

Tabella 2.1 "obiettivi strategici"

Aree strategiche	Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
Attività negoziale	A1- Definizione contratti quadro propedeutici all'avvio della nuova stagione contrattuale nonché di eventuali accordi solo normativi			Numero accordi stipulati		Direzione Contrattazione I: n. 3 accordi sottoscritti Direzione Contrattazione II: non attivate procedure negoziali Direzione Studi, risorse e servizi: elaborate relazioni tecniche	100% non valutabile 100%	
	A2- Interventi di manutenzione su contratti vigenti (interpretazioni autentiche, previdenza complementare, riattivazione scatti scuola)			Numero accordi stipulati		Direzione Contrattazione I: svolte e concluse 3 procedure di interpretazione autentica Direzione Contrattazione II: per il comparto Enti locali non sono pervenute richieste di interpretazioni autentiche. Per il comparto Sanità avviata 1 procedura di interpretazione autentica. Direzione Studi, risorse e servizi: non attivate procedure in materia di previdenza complementare	100% non valutabile 100% non valutabile	
Servizi alle pubbliche amministrazioni	B1- Incremento della presenza sul web di strumenti operativi per la gestione del personale	Digitalizzazione		Presenze medie mensili sito web		Realizzazione di 27 interventi. Il sito web ha ottenuto un soddisfacente livello di presenze medie	100%	
	B2- Ampliamento dei progetti di assistenza diretta alle amministrazioni			Numero progetti e numero enti coinvolti		Svolta attività di gestione dei progetti prevista dall'obiettivo operativo	100%	
	B3- Manutenzione degli strumenti operativi già definiti e pubblicati			Numero progetti di manutenzione		Sono stati realizzati tutti gli aggiornamenti	100%	
	B4 - Assistenza e supporto per sviluppare e consolidare la previdenza complementare nella PA, in collaborazione con DPF, gestori Fondi e amministrazioni			Numero iniziative comuni avviate		5 iniziative realizzate	100%	
	B5- Qualità del servizio di risposta ai quesiti			Tempestività risposte, univocità orientamenti, fruibilità quesiti attraverso il sito		Direzione Contrattazione I: Qualità di risposta Pubblicazione sul sito Direzione Contrattazione II: Qualità di risposta Pubblicazione sul sito	100% 85% 95% 95%	
	C1- Consolidamento attività di monitoraggio dei contratti integrativi e unificazione procedure di acquisizione			Numero contratti monitorati		805 su target minimo di 370	100%	

Studi e monitoraggi	C2- Qualificazione del Rapporto semestrale sulle retribuzioni come strumento di analisi degli andamenti retributivi e di altri fenomeni di interesse per le politiche del lavoro pubblico			Numero rapporti elaborati		1 Rapporto predisposto e pubblicato 1 Rapporto in via di definizione	80%	
	C3- Elaborazione di studi e ricerche ad hoc, anche in cooperazione con altri soggetti istituzionali			Numero progetti avviati e conclusi		Predisposti 15 report giuridici Predisposte 12 newsletter integrate Redatto report finale ricerca	100%	
Relazioni sindacali	D2 - Manutenzione database	Digitalizzazione		Attuazione programma interventi		Aggiornamento dati di tutte le istituzioni scolastiche e processo accreditamento	100%	
Innovazione e supporto	E1- Attuazione nuovo modello organizzativo Aran			Attuazione programma interventi		Tutti gli interventi previsti sono stati realizzati	100%	
	E2- Potenziamento del sito web in rapporto all'incremento dei servizi e delle informazioni destinati agli utenti	Digitalizzazione		Attuazione programma interventi		Gli interventi effettuati sono riferibili anche all'obiettivo strategico sub E7		
	E3- Potenziamento della rete intranet diretto alla facilitazione della comunicazione interna e al reciproco scambio di informazioni circa le attività delle Direzioni e i lavori prodotti	Digitalizzazione		Attuazione programma interventi		Non sono stati programmati obiettivi operativi		
	E4- Consolidamento della formazione interna del personale, in coerenza con le specifiche linee guida del CIC			Numero ore erogate. Qualità media percepita degli interventi formativi		140 ore erogate con livello di qualità media percepita "soddisfacente/molto soddisfacente"	100%	
	E5- Razionalizzazione processi interni e contenimento costi	Contenimento della spesa		Variazione percentuale spesa funzionamento		Conclusi 10 processi di dematerializzazione dei processi di gestione del personale Completamento e attivazione nuova procedura riscossione contributi	100%	
	E6- Presidio e sviluppo attività ciclo performance, trasparenza, etica e prevenzione della corruzione			Introduzione nuovi strumenti		Realizzate le attività previste relative alla performance, all'etica e alla trasparenza	100%	
	E7- Sviluppo infrastrutture tecnologiche, rinnovo hardware e software	Digitalizzazione		Completamento in via prioritaria dei percorsi informatici già avviati		10 interventi realizzati	100%	

Relazioni internazionali	F1- Elaborazione di contenuti e proposte da presentare agli organismi partecipati			Proposte e contenuti elaborati		Contenuti elaborati e partecipazione agli incontri secondo i programmi di attività degli organismi partecipati	90%	
	F2- Maggiore diffusione all'esterno e all'interno dell'Agenzia delle attività sviluppate in seno ai predetti organismi			Iniziative di diffusione		Redazione di report		

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA 5/2012:

Tabella 3.1 “documenti del ciclo”

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	14/12/2010	15/12/2010		http://www.aranagenzia.it/index.php/trasparenza/sistema-di-misurazione/3005-sistema-di-misurazione
Piano della <i>performance</i>	27/01/2015	29/01/2015		http://www.aranagenzia.it/attachments/article/5384/Piano%20Performance%202013-2015.pdf
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	27/01/2015	29/01/2015		http://www.aranagenzia.it/attachments/article/6238/Programma%20trasparenza%202015-2017.pdf
Standard di qualità dei servizi	13/11/2012	14/11/2012	27/01/2015	http://www.aranagenzia.it/attachments/article/4994/Standard%20di%20qualità%20ARAN.pdf

ALLEGATO 4 ALLA DELIBERA 5/2012:

Tabella 4.1 Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	3	apr-13	NO	X		
Dirigenti di II fascia e assimilabili	6	apr-13	NO	X		
Non dirigenti	41	apr-13	NO	X		

Tabella 4.2 Peso (%) dei criteri di valutazione

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzazione di appartenenza	competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili	0%	50%					50%
Dirigenti di II fascia e assimilabili	0%	50%					50%
Non dirigenti					50%		50%

Tabella 4.3 Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	Eccellente	Alto	Medio e Basso
Dirigenti di I fascia e assimilabili		3	
Dirigenti di II fascia e assimilabili	2	5	
Non dirigenti	11	28	2

Tabella 4.4 Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X		Ad ogni fascia di merito sono correlati parametri retributivi		
Non dirigenti	X		Ad ogni fascia di merito sono correlati parametri retributivi		

Tabella 4.5 Obblighi dirigenziali

<p>I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?</p>	
<p>Si (indicare con "X")</p>	<p>No (indicare con "X")</p>
	<p>X, il sistema è in corso di aggiornamento, ma nel procedimento di valutazione si è tenuto conto delle disposizioni legislative</p>