

**INPS - Gestione lavoratori sport e spettacolo  
Relazione sulla performance 2012**

**ALLEGATO 3**

<b>MONITORAGGIO 2012</b>	<b>PROGETTO: FAVORIRE RISPETTO OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE ATTRAVERSO MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO ISPETTIVO</b>	<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>
<b>Cod. 1.1</b>	<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> TRATTANDOSI DI UN OBIETTIVO OPERATIVO CHE COINVOLGE IN MODO SISTEMATICO PIÙ STRUTTURE, LA RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI È STATA RIFERITA ALLE SPECIFICHE MACROAZIONI	CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE CONTRIBUTIVA
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE	<b>AREA CONTRIBUTI E VIGILANZA</b>	
ALTRE FUNZIONI COINVOLTE		
DIREZIONE DSIT (ATTIVITÀ DI SVILUPPO E SUPPORTO IN RELAZIONE ALL'PROCEDURA INFORMATICA DI REDAZIONE DEI VERBALI)		
DIREZIONE CONTRIBUTI (ANALISI DEI RISULTATI MODELLO SUI LE AREE DI EVASIONE)		
DIREZIONE VIGILANZA		
COORDINAMENTO STATISTICO-ATTUARIALE		
DIREZIONE CENTRO-NORD		
DIREZIONE CENTRO-SUD		
		<b>INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NUMERO DI ACCERTAMENTI CHIUSI: 443</li> <li>▪ IMPORTO COMPLESSIVO DI CONTRIBUTI EVASI E RELATIVE SANZIONI: 19,57 MLN</li> <li>▪ REALIZZAZIONE MODELLI STATISTICI</li> <li>▪ DOCUMENTO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ VIGILANZA</li> </ul>

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	
REALIZZAZIONE MODELLI STATISTICI PER LA PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ ISPETTIVA	<b>Consulenza statistico-attuariale/</b> Nella fase di validazione Direzione Contributi e Direzione vigilanza ispettiva	Creazione banca dati input al modello	Realizzazione modelli statistici	Test verifica e validità modello statistico. Indicatori per la pianificazione attività ispettiva	Stato di avanzamento I Quadrimestre
				Fatto: è stata realizzata la banca dati d'input al modello e definita la metodologia da utilizzare	Stato di avanzamento II Quadrimestre
					Stato di avanzamento III Quadrimestre
					Nella seconda metà del quadrimestre, dopo la presentazione e l'illustrazione dello studio statistico realizzato per la "stima del rischio di evasione contributiva", è stata enucleata, sulla base degli indicatori desunti dalla metodologia adottata, una prima lista di 62 imprese ritenute "anomale", tra queste sono stati portati a termine dieci accertamenti ispettivi. I dati ricavati non costituiscono un campione sufficientemente rappresentativo per effettuare il controllo di congruità necessario per validare i modelli statistici.

DEFINIZIONE DEL BUDGET ISPETTIVO (ACCERTAMENTI, IMPORTI CONTRIBUTI EVASI E RELATIVE SANZIONI)	Direzione Vigilanza/ Direzione Contributi/ Direzione Centro- sud/Direzione Centro-nord	X			Stato dell'attività ispettiva: accertato pari a € 10.455.819,28 per 83 ispezioni. Si riporta dettaglio attività (v. allegato e nota 1)	😊	Stato dell'attività ispettiva: l'accertato pari a € 24.163.402,87 è superiore al budget previsto. Il numero delle ispezioni(573) è superiore a quelle programmate(vedi allegato e nota 3)	😊	Stato dell'attività ispettiva: l'accertato pari a € 24.163.402,87 è superiore al budget previsto. Il numero delle ispezioni(573) è superiore a quelle programmate(vedi allegato e nota 3)
ELABORAZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ISPETTIVA	Direzione Vigilanza	X			Fatto	😊			
INTERVENTI DI SVILUPPO/AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE VERBALI ISPETTIVI.	DSIT/ Direzione Vigilanza/ Direzione Contributi			X			Sono stati effettuati gli aggiornamenti della procedura di gestione dei verbali ispettivi in relazione alle innovazioni normative intervenute (responsabilità solidale del committente in materia di appalti)	😊	
SVILUPPO SINERGIE AREA ISPETTIVA E AREA DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI	Direzione Contributi/ Direzione Vigilanza Ispezione Direzione Centro- sud/Direzione Centro-nord		X			😊	Si è proceduto in raccordo con la Direzione Contributi a favorire l'implementazione delle attività finalizzate al raffronto tra le risultanze istruttorie scaturite da verifiche ispettive e l'esame di inerente documentazione acquisita nell'ambito di controlli amministrativi allo scopo di uniformare i comportamenti ispettivi e le misure da adottare per una corretta applicazione della normativa di settore.		
INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO E PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI ISPETTIVI	Direzione Centro- sud/Direzione e Centro-nord			X	Fatto: vedi documento di programmazione	😊	Fatto: vedi documento di programmazione		

ASSEGNAZIONE DELLE ISPEZIONI AGLI ISPETTORI E MONITORAGGIO DEGLI ACCERTAMENTI ISPETTIVI	<b>Direzione Vigilanza /</b> Direzione Centro-sud/ <b>Direzione</b> Centro-nord	X	X	X	Fatto	Fatto: vedi documento di programmazione
STUDIO E ANALISI DI CONFORMITÀ ALLE SOPRAVENUTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE (ART 21, COMMA 1, L.21/4/2011) DEGLI INTERVENTI ISPETTIVI NECESSARIA ALLA DEFINIZIONE DEI PRIMI INDIRIZZI OPERATIVI DA COMUNICARE AGLI ISPETTORI EX ENPALS AL FINE DI ASSICURARE LA CONTINUITÀ DEL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'AZIONE ISPETTIVA.	<b>Direzione Vigilanza /</b> DCE, Direzione Contributi, DCV	X			Fatto: vedi Msg. Hermes Inps n.4260 del 8 marzo 2012	
ANALISI METODOLOGICA E PROGETTAZIONE DEI Percorsi FORMATIVI IN RELAZIONE ALLA SPECIFICITÀ DEI CONTESTI E AI FABBISOGNI FORMATIVI.	<b>Direzione Vigilanza, Contributi /</b> Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)				Fatto: vedi documento relativo al Piano di formazione in modalità dell'autoapprendimento per gli ispettori Inps pubblicato sul sito intranet Inps	
REDAZIONE SCHEDE SINTETICHE DI AUTOAPPRENDIMENTO AFFERENTI ALLA DISCIPLINA PREVIDENZIALE DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO E DELLO SPORT PROFESSIONISTICO CONCERNENTI IL PROGETTO FORMATIVO RIVOLTO AGLI ISPETTORI INPS	<b>Direzione Vigilanza, Contributi /</b> Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)		X			Fatto: vedi manuale di autoformazione nel settore spettacolo e sport professionistico per Ispettori di vigilanza Inps.
AGGIORNAMENTO SLIDE PER LA FORMAZIONE D'AULA ISPETTORI EX ENPALS	<b>Strutture centrali dell'Inps (</b> Direzione Vigilanza e Direzione Formazione			X		Fatto

VERIFICA, PERFEZIONAMENTO E VALIDAZIONE DEL MATERIALE DI FORMAZIONE/AUTOFORMAZIONE PREDISPOSTO.	<b>Direzione Vigilanza, Direzione Contributi</b> / Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)			X				☺	Fatto: Msg Hermes Inps n.017972 del 6/11/2012
DIFFUSIONE DEL MATERIALE DI AUTOFORMAZIONE/FORMAZIONE PER ISPETTORI DI VIGILANZA INPS E EX ENPALS	<b>Direzione Vigilanza, Direzione Contributi</b> / Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)			X				☺	Fatto: Msg Hermes Inps n.017972 del 6/11/2012
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER GLI ISPETTORI EX ENPALS E INDIVIDUAZIONE DEI RELATIVI DOCENTI/RELATORI	<b>Direzione Vigilanza, Direzione Contributi</b> / Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)			X				☺	Fatto: Msg Hermes Inps n.017972 del 6/11/2012
SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ISPETTORI DI VIGILANZA EX ENPALS	<b>Direzione Vigilanza, Direzione Contributi</b> / Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)			X				☺	Fatto : Msg Hermes Inps n.017972 del 6/11/2012
SVOLGIMENTO DI RIUNIONI A LIVELLO TERRITORIALE FINALIZZATE AD APPROFONDIRE TEMATICHE DELL'IVS SPETTACOLO E SPORT PREVIA ANALISI DI SPECIFICHE RICHIESTE FORMATIVE.	<b>Direzione Vigilanza, Direzione Contributi</b> / Strutture centrali dell'Inps (Direzione Vigilanza e Direzione Formazione)			X				☺	Fatto:vedi messaggi Direzioni Regionali Inps

**Nota n. 1:** il numero di accertamenti ispettivi conclusi alla data del 30 aprile u.s. (83) è inferiore rispetto a quello programmato (218), in ragione della sospensione che ha interessato l'attività di vigilanza ispettiva conseguentemente alla soppressione dell'ENPALS disposta dall'art. 21 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201.

Con l'entrata in vigore del citato decreto, si è infatti reso necessario fornire istruzioni operative al fine di assicurare la prosecuzione delle attività connesse ai compiti istituzionali dell'ex ENPALS, con riferimento anche all'attività di vigilanza ispettiva.

Solo in data 8 marzo u.s., con messaggio n. 004260 a firma del Direttore Generale dell'INPS, sono stati trasmessi i primi indirizzi operativi volti a garantire la continuità dell'azione di vigilanza ispettiva nei settori dello spettacolo e dello sport professionistico, disponendo che il personale ispettivo afferente all'ex ENPALS riprendesse con effetto immediato ad eseguire gli accertamenti ispettivi sino ad allora sospesi.

Ne deriva che l'attività di vigilanza ispettiva svolta nel corso del primo quadrimestre 2012 è da riferirsi ad un arco temporale effettivo non già di quattro mesi, ma di un mese e mezzo circa.

**Nota n.2:** Poiché i primi indirizzi operativi, volti a garantire la continuità dell'azione di vigilanza ispettiva nei settori dello spettacolo e dello sport professionistico, sono stati trasmessi in data 8 marzo u.s., con messaggio n. 004260 a firma del Direttore Generale dell'INPS, come già evidenziato nella nota n.1, si è disposto, nell'ambito della programmazione, di intervenire prioritariamente sulle fattispecie ispettive di maggiore complessità o dalle quali risultassero periodi di evasione contributiva a rischio di prescrizione.

Si evidenzia, quindi, che a seguito della azioni intraprese è stato accertato un importo superiore a quello previsto, sebbene il numero di interventi ispettivi conclusi alla data del 31 agosto u.s. (283) sia inferiore rispetto a quello programmato (437), in ragione del fisiologico rallentamento prodottosi nella fase iniziale d'esecuzione del piano.

**Nota n.3:** riguardo all'obiettivo operativo assegnato nell'ambito del Piano della Performance per il 2012 si registra un incremento del numero di interventi effettuati pari al 29,34% dei risultati attesi. Infatti, a fronte delle 443 verifiche programmate per l'anno, i funzionari di vigilanza ispettiva dell'Inps - Gestione ex Enpals hanno redatto un totale di 573 verbali di accertamento, 429 dei quali hanno rilevato situazioni di irregolarità dal punto di vista contributivo e/o violazioni della normativa lavoristica (impiego di lavoratori in nero, mancato possesso del certificato di agibilità Enpals e omesse comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'Impiego).

Dunque, circa il 75% delle imprese sottoposte ad ispezione è risultato inadempiente rispetto agli obblighi derivanti dalla normativa lavoristica e previdenziale. Il numero totale di lavoratori impiegati irregolarmente, rilevato nel corso delle verifiche condotte, è stato di 8.820, del quale 56 totalmente in nero. Si registra un aumento pari circa al 5% del numero complessivo di posizioni lavorative irregolari individuate rispetto al corrispondente dato dell'anno 2011. Per quanto attiene al recupero contributivo e alle sanzioni amministrative elevate, il totale accertato nel 2012 ammonta a € 24.163.402,87 che rispetto al programmato evidenzia un incremento percentuale del 23,45% rispetto al budget programmato.

**PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA 2012**

N.B.: la proiezione riferita alle Direzioni e alla Sedi rileva solo ai fini del monitoraggio interno.

DIREZIONI	Al 31 dicembre	
	n. isp.	100%
CENTRO NORD	196	9.751.910,19
CENTRO SUD	247	9.819.372,15
TOTALE	443	19.571.282,34

SEDE	Al 31 dicembre	
	n. isp.	100%
BARI	48	1.236.424,56
BOLOGNA	40	2.054.244,90
CAGLIARI	18	817.217,70
CATANIA	21	858.844,23
FIRENZE	27	659.444,17
GENOVA	20	638.189,53
MILANO	68	5.213.590,54
NAPOLI	65	1.596.418,28
PALERMO	13	558.124,14
ROMA	82	4.752.343,24
TORINO	16	365.930,50
VENEZIA	25	820.510,55
TOTALE	<b>443</b>	<b>19.571.282,34</b>

## BUDGET ACCERTAMENTI ISPETTIVI (I quadrimestre) - Anno 2012

DIREZIONI	BUDGET al 30 aprile		BUDGET al 31 agosto		BUDGET al 31 dicembre	
	n. isp.	30%	n.isp.	60%	n.isp.	100%
CENTRO Nord	96	3.510.263,43	194	7.020.526,85	322	11.700.878,09
CENTRO Sud	122	3.324.645,20	243	6.649.290,40	407	11.082.150,66
<b>TOTALI</b>	<b>218</b>	<b>6.834.908,63</b>	<b>437</b>	<b>13.669.817,25</b>	<b>729</b>	<b>22.783.028,75</b>

### AREA CENTRO NORD - Budget ed Accertato al 30 aprile 2012

	BUDGET al 30 aprile	ACCERTATO al 30 aprile 2012	Differenza Budget aprile
--	---------------------	-----------------------------	--------------------------

CENTRO N.	96	3.510.263,43	42	1.097.271,54	-54	-	2.412.991,89
-----------	----	--------------	----	--------------	-----	---	--------------

	n.isp.	30%	n.isp.	n.isp.	n.isp.		
BOLOGNA	20	825.642,15	8	118.114,90	-12	-	707.527,25
FIRENZE	13	340.937,68	7	51.851,39	-6	-	289.086,29
GENOVA	10	171.565,52	3	162.183,27	-7	-	9.382,25
MILANO	34	1.661.319,19	15	732.076,68	-19	-	929.242,51
TORINO	7	223.866,96	1	4.014,12	-6	-	219.852,84
VENEZIA	12	286.931,93	8	29.031,18	-4	-	257.900,75
<b>TOTALI</b>	<b>96</b>	<b>3.510.263,43</b>	<b>42</b>	<b>1.097.271,54</b>	<b>-54</b>	<b>-</b>	<b>2.412.991,89</b>

### AREA CENTRO SUD - Budget ed Accertato al 30 aprile 2012

	BUDGET al 30 aprile	ACCERTATO al 30 aprile 2012	Differenza Budget aprile
--	---------------------	-----------------------------	--------------------------

CENTRO S.	122	3.324.645,20	41	9.358.547,74	-81	-	6.033.902,54
-----------	-----	--------------	----	--------------	-----	---	--------------

	n.isp.	30%	n.isp.	n.isp.	n.isp.		
BARI	24	416.592,52	5	112.823,42	-19	-	303.769,10
CAGLIARI	9	213.567,03	9	85.925,46	0	-	127.641,57
CATANIA	10	726.315,59	7	8.132.756,43	-3	-	7.406.440,84
NAPOLI	32	424.700,78	12	537.473,26	-20	-	112.772,48
PALERMO	7	312.804,55	1	2.580,00	-6	-	310.224,55
ROMA	40	1.230.664,74	7	486.989,17	-33	-	743.675,57
<b>TOTALI</b>	<b>122</b>	<b>3.324.645,20</b>	<b>41</b>	<b>9.358.547,74</b>	<b>-81</b>	<b>-</b>	<b>6.033.902,54</b>



**BUDGET ed ACCERTATO (II quadrimestre) - Anno 2012 - TOTALI**

DIREZIONI	BUDGET al 31 agosto		ACCERTATO al 31 agosto		Differenza Budget-Accertato agosto	
	n.isp.	60%	n.isp.		n.isp.	
CENTRO N.	194	7.020.526,85	122	3.445.222,24	-72	-3.575.304,61
CENTRO S.	243	6.649.290,40	161	12.591.786,44	-82	5.942.496,04
<b>TOTALI</b>	<b>437</b>	<b>13.669.817,25</b>	<b>283</b>	<b>16.037.008,68</b>	<b>-154</b>	<b>2.367.191,43</b>

**AREA CENTRO NORD - Budget ed Accertato al 31 agosto 2012**

BUDGET al 31 agosto		ACCERTATO al 31 agosto 2012		Differenza Budget-Accertato agosto		
CENTRO N.	194	7.020.526,85	122	3.445.222,24	-72	3.575.304,61
	n.isp.	60%	n.isp.		n.isp.	
BOLOGNA	40	1.651.284,31	22	164.154,79	-18	1.487.129,52
FIRENZE	27	681.875,35	10	133.377,68	-17	548.497,67
GENOVA	20	343.131,04	14	295.043,21	-6	48.087,83
MILANO	67	3.322.638,37	37	1.957.602,58	-30	1.365.035,79
TORINO	15	447.733,93	15	593.779,98	0	146.046,05
VENEZIA	25	573.863,86	24	301.264,00	-1	272.599,86
<b>TOTALI</b>	<b>194</b>	<b>7.020.526,85</b>	<b>122</b>	<b>3.445.222,24</b>	<b>-72</b>	<b>3.575.304,61</b>

**AREA CENTRO SUD - Budget ed Accertato al 31 agosto 2012**

BUDGET al 31 agosto		ACCERTATO al 31 agosto 2012		Differenza Budget-Accertato agosto		
CENTRO S.	243	6.649.290,40	161	12.591.786,44	-82	5.942.496,04
	n.isp.	60%	n.isp.		n.isp.	
BARI	47	833.185,03	11	589.593,44	-36	243.591,59
CAGLIARI	18	427.134,05	17	324.858,39	-1	102.275,66
CATANIA	20	1.452.631,18	14	8.208.793,34	-6	6.756.162,16
NAPOLI	64	849.401,55	65	1.085.283,73	1	235.882,18
PALERMO	13	625.609,11	4	1.014.903,53	-9	389.294,42
ROMA	81	2.461.329,47	50	1.368.354,01	-31	1.092.975,46
<b>TOTALI</b>	<b>243</b>	<b>6.649.290,40</b>	<b>161</b>	<b>12.591.786,44</b>	<b>-82</b>	<b>5.942.496,04</b>

## BUDGET ACCERTAMENTI ISPETTIVI (III quadrimestre) - Anno 2012

DIREZIONI	BUDGET al 31 dicembre		ACCERTATO al 31 dicembre 2012		Differenza Budget-Accertato dicembre	
	n.isp.	100%	n.isp.	100%	n.isp.	
CENTRO N.	196	9.751.910,19	199	8.429.872,04	3	1.322.038,15
CENTRO S.	247	9.819.372,15	374	15.733.530,83	127	5.914.158,68
<b>TOTALI</b>	<b>443</b>	<b>19.571.282,34</b>	<b>573</b>	<b>24.163.402,87</b>	<b>130</b>	<b>4.592.120,53</b>

## AREA CENTRO NORD - Budget ed Accertato al 31 dicembre 2012

BUDGET al 31 dicembre		ACCERTATO al 31 dicembre 2012		Differenza Budget-Accertato dicembre		
n.isp.	100%	n.isp.	100%	n.isp.		
CENTRO N.	196	9.751.910,19	199	8.429.872,04	3	1.322.038,15
BOLOGNA	40	2.054.244,90	33	900.469,79	-7	1.153.775,11
FIRENZE	27	659.444,17	22	197.157,63	-5	462.286,54
GENOVA	20	638.189,53	17	296.271,85	-3	341.917,68
MILANO	68	5.213.590,54	70	5.588.698,21	2	375.107,67
TORINO	16	365.930,50	21	875.935,69	5	510.005,19
VENEZIA	25	820.510,55	36	571.338,87	11	249.171,68
<b>TOTALI</b>	<b>196</b>	<b>9.751.910,19</b>	<b>199</b>	<b>8.429.872,04</b>	<b>3</b>	<b>1.322.038,15</b>

## AREA CENTRO SUD - Budget ed Accertato al 31 dicembre 2012

BUDGET al 31 dicembre		ACCERTATO al 31 dicembre 2012		Differenza Budget-Accertato dicembre		
n.isp.	100%	n.isp.	100%	n.isp.		
CENTRO S.	247	9.819.372,15	374	15.733.530,83	127	5.914.158,68
BARI	48	1.236.424,56	27	727.678,04	-21	508.746,52
CAGLIARI	18	817.217,70	26	344.037,14	8	473.180,56
CATANIA	21	858.844,23	15	8.235.961,77	-6	7.377.117,54
NAPOLI	65	1.596.418,28	123	2.374.262,72	58	777.844,44
PALERMO	13	558.124,14	12	1.176.827,28	-1	618.703,14
ROMA	82	4.752.343,24	171	2.874.763,88	89	1.877.579,36
<b>TOTALI</b>	<b>247</b>	<b>9.819.372,15</b>	<b>374</b>	<b>15.733.530,83</b>	<b>127</b>	<b>5.914.158,68</b>

N.B.: la proiezione riferita alle Direzioni e alla Sedi rileva solo ai fini del monitoraggio interno

**PROGETTO : POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DEI CREDITI CONTRIBUTIVI ATTRAVERSO L'ESTENSIONE DELLE PROCEDURE AVA (AVVISO DI ADEBITO) ALLA GESTIONE EX ENPALS**

**Cod. 1.2**

**COORDINAMENTO DEL PROGETTO:** TRATTANDOSI DI UN OBIETTIVO OPERATIVO CHE COINVOLGE IN MODO SISTEMATICO PIÙ STRUTTURE, LA RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI È STATA RIFERITA ALLE SPECIFICHE MACROAZIONI

**TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:** MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE

**ALTRE FUNZIONI COINVOLTE**

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI: REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA INFORMATICA PER SUPPORTARE L'ACQUISIZIONE TELEMATICA DELLE RICHIESTE DI ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DELLE IMPRESE

**AREA CONTRIBUTI E VIGILANZA**

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE CONTRIBUTIVA

**INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012**

- COMPLETAMENTO ESTENSIONE PROCEDURA AVA CREDITI EX ENPALS E DEFINIZIONE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEI CREDITI

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/ azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
ANALISI DELLA LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO	Direzione Contributi / DCE		X		☺	Fatto	
ANALISI DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO DEI CREDITI EX ENPALS	Direzione Contributi / DCE, DSIT		X		☺	Fatto	
ADOZIONE DIRETTIVE ALLE STRUTTURE TERRITORIALI EX ENPALS PER L'UTILIZZO AVA	Direzione Contributi / DSIT		X		☺	Fatto	
ADEGUAMENTO SPECIFICHE FUNZIONALI PER LA GESTIONE DEGLI AVA CREDITI EX ENPALS	DCSIT/DSIT,D CE, Direzione Contributi		X		☺	Fatto	
DEFINIZIONE DEI MODELLI: <ul style="list-style-type: none"> <li>AVVISO BONARIO</li> <li>DIFFIDA DI ACCERTAMENTO</li> <li>AVVISO DI ADEBITO (AVA)</li> </ul>	Direzione Contributi/ DCE, Direzione Centrale Comunicazione			X			☺
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEI CREDITI	DSCN, DSCS, Sedi territoriali/ Direzione Contributi, DSIT			X			☺

Fatto: Messa in produzione procedura: 5.12.2012  
Operatività della procedura: 13.12.2012

COLLAUDO E AVVIO OPERATIVITÀ INTERFACCIA PROCEDURA AVA CREDITI EX ENPALS	DCSIT/ DSIT	X (ENTRO IL 15/10/2012)			Il perfezionamento della procedura, anche a causa della limitata disponibilità di risorse della DCSTT, è stato concluso in epoca successiva rispetto alla data prevista, ma comunque in tempo utile per assicurare l'invio degli AVA entro il 31.12.2012.
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEI CREDITI	DSCN, DSCS, Sedi territoriali / Direzione Contributi, DSIT	X			I risultati sono evidenziati nella tabella seguente

**Avvisi di addebito 2012 gestione ex ENPALS**

sede ex Enpals	n. imprese	n. AVA	importo (in €)	n. partite	n. articoli
BARI	336	1.330	9.938.429	3.212	7.509
BOLOGNA	256	894	4.659.380	2.086	5.178
CAGLIARI	144	461	608.198	796	1.703
CATANIA	261	1.029	4.487.064	2.798	6.467
FIRENZE	331	1.289	3.999.719	2.344	5.176
GENOVA	120	467	1.756.782	1.245	2.916
MILANO	614	2.606	21.027.057	5.171	11.620
NAPOLI	909	3.378	10.855.584	6.542	14.647
PALERMO	300	985	4.062.624	1.939	4.572
ROMA	1.387	5.479	27.313.834	10.823	23.819
TORINO	586	2.505	5.808.359	4.788	10.735
VENEZIA	429	1.715	4.826.660	3.848	7.910
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.673</b>	<b>22.138</b>	<b>99.343.692</b>	<b>45.592</b>	<b>102.252</b>

<b>PROGETTO: MANTENIMENTO STANDARD QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI PRIMA ISTANZA</b>	
Cod. 2.1	
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO: DOTT. LA MONICA</b>	<b>DIREZIONE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI</b>
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO</b>	
<p><b>ALTERE FUNZIONI COINVOLTE</b>          DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI          INPS</p>	
<p><b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b></p> <p>MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITÀ NELLA GESTIONE RAPPORTI CON GLI UTENTI E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p><b>INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TEMPESTIVITÀ: A) TEMPO SOGLIA 77% PRESTAZIONI PRIMA ISTANZA ENTRO 30GG, B) CONFORMITÀ: N.RICORSI AMM.VI VINTI PER DENEGATE PRESTAZIONI/N.PRATICHE DEFINITE</li> <li>▪ ARMONIZZAZIONE REGOLE PREVIDENZIALI: FATTO/NON FATTO</li> <li>▪ ANALISI AMMINISTRATIVA E FUNZIONALE PER NUOVE PROCEDURE: FATTO/NON FATTO</li> <li>▪ EMANAZIONE CIRCOLARI: N.1</li> </ul>	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento III Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento I Quadrimestre	Fatto (Vedi nota n.1)	Fatto (Vedi nota n.2)	Fatto (Vedi nota n.3)
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre						
TEMPESTIVITÀ NELLA LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI PRIMA ISTANZA	Direzione Prestazioni Previdenziali/ DSIT	Monitoraggio tempestività		III Quadrimestre			☺			
ADOZIONE NECESSARIE AZIONI IN CASO DI SCOSTAMENTI	Direzione Prestazioni Previdenziali		Monitoraggio tempestività e percorsi formativi				☺			
PROCESSO FORMATIVO ADOZIONE NUOVO SIPE	Direzione Prestazioni Previdenziali/ DSIT	Formazione utenti		Verifica finale			☺			
GESTIONE PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DELLE REGOLE PREVIDENZIALI CON RIFERIMENTO AL FLS E FSP	Direzione Prestazioni Previdenziali/ DSIT	Attività di studio analisi e verifica della disciplina pensionistica ai fini dell'emanazione dei regolamenti di armonizzazione di cui all'art 24 comma 18 della legge n.214 del 2011	Attività normativa di 2° livello con riferimento all'art 24 comma 18 delle legge n. 214 del 2011	Verifica e relazione finale sull'impatto delle nuove normative			☺			



**PROGETTO: MANTENIMENTO STANDARD QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI PRIMA ISTANZA**

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
PREDISPOSIZIONE ANALISI AMMINISTRATIVE PER DSTT CON RIFERIMENTO AI NUOVI REQUISITI DI ACCESSO ALLA PENSIONE	<b>Direzione Prestazioni Previdenziali</b>		Procedure operative per la gestione della normativa armonizzata	Verifica e relazione finale sull'impatto delle nuove normative	☹	☺	Fatto
INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS	<b>Direzione Prestazioni Previdenziali</b>		X			☺	Incontro con i patronati presso Inps Direzione generale per applicazione normativa legge n 214/2011 e gestione certificazione del diritto e domande esplorative iscritti gestione ex Enpals.
AVVIO, GESTIONE ED INTEGRAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI CON LE STRUTTURE INPS.	<b>Direzione Prestazioni Previdenziali/ DSTT</b>	X	X			☺	Incontro con i patronati presso Inps Direzione generale per applicazione normativa legge n 214/2011 e iscritti gestione ex Enpals.  1. Creazione nuova modalità di pagamento mediante libretto postale in attuazione della normativa (legge n 214 del 2011 e seguenti, importi superiori a €1000) mediante l'utilizzo di tracciati Inps.  2. Analisi per pagamento pensioni estero tramite Citi Bank (Inps).  3. Messaggio salvaguardati iscritti gestione ex Enpals (Messaggio n. 13343 del 9/8/2012)

**TEMPESTIVITA': TEMPO SOGLIA** ( tempo soglia è calcolato come valore percentuale del numero di prestazioni liquidate in prima istanza entro un tempo limite dalla domanda o dalla data di decorrenza, se posteriore alla data della domanda, rispetto al totale delle pensioni liquidate )

**NOTE N. 1:** Tempo soglia 1° quadrimestre

	Entro 30 giorni	Entro 60 giorni	Entro 120 giorni
88%		11,5%	0
<b>Produzione</b>		<b>pervenuti</b>	<b>definiti</b>
Vecchiaia		486	482
Anzianità		287	335
invalidità		161	150
superstiti		293	278
			<b>deflusso</b>
			0,99
			1,17
			0,93
			0,95

**NOTE N. 2:** Tempo soglia 2° quadrimestre (\*)

	Entro 30 giorni	Entro 60 giorni	Entro 120 giorni
79%		16%	3%
<b>Produzione</b>		<b>pervenuti</b>	<b>definiti</b>
Vecchiaia		888	731
Anzianità		478	456
invalidità		330	274
superstiti		540	541
			<b>deflusso</b>
			0,82
			0,95
			0,83
			1

\* Il dato, al 1 luglio 2012, è prodotto dal sistema di controllo di gestione New Ala e da specifiche procedure informatizzate gestite dalla Dist della gestione ex Enpals su dati del sistema Host

**CONFORMITA'**: n.ricorsi annm.vi vinti per denegate prestazioni/n.pratiche definite

I ricorsi amministrativi presentati per denegate prestazioni sono stati pari a n 38 su un totale di n. 2002 prestazioni definite. Dato tratto dal sistema host

**Criticità:** Si rappresenta che l'attività della D.P.P. risente, ormai da un lungo ciclo, anche a cagione dei tagli agli organici disposti dalle molteplici normative che si sono succedute negli ultimi tre anni, di una costante riduzione del personale. Attualmente la Direzione conta di circa il 2% di personale continuo all'anno, a partire dal 2009. Nel corso dell'anno, peraltro, si è scontato il pensionamento di personale altamente professionalizzato senza alcuna sostituzione. Tali problematiche, inoltre, sono state ingrandite dalle difficoltà connesse all'avvio del nuovo sistema operativo (SIPE), sia con riferimento ai tempi di fermo produzione e sia con riferimento al personale impegnato in attività di formazione e/o di controllo del nuovo sistema.

Ciò, peraltro, si inserisce in un quadro già complesso derivante non solo dalla applicazione della nuova normativa sulle pensioni ma anche dalla necessità di traguardare gli obiettivi di integrazione con l'Inps.

**NOTE N. 3:** Tempo soglia 3° quadrimestre (\*)

	<b>Entro 30 giorni</b>	<b>Entro 60 giorni</b>	<b>Entro 120 giorni</b>
	83%	11%	3%
<b>Produzione</b>		<b>pervenuti</b>	<b>definiti</b>
Vecchiaia	1685		1741
Anzianità	887		990
invalidità	737		741
superstiti	1075		1105
			<b>deflusso</b>
			1,03
			1,12
			1,01
			1

\* Il dato è prodotto dal sistema di controllo di gestione New Ala e da specifiche procedure informatizzate gestite dalla Dist della gestione ex Enpals su dati del sistema Host  
I ricorsi amministrativi presentati per denegate prestazioni sono stati pari a n 57 su un totale di n. 3691 prestazioni definite. Dato tratto dal sistema host



**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

MIGLIORAMENTO STANDARD QUALITÀ NELLA GESTIONE RAPPORTI CON GLI UTENTI E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

**INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012**

- ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SITO
- ATTIVAZIONE DEL CONTACT CENTER

**PROGETTO: AMPLIAMENTO DELLA PLATEA DI SERVIZI E INFORMAZIONI IN MODALITÀ MULTICANALE**

Cod. 2.2

**COORDINAMENTO DEL PROGETTO: DOTT. GULLO**

**DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI**

**TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO**

**ALTRE FUNZIONI COINVOLTE**

DIREZIONE CONTRIBUTI: VALIDAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI IN MULTICANALE

DIREZIONE PRESTAZIONI: VALIDAZIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI

INPS - INAIL: INTEGRAZIONE DEL CALL CENTER ENPALS NELLA PIATTAFORMA DI CONTACT CENTER MULTICANALE INPS-INAIL

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo /azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
INTEGRAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE EX-ENPALS CON IL PORTALE INPS	DSIT /DCSIT INPS	X			Integrazione completata attraverso il caricamento della nuova alberatura ex Enpals sulla versione di prova del portale INPS (*)		
INTEGRAZIONE NEL SITO DEI SERVIZI ON-LINE EROGATI DAL SIPE	DSIT		X		<p><b>FATTO</b></p> Integrazione completata attraverso la creazione sul portale INPS di una sezione dedicata ai servizi on-line per gli utenti ex-Enpals ☺ ( <a href="http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3b0%3b7790%3b7791%3b&amp;lastMenu=7791&amp;Menu=1&amp;INodo=7791&amp;p4=2">http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3b0%3b7790%3b7791%3b&amp;lastMenu=7791&amp;Menu=1&amp;INodo=7791&amp;p4=2</a> )		
INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI CONTACT-CENTER MULTICANALE INPS-INAIL	DSIT /DCSIT INPS		X	X	<p><b>FATTO</b></p> Completata l'integrazione della piattaforma per quanto riguarda l'infrastruttura. Pianificati gli interventi per l'erogazione dei servizi di supporto alla telematizzazione.		

ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI CONTACT-CENTER	DSIT		X	Fatto (***)
INTEGRARE I SISTEMI DI AUTENTICAZIONE DEGLI UTENTI ATTRAVERSO IL PIN IN MODO DA RENDERE INTEROPERABILI – SUI DUE AMBIENTI INPS ED ENPALS – I PIN RILASCIATI DA ENTRAMBI	DSIT /DCSIT INPS	X	X	Avviata l'unificazione dei PIN e pianificati gli interventi (scadenze previste: unificazione PIN cittadini entro il 30.IX.2012) (**) ☺ Fatto (****)

(\*) VEDI TABELLA SEGUENTE

(\*\*) L'integrazione dei sistemi di registrazione ed accesso ai servizi online Inps ed ex Enpals consentirà a partire dal 1° ottobre l'accesso ai servizi ex Enpals anche tramite i PIN rilasciati dall'Inps. La procedura di registrazione degli utenti ex Enpals sarà disattivata e ogni nuova richiesta di utenza (PIN) da parte dei cittadini iscritti a tale gestione potrà essere effettuata esclusivamente attraverso le consuete modalità di richiesta del PIN Inps. Tutte le utenze già in essere nel sistema di accesso ex Enpals saranno importate in quello Inps. Il calendario delle attività stabilito dall'Inps prevede in una prima fase l'integrazione dei PIN per l'accesso ai servizi per il cittadino entro il 30 settembre, mentre in una fase successiva saranno integrati i PIN delle utenze per aziende e intermediari.

(\*\*\*) Dal 1° gennaio 2013 non è più possibile accedere direttamente al portale web dell'Enpals tramite l'indirizzo [www.enpals.gov.it](http://www.enpals.gov.it). Tutte le informazioni e i servizi on-line sono confluiti nel portale dell'Istituto, nelle apposite aree dedicate.

Per quanto riguarda i contenuti di tipo informativo è attiva sul portale dell'Inps, nell'area "Informazioni", l'Area dedicata ex-Enpals".

Per quanto riguarda i servizi on-line, è possibile accedervi dall'area "Servizi on-line" – "Servizi per tipologia di utente ex-Enpals" del portale [www.inps.it](http://www.inps.it). Le modalità di accesso ai servizi e di utilizzo degli stessi (deleghe associate, modifica deleghe, richiesta del certificato di agibilità, denuncia contributiva, etc.) sono invariate.

(\*\*\*\*) A partire dal 1° ottobre 2012 i possessori di PIN di tipologia "lavoratore", "pensionato" e "lavoratore autonomo esercente attività musicali" possono accedere ai servizi on-line della gestione ex Enpals dal portale dell'Inps. Gli utenti che al 30 settembre avevano un PIN Enpals attivo e che non hanno un PIN Inps possono accedere ai servizi on-line ex Enpals dal portale Inps, utilizzando le credenziali rilasciate dall'Enpals. Al primo accesso verrà richiesto all'utente di cambiare il PIN, per renderlo coerente con le policy di sicurezza Inps. Gli utenti che alla data del 30 settembre avevano sia un Pin Enpals che un PIN Inps possono accedere ai servizi on-line ex Enpals dal portale Inps, utilizzando le credenziali rilasciate dall'Inps. La procedura di richiesta PIN ex Enpals è stata disattivata ed ogni nuova richiesta di utenza (PIN) dovrà essere effettuata attraverso il servizio disponibile sul portale dell'Istituto. Si ricorda che l'integrazione ha riguardato esclusivamente l'accesso ai servizi per il cittadino, restano pertanto invariate le modalità di richiesta PIN per le tipologie "Impresa" ed "Intermediario". La migrazione ha riguardato 74.495 utenze, di cui 38.022 caricate sulla base dati dell'INPS e 36.473 scartate poiché i titolari delle stesse erano già in possesso di un PIN Inps.

Integrazione sito Enpals in <a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a>	Attività svolte
<p>L'integrazione dei contenuti informativi del sito Enpals sul portale dell'Istituto ha comportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei contenuti dei due siti effettuando: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ valutazione dei contenuti già presenti sul sito Inps, quindi eliminabili;</li> <li>◦ valutazione contenuti specifici dell'Enpals da mantenere;</li> <li>◦ valutazione contenuti per i quali mantenere un archivio;</li> <li>◦ valutazione contenuti ex Fondo PSMSAD;</li> </ul> </li> <li>• Estrazione di tutti i contenuti (pagine html e pdf) con particolare attenzione a: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ correzione di tutti i testi non contenenti la dicitura "gestione ex Enpals" o contenenti rimandi al sito <a href="http://www.enpals.it">www.enpals.it</a>;</li> <li>◦ correzione manuale delle circolari dal 1993 al 2001, non rispondenti al layout Inps;</li> <li>◦ ridefinizione delle pagine html delle FAQ in base non più alla tipologia di utente, ma all'argomento trattato;</li> <li>◦ suddivisione dei vari abstract negli anni di competenza.</li> </ul> </li> <li>• Supporto alla realizzazione della sezione area dedicata sul sito di collaudo Inps;</li> <li>• Supporto nella definizione dei criteri di ricerca delle circolari e messaggi Enpals sul nuovo sito Inps.</li> </ul> <p>Considerata, inoltre, la convivenza dell'attuale sito Enpals con quello dell'Istituto, è stata definita una modalità di aggiornamento dei contenuti sui due siti, che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cura del personale Enpals la parte relativa a <a href="http://www.enpals.gov.it">www.enpals.gov.it</a>;</li> <li>• predisposizione da parte del personale Enpals della documentazione per ogni variazione da effettuarsi, a cura del personale INPS, sul sito <a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> nell'area dedicata.</li> </ul>	<p><b>Entro febbraio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di analisi contenuti dei due siti</li> </ul> <p><b>Entro marzo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alberatura del sotto-sito ex-Enpals</li> </ul> <p><b>Entro aprile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• invio pagine informative e documenti (html e pdf)</li> </ul> <p style="background-color: black; color: white; text-align: center; padding: 2px;"><b>Quantificazione attività svolte</b></p> <p><b>Alberatura definita (prima delle varie correzioni):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 sezioni;</li> <li>• 105 foglie.</li> </ul> <p><b>Circolari revisionate (dal 1993 al 2001):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 159</li> </ul> <p><b>Pagine html/abstract rivisti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70</li> </ul> <p style="background-color: black; color: white; text-align: center; padding: 2px;"><b>Struttura coinvolte</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici</li> <li>2. Direzione Centrale Comunicazioni</li> </ol>

**MONITORAGGIO 2012**

PROGETTO: INTEGRAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PREVIDENZIALE DELL'ENPALS (SIPE) CON I SISTEMI DI GESTIONE DEI CONTRIBUTI (UNIEMENS) E RECUPERO CREDITI DELL'INPS

COD. 3.1

COORDINAMENTO DEL PROGETTO: **DOTT. GULLO** DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO

ALTRE FUNZIONI COINVOLTE  
DCSIT INPS  
DIREZIONE CONTRIBUTI

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS

**INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012**

- ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA RECUPERO CREDITI EX ENPALS
- COLLAUDO DELLA NUOVA DENUNCIA CONTRIBUTIVA EX ENPALS CON UNIEMENS

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
VALIDAZIONE DELLE SPECIFICHE FUNZIONALI PER LE AREE: DENUNCIA CONTRIBUTIVA E RECUPERO CREDITI	DSIT /DCSIT INPS		X		Specifiche funzionali per la componente ex Enpals predisposte sulla base della documentazione fornita dalla DCSIT, per quanto riguarda il recupero crediti. 😊 La definizione delle specifiche funzionali per le denunce contributive è stata rinviata (nota 1)	Stato di avanzamento III Quadrimestre	
DEFINIZIONE DEI FLUSSI AVA EX ENPALS VERSO IL SOTTOSISTEMA INPS	DSIT /DCSIT INPS			X	Definiti i flussi per l'avviso di addebito. Nel corso del III quadrimestre è previsto il rilascio dell'ambiente di test da parte dell'Inps. 😊	Stato di avanzamento III Quadrimestre	
SVILUPPO, TEST ED ENTRATA IN ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA RECUPERO CREDITI EX ENPALS	DSIT /DCSIT INPS			X		Entro il 31/12/2012 è entrato in operatività il sistema di recupero crediti basato sulla emissione degli AVA nella logica dell'integrazione con le analoghe procedure esistenti in INPS. 😊	
DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE DI INTEGRAZIONE TRA UNIEMENS E DENUNCIA TELEMATICA EX ENPALS	DSIT /DCSIT INPS			X	Vedi nota 1	Le specifiche di integrazione sono state definite in un documento tecnico del 5/11/2012 😊	

COINVOLGIMENTO A FIORI ESTERNI (INTERMEDIARI, ASSOSOFTWARE) E RACCOLTA EVENTUALI ESIGENZE	DSIT /DCSIT /INPS/Assosoftw are		X	Vedi nota 1	Vedi nota 1
---	---------------------------------	--	---	-------------	-------------

(1). L'INTEGRAZIONE DELLE DENUNCE CONTRIBUTIVE MENSILI È STATA POSPOSTA PER GARANTIRE IL COMPLETAMENTO DI DUE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE DA PARTE DI INPS ED EX ENPALS. L'ISTITUTO SI È INFATTI DOVUTO DEDICARE ALLA INTEGRAZIONE DELLA DMA EX INPDAP (CIRCOLARE N.105 DEL 7 AGOSTO 2012), MENTRE L'EX ENPALS STA UTILIMANDO IL COLLAUDO DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO. SI PREVEDE DI COMPLETARE LA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE ENTRO DICEMBRE 2012.

(2) A PARTIRE DA SETTEMBRE 2012 NON È STATO RINNOVATO IL COMANDO DEL DIRIGENTE DSIT EX ENPALS. PERTANTO, GLI UFFICI SISTEMI INFORMATIVI EX ENPALS, IN ASSENZA DI PERSONALE DIRIGENZIALE CON PROFILO INFORMATICO, SONO STATI LOGISTICAMENTE INTEGRATI NELL'AMBITO DELLA DCSIT INPS (CIRCOLARE DIRETTORE GENERALE N. 136 DEL 3/12/2012). ALLO STATO, LA PREDETTA DIREZIONE CENTRALE STA EFFETTUANDO LE ANALISI FINALIZZATE A VALUTARE LE NECESSITÀ DI SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO EX ENPALS NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA INFORMATIVO INPS. IN ORDINE AL SISTEMA DI GESTIONE DELLE DENUNCE CONTRIBUTIVE (UNIEMENS), È STATO RITENUTO OPPORTUNO DARE PRIORITÀ ALL'INTEGRAZIONE DELLE DENUNCE EX INPDAP. NEL CORSO DEL PRIMO SEMESTRE 2013 È PREVEDIBILE L'INTEGRAZIONE DELLE DENUNCE TELEMATICHE EX ENPALS. IL RELATIVI TRACCIATI XML SONO STATI PREDISPOSTI E NEL CORSO DELLA FINE DEL 2012. L'INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI EX ENPALS È STATO REALIZZATO ED È IN FUNZIONE DAL 13.12.2012 (V. PIANO 1.2 E RELATIVI RISCONTRI).

<b>MONITORAGGIO 2011</b>		<b>PROGETTO: GESTIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E AVVIO PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI PER IL 2012</b>		<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	
Cod. 3.2		MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS			
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> DOTT. VITO LA MONICA DOTT. CRISTIAN AMATO					
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> INNOVAZIONE					
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b> DIREZIONI INPS					
<b>INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CHIUSURA CODE 2011 E PROGETTI DECENTRATI 2011</li> <li>▪ CHIUSURA EFFETTI ECONOMICI CCNI 2011</li> </ul>					

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
CHIUSURA CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER PIANI SPECIALI 2011 DIREZIONE GENERALE.	Direzione Affari Generali e Aprovvig /Direzione Personale	X			☺		
CHIUSURA EFFETTI ECONOMICI CCNI 2011 CON RIFERIMENTO ALLE VERIFICA FINALE ED ALL'ADOZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011	Direzione Affari Generali e Aprovvig /Direzione Personale		Seguente alla adozione della relazione sulla performance per aree, dirigenti, professionisti e medici		☺	Fatto: predisposizione ed approvazione della documentazione e delle procedure finalizzate alla chiusura degli effetti economici per l'anno 2011	
AVVIO PROCESSO DI INTEGRAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI ANNO 2012	Direzione Affari Generali e Aprovvig /Direzione Personale			X	☺	In corso: vedi nota 1	Fatto : vedi nota 2
CHIUSURA CONTRATTI INTEGRATIVI	Direzione Affari Generali e Aprovvig /Direzione Personale			X	☺	In corso: vedi nota 1	Fatto: vedi nota 2

Nota 1: l'obiettivo è subordinato alle scelte ed alla tempistica relativa al generale processo di integrazione. Si è comunque proceduto alla verifica dei fondi relativamente ai comparti di contrattazione Aree, Dirigenti, Professionisti e Medici. Sono stati costituiti i Fondi di pertinenza per la successiva contrattazione decentrata.

Nota 2 : l'obiettivo è stato raggiunto infatti si è proceduto a definire la tempistica dell'integrazione degli istituti contrattuali con la concreta applicazione dei medesimi nonché a definire i Fondi per l'anno 2012 dei Dirigenti, Professionisti e Medici ed alla stipula dell'Accordo per l'anno 2012 delle Aree.

<b>MONITORAGGIO 2012</b>		<b>PROGETTO: ARMONIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE PROCEDURE ED ATTIVITÀ RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE ENPALS E FPI NELLE STRUTTURE EQUIVALENTI INPS</b> Cod. 3.3		<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> DOTT. CRISTIAN AMATO		<b>DIREZIONE DEL PERSONALE</b>		MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS	
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> MIGLIORAMENTO-INNOVAZIONE				<b>INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b>	
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b> DIREZIONI CENTRALI INPS				<ul style="list-style-type: none"> <li>INTEGRAZIONE PROCEDURE ED ATTIVITÀ</li> </ul>	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	
PROGRAMMARE INCONTRI TRA LE PARTI E SOTTOSCRIVERE ACCORDI	Direzione Personale/ INPS	X	X	X	Stato di avanzamento II Quadrimestre Fatto (1a) ☺
PROMUOVERE AZIONI AL FINE DI COORDINARE IL PROCESSO DI RICOLLOCAZIONE FUNZIONALE DEL PERSONALE NELLA STRUTTURA INPS	Direzione Personale/ INPS	X	X	X	Stato di avanzamento II Quadrimestre Fatto (2 a) ☺
PROCESSI DI INTEGRAZIONE NORMATIVI ED ECONOMICI	Direzione Personale/ INPS		X	X	Stato di avanzamento I Quadrimestre Fatto (3 a) (4 a) ☺
SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE E TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED EX DIPENDENTE (F.P.I.)	Direzione Personale/ INPS		X	X	Stato di avanzamento I Quadrimestre Fatto (4 a) ☺

**Nota n. 1:** incontri con il Dirigenti Direzione Centrale del Personale INPS per programmazione attività di armonizzazione Istituti Giuridici ed Economici per il personale Dipendente -

**Nota n. 2:** integrazione dell'anagrafica dipendenti nella procedura inps vega - e caricamento su sistema sap del codifiche delle relative al personale (percorso di carriera ed economico);

**Nota n. 3:** inizio dell'applicazione presso la gestione ex ENPALS dei Regolamenti INPS relativamente all'applicazione dei principali istituti contrattuali: congedi straordinari e parentali, permessi, aspettative, assenze per malattia, procedimenti disciplinari, concessione dei benefici assistenziali, dei prestiti e mutui al personale, polizza sanitaria e buoni pasto.

**Nota n. 4:** Attività Comuni delle procedure Informatiche per il Passaggio Gestione Personale dipendente e archivio FPI - al fine dell'integrazione delle Banche dati.

**Nota n. 1 a:** prosecuzione incontri con il Dirigente Direzione Centrale del Personale INPS per programmazione attività di armonizzazione Istituti Giuridici ed Economici per il personale Dipendente in particolare su analisi amministrativa degli aspetti normativi del rapporto di lavoro che hanno incidenza sulle retribuzioni -

**Nota n. 2 a:** completamento dell'integrazione dell'anagrafica dipendenti nella procedura Vega dell'INPS con caricamento dei dati storici (già codificati) riferiti al percorso giuridico ed economico;

**Nota n. 3 a :** applicazione sistematica presso la gestione ex ENPALS dei Regolamenti INPS relativamente all'applicazione dei principali istituti contrattuali riferiti al personale dipendente ed avvio di corsi di formazione alle unità interessate presso la Direzione del Personale per gli applicativi informativi finalizzati alla gestione di tali Istituti. Studio di fattibilità per l'applicazione degli orari di lavoro INPS (Direzione generale e sedi) alle unità Enpals al fine di consentire un processo unico nel pagamento delle retribuzioni e degli istituti ad esse collegati.

**Nota n. 4 a:** prosecuzione delle attività comuni anche informatiche, per la gestione dell'archivio FPI ex Enpals con INPS. Definizione ed applicazione integrata di attività per il collocamento a riposo del personale che detiene i requisiti per il trattamento di quiescenza.

**Nota n. 1 b:** prosecuzione incontri con il Dirigente Direzione Centrale del Personale INPS per programmazione attività di armonizzazione Istituti Giuridici ed Economici per il personale Dipendente in particolare su analisi amministrativa degli aspetti normativi del rapporto di lavoro che hanno incidenza sulle retribuzioni e definizione dei relativi accordi.

**Nota n. 2 b:** definizione dell'integrazione dell'anagrafica dipendenti nella procedura Vega dell'INPS con caricamento dei dati storici (già codificati) riferiti al percorso giuridico ed economico;

**Nota n. 3 b:** applicazione sistematica presso la gestione ex ENPALS dei Regolamenti INPS relativamente all'applicazione dei principali istituti contrattuali riferiti al personale dipendente ed avvio di corsi di formazione alle unità interessate presso la Direzione del Personale per gli applicativi informativi finalizzati alla gestione di tali Istituti. Applicazione degli orari di lavoro INPS (Direzione generale e sedi) alle unità Enpals al fine di consentire un processo unico nel pagamento delle retribuzioni e degli istituti ad esse collegati.

**Nota n. 4 b :** prosecuzione delle attività comuni anche informatiche, per la gestione dell'archivio FPI ex Enpals con INPS. Definizione ed applicazione integrata di attività per il collocamento a riposo del personale che detiene i requisiti per il trattamento di quiescenza.



**MONITORAGGIO 2012**  
**PROGETTO: ASSICURARE UN'EFFICACE ED EFFICIENTE AZIONE SINERGICA AL FINE DI ARMONIZZARE IL PROCESSO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL CUG NELLA STRUTTURA EQUIVALENTE INPS.**

COD. 3.4

**COORDINAMENTO DEL PROGETTO: DOTT. CRISTIAN AMATO** DIREZIONE DEL PERSONALE

**TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO-INNOVAZIONE**

**ALTRE FUNZIONI COINVOLTE**  
 DIREZIONI CENTRALI INPS

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS

**INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012**

- PREDISPOSIZIONE STUDIO
- INCONTRI TRA LE PARTI

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
PROGRAMMARE INCONTRI TRA LE PARTI	Direzione Personale/ INPS/OO.SS.		X		☺	Fatto (1 a)	☺
ARMONIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL COMITATO E DEL RELATIVO REGOLAMENTO NELLA STRUTTURA EQUIVALENTE INPS	Direzione Personale/ INPS/OO.SS.		X		☺	Fatto (2) (3)	☺ In corso: vedi nota 2a
						Fatto (1b)	Fatto (2b)

**Nota n. 1:** incontri con il Presidente CUG INPS per attività di armonizzazione del regolamento Enpals e gestione delle attività;

**Nota n. 2:** partecipazione del Presidente CUG Enpals a riunione (in video conferenza) pconvocata presso INPS del Cug;

**Nota n. 3:** inizio dell'esame delle attività istituzionali comuni ai rispettivi organismi;

**Nota n. 1 a :** prosecuzione degli incontri con il Presidente CUG INPS presso la Direzione Organi Collegiali per definire le attività di integrazione del Comitato.

**Nota n. 2 a :** le attività di armonizzazione del Comitato Unico è subordinata alle disposizioni che perverranno dalla Superiore Autorità di Vigilanza (Ministero del Lavoro) in ragione all'entità ed alla tipologia che il nuovo Comitato integrato dovrà detenere a seguito del processo di incorporazione degli Enti.

**Nota n. 1 b :** prosecuzione degli incontri con il Presidente CUG INPS presso la Direzione Organi Collegiali per definire le attività di integrazione del Comitato ed invio a tutti i dipendenti del questionario relativo al benessere organizzativo.

**Nota n. 2 b :** Le attività propedeutiche alla armonizzazione del Comitato Unico sono state totalmente completate. Si è in attesa delle disposizioni che perverranno dal Ministero vigilante in ragione all'entità ed alla tipologia che il nuovo Comitato integrato dovrà detenere a seguito del processo di incorporazione degli Enti.

<b>MONITORAGGIO 2012</b>		<b>PROGETTO: AVVIAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DELLE AZIONI INERENTI IL DLGS N. 150/2009 IN UN NUOVO CONTESTO DI PIENA AFFERMAZIONE DELLA CULTURA DELLA VALUTAZIONE E, CONSEGUENTEMENTE DEL MERITO E DELLE COMPETENZE</b> COD. 3.5.1-3.5.2		<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b> MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS	
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> D.SSA ELEONORA DI GIULIO		<b>DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO</b>			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> MIGLIORAMENTO					
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b> TUTTE DIREZIONI EX ENPALS DIREZIONI CENTRALI INPS				<b>INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.5.1: N.INCONTRI EFFETTUATI (+3), PROGETTAZIONE NUOVO SISTEMA</li> <li>▪ 3.5.2: IMPOSTAZIONE NUOVO PIANO (ENTRO 10/01), N.INCONTRI PROGETTAZIONE &gt; 2, ANALISI DATI PRODUTTIVITÀ, EMISSIONE REPORT</li> </ul>	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
3.5.1 RIPROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE	Direzione Pianificazione, Valutazione e Controllo / Direzione Centrale Pianificazione e Controllo di gestione INPS	Analisi documentazione fornita dalla società incaricata di redigere un progetto di rimodulazione del cdg dell'ex enpals			☺		
		Sulla base delle criticità evidenziate e delle considerazioni svolte nell'elaborato, rielabora le procedure in essere			☺		

			Incontri con la struttura Centrale Pianificazione e Controllo di gestione al fine di evidenziare punti di contatto e differenze		☺	<b>Fatto:</b> in anticipo sulla programmazione sono stati svolti gli incontri con DPCG e sono state avviate le necessarie modifiche per allineare i due sistemi. Entro il 30 aprile sono stati definiti i nuovi prodotti ed è stata effettuata la programmazione annuale in linea con la circolare Inps n. 50/2012.					
			Progettazione nuovo sistema rilevazione attività integrato		☺	<b>Fatto:</b> sono stati svolti gli incontri con DPCG e sono state avviate le necessarie modifiche per allineare i due sistemi. Entro il 30 aprile sono stati definiti i nuovi prodotti ed è stata effettuata la programmazione annuale in linea con la circolare Inps n. 50/2012.					<b>Fatto:</b> sono stati fatti incontri e riunioni per rivedere la lista prodotti delle strutture territoriali e centrali al fine di una loro ricollocazione nell'ambito delle aree funzionali definite nel sistema INPS (mail del 26/10/2012)
					☺	<b>Fatto:</b> è stato definito entro il 31/01/2012 il nuovo piano della performance ed è stato inviato agli organi Inps per l'approvazione definitiva					
					☺	<b>Fatto:</b> Riunioni di coordinamento dirigenti: 4					<b>Fatto:</b> è stato definito il report dei dati di produttività per l'anno 2011
			Analisi dei dati provenienti dalla procedura NEWALA per la produttività anno 2011								
			Impostazione nuova bozza di piano da sottoporre alle Direzioni coinvolte								
			Supporto nella redazione delle schede obiettivo e stesura definitiva documento								
3.5.2 SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	<b>Direzione Pianificazione, Valutazione e Controllo</b>										
	<b>Direzione Pianificazione, Valutazione e Controllo</b>										
	<b>Direzione Pianificazione, Valutazione e Controllo</b>										

	<p><b>Direzione Pianificazione e Valutazione e Controllo/</b> Tutte le strutture</p>			<p>Raccolta ed analisi dati. Attività di reporting, comunicazione dei dati ai vertici ed all'OIV</p>		<p><b>Fatto:</b> è stata effettuata la rilevazione della produzione al 31/03/2012 entro il 31/05/2012 e la rilevazione della produzione al 30/06/2012 entro il 31/07/2012 ed inviata alla DCPCG con mail del 08/08/2012</p>	<p><b>Fatto:</b> è stato effettuato il monitoraggio al 31.08.2012 ed inviato al DG ed all'OIV degli obiettivi presenti nel piano della performance 2012-2014. È stata effettuata la rilevazione della produzione al 30.09.2012 entro il 31.10.2012 ed inviata alla DCPCG con mail del 17/12/2012</p>
				<p>Comunicazioni alle Strutture e azioni di benchmarking</p>		<p><b>Fatto:</b> a seguito della rilevazione son stati comunicati i dati alle strutture produttive in occasione di una riunione di coordinamento tra sedi territoriali.</p>	<p><b>Fatto:</b> a seguito della rilevazione son stati comunicati i dati alle strutture produttive in occasione di una riunione di coordinamento tra sedi territoriali.</p>
<p><b>Direzione Pianificazione e Valutazione e Controllo/ OIV</b></p>		<p>Supporto nella redazione della relazione sulla performance</p>		<p><b>Fatto:</b> In anticipo rispetto a quanto previsto dalla normativa, è stata redatta la relazione sulla performance 2011 ed approvata dagli organi dell'ex Enpals entro il 31 marzo 2012.</p>			



<p>RACCOLTA DELLE ESIGENZE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI AI FINI DEL RACCORDO CON LE STRUTTURE OMOLOGHE DELL'INPS</p>	<p><b>Direzione AA.GG./Direzion e Contabilità e Finanze</b></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>☺</p>	<p><b>Fatto:</b> con l'emanazione della circolare n.81 dell'08/06/2012 le competenze relative alle nove spese di funzionamento sono state assegnate alle strutture INPS e di conseguenza da quella data in poi le richieste di acquisizione di beni e servizi per le strutture ex Enpals sono state avanzate alle competenti strutture INPS.</p>
<p>ARMONIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE CON LE STRUTTURE CENTRALI DELL'INPS</p>	<p><b>Direzione Contabilità e Finanze</b></p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>☺</p>	<p><b>Fatto:</b> con l'emanazione della circolare n.81 dell'08/06/2012 le competenze relative alle nove spese di funzionamento sono state assegnate alle strutture INPS e di conseguenza da quella data in poi le richieste di acquisizione di beni e servizi per le strutture ex Enpals sono state avanzate alle competenti strutture INPS.</p>	





**PROGETTO: RIPROGETTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ INTERNO ED ESTERNO, AL FINE DI CONSEGUIRE OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE, RIDUZIONE COSTI E TEMPI, CONTROLLO GESTIONALE E PER FAVORIRE L'INTEGRAZIONE FUNZIONALE CON INPS**

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
3.7.2 ARMONIZZAZIONE PROCEDURE CONTABILI CON LA STRUTTURA CENTRALE DELL'INPS	Direzione Contabilità e Finanze/ Direzione Centrale Bilanci e Servizi Fiscali INPS	Incontri periodici del comitato di coordinamento per la contabilità	Incontri periodici del comitato di coordinamento per la contabilità	Incontri periodici del comitato di coordinamento per la contabilità	☺	☺	☺
		Redazione prime indicazioni contabili di funzionamento integrato			☺		
		Predisposizione di modelli di fogli esplicativi per condividere le informazioni contabili tra i due enti			☺		
		Registrazioni contabili sul vecchio sistema URBI e riporto sul sistema SAP	Attività di formazione sul nuovo sistema contabile	Registrazioni contabili sul vecchio sistema URBI e riporto sul sistema SAP	☺	☺	☺
		Registrazioni contabili sul vecchio sistema URBI e riporto sul sistema SAP	Nuova procedura di contabilizzazione delle entrate	Nuova procedura di contabilizzazione delle entrate	☺	☺	☺
		Attività di supporto alle strutture ex Enpals finalizzata al recepimento delle nuove indicazioni contabili	Attività di supporto alle strutture ex Enpals finalizzata al recepimento delle nuove indicazioni contabili	Attività di supporto alle strutture ex Enpals finalizzata al recepimento delle nuove indicazioni contabili	☺	☺	☺





<b>MONITORAGGIO 2012</b>	<b>PROGETTO: ACCRESCERE LA PRODUTTIVITÀ DELLE OPERAZIONI DI CONTROLLO DELLE IMPRESE E DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI NELL'AMBITO DELLE SEDI TERRITORIALI</b>		<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	
	<b>COD. 3.8</b>			
	<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> DOTT. CESIDIO MORGANI DOTT. TIZIANO FERRANTE		MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS	
	<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> MIGLIORAMENTO		<b>INDICATORI DI RISULTATO PER L'ANNO 2012:</b> <b>GER (GLOBAL EFFICIENCY RATIO)= TOTALE ORE T.S.U. 2012 / TOTALE ORE IMPEGNATE 2012 &gt; 0 = 1,0</b>	
	<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b> DIREZIONE CONTRIBUTI DIREZIONE PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO		DIREZIONE SEDI CENTRO-NORD DIREZIONE SEDI CENTRO-SUD	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
ANALISI PRODOTTI SEDI TERRITORIALI EX ENPALS	DPCG /Direzione Contributi/ Direzione Pianificazione, valutazione e controllo	X			Fatto: v. NOTA 1		Stato di avanzamento III Quadrimestre
RIDEFINIZIONE DEI PRODOTTI EX ENPALS IN COERENZA CON PRODOTTI INPS (V. ALLEGATO)	DPCG /Direzione Contributi/ Direzione Pianificazione, valutazione e controllo	X	X		Fatto	Fatto	
DIRETTIVE PER L'AVVIO DEL PIANO DI ATTIVITA'	Direzione Contributi/ Direzione Pianificazione, valutazione e controllo/ DPCG	X	X		Fatto: GER = 1,32	Fatto: GER = 1,17	
ADOZIONE DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATIVE PREORDINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO	Direzione Contributi /Direzione Sedi Centro Nord/ Direzione Sedi Centro Sud		X	X			In considerazione del processo di integrazione in corso, sono state adottate esclusivamente le disposizioni finalizzate a favorire la continuità dell'operatività riferita ai prodotti delle sedi territoriali

SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI PRODUZIONE	Direzione Sedi Centro Nord/ Direzione Sedi Centro Sud/ sedi territoriali	X	X	X		☺	In considerazione dell'avvio del SIPE, sono state aggiornate le procedure di immatricolazione imprese/lavoratori. I relativi test sono tuttora in corso di svolgimento	☺	GER = 1,61 (v. nota 1 e tabella seguente)
-------------------------------------	--	---	---	---	--	---	--	---	--

**Nota 1:**

A seguito del provvedimento di legge che ha sancito la soppressione dell'Enpals e il trasferimento delle relative competenze all'Inps sono stati avviati, anche con riguardo al sistema di pianificazione e controllo di gestione, le necessarie attività di analisi preordinate a favorire l'integrazione del sistema di controllo di gestione ex Enpals. Sulla scorta di dette attività, condotte con il supporto e la condivisione della Direzione Pianificazione e Controllo di Gestione dell'INPS, il sistema di controllo di gestione dell'ex Enpals è stato opportunamente ridefinito allo scopo di favorire l'introduzione di elementi di coerenza con quello in uso presso l'Inps. Ciò ha comportato l'adeguamento dei prodotti ex Enpals e dei relativi tempi statistici unitari. Pertanto, alla luce dei significativi cambiamenti strutturali apportati, né gli indicatori assunti a riferimento nell'ambito del presente piano né il loro confronto con i risultati del 2011 conservano alcuna validità. L'obiettivo del presente piano va quindi ridefinito assumendo a riferimento l'indicatore generale efficienza gestionale (riferito a tutti i prodotti delle Sedi territoriali) per l'anno 2012. Pertanto detto indicatore, ai fini del conseguimento degli obiettivi del presente piano, dovrà risultare superiore a 1,0. Si fa, infine, presente, che, sempre allo scopo di adeguare i nostri standard di rilevazione a quelli in uso presso l'Inps, il periodo di riferimento del piano performance è stato modificato da quadrimestrale a trimestrale.

Le disposizioni per l'adozione del piano così ridefinito sono state dettate nel corso di apposita riunione del Comitato di Area tenutosi con la partecipazione della Direzione programmazione e controllo di gestione.

Pertanto, nell'ambito della presente rilevazione, il monitoraggio per il I quadrimestre è stato effettuato al **31 marzo 2012**.

GER (global efficiency ratio) = Totale ore T.S.U./ totale ore impegnate = **1,32**

Al **30 giugno 2012**, sulla base delle risultanze fornite dalla Direzione programmazione e controllo di gestione dell'ex Enpals, detto indicatore (GER=global efficiency ratio) è pari 1,17:

GER (global efficiency ratio) = Totale ore T.S.U. / totale ore impegnate = **1,17**

Al **31 dicembre 2012**, sulla base delle risultanze fornite dalla Direzione programmazione e controllo di gestione dell'ex Enpals, detto indicatore (GER=global efficiency ratio) è pari 1,61:

GER (global efficiency ratio) al 31.12.2012 = Totale ore produzione T.S.U. / totale ore impegnate = **1,61**

cod.	COMPLESSO	GIACENZA INIZIALE 1 genn.	TOTALE PERVENUTI	LAVORATI ACCOLTI	LAVORATI RESPINTI	TOTALE LAVORATI	GIACENZA FINALE	INDICI DEFLUSSO	ORE PRODOTTI	T.S.U.	T.L.L.	ORE IMPEGNATE
A.1.a	IMMATRICOLAZIONE IMPRESE E ATTIVITA' D'IMPRESA	0	5.467	5.454	5	5.459	8	1,00	1.601	17,60	16,7	1.517
A.1.b	VARIAZ. IMPRESE E ATTIVITA' D'IMPRESA	42	4.610	4.597	9	4.606	46	1,00	1.351	17,60	15,1	1.159
A.2	IMMATRICOLAZIONE LAVORATORE	0	3.338	3.311	27	3.338	0	1,00	979	17,60	16,3	904
A.3	CERTIFICATO AGIBILITA'	51	7.051	6.643	207	6.850	262	0,97	9.374	82,11	57,4	6.556
A.4	MODD. A1 e 101 (sportello/posta/mail)	0	6.443	6.431	12	6.443	0	1,00	2.771	25,81	23,0	2.466
A.5	ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA	28	5.178	4.993	121	5.114	92	0,99	20.996	246,33	200,4	17.078
A.6	ATTEST. REGOLARITA' CONTRIB. ad uso interno	0	1.762	1.686	75	1.761	1	1,00	5.164	175,95	107,8	3.163
A.7	RIMBORSO e TRASFERIMENTO CONTRIBUTI. ACCERTAMENTO DIRITTO	133	279	283	78	361	51	1,29	1.412	234,60	175,5	1.056
A.8	ACQUISIZIONE 031/R - 031/RC CARTACEI	0	10.057	10.020	0	10.020	37	1,00	1.959	11,73	9,4	1.566
A.9	RICONCILIAZIONE/ABBINAMENTO VERSAMENTI	0	30.375	30.375	0	30.375	0	1,00	8.907	17,60	10,9	5.535
A.10	ACCERTAMENTO DIRITTO su DENUNCIA LAVORATORE	38	676	589	25	614	100	0,91	4.321	422,28	321,7	3.292
A.11	AGGIORNAMENTO POS. ASS. DEN. TELEM.	0	8.944	8.942	2	8.944	0	1,00	6.994	46,92	34,0	5.064
B.1	EX SQUADRATE PER AVVISO BONARIO	0	125.794	125.794	0	125.794	0	1,00	49.185	23,46	14,2	29.708
B.2	GESTIONE ESITI DEGLI AVVISI BONARI	0	4.471	4.439	27	4.466	5	1,00	10.477	140,76	89,6	6.673
B.3	GESTIONE ESITI ISCRIZIONI A RUOLO (sospensioni/sgravi)	340	4.953	5.287	1	5.288	5	1,07	20.676	234,60	110,2	9.715
B.4	PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AMM.VA DI SUPPORTO CONSULENZA LEGALE	7	385	388	1	389	3	1,01	1.939	299,12	228,1	1.479
B.5	PREDISPOSIZIONE ATTESTAZIONE DI CREDITO PER INSINUAZIONE FALLIMENTO	6	96	93	2	95	7	0,99	585	369,50	302,3	479
B.6	RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI CONTRIBUTIVI	0	7.123	7.085	30	7.115	8	1,00	66.767	563,04	141,2	16.746
B.7	CONCESSIONE DILAZIONE RATEALE	3	517	393	84	477	43	0,92	2.145	269,79	179,1	1.424
B.8	MONITORAGGIO VERSAMENTI SU DILAZIONE RATEALE	30	3.041	3.070	1	3.071	0	1,01	1.801	35,19	28,4	1.453
B.9	REVOCA DILAZIONE RATEALE	0	64	62	0	62	2	0,97	109	105,57	81,3	84
B.10	GESTIONE VERBALI ISPETTIVI ENPALS	407	471	659	10	669	209	1,42	2.747	246,33	176,2	1.965
B.11	ELAB. da VERBALI ISPETTIVI da ALTRI ENTI	5.085	3.788	2.351	1.651	4.002	4.871	1,06	18.777	281,52	166,2	11.087
B.12	AUDIZIONI IMPRESE	5	68	66	6	72	1	1,06	253	211,14	143,4	172
B.13	RICORSI AMM.VI di I GRADO A VERBALI ISPETTIVI	168	182	242	16	258	92	1,42	1.513	351,90	286,3	1.231
B.14	RELAZIONE su RICORSI AMM.VI di II GRADO A VERBALI ISPETTIVI	24	82	73	20	93	13	1,13	327	211,14	223,9	347
B.15	PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO ATTIVITA' ISPETTIVA	0	299	292	0	292	7	0,98	1.028	211,14	137,4	668
C.1	RICEV. E CARICAMENTO DOMANDE PRESTAZIONE	9	1.288	1.286	0	1.286	11	1,00	1.257	58,85	55,2	1.184
C.2	RILASCIO EPA	2	6.844	6.846	0	6.846	0	1,00	6.692	58,85	45,1	5.141
C.3	RILASCIO CUD/730	0	2.758	2.758	0	2.758	0	1,00	1.078	23,46	26,4	1.216
C.4	SISTEMAZIONE POS. ASS. del LAVORATORE (post 1981)	20	561	537	12	549	32	0,98	1.932	211,14	161,8	1.481
	ARCHIVIO DENUNCE e ATTI - SEGRETERIA											11.192
	TECNOLOGIA INFORMATICA (collaudo SIPE)											1.684
	ATTIVITA' FORMAZI/AGGIORNAMENTO IN SEDE/STUDI											2.331
	NORMATIVA											1.623
	CORSI ESTERNI FORMAZI/AGGIORNAMENTO	1.623										3.346
	ATTIVITA' ESTERNA/MISSIONI (rilievato badge)	3.346										1.710
	RISORSE STRUMENTALI											3.157
	RISORSE UMANE											1.986
	FLUSSI CONTABILI											2.467
	CONTROLLO DI GESTIONE (dati prod.)											

6.398	246.975	245.045	2.422	247.467	5.906	255.119	3584,5	171.107
giac. in.	246.975	245.045	2.422	247.467	5.906			171.107
								giac. fin.

<b>ATTIVITA' STRUMENTALI</b>	
5.790 SEGRETERIA (archivio)	
4.100 TECNOLOGIA INFORMATICA (collaudo SIPE)	
300 ATTIVITA' FORMAZ/AGGIORNAMENTO IN	
SEDE/STUDI NORMATIVA	
1.623 CORSI ESTERNI FORMAZ/AGGIORNAMENTO	
3.346 PERSONALE DELLA SEDE (rilvato badge)	
1.073 ATTIVITA' ESTERNA/MISSIONI	
1.440 RISORSE STRUMENTALI	
0 RISORSE UMANE	
2.880 FLUSSI CONTABILI	
20.553 CONTROLLO DI GESTIONE (dati prod.)	
	255.119
	20.553
	275.672
	171.107

**Esercizio 2012**

Totale ore prodotti

Totale ore attività strumentali

**TOTALE ORE PRODUZIONE TSU (a)**

**TOTALE ORE IMPEGNATE (b)**

**GER - GLOBAL EFFICIENCY RATIO (a/b)**

1,61

MONITORAGGIO 2012		PROGETTO: REALIZZARE UN PIANO SISTEMATICO DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI CONTRIBUTIVI		OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	
Cod. 3.9		DIREZIONE CONTRIBUTIVI		MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS	
COORDINAMENTO DEL PROGETTO: DOTT. FERDINANDO MONTALDI					
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO					
ALTRE FUNZIONI COINVOLTE					
DIREZIONE SEDI CENTRO NORD					
DIREZIONE SEDI CENTRO SUD					
CONSULENZA LEGALE				INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012 VOLUME DEI RESIDUI ATTIVI CONTRIBUTIVI RIACCERTATI > 50% DEI RESIDUI ACCERTATI ENTRO IL 2005	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI CONTROLLO E DI RIACCERTAMENTO VERIFICA IN ORDINE ALLA CORRETTEZZA DELLE OPERAZIONI DI CONTROLLO REALIZZATE	Direzione Sedi centro Nord /centro Sud	X	X	X	☺	Fatto	Stato di avanzamento III Quadrimestre
	Direzione Contributi	X	X	X	☺	Fatto	Stato di avanzamento III Quadrimestre
ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI CONTRIBUTIVI IN STATO DI CONTENZIOSO GIUDIZIALE	Consulenza legale/ Direzione Sedi Centro Nord/ Direzione Sedi Centro Sud		X	X	☺	Fatto (vedi tabella 1 allegata)	Obiettivo conseguito. Indicatore = 74% v. tabella 1
	Direzione Contributi			X	☺		In considerazione del processo di integrazione in corso, sono state adottate esclusivamente le disposizioni finalizzate a favorire la continuità dell'operatività riferita ai prodotti delle sedi territoriali
ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E DI ADEGUAMENTO DISPOSIZIONI	Direzione Contributi			X			

Situazione al 31/08/2012*			
SEDE	credito 2005*	Obiettivo*	Riaccertato*
BARI	5.596,20	2.798,11	1.794,00
BOLOGNA	2.972,80	1.486,40	1.389,00
CAGLIARI	1.857,20	928,60	1.440,70
CATANIA	1.619,70	800,90	1.248,80
FIRENZE	5.713,80	2.856,90	4.135,52
GENOVA	1.283,00	641,50	836,90
MILANO	25.078,00	12.539,00	20.771,90
NAPOLI	10.256,00	5.128,00	4.128,00
PALERMO	4.171,00	2.085,00	2.453,00
ROMA	27.816,00	13.908,00	8.866,00
TORINO	2.992,38	1.496,20	1.916,51
VENEZIA	5.899,50	2.949,80	5.312,41
	<b>95.255,58</b>	<b>47.618,41</b>	<b>54.292,74</b>

Situazione al 31.12.2012			
SEDE	credito 2005*	Obiettivo*	Riaccertato*
BARI	5.596,20	2.798,11	3.219,86
BOLOGNA	2.972,80	1.486,40	1.928,37
CAGLIARI	1.857,20	928,60	1.440,70
CATANIA	1.619,70	800,90	1.399,90
FIRENZE	5.713,80	2.856,90	4.351,73
GENOVA	1.283,00	641,50	1.086,00
MILANO	25.078,00	12.539,00	20.771,90
NAPOLI	10.256,00	5.128,00	9.451,84
PALERMO	4.171,00	2.085,00	2.453,00
ROMA	27.816,00	13.908,00	17.447,31
TORINO	2.992,38	1.496,20	1.917,30
VENEZIA	5.899,50	2.949,80	5.153,00
	<b>95.255,58</b>	<b>47.618,41</b>	<b>70.620,91</b>

\*Dati in milioni di euro

Residui attivi contributivi suddivisi per periodo di accertamento: entro il 2003, entro il 2005, entro il 2007 (dati all'11 gennaio 2011)

SEDE	FONDO	NUMERO IMPRESE				NUMERO RECORD				IMPORTO RESIDUI AL NETTO DELLE INESIGIBILITÀ			
		2003	2005	2007	2003	2005	2007	2003	2005	2007	2003	2005	2007
BARI	SPELTACOLO	239	300	410	1.724	2.840	5.179	1.826.331,46	3.429.385,55	5.488.542,06			
	SPORTIVI	14	16	18	153	207	272	1.924.845,34	2.166.844,34	2.255.801,58			
BOLOGNA	SPELTACOLO	253	316	428	1.877	3.047	5.451	3.751.176,80	5.596.229,89	7.744.343,64			
	SPORTIVI	269	343	473	2.165	3.028	5.285	1.376.807,11	2.299.381,49	3.677.830,36			
CAGLIARI	SPELTACOLO	5	7	11	29	87	141	613.759,67	673.424,70	991.259,59			
	SPORTIVI	274	350	484	2.194	3.115	5.426	1.990.566,78	2.972.806,19	4.669.089,95			
CATANIA	SPELTACOLO	94	125	166	830	1.101	2.141	942.771,32	1.550.358,77	2.402.356,74			
	SPORTIVI	1	1	2	28	28	55	306.833,62	306.833,62	602.344,96			
FIRENZE	SPELTACOLO	95	126	168	858	1.129	2.196	1.249.604,94	1.857.192,39	3.004.701,70			
	SPORTIVI	161	191	284	1.136	1.722	2.940	767.190,01	1.386.189,52	2.769.345,25			
GENOVA	SPELTACOLO	6	8	11	43	89	212	36.433,79	233.505,66	978.123,55			
	SPORTIVI	167	199	295	1.179	1.811	3.152	803.623,80	1.619.695,18	3.747.468,80			
MILANO	SPELTACOLO	345	420	543	2.886	3.935	6.307	4.563.438,54	5.390.624,31	7.650.825,18			
	SPORTIVI	5	7	10	14	74	158	96.379,58	323.179,03	722.404,80			
NAPOLI	SPELTACOLO	350	427	553	2.900	4.009	6.465	4.659.818,12	5.713.803,34	8.373.229,98			
	SPORTIVI	79	96	137	501	875	1.525	963.700,85	1.083.526,75	1.511.104,67			
PALERMO	SPELTACOLO	1	1	3	1	46	120	16.107,30	199.527,38	323.812,15			
	SPORTIVI	80	97	140	502	921	1.645	979.808,15	1.283.054,13	1.834.916,82			
ROMA	SPELTACOLO	306	414	751	2.802	4.248	9.676	20.252.918,20	24.711.952,86	33.036.721,30			
	SPORTIVI	3	6	13	14	92	194	348.160,10	366.092,31	769.716,38			
TORINO	SPELTACOLO	309	420	764	2.816	4.340	9.870	20.601.078,30	25.078.045,17	33.806.437,68			
	SPORTIVI	374	474	809	2.784	4.043	10.216	2.891.010,96	8.837.788,91	23.542.828,68			
VENEZIA	SPELTACOLO	13	14	20	160	202	433	1.314.797,53	1.418.242,45	1.969.016,75			
	SPORTIVI	387	488	829	2.944	4.245	10.649	4.205.808,49	10.256.031,36	25.511.845,43			
TOTALE	SPELTACOLO	101	122	272	1.336	1.535	2.629	3.178.455,27	4.171.060,93	4.981.838,23			
	SPORTIVI	101	122	272	1.336	1.535	2.629	0,00	0,00	21.840,46			
ROMA	SPELTACOLO	1.144	1.402	2.037	9.028	12.656	25.549	19.307.905,29	26.831.023,67	55.934.869,21			
	SPORTIVI	10	16	22	77	229	442	864.413,86	985.008,77	2.165.932,80			
TORINO	SPELTACOLO	1.154	1.418	2.059	9.105	12.885	25.991	20.172.319,15	27.816.032,44	58.100.802,01			
	SPORTIVI	237	308	419	1.534	2.202	3.557	2.376.816,07	2.989.910,93	3.978.063,54			
VENEZIA	SPELTACOLO	1	2	4	3	61	66	2.462,46	2.462,46	41.030,48			
	SPORTIVI	238	310	423	1.537	2.263	3.623	2.379.278,53	2.992.373,39	4.019.094,02			
TOTALE	SPELTACOLO	255	358	568	1.688	3.783	6.832	3.724.652,41	5.102.642,80	8.783.999,35			
	SPORTIVI	9	12	17	61	156	254	403.840,24	796.883,73	1.401.176,61			
<b>TOTALE</b>		<b>264</b>	<b>370</b>	<b>585</b>	<b>1.749</b>	<b>3.939</b>	<b>7.086</b>	<b>4.128.492,65</b>	<b>5.899.526,53</b>	<b>10.185.175,96</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>3.672</b>	<b>4.643</b>	<b>7.000</b>	<b>28.997</b>	<b>43.239</b>	<b>84.254</b>	<b>68.100.030,98</b>	<b>95.255.850,94</b>	<b>166.000.784,68</b>			

N.B. Il totale delle imprese è approssimato per eccesso in quanto la medesima impresa può essere presente in ambedue i fondi.





<b>PROGETTO: ARMONIZZAZIONE E SVILUPPO GESTIONALE CONSULENZA LEGALI</b>	<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>
<b>Cod. 3.1.1</b>	MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO: AV. GIUSEPPE MATANO</b>	DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO,
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO</b>	ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b>
COORDINAMENTO GENERALE LEGALE INPS	ARMONIZZAZIONE E CREAZIONE BANCA DATI
COORDINAMENTI REGIONALI LAGELI INPS	RIDUZIONE SPESA PER DOMICILIAZIONE 15%

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento III Quadrimestre	
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre		
3.1.1.1 INTEGRAZIONE CON IL COORDINATORE GENERALE E REGIONALI LEGALI INPS PER LA GESTIONE DELLE CAUSE EX ENPALS	<p>Monitoraggio delle cause pendenti, suddiviso per Tribunali, Corti di Appello, Cassazione. Successivo contatto con Coordinamento Generale e Regionali dell'INPS per costituzione dell'Istituto nei giudizi già incaricati in tutti i fori competenti del territorio nazionale già pendenti a nome dell'ENPALS. La costituzione avverrà unitamente ad un avvocato con procura generale alle liti del foro di competenza del giudizio, al fine di evitare eccezioni formali sulla costituzione dell'Istituto.</p> <p><b>Consulenza legale/legale/</b> Coordinamento generale Legale INPS</p>	<p>In caso di avvenuto rilascio della procura generale alle liti da parte del Presidente INPS, costituzione autonoma da parte degli avvocati ex ENPALS ed elezione di domicilio presso gli avvocati INPS che collaboreranno nella gestione dei giudizi in considerazione che gli avvocati ex ENPALS sono presenti unicamente nel foro di Roma.</p> <p>Nelle more del rilascio della procura alle liti si proseguirà con il metodo adottato nel periodo precedente.</p>	<p>Proseguimento del metodo adottato nel quadrimestre precedente sino ad integrazione completa nel Coordinamento Legale INPS</p>	<p>Stato di avanzamento I Quadrimestre</p> <p>☺</p> <p><b>Fatto:</b> vedi nota 1</p>	<p>Stato di avanzamento II Quadrimestre</p> <p>☺</p> <p><b>Fatto:</b> vedi nota 3</p>	<p>Stato di avanzamento III Quadrimestre</p> <p>☺</p> <p>Proseguimento del metodo adottato già nel precedente quadrimestre e riportato nella nota 3. Nella tabella n. 2 vengono riportati i dati statistici relativi alla gestione delle cause. Si è proseguito a liquidare gli avvocati domiciliatari per le cause pendenti sino al 31/12/2011. La somma complessiva per l'intero anno 2012 ammonta ad € 366.746,32# per gli impegni assunti di cui € 281.793,00# già pagati.</p> <p>Con il nuovo anno si proseguirà nella liquidazione delle rimanenti parcelle degli avvocati domiciliatari.</p>

<p>3.1.1.2 CREAZIONE BANCA DATI CONTENENTE LE LINEE GIURISPRUDENZIALI RIGUARDANTE IL SISTEMA CONTRIBUTIVO ENPALS</p>	<p><b>Consulenza legale/</b> Dip.Dir.e Economia La Sapienza</p>	<p>Individuazione dei principali profili oggetto di contenzioso ed elaborazione di un sistema di classificazione. Contemporanea predisposizione della banca dati e della procedura informatica per la classificazione e consultazione delle sentenze dall'anno 2000 ad oggi.</p>	<p>Analisi, classificazione e strutturazione delle massime e delle sintesi logiche di ogni sentenza, con aggiornamento dei profili di contenzioso e del sistema di classificazione.</p>	<p>Conversione in pdf delle sentenze, nonché della relativa attività di analisi, classificazione e strutturazione delle massime e delle sintesi logiche di ogni sentenza.</p>	<p><b>Fatto: vedi nota 2</b> 😊</p>	<p><b>Fatto: vedi nota 4</b> 😊</p> <p>La banca dati viene regolarmente utilizzata dai professionisti. Link di accesso: <a href="http://dirpriva.eco.uniroma1.it:8080/wcms/">http://dirpriva.eco.uniroma1.it:8080/wcms/</a></p>
--	---	--	---	---	------------------------------------	--

Nota n.1: È stata avviata l'integrazione con gli Uffici Legali INPS, sia a livello centrale che locale, effettuando preliminarmente il monitoraggio delle cause ex ENPALS al 31 dicembre 2011, suddiviso per foro di competenza, autorità giudiziaria e oggetto delle cause. Tali prospetti sono riportati in calce alla scheda.

Nel contempo, per dare continuità ai giudizi già incardinati, si è provveduto a costituirsi come INPS- gestione ex ENPALS unitamente agli avvocati INPS del Foro di appartenenza che svolgono le funzioni di domiciliatario in considerazione che la lista dei domiciliatari ENPALS non è stata più utilizzabile a seguito della soppressione.

Si è accresciuto il numero dei pagamenti delle parcelle degli avvocati domiciliatari che hanno concluso l'attività professionale, in qualità di difensori ENPALS.

Nota n.2: Si sono tenute alcune riunioni con il Dipartimento di Diritto e Economia dell'Università della Sapienza per l'individuazione dei principali profili di contenzioso e si è giunti ad un sistema di classificazione imperniato sulle categorie professionali previste dal D.M. 15/3/2005, sull'adempimento e inadempiamento dell'obbligazione contributiva, sulle questioni di rito. La classificazione è riportata in calce alla scheda.

In parallelo sono state attivate le procedure informatiche per la realizzazione della prescelta classificazione

Nota n.3: A seguito del rilascio della Procura generale alle liti da parte del Presidente dell'Istituto, gli avvocati ex Enpals hanno provveduto dal mese di aprile 2012 a costituirsi autonomamente sul foro di Roma, in considerazione che la Consulenza Legale ha unico Ufficio presso la ex direzione Generale dell'Enpals, mentre per il resto del territorio nazionale si sono costituiti utilizzando come domiciliatari gli avvocati del ruolo INPS presso i rispettivi fori di competenza.

Dal 1 gennaio al 31 agosto 2012 sono pervenuti n° 208 ricorsi relativi alla gestione ex ENPALS. Nelle tabelle allegate vengono specificati i fori di competenza, l'autorità giudiziaria e l'oggetto delle cause. Gli avvocati hanno provveduto a costituirsi con memorie di difesa o stanno provvedendo secondo le date di udienza.

Si è proseguito ad effettuare i pagamenti delle parcelle degli avvocati domiciliatari che hanno concluso l'attività professionale, in qualità di difensori ENPALS al 31.12.2011, nonché il pagamento per spese di giustizia per le cause in cui l'Ente è soccombente.

Al 31 agosto 2012 la spesa sostenuta è pari ad € 299.158,48. Si evidenzia che nell'anno 2012 non sono stati affidati incarichi ad avvocati domiciliatari in quanto vengono utilizzati gli avvocati INPS.

Tenuto conto che nel 2011 furono affidati n° 247 ad avvocati esterni in funzione di domiciliatari, mentre nel 2012 in assenza di affidamenti, si è raggiunto l'abbattimento di tale spesa.

Nota n.4: La banca dati unitamente alla procedura informatica per la classificazione e consultazione delle sentenze riguardante il sistema contributivo del fondo dei lavoratori dello spettacolo e sportivi professionisti sono stati completati nel rispetto dei termini previsti dalla Convenzione (maggio 2012).

Il 14 giugno c.a. il Dipartimento di Diritto ed Economia dell'Università La Sapienza ha presentato, presso la Sede della Direzione Generale dell'Ex ENPALS, dinanzi agli esponenti dell'Area contributi e Vigilanza, nonché della Consulenza Legale, il lavoro ultimato.

Successivamente, il 4 luglio 2012 l'intero progetto è stato anche presentato, sempre presso la citata Sede, ai rappresentanti dell'Avvocatura INPS e dell'ex INPDAP al fine di procedere all'integrazione delle Avvocature.

## Cause, gestione ex ENPALS, pendenti al 31 dicembre 2011 suddivise per autorità giudiziaria

Di seguito si riportano i dati relativi alle autorità giudiziarie presso le quali pendono le n. 2312 cause.

TRIBUNALE – Sezione Lavoro	n°	1721
CORTE APPELLO – Sezione Lavoro	“	299
CASSAZIONE	“	64
COMMISSIONE TRIBUTARIA	“	19
CORTE COSTITUZIONALE	“	1
GIUDICE AMMINISTRATIVO	“	19
GIUDICE DI PACE	“	6
GIP	“	8
STRAGIUDIZIALE	“	175
<b>TOTALE</b>		<b>2312</b>

## Cause, gestione ex ENPALS, istauratisi nel 2012 fino al 31 dicembre 2012 suddivise per autorità giudiziaria

Di seguito si riportano i dati relativi all'oggetto delle n. **266** cause nuove pervenute nel 2012.

Opposizioni a cartelle / verbale ispettivo	n°	187
Procedure fallimentari	“	33
Pensioni	“	6
Terzo chiamato	“	25
Dipendenti ENPALS	“	1
Pareti	“	11
Restituzione somme	“	3
<b>TOTALE</b>		<b>266</b>

## SENTENZE PRONUNCIATE NELL'ANNO 2012 PER LE CAUSE EX ENPALS, SUDDIVISE PER AUTORITA' GIUDIZIARIA

TRIBUNALE	68
CORTE DI APPELLO	26
CASSAZIONE	5
GIUDICE DI PACE	1
COMMISSIONE TRIBUTARIA	3

**TOTALE** **103**

Tabella 2  
PRATICHE instaurate DAL 1/1/2012 AL 31/12/2012 n. 366

OGGETTO : PRATICHE 2012

	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
FALL.TI	1	2	4	5
DIP. ENPALS	0	0	0	0
TERZO	2	1	2	3
RECUPERO C.	0	0	0	0
OPP. CART	5	5	15	6
PARERI	0	0	1	1
TRIB. PREV.	0	0	1	1
PREVIDENZA	1	0	0	2
TOTALE	9	8	23	18
				58

OPPOSIZIONI	quantità
Cartella/verbale/DI	9
Maestri assistenti aiuti e suggeritori del coro	0
Squadrate e differenze contributive	3
denunce insolute	2
importo discaricato	0
riconoscimento rapporto di lavoro	2
categorie varie da 1 a14	1
vizi di forma, prescrizione e decadenza	2
generici,figuranti	0
gruppo conduttori e animatori	0
sale registrazione - royalties	3
organizzatori generali, location manager	0
cessione diritti immagine autore e replica	3
gruppo produzione cinematrografica audiovisivi e spettacolo	2
animatori in strutture turistiche di spettacolo	2
arteri ippici	0

ballerini tersicorei	0
concertisti e orchestrali	2
concertisti e solisti	0
figuranti lirici	0
impiegati dipendenti impianti e circoli sportivi	3
impiegati dipendenti da case da gioco	2
impiegati dipendenti da sale scommesse	2
istruttori impianti e circoli sportivi	0
restituzione somme contributive	2
art. 2 L.120/1971	0
operai dipendenti impianti e circoli sportivi	2
operai dipendenti ippodromi, scuderie di cavalli da corsa e cinodromi	0
artisti lirici	0
cantanti di musica leggera	2
operai dipendenti case da gioco	0
impiegati amministrativi e tecnici riprese radiofoniche televisive	2
impiegati dipendenti società sportive	0
Istruttori presso società sportive	2
tecnici montaggio suono	0
operatori maestranze	2
operatori di ripresa cinematografica o audiovisiva	3
operatori di cabine di sala cinematografiche	0
calciatori ed allenatori	5
<b>TOTALE</b>	<b>58</b>

## PREVIDENZA

PREVIDENZA	2
SUPPLEMENTI	2
PENS. ANZIANITA'/CESS. ATT. LAVORATIVA	0
PENS. VECCHIAIA/CES. ATT. LAVORATIVA	0
RICORSO ESPOSIZIONE AMIANTO	0
RICORSO PER QUOTA PENSIONE (DIVORZIATI)	0
PENSIONE INABILITA'	2
PENSIONE INVALIDITA'	0
REVERSIBILITA'	0
TOTALE	6

## SENTENZE

SENTENZE	ESITO FAVOREVOLE	ESITO SFAVOREVOLE	CESSAZIONE CONTENDERE	ENTE 3° CHIAMATO	
SETTEMBRE	7	4	0	1	12
OTTOBRE	3	0	0	1	4
NOVEMBRE	2	3	0	0	5
DICEMBRE	1	1	2	0	4
TOTALE	13	8	2	2	25

## SENTENZE PRONUNCIATE NELLE CAUSE EX ENPALS SUDDIVISE PER AUTORITA'

TRIBUNALE	16
CORTE DI APPELLO	4
CASSAZIONE	3
GIUDICE DI PACE	0
COMMISSIONE TRIBUTARIA	2
TOTALE	25



<b>MONITORAGGIO 2012</b>		<b>PROGETTO: MIGLIORARE I SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLA STATO DI SALUTE E DI CONDIZIONE LAVORATIVA DEGLI ASSICURATI CHE BENEFICIANO DI PRESTAZIONI PER INVALIDITÀ</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	
<b>COD. 3.12</b>		<b>CONSULENZA MEDICO-LEGALE</b>		MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS	
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> DOTT. SALVATORE MARSICO					
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: MIGLIORAMENTO</b>					
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b> DIREZIONE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI				<b>INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b> INVIO QUESTIONARI CHIAMATE A VISITA	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	
INVIO QUESTIONARI AL 100% DEL TARGET	Consulenza medico-legale			X	Stato di avanzamento I Quadrimestre E' stato preparato il questionario, ma a seguito dell'emanazione del messaggio INPS sulla convenzione visite mediche INPS-ENPALS l'invio dei questionari è stato sospeso, infatti nel messaggio è previsto che la documentazione mediche rimane nelle sede INPS di competenza per gli assicurati ENPALS.
ANALISI DEI DATI E CHIAMATA A VISITA IL 100%	Consulenza medico-legale	X	X		Stato di avanzamento II Quadrimestre Si confermano motivazioni espresse ne I quadrimestre
				X	Stato di avanzamento I Quadrimestre Azione legata alla fase precedente
					Stato di avanzamento II Quadrimestre Azione legata alla fase precedente
					Stato di avanzamento III Quadrimestre In corso perché legate alle motivazioni precedentemente fatte

<b>MONITORAGGIO 2012</b>	
<b>PROGETTO: GESTIONE DOCUMENTALE PAPERLESS</b>	
Cod. 3.13	
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> DOTT. MASSIMO ANTICHI	
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> MIGLIORAMENTO	
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b> DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI	
<b>OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	
MANTENERE LA CAPACITÀ DELLA STRUTTURA E DELLE SUE FUNZIONI DI REALIZZARE GLI OBIETTIVI NEL MEDIO-LUNGO PERIODO, ATTRAVERSO L'EFFICACE INTEGRAZIONE IN INPS	
<b>INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b> REALIZZAZIONE PROGETTO	

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
ANALISI AMMINISTRATIVA E RILASCIO DI UNA RELEASE SPERIMENTALE RESIDENTE SU SERVER STAND ALONE	Direzione Supporto Organi	X			Espletata la procedura di selezione della società fornitrice. Consegnata l'analisi amministrativa alla società incaricata	😊	
PERIODO DI SPERIMENTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DOCUMENTALE	Direzione Supporto Organi		X		Sperimentazione in corso - Realizzate più releases nel corso di incontri appositamente organizzati	😊	
RILASCIO DEFINITIVO DEL PRODOTTO CON INTEGRAZIONE DELLO STESSO CON LA PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA INTRANET DELL'ENTE(ALFRESCO) E IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE CON LA PUBBLICAZIONE AUTOMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI. LA FORMA DI GESTIONE PRESCELTA È QUELLA DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE.	Direzione Supporto Organi/DSIT			X			Il prodotto è stato rilasciato definitivamente a seguito del collaudo effettuato in data 20/04/2012. La piattaforma per l'implementazione con l'intranet dell'ente era stata predisposta, ma a causa del cambiamento di ambiente a seguito della chiusura del sito Enpals non si è potuta realizzare con il sito internet Inps

<b>MONITORAGGIO 2012</b>		<b>PROGETTO: INTEGRAZIONE NEL NUOVO CONTESTO DEI FABBISOGNI DI WELFARE DELLE CATEGORIE ASSICURATE E ARMONIZZAZIONE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE DEL FONDO PMSAD IN INPS</b>		<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	
COD. 4.1		DIREZIONE SUPPORTO ORGANI		ANALISI DEI FATTORI DI DOMANDA E OFFERTA DI WELFARE NEI SETTORI ASSICURATI FABBISOGNO DI WELFARE	
<b>COORDINAMENTO DEL PROGETTO:</b> DOTT. MASSIMO ANTICHI DOTT. CRISTIAN AMATO				<b>INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012</b> REALIZZAZIONE STUDIO	
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO:</b> MIGLIORAMENTO					
<b>ALTRE FUNZIONI COINVOLTE</b>					

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo/azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	
STUDIO E ANALISI DELL'ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DI WELFARE E ARMONIZZAZIONE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE STATUARIA	Direzione Supporto Organi/INPS	X		X	Stato di avanzamento II Quadrimestre È in corso la redazione del documento ☺
RICOGNIZIONE PATRIMONIALE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI (OPERE D'ARTE)	Direzione Supporto Organi/INPS		X	X	Stato di avanzamento I Quadrimestre avviato ☺
IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE CONVENZIONE SIAE (DIRITTO DI SEGUITO)	Direzione Supporto Organi/INPS/ SIAE		X	X	avviato (nota n.1) ☺
SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE E TRASMISSIONE DEI DATI RELATIVI AGLI ISCRITTI	Direzione Supporto Organi/INPS		X	X	Analisi fase preliminare dei fabbisogni e trasmissione dati DSIT ☺
					Fatto nota 1a
					Fatto: vedi nota 2a
					Fatto nota 3a

**Nota n. 1:** Predisposizione testo protocollo d'intesa per la regolamentazione della gestione delle entrate derivanti dall'applicazione del Diritto di Seguito ex artt. 149 e 154 della 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i, che individua l'ENAP Fondo PMSAD come destinatario di somme non corrisposte ai diretti beneficiari e, nello specifico: l'art. 149, il quale stabilisce che, in assenza di eredi entro il sesto grado, il diritto sia devoluto all'ENAP; e l'art. 154 comma 2, che attribuisce, sempre all'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per Pittori e Scultori, Musicisti, Scrittori ed Autori Drammatici (ENAP) ora Fondo, i compensi non rivendicati, rimasti a disposizione presso la SIAE per un periodo di cinque anni, a partire dalla data di esigibilità fissata dal regolamento;

**Nota n.1 a:** Preparazione degli atti finalizzati all'adozione della determinazione presidenziale n.220 del 28/11/2012 relativa alla gestione del Fondo PMSAD

**Nota n.2 a:** Incontri tra le parti per la definizione dell'iter procedurale finalizzato all'incasso delle somme di cui sopra. Decorrenza novembre 2013.

**Nota n.3 a:** predisposizione analisi e studio amministrativo per la realizzazione nuova scheda di status degli iscritti

**MONITORAGGIO 2012** **PROGETTO: EFFETTUAZIONE DI RICERCHE MEDICHE SULLE CATEGORIE DELLO SPETTACOLO** **OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

**Cod. 4-2**  
**COORDINAMENTO DEL PROGETTO:** CONSULENZA MEDICO-LEGALE  
 DOTT. SALVATORE MARSICO  
**TIPOLOGIA DELL'OBBIETTIVO:** MIGLIORAMENTO  
**ALTRE FUNZIONI COINVOLTE**  
 ANALISI DEI FATTORI DI DOMANDA E OFFERTA DI WELFARE NEI SETTORI ASSICURATI FABBISOGNO DI WELFARE  
**INDICATORE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012**  
 CREAZIONE DI QUESTIONARI PER CATEGORIA DI CORISTI/DOPPIATORI  
 ANALISI E PUBBLICAZIONE DATI

DESCRIZIONE AZIONE	Responsabile operativo azione/ Altri soggetti coinvolti	PROGRAMMA			Stato di avanzamento I Quadrimestre	Stato di avanzamento II Quadrimestre	Stato di avanzamento III Quadrimestre
		I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre			
CREAZIONI DI QUESTIONARI PER LA CATEGORIA DEI CORISTI/DOPPIATORI. ACQUISIZIONE STRUMENTARIO PER STUDI SULLA CATEGORIA	Consulenza medico-legale	X	X		Fatto	Fatto	Fatto
NEGOZIAZIONE CON INTERMEDIARI PER INVIO DEI QUESTIONARI	Consulenza medico-legale	X	X		In corso	In corso	In corso
ANALISI DEI QUESTIONARI	Consulenza medico-legale			X			Fatto
PUBBLICAZIONE DEI DATI	Consulenza medico-legale			X			In corso