



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E  
DELLA RICERCA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014**

**Allegato 3 – Schede Direzioni e Uffici  
Amministrazione Centrale**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

## **Indice**

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE .....	5
DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE .....	18
UFFICI DI SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO .....	18
EX DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA (ORA DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE) .....	27
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO .....	78
DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA COMUNICAZIONE .....	111
DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ, L'AFAM E LA RICERCA .....	136
UFFICI DI SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO .....	136
DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA (DAL 29 LUGLIO 2014, DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE – DGFIS) .....	146
DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (ASSORBE LE COMPETENZE DELL'EX DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA E DELL'EX DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA) ....	163
DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA .....	191
DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITÀ, LO STUDENTE E IL DIRITTO ALLO STUDIO – DGUS (DAL 29 LUGLIO 2014, DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE – DGFIS) .....	213
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI .....	241
UFFICI DI SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO .....	241



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE DEL MINISTERO, ACQUISTI E AFFARI GENERALI E DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO.....	247
DIREZIONE GENERALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE E PER L'INNOVAZIONE DIGITALE .....	284
DIREZIONE GENERALE PER I CONTRATTI, GLI ACQUISTI E PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA (EX D.G. PER GLI STUDI, LA STATISTICA E I SISTEMI INFORMATIVI).....	307

**Nota.**

La compilazione delle schede di seguito riportate risente dei cambiamenti intercorsi nella struttura organizzativa nel corso dell'anno di riferimento. Per questo motivo, ad esempio, si potranno trovare sia schede facenti riferimento alle Direzioni Generali ed agli uffici sia antecedenti alla riorganizzazione che ad essa successivi. In questo senso infatti era stata lasciata la massima libertà ai singoli compilatori in modo da consentire una rappresentazione il più possibile veritiera, affidabile e completa dei risultati effettivamente ottenuti. Per maggior dettagli in merito ai cambiamenti della struttura organizzativa apportati in occasione del processo di riorganizzazione si rimanda a quanto riportato nel testo della Relazione. Si sottolinea, inoltre, come nel presente allegato siano incluse tutte le schede inviate dai rispettivi compilatori senza che ad esse sia stata apportata alcuna modifica e/o integrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

## UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE

DIREZIONE GENERALE UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO - Relazione sulla Performance - ANNO 2014							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
98 – Semplificare i rapporti con la struttura dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero	Strategico	Garantire una corretta e tempestiva protocollazione e trasmissione e archiviazione degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della dematerializzazione delle procedure	75	€ 308.306	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	Alto	Alto
99 - Coordinare le attività finalizzate all'adozione degli atti del Ministro e alla comunicazione del loro impatto	Strutturale	Supporto all'organo di vertice politico amministrativo per gli atti relativi al settore dell'università, della ricerca e dell'innovazione	82	€ 10.706.889	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	Alto	Alto
		Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore			Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-	Alto	Alto



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

		dell' università, della ricerca, dell'internazionalizzazione della ricerca e dell'innovazione			amministrativo		
		Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'istruzione e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica			Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	Alto	Alto
		Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro per gli affari inerenti il Dipartimento per la Programmazione.			Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	Alto	Alto
		Attività della Segreteria NATO/UE-S Nel contesto di safety e security assegnato alla Segreteria, istruttoria e realizzazione delle richieste pervenute			richieste pervenute / richieste soddisfatte	100%	100%
100 - Supportare l'Organo politico nella programmazione strategica e nell'analisi e	Strutturale	Gestione del personale dirigenziale e non dirigenziale degli	100	€ 2.246.549	numero di pratiche ricevute / numero di	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

valutazione degli interventi normativi		uffici di diretta collaborazione			pratiche evase		
		Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amm.ne, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amm.ne degli uffici di diretta collaborazione			numero di pratiche ricevute / numero di pratiche evase	100%	100%
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							

<b>UFFICIO Vice Capo di Gabinetto - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Vice Capo di Gabinetto – Direttore Generale Uffici di Diretta Collaborazione</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Dott.ssa Marcella Gargano</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
<b>numero unità</b>		0	0	1	0	1	1	2	6	0	8	0	2	3	0	1	0	0	1	1	1	2	30
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Istruttoria dei protocolli d'intesa con enti e soggetti esterni, gestione banca dati	Rapporto tra protocolli ricevuti e protocolli istruiti	100%	100%	10		
Supporto all'organo di vertice politico amministrativo per gli atti relativi al settore dell'università, della ricerca e dell'innovazione	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	20	99	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'università, della	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	30	99	





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ricerca, dell'internazionalizzazione della ricerca e dell'innovazione						
Rapporti con l'Ufficio Legislativo e valutazione atti normativi sottoposti all'organo politico	Rapporto tra gli atti ricevuti e gli atti valutati	100 %	100%	7		
Coordinamento delle attività e predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della performance. Gestione dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e attività di studio, analisi e report all'organo politico per l'attuazione della riforma della PA (legge n.150/2009)	Predisposizione bozza di tutti i documenti previsti dal ciclo della performance	SI	SI	8		
	Partecipazione a riunioni, attività di studio e di reportistica all'organo politico	SI	SI			
Rapporti con gli organi di controllo per gli atti di competenza	elaborazione documenti	SI	SI	5		
Garantire una corretta e tempestiva protocollazione e trasmissione e archiviazione degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della dematerializzazione delle procedure	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico- amministrativo	alto	alto	5	98	
Gestione del personale dirigenziale e non dirigenziale degli uffici di diretta collaborazione	numero di pratiche ricevute / numero di	100 %	100%	10	100	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	pratiche evase					
Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amm.ne, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amm.ne degli uffici di diretta collaborazione	numero di pratiche ricevute / numero di pratiche evase	100 %	100%	5	100	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014																					
SEZIONE 1																					
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Uffici di diretta collaborazione</b>																				
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Ufficio di Gabinetto</b>																				
<b>3. UFFICIO</b>	Vice Capo di Gabinetto Vicario																				
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Simona Montesarchio – Dott. Rocco Pinneri</b>																				
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>numero unità</b>	0	0	0	0	1	1	0	2	0	7	0	0	2	0	0	0	0	0	2	1	5	21
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Analisi e valutazioni su problematiche giuridiche e amministrativo-contabili direttamente richieste dall'organo politico	grado di soddisfazione dell'organo politico	alto	alto	10		
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'istruzione e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica	grado di soddisfazione dell'organo politico	alto	alto	15	99	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro per gli affari inerenti il Dipartimento per la Programmazione.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	7	99	
Rapporti e contatti con altri soggetti istituzionali e con stakeholders esterni	<u>n. richieste avanzate</u> n richieste accolte	100 %	100 %	5		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Rapporti con l'Ufficio Legislativo e gli altri uffici di vertice dell'amm.ne	<u>n. atti esaminati</u> n. documenti prodotti	100 %	100 %	8		
Concessione di onorificenze e benemerienze	Numero delle pratiche da lavorare	200	200	5		
Adesioni a Comitati d'Onore e concessioni di Patrocini	Numero delle pratiche da lavorare	950	950	6		
Indirizzi logistici per l'utilizzo delle sedi scolastiche in caso di tornate elettorali	Numero delle circolari da emanare	Numero circolari = numero delle tornate elettorali	Numero circolari = numero delle tornate elettorali	6		
Gestione delle relazioni sindacali	Attuazione degli accordi sindacali per la salvaguardia dell'utenza e la tutela dei diritti sindacali	100 %	100 %	8		
Attività della Segreteria NATO/UE-S Nel contesto di safety e security assegnato alla Segreteria, istruttoria e realizzazione delle richieste pervenute	<u>richieste pervenute</u> richieste soddisfatte	100 %	100 %	6	99	
Rapporti con l'Avvocatura dello Stato	Riunioni e incontri	100	100	8		
Rapporti con gli organi di controllo per gli atti di competenza	elaborazione documenti	SI	SI	8		
Consulenza giuridica alle Direzioni Generali del Ministero su contenziosi	Documenti prodotti	n.	n.	8		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

amministrativi e del lavoro riguardanti l'Amministrazione e la Scuola					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					

UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance 2014																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Uffici di Diretta Collaborazione</b>																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Ufficio Legislativo</b>																					
<b>3. UFFICIO</b>	Vice capo Ufficio Legislativo																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Elisa Borelli</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6						
	<b>numero unità</b>			1		1	2				8			1						3	1	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	
--	--

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Consulenza giuridica agli Uffici dell'Amministrazione	n. riunioni, n. atti esaminati, n. pareri resi, ecc., grado di soddisfazione dell'attività di consulenza (alto/medio/basso)	15/20	20	20		
Studio e supporto alla produzione normativa di carattere secondario	n. riunioni, n. incontri, n. tavoli tecnici, n. atti predisposti	10/20	20	30		
Coordinamento delle procedure sull'attività di Governo	n. atti esaminati, n. riunioni, incontri, tavoli tecnici ecc.	20/30	30	30		
Raccordo con le attività del settore universitario	n. riunioni, n. incontri	5/10	10	20		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Le attività svolte dalla scrivente presso l'UL per l'anno 2014 non hanno riguardato esclusivamente l'attuazione degli obiettivi indicati nella presente scheda ma, in assenza di altro Dirigente per il periodo 8 maggio-1 ottobre 2014, gli ulteriori obiettivi assegnati all'Ufficio legislativo.						

<b>UFFICIO Legislativo - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Uffici di diretta collaborazione</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Ufficio legislativo</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>																							
<b>4. RESPONSABILE</b>		Paolo Sciascia																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>	2	1	3	1																		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Consulenza giuridico normativa e supporto al Ministro e ai Sottosegretari nell'iter di definizione e approvazione di testi di legislazione primaria e secondaria	N° di riunioni, n° di atti esaminati, n° di pareri resi, ecc.	40/50	50			
	Grado di soddisfazione dell'attività di consulenza (alto/medio/basso)	Alto	Alto	35		
Adempimenti in materia di sindacato ispettivo parlamentare	Numero di atti esaminati	150/200	Più di 200	35		
Coordinamento degli adempimenti concernenti	Numero di atti esaminati; numero di	30/35	30	30		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

la predisposizione e l'esecuzione degli atti comunitari e delle procedure di contenzioso comunitario.	procedure di contenzioso seguite					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Appare utile ricordare che a far data dall'8 maggio 2014 il dott. Paolo Sciascia, pur mantenendo l'incarico presso l'Ufficio legislativo, su incarico del Capo di Gabinetto (nota prot. 17842) ha prestato servizio presso il Dipartimento per l'Università, l'Afam e la ricerca per far fronte alla gestione del contenzioso sorto relativamente all'abilitazione scientifica nazionale.						

STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO																								
2. ORGANO DI RIFERIMENTO FUNZIONALE	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DI PERFORMANCE																								
3. UFFICIO	STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE																								
4. RESPONSABILE	MARIANO FERRAZZANO																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II					Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le				
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2								F 3	F 4	F 5	F 6
	numero unità												5									2	1		2





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività previste dall'art.14 comma 4 del d.lgs.150/09: supporto tecnico all'O.I.V.	attività realizzate / attività da realizzare	100%	100%	50%		
Attività di controllo strategico di cui all'art.6 comma 1 del d.lgs.286/99: supporto tecnico all'OIV	attività realizzate / attività da realizzare	100%	100%	10%		
Validazione dati informativi richiesti da RGS: supporto tecnico all'OIV	attività realizzate / attività da realizzare	100%	100%	25%		
Attività previste da specifiche normative di settore (attività di referto e controllo della Corte dei Conti): supporto tecnico all'OIV	attività realizzate / attività da realizzare	100%	100%	15%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
La struttura ha svolto tutte le attività istruttorie necessarie per permettere all'OIV di corrispondere nei tempi stabiliti ai compiti attribuitigli dalla normativa nell'anno di riferimento.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

## DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE

UFFICI DI SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>STAFF CAPO DIPARTIMENTO</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	II – Supporto al sistema scolastico																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Anna Rosa Cicala																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1		1														
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
SEZIONE 2																							



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: Processo di attuazione degli ordinamenti del I e del II ciclo di istruzione; Potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale Coordinamento politiche di formazione e riconversione professionale e reclutamento del personale della scuola Semplificazione amministrativa e studenti diversamente abili Protocolli di Intesa	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.

Attività svolta:

istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;

supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;

supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;

ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);

supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;

rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali;

rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione;

comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;

organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;

gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.

**UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

**1. CENTRO DI  
RESPONSABILITA' DI  
APPARTENENZA**

**Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione**

**2. D.G. DI  
APPARTENENZA**

**STAFF CAPO DIPARTIMENTO**

**3. UFFICIO**

**III – Organizzazione e controllo di gestione**

**4. RESPONSABILE**

**Dott. Giancarlo Varlese**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità								1		3			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento																	
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: Affari generali e tematiche trasversali. Pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa. Ciclo della performance. Direttive dipartimentali ed atti di indirizzo. Progetti speciali affidati al Dipartimento. Controllo di gestione. Atti preordinati all'organizzazione degli uffici. Politiche del personale amministrativo in interazione con gli altri dipartimenti. Organizzazione e allocazione delle risorse umane e strumentali assegnate al Dipartimento. Trattamenti economici accessori e valutazione.	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%																			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Relazioni sindacali e contrattazione integrativa di sede per il personale amministrativo del Dipartimento					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza. Attività svolta: istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento; supporto alla definizione delle politiche dipartimentali; supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento; ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.); supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche; rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali; rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione; comunicazione esterna ed interna al Dipartimento; organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni; gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.					

<b>UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>STAFF CAPO DIPARTIMENTO</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>IV – Affari giuridici ed economici</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Dott. Fabrizio Manca - Posto vacante a decorrere dal mese di settembre 2014</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>				1			1															
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
<b>SEZIONE 2</b>																							
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>indicatore/i</b>		<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>		<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>		<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>													
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: Attività di interfaccia e di collaborazione con la Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio relativamente agli adempimenti concernenti la contabilità finanziaria ed economica Attività istruttorie relative all'assegnazione delle risorse finanziarie alle Direzioni generali - Attività istruttorie finalizzate all'elaborazione di proposte per la definizione della normativa primaria, secondaria e contrattuale connesse all'attuazione delle riforme ordinamentali del		Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento		Alto	Alto	100%																	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

sistema scolastico Attività di interfaccia e di collaborazione con la Direzione generale per il personale scolastico, preordinate all'applicazione, nei confronti del personale appartenente al Comparto scuola, del D.L.vo 150/2009 "Attuazione della L. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"						
---	--	--	--	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.  
Attività svolta:  
istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;  
supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;  
supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;  
ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);  
supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;  
rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali;  
rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione;  
comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;  
organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;  
gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.

<b>UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>STAFF CAPO DIPARTIMENTO</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	V – Rete scolastica																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Gildo De Angelis - Posto vacante a decorrere dal mese di settembre 2014</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>																						
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
<b>SEZIONE 2</b>																							
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>																	
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: Rete scolastica e determinazione delle dotazioni organiche del personale docente, educativo e non docente. Proposte per	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%																			



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<p>l'elaborazione della normativa primaria e secondaria. Attività di interfaccia e collaborazione con la Direzione generale per il personale scolastico con particolare riguardo alle graduatorie permanenti e di istituto, incarichi a tempo indeterminato, revisione delle classi di concorso e di abilitazione.</p>						
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.</p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;</li><li>supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;</li><li>supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;</li><li>ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);</li><li>supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;</li><li>rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali;</li><li>rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione;</li><li>comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;</li><li>organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;</li><li>gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.</li></ul>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

EX DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA (ORA DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE)

DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE							
Relazione sulla Performance - ANNO 2014							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A - 022.015.21 - Messa a regime dei percorsi del sistema di istruzione e formazione professionale, anche per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, e consolidamento della collaborazione tra istituzioni scolastiche e formative, soggetti del territorio e mondo del lavoro.	Strategico	A, B, C, D Uff. II	4	€ 172.712	Numero studenti iscritti ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale	100%	100%
					Numero studenti iscritti a percorsi di Istruzione e Formazione Professionale realizzati negli istituti professionali in regime di sussidiarietà	100%	100%
Obiettivo B - 022.015.22 Sostegno allo sviluppo dell'istruzione tecnico-professionale sino al livello terziario, anche con la costituzione degli istituti tecnici superiori, con	Strategico	A,B,C,D,E Uff. I – A, B, C Uff. III	11	€ 14.175.834	Numero di studenti iscritti nell'anno ai percorsi biennali-triennali degli ITS	100%	100%
					Realizzazione nell'anno di percorsi	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

riferimento alle indicazioni dell'Unione europea					biennali-triennali degli I.T.S.		
					Ripartizione finanziaria	100%	100%
					Monitoraggio dei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori	100%	100%
Obiettivo C – 022.015.23 Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente	Strategico	A, B, C, Uff. IV	5	€ 172.709	Supporto al processo di riassetto organizzativo e didattico dell'istruzione degli adulti per sostenere la fase transitoria e il passaggio al nuovo sistema di cui al D.P.R. 263/2012	100%	100%
					Collaborazione inter-istituzionale per il sostegno alle politiche di integrazione linguistica e sociale degli immigrati e degli adulti detenuti	100%	100%
					Sostegno e partecipazione alle		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					azioni comunitarie nel settore dell'istruzione e formazione (ET 2020) di interesse specifico e con particolare riferimento alle acquisizioni delle competenze chiave della popolazione adulta	100%	100%
Obiettivo D 022.015.38 Sviluppare la metodologia dell'alternanza scuola-lavoro e favorire l'orientamento al lavoro	Strategico	A, B Uff. V	5	€ 172.709	Studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro, sul totale giovani in età 15-19	100%	100%
					Studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro Monitoraggio dei percorsi in alternanza con la collaborazione dell'INDIRE	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					Predisposizione di schema di protocollo di intesa con le parti sociali ed altri soggetti pubblici e privati	100%	100%
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>La Direzione Generale ha svolto tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati, con particolare riguardo all'elaborazione di politiche e strumenti innovativi in campo di istruzione e formazione, finalizzate all'innalzamento delle competenze (di base e tecnico-professionali) ed al miglioramento del raccordo con il mondo del lavoro e delle professioni a tre livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello secondario: riordino dell'istruzione tecnica e professionale; elaborazione dei livelli essenziali di prestazione per il sistema di istruzione e formazione professionale e dei raccordi con il sistema di istruzione; attuazione dell'obbligo di istruzione; attuazione dell'alternanza scuola-lavoro; orientamento al lavoro ed alle professioni;</li> <li>- a livello post-secondario: elaborazione degli ordinamenti relativi alle aree tecnologiche in cui operano gli Istituti tecnici Superiori; revisione delle figure relative ai percorsi di IFTS;</li> <li>- a livello degli adulti; riordino dell'istruzione degli adulti, con la costituzione di appositi Centri provinciali</li> </ul>							

<b>DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE - Relazione sulla Performance - ANNO 2014</b>							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A - 022.008.33 -	Strutturale	C Uff. VII	7	€ 3.398.747		100%	100%



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Valorizzazione delle eccellenze nella scuola secondaria di II grado					Stanziamento/nr enti accreditati/totale enti con requisiti/nr. di alunni da premiare		
Obiettivo B - 017.016.13 Valorizzazione delle istituzioni scolastiche e della relativa governance	Strategico	A,B,C,D,E Uff. II - B Uff. VII - B, C IX	5	€ 1.636.271	finanziamenti erogati/somme stanziati - n. progetti finanziati	100%	100%
Obiettivo C – 022.008.15 prosecuzione delle attività di razionalizzazione del sistema al fine di realizzare gli obiettivi di riorganizzazione di tutti i gradi egli ordini di scuola. Sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organi del personale della scuola. Prosecuzione delle attività derivanti dall'attuazione del piano programmatico compresi gli interventi normativi attuativi dei processi riorganizzazione e riordino delle attività per l'ordinato avvio dell'anno	Strategico	Tutti gli uffici		€ 1.533.068	finanziamenti erogati/somme stanziati	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastico							
Obiettivo C 022.008.35 - Sostegno ai progetti nazionali e locali riguardanti le minoranze linguistiche	Strutturale	B Uff. IX	2	€ 1.500.218	Percentuale di scuole di minoranza linguistica coinvolte nei progetti- percentuale di avanzamento delle attività previste	100%	100%
Obiettivo D 022.009.37 - Sostegno alla scuola paritaria nell'ambito del sistema nazionale dell'istruzione	Strutturale	A,B,C,D - Uff. X	5	€ 469.997.617	finanziamenti ripartiti/somme disponibili	100%	100%
Obiettivo G 022.008.36 - sostegno per l'attivazione delle sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'infanzia	Strutturale	E Uff. I	3	€ 13.085.054	finanziamenti ripartiti/somme disponibili	100%	100%
Obiettivo H - gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche		A,B,C,D,E. Uff. I - A,B,C, Uff. III - B,C,D, Uff. IV - A,B Uff. V - A,B Uff. VII	41		vedi indicatori obiettivi operativi	vedi indicatori obiettivi operativi	100%

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

La Direzione Generale ha svolto tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati, con particolare riguardo al processo di riforma della scuola secondaria di secondo grado e all'avvio delle misure di accompagnamento all'attuazione delle indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. E' stata inoltre avviata la modifica dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, per adeguarlo ai nuovi percorsi ordinamentali.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

La direzione generale non ha svolto le funzioni di segreteria del Consiglio nazionale della pubblica istruzione in quanto il predetto organi sciolto dal 2013 non è ancora stato ricostituito

UFFICIO 1 - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione																						
3. UFFICIO	Coordinamento direzione generale, affari generali e personale																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Mastantuono																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					2	2				2			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	L'Ufficio effettua solo il riparto di fondi relativi alle richieste pervenute dalle scuole statali e paritarie dell'infanzia "sezioni primavera". La Direzione per la Politica finanziaria e per il Bilancio provvede all'erogazione delle somme ripartite agli UU.SS.RR.																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinare le attività proprie della Direzione Generale. Garantire il funzionamento logistico e organizzativo dei vari Uffici della Direzione Generale; gestire attività per il personale:	Numero di visite fiscali disposte/giorni indicati da normativa; numero buoni pasto erogati/numero buoni pasto maturati; espletare concorso per reclutare personale legge autonomia; predisporre memorie per atti legislativi	100% - 100% - SI - SI	100%	30%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
attivare le procedure per consentire le adozioni dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado	SI/NO	si - entro il tempo utile per permettere le adozioni da parte delle scuole		20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato	peso complessivo	obiettivo	Eventuali cause di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			ottenuto	dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	strategico/strutturale di riferimento	mancato raggiungimento
gestire gruppi di lavoro interdirezionali	convocare e gestire gruppi/ numero di gruppi costituiti	100%	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche - 22.8/15 Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione della didattica e razionalizzazione degli organici	
Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Fornire i diplomi per le scuole superiori	numero diplomi su numero studenti diplomati	100%	100%	15%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
supportare il funzionamento delle istituzioni scolastiche	4 iniziative realizzate	4	100%	15%	- Sostegno per l'attivazione delle sezioni sperimentali aggregate alla scuola	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

dell'infanzia; _ promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione, della partecipazione degli utenti alla vita della scuola
--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio Primo si occupa della gestione delle attività della Direzione propedeutiche alla realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi degli altri uffici; in particolare effettua attività di coordinamento e di supporto alle istituzioni scolastiche per la governance del sistema nazionale di istruzione.

**UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>										
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione</b>										
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio II</b>										
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dal 4 agosto 2014 dott. Fabrizio Proietti (posto vacante da ottobre 2012 al 3 agosto 2014)</b>										
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR .E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docent i	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								
	<b>numero unità</b>				1				1				2 (*)							2 (**)				6

(\*) di cui 1 in aspettativa da ottobre 2012

(\*\*) di cui 1 trasferito ad altro ufficio e 1 cessato al 30.09.2014

**6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Migliorare e sostenere l'autonomia scolastica da parte delle istituzioni scolastiche	Numero di progetti finanziati	10	0%	60%	Sostegno all'autonomia scolastica Obiettivo strategico 13 Missione 17 Programma 16	Mancato finanziamento ex legge 440/1997
B) Favorire intese con le comunità scientifiche e le associazioni disciplinari – Promuovere iniziative	Percentuale delle associazioni professionali coinvolte e numero eventi attivati	100% delle associazioni coinvolte	100%	40%	Favorire ricerca e innovazione Obiettivo strategico 13 Missione 17 Programma 16	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(eventi e manifestazioni) di interesse culturale e formativo						
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Obiettivo A) L'Ufficio ha supportato le istituzioni scolastiche per la piena attuazione della riforma, con attività di consulenza finalizzata all'ampliamento dell'offerta formativa, in collaborazione con l'Ufficio I.</p> <p>Obiettivo B) l'Ufficio ha promosso intese e collaborato per l'organizzazione di gare, olimpiadi e concorsi nelle varie discipline, sensibilizzando con incontri sinergie tra scuole su specifiche iniziative didattiche, valutando informazioni provenienti dal mondo produttivo e dalla società in genere e realizzando attività informativa sui bandi concorsuali e bandi rivolti alla scuola del primo e secondo ciclo, in collaborazione con l'Ufficio I.</p> <p>L'Ufficio, inoltre, ha svolto attività di organizzazione e supporto nell'ambito della D.G, su tematiche trasversali e comuni ad altri Uffici della Direzione.</p>						

<b>UFFICIO 3 - Relazione sulla Performance 2014</b>											
<b>SEZIONE 1</b>											
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>										
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione</b>										
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione</b>										
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Posto vacante</b>										
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I	Area II	Area III	Dir.D ivR. E.	Person ale a contratt	Dirigent i Scolasti	Docen ti	AT A	Pers onal e da	Tota le unit



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6		o	ci			altre Amm.ni	à di personale
	numero unità																						
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
<b>SEZIONE 2</b>																							
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento																	
Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del I ciclo di istruzione	n. provv. emanati/su n. provv. da emanare- n. risposte date/su n. richieste perv.	100%	100%	30%	Predisposizione per le indicazioni del curriculum																		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>																							
L'attività dell'Ufficio, non avendo esso ne Dirigente né unità di personale assegnato, è stata espletata dagli ispettori del settore della scuola primaria con il coordinamento del Direttore Generale																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO 4 - Relazione sulla Performance 2014																										
SEZIONE 1																										
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione																								
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione																								
3. UFFICIO		IV – SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE – AREA DEI LICEI E DELLE ISTITUZIONI																								
4. RESPONSABILE		Dott.ssa Virginia Renda																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
qualifica		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	.									
numero unità							1										1				1					
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																										
SEZIONE 2																										
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento																				
Attuazione dei processi di innovazione del sistema	n. provvedimenti adottati/su n.	100 %	100%	35%	22.8.15 – riorganizzazione di tutti																					





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastico dell'area dei licei	provvedimenti da adottare-n. risposte date/su n. richieste pervenute				i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
<b>Obiettivo operativo B</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Funzionamento corretto delle istituzioni educative	n. atti adott./su n. atti da adott.- n. risposte date su n. richieste perv.- n. cda ricostituiti/su n. cda da ricostituire	100%	100%	30%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Obiettivo operativo C</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Supporto all'Amm.ne per la risoluzione del contenzioso e degli affari legislativi nelle materie di competenza	n. risposte date/su n. richieste pervenute	100%	100%	10%	Risoluzione delle problematiche inerenti	
<b>Obiettivo operativo D</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Fornire all'Amministrazione elementi di riflessione,	n. partec. a gruppi di studio e di lavoro,	100%	100%	25%	Relazioni studio e suggerimenti relativi al settore dei Licei	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

approfondimento, analisi, studio e ricerca nel settore di competenza.	commissioni, conferenze di serv. ecc/su n. riunioni effettuate - n. doc., relaz. ecc./su n. doc., relaz. ecc. richieste					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'ufficio offre supporto e consulenza per la corretta attuazione della riforma dei licei e per il funzionamento di convitti ed educandati						

UFFICIO 5 - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>										
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione</b>										
<b>3. UFFICIO</b>	Secondo ciclo di istruzione - Area degli istituti tecnici e professionali										
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Reggente Dott.ssa Mastantuono</b>										
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR .E.	Personal e a contratto	Dirigen ti Scolast	Doce nti	ATA	Person ale da altre	Totale unità di person



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6			ici			Amm.ni	ale
	<b>numero unità</b>										2			1	1								4
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
<b>SEZIONE 2</b>																							
<b>Obiettivo operativo A</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>					<b>Risultato ottenuto</b>					<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>			<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>			<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>					
Rapporti con il mondo del lavoro e delle professioni. Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di ottici e odontotecnici, di concerto con il Ministero della Salute. Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito agrario,	Numero di Commissioni nominate sul totale delle commissioni da formare in base al numero dei candidati all'esame di Stato	100%					100%					50%			Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

perito industriale, agrotecnico e geometra						
<b>Obiettivo operativo B</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Alternanza scuola-lavoro in collaborazione con la Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle regioni.	Percentuale di avanzamento delle attività previste	30%di avanzamento	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Obiettivo operativo C</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Ordinamenti e piani di studio degli istituti tecnici e professionali. Assicurare l'applicazione della riforma.	Numero consulenze fornite su quelle richieste.	100%	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Obiettivo operativo D</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Monitoraggio sulla	Numero	20%	100%	10%	Gestione efficiente ed	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

distribuzione dell'offerta formativa sul territorio.	questionari compilati sul totale dei questionari richiesti.				efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
L'Ufficio si interessa dell'attuazione della riforma degli istituti tecnici e professionali, in collaborazione con la Direzione generale per l'Istruzione tecnica; organizza e gestisce gli esami per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni					

UFFICIO 6 - Relazione sulla Performance 2014																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>			<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>																			
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>			<b>Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione</b>																			
<b>3. UFFICIO</b>			Alunni, esame di Stato, titoli di studio secondo ciclo																			
<b>4. RESPONSABILE</b>			<b>Dott. Antonio Cannoletta</b>																			
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>																						
<b>qu ali fic a</b>	Area I			Area II						Area III						Dir. Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	AT A	Per son ale da altr e Am m.n	Tot ale unit à di per son ale
	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

nu m e r o u n i t à																		
3 3 1 7																		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																		
<b>SEZIONE 2</b>																		
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento												
Formazione delle commissioni per gli Esami di Stato di istruzione secondaria di II grado (Le risorse finanziarie sono fissate per legge e sono gestite da altra Direzione)	12.750 commissioni per un totale di oltre 25.000 classi per complessivi 40.000 commissari esterni e 12.550 presidenti nominati con	Svolgimento degli Esami di Stato	100%	38%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche													



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	procedura automatica					
<b>Obiettivo operativo B</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Organizzazione dell'attività delle Commissioni per l'effettuazione degli esami di Stato anche nelle scuole autorizzate dal D.M. n. 91/2010, per il conseguimento del diploma di Baccalaureato a seguito di accordo italo-francese del 24.2.2009	le normative di riferimento riguardano circa 500.000 alunni e circa 30.000 istituzioni scolastiche	regolare svolgimento degli esami di Stato	100%	34%	Promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione e della partecipazione degli utenti alla vita della scuola	
<b>Obiettivo operativo C</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Riconoscimento dei titoli di studio (con esclusione di quelli accademici) a fini lavorativi e/o di studio	provvedimenti	emanazione del provv.to	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo o dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Normativa generale in materia di ordinamenti scolastici	si/no	si regolare svolgimento dell'attività scolastica	100%	8%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Le attività dell'Ufficio sono finalizzate, prevalentemente ad una corretta gestione degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione						

UFFICIO 7 - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione
3. UFFICIO	Valutazione. Vigilanza enti. Contabilità
4. RESPONSABILE	Reggente Dott.ssa Mastantuono





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale				
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6			
	numero unità									1		3														
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	3.458.929,88 eccellenze 1.614.691,00 Governance																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Espletare le attività preliminari per la formulazione degli indirizzi e per l'adozione di direttive ministeriali per l'azione dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione e dell'Indire.	Tempo impiegato per la stesura delle attività preliminari	Giorni 60	100%	10%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ripartizione annuale del finanziamento spettante alle Istituzioni non statali per Ciechi e Sordomuti e Federazione nazionale delle Istituzioni pro-ciechi. Vigilanza sull'INVALSI e sull'INDIRE. Vigilanza sulla Fondazione Museo Nazionale Scienza e Tecnica "Leonardo da Vinci". Vigilanza nei confronti degli altri enti, ai sensi dell'art. 605, comma 2 e 3, del decreto legislativo n. 297/1994.	Numero verifiche effettuate/numero verifiche di competenza	100%	100%	30%	17.16/13: Valorizzazione delle autonomie delle istituzioni scolastiche e della relativa governance	
<b>Obiettivo operativo C</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Valorizzazione delle eccellenze riguardanti gli studenti delle scuole secondarie superiori, ai sensi del D.lgs. 29 dicembre 2007, n. 262 Afferente all'obiettivo strategico della Direzione 22.13.22	Numero Enti accreditati/Numero Enti richiedenti in possesso dei requisiti	100%	100%	20%	22.8/33: Valorizzazione delle eccellenze nella scuola secondaria di II grado	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione contabile dei capitoli assegnati alla Direzione Generale Ordinamenti Scolastici e gestione contabile dei capitoli assegnati pro quota alla Direzione Generale Ordinamenti Scolastici e agli Uffici di STAFF del Dipartimento. Contabilità economica.	Fondi erogati/ Fondi assegnati	100%	100%	40%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'Ufficio si occupa della gestione contabile di tutti i capitoli assegnati alla Direzione generale e agli Uffici di staff del Dipartimento per l'istruzione.						

UFFICIO 8 - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>		Organi collegiali e Consiglio nazionale della pubblica istruzione																					
<b>4. RESPONSABILE</b>																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personal e a contratto	Dirigen ti Scolast ici	Doce nti	ATA	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	<b>qualifi ca</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numer o unità</b>									2													
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
<b>UFFICIO..... - Relazione sulla Performance - 2014</b>																							
<b>SEZIONE 2</b>																							
<b>Obiettivo operativo A</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>			<b>Risultato ottenuto</b>			<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>			<b>obiettivo strategico/strutturale e di riferimento</b>			<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>									

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio non ha funzionato nel corso dell'anno 2013 a seguito della mancata proroga dei componenti del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione. Sono rimaste due unità di personale amministrativo a presidio per eventuali emergenze o necessità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO 9 - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione																						
3. UFFICIO	Titoli professionali e rapporti comunitari ed extracomunitari																						
4. RESPONSABILE	Reggente Dott.ssa Buscema																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità									3	3					1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				dell'ufficio		
Riconoscimento dei titoli per l'esercizio della professione docente, conseguiti in ambito comunitario ed extra comunitario	n. riconoscimenti/n. richieste	n. utenti	100%	80%	Integrazione della dimensione europea internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per l'attuazione e lo sviluppo .	
Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Promozione e valorizzazione delle lingue e delle culture delle minoranze linguistiche storiche ai sensi della legge 482/99.	progetti finanziati	scuole dei comuni con minoranze linguistiche	100%	20%	Valorizzazione delle autonomie delle istituzioni scolastiche e della relativa governance	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Rispetto al peso assegnato agli obiettivi nel piano della performance 2013, si è resa necessaria una rimodulazione, a seguito delle numerose richieste di riconoscimento Dei titoli per l'esercizio della professione docente.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO 10 - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per la valutazione del sistema nazionale di istruzione																						
3. UFFICIO	Area della Scuola paritaria e delle scuole non paritarie																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Grazia Buscema																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1	1			1						1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>Obiettivo operativo A</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
definire criteri erogazione contributi scuole paritarie e predisporre schema decreto riparto fondi a Uffici scolastici regionali	SI/NO	assegnazione dei fondi agli Uffici scolastici regionali entro l'anno per l'erogazione dei contributi a scuole paritarie	100%	50%	Missione 22 Programma 9 Obiettivo 37 sostegno parità scolastica	
<b>Obiettivo operativo B</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
uniformare applicazione normativa in materia di parità scolastica	numero risposte formulate/numero richieste pervenute	100%	100%	30%	Missione 22 Programma 9 Obiettivo 37 sostegno parità scolastica	
<b>Obiettivo operativo C</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
offrire supporto al Ministero Affari Esteri per applicazione normativa parità scolastica all'estero	numero risposte formulate/numero richieste pervenute	100%	100%	10%	Missione 22 Programma 9 Obiettivo 37 sostegno parità scolastica	





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
elaborazione documenti di supporto a processi decisionali	documenti elaborati/documenti richiesti	100%	100%	10%	Missione 22 Programma 9 Obiettivo 37 sostegno parità scolastica	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'Ufficio definisce annualmente il piano di riparto dei fondi per le scuole paritarie, occupandosi anche della corretta applicazione della normativa relativa a tale materia						

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione (ex Dipartimento per l'istruzione)
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (ex D.G. per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni)
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio I
<b>4. RESPONSABILE</b>	vacante – DG dott.ssa Carmela Palumbo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6	
	numero unità				1 (*)								2 (**)	1										
(*) part-time dal 1/1/2014 al 31/3/2014																								
(**) di cui 1 part-time																								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A – Nuovi ordinamenti degli istituti tecnici e professionali <b>Monitoraggio e valutazione di sistema dei percorsi del primo biennio e del successivo triennio</b>	- Piattaforma sul sito Indire per l'acquisizione ed elaborazione dei dati	1	10% (- attività propedeutiche per la definizione di una ipotesi di modello di monitoraggio - incontri con referenti Indire - studio di fattibilità per la diffusa partecipazione delle scuole - attività preliminari alla costituzione di un Comitato tecnico	30%	Missione: 022 Programma: 015 CdR: 0002 Obiettivo str.: 022	Ridefinizione degli ambiti di applicazione a seguito di modifica della struttura politica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			scientifico nazionale)			
	- Relazione sull'attività di monitoraggio	1	0%			Mancato avvio del monitoraggio per i motivi sopra descritti
B – Nuovi ordinamenti degli istituti tecnici e professionali <b>Rapporto triennale al Parlamento per gli eventuali aggiornamenti e modifiche ai Regolamenti di riordino degli istituti tecnici e professionali (artt. 7 dd.PP.RR. 87 e 88 del 2010)</b>	- Predisposizione schema di rapporto	1	0%	25%	Missione: 022 Programma: 015 CdR: 0002 Obiettivo str.: 022	Mancato avvio del monitoraggio dei percorsi (per i motivi sopra descritti) che costituisce elemento propedeutico alla Relazione triennale
C – Nuovi ordinamenti degli istituti tecnici <b>Adeguamento cogente alla normativa internazionale ed europea per i percorsi degli istituti tecnici del</b>	- Chiusura della procedura di infrazione	1	100% (le attività di monitoraggio per la verifica della conformità dei percorsi agli standard internazionali	20%	Missione: 022 Programma: 015 CdR: 0002 Obiettivo str.: 022	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>settore marittimo conseguente alla Procedura di infrazione n. 2012/2210</b>			ed europei si sviluppa in fase continua e quindi anche per le successive annualità)			
<b>D- Completamento delle attività per il passaggio ai nuovi ordinamenti degli istituti tecnici e professionali</b>	- Predisposizione provvedimenti (per la parte di competenza)	3	100% (la percentuale si riferisce alla partecipazione della DG alle attività complessive per la emanazione dei provvedimenti. L'eventuale mancata emanazione dei citati provvedimenti prescinde dalle attività della scrivente DG)	15%	Missione: 022 Programma: 015 CdR: 0002 Obiettivo str.: 022	
<b>E – Nuovi ordinamenti degli istituti tecnici e professionali Misure di accompagnamento all'attuazione del riordino</b>	- Misure promosse		100% (la percentuale si riferisce: - partecipazione ad attività di informazione – convegni, seminari, attività di formazione per il personale scolastico – sull'attuazione dei nuovi ordinamenti; - analisi e definizione di nuovi percorsi opzionali quali misure di sostegno al territorio)	10%	Missione: 022 Programma: 015 CdR: 0002 Obiettivo str.: 022	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

--

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema di istruzione e formazione (ex Dipartimento per l'Istruzione)</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (ex D.G. per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni)</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio II – “Istruzione e formazione professionale”</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Posto vacante – DG dott.ssa Carmela Palumbo</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Area I			Area II						Area III						Dir.Di vR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amministrazioni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero										1												1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	unità																			
(*) part time 50%																				
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																				
<b>SEZIONE 2</b>																				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicator e/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturali di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>														
A) Completare la messa a regime del sistema di leFP (Capo III del d.lgs 226/2005) nell'ambito del lavoro congiunto di cui all'Accordo in Conferenza Stato - Regioni 27/07/2011 integrato dall'Accordo in Conferenza Stato – Regioni 19/01/2012	Partecipazione a incontri – Documentazione tecnica – Schemi di provvedimenti	Documenti tecnici – Accordi	1) Monitoraggio congiunto MIUR/MLPS percorsi leFP 2013/14 (pubblicazione documento ISFOL marzo 2015)  2) Decreto 8 settembre 2014 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il MIUR, relativo alla definizione dei criteri di riparto alle Regioni dei finanziamenti finalizzati all'assolvimento del diritto dovere	50%	Missione 22 Programma 15 Obiettivo strategico 21															



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			nell'istruzione e formazione professionale (leFP)			
B) Sostenere la realizzazione degli organici raccordi tra percorsi degli istituti professionali e percorsi di leFP previsti dalle linee guida di cui all'intesa in C.U. 16/12/2010 recepite con D.M. 4/2011	Documentazione tecnica	Monitoraggio e report finale	Monitoraggio percorsi di leFP in sussidiarietà integrativa – a.s. 2013/2014 e report finale	20%	Missione 22 Programma 15 Obiettivo strategico 21	
C) Sostenere e promuovere la realizzazione di percorsi in apprendistato ai sensi dell'articolo 8-bis del decreto legge n. 104/2013 convertito con legge n. 128/2013	Documentazione tecnica e schema di provvedimento	D.I.	Predisposto il D.I. n. 473 del 17/06/2014	15%	Missione 22 Programma 15 Obiettivo strategico 21	
D) Sostegno e partecipazione alle azioni e dispositivi comunitari nel settore	Preparazione documentazione tecnica.	Supporto alla predisposizione dei documenti nazionali di riferimento.	Partecipazione al Reference Point Nazionale Europass;  Partecipazione ai gruppi di lavoro ET2020;	15%	Missione 22 Programma 15 Obiettivo strategico 21	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'istruzione e formazione professionale (ET 2020) di interesse specifico (area VET) e con particolare riferimento all'implementazione dei dispositivi europei Europass, EQF, EQAVET	Partecipazione a gruppi di lavoro, seminari e convegni in ambito nazionale ed europeo.	Partecipazione a gruppi di lavoro, seminari e convegni di interesse specifico (VET)			
--	--	---	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Obiettivo A – Definizione del provvedimento relativo ai nuovi criteri di riparto delle risorse del Ministero del lavoro per i percorsi di leFP;  
 Obiettivo B – Collaborazione con Indire per l'attività di monitoraggio dei percorsi di leFP in sussidiarietà integrativa.  
 Obiettivo C – Avvio di un programma sperimentale per lo svolgimento di periodi di formazione in azienda per gli studenti degli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado per il triennio 2014-2016. L'attività è stata avviata a seguito del protocollo d'intesa MIUR- MLPS – ENEL – Regioni interessate in 7 istituti tecnici. Personale impegnato/anno: 1.  
 Obiettivo D – Partecipazione ai lavori del RPN Europass per la predisposizione dei modelli di allegato al certificato. Partecipazione ai gruppi di lavoro ET2020 in sede comunitaria (Formazione professionale e Educazione all'imprenditorialità). Collaborazione con altri uffici nella predisposizione di documentazione tecnica nazionale di riferimento. Personale impegnato/anno: 1.

<b>UFFICIO III. - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'istruzione – oggi Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>
<b>2. D.G. DI</b>	<b>D.G. per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – oggi Direzione</b>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>APPARTENENZA</b>	<b>generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio III Istruzione tecnica superiore</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Posto vacante</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastic i	Docent i	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e
	<b>qualific a</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F3	F 4	F 5	F 6	F1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>					1			1		1			2									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	13.830.414 a sostegno dei percorsi formativi degli ITS																						
<b>SEZIONE 2</b>																							
<b>Obiettivo operativo A</b>	<b>indicatore/i</b>				<b>target</b>		<b>Risultato ottenuto</b>				<b>peso complessivo o dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio</b>		<b>obiettivo strategico /strutturale di riferimento</b>		<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>								
Azioni a sostegno del	- Schema di D.I. modifica dell'art. 6 del D.I. 7.09.2011, svolgimento prove di verifica finale dei percorsi formativi degli ITS						- Ipotesi di decreto di modifica dell'art. 6 del D.I. 7.09.2011, relativo allo svolgimento prove di verifica finale dei percorsi formativi degli ITS				80		Missione: 022 Programma: 015 Obiettivo str.: 022										



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>sistema dell'IFTS, con particolare riferimento agli Istituti Tecnici Superiori</p>	<p>- Schema di accordo in C.U. per le azioni di monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi degli ITS</p> <p>Misure di semplificazione del quadro normativo concernente la gestione degli ITS</p> <p>Incontri</p>		<p>- Accordo 5 agosto 2014 in sede di CU per la realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione percorsi ITS</p> <p>Elaborazione ipotesi di semplificazione del quadro normativo concernente la gestione degli ITS</p> <p>Incontri con soggetti pubblici e privati</p>			
<p><b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione al Coordinamento Tecnico IX Commissione Conferenza Regioni e Province Autonome dell'ipotesi di decreto di modifica dell'art. 6 del D.I. 7.09.2011, relativo allo svolgimento prove di verifica finale dei percorsi ITS.</li> <li>- Accordo in data 5 agosto 2014 in sede di CU, per la realizzazione del Sistema di monitoraggio e valutazione dei percorsi ITS e per la ripartizione delle risorse, ee.ff. 2014 e 2015, di cui al Fondo legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 875, così come modificato dall'articolo 7, comma 37-ter della legge n. 135, del 7 agosto 2012, di conversione del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012.</li> <li>- Elaborazione ipotesi di semplificazione del quadro normativo concernente la gestione degli ITS per il gruppo di lavoro MIUR "Cantieri 2" e per la predisposizione del DDL "La Buona Scuola".</li> <li>- Incontri di lavoro con gli attori del sistema IFTS. Incontro con i Presidenti degli ITS per la presentazione dell'Accordo in CU del 5 agosto 2014. Presentazione a Verona, nell'ambito della manifestazione Job&amp;Orienta, dell'Opuscolo informativo sugli ITS "L'incontro tra istruzione, formazione e lavoro"</li> <li>- Esame dei piani regionali dell'offerta formativa. Esame atti costitutivi nuovi ITS. Adempimenti previsti dalla normativa per l'attuazione delle prove di verifica finale degli ITS. Risposte a quesiti ITS. Ripartizione e assegnazione dei finanziamenti nazionali agli ITS. Attività di Orientamento per la promozione dell'offerta formativa terziaria</li> </ul>						
<p><b>Obiettivo operativo B</b></p>	<p><b>indicatore/i</b></p>	<p><b>target</b></p>	<p><b>Risultato ottenuto</b></p>	<p><b>peso complessivo dell'obiettivi</b></p>	<p><b>obiettivo strategico /strutturale di</b></p>	<p><b>Eventuali cause di mancato raggiungiment</b></p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				o nell'attività dell'ufficio	riferimento	o
Raccordo tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, anche attraverso la concertazione con le Regioni e gli Enti locali e il confronto con le Parti sociali, per favorire la costituzione dei poli tecnico-professionali e la dimensione multiregionale degli I.T.S.	Documentazione tecnica		Costituzione a livello regionale dei Poli tecnico professionali e di ITS multiregionali	10	Missione: 022 Programma: 015 Obiettivo str.: 022	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<b>Sostegno ai piani regionali. Avvio nella Regione Lombardia della programmazione multiregionale degli ITS</b>						
<b>Costituzione/Programmazione in quasi tutte le Regioni dei Poli Tecnico Professionali</b>						
Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico /strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitoraggio, valutazione e misure nazionali di sistema	Percorsi monitorati e valutati	130	341	10	22	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

--	--	--	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Raccolta ed elaborazione, in collaborazione con l'Indire, delle informazioni inserite dagli ITS nella Banca dati nazionale. Monitoraggio di n. 278 percorsi attivi nel corso dell'anno 2014. Avvio delle azioni di valutazione, ai sensi dell'accordo in CU del 5 agosto 2014, di n. 63 percorsi conclusi alla data del 31 dicembre 2013.

**UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione (ex Dipartimento per l'istruzione)</b>
---	--

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di valutazione (già Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni)</b>
--------------------------------	--

<b>3. UFFICIO</b>	<b>VI - Istruzione degli adulti e apprendimento permanente (ex Ufficio IV - DGIFTS )</b>
-------------------	--

<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Luca Tucci</b>
------------------------	-------------------

<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III			Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Docenti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifi ca</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero o unità			1									1 dal 4/2/14				2	1 (dal 1/1 al 31/8)				5
--	-------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--	---	---------------------------	--	--	--	---

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Nel corso dell'E.F. 2014 dall'Ufficio non sono state gestite risorse finanziarie.
--	---

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Ob. operativo A</b>  Supporto al processo di riassetto organizzativo e didattico dell'istruzione degli adulti, per sostenere la fase transitoria ed il passaggio al nuovo sistema di cui al DPR 263/2012	1) SI/NO	1) Predisposizione schema di linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento di cui all'art. 11, comma 10 del DPR 263/2012	1)Diffusione Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento (C.M. 36/2014)	40%	Missione 22 Progr. 15 Obiettivo 23  Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente	
	2) SI/NO	2)Supporto alla realizzazione e monitoraggio nell'a.s. 2013/2014 dei 9 Progetti assistiti a livello nazionale di cui all'art. 11, comma 10	2)Predisposizione Monitoraggio 9 Progetti assistiti a livello nazionale (art. 11, comma 1 DPR 263/12) realizzati nell'a.s. 2013/2014			
	3) SI/NO	3) Schema di linee guida in materia di valutazione e	3) Emanazione norme transitorie per l'esame di Stato conclusivo			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	4) SI/NO	certificazione di cui all'art. 7, comma 6 del DPR 263/2012  4) sostegno alla gestione e funzionamento dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) da a.s. 2014/1015	dei percorsi di istruzione per gli adulti primo livello – primo periodo didattico (C.M. 48/2014  4)Emanazione norme transitorie per la costituzione degli Organi Collegiali nei CPIA (nota 6501/2014)			
<b>Ob. operativo B</b>  Collaborazione interistituzionale per il sostegno alle politiche di integrazione linguistica e sociale degli immigrati e degli adulti detenuti	1) SI/NO  2) SI/NO	1) Presenza a tavoli interistituzionali  2) Supporto alla predisposizione di documenti	1)Partecipazione a Tavolo Congiunto (art. 7 Accordo Quadro MIUR-Min. Interno 11-11-2010 e art. 8 Accordo Quadro MIUR-Min. Interno 7-8-2012) e Commissioni Tecniche di Valutazione delle proposte progettuali relative a Avvisi FEI  2) Definizione di : Linee Guida contenenti Criteri per lo svolgimento del test di conoscenza della cultura civica e della vita civile in Italia; Linee Guida	40%	Missione 22 Progr. 15 Obiettivo 23 Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	3) SI/NO	3) Partecipazione a seminari e convegni	<p>contenenti Criteri per lo svolgimento del test della lingua italiana a livello A2 parlato;</p> <p>Linee Guida contenenti Criteri per lo svolgimento del test della lingua italiana a livello B1;</p> <p>3) Partecipazione a seminari e convegni, in particolare Seminario residenziale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno 12-14 marzo 2014</p>			
<p><b>Ob. operativo C</b></p> <p>Sostegno e partecipazione alle azioni comunitarie nel settore dell'istruzione e formazione (ET 2020) di interesse specifico e con particolare riferimento all'acquisizione delle competenze chiave della popolazione adulta.</p>	1) SI/NO	1) Partecipazione ad incontri interistituzionali	<p>1.1) Partecipazione al Comitato d'Indirizzo del "Progetto italiano per la realizzazione dell'Agenda Europea per l'apprendimento degli adulti" approvato con Decisione EACEA n.2012-3853/001-001) e implementazione delle relative attività.</p> <p>1.2) Consulenza per la redazione di rapporti</p>	20%	<p>Missione 22            Progr. 15            Obiettivo 23            Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	2) SI/NO	2) Partecipazione a seminari e convegni	internazionali sull'apprendimento degli adulti (in particolare: Adult Education and Training in Europe; Rapporto Nazionale ET2020 2012-2014),  2) Interventi in occasione di iniziative e convegni di interesse specifico e con particolare riferimento all'acquisizione delle competenze chiave della popolazione adulta (in particolare relazioni in occasione delle Conferenze nazionali "Rafforzare l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva attraverso l'apprendimento permanente" Napoli 11 aprile 2014 e "Valorizzare gli apprendimenti non-formali e informali" Firenze 10 ottobre 2014)			
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<b>Ob. Operativo A)</b> Supporto agli incontri del Gruppo Tecnico Nazionale per l'Istruzione degli Adulti (GTN IDA) costituito con Decreto Dipartimentale n. 6 del 5/3/2013; supporto alla realizzazione e al monitoraggio dei 9 Progetti assistiti a livello nazionale (art. 11, comma 10 DPR 263/12); predisposizione atti di competenza per la gestione e il funzionamento dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA); partecipazione agli incontri interistituzionali per l'attivazione dei CPIA.						





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<p><b>Ob. Operativo B)</b> Partecipazione al Tavolo congiunto di cui agli Accordi quadro MIUR-Ministero dell'Interno 11 novembre 2010 e 7 agosto 2012; Supporto alla predisposizione di documenti per l'effettuazione del test di cui all'art. 6, comma 1 del DPR 179/2011; Collaborazione alle iniziative interistituzionali a sostegno delle politiche di integrazione linguistica e sociale degli immigrati e degli adulti detenuti.</p> <p><b>Ob. Operativo C)</b> Partecipazione al Comitato d'Indirizzo del "Progetto italiano per la realizzazione dell'Agenda Europea per l'apprendimento degli adulti" e implementazione delle relative attività; consulenza per la redazione di rapporti internazionali sull'apprendimento degli adulti; interventi in occasione di iniziative e convegni di interesse specifico e con particolare riferimento all'acquisizione delle competenze chiave della popolazione adulta.</p>
---

DGOSV- ex UFFICIO V DGIFTS- Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione (ex Dipartimento per l'istruzione)																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di valutazione (già Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni)																						
3. UFFICIO	Ex Ufficio V –DGIFTS-																						
4. RESPONSABILE	Maria Cecilia Spinazzola																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità																						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

nel mercato del lavoro, anche attraverso accordi con soggetti pubblici e privati.	Bando Didattiva. la didattica per l'alternanza scuola-lavoro	n. 1 comunicazione bando  n. 1 documentazione  n. 1 premiazione	Predisposizione comunicazione alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, compresi gli ITS  Predisposizione documentazione per la selezione dei progetti a cura del Comitato Tecnico Scientifico  Partecipazione delle scuole vincitrici e dell'Ufficio alla giornata di premiazione			
	Manifestazione	Comunicazioni con i 18 UU.SS,RR.	Invio alla Dg per lo studente, delle comunicazioni delle scuole scelte dagli UU.SS.RR con esperienze significative di ASL da			



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

	Expo 2015	n. 2 contatti con il mondo del lavoro e della produzione	presentare ad Expo 2015 1-Rete Federalberghi-scuole 2-Toyota			
	Job& Orienta 2014	n.1 riunione  n.1 Convegno istituzionale	Individuazione e selezione delle scuole  Presentazione del Rapporto di monitoraggio dell'ASL e dell'intesa Miur - Federmeccanica			
<b>Obiettivo B</b>  Realizzare attività di orientamento dei giovani e delle famiglie alle professioni tecniche	Predisposizione schema di protocollo d'intesa con il mondo del lavoro e dell'impresa	n. 1 schema di protocollo	Predisposizione protocollo d'intesa MIUR - ISPRA			
	Progetto di misure per far conoscere il valore educativo e formativo del lavoro, con	n.1 bozza di progetto	Bozza di progettazione esecutiva del progetto Traineeship in collaborazione	40%		Missione 22 Programma 15 Obiettivo 38



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	particolare riferimento agli istituti tecnici e professionali		con Federmeccanica			
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>La realizzazione degli obiettivi, individuati nelle schede è stata raggiunta mediante una sinergica azione che ha potenziato le collaborazioni tra Uffici, referenti dell'ente di ricerca Indire, rappresentanti di altre istituzioni competenti per l'alternanza scuola lavoro (MLPS, INAIL, ISFOL), referenti degli Uffici Scolastici Regionali, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, e docenti delle istituzioni scolastiche particolarmente coinvolte nei percorsi di ASL e con i rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni (Confindustria, Unioncamere).</p> <p>Il testo del Regolamento, di cui all'art.5-comma 4 ter- della legge n. 128 del 2013, trasmesso all'On. le Faraone ha costituito un forte impegno , in quanto oltre all'individuazione dei diritti e doveri degli studenti e delle studentesse in alternanza scuola-lavoro, sono state affrontate diverse questioni al fine di offrire opportune soluzioni operative alle istituzioni scolastiche nella realizzazione delle esperienze.</p> <p>Inoltre, si sono avviati in esecuzione del protocollo d'Intesa MIUR-FEDERMECCANICA, incontri preparatori per la realizzazione del progetto pilota Traineeship. Detto progetto, in linea con le indicazioni contenute nel documento la "Buona scuola", mira a sperimentare un modello di alternanza orientato verso il sistema duale tedesco.</p> <p>Infine, la collaborazione per la realizzazione del concorso Didattiva, la partecipazione all'individuazione delle scuole per la manifestazione Expo 2015, nonché i lavori preparatori per il Convegno istituzionale "I dati e il futuro dell'alternanza", hanno fatto emergere nuove significative esperienze di alternanza scuola/lavoro ed ulteriori opportunità di collaborazione.</p> <p>Rispetto all'orientamento al lavoro ed alle "professioni verdi" è stato predisposto un apposito protocollo d'intesa con l'Ispra al fine di realizzare nel settore ambientale strumenti di ricerca e di innovazione negli istituti superiori di secondo grado.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO - Relazione sulla Performance - ANNO 2014							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A	022 – Istruzione scolastica  008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio.  15. Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della	Completare le procedure legate all'espletamento del concorso per dirigenti scolastici del 2011 con le relative assunzioni e definire le modalità di svolgimento delle future procedure concorsuali, la durata e i contenuti del corso di formazione e i criteri di valutazione dei candidati. Determinare gli organici dei	4 Dirigenti/Dirigenti tecnici, 1 Dirigente scolastico, 1 docente, 1 I-F2, 1 I-F3, 6 II-F2, 4 II-F3, 3 II-F4, 8 II-F5, 6 III-F1, 6 III-F3, 8 III-F4, 1 III-F5, 2 III-F6	€ 766.534	Tempestività e completezza nell'emanazione degli atti e delle azioni per l'attuazione dei singoli obiettivi	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scuola.	dirigenti scolastici.				
	Reclutare il personale scolastico. Fornire indicazioni sulle cessazioni. Definire il nuovo Regolamento sulle classi di concorso della scuola secondaria. Adottare misure in materia di dematerializzazione e della modulistica. Attivare TFA e percorsi abilitanti ordinari e speciali		Tempestività e completezza nell'emanazione degli atti e delle azioni per l'attuazione dei singoli obiettivi	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale	100%
	Definire gli organici del personale docente, educativo e degli insegnanti di religione cattolica e l'organico di fatto. Definire la normativa sulla mobilità volontaria,		Tempestività e completezza nell'emanazione degli atti e delle azioni per l'attuazione dei singoli obiettivi	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

d'ufficio e professionale. Gestire le problematiche concernenti lo stato giuridico del personale della scuola.					
Definire l'organico del personale ATA			Tempestività e completezza nell'emanazione degli atti e delle azioni per l'attuazione dei singoli obiettivi	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale	100%
Gestire le risorse finanziarie della direzione generale e la contabilità					
Implementare la gestione e il coordinamento informatizzato del contenzioso. Individuare le tematiche giuridiche ed elaborare gli indirizzi difensivi. Ottimizzare il coordinamento del contenzioso del			Indicatori vari: n. atti esaminati/inviati UU SS RR, n. memorie difensive preparate ecc.	100%	100%





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

	personale scolastico				
	Monitorare i finanziamenti di leggi speciali e i piani di messa in sicurezza ed adeguamento sismico delle scuole. Curare l'Anagrafe Nazionale dell'edilizia scolastica, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza e la terziarizzazione dei servizi nelle scuole.			Monitoraggi, emanazione atti di coordinamento	Numero monitoraggi, tempestività emanazione atti 100%
	Curare i rapporti con la Direzione competente nelle definizioni delle procedure informatizzate e nell'aggiornamento			N. incontri con la DG sistemi informativi	Tempestività nell'adozione di procedure informatizzate e loro funzionalità 100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		delle stesse.					
<b>Obiettivo B</b>	022 – Istruzione scolastica 008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio. 14. Valorizzazione del merito e sostegno alle attività di formazione del personale della scuola	Formazione iniziale e permanente dirigenti scolastici, del personale docente, del personale ATA, degli insegnanti di religione cattolica. Indirizzo e coordinamento in materia di formazione e aggiornamento del personale docente ed educativo, ivi compresa la formazione a distanza. Programmazione delle politiche formative a livello nazionale. Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo. Progetti	1 Dirigente, 6 Docenti, 2 II-F3, 2 II-F5, 3 III-F4	€ 5.014.251	Indicatori vari: n. di soggetti formati, n. progetti attivati, n. richieste di accreditamento esaminate/accolte	100%	100%



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

		sperimentali di formazione a livello nazionale. Accreditamento enti di formazione. Rapporti con l'INDIRE in materia di formazione del personale docente.					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Gestione della disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale della Scuola e relativa contrattazione. Definizione delle dotazioni organiche nazionali e determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale. Mobilità del personale docente, educativo ed ATA. Procedure di riqualificazione e valorizzazione del personale ATA e gestione della banca dati del medesimo personale. Attività di indirizzo in materia di reclutamento, selezione dei dirigenti scolastici e definizione delle relative prove concorsuali. Indirizzo e coordinamento in materia di reclutamento, di selezione e di valutazione del personale docente, educativo e ATA. Rapporti con la DGSSSI e con i responsabili di RTI per l'informatizzazione delle procedure e per l'aggiornamento delle procedure già in esercizio. Formazione iniziale universitaria. Rapporto di lavoro a tempo determinato. Relazioni sindacali. Indirizzo e coordinamento con le altre Amministrazioni e gli Uffici scolastici regionali e rapporti con l'I.N.P.D.A.P in materia di quiescenza e previdenza. Indirizzo e coordinamento in materia di formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici, del personale docente ed educativo e degli insegnanti di religione cattolica, ivi compresa la formazione a distanza. Programmazione delle politiche formative a livello nazionale e sulla formazione in ingresso e permanente. Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo. Iniziative nazionali di formazione, riconversione e riqualificazione del personale ATA. Interventi connessi ai processi di valutazione e autovalutazione. Progetti sperimentali di formazione a livello nazionale. Accreditamento Enti di formazione. Rapporti con l'INDIRE in materia di formazione del personale dirigente scolastico, docente ed ATA. Gestione dei profili finanziari relativi allo stato giuridico ed economico del personale dirigente, docente, educativo ed ATA. Supporto tecnico-finanziario ad aspetti di contrattazione del personale del comparto scuola. Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale. Gestione del contenzioso relativo a provvedimenti aventi carattere generale e degli altri di competenza ministeriale. Indirizzi per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali ed in materia disciplinare. Attività di consulenza e supporto agli uffici scolastici regionali in materia di contenzioso. Potenziamento e gestione dell' Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica per la programmazione degli interventi strutturali e non strutturali nell'ambito delle attività connesse alla sicurezza nelle scuole e all'edilizia scolastica, in raccordo con le competenze delle Regioni e degli EE.LL. Individuazione delle priorità in materia di valutazione e promozione di appositi progetti. Procedure connesse con la terziarizzazione dei servizi nelle scuole. Gestione degli affari generali e del personale. Determinazione dei fabbisogni finanziari, del piano di acquisti e della logistica della direzione generale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Interrogazioni parlamentari.

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per il personale scolastico</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>																							
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Gildo De Angelis (Reggente)</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>										1								1	1			3
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività afferenti gli adempimenti di più uffici della Direzione	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti	100%	100%	50%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Affari generali	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti	100%	100%	30%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Reclutamento personale della Scuola da utilizzare ex art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998	Tempestività e coerenza	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati
<p>Si è provveduto a coordinare le attività dei dirigenti della Direzione generale nei compiti istituzionali e nelle attività di monitoraggio e di rendicontazione di competenza. L'attività svolta direttamente e in coordinamento si è indirizzata nei confronti del personale dirigenziale con riguardo anche alle relazioni sindacali nell'ambito del comparto Scuola e della dirigenza scolastica, nonché alla formulazione di pareri su disegni e proposte di legge e alla predisposizione di risposte a interrogazioni e ispezioni parlamentari. Si sono curate le relazioni con le strutture dell'Amministrazione centrale e periferica e con altre Amministrazioni, enti e organismi. Sono state svolte attività relative alla gestione del personale amministrativo, dirigente e non, e dei docenti comandati. E' stato curato il procedimento di reclutamento del personale di cui all'art. 26, comma 8 della legge n. 448/1998, dalla fase istruttoria a quella conclusiva. E' stata curata l'attività inerente la logistica, la distribuzione delle risorse strumentali e l'economato.</p>

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per il personale scolastico</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	II																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Giacomo Moliterno (Reggente)</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	.							



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

	numero unità					1		1	1		1		1	1		1							7
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Portare a termine le procedure legate all'espletamento dei concorsi per dirigenti scolastici bandito con DDG 13/7/2011	Tempo di espletamento della procedura rispetto ai termini previsti dalla normativa	Totale osservanza dei termini procedurali per quanto di competenza e diretta responsabilità	100%	40%	22.8.15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Definizione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, la durata e i contenuti del corso di formazione e i criteri di valutazione dei candidati, a seguito delle innovazioni introdotte dal D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito con	Decreto Interministeriale di concerto con MEF e Ministro per la PA	Totale osservanza dei termini procedurali per quanto di competenza e diretta responsabilità	100%	25%	22.8.15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

modificazioni nella L. 8 novembre 2013, n. 128						
Determinare gli organici dei dirigenti scolastici	Decreto Interministeriale di concerto con il MEF	100%	100%	20%	22.8.15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Assunzioni di dirigenti scolastici - per ultimazione delle procedure concorsuali e scorrimento delle graduatorie ad esaurimento - e riammissioni in servizio	Acquisizione della autorizzazione del MEF	100%	100%	15%	22.8.15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Coordinamento degli UU SS RR sulla conclusione della procedura concorsuale e nell'attività di gestione del contenzioso.  
Proseguito - di concerto con l'Ufficio VII della Direzione personale scolastico - della fase di formazione dei dirigenti scolastici neo-assunti.  
Acquisizione dei dati sul dimensionamento della rete scolastica forniti dal S.I.D.I. e dagli UU.SS.RR., validazioni successive delle informazioni e predisposizione del D.M. Invio agli organi di controllo del provvedimento e relativa pubblicazione finale.  
Monitoraggio dei dati riguardanti i dirigenti scolastici in servizio, le cessazioni e le richieste di riammissione in servizio; predisposizione della richiesta di autorizzazione al Ministero dell'economia e delle finanze delle nuove assunzioni e delle riammissioni.  
Si segnalano le criticità riguardanti il contenzioso relativo alle procedure concorsuali che in varie regioni hanno subito una battuta d'arresto per effetto di provvedimenti giudiziari.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per il personale scolastico																						
<b>3. UFFICIO</b>	III																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Giacomo Moliterno																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>								2		1			3	1								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Reclutare il personale della scuola per coprire i posti disponibili e vacanti	Personale assunto / nomine previste	Assunzioni personale scuola	<b>100%</b>	50%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Consentire le cessazioni del personale della scuola nei tempi e nei modo corretti	Emanazione normativa (si/no)	Cessazione personale scuola	<b>SI</b>	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Definizione, emanazione ed applicazione del regolamento sulle classi di concorso della scuola secondaria	Emanazione normativa (si/no)	Emanazione regolamento	<b>SI</b>	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Dematerializzazione dei contratti del personale scolastico e delle domande di cessazione del personale della scuola (tranne i dirigenti scolastici)	N. contratti da dematerializzare /numero contratti totale	Dematerializzazione	<b>100%</b>	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					organici	
Applicazione delle direttive comunitarie sulla libera circolazione degli insegnanti nella UE	Rilascio certificazioni	Favorire la libera circolazione degli insegnanti tramite il rilascio delle certificazioni	100%	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Attivazione TFA	Numero unità formate	Attivazione corsi	100%	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>L'Ufficio III si occupa dello stato giuridico ed economico del personale docente e ATA non di ruolo; è competente in materia di assunzioni a tempo indeterminato del personale suddetto attraverso procedure di reclutamento per concorsi o per graduatorie. Segue in particolar modo l'enorme contenzioso dei precari che tendono alla stabilizzazione attraverso il supporto della normativa europea. Definisce le procedure amministrative per le cessazioni di tutto il personale della scuola e segue i nuovi percorsi abilitanti di Tirocinio Formativo Attivo.</p> <p>Si segnalano le difficoltà relative alla gestione dei tantissimi contenziosi seriali riguardanti le procedure concorsuali, la stabilizzazione e le posizioni nelle graduatorie.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per il personale scolastico</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	IV																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Maria Assunta Palermo																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	.							
<b>numero unità</b>			1	1	1	1				1			3									8	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Predisposizione normativa atta a determinare i posti in organico di diritto del personale docente delle scuole statali, del personale educativo e degli insegnanti di religione cattolica Tempestività della pubblicazione sul sito istituzionale del MIUR a seguito della registrazione alla Corte dei Conti del relativo decreto interministeriale ,ai sensi della normativa vigente	Razionale determinazione numero posti in organico di diritto / risorse finanziarie disponibili SI /NO	Si	100%	20%	22.8/15	
Predisposizione normativa atta a determinare i posti in organico di fatto del personale docente delle scuole statali Tempestività della pubblicazione sul sito istituzionale del MIUR a seguito della registrazione alla Corte dei Conti del relativo decreto interministeriale ,ai sensi della normativa vigente	Numero posti in organico di fatto / risorse finanziarie disponibili SI /NO	Si	100%	20%	22.8/15	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Predisposizione normativa atta a consentire la mobilità volontaria, d'ufficio e professionale del personale delle scuole statali, propedeutica al corretto avvio dell'anno scolastico . Tempestività della pubblicazione sul sito istituzionale del MIUR a seguito della registrazione alla Corte dei Conti dell'Ordinanza Ministeriale ,ai sensi della normativa vigente	Impiego razionale personale scolastico / dotazione organica complessiva SI /NO	Si	100%	20%	22.8/15	
Predisposizione normativa atta a realizzare il miglior utilizzo del personale della scuola risultato soprannumerario dopo le operazioni in organico di diritto Tempestività della pubblicazione sul sito istituzionale del MIUR ,a seguito della normativa vigente, a seguito della certificazione degli organi competenti .	Impiego razionale personale scolastico / dotazione organica complessiva	Contenimento complessivo delle dotazioni organiche nei limiti di legge	100%	15%	22.8/15	
Gestione di tutte le problematiche concernenti lo stato giuridico del	Predisposizione e diffusione atti SI /NO	Si	100%	10%	22.8/15	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

personale della scuola						
Curare l'interfaccia della DGPS con il Sistema Informatico per quanto riguarda tutte le procedure informatizzate che investono le competenze dell'Ufficio IV, con particolare riguardo a: anagrafe scuola, organico di diritto e di fatto, applicazione dell'art. 7 del CCNL, mobilità del personale della scuola, aggiornamento delle procedure del SI in merito al calcolo delle competenze economiche in materia di ricostruzione di carriera del personale docente	Numero incontri con la DG Sistemi informativi e gestore sistema informatico SI /NO	SI 25 incontri	100%	15%	22.8/15	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Coordinamento USR sulle procedure di organico e mobilità personale docente – Monitoraggio con USR sulle procedure organico di fatto – Monitoraggio utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente in esubero riunioni con OOSS per stipula CCNI sulla mobilità e utilizzazioni del personale scolastico risposte a quesiti degli USR. Risposte quesiti sullo stato giuridico del personale scolastico. Provvedimenti di variazione di stato giuridico – Comandi e collocamenti fuori ruolo alla luce delle norme di razionalizzazione della spesa. Sono stati raggiunti pienamente gli obiettivi fissati nonostante la dotazione organica ridotta dell'ufficio						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per il personale scolastico																						
<b>3. UFFICIO</b>	V																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Valentina Alonzo																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>					1					1		1	1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Emanazione del Decreto interministeriale per la determinazione dell' organico personale ATA . Tempestività pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero, ai sensi della normativa vigente, a seguito dell'intervenuta registrazione del Decreto Interministeriale da parte della Corte dei Conti.	Razionale determinazione e numero posti in organico di diritto / risorse finanziarie disponibili SI/NO	SI	100%	25%	22.8/15	
Predisposizione criteri finalizzati a determinare i posti in organico di fatto del personale ATA delle scuole statali	Numero posti in organico di fatto / risorse finanziarie disponibili SI/NO	SI	100%	20%	22.8/15	
Stipula contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità volontaria, d'ufficio e professionale del personale ATA delle scuole statali, propedeutica al corretto avvio dell'anno scolastico. Tempestività pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero, ai sensi della normativa vigente, a seguito dell'intervenuta registrazione da parte della Corte dei Conti	Impiego razionale personale scolastico / dotazione organica complessiva SI/NO	SI	100%	15%	22.8/15	
Predisposizione normativa atta a	Impiego	SI	100%	15%	22.8/15	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

realizzare il miglior utilizzo del personale della scuola risultato soprannumerario dopo le operazioni in organico di diritto. Tempestività pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero, ai sensi della normativa vigente, a seguito della certificazione da parte degli organi competenti	razionale personale scolastico / dotazione organica complessiva SI/NO					
Curare l'interfaccia della DGPS con il Sistema Informatico per le procedure informatizzate. Adeguamento procedure Informatiche e modulistica presente nel sistema informativo: organico di diritto e di fatto, applicazione del CCNL comparto scuola, attuazione CCNI mobilità, utilizzazioni ed assegnazione provvisoria, mobilità professionale.	Numero incontri con la D.G. per i Sistemi informativi ed il gestore informatico	n. 25	100%	10%	22.8/15	
Gestione di tutte le problematiche concernenti lo stato giuridico del personale della scuola	Predisposizioni e diffusione atti SI/NO	SI	100%	15%	22.8/15	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

In riferimento agli obiettivi assegnati, l'ufficio ha svolto un complesso numero di attività strutturate in fasi operative, quali la contrattazione con le OO.SS, la redazione articolata del C.C.N.I. della mobilità per il personale A.T.A., nonché del contratto collettivo integrativo delle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale.

Attività di raccordo con il Gestore informatico per predisposizione di funzioni nel Sistema informativo e la predisposizione della necessaria modulistica. Predisposizione della relazione tecnico-illustrativa per la certificazione del contratto.

Previsione e realizzazione di procedure attuative per la diramazione agli Uffici Scolastici regionali ai fini di una successiva presentazione di domande di mobilità da parte del personale interessato. Elaborazione del decreto interministeriale di determinazione delle dotazioni organiche del personale A.T.A.

Elaborazione della corredata relazione illustrativa e della relazione tecnica finalizzata alla richiesta di concerto al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Elaborazione circolare ministeriale attuativa del citato decreto interministeriale. Monitoraggio delle attività delle Direzioni Regionali finalizzato al contenimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

delle dotazioni organiche di diritto entro i limiti disposti dalla Legge.  
Richiesta di registrazione del decreto alla Corte dei Conti e parere della Conferenza Unificata. Emanazione della circolare ministeriale finalizzata all' adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014																												
SEZIONE 1																												
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>																											
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per il personale scolastico</b>																											
<b>3. UFFICIO</b>	VI																											
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Luigi Calcerano (reggenza)</b>																											
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale					
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6												
	<b>numero unità</b>			1					2					1														2
Si segnala che nelle unità di personale sia amministrativo che docente, sono state considerate sia una risorsa dell'area II F5 ( in quiescenza dal1/06/2014 ) sia un docente( che ha concluso il servizio il 31/08/2014).																												



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Attività per la formazione e l'aggiornamento dei docenti la cui attività istruttoria e gestionale è stata predisposta dall'Ufficio VI:
	<p>1. € 830.400 - Cap. 2164, 73, 74, 75/2 2. € 594.000 - Cap. 2164, 73, 74, 75/2 3. € 849.720 - Cap. 2184, 85, 86, 88/2 <b>Totale € 2.274.120</b></p> <p>1. € 492.000 - DM 351 del 21/05/2014 art. 5, comma 1, lettera a 2. € 99.500 - DM 351 del 21/05/2014 art. 5, comma 1, lettera b <b>Totale € 591.500</b></p>

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Indirizzo e coordinamento in materia di formazione e aggiornamento del personale docente ed educativo, ivi compresa la formazione a distanza	n. persone gestite/n. persone da gestire	100%	100%	10%	22.8/14	
Programmazione delle politiche formative a livello nazionale	n. persone gestite/n. persone da gestire	100%	100%	10%	22.8/14	
Formazione in ingresso e permanente	n. incarichi di progetti di formazione da avviare/ n. risorse	100%	100%	20%	22.8/14	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	finanziarie disponibili					
Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo	n. persone gestite/n. persone da gestire	100%	100%	10%	22.8/14	
Progetti sperimentali di formazione a livello nazionale	n. progetti esaminati/ n. progetti finanziati	100%	100%	10%	22.8/14	
Accreditamento enti di formazione	n. richieste gestite/n. richieste pervenute	100%	100%	20%	22.8/14	
Rapporti con l'INDIRE in materia di formazione del personale docente	n. progetti e preventivi esaminati/n. progetti autorizzati	100%	100%	20%	22.8/14	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Si è provveduto a progettare, gestire, coordinare le attività di formazione e aggiornamento dei docenti e le attività di monitoraggio e di rendicontazione.

L'attività svolta è stata indirizzata nei confronti del personale docente, con riguardo anche alle informative sindacali nell'ambito del comparto Scuola e del personale docente, e alla predisposizione di risposte a interrogazioni parlamentari.

Si sono curate le relazioni con le strutture dell'Amministrazione centrale e periferica e con altre Amministrazioni, enti e organismi nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio.

L'impegno dell'Ufficio sul versante della formazione del personale della scuola è stato indirizzato alla ricerca continua di significative opportunità professionalizzanti, di progettazioni finalizzate a realizzare i reali bisogni educativi degli studenti, di percorsi che anticipino e rispondano alle esigenze di una scuola che possa dirsi moderna ed efficace. Gli interventi formativi destinati al personale docente sono stati declinati in una pluralità di percorsi tesi a fornire idonei supporti all'azione didattica "tradizionale", ma anche e soprattutto a corredare il personale stesso degli strumenti metodologici più innovativi e funzionali al superamento di prassi didattiche improntate esclusivamente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

al rapporto frontale con gli studenti.

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per il personale scolastico																						
<b>3. UFFICIO</b>	VII																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Luigi Calcerano																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
<b>numero unità</b>						1							2						4			7	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Euro 125.255,53 religione cattolica progetti territoriali cap. 1131/2 Euro 81.093,86 religione cattolica progetti nazionali cap.1131/2																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Euro 158.400,00 Formazione dirigenti scolastici in servizio cap. 2164/3, 2173/3,2174/3, 2175/3 Euro 398.000,00 Formazione dirigenti scolastici neoassunti cap.2139/1
--	---

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Formazione iniziale e permanente dirigenti scolastici	N. incontri con le OO.SS per analizzare le proposte e stilare l'Atto Datoriale - N. progetti pervenuti da analizzare	100%	100%	30%	22.8.14	
Formazione personale docente e ATA	-N. incontri con le OO.SS per analizzare le proposte e stilare l'Atto Datoriale - N. progetti pervenuti da analizzare	100%	100%	30%	22.8.14	
Formazione insegnanti di religione cattolica	n. progetti di formazione da avviare	14	14	30%	22.8.14	
Formazione docenti in collaborazione con altre	n. 3 progetti	100%	100%	10%	22.8.14	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Istituzioni pubbliche					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
<p>1° Obiettivo – E' stato definito un piano di formazione innovativo in servizio per i dirigenti scolastici cui è stata data informativa alle OOSS. Sono state analizzate le esigenze della figura del dirigente scolastico e conseguentemente sono stati definiti nuovi contenuti dei programmi formativi distinti in aree tematiche che ciascun USR ha fatto proprie.</p> <p>2° Obiettivo – Incontri con le OO.SS. per l'individuazione delle iniziative di formazione per il personale docente e ATA. Sono stati analizzati i contenuti dei moduli formativi on-line al fine di ridefinire il modello e-Learning.</p> <p>3° Obiettivo - Costituzione della Commissione preposta alla valutazione dei progetti di formazione. Raccolta dei progetti di formazione a livello nazionale e territoriale. Esame e valutazione dei progetti pervenuti. Verifica dei preventivi. Acquisizione della proposta CEI di Piano nazionale. Approvazione del Piano Nazionale. Predisposizione delle convenzioni con gli Enti proponenti. Elaborazione degli atti per l'impegno e l'erogazione dei fondi . Rapporti con l'ufficio di contabilità della Direzione generale e con l'UCB. Monitoraggio delle attività finanziate.</p> <p>4° Obiettivo – Sono stati realizzati progetti di formazione in collaborazione con gli USR.</p>					

<b>UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per il personale scolastico</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VIII</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Luigi Calcerano (Reggente) in pensione dal 1.8.2014</b>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>		1							2						1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€. 430.836,07																						

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione delle risorse finanziarie della direzione generale e contabilità	Erogazione finanziamenti	100%	100%	100%	22.8/14 22.8/15	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p><i>Contabilità economica:</i> 1) Previsione e monitoraggio costi per definizione budget della DG (varie fasi); 2) Consuntivo costi della DG (varie fasi)</p> <p><i>Contabilità economico patrimoniale:</i> registrazione costi riferiti agli atti che generano obbligazioni di spesa.</p> <p><i>Contabilità generale:</i> 1) Somme Perenti – Decreti Accertamento Residui; 2) Proposte per il bilancio di previsione per la DG; 3) Proposte per l'assestamento di bilancio per la DG; registrazione crono programma.</p> <p><i>Gestione risorse finanziarie della DG:</i> 1) Impegni di spesa, liquidazione ed emissione ordini di pagamento per missioni Italia/estero, per formazione per personale scolastico e per compensi componenti gruppi di lavoro; 2) Emissione ordini di accreditamento; 3) Gestione buoni pasto per il personale della D.G., impegno, liquidazione ed ordinazione della spesa; 4) somme complessivamente utilizzate €. 372.099,64.</p> <p><i>Ricerca, studio e aggiornamento costante delle norme finanziarie e disposizioni amministrativo-contabili attinenti l'attività della contabilità economica e generale.</i></p> <p><i>Rapporti costanti con L'Ufficio Centrale di Bilancio</i> circa l'applicazione delle disposizioni riferite ai controlli di regolarità amministrativa e contabile nonché alle attività di analisi e valutazione della spesa.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione del personale: assenze, presenze, visite fiscali ecc. del personale; conto annuale del personale

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per il personale scolastico																						
<b>3. UFFICIO</b>	IX																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Raffaella Scotto (Coordinatore)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					2	1	1	1		2												1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Implementazione della gestione e coordinamento informatizzato del contenzioso. Customizzazione del sistema informatico. Progressiva eliminazione del cartaceo.	Numero degli atti digitalizzati accessibili e consultabili nel sistema informatico / atti trattati	100%	100%	25%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Individuazione delle tematiche giuridiche ed elaborazione indirizzi difensivi.	Numero aggiornamenti linee difensive / Numero ricorsi seriali	100%	100%	25%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Trasparenza: Diffusione agli uffici decentrati dell'output relativo all'attività svolta	Numero contenziosi / output	100%	100%	25%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					didattica e razionalizzazione degli organici	
Ottimizzazione del coordinamento del contenzioso del personale scolastico.	Numero atti pervenuti Sede Centrale / numero atti tempestivamente assegnati alle competenti articolazioni territoriali.	100%	100%	25%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Gestione e coordinamento informatizzato e telematico del contenzioso mediante sistema informatico dedicato con customizzazione e costante aggiornamento del database. Knowledge dell'ufficio legale:						
<ol style="list-style-type: none"><li>1. inserimento e aggiornamento delle attività dell'ufficio, storicizzazione di atti e documenti prodotti, comprese e-mail PEC e PEO inviate e ricevute con eventuali allegati, direttamente all'interno della corrispondente pratica digitalizzata, anche mediante l'integrazione del sistema informatico con Microsoft Outlook, acquisizione in formato digitale di documentazione cartacea (dematerializzazione);</li><li>2. monitoraggio dello sviluppo dei contenziosi seriali e verifica delle attività di tutto l'ufficio mediante la loro visualizzazione nell'archivio informatico unico. Lavoro in team sullo stesso documento;</li><li>3. classificazione di documenti per voci e creazione dei relativi campi per un immediato output digitale e impostazione di ricerche rapide;</li><li>4. gestione informatizzata delle varie fasi del procedimento relativo ai ricorsi straordinari al Capo dello Stato;</li><li>5. creazione di modelli di documento con compilazione automatica delle variabili di Pratiche;</li><li>6. ricerca, studio e aggiornamento degli sviluppi giudiziari del contenzioso e trasmissione telematica agli Uffici Scolastici Regionali di linee difensive e atti di competenza.</li></ol>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO X - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per il personale scolastico																						
<b>3. UFFICIO</b>	X																						
<b>4. RESPONSABILE</b>																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	.							
<b>numero unità</b>						1		2				1										4	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitoraggi finanziamenti leggi speciali e piani di messa in sicurezza ed adeguamento sismico delle scuole	SI/NO	SI	100%	20%	22.8/15	
Anagrafe Nazionale dell'edilizia scolastica	SI/NO	SI	100%	15%	22.8/15	
Applicazione normativa complessiva di riferimento	SI/NO	SI	100%	25%	22.8/15	
Sicurezza nelle scuole	SI/NO	SI	100%	20%	22.8/15	
Terziarizzazione Servizi nelle Scuole	SI/NO	SI	100%	20%	22.8/15	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Nell'ambito delle funzioni di competenza, l'ufficio - tra l'altro - ha curato tutte le attività inerenti l'iter per la predisposizione dei piani ordinari e straordinari di finanziamento delle opere di edilizia scolastica, con tutte le attività presupposte e consequenziali, ivi compresi numerosi rapporti interistituzionali con altre Amministrazioni ed Enti territoriali. Ha curato le attività di competenza inerenti l'Anagrafe dell'edilizia scolastica e le attività collegate. Ha collaborato alla predisposizione dei piani di edilizia scolastica. Ha curato le attività di competenza relative alla terziarizzazione dei servizi nelle scuole ed alla presenza in esse di personale Co.co.co. Ha adottato azioni di monitoraggio sulle attività poste in essere dalle Regioni e dagli Enti locali nel settore e curato e coordinato i rapporti Istituzionali con i citati Enti locali, la Presidenza del Consiglio, la Protezione civile, i vari Ministeri coinvolti e gli Uffici Scolastici Regionali, ecc., nonché con la Corte dei Conti e l'Avvocatura di Stato, svolgendo altresì un'ampia attività relazionale, anche esterna al MIUR.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA COMUNICAZIONE

DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA COMUNICAZIONE - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi affidenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b>							
022.008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio	<b>Strutturale</b>	60 - Promozione e sostegno alle diverse iniziative di educazione alla legalità	20	€ 1.173.176,00	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Obiettivo B</b>							
022.008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio	<b>Strutturale</b>	16 - Lotta alla dispersione scolastica, prevenzione del disagio giovanile e lotta ai fenomeni di tossicodipendenza	11	€ 2.837.786,00	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Obiettivo C</b>							
022.008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio	<b>Strutturale</b>	17 - Promozione e sostegno alle diverse iniziative di educazione	10	€ 5.184.835,00	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Obiettivo D</b>							
022.008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio	<b>Strutturale</b>	18 - Promozione e sostegno della partecipazione degli utenti alla vita della	10	€ 2.463.299,00	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		scuola					
<b>Obiettivo E</b>							
022.008 – Iniziative per lo sviluppo del sistema istruzione scolastica e per il diritto allo studio	<b>Strutturale</b>	34 - Promozione e sostegno delle iniziative di Comunicazione	24	€ 3.476.666,00	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<b>Obiettivo A</b> Convocazioni commissioni e gruppi di lavoro per la lotta all'antimafia e ai fenomeni del Bullismo e del Cyber Bullismo Iniziative per la promozione della legalità Realizzazione di iniziative e concorsi a livello nazionale in collaborazione con soggetti che operano sul territorio							
<b>Obiettivo B</b> Realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto del fenomeno della dispersione scolastica Realizzazione di iniziative volte a contrastare le varie forme di dipendenza (stupefacenti, alcool, gioco)							
<b>Obiettivo C</b> Realizzazione di iniziative per la promozione dell'educazione stradale, in collaborazione con gli UU. SS. RR. e il Ministero dei Trasporti Promozione e realizzazione di iniziative a favore dell'educazione ambientale Realizzazione di iniziative sul tema dell'educazione alla salute, in collaborazione con gli UU. SS. RR. e il Ministero della Salute Realizzazione di interventi a sostegno dell'attività motoria nella scuola							
<b>Obiettivo D</b> Coinvolgimento del Forum Nazionale dei Genitori della Scuola e del Forum Nazionale degli Studenti Realizzazione di progetti di inclusione per gli alunni con cittadinanza non italiana e degli studenti diversamente abili							
<b>Obiettivo E</b> Promozione dell'attività delle Consulte Provinciali degli Studenti Realizzazione delle attività di comunicazione previste nel Piano di Comunicazione Gestione e inserimenti sul portale Miur e sulla rete Intranet di atti e documenti; contatti dell'Urp con l'utenza							





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO ..... - Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		Dipartimento Istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Comunicazione																						
3. UFFICIO		Ufficio 1																						
4. RESPONSABILE		Dott. Antonio Cutolo																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
		numero unità			1		1	1	1	2														1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								
SEZIONE 2																								
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento																		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

A) Funzionamento degli uffici non dirigenziali	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Direzione Generale		100%	40%	022.008	
B) Gestione delle risorse umane	Corretta programmazione del controllo delle presenze e adempimenti correlati		100%	40%	022.008	
C) Gestione delle richieste di patrocinio e risarcimento	Numero istruttorie predisposte/numero richieste pervenute		100%	20%	022.008	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Obiettivo operativo A: <ul style="list-style-type: none"><li>• Incontri periodici sull' andamento dell'attività e esame delle criticità</li><li>• Relazioni periodiche al Direttore Generale</li><li>• Protocollo, smistamento corrispondenza e conservazione atti</li></ul> Obiettivo operativo B: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazione delle presenze con procedure informatiche e tenuta fascicoli personali</li><li>• Adempimenti relativi all'indennità di amministrazione, visite fiscali</li><li>• Conteggio acquisizione e distribuzione dei buoni pasto</li></ul> Obiettivo operativo C: <ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttoria delle richieste di patrocinio pervenute e inoltro al Gabinetto</li></ul> Istruttoria delle richieste di risarcimento per infortuni alunni						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione																						
3. UFFICIO	II																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Michela Corsi																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								1		1		1	1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A: Gestione budget e conto economico, bilancio economico e finanziario	Realizzazione finanziaria	100%	100%	25%	Obiettivo 22.008	
B: Contabilità generale	Realizzazione finanziaria	100%	100%	55%	Obiettivo 22.008	
C: Economato	Acquisizione beni per funzionamento D.G. Richieste interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	100%	100%	20%	Obiettivo 22.008	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Formulazione budget della D.G. sia provvisori che assestati. Inserimento al sistema dei dati contabile e loro validazione. Inserimento a SICOGE decreti informatici di pagamento e di impegno. Rapporti con UCB, Equitalia. Liquidazione indennità di missione in Italia e all'Estero. Richieste interventi manutenzione ordinaria e straordinaria. Approvvigionamento beni di facile consumo.						

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento per l'Istruzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione																						
<b>3. UFFICIO</b>	III - PARTECIPAZIONE SCOLASTICA, LEGALITA' E CITTADINANZA																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Giuseppe Pierro																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1		1		1												
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Cap. 1331/6: anno finanziario 2014 € 1.466.926,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A: Iniziative di educazione alla legalità che vanno ricondotte a quelle di Cittadinanza e Costituzione e si articolano in una serie di azioni (Nave della legalità, collaborazioni con il	Convocazioni commissioni e gruppi di lavoro per la lotta all'antimafia e ai fenomeni del Bullismo e del Cyber Bullismo	100 %	100 %	40 %	22.8/60: Promozione e sostegno alle diverse iniziative di educazione alla legalità	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Parlamento, Beni confiscati, ...) che investono anche altre educazioni	Iniziative per la promozione della legalità  n. 1 evento "La Nave della Legalità"					
B: Coinvolgimento del Forum Nazionale degli Studenti	Incontri del Forum degli Studenti	100 %	100 %	15 %	22.8.18: Promozione e sostegno della partecipazione degli utenti alla vita della scuola	
C: Coinvolgimento del Forum Nazionale dei Genitori	Incontri del Forum Nazionale dei Genitori della Scuola	100 %	100 %	15 %	22.8/17; 22.8/18; 22.8/34 Promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione, della partecipazione degli utenti alla vita della scuola e delle iniziative di comunicazione	
D: Coinvolgimento della Rete Nazionale delle Consulte Provinciali studentesche	Promozione dell'attività delle Consulte Provinciali degli Studenti	100 %	100 %	30 %	22.8/17; 22.8/18; 22.8/34 Promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione, della partecipazione degli	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

utenti alla vita della  
scuola e delle iniziative  
di comunicazione

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per quanto concerne l'attività del 2014 relativa ai 4 obiettivi operativi dell'ufficio III sono state realizzate tutte le attività programmate e indicate nel Piano della Performance 2013/2016.

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																													
SEZIONE 1																													
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE																												
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione																												
3. UFFICIO	IV																												
4. RESPONSABILE	Dott. Michela Corsi																												
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale						
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6													
	numero unità													1												2			3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Cap. 1450 - € 616.249,00
--	--------------------------

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A: Spese per iniziative finalizzate all'educazione stradale	Realizzazione finanziaria. Ripartizione dei costi/corsi frequentati dagli alunni	100%	100%	100%	Obiettivo 17	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						

UFFICIO V – Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>		<b>V - ATTIVITA' MOTORIE</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		Giuseppe Pierro																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>													2									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		cap.1331/5 euro 4.226.473,00																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A: Programmazione, organizzazione e coordinamento degli interventi a sostegno dell'attività motoria fisica e sportiva nella scuola secondaria di primo e di secondo grado a livello nazionale e internazionale attraverso l'avviamento alla pratica sportiva, ai Campionati	Organizzazione e gestione di manifestazioni sportive nazionali e internazionali a.s. 2013/2014; attività propedeutica alla programmazione per l'attività scolastica sportiva per l' a.s. 2014/2015; stesura progetto tecnico dei Campionati Studenteschi e circolari	100 %	100 %	55%	22.8/17: Promozione e sostegno alle diverse iniziative di educazione - Comprende le iniziative di educazione all'accoglienza, sportiva,	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Studenteschi e alle manifestazioni sportive scolastiche internazionali (ISF).	applicative; programmazione e coinvolgimento nelle attività dei Campionati Studenteschi degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti territoriali				codice della strada ecc.  22.8/18: Promozione e sostegno della partecipazione degli utenti alla vita della scuola - Sostenere le istituzioni scolastiche a sviluppare iniziative per coinvolgere studenti e famiglie nella promozione dei valori in cui si riconosce la comunità scolastica.	
B: progetto nazionale per l'educazione fisica nella scuola primaria A.S. 2013/2014	Realizzazione in collaborazione con il CONI e la Presidenza del consiglio dei Ministri del progetto:: - n. 2921 di plessi scolastici coinvolti - n. 15659 classi di scuola Primaria coinvolte - n. 2852 diplomati ISEF/laureati scienze motorie - n. 313.180 alunni coinvolti nel progetto	100 %	100 %	35%	22.8/17; 22.8/18	
C: progetti con la P.C.M e il Ministero della Giustizia	Realizzazione Progetti " Sport e Legalità" e " Lo Sport negli Istituti Scolastici Penali Minorili",	100 %	100%	5%	22.8/17; 22.8/18	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	coinvolgimento di 22 Istituti di tutto il territorio nazionale					
D: Campi sportivi Comunali convenzionati, per l'attività scolastica svolta in ore curricolari ed extra curricolari	n. 6 campi sportivi comunali convenzionati	100 %	100 %	5%	22.8/18	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Realizzazione e diffusione di tutte le iniziative inerenti l'attività fisica e motoria all'interno degli istituti scolastici del primo e secondo ciclo di istruzione. Organizzazione dei Campionati Studenteschi suddivisi in fasi di istituto, distrettuali, comunali, provinciali, regionali, nazionali e internazionali: per la realizzazione di tutta l'attività la direzione centrale supporta gli UUSSRR e gli ambiti territoriali. Realizzazione del progetto nazionale per l'educazione fisica nella scuola primaria. Sostegno all'attività sportiva scolastica tramite l'utilizzo di Campi sportivi Comunali su tutto il territorio nazionale. Realizzazione dei Progetti " Sport e Legalità" e " Lo Sport negli Istituti Scolastici Penali Minorili", con il coinvolgimento su tutto il territorio di 22 Istituti Scolastici – CTP e CPA;						

<b>UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>MIUR – Dipartimento Istruzione</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VI</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Antonio Cutolo</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità						1				1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/s trutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Progetti di accoglienza alunni stranieri	Docenti e Dirigenti di scuole con alta incidenza alunni stranieri	100%	Formazione docenti e dirigenti sui nuovi aspetti dell'integrazione	20%	22.8/35	
Progetti di educazione interculturale	Alunni	100%	Azioni di sostegno all'integrazione degli alunni stranieri, in particolare neoarrivati non italofofoni	20%	22.8/35	
Attività di informazione ai docenti e dirigenti	Docenti e istituzioni scolastiche	100%	Aggiornamento dati quantitativi e qualitativi sulla presenza complessiva degli studenti stranieri in Italia	05%	22.8/35	
Attività di supporto alla	Docenti	100%	Implementazione del modello di didattica	05%	22.8/35	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

formazione dei docenti			attraverso la sperimentazione di " peer education " in contesti multiculturali			
Orientamento scolastico e professionale	Docenti	100%	elaborazione ed emanazione delle linee guida per l'orientamento permanente rivolte alle scuole di ogni ordine e grado emanate con nota di indirizzo del Ministro prot. n. 4232 del 19.02.2014.	10%	22.8/16	
Orientamento scolastico e professionale	Studenti	100%	apertura di uno sportello di consulenza per gli studenti in transizione di 1 e 2 grado sul portale predisposto allo scopo: "io scelgo io studio	05%	22.8/16	
Orientamento scolastico e professionale	Studenti	100%	a seguito del D.L. 104/2013 tradotto in legge n. 128 del novembre 2013, art. 8 destinazione di 6,6 milioni di euro alle scuole secondarie di 1 e 2 grado per la realizzazione di percorsi di orientamento destinati agli studenti degli ultimi anni delle scuole. I relativi percorsi sono stati avviati in questo anno e proseguiranno nel prossimo anno, a seguito delle risorse pervenute alle scuole.	05%	22.8/16	
Dispersione scolastica	Studenti	75%	Le risorse riservate alle aree a rischio e a forte processo immigratorio sono state fortemente decurtate rispetto all'importo iniziale. Tuttavia i progetti, elaborati dalle scuole e selezionati dagli USR, proseguono e hanno un buon impatto nelle aree a rischio sociale ed educativo. risultato raggiunto come evidenziato dal monitoraggio regionale e nazionale. Sono stati realizzati, altresì, interventi	10%	22.8/16	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

			straordinari di contrasto alla dispersione nelle aree a rischio educativo e sociale grazie ai finanziamenti straordinari del già citato D.L. 104/2013, art. 7, che prevede il finanziamento complessivo di euro 15.000.000,00 su due anni 2014 e 2015 per progetti selezionati a seguito di bando nazionale in collaborazione con Soggetti>/partner del territorio. I progetti sono in corso. Perciò possiamo dire che l'obiettivo è centrato al 50/75%, in quanto non ancora conclusi.			
Scuola in ospedale e a domicilio	Studenti	100%	continua l'azione di garanzia del diritto all'istruzione per tutti, pur in situazione di malattia temporanea. Con questa frontiera educativa, è stato messo a punto un efficace modello educativo, che consente di favorire oltre che l'istruzione anche e soprattutto l'inclusione sociale di questi soggetti. Oggi, a seguito dell'evoluzione normativa, favorita dai bisogni di qs soggetti, è possibile effettuare esami di stato a distanza, in videoconferenza, in ospedale e /o a domicilio. Obiettivo pienamente raggiunto con la finalità di contrastare la dispersione scolastica e la demotivazione.	15%		
Scuola in carcere	Studenti	100%	è stata resa sistematica la ricognizione sulle attività, percorsi ed esiti raggiunti anno per anno nelle realtà carcerarie per adulti e per minori.	05%	22.8/16	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

			Un primo report è stato pubblicato sull'offerta formativa del 2011- 2012. Sono stati selezionati nel 2014 4 progetti sperimentali per avviare un nuovo modello d'intervento formativo in carcere. I progetti sono in corso.		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – febbraio 2014 Pubblicazione Rapporto Nazionale MIUR ISMU sulla presenza di alunni stranieri nella scuola italiana Costituzione Osservatorio Nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura Metropolis 2014 International Conference – Seminario “ Peer Education in multicultural contexts “ – Milano 2014 Seminario Internazionale 11-12 dicembre 2014 sulla introduzione della storia dei Rom nei curricula nazionali , organizzato dalla Unione Europea in collaborazione con MIUR Seminario Nazionale “ Dirigere le scuole in contesti multiculturali “ Prato14/15 marzo 2014 Seminario Nazionale Intercultura “ A scuola di italiano “ –Brescia -23/24 maggio 2014 Seminario Nazionale “ S-cambiando s'impara “ La musica come strumento di integrazione – Cremona 10/04/2014					

<b>Ex UFFICIO ...VII.... – Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Ex Dipartimento per l'Istruzione</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Ex Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ex Ufficio VII - Disabilità</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>	Raffaele Ciambrone																				
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4							
	<b>numero unità</b>						1		1		1									2*	
*rispettivamente fino al 23 ottobre e al 12 novembre 2014																					
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Fondi DM 351/2014 (ex L. 440), art. 9, c. 1: € 500.000,00 (centro di responsabilità ex DG Bilancio) Fondi DM 762/2014, art. 2: € 450.000,00; art. 3: € 20.000,00 (centro di responsabilità ex DG Bilancio)																				

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>022.008.0002.16</b> Inclusione degli alunni e studenti con disabilità e Bisogni Educativi Speciali	Fondi assegnati/attività e progetti realizzati/ n. scuole coinvolte	100%	100%	60%	Missione 022 Programma 008 Obiettivo 16	
<b>022.008.0002.16</b> Realizzazione dei compiti assegnati dalla L. 170/2010 in materia di DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)	Fondi assegnati/attività e progetti realizzati/ n. scuole coinvolte	100%	100%	15%	Missione 022 Programma 008 Obiettivo 16	
<b>022.008.0002.16</b>	Fondi	100%	100%	20%	Missione 022	





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Prosecuzione del Progetto ICF "dal modello dell'OMS alla progettazione per l'inclusione"	assegnati/ Attività realizzate/ n. scuole coinvolte/ documenti elaborati				Programma Obiettivo 16	008
<b>022.008.0002.16</b> Implementazione delle attività dei CTS (Centri Territoriali di Supporto)	Fondi distribuiti/fondi disponibili	100%	100%	5%	Missione Programma Obiettivo 16	022 008

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per la realizzazione dell'obiettivo "Inclusione degli alunni e studenti con disabilità e Bisogni Educativi Speciali" sono state svolte le seguenti attività:

- Studio e programmazione degli interventi a sostegno dell'inclusione degli alunni e studenti con disabilità e Bisogni Educativi Speciali
- Formazione docenti e dirigenti scolastici: n. 143 progetti (DM 762/2014, art. 2) e 1 seminario nazionale (DM 762/2014, art. 3).
- Preparazione e realizzazione di una Conferenze di servizio per i referenti regionali e provinciali; interventi in oltre 50 incontri seminariali di formazione per il personale della scuola
- Monitoraggio sull'utilizzo dei fondi assegnati
- Consulenza agli UUSSRR e ai CTS e servizio di sportello alle famiglie
- Analisi studio e confronto con realtà internazionali/ partecipazione alla *European Agency for Development in Special Needs and Inclusive Education*
- Segreteria dell'Osservatorio permanente per l'integrazione degli alunni con disabilità. Partecipazione ad altri organismi istituzionali
- Sviluppo di nuove tecnologie per l'inclusione scolastica: n. 73 progetti (DM 351/2014, art. 9, c. 1)
- Sviluppo di un software per l'elaborazione dei PDP
- Sviluppo e implementazione dei contenuti finalizzati al lancio del Portale italiano per l'inclusione scolastica

Per la realizzazione dell'obiettivo "Realizzazione dei compiti assegnati dalla L. 170/2010 in materia di DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)" sono state svolte le seguenti attività:

- Studio e programmazione degli interventi a sostegno degli alunni con DSA
- Formazione del personale della scuola sui DSA (2° edizione dei Master universitari ex Convenzione con la Conferenza dei Presidi delle facoltà di Scienze della Formazione)
- monitoraggio sull'utilizzo dei fondi

Per la realizzazione dell'obiettivo "Prosecuzione del Progetto ICF "dal modello dell'OMS alla progettazione per l'inclusione" sono state svolte le seguenti attività:

- Studio e programmazione degli interventi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

- Chiusura delle attività progettuali
  - Progettazione e sviluppo di un sito dedicato
- Per la realizzazione dell'obiettivo "Implementazione delle attività dei CTS (Centri Territoriali di Supporto)" sono state svolte le seguenti attività:
- Attribuzione dei fondi fra i CTS per implementazioni di metodologie didattiche per l'integrazione
  - Conferenze di servizio e attività seminariali con gli operatori dei centri
  - Coordinamento delle attività
  - Estensione della Rete territoriale per l'inclusione con la creazione di Centri Territoriali per l'Inclusione (CTI)

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO ISTRUZIONE</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	VIII																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Antonio Cutolo</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
<b>numero unità</b>						1		1		2		1		1	1	1						8	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Capitolo 1396/22 € 3.476.666,00
--	---------------------------------

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A:</b> progettazione e realizzazione di 180.000 pubblicazioni	Realizzazione fisica n. pubblicazioni realizzate/ distribuite	100%	0%	0%	Obiettivo 34	Non si è più ritenuto di sottoscrivere intesa per la pubblicazione di riviste anche a causa della riduzione dei finanziamenti
<b>B:</b> realizzazione di 15 rassegne/manifestazioni a carattere istituzionale	Realizzazione fisica n.rassegne e manifestazioni istituzionali programmate e realizzate	100%	87%	50%	Obiettivo 34	L'attività non è stata realizzata al 100% a causa della riduzione dei finanziamenti
<b>C:</b> realizzazione e pubblicazione di programmi multimediali di informazione e didattica a distanza	Realizzazione finanziaria n. puntate televisive realizzate, share e accessi al sito web per	100%	100%	15%	Obiettivo 34	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	streaming dei programmi					
D: realizzazione di un sondaggio sulla ricaduta delle azioni di orientamento su un campione di scuole dell'area geografica centro-sud	Indicatore di risultato (output)	100%	100%	15%	Obiettivo 34	
E: URP E WEB - gestione e inserimenti sul portale MIUR e sulla rete intranet di atti e documenti; contatti dell' Ufficio relazioni con il pubblico con l'utenza	n. interventi effettuati/ interventi richiesti	100%	100%	20%	Obiettivo 34	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stesura di accordi contrattuali e/o convenzioni</li><li>- Attività propedeutica di studio e consulenza riguardo alla partecipazione agli eventi e ai contenuti delle rassegne.</li><li>- Piano organizzativo dell'evento.</li><li>- Contratti per servizi e forniture.</li><li>- Preparazione e partecipazione a riunioni/incontri</li><li>- Pubblicizzazione attività convegnistica sui mezzi di informazione (web, opuscoli, riviste di settore ecc.)</li><li>- Gestione finanziaria, provvedimenti di impegno e pagamento della spesa, decreti.</li><li>- Inserimenti sul web di atti , documenti e comunicati</li><li>- Attività di front office e customer satisfaction</li></ul>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO ...IX.... - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Ex Dipartimento per l'istruzione</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Ex Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ex IX</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Raffaele Ciabrone</b> (incarico di reggenza fino al 16 giugno 2014)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>			1*			1		1		1		2		1								
* fino al 12 novembre 2014																							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	cap. 1396. 23: euro 3.822,00.																						

SEZIONE 2

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
----------------------------	---------------------	---------------	---------------------------	---	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>022.008.0002.17-18-34</b> Promuovere e valorizzare il patrimonio librario e documentale delle Biblioteche e dell'Emeroteca del MIUR	Aumento presenze  Volumi restaurati e/o acquistati  Percentuale volumi catalogati	100%	100%	40%	Missione 022 Programma 008 Obiettivi 17-18-34
<b>022.008.0002.17-18-34</b> Comunicazione istituzionale	Realizzazione percorso espositivo partecipazione studenti/visitatori	100%	100%	30%	Missione 1 Programma 008 Obiettivi 17-18-34
<b>022.008.0002.17-18-34</b> Innovazione e digitalizzazione della P.A.	Autonomia gestionale percentuale documenti digitalizzati rispetto a quelli prodotti	100%	100%	15%	Missione 022 Programma 008 Obiettivi 17-18-34
<b>022.008.0002.17-18-34</b> Adeguamento agli standard del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale	Fase operativa scarto e digitalizzazione	100%	100%	15%	Missione 022 Programma 008 Obiettivi 17-18-34

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per la realizzazione dell'obiettivo "Promuovere e valorizzare il patrimonio librario e documentale delle Biblioteche e dell'Emeroteca del MIUR" sono state svolte le seguenti attività:

- Manutenzione e custodia del patrimonio librario in rapporto alle risorse finanziarie assegnate



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

- Creazione di un archivio fotografico per la catalogazione e la custodia del materiale storico posseduto
- Inserimento e catalogazione dei volumi nel catalogo online del MIUR
- Stage con studenti delle scuole superiori
- Corsi di aggiornamento per il personale delle biblioteche finalizzato all'abilitazione dell'uso SBN web
- Indicizzazione e catalogazione in SBN dei testi in carico (circa 60.000 volumi): attività in corso

Per la realizzazione dell'obiettivo "Comunicazione istituzionale" sono state svolte le seguenti attività:

- Esposizione sulla storia della scuola, con mostre tematiche (mostra e conferenza presso il Senato della Repubblica)
- Attività di visite guidate e di comunicazione istituzionale, incluso bandi alle scuole (circa 3.700 presenze in un anno)
- Attività del Comitato scientifico nazionale
- Reperimento materiale, documenti e testi di pregio utili per l'esposizione presso archivi e istituti scolastici

Per la realizzazione dell'obiettivo "Innovazione e digitalizzazione della P.A." sono state svolte le seguenti attività:

- Gestione delle presenze / assenze
- Gestione del protocollo unico informatico
- Work flow/flusso documentale informatizzato

Per la realizzazione dell'obiettivo "Adeguamento agli standard del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" sono state svolte le seguenti attività:

- Formulazione di procedure di archiviazione in accordo con la normativa vigente in collaborazione con IPZS
- Creazione di una unità pilota per la digitalizzazione dei documenti cartacei
- Scarto d'archivio
- Dematerializzazione degli atti cartacei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

**DIPARTIMENTO DELL'UNIVERSITÀ, L'AFAM E LA RICERCA**

UFFICI DI SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	I Affari generali, funzionalità delle Direzioni generali, flussi finanziari																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dr. Vincenzo Di Felice (fino al 3 settembre 2014)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1																
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Euro 24.233,00																						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• Affari generali, funzionalità delle Direzioni, flussi finanziari</li><li>• Affari generali e segreteria.</li><li>• Supporto all'organizzazione della Conferenza dipartimentale dei Direttori generali per le materie di competenza e coordinamento delle attività interdirezionali.</li><li>• Programmazione, assegnazione e ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Dipartimento</li><li>• Fabbisogni finanziari del sistema università, ricerca e AFAM</li><li>• Indirizzi relativi al controllo di gestione e</li></ul>	1) Soddisfazione del Capo Dipartimento	1) Alta	100%	100%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

valutazione dei dirigenti					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;</li><li>• Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;</li><li>• Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;</li><li>• Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);</li><li>• Supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;</li><li>• Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative;</li><li>• Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;</li><li>• Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;</li><li>• Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio</li></ul>					

<b>UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	
<b>3. UFFICIO</b>	Il Attività di indirizzo, coordinamento e programmazione
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr.ssa Rossella Schietroma</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità										3												1
1 unità di F1 è part time al 50%.																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività relative al perseguimento degli obiettivi fissati nella direttiva del Ministro e controllo del relativo stato d'avanzamento.</li> <li>Attività di indirizzo, coordinamento, programmazione e controllo del Dipartimento, ai fini</li> </ul>	2) Soddisfazione del Capo Dipartimento	2) Alta	100%	100%		



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

della formulazione dei piani e programmi di attività e dei criteri di ripartizione delle risorse. • Istruttoria per l'elaborazione degli atti di indirizzo, coordinamento e programmazione del sistema Università, Ricerca e AFAM • Supporto alle decisioni e alla valutazione dei processi e dei risultati del sistema.					
--	--	--	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:

- Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;
- Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;
- Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;
- Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);
- Supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;
- Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative;
- Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;
- Rapporti con soggetti esterni all'amministrazione;
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;
- Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA																								
3. UFFICIO		III Valutazione del sistema universitario, della ricerca e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica																						
4. RESPONSABILE		Dr. Emanuele Fidora (dal 4 settembre 2014)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
		numero unità						1		4					1	2								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				dell'ufficio		
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cura dei rapporti con l'Agenzia Nazionale per la Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e delle procedure connesse all'approvazione del programma annuale di attività.</li><li>• Organizzazione, finanziamento e funzionamento dell'ANVUR e relativa attività di vigilanza.</li><li>• Indirizzo e coordinamento per l'implementazione, con il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.</li><li>• Connessione con i sistemi informatici dell'ANVUR e con quelli delle Università e degli Enti di ricerca</li><li>• Rapporti con i consorzi</li></ul>	3) Soddisfazione del Capo Dipartimento	3) Alta	100%	100%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

di calcolo (CINECA, CILEA e CASPUR)					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;</li><li>• Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;</li><li>• Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;</li><li>• Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);</li><li>• Rapporto con le Direzioni generali per specifiche problematiche;</li><li>• Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative;</li><li>• Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione (ANVUR)</li><li>• Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;</li><li>• Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;</li><li>• Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio</li></ul>					

<b>UFFICIO IV Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	
<b>3. UFFICIO</b>	IV Segreteria tecnica
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr Angelo Siddi (dal 13 ottobre 2014)</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità											1											
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto alle attività del Ministro ai fini della definizione degli indirizzi per gli interventi a favore della ricerca scientifica e tecnologica</li> <li>Istruttoria per l'approvazione del PNR e degli aggiornamenti annuali dello stesso</li> </ul>	4) Soddisfazione del Capo Dipartimento	4) Alta	100%	100%		





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

- |   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alle attività del Comitato di esperti per la Politica della Ricerca CEPR</li></ul> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:

- Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;
- Supporto all'attività di programmazione coordinamento della segreteria tecnica;
- Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;
- Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA (DAL 29 LUGLIO 2014, DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE – DGFIS

**DIREZIONE GENERALE per l'alta formazione artistica, Musicale e Coreutica (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione superiore – DGFIS) - Relazione sulla Performance - ANNO 2014**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo A – UFFICIO I		Problematiche di bilancio per la Direzione Generale	1,5		Numero espletamento pratiche	100% risoluzione problematiche	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo B – UFFICIO I		Elaborazione direttive generali per la predisposizione dei bilanci di previsione. Verifica dei bilanci preventivi e consuntivi presentati dalle	2,5		Numero dei bilanci esaminati rispetto al numero dei bilanci pervenuti	Vigilanza sul 100% delle istituzioni	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		istituzioni.					
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo C – UFFICIO I		Flusso documentale - Gestione del personale - Buoni pasto	3		Numero documenti in ingresso ed uscita – reports mensili	100%	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo A – UFFICIO II		Completamento dell'attuazione della Riforma sul piano didattico	9		Decreti e provvedimenti autorizzativi emanati rispetto alle istanze delle Istituzioni	Attuazione del DPR 212/05 – “disciplina per la Definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 Dicembre 1999, n. 508”	SI- il raggiungimento di tale obiettivo ha risentito della mancata ricostituzione del CNAM
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo B – UFFICIO		Cooperazione internazionale e armonizzazione del sistema formativo AFAM con la normativa europea in materia di istruzione	2		Numero dei procedimenti avviati rispetto alle iniziative proposte	Mantenere il target di partecipazione dell'anno precedente	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

II							
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo A – UFFICIO III		Garantire in tempo utile la copertura delle piante organiche sul piano nazionale tramite il corretto espletamento delle procedure di reclutamento e mobilità	7.5		Completamento delle procedure di competenza del MIUR in tempo utile	Ricoprire tutti i posti disponibili sul piano nazionale	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo B – UFFICIO III		Corretta gestione del contenzioso e del disciplinare per il personale delle Istituzioni Afam	4.5		Numero delle pratiche espletate	Attuazione di tutte le iniziative necessarie per tutelare gli interessi dell'Amministrazione	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo A – UFFICIO IV		Rispondere alle esigenze delle Istituzioni in materia di edilizia e di attrezzature didattiche e strumentali	0.6		Decreti e provvedimenti emanati	Ottimizzazione delle Risorse disponibili Rappresentata dal Raggiungimento degli obiettivi	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM.		Iniziative di sostegno e	0.4		Numero delle Iniziative	Promozione del sistema	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo B – UFFICIO IV		valorizzazione del sistema			intraprese - Rapporto tra le Relazioni pervenute e quelle esaminate		
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo A – UFFICIO V		Promuovere iniziative artistiche a livello nazionale coordinando le varie istituzioni	2		Numero istituzioni coinvolte rispetto al loro totale	Mantenere il target di partecipazione degli anni Precedenti	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo B – UFFICIO V		Supporto alle esigenze operative del CNAM	2		Numero delle sedute e commissioni del CNAM	Consentire il corretto funzionamento del CNAM. Pubblicazione atti	SI
Obiettivo 75 – Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione, di ricerca e di		Formazione alla ricerca	1		Numero pratiche Esaminate	Risposte evase	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

valorizzazione dei patrimoni delle istituzioni. Obiettivo operativo C – UFFICIO V							
<b>TOTALE</b>				<b>453.786.984</b>			

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

La DGFIS ha gestito i processi degli uffici AFAM in avvalimento nell'ultimo quadrimestre del 2014. I risultati attesi in tale periodo non possono che essere ricondotti all'esigenza di consentire il corretto funzionamento delle Istituzioni AFAM, in particolare attraverso l'erogazione delle risorse a valere sui capitoli assegnati alla DG e la gestione delle competenze relative al personale di tali Istituzioni.

V. quanto indicato nelle schede dei singoli uffici e nelle schede relative al monitoraggio degli obiettivi strategici

**UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca</b>																				
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione superiore – DGFIS)</b>																				
<b>3. UFFICIO</b>	<b>I - Affari economici e generali</b>																				
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. Giuseppe Taverna</b>																				
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualific</b>	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>a</b>	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
	<b>numero unità</b>			1			1						3	2									7
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<b>447.680.156 (*)</b>	* risorse non assegnate al dirigente dell'ufficio																					

**SEZIONE 2**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Problematiche di bilancio per la Direzione Generale	Numero espletamento pratiche	100% risoluzione problematiche	100%	25%	Razionalizzazione e sviluppo dei sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione	
Elaborazione direttive generali per la predisposizione dei bilanci di previsione. Verifica dei bilanci preventivi e consuntivi presentati dalle istituzioni.	Numero dei bilanci esaminati rispetto al numero dei bilanci pervenuti	Vigilanza sul 100% delle istituzioni	100%	50%	Razionalizzazione e sviluppo dei sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione	
Flusso documentale - Gestione del personale -	Numero documenti in	100%	100%	25%	Razionalizzazione e sviluppo dei sistema	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Buoni pasto	ingresso ed uscita – reports mensili				AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Quanto all'obiettivo operativo A, le principali attività svolte sono state le seguenti: gestione del bilancio (previsione e assestamento); gestione dei capitoli di spesa; realizzazione e verifiche attinenti il budget economico; emissioni ordini di pagamento.					
Quanto all'obiettivo operativo B, le principali attività svolte sono state le seguenti: elaborazione dei criteri di assegnazione delle risorse alle istituzioni ed informativa sindacale; assegnazione delle risorse in base a criteri predefiniti, alla realizzazione di progetti qualitativi e di specifici programmi di produzione artistica, nonché attraverso l'esito di monitoraggi mirati.					
Quanto all'obiettivo operativo C, le principali attività svolte sono state le seguenti: gestione del flusso documentale (smistamento, protocollazione e archiviazione); gestione del personale; approvvigionamento e distribuzione dei buoni pasto per la DG Afam.					

<b>UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione superiore – DGFIS)</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>II - Ordinamenti didattici</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA CLELIA CAIAZZA</b>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità					1			2		2		3	1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Completamento dell'attuazione della Riforma sul piano Didattico	Decreti e provvedimenti autorizzativi emanati rispetto alle istanze delle Istituzioni	Attuazione del DPR 212/05 – “disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica,, a norma dell’articolo 2 della legge 21	100%	75%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		dicembre 1999, n. 508"				
Cooperazione internazionale e armonizzazione del sistema formativo AFAM con la normativa europea in materia di istruzione	Numero dei procedimenti avviati rispetto alle iniziative proposte	Mantenere il target di partecipazione dell'anno precedente	100%	25%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
All'obiettivo operativo del completamento dell'attuazione della riforma sul piano didattico afferiscono numerose attività dell'ufficio, quali ad esempio l'accreditamento delle Istituzioni non statali al rilascio di titoli aventi valore legale in raccordo con l'ANVUR e il CNAM, l'analisi, aggiornamento e gestione della banca dati dell'offerta formativa del sistema artistico nazionale, l'attuazione della legge di stabilità n. 228/2012 – art. 1 – comma 102/107 e così via. Mentre, per il raggiungimento dell'obiettivo della cooperazione internazionale e armonizzazione del sistema formativo AFAM con la normativa europea in materia di istruzione ci è anche interfacciati, tra l'altro, anche con altri centri di responsabilità competenti						

<b>UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione superiore – DGFIS)</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>III- Statuti, organi accademici e personale</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>		Dott.ssa Laura Franca Lidia Pocci																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	<b>numero unità</b>						1		4*		3**			2								2	

\*di cui una unità fino a maggio 2014 e una unità fino a ottobre 2014  
 \*\*di cui una unità a decorrere dal 20 ottobre 2014

| **6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)** | |  | | | | | | | | | | | | | |

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Garantire in tempo utile la copertura delle piante organiche sul piano nazionale tramite il corretto espletamento delle procedure di reclutamento e mobilità	Num di pratiche espletate (circa 4175) per: 1) Completamento delle procedure di reclutamento e mobilità di competenza del MIUR in tempo utile	Ricoprire tutti i posti disponibili sul piano nazionale	100%	60%	Promozione della qualità e incremento di efficienza del sistema universitario	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

	2) modifiche piante organiche e statuti delle Istituzioni, esposti, quesiti e accessi agli atti in materia di gestione personale, esecuzioni giudicati, comandi, autorizzazioni incarichi extraistituzionali ecc.)					
Corretta gestione del contenzioso e de disciplinare per il personale delle Istituzioni Afam	Num. di pratiche espletate: 14 procedimenti disciplinari, 312 pratiche di contenzioso fra relazioni all'Avvocatura dello Stato, costituzioni dirette in giudizio ai sensi dell'art.417 bis C.P.C., relazioni al Consiglio di	Attuazione di tutte le iniziative necessarie per tutelare gli interessi dell'Amministrazione	100%	40%	Promozione della qualità e incremento di efficienza del sistema universitario	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Stato per ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, esposti					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Dati numerici relativi all'attività dell'ufficio - anno 2014: Pratiche gestione personale docente: circa 3689 (fra organici, reclutamento, mobilità, gestione concorso DM 526, nomine Direttori, autorizzazioni incarichi extraistituzionali) Pratiche gestione personale tecnico amministrativo: circa 486 (fra variazioni organico, reclutamento, mobilità, comandi); Pratiche contenzioso: complessivamente circa 312 (fra relazioni all'Avvocatura dello Stato per giudizi davanti al TAR, costituzioni dirette in giudizio davanti al giudice del lavoro ai sensi dell'art.417 bis C.P.C., relazioni al Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e atti connessi);Procedimenti disciplinari: 14.</p> <p>In relazione agli obiettivi della Direttiva per l'azione amministrativa 2014 l'ufficio ha curato l'istruttoria relativa all'approvazione delle modifiche statutarie delle Istituzioni Afam e la predisposizione dei decreti interministeriali di modifica delle dotazioni organiche delle Istituzioni Afam .</p> <p>E' stata inoltre portata a compimento l'attività necessaria ad attuare la legge 8-11-2013 n. 128 (in particolare art.19, commi 1, 2 e 3 bis) che era stata iniziata nell'anno precedente: è stato infatti emanato il DM 526/2014 concernente criteri di costituzione delle graduatorie nazionali dei docenti al fine del conferimento di incarichi a tempo determinato ed è stata gestita la relativa procedura concorsuale e la conseguente attività di reclutamento a tempo determinato del personale inserito nelle istituite graduatorie. Infatti, dei 957 incarichi a tempo determinato conferiti dalla Direzione, ben 758 hanno riguardato personale inserito nelle graduatorie stilate ai sensi della L. 128.</p> <p>E' stata anche completata la procedura necessaria per il reclutamento a tempo indeterminato dei docenti inseriti nella graduatoria costituita ai sensi della L.143/04 (graduatoria che la legge 128/'13 ha trasformato in graduatoria utile anche ai fini dell'immissione in ruolo) in quanto, pervenute le autorizzazioni dei Dicasteri competenti, sono stati assunti a tempo indeterminato 255 docenti inseriti in questa tipologia di graduatorie.</p> <p>In ambito disciplinare è stata implementata l'attività di prevenzione del contenzioso già intrapresa negli anni precedenti attraverso l'esaltazione del ruolo di filtro che l'ufficio ha continuato a svolgere relativamente alle segnalazioni che pervengono a fini disciplinari con conseguente consolidamento del trend di riduzione di segnalazioni non rilevanti o tardive anche grazie all'attività di consulenza svolta dall'ufficio a favore delle Istituzioni Afam in questo delicato settore. Anche i funzionari neo assunti assegnati all'ufficio sono stati coinvolti nell'attività formativa in materia gestita dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Per quel che riguarda la gestione del contenzioso è stata garantita la tutela dell'amministrazione nella triplice attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• predisposizione di memorie all'Avvocatura dello Stato per i contenziosi al TAR e al Consiglio di Stato</li><li>• predisposizione di relazioni al Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica</li><li>• costituzione diretta in giudizio davanti al giudice del lavoro ai sensi dell'art.417 bis CPC tramite il deposito della memoria di costituzione nelle cancellerie dei tribunali nel rispetto della tempistica prescritta dalla normativa processual civilistica, evitando le dichiarazioni di contumacia dell'amministrazione che in passato erano state a volte effettuate per mancato rispetto delle formalità costitutive. Per garantire il rispetto dei termini spesso molto stringenti al riguardo (e che comportano a volte la costituzione in giudizio nello stesso giorno in cui arriva in ufficio la citazione) è stato generalizzato l'invio tramite pec dei documenti secondo una pratica che era stata introdotta negli scorsi anni.</li></ul>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIOIV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione superiore – DGFIS)																						
3. UFFICIO	IV - Programmazione, sviluppo e valutazione del sistema																						
4. RESPONSABILE	Dott Lucio Fiorenza																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità													1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	6.106.828																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Rispondere alle esigenze delle Istituzioni in materia di edilizia e di attrezzature didattiche e strumentali	Decreti e provvedimenti emanati	Ottimizzazione delle risorse disponibili rappresentata dal raggiungimento degli obiettivi	SI	80%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione
Iniziative di sostegno e valorizzazione del sistema	Numero delle iniziative intraprese - Rapporto tra le Relazioni pervenute e quelle esaminate	Promozione del Sistema	SI	20%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

OBIETTIVO OPERATIVO A: Sono state analizzate le richieste di finanziamento di tutte le Istituzioni AFAM che hanno manifestato la necessità di interventi edilizi e di acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali. Allo scopo di finanziare le suddette richieste è stato emanato un decreto di impegno e liquidazione per la somma interamente disponibile al 1/12/2014 (€4.106.828,00) ottimizzando l'allocazione delle risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza - Inoltre per la somma di €2.000.000,00 disponibile dal 31/12/2014 si è provveduto a emanare un decreto di impegno per soddisfare ulteriori richieste di finanziamento non finanziate con il precedente decreto del 1/12/2014. E' stato pertanto impegnato il 100% delle risorse disponibili per l'obiettivo.

OBIETTIVO OPERATIVO B: Sono state esaminate le relazioni dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM, che l'Ufficio ha ricevuto nel periodo considerato, per determinare eventuali elementi di criticità presenti nelle Istituzioni monitorate, senza peraltro rilevarne.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica																						
3. UFFICIO	V - Ricerca, produzione artistica e formazione finalizzata																						
4. RESPONSABILE	vacante																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III					Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totali unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità				1			1					1										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	54.972																						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Promuovere iniziative artistiche a livello nazionale coordinando le varie istituzioni	Numero istituzioni coinvolte rispetto al loro totale	Mantenere il target di partecipazione degli anni precedenti	100%	45%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione	
Supporto alle esigenze operative del CNAM	Numero delle sedute e commissioni del CNAM	Consentire il corretto funzionamento del CNAM. Pubblicazione Atti	100 %	45%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione	
Formazione alla ricerca	Numero pratiche esaminate	Risposte evase	100%	10%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

#### **Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nel corso del 2014, l'attività dell'Ufficio si è indirizzata principalmente sulle attività di ricerca e di promozione della produzione artistica delle istituzioni AFAM.

Al riguardo, sono state organizzate iniziative artistiche volte principalmente alla diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle istituzioni, quali :

- i Progetti culturali : “Suona Italiano” – “Suona Francese”- “Suona Inglese”;
- l'attività di preparazione e organizzazione del “ Premio Abbado”, in applicazione dell'art. 3 del D:L: 104/2013;
- il concerto dell'Orchestra Nazionale dei Conservatori, tenutosi alla presenza del Presidente della Repubblica, in occasione dell'inaugurazione dell'anno scolastico;
- la collaborazione con la RAI finalizzata alla partecipazione degli allievi dei Conservatori al programma “Unomattina in Famiglia”.

Per quanto riguarda il Consiglio Nazionale dell'Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (CNAM), deve evidenziarsi che, tale organo, decaduto a febbraio 2013, non è stato ad oggi rinnovato, Nel corso del 2014 sono state svolti esclusivamente gli adempimenti connessi al supporto amministrativo – contabile relativi all'attività svolta dal CNAM nel precedente anno 2013. E' stata avviata la procedura finalizzata all'adozione del nuovo regolamento ministeriale concernente la composizione, il funzionamento e le modalità di nomina e di elezione dei suoi componenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA  
(ASSORBE LE COMPETENZE DELL'EX DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA E DELL'EX DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA)

DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA- Relazione sulla Performance - ANNO 2014 (PARTE RELATIVA ALL'EX DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA)							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo (004.003.9)</b> Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee <b>Descrizione:</b> Favorire ed accompagnare iniziative di realizzazione di progetti da parte di soggetti nazionali pubblici e privati nell'ambito dei Programmi Comunitari per la ricerca e l'innovazione	STRATEGICO	UFFICIO. 1° OB. A, B, D	8	€ 1.362.374,00	<b>Indicatore di realizzazione finanziaria</b> (finanziamenti erogati rispetto a finanziamenti richiesti e giudicati ammissibili)	98%	100%
					<b>Indicatore di realizzazione fisica</b> (Attività volta alla partecipazione italiana ad iniziative europee di R&S&I e attività di supporto al Ministro ed al Ministero, sia in sede comunitaria che nazionale)	98%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<p><b>Obiettivo (017.009.97):</b> Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-privato, dell'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico</p> <p><b>Descrizione:</b> a) Promozione di progetti integrativi attuativi del PNR, caratterizzati da sufficiente massa critica; b) Realizzazione di infrastrutture tecnologiche dedicate, intese come reti immateriali a servizio delle imprese di produzione e servizi, del sistema formativo, dell'Università, degli enti di ricerca. Potenziamento dei distretti tecnologici,</p>	STRATEGICO	UFFICIO. 1° OB. A UFFICIO. 1° OB. B UFFICIO. 1° OB. C UFFICIO. 1° OB. D UFFICIO. 2° OB. A UFFICIO. 2° OB. B UFFICIO. 3° OB. E UFFICIO. 5° OB. C UFFICIO. 6° OB. A UFFICIO. 6° OB. B UFFICIO. 6° OB. C UFFICIO. 6° OB. E UFFICIO. 6° OB. F UFFICIO. 7° OB. A UFFICIO. 7° OB. B UFFICIO. 7° OB. C UFFICIO. 7° OB. D UFFICIO. 7° OB. E	45	€ 2.110.252,00	<b>Indicatore di risultato</b> (percentuale di bandi o accordi conclusi entro dodici mesi dall'avvio delle procedure)	>=80%	0
					<b>Indicatore di risultato</b> (Percentuale di attingimento a risorse comunitarie per il PON 2007/2013)	100%	100%
					<b>Indicatore di risultato</b> (Percentuale di progetti di ricerca applicata in cui risultino coinvolte Università ed Enti pubblici di ricerca)	>= 50%	50%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>laboratori pubblico-privati, piattaforme tecnologiche;</p> <p>c) Sostegno di investimenti finalizzati al potenziamento della capacità competitiva delle imprese, in particolare quelli in grado di ottimizzare le capacità dell'Università e delle strutture pubbliche di ricerca. Definizione di accordi di programma con altre amministrazioni dello Stato e con le Regioni, per la realizzazione di progetti di rilevante interesse generale nonché di interventi di riconversione industriale.</p> <p>d) Coordinamento del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività.</p> <p>e) Sostegno alla creazione d'impresa attraverso lo spin-off della ricerca universitaria e degli enti di ricerca.</p>					<p><b>Indicatore di realizzazione fisica</b> (Azioni specifiche in favore dei distretti tecnologici e degli spin-off)</p>	<p>si</p>	<p>si</p>
<p><b>Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)</b></p>	<p><b>Strategico / strutturale</b></p>	<p><b>Obiettivi operativi afferenti</b></p>	<p><b>Risorse umane</b></p>	<p><b>Risorse finanziarie</b></p>	<p><b>Indicatore/i</b></p>	<p><b>Target</b></p>	<p><b>Risultati raggiunti</b></p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p><b>Obiettivo (017.010.76):</b> Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca.</p> <p><b>Descrizione:</b> a) Rafforzamento della conoscenza di base, delle competenze e delle capacità scientifiche e tecnologiche nazionali. b) Sostegno ai progetti di ricerca promossi da giovani ricercatori, rafforzandone l'autonomia e la competitività in campo internazionale. c) Realizzazione di azioni volte al mantenimento e all'attrazione del capitale umano di eccellenza.</p>	STRATEGICO	UFFICIO. 1° OB. A UFFICIO. 1° OB. D UFFICIO. 2° OB. A UFFICIO. 3° OB. A UFFICIO. 3° OB. B UFFICIO. 3° OB. C UFFICIO. 3° OB. D UFFICIO. 4° OB. A UFFICIO. 4° OB. B UFFICIO. 4° OB. C UFFICIO. 4° OB. D UFFICIO. 4° OB. E UFFICIO. 5° OB. A UFFICIO. 5° OB. B UFFICIO. 5° OB. C UFFICIO. 5° OB. D UFFICIO. 5° OB. E	41	€1.891.334.041,00	<p><b>Indicatore di realizzazione fisica</b> (Attivazione di bandi per giovani ricercatori)</p>	si	si
					<p><b>Indicatore di risultato</b> (Utilizzo delle risorse disponibili per i bandi per giovani ricercatori)</p>	>= 90%	100%
					<p><b>Indicatore di risultato</b> (Percentuale di bandi conclusi entro 12 mesi dall'avvio delle procedure)</p>	>= 90%	100%



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>
<p>Per la descrizione di obiettivi ed attività operative si rimanda alle schede dei singoli uffici. Note: si è preferito, per semplificare l'esposizione, utilizzare anche un rimando alle schede analitiche compilate dagli uffici, individuando con lettera dell'alfabeto ciascuno degli obiettivi operativi assegnati agli uffici. Riguardo alla ripartizione delle risorse umane per singolo obiettivo, sulla base delle indicazioni contenute nelle schede degli uffici è stato possibile stimare la loro distribuzione sugli obiettivi strategici</p>
<b>Criticità e opportunità</b>
<p>Le criticità sono rappresentate dalla esigua dotazione di personale di ruolo e, in modo significativo, di risorse finanziarie che determinano, rispettivamente, un sovraccarico operativo notevole e la difficoltà di realizzare gli obiettivi di medio periodo sul fronte dell'accrescimento della competitività del sistema economico attraverso il finanziamento della ricerca. In particolare, nell'anno 2014, come si evince anche dall'indicatore di risultato di cui all'obiettivo strategico correlato agli interventi a favore della ricerca applicata (17.09.97), non sono stati stipulati nuovi accordi di programma né pubblicati bandi, stante la mancata assegnazione di risorse economiche.</p>

<b>UFFICIO I ex DG per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>		I																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		ING. MAURO MASSULLI (T.D.)																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>						1	3	1		1		1	2		1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	N.D.																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
COORDINAMENTO	% rispetto scadenze	95%	100%	30%	17.09.97 – 17.10.76 – 04.03.09	
Gestione contabilità speciale	% rispetto scadenze	95%	100%	35%	17.09.97 – 17.10.76 – 04.03.09	
Autorità di certificazione	% rispetto scadenze	100%	100%	20%	17.09.97 – 17.10.76 – 04.03.09	
Pagamento banche/esperti	%pagamenti	85%	60%	15%	17.09.97 – 17.10.76 – 04.03.09	Perenzione fondi
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
La disponibilità delle risorse necessarie per il pagamento, sul capitolo di bilancio, dei compensi per le attività di valutazione e monitoraggio non è sempre (purtroppo) immediata. Infatti, il FAR (non più rifinanziato dal 2011) utilizza ormai solo fondi perenti. La procedura di reiscrizione per l'utilizzo di tali fondi è prevista dalle norme in materia di contabilità di Stato, ed è molto lunga: a volte, dalla richiesta MIUR al MEF, il tempo necessario per avere la disponibilità dei fondi sfiora i dodici mesi. In queste condizioni è praticamente impossibile assicurare la tempestività dei pagamenti. Per tutte le altre attività, invece, l'ufficio non						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ha avuto alcuna difficoltà per il raggiungimento degli obiettivi previsti. In particolare i tempi di pagamento per tutto ciò che grava sulla contabilità speciale (fuori bilancio) sono di appena pochi giorni.

UFFICIO II ex DG per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca																						
3. UFFICIO	II																						
4. RESPONSABILE	Melissa Valentino																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità									2													2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto alla predisposizione del Piano Nazionale della Ricerca in raccordo con altre Direzioni Generali del ministero e con gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'elaborazione di strategie programmatiche a livello nazionale ed internazionale in tema di ricerca ed innovazione	Predisposizione entro il 2014	80%	100%	50%	Nel rispetto ed obiettivi del PNR sostenere la crescita e l'incremento della produttività attraverso lo sviluppo delle tecnologie abilitanti	
Gestione dell'Anagrafe nazionale delle Ricerche e relative implementazioni tecnologiche	Implementazione varie sezioni	100% implementazioni previste	100%	50%	Rafforzamento nel rispetto dei criteri ed obiettivi del PNR delle conoscenze di base, delle competenze delle capacità scientifiche anche attraverso l'uso di tecnologie abilitanti	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Le principali attività svolte in merito alla redazione del PNR sono: a) Verifica della coerenza delle attività da realizzare con gli obiettivi prefissati dal PNR 2013 - 2016 b) Raccordo con le altre Direzioni e Amministrazioni centrali/locali ed Enti di ricerca Le principali attività svolte sulla Gestione dell'Anagrafe sono: a) acquisizione delle informazioni relative a progetti finanziati con fondi MIUR						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

(Archivio delle Ricerche)  
 b) acquisizione delle informazioni relative a soggetti pubblici e privati beneficiari di finanziamenti pubblici  
 (Schedario degli Enti finanziati)  
 c) verifica e monitoraggio dei requisiti previsti dalla legge in ordine alle richieste di iscrizione da parte di tutti i soggetti coinvolti in attività di ricerca.

UFFICIO III ex DG per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca																						
3. UFFICIO	III																						
4. RESPONSABILE	Posto vacante																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità								4		3		1	1	1								1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)	
--------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Finanziamento Enti pubblici di ricerca - riparto fondo ordinario	Data emanazione del decreto definitivo	Emanazione decreto definitivo entro il mese di settembre dell'anno di riferimento	100%	30%	Programmazione, finanziamento e valutazione enti di ricerca	
Supporto all'elaborazione di piani e progetti presentati dagli enti ed espletamento delle attività necessarie al finanziamento dei progetti	Numero dei piani triennali, progetti premiali e bandiera valutati e finanziati/numero die progetti presentati per il finanziamento	80% delle somme stanziare	100%	20%	Sostegno ai progetti di ricerca promossi dagli enti d ricerca con maggiori ricadute socio-economiche	
Espletamento delle procedure e dei controlli propedeutici e necessari al finanziamento degli Enti	Numero di delibere, verbali ed atti presentati dagli Enti per i quali è necessaria l'approvazione ministeriale approvati/numero di delibere verbali	100% delle delibere, verbali ed atti sottoposti al controllo;  80% somme assegnate	100%	20%	Programmazione finanziamento e valutazione enti di ricerca	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	e atti presentati dagli Enti;  Finanziamenti erogati per Ente/su risorse finanziarie assegnate per Ente					
Espletamento delle procedure e di selezione degli organi di governo degli Enti; esame e approvazione dei nuovi statuti e regolamenti degli Enti	Numero di organi nominati per ciascun ente/numero di organi da nominare per ciascun ente;  numero di nuovi statuti e regolamenti approvati trasmessi ed emanati da ciascun Ente/numero di nuovi statuti e regolamenti da approvare ed emanare trasmessi da ciascun Ente	100% organi da nominare  100% degli statuti e regolamenti trasmessi	100%	20%	Verifica della corretta applicazione del riordino degli enti di ricerca	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Erogazione del cinque per mille dell'Irpef e agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica	Richieste evase/ricieste presentate;  Richieste finanziate/ricieste e presentate	100% richieste	100%	10%	Sostegno alle attività di enti privati di ricerca di interesse scientifico e culturale	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Finanziamento Enti pubblici principali attività svolte: a) Predisposizione della proposta di decreto di riparto FOE da sottoporre alle Camere; b) Acquisizione parere Camere e predisposizione di decreto definitivo del FOE da sottoporre alle Corti dei Conti per la registrazione; c) Comunicazione agli Enti delle assegnazioni. Supporto all'elaborazione di piani e progetti presentati dagli enti principali attività svolte: a) Esame dei piani triennali presentati dagli enti e loro approvazione b) Supporto agli organismi di valutazione per l'esame dei progetti presentati dagli enti (bandiera/premiali); c) Predisposizione dei provvedimenti di finanziamento dei progetti. Espletamento delle procedure e dei controlli propedeutici e necessari al finanziamento degli Enti principali attività svolte: a) Esame delibere, verbali e atti, acquisizione pareri altre amministrazioni, b) Approvazione atti; c) Erogazioni finanziamenti. Espletamento delle procedure e di selezione degli organi di governo degli Enti; esame e approvazione dei nuovi statuti e regolamenti degli Enti principali attività svolte: a) Supporto alle attività dei comitati di selezione; b) Predisposizione decreti di nomina; c) Esame degli statuti e dei regolamenti ai fini della loro approvazione. Erogazione del cinque per mille dell'Irpef e agevolazioni fiscali per soggetti finanziatori della ricerca scientifica principali attività svolte: a) Verifica presupposti di legittimità; b) Predisposizione provvedimenti di spesa; c) Ordinativi di pagamento; d) Monitoraggio dei flussi di spesa						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IV ex DG per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca																								
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca																								
3. UFFICIO	IV -- Programmi speciali di ricerca e diffusione della cultura scientifica																								
4. RESPONSABILE	Dott. Antonio Di Donato																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.Div R.E.	Perso nale a contra tto	Diri genti colas tici	Doc enti	A T A	Perso nale da altre Amm. ni	Totale unità di perso nale			
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F1		F 2	F 3	F4								F 5	F 6	
	numero unità					2					1 (trasferita ad altra amministrazione a febbraio 2014)		1	2 (1 in servizio da luglio 2014)											
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Cap. 1670 (Contributo straordinario a favore EBRI) € 800.000,00																								
	Cap. 1678/1 (PRO.RA) € 22.861.865,00																								
	Cap. 1679/1 (Contributi a enti privati DM 44/2008) € 4.505.000,00																								
	Cap. 1701 (Partecipazione ad organismi internazionali su Antartide) € 50.864,00																								
	Cap. 7230/5 (Diffusione cultura scientifica L.6/2000) € 10.172.798,00 (riparto 2014)																								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attuazione dei procedimenti previsti dalla legge 113/1991 come modificata dalla legge 6/2000, per la promozione e diffusione della cultura scientifica, ivi compresa la definizione e la gestione dei relativi accordi di programma	Pubblicazione bando	si	Adozione del DD. 2216 del 1.7.2014 bando per la concessione dei contributi annuali e per la stipula di Accordi di programma a valere sui fondi 2013 (conservati in bilancio 2014)	37%	<b>17.10.76</b> <b>Missione 17:</b> Ricerca e innovazione <b>Programma 10:</b> Ricerca scientifica - tecnologica di base <b>Obiettivo 76:</b> Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca. Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca e attuando una rigorosa politica della valutazione.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

1)Con il Decreto Direttoriale 1 luglio 2014 n. 2216 è stato emanato il "Bando per la diffusione della Cultura Scientifica 2014" per l'assegnazione dei fondi, relativi all'esercizio finanziario 2013 pari ad € 3.720.000,00 destinati agli Accordi di programma e ai Contributi annuali. A fronte di 1796 domande trasmesse sulla piattaforma Sirio sono state ammesse alla valutazione n. 1593 domande. L'istruttoria del Comitato Tecnico Scientifico si è conclusa in data 16.12.2014. Sulla base delle graduatorie proposte è stata impegnata la somma di € 3.720.000,00.

2)Sono proseguite le attività derivanti dal Decreto Direttoriale 26 giugno 2012 n. 369, con il quale è stato emanato il bando per la concessione dei contributi previsti dalla legge 6/2000, relativamente all'esercizio finanziario 2012, quali la Tabella Triennale, i Contributi annuali e gli Accordi di programma. In particolare per Contributi Annuali e accordi sono state effettuate le verifiche scientifico contabili sui rendiconti finanziari presentati dai soggetti beneficiari al termine delle





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

attività progettuali e sono stati predisposti i relativi pagamenti delle quote di contributo dovute a saldo. Relativamente allo strumento della Tabella Triennale è stata effettuata la verifica dei rendiconti scientifico-finanziari presentati dagli enti beneficiari ai fini della liquidazione, in unica soluzione, del contributo di funzionamento relativo alla seconda annualità (2013). Sono stati verificati 19 rendiconti su 20 e sono stati predisposti altrettanti pagamenti per l'importo di € 6.285.955,71. Infine Sono state richieste le reiscrizioni in bilancio per gli stralci 2009/2010 per l'importo di € 125.062,26.

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione dei contributi previsti dal D.M.44/2008 per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca	Completamento controlli previsti dal bando	si	Adozione del D.D 3057 del 13.10.2014 Bando pubblico per la concessione dei contributi per il funzionamento degli enti privati che svolgono attività di ricerca. Triennio 2014-2016	26%	<b>17.10.76</b> <b>Missione 17:</b> Ricerca e innovazione <b>Programma 10:</b> Ricerca scientifica - tecnologica di base <b>Obiettivo 76:</b> Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca. Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca e attuando una rigorosa politica della valutazione.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Con il DD 3057 del 13.10.2014 è stato adottato il bando per la concessione del contributo triennale di funzionamento agli enti privati di Ricerca per il periodo 2014-2016. A fronte di 146 domande trasmesse sulla piattaforma Sirio, all' esito dei controlli di ammissibilità, sono state ammesse alla valutazione n. 126 domande. Il budget disponibile per la procedura selettiva è stato pari ad € 3.005.000,00. Sono proseguite le verifiche amministrative sui rendiconti finanziari per l'anno 2011-2012-2013. All'esito delle predette verifiche, nel corso dell'anno 2014, sono stati erogati complessivi € 3.476.515,00, a valere sulle annualità precedenti. E' stato erogato il contributo straordinario dovuto alla Fondazione Eberi per l'importo di € 800.000,00.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

A valere sullo stanziamento del Cap.1679/1 è stato erogato in favore del S.Pio V l'anticipo, pari al 50%, del contributo dovuto per legge (L. n.293/2003) per l'importo di € 750.000,00

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione delle attività del Programma di Ricerca in Antartide	Approvazione Piano Esecutivo Annuale	si	Con DM 359 del 5.6.2014 è stato approvato il PEA	20%	<b>17.10.76</b> <b>Missione 17:</b> Ricerca e innovazione <b>Programma 10:</b> Ricerca scientifica - tecnologica di base <b>Obiettivo 76:</b> Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca. Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca e attuando una rigorosa politica della valutazione.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Con DM 359 del 5.6.2014 è stato approvato il PEA. Come previsto dal Decreto Interministeriale 30.9.2010 nel corso del 2014 è stato attivato l'iter per la predisposizione del bando per l'affidamento di una parte delle attività di ricerca (iter perfezionato nel primo trimestre 2015).  
Rispetto alle erogazioni dovute in favore del CNR, quale attuatore del programma, è stata autorizzata l'erogazione dell'anticipo dell'80% per l'anno 2013, per l'importo di € 18.400.000,00.  
Relativamente alle attività di monitoraggio e controllo dei rendiconti economici del finanziamento per annualità precedenti, sono state effettuate le verifiche dovute per gli anni 2010-2011-2012-2013. A seguito verifiche è stato autorizzato il pagamento del saldo 2011 per l'importo di € 2.220.652,06, e del saldo 2012 per l'importo di € 5.909.935,82.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Le risorse assegnate sul Cap. 1701 (Partecipazione ad organismi internazionali su Antartide) pari ad € 50.864,00 sono state liquidate per il pagamento della quota associativa SCAR 2014 e per la partecipazione alla riunione plenaria biennale SCAR della delegazione italiana.

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione attività relative al Programma Nazionale di ricerche Aerospaziali (PRORA)	Utilizzo stanziamenti disponibili	si	Pagamento dell'anticipo, pari al 90%, del contributo di gestione del programma per l'importo di € 20.575.678,50	15%	<b>17.10.76</b> <b>Missione 17:</b> Ricerca e innovazione <b>Programma 10:</b> Ricerca scientifica - tecnologica di base <b>Obiettivo 76:</b> Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca. Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca e attuando una rigorosa politica della valutazione.	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
E' stato effettuato il controllo amministrativo sui SAL 2010-2012 ed è stata richiesta la reiscrizione in bilancio delle somme dovute per le predette annualità. Con Decreto n.2713 del 22.9.2014 è stata nominata la terna di esperti per il monitoraggio di gestione 2014 e verifica SAL 2013. Oltre al pagamento dell'anticipo per l'anno 2014 si è provveduto alla liquidazione della quota € 1.684.047,60 relativa del saldo di gestione 2013.						
Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
					<b>17.10.76</b> <b>Missione 17:</b> Ricerca e innovazione <b>Programma 10:</b>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Completamento delle procedure relative al Fondo Speciale per lo sviluppo della ricerca di interesse strategico ex art.51 L.449/97	Reiscrizione e pagamento importi a saldo rispetto ai dovuti	<b>100%</b>	Effettuate le dovute re iscrizioni degli importi da liquidare a saldo	<b>2%</b>	Ricerca scientifica - tecnologica di base <b>Obiettivo 76:</b> Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca. Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca e attuando una rigorosa politica della valutazione.
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Relativamente allo stralcio dei pagamenti delle somme perenti si è provveduto ad avviare le richieste di reiscrizione per gli importi dovuti.					

<b>UFFICIO V ex DG per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>UFFICIO V</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>ING. MAURO MASSULLI</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità						2		1		2		5	1									1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	CAPITOLO 7245– EURO 52,5 MILIONI (AL NETTO DELLA QUOTA PER PROGETTI INTERNAZIONALI, DI COMPETENZA DI ALTRO UFFICIO)																						

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
PRIN – gestione progetti	Grado utilizzo	95% risorse	Non disponibile	15%	17.10.76	Bando non emanato (nuove risorse destinate, per decisione politica, ad altri obiettivi)
PRIN – gestione nuovi bandi	Rispetto scadenze	Sì	Non disponibile	20%	17.10.76	Bando non emanato (nuove risorse destinate, per decisione politica, ad altri obiettivi)
Legge 64/86 – gest. progetti	Grado utilizzo	95% risorse	100%	10%	17.10.76 – 17.09.97	
FIRST – gest. progetti	Grado utilizzo	95% risorse	96%	40%	17.10.76	
FIRST – gestione bandi	Rispetto scadenze	Sì	Sì	15%	17.10.76	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Il bando PRIN 2014 non è stato emanato (le risorse sono state concentrate sul bando FIRST per giovani ricercatori, denominato SIR) – Le scadenze previste per il bando SIR sono slittate di circa 9 mesi, a causa della mancata designazione da parte dell'European Research Council (ERC) dei Comitati di Selezione – Tutto ciò ha portato alla necessità di operare una modifica del bando SIR (già emanato a gennaio 2014), con l'esclusione dell'ERC dall'ambito operativo del bando – La modifica del bando è avvenuta a settembre 2014 – I Comitati di Selezione si sono insediati a fine ottobre 2014, ed hanno completato le valutazioni in soli otto mesi, rispettando le tempistiche previste.

Per gli altri obiettivi, il grado di utilizzo delle risorse assegnate è stato pressoché totale, grazie all'impegno del personale dell'ufficio nelle attività di verifica delle rendicontazioni presentate e nella predisposizione dei decreti di erogazione delle risorse.

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca																						
3. UFFICIO	VI – Incentivazione e Agevolazione della Ricerca nelle Imprese																						
4. RESPONSABILE	Dott. Fabio Filocamo																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				2	2	4	1			2	1	1										



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A – Finanziamento di progetti autonomi di ricerca e formazione proposti da imprese in collaborazione con Università ed Enti pubblici di Ricerca	Fase istruttoria fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti		15%		Nell'anno 2014 non sono stati pubblicati nuovi bandi né sono pervenute nuove domande.
	Fase di erogazione delle agevolazioni	95% progetti ammessi al finanziamento				
B - Finanziamento di specifiche iniziative di programmazione, da attuarsi anche attraverso	Fase istruttoria fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti		25%		Nell'anno 2014 non sono stati pubblicati nuovi bandi né sono pervenute nuove
	Fase di erogazione delle agevolazioni	95% progetti ammessi al				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

bandi, per la realizzazione di progetti di rilevante interesse legati al territorio		finanziamento				domande.
C- concessione di agevolazioni, anche in forma di credito di imposta, per specifiche commesse esterne di ricerca, assunzione/distacco temporaneo di ricercatori e premi su cofinanziamenti comunitari.	Fase istruttoria fino all'ammissione al finanziamento	75% progetti pervenuti	100%	15%		
	Fase preliminare all'erogazione	75% progetti ammessi al finanziamento	100%			
D- Finanziamento di progetti di ricerca industriale nell'ambito del PON Ricerca e Competitività 2007/2013 in Regioni Convergenza	Fase istruttoria fino all'ammissione al finanziamento	75% progetti pervenuti	100%	15%		
	Fase preliminare all'erogazione	95% progetti ammessi al finanziamento				
E – Finanziamento di progetti presentati per attività finalizzate al recupero di competitività	Fase istruttoria fino all'ammissione al finanziamento	50% progetti pervenuti	100%	15%		
	Fase preliminare all'erogazione	95% progetti ammessi al finanziamento	100%			
F – Finanziamento progetti presentati per la costituzione di nuove società (spin off)	Fase istruttoria fino all'ammissione al finanziamento	75% progetti pervenuti	100%	15%		
	Fase preliminare all'erogazione	95% progetti ammessi al	100%			





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		finanziamento			
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
<p>A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 115 del 19 febbraio 2013, dall'anno 2013 non è più prevista la presentazione di progetti ai sensi degli artt. 10/11/14/15/16 del D.M. 593/2000 e, inoltre, non sono stati attivati nuovi Bandi per la realizzazione di progetti di rilevante interesse legati al territorio. Le attività dell'Ufficio si sono concentrate essenzialmente sulle attività istruttorie dei progetti da ammettere a finanziamento e sulle attività di gestione <i>in itinere</i> dei progetti già decretati (circa 900), con particolare riguardo a rimodulazioni progettuali, variazioni societarie del soggetti beneficiari e richieste di proroghe con conseguente adozione dei decreti di variazione/revoca.</p> <p>Inoltre vengono esaminate tempestivamente le richieste di autorizzazione alle erogazioni pervenute e viene fornito un costante servizio di assistenza e supporto alle richieste provenienti dai vari attori coinvolti (soggetti beneficiari, istituti convenzionati, esperti scientifici).</p> <p>Riguardo all'obiettivo C, nel corso del 2014 sono state valutate oltre n. 260 domande presentate ai sensi dell'art. 14 del D.M. 593/2000 ai fini del decreto che autorizza la fruizione dell'agevolazione.</p> <p>Mentre, in merito all'obiettivo E, l'Ufficio ha offerto un valido contributo e supporto ai lavori della Commissione Interministeriale, MIUR – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – che si è occupata della preselezione dei progetti pervenuti, che successivamente sono stati avviati alla fase istruttoria.</p> <p>Riguardo l'obiettivo F le attività dell'Ufficio si sono concentrate essenzialmente sulle attività istruttorie dei progetti da ammettere a finanziamento e sulle attività di gestione <i>in itinere</i> dei progetti già decretati, nonché l'esame della documentazione propedeutica all'autorizzazione alle erogazioni.</p>					

<b>Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VII - Programmi Operativi Comunitari</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>		Dr. Fabrizio Cobis																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>							1	2				2	1	1	1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Risorse PON "R&C" 2007-2013 post riprogrammazione dicembre 2014: Euro 2.211.991.247.																						
	Risorse "Piano di Azione e Coesione" post riprogrammazione dicembre 2014: Euro 922.132.195 a gestione diretta MIUR.																						
	NOTA: nel mese di dicembre 2014 la Commissione Europea con propria decisione C(2014) 9363 ha approvato il Programma con il nuovo piano finanziario, che riduce la sua dotazione complessiva da 4.424,3 Meuro a 4.136,9 Meuro, riallocando sui PAC un volume di risorse FdR pari a 287,5 Meuro, di cui 155,2 Meuro sul PAC MIUR e 132,3 Meuro sul PAC MISE.																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Obiettivo Operativo "A"</b> Attuare/gestire le azioni per l'intero ammontare delle risorse finanziarie assegnate al MIUR (Programma Operativo	1. Capacità di spesa del PON R&C 2. Capacità di spesa del PAC	1. > 90% target 2014 PON € 3.304.414.939 di cui MIUR	Le finalità dell'obiettivo sono state raggiunte	30%	Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-privato, dell'attività di ricerca per la	-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Nazionale "R&amp;C" 2007-2013 e Piano di Azione e Coesione<sup>1</sup>) allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere la specializzazione produttiva che caratterizza le Regioni della Convergenza (PON R&amp;C Asse I)</li> <li>- rafforzare la qualità dell'azione del PON e del relativo impatto (PON R&amp;C Asse III) incrementando:             <ul style="list-style-type: none"> <li>i) efficienza, efficacia e qualità degli interventi, nonché delle connesse attività di monitoraggio</li> <li>ii) capacità strategica e di comunicazione del PON</li> </ul> </li> </ul>		<p>€ 1.776.872.168</p> <p>2. &gt; 90% target PAC</p> <p>€ 263.508.000</p>			<p>competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico</p>	
<p><b>Obiettivo Operativo "B"</b></p> <p>Condivisione delle performance dei Programmi (PON R&amp;C e</p>	<p>1. N° RAE/Report sullo Stato di avanzamento approvati</p> <p>2. Numerosità di</p>	<p>1. N° 2 RAE (PON &amp; PAC) approvati</p> <p>2. 2-5 annuali</p>	<p>1. 100 %</p> <p>2. 100%</p>	<p>25%</p>	<p>Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-</p>	<p>-</p>

<sup>1</sup> Il PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013 ha aderito al Piano di Azione e Coesione attraverso una riprogrammazione di proprie risorse, trasferendo allo stesso un importo pari ad Euro 1.781.000.000. Il Piano di Azione e Coesione, definito con l'approvazione della nuova rimodulazione sancita con la manovra di riprogrammazione del PON R&C 2007-2013 (Decisione UE 7629/2012) fa parte di una azione strategica di rilancio del Mezzogiorno con cui le Amministrazioni Centrali e Regionali hanno inteso dare maggiore propulsività ai Programmi Operativi. L'Ufficio VII della DGCSR MIUR è Autorità Responsabile del PAC Ricerca.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

PAC) e individuazione delle azioni correttive e di mantenimento, anche attraverso l'acquisizione e la valorizzazione del contributo del partenariato in fase di preparazione, attuazione, sorveglianza e valutazione (per il PON secondo le previsioni dell'art. 11 del Reg. CE 1083/2006)	azioni/eventi/occasioni di coinvolgimento del partenariato socio-istituzionale nei processi del PON				privato, dell'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico	
<b>Obiettivo Operativo "C"</b> Monitoraggio delle attività connesse alla valutazione del PON, ex art. 48 del Reg. CE 1083/2006, contenute nel Piano delle Valutazioni adottato al fine di migliorare la qualità, l'efficienza, l'efficacia e la coerenza delle azioni programmate	1. Organizzazione Incontri <i>Steering Group</i> , Gruppo Coordinamento e Pilotaggio della Valutazione (CPV)	1. 2-5 Incontri	100%	20%	Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-privato, dell'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico	-
<b>Obiettivo Operativo "D"</b> Accrescere la conoscenza, la cooperazione e la partecipazione attiva delle cittadine e cittadini	1. Incremento % del numero di cittadini che conoscono e/o cooperano e/o partecipano alle attività del	1. Variazione incrementale pari al 2% su base annuale 2. Organizzazione di n. 1 evento	Le finalità dell'obiettivo sono state raggiunte	25%	Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-privato, dell'attività di ricerca per la	-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

europei sulle priorità di intervento del PON R&C 2007-2013, in coerenza con finalità, metodi e risultati attesi della politica regionale unitaria, valorizzando il ruolo dell' U.E. nel cofinanziamento del Programma e diffondendo il valore aggiunto dell'intervento comunitario a livello nazionale regionale e locale	PON, sul totale della popolazione Convergenza (di età superiore a 14 anni)  2. Organizzazione evento annuale	annuale PON			competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico	
---	--	-------------	--	--	---	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

**Obiettivo Operativo "A"**

Rispetto a i target definiti, quello relativo alla capacità di spesa del PON contribuisce in misura prevalente al raggiungimento dell'obiettivo complessivo. Al 31 dicembre 2014 la spesa certificata totale **PON** (FESR e FdR) è stata pari ad Euro 3.160.516.517, a fronte del target 2014 previsto, a seguito della riprogrammazione di dicembre 2014, pari a Euro 3.088.513.398.

Nel corso del 2014 è stata garantita la piena copertura gestionale e organizzativa delle UO impegnate nell'attuazione del PON, attraverso riunioni di coordinamento, gestione degli interventi a valere sui Programmi e dei piani finanziari, monitoraggio degli interventi, sorveglianza dell'OI del PON e gestione dei rapporti con gli organi di controllo esterno relativi al Programma.

**Obiettivo Operativo "B"**

Il **RAE 2013** del PON è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza nel corso della riunione del 13 giugno 2014.

Con riferimento al Piano Azione e Coesione – PAC Ricerca, la **Relazione Sintetica annuale 2013** è stata trasmessa il 27 marzo 2014, in adempimento al disposto della nota MiSE – DPS prot. 1398 del 13 febbraio 2014.

Rispetto agli eventi/ occasioni di coinvolgimento del partenariato socio-istituzionale nei processi del PON, sono stati complessivamente realizzati 2 eventi organizzati espressamente associati all'area di comunicazione "Rete di comunicazione e partenariato della Comunicazione". Si tratta di eventi che hanno avuto l'obiettivo specifico di creare un diffuso e stabile Partenariato della Comunicazione e correlati all'iniziativa promossa dall'Autorità di gestione con la sottoscrizione delle quattro convenzioni di luogo per la creazione di una rete di Antenne e di Punti di Informazione del PON R&C 2007-2013.

**Obiettivo Operativo "C"**

Con riferimento alle attività del *Piano delle Valutazioni della Politica regionale unitaria 2007-2013 ("Piano")*, nel corso del 2014 il Gruppo Coordinamento e



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Pilotaggio della Valutazione (CPV) si è riunito in data:

- 14 gennaio 2014, nella sua composizione *ristretta*, esercitando la sua funzione di *Steering Group*, attraverso 4 sessioni distinte, nell'ambito delle attività connesse agli esercizi di valutazione n. 3, n. 7, n. 8 e n. 9 previsti dal Piano delle. Tale incontro è stato finalizzato alla presentazione, a cura dei rispettivi Direttori scientifici, degli output intermedi e/o finali prodotti nell'ambito degli stessi esercizi.
- 14 ottobre 2014, nella sua composizione *ristretta*, esercitando la sua funzione di *Steering Group*, per la presentazione del Rapporto finale prodotto nell'ambito dell'esercizio di valutazione n.9.

Inoltre, si segnalano le seguenti attività:

- Aggiornamento annuale 2014 del *Piano delle Valutazioni della Politica regionale unitaria 2007-2013*;
- Alimentazione del sistema di *Knowledge Tree* con la documentazione via via prodotta nell'ambito delle attività di valutazione.

Infine, con riferimento alle attività di diffusione dei risultati, si specifica che nel corso del CdS 2014 sono stati presentati i risultati delle indagini condotte nell'ambito degli esercizi valutativi n.8 e n.3. Inoltre tutti i Rapporti intermedi e finali degli Esercizi di valutazione conclusi sono scaricabili nell'apposita sezione del sito [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it).

**Obiettivo Operativo "D"**

Nel 2014 il valore raggiunto (51,56%), evidenzia il raggiungimento del valore obiettivo previsto per la fine 2015 (30%), rimasto invariato a seguito della riprogrammazione. Il risultato evidenzia che mediamente un cittadino su due della popolazione delle regioni convergenza (dato ISTAT 2010 della popolazione residente nelle regioni della Convergenza con età superiore a 14 anni) è stato raggiunto dalle azioni di informazione e pubblicità del Programma.

Impulso considerevole durante il corso del 2014 è stato dato alle attività di informazione e pubblicità sul Programma attraverso l'organizzazione di seminari ed eventi informativi sulle azioni del Programma e sui risultati raggiunti (n. 10 eventi organizzati ed informativi ivi inclusi le partecipazioni ad eventi nazionali quali il Forum PA e Smau, la partecipazione a Smart City Exhibition), attività di informazione e pubblicità rivolta ai beneficiari delle linee di intervento delegate dall'OI (realizzazione di brochure informativa e di un vademecum della comunicazione scientifica e tecnologica), realizzazione di gadget distribuiti durante il corso dei diversi eventi e un costante aggiornamento del sito [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it). Tali attività concorrono al pieno raggiungimento dell'obiettivo previsto "Accrescere la conoscenza, la cooperazione e la partecipazione attiva delle cittadine e cittadini europei sulle priorità di intervento del PON R&C 2007-2013, in coerenza con finalità, metodi e risultati attesi della politica regionale unitaria, valorizzando il ruolo dell' U.E. nel cofinanziamento del Programma e diffondendo il valore aggiunto dell'intervento comunitario a livello nazionale regionale e locale".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA- Relazione sulla Performance - ANNO 2014 (PARTE RELATIVA ALL'EX DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA)							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo (004.003.9)</b>  Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	STRATEGICO	Ufficio 1° OB A,  Ufficio 3° OB A, Ufficio 3° OB B, Ufficio 3° OB C, Ufficio 3° OB D, Ufficio 3° OB E, Ufficio 3° OB F.	21	1.362.374,00	<b>Indicatore di realizzazione finanziaria</b>  (finanziamenti erogati rispetto a finanziamenti richiesti e giudicati ammissibili)	98%	98%
<b>Descrizione:</b>  Favorire ed accompagnare iniziative di realizzazione di progetti da parte di soggetti nazionali pubblici e privati nell'ambito dei Programmi Comunitari per la ricerca e		Ufficio 4° OB A, Ufficio 4° OB B.  Ufficio 5° OB A, Ufficio 6° OB A			<b>Indicatore di realizzazione fisica</b>  (Attività volta alla partecipazione italiana ad iniziative europee di R&S&I e attività di supporto al Ministro ed al Ministero,		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

l'innovazione					sia in sede comunitaria che nazionale)		
<b>Obiettivo (004.003.44)</b> Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	STRATEGICO	Ufficio 1° OB A Ufficio 2° OB A, Ufficio 2° OB B, Ufficio 2° OB C,  Ufficio 5° OB: B  Ufficio. 5° OB C	<b>11</b>	<b>165.158.932,00</b>	<b>Indicatore di realizzazione finanziaria</b>  (finanziamenti erogati rispetto a risorse stanziati)	<b>98%</b>	<b>98%</b>
<b>Descrizione:</b>  Partecipazione e finanziamento obbligatorio a organismi multilaterali e finanziamento di programmi bilaterali di cooperazione culturale e scientifica					<b>Indicatore di realizzazione fisica</b>  (Assicurare la partecipazione italiana agli organismi internazionali di ricerca, attuazione di accordi bilaterali col MAE, selezione7nomina/rinnovo di addetti scientifici ed esperti presso le rappresentanze diplomatiche d'Italia)	<b>98%</b>	<b>98%</b>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo (017.009.97):</b> Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-privato, dell'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico  <b>Descrizione:</b> f) Promozione di progetti integrativi attuativi del PNR, caratterizzati da sufficiente massa critica; g) Realizzazione di infrastrutture tecnologiche dedicate, intese come reti	STRATEGICO	Ufficio 4° OB. C	2	€ 2.110.252,00	<b>Indicatore di risultato</b>  (percentuale di bandi o accordi conclusi entro dodici mesi dall'avvio delle procedure)	<b>&gt;=80%</b>	<b>0</b>
					<b>Indicatore di risultato</b>  (Percentuale di attingimento a risorse comunitarie per il PON 2007/2013)	<b>100%</b>	<b>100%</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>immateriale a servizio delle imprese di produzione e servizi, del sistema formativo, dell'Università, degli enti di ricerca. Potenziamento dei distretti tecnologici, laboratori pubblico-privati, piattaforme tecnologiche;</p> <p>h) Sostegno di investimenti finalizzati al potenziamento della capacità competitiva delle imprese, in particolare quelli in grado di ottimizzare le capacità dell'Università e delle strutture pubbliche di ricerca. Definizione di accordi di programma con altre amministrazioni dello Stato e con le Regioni, per la realizzazione di progetti di rilevante interesse generale nonché di interventi di riconversione industriale.</p> <p>i) Coordinamento del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività.</p> <p>j) Sostegno alla creazione d'impresa attraverso lo spin-off della ricerca universitaria e degli enti di</p>					<p><b>Indicatore di realizzazione fisica</b></p> <p>(Azioni specifiche in favore dei distretti tecnologici e degli spin-off)</p>	<p>si</p>	<p>si</p>
---	--	--	--	--	--	-----------	-----------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ricerca.							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<p><b>Obiettivo (017.010.76):</b></p> <p>Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca.</p> <p><b>Descrizione:</b></p> <p>d) Rafforzamento della conoscenza di base, delle competenze e delle</p>	STRATEGICO	Ufficio 5° OB. D	3	€1.891.334.041,00	<p><b>Indicatore di realizzazione fisica</b></p> <p>(Attivazione di bandi per giovani ricercatori)</p>	si	si
					<p><b>Indicatore di risultato</b></p> <p>(Utilizzo delle risorse disponibili per i bandi per giovani ricercatori)</p>	>= 90%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

capacità scientifiche e tecnologiche nazionali. e) Sostegno ai progetti di ricerca promossi da giovani ricercatori, rafforzandone l'autonomia e la competitività in campo internazionale. f) Realizzazione di azioni volte al mantenimento e all'attrazione del capitale umano di eccellenza.					<b>Indicatore di risultato</b>  (Percentuale di bandi conclusi entro 12 mesi dall'avvio delle procedure)	>= 90%	100%
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>Nel corso del 2014, la ex DGIR ha dato per conto del Governo un contributo significativo a tutte le iniziative per il sostegno delle attività di Ricerca e Sviluppo (R&amp;S) promosse in ambito europeo ed internazionale. In particolare si è assicurata la partecipazione attiva e propositiva dell'Italia ai Consigli dell'Unione europea nella formazione Competitività (Mercato interno, Industria, Ricerca e Spazio) e a tutte le iniziative correlate con il Semestre di presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea. Ha, inoltre, assicurato la partecipazione italiana agli organismi internazionali di ricerca, l'attuazione di accordi bilaterali con il Ministero degli Affari Esteri, la selezione, nomina e rinnovo degli addetti scientifici ed esperti presso le Rappresentanze diplomatiche d'Italia. Ha, infine, assicurato l'attività di indirizzo, di normazione generale, di finanziamento, di vigilanza e coordinamento dell'Agenzia Spaziale Italiana. La direzione ha concorso, in particolare con riferimento alle attività di vigilanza e finanziamento dell'Agenzia Spaziale Italiana, anche all'obiettivo strategico volto a sostenere e rafforzare la ricerca pubblica (17.10.76) e, attraverso la cura dei rapporti con la Banca Europea degli Investimenti e altri Enti pubblici e privati, finalizzati all'individuazione di opportunità di finanziamento (MISE ecc), ha assicurato il proprio contributo all'obiettivo strategico teso a sostenere la crescita e l'incremento di produttività dell'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo (17.09.97)</p>							
<b>Criticità e opportunità</b>							
La ridotta dotazione di personale non ha reso agevole l'adempimento degli obiettivi prefissati, i quali sono comunque stati conseguiti.							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO 1° ex DGIR . - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA																						
3. UFFICIO	1° - Affari generali ex DGIR																						
4. RESPONSABILE	Dr. Mario Ali (Federico Cinquepalmi ad interim primo semestre 2014)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità															1			//	//	//	//	//
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	0 (zero)																						

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto al coordinamento all'obiettivo operativo delle aree tematiche afferenti alle competenze di più uffici della Direzione Generale	Grado di realizzazione delle attività afferenti all'obiettivo operativo				<b>Obiettivo 44</b> - Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e pr attuativi di accordi bilaterali	
	Termini di scadenza programmati per la realizzazione	98%	100%	100%	<b>Obiettivo 9</b> - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziati	
					<b>Obiettivo 76</b> - Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando enti di ricerca e attuando una rigorosa politica della valutazione.	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Coordinamento delle attività con gli altri uffici DGIR liquidazione buoni pasto del personale interno DGIR e missioni del personale interno e degli esperti DGIR Rapporto annuale di valutazione delle attività e dei programmi promossi, compresa valutazione della Performance dalla DGIR Redazione bilancio in raccordo con il Dipartimento per l'Università, l'AFAM e la ricerca e la DG per la politica finanziaria e per il bilancio (*) Coordinamento, raccolta, diffusione, documentazione riguardo al personale dirigenziale e non della DGIR Organizzazione e co-organizzazione eventi, manifestazioni e iniziative di interesse nazionale e internazionale nonché attività di supporto alle visite di delegazioni straniere						

<b>UFFICIO 2° ex DGIR . - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>2° Promozione, programmazione e coordinamento della ricerca in ambito internazionale (ex DGIR)</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr. Federico Cinquepalmi</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>		1				1	1	1				1			1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<b>€ 162.492.822,00 ( Cap. 1702 – 1704/p.g.1 – 7291 – 7292 – 7293 – 7294)</b>																						

**SEZIONE 2**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
2 A) Elaborazione dell'indirizzo unitario e coordinamento della politica della ricerca in ambito internazionale	Composito	98%	100%	40%	Obiettivo 44 – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	//



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

2 B) Assicurare la partecipazione e il contributo italiano alle organizzazioni scientifiche internazionali (organismi multilaterali di ricerca): - Istituto internazionale di Scienze amministrative di Bruxelles ed alla sezione italiana (IIAS); - Centro Europeo di Previsioni Meteorologiche Medio Termine (ECMWF); - Organizzazione europea di ricerche nucleari (CERN); - Agenzia Internazionale	Composito	98%	100%	40%	Obiettivo 44 – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	//





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'Energia Atomica (AIEA); - Conferenza europea di biologia molecolare (EMBC); - Laboratorio europeo di biologia molecolare (EMBL); - Organizzazione Europea di Biologia Molecolare (EMBO); - Centro di fisica teorica di Trieste ( ICTP).						
2 C) Assicurare la partecipazione italiana alle organizzazioni scientifiche internazionali (organismi multilaterali di ricerca)(*): - Comitato per le politiche scientifiche e tecnologiche CSTP dell'OCSE; - UNESCO; - Human Frontier Science Program; - Von Karman Institute; - European Southern Observatory (ESO).	numerico	98%	100%	20%	Obiettivo 44 – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

L'ufficio ha svolto le funzioni di rappresentanza del Governo Italiano in alcune delle più importanti organizzazioni internazionali dedicate alla ricerca scientifica e tecnologica. Per alcune di esse, quali UNESCO, NATO, FAO, ONU, l'azione svolta è stata quella di fornire uno specifico sostegno tecnico-scientifico, con l'apporto di contributi e suggerimenti, e in alcuni casi di coordinamento, allo scopo di agevolare con puntuali direttive l'opera di rappresentanza, realizzata da esperti esterni. Per altri organismi quali CERN, IAEA, EMBC, EMBL, ICTP e IIAS, nei cui confronti il MIUR versa le quote di partecipazione, l'azione è stata orientata alla vigilanza sulla coerenza dei risultati agli obiettivi programmati

Per la realizzazione degli obiettivi di cooperazione scientifica bilaterale, la Direzione Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, d'intesa con il Ministero degli Affari esteri, ha assegnato i contributi per la realizzazione di progetti bilaterali scientifici e tecnologici.

Per la valorizzazione dei settori di eccellenza della ricerca scientifica e tecnologica e per il sostegno all'affermazione delle imprese italiane che operano in settori di tecnologia avanzata, la DGIR ha collaborato con l'Unità per la Cooperazione Scientifica e Tecnologica della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del MAE e si avvale di una rete di esperti, nominati ai sensi dell'art. 168 del DPR 18/1967 provenienti in maggioranza dai ruoli dello Stato e di Enti Pubblici.

Le attività sono state inquadrate anche nell'ambito del semestre di presidenza del consiglio dell'UE

<b>UFFICIO III ex DGIR - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM, E PER LA RICERCA</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>UFFICIO 3° "PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA RICERCA IN AMBITO EUROPEO</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Maria Uccellatore</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità							1	1		2		2										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	325.365,00 euro sul capitolo 1703																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
3 A) Assicurare il supporto al Ministro, al Consiglio EU, al Comitato Interministeriale per gli Affari Comunitari Europei (CIACE) e al Comitato ERA (ERAC) nella formazione della posizione italiana nell'ambito degli atti adottati dalle istituzioni UE nella materie relative alla Ricerca e Sviluppo	composito	98 %	100%	15%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3B) Implementare la strategia Europa 2020 e la	numero riunioni	98%	100%	5%	Obiettivo 9 - Promozione e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

relative iniziative faro ("l'Unione per l'innovazione", ...)					sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3C) Favorire la partecipazione italiana ai programmi quadro comunitari di R&S	composito	98%	100%	35%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3D) Assicurare la partecipazione italiana alle iniziative del Forum Strategico sulle Infrastrutture di Ricerca Europee (ESFRI)	composito	98%	100%	5%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3E) Assicurare la partecipazione italiana alle iniziative comunitarie per il supporto transnazionale alle attività di R&S (Joint Programming Initiatives, Joint Technology Initiatives, programmi ex art. 169 Trattato UE, progetti ERANET ed ERANET+, ...)	numerico e percentuale	98%	100%	30%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3F) Assicurare la partecipazione italiana ai programmi intergovernativi EUREKA e COST	composito	98%	100%	10%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio 3° ha raggiunto gli obiettivi programmati, assicurando il necessario supporto alle attività del MIUR in merito al Consiglio dell'Unione europea, al Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE) e al Comitato ERA (ERAC). L'Ufficio ha assicurato il corretto avvio del nuovo Programma quadro, Horizon 2020, nonché il coordinamento con i rappresentanti nazionali nel relativo comitato di programma, gestendo la partecipazione italiana e del Ministero ai programmi cofinanziati, e non, dalla UE ( art,185, art. 187, ERANET, COST, EUREKA), ed ha assicurato il coordinamento nazionale dei Punti di Contatto Nazionali(NCP) di Horizon 2020. Alcune unità di personale hanno svolto funzioni di referenti per il Ministero nei rapporti con la delegazione.

UFFICIO IV ex DGIR- Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>		<b>Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>		<b>Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>		<b>IV Ricerca e Imprese</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Dott.ssa Silvia Nardelli</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
		numero unità								1		1		3										



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	
--	--

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Agevolazione della ricerca nelle imprese e in altri soggetti pubblici e privati nell'ambito di accordi internazionali di cooperazione, nonché di programmi comunitari	n. avvisi integrativi pubblicati/iniziative comunitarie alle quali il MIUR aderisce.  adempimenti/quesiti posti dalle imprese in merito a partecipazione bandi sino alla conclusione delle attività progettuali.  n. decreti ammissione al finanziamento/avvisi pubblicati  provvedimenti di erogazione/richieste di pagamento	80%	90%	80%	9 – Promozione e sostegno dei programmi comunitari ed iniziative europee	
Valutazione dell'impatto degli investimenti	Predisposizione modello organizzativo/gestionale	1	1	10%	9 – Promozione e sostegno dei programmi comunitari	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	delle attività di valutazione				ed iniziative europee	
Rapporti con la Banca Europea degli Investimenti e altri Enti pubblici e privati finalizzati all'individuazione di opportunità di finanziamento (MISE ecc)	Accordi/iniziativa congiunte/condivisione di obiettivi	SI	SI	10%	97 – Sostenere la crescita e l'incremento della produttività attraverso la valorizzazione del partenariato pubblico-privato, dell'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché della qualificazione del capitale umano e tecnologico	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Nel corso del 2014 l'Ufficio IV ha pubblicato, nel rispetto degli accordi internazionali e della normativa di settore, gli Avvisi integrativi relativi a tutte le iniziative internazionali a cui MIUR ha aderito, avviando in tal modo il processo di valutazione e finanziamento dei soggetti italiani, pubblici e privati, coinvolti nei progetti di ricerca internazionale proposti nell'ambito di specifiche call.</p> <p>A tal riguardo, è stato offerto un efficace e rapido servizio di assistenza e supporto verso i soggetti italiani interessati alla partecipazione ai citati progetti internazionali e ai relativi finanziamenti stanziati dal MIUR, attraverso indicazioni, chiarimenti tecnico-giuridici e orientamenti forniti via mail e telefonicamente dai funzionari responsabili.</p> <p>Inoltre, in riferimento ai citati progetti, e a quelli riferiti ad annualità precedenti, sono stati predisposti ed emanati, nel rispetto della normativa, tutti i decreti di finanziamento e tutti i provvedimenti di erogazione/ricieste di pagamento necessari per il prosieguo del ciclo di vita dei progetti interessati.</p> <p>Per quanto riguarda il secondo obiettivo, l'ufficio ha definito e presentato al Direttore generale una concreta proposta per la realizzazione di modello organizzativo/gestionale delle attività di valutazione. In particolare, sono stati preliminarmente individuati i benefici in ambito scientifico e amministrativo-contabile derivanti da un'efficace valutazione di impatto, e successivamente tutti gli attori che dovrebbero essere coinvolti, le rispettive competenze e le modalità procedurali da seguire.</p> <p>Infine, relativamente al terzo obiettivo, l'ufficio ha offerto un valido contributo e supporto nell'ambito di tavoli tecnici dedicati alla definizione di obiettivi comuni e all'individuazione di iniziative congiunte finalizzate all'ampliamento del panorama delle opportunità di finanziamento.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

**UFFICIO 5° "Ricerca aerospaziale" ex DGIR- Piano della Performance - 2014/2016**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca													
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca													
<b>3. UFFICIO</b>	5° "Ricerca aerospaziale" della ex Direzione Generale per l'internazionalizzazione della ricerca													
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Michele Moretta													
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<b>qualifica</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>A3 F4</b>	A3 F3	A3 F2	A3F1	<b>A2 F5</b>	A2 F4	A2 A2	A2 F1	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo	
	<b>numero unità</b>	1	2				1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 507.890.135,00 ( cap. 7236 – quota parte ASI) € 34.870 ( cap. 1687 – pp.gg.- 2-3-19 – 20 – spese per missioni) €35.000 ( cap.1650 – somme occorrenti per la concessione dei buoni pasto)													

**SEZIONE 2**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
A) Assicurare la partecipazione governativa ai processi decisionali dell'Unione Europea nel settore delle	<i>Numero istruttorie effettuate e /o documenti</i>	98%	100%	15%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative	





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

attività e politiche aerospaziali, in raccordo con la rappresentanza permanente d'Italia a Bruxelles e con le altre istituzioni nazionali coinvolte (principalmente l'Agenzia Spaziale Italiana e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Consigliere Militare).	<i>predisposti</i> _____ <i>Numero istruttorie e/o documenti richiesti o programmati</i>				europee	
B) Assicurare la partecipazione governativa alle decisioni dell'Agenzia Spaziale Europea (ESA), in raccordo con l'Agenzia Spaziale Italiana e le altre istituzioni nazionali coinvolte	<i>Numero istruttorie effettuate e /o documenti predisposti</i> _____ <i>Numero istruttorie e/o documenti richiesti o programmati</i>	98%	100%	10%	Obiettivo 44 - Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
C) Assicurare la partecipazione, in raccordo con le altre istituzioni nazionali coinvolte (principalmente il Ministero	<i>Numero istruttorie effettuate e /o documenti predisposti</i>	98%	100%	5%	Obiettivo 44 - Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

degli Affari Esteri e l'Agenzia Spaziale Italiana), alla definizione degli accordi intergovernativi bilaterali nel settore aerospaziale	Numero istruttorie e/o documenti richiesti o programmati				internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali
5. D) Assicurare l'indirizzo, la normazione generale, il finanziamento, la vigilanza ed il coordinamento dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI).	Numero atti esaminati- valutati / Numero atti inviati per la valutazione o il controllo	98%	100 %	70%	Obiettivo 76 - Sostenere e rafforzare la ricerca pubblica, semplificando i rapporti con il sistema universitario e con gli enti di ricerca

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nell'ambito delle attività e politiche aerospaziali dell'Unione Europea, l'Ufficio ha partecipato ai processi decisionali del Consiglio Competitività – sezione Spazio e dei comitati preparatori ( *Space Working Party*), in raccordo con la rappresentanza permanente d'Italia a Bruxelles e con le altre istituzioni nazionali coinvolte (principalmente l'Agenzia Spaziale Italiana e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Consigliere Militare). Nel corso del semestre di presidenza italiana del Consiglio dell'UE, le principali tematiche trattate nell'ambito dello *Space Working Party*, sono stati : l'esame della proposta di direttiva sulla diffusione dei dati satellitari ad alta risoluzione per scopi commerciali ( *HRSD - High Resolution Satellite Data*), e lo sviluppo di ulteriori iniziative per lo spazio a sostegno delle politiche e delle azioni dell'Unione Europea. E' stata, inoltre, assicurata la partecipazione del MIUR, attraverso i propri delegati, ai *board* europei relativi ai programmi spaziali dell'Unione Europea : COPERNICUS e SST ( *Space Surveillance and Tracking Support Programme* ) , nonché al nuovo programma quadro della ricerca "*Horizon 2020*" per le tematiche relative al settore Spazio.

L'Ufficio ha, inoltre, assicurato la partecipazione alle attività dell'Agenzia Spaziale Europea (ESA), in raccordo con l'Agenzia Spaziale Italiana e le altre istituzioni nazionali coinvolte, nonché la partecipazione alla definizione degli accordi intergovernativi bilaterali nel settore aerospaziale.

In ambito nazionale, l'Ufficio ha svolto le attività inerenti la valutazione degli aggiornamenti annuali del PTA dell'ASI, il controllo sugli atti normativi interni e sui documenti finanziari, il sostegno alla ricerca aerospaziale tramite l'erogazione del contributo ordinario, la redazione di documenti informativi sulle questioni relative alla gestione dell'ASI e, più in generale, alle tematiche del comparto aerospaziale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO 6° ex DG PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA																						
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA																						
3. UFFICIO		Vi ex DG PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA																						
4. RESPONSABILE		Dr. Mario Ali																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
		numero unità						1								1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		0 (zero)																						
SEZIONE 2																								
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento																		
Realizzare analisi	Rapporti	SI	100%	100%	Obiettivo 9 -																			



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

statistiche sulla partecipazione italiana ai programmi quadro dell'unione europea	periodici di sintesi				Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
L'ufficio ha assicurato sotto la diretta supervisione del Direttore Generale l'elaborazione dei dati statistici in merito ai programmi quadro dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla partecipazione italiana.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITÀ, LO STUDENTE E IL DIRITTO ALLO STUDIO – DGUS (DAL 29 LUGLIO 2014, DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL FINANZIAMENTO DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE – DGFIS)

DIREZIONE GENERALE per l'Università, lo studente e il diritto allo studio – DGUS (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione superiore – DGFIS) Relazione sulla Performance - ANNO 2014							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A MISSIONE 23 – Istruzione universitaria PROGRAMMA 23.3 - Sistema universitario e formazione post-universitaria	<b>Obtv 95 - semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza</b>	ASN 2012: Coordinare la chiusura della prima tornata dell'Abilitazione scientifica nazionale	6		Termine di realizzazione	Entro marzo 2014	SI – L'attività di coordinamento della chiusura della prima tornata è stata svolta nei termini (solo l'attività di pubblicazione dei risultati di 5 commissioni su 184 è avvenuta oltre il marzo del 2014)
Obiettivo B Missione 4 - L'Italia in Europa e nel mondo Programma 3 - Cooperazione culturale e scientifico tecnologica		ASN 2013: Coordinare l'attività di supporto delle università sedi dell'abilitazione nei confronti delle commissioni	6		Termine di realizzazione	Entro maggio 2014	SI



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

		Semestre Presidenza UE	1		Tempo di Realizzazione	Entro dicembre 2014	SI. Tutte le attività previste sono state realizzate nel semestre luglio dicembre 2014
		Programmazione triennale 2013-2015	4		Termine di realizzazione	Entro marzo 2014	SI. L'assegnazione dei fondi agli atenei è stata definita nel corso del 2014, con DM 889 del 4 dicembre 2014, in tempi congrui e compatibili con le modalità di valutazione e di monitoraggio dei progetti previste dal DM 104/2014
		Procedure accreditamento sedi e corsi universitari	1.5		Termine di realizzazione	Entro giugno 2014	SI
		Avvio modifica del regolamento delle scuole private di specializzazione in psicoterapia	2		Tempo di Realizzazione	Entro dicembre 2014	
		Programmazione accessi scuole di specializzazione professioni legali	2		Tempo di Realizzazione	Entro dicembre 2014	
		Supporto al CUN	5		Termine di realizzazione	Entro 5 gg dalla seduta Entro 45 gg del ricevimento documentazione	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		Supporto al CNSU	5		Termine di realizzazione	Entro 5 gg dalla seduta Entro 45 gg del ricevimento documentazione	SI
		Offerta formativa 14/15 (corsi a programmazione nazionale)	4,7		Termine di realizzazione	Entro ottobre 2014	SI
		Gestione spese capitoli generali	2		Tempo di realizzazione	Dal 1/1/ al 31/12	SI
		Accreditamento dei corsi di dottorato e costituzione della relativa Anagrafe (minimizzare gli oneri amministrativi dell'avvio delle procedure di accreditamento, rendere trasparenti le procedure, fornire al le informazioni utili ai fini della promozione dei corsi a livello azionale e internazionale, dell'accREDITAMENTO, del monitoraggio e della valutazione degli	3		Tempo di Realizzazione	30 settembre 2014	SI- E' stato realizzato il processo di accreditamento dei corsi di dottorato e realizzata e avviata la costruzione della relativa anagrafe. Va completata la costruzione dell'anagrafe attraverso la definizione di appositi indirizzi sentiti CUN e ANVUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		stessi)					
		Definizione nuovo modello di finanziamento dottorati e post lauream e ripartizione delle relative risorse (escluse specializzazioni mediche) - (migliorare la competitività della formazione post lauream attribuendo le risorse sulla base di indicatori di qualità con particolare riferimento ai settori strategici)	3		Tempo di Realizzazione	30 settembre 2014	
<b>TOTALE</b>				<b>7.179.686.969</b>			
<b>Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)</b>	<b>Strategico / strutturale</b>	<b>Obiettivi operativi afferenti</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
Obiettivo A MISSIONE 23 – Istruzione universitaria PROGRAMMA 23.1 - Diritto	<b>Obtv 94 diritto allo studio universitario con interventi di equità e mobilità sociale per l'attuazione nei principi del merito e dello sviluppo della conoscenza nella</b>	Decreto Interministeriale di modifica ed integrazione e del D.L. MIUR/MEF n.114/2007	3		Termine di realizzazione	Entro aprile 2014	





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

allo studio nell'istruzione universitaria	<b>società. Rafforzamento delle politiche in essere per consentire agli studenti di poter disporre di una maggiore disponibilità di servizi e di posti - letto e più in generale di edilizia studentesca</b>	per utilizzo dei limiti di impegno ex art.144, comma 18, Legge n.388/2000 da destinare al finanziamento degli interventi di cui alla Legge n.338/2000 (alloggi e residenze per studenti universitari)					
		Trasmissione ai Beneficiari dei cofinanziamenti di cui al III bando L.n.338/2000 (D.M.n. 2672011 e D.M. 246/2012 1^ e 2^fase) dell'invito alla stipula delle convenzioni per	3		Termine di realizzazione	Entro luglio 2014	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		l'assegnazione dei fondi volti alla realizzazione di nuovi interventi per alloggi e residenze per studenti universitari					
		Diritto allo studio	2,5		Termine di realizzazione	Entro novembre 2014	SI- Alla completa attuazione della riforma prevista dal dlgs 68/2012 manca ancora il decreto di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni. E' stata analizzata nell'ambito delle attività
<b>TOTALE</b>				<b>236.137.262</b>			
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
Nel secondo semestre del 2014 è stato avviato il processo di riorganizzazione del Ministero che si è concluso ad aprile 2015. Il processo di riorganizzazione ha determinato una divisione delle competenze relative all'Università, prima concentrate in un'unica DG, in due distinte Direzioni generali. In particolare le attività relative all'obiettivo strategico 94 sono state portate a termine dalla DG per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore V. quanto indicato nelle schede dei singoli uffici e nelle schede relative al monitoraggio degli obiettivi strategici							

<b>UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	I - Statuti, regolamenti generali, organi accademici e personale universitario																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Gianluca Cerracchio - Dirigente di seconda fascia																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1	2	3			4*				1							
*Una delle unità A3F1 è condivisa con altro ufficio ed è assegnata all'ufficio in questione																							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>ASN 2012:</b> Coordinare la chiusura della prima tornata dell'Abilitazione scientifica nazionale	Termine di realizzazione	Entro marzo 2014	L'attività di coordinamento della chiusura della prima tornata è stata	40%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la	Quanto alla pubblicazione dei risultati di 5 delle 184 commissioni oltre il marzo 2014, le cause



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			svolta nei termini (solo l'attività di pubblicazione dei risultati di 5 commissioni su 184 è avvenuta oltre il marzo del 2014)		qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza .	sono riconducibili al ritardo con cui le commissioni in questione hanno concluso i lavori e/o caricato gli atti nella piattaforma CINECA
<b>ASN 2013:</b> Coordinare l'attività di supporto delle università sedi dell'abilitazione nei confronti delle commissioni	Termine di realizzazione	Entro maggio 2014	L'attività di coordinamento delle sedi delle procedure è stata interamente svolta	60%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza .	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'attività di coordinamento della chiusura della prima tornata è consistita, prevalentemente, nell'attività di ricognizione degli atti della procedura di valutazione (tornata 2012) trasmessi dalle commissioni (verifica dell'esistenza degli atti e della loro sottoscrizione, nonché – più in generale – della loro regolarità formale) ed in quella di pubblicazione dei risultati. Sono state altresì gestite le procedure di autotutela attivate da varie commissioni mano a mano che venivano pubblicati i risultati della tornata 2012.

Quanto alla tornata 2013, si è trattato di coordinare il lavoro dei responsabili degli uffici delle università sedi dell'abilitazione scientifica e dei componenti delle commissioni, anche mediante la predisposizione di risposte alle richieste di pareri provenienti dalle sedi e dalle commissioni.

Si è altresì intervenuti sullo standard della piattaforma telematica di lavoro delle commissioni assicurando ai commissari una maggiore funzionalità della stessa e implementando la possibilità di intervenire, dopo la pubblicazione dei risultati, in autotutela e in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali.

Si segnala, infine, che nel corso dell'anno 2014 si è sviluppato un alto tasso di contenzioso giurisdizionale, che ha raggiunto livelli non sostenibili per la struttura amministrativa (all'incirca 1500 ricorsi), anche perché la stessa, oltre a redigere i rapporti difensivi per ciascun contenzioso, su indicazione dell'Avvocatura Generale ha provveduto ad organizzare il deposito diretto della documentazione al TAR Lazio. Inoltre, le pronunce sfavorevoli all'Amministrazione hanno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

comportato la necessità di dover procedere alla formazione di nuove commissioni per rivalutare i ricorrenti risultati vittoriosi nel contenzioso.

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	II – Ordinamenti e Regolamenti didattici																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	DOTT.ssa ZILLI																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	<b>numero unità</b>							1	1		1		2	2								1	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	8.387.486																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Avvio riforma accesso alle scuole di specializzazione medica	Tempo di realizzazione	Entro dicembre 2014		60%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
Predisposizione bozza DPCM triennale dall'a.a. 2013/2014 sul costo del contratto di formazione specialistica	Tempo di realizzazione	Entro dicembre 2014		40%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

--

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>III - Finanziamento del sistema universitario ed edilizia universitaria</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Mariangela Mazzaglia</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docent i	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e		
	<b>qualific a</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
	<b>numero unità</b>									2		2	1	3								2	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>	<b>7.158.532.832</b>																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)	
--------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinamento problematiche di bilancio per la DG	Si riferisce al programma/tempo di realizzazione	Dal 1/1 al 31/12	100%	30%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
Sistema universitario - finanziamento e sistemi di monitoraggio bilanci e attribuzione disponibilità entro limiti assunzionali	Tempo di realizzazione	Dal 1/1 al 31/12	100%	70%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'attività nel corso dell'anno 2014 è stata svolta sulla base degli obiettivi assegnati Si evidenzia che una unità di personale è stata presente solo 1 volta alla settimana durante l'anno per effetto del dlgs 151/2001 ed un'altra in part-time ridotto al 86% e due unità sono in part-time. Si segnala inoltre che le attività di verifica e di monitoraggio richiedono elevate competenze e specifiche professionalità.

Gli obiettivi assegnati hanno dato luogo ad attività di:

- coordinamento e gestione delle problematiche di bilancio;
- provvedimenti, procedimenti nonché elaborazione di dati e monitoraggi per il finanziamento del sistema universitario e per le modalità assunzionali degli atenei statali ;
- monitoraggi e verifiche con gli atenei cura e gestione delle banche dati;
- predisposizione di memorie in relazione a contenzioso con gli atenei;
- attività di raccordo con i revisori MIUR presso gli atenei;
- esame dei Regolamenti di contabilità a seguito della riforma del sistema contabile;
- partecipazione e supporto alla Commissione COEP istituita con il DM n. 578 del 16 luglio 2014 e realizzazione di un portale apposito per il raccordo tra gli atenei, il MIUR e la Commissione nonché il confronto delle attività poste in essere a seguito del passaggio al nuovo sistema contabile ed alle diverse problematiche emerse;
- partecipazione alla definizione del costo standard DM 9 dicembre 2014 n. 893, per la ripartizione della quota di FFO non attribuita con le finalità premiali.

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-</b>										
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)</b>										
<b>3. UFFICIO</b>	<b>IV – Cooperazione interuniversitaria</b>										
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa De Paola</b>										
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>qualific</b>	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F								e
	<b>a</b>	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
	<b>numero</b>						1	1				1		1									
	<b>unità</b>																						4
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		2.654.501																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitoraggio e assegnazione Risorse Cooperazione internazionale	Tempo di realizzazione	Entro giugno 2014		50%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
Semestre Presidenza UE	Tempo di realizzazione	Entro dicembre 2014		50%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	V- Programmazione e valutazione del sistema universitario																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Donatella Marsiglia -																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualific</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	.							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>a</b>																			
	numero unità					1		2												3
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																				

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Programmazione triennale 2013-2015	termine di realizzazione	entro marzo 2014	90%.	50%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	L'assegnazione dei fondi agli atenei è stata definita nel corso del 2014, con DM 889 del 4 dicembre 2014, in tempi congrui e compatibili con le modalità di valutazione e di monitoraggio dei progetti previste dal DM 104/2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Procedure accreditamento sedi e corsi universitari	termine di realizzazione	entro giugno 2014	100%	50%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza
--	--------------------------	-------------------	------	-----	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Con DM 14 febbraio 2014 , n. 104 sono stati definiti gli indicatori per la valutazione dei risultati dell'a.a. 2013/2015, è stata predisposta la banca dati per la presentazione dei programmi degli Atenei e per il monitoraggio dei risultati attraverso gli Indicatori. I programmi valutati sono stati ammessi a finanziamento con il DM n. 889 del 4 dicembre 2014.

Le procedure di accreditamento per l'a.a.2014/15 si sono svolte regolarmente e concluse entro il termine del 15 giugno previsto previsto dal Dlgs 19/12 con l'emanazione di singoli decreti di accreditamento per ogni università a seguito di parere dell'ANVUR in merito al mantenimento dei requisiti di accreditamento iniziale.

**UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

**1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA**

Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-

**2. D.G. DI APPARTENENZA**

Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>		<b>VI Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale, riconoscimenti giuridici e formazione a distanza</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		Dott. ssa Maria Zilli																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						2		1		1	2	2										
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Avvio modifica del regolamento delle scuole private di specializzazione in psicoterapia	Tempo di realizzazione	Entro dicembre 2014		40%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
Programmazione accessi scuole di specializzazione professioni legali	Tempo di realizzazione	Entro dicembre 2014		20%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						

<b>UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VII – Supporto agli organi collegiali: Consiglio universitario nazionale (CUN) e Consiglio nazionale degli studenti universitari (CNSU)</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Dott.ssa Cecilia Frale</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docent i	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e
	<b>qualific a</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>						1		2				1	2	1	1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		<b>351.470</b>																					

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Supporto al CUN	Tempo e costi organizzativi	100%	100%	50%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Supporto al CNSU	Tempo e costi organizzativi	100%	100%	50%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza
------------------	-----------------------------	------	------	-----	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Gli obiettivi sono definiti in merito alle seguenti attività svolte dall'ufficio: supporto e coordinamento ai lavori preparatori per lo svolgimento delle funzioni dei due organi collegiali CUN e CNSU; stesura delle delibere per gli Uffici interni ed esterni all'Amministrazione a seguito delle adunanze; pubblicazione sul sito di delibere, mozioni e pareri entro 5 gg. dalla loro approvazione; pagamento di gettoni e rimborsi ai componenti dei due organi collegiali entro 45 gg. dal ricevimento della relativa documentazione.

**UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VIII - Studenti: accessi, attività di orientamento e tutorato, diritto allo studio</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Donatella Marsiglia</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità										2		2	2	2								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	168.637.898																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Offerta formativa 2014/15	Termine di realizzazione	Entro ottobre 2014	Le procedure di definizione delle modalità delle prove selettive e del numero programmato di posti disponibili si sono concluse nel Luglio 2014. Le procedure selettive si sono svolte regolarmente.	70%	95 - Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Diritto allo studio	Termine di realizzazione	Entro novembre 2014	Alla completa attuazione della riforma prevista dal dlgs 68/2012 manca ancora il decreto di definizione dei livelli essenziali delle prestazioni. E' stata analizzata nell'ambito delle attività dell'osservatorio la struttura dell'Anagrafe del Diritto allo studio e le possibili interazioni con l'Anagrafe degli studenti.	30%	94 - Rafforzamento di politiche a sostegno degli studenti	
---------------------	--------------------------	---------------------	---	-----	---	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Si segnala che le prove di accesso di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Veterinaria e Architettura per l'a.a. 2014-15 si sono svolte per la prima volta nel mese di aprile con 6 mesi di anticipo rispetto alla tradizionale programmazione. Per quanto concerne le attività del Diritto allo studio si segnala che, come noto, il testo del DM sui LEP (livelli essenziali delle prestazioni) si è conclusa a marzo 2013. La mancata adozione del DM sui LEP è conseguente al mancato accordo politico in sede di Conferenza Stato Regioni (11 aprile 2013) che ne ha bloccato l'iter di adozione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)																						
3. UFFICIO	IX - Dottorati di ricerca e formazione post-lauream																						
4. RESPONSABILE	Posto vacante																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1	1							4									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicator e/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				dell'ufficio		
Accreditamento dei corsi di dottorato e costituzione della relativa Anagrafe (minimizzare gli oneri amministrativi dell'avvio delle procedure di accreditamento, rendere trasparenti le procedure, fornire al le informazioni utili ai fini della promozione dei corsi a livello nazionale e internazionale, dell'accREDITamento, del monitoraggio e della valutazione degli stessi)	Tempo di realizzazione	30 settembre 2014	90%	40	95 – Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	E' stato realizzato il processo di accreditamento dei corsi di dottorato e realizzata e avviata la costruzione della relativa anagrafe. Va completata la costruzione dell'anagrafe attraverso la definizione di appositi indirizzi sentiti CUN e ANVUR
Definizione nuovo modello di finanziamento dottorati e post lauream e ripartizione delle relative risorse (escluse specializzazioni mediche) - (migliorare la competitività della formazione post lauream attribuendo le risorse sulla base di indicatori di qualità con particolare riferimento ai settori strategici)	Tempo di realizzazione	30 novembre 2014	100%	30%	95 – Semplificazione e trasparenza anche nella modalità di gestione dei finanziamenti e dell'offerta formativa per incrementare la qualità e l'efficienza del sistema in vista di una progressiva valorizzazione delle autonomie connesse con il raggiungimento di livelli di eccellenza	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Sono state definite (nota n. 436 del 24 marzo 2014) le linee guida per l'accREDITamento dei corsi di dottorato e costituita la relativa banca dati per l'acquisizione e la valutazione di						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

oltre 900 corsi di dottorato. Su conforme parere dell'ANVUR nel mese di luglio 2014 sono stati predisposti i DDMM di concessione e diniego dell'accreditamento. Le informazioni contenute nella banca dati del dottorato sono state utilizzate per la definizione del nuovo modello di finanziamento del dottorato sulla base dei criteri indicati dall'art. 13 del DM 45/2013: a) qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti; b) grado di internazionalizzazione del dottorato; c) grado di collaborazione con il sistema delle imprese e ricadute del dottorato sul sistema socio-economico; d) attrattività del dottorato; e) dotazione di servizi, risorse infrastrutturali e risorse finanziarie a disposizione del dottorato e dei dottorandi, anche a seguito di processi di fusione o di federazione tra atenei.

E' stato predisposto un sistema informatico per le procedure di accreditamento europeo dei corsi di architettura (Dir. 2005/36/CE) al fine di consentire la regolare circolazione nella UE degli architetti laureati in corsi non accreditati. Sono state aggiornate, d'intesa con la Santa Sede e il CUN, le di dichiarazione dell'equipollenza dei titoli pontici agli attuali titoli dell'ordinamento didattico italiano ex art. 3 del DM 270/2004.

UFFICIO X - Relazione sulla Performance 2014																					
SEZIONE 1																					
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca-</b>																				
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario (dal 29 luglio 2014, Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore – DGFIS)</b>																				
<b>3. UFFICIO</b>	<b>X - Collegi e residenze universitarie</b>																				
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Luisa Antonella De Paola</b>																				
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità										2												2	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		73.470.954																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Decreto Interministeriale di modifica ed integrazione del D.I. MIUR/MEF n.114/2007 per utilizzo dei limiti di impegno ex rt.144, comma 18, Legge n.388/2000 da destinare al finanziamento degli interventi di cui alla Legge n.338/2000 (alloggi e residenze per studenti universitari)	Tempo di realizzazione	entro aprile 2014		70%	94 Promozione del diritto allo studio universitario con interventi di equità e mobilità sociale per l'attuazione nei principi del merito e dello sviluppo della conoscenza nella società. Rafforzamento delle politiche in essere per consentire agli studenti di poter disporre di una maggiore disponibilità di servizi e di posti -letto e più in generale di edilizia studentesca	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Trasmissione ai Beneficiari dei cofinanziamenti di cui al III bando L. n.338/2000 (D.M. n. 2672011 e D.M. 246/2012 1^ e 2^ fase) dell'invito alla stipula delle convenzioni per l'assegnazione dei fondi volti alla realizzazione di nuovi interventi per alloggi e residenze per studenti universitari	Tempo di realizzazione	entro luglio 2014		30%	94 Promozione del diritto allo studio universitario con interventi di equità e mobilità sociale per l'attuazione nei principi del merito e dello sviluppo della conoscenza nella società. Rafforzamento delle politiche in essere per consentire agli studenti di poter disporre di una maggiore disponibilità di servizi e di posti -letto e più in generale di edilizia studentesca	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

UFFICI DI SUPPORTO AL CAPO DIPARTIMENTO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>CDR 4 – DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	<b>I – AFFARI GENERALI E TEMATICHE TRASVERSALI</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>DELIA CAMPANELLI</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
<b>numero unità</b>			1					1		2			2		1	1				2			
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle materie relative a: definizione degli indirizzi generali in materia di gestione delle risorse umane; relazioni sindacali; organizzazione Conferenza permanente dei Capi Dipartimento; innovazione organizzativa e gestionale; progetti speciali; programmazione economico-finanziaria	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%	Tutti gli obiettivi strategico-strutturali che fanno capo al Dipartimento per la Programmazione	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'obiettivo si sviluppa nelle seguenti attività: Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta affidate (relazioni, pareri, appunti, ecc.) Supporto alle Direzioni Generali per specifiche problematiche Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione Comunicazione esterna e interna al dipartimento Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni Gestione amministrativa e funzionamento dell'Ufficio In qualità di Ufficio di staff supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati con riferimento alle aree di competenza.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO II - Pianificazione, programmazione e monitoraggio																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	CLAUDIA ROSATI																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>								1		2*				1								
* di cui 1 part time assegnato ad ottobre 2014																							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Supporto al Capo Dipartimento in materia di: pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa; controllo di gestione delle strutture dell'amministrazione centrale e periferica e del sistema scolastico; analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e di organizzazione degli uffici; Sistema informativo e innovazione tecnologica; attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, per gli affari internazionali e in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%	Tutti gli obiettivi strategico-strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	//
---	--	------	------	------	---	----

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.

Supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento della predisposizione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e del Piano della Performance del Dipartimento con le direzioni generali ad esso afferenti e dei 18 UU.SS.RR.

Supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento della predisposizione del monitoraggio della Direttiva generale; nella valutazione della performance organizzativa del dipartimento con le direzioni generali ad esso afferenti e dei 18 USR (Relazione sulla Performance); nella valutazione dei dirigenti di I fascia dell'amministrazione centrale e periferica.

Ricerca, studio e consulenza e predisposizione per il Capo Dipartimento di atti (Appunti, lettere, pareri, note, risposte a interrogazioni parlamentari) in materia di edilizia scolastica, di affari internazionali e di questioni di volta in volta assegnate. Supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche. Rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali.

Supporto al Capo Dipartimento nella predisposizione del Piano Triennale Trasparenza e Integrità (PTTI) e del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC), e atti correlati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III ex IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	III - Supporto per i sistemi informativi, l'innovazione digitale, le analisi statistiche e i rapporti internazionali																						
4. RESPONSABILE	ANTONELLA TOZZA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								1		3			1		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Dipartimento nelle seguenti materie: processi di governo e gestione strategica delle tecnologie dell'informazione; sviluppo ed evoluzione delle architetture del sistema informativo; analisi statistiche in ambito nazionale ed internazionale	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%	Tutti gli obiettivi strategico/strutturale che fanno capo al Dipartimento per la Programmazione	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.) Supporto alle Direzioni Generali per specifiche problematiche Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio In qualità di ufficio di staff supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE DEL MINISTERO, ACQUISTI E AFFARI GENERALI E DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE DEL MINISTERO, ACQUISTI E AA.GG. - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A: 32.3.90	Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione dell'Amministrazione centrale e periferica (...).	Accordo sulla mobilità	2	-	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi di controllo	100%	SI
	Razionalizzazione degli spazi in uso all'Amministrazione centrale con la conseguente dismissione di stabili in locazione (...).	Corretta gestione dell'organico	3	-	Risultato (reports periodici, elaborazione e trasmissione dati)	100%	SI
		Implementazione dell'utilizzo degli spazi a disposizione negli uffici dell'Amministrazione centrale	15	-	Indicatore di risultato (n. persone/m2 a disposizione)	100%	SI
Obiettivo B: 32.3.54	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	Contrattazione nazionale integrativa concernente la ripartizione del FUA/ personale aree	5	-	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi preposti alla certificazione	100%	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Contrattazione nazionale integrativa concernente la retribuzione di risultato per i dirigenti	3	-	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi preposti alla certificazione	100%	SI
Gestione procedure concorsuali	8	-	Graduatorie	100%	SI
Reclutamento categorie protette	3	-	n. assunzioni effettuate/ n. assunzioni da effettuare	100%	SI
Gestione accesso agli atti	5	-	n. domande riscontrate/ n. domande pervenute	100%	SI
Attività strumentale alla gestione del contenzioso in materia di reclutamento e di procedure concorsuali	2	-	n. richieste riscontrate/ n. richieste pervenute	100%	SI
Piano di formazione annuale 2013, aggiornamento del Piano triennale 2011-2013	6+1	-	Durata temporale	7 mesi	SI
Formazione e aggiornamento del personale amm.vo MIUR	6+1	-	Durata temporale	12 mesi	SI
Rapporto di valutazione 2013	6+1	-	Durata temporale	6 mesi	SI
Aggiornamento/ informazione – Uffici centrali	6+1	-	Durata temporale	12 mesi	SI
Corretta gestione dell'organico	3	-	Risultato (reports periodici,	100%	SI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				elaborazione e trasmissione dati)		
	Lotta alla corruzione	3	-	Risultato (atto a carattere generale)	100%	SI
	Provvedimenti di stato giuridico	32	-	n. provvedimenti fatti/ richieste accoglibili ricevute	100%	SI
	Corretta gestione delle domande di pensionamento	4	-	Richieste pervenute/ modelli certificativi elaborati	100%	SI
	Implementazione nella gestione del contenzioso	9	-	Indicatore binario (memorie difensive, atti vari)	100%	SI
	Implementazione delle attività strumentali al buon funzionamento degli uffici dell'Amministrazione centrale	94	-	Indicatore di realizzazione finanziaria (spese/risorse)	100%	SI

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Articolata in 7 uffici, la Direzione Generale per le Risorse Umane è titolare delle funzioni che contribuiscono ad assicurare l'ordinato e continuativo svolgimento dell'attività amministrativa negli uffici centrali e periferici del Ministero.

Le funzioni principali consistono nella cura e gestione di:

- relazioni sindacali, comprensive di sottoscrizione della contrattazione integrativa nazionale e di sede, nonché delle funzioni di indirizzo, agli uffici centrali e periferici, per l'applicazione dei contratti collettivi e la stipula di accordi decentrati;
- gestione delle procedure concorsuali;
- predisposizione del Piano nazionale della formazione;
- gestione dell'organico del Ministero, del ruolo e dello stato giuridico di tutto il personale;
- gestione del contenzioso riguardante il personale in servizio nell'amm.ne centrale e consulenza agli uffici periferici per la gestione del contenzioso su atti di carattere generale;
- gestione amministrativa e contabile delle attività di acquisto di beni e servizi non informatici e manutenzione degli immobili in uso all'amministrazione centrale;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale, funzioni di sostituto d'imposta per tutto il personale dell'Amministrazione centrale e attività di supporto tecnico-finanziario alla contrattazione nazionale del personale dell'Amministrazione centrale e periferica.

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A (strategico): 22.2.67; 22.11.68; 22.12.69; 22.13.70	Promuovere interventi nell'edilizia scolastica	Obiettivo operativo D Ufficio IV	2	€ 8.782.809	Numero richieste ammesse/ numero interventi in corso di realizzazione	100%	SI
Obiettivo B (strutturale): 22.2.32; 22.11.45; 22.12.59; 22.13.48	Attribuire alle scuole statali di ogni ordine e grado le risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento	Obiettivo operativo A Ufficio VII	7	€40.311.477.476	Somme assegnate/ fondi disponibili nel bilancio statale	100%	SI
Obiettivo C (strutturale): 22.1.77	Attribuire alla Scuola di Parma i fondi necessari al suo funzionamento	Obiettivo operativo B Ufficio VII	1	€ 9.562.000	Somme assegnate/ fondi disponibili nel bilancio statale	100%	SI
Obiettivo D (strutturale):	Garantire il funzionamento degli USR	Obiettivo operativo A	7	€ 160.138.57	Predisposizioni bilancio/	100%	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

22.16.52	al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa	Ufficio III		3	rilevazione fabbisogno/ numero risposte fornite/ predisposizione rendiconto/ chiusura esercizio finanziario		
Obiettivo E (strutturale): 22.2.83; 22.11.84; 22.12.87; 22.13.89	Istruttoria del DM di determinazione delle risorse nazionali per il sistema pubblico di istruzione e formazione. Assegnazione e erogazione delle corrispondenti risorse finanziarie a valere sui fondi di funzionamento delle istituzioni scolastiche	Obiettivo operativo A Ufficio IV	2	€ 118.152.494	Piano di riparto/ capitoli da ripartire	100%	SI
Obiettivo F (strutturale): 22.2.81; 22.11.85; 22.12.86; 22.13.88		Obiettivo operativo E Ufficio IV	2	€ 11.594.870	Numero di decreti di impegno e ordini di pagamento predisposti/ Numero di decreti impegno e	100%	SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					ordini di pagamento programmati di concerto con la Direzione competente		
--	--	--	--	--	---	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

La Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio ha come compito primario la predisposizione del bilancio del MIUR, determinato annualmente dalla legge finanziaria, e si occupa, nello specifico, delle seguenti attività:

- programmazione della politica finanziaria del Ministero;
- coordinamento delle fasi di previsione e di gestione del bilancio;
- consulenza e assistenza nelle materie giuridico-contabili;
- assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- monitoraggio dei flussi finanziari;
- predisposizione delle relazioni tecniche per la predisposizione di atti normativi;
- funzioni di Audit sui fondi nazionali ed internazionali utilizzati dal Ministero per il raggiungimento dei propri obiettivi (in particolare, cura del II livello dei controlli - in qualità di autorità di Audit - sui fondi strutturali europei relativi al settore Istruzione);
- predisposizione del conto annuale.

**UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

**1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA**

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

**2. D.G. DI APPARTENENZA**

Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>		I																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		Mario Angelini (fino al 31.3.2014); Ufficio vacante fino al 21 aprile 2015																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>			1			1				2			2									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		-																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Contrattazione nazionale integrativa concernente la ripartizione del FUA/personale aree	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi preposti alla certificazione	100%	100%	50%	32.3.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	
(B) Contrattazione nazionale integrativa concernente la retribuzione di risultato per i dirigenti	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi preposti alla certificazione	100%	100%	30%	32.3.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(C) Accordo sulla mobilità	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi di controllo	100%	100%	20%	32.3.90 Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione della Amministrazione centrale e periferica
----------------------------	--	------	------	-----	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Obiettivo operativo A: in conformità a quanto previsto dal Piano della performance, si è provveduto – nel rispetto delle risorse assegnate – all'espletamento delle seguenti attività:

- quantificazione delle risorse finanziarie ed umane, ai fini della definizione delle ipotesi di contratti integrativi;
- predisposizione delle ipotesi di contratti integrativi da sottoporre alla discussione nel corso delle riunioni con le OO.SS. e/o RSU;
- sottoscrizione dei contratti integrativi definitivi.

Obiettivo operativo B: in conformità a quanto previsto dal Piano della performance, si è provveduto – nel rispetto delle risorse assegnate – all'espletamento delle seguenti attività:

- quantificazione delle risorse finanziarie ed umane, ai fini della definizione delle ipotesi di contratti integrativi;
- predisposizione delle ipotesi di contratti integrativi da sottoporre alla discussione nel corso delle riunioni con le OO.SS.;
- sottoscrizione dei contratti integrativi definitivi.

Obiettivo operativo C: in conformità a quanto previsto dal Piano della performance, si è provveduto – nel rispetto delle risorse assegnate – all'espletamento delle seguenti attività:

- predisposizione dell'ipotesi di contratto integrativo da sottoporre alla discussione nel corso delle riunioni con le OO.SS.;
- sottoscrizione del contratto integrativo definitivo.

**UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per le risorse umane, acquisti e affari generali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>	II – Reclutamento del personale amministrativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	dott.ssa Cautilli/dott. Consoli																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>					2	1	1			3	1											
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Gestione procedure concorsuali	Graduatorie	100%	100%	80%	32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	
(B) Reclutamento categorie protette	N. assunzioni effettuate/n. assunzioni da effettuare	100%	100%	20%	32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	
(C) Gestione accesso	N. domande	100%	100%	40%	32.03.54 Garantire il	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

agli atti	riscontrate/n. domande pervenute					continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione
(D) Attività strumentale alla gestione del contenzioso in materia di reclutamento e di procedure concorsuali	N. richieste riscontrate/n. richieste pervenute	100%	100%	40%		32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'ufficio ha raggiunto gli obiettivi prefissati.						

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali										
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per le risorse umane, acquisti e affari generali										
<b>3. UFFICIO</b>	III – Formazione del personale amministrativo del MIUR										
<b>4. RESPONSABILE</b>	dott.ssa Delia Campanelli (reggente) – dott. Antonio Viola										
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								e
	<b>numero unità</b>					1	1		5		2					1								10
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Euro 331.636																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Piano di formazione annuale 2013. Aggiornamento del piano triennale 2011/2013	Durata temporale	7 mesi	100%	20%	32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	
(B) Formazione e aggiornamento del personale amministrativo del MIUR	Durata temporale	12 mesi	100%	50%	32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	
(C) Rapporto di valutazione 2013	Durata temporale	6 mesi	100%	20%	32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Amministrazione	
(D) Aggiornamento/informazione uffici centrali	Durata temporale	12 mesi	100%	10%	32.03.54 Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Amministrazione

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'ufficio ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per le Risorse Umane e finanziarie del Ministero, acquisti e affari generali																						
<b>3. UFFICIO</b>	IV																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Francesco Magno																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigente in attesa di frequentar e corso formaz.	Docent i	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e
<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								
<b>numero unità</b>	1		2		4	3		6		9	1	3	6	1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
<b>Corretta Gestione dell'organico</b>	Risultato (reports periodici, elaborazione e trasmissione dati)	100%	100%	20%	32.3.54 – 32.3.90	
<b>Lotta alla corruzione</b>	Risultato (atto a carattere generale)	100%	100%	5%	32.3.54	
<b>Provvedimenti di stato giuridico</b>	n. Provvedimenti fatti/ricieste accoglibili ricevute	100%	100%	50%	32.3.54	
<b>Corretta gestione delle domande di pensionamento</b>	Richieste pervenute/ modelli Certificativi elaborati	100%	100%	25%	32.3.54	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'Ufficio IV, competente in materia di stato giuridico del personale amministrativo, costituisce il motore del complesso sistema di attività e di relazioni riguardanti il personale, dall'organico alle assunzioni, dai provvedimenti modificativi dello stato giuridico al collocamento in quiescenza. Anche nel 2014 l'ufficio ha affrontato una notevole mole di lavoro, raggiungendo gli obiettivi previsti. In particolare, attraverso la costante fornitura dei dati sull'organico, gli uffici competenti sono stati coadiuvati nell'emanazione del D.P.C.M. di riorganizzazione e dei successivi D.M. attuativi; l'ufficio ha inoltre collaborato alla lotta per la corruzione, predisponendo un atto generale in materia di conferimento di incarichi extraistituzionali ed ha collaborato al regolare svolgimento dell'attività amministrativa, attraverso i provvedimenti di stato giuridico e gli atti in materia pensionistica del personale.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, Acquisti e affari generali																						
<b>3. UFFICIO</b>	V																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	D.ssa Isabella Rossi																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
<b>numero unità</b>			1			1		1		5					1	2							11
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																						
	Dal 4 agosto 2014 la dott.ssa Isabella Rossi ha assunto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio III n. 1 unità di personale Area 3 F5 dal 23/9/2014 n. 1 unità di personale Area 3 F1 dal 12/3/2014																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Implementazione nella gestione del contenzioso: predisposizione e deposito delle relazioni/memorie difensive in tempo utile per le udienze e adempimenti propedeutici alla tempestiva esecuzione delle sentenze (Contenzioso giurisdiz.)	Relazioni,pareri, documenti tecnici predisposti nei termini /Richieste pervenute	100%	100%	50%	32.3.54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione (come da nota integrativa alla legge di bilancio per il triennio 2013-2015)	
(B) Implementazione nella gestione del contenzioso: acquisizione ed espressione di pareri, corrispondenza con Uffici, ecc.	n° richieste pervenute/ n° richieste evase	100%	100%	30%	32.3.54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione (come da nota integrativa alla legge di bilancio per il triennio 2013-2015)	
(C) Implementazione nella gestione del contenzioso: conclusione procedimenti disciplinari e adempimenti connessi a procedimenti penali nei tempi previsti dalla legge (procedimenti disciplinari e penali)	Conclusione procedimenti disciplinari e adempimenti connessi a procedimenti penali nei termini /richieste pervenute	100%	100%	20%	32.3.54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione (come da nota integrativa alla legge di bilancio per il triennio 2013-2015)	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Definizione linee di gestione contenzioso delle articolazioni territoriali. Trattazione del contenzioso personale amministrativo dirigente di seconda fascia e del personale delle aree funzionali dell'Amministrazione Centrale. Contenzioso personale dirigenziale di prima fascia .						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione procedimenti disciplinari per l'applicazione di sanzioni disciplinari di maggiore gravità, concernenti il personale delle aree in servizio presso l'Amministrazione Centrale e del personale dirigenziale di seconda fascia, nonché per sanzioni disciplinari a carico del personale dirigenziale di prima fascia.

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali																						
<b>3. UFFICIO</b>	VI																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Jacopo Greco																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>	-	6	16	3	41	16	7	3	-	5	1	5	3	3	-							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/ i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) 32.3.54 - Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione.	Indicatore di realizzazione finanziaria	100%	100%	67%	L'obiettivo, di tipo strutturale, viene raggiunto attraverso le attività necessarie per garantire l'apertura degli uffici e lo svolgimento dei compiti istituzionali.	
(B) 32.3.90 - Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione dell'Amministrazione centrale e periferica da attuare anche con la predisposizione del nuovo organico. Razionalizzazione degli spazi in uso all'Amministrazione centrale con la conseguente dismissione di stabili in locazione, compatibilmente con le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili e con la realizzazione delle attività a carico delle Amministrazioni competenti.	Dati anagrafici e valori	100%	100%	33%	Obiettivo strategico. Priorità politica collegata: Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione amministrativa centrale e periferica. Dematerializzazione delle procedure amministrative.	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<b>Con riferimento all'obiettivo operativo A):</b>	1) Gestione dei servizi di portineria; ufficio PP.TT., centralino, centro stampa - Produzione e tenuta elenco badge – pubblicazione Bollettino Ufficiale e affissioni all'Albo - Rilascio e/o convalida tessere di servizio e relativo conto giudiziale annuale; 2) Ufficio del Consegretario: programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi, conservazione e gestione dei beni e dei magazzini in cui gli stessi sono ricoverati, manutenzione dei mobili e degli arredi d'ufficio, Acquisti di beni e servizi tramite contratti/gare/convenzioni , consulenza alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali dell'Amministrazione centrale sulla contrattualistica di beni e servizi, Coordinamento del servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza degli Uffici dell'Amministrazione centrale; 3) Ufficio del Cassiere: pagamento delle spese contrattuali e dei sussidi urgenti, nonché delle altre spese previste dall'articolo 2 del regolamento approvato con decreto del Ministro del tesoro n. 701/1996; 4) Ufficio dell'Ufficiale Rogante: Stipula e registrazione contratti; 5) Servizio automobilistico e gestione amministrativo contabile del parco autovetture e del relativo personale.
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo B):</b>	1) Elaborazione della proposta di riorganizzazione; 2) Sigla dell'accordo sulla mobilità; 3) Completamento del piano di razionalizzazione degli spazi razionalizzazione degli spazi; 4) Emanazione del D.M. sulle dotazioni organiche.

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali
<b>3. UFFICIO</b>	VII - Contabilità
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Paolo Piantedosi*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE**	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità					1		2	3		2		5	3									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	-																						
	<p>* il Dott. Piantodosi ha assunto l'incarico di dirigente titolare dell'Ufficio a decorrere dal 1° settembre 2014, mentre dal 1° aprile al 31 agosto è stato reggente dell'Ufficio. Dal 1° gennaio al 31 marzo la titolarità dell'Ufficio era assegnata al Dott. Mario Angelini successivamente collocato a riposo;</p> <p>**Una delle unità di personale AIII F1 è stata assegnata all'Ufficio a decorrere dal settembre 2014</p>																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale del Ministero	Numero atti/numero personale in servizio	100%	100%	40%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	
(B) Gestione dei capitoli affidati all'Ufficio individuato come struttura di servizio del Gabinetto e dei	Numero atti/numero centri di responsabilità	100%	100%	30%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Dipartimento per la Programmazione, del Dipartimento per l'Università e del Dipartimento per l'istruzione						
(C) Supporto tecnico finanziario alla stesura dei contratti collettivi nazionali integrativi per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica	Numero dei contratti sottoscritti/numero ipotesi di accordo	100%	100%	30%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo A):</b> 1) Ricezione delle domande che impattano sul trattamento economico; 2) Istruttoria delle richieste; 3) Decisione consequenziale all'istruttoria.						
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo B):</b> 1) Ricezione delle richieste riguardanti la gestione dei capitoli di competenza del Gabinetto e del Dipartimento; 2) Istruttoria delle richieste; 3) Decisione consequenziale all'istruttoria.						
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo C):</b> 1) Ricezione delle richieste di supporto da parte dell'Ufficio competente; 2) Istruttoria delle richieste ed invio dei dati necessari alla stesura dei contratti collettivi nazionali integrativi; 3) Attuazione dei contratti.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
<b>3. UFFICIO</b>	I – Affari generali e personale																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Elisabetta Davoli (reggente)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	<b>numero unità</b>			1		1		1	1				1										1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 43.185,43 per buoni pasto € 1820,00 per missioni																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale in linea con le disposizioni	Gestione del personale	100%	100%	100%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

normative in materia, comprensivo di						
1) gestione presenze del personale della Direzione con procedura informatica RILP; tenuta fascicoli e gestione buoni pasto				40%		
2) gestione del protocollo informatico della Direzione Generale				30%		
3) aree tematiche afferenti le competenze di più uffici della Direzione Generale e/o non imputabili a specifiche competenze degli uffici medesimi				15%		
4) gestione capitoli spesa su delega del Direttore Generale nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Generale				15%		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Gestione presenze di tutto il personale della Direzione con procedura informatica RILP e in linea con la normativa vigente per le visite fiscali ed ogni adempimento connesso ; predisposizione di lettere di incarico e contratti per i dirigenti ; tenuta dei fascicoli del personale e gestione dei buoni pasto. Gestione del protocollo informatico della Direzione Generale e delle aree afferenti a più uffici e/o imputabili a specifiche competenze .

**UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

**1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA**

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
<b>3. UFFICIO</b>	III – Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Rocco Pinneri *																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE **</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>									2		1		1		1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																						
	<p>* Il Dott. Pinneri è stato trasferito all'Ufficio di Gabinetto a decorrere dal 5 dicembre 2014.  ** Si specifica che l'unità di personale Area III – F1 è in regime di part-time al 50%.</p>																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Predisposizione e gestione del bilancio del Ministero	Predisporre il bilancio	SI / NO	SI	100%	Garantire il funzionamento degli USR al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa (22.16/52)

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**Con riferimento all'obiettivo operativo A):** 1) Predisposizione dello stato di previsione della spesa e dell'assestamento di bilancio;  
 2) Rilevazione del fabbisogno finanziario mediante i dati forniti dalle Direzioni Generali, dai Dipartimenti e dagli Uffici scolastici regionali;  
 3) Consulenza ed assistenza nelle materie giuridico – contabili;  
 4) Supporto all'attività finalizzata alla predisposizione del rendiconto;  
 5) Operazioni per la chiusura dell'esercizio finanziario.

**UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
<b>3. UFFICIO</b>	IV – Ripartizione delle risorse finanziarie																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Paolo Piantedosi*																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE**</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità						1								1						3
* Dal 1° settembre 2014 il Dott. Piantodosi ha assunto l'incarico di dirigente titolare dell'Ufficio VII della ex D.G.R.U. mantenendo comunque la reggenza dell'Ufficio IV della ex D.G.P.F.B.; **L'unità di personale All F6 è stata assegnata all'Ufficio a decorrere dal 4 settembre 2014 proveniente dall'Ufficio VII della ex D.G.P.F.B..																					
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		-																			

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Ripartizione delle risorse finanziarie	Piano di riparto/capitoli da ripartire	100%	100%	20%	22.2.83 22.11. 84 22.12.87 22.13.89 limitatamente all'istruttoria	
(B) Variazioni di bilancio per intervenute esigenze degli Uffici centrali e periferici	Numero di variazioni presentate al MEF/Numero di variazioni pervenute	100%	100%	25%		
(C) Analisi degli esiti delle verifiche amministrativo – contabili presso gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali	Numero verifiche analizzate/ numero verifiche pervenute	100%	100%	5%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(D) Miglioramento del livello di sicurezza, della salubrità e del benessere degli ambienti di apprendimento dell'istruzione prescolastica, primaria e secondaria di primo e secondo grado	Numero richieste ammesse/ Numero interventi in corso di realizzazione	100%	100%	20%	22.2.67 22.11.68 22.12.69 22.13.70	
(E) Attribuzione alle scuole statali di ogni ordine e grado delle risorse finanziarie destinate agli interventi di formazione del personale scolastico	Numero di decreti impegno e ordini di pagamento predisposti/ Numero di decreti impegno e ordini di pagamento programmati di concerto con la Direzione competente	100%	100%	15%	22.2.81 22.11.85 22.12.86 22.13.88	
(F) Attribuzione alle scuole statali di ogni ordine e grado delle risorse finanziarie destinate agli interventi di lotta alla dispersione scolastica, promozione e sostegno di iniziative rivolte all'educazione, promozione e sostegno di iniziative rivolte all'educazione alla legalità	Numero di decreti impegno e ordini di pagamento predisposti/ Numero di decreti impegno e ordini di pagamento programmati di concerto con la Direzione competente	100%	100%	15%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo A):</b> 1) Istruttoria del DM di determinazione delle misure nazionali per il sistema pubblico di istruzione e formazione; 2) Coordinamento con le altre strutture dell'Amministrazione; 3) Impulso e coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, trasmissione e						





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

approvazione da parte del MEF;

**Con riferimento all'obiettivo operativo B):** 1) Analisi delle richieste di variazioni relativamente alle spese obbligatorie: spese per liti, interessi, equo indennizzo, spese ordinarie e in conto sospeso ecc.;  
2) Raccolta, predisposizione e trasmissione delle richieste di variazione di bilancio al MEF ;  
3) Acquisizione, esame e registrazione sul SICOGE delle variazioni di bilancio;

**Con riferimento all'obiettivo operativo C):** 1) Trasmissioni verbali delle Ragionerie Territoriali dello Stato agli Uffici scolastici regionali sottoposti a verifica;  
2) Accertamento dell'eliminazione delle disfunzioni riscontrate nella fase di verifica da parte degli uffici interessati;

**Con riferimento all'obiettivo operativo D):** 1) Predisposizione bando relativo al cofinanziamento degli Enti Locali per interventi di sicurezza nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, esame delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria;  
2) Rapporti con le istituzioni scolastiche e con gli Enti Locali beneficiari degli interventi;  
3) Esame della documentazione prodotta dagli Enti Locali in fase di attuazione dei lavori – concessioni proroghe;

**Con riferimento all'obiettivo operativo E):** 1) Finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche ed altri Enti pubblici e privati per l'attività di formazione e aggiornamento del personale docente ed educativo, ivi compresa la formazione a distanza, la formazione in ingresso e permanente, la riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo e i progetti sperimentali di formazione a livello nazionale;  
2) Finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche ed altri Enti pubblici e privati per l'attività di formazione, iniziale e permanente dei dirigenti scolastici e degli insegnanti di religione cattolica e per iniziative nazionali di formazione, riconversione e riqualificazione del personale ATA;

**Con riferimento all'obiettivo operativo F):** 1) Finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche per l'attività di promozione della cultura della legalità, per la prevenzione e la lotta al fenomeno del bullismo, per attività di promozione dei diritti umani e della cittadinanza attiva;  
2) Finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche per l'attività di promozione dell'educazione stradale nelle scuole, per azioni e iniziative a favore dell'educazione ambientale, per la realizzazione di iniziative sul tema della salute, ivi compresa l'educazione alimentare, e sul tema della lotta alle dipendenze, ivi comprese quelle di prevenzione delle tossicodipendenze e del disagio giovanile;  
3) Finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche per l'organizzazione ed il coordinamento dei giochi sportivi studenteschi e per gli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola;  
4) Finanziamenti erogati alle istituzioni scolastiche per le iniziative a favore dell'orientamento, della prevenzione della dispersione scolastica e del potenziamento della scolarizzazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 1																										
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																									
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																									
<b>3. UFFICIO</b>	V – Assegnazioni risorse finanziarie e variazioni di bilancio																									
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Paolo Piantedosi (reggente)																									
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6										
	<b>numero unità</b>								1													1			2	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A)Attività di indirizzo per l'elaborazione del budget economico a Disegno di Legge di Bilancio, a Legge	Indicazioni agli uffici per la compilazione del budget economico.	100%	100%	40%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

di Bilancio e a seguito di presentazione di proposta Legge di Assestamento	Predisposizione di tabelle riguardanti i costi medi e i costi comuni con successivo inserimento dei dati nel sistema di contabilità economica					
(B) Attività di indirizzo per l'elaborazione del consuntivo economico	Indicazioni agli uffici per la compilazione del consuntivo economico. Predisposizione di tabelle riguardanti i costi medi e i costi comuni con successivo inserimento dei dati nel sistema di contabilità economica	100%	100%	15%		
(C) Ricognizione debiti pregressi dell'Amministrazione centrale e periferica	Rilevazione debiti fuori bilancio concernente l'Amministrazione centrale e periferica	100%	100%	25%		
(D) Relazione alla Corte dei Conti ai fini dell'attività di referto al Parlamento della Corte dei Conti sul rendiconto generale dello Stato	Elaborazione degli elementi conoscitivi di competenza e raccolta degli elementi conoscitivi di competenza di	100%	100%	20%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

altri uffici					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo A):</b> 1) Individuazione ed inserimento in CONTECO dei costi di personale (accessorio) MIUR - comparto ministero e comparto scuola; 2) Elaborazione e trasmissione ai centri di costo periferici dei costi per tutte le voci del piano dei conti di scuole e uffici; 3) Inserimento in CONTECO dei costi del CDC Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio;					
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo B):</b> 1) Individuazione ed inserimento in CONTECO dei costi di personale (accessorio) MIUR - comparto ministero e comparto scuola; 2) Elaborazione e trasmissione ai centri di costo periferici dei costi per tutte le voci del piano dei conti di scuole e uffici; 3) Inserimento in CONTECO dei costi del CDC Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio.					
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo C):</b> 1) predisposizione delle tabelle riepilogative dei debiti: - per categoria economica, - per missione-programma-capitolo, - per USR e - per anno di formazione 2) Elaborazione del relativo Rapporto analitico, al MEF, delle situazioni debitorie pregresse con indicazione anche degli strumenti adottati per evitare il formarsi di debiti pregressi;					
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo D):</b> 1) Raccolta elementi conoscitivi ed elaborazione della conseguente relazione alla Corte dei Conti ai fini dell'attività di referto al Parlamento della stessa corte sul Rendiconto generale dello Stato.					

<b>UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
<b>3. UFFICIO</b>	VI- Monitoraggio dei flussi finanziari																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Agostina Lo Conte																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>										2*												
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	-																						
	*Le due unità, assegnate alla Direzione Generale per i sistemi informativi, sono attualmente incardinate nell'ufficio VI di questa Direzione. La dott.ssa Lo Conte è responsabile dell'ufficio VI della ex DGPFB dal 1/8/2014. Prima di tale data il responsabile è stato il dott. Pinneri.																						

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(A) Monitoraggio dei flussi finanziari dell'Amministrazione	Percentuale delle istituzioni scolastiche/report	100%	100%	50%	Garantire il funzionamento degliUSR al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa (22.16/52)	
(B) Produrre il conto annuale (Ministero, Istituzioni scolastiche, AFAM);	Conto annuale	100%	100%	30%		
(C) Definire un modello di controllo delle attività-economiche relative alla gestione contabile dell'Amministrazione e delle scuole	Percentuale scuole e uffici dell'Amministrazione/documenti/modello	100%	100%	20%		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**Con riferimento all'obiettivo operativo A):** 1) Monitoraggio dei bilanci delle scuole;  
2) Monitoraggio della spesa fissa.

**Con riferimento all'obiettivo operativo B):** Predisposizione del conto annuale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

**Con riferimento all'obiettivo operativo C):** 1) Raccolta dati relativi alle attività economiche sia dell'Amministrazione che delle scuole;  
2) Classificazione dati secondo la natura economica della spesa;  
3) Elaborazione modello

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie strumentali																							
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																							
<b>3. UFFICIO</b>	VII – Assegnazione risorse finanziarie alle scuole e loro gestione amministrativo-contabile																							
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Elisabetta Davoli																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6	
	<b>numero unità</b>					1	1						1	1									1	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 41.141.038.410,89 [Impegno (Rendiconto generale) 2014]																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Assegnazione risorse finanziarie alle scuole e loro gestione amministrativo-contabile, ivi comprese le nomine dei revisori dei conti MIUR	Somme assegnate/fondi disponibili nel bilancio statale	100%	100%	80%	22.2.32; 22.11.45; 22.12.59; 22.13.48;	
(B) Attribuzione alla Scuola per l'Europa di Parma dei fondi necessari al suo funzionamento fissato dal DPR istitutivo (spese di personale e di funzionamento)	Somme assegnate/fondi disponibili nel bilancio statale	100%	100%	20%	22.1.77	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Sono state assegnate alle scuole le somme disponibili nel bilancio statale per tutte le attività in corso nelle singole istituzioni scolastiche (oltre 8600 sedi di dirigenza ) sia a valenza nazionale ; è stato effettuato il monitoraggio dei fabbisogni ( ad es. per supplenze del personale scolastico, per compensi esami stati e iscrizione libera professione, per contratti servizio pulizia esternalizzato nelle scuole ,per i debiti della PA nelle scuole ) e sono state elaborate istruzioni generali per le istituzioni scolastiche; è stata realizzata l'istruttoria e i decreti per la nomina dei revisori dei conti nelle scuole.						

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali
<b>2. D.G. DI</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>		VIII																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		Luigi Pievani																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità 2</b>								1					1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		-																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Redazione delle relazioni finanziarie ai contratti integrativi di competenza dell'Amministrazione centrale	Numero di contratti trasmessi agli Uffici competenti e ai Ministeri previsti dalle norme di legge in materia	Trasmissione agli organi competenti di tutti gli atti ricevuti con la relazione finanziaria di competenza	100%	80%	Verifica della compatibilità finanziaria dei contratti integrativi con le norme di legge e con i contratti collettivi nazionali	
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(B) Acquisizione dei versamenti in conto entrata stato relativi ai compensi dei dirigenti Area I per incarichi aggiuntivi	Redazione dell'elenco dei versamenti in conto entrata stato	Trasmissione dell'elenco alla Direzione per le Risorse umane con cadenza di norma quadrimestrale	100%	20%	Regolarità dei versamenti in conto entrata stato da parte dei dirigenti con incarico in regime di onnicomprensività
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
Analisi dei contratti trasmessi da un punto di vista finanziario, con riferimento alla disponibilità dei fondi stanziati dalla contrattazione collettiva nazionale e dei fondi disponibili sui capitoli dello stato di previsione della spesa di questo Ministero, per l'anno finanziario di riferimento.					

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
<b>3. UFFICIO</b>	IX																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Luigi Pievani																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità										1								1								1								3
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		-																																	

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
(A) Redazione di 2 rapporti annuali di controllo da trasmettere alla Commissione Europea (per l'FSE e per il FESR) per la verifica di competenza	Note di trasmissione alla Commissione Europea entro il 31\12\2014	Accettazione dei 2 Rapporti annuali da parte della Commissione Europea	100%	100%	Verifica dell'ammissibilità, della regolarità e della legittimità della spesa dei fondi strutturali per i programmi Istruzione	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Verifica a campione, secondo metodologie definite dalla Commissione Europea, della spesa effettuata dai beneficiari (prevalentemente scuole) dei fondi strutturali per il PON FSE "Competenze per lo sviluppo" e per il PON FESR "Ambienti per l'apprendimento", oltre allo svolgimento delle altre tipologie di audit previste dai regolamenti comunitari. Per lo svolgimento dei controlli presso le scuole, l'Ufficio si avvale dei revisori dei conti nominati dal MIUR, e l'Ufficio è supportato da società di assistenza tecnica finanziate direttamente dai programmi operativi e selezionate a seguito di gara.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI PER L'ISTRUZIONE E PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

DIREZIONE GENERALE per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-  
Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b>							
Promuovere interventi nell'edilizia scolastica (22.1.96)	Strategico			210.000.000,00€	Erogazione finanziamenti	40%	34,54%
<b>Obiettivo B</b>							
Contributi alle Regioni per oneri di ammortamento dei mutui per edilizia scolastica. (22.1.79)	Strategico			0,0€	% Contributi trasferiti	100%	Non applicabile
<b>Obiettivo C</b>							
Promuovere interventi nell'edilizia scolastica (DGPFB) 22.2.67 22.11.68 22.12.69 22.13.70	Strategico	Ob. Operativo D Ufficio IV DGPFB	2	10.214.242,00€	Numero richieste ammesse/numero di interventi in corso di realizzazione	100%	100%
<b>Obiettivo D</b>							
Scuola digitale (DGSSSI) 22.1.92	Strategico	Ob. Operativo A/B/C/D/E/F/G Ufficio V DGSSSI	10,8	37.944,00€	A./B./C./D. % beneficiari rispetto a quelli individuati dagli accordi	A. ≥75% B. ≥75% C. ≥75% D. ≥75% E. ≥60%	A. 75% B. 75% C. 75% D. 75% E. 60%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					E. % disseminazione prototipi F. % contati e collaborazioni G. % beneficiari rispetto a quelli individuati dagli accordi	F. ≥20% G. ≥80%	F. 20% G. 80%
<b>Obiettivo E</b>							
Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo. (DGAI) (4.5.29)	Strutturale	Ob. Operativi Uffici I/II/III/IV/V/VI/VII DGAI	38,5	5.593.544,00€	Livelli di spesa	100%	94%
<b>Obiettivo operativo F</b>							
Partecipazione a progetti internazionali (DGAI) (22.1.66)	Strutturale	Obiettivo operativo A. Ufficio I DGAI A. Ufficio VI DGAI	9	408.024,00€	Pagamento quote associative	SI	SI
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<b>Obiettivo operativo A</b> Le iniziative predisposte nell'ambito dell'obiettivo hanno riguardato l'avvio di un piano di riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, piano finanziato dal DL 69/2013. Nel corso del 2014 è stata avviata l'azione attraverso la proceduralizzazione degli interventi e la predisposizione dei trasferimenti a favore degli enti beneficiari.							
<b>Obiettivo operativo B</b> Il DL n. 104/2013 prevedeva un supporto finanziario alle Regioni per la sottoscrizione di mutui per il finanziamento di azioni di riqualificazione del patrimonio							



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

edilizio scolastico. Tuttavia, prevedendo la disponibilità degli importi necessari a partire dall'EF 2015, non è stato possibile avviare le attività nel 2014.

**Obiettivo operativo C**

Predisposizione del bando relativo al cofinanziamento degli Enti Locali per interventi di sicurezza nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, esame delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria. Rapporti con le istituzioni scolastiche e con gli Enti Locali beneficiari degli interventi. Esame della documentazione prodotta dagli Enti Locali in fase di attuazione dei lavori – concessioni proroghe. Impegni a favore dei beneficiari dei contributi.

**Obiettivo operativo D**

Nel 2014 sono proseguite le azioni programmate nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale. Le linee di attività supportate, grazie anche ai finanziamenti erogati direttamente alle scuole, hanno riguardato le iniziative LIM, cl@ssi 2.0 e scuol@ 2.0, centri scolastici digitali, editoria digitale e poli formativi.

**Obiettivo operativo E**

Nell'ambito dell'obiettivo operativo E sono state condotte azioni diverse, di cui si dà sinteticamente conto: L'obiettivo sintetizza e accorpa azioni diverse.

- programmazione e gestione (fisico/procedurale e finanziaria) del PON Istruzione (2007/2013) ed avvio della nuova programmazione comunitaria del PON Per la Scuola (2014/2020);
- gestione del Programma comunitario LLP (2007-2013) ed avvio della gestione del Nuovo Programma Erasmus + (2014-2020)
- realizzazione delle iniziative di competenza correlate alla Presidenza italiana del Consiglio dell'U.E.
- realizzazione di iniziative di cooperazione internazionale per il settore istruzione ed università, incluso il Programma Assistenti di lingua.

**Obiettivo operativo F**

Rappresentazione e difesa degli orientamenti e interessi nazionali nell'ambito delle negoziazioni afferenti il Comitato OCSE per le Politiche Educative e il Board of Participating Countries OCSE-TALIS. Coordinamento della partecipazione italiana alle riunioni internazionali di tutti i gruppi di lavoro e Programmi per le indagini OCSE a cui partecipa l'Italia (PISA, CERI, IMHE, EDPC, Rete ECEC, TALIS BPC, INES).

Standing Group for Indicators and Benchmarks nel processo Istruzione e Formazione 2020 UE: analisi, compilazione questionari, valutazione e modifica dei documenti, rappresentanza delle istanze nazionali e partecipazione riunioni, relazioni.

**UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

**1. CENTRO DI  
RESPONSABILITA' DI  
APPARTENENZA**

**Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali**

**2. D.G. DI  
APPARTENENZA**

**Direzione Generale per gli Affari Internazionali**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>		<b>I - Affari generali e personale</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Ufficio vacante</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>			1		3	2					1	2			1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Cap. 1328/2	250.000,00€																					
	Cap. 1328/3	24.684,00€																					
	Cap. 1328/4	47.767,00€																					
	Cap. 1328/16	1.006,63€																					
	Cap. 1328/17	1.600,00€																					
	Cap. 1313/6	91.483,00€																					
	Cap. 1350/1	407.800,00€																					
	Cap. 1473/2	4.487,00€																					

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
A. Affari generali e del personale: tenuta e coordinamento archivio, protocollo informatico e PEC; coordinamento risorse tecnologiche (PDL); gestione amministrativo-contabile e	Percentuale note e atti emessi in rapporto alle richieste; percentuale avanzamento spesa in	100%	100%	74%	4.5.29 22.1.66	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

risorse finanziarie; controllo di gestione; economato e logistica DG	rapporto alle risorse finanziarie assegnate alla DG o utilizzate dagli uffici della DG					
B. Conservazione e gestione elenco delle istituzioni scolastiche associate al sistema International Baccalaureate Organization IBO di Ginevra ( L. 738/86)	Realizzazione fisica	100%	100%	25%	4.5.29	
C. Gestione assegnazione di dirigenti scolastici e/o docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'autonomia scolastica. Legge 23/12/1998 n. 448 art. 26 comma 8	Realizzazione fisica	100%	100%	1%	4.5.29	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p><u>Obiettivo A-</u> Gestione affari generali e del personale DGAI (comprese acquisizione e distribuzione buoni pasto); gestione archivio e conservazione documentazione DG; gestione delle risorse tecnologiche; coordinamento Protocollo informatico e PEC; logistica ed economato della DG. Gestione budget e conto economico. Bilancio economico e finanziario DGAI (inserimento a sistema dati contabili DG per definizione budget, conto economico, bilancio finanziario, preventivo e consuntivo), perenzione amministrativa. Predisposizione decreti cartacei di spesa ed emissione di mandati informatici (impegni, ordini di accreditamento e o.d.p.). Predisposizione documentazione a supporto delle attività di programmazione e rendicontazione..</p> <p><u>Obiettivo B –</u> Acquisizione, istruttoria e verifica documentazione unita a richieste di iscrizione nell'elenco I.B.O.; emanazione Decreti di inserimento Istituzioni Scolastiche nell'elenco I.B.O. e relativa pubblicazione su GU e BU.</p> <p><u>Obiettivo C. –</u> supporto amministrativo nell'espletamento della selezione_e assegnazione dei dirigenti scolastici e docenti assegnati per lo svolgimento dei compiti connessi con l'autonomia scolastica.</p>						





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per gli Affari Internazionali																						
3. UFFICIO	II – Unione Europea: programmi di cooperazione																						
4. RESPONSABILE	Donatella AMATUCCI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								1		1,5			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Cap. 1328/2 10.000,00€ Cap. 1473/4 1.267.964,00€																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A. Autorità Nazionale di	Avanzamento	100%	100%	60%	4.5.29	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione Programma Erasmus + (2014-2020)	della spesa in rapporto alle risorse assegnate					
B. Iniziative di supporto alla disseminazione della dimensione europea dell'educazione	Avanzamento della spesa in rapporto alle risorse assegnate	100%	100%	20%	4.5.29	
C. Coordinamento e partecipazione alle sedi negoziali istruttorie e attuative dei Consigli Istruzione	Binario si/no	SI	SI	20%	4.5.29	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**Obiettivo operativo A)**

1. Rapporti con l'Agenzia Nazionale di gestione del Programma (INDIRE) relativamente a:

- approvazione del Piano di lavoro annuale da presentare alla Commissione Europea; valutazione ed approvazione del Piano di funzionamento;
- predisposizione convenzione 2014 e assegnazione risorse (Decreto di impegno anno 2014, saldo cofinanziamento anno 2013).
- controllo del funzionamento dell'Agenzia: per la programmazione LLP 2007-2013 verifica dell'Yearly Report valutazione rendiconto finanziario; predisposizione e trasmissione alla Commissione Europea della DOA 2013 (Declaration of Assurance); per la programmazione 2014-2020 l'Ufficio ha svolto i controlli finalizzati all'emissione della Dichiarazione di conformità (Dichiarazione ex-ante) dell'Agenzia designata alla gestione del programma Erasmus + come richiesto dalla Commissione europea nel Regolamento istitutivo del programma e ne ha inoltre curato la redazione e l'invio agli organi comunitari.
- Verifica piani di lavoro e finanziamento Unità Italia di Eurydice ed E-twinning.
- partecipazione ad attività di informazione e disseminazione organizzate dall'Agenzia

2. Rapporti con le altre Autorità Nazionali di gestione del programma Erasmus+( M.Lavoro e Presidenza del Consiglio – Dip. Gioventù) relativamente a:

- partecipazione ad incontri di coordinamento per le tematiche comuni
- predisposizione dei conseguenti atti relativi (accordi di gestione e documenti posizioni comuni in ambito europeo)

3. Programmazione LLP 2007-2013. Rapporti con Agenzia LLP/Leonardo - ISFOL l'Ufficio a provveduto a:

- saldo cofinanziamento anno 2013
- Collaborazione con il M.Lavoro per le verifiche sul funzionamento dell'Agenzia per la redazione della DOA 2013.

4. Piani territoriali di formazione "Erasmus+"; sulla base degli impegni assunti a dicembre 2013 sono stati erogati gli anticipi per tutte le Regioni pari al 50% degli impegni assunti e, a seguito del previsto monitoraggio intermedio, due secondi acconti per altrettante Regioni.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

**Obiettivo operativo B)**

1. Protocolli di intesa siglati dalla DG Affari internazionali con alcune Regioni (fondi stanziati nell'esercizio finanziario 2012): le attività sono state tutte concluse e, verificati i rendiconti presentati, è stato predisposto il saldo della spesa.

2. Svolgimento del concorso del "L'Europa cambia la scuola" bando 2014: nomina commissione di valutazione, espletamento della procedura di valutazione, organizzazione cerimonia di premiazione dei vincitori

3. Su richiesta della Direzione Generale dello Studente – Dipartimento Istruzione – è stato provveduto al saldo della quota associativa 2013 di adesione dell'Italia alla European Agency for Development in Special Needs per un importo di L. 77.964,00 sul cap.1473/4 **(attività nuova rispetto alla predisposizione del Piano della performance 2012-2014)**

**Obiettivo operativo C)**

1. Comitato Istruzione: analisi, valutazione e modifica dei documenti, partecipazione riunioni, relazioni.

2. Consiglio Istruzione: analisi dei documenti, predisposizione elementi di intervento e fascicoli per organo politico

3. Semestre Presidenza Italiana del Consiglio dell'U.E. – luglio-dicembre 2014

Oltre alla normale attività di cui ai punti 1. e 2., nel quadro del Semestre di Presidenza sono stati organizzati i seguenti eventi del settore istruzione in Italia:

- Il Gruppo di Alto livello su Istruzione e Formazione
- La prima riunione del Comitato Istruzione (gruppo tecnico che prepara i lavori del Consiglio dei Ministri dell'Istruzione dell'UE)
- Edizione speciale del Concorso "L'Europa cambia la scuola", con Viaggio studio per studenti a Strasburgo
- Pubblicazione degli esiti del Semestre

**UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

**1. CENTRO DI  
RESPONSABILITA' DI  
APPARTENENZA**

**Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali**

**2. D.G. DI**

**Direzione Generale Affari Internazionali**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>		<b>Ufficio III - Unione Europea - Sviluppo e monitoraggio. Progetti e obiettivi</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Tiziana SESTAN</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>								1														
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		Cap. 1328/2 € 104.070,18 Cap. 1473/3 € 101.000,00																					

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
A. Attività di Formazione	Emanazione provvedimenti cartacei e avanzamento della spesa in rapporto alle risorse assegnate	100%	100%	100%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati	
1	Corsi di perfezionamento per docenti stranieri di lingua italiana: richiesta preventivo alle Università, accettazione preventivo, predisposizione convenzione per svolgimento corsi.
2	Corsi di perfezionamento all'estero per docenti italiani di lingua straniera: predisposizione accordi bilaterali, pubblicazione bando, raccolta domande di partecipazione e selezione dei candidati, nomine con comunicazione alle autorità straniere degli assegnatari delle borse.
3	Programma Fulbright - Progetto per l'assegnazione di borse di studio ad assistenti di lingua inglese (docenti americani) presso istituti scolastici secondari di secondo grado.

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																															
SEZIONE 1																															
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																													
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione Generale per gli Affari Internazionali																													
3. UFFICIO		IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale																													
4. RESPONSABILE		Annamaria Tiziana LEUZZI																													
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale								
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6															
numero unità					1	1				1					2	1			3			1				1	3				14



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Programmazione 2007/2013 - Fondo di Rotazione c/o MEF; FSE Euro 1,485,929,00 - FESR Euro 510,309,830,00; Delibera CIPE n.1 Piano di accelerazione della spesa FSE Euro 265.255.488,97, FESR Euro 250.786.062,97. Piano Azione e Coesione FSE Euro 311.270.000,00 FESR Euro 562.296.252,00. Programmazione 2014/20 – Approvazione del PON Plurifondo per l'istruzione con uno stanziamento complessivo di € 3.019.300.000.
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A. Programmazione delle risorse finanziarie con fondi strutturali e nazionali finalizzati allo sviluppo economico e all'attuazione delle politiche di coesione	Provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	30%	4.5.29	
B. Attuazione e gestione di Piani e Programmi finanziati	Provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	40%	4.5.29	
C. Valutazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo di Piani e Programmi	Provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	30%	4.5.29	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Le attività relative agli obiettivi sopra descritti sono: <b>Obiettivo A.</b> Programmazione delle risorse finanziarie con fondi strutturali e nazionali finalizzati allo sviluppo economico e all'attuazione delle politiche di coesione Nell'anno 2014 è stato realizzato il processo di elaborazione dell'Accordo di Partenariato per l'Italia e dei Programmi Operativi Nazionali e Regionali per la Programmazione dei fondi strutturali europei relativi al periodo 2014/20. L'Ufficio, pertanto, ha partecipato a tutte le complesse fasi di concertazione comunitaria e nazionale per la definizione delle priorità e dei risultati attesi del Paese. In questo ambito si è provveduto a coordinare il tavolo di concertazione per l'istruzione e la formazione. Successivamente ha avviato e concluso anche il procedimento di						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

elaborazione, concertazione e definizione del Programma Operativo Nazionale per il settore scolastico. Le attività si sono concluse con successo entro la fine dell'anno in quanto l'Accordo di Partenariato è stato approvato ad ottobre 2014 dalla Commissione Europea e dal Consiglio prevedendo un PON per il settore scolastico di importo pari a € 3.019.000.000 a titolarità del MIUR. Il programma Operativo Nazionale è stato contemporaneamente elaborato e concordato con le altre Amministrazioni Nazionali e Regionali ed inviato alla Commissione Europea per l'approvazione. E' stata realizzata anche la fase di consultazione con le Parti economiche e sociali e con il pubblico. Sono state realizzate, infine, tutte le fasi di accordo bilaterale con la CE per la definizione del quadro di interventi. A conclusione il PON "Per la scuola competenze ed ambienti per l'apprendimento" plurifondo (FSE e FESR) è stato approvato dalla Commissione Europea con decisione (C(2014)9952) del 17.12.2014.

**Obiettivo B.** Attuazione e gestione di piani e di programmi finanziati

L'attività dell'Ufficio IV è stata particolarmente impegnativa nell'anno 2014 per il proseguimento della realizzazione dei due PON Nazionali "Ambienti per l'Apprendimento" finanziato con il FESR e "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE, nonché di 8 quote di Programmi Operativi regionali e un'azione del PON Gat, affidate in gestione alla stessa Autorità di gestione del MIUR quale organismo intermedio. Sono stati assunti ulteriori impegni, controlli, e pagamenti. L'Ufficio ha inoltre partecipato a tutti i Comitati di sorveglianza dei POR regionali e del Comitato nazionale per le politiche di coesione. Al 31.12.2014 risulta impegnato il 108% delle risorse complessive, per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo, mentre per ciò che riguarda il Fondo di Sviluppo Regionale Europeo risulta un impegno pari al 112% delle risorse stanziato. I livelli di spesa raggiunti sono risultanti in linea con quanto previsto dall'Unione Europea. È proseguita altresì, l'attività di attuazione delle iniziative, nell'ambito dell'accelerazione della spesa promossa dal Governo italiano con la delibera CIPE n.1 del 2011. L'attività svolta ha contribuito in maniera consistente e determinante ad evitare il disimpegno automatico delle risorse a valere sui Programmi Operativi Regionali evitando così il saldo negativo del Paese.

Si è provveduto, inoltre, alla elaborazione ed emanazione delle disposizioni di attuazione per i beneficiari ed attuatori dei programmi, all'aggiornamento della manualistica relativa all'organizzazione e ai procedimenti; all'aggiornamento dei criteri di selezione secondo gli standard fissati a livello comunitario e nazionale nonché ha provveduto al supporto alle scuole ed agli Enti attuatori alla corrispondenza e archiviazione della cospicua documentazione.

**Obiettivo C.** Valutazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo di Piani e Programmi.

L'attività dell'Ufficio è proseguita con l'attività di valutazione controllo e sorveglianza. Sono state concluse numerose attività valutative, sono stati avviati due bandi di gara per l'acquisizione di servizi di valutazione indipendente che consentiranno alla fine del 2015 di avere rapporti valutativi e rendicontativi dell'intera programmazione. E' stato organizzato il Comitato di sorveglianza del programma che ha approvato le proposte dell'Amministrazione e ha valutato positivamente l'andamento dei Programmi. Sono stati assolti tutti gli adempimenti richiesti della diverse Autorità di Audit dei Programmi operativi in gestione all'Ufficio IV, nonché dell'Autorità di Certificazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																										
SEZIONE 1																										
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																									
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio																									
3. UFFICIO	IV – Ripartizione delle risorse finanziarie																									
4. RESPONSABILE	Paolo PIANTEDOSI																									
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6										
	numero unità						1																			
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<b>Con riferimento esclusivamente all'obiettivo operativo D</b> Cap. 7785    3.377.273,00€ Cap. 7545    1.160.937,00€ Cap. 7625    3.588.352,00€ Cap. 7645    2.087.680,00€																									
SEZIONE 2																										





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
D. Miglioramento del livello di sicurezza, della salubrità e del benessere degli ambienti di apprendimento dell'istruzione prescolastica, primaria e secondaria di primo e secondo grado	Numero richieste ammesse/numero di interventi in corso di realizzazione	100%	100%	15%	22.2.67 22.11.68 22.12.69 22.13.70	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<b>Con riferimento all'obiettivo operativo D):</b>						
<p>1) Predisposizione bando relativo al cofinanziamento degli Enti Locali per interventi di sicurezza nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, esame delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria;</p> <p>2) Rapporti con le istituzioni scolastiche e con gli Enti Locali beneficiari degli interventi;</p> <p>3) Esame della documentazione prodotta dagli Enti Locali in fase di attuazione dei lavori – concessioni proroghe;</p>						

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per gli Affari Internazionali
3. UFFICIO	V – Certificazione e monitoraggio Fondi strutturali Europei e Cooperazione bilaterale con Stati membri dell'UE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Alessandra AUGUSTO</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1	1			1		2										
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Cap. 1308/1	1.474.384,00 €																					
	Cap. 1328/2	70.000,00 €																					
	Cap. 1473/3	214.400,00 €																					

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A. Certificazione Fondi Strutturali Europei	% certificazioni effettuate e relativi obblighi previsti dai regolamenti comunitari vigenti	100%	100%	45%	4.5.29	
B. Promozione ed attuazione rapporti bilaterali e multilaterali UE	% attuazione iniziative programmate nell'ambito degli accordi	100%	100%	50%	4.5.29	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

C. Studi e analisi comparative	% studi e ricerche effettuate	100%	100%	5%	4.5.29	
--------------------------------	-------------------------------	------	------	----	--------	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**A. Certificazione Fondi Strutturali Europei**

Come Autorità di Certificazione dei Fondi strutturali, l'Ufficio V ha raggiunto tutti i target prefissati, effettuando 5 certificazioni contro le 3 previste dai regolamenti e dagli obiettivi 2014. Anche l'attività di controllo a campione ha raggiunto e superato l'obiettivo del 5% della spesa certificata, contribuendo a garantire l'affidabilità del sistema di gestione dei fondi.

**B. Promozione ed attuazione rapporti bilaterali e multilaterali UE**

Per quanto riguarda le attività relative alle iniziative concordate in sede bilaterale, sicuramente il maggior peso è da ascrivere al programma "assistenti di lingua", iniziativa cui sono dedicati oltre 1.400.000€ destinati alla corresponsione delle borse di studio degli assistenti stranieri. Grazie al notevole sforzo, dovuto all'estrema esiguità delle risorse umane a disposizione, si è riusciti a garantire un congruo contingente di assistenti italiani (selezionati direttamente dall'ufficio con un concorso pubblico) tale da assicurare un analogo flusso di assistenti stranieri. L'analisi delle valutazioni degli assistenti e delle scuole ospitanti mostra una grande soddisfazione per l'iniziativa.

Altre iniziative di cooperazione bilaterale, di più contenuto impatto finanziario ma comunque apprezzate dagli istituti scolastici sono gli scambi professionali per i docenti di lingua francese, il programma Global Teaching labs in collaborazione con il MIT di Boston che consente di ospitare studenti delle facoltà di chimica e fisica in alcuni licei per tenere un ciclo di lezioni "sperimentali", e l'iniziativa Ambasciatori del Gusto, destinata ad offrire stage agli studenti degli Istituti professionali per i servizi alberghieri e della ristorazione presso esercizi selezionati dalla Camera di Commercio Italiana a Londra. L'Istituto italiano di cultura di Londra. Quest'ultima iniziativa, si è conclusa nel 2012 non potendo più garantire l'IIC di Londra l'ospitalità degli stage degli studenti. Infine è stata incrementata l'offerta di soggiorni professionali brevi all'estero per docenti italiani. Alla tradizionale destinazione Francia, si è affiancata la destinazione Spagna e Germania.

**C. Studi e analisi comparative**

Su richiesta del Direttore Generale, l'Ufficio ha predisposto studi di approfondimento sulle materie di competenza.

**UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
<b>2. D.G. DI</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>APPARTENENZA</b>																									
<b>3. UFFICIO</b>		<b>Innovazione tecnologica nella scuola: la Scuola digitale</b>																							
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Ufficio vacante</b>																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale				
<b>qualifica</b>		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6		
<b>numero unità</b>					1				1		1	0,8											1		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		Cap. 7100 37.944,00€																							

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
A. Implementazione Azione LIM per promuovere in modo capillare la cittadinanza attiva digitale e e-inclusion	N. di classi / N. di classi selezionate dagli accordi per l'Azione LIM	≥ 75%	75%	15	22.1.92	
B. Implementazione Azione CI@ssi 2.0 – Innovazione avanzata per la modifica degli ambienti e degli stili di apprendimento in classe	N. di classi / N. di classi selezionate dagli accordi per l'Azione CI@ssi 2.0	≥ 75%	75%	15	22.1.92	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

C. Implementazione Azione "Scuol@ 2.0" – interventi strutturali e di sistema per la modifica dell'organizzazione didattica, gestionale e ambientale dell'intero istituto scolastico	N. di scuole / N. di scuole selezionate dagli accordi per l'Azione Scuol@ 2.0	≥ 75%	75%	15	22.1.92	
D. Azione "Centri Scolastici Digitali" - Dotare scuole con equipaggiamenti di tecnologie e soluzioni informatiche, al fine di supportare altre scuole in situazioni di disagio	N. di scuole / N. di scuole selezionate dagli accordi per l'Azione "Centri Scolastici Digitali"	≥ 75%	75%	15	22.1.92	
E. Editoria Digitale Scolastica (EDS) – Promuovere il settore dell'Editoria Digitale Scolastica	Percentuale disseminazione dei prototipi EDS tra le scuole del PNSD	≥ 60%	60%	10	22.1.92	
F. Collaborazioni con le Imprese di settore	Numero di contatti e collaborazioni con le Imprese che offrono supporto alle scuole del PNSD	≥ 20	>20	15	22.1.92	
G. Formazione - Promozione di attività di formazione per i docenti delle scuole statali volte all'aumento delle competenze relativamente	Realizzazione attività presso Poli Formativi / N. Poli Formativi	≥ 80%	100%	15	22.1.92	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica						
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p><b>Azioni del PNSD già realizzate negli anni precedenti</b> (LIM, CI@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali, Editoria Digitale Scolastica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono state supportate le Istituzioni Scolastiche destinatarie delle azioni stesse nella gestione ordinaria e per singole criticità emergenti. Per ognuna delle attività sopraindicate l'ex ufficio V ha realizzato incontri, iniziative, contatti e atti utili alla conduzione delle relative specificità. L'attività prevalente è ricaduta nel monitoraggio delle rendicontazioni economico finanziarie sotto il controllo della afferente Direzione Generale</li> </ul> <p><b>Collaborazioni con le Imprese di settore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ufficio, in accordo con la Direzione Generale, ha partecipato a vari incontri funzionali alle attività avviate dal Dipartimento per l'iniziativa "Protocolli in Rete", con particolare attenzione alla successiva realizzazione di accordi operativi necessari per avviare collaborazioni tra Amministrazione, Scuole e Imprese.</li> </ul> <p><b>Formazione docenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e organizzazione di attività di formazione per i docenti delle scuole statali nell'ambito dell'innovazione digitale a scuola (DM 821/2013 e DM 762/2014), l'ufficio, dopo l'individuazione dei Poli Formativi, ha condotto tutte le attività necessarie per la gestione dei corsi da parte delle scuole realizzando lo sviluppo e la messa in esercizio di un applicativo SIDI dedicato. A seguito dell'avvio delle attività l'ufficio ha seguito l'andamento delle iniziative che le scuole polo realizzavano e risolveva criticità in corso d'opera.</li> </ul>						

<b>UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per gli Affari Internazionali</b>
<b>3. UFFICIO</b>	VI – Cooperazione con organismi internazionali e accordi bilaterali con Stati non membri dell'Unione Europea
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Ufficio vacante</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6	
	numero unità																							1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	1328/2	218.000,00 €																						
	1328/16	128.420,00 €																						
	1473/3	765.560,00 €																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività di collaborazione con organismi sovranazionali multilaterali: Consiglio d'Europa, OCSE, UNESCO, ONU, UNICEF	Numero provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	30%	4.5.29	
Rapporti bilaterali con Paesi extra UE	Numero provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	70%	4.5.29	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Obiettivo A, attività 1: - Corrispondenza e collaborazione con gli organismi sovranazionali multilaterali Consiglio d'Europa, UNESCO, ONU e UNICEF; partecipazione a gruppi di lavoro, elaborazione di attività normative conseguenti e realizzazione di relativi seminari internazionali di studio e formazione.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- Attività istruttorie tra le quali la partecipazione ai Comitati Educazione e incontri con autorità diplomatiche anche mediante appositi gruppi di lavoro

Obiettivo B, attività 1: promozione e attuazione di programmi di cooperazione bilaterale con stati non membri dell'Unione Europea

- Stipula di accordi/convenzioni per la realizzazione di progetti, manifestazioni ed eventi in collaborazione con istituzioni scolastiche,

Obiettivo B, attività 2

Rappresentazione e difesa degli orientamenti e interessi nazionali nell'ambito degli incontri e delle negoziazioni afferenti alle Istituzioni internazionali di cui l'Italia è Paese membro. Promozione e attuazione di accordi internazionali sulla base delle priorità politiche nazionali. Partecipazione in sede negoziale e progettuale all'attività delle Organizzazioni internazionali di settore cui l'Italia aderisce. Programmazione delle risorse finalizzate all'attuazione delle politiche di coesione europee e nazionali a supporto degli obiettivi strategici nazionali, per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di crescita e di sviluppo nazionali. Realizzazione di iniziative internazionali di cooperazione scientifico-tecnologica, culturale ed artistica.

L'Ufficio VI ha svolto attività di consulenza normativa predisponendo pareri e proposte su accordi e protocolli internazionali richiesti dal Ministero degli Affari Esteri. Ha svolto inoltre attività istruttorie e di supporto con partecipazione al riunioni/gruppi di lavoro interministeriali di coordinamento.

OBIETTIVO B, attività 3:

- Le attività di cui al punto 1 riferite alla Federazione Russa sono state integrate da seminari formativi rivolti a docenti italiani con il coinvolgimento di istituzioni scolastiche
- L'Ufficio VI ha provveduto alla emanazione dei decreti cartacei di spesa e dei relativi mandati.

In materia di cooperazione bilaterale, l'Ufficio VI ha curato la elaborazione di Protocolli d'Intesa/Memorandum of Understanding per la realizzazione di programmi educativi specifici, d'intesa con il Ministero Affari Esteri, e la prosecuzione dei programmi operativi previsti in quelli stipulati in precedenza.

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI  
RESPONSABILITA' DI  
APPARTENENZA

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

2. D.G. DI  
APPARTENENZA

Direzione Generale per gli Affari Internazionali





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>3. UFFICIO</b>	VII – Cooperazione nell'area dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione artistica e musicale																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Ufficio vacante																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Area I			Area II						Area III						Isp. Gen. R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità																						
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione e gestione dei Programmi dell'Unione Europea e rapporti con le rispettive Agenzie nazionali/Punti di contatto nazionali	provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	60%	4.5.29	
Cooperazione culturale, scientifica e artistica sul piano internazionale ed europeo	Numero provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	40%	4.5.29	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

**Obiettivo A, Attività 1:** Visite presso l'Agenzia nazionale Indire per la gestione del programma europeo LLP/Erasmus, ai fini del rilascio, da parte della DGAI, della Dichiarazione di assicurazione di qualità, alla Commissione europea per la certificazione sulle procedure e sistema dei controlli usati dall'Agenzia nazionale nella gestione del Programma. Partecipazione alle giornate di lancio del nuovo programma europeo Erasmus+ e alle giornate informative sulle procedure del nuovo programma per le istituzioni universitarie ed Afam. Studio di fattibilità e conseguente apertura agli Istituti Tecnici Superiori (ITS) alla partecipazione al nuovo programma europeo Erasmus+, offrendo l'opportunità agli ITS di candidarsi per la Carta Erasmus per l'istruzione superiore 2014-2020. Elaborazione dei criteri per l'avvio del nuovo programma europeo, d'intesa con i partecipanti al Tavolo di Confronto Erasmus, per fissare il contributo comunitario del programma al fine di incoraggiare la mobilità internazionale degli studenti universitari provenienti da condizioni socio-economiche svantaggiate.

**Obiettivo A, attività 2:** Per contribuire allo sviluppo della mobilità internazionale degli studenti, nell'ambito del programma Europeo LLP/Erasmus, l'ufficio ha attivato la procedura per la richiesta del cofinanziamento nazionale tramite il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Obiettivo B, attività 1:** Monitoraggio ed aggiornamento della Banca dati degli accordi internazionali in ambito artistico e musicale, utilizzando la piattaforma informatica del CINECA.

**Obiettivo B, attività 2/3:** L'Ufficio è stato il contatto informativo per scuole e istituti di istruzione superiore (università ed Afam) per le tematiche di sviluppo dell'educazione alle arti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

DIREZIONE GENERALE PER I CONTRATTI, GLI ACQUISTI E PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA (EX D.G. PER GLI STUDI, LA STATISTICA E I SISTEMI INFORMATIVI)

DIREZIONE GENERALE PER I CONTRATTI, GLI ACQUISTI E PER I SISTEMI INFORMATIVI E LA STATISTICA- Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>32.03.10</b> Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet, l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale e l'integrazione delle banche dati e realizzare sinergie con le banche dati di altre Amministrazioni, degli Enti pubblici e locali.	Strategico	Contributo al raggiungimento degli obiettivi degli altri uffici e del direttore generale attraverso un costante supporto	0.4	€ 20.579.796,9 2	binario (si/no)	SI	SI
		Realizzazione di servizi innovativi	5		Progetti Completati / Progetti Previsti	≥ 75%	80%
		Evoluzione del Sistema Informativo ex-URST. Analisi fabbisogni	2		N. Progetti Previsti / N. Progetti realizzati	≥ 75%	100%
		Sviluppo dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e sua integrazione con il Sistema delle Anagrafi Regionali degli Studenti come strumento efficace ai fini della realizzazione del diritto dovere all'istruzione e alla formazione	4.5		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
		Razionalizzazione dei flussi dei dati in modo tale da fornire rapporti statistici validati, sia internamente,	8.5		Completamento delle attività	≥ 75%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	all'Amministrazione centrale e periferica, sia esternamente agli organi di stampa, alle Commissioni parlamentare e più in generale ad interlocutorio					
	Informazione aggregata alle famiglie, restituzione dati attraverso indicatori statistici: Scuola in Chiaro	3,7		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
	Edilizia scolastica			Completamento delle attività	≥ 75%	Attività non svolta per passaggio di competenze ad altra direzione
	Anagrafe professionalità docente	1		% popolazione della banca dati	≥ 75%	Attività rimandata al 2015 in quanto legata al ddl "Buona Scuola"
	Analisi dei percorsi di studio e occupazionali degli alunni della scuola primaria fino all'ingresso nel mercato del lavoro.	0.3		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
	Sviluppo dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e sua integrazione con l'Anagrafe del comparto Istruzione a fini amministrativi e statistici, per la sostituzione di alcune delle attuali Rilevazioni Statistiche condotte dall'Ufficio	2		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
	Rilevazioni Statistiche non attualmente sostituibili dall'ANS: a) Istruzione Universitaria (Iscritti/Laureati/Crediti/Post Laurea). b) DSU per Università e AFAM .c) Contribuzione studentesca e interventi a	6		Completamento delle attività	≥ 75%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		favore degli studenti per le Università e AFAM.d) AFAM (Iscritti/Diplomati/Offerta Formativa/Personale docente e non docente/Edilizia).e) Personale docente di ruolo, personale a contratto e tecnico amministrativo					
		Rapporti con ISTAT, ex-ISAE e ANVUR	1		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
		Rapporti con OCSE e EUROSTAT per lo sviluppo dei sistemi di comparazione internazionale	1		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
		Razionalizzazione dei flussi dei dati in modo tale da fornire rapporti statistici validati, sia internamente all'Amministrazione Centrale ed agli Atenei, sia esternamente agli organi di stampa, alle Amministrazioni Pubbliche, agli Enti di Ricerca, agli Organismi Internazionali (OCSE, EUROSTAT, ecc.) e più in generale, ad interlocutori esterni.	1		Completamento delle attività	≥ 75%	100%
		Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi	5		Numero di procedimenti gestiti in formato elettronico/Numero di procedimenti totali*100	≥ 80%	95%
<b>22.01.92</b>	Strategic	Implementazione Azione LIM	1.5	€	N. di classi / N.	≥ 75%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>Scuola digitale</b>	o	per promuovere in modo capillare la cittadinanza attiva digitale e e-inclusion		1.627.349,00	di classi selezionate dagli accordi per l'Azione LIM		
		Implementazione Azione CI@ssi 2.0 – Innovazione avanzata per la modifica degli ambienti e degli stili di apprendimento in classe	1.5		N. di classi / N. di classi selezionate dagli accordi per l'Azione CI@ssi 2.0	≥ 75%	
		Implementazione Azione "Scuol@ 2.0" – interventi strutturali e di sistema per la modifica dell'organizzazione didattica, gestionale e ambientale dell'intero istituto scolastico	2.1		N. di scuole / N. di scuole selezionate dagli accordi per l'Azione Scuol@ 2.0	≥ 75%	
		Azione "Centri Scolastici Digitali" - Dotare scuole con equipaggiamenti di tecnologie e soluzioni informatiche, al fine di supportare altre scuole in situazioni di disagio	1.4		N. di scuole / N. di scuole selezionate dagli accordi per l'Azione "Centri Scolastici Digitali"	≥ 75%	
		Editoria Digitale Scolastica (EDS) – Promuovere il settore dell'Editoria Digitale Scolastica	1.5		Percentuale disseminazione e dei prototipi EDS tra le scuole del PNSD	≥ 60%	
		Collaborazioni con le Imprese di settore	1.5		Numero di contatti e collaborazioni con le Imprese	≥ 20	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					che offrono supporto alle scuole del PNSD		
		Formazione - Promozione di attività di formazione per i docenti delle scuole statali volte all'aumento delle competenze relativamente ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica	1.3		Realizzazione attività presso Poli Formativi / N. Poli Formativi	≥ 80%	
<b>22.01.57 Gestione e funzionamento del sistema informativo</b>	Strategico	Organizzazione e gestione efficiente delle risorse umane della direzione	8.65	€ 19.296.579,78	N. di attività espletate con ritardo >5 giorni	<50%	2%
		Efficace pianificazione delle risorse finanziarie della direzione	1.1		Differenza tra impegnato e pagato	< 20%	18%
		Efficace gestione delle risorse finanziarie della direzione	2.05		N. di fatture liquidate/N. di fatture pervenute entro 30 giorni dalla ricezione (ed entro il 10 novembre)	100%	85%
		Espletamento e chiusura della procedura di gara di monitoraggio	3.07		Durata della procedura di gara e della successiva stipula del contratto	scostamento rispetto ai tempi previsti < 30%	>30%
		Rapporti con l'AGid ed altri enti, in materia di sistemi informativi	0.9		Scostamento rispetto ai tempi richiesti	scostamento rispetto ai	0



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					tempi previsti < 20%	
	Gestione del contratto di monitoraggio del Sistema informativo dell'istruzione	5.7		Scostamento rispetto ai tempi previsti contrattualmente e/o richiesti	scostamento rispetto ai tempi previsti < 20%	0
	Gestione del contratto per i servizi applicativi del sistema informativo	3		1. Disponibilità a Piano dei fabbisogni 2. SAL periodici dei servizi 3. Autorizzazione al pagamento fatture	1. 28/02/2014 2. 1 a bimestre 3. Entro 5 gg lavorativi dalla data di ricevimento	1.20/01/2014 2.OK (25) 3.OK (<=5 gg)
	Supporto agli uffici dell'amministrazione nello sviluppo ed utilizzo delle applicazioni del sistema informativo	8		1. Disponibilità del programma annuale di attività di sviluppo 2. Numero di collaudi presidiati/numero collaudi totali 3. Numero di punti funzione sviluppati	1. Entro il 28/02/2014 2. <sup>3</sup> 70% 3. > 10.000	1. Entro il 28/02/2014 2. ≥ 70% 3. > 10.000
	Gestione del Sistema	2		% richieste di	≥ 75%	100%





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Informativo ex-URST. Analisi fabbisogni e gestione pdl			assistenza soddisfatte		
	Estensione dell'utilizzo dei servizi VoIP presso gli uffici del MIUR	2		N. di sedi centrali e territoriali in cui sono stati attivati i servizi VoIP / N. di sedi centrali e territoriali totali*100	≥ 45%	45%
	Virtualizzazione dei server applicativi	6		N. di applicazioni su infrastruttura virtualizzata / N. di applicazioni virtualizzabili * 100	≥ 75%	84%
	Roll-out dotazioni tecnologiche degli uffici centrali e periferici	3		N. di sedi con rollout completato / N. di sedi totali * 100	100%	100%

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Gli obiettivi, programmati in modo conforme alla Direttiva ministeriale e al relativo Piano della Performance per l'anno 2014, sono stati, nel complesso, raggiunti, pur in una situazione di riduzione degli stanziamenti finanziari rispetto agli anni precedenti. La Direzione è stata impegnata nello sviluppo e nel miglioramento continuo dei servizi del sistema informativo attraverso la realizzazione di progetti/sistemi finalizzati principalmente alla dematerializzazione di procedimenti e provvedimenti amministrativi e all'integrazione delle banche dati, operando in sinergia con altre amministrazioni, attuando anche apposite convenzioni con soggetti pubblici e privati. Ha raggiunto risultati rilevanti, quali:

- Sviluppo ulteriore dell'informatizzazione della gestione documentale del MIUR in attuazione del CAD: i flussi documentali, a meno di alcune tipologie specifiche afferenti alla gestione del personale (permessi amministrativi, congedi parentali, maternità, ecc) sono stati digitalizzati eliminando la produzione di documenti cartacei
- Estensione maggiore rispetto agli scorsi anni dell'utilizzo dei servizi VoIP presso gli uffici del MIUR



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

- Virtualizzazione dei server applicativi che ha raggiunto una percentuale dell'84%
- Roll-out delle dotazioni tecnologiche degli uffici centrali e periferici, con completa sostituzione delle dotazioni tecnologiche (pdl, stampanti, switch, firewall) utilizzate da circa 6.000 utenti su 125 sedi.
- Perfezionamento, insieme al fornitore del contratto di sviluppo e gestione del sistema informativo del MIUR, della pianificazione dei fabbisogni, che si esprime attraverso la definizione del budget disponibile per servizio in funzione delle attività da svolgere
- Redazione del programma ICT che include l'insieme degli interventi di sviluppo e dei progetti da realizzare, in modo da poter monitorare le attività in corso ed eventualmente apportare correttivi ed integrazioni
- Sviluppo dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e dell'Anagrafe nazionale degli studenti universitari ed integrazione, rispettivamente con il sistema delle anagrafi regionali degli studenti e con l'anagrafe del comparto istruzione
- Completamento dell'evoluzione del sistema informativo ex- URST con la migrazione dalla sede di P.za Kennedy a quella di Via Carcani
- Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca: ogni anno si rilevano ed elaborano dati sia per il settore istruzione che per il settore università, integrando la base informativa con dati provenienti da altre banche dati anche mediante l'attuazione di convenzioni con soggetti pubblici e privati. Si curano, inoltre, rapporti con gli organismi internazionali e nazionali.

<b>UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)</b>
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Affari generali, risorse umane e finanziarie</b>
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Anna Rita Bove</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità					1	1			3		2		1									1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	capitolo 1170: € 377,78 capitolo 1173/2: € 13.197,00 capitolo 1173/3: € 16.787,00 capitolo 1181: € 512.229,00 capitolo 1202: € 15.768.799,00 capitolo 1392: € 15.872.598,68																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Organizzazione e gestione efficiente delle risorse umane della direzione	N. di attività espletate con ritardo > 5 giorni	<50%	2%	30	22.01.57	
Efficace pianificazione delle risorse finanziarie della direzione	Differenza tra impegnato e pagato	< 20%	18%	10	22.01.57	
Efficace gestione delle risorse finanziarie della direzione	N. di fatture liquidate / N. di fatture pervenute entro 30 giorni dalla ricezione (ed entro il 10 novembre)	100%	85%	30	22.01.57	La fatturazione elettronica, introdotta per legge nel luglio 2014, ha comportato la modifica dell'intera procedura di pagamento; target troppo ambizioso (comunque nessuna contestazione di penale x



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						ritardato pagamento)
Contributo al raggiungimento degli obiettivi degli altri uffici e del direttore generale attraverso un costante supporto	binario (si/no)	SI	SI	30	32.03.10	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'attività dell'ufficio ha riguardato la prevista gestione delle risorse umane e finanziarie della direzione. La gestione finanziaria ha comportato una costante opera di controllo della pianificazione della spesa in relazione all'inaspettata riduzione delle risorse finanziarie da dedicare ai contratti del sistema informativo.						

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	Organizzazione e pianificazione del sistema informativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Anna Rita Bove																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>					1			3		3		1	1	1	1							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	
--	--

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Espletamento e chiusura della procedura di gara di monitoraggio	Durata della procedura di gara e della successiva stipula del contratto	scostamento rispetto ai tempi previsti < 30%	➤ 30%	35	22.01.57	Procedura non completata nel 2014 per cause indipendenti dall'Ufficio (Commissione di gara)
Rapporti con l'AGid ed altri enti, in materia di sistemi informativi	Scostamento rispetto ai tempi richiesti	scostamento rispetto ai tempi previsti < 20%	0	15	22.01.57	
Gestione del contratto di monitoraggio del Sistema informativo dell'istruzione	Scostamento rispetto ai tempi previsti contrattualmente e/o richiesti	scostamento rispetto ai tempi previsti < 20%	0	50	22.01.57	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
L'ufficio si occupa principalmente del monitoraggio dei contratti del sistema informativo del MIUR al fine di assicurare il corretto pagamento delle prestazioni e contrattuali; nel corso dell'anno è stata avviata una attività (non riportata tra gli obiettivi operativi) di verifica degli aspetti amministrativi degli stessi contratti, precedentemente in capo agli uffici 3 e 4 della DGSSSAI, in particolare per quanto attiene alla verifica dei subappalti.						

<b>UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014</b>	
<b>SEZIONE 1</b>	
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
<b>2. D.G. DI</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<b>APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>		<b>Sviluppo del sistema informativo</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Paolo De Santis</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	<b>numero unità</b>						1				9	1		1		1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

<b>SEZIONE 2</b>						
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Realizzazione di servizi innovativi	Progetti Completati / Progetti Previsti	≥ 75%	80%	25 Punteggio da attribuire: 25	32.3.10	
Gestione del contratto per i servizi applicativi del sistema informativo	1. Disponibilità Piano dei fabbisogni 2. SAL periodici dei servizi 3. Autorizzazione al pagamento	1. 28/02/2014 2. 1 a bimestre 3. Entro 5 gg lavorativi dalla data di ricevimento	1. 20/01/2014 2. OK (25) 3. OK (<=5 gg)	25  Punteggio da attribuire: 25	22.1.57	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	fatture					
Supporto agli uffici dell'amministrazione nello sviluppo ed utilizzo delle applicazioni del sistema informativo	1. Disponibilità del programma annuale di attività di sviluppo 2. Numero di collaudi presidiati/numero collaudi totali 3. Numero di punti funzione sviluppati	4. Entro il 28/02/2014 5. $\geq 70\%$ 6. $> 10.000$		50 Punteggio da attribuire: 42,8	22.1.57	La percentuale di collaudi presidiati risulta notevolmente inferiore al valore target dell'indicatore. Ciò è dovuto essenzialmente al fatto che l'ufficio si è concentrato su progetti di più lunga durata, rispetto al ciclo delle normali attività evolutive. Molti collaudi inoltre riguardano attività dell'ufficio statistico non seguite dall'ufficio III. L'indicatore andrà rivisto perché il suo rispetto dipende da troppi fattori non controllabili direttamente dal personale.

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Anche nel 2014 l'attività si è articolata nei tre filoni principali, sintetizzati dagli obiettivi assegnati all'ufficio. Dal punto di vista contrattuale ad inizio anno è stata perfezionata con il fornitore la pianificazione dei fabbisogni, che si esprime attraverso la definizione del budget disponibile per servizio, in funzione delle attività da svolgere. Queste sono state individuate mediante specifica ricognizione effettuata presso le direzioni generali, che hanno espresso le loro esigenze di evoluzione delle procedure esistenti o di nuovi servizi applicativi. L'insieme degli interventi di sviluppo e dei progetti sono confluiti nel programma delle attività ICT che ha costituito la guida rispetto alla quale monitorare tutte le attività in corso ed eventualmente apportare correttivi ed integrazioni. Quindi, partendo dal programma ICT e dalla conseguente pianificazione dei fabbisogni, è stato possibile impostare e monitorare sia la programmazione strategica che quella operativa delle attività di sviluppo applicativo. Nella fase operativa l'ufficio ha dato il suo contributo, collaborando con tutte le direzioni nello sviluppo ed utilizzo delle applicazioni, partecipando alle sessioni di analisi dei nuovi servizi, revisionando ed approvando i documenti contrattuali e partecipando ai collaudi. Rilevante è stata anche l'attività di supporto utenti nelle fasi di esercizio, attraverso la risposta ai quesiti pervenuti da più fonti, la redazione di FAQ, note



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

esplicative ed avvisi nel portale SIDI. L'ufficio è stato altresì impegnato in un'ulteriore attività di tipo contrattuale, sia per quanto riguarda il monitoraggio dell'andamento dei servizi che per quanto riguarda il trattamento delle fatture emesse dal fornitore e la relativa autorizzazione al pagamento.

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	Infrastrutture di rete e dotazioni tecnologiche																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Riccio Rosario																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1		5		7		1										
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							
SEZIONE 2																							





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Estensione dell'utilizzo dei servizi VoIP presso gli uffici del MIUR	N. di sedi centrali e territoriali in cui sono stati attivati i servizi VoIP / N. di sedi centrali e territoriali totali*100	≥ 45%	45%	10%	22.01.57	
Virtualizzazione dei server applicativi	N. di applicazioni su infrastruttura virtualizzata / N. di applicazioni virtualizzabili * 100	≥ 75%	84%	35%	22.01.57	
Roll-out dotazioni tecnologiche degli uffici centrali e periferici	N. di sedi con rollout completato / N. di sedi totali * 100	100%	100%	35%	22.01.57	
Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti gestiti in formato elettronico/Numero di procedimenti totali*100	≥ 80%	95%	20%	32.03.10	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p><i>Estensione dell'utilizzo dei servizi VoIP presso gli uffici del MIUR:</i> l'obiettivo è stato raggiunto ma è stato necessario ripianificare le attività presso diversi uffici, in quanto interessati da traslochi di sede.</p> <p><i>Virtualizzazione dei server applicativi:</i> l'obiettivo è stato raggiunto, le applicazioni virtualizzabili residuali richiedono interventi più complessi e la collaborazione di enti esterni.</p> <p><i>Roll-out dotazioni tecnologiche degli uffici centrali e periferici:</i> l'obiettivo è stato raggiunto, col risultato di aver sostituito completamente le dotazioni tecnologiche (pdl, stampanti, switch, firewall) utilizzate da circa 6.000 utenti su 125 sedi.</p> <p><i>Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi:</i> a meno di alcune tipologie specifiche afferenti alla gestione del personale (permessi amministrativi, congedi parentali, maternità etc.), i flussi documentali della Direzione e in sono stati digitalizzati eliminando la produzione di documenti cartacei.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)																						
3. UFFICIO	Servizio statistico - Settore istruzione																						
4. RESPONSABILE	Gianna Barbieri																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità						1	1	1		9		1		1	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Sviluppo dell'Anagrafe	Completamento	≥ □75%	100%	35	32.03.10	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Nazionale degli Studenti e sua integrazione con il Sistema delle Anagrafi Regionali degli Studenti come strumento efficace ai fini della realizzazione del diritto dovere all'istruzione e alla formazione	delle attività					
Razionalizzazione dei flussi dei dati in modo tale da fornire rapporti statistici validati, sia internamente, all'Amministrazione centrale e periferica, sia esternamente agli organi di stampa, alle Commissioni parlamentare e più in generale ad interlocutorio	Completamento delle attività	≥ □75%	100%	15	32.03.10	
Informazione aggregata alle famiglie, restituzione dati attraverso indicatori statistici: Scuola in Chiaro	Completamento delle attività	≥ □75%	100%	20	32.03.10	
Edilizia scolastica	Completamento delle attività	≥ □75%		10	32.03.10	Attività non svolta per passaggio di competenze ad altra direzione
Anagrafe professionalità docente	% popolazione della banca dati	≥ □75%		10	32.03.10	Attività rimandata al 2015 in quanto legata al ddl "Buona Scuola"
Analisi dei percorsi di studio e occupazionali degli alunni della scuola primaria fino all'ingresso nel mercato del lavoro.	Completamento delle attività	≥ □75%	100%	10	32.03.10	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>
L'attività di sviluppo ed integrazione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti con il Sistema delle Anagrafi Regionali si basa su operazioni di acquisizione, gestione e controllo dei dati relativi alla popolazione scolastica. Le altre attività riguardano elaborazione e analisi dei dati ai fini della loro fornitura all'Amministrazione Centrale e periferica, alle amministrazioni esterne, internazionali e informazione aggregata alle famiglie.

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	Servizio statistico - Settore Università																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Gianna Barbieri																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
<b>numero unità</b>										2		1	3		4								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Sviluppo dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e sua integrazione con l'Anagrafe del comparto Istruzione a fini amministrativi e statistici, per la sostituzione di alcune delle attuali Rilevazioni Statistiche condotte dall'Ufficio	Completamento delle attività	≥ 75%	100%	30	32.03.10	
Rilevazioni Statistiche non attualmente sostituibili dall'ANS: a) Istruzione Universitaria (Iscritti/Laureati/Crediti/Post Lauream). b) DSU per Università e AFAM. c) Contribuzione studentesca e interventi a favore degli studenti per le Università e AFAM. d) AFAM (Iscritti/Diplomati/Offerta Formativa/Personale docente e non docente/Edilizia). e) Personale docente di ruolo, personale a contratto e tecnico amministrativo	Completamento delle attività	≥ 75%	100%	40	32.03.10	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Razionalizzazione dei flussi dei dati in modo tale da fornire rapporti statistici validati, sia internamente all'Amministrazione Centrale ed agli Atenei, sia esternamente agli organi di stampa, alle Amministrazioni Pubbliche, agli Enti di Ricerca, agli Organismi Internazionali (OCSE, EUROSTAT, ecc.) e più in generale, ad interlocutori esterni.	Completamento delle attività	≥ 75%	100%	10	32.03.10	La struttura attuale dell'Anagrafe degli Studenti Universitari prevede aggiornamenti mensili che sostituiscono l'intero archivio ogni volta, rendendo difficoltosa la razionalizzazione dei flussi di e la stabilizzazione del dato ufficiale. Al fine di definire un quadro stabile dei dati relativi agli anni accademici definitivamente conclusi e di semplificare le procedure di acquisizione periodica dei dati è stato avviato per il prossimo triennio un processo progressivo di blocco degli aggiornamenti per tutte le informazioni relative agli anni accademici meno recenti.
Rapporti con ISTAT, ex-ISAIE e ANVUR	Completamento delle attività	≥ 75%	100%	10	32.03.10	
Rapporti con OCSE e EUROSTAT per lo sviluppo dei sistemi di comparazione	Completamento delle attività	≥ 75%	100%	10	32.03.10	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

internazionale					
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
I primi due obiettivi attengono sostanzialmente alle operazioni di acquisizione, gestione e controllo quali-quantitativo dei dati relativi alla popolazione dei sistemi di formazione superiore; gli altri tre obiettivi attengono alle fasi di elaborazione e analisi dei dati ai fini della loro fornitura alle amministrazioni interne, esterne e internazionali e della loro pubblicazione e divulgazione.					

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (ora DGCASIS)																						
<b>3. UFFICIO</b>	Analisi fabbisogni del sistema informativo del settore università, ricerca ed alta formazione artistica, musicale e coreutica																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Leonardo Panattoni																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
<b>numero unità</b>					1	1									2								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Cap. 1202 euro 51.345,64 (Acquisto licenze) Cap. 7072 euro 391.760,30 (Acquisto Hardware)																						

SEZIONE 2



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Relazione sulla performance 2014*

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Gestione del Sistema Informativo ex-URST. Analisi fabbisogni e gestione pdl	% richieste di assistenza soddisfatte	≥ □75%	100%	50	22.01.57	
Evoluzione del Sistema Informativo ex-URST. Analisi fabbisogni	N. Progetti Previsti / N. Progetti realizzati	≥ □75%	100%	50	32.03.10	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Nel corso del 2014 l'attività di gestione si è progressivamente esaurita andando a confluire in quella del Sistema Informativo nella sua interezza e la gestione dei fabbisogni era limitata all'acquisto delle licenze d'uso. Per quanto riguarda l'evoluzione è stata completata la migrazione dalla sede di P.za Kennedy a quella di Via Carcani.						