

Allegato 1. Obiettivi assegnati ai dirigenti raccordati con gli obiettivi operativi o strategici dell'Ateneo.

Area strategica didattica

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Generale, Direzione Didattica, Direzione per i servizi bibliotecari, servizio di prevenzione e protezione, Direzione opere pubbliche e infrastrutture, Direzione del personale, Direzione Ricerca e territorio		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
1.1. Gestire l'offerta formativa secondo criteri di qualità e sostenibilità	1.01.01 Razionalizzare l'offerta formativa secondo criteri di sostenibilità in linea con la normativa sull'accREDITAMENTO	Direzione Didattica - Supporto amministrativo e tecnico in riferimento al procedimento AVA-Autovalutazione Valutazione e Accreditazione - delle sedi e dei corsi di studio previsto dal D.M. 47 del 30/01/2013 e dalle Linee Guida ANVUR del 9/01/2013 in attuazione del D.Lgs. n. 19 del 17/01/2012, con particolare riguardo a: - gestione scheda SUA Cds Sezione "Istituzione e Attivazione" corsi di studio comprendenti le schede I Ordinamento didattico; II Regolamento didattico dei corsi di studio (didattica programmata); III Didattica erogata (DID); -gestione del sistema informativo U-Gov-Modulo Programmazione didattica con supporto e coordinamento delle strutture didattiche. Collaborazione e interazione per le attività sopra descritte con le Facoltà, Dipartimenti, Nucleo e Ufficio per la Valutazione, Presidio per la Qualità; interazione con MIUR e Cineca	Rispetto delle attività e dei tempi delle procedure relative agli ordinamenti didattici (Punti 3) Rispetto delle attività e dei tempi delle procedure relative alla programmazione didattica (Punti 4) Rispetto delle attività e dei tempi delle procedure relative didattica erogata (Punti 5)	20%
		Direzione Personale - Creazione data base relativo all' affidamento incarichi di insegnamento AA 2013/14 Al fine di monitorare costantemente i contratti di insegnamento e i contratti per attività didattiche aggiuntive e tutoriali e, a seguito dell'emanazione del nuovo regolamento di ateneo per l'affidamento degli incarichi di docenza, l'obiettivo ha la finalità di emanare un documento di reportistica che dia conto del livello di copertura dei singoli insegnamenti e dei singoli SSD con personale strutturato e esterno, in relazione anche ai CFU	a) Studio delle modalità di creazione del data base b)Raccolta dati sugli affidamenti interni ed esterni anche tramite le facoltà relativi al primo semestre , entro aprile 2014 c) Raccolta dati sugli affidamenti interni ed esterni anche tramite le facoltà relativi al secondo semestre , entro maggio 2014. A-B entro aprile e C entro maggio punti	15%

	attribuiti con incarico/contratto. Detto documento è necessario per disporre degli elementi conoscitivi per la programmazione concorsuale.	3; A-C rispettivamente entro marzo e aprile, punti 4	
1.01.02 Migliorare l'attrattività nazionale e internazionale dell'Ateneo elevando gli standard di qualità	Direzione Ricerca - Avvio del Progetto "Visiting scientist" Finanziato a valere sulla Legge regionale 7, 2007, finalizzato a sostenere l'internazionalizzazione mediante l'accoglienza di studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca e in possesso di un curriculum di elevato valore documentato da indicatori di qualità riconosciuti dalla comunità scientifica internazionale. La gestione del progetto implica una molteplicità di attività amministrative e di supporto in diverse fasi. Budget 900.000 euro	Attivazione del bando di Ateneo e supporto amministrativo e tecnico alla selezione dei progetti entro i tempi stabiliti dagli Organi: punteggio 3 - A consuntivo, sulla base delle modalità e della complessità di esecuzione, con particolare riferimento alla qualità del supporto ai Dipartimenti nelle procedure connesse all'accoglienza e/o alla rendicontazione verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4 o 5	20%
1.01.03 Accreditare le attività di alta formazione	Direzione Didattica - Gestione amministrativa e tecnica del Progetto Borse di studio dottorato di ricerca – anno 2013 – ciclo XXIX , finanziato dalla regione Sardegna con fondi POR FSE 2007/2013; Gestione delle attività amministrative; Adempimento degli obblighi relativi al monitoraggio fisico e predisposizione atti relativi alla Convenzione RAS-UNICA; procedimenti amministrativi e contabili (rendicontazione), presupposti per la Certificazione della spesa sul POR FSE 2007/2013 di 1 e 2 livello.	rispetto delle attività e del crono programma del progetto (Punti 3) - superamento della certificazione della totalità della spesa (punti 5) a consuntivo, sulla base delle modalità di esecuzione, verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4	20%
	Direzione Ricerca - Supporto alla sperimentazione dei Dottorati in apprendistato Con il protocollo d'intesa siglato fra l'Università di Cagliari, l'Università di Sassari e la Regione Sardegna – Assessorato Regionale del Lavoro, il 29 ottobre 2013, viene promosso in Sardegna l'avvio della sperimentazione di percorsi di apprendistato di alta formazione finalizzati all'acquisizione del titolo di dottore di ricerca (dottorati in apprendistato).	Supporto amministrativo e tecnico alla definizione dei percorsi entro i tempi concordati con la RAS = 3 - A consuntivo, sulla base delle modalità e della complessità di esecuzione, con particolare riferimento alla qualità del supporto agli organi e/o ai referenti (docenti, coordinatori e tutor) per la migliore gestione dei percorsi verrà valutato il punteggio 4 o 5	20%

1.2. Sostenere la didattica in funzione del miglioramento della produttività degli studenti	1.02.01 Potenziare l'attività di orientamento in ingresso	Direzione Didattica - Gestione amministrativa e tecnica del Progetto orientamento Unica finanziato dalla regione Sardegna con fondi POR FSE 2007/2013 funzionale al miglioramento dei servizi didattici agli studenti 1. Linea di intervento B: Iniziative di potenziamento dell'orientamento universitario 2. Linea di intervento C: Iniziative di potenziamento universitario. Per tutte le attività di cui sopra è necessario porre in essere una molteplicità di procedimenti amministrativi e contabili (rendicontazione, presupposti per la certificazione della spesa sul POR FSE di 1 e 2 livello).	rispetto delle attività e del crono programma del progetto (Punti 3) - superamento della certificazione della totalità della spesa (punti 5) - a consuntivo, sulla base delle modalità di esecuzione, verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4	20%
	1.02.02 Potenziare l'attività di orientamento in itinere e i servizi a sostegno della didattica per incrementare il numero di studenti regolari	Direzione Didattica - Migliorare i servizi alla didattica AZIONE: supporto servizi on line e relativa semplificazione dei processi per gli uffici e per l'utenza studentesca Attività 1 Eliminazione progressiva del cartaceo (libretto esami, etc.), introduzione tessera unica studente (servizi on line studenti, servizi bibliotecari, CUS) e distribuzione agli immatricolati per l'a.a. 2014/2015; Attività 2 Avvio sperimentazione verbalizzazione esame di laurea on line e tesi di laurea in formato digitale Attività 3 Implementazione procedure informatizzate nel settore ERASMUS: avvio gestione informatizzata bandi Erasmus / Globus, informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo Attività 4 Implementazione procedure informatizzate nel settore Post Lauream: informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream. Implementazione attività di comunicazione e informazione utenza studentesca mediante comunicazioni massive.	Attività 1: valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento • Modifica regolamento carriere studenti – entro febbraio 2014 (p. 5) entro marzo 2014 (p. 4), • tavoli concertazione CUS e Direzione Servizi bibliotecari – entro maggio 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), entro luglio 2014 (p. 3), • aggiornamenti software e procedure informatiche – entro luglio 2014 (p. 5), entro settembre 2014 (p. 4) • distribuzione tessera unica agli immatricolati nell'A.A. 2014/2015 (num. tessere predisposte) – entro dicembre 2014 (p. 5), Attività 2 valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione (n. 3 corsi di laurea coinvolti) – entro luglio 2014 (p. 5), entro dicembre 2014 (p. 4) Attività 3 valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento • avvio gestione informatizzata n. 2 bandi placement Erasmus / Globus, - entro	10%

		<p>maggio 2014 (p. 5), entro luglio 2014 (p. 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo - entro aprile 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4); • Attività 4 valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream (n. 2 corsi specializzazione / n. 2 dottorato coinvolti nella procedura, n. comunicazioni massive trasmesse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro novembre 2014 (p. 4); Il punteggio finale verrà determinato sulla base della media dei punteggi intermedi relativi alle attività 1,2,3,4 	
	<p>Direzione Didattica Indagine di customer satisfaction nell'ambito dei servizi delle segreterie studenti</p> <p>Valutazione dei servizi delle segreterie studenti attraverso il questionario online</p> <p>Revisione metodologia per l'indagine di customer satisfaction modificati per adempimenti ANVUR (primo anno di vigenza; questionario obbligatorio per tutti gli iscritti a fronte di una valutazione degli scorsi anni facoltativa e con limitata partecipazione di circa 4.600 studenti)</p>	<p>Raggiungimento di un valore dell'Indicatore Sintetico di Ateneo ((Indice di Soddisfazione IS -max soddisfazione =100)::≥ 55% < 60 %Punti 3.≥55-60%< 62 %Punti 4≥60-63% < 65 %Punti 5</p>	10%
	<p>Direzione per i servizi bibliotecari - Apertura nuova biblioteca centrale di Ingegneria</p> <p>Coordinamento attività connesse al completamento dell'allestimento della nuova sede e all'accorpamento di 7 sedi in un'unica nuova biblioteca centrale (predisposizione gare, gestione attività connesse al catalogo, ai servizi di trasloco e smaltimento materiale, riorganizzazione servizi etc.).</p>	<p>Apertura nuova sede entro l'inizio del nuovo anno accademico(ottobre 2014) – punteggio 3</p> <p>- Entro luglio 2014- punteggio 5</p> <p>Punteggio 4, da valutare a consuntivo, raggiunto il 3, in relazione alle modalità</p>	25%

		di eccellenza.	
	Direzione per i servizi bibliotecari - Indagine di customer satisfaction tra gli studenti. Predisposizione di un'indagine tra gli studenti che frequentano le biblioteche dell'Ateneo mediante somministrazione di un questionario cartaceo o online, da effettuarsi su un campione significativo di utenti, per la rilevazione del gradimento dei servizi offerti in funzione di un piano di interventi di miglioramento dei servizi stessi che tenga conto anche dei risultati dell'indagine effettuata nel 2013 sul personale docente.	Somministrazione questionario entro luglio 2014 e analisi entro novembre 2014 –punteggio 3 - Mantenimento indice di soddisfazione complessiva dei servizi agli utenti (69,87%-rilevamento anno 2012)- punteggio 4; - Miglioramento indice di soddisfazione complessiva dei servizi agli utenti (maggiore del rilevamento anno 2012 pari a 69,87%)- punteggio 5	25%
	Direzione per i servizi bibliotecari - Materiale per la didattica Garantire la disponibilità presso le biblioteche dei libri di testo dei Corsi di laurea entro l'inizio del nuovo Anno Accademico (ottobre2014)	Copertura =70% dei corsi: punteggio 3 - Copertura >70%≤90% dei corsi: punteggio 4 Copertura >90%≤100% dei corsi: punteggio 4	10%
	Direzione per le Reti e i servizi informatici - Supporto tecnico al miglioramento dei servizi alla didattica attraverso l'incremento dei servizi online offerti e la dematerializzazione dei processi amministrativi.Attività 1Eliminazione progressiva del cartaceo (libretto esami, etc.), introduzione tessera unica studente (servizi on line studenti, servizi bibliotecari, CUS) e distribuzione agli immatricolati per l'a.a. 2014/2015;Attività 2Avvio sperimentazione verbalizzazione esame di laurea on line e tesi di laurea in formato digitaleAttività 3Implementazione procedure informatizzate nel settore ERASMUS: avvio gestione informatizzata bandi Erasmus / Globus, informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'AteneoAttività 4Implementazione procedure informatizzate nel settore Post Lauream: informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream.	Attività 1, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento• organizzazione, avvio e partecipazione tavoli concertazione CUS e Direzione Servizi bibliotecari – entro maggio 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), entro luglio 2014 (p. 3),• aggiornamenti software e procedure informatiche – entro luglio 2014 (p. 5), entro settembre 2014 (p. 4), oltre settembre punteggio 0• distribuzione tessera unica agli immatricolati nell'A.A. 2014/2015 (num. tessere predisposte) – entro dicembre 2014 (p. 5)Attività 2, valutazione punteggio come media dei	20%

	Implementazione attività di comunicazione e informazione utenza studentesca mediante comunicazioni massive.	<p>punteggi di riferimentoavvio sperimentazione (n. 3 corsi di laurea coinvolti di 3 facoltà diverse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro dicembre 2014 (p. 4), oltre Attività 3, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento• avvio gestione informatizzata bandi placement Erasmus / Globus, - entro maggio 2014 (p. 5), entro luglio 2014 (p. 4), oltre luglio p.0;• informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell’Ateneo - entro aprile 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), oltre giugno p.0;• Attività 4, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimentoavvio sperimentazione informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream (n. 2 corsi specializzazione / n. 2 dottorato coinvolti nella procedura, n. comunicazioni massive trasmesse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro novembre 2014 (p. 4), oltre novembre p.0;Il punteggio finale verrà determinato sulla base della media dei punteggi intermedi relativi alle attività 1,2,3,4.</p>	
1.02.03	Consolidare gli incentivi per il merito		
1.2.4	Potenziare le strutture edilizie	Direzione per le opere pubbliche - COMFORTAnalisi risultati delle "SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE	a) Ultimazione analisi schede 2012: entro Gennaio 2013(Indicatore: data di
			20%

per la didattica	<p>DELL'UTENZA - ANNO 2012", individuazione criticità e aree di miglioramento, definizione programma degli interventi necessarie e attuazione di quelli prioritari dipendenti dalla Direzione, avvio della valutazione soddisfazione degli utenti anno 2013 (particolare attenzione all'accessibilità agli edifici da parte dei disabili, al decoro e funzionalità degli spazi comuni, servizi igienici e aule).</p>	<p>consegna al Rettore e al DG del report finale)b) Elaborazione accorgimenti sulle criticità: entro Febbraio 2014(Indicatore: data di consegna al Rettore e al DG del piano di interventi)c) Attuazione interventi prioritari del programma di miglioramento: entro dicembre 2014d) Acquisizione schede 2013: entro prima metà di dicembre 2014(indicatore: data di ricezione del report associati al questionario 2014) Al raggiungimento di a,b,c,d, punteggio 3.A consuntivo, sulla base delle modalità, della complessità e del tempo di esecuzione verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3 e il 4, del punteggio 5</p>	
	<p>Servizio di prevenzione e protezione - Attuazione dei piani di emergenza negli edifici dell'Università (% da 10 a 20, media di elaborazione: 1 al mese)</p>	<p>valutazione 5: a consuntivo sulla base risultato e modalità di attuazione $10 \leq \% < 20$ valutazione 4 $\% < 10$ valutazione 3</p>	20%

Area strategica ricerca

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Generale - Direzione Ricerca e territorio		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
2.1. Migliorare la qualità della ricerca	2.1.1 Incrementare i fondi per la ricerca e loro ripartizione sulla base di criteri premiali anche al fine di migliorare la qualità dei prodotti della ricerca e aumentare il n. dei docenti attivi	Ulteriore sviluppo di strumenti e servizi di supporto ai Dipartimenti per la gestione di dati e informazioni connessi alla messa in qualità delle attività di ricerca sulla base degli aggiornamenti e adempimenti previsti dall'ANVUR	Produzione di report analitici per ogni Dipartimento: punteggio 3 - Individuazione di metriche/indicatori quantitative e qualitative: punteggio 5 - Punteggio 4: a consuntivo sulla base delle modalità di esecuzione	15%
	2.1.2 Migliorare il tasso di successo dei progetti nazionali e internazionali			
	2.1.3 Potenziare il finanziamento degli assegni e delle borse di ricerca			
	2.1.4 Potenziare i servizi e i laboratori per la ricerca			
	2.1.5 Incrementare gli accordi di collaborazione internazionale			

Area strategica rapporti con il territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Generale - Direzione Ricerca e territorio		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
3.1. Migliorare l'accreditamento dell'ateneo nel territorio	3.1.1 Valorizzare i protocolli e le convenzioni con istituzioni pubbliche e imprese	Stati di avanzamento del progetto Innova.re Finanziato a valere sul P.O.R. FESR 2007-2013 WP 2.3. Organizzazione di interventi di tipo Azioni pilota – partner UNICA L'azione è finalizzata al rafforzamento della competitività tecnologica delle imprese operanti in settori produttivi strategici del contesto regionale mediante la realizzazione di progetti di sviluppo per attività di trasferimento tecnologico con l'interazione fra Università, Centri di ricerca e imprese. Budget 900.000 euro	Definizione della selezione dei Progetti entro giugno 2014 punteggio 3 - A consuntivo, sulla base delle modalità e della complessità di esecuzione, con particolare riferimento al grado di integrazione con le altre azioni previste dall'intervento e/o da altri interventi a livello regionale, dedicati all'innovazione e trasferimento tecnologico nelle PMI, verrà valutata l'attribuzione del punteggio 4 o 5	20%
	3.1.2 Facilitare l'inserimento lavorativo dei neo-laureati incentivando la qualità nella attivazione e realizzazione di tirocini formativi e forme di apprendistato			
	3.1.3 Ottimizzare la gestione del sistema museale			
3.2. Potenziare il ruolo propulsivo dell'Università nel trasferimento tecnologico	3.2.1 Incrementare l'attività conto terzi			
	3.2.2 Incrementare l'attività brevettuale dell'Ateneo			
	3.2.3 Sostenere la nascita di spin-off e nuove imprese			

	3.2.4 Sostenere la progettazione in partenariato con le imprese			
--	---	--	--	--

Area strategica Organizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Generale - Direzione Ricerca e territorio		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
4.1. Migliorare la performance organizzativa e funzionale dell'Ateneo con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse	4.1.1 Diffondere la cultura del problem solving attraverso attività di formazione diretta all'acquisizione di specifiche competenze			
	4.1.2 Semplificare le procedure amministrative ed i processi e potenziare i servizi informatici di supporto	<p>Direzione per le Reti e i servizi informatici - Supporto tecnico al miglioramento dei servizi alla didattica attraverso l'incremento dei servizi online offerti e la dematerializzazione dei processi amministrativi.</p> <p>Attività 1 Eliminazione progressiva del cartaceo (libretto esami, etc.), introduzione tessera unica studente (servizi on line studenti, servizi bibliotecari, CUS) e distribuzione agli immatricolati per l'a.a. 2014/2015;</p> <p>Attività 2 Avvio sperimentazione verbalizzazione esame di laurea on line e tesi di laurea in formato digitale</p> <p>Attività 3</p>	<p>Attività 1, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione, avvio e partecipazione tavoli concertazione CUS e Direzione Servizi bibliotecari – entro maggio 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), entro luglio 2014 (p. 3), • aggiornamenti software e procedure informatiche – entro luglio 2014 (p. 5), entro settembre 2014 (p. 4), oltre settembre punteggio 0 • distribuzione tessera unica agli immatricolati nell'A.A. 2014/2015 	20%

		<p>Implementazione procedure informatizzate nel settore ERASMUS: avvio gestione informatizzata bandi Erasmus / Globus, informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo</p> <p>Attività 4</p> <p>Implementazione procedure informatizzate nel settore Post Lauream: informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream. Implementazione attività di comunicazione e informazione utenza studentesca mediante comunicazioni massive.</p>	<p>(num. tessere predisposte) – entro dicembre 2014 (p. 5)</p> <p>Attività 2, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione (n. 3 corsi di laurea coinvolti di 3 facoltà diverse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro dicembre 2014 (p. 4), oltre</p> <p>Attività 3, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio gestione informatizzata bandi placement Erasmus / Globus, - entro maggio 2014 (p. 5), entro luglio 2014 (p. 4), oltre luglio p.0; • informatizzazione registrazione studenti stranieri in mobilità internazionale sul portale dell'Ateneo - entro aprile 2014 (p. 5), entro giugno 2014 (p. 4), oltre giugno p.0; • Attività 4, valutazione punteggio come media dei punteggi di riferimento avvio sperimentazione informatizzazione domande conseguimento titoli finali Settore Post lauream (n. 2 corsi specializzazione / n. 2 dottorato coinvolti nella procedura, n. comunicazioni massive trasmesse) – entro luglio 2014 (p. 5), entro 	
--	--	--	---	--

		novembre 2014 (p. 4), oltre novembre p.0; Il punteggio finale verrà determinato sulla base della media dei punteggi intermedi relativi alle attività 1,2,3,4.	
4.1.4 Migliorare la comunicazione interna ed esterna			
4.1.5 Riorganizzare il personale in funzione dei carichi di lavoro e dei vincoli di <i>turn-over</i>	<p>Direzione per il Personale: gestione e monitoraggio dei processi di mobilità interna del personale tecnico – amministrativo</p> <p>L'entrata in vigore della L.240/2010 e del nuovo statuto di Ateneo (con le conseguenti riorganizzazioni delle strutture di didattica e ricerca) e le numerose cessazioni di personale non recuperabile con gli attuali sistemi di turn over), rende necessaria una gestione della mobilità interna che consenta di salvaguardare la qualità dei servizi verso l'utenza interna e esterna.</p> <p>L'obiettivo è funzionale a soddisfare le esigenze gestionali mediante costante gestione e monitoraggio dei processi di mobilità interna.</p>	<p>Monitorare la mobilità interna mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione report con le proiezioni delle cessazioni previste per gli anni 2014 e 2015 e con le cessazioni volontarie (e/o impreviste) 2. Predisposizione report con le richieste e le necessità di trasferimento presentate dal personale strutturato e dai responsabili di struttura 3. Analisi, definizione e Gestione delle richieste e delle necessità con i responsabili di struttura e se necessario con le OOSS 4. Adozione dei provvedimenti di mobilità coerenti con le situazioni oggettive rilevate <p>Monitorare la mobilità interna mediante:</p> <p>Predisposizione report con cadenza quadrimestrale punti 3</p> <p>Definizione delle necessità (con necessità di attuazione di trasferimenti o meno):</p> <p>all'80% punteggio 4 al 100% punteggio 5</p>	25%

4.1.6 Censire il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ateneo	Direzione Acquisti appalti e contratti - Caricamento su U-GOV patrimonio dei beni derivanti dalla ricognizione inventariale (azioni principali: definizione appalto ricognizione inventariale; proseguo/definizione attività di accatastamento degli immobili con individuazione su base oggettiva del periodo e delle modalità d'uso)	data ultima del caricamento totale 30.09.2014 5 30.11.2014 4 31.12.2014 3	20%
4.1.7. Prevenire i rischi e garantire la sicurezza sul lavoro	Direzione Opere Pubbliche - Consegna e presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cagliari dei progetti relativi alle strutture universitarie del campus di Monserrato per ottenimento dei pareri preventivi; Programma di analisi e intervento su cappe aspiranti dei laboratori didattici e di ricerca: progettazione esecutiva degli interventi e avvio appalto dei lavori di adeguamento/miglioramento.	Presentazione Progetto al CdA: Febbraio 2014, punteggio 3 (Indicatore: data di consegna progetto per l'esame del CdA) Presentazione Progetti a Comando VVF e avviamento fasi operative correlate all'appalto di adeguamento e manutenzione del sistema delle cappe aspiranti: settembre 2014, punteggio 4 (indicatore: data di consegna dei lavori di adeguamento normativo come da verbale di consegna lavori) A consuntivo, sulla base delle modalità, della complessità e del tempo di esecuzione verrà valutata l'attribuzione, se raggiunto il 3 e il 4, del punteggio 5	25%
	Servizio prevenzione e portezione Predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi (N° da 6 a 10) con indicazione degli interventi migliorativi di priorità.	valutazione 5: a consuntivo sulla base del risultato e modalità di attuazione = 10 entro settembre 2014 valutazione 4 = 10 valutazione 3	25%
	Servizio prevenzione e portezione Aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi già predisposti e delle procedure interne di sicurezza in funzione della	valutazione 5: a consuntivo sulla base del risultato e modalità di attuazione 40 ≤ % < 60 valutazione 4	10%

		riorganizzazione delle Strutture dell'Università (% da 40 a 60)	% < 40 valutazione 3	
4.2. Realizzare attività volte a prevenire la corruzione e a garantire la trasparenza anche attraverso l'accessibilità alle informazioni sul sito istituzionale	4.2.1 Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.	Direzione per le reti - Svolgimento delle attività di Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità. L'attuale normativa nazionale e i piani e programmi di Ateneo	Svolgimento delle attività di competenza del Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità entro i termini previsti dalle norme. Senza alcun intervento del titolare del potere sostitutivo: Punti 5. Con intervento del titolare del potere sostitutivo punteggio 3 A consuntivo sulla base dei risultati e delle modalità di esecuzione, raggiunto il 3, verrà valutato il punteggio 4	25%
	4.2.2 Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.	per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità pongono in capo al Dirigente responsabile molteplici attività, tra le quali si evidenziano:		
	4.2.3 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.	- Proposta di aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione (2014 – 2016). - Proposta di aggiornamento del programma triennale di trasparenza e integrità (2014 – 2016).		
	4.2.4 Garantire l'accesso civico alle informazioni relative all'Ateneo	- Collaborazione con l'OIV per la compilazione delle attestazioni previste dalla CIVIT. - Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte. - Risposta alle richieste di accesso civico.		