



**AREA STRATEGICA 1**  
**TUTELA A MARE E A TERRA: GESTIONE, FRUIZIONE, REGOLE IN CAMPO E**  
**SORVEGLIANZA**

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziamento delle azioni di tutela del parco, a mare e a terra

**OUTCOME**

**Applicazione delle norme del Piano del Parco**

	Obiettivi Operativi	Azioni	Cronoprogramma seguito			
			I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
1	<b>Esecuzione Progetto "SENTIERI DELL'ARCIPELAGO TOSCANO" con finanziamento programma POR + utilizzo economie per zona umida di Mola</b>	Esecuzione di interventi per il consolidamento delle emergenze di dissesto idrogeologico lungo la rete sentieristica elbana e ZPS Mola. I lavori interessano 78 Km di percorsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripulitura zona umida dalla vegetazione infestante sui camminamenti e area attrezzata in loc. Mola (10 Kmq).</li> <li>- Progettazione e direzione lavori con atti redatti da personale interno.</li> <li>- Eseguito saldo I lotto II SAL del contratto firmato nel 2011.</li> <li>- Affidamento tramite gara del II lotto con selezione del vincitore.</li> <li>- Comunicato stampa per trasparenza nei confronti degli stakeholders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saldo III SAL del I lotto.</li> <li>- Inizio e conclusione lavori del II lotto.</li> <li>- Effettuato dal personale interno il coordinamento per progettazione esecutiva in materia di sicurezza ai sensi D. Lgs. 81/2008 (Piano Sicurezza)</li> <li>- Comunicato stampa sui risultati raggiunti dagli interventi</li> <li>- Raccolta segnalazioni per interventi di ripristino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiusura lavori e liquidazione II lotto.</li> <li>- Contabilità controllo misure per computo.</li> <li>- Tenuta del libretto misure, registro e certificati di pagamento.</li> <li>- Rapporti con CAI per nuova segnatura sentieri da programmare per il 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione ad ARTEA a fini monitoraggio e liquidazione finanziamento regionale</li> </ul>
	Risorse economiche	Importo impegnato € 365.125,33				
	Risorse umane	UFFICI 80% Tecnico 10% Bilancio 5% URP 5% Marketing ----- 6 unità di personale 1 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Migliorare la percorribilità di 15 sentieri e mantenere la zona umida				<b>CONCLUSO</b> <b>100%</b>  <b>L'INTERVENTO</b> <b>TERMINA NEL</b> <b>2012</b>

2	<b>Esecuzione di interventi puntuali di manutenzione e integrazione segnaletica e cartellonistica</b>	Affidamento lavori di modesta entità per rispondere alle segnalazioni di necessità di cura della rete esistente e predisposizione segnaletica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento incarichi per stesura layout e stampa di un cartello presso bacheca della sede Parco</li> <li>- Montaggio eseguito con personale interno.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento incarichi per stesura layout e stampa di due cartelli presso La Salata isola di Capraia.</li> <li>- Montaggio eseguito direttamente da personale interno.</li> </ul>	
	Risorse economiche	Importo impegnato € 216 Quota spese generali 20 x 1 B3	N.B.: Con la prosecuzione dei lavori straordinari a carico dei fondi POR si è deciso di svolgere l'attività in stretta contiguità con quanto si stava realizzando al punto 1 di quest'Area strategica			
	Risorse umane	UFFICI 20% Tecnico 80% Marketing ----- 2 unità di personale 1 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Eeguire interventi di manutenzione				<b>CONCLUSO 100% NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
3	<b>Potenziare fruibilità dei sentieri</b>	Produzione di materiale illustrativo e informativo, apposizione cartellonistica, stampa pieghevoli a supporto escursionismo anche estero	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione testi, ricerca iconografica e verifica tracciati comparati con cartine e sopralluoghi per pieghevoli relativi a sentieri percorribili a piedi, in mountain bike ed ippovie.</li> <li>- Stesura testi per pieghevole promozionale sull'isola del Giglio.</li> <li>- Affidamento incarichi per stesura di layout grafici e per traduzioni in tre lingue straniere.</li> <li>- Assistenza telefonica e di personale ai visitatori presso la sede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento incarichi con indagine di mercato per stampa pieghevoli in tre lingue sui sentieri in mountain bike e ippovie e pieghevole sul Giglio.</li> <li>- Stesura testi, ricerca iconografica e verifica tracciati sulle carte per pieghevoli promozionali per Capraia e Montecristo.</li> <li>- Affidamento incarichi di stampa versione aggiornata pieghevole 2011 in quattro lingue sui sentieri a piedi.</li> <li>- Assistenza ai visitatori e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento incarichi di stampa pieghevoli per Capraia e per Montecristo.</li> <li>- Affidamento incarico di diffusione di tali pieghevoli presso le strutture turistiche elbane.</li> <li>- Distribuzione del materiale presso Capraia e Giglio, nonché presso le Case del Parco e Info Park Are@ con personale interno.</li> <li>- Affidamento incarico di ristampa pieghevoli sentieri a piedi e mountain bike.</li> <li>- Affidamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza telefonica ai visitatori e ricognizione del materiale in vendita per diffusione 2013.</li> </ul>
	Risorse economiche	Importo impegnato € 66.815,80				
	Risorse umane	UFFICI 50% Comunicazio 35% Marketing 15% Tecnico ----- 6 unità di personale 1 co.co.pro.				

				vendita del materiale	incarico di diffusione in agenzie, alberghi e bar fino a settembre.	
	VALUTAZIONE	OUTPUT Diffondere informazioni sui sentieri per promuovere un turismo sostenibile				<b>CONCLUSO 100%</b> <b>NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
4	<b>Intensificazione dei controlli sui reati ambientali tramite supporto del CTA</b>	Effettuare verifiche della regolarità edilizia e conformità al Piano del Parco e intensificare controllo ambientale	Effettuate richieste di intervento nei Comuni come segue : - 7 per Campo nell'Elba - 7 per Capoliveri - 1 per Giglio - 1 per Marciana Marina - 6 per Portoferraio - 7 per Rio Marina	- Attivato 1 procedimento di ripristino. - Effettuati 10 sopralluoghi congiuntamente e con il CTA o direttamente da personale interno - Supporto legale per comunicazione avvio procedimento - Rimessione in pristino Mola - Supporto denuncia abusi edilizi Punta Penisola - Consulenza tecnica interna sugli eventuali danni ambientali	- Attivato 1 procedimento di ripristino - Effettuati 10 sopralluoghi congiuntamente e con il CTA o direttamente da personale interno - Supporto tecnico-ambientale	- Attivati 3 procedimenti di ripristino - Effettuati 10 sopralluoghi - Consulenza tecnica interna sugli eventuali danni ambientali
	Risorse economiche	Quota spese generali 50 ore x 1 B1 15 ore x 1 C3 10 ore x 1 C3				
	Risorse umane	UFFICI 50% Tecnico 30% Aff. Generali 20% Conservazione ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Anagrafe degli abusi per controllo e applicazione sanzioni				<b>CONCLUSO 100%</b> <b>NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
5	<b>Collaborazione con le Guardie Ambientali Volontarie del WWF</b>	Effettuare progetto per le attività di sorveglianza con rapporti di controllo per repressione illeciti	Ricognizione documenti per liquidazione corrispettivi della convenzione 2009	Istruttoria per modificare bozza convenzione 2012 sulla base delle richieste del WWF	Liquidazione delle spettanze arretrate a seguito definitiva acquisizione documenti mancanti	Approvazione bozza di convenzione
	Risorse economiche	RISORSE ORDINARIE Importi impegnati € 5.000				
	Risorse umane	UFFICI 50% Conservazione 50% Bilancio ----- 3 unità personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Potenziamento				<b>CONCLUSO 80%</b>

		sorveglianza con ausilio di volontari				<b>PROSECUZIONE NEL 2013</b>
6	<b>Apposizione segnaletica informativa per norme comportamentali</b>	Posizionamento segnaletica aggiornata al perimetro e alle nuove norme di fruizione	- Studio di cartelli per percorsi escursionistici difficili. - Verifica tracciati e progettazione posizionamento di cartelli	- Affidamento incarichi per layout e stampa. - Affidamento incarico di installazione tramite le attività svolte al punto 1 della presente Area Strategica.	Sopralluoghi per verifica stato dei luoghi e dei manufatti	Sopralluoghi per verifica stato dei luoghi e dei manufatti
	Risorse economiche	Importi impegnati € 26.614 Quota spese generali 20 ore x 1 B3				
	Risorse umane	UFFICI 60% Tecnico 40% Marketing ----- 4 unità di personale 1 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Potenziamento conoscenza vincoli e tutela area protetta				<b>CONCLUSO 100% NUOVE AZIONI 2013</b>
7	<b>Posizionamento boe per gestione affluenza subacquei e accordo con diving nell'area con tutela a mare all'isola di Pianosa</b>	Progetto di posizionamento di boe di ormeggio in via sperimentale per gestione delle immersioni e la valutazione dell'impatto sull'area tutelata a mare presso Pianosa	Predisposizione degli atti procedura bando di gara per il posizionamento di boe attorno all'area marina tutelata di Pianosa.	Assegnazione provvisoria e sospensione della procedura in attesa di specifici indirizzi sulla modalità dell'affluenza	Procedimento sospeso per valutazioni inerenti l'impatto biologico	- Riavvio del procedimento con indizione di gara per il monitoraggio biologico. - Affidamento definitivo della messa in opera.
	Risorse economiche	Importi impegnati € 41.932,85				
	Risorse umane	UFFICI 70% Tecnico 30% Conservazione ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Rendere possibile le immersioni in area ad alto valore naturalistico				<b>CONCLUSO 80% PROSECUZIONE NEL 2013</b>
8	<b>Sorveglianza radar presso isola di Pianosa</b>	Migliorare il controllo dell'area tutelata a mare	Registrazione atti contabili e liquidazione rimborso carburante alla Capitaneria di Portoferraio, secondo quanto stabilito dalla convenzione decennale	Attività contabile di verifica rendicontazione fino alla data del 14/7.	Dal 15/9 ripresa dell'attività contabile di controllo liquidazione fatture.	Stipula con Italsite di contratto manutenzione antenna su Monte Capanne per segnale radar Pianosa
	Risorse economiche	Importi impegnati € 4.917,35				
	Risorse umane	50% Bilancio 50% Comunicazione ----- 3 unità di personale				

	VALUTAZIONE	OUTPUT Effettuare sorveglianza in area protetta	stipulata nel 2009.			<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE NEL 2013</b>
9	<b>Monitoraggio andamento fruizione delle isole ad accesso contingentato</b>	Verifiche sulla prassi ordinaria per migliorare la regolamentazione vigente	- Analisi dell'andamento accessi stagione 2011. - Istruttoria per modificare regole esistenti per ottimizzare i servizi. - Assistenza telefonica e materiale per informazioni ai visitatori	- Monitoraggio booking on line ingressi isola di Giannutri. - Riscossione diretta ticket per isola di Pianosa presso la biglietteria Toremar a Rio Marina. - Monitoraggio bigliettazione Pianosa del vettore privato Aquavision	- Monitoraggio Aquavision e Toremar a Rio Marina, oltre che sul booking on line per Giannutri. - Rilevazione criticità e verifica correttivi per la prossima stagione.	Assistenza telefonica e materiale per informazioni ai visitatori
	Risorse economiche	Importi impegnati € 206,64 Quota spese generali 95 ore x 1 B3				
	Risorse umane	UFFICI 70% Ragioneria 30% Comunicazione ----- 5 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Garantire la corretta applicazione delle regole di accesso contingentato e ottenere il pagamento dei ticket				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
10	<b>Gestione del Compendio Minerario Elbano</b>	Azioni di manutenzione e guardiania delle ex aree minerarie affidate dal Demanio	Attivazione contatti/riunioni con gli Enti Locali per modifica accordi di gestione delle disposizioni demaniali in vista della scadenza della convenzione triennale per conclusione impegni primo trimestre.	Prosecuzione trattative con svariate riunioni con i soggetti coinvolti per rinnovo convenzione.	Contatti con i referenti del Demanio per valutazioni sulle modalità di prosecuzione del rapporto convenzionato.	Prosecuzione del rapporto avviato con stipula convenzione per il periodo 01/04 – 30/09. Dal 01/10 si decide di trasferire il rapporto con il Demanio direttamente ai Comuni
	Risorse economiche	Importo impegnato € 95.822,98				
	Risorse umane	70% Bilancio 30% Aff. Generali ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Rapporto convenzionato per ottenere la guardiania e stabilire modalità operative più sostenibili per l'Ente.				<b>CONCLUSO 100% L'INTERVENTO SI INTERROMPE NEL 2012</b>
11	<b>Potenziamento sorveglianza aree protette a mare isole di: Pianosa, Montecristo, Capraia, Gorgona e Giannutri</b>	Convenzione con Direzione Marittima di Livorno per garantire sorveglianza a mare	Assistenza telefonica e materiale per informazioni ai visitatori. Liquidazione spese sostenute.	Stipula nuova convenzione stagionale 2012 per vigilanza con personale specializzato e mezzi nautici	Verifica rendicontazione delle spese sostenute per il controllo effettuato. Assistenza	Assistenza telefonica e materiale per informazioni ai visitatori. Liquidazione spese

	Risorse economiche	Importo impegnato € 30.000		nelle 5 aree marine protette dal PNAT. Assistenza telefonica e materiale per informazioni ai visitatori	telefonica e materiale per informazioni ai visitatori	sostenute.
	Risorse umane	UFFICI 50% Comunicaz 50% Bilancio ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Garantire il controllo sulle isole protette a mare durante il periodo critico estivo.				<b>CONCLUSO 100%</b>  <b>PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>

## AREA STRATEGICA 2

### VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA' DEL TERRITORIO: ALLEANZA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E PER PROMUOVERE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE NEL SETTORE AMBIENTE

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Miglioramento della promozione per un parco più fruibile (più vicino al cittadino)

#### OUTCOME

### Attivazione di interventi per la promozione dell'ecoturismo favorendo la creazione di partenariati con i soggetti pubblici e privati

	Obiettivi operativi	Azioni	Cronoprogramma seguito			
			I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
1	<b>Promozione del patrimonio frutticolo autoctono dell'isola d'Elba</b>	Attivazione di interventi in partenariato con SSSUP Sant'Anna di Pisa (progetto finanziato con fondi ex ARSIA all'Istituto scientifico nel quale il PNAT è partner)	- Azioni di promozione e accordi gestionali per conduzione tecnica congiunta dell'Orto dei Semplici Elbano presso l'Eremita di Santa Caterina nel Comune di Rio nell'Elba.	- Azioni preliminari con la collaborazione di volontariato per la manutenzione delle aree verdi - Istruttoria e stipula di convenzione ventennale con Comune di Rio nell'Elba. - Prosecuzione trattative per coinvolgere la Provincia di Livorno - Redazione e diffusione di comunicato stampa	- Riunione operativa con i soggetti coinvolti per cronoprogramma interventi - Inizio lavori di sfalcio vegetazione infestante, recinzione e piantumazione essenze autoctone a cura del Comune con supervisione tecnica del Parco e SSSUIP Sant'Anna. - Istruttoria per sostituire partner Provincia e ridistribuire i compiti tra gli aderenti..	Monitoraggio dei lavori svolti dal Comune in collaborazione con il SSSUP
	Risorse economiche	Importi impegnati € 5.000	- Cessione a titolo gratuito di rete metallica giacente nel magazzino del Parco per creare una recinzione del giardino botanico al fine di ridurre danni da fauna selvatica.			
	Risorse umane	UFFICI 95% Marketing 5% Comunicazione ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Valorizzare l'orto botanico con il coinvolgimento di partner istituzionali.				<b>CONCLUSO 100%</b>  <b>PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
2	<b>Walking Festival</b>	Attività di animazione sulle isole per coinvolgere gli attori del territorio ed offrire servizi ecoturistici	- Stesura calendario primaverile tramite accordi operativi con gli attori pubblici e privati.	- Diffusione delle date e dei contenuti del WF tramite comunicati, newsletter e social network.	- Predisposizione atti per incarichi relativi al calendario autunnale e revisione di modalità	Liquidazione ultime spettanze. Revisione degli atti e monitoraggio per programmazione nuova edizione 2013.

	Risorse finanziarie	Importo impegnato € 50.202,74	- Accordi con gli interlocutori per predisposizione incarichi. - Aggiornamento dati sul web per sito dedicato gestito con i partner della rete del Maritime Walking Festival. - Diffusione calendario a mezzo stampa, newsletter, social network.	- Affidamento incarichi per servizi di layout visual, stampa, distribuzione, promozione, assistenza informatica, guide, contributi alle Pro loco per l'edizione WF primaverile. - Monitoraggio e raccolta dati sui partecipanti alle escursioni e confronti con i soggetti coinvolti per migliorare l'edizione autunnale e le successive.	operative per migliorare la qualità del servizio. - Diffusione delle date e dei contenuti del WF tramite comunicati, newsletter e social network. - Liquidazioni e controllo dei partecipanti	
	Risorse umane	UFFICI 60% Marketing 30% Comunicazione 10% Bilancio ----- 6 unità di personale 1 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Favorire l'ecoturismo e la destagionalizzazione				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE NEL 2013</b>
3	<b>Valorizzazione delle opere di volontariato nelle isole toscane</b>	Bando di concorso per attribuzione di finanziamenti ad associazioni di volontariato che presentano progetti di cura del territorio in partenariato	- Sospensione delle procedure 2011 per verifica documentazione - Eventi promozionali l'inaugurazione di 2 percorsi realizzati - Verifica del materiale di cartellonistica prodotta con i contributi.	- Richiamo amministrativo per evitare la cancellazione dei residui 2011 - Revisione documentazione inviata dai soggetti beneficiari e stesura atti per liquidazione degli ultimi progetti iscritti al bilancio 2011. - Ricognizione residui passivi e cancellazione di un residuo a favore di un beneficiario che non ha presentato corretta rendicontazione.	Collaborazione ad iniziative di promozione per i percorsi realizzati grazie al contributo PNAT. Rapporti con la stampa per divulgare i contenuti dei progetti finanziati.	Rendicontazione illustrativa sui progetti finanziati pubblicata sul sito.
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 10 ore x 1 B3 15 ore x 1 C3 5 ore x 1 B2				
	RISORSE UMANE	UFFICI 70% Marketing 20% Bilancio 10% Comunicazione ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Supportare il senso di cura del territorio promuovendo azioni che coinvolgono il sodalizio pubblico-privato				<b>CONCLUSO 100% L'INTERVENTO SI INTERROMPE NEL 2012</b>

4	<b>Gestione stagionale delle Case del Parco</b>	Stipula convenzioni per accordi gestionali 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni per addivenire ad accordi convenzionali con i Sindaci dei due Comuni coinvolti.</li> <li>- Stesura atti e scambio di bozze per stipula convenzione triennale con Comune di Marciana.</li> <li>- Piccola manutenzione dei locali</li> <li>- Redazione e diffusione comunicato stampa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura atti e scambio di bozze per stipula convenzione triennale con Comune di Rio nell'Elba. Azioni di promozione concordata con gli Enti Locali: progetto "Elba Night &amp; Day".</li> <li>- Stesura atti per grafica, stampa e distribuzione locandine e cartoline promozionali a carico del bilancio PNAT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura atti per acquisto ed installazione con personale interno di maxischermi multimediali a sostituzione di vecchi impianti di proiezione in entrambe le Case del Parco.</li> <li>- Monitoraggio andamento gestionale e fornitura di materiale informativo con personale interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendicontazione delle attività svolte</li> <li>- Contatti istituzionali con i due Comuni per nuovi accordi gestionali e manutentivi per il prossimo anno</li> </ul>
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 40.635 Quota spese generali 20 ore x2 B3				
	RISORSE UMANE	UFFICI 75% Marketing 15% Comunicazione 10% Tecnico ----- 5 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Far funzionare i due Centri Visita i del Parco all'isola d'Elba				<b>CONCLUSO 100% L'INTERVENTO PROSECUZIONE NEL 2013</b>
5	<b>Gestione Info Park Are@</b>	Gestione congiunta con Provincia di Livorno per locale di proprietà PNAT. Azioni per mantenere l'apertura di un punto informativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione atti per approvazione delibera di Consiglio inerente la gestione Info Park per sopperire al deficit di servizio informativo (soppressione APT). Funzionamento del punto informativo dal 7 marzo con personale comandato della Provincia di Livorno.</li> <li>- Effettuati piccoli lavori di manutenzione tramite incarichi a ditte private.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma e registrazione convenzione con scadenza 30 settembre. Monitoraggio dell'andamento di gestione con fornitura di materiale informativo tramite personale interno.</li> <li>- Stesura atti per liquidazione utenze che sono a carico del bilancio del Parco.</li> <li>- Interventi di disinfestazione</li> <li>- Piccola manutenzione dei locali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criticità dovute all'interruzione delle trattative per la Gestione Associata dei servizi turistici e verifica modalità di proseguimento del rapporto in essere con la Provincia di Livorno.</li> <li>- Invio nuova bozza di accordo</li> <li>- Intervento di sostituzione della porta scorrevole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatti politico gestionali tra i vertici dei due Enti coinvolti nella gestione</li> <li>- Monitoraggio andamento dell'apertura e dei visitatori</li> </ul>
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 3.116,01 Quota spese generali 100 ore x 1 B3				
	RISORSE UMANE	UFFICI 70% Marketing 10% Ragioneria 10% Aff. Generali 10% Tecnico ----- 5 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Utilizzare il locale di Portoferraio per un servizio informativo di promozione turistica e dell'Area Protetta				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>

6	<b>Marchio del Parco</b>	Realizzazione nuovo regolamento per cessione marchio del Parco	Verifica delle modalità di utilizzo con il MATTM	Procedimento sospeso in assenza di indicazioni ministeriali	Procedimento sospeso in assenza di indicazioni dall'Ente.	Incontro con la rappresentanza locale dei diving. Concessione patrocinio ai diving dell'Elba
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 5 ore x 2 B3 5 ore x 1 C3				
	RISORSE UMANE	UFFICI 90% Marketing 10% Comunicazione ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Diffusione del marchio e autofinanziamento				<b>CONCLUSO 20%</b>  <b>INTERVENTO SOSPESO NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
7	<b>Censimento delle orchidee spontanee</b>	Realizzazione censimento delle orchidee all'isola del Giglio	- Accordi con soci GIROS per monitoraggio e stesura atti per impegni di spesa per rimborso sopralluoghi ai volontari.	- Monitoraggio ed assistenza organizzativa per le trasferte effettuate nel mese di maggio. - Escursione a Pianosa per attività sul campo.	- Acquisizione dati e immagini del censimento 2011 all'isola di Giannutri e relativa archiviazione nel data base del PNAT.	- Liquidazione missioni ai partecipanti del censimento
	RISORSE FINANZIARIE	Importo impegnato € 2.000				
	RISORSE UMANE	UFFICI 60% Marketing 40% Bilancio ----- 2 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Incremento dati sul patrimonio naturale dell'Ente				<b>CONCLUSO 100%</b>  <b>NUOVE AZIONI NEL 2013</b>

<p align="center"><b>AREA STRATEGICA 3</b></p> <p align="center"><b>FUNZIONAMENTO DEL QUARTIER GENERALE: PRESIDIO OPERATIVO, ORIENTAMENTO ALLA SOLUZIONE DELLE CRITICITA', ARTICOLAZIONE DEL QUADRO DELLE COMPETENZE, GESTIONE DELLE RISORSE IN TERMINI DI ECONOMICITA'</b></p> <p align="center"><b>OBIETTIVO STRATEGICO</b></p> <p align="center">Ottimizzazione uso risorse umane, strumentali e finanziarie</p> <p align="center"><b>OUTCOME</b></p> <p align="center"><b>Esecuzione corretta, efficiente e tempestiva dei compiti istituzionali e miglioramento dei servizi offerti e della qualità dell'accoglienza</b></p>						
	Obiettivi operativi	Azioni	Cronoprogramma seguito			
			I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
1	<b>Gestione del magazzino per carico/scarico materiali</b>	Ottimizzazione degli spazi e razionalizzazione delle procedure di carico/scarico	- Completamento della sistemazione delle merci nelle nuove scaffalature, dovute agli interventi di risistemazione eseguiti nel 2011.	- A seguito dei periodici acquisti degli uffici, attività di carico/scarico di merce per diverse finalità. Rapporti con gli spedizionieri privati per l'invio di colli presso le altre isole dell'Arcipelago.	- Pressante attività di carico/scarico anche in concomitanza della gestione stagionale dei tre punti di accoglienza turistica (Case Parco e Info Park) e del supporto alle pro loco di Capraia e Giglio.	- procedure per acquisto beni - liquidazione fatture
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 2.837,45 Quota spese generali 100 ore x 1 B3	- Procedure d'acquisto per le scaffalature.	- Gestione inventario - Liquidazione fatture	- Approfondimento per apportare migliorie alla manutenzione ordinaria.	
	RISORSE UMANE	UFFICI 75% Tecnico 10% Aff. Generali 10% Marketing 5% Bilancio ----- 5 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Facilità di approvvigionamento del materiale archiviato/stivato				<b>CONCLUSO 100%</b>  <b>PROSECUZIONE NEL 2013</b>
2	<b>Progetto risistemazione presidio del CTA a Giannutri</b>	Attivazione di un progetto speciale per recupero ex palazzina Telecom a Giannutri e per risolvere il problema del presidio del CTA-CFS	Istruttoria svolta dall'Ufficio Tecnico per concertare modalità attuative che coinvolgano il MATTM (proprietario)	Fase di stallo in attesa di accordi	Richiesto al MATTM la reiscrizione dei fondi in perenzione per poter dare corso all'intervento a seguito	Progetto esecutivo in capo al CTA non ancora concluso

	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 25 ore x 2 C1	dell'immobile e) e il Comune dell'isola del Giglio (per sanare difformità urbanistiche) nonché la fattibilità dell'intervento		dello sblocco delle procedure preliminari in capo ad altri Enti.	
	RISORSE UMANE	UFFICI 40% Tecnico 30% Bilancio 20% Affari Generali 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Consolidamento del presidio del CTA a Giannutri				<b>CONCLUSO 50% PROSECUZIONE NEL 2013</b>
3	<b>Messa in sicurezza della cisterna romana a Giannutri</b>	Definizione del progetto per il risanamento del manufatto per conto del MATTM	- Indagine svolta dal personale interno per verificare la fattibilità dell'intervento e l'onerosità dello stesso. - Rapporti con MATTM	- Richiesta disponibilità al Comando Regionale CFS per stesura progetto di messa in sicurezza mediante affidamento al personale forestale del progetto. - Rapporti con MATTM	- Predisposizione di accorgimenti per garantire l'inaccessibilità del sito al pubblico. - Il 30.9. è stato raggiunto l'accordo per la progettazione a carico del personale CFS. - Rapporti con Comune Giglio	- Approvazione progetto esecutivo - Indizione gara per realizzazione progetto
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 118.500,00 15 ore x 1 C1				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Tecnico 20% Bilancio ----- 4 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Risanare la cisterna di acqua per mantenere una scorta idrica sull'isola e ridurre il rischio per i visitatori				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE AZIONI NEL 2013</b>
4	<b>Gestione tecnico-legale contenziosi</b>	Supporto giuridico per la repressione dei comportamenti che danno luogo a sanzioni amministrative e contenziosi di varia natura.	- In materia di sanzioni ammin.: 29 iscrizioni a ruolo Equitalia, 2 nuovi verbali, 10 pratiche chiuse, 4 ordinanze di ingiunzione, 3 ricorsi, 6 udienze per contenziosi - Istruttoria contenzioso causa di lavoro ex dipendente - Costituzione	- 25 nuovi verbali - 22 pratiche chiuse - 4 ordinanze di ingiunzione - 2 ricorsi - Messa in mora Costa Crociere - Denuncia abusi edilizi Punta Penisola (Elba)	- 25 nuovi verbali - 24 pratiche chiuse - 4 ordinanze di ingiunzione - 3 ricorsi - Note varie per recupero crediti nonché all'Avvocatura di Stato per abusi edilizi.	- 24 nuovi verbali - 19 pratiche chiuse - 1 ordinanze di ingiunzione - 4 richieste controdeduzioni per ricorsi - 2 valutazioni per ricorsi. - Note difensive ricorso ex dipendente; - Contratti locazione immobili CFS Isola del Giglio. - Pratica acquisto

	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 2.005 Quota spese generali 50 ore x 1 C3 70 ore x 1 B1	parte civile caso Concordia - Note per contestazioni a soggetti pubblici e privati su vari temi			Casa Cantoniera Giglio. - Accesso agli atti relazione ispettiva MEF. - Nota Avvocatura per costituzione in parte civile ad un processo. - Istanza mediazione Consorzio Giannutri
	RISORSE UMANE	UFFICI 30% Conservazione 70% Aff. Generali ----- 2 unità di personale	- 2 memorie conclusive			
	VALUTAZIONE	OUTPUT Corretta gestione del contenzioso				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE AZIONI NEL 2013</b>
5	<b>Acquisto di struttura da destinare a centro promozione, informazione e merchandising</b>	Progetto per acquisto immobile del Comune di Marciana	- Azioni preparatorie per la stipula di contratto preliminare d'acquisto con Comune di Marciana. - Invio di richiesta ufficiale al MATTM per sbloccare le somme necessarie dichiarate in perenzione.	- Azioni relative alla richiesta finanziamento su Fondo PSRE linea 4.2. della Regione Toscana finalizzate al restauro, all'arredo e all'allestimento - Rapporti con MATTM	- Fase di congelamento della procedura fino all'acquisizione e della notifica per lo sblocco delle somme in perenzione giunta il 30.9. - Registrazione somme in bilancio	Verifiche di ordine legale per preliminare Dune Lacona. Sottoscrizione atto il 20.12. Liquidazione onorario notaio e compromesso d'acquisto
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 417.425,45				
	RISORSE UMANE	UFFICI 25% Tecnico 45% Bilancio 30% Aff. Generali ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Assicurare la presenza dell'Ente sul territorio				<b>CONCLUSO 100% NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
6	<b>Utilizzo della struttura Ex Tonnara come sede definitiva dell'Ente Parco con uso anche della Sala del Consiglio per esposizioni e conferenze</b>	Elaborazione di progetti da sottoporre a parere della Soprintendenza Paesaggistica e del Comune di Portoferraio per migliorare la funzionalità del quartier generale	Progettazione interna degli interventi di ottimizzazione della Sala Consiglio per la realizzazione di soppalco e conseguente creazione di nuove postazioni di lavoro	Predisposizione di atti e documenti per acquisire la dovuta autorizzazione dalla Soprintendenza Impegni di spesa e liquidazioni	Azioni per l'affidamento di incarichi di progettazione strutturale e relazione geologica, a seguito approvazione della Soprintendenza	Programmazione attività per direzione lavori
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 32.642,70 Quota spese generali 10 ore x 1 C1				
	RISORSE UMANE	UFFICI 90% Tecnico 10% Bilancio ----- 2 unità di personale				

	VALUTAZIONE	OUTPUT Miglioramento funzionale spazi dell'immobile demaniale adibito a sede del PNAT				<b>CONCLUSO 90% PROSECUZIONE AZIONI NEL 2013</b>
7	<b>Realizzazione sede CFS - CTA</b>	Progetto per la sistemazione permanente di locali demaniali ex Caserma "T. Tesei" assegnati ad uso governativo al CTA.	Dismissione dei fitti passivi e Assistenza al trasloco del personale forestale nel mese di marzo a seguito manutenzioni effettuate nel 2011. Effettuato trasloco.	Verifica di nuove necessità per completamento funzionale della nuova sede CTA. Gare per nuove convenzioni telefoniche.	Istruttoria per indizione di gara per sistemazioni esterne a completamento della sede. Allacci reti idriche ed elettriche. Appalto servizio di pulizie.	Gara e inizio opere esterne per ultimazione sede CTA. Adeguamento reti idriche ed elettriche alle reali esigenze della struttura.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 351.514,03				
	RISORSE UMANE	UFFICI 55% Tecnico 25% Bilancio 20% Aff. Generali ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Recupero edificio demaniale concesso in uso al Comando del CTA del PNAT, riduzione della spesa dell'Ente per gli affitti, sistemazione del personale in luogo a norma di legge				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE AZIONI NEL 2013</b>
8	<b>Rideterminazione dotazione organica</b>	Atti conseguenti all'applicazione dell'art. 2, comma 8/bis del D.L. 194/2009 e D. L. 138/2011	Istruttoria per la dimostrazione di decurtamento delle spese generali dell'Ente finalizzata alla predisposizione di atti da sottoporre alla valutazione dei Ministeri competenti per effettuare l'adempimento mantenendo tutte le risorse umane in servizio.	Approvata con Del. 17/2012 la rideterminazione ai sensi della L. 25/2010 e art. 1 comma 3 D.L. 138/2011, convertito in legge 148/2011.		Istruttoria emanazione della proposta di riduzione obbligatoria della spesa complessiva dei posti in organico personale non dirigente in conformità alla Direttiva FP n. 10/2012.
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 70 ore x 1 C1 20 ore x 1 B1				
	RISORSE UMANE	UFFICI 100% Bilancio ----- 2 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Evitare il taglio in organico ai sensi dell'art. 2 comma 8 del D.L. 194/2009				<b>CONCLUSO 100% ULTIMAZIONE NEL 2012</b>
9	<b>Piano triennale 2012-2014 relativo alla razionalizzazione della spesa</b>	Atti conseguenti all'art. 16, comma 4 e 5 D.L. 98/2011	Predisposizione atti per razionalizzare la spesa di gestione	Approvato con Del. 18/2012 relativo alla riqualificazione della spesa di cui		



RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 30 ore x 1 C1 30 ore x 1 B1		all'art. 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011		
RISORSE UMANE	UFFICI 100% Bilancio ----- 3 unità di personale				
VALUTAZIONE	OUTPUT Utilizzo delle economie per incremento del Fondo di produttività				<b>CONCLUSO 100% ULTIMAZIONE NEL 2012</b>

## AREA STRATEGICA 4

### MIGLIORAMENTO DELLA SALUTE DELL'AMBIENTE: APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CONSERVAZIONE E MONITORAGGIO DELLE AZIONI DEDICATE

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Tutela degli habitat e delle specie di interesse conservazionistico

#### OUTCOME

### Attuazione di interventi di ricerca, conservazione, tutela e incremento della biodiversità e riqualificazione ambientale per il paesaggio

	Obiettivi	Azioni	Cronoprogramma seguito			
			I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
1	<b>Sviluppare le azioni del progetto CO.R.EM. dando piena applicazione agli interventi programmati</b>	Definizione degli hot spot di biodiversità marina e definizione di linee guida per l'eradicazione e controllo delle specie alloctone nell'ambito dell'obiettivo generale di valorizzazione del patrimonio naturalistico della rete ecologica transfrontaliera nel Mediterraneo	- Report di monitoraggio, variazioni di budget finanziario, partecipazioni e riunioni comitato di pilotaggio	- Organizzazione di eventi sensibilizzazione e diffusione del progetto, predisposizione test per sito internet dedicato e attivazione di apposita webcam sul sito del PNAT.	- Individuazione aree di alimentazione berte maggiori e minori, costituzione di data base georeferenziati per aree ad elevata biodiversità marina, redazione linee guida specie alloctone, redazione campagne di monitoraggio ungulati con report, redazione campagne sperimentali, rimozione specie aliene vegetali. - Istruttorie per verificare la fattibilità tecnico-amministrativa delle gare con nuove procedure MEPA.	- Chiusura rendicontazione IV DUR; partecipazione riunione del Comitato di Pilotaggio; - organizzazione e realizzazione convegno 14-15 dicembre; - attivazione 2 nuovi contratti per il monitoraggio degli uccelli marini e per la realizzazione di azioni di sensibilizzazione sulle specie aliene invasive; elaborazioni dati campagna di monitoraggio prelievo ungulati con foto trappole. - Diffusione dei contenuti progettuali a mezzo stampa.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 126.305,51				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Conservazione 10% Aff. Generali 5% Bilancio 5% Comunicazione ----- 7 unità di personale 3 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Completamento di quanto previsto nel cronoprogramma allegato a progetto CO.R.EM				<b>CONCLUSO 100%</b>  <b>PROSECUZIONE E AZIONI NEL 2013</b>
2	<b>Progetto per la conservazione della</b>	a) Produzione della check-list di	Coordinamento delle azioni tra i	- Stipula convenzioni e	- Coordinamento editoriale di 2	- Richiesta preventivi per

	<b>biodiversità finanziato parzialmente con fondi Regione Toscana</b>	molluschi terrestri; b) Informazioni sull'ecologia dei Lepidotteri notturni per azioni di conservazione c) Informazioni sul pascolo della Capra a Montecristo d) prelievo della Cornacchia grigia a Pianosa; e) diminuzione delle specie alloctone vegetali a Capraia	partners del progetto	contratti con i ricercatori coinvolti. - Posizionamento telecamere a terra su area di nidificazione gabbiano corso; - realizzazione campagna di cattura cornacchie	pubblicazioni tecnico-divulgative sulle falene ed i molluschi terrestri. - Posizionamento telecamera in sito marino; - avvio lavori con affidamento incarichi di monitoraggio interventi di rimozioni essenze vegetali alloctone a Capraia. - Diffusione dei contenuti progettuali a mezzo stampa	affidamento incarico per lavori di controllo alloctone Capraia; - chiusura indagini sui molluschi; - realizzazione video promozionale su piccolo di Berta maggiore; - coordinamento per la prosecuzione attività per la sistemazione della telecamera marina; - acquisto attrezzatura per videoripresa.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 43.831,36				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Conservazione 15% Bilancio 5% Comunicazione ----- 7 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Esecuzioni di lavori nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO RAGGIUNTO	<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E AZIONI NEL 2013</b>
<b>3</b>	<b>Progetti per la tutela e conservazione di habitat del Falco pescatore cofinanziati dalla Regione Toscana</b>	Realizzazione e posizionamento di nidi artificiali presso l'Isola di Montecristo per favorire la nidificazione del Falco pescatore	Istruttoria atti tecnico-amministrativi per forniture e messa in opera di 4-5- nidi per favorire la nidificazione del falco pescatore	Coordinamento dei gruppi di ricerca che partecipano all'iniziativa: Parco Regionale della Maremma e Parco Regionale della Corsica	- Organizzazione logistica per la costruzione dei nidi a Montecristo. - Verifica dello stato strutture museali per la predisposizione progetto di riqualificazione.	- Realizzazione 4 nidi di falco pescatore a Montecristo. - Partecipazione riunione per il reperimento di fondi per la realizzazione del piano di gestione del SIC-ZPS a Giannutri - Redazione e diffusione comunicato stampa
<b>3a</b>	<b>Nuovi progetti per la tutela di habitat e specie cofinanziati dalla Regione Toscana</b>	Riqualificazione allestimento museale presente sull'isola di Montecristo				
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 27 ore x 2 C3 3 ore x 1 C1				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Conservazione 10% Bilancio 10% URP ----- 3 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Attuazione del progetto				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E AZIONI NEL 2013</b>

4	<b>Riqualificazione dello "Stagnone" Isola di Capraia</b>	Miglioramento ambientale del biotopo con la riapertura dello specchio d'acqua mediante eliminazione del tifeto.	Collaborazione Università Firenze per monitoraggio vegetali di interesse conservazionistico presenti nell'area di intervento.	Incarichi per monitoraggio contro l'eventuale ricrescita della specie infestante eliminata nel corso del 2011.	Avvio dei lavori di monitoraggio. Indizione gara per asportazione vegetali. Redazione e diffusione di comunicato stampa.	Assegnazione gara esecuzione dei lavori Liquidazione I SAL Monitoraggio Stagnone.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 23.891,05				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Conservazione 10% Bilancio 10% Comunicazione ----- 6 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Recuperare lo specchio d'acqua naturale				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE AZIONI NEL 2013</b>
5	<b>Svolgimento interventi del Progetto Life Montecristo 2010</b>	Eradicazione del Ratto nero da Montecristo, delle alloctone vegetali da Pianosa e tutela dei ginepri a Pianosa	Report finanziario e tecnico. Coordinamento attività per eliminazione specie aliene vegetali per la conservazione del Pino d'Aleppo a Pianosa. Interventi di eradicazione del ratto nero da Montecristo.	Aggiornamento sito internet. Report finanziario e tecnico. Redazione e diffusione di comunicato stampa.	- Partecipazione riunioni tecniche e monitoraggio stato di avanzamento dei risultati sulla fauna presente, auspicati a seguito interventi di derattizzazione. - Integrazione atti per la predisposizione di ulteriori materiali di promozione del progetto. Report bimestrale finanziario	- Partecipazione seminario al Bioparco Roma con presentazione capre di Montecristo. - attività di trasferimento degli animali; - preparazione bozze materiale promozionale aggiuntivo; - riprogrammazione risorse economiche per altre attività; - rendicontazione economica bimestrale; - aggiornamento sito del progetto
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 49.492,18				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Conservazione 10% Bilancio 5% Comunicazione ----- 6 unità di personale 2 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Attuazione delle misure per accrescere la vitalità delle specie di interesse conservazionistico e misure per tutelare habitat prioritari				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
6	<b>Proseguimento interventi gestionali dopo la chiusura del Progetto Life Natura 172</b>	1°) Monitoraggio Laridi, Procellariiformi e habitat; 2°) Riduzione delle aree di presenza delle esotiche	Monitoraggio popolazioni nidificanti di uccelli marini. Liquidazione compensi.	Stima delle consistenze attraverso conteggi da imbarcazioni. Campagna di controllo di gatti	Stima del successo riproduttivo attraverso rilievi nelle aree di nidificazione.	Coordinamento attività per la realizzazione di nidi artificiali per <i>Sula bassana</i> presso l'Isola di Pianosa.

		vegetali e riduzione della presenza del ratto		rinselvatichiti a Pianosa.		
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 2.763,35 Quota spese generali 10 ore x 1 C3				
	RISORSE UMANE	UFFICI 95% Conservazione 5% Bilancio ----- 6 unità di personale				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Interventi di controllo sulle specie invasive e verifica dello stato di manutenzione delle azioni effettuate con interventi precedenti				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
<b>7</b>	<b>Monitoraggio e azioni di controllo delle popolazioni di ungulati</b>	Riduzione dei capi di Ungulati nel territorio del Parco per contenimento danni	Attivazione piano 2012 di prelievo, cattura e abbattimenti cinghiale (Elba). Prosecuzione del prelievo del muflone (Elba). Abbattimenti muflone con Polizia Provinciale. Avviso e inizio corso per incremento dei selecontrollori	Campagna di cattura degli ungulati (Elba) per trappolamento in area protetta con incremento anche delle trappole. Termine corso selecontrollori. Realizzazione 3 censimenti mufloni. Stipula accordo di programma con Regione Toscana.	Abilitati 31 nuovi selecontrollori. Predisposto e approvato piano prelievo muflone (Elba) con ausilio di selecontrollori valido fino a febbraio 2013. Partenza piano di abbattimenti muflone (Giglio) fino a marzo 2013. Aggiornamento regolamenti di prelievo. Redazione e diffusione di comunicati stampa.	Revisione regolamento prelievo mufloni selecontrollori Giglio; redazione Piano di prelievo annuale cinghiale. Redazione regolamento per girata e attivazione interventi su Elba. Redazione protocollo operativo con Provincia di Grosseto per attività di Polizia Provinciale presso l'Isola del Giglio; Formazione CFS-CTA per interventi di controllo sul muflone all'Isola del Giglio. Revisione sistema di trasmissione dati selecontrollori Isola del Giglio; riunione e presentazione documento di monitoraggio avanzamento attività di controllo cinghiale; rendicontazione
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 19.180,04				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Conservazione 10% Bilancio 10% Comunicazione ----- 6 unità di personale				

						Provincia di Livorno per finanziamento. Archiviazione dati catture e abbattimenti e coordinamento attività di prelievo
	VALUTAZIONE	OUTPUT effettuare piani di prelievo programmati e censimenti per la popolazione degli ungulati				<b>CONCLUSO 100%</b>  <b>PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
8	<b>Proseguimento interventi del Progetto ARGOMARINE</b>	Attività di sperimentazione della strumentazione predisposta e fase di disseminazione dei risultati	Produzione secondo video del progetto. Selezione per nuovo co.co.pro. Modello per simulazione sversamenti a mare Caso Concordia. Contratto CNR-IFC come nuovo partner. Rilascio di boe per acquisizione di dati.	Meeting Comitato di pilotaggio ed esperimento con Capitaneria e NURC per boe rilevatrici. Domanda di posticipo a UE termine del progetto.	Meeting di HOVERSPILL a Chiavari (GE), Meeting con Consorzio LAMMA, collaborazione con CNR per app Smartphone "ArgoSentinel". Produzione video del test effettuato a Zakynthos.	Rendicontazione finale del progetto con liquidazioni missioni estere, incassi corrispettivi e incarichi collaboratori. Organizzazione convegno finale. Redazione e diffusione contenuti del progetto con comunicati stampa e social network.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 122.762,03				
	RISORSE UMANE	UFFICI 50% Comunicazione 30% Bilancio 20% Aff. Generali ----- 6 unità di personale 2 co.co.pro.				
	VALUTAZIONE	OUTPUT Sistema di monitoraggio per diminuire il rischio di danni da idrocarburi nel mare				<b>CONCLUSO 100%</b> <b>PROSECUZIONI AZIONI FINALI NEL 2013</b>
9	<b>Acquisto di struttura da destinare a centro promozione, informazione e merchandising, centro congressi e di formazione, interventi di riqualificazione ambientale per autofinanziamento dell'Ente</b>	Progetto per acquisto Dune e immobile di Lacona, Comune di Capoliveri	Gli uffici sono in attesa di indicazioni sulle procedure da intraprendere	Gli uffici sono in attesa di indicazioni sulle procedure da intraprendere	Stesura di lettera al notaio per l'eventuale stipula di un contratto preliminare d'acquisto per il terreno e l'immobile che rientrano sul biotopo delle Dune di Lacona.	Verifica pignoramento immobiliare Montinvest. Istanza accesso fascicolo pignoramento immobiliare Montinvest. Preliminare d'acquisto sottoscritto il 03 dicembre.
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 15 ore x 1 C3 15 ore x 2 C1				
	RISORSE UMANE	UFFICI 40% Tecnico 40% Bilancio 20% Aff. Generali ----- 3 unità di personale				



	VALUTAZIONE	OUTPUT Garantire la preservazione di aree del territorio ad alta rilevanza conservazionistica				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE AZIONI NEL 2013</b>
--	-------------	--	--	--	--	---

## AREA STRATEGICA 5

### LA QUINTESSENZA DEL PROGETTO CULTURALE DI PARCO: CONDIVISIONE, TRASPARENZA, EDUCAZIONE, PARTECIPAZIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Comunicazione istituzionale, coinvolgimento del mondo associativo e dei singoli cittadini, educazione ambientale

#### OUTCOME

**Attivare interventi ed iniziative di educazione ambientale e di sensibilizzazione per la valorizzazione dell'immagine del Parco**

	Obiettivo	Azione	Cronoprogramma seguito				
			I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	
1	<b>Fruizione della Riserva dello Stato di Montecristo secondo gli accordi della Carta firmata nel 2008</b>	Visite educative alla Riserva dello Stato secondo le regole del Consiglio d'Europa	Istruttoria per circolare alle scuole e raccolta delle adesioni per definire i termini della richiesta di accesso contingentato all'UTB di Follonica, includendo anche la quota degli adulti residenti.	- Istruttoria atti per definire le date di accesso, gli incarichi di accompagnamento ed il contributo da riconoscere alle scuole. - Escursioni guidate per le scuole effettuate nel mese di maggio. - Redazione di comunicato stampa e servizio fotografico.	- Stesura e diffusione bando per adulti residenti. - Raccolta delle adesioni e gestione delle reversali d'incasso. - Stesura atti per incarichi alle Guide e servizio di trasporto nautico.	Effettuato viaggio per adulti residenti - Diffusione alla stampa di video sulla giornata e comunicato stampa. - Liquidazione fatture varie	
		RISORSE FINANZIARIE					Importi impegnati € 2.850,00 Quota spese generali 10 ore x 1 B3 72 ore x 1 B2
		RISORSE UMANE					UFFICI 20% Marketing 50% Comunicazione 30% Bilancio ----- 5 unità di personale
		OUTPUT Favorire la conoscenza dell'isola ai residenti locali				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>	
2	<b>Bando Regionale "Festa dei Parchi"</b>	Progetto per la valorizzazione di una rete di Aree Protette toscane	Istruttoria per adesione formale al bando regionale e primi contatti con fornitori dei servizi.	Istruttoria per incarichi ed attuazione del programma durante il mese di maggio. Invio rendicontazione amministrativa e fornitura di immagini attestanti le attività svolte.	Il procedimento è in attesa di conclusione presso gli Uffici della Regione	Revisione della documentazione inviata alla Regione, conferma degli atti ed attesa della liquidazione. Diffusione ai partecipanti di report fotografici montati su DVD	
		RISORSE FINANZIARIE					Importi impegnati € 15.000
		RISORSE UMANE					UFFICI 100% Marketing ----- 2 unità di personale
		OUTPUT Potenziare la capacità recepimento di risorse finanziarie esterne				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>	
3	<b>Bando Regione</b>	Promozione del	Adesione formale	- Gestione delle	- Svolgimento e	Redazione e	

	<b>Toscana "E...state nei parchi" + Ragazzinsieme</b>	turismo scolastico nel periodo estivo nelle Aree Protette	ai due bandi regionali. Primi contatti con i fornitori dei servizi.	adesioni e delle reversali d'incasso. Istruttoria per atti relativi agli incarichi di servizio per barca, guide, ormeggi e cambusa per assicurare ai partecipanti una buona accoglienza	monitoraggio del programma crocieristico nei mesi di luglio ed agosto. Rendicontazioni e inviata alla Regione e fornitura di immagini attestanti le attività svolte. - Distribuzione ai partecipanti di un book fotografico su supporto DVD.	diffusione di apposito comunicato stampa.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 24.000				
	RISORSE UMANE	UFFICI 70% Marketing 10% Bilancio 20% Comunicazione ----- 4 unità di personale				
		OUTPUT Potenziare la capacità recepimento di risorse finanziarie esterne				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
4	<b>Manutenzione dell'immobile denominato Villa Litterno sull'Isola di Pianosa</b>	Progetto per completamento opere per utilizzo pubblico dell'immobile.	Istruttoria per bando di gara e assegnazione lavori per fosse biologiche.	- Stesura atti per affidamento incarico professionisti archeologi per monitorare i lavori, come da indicazione della Soprintendenza. - Istruttoria e note di carattere giuridico per la custodia e concessione demaniale delle Torrette	- Inizio dei lavori, sopralluoghi congiunti con Soprintendenza e tecnici incaricati. - Progettazione, Direzione lavori, contabilità e progettazione sicurezza con personale interno.	- Eseguito I lotto - Gara di appalto II lotto - Contabilità, direzione lavori, libretto misure, - Incarico di coordinatore per la progettazione e l'esecuzione in materia di sicurezza
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 42.044,03				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Tecnico 20% Bilancio ----- 5 unità di personale				
		OUTPUT Garantire la fruizione al pubblico di un bene dello Stato dato in gestione all'Ente				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE INTERVENTI E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
5	<b>Premi per tesi di laurea</b>	Effettuare bandi per premi	L'ufficio è in attesa di indicazioni sulle procedure da intraprendere.	L'ufficio è in attesa di indicazioni sulle procedure da intraprendere	Contatti con Università per nuova modalità operativa di selezione di progetti da finanziare	Contatti con Università per nuova modalità operativa di selezione di progetti da finanziare
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 5 ore x 1 C3				
	RISORSE UMANE	UFFICI 100% Conservazione ----- 1 unità di personale				
		OUTPUT Promuovere la ricerca sul territorio attraverso finanziamenti mirati				<b>CONCLUSO 20% INTERVENTO SOSPESO IN VISTA DI NUOVE AZIONI</b>
6	<b>Progetto "Parco quotidiano"</b>	Produzione e diffusione di materiale a stampa per	Stesura atti per incarico di stampa pieghevole	Revisione testi "Isole di Dio" per la promozione di	Stesura atti per incarico di stampa poster	Revisione testi e impaginazione "Cetacei del

		divulgazione gratuita e a pagamento	"Tonnara dell'Enfola". Collaborazione revisioni testi e tracciati cartografici del testo "Parchi in bicicletta" edito da TCI e Minambiente. Stesura testi "Piante della costa". Redazione e diffusione di comunicato stampa.	quei sentieri sulle isole toscane che presentano peculiarità di culto cristiano. Valutato il contenuto, il procedimento si è sospeso. Stesura testi e prima selezione di immagini "Guida del PNAT". Stesura atti per incarico di stampa Taccuino Biowatching n. 2 "Piante della costa"	"Piante della costa" e cetacei. Diffusione dei prodotti tramite l'Info Park Are@. Incarico per stesura layout grafico ed incarico per i disegni naturalistici relativi al Quaderno del Parco n. 4 "Cetacei dell'Arcipelago". Revisione delle prime due bozze.	l'Arcipelago Toscano"
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 7.200 Quota spese generali 30 ore x 1 C3				
	RISORSE UMANE	UFFICI 80% Marketing 10% Tecnico 10% Comunicazione ----- 3 unità di personale				
		OUTPUT Migliorare la conoscenza del patrimonio naturalistico				<b>CONCLUSO 100% PROSECUZIONE E NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
7	<b>Punto vendita Enfola + URP</b>	Vendita merchandising con finalità di autofinanziamento	Ricognizione inventariale e carico scorte in prossimità dell'avvio delle vendite stagionali. Gestione magazzino ufficio URP.	Gestione delle vendite e rapporti di chiusura cassa emessi giornalmente. Gestione magazzino ufficio URP.	Gestione delle vendite e rapporti di chiusura cassa emessi giornalmente. Gestione magazzino ufficio URP.	Analisi delle vendite e progettazione nuovi acquisti da destinare al merchandising 2013. Gestione magazzino ufficio URP.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 844,95 Quota spese generali 200 ore x 1 B2				
	RISORSE UMANE	UFFICI 85% Comunicazione 10% Tecnico 5% Marketing ----- 4 unità di personale				
		OUTPUT Promuovere la conoscenza del Parco e delle sue attività attraverso l'offerta di informazioni e vendita di materiale presso il quartier generale del Parco				<b>CONCLUSO 100% L'INTERVENTO PROSEGUE NEL 2013</b>
8	<b>Partecipazione ad eventi nazionali su scala locale, o in partnership con altri Enti</b>	Servizio di assistenza operativa e segreteria diffusa per eventi non direttamente organizzati dal Parco, ma aventi finalità istituzionali coincidenti con la mission dell'Ente.	- Primi accordi operativi con Comitato Marelba (promozione degli sport a mare). - Sostegno ufficiale del Parco al progetto per la candidatura a finanziamenti provinciali. - Predisposizione locali per	- Stesura atti per incarico di grafico e stampa relativi all'organizzazione di Marelba, che si è svolto nel mese di giugno. - Organizzazione convegno "Economia della felicità". - Presenza al Trofeo Accademia	- Adesione a Festambiente, stesura atti ed invio materiale. Contabilità interna per gestione spedizioni, partecipazione in missioni.	Partecipazione a convegni su progetti transfrontalieri in Corsica e Costa Azzurra.
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 3.264				

	RISORSE UMANE	UFFICI 45% Marketing 50% Comunicazione 5% Conservazione ----- 6 unità di personale	Convegno Confesercenti Toscana.	Navale sull'ambiente a Livorno.		
		OUTPUT Far apparire il Parco in attività nazionali che si svolgono a scala locale				<b>CONCLUSO 100% INTERVENTO CHE PROSEGUE CON NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
9	<b>Osservatorio Toscano dei Cetacei</b>	Realizzazione di punto informativo dell'OTC presso la sede del Parco			Contatti con la Regione per il progetto Pelagos. Analisi di fattibilità per la consegna delle bandiere di Pelagos ai Comuni	Organizzazione manifestazione per consegna bandiere e relativa promozione e comunicazione
	RISORSE FINANZIARIE	Importi impegnati € 1.500 Quota spese generali 100 ore x 1 C3				
	RISORSE UMANE	50% Comunicazione 50% Conservazione ----- 6 unità di personale				
		OUTPUT Realizzazione di punto informativo dell'OTC presso la sede del Parco				<b>INTERVENTO CHE PROSEGUE CON NUOVE AZIONI NEL 2013</b>
10	<b>Revisione della procedura per ciclo della performance</b>	Attivare una procedura standardizzata per dare conto dell'attività dell'Ente secondo parametri CIVIT	Stesura del Piano. Primo tentativo di standardizzare i lavori degli uffici con apposite schede. Stesura e raccolta report primo trimestre. Istruttoria risoluzione contratto vecchio OIV.	Stesura e raccolta report secondo trimestre. Attività gruppo di supporto OIV: Istruttoria per contratto nuovo OIV.	Stesura di atti per definire l'incarico di servizio sperimentale a Federparchi. Ridefinizione della procedura e stesura di prospetto da allegare al Piano 2012. Chiusura del ciclo 2011 con relazione OIV.	Relazione sul funzionamento del SMVP nel 2011. Pubblicazione on line degli adempimenti
	RISORSE FINANZIARIE	Quota spese generali 200 ore x 3 C3 200 ore x 1 C1				
	RISORSE UMANE	UFFICI 40% Marketing 40% Bilancio 15% Aff. Generali 5% Comunicazione ----- 4 unità di personale				
		OUTPUT Garantire una procedura standardizzata				<b>CONCLUSO 100% NUOVE AZIONI NEL 2013</b>