

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE	
LEGENDA COLORI										
		OBIETTIVO REALIZZATO	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	ALLINEAMENTO DATI ANS	% DATI CORRETTI	100%	DICEMBRE	SETTORE ANAGRAFE DEGLI STUDENTI SCOYNI DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE SEGRETERIE STUDENTI PATELLA	/	/		
		INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO VEICOLATO SU ESSE3	N. PROCESSI	90%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO	100%	/		
		ADOZIONE DEL SISTEMA U-GOV AI FINI DELLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI	SI/NO	100%	DICEMBRE	LABIT LEONCINI GRUPPO DI LAVORO MCQS	/	/		
		ESTENSIONE DELLA VERBALIZZAZIONE ON-LINE	% DOCENTI UTILIZZATORI	90%	DICEMBRE	DG - ICT-DIPARTIMENTI DEI ROMEO	100%	/		
SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	CREAZIONE PAGINA WEB "PROGETTI NAZIONALI" E "PROGETTI EUROPEI"	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PALERMO	/	/		
		RECUPERO RITARDI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SCUOLA INTERPOLITECNICA E DOTTORATO DI RICERCA	% RIDUZIONE ISTANZE DI RIMBORSO DOTTORANDI	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PALERMO	/	/		
		RIDUZIONE DEI TEMPI DI RIMBORSO MISSIONI E PAGAMENTI DI BORSE E/O CONTRATTI DI RICERCA E FATTURE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	% RIDUZIONE TEMPI RIMBORSI E PAGAMENTI	RIDUZIONE TEMPI 5%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI MARTINELLI DI COSMO	20%	30%		
		MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO- CONTABILE ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA, FORMAZIONE E PER IL POTENZIAMENTO	% PROGETTI SPESI NEI TEMPI E/O RENDICONTATI NEI TEMPI	100%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI MARTINELLI DI COSMO	/	/		
		SVILUPPO DEI PROCESSI/STRUMENTI DI FUNZIONAMENTO TECNICO DEL DIPARTIMENTO	N. PROCESSI	60%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	90%	100%		

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE	
LEGENDA COLORI										
		OBIETTIVO REALIZZATO	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
SERVIZI AGLI STUDENTI	PROGETTO POP Promozione Orientamento e Placement	MESSA IN TRASPARENZA DEI TIROCINI FORMATIVI	N. TIROCINI MESSI IN TRASPARENZA/TOTALE TIROCINI ANNO SOLARE	30	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO GIROTTI	50	/	€ 453.000,00	
		IMPLEMENTAZIONE PAGINE WEB RELATIVE ALL'ORIENTAMENTO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO GIROTTI	/	/		
	PROGETTO DEPASAS Dematerializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Allo Studente	IMPLEMENTAZIONE DELL'AMBIENTE E-LEARNING DI ATENEO	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO	/	/	€ 530.000,00	
		REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO	/	/		
		INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO	/	/		
		INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE BORSE DI STUDIO STUDENTI LAUREANDI	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO	/	/		
		DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSO PRATICHE SEGRETERIA STUDENTI-DIPARTIMENTI	Intervallo temporale tra consegna e trasmissione delle pratiche (flusso utente – segreteria – dipartimento)	Riduzione tempi a 20 gg	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE SEGRETERIA STUDENTI PATELLA DIPARTIMENTI	15	10		
		CONSEGNA PERGAMENE DI LAUREA	Tempo intercorso tra data di laurea e data di produzione della pergamena	TEMPO REALE	OTTOBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE SEGRETERIA STUDENTI PATELLA GRUPPO LAVORO	RECUPERO 2012-2013	/		
		INCREMENTO IMPIEGO PROCEDURE CONGUAGLIO TASSE	INCREMENTO NUMERO CONGUAGLI EFFETTUATI	60% richieste avanzate	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE SEGRETERIA STUDENTI PATELLA	65	70		

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE	
LEGENDA COLORI										
		OBIETTIVO REALIZZATO	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
SERVIZI AGLI STUDENTI	PROGETTO DEPASAS DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Allo Studente	MIGLIORAMENTO SODDISFAZIONE UTENZA BIBLIOTECHE	RISULTATO RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION	60%	DICEMBRE	BIBLIOTECHE SOTTILE	65	70		
INTERNAZIONA- LIZZAZIONE	SVILUPPO DELL'INTERNAZIONA LIZZAZIONE	INFORMATIZZAZIONE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE (INCOMING, OUTGOING)	Registrazione studenti incoming su ESSE3	80%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO DIREZIONE DIDATTICA - UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI FANELLI	90	100	€ 180.000,00	
		CREAZIONE PAGINA WEB PER DARE INFORMAZIONI E AIUTO LINGUISTICO E TECNICO ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO TROVATO DIREZIONE DIDATTICA - UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI FANELLI	/	/		
		ADEGUAMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE E AMMINISTRATIVE A NUOVA PIATTAFORMA E-LEARNING.POLIBA.IT	SI/NO	1	DICEMBRE	CENTRO LINGUISTICO MARANGIO	/	/		
		ORGANIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI ERASMUS INCOMING AA 2014/2015	PERCENTUALE SUPERAMENTO IDONEITA' STUDENTI PARTECIPANTI	10%	DICEMBRE	CENTRO LINGUISTICO MARANGIO	/	/		
		SUPPORTO ALLA DIDATTICA CORSO DI LINGUA INGLESE 2 PER LM ING. MECCANICA E ING.GESTIONALE AA 2013/14	PERCENTUALE SUPERAMENTO IDONEITA' STUDENTI PARTECIPANTI	35%	DICEMBRE	CENTRO LINGUISTICO MARANGIO	/	/		
		ORGANIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE CORSO DI LINGUA INGLESE PER MATRICOLE AA 2014/15	PERCENTUALE SUPERAMENTO IDONEITA' STUDENTI PARTECIPANTI	35%	DICEMBRE	CENTRO LINGUISTICO MARANGIO	/	/		
		ATTUAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TESI ALL'ADOZIONE DEL BILANCIO UNICO IN CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E DELLE RELATIVE PROCEDURE CONTABILI (*)	SI/NO	100%	DICEMBRE	DRUF SANTORO/TRENTADUE DIPARTIMENTI DELL'ANNA/MARTINELLI/DI COSMO/ALVITI	/	/		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COEP	RACCORDO CON LE PROCEDURE INFORMATICHE (CINECA U-GOV)(*)	INCIDENZA UTILIZZO NUOVE PROCEDURE	50%	DICEMBRE	DRUF-DIPARTIMENTI SANTORO/TRENTADUE/DELL'ANNA /MARTINELLI	80%	100%	€ 140.000,00	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
LEGENDA COLORI									
OBIETTIVO REALIZZATO			OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COEP	RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI DEL POLITECNICO DI BARI	% di record registrati	90%	DICEMBRE	DRUF SANTORO/FORTUNATO DIPARTIMENTI DELL'ANNA/MARTINELLI/DI COSMO/ALVITI CIMG BUCCI	100%	/	€ 140.000,00
	PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	ISTUZIONE ED AVVIO GRUPPO DI LAVORO MCQ&S	SI/NO	100% decreto istituzione e almeno un workshop	LUGLIO	DG	/	/	
		CRUSCOTTO DIDATTICA	SI/NO	50%	DICEMBRE	DG	100%	/	
	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	IMPLEMENTAZIONE CSA: stato giuridico ed economico del personale	% di informazioni di carriera giuridica ed economica gestita in CSA	100%	DICEMBRE	DRUF SETTORE SERVIZI AL PERSONALE SANTORO/DELL'OLIO/D'ELIA	/	/	
		ADOZIONE ED AVVIO NUOVA PROCEDURA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DRUF SETTORE SERVIZI AL PERSONALE SANTORO/DELL'OLIO	/	/	
		ADOZIONE DI STRUMENTI INNOVATIVI DI COLLEGAMENTO E COORDINAMENTO TRA LE SEGRETERIE DI RETTORATO E DI DIREZIONE GENERALE	SI/NO	30%	DICEMBRE	DG- SEGRETERIA DI RETTORATO E DI DIREZIONE GENERALE MAGNELLI	100%	/	
		DEFINIZIONE NUCLEO DI ATTIVITÀ COMUNI PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO E ALLA REALIZZAZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA	SI/NO	80%	DICEMBRE	DG- GRUPPO DI LAVORO D.D.193/2014	100%	/	
	MIGLIORAMENTO ATTIVITA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI	REVISIONE CONTENZIOSO	SI/NO	100%	DICEMBRE	UFFICIO AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI IOZZIA	/	/	
	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE INFRASTRUTTURALI E DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO	ISTITUZIONE TAVOLO PERMANENTE DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	SI/NO	100%	GIUGNO	DG-DIPARTIMENTI	/	/	
		REVISIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI E DUVRI	SI/NO	100%	DICEMBRE	RSPP - SPINELLI	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE	
LEGENDA COLORI										
		OBIETTIVO REALIZZATO	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE INFRASTRUTTURALI E DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO	QUANTIFICAZIONE FINANZIAMENTO NECESSARIO ALLA ADOZIONE DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PREVISTE DALL'ART. 15 DEL D.LGS. N. 81/08	SI/NO	100%	DICEMBRE	RSPP- DIPARTIMENTI	/	/	€ 900.000,00	
		PREDISPOSIZIONE PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA SIMULAZIONE IN SITU	SI/NO	100%	DICEMBRE	RSPP- DIPARTIMENTI	/	/		
		RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI E OTTIMIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRUMENTAZIONI E ATTREZZATURE NEI LABORATORI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	/	/		
		RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO NATALE	/	/		
		IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E ALLARMISTICA	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO NATALE	/	/	€ 630.000,00	
		CONCLUSIONE APPALTO SOLAR COOLING	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO NATALE	/	/		
		RIORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI ACCESSO ALLA RETE GARR	TEMPO DI ATTIVAZIONE NUOVI PUNTI DI ACCESSO	10 GG	DICEMBRE	SETTORE FONIA E DATI GRATTON	8	/		
		IMPLEMENTAZIONE SERVIZI GARR: IDEM, EDUROAM - RIDUZIONE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI INFORMATICHE	% RIDUZIONE SEGNALAZIONI	60%	DICEMBRE	SETTORE FONIA E DATI GRATTON	70%	80%		
	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO-DOCUMENTALE E ARCHIVISTICO	REALIZZAZIONE SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E REAR-OFFICE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO	SI/NO	100%	DICEMBRE	SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI BALICE	/	/		
		POTENZIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO IN ADEGUAMENTO ALLE NUOVE IMPLEMENTAZIONI DEL SISTEMA DOCUMENTALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI BALICE	/	/		

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
LEGENDA COLORI									
OBIETTIVO REALIZZATO			OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO-DOCUMENTALE E ARCHIVISTICO	AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI DIPARTIMENTI DEL POLIBA	% DIPARTIMENTI	50%	DICEMBRE	SETTORE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE BASSI SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI BALICE DIPARTIMENTI	100%	/	
		AVVIO DELLA FASCICOLAZIONE	SI/NO	10%	DICEMBRE	SETTORE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE BASSI SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI BALICE	100%	/	
		AVVIO PEC PROTOCOLLAMI@POLIBA.IT	SI/NO	100%	LUGLIO	SETTORE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE BASSI SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI BALICE	/	/	
		SCAMBIO DOCUMENTI INTERNI	SI/NO	100%	DICEMBRE	SETTORE PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE BASSI	/	/	
		ATTIVAZIONE ARCHIVIO DI ATENE0	SI/NO	20%	DICEMBRE	DG	100%	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE	
LEGENDA COLORI										
		OBIETTIVO REALIZZATO	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	AVVIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	ISTITUZIONE UNITA' FUNZIONALE IN STAFF ALLA DG	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/		
		ACQUISTO SOFTWARE AVVIO CONTROLLO DI GESTIONE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/		
		FORMAZIONE RESPONSABILE UNITA' FUNZIONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/		
	ADEGUAMENTO NORMATIVO IN TEMA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DI UN CODICE DI CONDOTTA ED UN CODICE DI DISCIPLINA PER I DIPENDENTI DEL POLIBA (come da DPR 62/2013 e delibera CIVIT 75/2013).	SI/NO	100%	DICEMBRE	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SANTORO/ROMANO UFFICIO AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO IOZZIA	/	/		
		PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DI UNA CARTA DEI SERVIZI DEDICATI AGLI STUDENTI E AI LAUREATI	SI/NO	100%	DICEMBRE	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE- GRUPPO DI LAVORO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE- SANTORO/ROMANO DIPARTIMENTI	/	/		

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
LEGENDA COLORI									
OBIETTIVO REALIZZATO			OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	ADEGUAMENTO NORMATIVO IN TEMA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	PREDISPOSIZIONE E AVVIO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI RACCOLTA, IMPLEMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE DATI RELATIVI A: - bandi di gara e contratti - sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	SI/NO	100%	DICEMBRE	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-GRUPPO DI LAVORO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE-SANTORO/ROMANO DIPARTIMENTI	/	/	
		SVILUPPO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SI/NO	100%	LUGLIO	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE STALLONE	/	/	
		ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	SI/NO	100%	LUGLIO	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SANTORO/ROMANO	/	/	
		ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'	SI/NO	100%	LUGLIO	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SANTORO/ROMANO	/	/	
		ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	SI/NO	100%	LUGLIO	UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE STALLONE	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
LEGENDA COLORI									
		OBIETTIVO REALIZZATO	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO			OBIETTIVO NON RAGGIUNTO			
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI DI ATENEO	REVISIONE REGOLAMENTO DI ATENEO INCARICHI DI INSEGNAMENTO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ROMEO	/	/	
		REVISIONE REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITA'	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DIPARTIMENTI	/	/	
		IMPLEMENTAZIONE/REVISIONE REGOLAMENTO SICUREZZA E SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - RSPDPARTIMENTI SPINELLI/CASCIONE/PAPAGNI/CRUD ELE/SCARNERA/FACCHINI	/	/	
		REVISIONE REGOLAMENTO SPIN-OFF	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - PALERMO DIPARTIMENTI DI COSMO	/	/	
		REVISIONE REGOLAMENTO CONTO TERZI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DIPARTIMENTI	/	/	
		ABROGAZIONE/MODIFICA REGOLAMENTI ANTE L. 240/2010	% REGOLAMENTI ABROGATI/MODIFICATI	60%	DICEMBRE	DG - DRUF SANTORO	90%	100%	
	MIGLIORAMENTO ATTIVITA'DI COMUNICAZIONE	CONVEGNI ED INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE	% MEDIA LIVELLO GRADIMENTO PARTECIPANTI	70%	DICEMBRE	SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA ANGIULI CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA BUCCI	/	/	
		CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO MANIFESTI PUBBLICITARI	LIVELLO GRADIMENTO	80%	SETTEMBRE	SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA ANGIULI	/	/	
		SVILUPPO DEI PROCESSI/STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DICAR ALVITI	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
LEGENDA COLORI									
OBIETTIVO REALIZZATO			OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	MOSTRA PERMANENTE EVOLUZIONE STRUMENTI DI MISURA	SI/NO	100%	DICEMBRE	DICAR PIMPINELLI	/	/	
	PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLE PARI OPPORTUNITA'	ADOZIONE DI FORME DI FLESSIBILITA' CHE POSSANO CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA CONCILIABILITA' TRA LA VITA PROFESSIONALE E PERSONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DRUF SANTORO	/	/	
		MOBILITA' SOSTENIBILE PER I DIPENDENTI	N. CONVENZIONI ATTIVATE CON ENTI E SOCIETA' DI TRASPORTO	1	DICEMBRE	DG - SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA ANGIULI	2	/	
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO ALLA ATTIVITA' DI BREVETTAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA	IMPLEMENTAZIONE DI CONTENUTI SU PAGINE WEB BREVETTI, SPIN OFF, EVENTI, ILO (modulistica brevetti, dati aziende spin off...)	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PALERMO	/	/	
		MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CONTO TERZI	% CONVENZIONI ATTIVATE GESTITE NEI TEMPI	100%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	/	/	