



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E
DELLA RICERCA**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

**Allegato 4 – Schede Direzioni e Uffici
Uffici Scolastici Regionali**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Indice

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO	4
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA.....	62
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA	77
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA	145
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA.....	186
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA.....	240
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO	352
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA	402
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA	431
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE	513
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL MOLISE	563
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE	600
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA	707
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA	746
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA	768
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA.....	825
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA.....	875
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO	913



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Nota.

AlcuniUSR hanno utilizzato formati diversi da quelli appositamente predisposti dall'Ufficio di Gabinetto per la compilazione della Relazione sulla performance 2014: tuttavia vista la presenza in tali formati di tutte le informazioni necessarie si è ritenuto opportuno accettarle comunque ed inserirle nel presente allegato. Si sottolinea, inoltre, come nel presente allegato siano incluse tutte le schede così come sono state inviate dai rispettivi compilatori senza che ad esse sia stata apportata alcuna modifica e/o integrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO - Relazione sulla Performance 2014																															
SEZIONE 1																															
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA			Dipartimento per l'istruzione																												
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA			UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO																												
3. UFFICIO																															
4. RESPONSABILE			Direttore Generale ERNESTO PELLECCIA																												
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE			Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale							
			qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6						
			numero unità			2	1	1	1	2	4	1	2	5		9		1	4	1	6	2	1	3			1	11			130
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																															



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per l'Abruzzo - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	5		<ul style="list-style-type: none">- Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale- n.1 rilevazione quotidiana- n. 1 visita fiscale per ciascuna assenza- 2 % scostamento rispetto anno precedente- n. circolari agli U.S.T.- n. riunioni	<ul style="list-style-type: none">- informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale- accertamento quotidiano eventuali assenze- accertare fondatezza patologia- Verifica andamento del fenomeno- omogeneità attività U.S.T.	100
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	5		<ul style="list-style-type: none">- qualità e quantità dei criteri individuati- rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo- rispetto tempi previsti per erogazione compensi	<ul style="list-style-type: none">- attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori- condivisione con RSU e OO.SS. di comparto- assenza di	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				- circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali	situazioni conflittuali con il personale - verifica andamento e conclusione contrattazione	
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	5		1) n. monitoraggi circa lo stato di attuazione 2) n. di controversie con esito negativo	1) 1 monitoraggio all'anno 2) pari a 0	100
Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	5		- n. contatti - n. eventi - n. pubblicazioni - n. bandi, concorsi, gare etc.	- adeguata informazione all'utenza - informazione all'utenza - Diffusione nelle scuole e nel territorio - informazione all'utenza	100
Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e	5		n. monitoraggi n. iniziativa formative	1 ogni anno	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	contrastare fenomeni di corruzione					
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5		<ul style="list-style-type: none">- 10 gg dalla disponibilità- Puntuali interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti- Accessi sistematici al SIDI- Verifica consistenza fondo- I per contrattazione	<ul style="list-style-type: none">- tempestività- Corretto e puntuale utilizzo delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate- Report periodico- Rispetto tempistica Evitare rilievi da organi di controllo	100
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	5		<ul style="list-style-type: none">- n. procedure- report- n. acquisti- n. atti- n. procedure	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo delle risorse assegnate- rispetto tempistica- regolarità- regolarità scritture patrimoniali- esecuzione sentenze	100
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici	5		<ol style="list-style-type: none">1) n. monitoraggi2) riduzione di spese di funzionamento	<ol style="list-style-type: none">1) annuale > 1%	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	regionali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.					
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (022.001)	Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	5		<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche interessate- n. 4 incontri ed intese- Monitoraggio nelle tempistiche assegnate	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza puntuale della situazione in atto- preventiva condivisione degli obiettivi formativi- Tempestività conclusione procedure	100
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (0.22.015)	garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	5		<ul style="list-style-type: none">- n. incontri- n. incontri, circolari, ecc.<ul style="list-style-type: none">- n. ITS- tempestiva assegnazione risorse- n. occupati nel medio periodo	<ul style="list-style-type: none">- offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio- omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni- adeguata copertura territoriale- tempestivo avvio dei percorsi- monitorare la proficuità dell'intervento	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (0.22.005)</p>	<p>Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea</p>	<p>5</p>		<ul style="list-style-type: none">- n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc.- Tempestiva assegnazione risorse- n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati- n. incontri- n. intese- n. azioni- n. delle commissioni attivate- n. stranieri esaminati	<p>formativo</p> <ul style="list-style-type: none">- maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti- tempestivo avvio dei percorsi- incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati- Migliorare i risultati- Efficace ed efficiente configurazione delle commissioni	<p>100</p>
<p>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc. (0.22.015)</p>	<p>Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori</p>	<p>5</p>		<ul style="list-style-type: none">- n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo- n. CTS costituiti<ul style="list-style-type: none">- n. reti- n. seminari	<ul style="list-style-type: none">- consolidare un sistema di rete- verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti- Verifica attività formativa in	<p>100</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc. (0.22.015)</p>	<p>Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori</p>	<p>5</p>		<ul style="list-style-type: none">- n. incontri, conferenze servizio, n. candidature- n. progetti approvati- tempestiva assegnazione risorse- n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale- n. istituti monitorati	<p>rete</p> <ul style="list-style-type: none">- % istituti coinvolti- adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio- tempestivo avvio dei percorsi- n. percorsi realizzati con esito proficuo- verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	<p>100</p>
<p>Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea (022.008)</p>	<p>Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei</p>	<p>5</p>		<ul style="list-style-type: none">- n. circolari- n. circolari, linee-guida, ecc.- n. progetti autorizzati- n. istituti monitorati	<ul style="list-style-type: none">- informazione capillare di tutte le scuole- omogeneità di comportamenti o da parte delle scuole- efficace espletamento attività progettuali- positivo impatto dei progetti sull'offerta	<p>100</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					formativa erogata	
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	Gestione del personale scolastico	5		<ul style="list-style-type: none">- n. 4 circolari- n. 10 incontri- n. bandi- rispetto del contingente- n. provvedimenti- n. provvedimenti- n. ricorsi- n. memorie difensive- n. procedimenti	<ul style="list-style-type: none">- osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica- intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi- rispetto del termine di conclusione della procedura- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi- rispetto criteri assegnazione- regolarità procedure- rappresentanza e difesa in giudizio- rispetto dei termini	100
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno	Gestione del ruolo	5		<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti	<ul style="list-style-type: none">- rispetto	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	dei dirigenti scolastici			<ul style="list-style-type: none">- n. istanze interessati- n. atti adottati- n. contratti integrativi regionali sottoscritti- n. procedimenti- n. ricorsi	<ul style="list-style-type: none">- procedura- tempestività adozione provvedimenti- regolarità procedure- Condivisione con le OOSS- tempestività nell'adozione- rappresentanza e difesa in giudizio	
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado (022.013)	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5		<ul style="list-style-type: none">- n. riunioni- n. soggetti- n. riunioni- n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.- n. unità personale coinvolto- n. scuole medie	<ul style="list-style-type: none">- ottimale pianificazione degli interventi- ottimale collaborazione sul territorio- diffusione capillare delle innovazioni- acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative- Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti	100
Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione (022.013)	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato	5		<ul style="list-style-type: none">- n. classi terminali ed indirizzi di studio	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza puntuale della situazione in	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	conclusivi del 2° ciclo			<ul style="list-style-type: none">- n. commissioni- n. domande- n. interventi ispettivi	<ul style="list-style-type: none">atto- corretto assetto organizzativo- equilibrata composizione commissioni- ordinato svolgimento degli esami	
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000 (022.009)	Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	5		<ul style="list-style-type: none">n. domande e provvedimenti concessionen. comunicazioni- n. controlli- n. elaborazionin. provvedimentin. verifichen. elaborazioni e provvedimenti	corretta attuazione legge 62/2000 corretto funzionamento istituti paritari regolarità anagrafe coerenza con la normativa nazionale prevenzione comportamenti anomali tempestiva erogazione finanziamenti	100
Formazione del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con	5		<ul style="list-style-type: none">- n. corsi attivati- Ammontare risorse e n. CIR- n. azioni formative- n. reti di scuole- n. monitoraggi	<ul style="list-style-type: none">- Tempestività dell'attivazione delle azioni formative- Tempestività nell'utilizzo- Efficacia azioni	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario			- n. soggetti - n. autorizzazioni - n. verifiche azioni svolte	formative - Risposta alle richieste	
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa (022.001-002-011-012-013)	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	5		n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc. n. istituti e classi n. istituti e classi	capillare diffusione delle finalità della rilevazione corretto svolgimento della rilevazione analisi dei dati, in funzione di miglioramento	100
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022.008)	Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	5		criteri indicati nel CIR n. progetti presentati tempestiva erogazione fondi diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	tempestivo riparto dei fondi intervenire nelle aree di maggiore criticità avvio tempestivo attività progettuali verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	100
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022. -012-013)	Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	5		n. interventi programmati n. accordi n. soggetti coinvolti	coordinamento iniziative in ambito regionale maggiore sinergia,	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				n. docenti formati n. progetti monitorati	organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi supporto agli studenti e alle famiglie diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022.008)	Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	5		n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc. n. accordi tempestiva erogazione fondi n. docenti formati n. progetti monitorati	coordinamento iniziative in ambito regionale maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative avvio tempestivo attività progettuali migliore approccio didattico verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	100
Miglioramento continuo della performance	Migliorare la qualità	5		n. iniziative di	1 ogni anno	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(032.003)	dei servizi			monitoraggio qualità percepita		
Miglioramento continuo della performance (032.003)	Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale	5		Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi Indicatore di realizzazione fisica	>=75%	100

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione agli obiettivi assegnati, è stata svolta la seguente attività:

Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa; promozione della ricognizione delle esigenze formative e della relativa offerta.

Cura dell'attuazione delle politiche nazionali per gli studenti; formulazione alla Direzione Generale per il bilancio e al Dipartimento per l'Istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale.

Cura di rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.-Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede.

Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR

Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie

Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Consolidamento e valorizzazione dell'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.

Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea

Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola

Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado

Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione

Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000

Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa

Attuazione delle politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale

Formazione del personale della scuola

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA'
DI
APPARTENENZA**

Dipartimento per l'Istruzione

**2. UFFICIO
SCOLASTICO
REGIONALE DI
APPARTENENZA**

USR ABRUZZO

3. UFFICIO

Direzione Generale – Ufficio I

4. RESPONSABILE

Dott.ssa Rita Anna Sebastiani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			2		2	3		1		5		4			3							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale - n.1 rilevazione quotidiana - n. 1 visita fiscale per ciascuna assenza - 2 % scostamento rispetto anno precedente - n. circolari agli U.S.T. - n. riunioni 	<ul style="list-style-type: none"> - informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale - accertamento quotidiano eventuali assenze - accertare fondatezza patologia - Verifica andamento del fenomeno - omogeneità 	100%	25%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		attività U.S.T.				
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	<ul style="list-style-type: none">- qualità e quantità dei criteri individuati- rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo- rispetto tempi previsti per erogazione compensi- circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali	<ul style="list-style-type: none">- attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori- condivisione con RSU e OO.SS. di comparto- assenza di situazioni conflittuali con il personale- verifica andamento e conclusione contrattazione	100%	10%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi circa lo stato di attuazione- n. di controversie con esito negativo	<ul style="list-style-type: none">- 1 monitoraggio all'anno- pari a 0	100%	10%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none">- n. contatti- n. eventi- n. pubblicazioni- n. bandi, concorsi, gare etc.	<ul style="list-style-type: none">- adeguata informazione all'utenza- informazione all'utenza- Diffusione nelle scuole e nel territorio	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		- informazione all'utenza				
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	- n. monitoraggi - n. iniziativa formative	- 1 ogni anno	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale	- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi - Indicatore di realizzazione fisica	- >=75%	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Migliorare la qualità dei servizi	- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	- 1 ogni anno	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	- n. concorrenti - n. istanze interessati - n. atti adottati - n. contratti integrativi regionali sottoscritti	- rispetto procedura - tempestività adozione provvedimenti - regolarità procedure - Condivisione con	100%	20%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione,	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- n. procedimenti- n. ricorsi	<ul style="list-style-type: none">- le OOS- tempestività nell'adozione- rappresentanza e difesa in giudizio			utilizzo e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	<ul style="list-style-type: none">- n. classi terminali ed indirizzi di studio- n. commissioni- n. domande- n. interventi ispettivi	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza puntuale della situazione in atto- corretto assetto organizzativo- equilibrata composizione commissioni- ordinato svolgimento degli esami	100%	5%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione (022.013)	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione agli obiettivi assegnati sono state svolte le seguenti attività:

- Circolari rivolte al personale
- Rilevazione presenze tramite rilp
- Predisposizione visite fiscali
- Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo
- Coordinamento e controllo uniformità di comportamento di tutti gli uffici territoriali
- Fissazione criteri per erogazione fua
- Contrattazione decentrata di sede
- Erogazione fua al personale
- Monitoraggio esito contrattazioni decentrate degli uffici territoriali
- Inserimento notizie e comunicati sul sito web
- Organizzazione eventi
- Gestione procedura concorsuale di reclutamento
- Conferimento e mutamento incarico di direzione
- Atti di gestione del rapporto di lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da ccnl con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile
 Procedimenti disciplinari
 Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati
 Rappresentanza e difesa in giudizio
 Procedimenti disciplinari
 Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'ufficio scolastico regionale connesse all'adozione della delibera stessa
 Incontri interistituzionali con regione ed enti locali
 Coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR ABRUZZO																						
3. UFFICIO	Direzione Generale – Ufficio II – Affari Finanziari																						
4. RESPONSABILE	Dott. Massimiliano Nardocci																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolast ici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifi ca	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	<ul style="list-style-type: none">- 10 gg dalla disponibilità- Puntuali interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti- Accessi sistematici al SIDI- Verifica consistenza fondo- I per contrattazione	<ul style="list-style-type: none">- tempestività- Corretto e puntuale utilizzo delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate- Report periodico- Rispetto tempistica- Evitare rilievi da organi di controllo	100%	20%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- riduzione di spese di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">- annuale > 1%	100%	10%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	<ul style="list-style-type: none">- n. domande e provvedimenti concessione- n. comunicazioni- n. controlli- n. elaborazioni- n. provvedimenti- n. verifiche- n. elaborazioni e provvedimenti	<ul style="list-style-type: none">- corretta attuazione legge 62/2000- corretto funzionamento istituti paritari- regolarità anagrafe- coerenza con la normativa nazionale- prevenzione comportamenti anomali- tempestiva erogazione finanziamenti	100%	20%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000 (022.009)	
---	--	--	------	-----	---	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione ai vari obiettivi sono state poste in essere le seguenti attività:

Procedure di spesa inerenti al funzionamento

Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo

Gestione acquisti beni e servizi

Gestione patrimoniale

Procedure di spese legali e di eventuale rivalutazione inerenti a sentenze di condanna dell'Amministrazione

Assegnazione delle risorse finanziarie di competenza

Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile delle scuole, con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti;

Monitoraggio dei flussi finanziari

Quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici

Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico

Monitorare raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.

Sviluppare le iniziative per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica e riconoscimento scuole non paritarie
 Acquisizione comunicazioni di mantenimento parità e provvedimenti conseguenti
 Controllo anagrafe scuole non statali, elaborazione dati
 Riconoscimenti e vigilanza scuole straniere in Italia e corsi non ordinamentali
 Verifiche ispettive presso istituti paritari
 Predisposizione atti per finanziamenti alle scuole paritarie
 Tutte le attività relative alla gestione finanziaria sono state svolte in un'ottica di garanzia della piena legittimità, riduzione di spesa e massima tempestività dei pagamenti.
 L'attività relativa alle scuole paritarie ha consentito il completamento del piano ispettivo su tutte le 215 scuole.

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO III - A.T. per la provincia di L'Aquila - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR ABRUZZO																						
3. UFFICIO	UFFICIO III – Ambito Territoriale della provincia di L'.Aquila																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Rita Vitucci																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- tempestiva erogazione compensi concordati					
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none">- n. contatti e accessibilità- n. risposte	<ul style="list-style-type: none">- adeguata informazione all'utenza- grado di soddisfazione dell'utenza	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- n. iniziative formative	<ul style="list-style-type: none">- 1 ogni anno	100%	2,5%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi circa lo stato di attuazione- n. di controversie con esito negativo	<ul style="list-style-type: none">- annuale pari 0	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	<ul style="list-style-type: none">- n. procedure di spesa- n. report- n. atti	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo delle risorse assegnate- Rispetto tempistica- Regolarità scritture patrimoniali	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Erogazione delle risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none">- Tempi di assegnazione- n. atti emessi- n. atti	<ul style="list-style-type: none">- tempestività- tempestività e regolarità conteggi- tempestività e regolarità	100%	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici territoriali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- riduzione di spese di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">- annuale > 1%	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche interessate- n. 4 incontri ed intese- Monitoraggio nelle tempistiche assegnate	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza puntuale della situazione in atto- preventiva condivisione degli obiettivi formativi- Tempestività conclusione procedure	100%	5%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (022.001)	
Gestione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none">- n. 4 circolari- n. 10 incontri- n. bandi- rispetto del	<ul style="list-style-type: none">- osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività	100%	10%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">contingente- n. provvedimenti- n. provvedimenti- n. ricorsi- n. memorie difensive- n. procedimenti	<ul style="list-style-type: none">didattica- intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi- rispetto del termine di conclusione della procedura- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi- rispetto criteri assegnazione- regolarità procedure- rappresentanza e difesa in giudizio- rispetto dei termini			utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati- n. reti attivate- n. alunni	<ul style="list-style-type: none">- attivazione progetti- incremento attivazione reti- aggiornamento- Anagrafe	100%	15%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione,	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- n. tavoli attivati- n. commissioni- n. istanze esaminate	<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di intese- regolare svolgimento delle prove d'esame- tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento			utilizzo e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Gestione di tutto il personale della scuola	<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti- n. provvedimenti adottati- n. provvedimenti adottati- n. istituti scolastici, n. posti assegnati- n. autorizzazioni- n. richieste- n. ricorsi, n. memorie difensive- n. incontri	<ul style="list-style-type: none">- regolarità graduatorie- regolarità della procedura- completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato	100%	30%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		<ul style="list-style-type: none">- miglioramento organizzazione didattica- miglioramento efficienza servizio integrazione- rappresentanza e difesa in giudizio- raggiungimento intese				
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale	<ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi- Indicatore di realizzazione fisica	<ul style="list-style-type: none">- >=75%	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Migliorare la qualità dei servizi	<ul style="list-style-type: none">- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	<ul style="list-style-type: none">- 1 ogni anno	100%	2,5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<i>In relazione agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti attività:</i> Circolari rivolte al personale Rilevazione presenze tramite RILP						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Predisposizione visite fiscali
Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo
Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale
Erogazione FUA al personale
Inserimento notizie e comunicati sul sito web
Monitoraggio utenza
Attività 1
Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale
Spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato
Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo
Gestione patrimoniale
Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R.
Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale
Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'Ufficio Scolastico Regionale connesse all'adozione della delibera stessa
Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali
Coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche
Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio
Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA
Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con Decreto Interministeriale emanato dal MIUR d'intesa con il Ministero Economia e Finanze
Autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili
Adozione provvedimenti di comando del personale docente ed ATA presso altri Enti o Amministrazioni
Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali
Supporto e sviluppo delle reti di scuole
Stato di integrazione degli alunni immigrati
Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili
Alunni, Esami, adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei commissari in caso di impedimento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio
Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la proposta di nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici
Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione
Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275
Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,
Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali
Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale
Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007
Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza
Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali
Particolarmente impegnativo è stato il raggiungimento degli obiettivi legati al reclutamento tramite procedure concorsuali, che ha consentito la conclusione di tutte le attività in tempo utile per poter effettuare tutte le nomine dei vincitori dei nuovi concorsi entro il 31 agosto 2013, per l'a.s. 2013-2014.

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO IV Politiche formative, diritto allo studio - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento per l'Istruzione

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

Direzione generale U.S.R. per la regione Abruzzo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO	UFFICIO IV Politiche formative, diritto allo studio																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Spinosi Maria Teresa fino al 30.4.2014 Dott. Massimiliano Nardocci reggente dal 1.5.2014																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								2				2										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	<ul style="list-style-type: none"> - n. istituzioni scolastiche interessate - n. 4 incontri ed intese - Monitoraggio nelle tempistiche assegnate 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza puntuale della situazione in atto - preventiva condivisione degli obiettivi formativi - Tempestività conclusione procedure 	100%	8%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (022.001)	
garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	<ul style="list-style-type: none">- n. incontri- n. incontri, circolari, ecc.- n. ITS- tempestiva assegnazione risorse- n. occupati nel medio periodo	<ul style="list-style-type: none">- offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio- omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni- adeguata copertura territoriale- tempestivo avvio dei percorsi- monitorare la proficuità dell'intervento formativo	100%	8%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (0.22.015)	
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	<ul style="list-style-type: none">- n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc.- Tempestiva assegnazione risorse- n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati	<ul style="list-style-type: none">- maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti- tempestivo avvio dei percorsi- incremento del livello di	100%	8%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- n. incontri- n. intese- n. azioni- n. delle commissioni attivate- n. stranieri esaminati	<p>partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati</p> <ul style="list-style-type: none">- Migliorare i risultati- Efficace ed efficiente configurazione delle commissioni			provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (0.22.005)	
Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	<ul style="list-style-type: none">- n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo- n. CTS costituiti- n. reti- n. seminari	<ul style="list-style-type: none">- consolidare un sistema di rete- verifica livello di condivisione interistituzional e nonché miglioramento offerta formativa istituti- Verifica attività formativa in rete	100%	8%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc. (0.22.015)	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	<ul style="list-style-type: none">- n. incontri, conferenze servizio, n. candidature- n. progetti approvati- tempestiva assegnazione	<ul style="list-style-type: none">- % istituti coinvolti- adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio- tempestivo	100%	8%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - risorse - n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale - n. istituti monitorati 	<ul style="list-style-type: none"> - avvio dei percorsi - n. percorsi realizzati con esito proficuo - verifica miglioramento qualitativo - approccio didattico 			<p>coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc. (0.22.015)</p>	
<p>Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. circolari - n. circolari, linee-guida, ecc. - n. progetti autorizzati - n. istituti monitorati 	<ul style="list-style-type: none"> - informazione capillare di tutte le scuole - omogeneità di comportamento da parte delle scuole - efficace espletamento attività progettuali - positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata 	100%	8%	<p>Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea (022.008)</p>	
<p>Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. riunioni - n. soggetti - n. riunioni - n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc. - n. unità 	<ul style="list-style-type: none"> - ottimale pianificazione degli interventi - ottimale collaborazione sul territorio - diffusione capillare delle 	100%	8%	<p>Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado (022.013)</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - personale coinvolto - n. scuole medie 	<ul style="list-style-type: none"> - innovazioni acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative - Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti 				
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	<ul style="list-style-type: none"> - n. corsi attivati - Ammontare risorse e n. CIR - n. azioni formative - n. reti di scuole - n. monitoraggi - n. soggetti - n. autorizzazioni - n. verifiche - azioni svolte 	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestività dell'attivazione delle azioni formative - Tempestività nell'utilizzo - Efficacia azioni formative - Risposta alle richieste 	100%	8%	Formazione del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> - n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc. - n. istituti e classi - n. istituti e classi 	<ul style="list-style-type: none"> - capillare diffusione delle finalità della rilevazione - corretto svolgimento della rilevazione - analisi dei dati, in funzione di miglioramento 	100%	8%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa (022.001-002-011-012-013)	
Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo	<ul style="list-style-type: none"> - criteri indicati nel CIR 	<ul style="list-style-type: none"> - tempestivo riparto dei fondi 	100%	8%	Attuare le politiche nazionali relative agli	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

immigratorio	<ul style="list-style-type: none">- n. progetti presentati- tempestiva erogazione fondi- diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	<ul style="list-style-type: none">- intervenire nelle aree di maggiore criticità- avvio tempestivo attività progettuali- verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive			studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022.008)	
Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	<ul style="list-style-type: none">- n. interventi programmati- n. accordi- n. soggetti coinvolti- n. docenti formati- n. progetti monitorati	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento iniziative in ambito regionale- maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative- consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi- supporto agli studenti e alle famiglie- diminuzione	100%	10%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022. -012-013)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		mortalità scolastica ed universitaria				
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc. - n. accordi - tempestiva erogazione fondi - n. docenti formati - n. progetti monitorati 	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento iniziative in ambito regionale - maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative - avvio tempestivo attività progettuali - migliore approccio didattico - verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive 	100%	10%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022.008)	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione ai vari obiettivi sono state poste in essere le seguenti attività:

Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'Ufficio Scolastico Regionale connesse all'adozione della delibera stessa

Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali

coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche

Supporto programmazione regionale in materia IFTS

Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ITS attivati in ambito regionale
Finanziamento IFTS e ITS (quota statale)
Monitoraggio esiti formazione post-secondaria
Azioni di sensibilizzazione a livello regionale
Erogazione finanziamenti statali
Azioni di supporto e perequazione, monitoraggio
Azioni formative in collaborazione con le politiche sociali e con il Ministero del Lavoro
Test di lingua italiana per stranieri richiedenti soggiorno di lungo periodo
Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni
Monitoraggio esiti
Coordinamento e sostegno all'attività formativa e seminariale in rete
Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni
Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro
Erogazione dei finanziamenti
Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi
Monitoraggio degli esiti
Pubblicizzazione bandi Autorità di Gestione
Diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti
Azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione
Monitoraggio degli esiti
Predisposizione piano di attività da parte della Cabina di regia regionale
Attivazioni di collaborazioni e sinergie territoriali
Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori
Attività di formazione mirata dei dirigenti scolastici e dei docenti
promozione attività di orientamento presso le scuole secondarie di 1° grado
attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale ATA
gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata
Progettazione e realizzazione delle attività formative per dirigenti e docenti del primo e secondo ciclo d'istruzione
analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione
Sensibilizzazione istituti scolastici: azioni di coordinamento e formazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Coordinamento e supporto somministrazione delle prove Invalsi e prove esami
Monitoraggio dei risultati
Riparto fondi per grado di istruzione ed ambito territoriale
Esame progetti e loro graduazione
Finanziamento dei progetti
Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati
Predisposizione piano annuale regionale
Stipula accordi interistituzionali
Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole
Formazione referenti orientamento
Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati
Pianificazione delle attività
Stipula accordi interistituzionali
Erogazione finanziamenti alle scuole
Formazione docenti referenti
Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO V – A.T. per la provincia di Pescara - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione-
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione generale U.S.R. per la regione Abruzzo
3. UFFICIO	UFFICIO V – A.T. per la provincia di Pescara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE	Dott.ssa Sebastiani Rita Anna																						
	Reggente																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Doce nti	AT A	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					5	3		6		2		2	4	1	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> - n. rilevazioni presenze tramite RILP - n. visite fiscali - percentuale scostamento rispetto anno precedente 	<ul style="list-style-type: none"> - giornaliero - 100% delle visite fiscali obbligatorie - invarianza 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione integrale dei criteri oggettivi 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% - n. conflitti formalizzati 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - nell'erogazione dei compensi accessori - assenza di situazioni conflittuali con il personale - tempestiva erogazione compensi concordati 	<ul style="list-style-type: none"> - inferiore a 5 entro 30 gg dalla disponibilità o dall'accordo 			dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - n. contatti e accessibilità - n. risposte 	<ul style="list-style-type: none"> - adeguata informazione all'utenza - grado di soddisfazione dell'utenza 	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	<ul style="list-style-type: none"> - n. monitoraggi - n. iniziative formative 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ogni anno 	100%	2,5%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	<ul style="list-style-type: none"> - n. monitoraggi circa lo stato di attuazione - n. di controversie con esito negativo 	<ul style="list-style-type: none"> - annuale pari 0 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - n. procedure di spesa - n. report - n. atti 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica - Regolarità scritte 	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		patrimoniali				
Erogazione delle risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none">- Tempi di assegnazione- n. atti emessi- n. atti	<ul style="list-style-type: none">- tempestività- tempestività e regolarità conteggi- tempestività e regolarità	100%	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici territoriali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- riduzione di spese di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">- annuale > 1%	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati- n. reti attivate- n. alunni- n. tavoli attivati- n. commissioni- n. istanze esaminate	<ul style="list-style-type: none">- attivazione progetti- incremento attivazione reti- aggiornamento Anagrafe- Realizzazione di intese- regolare svolgimento delle prove d'esame- tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	100%	20%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Gestione di tutto il personale della scuola	<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti- n. provvedimenti adottati- n. provvedimenti adottati- n. istituti scolastici, n. posti assegnati	<ul style="list-style-type: none">- regolarità graduatorie- regolarità della procedura- completamento della procedura nei termini previsti e,	100%	35%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione,	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- n. autorizzazioni- n. richieste- n. ricorsi, n. memorie difensive- n. incontri	<p>comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico</p> <ul style="list-style-type: none">- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato- miglioramento organizzazione didattica- miglioramento efficienza servizio integrazione- rappresentanza e difesa in giudizio- raggiungimento intese			utilizzo e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice	<ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi- Indicatore di realizzazione fisica	<ul style="list-style-type: none">- >=75%	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'amministrazione digitale						
Migliorare la qualità dei servizi	- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	- 1 ogni anno	100%	2,5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p><i>In relazione agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti attività:</i></p> <p>Circolari rivolte al personale Rilevazione presenze tramite RILP Predisposizione visite fiscali Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale Erogazione FUA al personale Inserimento notizie e comunicati sul sito web Monitoraggio utenza Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale Spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato Gestione patrimoniale Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R. Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale Incontri interistituzionali con Enti locali Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con Decreto Interministeriale emanato dal MIUR d'intesa con il M.E.F. Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali Supporto e sviluppo delle reti di scuole Stato di integrazione degli alunni immigrati Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili Alunni, Esami, adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei commissari in caso di impedimento.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la proposta di nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici

Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado

Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione

Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275

Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,

Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali

Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale

Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007

Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili

Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza

Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO VI – A.T. per la provincia di Chieti - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione-
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione generale U.S.R. per la regione Abruzzo
3. UFFICIO	UFFICIO VI – A.T. per la provincia di Chieti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		Dott.ssa Vitucci Rita Reggente																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità						4	1	0		1				3								1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> n. rilevazioni presenze tramite RILP n. visite fiscali percentuale scostamento rispetto anno precedente 	<ul style="list-style-type: none"> giornaliere 100% delle visite fiscali obbligatorie invarianza 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Corretto e tempestivo	<ul style="list-style-type: none"> attuazione integrale dei criteri 	<ul style="list-style-type: none"> 100% n. conflitti 	100%	5%	Gestione del personale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

utilizzo del FUA	oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori - assenza di situazioni conflittuali con il personale - tempestiva erogazione compensi concordati	formalizzati inferiore a 5 - entro 30 gg dalla disponibilità o dall'accordo			dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	- n. contatti e accessibilità - n. risposte	- adeguata informazione all'utenza - grado di soddisfazione dell'utenza	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	- n. monitoraggi - n. iniziative formative	- 1 ogni anno	100%	2,5%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	- n. monitoraggi circa lo stato di attuazione - n. di controversie con esito negativo	- annuale pari 0	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	- n. procedure di spesa - n. report	- Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- n. atti	Regolarità scritture patrimoniali			(032.003)	
Erogazione delle risorse finanziarie	- Tempi di assegnazione - n. atti emessi - n. atti	- tempestività - tempestività e regolarità conteggi - tempestività e regolarità	100%	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici territoriali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	- n. monitoraggi - riduzione di spese di funzionamento	- annuale > 1%	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	- n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati - n. reti attivate - n. alunni - n. tavoli attivati - n. commissioni - n. istanze esaminate	- attivazione progetti - incremento attivazione reti - aggiornamento Anagrafe - Realizzazione di intese - regolare svolgimento delle prove d'esame - tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	100%	20%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Gestione di tutto il personale della scuola	- n. concorrenti - n. provvedimenti adottati - n. provvedimenti adottati - n. istituti scolastici,	- regolarità graduatorie - regolarità della procedura - completamento della procedura nei	100%	35%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">n. posti assegnati- n. autorizzazioni- n. richieste- n. ricorsi, n. memorie difensive- n. incontri	<ul style="list-style-type: none">termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato- miglioramento organizzazione didattica- miglioramento efficienza servizio integrazione- rappresentanza e difesa in giudizio- raggiungimento intese			di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice	<ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi- Indicatore di realizzazione fisica	<ul style="list-style-type: none">- $\geq 75\%$	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'amministrazione digitale						
Migliorare la qualità dei servizi	- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	- 1 ogni anno	100%	2,5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p><i>In relazione agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti attività:</i></p> <p>Circolari rivolte al personale Rilevazione presenze tramite RILP Predisposizione visite fiscali Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale Erogazione FUA al personale Inserimento notizie e comunicati sul sito web Monitoraggio utenza Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale Spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato Gestione patrimoniale Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R. Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale Incontri interistituzionali con Enti locali Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con Decreto Interministeriale emanato dal MIUR d'intesa con il M.E.F. Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali Supporto e sviluppo delle reti di scuole Stato di integrazione degli alunni immigrati Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili Alunni, Esami, adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei commissari in caso di impedimento.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la proposta di nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici
Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione
Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275
Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,
Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali
Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale
Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007
Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza
Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – UFFICIO VII – A.T. per la provincia di Teramo - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione-
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione generale U.S.R. per la regione Abruzzo
3. UFFICIO	UFFICIO VII – A.T. per la provincia di Teramo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE	Dott. Nardocci Massimiliano																						
	Reggente																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				1	3	8		3				2	2		2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> n. rilevazioni presenze tramite RILP n. visite fiscali percentuale scostamento rispetto anno precedente 	<ul style="list-style-type: none"> giornaliere 100% delle visite fiscali obbligatorie invarianza 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	<ul style="list-style-type: none"> attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei 	<ul style="list-style-type: none"> 100% n. conflitti formalizzati inferiore a 5 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- compensi accessori- assenza di situazioni conflittuali con il personale- tempestiva erogazione compensi concordati	<ul style="list-style-type: none">- entro 30 gg dalla disponibilità o dall'accordo			alla contrattazione di sede (032.003)	
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none">- n. contatti e accessibilità- n. risposte	<ul style="list-style-type: none">- adeguata informazione all'utenza- grado di soddisfazione dell'utenza	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- n. iniziative formative	<ul style="list-style-type: none">- 1 ogni anno	100%	2,5%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi circa lo stato di attuazione- n. di controversie con esito negativo	<ul style="list-style-type: none">- annuale pari 0	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	<ul style="list-style-type: none">- n. procedure di spesa- n. report- n. atti	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo delle risorse assegnate- Rispetto tempistica- Regolarità scritture patrimoniali	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Erogazione delle risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none">- Tempi di assegnazione- n. atti emessi- n. atti	<ul style="list-style-type: none">- tempestività- tempestività e regolarità conteggi- tempestività e regolarità	100%	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici territoriali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- riduzione di spese di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">- annuale > 1%	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati- n. reti attivate- n. alunni- n. tavoli attivati- n. commissioni- n. istanze esaminate	<ul style="list-style-type: none">- attivazione progetti- incremento attivazione reti- aggiornamento Anagrafe- Realizzazione di intese- regolare svolgimento delle prove d'esame- tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	100%	20%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Gestione di tutto il personale della scuola	<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti- n. provvedimenti adottati- n. provvedimenti adottati- n. istituti scolastici, n. posti assegnati- n. autorizzazioni	<ul style="list-style-type: none">- regolarità graduatorie- regolarità della procedura- completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima	100%	35%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- n. richieste- n. ricorsi, n. memorie difensive- n. incontri	<p>dell'avvio dell'anno scolastico</p> <ul style="list-style-type: none">- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato- miglioramento organizzazione didattica- miglioramento efficienza servizio integrazione- rappresentanza e difesa in giudizio- raggiungimento intese			del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione	<ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi- Indicatore di realizzazione fisica	<ul style="list-style-type: none">- >=75%	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003))	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

digitale						
Migliorare la qualità dei servizi	- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	- 1 ogni anno	100%	2,5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p><i>In relazione agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti attività:</i></p> <p>Circolari rivolte al personale Rilevazione presenze tramite RILP Predisposizione visite fiscali Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale Erogazione FUA al personale Inserimento notizie e comunicati sul sito web Monitoraggio utenza Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale Spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato Gestione patrimoniale Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R. Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale Incontri interistituzionali con Enti locali Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con Decreto Interministeriale emanato dal MIUR d'intesa con il M.E.F. Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali Supporto e sviluppo delle reti di scuole Stato di integrazione degli alunni immigrati Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili Alunni, Esami, adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei commissari in caso di impedimento. Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la proposta di nomina dei</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

presidenti delle commissioni giudicatrici

Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado

Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione

Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275

Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,

Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali

Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale
Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007

Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili

Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza

Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE BASILICATA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A: Dematerializzazione delle procedure amministrative	Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il potenziamento dell'utilizzo della PEC, della PEO e del Protocollo Informatico	72 + 3 dirigenti amministrativi (di cui un reggente) e 2 dirigenti tecnici		% di utilizzo della PEC, della PEO e del Protocollo Informatico	Aumento del 25% dell'utilizzo della PEC, della PEO e del Protocollo Informatico	100%
Obiettivo B:Infrastrutturazione digitale delle scuole	Potenziamento e/o sostituzione delle attrezzature informatiche alle scuole	72 + 3 dirigenti amministrativi (di cui un reggente) e 2 dirigenti tecnici		n. acquisti per le tecnologie	Utilizzo completo delle risorse assegnate	100%
Obiettivo C:Raccordo dei sistemi di istruzione, informazione e lavoro	Accordi interistituzionali con Regione, EE.LL., OO.SS.e mondo del lavoro	72 + 3 dirigenti amministrativi (di cui un reggente) e 2 dirigenti tecnici		n. incontri - n. accordi e protocolli d'intesa	Adeguate coordinamento e raccordo con gli attori	100%
Obiettivo D:Funzioni dell'U.S.R. – ex art. 8 D.P.R. n. 17 del 20.1.2009	Coordinamento operazioni di avvio dell'anno scolastico	72 + 3 dirigenti amministrativi (di cui un reggente) e 2 dirigenti tecnici		n. incontri con i dirigenti, con le OO.SS. – n. Contratti integrativi regionali	Rispetto scadenze e contingente	100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti con il pieno coinvolgimento del personale in servizio, nonostante la carenza di personale dirigenziale e non a seguito del mancato turn over.

Le istituzioni scolastiche, gli EE.LL. e l'Ente Regione, per quanto di competenza, hanno collaborato con l'Ufficio al fine dell'attuazione delle politiche nazionali, del puntuale avvio dell'anno scolastico e della valorizzazione del sistema scuole, anche con la collaborazione in rete.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	BASILICATA																							
3. UFFICIO	I																							
4. RESPONSABILE	CLAUDIA DATENA																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								
	numero unità			1		4					5													
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<p>Obiettivo B: Euro 97.375,00 L.D. (Fondo Unico di Amministrazione anno 2012)</p> <p>Le risorse riguardanti gli altri obiettivi sono state erogate direttamente dal MIUR</p>																							
SEZIONE 2																								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Socializzazione normativa e/o assemblee - n. circolari. - Rilevazioni giornaliere. - N. visite fiscali/ assenze per malattia. - % scostamento rispetto anno precedente	- Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale. - Accertamento quotidiano eventuali assenze. - accertare fondatezza patologia. - Verifica andamento del fenomeno	100%	7%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	- Criteri individuati e rispetto dei vincoli previsti per la stipula dell'accordo. - Rispetto tempi previsti per erogazione compensi in coerenza con la disponibilità di cassa	- Attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori e condivisione con RSU e OO.SS. di comparto. assenza di situazioni conflittuali con il personale	100%	6%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	Diffusione iniziative e n. contatti	adeguata informazione all'utenza	100%	6%	Comunicazione efficace delle attività dell'USR	
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	- n. istituti monitorati Diffusione iniziative e n. contatti. - n. incontri ed intese. - n. pareri. - n. interventi	- conoscenza puntuale della situazione in atto. - preventiva condivisione degli obiettivi formativi. - Tempestività e	100%	6%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità:	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	effettuati	completezza. - Tempestività conclusione procedure			adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	- n. incontri. - N. incontri e circolari. - N. ITS. - Tempestiva assegnazione risorse. - N. occupati nel medio periodo. -	- offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio. - omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni. - Adeguata copertura territoriale. - Tempestivo avvio dei percorsi. - monitorare la proficuità dell'intervento formativo	100%	6%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	- n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. - Tempestiva assegnazione risorse. - n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati .	- maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti. - tempestivo avvio dei percorsi. - incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei	100%	6%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		titoli di studio rilasciati.			formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	<ul style="list-style-type: none"> - n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo . - n. CTS costituiti. 	<ul style="list-style-type: none"> - consolidare un sistema di rete . - verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti. 	100%	6%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	<ul style="list-style-type: none"> - n. incontri, conferenze servizio ,n. candidature. - N. progetti attivati, - Tempestiva assegnazione risorse. - N. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale. - N. istituti monitorati. 	<ul style="list-style-type: none"> - % istituti coinvolti. - Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio. - Tempestivo mavvio dei percorsi. - N. percorsi realizzati con esito proficuo. - Verifica miglioramento qualitativo approccio didattico. 	100%	6%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
Gestione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> - n. circolari. - N. incontri e 	<ul style="list-style-type: none"> - osservanza dei termini del 	100%	8%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">contratti stipulati.- N. bandi.- Rispetto del contingente stabilito con D.I..- N. ricorsi	<ul style="list-style-type: none">cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica .- Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS..- Rispetto del termine di conclusione della procedura.- riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi.- % rappresentanza e difese in giudizio e impugnative accolte.			<p>dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola.</p>	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti.- N. istanze interessati.- N. atti adottati.- N. CIR sottoscritti.- N. valutati.- N. procedimenti istruiti.- N. ricorsi	<ul style="list-style-type: none">- n. impugnative accolte .- Rilievi fondati organi di controllo.- n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS.- n. impugnative.- % rappresentanza e difese in	100%	7%	<p>Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola.</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		giudizio.				
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	<ul style="list-style-type: none"> - n. corsi attivati. - Ammontare risorse e n. CIR. - N. soggetti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestività nell'utilizzo 	100%	6%	Formazione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici	
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	<ul style="list-style-type: none"> - n. riunioni. - N. circolari, conferenze di servizio, seminari, ecc. - N. unità di personale coinvolto. - N. scuole secondarie di I grado. 	<ul style="list-style-type: none"> - ottimale pianificazione degli interventi . - diffusione capillare delle innovazioni. - acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative. - Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti 	100%	6%	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado.	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	<ul style="list-style-type: none"> - N. circolari, conferenze di servizio, seminari, ecc. - N. istituti e classi. 	<ul style="list-style-type: none"> - capillare diffusione delle finalità della rilevazione . - corretto svolgimento della rilevazione. - analisi dei dati, in funzione di miglioramento. 	100%	6%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	<ul style="list-style-type: none">- criteri indicati nel CIR.- n. progetti presentati .- tempestiva erogazione fondi.- diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	<ul style="list-style-type: none">- tempestivo riparto dei fondi .- intervenire nelle aree di maggiore criticità.- avvio tempestivo attività progettuali .- verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	100%	6%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	<ul style="list-style-type: none">- n. interventi programmati.- n. accordi.- n. soggetti coinvolti.- n. docenti formati.- n. progetti monitorati	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento iniziative in ambito regionale .- maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative.- consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi.- supporto agli studenti e alle.- diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	100%	6%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	<ul style="list-style-type: none">- n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc..- n. accordi.- tempestiva erogazione	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento iniziative in ambito regionale .- maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative.	100%	6%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	fondi - n. docenti formati. - n. progetti monitorati	- avvio tempestivo attività progettuali. - migliore approccio didattico . - verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive				
--	--	---	--	--	--	--

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	BASILICATA																						
3. UFFICIO	II																						
4. RESPONSABILE	CLAUDIA DATENA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità				2		6	5	7			7		3		1	1			2			34
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	- tempo di assegnazione. - n. interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti. - n. accertamenti. - n. accessi SIDI - n. gare - n. report	- % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate. - riduzione % incidenza criticità . - Report periodico. - regolarità. - Rispetto tempistica	100%	15%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere;	tempo e n.consuntivi	- %consuntivi controllati	100%	10%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - n. procedure di spesa. - N. report. - N. acquisti. - N. atti 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse assegnate. - Rispetto tempistica. - Regolarità. Regolarità scritture patrimoniali. 	100%	10%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<ul style="list-style-type: none"> - n.istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati. - n. reti attivate. - n.interventi presso enti EE.LL. - n.alunni. - Entità risorse. - n. tavoli attivati. n.commissioni - n.titoli 	<ul style="list-style-type: none"> - % progetti attivati. - %reti funzionanti. - % edifici sicuri - anagrafe . - % utilizzazione - n.intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame. - Completamento istanze presentate 	100%	15%	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
gestione del personale docente, educativo ed ATA	<ul style="list-style-type: none"> - n concorrenti. - N. interessati. - Rispetto del contingente stabilito con D.I.. - N. procedimenti istruiti. - N. incontri. - N. ricorsi. 	<ul style="list-style-type: none"> - N. provvedimenti approvati. - Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi. - Esito delle eventuali impugnative. - % rappresentanza e difese in giudizio. 	100%	50%	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	BASILICATA																						
3. UFFICIO	III																						
4. RESPONSABILE	CLAUDIA DATENA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			1	1	4	4		4		3			2		2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie.	n. domande n. provvedimenti concessione n. verifiche n. sezioni	Corretta attuazione legge 62/2000; Corretto funzionamento istituti paritari ; Prevenzione comportamenti anomali; Tempestiva erogazione finanziamenti	100%	35%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	- n.istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati. - n. reti attivate. - n.interventi presso enti EE.LL. - n.alunni. - Entità risorse. - n. tavoli attivati. n.commissioni - n.titoli	- % progetti attivati. - %reti funzionanti. - % edifici sicuri - anagrafe . - % utilizzazione - n.intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame. - Completamento istanze presentate	100%	15%	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
gestione del personale docente, educativo ed ATA	- n concorrenti. - N. interessati. - Rispetto del contingente stabilito con D.I..	- N. provvedimenti approvati. - Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi. - Esito delle eventuali impugnative.	100%	50%	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- N. procedimenti istruiti.	- % rappresentanza e difese in giudizio.			
	- N. incontri.				
	- N. ricorsi.				

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	BASILICATA																						
3. UFFICIO	IV																						
4. RESPONSABILE	CLAUDIA DATENA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					1																	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	- n. classi terminali ed indirizzi di studio. - n. commissioni. - n. domande - n. interventi ispettivi - n. report esaminati	- conoscenza puntuale della situazione in atto . - corretto assetto organizzativo. - equilibrata composizione commissioni. - ordinato svolgimento degli esami. - futuro miglioramento delle modalità svolgimento esami	100%	100%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI PROCESSI CONNESSI ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE.	Obiettivo A – Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo al personale	5	Cap. 1333/1 €. 8.534,00 Cap. 2116/5 € 507.582,00 Cap.2139/5 € 48.793,02	Circolari rivolte al personale; Rilevazioni presenze tramite RILP Predisposizione visite fiscali; Monitoraggio annuale e fenomeno dell'assenteismo; Buoni pasto al personale;	n. 7 circolari; n. 58 visite fiscali (riduzione visite fiscali quasi del 50%.	100%
	Obiettivo B – Corretto e tempestivo utilizzo del FUA.	5		Fissazione criteri per erogazione fua; Contrattazione decentrata di sede; Erogazione fua al personale.	Concertazione con OOSS Comparto Ministeri e RSU, con fissazione criteri rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo rispetto tempi previsti per erogazione compensi 30 gg	0% OBIETTIVO NON RAGGIUNTO IN QUANTO NON RISULTA ALLO STATO LA CONTRATTAZIONE A LIVELLO NAZIONALE ED IL CONSEGUENTE STANZIAMENTO DI FONDI.
COMUNICAZIONE EFFICACE DELLE ATTIVITA' DELL'USR	Obiettivo A – Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	3		Inserimento notizie e comunicati sul sito web.	Tempestiva ed adeguata informazione all'utenza, nonché aree riservate per rilevazioni scuole e per comunicazioni interne al personale, URP telematico, pagine	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					dedicate al concorso DD.SS.; progettazione struttura e implementazione sezione Amministrazione Trasparente; n. accessi: oltre 8 milioni nel 2003; 27 milioni nel 2007; oltre 30 milioni nel 2011; quasi 33 milioni nel 2012; oltre 35 milioni nel 2013; oltre 37 milioni nel 2014; studio e analisi di fattibilità per l'implementazione di un nuovo sito nel 2015	
UTILIZZAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Obiettivo A – Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5		Assegnazione delle risorse finanziarie di competenza Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile delle scuole, con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti Intervento sulle situazioni di criticità gestionale	tempo di assegnazione 30 gg n.57 interventi di verifica n. 105 accessi sidi gestione n. 45 problematiche contratti in essere n. 25 interventi su situazioni critiche n. 2 relazioni	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				Monitoraggio dei flussi finanziari Gare di appalto per esternalizzazione servizi di pulizia Quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico		
	Obiettivo C - Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	6	Cap. 2117/1 € 56.033,00 Cap. 2133/1 € 3.821.683,00 Cap. 2139/2 € 35.148,00 Cap. 2139/3 € 146,00 Cap. 2139/7 € 308.399,61 Cap. 2139/8 €. 34.330,00 Cap.2139/9 €. 75.308,00 Cap.2139/10 €. 205,00 Cap.2139/20 € 37.649,00 Cap. 7486/1 €. 1.657,00 Cap. 2115/1 5.186,00	Spese inerenti funzionamento Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo Gestione acquisti beni e servizi Gestione patrimoniale	n. 2 report n. 36 acquisti n. 106 atti di gestione (cig, durc, buoni di carico)	100%
RICOGNIZIONE, IN	OBIETTIVO B –	3		Supporto programmazione	offerta formativa	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI, DEI BISOGNI EDUCATIVI E FORMATIVI DEI RISPETTIVI TERRITORI, INDIVIDUANDO LE EFFETTIVE PRIORITÀ: ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA; OFFERTA FORMATIVA POST SECONDARIA; ISTRUZIONE DEGLI ADULTI	garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post- secondaria		regionale in materia IFTS Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS ITS attivati in ambito regionale Finanziamento IFTS e ITS (quota statale) Monitoraggio esiti formazione post-secondaria	adeguata ai fabbisogni del territorio; sviluppo di sinergie interistituzionali per favorire qualità e sostenibilità dei nascenti Poli tecnico- professionali; n. incontri: 3 (con le strutture regionali competenti) con focus sulla realizzazione dei poli tecnico- professionali in Calabria che hanno visto la partecipazione degli Istituti Tecnici ad indirizzo turistico e agrario e degli Istituti Professionali ad indirizzo alberghiero ed agrario, nonché degli stakeholders partners delle scuole che hanno avanzato candidatura (enti locali, Università, enti di formazione professionale, associazioni di categoria, aziende, ecc.); collaborazione con la Regione Calabria per gli esiti del bando
---	--	--	---	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						<p>pubblicato nel 2013 attraverso la partecipazione di un rappresentante dell'Ufficio V in seno alla commissione di valutazione delle candidature dei Poli Tecnico-Professionali omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni; monitoraggio degli Istituti Tecnici calabresi promotori delle Fondazioni; supporto amministrativo e contributo finanziario per lo startup del quarto ITS calabrese; monitoraggio delle procedure di selezione di entrata negli ITS. Effettuati 4 incontri con la Regione e con le Fondazioni riconosciute (4 ITS); adeguata copertura territoriale, attività di orientamento e di indirizzo verso una scelta degli ambiti di riferimento non soggetta a</p>
--	--	--	--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						<p>sovrapposizioni/duplicazioni bensì ad una coerenza con le prospettive e le vocazioni del territorio (connessione socio-economico e produttiva); n. ITS: 4 ; predisposizione di un bando e valutazione delle relative candidature per organizzare percorsi di formazione e di orientamento sugli ITS; Completamento di tutte le fasi propedeutiche per garantire un tempestivo avvio dei percorsi a inizio 2014 per i 4 ITS; tempestiva assegnazione risorse: nel caso degli ITS si era proceduto ad erogare fondi in quanto il MIUR aveva autorizzato 3 fondazioni: ITI "Monaco" Cosenza; ITI "Milano" Polistena; ITI Panella Reggio Calabria; I fondi derivavano dalle economie IFTS – CIPE RICERCA e dai residui dei "vecchi" Poli</p>
--	--	--	--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					<p>Formativi. La Regione ha provveduto ad erogare il 30% della quota stanziata dall'USR ai 3 ITS.</p> <p>Nel caso della quarta fondazione partita nel 2013 (ITS "Tirreno") si è provveduto ad erogare un acconto dalle economie ITFS – CIPE RICERCA, nonché nel 2014 ad erogare un secondo acconto.</p> <p>monitorare i risultati legati al miglioramento dell'occupabilità restituito dall'intervento formativo; n. occupati nel medio periodo: si registrano dati molto confortanti dalle risultanze degli IFTS CIPE RICERCA (circa il 20% dei partecipanti ha trovato occupazione); inoltre le procedure di preselezione dei partecipanti al percorso formativo di 3 dei 4 ITS hanno visto una domanda nettamente superiore ai posti</p>
--	--	--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					disponibili; nel caso del quarto ITS (Fondazione "Tirreno") la domanda è stata nettamente superiore ai posti disponibili e le candidature arrivavano da tutto il territorio regionale e anche da fuori regione
					maggior partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti; n. 5 incontri interistituzionali con la Regione Calabria, soprattutto in tema di alfabetizzazione lingua italiana per gli immigrati (n.2 protocolli di intesa con la Regione Calabria; n.5 conferenze servizio (tra cui 1 specifica per la diffusione dei quaderni SAPA, 2 con i CTP per l'organizzazione dei corsi di alfabetizzazione lingua italiana per gli immigrati; 1 specifica per la problematica dei minori stranieri non accompagnati che abbiano superato i sedici anni).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					<p>Partenariato stabile con la Regione Calabria e la fondazione Calabria Etica per i progetti FEI (Calabria friends, ecc.) sempre con focus sui corsi di alfabetizzazione della lingua italiana degli immigrati; tempestivo avvio dei percorsi e tempestiva assegnazione risorse; incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati; n. CTP : 28; corsi effettuati: 325; iscritti: 6592; frequentanti: 4460; (rispetto al 2011 diminuiscono leggermente i corsi, diminuiscono gli iscritti e, in percentuale di frequenza, rimangono stabili i frequentanti; 66 sessioni di test somministrati agli immigrati per accordo quadro con Prefetture per 1613 partecipanti.</p>	
	OBIETTIVO C - Favorire una maggiore			Azioni di sensibilizzazione a livello regionale Erogazione finanziamenti	tempestivo avvio dei percorsi e tempestiva assegnazione risorse	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea			statali Monitoraggio degli esiti	incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati; n. CTP : 28; aumento dei corsi effettuati; aumento degli iscritti e dei frequentanti; somministrati i test agli immigrati per accordo quadro con Prefetture per quasi 2000 partecipanti; attività di informazione e sensibilizzazione per l'introduzione dei C.P.I.A. dall'A.S. 2015-16 e l'applicazione delle relative linee guida	
CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA IN UN QUADRO DI RELAZIONI RETICOLARI CHE VEDANO AL CENTRO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E COINVOLGANO I LIVELLI ISTITUZIONALI INTERESSATI, LE REGIONI, GLI ENTI	OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	4	Cap. 2181/1 € 7.407,00 Cap. 2139/13 € 91,00 Cap. 2180/1 € 11.976,00	Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni Monitoraggio esiti	consolidare un sistema di rete e di sinergie interistituzionali per rafforzare l'autonomia scolastica e rendere efficace il sistema di riordino del segmento superiore di studi; n. 2 conferenze di servizio con gli istituti secondari superiori; rilevazione e monitoraggio dei CTS attivati, su 158 istituti secondari di II grado, 131 hanno attivato i CTS	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

LOCALI, IL MONDO DELLA PRODUZIONE E DEL LAVORO, ECC.					(percentuale pari all'84%), 5 sono i fase di avvio, 22 non li hanno costituiti; verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti; n. 5 lettere di invito/sollecito alla costituzione dei CTS: 131 CTS costituiti, pari all'84% degli Istituti Secondari Superiori	
	OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori.	3		Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni, Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro, Erogazione dei finanziamenti, Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi, Monitoraggio degli esiti	15 Istituti superiori che hanno avuto finanziato il progetto FIXHO da Italia Lavoro; Partecipazione Ufficio VUSR al nucleo di valutazione dei 92 progetti finanziati Conferenza di servizio con le scuole secondarie di II grado con Italia Lavoro per la diffusione e la selezione del progetto FIXHO (che prevede sportelli permanente di orientamento e di placement degli studenti in uscita volti a	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					favorire e migliorare l'occupabilità); verifica miglioramento qualitativo e approccio didattico; tutti gli 84 istituti finanziati nell'A.S. 2013-14 monitorati; n.2 circolari e n. 2 solleciti per l'implementazione della piattaforma per il monitoraggio percorsi ASL gestito da ANSAS;	
UTILIZZAZIONE DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	OBIETTIVO A - Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei.	2		Publicizzazione bandi Autorità di Gestione, Diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti, Valutazione dei progetti presentati, Azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione, Monitoraggio degli esiti,	diffusione capillare delle news: tutte le scuole sensibilizzate e informate; Oltre 100 circolari diramate nel 2014 e pubblicate sul sito dell'USR Calabria; omogeneità di comportamento da parte delle scuole, supporto, assistenza e consulenza alle scuole	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						<p>anche con l'avvalimento dell'AT; Oltre 20 incontri sul territorio per indicazioni e linee-guida, bandi ecc.; Particolare l'attenzione dedicata al FESR Asse II Ob. C con incontri dedicati, anche in loco, con le scuole coinvolte, attraverso il prezioso supporto dell'Asse2; accesso ai finanziamenti dei migliori progetti; oltre 300 Piani Integrati valutati per l'A.S. 2013-2014 fondi FSE; 100 piani di miglioramento PQM, valutate oltre 300 proposte relative al FESR CM 10621 del 5 luglio 2012 (Agenda Digitale); efficace espletamento attività progettuali; Supporto e Consulenza alle scuole su tutti i progetti autorizzati riguardo alle corrette procedure di bandi, gare, selezioni esperti, ecc.; organizzazione sul territorio di corsi di formazione per i DD.SS.,</p>
--	--	--	--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					dei progetti sull'offerta formativa erogata, miglioramento delle competenze chiave, riduzione del disagio sociale, miglioramento ed utilizzo degli ambienti di apprendimento; controlli desk I livello (100%); controlli di I livello in loco (10% delle certificazioni);	
GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico	4	Cap. 2139/6 € 70.464,09 Cap. 2139/12 € 3.710,00	Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio; Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL; Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA; Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF; Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati.	n. 25 circolari n. 16 incontri e contratti stipulati	100%
	OBIETTIVO B -	3		Gestione procedura	n. 150 istanze	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici			concorsuale di reclutamento; Conferimento e mutamento incarico di direzione; Atti di gestione del rapporto di lavoro; Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile;	interessati n. 20 atti adottati n. 5 CIR sottoscritti n. 1 ricorsi n. 933Atti settore legale	
	OBIETTIVO C - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	3		Tempestività nell'organizzazione; Tempestività nell'utilizzo delle risorse; Tempestività dei riconoscimenti	Dirigenti Scolastici neo assunti – avvio procedura progetto di formazione durata complessiva di 75 ore articolate in - 40 ore in presenza - 10 ore formazione a distanza - 25 ore mentoring DS di ruolo formati : 274 – ore in presenza:60 – Rilevazione fabbisogni- monitoraggio- rendicontazione- erogazione finanziamenti) -Decreto delega docenti neoassunti – Docenti formati 1075 corsi attivati: 42 Ore in presenza: 3000 Inserimento	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					piattaforma on line tutor- Monitoraggio e rendicontazione costi corsi-decreto pagamento – decreto pagamento corsi personale ATA- selezione partecipanti – articolazione classi- supporto individuazione formatori Docenti formati 1075 corsi attivati: 42 Ore in presenza: 3000 Elaborazione elenchi partecipanti docenti CLIL-pianificazione corsi- Doc. coinvolti 540 corsi attivati 18: ore in pres.1520	
SOSTENERE IL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO	OBIETTIVO A - Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore.	5	Cap. 2139/1 € 22.300,00	Procedura per la creazione dell'elenco regionale per l'accreditamento ai sensi della DM 90/03 degli enti che erogano formazione per i docenti (pubblicazione bando, valutazione domande, decreto accreditamento, vigilanza sulle attività Corsi di riconversione su sostegno per docenti in classi	Enti accreditati 5 per num. 9 corsi n. domande ricevute 493 n° docenti formati 227	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				in esubero (elaborazione elenchi aventi titolo in collaborazione con AATTPP, rapporti con università e sciole polo, elaborazione intesa, monitoraggio e rendicontazione) Predisposizione piano di attività da parte della Cabina di regia regionale; Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori; Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti; Attività della Delivery Unit Regionale		
GARANTIRE L'ORDINATO E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE	OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo.	3		Conoscenza puntuale della situazione in atto; Corretto assetto organizzativo; Equilibrata composizione delle commissioni Ordinato svolgimento degli esami Futuro miglioramento delle modalità di svolgimento degli esami	N. 979 classi terminali ed indirizzi di studio n. 496 commissioni; n.45 domande privatisti da assegnare ad altre regioni; n. 89 interventi ispettivi; n. report esaminati 47	100%
RENDERE EFFETTIVO IL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE EX LEGGE N. 62/2000	OBIETTIVO A - Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari,	3	Cap 1477 € 6.742.186,00 Cap. 1466 € 411.870,00	- Corretta attuazione legge 62/2000; -Corretto funzionamento istituti paritari; -Prevenzione comportamenti anomali;	n. 12 domande n. 10 provvedimenti parità e 2 dinieghi 52 verifiche	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie			-Tempestiva erogazione dei finanziamenti		
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA FORMATIVA	OBIETTIVO A – Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2		Capillare diffusione delle finalità della rilevazione; corretto svolgimento della rilevazione; analisi dei dati in funzione del miglioramento .	n. istituti 69 e oggetto di somministrazione curato dall'INVALSI e restituito alle scuole	100%
ATTUARE LE POLITICHE NAZIONALI RELATIVE AGLI STUDENTI, NELL'OTTICA E IN COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE E GLI INTERVENTI PREVISTI A LIVELLO CENTRALE	OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	3		Riparto fondi per grado di istruzione ed ambito territoriale; Esame progetti e loro graduazione; Finanziamento dei progetti; Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati;	verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive; effettiva diminuzione della dispersione nelle scuole finanziate (dato confermato per la Calabria nella bussola di riferimento PON), aumento del tasso di scolarizzazione	100%
	OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	4		Predisposizione piano annuale regionale; Stipula accordi interistituzionali; Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole; Formazione referenti orientamento; Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati.	coordinamento iniziative in ambito regionale; Conferenze di servizio presso i Centri Presidio per l'Orientamento (Istituti Scolastici) per informare operatori scolastici e le famiglie sulle novità relative agli indirizzi di studio ed alle iscrizioni, nonché sull'offerta	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					formativa sul territorio; maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative; n. 2 accordi, 1 con il CORUC, l'altro con l'UNICAL per il Piano Lauree Scientifiche; consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi; Migliaia i soggetti coinvolti: realizzazione di vari opuscoli informativi per tutti gli stakeholders coinvolti all'atto delle iscrizioni di gennaio 2013, nonché di un'area web dedicata alla ricerca facilitata dell'offerta formativa (orientamento dal I grado al II grado); supporto agli studenti e alle famiglie; n. 100 docenti formati.; diminuzione mortalità scolastica ed universitaria; n. 4 progetti monitorati per il Piano Lauree Scientifiche.	
	OBIETTIVO C -	3	Cap. 2139/14	Pianificazione delle attività;		100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)		€ 1.680,00	Stipula accordi interistituzionali; Erogazione finanziamenti alle scuole; Progetto di Ed. finanziaria per diffondere la cultura della legalità economica		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'attività svolta nel corso del 2014 ha coinvolto in maniera sinergica tutte le risorse umane a disposizione dell'USR Calabria. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti evidenziando quanto segue: <ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione e conseguente riduzione della spesa;- Applicazione dei principi del D.Lgs. 33/2013 sulla Trasparenza;- Razionalizzazione e contenimento della spesa;- Un'offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio;- Puntuale e corretto avvio dell'anno scolastico e delle procedure ad esso connesse;- Un soddisfacente svolgimento degli esami di Stato; Un aumento occupazionale degli studenti						

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMAN, FINANZIARIE E STRUMENTALI
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE PER LA CALABRIA
3. UFFICIO	I



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		DR. GIUSEPPE MIRARCHI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				1	1		3	2		3			1		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Cap. 2116/5 € 507.582,00 Cap. 2139/5 € 48.793,02 Cap. 1333/1 € 8.534,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	Indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Circolari rivolte al personale; Rilevazioni presenze tramite RILP Predisposizione visite fiscali; Monitoraggio annuale e fenomeno dell'assenteismo; Buoni pasto al personale;	n. 7 circolari; n. 58 visite fiscali (riduzione visite fiscali quasi del 50%.	100 %	25	GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI PROCESSI CONNESSI ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE	
Corretto e tempestivo	Fissazione criteri	Concertazione con	0 %	5		OBBIETTIVO NON



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

utilizzo del FUA.	per erogazione fua; Contrattazione decentrata di sede; Erogazione fua al personale.	OOSS Comparto Ministeri e RSU, con fissazione criteri rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo rispetto tempi previsti per erogazione compensi 30 gg				RAGGIUNTO IN QUANTO NON RISULTA ALLO STATO LA CONTRATTAZIONE A LIVELLO NAZIONALE ED IL CONSEGUENTE STANZIAMENTO DI FONDI.
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Ufficio Competente Procedimenti Disciplinari Contenzioso	n. 933 atti	100 %	70	GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Il costante monitoraggio e la corretta e puntuale informazione hanno portato ad una riduzione del fenomeno dell'assenteismo e ad una conseguente riduzione della spesa.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE PER LA CALABRIA																						
3. UFFICIO	RISORSE FINANZIARIE																						
4. RESPONSABILE	DR. CONCETTA GULLI'																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità						2		4		2			3									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 2139/7	308.399,61				€ 2139/10	1.127,00																
	€ 2139/2	35.148,00				€ 2139/20	50.231,00																
	€ 2139/8	39.398,01				€ 2133	2.789.596,00																
	€ 2139/9	31.717,74				€ 2117	40.326,31																

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto al funzionamento amministrativo-contabile	Assegnazione delle risorse	tempo di assegnazione	100 %	50	UTILIZZAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

delle II.SS.	finanziarie di competenza Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile delle scuole, con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti Intervento sulle situazioni di criticità gestionale Monitoraggio dei flussi finanziari Gare di appalto per esternalizzazione servizi di pulizia	30 gg n.57 interventi di verifica n. 105 accessi sidi gestione n. 45 problematiche contratti in essere n. 25 interventi su situazioni critiche n. 2 relazioni			DELLE RISORSE FINANZIARIE	
--------------	--	--	--	--	----------------------------------	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico					
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	Spese inerenti funzionamento Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo Gestione acquisti beni e servizi Gestione patrimoniale	n. 2 report n.36 acquisti n. 106 atti di gestione (cig, durc, buoni di carico)	100 %	50		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'attività sinergica del personale ha determinato il raggiungimento degli obiettivi prefissati rispettando tempi e procedure. L'azione amministrativa è stata svolta nel pieno rispetto delle normative vigenti e rivolta al contenimento della spesa e alla razionalizzazione delle risorse.						

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	USR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	CALABRIA																						
3. UFFICIO	2																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Angela Riggio																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità						3		2		1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	capitolo 1477	€ 6.742.186,00																					
	capitolo 1466	€ 411.870,00																					
	capitolo 1299	€ 5.105.394,00																					
	capitolo 2139	€ 22.300,00																					
	Allocati presso IIS Fermi Cz Lido-Riconversione su sostegno	€ 33271,34																					
	Formazione DS:	1197.65+1090.13+446.37+937.35																					
	quota parte DG Ordinamenti-Indicazioni nazionali per USR	5016,98€																					
	finanziamento scuole Indicazioni	€ 15885.52																					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Nazionali			
--	-----------	--	--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Valutazione dirigenti scolastici e scuole	Valutazione delle scuole e dei DD.SS. (attività connesse all'avvio del SNV (sistema nazionale di valutazione) della formazione dei DD.SS. e dei referenti di tutte le scuole aderenti ai della regione a supporto per la compilazione del RAV e del Questionario Scuola- Decreto istituzione Staff Regionale SNV (380 scuole statali e tutte le paritarie di ogni ordine e grado)	Tempestività negli adempimenti- Corretta attuazione Direttive MIUR-	100%	5%	Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici- Autovalutazione scuole-	
Formazione del personale della scuola: -Organizzazione attività di formazione per i DS neoassunti – Pianificazione e organizzazione delle attività di formazione per DS di ruolo e rimborso attività di autoaggiornamento Organizzazione attività docenti neoassunti Organizzazione delle	Dirigenti Scolastici neo assunti – avvio procedura progetto di formazione durata complessiva di 75 ore articolate in - 40 ore in presenza - 10 ore formazione a distanza - 25 ore mentoring DS di ruolo formati : 274 – ore in presenza:60 – Rilevazione fabbisogni- monitoraggio-rendicontazione- erogazione finanziamenti) -Decreto delega docenti neoassunti – Docenti formati 1075 corsi attivati:	Tempestività nell'organizzazione; Tempestività nell'utilizzo delle risorse; Tempestività dei riconoscimenti	100%	20%	Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale ATA; Organizzazione delle attività di formazione lingua inglese per i docenti della scuola primaria; Gestione organizzativa programmi di formazione linguistica scuola secondaria _CLIL</p>	<p>42 Ore in presenza: 3000 Inserimento piattaforma on line tutor- Monitoraggio e rendicontazione costi corsi-decreto pagamento – decreto pagamento corsi personale ATA- selezione partecipanti – articolazione classi-supporto individuazione formatori Docenti formati 1075 corsi attivati: 42 Ore in presenza: 3000 Elaborazione elenchi partecipanti docenti CLIL-pianificazione corsi- Doc. coinvolti 540 corsi attivati 18: ore in pres.1520</p>				<p>nazionale e comunitario</p>	
<p>Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione elementi conoscitivi; - Abbinamento commissioni d'esame - Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni d'esame 	<p>N. 979 classi terminali ed indirizzi di studio</p> <p>n. 496 commissioni;</p> <p>n.45 domande privatisti da assegnare ad altre regioni;</p> <p>n. 89 interventi ispettivi;</p> <p>n. report esaminati 47</p>	<p>- Conoscenza puntuale della situazione in atto; Corretto assetto organizzativo; Equilibrata composizione delle commissioni Ordinato svolgimento degli esami Futuro miglioramento delle modalità di svolgimento</p>	<p>100%</p>	<p>20%</p>	<p>Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove; - Relazione redazione finale sugli esami -		degli esami				
Procedura per la creazione dell'elenco regionale per l'accreditamento ai sensi della DM 90/03 degli enti che erogano formazione per i docenti (pubblicazione bando, valutazione domande, decreto accreditamento, vigilanza sulle attività)	Enti accreditati 5 per num. 9 corsi	Conoscenza puntuale della situazione in atto; Corretto assetto organizzativo; Equilibrata composizione delle commissioni	100%	2%	Garantire l'applicazione della DM90/03 in Regione	
Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie; Attività 1: Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica; Attività 2: Verifiche ispettive presso istituti paritari; Attività 3: Erogazione finanziamenti scuole	n. 12 domande e n. 10 provvedimenti concessione parità e 2 dinieghi; n. 52 verifiche;	- Corretta attuazione legge 62/2000; - Corretto funzionamento istituti paritari; - Prevenzione comportamenti anomali; - Tempestività	100%	20%	Rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex legge 62/2000	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'infanzia paritarie e primarie paritarie convenzionate		erogazioni e dei finanziamenti.				
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi : Att.1: Sensibilizzazione istituti scolastici; Att.2: Somministrazione delle prove Invalsi; Att. 3: Monitoraggio dei risultati	n. istituti 69 e oggetto di somministrazione ; curato dall' INVALSI e restituito alle scuole	Capillare diffusione delle finalità della rilevazione; corretto svolgimento della rilevazione; analisi dei dati in funzione del miglioramento	100%	7%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	
Corsi di riconversione su sostegno per docenti in classi in esubero (elaborazione elenchi aventi titolo in collaborazione con AATTPP, rapporti con università e scuole polo, elaborazione intesa, monitoraggio e rendicontazione)	n. domande ricevute 493 , n° docenti formati 227	Corretta attuazione delle norme MIUR- Conoscenza puntuale della situazione in atto	100%	3%	Garantire l'applicazione della direttive MIUR in Regione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ordinamenti scolastici	Bandi finanziamento scuole Indicazioni nazionali 2012-riunioni Staff Regionali per valutazione e pianificazione eventi/incontri formativi sulle Indicazioni nazionali I ciclo(organizzazione eventi nazionali in collaborazione con il MIUR e lo Staff Regionale-adozione sperimentale dei nuovi modelli di certificazioni competenze (prog 36 Consulenze scuole-quesiti 20-scuole finanziate 21) -Gestione progetti diffusione pratica MUSICALE (proetti 25 –doc.603)- Riconoscimento diplomi ESABAC (16) -Assegnazione ASSISTENTI DI LINGUE (22)	Tempestività nell'organizzazione; Tempestività nell'utilizzo delle risorse; Tempestività dei riconoscimenti Corretta attuazione delle norme MIUR- Conoscenza puntuale della situazione in atto	100%	10%	Attivazione di iniziative e garanzia applicazione ordinamentale	
Raccordo con il sistema universitario	(PAS, TFA)-Procedura abilitante Speciale-tirocinio formativo Attivo-40 classi di concorso per TFA-69 i PAS con la partecipazione di circa 1500 candidati in due università, 3 ABA-2 Conservatori-scuole accreditate 142 svolgimento fase propedeutica all'avvio dei corsi dall'esame delle domande allo svolgimento della prova preselettiva, all'adozione dei provvedimenti di ammissione/esclusione al relativo contenzioso) NULLA Osta da e per altre Regioni (commissione selezione scuole per TFA e	Tempestività nell'organizzazione; Tempestività nell'utilizzo delle risorse; Tempestività dei riconoscimenti	100%	10%	Attivazione di iniziative e garanzia applicazione direttive MIUR	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	produzione relativo elenco accreditamenti)					
varie	<ul style="list-style-type: none">- Concorso "I Giovani ricordano la Shoah" (vittoria nazionale I premio scuole secondarie di II grado) selezionate da Commissione Uff II (40 scuole e 6 finalisti)- Giornata della memoria" (presso l'UNICAL 14 scuole) coinvolgimento n. scuole secondarie di secondo grado della Calabria;- Corso di formazione per docenti della scuola secondaria su "Storia e didattica della Shoah" in partenariato con l'Università della Calabria Organizzazione attività relative alla lettura LIBRIAMOCI (158 iniziative sul sito www.maggiodeilibiri V° posto a livello nazionale) <ul style="list-style-type: none">-Olimpiadi di Italiano e Filosofia-Diffusione bandi corsi formazione personale di vari enti e associazioni Concorso enogastronomico regionale "La fiera del Gusto" tutti gli IPSSARA della regione Monitoraggio scuole calabresi relativo alla Consultazione Pubblica " La buona Scuola " ed elaborazione report regionale	Corretta attuazione delle norme MIUR- Conoscenza puntuale della situazione in atto Tempestività nell'organizzazione	100%	3%	Attivazione di iniziative e garanzia applicazione direttive MIUR	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	pubblicato da MIUR Finanziamento progetti ai sensi del Decreto 23/13 –(PP&S-Esami di Stato-Progettazione nei percorsi degli Ist Tec e Prof.li) Circolare adozione e controllo spese scuole per Libri di testo					
--	---	--	--	--	--	--

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE PER LA CALABRIA																						
3. UFFICIO	IV																						
4. RESPONSABILE	DR. GIUSEPPE MIRARCHI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
numero unità							4	2		1			2						1				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Cap. 2139/6 € 70464,09 Cap. 2139/12 € 3.710,00 Cap.2139/13 € 111,00 Cap.2139/14 € 1.680,00 Cap.2180/1 € 11.976,00 Cap.2181/1 € 7.407,00
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	Indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale scolastico	Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio; Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL; Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA;	n. 25 circolari n. 16 incontri e contratti stipulati	100 %	50	GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF; Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati.					
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Gestione procedura concorsuale di reclutamento; Conferimento e mutamento incarico di direzione; Atti di gestione del rapporto di lavoro; Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con	n. 150 istanze interessati n. 20 atti adottati n. 5 CIR sottoscritti n. 1 ricorsi n. 3 P.D.	100 %	50	GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile;					
--	--	--	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'attività di questo ufficio ha riguardato prevalentemente, in questo anno, le procedure del concorso e i relativi atti, determinando una notevole mole di lavoro che ha comunque permesso il raggiungimento degli obiettivi .

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014																															
SEZIONE 1																															
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca																														
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale																														
3. UFFICIO	V (Progetti e Programmi Europei, Politiche Giovanili, ecc.)																														
4. RESPONSABILE	Dott. Giulio Benincasa – Area III F6 (sino al 25 ottobre 2015) – Dott.ssa Mirella Nappa – Dirigente Amm.vo (dal 26 ottobre 2014 al 31 dicembre 2014)																														
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I				Area II						Area III						Dir.D ivR.E	Pers onal e a contr atto	Dirig enti Scol astic i	Docenti	A T A	Pers onal e da altre Amm. ni	Totale unità di personale							
qualific a	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F3						F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	.										
nu mer o						1 part-time(sino al 26 novembre 2014)								3														6 (di cui 3 full- time e 3 part- time)			10 (6 full- time e 4 part- time)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>OBIETTIVO B – garantire al sistema scolastico regionale un’offerta formativa post-secondaria Attività 1: Supporto programmazione regionale in materia IFTS</p>	<p>Attività Supporto programmazione regionale in materia IFTS</p>	<p>1: offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio; sviluppo di sinergie interistituzionali per favorire qualità e sostenibilità dei nascenti Poli tecnico-professionali; n. incontri: 3 (con le strutture regionali competenti) con focus sulla realizzazione dei poli tecnico-professionali in Calabria che hanno visto la partecipazione degli Istituti Tecnici ad indirizzo turistico e agrario e degli Istituti Professionali ad indirizzo alberghiero ed agrario, nonché degli stakeholders partners delle scuole che hanno avanzato candidatura (enti locali, Università, enti di formazione professionale, associazioni di categoria, aziende, ecc.); collaborazione con la Regione Calabria per gli esiti del bando pubblicato nel 2013 attraverso la partecipazione di un rappresentante dell’Ufficio V in seno alla commissione di valutazione delle candidature dei Poli</p>	<p>100%</p> <p>0,50</p>		<p>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</p>	
--	---	---	-------------------------	--	---	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		Tecnico-Professionali				
OBIETTIVO B – garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	Attività 2: Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS	omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni; monitoraggio degli Istituti Tecnici calabresi promotori delle Fondazioni; supporto amministrativo e contributo finanziario per lo startup del quarto ITS calabrese; monitoraggio delle procedure di selezione di entrata negli ITS. Effettuati 4 incontri con la Regione e con le Fondazioni riconosciute (4 ITS);	100%			Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti
OBIETTIVO B – garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	Attività 3: ITS attivati in ambito regionale	adeguata copertura territoriale, attività di orientamento e di indirizzo verso una scelta degli ambiti di riferimento non soggetta a sovrapposizioni/duplicazioni bensì ad una coerenza con le prospettive e le vocazioni del territorio (connessione socio-economica e produttiva); n. ITS: 4 ; predisposizione di un bando e valutazione delle relative	100%	2		Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		candidature per organizzare percorsi di formazione e di orientamento sugli ITS;			post secondaria; istruzione degli adulti	
OBIETTIVO B – garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	Attività 4: Finanziamento IFTS e ITS (quota statale)	Completamento di tutte le fasi propedeutiche per garantire un tempestivo avvio dei percorsi a inizio 2014 per i 4 ITS; tempestiva assegnazione risorse: nel caso degli ITS si era proceduto ad erogare fondi in quanto il MIUR aveva autorizzato 3 fondazioni: ITI "Monaco" Cosenza; ITI "Milano" Polistena; ITI Panella Reggio Calabria; I fondi derivavano dalle economie IFTS – CIPE RICERCA e dai residui dei "vecchi" Poli Formativi. La Regione ha provveduto ad erogare il 30% della quota stanziata dall'USR ai 3 ITS. Nel caso della quarta fondazione partita nel 2013 (ITS "Tirreno") si è provveduto ad erogare un acconto dalle economie ITFS – CIPE RICERCA, nonché nel 2014 ad erogare un secondo acconto.	100%		Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
OBIETTIVO B – garantire al sistema	Attività 5: Monitoraggio esiti	monitorare i risultati legati al miglioramento	100%	1,50 0,50	Ricognizione, in collaborazione con la	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	formazione post-secondaria	dell'occupabilità restituito dall'intervento formativo; n. occupati nel medio periodo: si registrano dati molto confortanti dalle risultanze degli IFTS CIPE RICERCA (circa il 20% dei partecipanti ha trovato occupazione); inoltre le procedure di preselezione dei partecipanti al percorso formativo di 3 dei 4 ITS hanno visto una domanda nettamente superiore ai posti disponibili; nel caso del quarto ITS (Fondazione "Tirreno") la domanda è stata nettamente superiore ai posti disponibili e le candidature arrivavano da tutto il territorio regionale e anche da fuori regione			Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	Attività 1: Azioni di sensibilizzazione a livello regionale	maggior partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti; n. 4 incontri interistituzionali con la Regione Calabria, soprattutto in tema di alfabetizzazione lingua italiana per gli immigrati (n.1 protocollo di intesa con la Regione Calabria; n.4 conferenze servizio, 2 con i CTP per l'organizzazione dei	100%	5,00	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		corsi di alfabetizzazione lingua italiana per gli immigrati; 1 specifica per la problematica dei minori stranieri non accompagnati che abbiano superato i sedici anni). Partenariato stabile con la Regione Calabria e la fondazione Calabria Etica per i progetti FEI (Calabria friends, ecc.) sempre con focus sui corsi di alfabetizzazione della lingua italiana degli immigrati;			della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	Attività Erogazione finanziamenti statali	2: tempestivo avvio dei percorsi e tempestiva assegnazione risorse	100%		Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
				2,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	Attività 3: Monitoraggio degli esiti	incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati; n. CTP : 28; aumento dei corsi effettuati; aumento degli iscritti e dei frequentanti; somministrati i test agli immigrati per accordo quadro con Prefetture per quasi 2000 partecipanti; attività di informazione e sensibilizzazione per l'introduzione dei C.P.I.A. dall'A.S. 2015-16 e l'applicazione delle relative linee guida	100%		Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti
OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	Attività 1: Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni	consolidare un sistema di rete e di sinergie interistituzionali per rafforzare l'autonomia scolastica e rendere efficace il sistema di riordino del segmento superiore di studi; n. 2 conferenze di servizio con gli istituti secondari superiori; rilevazione e monitoraggio dei CTS attivati, su 158 istituti secondari di II grado, 131 hanno attivato i CTS (percentuale pari all'84%), 5	100%		Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		sono i fase di avvio, 22 non li hanno costituiti			produzione e del lavoro, ecc.	
OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	Attività 2: Monitoraggio esiti	verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti; n. 5 lettere di invito/sollecito alla costituzione dei CTS: 131 CTS costituiti, pari all'84% degli Istituti Secondari Superiori	100%		Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
				0,75		
OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	Attività 1: Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni	Predisposizione di un bando per il finanziamento di percorsi di ASL con il coinvolgimento di tutti gli istituti superiori per l'A.S. 2014-15. 45 istituti tecnici finanziati; 35 istituti professionali finanziati; 12 licei finanziati (su 38 licei partecipanti); Monitoraggio percorsi	100%		Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali	
				3,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		finanziati nell'A.S. 2013-14			interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	Attività 2: Approvazione di progetti di alternanza scuola-lavoro	2: adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio; n. 92 istituzioni scolastiche finanziate con fondi MIUR	100%		Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
				2,00		
OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	Attività 3: Erogazione dei finanziamenti	3: tempestivo avvio dei percorsi, monitoraggio degli stessi al fine di ottenere dal MIUR la tempestiva assegnazione di risorse	100%		Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le	
				1,25		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	Attività 4: Azioni di accompagnamento o nell'attuazione dei percorsi	15 Istituti superiori che hanno avuto finanziato il progetto FIXHO da Italia Lavoro; Partecipazione Ufficio V USR al nucleo di valutazione dei 92 progetti finanziati Conferenza di servizio con le scuole secondarie di II grado con Italia Lavoro per la diffusione e la selezione del progetto FIXHO (che prevede sportelli permanente di orientamento e di placement degli studenti in uscita volti a favorire e migliorare l'occupabilità)	100%		Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
OBIETTIVO B - Realizzazione di	Attività 5 Monitoraggio degli	verifica miglioramento qualitativo e approccio	100%	2,50 2	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	esiti	didattico; tutti gli 84 istituti finanziati nell'A.S. 2013-14 monitorati; n.2 circolari e n. 2 solleciti per l'implementazione della piattaforma per il monitoraggio percorsi ASL gestito da ANSAS;			quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
OBIETTIVO A - sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	Attività 1: Pubblicizzazione bandi Autorità di Gestione	diffusione capillare delle news: tutte le scuole sensibilizzate e informate; Oltre 100 circolari diramate nel 2014 e pubblicate sul sito dell'USR Calabria	100%	5,50	Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	
OBIETTIVO A - sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	Attività 2: Diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti	omogeneità di comportamento da parte delle scuole, supporto, assistenza e consulenza alle scuole anche con l'avvalimento dell'AT; Oltre 20 incontri sul territorio per indicazioni e linee-guida, bandi ecc.; Particolare l'attenzione dedicata al FESR Asse II Ob. C con incontri dedicati, anche in	100%	7,50	Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		loco, con le scuole coinvolte, attraverso il prezioso supporto dell'ATasse2				
OBIETTIVO A - sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	Attività 3: Valutazione dei progetti presentati	accesso ai finanziamenti dei migliori progetti; oltre 300 Piani Integrati valutati per l'A.S. 2013-2014 fondi FSE; 100 piani di miglioramento PQM, valutate oltre 300 proposte relative al FESR CM 10621 del 5 luglio 2012 (Agenda Digitale)	100%	6,50	Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	
OBIETTIVO A - sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	Attività 4: Azioni di accompagnamento o nella fase di realizzazione	efficace espletamento attività progettuali; Supporto e Consulenza alle scuole su tutti i progetti autorizzati riguardo alle corrette procedure di bandi, gare, selezioni esperti, ecc.; organizzazione sul territorio di corsi di formazione per i DD.SS., i D.S.G.A. e i Funzionari USR Area III specificamente dedicati all'attività negoziale, al POF e al Programma Annuale; corsi di formazione specifici per i controllori di I livello; Realizzazione e avvio con il Formez dei corsi per i revisori dei conti (corsi di formazione per i controllori	100%	11,50	Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		di II livello); Conferenze di servizio e successivi corsi di formazione per D.S., D.S.G.A. e docenti per l'attuazione del percorso CAF (Autovalutazione e miglioramento delle performances e della capacità istituzionale), con il coinvolgimento diretto di personale dell'Ufficio V dell'USR (Docenti Comandati); Realizzazione con il Foromez dei corsi del Nuovo CAD rivolto a 100 istituzioni scolastiche calabresi				
OBIETTIVO A - sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	Attività 5: Monitoraggio degli esiti	Ammissibilità della spesa; positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata, miglioramento delle competenze chiave, riduzione del disagio sociale, miglioramento ed utilizzo degli ambienti di apprendimento; controlli desk I livello (100%); controlli di I livello in loco (10% delle certificazioni)	100%		Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	
OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	Attività 1: Riparto fondi per grado di istruzione ed ambito territoriale	tempestivo riparto dei fondi; criteri indicati nel CIR: Dati quantitativi studenti immigrati, %	100%	5,00	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le	
				3		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		coinvolgimento sul totale degli studenti, dei docenti e del personale ATA; % alunni in ritardo; % alunni ripetenti; casi segnalati dal tribunale dei minori o dai servizi sociali; Punteggio per le scuole ricadenti nei comuni ad alta densità mafiosa indicati nel rapporto CENSIS 2009; Premialità per i progetti realizzati in rete con altre scuole e/o con Enti Locali e vari stakeholders; attività aggiuntive per gestione di laboratori mirati, interventi individualizzati; ampliamento offerta formativa; azioni di counseling a studenti e genitori; previsione di piccola quota di finanziamento per l'istruzione domiciliare			linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	Attività 2: Esame progetti e loro graduazione	interventi nelle aree di maggiore criticità; n. 329 progetti finanziati	100%		Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
				8,50		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio</p>	<p>Attività 3: Finanziamento dei progetti</p>	<p>avvio delle attività progettuali ritardato con scadenza progetti al 30 novembre 2014; erogazione fondi da parte del MIUR a dicembre 2014 sul cedolino unico al lordo dipendente</p>	<p>100%</p>	<p>0,50</p>	<p>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</p>	
<p>OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio</p>	<p>Attività 4: Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati</p>	<p>verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive; effettiva diminuzione della dispersione nelle scuole finanziate (dato confermato per la Calabria nella bussola di riferimento PON), aumento del tasso di scolarizzazione</p>	<p>100%</p>	<p>3</p>	<p>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</p>	
<p>OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie</p>	<p>Attività 1: Predisposizione piano annuale regionale</p>	<p>coordinamento iniziative in ambito regionale; Conferenze di servizio presso i Centri Presidio per l'Orientamento (Istituti Scolastici) per informare operatori scolastici e le famiglie sulle novità relative agli indirizzi di studio ed alle iscrizioni, nonché sull'offerta formativa sul territorio</p>	<p>100%</p>	<p>1</p>	<p>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO B Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	- Attività 2: Stipula accordi interistituzionali	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative; n. 2 accordi, 1 con il CORUC, l'altro con l'UNICAL per il Piano Lauree Scientifiche	100%	1,50	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
OBIETTIVO B Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	- Attività 3: Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole	consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi; Migliaia i soggetti coinvolti: realizzazione di vari opuscoli informativi per tutti gli stakeholders coinvolti all'atto delle iscrizioni di gennaio 2014, nonché di un'area web dedicata alla ricerca facilitata dell'offerta formativa (orientamento dal I grado al II grado)	100%	2	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
OBIETTIVO B Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	- Attività 4: Formazione referenti orientamento	supporto agli studenti e alle famiglie; n. 100 docenti formati	100%	0,75	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO B Orientamento scolastico universitario nelle scuole secondarie	- Attività Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati	5: diminuzione mortalità scolastica ed universitaria; n. 4 progetti monitorati per il Piano Lauree Scientifiche	100%	0,75	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
---	---	---	------	------	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio V, come si può evincere dalle diverse attività di propria competenza, ha avuto nel 2014 un organico non adeguato (sul versante amministrativo, con particolare riferimento alla TERZA AREA funzionale) rispetto agli obiettivi prefissati ed alle difficoltà legate al loro raggiungimento. Il conseguimento lo si deve alla massima abnegazione messa in atto da parte di tutto il personale assegnato, nonché grazie al supporto didattico-pedagogico fornito dai docenti comandati all'Amministrazione ed alle scuole nel loro percorso di autonomia scolastica. Tale supporto ha favorito una fitta e proficua rete di relazioni con tutti gli operatori scolastici attivando sinergie e incrementando il know-how dell'Amministrazione nei confronti delle scuole e, a cascata, dell'utenza. Le attività sono legate a obiettivi strategico/strutturali di riferimento spesso differenti, ma non sempre indipendenti. Tale interdipendenza di alcuni obiettivi ha consentito di coordinare e collegare le attività al meglio (orientamento, Poli Tecnico-Professionali, CTS, IFTS e ITS, ad esempio), nonostante l'Ufficio V si rapporti istituzionalmente con ben 4 Direzioni Generali dell'Amministrazione Centrale, nonché con la Regione Calabria (con ben 2 Assessorati. Particolare soddisfazione va registrata per il riconoscimento di 4 ITS calabresi e per la riduzione della dispersione scolastica. Particolare attenzione, all'interno dell'attività dei PON è stata riservata ai livelli di apprendimento degli studenti nelle competenze chiave, con particolare riferimento alla scuola secondaria di I grado (B1 e C1 ordinari). Le sinergie interistituzionali attivate sul territorio, in materia di alternanza scuola lavoro (Confindustria, Unioncamere, Italia Lavoro, ecc.) hanno avuto come obiettivo principale l'aumento dell'occupabilità degli studenti (soprattutto dei tecnici e dei professionali) in uscita.

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO

USR CALABRIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	UFFICIO II – ATP DI CATANZARO																						
4. RESPONSABILE	GREGORIO MERCURIO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Doce nti	AT A	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità			1		4	8	5	5				4										2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Euro 4.229,74 assegnate nel 2014, Gli ordini di pagamento a pari ad Euro 2.660.240,00 sono risorse in C/residui.																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e offerta formativa- -	5	Regolare svolgimento	100	5	Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche	
supporto e sviluppo delle reti di scuola	5	Regolare svolgimento	100	5	Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Erogazioni delle risorse finanziarie	Euro 2.660.240,00	Emessi 253 ordini di pagamento	100	10	Ordini a favore delle istituzioni della provincia	
alunni, esami,- dichiarazione di equipollenza titolo	5	Regolare svolgimento	100	5	Problematiche relativi agli alunni –esami e equipollenza titoli stranieri	
gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	3499	Completamento istanze presentate	100	20	Aggiornamento GaE-aggiornamento graduatoria permanente ATA--e i relativi accesso agli atti –immissioni in ruolo e incarichi annuali docenti e personale ATA	
mobilità personale scuola	2942	Emessi 22 provvedimenti	100	19	Valutazione domande di mobilità (comprese le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie) di ogni ordine e grado del personale docente ed ATA	
definizioni organici, classi in deroga,posti in deroga	7811	Provvedimenti emessi 46	100	20	Informativa sindacale-pianificazione dei posti nelle istituzioni in ogni ordine e grado	
ucpd -cura relazioni OO.SS.	10		100	1	Informative alle OO.SS. nei modi e nei termini previste dall'ordinamento in materia.	
	66	Evase con	100	5	Relazioni al TAR e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

contenzioso amministrativo e giurisdizionale		costituzione in giudizio			memorie difensive presso i Tribunali di Catanzaro e di Lamezia Terme al Giudice del Lavoro.	
Gestione giuridica e collocamento a riposo	475	Adottati 475 provvedimenti	100	10	Istruttoria e provvedimenti definitivi di quiescenza e di buonuscita e riliquidazione del personale della scuola di ogni ordine e grado	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Si fa presente che la carenza del personale in servizio presso quest'Ufficio ha reso problematico la gestione delle pratiche costringendo il personale a svolgere plurime funzioni e compiti in relazione alle attività aventi medesime scadenze.						

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
3. UFFICIO	Ufficio VII
4. RESPONSABILE	Dott. Luciano GRECO dal 26 agosto 2014 a tutt'oggi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità	-	-	6	-	14	8	7	11	-	2	-	1	2	-								1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Euro 2.865.620,05																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
1. Svolgimento di funzioni e compiti previsti per il predetto ufficio dal D.M. 29 DICEMBRE 2009 (giusto Decreto Dipartimentale n. 19 del 4 agosto 2014)	N. Interessati; ** Rispetto contingente di posti stabilito; ** N. Procedimenti istruiti; ** N. Ricorsi;	Rispetto della tempistica regolamentare	100 %	70%	1.. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola **** 2.Promuovere azioni di formazione, consulenza , supporto allo	-----



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					sviluppo professionale degli operatori scolastici *** 3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie;	
2. Attività connessa al contenzioso e ai procedimenti disciplinari relativi al personale docente e al personale ATA (giusto Decreto Dipartimentale n. 19 del 4 agosto 2014)	N. Interessati; ** Rispetto contingente di posti stabilito; ** N. Procedimenti istruiti; ** N. Ricorsi;	Rispetto della tempistica regolamentare	100%	20%	Garantire la corretta e puntuale applicazione delle norme legali e contrattuali che regolano l'attività amministrativa e i rapporti di lavoro del personale della scuola	-----
3. Cura degli esami di stato delle Scuole della Provincia di Cosenza (giusto Decreto Dipartimentale n. 19 del 4 agosto 2014)	N. Interessati; ** Rispetto contingente di posti stabilito; ** N. Procedimenti	Rispetto della tempistica regolamentare	100 %	10%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	-----



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	istruiti; ** N. Ricorsi;					
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'attività svolta dallo Scrivente ha interessato per l'anno 2014 il periodo 26 agosto 2014- 31 dicembre 2014 ed è coincisa con la cura di attività funzionali al regolare avvio dell'anno scolastico. In particolare sono state curate le attività di immissione in ruolo, i movimenti annuali, le nomine a tempo determinato del personale della scuola. Sono anche stati assunte iniziative funzionali ad un piu' efficace utilizzo del personale attraverso una rimodulazione dei settori operativi e una riassegnazione dello stesso. L'impegno esterno ha comportato incontri dibattiti con attori scolastici sul tema della riforma "la Buona Scuola". Sono altresì state assunte iniziative orientate al recupero dell'arretrato pensionistico giacente alla data del 26 agosto 2014.						

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2015-2017																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		AT - CROTONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA		D.G. USR -CALABRIA																						
3. UFFICIO		III																						
4. RESPONSABILE		ANGELA ROSA MAZZEO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docent i	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e		
		qualific a	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
		numero unità		2			2	8							1									
			2			2	8							1			1				11	2		27



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 261512.89
--	-------------

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
AFFARI GENERALI E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE COMPARTO MINISTERI E DIRIGENTI AREA V	N. 6500 PRATICHE RUBRICATE - N. 24 PERSONALE IN SERVIZIO - N. 36 DIRIGENTI SCOLASTICI	80%	100%	15%	U.O N.1	
STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	N.500 PRATICHE LAVORATE	40%	100%	10%	U.O N.2	
CONTENZIOSO AFFARI DISCIPLINARI PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E PERSONALE ATA	N. 330 PRATICHE EVASE	30%	100%	5%	U.O N.3	
CONTENZIOSO AFFARI DISCIPLINARI PERSONALE DOCENTE SCUOLA DI I E II GRADO	N.300 PRATICHE EVASE	30%	100%	5%	U.O N.4	
RISORSE FINANZIARIE	GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE-CONTABILITA' SPECIALE - CONTROLLO DI	30%	100%	10%	U.O N.5	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	GESTIONE ED ECONOMATO					
ORGANICI, MOBILITA', ASSUNZIONI DEL PERSONALE SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA ED ATA – ESAMI DI STATO SCUOLE PARITARIE	N.550 PRATICHE EVASE	80%	100%	25%	U.O N.6	
ORGANICI, MOBILITA', ASSUNZIONI DEL PERSONALE SCUOLA DI I E II GRADO	N. 550 PRATICHE EVASE	80%	100%	25%	U.O N.7	
URP	RELAZIONI CON IL PUBBLICO-TENUTA E CONSERVZIONE ATTI	20%	100%	5%	U.O N.8	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Con riferimento al ciclo della performance organizzativa di questo AT e in relazione ai risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi , quest'ufficio – suddiviso in 8 unità operative – ha visto impegnato tutto il personale alla realizzazione di una efficace pianificazione per la definizione degli obiettivi operativi. La fase più delicata e complessa, per il raggiungimento degli obiettivi, è stata l'avvio dell' anno scolastico 2014/15, in coerenza con le esigue risorse umane assegnate a questo ATP, grazie all'efficace pianificazione del lavoro, si sono raggiunti i risultati attesi e programmati.

UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento per la programmazione E LA GESTIONE delle RR.UU. , FF. E STRUMENTALI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. D.G. DI APPARTENENZA		D.G. USR CALABRIA																					
3. UFFICIO		IX ATP REGGIO CALABRIA																					
4. RESPONSABILE		DOTT.SSA MIRELLA NAPPA – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità		1	1		3	5	9		1	6	2		5	7		2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Provvedimenti/inccontri/relazioni intrattenute/reti costituite	100%	100%	10%	Valorizzazione autonomia istituzioni scolastiche Sostegno ai progetti nazionali e locali minoranze linguistiche	
OBIETTIVO B – gestione del	Domande valutate/provvedi	100%	100%	65%	Riorganizzazione e razionalizzazione degli organici	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

personale docente, educativo ed ATA	menti adottati/ricorsi				Valorizzazione del merito e sostegno alla formazione personale scuola
OBIETTIVO C – GESTIONE PERSONALE AMMINISTRAZIONE E SCUOLA COMANDATO	n. circolari/rilevazioni/provvedimenti/	100%	100%	10%	Garantire il continuo e ordinato funzionamento dell'ufficio
OBIETTIVO D – COMUNICAZIONE EFFICACE DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Aggiornamenti/pubblicazioni	100%	100%	5%	Sviluppare incrementare i servizi sistema informativo utilizzo rete internet e applicazione codice digitale amministrazione
OBIETTIVO E – UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE	Atti/ordinativi/rendiconti	100%	100%	10%	Gestione efficiente ed efficace risorse finanziarie. Sostegno alla scuola paritaria nell'ambito del sistema nazionale – alle sezioni sperimentali primavera

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

OBIETTIVO A:

Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali

Attività 2 : supporto e sviluppo delle reti di scuole

Attività 3: monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici

Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati

Attività 5: raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili

Attività 6: Alunni, Esami, Scuole straniere - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.

Assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio

Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici

Attività 7: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado

OBIETTIVO B:

Attività 1: Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 2: Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275

Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA

Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali

Attività 5: definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV

Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007

Attività 7: Aggiornamento anagrafe istituzioni scolastiche

Attività 8: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili

Attività 9: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali

Attività 10: cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali

Attività 11: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza

Attività 12: organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso - aggiornamento del personale docente ed ATA e progressioni economiche ATA

OBIETTIVO C: ATTIVITA'

Atti gestionali adottati

Rilevazioni e monitoraggi

Relazioni sindacali

Erogazione FUA

Relazione tecnico finanziaria contrattazione integrativa

OBIETTIVO D: ATTIVITA'

AGGIORNAMENTO PUNTUALE SITO WEB ISTITUZIONALE

GESTIONE URP ONLINE

OBIETTIVO F: ATTIVITA'

Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei

riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R.

liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII

spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato

rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale

gestione conto sospese – liquidazione spese giudiziali

recupero crediti erariali

gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica

erogazione finanziamenti scuole infanzia e primaria paritarie e convenzionate sezioni scuola primavera



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR CALABRIA																						
3. UFFICIO	UFFICIO IV – ATP VIBO VALENTIA																						
4. RESPONSABILE	FILIPPO DE MASI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità	//	//	4	//	8	4	//	2	//	2	//	1	1	//	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo A: Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	N. Istituzioni scolastiche: 33. Popolazione scolastica. Tavoli interistituzionali realizzati. Reti attivate. Interventi presso EE LL. N. alunni immigrati. Commissioni di esame; N. Titoli	100%	100%	30%	Valorizzazione autonomia istituzioni scolastiche. Sostegno ai progetti nazionali e locali minoranze linguistiche	
Obiettivo B: Gestione del personale docente educativo ed ATA	Aspiranti inclusi graduatorie.910 Personale assunto con contratto T.I.. 3.450. N. Istituzioni scolastiche 33.	100%	100%	70%	Riorganizzazione e razionalizzazione degli organici. Valorizzazione del merito e sostegno alla formazione personale scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione; Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275; mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA; utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali; definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV; autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007; autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili;</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ufficio competente per i procedimenti p disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali
cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali;
contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza.
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275;
mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA;
utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV;
autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007;
autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili;
Ufficio competente per i procedimenti p disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali
cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali;
contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE per la CAMPANIA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A Gestione personale e processi connessi alla contrattazione (Missione/programma 5.2)	STRUTTURA LE	Monitorare e contrastare assenteismo; Tempestivo utilizzo FUA	20		Numero circolari al personale, numero visite fiscali; Rispetto tempi per accordo e per erogazione compensi	Accertamento assenze, fondatezza patologia, monitoraggio fenomeno	100%
Obiettivo B Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico (Missione/programma 1.1)	STRUTTURA LE	Gestione personale scolastico ; Gestione ruolo dirigenti scolastici	270		Personale scolastico e ATA reclutato e corretto riparto a livello provinciale; Gestione procedura concorsuale e conferimento o mutamento incarico	Rispetto del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'anno scolastico	100%
Obiettivo C Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex lege 62/2000 (Missione/programma 1.9)	STRUTTURA LE	Concessione della parità; Vigilanza sugli Istituti	70		Acquisizione ed esame di domande concessione parità; Verifiche ispettive presso istituti paritari	Corretta attuazione legge 62/2000; Prevenzione comportamenti anomali	100%
Obiettivo D Attuare le politiche nazionali in coerenza con le linee programmatiche previste a livello centrale (Missione /programma 1.12)	STRUTTURA LE	Interventi nelle aree a rischio e a forte processo migratorio; Educazione convivenza civile	25		Esame e finanziamento progetti; Accordi interistituzionali stipulati, formazione docenti monitoraggio	Interventi nelle aree di maggiore criticità ed avvio tempestivo attività; Maggiore sinergia tra gli enti coinvolti, migliore approccio didattico,	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						verifica efficacia interventi	
Obiettivo E Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di II grado (Missione/programma 1.5)	STR UTT URA LE	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento	2 5		Riunioni di coordinamento, interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori, formazione dei dirigenti scolastici	Ottimale pianificazione degli interventi, diffusione delle innovazioni, acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	1 00 %

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

La Direzione ha perseguito tutti gli obiettivi previsti nel Piano della Performance per l'anno 2014, ponendo in essere una serie di attività tra le quali si evidenziano: organizzazione del lavoro e semplificazione dei procedimenti, gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie, relazioni con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio, realizzazione di servizi per l'integrazione degli studenti disabili e degli studenti immigrati, attività tese al reclutamento, organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici, vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie, concessione, diniego o revoca parità, sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, assistenza legale, attività di conciliazione, e gestione del contenzioso ordinario e amministrativo ecc.

Per quanto concerne le risorse umane, la dotazione organica della Direzione Generale della Campania è costituita da 353 unità. Sono compresi nel conteggio anche i docenti comandati ai sensi della L.448 e il personale comandato dal Ministero della Difesa.

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento per l'Istruzione

2. D.G. DI APPARTENENZA

Direzione generale USR CAMPANIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO	UFFICIO I – Affari Generali. Personale e servizi della Direzione Generale
-------------------	--

4. RESPONSABILE	Dott.ssa Luisa Franzese - dirigente ad interim
------------------------	---

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità			1		2	1	1	4		3			1									1

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale dell'Amministrazione	Rilevazioni, circolari, visite fiscali, scostamenti rispetto anno precedente	Informazione puntuale di tutto il personale della D.G.	100%	60%	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	
utilizzo del FUA e contrattazione di sede e rapporti con le OO.SS. e RSU	Rispetto dei tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accorso e per l'erogazione dei compensi	Attuazione dei criteri oggettivi per l'erogazione dei compensi, condivisione con RSU e OO.SS. di comparto	100%	10%	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	
Ufficio Economato	n. pratiche, n. appalti, n. contratti	Miglior rapporto spese / efficienza e qualità	100,00%	30%	Efficacia e buon andamento degli Uffici	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività svolte dall'Ufficio I – AA.GG. Personale e Servizi della D.G. - riguardano principalmente la gestione del personale in tutti i suoi aspetti sia giuridici che amministrativi e in sintesi: rilevazione delle presenze/assenze; decreti di assenze per malattia e legge 104; organizzazione e monitoraggio dei corsi del piano di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

formazione; utilizzo del FUA e contrattazione di sede; dimissioni e collocamento a riposo; emanazioni di circolari e monitoraggio sull'organico regionale. Inoltre fanno parte di questo ufficio i servizi dell'ufficio economato e il supporto informatico.

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale CAMPANIA																						
3. UFFICIO	Risorse Finanziarie																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Teresa DE LISA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1	1		2				1	2									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR all'U.S.R.	tempo di assegnazione, n.interventi di verifica, n. accertamenti, n. accessi SIDI, n. report.	Tempestività, riduzione % incidenza criticità, Report periodico, regolarità, Rispetto tempistica.	100%	10%	Pianificazione del fabbisogno	
Contabilità economica	n. di report, n. di atti	Rispetto tempistica; Regolarità scritture patrimoniali	100%	2%	Pianificazione dei costi	
Assegnazione risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche.	Risorse assegnate	Completa e corretta assegnazione delle risorse finanziarie	100%	4%	Supporto finanziario alla realizzazione del POF	
Attività di vigilanza e di ispezione amministrativa e contabile alle istituzioni scolastiche ed agli enti vigilati.	n. ispezioni	Controllo efficace dell'attività delle istituzioni scolastiche e degli enti vigilati	100%	26%	Controllo della gestione	
Attività di consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili ivi compresi i portali SIDI e NOIPA.	n. richieste di assistenza	Massimo supporto alle istituzioni scolastiche	100%	40%	Supporto amministrativo contabile	
Formazione e modiche agli ambiti dei revisori, supporto, consulenza e controllo all'attività dei revisori dei conti.	n. consulenze, n.controlli	Offrire massima assistenza all'attività dei revisori, per rendere efficiente la loro attività	100%	4%	Gestione e controllo	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Coordinamento degli Uffici con competenza territoriale negli obiettivi sopra indicati.	n. richieste di consulenza	Evasione totale delle richieste di consulenza	100%	10%	Supporto amministrativo contabile	
Consulenza e supporto agli Uffici della Direzione Regionale	n. richieste di consulenza	Evasione totale delle richieste di consulenza	100%	4%	Supporto amministrativo contabile	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti						

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA																						
3. UFFICIO	III – Politiche formative e progetti europei																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Domenica Addeo (ad interim)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità						1				1			1									



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Utilizzazione dei fondi strutturali dell'UE	composito	Incrementare la quota delle risorse disponibili efficacemente utilizzate	100%	40%	Sostenere la progettualità delle II. SS. mediante un efficace utilizzo dei fondi europei	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro	composito	Incrementare il numero di studenti coinvolti in percorsi di ASL	100%	20%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro	
Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	composito	Incrementare il numero di allievi nei percorsi ITS	100%	10%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli EE. LL., dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le relative priorità; offerta formativa post-secondaria, istruzione degli adulti	
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione per gli adulti, in linea con gli obiettivi dell'UE	composito	Incrementare il numero di adulti coinvolti in attività formative	100%	20%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli EE. LL., dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le relative priorità; offerta formativa post-secondaria, istruzione degli adulti	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	composito	Migliorare la qualità degli interventi di orientamento scolastico ed universitario	100%	10%	Attuazione delle politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Campania																						
3. UFFICIO	Politiche Giovanili – Formazione ed Aggiornamento Personale della Scuola																						
4. RESPONSABILE	Dirigente Tecnico Ugo Bouché (ad interim) – da Luglio 2015 dirigente ad interim Luisa Franzese (nata 1973)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								1														



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	n. corsi attivati; Ammontare risorse e n. CIR; n. soggetti	Copertura totale del personale della scuola	100%	50%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	criteri indicati nel CIR; n. progetti presentati; tempestiva erogazione fondi; diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	tempestivo riparto dei fondi; intervenire nelle aree di maggiore criticità; avvio tempestivo attività progettuali; verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	100%	30%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc. n. accordi, tempestiva erogazione fondi, n. docenti formati, n. progetti monitorati	coordinamento iniziative in ambito regionale maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative avvio tempestivo attività progettuali migliore approccio didattico verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	100%	20%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Sono stati raggiunti gli obiettivi nonostante l'esiguo numero di personale.

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento per l'Istruzione

2. D.G. DI APPARTENENZA

Direzione generale: Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

3. UFFICIO

V – dirigenti scolastici

4. RESPONSABILE

Dott.ssa Annabella Attanasio

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE

qualifica numero unità	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
						1	1				1		1								4	

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Quantitativo	100%	100%	100%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico concludendo in tempo utile tutte le operazioni	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'Ufficio V ha in carico il ruolo dei dirigenti scolastici sin dalla formazione. Si occupa delle procedure di gestione del reclutamento dei dirigenti scolastici e della relativa procedura concorsuale. Provvede all'affidamento ed alla revoca incarichi. Annualmente gestisce le operazioni di mobilità regionale ed interregionale, il conferimento delle reggenze o degli incarichi di presidenza sulle sedi vacanti e disponibili. Gestisce lo stato giuridico. Annualmente adotta i provvedimenti di collocamento a riposo dei dirigenti scolastici e gli eventuali trattenimenti in servizio. Provvede ai comandi ed ai distacchi del personale con qualifica dirigenziale. Monitora i permessi sindacali e gli scioperi di categoria. Definisce i criteri per la determinazione delle retribuzioni di posizione e risultato. Gestisce le relazioni sindacali e la contrattazione integrativa regionale relativa ai dirigenti scolastici. Ha il coordinamento degli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio sulle tematiche su indicate.						

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
3. UFFICIO	Personale della Scuola
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Luisa Franzese – dirigente ad interim



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità								1														
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Organizzazione e politiche di gestione del personale della scuola	n. istituti monitorati, n. incontri ed intese, n pareri	Conoscenza della situazione in atto, pianificazione del fabbisogno risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico	100%	40%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Coordinamento degli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazione sul territorio ai fini delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico; assegnazione delle dotazioni organiche delle Istituzioni scolastiche agli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio.	n. circolari, n. incontri con D.S., contratti integrativi stipulati rispetto del contingente stabilito con DI	osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica; Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.; riparto equilibrato sui territori provinciali e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	100%	40%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Concorsi e PAS (Percorsi Abilitanti Speciali) per il	n. di bandi, n. di candidati, n. di	Copertura dei posti disponibili nel rispetto	100%	20%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

reclutamento del personale docente	assunzioni	del contingente stabilito con DI			scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
------------------------------------	------------	----------------------------------	--	--	---

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività svolte dall'Ufficio Vi, nonostante la carenza di personale, sono molteplici e riguardano: 1) Organizzazione e gestione del personale della scuola; 2) Pianificazione del fabbisogno delle risorse umane e assegnazione; 3) comandi; 4) Concorsi per il reclutamento del personale e percorsi di abilitazione riservata; 5) scioperi del comparto scuola e monitoraggio delle scuole; 6) dimensionamento della rete scolastica. Per il raggiungimento degli obiettivi vengono utilizzate alcune unità dell'Ambito territoriale di Napoli

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento ISTRUZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale CAMPANIA																						
3. UFFICIO	VII – ISTRUZIONE NON STATALE																						
4. RESPONSABILE	MARIA TERESA DE LISA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità						1	1	1		2		2	4									



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
FUNZIONAMENTO SCUOLE NON STATALI	n. PRATICHE	Completamento pratiche	100%	35%	REGOLARITA' FUNZIONAMENTO SCUOLE PARITARIE	
FINANZIAMENTO SCUOLE PARITARIE PRIMARIE E DELL'INFANZIA	N. DECRETI	Emissione totalità dei decreti	100%	10%	ASSEGNAZIONE FONDI IN TEMPI UTILI	
RICONOSCIMENTO PARITA' SCOLASTICA	N. DECRETI	Emissione totalità dei decreti	100%	25%	ESATTA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE	
IMMISSIONI IN RUOLO DOCENTI DA CONCORSO	n. NOMINE	Emissione totalità dei decreti di nomina	100%	15%	RISPETTO DEI TERMINI PER AVVIO ANNO SCOLASTICO	
MOBILITA' DOCENTI I.R.C.	N.SCHEDE	Evasione totalità delle schede	100%	10%	SISTEMAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI	
NOMINE PRESIDENTI DI LICENZA SCUOLA PARIT. SEC. 1° GRADO	n.NOMINE	Emissione totalità dei decreti di nomina	100%	5%	REGOLARE SVOLGIMENTO ESAMI DI LICENZA NELLE SCUOLE PARITARIE	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Gli obiettivi programmati sono stati pienamente raggiunti						

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014
SEZIONE 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																				
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale: UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA																				
3. UFFICIO	VIII – ORDINAMENTI SCOLASTICI																				
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Domenica Addeo																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4							
	numero unità									1								2			3
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assicurare il corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del II ciclo	composito	Miglioramento delle modalità di svolgimento esami di Stato	96%	30%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	n. circolari, conferenze di servizio, seminari	Migliorare gli esiti conseguiti dagli studenti nelle rilevazioni Invalsi	90%	20%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	
Favorire la costituzione dei Comitati tecnico-scientifici all'interno degli istituti superiori	n. CTS costituiti	Incrementare il n. di CTS costituiti	100%	10%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro	
Favorire la conoscenza e l'applicazione dei traguardi di apprendimento individuati dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione	composito	Migliorare la qualità dell'offerta formativa nelle II. SS. del primo ciclo	100%	30%	Favorire la diffusione della conoscenza e l'effettiva applicazione delle IN2012	
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	composito	Migliorare la qualità dell'offerta formativa delle II. SS. secondarie di secondo grado	100%	10%	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di II grado	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Le attività svolte dall'ufficio VIII ordinamenti scolastici nel corso dell'anno 2013 sono state molteplici, malgrado le difficoltà dovute alla grave carenza di personale amministrativo assegnato. Le direttrici di attività hanno riguardato principalmente e in estrema sintesi : 1) rapporti con l'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI), anche mediante lo svolgimento, tra l'altro, di conferenze di servizio provinciali per coadiuvare le						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

II.SS. nella lettura degli esiti delle rilevazioni degli apprendimenti e nella diffusione della cultura della valutazione;
2) assegnazione delle istanze dei candidati esterni (circa 3.500) per lo svolgimento dell'esame di Stato agli UU.AA.TT., previa verifica dei requisiti; cura dell'iter per la difesa dell'Amministrazione, nel caso di proposizione di ricorsi dinanzi al G.A. da parte di candidati respinti agli esami di Stato; elaborazione dello schema ed analisi delle relazioni redatte dai presidenti delle Commissioni di esame del I e II ciclo;
3) Sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, alla ricerca ed all'autonomia delle II.SS., in particolare del I ciclo, in occasione dell'emanazione delle relative Indicazioni nazionali (IN2012), con la costituzione di un apposito staff regionale, nel quale figurano i componenti dell'Ufficio VIII, volto ad elaborare ed attuare specifiche misure di accompagnamento indirizzate alle scuole dell'infanzia e del I ciclo di istruzione per l'effettiva attuazione dei traguardi di apprendimento delineati dalle IN2012;
4) Sostegno ai processi di innovazione e di implementazione dei nuovi ordinamenti scolastici delle II.SS. del II ciclo, anche per favorire la costituzione dei Comitati tecnico-scientifici all'interno degli istituti secondari di II grado;
5) Organizzazione e monitoraggio dei corsi del piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche della lingua inglese per i docenti della scuola primaria e dei corsi per la formazione dei docenti di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera, secondo la metodologia CLIL;
6) Assistenza alle II.SS. per la partecipazione a varie manifestazioni patrocinate dalla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, quali le Olimpiadi di italiano e le Olimpiadi di lingue e civiltà classiche, queste ultime tenutesi a Napoli, alla cui organizzazione l'Ufficio ha attivamente partecipato;
7) Adempimenti inerenti allo svolgimento degli esami di abilitazione per l'esercizio delle libere professioni.

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
3. UFFICIO	Affari Legali
4. RESPONSABILE	Dott. Fabrizio Perrella



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					3	3		1		4	2	4										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinamento e monitoraggio dei procedimenti disciplinari relativi al personale dei ruoli provinciali e gestione del contenzioso ordinario ed amministrativo dell'USR	n. procedimenti	% rappresentanza e difesa in giudizio	100%	90%	Coordinamento in materia di gestione del contenzioso	
Gestione dei procedimenti disciplinari	n. procedimenti	%procedimenti definiti	100%	10%	Coordinamento in materia di gestione del contenzioso	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'attività svolta comprende varie fasi: dalle memorie o relazioni difensive dell'amministrazione; rappresentanza in udienza; atti di delega per la conciliazione; attuazione delle procedure normative in materia disciplinare e contabile e relativi provvedimenti; memorie difensive; pareri agli UU. SS. TT. regionali e ai DD.SS. delle scuole regionali; provvedimenti di costituzione in mora concernenti la responsabilità amministrativo-contabile; diffide relative al recupero crediti; provvedimenti di liquidazione spese e risarcimento danni; procedure esecutive. Detta attività è stata svolta anche se con notevoli difficoltà dovute a carenza di personale, collocati a riposo e/o fruitori di congedo ex lege 104/92. Nonostante tutto, l'impegno profuso ha consentito di mantenere gli standard prefissati, con il raggiungimento degli obiettivi in relazione alle scadenze perentorie delle procedure giuridico- amministrative di competenza dell'ufficio.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO X - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento ISTRUZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale CAMPANIA																						
3. UFFICIO	X – STATO GIURIDICO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa MARIA TERESA DE LISA (ad interim)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III				Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità						2*							1*									
(*) risorse impiegate anche presso l'Ufficio VII																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

EMMISSIONE CERTIFICATI DI ABILITAZIONE	N. certificati	Rilascio della totalità dei certificati richiesti	100%	100%	RILASCIO CERTIFICAZIONI AI RICHIEDENTI IN TEMPI CONGRUI
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti					

UFFICIO XI – A.T. Napoli - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	USR per la CAMPANIA																						
3. UFFICIO	XI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI																						
4. RESPONSABILE	DOTT.SSA LUISA FRANZESE																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità	1		4		1	1		2		9		4	3									1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)	
--------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Coinvolgimento di tutte le istituzioni scolastiche e interventi presso gli EE.LL.	Gestione della criticità negli istituti scolastici autonomi	100%	30%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3 DPR 20/1/2009, n. 17	
Attività1: Supporto e consulenza ist.scolastici per la progettazione e innovazione offerta formativa e integr. con gli altri attori locali				5%		
Attività 2: supporto e sviluppo delle reti di scuole				15%		
Attività 3: monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici				5%		
Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati				10%		
Attività 5: raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore integrazione degli alunni diversamente abili				5%		
Att. 6 : Alunni, Esami, scuole straniere				30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- (adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di istr.sec. di 2° grado scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e Presidenti Commissioni esaminatrici e loro eventuale sostituzione; - assegnaz. candidati privatisti, Esami di Stato ist.stat. e paritarie; - adempimenti connessi svolgimento Esami di Stato istr.sec.1° grado nomina dei Presidenti di Commissione						
Att.7 – dichiaraz. Equipollenza titoli di studio di 1° grado conseguiti all'estero e istruttoria per le equipollenze della scuola secondaria di 2° grado				5%		
Att.8 – Erogazione risorse finanziarie -Riparto risorse finanziarie assegnate in conformità alle direttive USR -Liquidazione compensi accessori, missioni e rimborsi spese per il personale in servizio nell'ufficio -Spese d'ufficio, telefoniche e postali e gestione Ufficio Economato -rivalutazione monetaria e interessi legali per somme				25%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dovute al personale -Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistenti presso le Sez .Tesoreria provinciale dello Stato						
OBIETTIVO B – gestione del personale docente, educativo ed ATA	Gestione del personale docente , educativo ed ATA	Copertura totale dei posti e delle cattedre	100%		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, DPR 20/1/2009,n.17	
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione				10%		
Att.2:Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA a t.i. e a t.d., compresi provvedimenti di autorizzazione permessi retribuiti per diritto allo studio, computo, riscatto e ricongiunzione servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale				10%		
Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA				5%		
Att.4: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA				10%		
Att.5: definizione organici istituz. scolastiche ambito territoriale di NAOLI,sulla base				10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

del contingente di posti assegnati dall'Ufficio VI						
Att.6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi art.2, c.411, Legge 244/2007				5%		
Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili				10%		
Attività 8: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali				10%		
Attività 9: cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali				10%		
Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza				10%		
Attività 11: Collocamento a riposo del personale docente ed ATA				10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'Ufficio XI soffre di gravi carenze di risorse umane a disposizione, ma nonostante tutto ciò l'impegno profuso ha consentito di raggiungere i risultati attesi. Attualmente è in atto un rilevante progetto per il trasferimento della gestione del collocamento a riposo all'INPS (EX-INPDAP)						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XII AVELLINO - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	U.S.R. CAMPANIA																						
3. UFFICIO	UFF. XII A.T. PROVINCIA DI AVELLINO																						
4. RESPONSABILE	DR.SSA ROSA GRANO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docen ti	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità			4		8	12		3		4		4	6									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
1) Gest.pers Docente-Educativo e ATA:	Efficacia temporale	Redazione di un cronoprogramma	Funzionalizzazione - Ultimizzazione	48%	Garantire l'ordinario avvio dell'a. s.	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

sistemazioni-utilizzazioni e nomine		all'avvio attività svolte				
2)Definizione organico di diritto e di fatto	Rispetto dei contingenti scolastici	Ripartizione equilibrata e funzionale alle esigenze delle istituzioni scolastiche degli organici	Funzionalizzazione, ultimizzazione, perequazione	30%	Garantire l'Offerta Formativa	
3)Piano di dimensionamento della Rete Scolastica	Concertazione Provincia- Ambito Territoriale-Ist: Scol.	Razionalizzazione dell'Offerta Formativa	Qualificazione dell'Offerta Formativa	20%	Offerta Formativa adeguata alle effettive priorità e fabbisogni territoriali	
4)Contrattazione di sede FUA	Criteri, tempi, e vincoli per la stipula dell'accordo e per l'erogazione dei compensi	Applicazione integrale dell'accordo	Condivisione RSU e OO. SS. di comparto- Assenza di conflittualità	10%	Premialità, corresponsività secondo obiettivi, competenze, mansioni proprie dei profili specifici e comportamenti organizzativi	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Dall'ambito degli obiettivi assegnati l'azione è stata improntata in termini di efficienza, efficacia e trasparenza, sia sul piano della gestione che dell'organizzazione. Al fine di meglio qualificare l' Offerta Formativa sono stati assicurati supporto e consulenza agli enti territoriali e alle istituzioni scolastiche, nell'ambito della definizione dei piani di dimensionamento. Sul piano della gestione delle risorse umane funzionali al servizio scolastico, si è tenuto conto dei criteri di ottimizzazione e perequazione, garantendo il regolare avvio dell' anno scolastico con un puntuale cronoprogramma. L'attribuzione della premialità e corresponsività del FUA secondo criteri condivisi e nei tempi stabiliti per la stipula e l'erogazione dei compensi ha determinato un sostanziale miglioramento delle performance individuali e collettive.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA – UFF. XIII – A.T.P. BENEVENTO - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA DIREZIONE GENERALE																						
3. UFFICIO	UFFICIO XIII – Ambito Territoriale provinciale di BENEVENTO																						
4. RESPONSABILE	Dirigente ANGELO FRANCESCO MARCUCCI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					5	1	6	1	3		2	1	5	3								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Att.1 .Supporto e consulenza ist.scolastici per la	n. 43 istituz. Scolastiche n. 7 tavoli interistituz.	100% progetti attivati	si	10	Obiettivo A Assistenza, consulenza e supporto agli istituti	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

progettazione e innovazione offerta formativa e integr.con gli altri attori locali	realizzati				scolastici per le procedure amministrative e contabili	
Att.2 -Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n. 12 reti di scuole	n.12 reti funzionanti	si	30	Obiettivo A	
Att. 6 : Alunni, Esami, scuole straniere (adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di istr.sec. di 2° grado scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e Presidenti Commissioni esaminatrici e loro eventuale sostituzione; assegnaz. candidati privatisti, Esami di Stato ist.stat. e paritarie; adempimenti connessi svolgimento Esami di Stato istr.sec.1° grado nomina Pres	n. 75 Commissioni Esami II° grado n. 47 Commissioni Esami Lic. Media	Regolare svolgimento prove d'esame Regolare svolgimento prove d'esame	 si	 30	Obiettivo A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Commissioni)						
Att.7 – dichiaraz. Equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero istrui.sec.1° gr. ed istruttoria per equipollenze istr.sec.2° gr.	n. 10 titoli	Completamento istanze presentate	si		Obiettivo A	
Att.8 – Erogazione risorse finanziarie Riparto risorse finanziarie assegnate in conformità alle direttive USR Liquidazione compensi accessori, missioni e rimborsi spese per il personale in servizio nell'ufficio Spese d'ufficio, telefoniche e postali e gestione Ufficio Economato rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistenti presso le Sez.Tesoreria			Si	30	Obiettivo A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

provinciale dello Stato						
				100	Totale Obiettivo A	
OBIETTIVO B: GESTIONE PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ATA						
ATT.1:Gestione graduatorie reclutamento pers.scuola e contratti assunzione	N. 242 istanze agg.doc. ATA + N. 442 contratti a.t.d. a.t.i.		Si	10	Obiettivo B	
Att.2:Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA a t.i. e a t.d., compresi provvedimenti di autorizzazione permessi retribuiti per diritto allo studio, computo, riscatto e ricongiunzione servizi e periodi contributivi pregressi, nonché coll.a riposo pers.docente e ATA	n. 152 aut. Diritto allo studio N.368 computo e riscatto N. 129 coll. a riposo	N.	SI	10	OB. B	
Att.3: Mobilità territoriale professionale pers.docente, educ.	n.1227		Si	5		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

e ATA						
Att.4: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA	n.1131	n.1131	Si	10		
Att.5: definizione organici istituz.scolastiche ambito territoriale Benevento,sulla base del contingente di posti	Rispetto del contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole deivari settori formativi	Si	10		
Att.6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi art.2, c.411,Legge 244/2007	Rispetto del contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole deivari settori formativi	SI	5		
Att.7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. 77		SI			
Att.8: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari a carico pers. scuola, docente e ATA	N. 1 PROCEDIMENTI ISTRUITI		SI	10		
Att.9: cura delle relazioni con le RSU e OOSS	n. 24 incontri		SI	10		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

territoriali – Comparto Scuola e Comparto Ministeri						
Att.10:Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. 69 ricorsi	Rappresen- za e difese in giudizio	SI	10		
				100	Tot. Obiettivo B	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO XIV – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI CASERTA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania																						
3. UFFICIO	UFFICIO XIV – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI CASERTA																						
4. RESPONSABILE	DOTT. VINCENZO ROMANO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastic i	Docent i	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e
	qualific	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F3	F 4	F5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	a																						
	numero unità	0	0	0	0	5	2	2	1	0	6	0	6	3	0	2	0	0	0	9	1	0	67
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/struttural e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
ATTIVITA' 1 Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. concorrenti 6370	n. provvedimenti adottati 681	100%	10%		
ATTIVITA' 2 Gestione dello stato giuridico del personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato compresi i provvedimenti di computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale	n. interessati 781	n. provvedimenti adottati 781	100%	10%		
ATTIVITA' 3		n. provvedimenti	100%	5%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Mobilità territoriale e professionale del personale docente educativo ed ATA	N. interessati 3004	adottati 1150				
ATTIVITA' 4 Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. interessati 2609	n. provvedimenti adottati 1696	100%	10%		
ATTIVITA' 5 Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio VI	Rispetto del contingente stabilito	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	100%	10%		
ATTIVITA' 6 Autorizzazioni dei Dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai	Rispetto del contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari	100%	5%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

sensi dell'art. 2 comma 411, legge 244/2007		settori formativi				
ATTIVITA' 7 Autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. interessati 763	n. provvedimenti adottati 763	100%	10%		
ATTIVITA' 8 Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali	n. procedimenti istruiti 12	Esito delle eventuali impugnative 0	100%	10%		
ATTIVITA' 9 Cura delle relazioni con le Rappresentanze Sindacali Unitarie e con le OO.SS.	n.incontri 10	10	100%	10%		
ATTIVITA' 10 Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. ricorsi 250	100%	100%	10%		
ATTIVITA' 11 Collocamento a riposo del personale docente ed ATA	n. interessati 355	n. pratiche evase 355	100%	10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XV – Ambito Territoriale per la Provincia di Salerno - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	USR per la Campania																						
3. UFFICIO	XV – Ambito Territoriale per la Provincia di Salerno																						
4. RESPONSABILE	Dott. Renato Pagliara																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			4		4	4	3	1	3		6		7	5								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBBIETTIVO A Assistenza Consulenza e			100%	30%	Strutturale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili						
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	n. istituzioni scolastiche; n. tavoli interistituzionali realizzati	% progetti attivati				
Attività 2 : supporto e sviluppo delle reti di scuole	n. reti attivate	% reti funzionanti				
Attività 3 : Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	n. interventi presso enti EE.LL	% edifici sicuri				
Attività 4 : stato di integrazione degli alunni immigrati	n. alunni	Anagrafe				
Attività 5: raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. tavoli attivati	n. intese realizzate				
Attività 6: Alunni, Esami, Scuole straniere ➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e	n. Commissioni n. Commissioni	Regolare svolgimento delle prove d'esame				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.</p> <p>➤ assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio; adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici</p>					
<p>Attività 7: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado e di 2° grado</p>	<p>n. titoli</p>	<p>Completamento istanze presentate</p>			
<p>Attività 8: Erogazione delle risorse finanziarie riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R. liquidazione compensi accessori, missione e</p>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale; gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica						
OBIETTIVO B Gestione del personale docente, educativo ed ATA			100%	70%	Strutturale	
Attività 1: Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. concorrenti					
Attività 2: Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo	n. interessati	n. provvedimenti adottati				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275						
Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA	n. interessati	n. provvedimenti adottati				
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. interessati	n. provvedimenti adottati				
Attività 5: definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio VI	rispetto del contingente stabilito con decreto del D.I.	riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi				
Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007	rispetto del contingente stabilito con decreto del D.I.	riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. interessati					
Attività 8: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali	n. procedimenti istruiti	Esito delle eventuali impugnative				
Attività 9: cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali	n. incontri					
Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. ricorsi	% rappresentanza e difese in giudizio				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti con il pieno coinvolgimento di tutti i dipendenti in servizio nonostante la carenza di personale						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi affidenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Qualità e correttezza dei servizi, gestione personale dirigente e funzionari amministrazione, funzione vicaria del Direttore Generale (Ufficio I)	A) Anticorruzione, trasparenza, valutazione, merito, funzione vicaria del Direttore generale B). Gestione personale Comparto ministeri	AII-F2 = 3 AII-F3 = 1 AIII-F1 = 3 EX 113 Docenti = 6 <u>ATA = 7</u> Tot. 20 unità		Comunicazione pubblica; tecnologie per la didattica e per i servizi; conferimento incarichi a dirigenti di II fascia; gestione personale dirigente comparto ministeri area I; gestione ufficio alle dirette dipendenze del DG; coordinamento uffici dell'USR. Contrattazione di sede; relazioni sindacali; formazione personale; presenze; coordinamento uffici	Incarichi dirigenziali conferiti; registrazione degli stessi; conformità normativa e tempestività provvedimenti anticorruzione e trasparenza; costituzione commissioni previsti dalla norma; giornate svolgimento funzione vicaria; adeguata comunicazione pubblica. Contratti di sede sottoscritti e registrati; informative OO.SS. ed RSU; piani di formazione personale; adeguato coordinamento personale uffici periferici; rilevazione presenze e visite mediche disposte.	100%
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi affidenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Utilizzazione efficiente, efficace e trasparente delle risorse finanziarie (Ufficio II)</p>	<p>A) Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche B) Gestione risorse finanziarie, amministrazione e verifica gestione risorse finanziarie scuole riguardo a coerenza e rispondenza obiettivi, trasparenza e anticorruzione</p>	<p>All-F2 = 1 All-F3 = 1 All-F5 = 2 AIII-F1 = 1 AIII-F4 = 1 AIII-F6 = 1 <hr/>Tot. 7 unità</p>	<p>42.390.704,25</p>	<p>Scuole di riferimento e uffici di ambito territoriale. Report; interventi periodici; procedure di spesa; atti; numero scuole; personale in servizio amministrazione</p>	<p>Tempestivo utilizzo risorse; adeguata informazione utenza; report periodico; regolarità e tempestività. Adeguate supporto tecnico; coordinamento Uffici per ambito territoriale; acquisti su MEPA e convenzioni CONSIP; tracciabilità flussi finanziari; regolarità contributiva; regolarità scritture patrimoniali; rispetto tempistica.</p>	<p>100%</p>
<p>Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)</p>	<p>Obiettivi operativi afferenti</p>	<p>Risorse umane</p>	<p>Risorse finanziarie</p>	<p>Indicatore/i</p>	<p>Target</p>	<p>Risultati raggiunti</p>
<p>Attuare le politiche nazionali degli studenti in coerenza con le linee di indirizzo del Ministro e dei Dipartimenti. Attuare le politiche rivolte al Sistema Nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000 (Ufficio III)</p>	<p>A) Politiche per lo studente: integrazione handicap e studenti stranieri, contrasto dispersione scolastica, orientamento, educazioni (stradale, salute, ambientale, ecc.), scuola in ospedale, assistenza domiciliare B) Parità scolastica e relativi ordinamenti, vigilanza,</p>	<p>DS = 1 Doc. L. 448/98_ex art.113 = 2 <hr/>Tot. 3 unità</p>		<p>Contratti integrativi regionali; decreti; istruzioni; accordi interistituzionali; riparto risorse; interventi informativi e formativi; report; seminari. Provvedimenti</p>	<p>Tempestivo e corretto riparto fondi; idonei materiali didattici per le scuole; contrattazioni regionali e relativa registrazione; monitoraggi on line; efficace coordinamento uffici territoriali; rapporti interistituzionali.</p>	<p>100%</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	finanziamenti			riconoscimento o diniego parità; finanziamenti paritarie e sezioni primavera; interventi informativi e formativi; report.	Correttezza decreti di finanziamento con puntuale erogazione risorse; supporto e consulenza agli uffici ed alle scuole; intese con Anci, Federazione e Regione.	
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (Ufficio IV)	A) Gestione degli organici B) Gestione del personale scolastico	AII-F5 = 1 AIII-F1 = 1 AIII-F6 = 1 ATA = 2 <u>Tot. 5 unità</u>		Atti; incontri rispetto del contingente stabilito con DI; convocazioni; conferenze di servizio; Contratti stipulati; bandi; circolari, verbali, contrattazioni	Riparto equilibrato sui territori provinciali funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi; adeguati interventi; adeguati adempimenti normativi; osservanza dei termini prescritti per l'ordinato avvio dell'a.s.; correttezza delle procedure; positive relazioni	100%
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Promuovere azioni di formazione, consulenza, supporto allo sviluppo professionale degli operatori scolastici (Ufficio V)	A) Azioni formative nazionali e regionali per personale scuola (docenti, dirigenti, ata) in coerenza con processi di innovazione, obiettivi, standard e Strategie nazionali e comunitarie B) Coordinamento servizi	AII-F3 = 1 <u>Docenti = 1</u> Tot. 2 unità		Progettazione e realizzazione corsi di formazione; informative OO.SS. e contratti integrativi; rapporti interistituzionali con Università ed Enti Locali per azioni formative.	Assicurare interventi formativi previsti da contratti collettivi (es. corsi anno di formazione, corsi di lingua inglese primaria; corsi CLIL); favorire l'autoformazione e la progettazione e gestione di	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	ispettivi e vigilanza esami di Stato; funzione ispettiva sul territorio			Relazioni tecniche relative ad incarichi ispettivi; interventi deflattivi e consulenza scuole; vigilanza esami di stato; coordinamento visite ispettive e raccordo con ufficio contenzioso.	azioni formative per i dirigenti; assicurare la gestione nel territorio dei Piani nazionali (ISS, Mathabel, Poseidon, Musica); realizzare misure di accompagnamento per implementazione Indicazioni 1° ciclo e innovazioni di sistema. Rapporto costante con Uffici provinciali e scuole per efficaci interventi deflattivi; assicurare corretta organizzazione vigilanza esami di stato; consulenza tecnica e pedagogica alle scuole (Collegi dei docenti e conferenze di servizio periodiche)	
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Assicurare il miglioramento della qualità nella programmazione scolastica, nell'offerta formativa e nella gestione del personale dirigente comparto scuola (area V) (Ufficio VI)	A) Programmazione offerta formativa ed innovazioni ordinamentali (rete scolastica; istruzione adulti; post-secondaria; leFP; apprendistato; alternanza scuola lavoro) B) Gestione del ruolo dei	All-F2 = 1 Docenti = 2 ATA = 2 <hr/> Tot. 5 unità		Report; pareri; decreti; contrattazione. Report; pareri; decreti;	Conclusioni procedure nel rispetto della tempistica e normativa; tempestiva assegnazione risorse; supporto ordinamentale alle istituzioni scolastiche;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	dirigenti scolastici			contratti stipulati.	positivi rapporti interistituzionali; informative OO.SS. Correttezza degli atti; tempistica contrattazione integrativa regionale e conferimento incarichi; registrazione incarichi dirigenziali.	
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Azioni, innovazioni ordinamentali e valutazione per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa (Ufficio VII)	A) Interventi di promozione, sviluppo, supporto in materia di ordinamenti B) Valutazione apprendimenti, di sistema e finale dei percorsi scolastici (esami di stato)	AIII-F3 = 1 Docenti = 1 <hr/> Tot. 2 unità		Azioni formative; procedimenti; note; report; consulenze; conferenze di servizio; seminari, coordinamento	Pianificazione degli interventi; diffusione innovazioni ordinamentali; miglioramento didattiche innovative e procedure; diffusione buone pratiche; corretta organizzazione e svolgimento procedure	100%
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Garantire la corretta e puntuale applicazione delle norme legali e contrattuali che regolano l'attività amministrativa ed i rapporti di lavoro del personale della scuola	A) Interventi deflativi e gestione del contenzioso B) Gestione della materia disciplinare. Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.	AII-F5 = 1 AIII-F1 = 2 AIII-F3 = 1 AIII-F4 = 1 ATA = 1 <hr/> Tot. 6 unità		Pareri, note, indicazioni operative, pratiche esaminate, note, incontri periodici con i referenti territoriali	Rispetto degli adempimenti formali e sostanziali necessari per la formazione del giudicato, uniformità della linea difensiva	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(Ufficio VIII)					Regolare avvio dei procedimenti disciplinari di competenza; omogeneità degli interventi di carattere disciplinare, con riferimento alle procedure e alla graduazione delle sanzioni	
----------------	--	--	--	--	---	--

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio IX)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AII-F1= 1 AII-F2= 4 AII-F3= 4 AII-F5= 4 AIII-F1= 6 AIII-F3= 1 AIII-F4= 3 AIII-F5= 2 AIII-F6= 1 DS = 1 Docenti = 14 ATA = 15 Tot. 56 unità	5.206.956,48	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; graduatorie;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				ricorsi e contenzioso.	correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
--	--	--	--	------------------------	--	--

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Ferrara - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio X)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AII-F1 = 1 AII-F2 = 1 AII-F5 = 4 AIII-F1 = 3 AIII-F3 = 2 AIII-F4 = 3 AIII-F5 = 1 AIII-F6 = 1 Docenti (ex 113) = 6 ATA = 7 <hr/> Tot. 29 unità	1.564.639,49	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				digitalizzazione; graduatorie; ricorsi e contenzioso.	regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XI - Ambito territoriale per la provincia di Forli-Cesena - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XI)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AI-F3 = 2 AII-F2 = 4 AII-F3 = 2 AII-F5 = 5 AIII-F1 = 1 AIII-F3 = 2 AIII-F6 = 1 Docenti (ex 113) = 3 ATA = 3 <hr/> Tot. 23 unità	1.640.331,65	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				digitalizzazione; graduatorie; ricorsi e contenzioso.	regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XII - Ambito territoriale per la provincia di Modena - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XII)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AII-F2 = 2 AII-F3 = 2 AII-F5 = 4 AIII-F1 = 3 AIII-F3 = 3 AIII-F4 = 3 Docenti (ex 113) = 3 ATA = 15 <hr/> Tot. 35 unità	6.122.016,79	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				digitalizzazione; graduatorie; ricorsi e contenzioso.	regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XIII - Ambito territoriale per la provincia di Parma - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XIII)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AI-F2 = 1 AII-F2 = 7 AII-F3 = 3 AII-F4 = 1 AII-F5 = 6 AIII-F1 = 2 AIII-F3 = 1 AIII-F4 = 4 AIII-F6 = 4 Docenti = 5 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> Tot. 34 unità	2.346.130,00	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				digitalizzazione; graduatorie; ricorsi e contenzioso.	regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XIV- Ambito territoriale per la provincia di Piacenza - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XIV)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	All-F2 = 4 All-F5 = 6 AIII-F1 = 2 AIII-F4 = 1 Docenti - = 3 ATA = 3 <hr/> Tot. 19 unità	919.763,39	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				digitalizzazione; graduatorie; ricorsi e contenzioso.	procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XV - Ambito territoriale per la provincia di Ravenna - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XV)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AII-F2 = 4 AII-F5 = 2 AIII-F1 = 1 AIII-F2 = 1 AIII-F6 = 1 Docenti = 6 ATA = 8 <hr/> Tot. 23 unità	1.968.875	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; graduatorie;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				ricorsi e contenzioso.	correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XVI - Ambito territoriale per la provincia di Reggio-Emilia - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XVI)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AII-F2 = 3 AII-F3 = 2 AIII-F1 = 3 AIII-F4 = 3 Docenti (inclusi ex 113) = 8 ATA = 9 <hr/> Tot. 28 unità	6.457.846,82	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; graduatorie;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				ricorsi e contenzioso.	correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Ufficio XVII - Ambito territoriale per la provincia di Rimini - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Svolgimento delle funzioni di Uffici Territoriali ex art. 8, comma 3, DPR 20.1.2009, n. 17 (Ufficio XVII)	A) Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili B) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	AI-F3=2 AII-F1=1 AII-F2=10 AII-F5=1 AIII-F1=2 AIII-F4=2 AIII-F6=3 Docenti = 2 ATA = 7 Personale da altre Amm.ni = 1 <hr/> Tot. 29 unità	2.462.575,92	Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali. Procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; graduatorie;	Migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica. Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				ricorsi e contenzioso.	correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge.	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – Criticità ed opportunità						
I risultati sono stati raggiunti, nonostante il permanere delle criticità già segnalate e di seguito richiamate: <ul style="list-style-type: none">- è proseguita la gestione delle conseguenze derivate dal terremoto, con accompagnamento alle istituzioni scolastiche sia rispetto al ripristino degli edifici, che alla “normalizzazione” del fare e vivere la scuola . Il perdurare degli effetti del sisma ha confermato l’assegnazione aggiuntiva di personale della scuola;- la progressiva carenza di organico, ulteriormente aggravatasi negli ultimi anni, è stata superata solo in parte mediante l’apporto del personale del comparto scuola e l’impegno costante, oltre l’ordinario, di parte del personale amministrativo;- perdurante scopertura dei posti dirigenziali:<ul style="list-style-type: none">a) dirigenti amministrativi in organico = 17 / in servizio = 7b) dirigenti tecnici in organico = 21 / in servizio = 7 Fino al 4 settembre 2014, peraltro, è risultata scoperta la funzione di Direttore Generale.						

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. D.G. DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
3. UFFICIO	UFFICIO I - Funzioni vicarie. Affari generali. Personale e servizi degli uffici per funzione. Sistema informativo e nuove tecnologie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		STEFANO VERSARI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	EX 113 Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità						3	1				3									2	7	16	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A)Anticorruzione, trasparenza, valutazione, merito, funzione vicaria del Direttore Generale	Comunicazione pubblica; tecnologie per la didattica e per i servizi; conferimento incarichi a dirigenti di II fascia; gestione personale	Incarichi dirigenziali conferiti; registrazione degli stessi; conformità normativa e tempestività provvedimenti anticorruzione e trasparenza; costituzione commissioni previsti	100%	80%	Qualità e correttezza dei servizi, gestione personale dirigente e funzionari amministrazione, funzione vicaria del Direttore Generale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	dirigente comparto ministeri area I; gestione ufficio alle dirette dipendenze del DG; coordinamento uffici dell'USR	dalla norma; giornate svolgimento funzione vicaria; adeguata comunicazione pubblica				
B) Gestione personale comparto ministeri	Contrattazione di sede; relazioni sindacali; formazione personale; presenze; coordinamento uffici	Contratti di sede sottoscritti e registrati; informative OO.SS. ed RSU; piani di formazione personale; adeguato coordinamento personale uffici periferici; rilevazione presenze e visite mediche disposte	100%	20%	Qualità e correttezza dei servizi, gestione personale dirigente e funzionari amministrazione, funzione vicaria del Direttore Generale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Pianificazione attività USR, coordinamento Uffici per funzione e territoriali, rappresentanza istituzionale, rapporti con amministrazione centrale;						
Anticorruzione, trasparenza amministrativa, comunicazione pubblica qualità dei servizi, digitalizzazione, tecnologie per la didattica, pari opportunità;						
Gestione personale comparto ministeri; rapporti con amministrazione centrale; rilevazione presenze e contrasto assenteismo; contrattazione integrativa regionale; rapporti con OO.SS. ed RSU;						
Coordinamento e consulenze uffici; piani di formazione; gestione servizi di sede.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO II - Risorse finanziarie																						
4. RESPONSABILE	ANTIMO PONTICIELLO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Doc L448/98_ex art.113	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1	1			2		1			1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	42.390.704,25																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

A) Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Scuole di riferimento e uffici di ambito territoriale	tempestività utilizzo risorse; adeguata informazione all'utenza; report periodico; regolarità e tempestività	100%	40%	Utilizzazione efficiente, efficace e trasparente delle risorse finanziarie
B) Gestione risorse finanziarie amministrazione e verifica gestione risorse finanziarie scuole riguardo a coerenza e rispondenza obiettivi, trasparenza e anticorruzione	Report; interventi periodici; procedure di spesa; atti; numero scuole; personale in servizio amministrazione	Adeguate supporto tecnico; coordinamento Uffici per ambito territoriale; acquisti su MEPA e convenzioni CONSIP; tracciabilità flussi finanziari; regolarità contributiva; regolarità scritture patrimoniali; rispetto tempistica	100%	60%	Utilizzazione efficiente, efficace e trasparente delle risorse finanziarie
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Gestione, assegnazione ed erogazione risorse finanziarie di competenza ed attività correlate es. relazioni tecnico-finanziarie per CIR, riparti, ...					
Supporto alle II.SS. amministrativo-contabile e patrimoniale con interventi sulle situazioni di criticità gestionale; supporto su disciplina e aspetti contabili (es. gare di appalto)					
Monitoraggio dei flussi finanziari, verifica e validazione monitoraggi MIUR in materia di impegni di spesa					
Consulenza agli uffici in materia finanziaria, predisposizione piani di riparto e monitoraggio utilizzo fondi istituti scolastici					
Supporto e coordinamento degli Uffici di Ambito Territoriale per acquisizione e verifica conti consuntivi II.SS.; esame verbali revisori dei conti ed interventi conseguenti; anticorruzione con riferimento alle seguenti aree di rischio: affidamento di lavori servizi e fornitura.					
Spese amministrazione; gestione acquisti beni e servizi, rimborsi spese e patrimoniale; contabilità economica; relazioni tecnico-finanziarie					

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 1																																																																													
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																																																																													
2. D.G. DI APPARTENENZA		UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA																																																																											
3. UFFICIO		UFFICIO III - Diritto allo studio. Istruzione non statale																																																																											
4. RESPONSABILE		STEFANO VERSARI																																																																											
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">qualifica</th> <th colspan="3">Area I</th> <th colspan="6">Area II</th> <th colspan="6">Area III</th> <th rowspan="2">Dir.DivR.E</th> <th rowspan="2">Personal e a contratto</th> <th rowspan="2">Dirigenti Scolastici</th> <th rowspan="2">Doc L448/98_ex art.113</th> <th rowspan="2">ATA</th> <th rowspan="2">Personal e da altre Amm.ni</th> <th rowspan="2">Totale unità di personale</th> </tr> <tr> <th>F1</th> <th>F2</th> <th>F3</th> <th>F1</th> <th>F2</th> <th>F3</th> <th>F4</th> <th>F5</th> <th>F6</th> <th>F1</th> <th>F2</th> <th>F3</th> <th>F4</th> <th>F5</th> <th>F6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero unità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>															qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Doc L448/98_ex art.113	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	numero unità																		1	2			3
qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E		Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Doc L448/98_ex art.113	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale																																																						
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6																																																														
numero unità																		1	2			3																																																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																																																																													

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>A) Politiche per lo studente: integrazione handicap e studenti stranieri, contrasto dispersione scolastica, orientamento, educazioni (stradale, salute, ambientale, ecc.), scuola in ospedale, assistenza domiciliare</p>	<p>Contratti integrativi regionali; decreti; istruzioni; accordi interistituzionali; riparto risorse; interventi informativi e formativi; report; seminari;</p>	<p>Tempestivo e corretto riparto fondi; idonei materiali didattici per le scuole; contrattazioni regionali e relativa registrazione; monitoraggi on line; efficace coordinamento uffici territoriali; rapporti interistituzionali</p>	<p>100%</p>	<p>70%</p>	<p>Attuare le politiche nazionali degli studenti in coerenza con le linee di indirizzo del Ministro e dei Dipartimenti. Attuare le politiche rivolte al Sistema Nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000</p>	
<p>B) Parità scolastica e relativi ordinamenti, vigilanza, finanziamenti</p>	<p>Provvedimenti riconoscimento o diniego parità; finanziamenti paritarie e sezioni primavera; interventi informativi e formativi; report</p>	<p>Correttezza Decreti di finanziamento con puntuale erogazione risorse. Supporto e consulenza agli uffici ed alle scuole. Intese con Anci, Federazione e Regione</p>	<p>100%</p>	<p>30%</p>	<p>Attuare le politiche nazionali degli studenti in coerenza con le linee di indirizzo del Ministro e dei Dipartimenti. Attuare le politiche rivolte al Sistema Nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000</p>	
<p>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Integrazione handicap e stranieri, contrasto dispersione; contrattazioni integrative; rilevazioni; monitoraggi; supporto agli uffici territoriali; rapporti interistituzionali; rapporti con uffici amministrazione centrale, formazione

Educazioni, orientamento, diffusione iniziative progettuali, accordi, gruppi di lavoro, riparto risorse finanziarie, monitoraggi, rapporti con associazioni genitori (Forags) e studenti (Coordinamento regionale Forum provinciali)

Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica, riparto risorse scuole paritarie, rapporti con Federazioni, Anci, Regione anche relativamente a sezioni primavera

Coordinamento Uffici Territoriali, consulenza agli Uffici e alle Scuole

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO IV- Gestione del personale della scuola																						
4. RESPONSABILE	BRUNO EUPREMIO DI PALMA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità									1		1											
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A- Gestione degli organici B- Gestione del personale scolastico	Atti; incontri rispetto del contingente stabilito con DI; convocazioni; conferenze di servizio; Contratti stipulati; bandi; circolari, verbali, contrattazioni	Riparto equilibrato sui territori provinciali funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi; adeguati interventi; adeguati adempimenti normativi; osservanza dei termini prescritti per l'ordinato avvio dell'a.s.; correttezza delle procedure; positive relazioni	100%	70% 30%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate						
Coordinamento degli UU.AA.TT. in materia di determinazione degli organici di istituto del personale docente ed ATA, in diritto ed in adeguamento alla situazione di fatto						
Coordinamento regionale in materia di sistemazione (utilizzazione, assegnazione provvisoria ecc..) e reclutamento del personale scolastico con contratti a tempo determinato e indeterminato; cessazioni dal servizio						
Procedura di reclutamento a tempo indeterminato del personale docente e ATA						
Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale						

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastici, docenti e ATA in coerenza con linee indirizzo nazionale e regionali	<p>corsi di formazione previsti da piani nazionali e regionali;</p> <p>informativa OO.SS.,</p> <p>rapporti interistituzionali con Enti e Università</p>	<p>formative per Anno di formazione, CLIL, corsi lingua primaria (2.800 utenti).</p> <p>Promuovere azioni formative e di autoformazione-ricerca per dirigenti scolastici (380 utenti).</p> <p>Misure di accompagnamento Indicazioni 1° ciclo (promozione 31 reti di scuole).</p> <p>Collaborazione con Università per realizzazione PAS e TFA.</p>			consulenza, supporto allo sviluppo professionale degli operatori scolastici, in sintonia con le innovazioni in atto e gli standard nazionali attesi.	
B – Coordinamento servizi ispettivi a livello regionale e consulenza all'amministrazione e alle scuole	Relazioni tecniche relative ad incarichi ispettivi; report su azioni di vigilanza e deflative; vigilanza esami di stato;	Rapporti costanti con uffici provinciali per interventi deflattivi; vigilanza regolarità esami di stato e report relativo;	100 %	30 %	Assicurare regolarità di funzionamento delle istituzioni scolastiche attraverso azioni di orientamento culturale e organizzativo (conferenze di servizio) e attraverso interventi deflattivi o	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	coordinamento funzionale esplicazione funzione ispettiva	consulenza alle scuole e all'amministrazione mediante periodiche conferenze di servizio, seminari, partecipazione a collegi dei docenti			esplicazione di incarichi ispettivi.	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
In relazione all'obiettivo A:						
<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione piano di formazione regionale neo-assunti, introducendo elementi innovativi (peer review) ed emanazione atti assegnazione risorse;- gestione azioni formative CLIL (corsi linguistici-23, corsi metodologici-8, rapporti con 9 scuole-polo; rapporti con strutture universitarie per stipula convenzioni; conferenze di servizio per illustrazione elementi innovativi formazione);- Prosecuzione percorsi formativi (32 corsi) per docenti scuola primaria lingua inglese; monitoraggio attività; rapporti con le scuole polo, i formatori e Indire per gestione piano;- Promozione di 31 reti di scuole per l'attivazione di laboratori di ricerca-formazione sulle Indicazioni per il primo ciclo; supporto tramite staff regionale; partecipazione ai seminari nazionali.- Attivazione piano di autoformazione per 15 gruppi di dirigenti scolastici (250 utenti) e supporto alla organizzazione di seminari formativi regionali; gestione intese sindacali; avvio formazione dirigenti neo-assunti.- Vigilanza su enti di formazione accreditati e qualificati e riconoscimento corsi provinciali;- Supporto a livello territoriali per iniziative formative promosse a livello nazionale;- Rapporti continui con le sedi universitarie Emilia-Romagna per coordinamento e intese per realizzazione offerta formativa PAS e TFA.- Progettazione azioni di formazione sulla sicurezza per dirigenti neo-assunti.						
In relazione all'obiettivo B:						
<ul style="list-style-type: none">- Esplicazione incarichi ispettivi disposti- Realizzazione incarichi deflativi a livello territoriale per prevenire e ridurre situazione di conflittualità- Consulenza all'amministrazione scolastica su aspetti innovativi del sistema, tramite conferenze di servizio provinciali (CLIL, Indicazioni, sistema di valutazione)- Consulenza all'autonomia scolastica, tramite partecipazione collegi docenti e seminari territoriali (indicazioni curriculari, sistema di valutazione, sviluppo della professionalità).- Partecipazione al sistema di vigilanza e supervisione esami di stato e relativo report.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna																						
3. UFFICIO	UFFICIO VI – Politiche formative – Organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici																						
4. RESPONSABILE	Laura Gianferrari																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1																	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Programmazione	Report,	Conclusione				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

offerta formativa ed innovazioni ordinamentali (rete scolastica; istruzione adulti; post-secondaria; leFP; apprendistato; alternanza scuola lavoro)	incontri, pareri, decreti, contrattazione	procedure nel rispetto della tempistica e normativa; tempestiva assegnazione risorse; supporto ordinamentale alle istituzioni scolastiche; positivi rapporti interistituzionali; informative OO.SS	100%	60%	Assicurare il miglioramento della qualità nella programmazione scolastica, nell'offerta formativa e nella gestione del personale dirigente comparto scuola (area V)
B) Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Report, pareri, decreti, contratti stipulati	Correttezza degli atti; tempistica contrattazione integrativa regionale e conferimento incarichi; registrazione incarichi dirigenziali	100%	40%	Assicurare il miglioramento della qualità nella programmazione scolastica, nell'offerta formativa e nella gestione del personale dirigente comparto scuola (area V)

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Azioni per programmazione rete scolastica regionale e offerta formativa; anagrafe istituzioni scolastiche.

Azioni di accompagnamento, supporto e coordinamento istruzione tecnico-professionale, leFP, post-secondaria (ITS), istruzione adulti, alternanza scuola-lavoro, apprendistato in obbligo formativo. Bandi e assegnazioni fondi per progetti relativi alle tematiche trattate. Interventi formativi.

Attuazione nuovo regolamento IDA: accompagnamento progetto assistito CPIA BO, nonché tutti CTP e corsi serali della regione, avvio 7 CPIA. Conferenze di servizio e seminari sul tema.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Partnership con la Regione per approntare sistema di certificazione ed esami leFP e accompagnamento Istituti scolastici sul tema. Conferenze di servizio e incontri. Supporto esperienza apprendistato per il diploma.
 Realizzazione Progetto DESI ("Dual Education System Italy") in partnership con aziende Ducati e Lamborghini.
 Avvio attività di due Poli tecnico-professionali .
 Monitoraggio dei percorsi e degli esiti. Rendicontazione dei fondi assegnati.
 Conferimento e mutamento incarichi dirigenziali, mobilità Dirigenti scolastici; gestione del loro rapporto di lavoro . Assegnazione reggenze . Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale.

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA											
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA										
3. UFFICIO	UFFICIO VII – Ordinamenti scolastici – Monitoraggio e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche										
4. RESPONSABILE	Laura Gianferrari										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR .E.	Personale a contratt	Dirigenti Scolasti	Docenti	ATA	Personale da altre	Totale unità di person



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		o	tici			Amm.ni	ale
	numero unità																					2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Interventi di promozione, sviluppo, supporto in materia di ordinamenti	Azioni formative, procedimenti, note, report, consulenze, conferenze di servizio, seminari, coordinamento	Pianificazione degli interventi; diffusione innovazioni ordinamentali; miglioramento didattiche innovative e procedure; diffusione buone pratiche; corretta organizzazione e svolgimento procedure	100%	40%	Azioni, innovazioni ordinamentali e valutazione per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa	
Valutazione apprendimenti, di sistema		Pianificazione degli			Azioni, innovazioni ordinamentali e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

e finale dei percorsi scolastici (esami di stato)	Azioni formative, procedimenti, note, report, consulenze, conferenze di servizio, seminari, coordinamento	interventi; diffusione innovazioni ordinamentali; miglioramento didattiche innovative e procedure; diffusione buone pratiche; corretta organizzazione e svolgimento procedure	100%	60%	valutazione per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Coordinamento misure regionali di accompagnamento nuovi ordinamenti secondaria secondo grado e supporto allo sviluppo dell'offerta formativa delle II.SS.</p> <p>Risposte a interrogazioni parlamentari e regionali</p> <p>Organizzazione a livello regionale attività INVALSI per la rilevazione degli apprendimenti e supporto alle scuole sul tema. Gestione bando per gli osservatori e loro assegnazione classi campione; azioni informative e formative.</p> <p>Accompagnamento azioni per la valutazioni di sistema (invalsi, ocse-pisa, vales, ecc.). Organizzazione attività per l'avvio del Sistema Nazionale di Valutazione.</p> <p>Azioni organizzative e di coordinamento per il corretto svolgimento Esami di Stato, anche tramite Nuclei provinciali di supporto. Accompagnamento percorso ed esame Esabac. Gestione domande candidati privatisti.</p>						

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

APPARTENENZA																							
3. UFFICIO		UFFICIO VIII – Legale, contenzioso e disciplinare																					
4. RESPONSABILE		BRUNO E. DI PALMA																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
numero unità									1		2		1	1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A- Interventi deflattivi e gestione del contenzioso	Pareri, note, indicazioni operative, pratiche esaminate, note incontri	Rispetto degli adempimenti formali e sostanziali necessari per la formazione del giudicato, uniformità della linea difensiva;	100%	50%	Garantire la corretta e puntuale applicazione delle norme legali e contrattuali che regolano l'attività amministrativa ed i rapporti di lavoro del personale della scuola	
B – gestione della materia disciplinare. Ufficio competente	periodici con i referenti territoriali			50%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

per i procedimenti disciplinari.	Pareri, note, indicazioni operative, pratiche esaminate, note incontri periodici con i referenti territoriali	Regolare avvio dei procedimenti disciplinari di competenza; omogeneità degli interventi di carattere disciplinare, con riferimento alle procedure e alla graduazione delle sanzioni			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Consulenza legale alle istituzioni scolastiche e agli Uffici Territoriali; coordinamento dell'attività conciliativa					
Istruttoria di ricorsi amministrativi e giurisdizionali; coordinamento della gestione del contenzioso					
Valutazione delle responsabilità e delle specifiche condotte tenute dai dirigenti scolastici ed eventuale esercizio dell'azione disciplinare nei confronti dei medesimi					
Coordinamento regionale dell'azione disciplinare svolta dagli Uffici Territoriali					

UFFICIO IX Ambito Territoriale di Bologna - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA ROMAGNA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA																					
4. RESPONSABILE		GIOVANNI SCHIAVONE																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III					Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità				1	4	4		4		6		1	3	2								1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	TOTALE RISORSE FINANZIARIE GESTITE SU PIATTAFORMA SICOGE € 5.206.956,48																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinarie,	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali,	100%	30%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

amministrative e contabili	interistituzionali;	linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica				
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; graduatorie; ricorsi e contenzioso	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge	100%	70%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS.AA. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'inclusione degli alunni con BES; per individuazione Scuole Polo per integrazione alunni stranieri; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;						
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;
Organici: definizione organici II.SS.AA. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.

Ufficio X – Ambito territoriale Ferrara - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA AMBITO TERRITORIALE FERRARA																						
4. RESPONSABILI	ANTIMO PONTICIELLO (UFFICIO X);																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	EX 113/Doce nti	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personal e	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità	0			1	1			4		3		2	3	1								1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	1.564.639,49																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)	
--------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%	30 %	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla		70%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	e coordinamento; azioni interistituzionali;	normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;						
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;						
Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.						

Ufficio XI - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. D.G. DI APPARTENENZA	
3. UFFICIO	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA DI AMBITO TERRITORIALE DI FORLI-CESENA
4. RESPONSABILI	AGOSTINA MELUCCI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I		Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	EX 113/Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità			2		4	2		5		1		2										1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 1.640.331,65																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%	30 %	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge		70%	di ambito territoriale	
--	---	--	--	-----	------------------------	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;

Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;

Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;

Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;

Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.

UFFICIO XII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA - UFFICIO XII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI MODENA																						
4. RESPONSABILE	SILVIA MENABUE																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti EX 113	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					2	2		4			3		3	3								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	6.122.016,79 euro																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc;				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ordinamentali, amministrative e contabili	e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica		30 %	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge	100%	70%	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;					
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;					
Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;					
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;					
Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE E.R. – AMBITO TERRITORIALE DI PARMA

- Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

3. UFFICIO

AMBITO TERRITORIALE DI PARMA

4. RESPONSABILE

Dott. Desco Giovanni

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE

qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità		1			7	3	1	6		2		1	4	4							

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)

2.346.130,00

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%	30 %	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive		70%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	azioni interistituzionali;	relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;						
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;						
Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.						

UFFICIO XIV- Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
3. UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE DI PIACENZA
4. RESPONSABILE	Dott. Luciano Rondanini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					4				6		2				1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare Il.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%	30 %	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge		70%		
--	---	--	--	-----	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;

Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;

Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;

Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;

Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.

- Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA' DI
APPARTENENZA**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

**2. D.G. DI
APPARTENENZA**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA AMBITO TERRITORIALE DI RAVENNA																					
4. RESPONSABILI		MARIA LUISA MARTINEZ																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	EX 113/Doce nti	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					4			2		1	1				1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinarie,	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione		30 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

amministrative e contabili	azioni interistituzionali;	scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge		70%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;						
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;						
Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XVI - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																					
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA																				
3. UFFICIO	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA - UFFICIO XVI - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA																				
4. RESPONSABILE	SILVIA MENABUE																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti (inclusi ex 113)	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6					
	numero unità					3	2				3			3				8	9		28
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	6.457.846,82 euro																				

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato
----------------------------	---------------------	---------------	---------------------------	---	--	-----------------------------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

						raggiungime nto
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%	30 %		
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e		70%		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	prescrizioni di legge			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati				
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;				
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;				
Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;				
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;				
Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.				

- Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA AMBITO TERRITORIALE DI RIMINI																						
4. RESPONSABILI	AGOSTINA MELUCCI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	AT A	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								
numero unità			2	1	1			1		2			2		3				2	5	1	29	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					0														
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		Euro 2.462.575,92																	

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche per la qualificazione dell'offerta formativa e per le procedure ordinamentali, amministrative e contabili	procedimenti; atti; note; trasparenza; comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	migliorare il coordinamento dell'azione delle istituzioni scolastiche; favorire incremento reti scolastiche; supportare II.SS. nella adozione di indicazioni nazionali, linee guida, ecc; migliorare integrazione scolastica disabili e stranieri; contrasto efficace alla dispersione scolastica	100%	30 %	Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	
Gestione del personale docente,	procedimenti; atti; note; trasparenza;	Valutazione istanze e corretta redazione graduatorie; regolare		70%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

educativo ed ATA	comunicazione pubblica; anticorruzione; digitalizzazione; gruppi di lavoro; interventi di supporto e coordinamento; azioni interistituzionali;	svolgimento procedure; correttezza adempimenti amministrativi; assegnazione equilibrata e rispondente alla normativa del personale docente ed ata; positive relazioni sindacali; rispetto ordinamenti e prescrizioni di legge				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Istituzioni scolastiche: supporto e consulenza II.SS. per la qualificazione dell'offerta formativa; per lo sviluppo di reti scolastiche; per le innovazioni ordinamentali; per l'integrazione stranieri e dell'handicap; per i rapporti con gli EE.LL. Vigilanza scuole statali e paritarie;						
Risorse finanziarie: contabilità; riparto; liquidazione compensi accessori e rimborso spese personale Amministrazione; gestione spese d'Ufficio; ufficio economato; rivalutazione monetaria e interessi legali;						
Gestione personale docente: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Gestione personale ata: graduatorie reclutamento; mobilità; utilizzazioni; procedimenti disciplinari; contenzioso; relazioni sindacali;						
Organici: definizione organici II.SS. in base a contingente posti assegnati; autorizzazioni per costituzione classi in deroga parametri.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA - Relazione sulla Performance 2014

Descrizione obiettivo Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	1 unità Area III 1 unità Area II 1 unità Area I	EURO 155.017,00 Cap. 2116/5 A.F. 2014 COMPETENZA <<somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale>>	Sono state diramate n.. 3 circolari, Sono state effettuate n. 2600 rilevazioni; Sono state richieste n. 10 visite fiscali; Sono stati controllati n. 7387 buoni pasto; E' stato rilevato il 2% di scostamento rispetto anno precedente;	informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale; accertamento quotidiano assenze; accertare fondatezza patologia; accertamento della spettanza; verifica andamento fenomeno.	100%
	OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	1 unità Area III	EURO 150.528 Cap. 2098/4 A.F. 2014 <<quota del fondo unico di amministrazione...>> (FUA 2011) EURO 10.904,81 Cap. 2098/3 A.F. 2014 <<compenso per lavoro straordinario ...>>	qualità e quantità dei criteri individuati; rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo; rispetto tempi previsti per liquidazione compensi.	attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori; assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro; tempestiva erogazione compensi	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					concordati	
	OBIETTIVO C: Gestione del personale con qualifica dirigenziale Area I	1 unità Area II		N. 1 nuovo incarico dirigenziale tecnico (isp. Paola Floreancig) ; è stato sostituito con reggenza interna il dirigente amministrativo di ruolo trasferito a febbraio 2014 a Caserta.	rispetto della tempistica.	100%
2. Comunicazione efficace delle attività dell'USR	OBIETTIVO A: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	1 unità Area III 1 unità personale docente 1 unità personale ATA		Sono stati predisposti n. 15 comunicati per l'informazione agli stakeholders. Sono stati registrati circa 10.000 nuovi contatti sul sito web. Le iniziative di formazione sono state: 50 seminari/convegni per un totale di 256 ore; 15 moduli di formazione in ingresso del personale neoassunto; un corso regionale per dirigenti scolastici neoassunti. Sono state realizzate n. 50 pubblicazioni multimediali sui siti satellite. E' stata realizzata la Giornata regionale della Trasparenza (2 dicembre 2014)	— conoscenza sul territorio delle attività — adeguata informazione all'utenza — n. partecipanti e gradimento attività. — diffusione nelle scuole e nel territorio	100%
3. Gestione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	OBIETTIVO A - Supporto al funzionamento	Utilizzazione unità Area III 1 unità Area II	EURO 9582,00,00 Cap. 2180/1 A.F. 2013 COMPETENZA <<spese per il funzionamento dei gruppi di	Il tempo di assegnazione è stato minimo (un mese) rispetto alle unità di personale dedicato.	Tempestività; % delle risorse del	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</p>		<p>lavoro provinciali...>>;</p> <p>EURO 5.537,00 Cap. 2181/1 A.F. 2013 COMPETENZA <<spese per la costituzione e il funzionamento dei consigli regionali per...>>;</p> <p>Cap. 3061/1 <<fondo per la compilazione o traduzione e stampa libri di testo istituti superiori con lingua di insegnamento slovena...>>: nessuno stanziamento 2014;</p> <p>Cap. 3112/1 <<spese per l'autonomia dell'istruzione in lingua slovena...>>.: nessuno stanziamento 2014</p>	<p>Sono stati effettuati circa n. 90 interventi di verifica motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti.</p> <p>Sono stati effettuati circa n. 90 accertamenti.</p> <p>Sono stati effettuati circa 90 accessi SIDI.</p> <p>Sono state inviate circa n. 80 tra circolari e risposte per il supporto attività finanziaria scuole non statali e statali;</p> <p>È stato effettuato n. 1 report entro i termini ;</p> <p>Sono state effettuate n. 2 Relazioni tecnico finanziarie t.</p> <p>Sono state effettuate circa n. 11 fasi di contabilità economica.</p>	<p>programma annuale regolarmente impegnate;</p> <p>riduzione % incidenza criticità;</p> <p>report periodico;</p> <p>regolarità;</p> <p>rispetto tempistica;</p> <p>rispetto tempistica;</p> <p>rispetto tempistica;</p>	
	<p>OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR</p>	<p>2 unità Area III 1 unità Area II</p>	<p>EURO 17.565,00 Cap. 2139/2 A.F. 2014 COMPETENZA <<missioni all'interno>>;</p> <p>EURO 107.316,00 Cap. 2139/7 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese d'ufficio>>;</p> <p>EURO 19.280,00 Cap. 2139/8 A.F. 2014</p>	<p>Sono state completate una media di 3 procedure di spesa al mese;</p> <p>È stato predisposto n.1 report ai fini della contrattazione integrativa del personale amministrativo.</p>	<p>utilizzo delle risorse assegnate</p> <p>rispetto tempistica</p> <p>esecuzione sentenze</p>	<p>100%</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			<p>COMPETENZA <<spese telefoniche>>;</p> <p>EURO 5.537,000 Cap. 2139/9 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese postali e telegrafiche>>;</p> <p>EURO 7385,00 Cap. 2139/20 A.F. 2014 COMPETENZA <<tassa raccolta smaltimento rifiuti urbani>>;</p> <p>EURO 1.740,00 Cap. 7486/1 A.F. 2014 COMPETENZA <<spese per acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche>>.</p>			
<p>4. Ricognizione, in collaborazione con la regione e gli enti locali, dei bisogni educati, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, offerta formativa post</p>	<p>OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale.</p>	<p>1 unità personale docente 1 unità Area II</p>		<p>n. 173 Istituti monitorati.</p> <p>Sono stati realizzati n. 4 incontri provinciali.</p> <p>n.4 pareri predisposto in attesa della delibera della Regione.</p> <p>Sono stati effettuati n. 2 interventi.</p>	<p>conoscenza puntuale della situazione in atto;</p> <p>tempestività e completezza della procedura consultiva;</p> <p>chiarezza offerta formativa</p>	<p>100%</p>
	<p>OBIETTIVO B –</p>	<p>1 unità personale</p>		<p>Sono stati realizzati n.7 incontri</p>	<p>offerta formativa</p>	<p>100%</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

secondaria; istruzione degli adulti	Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria.	docente 1 unità Area II		Sono stati realizzati n. 4 incontri e predisposte n. 4 circolari. Assegnazione risorse entro 30 giorni.	adeguata ai fabbisogni del territorio; omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni adeguata copertura territoriale; tempestivo avvio dei percorsi.	
	OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, compresa la scuola in carcere, in linea con gli obiettivi dell'Unione	2 unità personale docente		Sono stati realizzati n. 4 incontri, n. 2 seminari regionali. Sono stati esaminati circa n. 10.000 stranieri.	maggior partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti; tempestivo avvio dei percorsi; incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati; efficace configurazione commissioni.	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Europea.					
5. Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori.	2 unità personale docente		<p>Sono stati realizzati: n. 2 conferenze di servizio, n.6 incontri con colleghi docenti, n. 2 incontri con docenti neoassunti ;</p> <p>Sono stati valutati e graduati valutazione di tutti i progetti presentati.</p>	<p>consolidare un sistema di rete</p> <p>verifica del livello di condivisione interistituzionale</p> <p>nonché miglioramento offerta formativa.</p>	100%
	OBIETTIVO B – Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro presso gli istituti superiori.	2 unità personale docente		<p>Sono stati organizzati n. 2 incontri, n. 1 conferenza di servizio.</p> <p>Sono stati approvati e valutati ca. 200 progetti .</p> <p>Comunicazione riparti per assegnazione risorse entro 30 giorni da notizia fondi assegnati.</p> <p>n. 2 istituti monitorati e oltre 20 consulenze</p>	<p>incremento numero istituti coinvolti</p> <p>tempestivo avvio dei percorsi</p> <p>incremento percorsi realizzati con esito proficuo</p> <p>miglioramento qualitativo approccio didattico</p>	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	OBIETTIVO A – Gestione del personale scolastico	2 unità Area III 1 unità personale docente 1 unità personale ATA		n. 20 incontri di relazioni sindacali organizzati con preventiva documentazione; n. 18 riparti nel rispetto del contingente pur lasciando marginali disparità tra province; + circa 2000 pratiche relative ai PAS e TFA e corsi di riconversione su sostegno personale in esubero.	osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica rapporti corretti con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi rispetto del termine di conclusione della procedura riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole	100%
	OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	1 unità Area III 1 unità personale docente		Per l'anno 2014 non è stato attribuito alla regione il fondo per la retribuzione di risultato dei DDSS. Sono stati sottoposti a verifica e successiva autorizzazione gli incarichi aggiuntivi richiesti dai Dirigenti. Verificati e contabilizzati i versamenti comunicati dai DD.SS., che affluiranno nel fondo per la	regolarità procedura; regolarità procedure; Tempestività nell'adozione dei provvedimenti; contenuto legittimo dell'accordo che non espone a contenzioso l'Amministrazione o a	100 %



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				<p>retribuzione di risultato per l'anno scolastico in corso. Sono state predisposte n. 5 relazioni per i trattenimenti in servizio dei DD.SS.. Sono state correttamente inserite le 14 cessazioni dal servizio nel</p> <p>Sono state SIDI.</p> <p>E' stata avviata l'attività di ricognizione delle sedi vacanti e disponibili.</p> <p>predisposte note relative alla gestione dei Dirigenti e dei presidi incaricati della regione.</p> <p>Sono stati predisposti tutti gli atti di nomina dei Dirigenti scolastici relativi alla conferma, agli avvicendamenti e alle nuove nomine, nonché si è provveduto alla copertura delle varie sedi prive di titolare con la nomina dei reggenti per il corretto inizio dell'anno scolastico.</p>	danno erariale	
7. Sostenere il processo di riforma dell'istruzione sec. 2° grado	OBIETTIVO A - Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di	2 unità personale Dirigente scolastico 2 unità personale docente 2 unità Area II		<p>Sono state attivate n. 7 reti di scuole; sono state organizzate n. 12 riunioni.</p> <p>Sono state realizzate n. 6 conferenze di servizio, n. 2 seminari</p>	formazione sulle nuove metodologie della Riforma sensibilizzazione degli istituti superiori	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	istruzione superiore			<p>Sono stati coinvolti n. 130 unità di dirigenti scolastici</p> <p>Sono stati coinvolte n. 14 scuole ed attivate n. 4 reti per l'orientamento</p>	<p>formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti</p> <p>orientamento presso le scuole secondarie di 1° grado.</p>	
8 Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo	<p>1 unità Area II</p> <p>1 unità personale docente</p>	<p>EURO 1.138,00 Cap. 2139/12 A.F. 2013</p> <p>COMPETENZA <<spese per affitto locali ed attrezzature, per trasporti. ...>></p>	<p>Sono stati monitorate n. 450 classi terminali e abbinate a 230 commissioni.</p> <p>Sono state acquisite n. 300 domande.</p> <p>Sono stati espletati n. 40 interventi ispettivi e n. 50 interventi di consulenza.</p> <p>Sono stati redatti n. 4 report.</p>	<p>conoscenza puntuale della situazione in atto;</p> <p>corretto assetto organizzativo;</p> <p>equilibrata composizione Commissioni;</p> <p>ordinato svolgimento degli esami;</p> <p>un report per ogni provincia</p>	100%
9. Rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex legge n.62/2000	OBIETTIVO A – Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	1 unità Area III	<p>EURO 5065.855,00 Cap. 1477 A.F. 2014 <<contributi alle scuole paritarie ...>>;</p> <p>EURO 4.139,478,00 Cap. 1299 A.F. 2014 <<somme da trasferire alle Regioni per il sostegno alle scuole paritarie>>;</p>	<p>Sono state esaminate n. 4 domande ed adottati n. 2 provvedimenti di concessione della parità;</p> <p>Sono state esaminate n. 3 istanze ed adottati n. 2 provvedimenti di estensione della parità;</p> <p>Sono state esaminate ed evase e n.</p>	<p>corretta attuazione legge 62/2000;</p> <p>corretto funzionamento istituti paritari;</p> <p>regolarità anagrafe;</p> <p>coerenza con la</p>	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				<p>230 comunicazioni di mantenimento parità.</p> <p>Sono stati realizzati n. 230 verifiche sul portale ministeriale Sidi/Anagrafe scuole non statali con i dati dell'avvio dell'anno scolastico.</p> <p>Sono state realizzate n. 180 verifiche sul portale Sidi/ex rilevazioni integrative e n. 50 verifiche sul portale Sidi/anagrafe nazionale degli studenti.</p> <p>Sono stati adottati n. 18 provvedimenti di presa d'atto delle variazioni dei legali rappresentanti ed aggiornamento portale Sidi/Anagrafe scuole non statali. Sono stati adottati n. 2 provvedimenti di presa d'atto delle variazioni degli enti gestori ed aggiornamento portale Sidi/Anagrafe scuole non statali.</p> <p>Sono state esaminate e predisposte n. 10 autorizzazioni alle modifiche delle convenzioni delle scuole primarie paritarie.</p> <p>Sono state realizzate n. 4 visite ispettive.</p> <p>Effettuate n. 4 elaborazioni e</p>	<p>normativa nazionale; prevenzione comportamenti anomali; tempestiva erogazione finanziamenti;</p>	
--	--	--	--	--	---	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				<p>provvedimenti di riparto e assegnazione dei fondi nei termini previsti.</p> <p>Scuole non paritarie nell'elenco regionale: sono state effettuate n. 1 visite ispettive presso scuole non paritarie, è stata predisposta la procedura per l'inserimento nell'elenco regionale per le scuole non paritarie, è stata inserita n. 1 scuola non paritaria nell'elenco regionale</p>		
10. Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	OBIETTIVO A - Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2 unità Dirigente tecnico 1 unità Dirigente scolastico		<p>Sono state emanate n. 4 circolari.</p> <p>Sono state realizzate n. 2 conferenze di servizio.</p> <p>Sono stati coordinati n.173 istituti e n. 1990 classi per la somministrazione delle prove Invalsi.</p> <p>Sono state supportate n. 6 scuole capofila di reti per n. 102 scuole .I ciclo.</p>	<p>capillare diffusione delle finalità della rilevazione</p> <p>corretto svolgimento della rilevazione</p> <p>analisi dei dati ai fini del miglioramento</p>	100%
11. Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in	OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio	1 unità Dirigente scolastico 1 unità Area II		<p>Sono stati seguiti i criteri base indicati nel CCIR;</p> <p>Sono stati esaminati ca. 100 progetti</p>	<p>tempestivo riparto dei fondi;</p> <p>interventi nelle aree</p>	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	e a forte processo immigratorio			presentati; I riparti dei fondi sono stati comunicati al MIUR tempestivamente per la successiva erogazione fondi ; È stata promossa la costituzione di n. 4 reti e n. 2 attività di formazione. È stato fatto il monitoraggio sugli esiti dei progetti attivati, ma manca la possibilità di ricevere i dati SIDI sulle ripetenze e i dati delle prove INVALSI relative agli alunni privi della cittadinanza.	di maggiore criticità; avvio tempestivo attività progettuali; miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri; verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	
	OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	1 unità Dirigente scolastico		Sono stati programmati n. 6 interventi per l'orientamento in entrata (accordo con UniTS, UniUD, Confindustria UD-TS-FVG). Sono stati organizzati 3 meeting provinciali che hanno coinvolto n. 6000 studenti; n. soggetti coinvolti: 169 scuole secondarie di I e II grado; n. 40 docenti formati	coordinamento iniziative in ambito regionale; consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi; supporto agli studenti e alle famiglie; diminuzione mortalità scolastica ed universitaria.	100%
	OBIETTIVO C – Educazione alle competenze di cittadinanza	1 unità Dirigente scolastico 2 unità personale docente		Sono state predisposte n. 8 circolari, vari atti di indirizzo, linee guida, ecc. Sono stati sottoscritti n. 6 accordi interistituzionali.	coordinamento iniziative in ambito regionale; maggiore sinergia,	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	(Cittadinanza e Costituzione, motoria, stradale, salute, ambientale, ecc.) e politiche giovanili (Consulte)	2 unità Area II		Sono stati erogati tempestivamente i fondi. Sono stati formati tutti i rappresentanti delle consulte provinciali degli studenti attraverso 2 moduli formativi interprovinciali; Sono stati monitorati n. 4 progetti.	organizzativa e finanziaria tra le varie agenzie educative; avvio tempestivo attività progettuali; Verifica efficacia.	
UFFICI AMBITI TERRITORIALI GORIZIA, PORDENONE, TRIESTE E UDINE						
12. Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 N.17	OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	18 unità Area III 8 unità Area II 4 unità Area I		n. 173 istituzioni scolastiche; n.12 tavoli interistituzionali realizzati; n. 12 reti attivate; n. 9336 al. Stranieri; n. 10 tavoli attivati; n. 350 commissioni; n. 20 istanze esaminate.	attivazione progetti; incremento attivazione reti; aggiorn. Anagrafe; realizzazione di intese; regolare svolgimento delle prove d'esame; tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento.	100%
	OBIETTIVO B – gestione di tutto il personale della scuola	19 unità Area III 17 unità Area II 2 unità Area I		GAE e Grad. Prov. ATA: n. 3159 concorrenti; Totale posti docenti	Regolarità graduatorie; Regolarità procedure;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		3 unità personale ATA		normali trattati: 12618 Sostegno 1588 ATA 4252 Totale 18458 Provvedimenti movimenti, utilizzazioni; stato giuridico; contenzioso e disciplinare: vedi relazioni AT e Ufficio I: il numero risulta pienamente adeguato	completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico; riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato; miglioramento organizzazione didattica; miglioramento efficienza servizio integrazione; rispetto dei termini; rappresentanza e difesa in giudizio; raggiungimento intese.	
13. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede ed utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	OBIETTIVO A – Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	2 unità Area III 4 unità Area II 1 unità ATA		n. 40 circolari n. 5.000 rilevazioni n. 15.598 circa buoni pasto n. 80 visite fiscali richieste.	informazione puntuale di tutto il personale dell'Ambito; accertamento quotidiano assenze; accertare fondatezza patologia;	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					accertamento della spettanza.	
	OBIETTIVO B – Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	2 unità Area III		rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo rispetto tempi previsti per liquidazione compensi	assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro; tempestiva erogazione compensi concordati;	100%.
	OBIETTIVO D – Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	7 unità Area III 2 unità Area II		n. 15 accertamenti n. 30 circolari	riduzione % incidenza criticità;	100%
	OBIETTIVO E – Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ambito territoriale	5 unità Area III 2 unità Area II		n. 25 procedure di spesa n. 23 acquisti n. 8 scritture contabili (AT UD: non risultano dati)	Utilizzo delle risorse assegnate ; rispetto tempistica regolarità regolarità scritture patrimoniali esecuzione sentenze	100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Chi siamo. Struttura e funzioni USR FVG 2014

Nel corso del 2014, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. (Gazzetta Ufficiale n.161 del 14-7-2014) l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia è divenuto un Ufficio di livello dirigenziale non generale, con competenza regionale e sede a Trieste, che si articola ancora – fino alla sua compiuta riorganizzazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

conseguente all'emanazione del Decreto Ministeriale di riorganizzazione dell'Ufficio scolastico regionale e delle sue articolazioni territoriali, in 8 Uffici amministrativi e in 10 posizioni per le funzioni tecnico-ispettive. In futuro, ai sensi dell' articolo 8, comma 7, lett. f) del D.P.C.M. n. 98 del 2014, si articolerà in n. **6 uffici** dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ex articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. **7 posizioni dirigenziali** non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive.

Degli attuali 8 Uffici amministrativi, 4 sono attualmente vacanti di titolare e sono affidati in reggenza.

I 4 Uffici con competenze di ambito regionale, con sede presso la Direzione Generale, sono: Ufficio I - Affari generali. Personale. Affari legali. Ufficio II - Risorse finanziarie. Ordinamenti scolastici. Politiche formative e progetti europei. Diritto allo studio. Istruzione non statale. Ufficio III - Personale della scuola e Dirigenti scolastici. Ufficio IV- Istruzione in lingua slovena.

Gli altri 4 Uffici dirigenziali non generali sono articolazioni in ciascun territorio provinciale di competenze analoghe a quelle degli ex Provveditorati agli Studi, distinte tra funzioni proprie ed delegate. Dal 2010 hanno assunto la denominazione di:

Ufficio V - Ambito territoriale per la provincia di Gorizia, Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Pordenone, Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Trieste, Ufficio VIII - Ambito territoriale per la provincia di Udine.

Sono inoltre vacanti e persino privi di reggente 7 posti di Ispettore tecnico su 10 posti in organico: sono infatti in servizio 2 soli Ispettori titolari per il primo ciclo e un Ispettore a tempo determinato per il secondo ciclo.

Nel 2001, anno in cui sono stati istituiti gli Uffici Scolastici Regionali, l'organico dei postidirigenziali non generali nel Friuli Venezia Giulia era coperto con 8 Dirigenti titolari: 5 Dirigenti amministrativi e 3 Ispettori tecnici. Nel corso degli anni i titolari a tempo indeterminato da 8 sono divenuti 4, di cui un Dirigente amministrativo di lingua italiana, un Dirigente amministrativo di lingua slovena e 2 Ispettori tecnici.

L'Ufficio per le scuole con lingua di insegnamento slovena, previsto dall'art. 13 della Legge 38/2001, con Decreto 29.10.2002, è costituito da un dirigente e 6 funzionari, tutti con la piena conoscenza della lingua slovena, reclutati quali vincitori dei concorsi banditi dal MIUR ed espletati dall'USR nell'anno 2013.

Nel 2001 l'organico del personale ministeriale non dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia era determinato in 221 unità dal D.M. n. 129 del 2001.

In seguito, la pianta organica si è progressivamente svuotata di presenze in servizio a causa dei pensionamenti e del blocco del turn over, sancito dalle leggi di razionalizzazione della spesa pubblica che si sono avvicinate nel tempo.

A fine 2014, nel complesso della Regione, il numero delle unità di personale ministeriale in servizio è sceso considerevolmente arrivando a 102 unità, ovvero il 46,15 per cento rispetto alla precedente pianta organica: comportando così l'attuale situazione di emergenza organizzativa interna, con il concreto rischio dell'insorgere di elementi di pregiudizio per il servizio erogato all'utenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

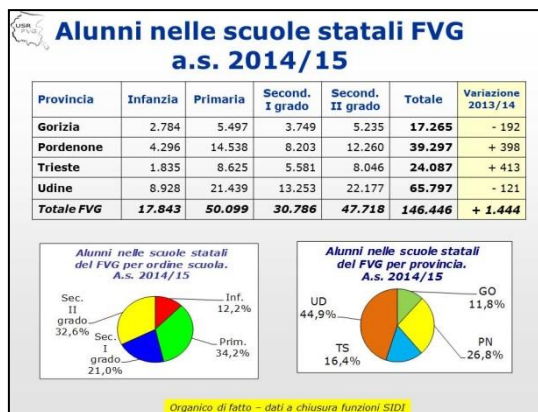
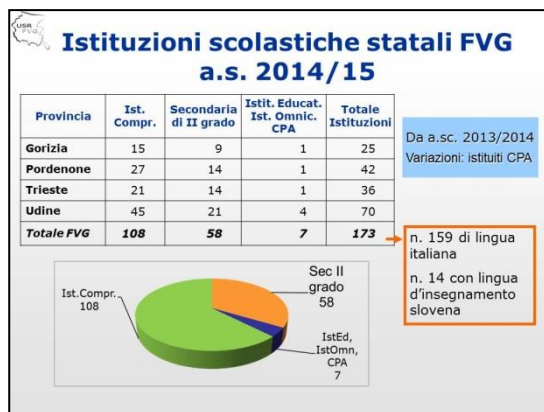
Relazione sulla performance 2014

Le scuole statali

Gli alunni delle scuole statali di ogni ordine e grado sono **145.832** con un incremento rispetto all'a. sc. Precedente di 562 unità, Tra gli ordini di scuola sono le secondarie superiori ad aver aumentato il numero di allievi, mentre gli altri ordini di scuola hanno subito delle diminuzioni.

Nell'anno scolastico in corso 2014/2015, per effetto del piano di dimensionamento approvato dalla Giunta regionale (Delibere nn. 2517 del 27/12/2013,;150 del 31/01/14; 1050 del 6/06/2014) **le scuole statali** sono: **155** di lingua italiana e 14 con lingua di insegnamento slovena, per un totale di **169**. Gli istituti comprensivi sono 108, le secondarie di secondo grado sono 58, 1 istituto omnicomprensivo, 4 sono i CPIA e **2** sono le istituzioni educative.

Le Istituzioni scolastiche hanno dimensioni molto diversificate: si va dall'Istituto Magistrale "A. M. Slomsek con lingua d'ins. Slovena con 71 alunni o l'IP "L. Galvani" con 232 alunni (entrambi gli istituti di Trieste) all'ISIS "A. Malignani" di Udine con 2.911 alunni



Le scuole paritarie

Gli alunni delle scuole non statali **paritarie** di ogni ordine e grado sono **17.321** con un decremento rispetto ai due a. sc. precedenti di 802 unità

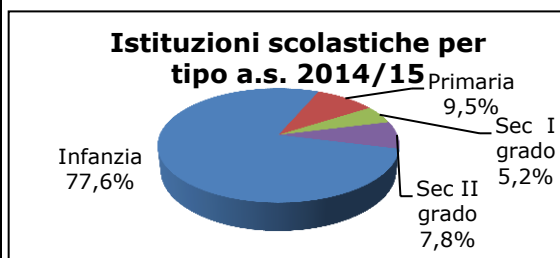
Le scuole non statali **paritarie** sono **231**, suddivise, tra scuole dell'infanzia (10 a Gorizia, 58 a Pordenone, 42 a Trieste e 70 a Udine), scuole primarie (3 a Gorizia, 2 a Pordenone, 7 a Trieste e 10 a Udine), secondarie di primo grado (1 a Gorizia, 2 a Pordenone, 1 a Trieste e 8 a Udine) e secondarie di secondo grado (2 a Gorizia, 6 a Pordenone e 9 a Udine).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Prov.	Infanzia	Primarie	Sec. 1° grado	Sec. 2° grado	Totale
Gorizia	10	3	1	2	16
Pordenone	58	2	2	6	68
Trieste	42	7	1	0	50
Udine	70	10	8	9	97
Totale FVG	180	22	12	18	231



Integrazione scolastica degli alunni disabili nell'a.s. 2014/2015

I numeri dell'integrazione scolastica degli alunni disabili sono di per sé un segnale della capacità di accoglienza della nostra regione e dell'attenzione che l'U.S.R. ha verso un'area tra le più deboli della popolazione scolastica.

Organico definitivo 30 ottobre 2014

posti sostegno assegnati CM n. 34 del 1.04.2014: **1.297**

posti sostegno assegnati in OF: **1.589,50**

(+ 292,5 posti rispetto Organico MIUR; + 113,50 rispetto posti autorizzati a.sc. 2013/14)

Ambiti provinciali	popolazione scolastica	totale alunni disabili certificati	% disabili rispetto popolazione scolastica	di cui in situazione di gravità clinica	%	Totale posti assegnati	rapporto insegnante / alunni
Gorizia	17.265	467	2,70	293	62,74	242,75	1,9238
Pordenone	39.297	808	2,05	268	33,17	398,75	2,0263
Trieste	24.087	473	1,96	178	37,63	235,25	2,0106
Udine	65.797	1.378	2,09	679	49,27	712,75	1,9334
Totali	146.446	3.126	2,13	1.418	45,36	1.589,50	1,9667

Per l'anno scolastico 2014/2015 sono stati assegnati complessivamente **1.589,50** posti (**1.297** posti in organico + **292,5** posti in deroga, assegnati dal



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Dirigente dell'USR), che assicurano **un rapporto medio** di 1 insegnante di sostegno ogni 1,96 alunni disabili (rapporto **1:1,96**). Rispetto all'anno 2013/2014, i posti di sostegno in deroga nell'anno in corso sono aumentati di 113,5 unità a fronte di un aumento del numero di alunni certificati pari a 145 unità. Nell'anno scolastico 2014/15, gli alunni disabili frequentanti i diversi ordini di scuola sono complessivamente 3.126, con una percentuale del 2,14% rispetto alla popolazione scolastica regionale.

Le situazioni di gravità certificate dalle Commissioni Sanitarie Provinciali (art. 3, c. 3 L.104/92) rappresentano il 45,36% della disabilità certificata in ambito scolastico (1.001 alunni), con una punta massima del 62,74% in provincia di Gorizia e minima del 33,17% in provincia di Pordenone.

Per garantire in tutta la regione criteri uniformi di lettura delle diagnosi di disabilità e linee operative comuni nell'assegnazione del sostegno, in particolare degli interventi in deroga, è operativo da diversi anni un coordinamento regionale dei Gruppi di lavoro interistituzionali provinciali (GLIP), per cui annualmente vengono concordate con le Aziende Sanitarie, gli Enti Locali e le Associazioni disabili le modalità di assegnazione di tutte le risorse umane che intervengono nel processo di inclusione scolastica (insegnanti di sostegno e personale socio-educativo dell'Ente locale).

I Dirigenti scolastici e le scuole in reggenza

Le scuole statali dimensionate, con il posto in organico di dirigente scolastico e di dsга sono 150 (alle quali si aggiungono i 4 CPA), mentre quelle sottodimensionate, conferite obbligatoriamente in reggenza sono 19.

I Dirigenti scolastici in servizio sono 133 dei quali 127 in servizio a scuola e 6 in PPS (USR o estero)

Sono affidate a dirigenti scolastici reggenti 43 scuole, mentre 3 sono affidate a presidi incaricati.

Come si evince dalla seguente tabella, essendo state completamente esaurite le graduatorie dell'ultimo concorso a posti di dirigente scolastico, nell' a.s. 2014/2015 il trend dellereggenze delle scuole è aumentato per effetto dei pensionamenti obbligatori per raggiungimento dei limiti di età per il mantenimento in servizio.

Confronto n. istituzioni – n. dirigenti – n. reggenze – n. incarichi di presidenza aa.ss. 2010/11 – 2011/12 – 2012/13 – 2013/14 – 2014/2015

	2010/11					
	Istituz. normod.	di cui sottodimens	DS effettivi	DS fuori ruolo	reggenze	incarichi presidenza
in regione	196	0	154	13	38	4
sc Italiano	179	0	143	12	33	3
sc sloveno	17	0	11	1	5	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2011/12						
	Istituz. normod.	Di cui sottodimens	DS effettivi	DS fuori ruolo	reggenze	incarichi presidenza
in regione	194	0	136	11	54	4
sc Italiano	177	0	125	10	49	3
sc sloveno	17	0	11	1	5	1

2012/13						
	Istituz. Scol.	di cui sottodimens.	DS effettivi	DS fuori ruolo	reggenze	incarichi presidenza
in regione	172	19	142	9	27	3
sc Italiano	158	19	130	8	26	2
sc sloveno	14	0	12	1	1	1

2013/14						
	Istituz. Scol.	di cui sottodimens.	DS effettivi	DS fuori ruolo	reggenze	incarichi presidenza
in regione	172	12	144	7	25	3
sc Italiano	158	12	132	6	24	2
sc sloveno	14	0	12	1	1	1

2014/15						
	Istituz. Scol.	di cui sottodimens.	DS effettivi	DS in PPS	reggenze	incarichi presidenza
in regione	173	19	127	6	43	3
sc Italiano	159	10	118	5	39	2
sc sloveno	14	9	9	1	4	1

Cosa facciamo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, essendo uno dei 18 Uffici periferici di livello regionale del Ministero dell'istruzione (14 di livello generale e 4, fra cui il Friuli Venezia Giulia, di livello non generale), dell'università e della ricerca (MIUR), assicura la vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione statale e non statale, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa, sui livelli essenziali delle prestazioni e sull'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato. Ridetermina annualmente, nei limiti dei contingenti assegnati, gli organici dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo ed A.T.A., assicura la corretta mobilità annuale del personale scolastico, garantisce l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, provvede alle procedure concorsuali e al reclutamento del personale insegnante e non insegnante. Garantisce e sostiene i processi di riforma dell'istruzione del primo e del secondo ciclo di istruzione. Concorre a realizzare gli obiettivi di miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni attraverso il supporto alle reti di scuole per la formazione degli insegnanti e per la documentazione dei processi di ricerca azione.

Formazione del personale scolastico

e documentazione delle attività sui siti tematici dell'USR sui siti tematici

Per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa, l'USR FVG ha realizzato le iniziative di formazione del personale scolastico impegnando nelle attività di supporto, formazione, coordinamento e monitoraggio i 3 Ispettori tecnici e il Personale del "gruppo per il supporto autonomia" (2 Dirigenti scolastici e 2 Insegnanti). Le risorse finanziarie impiegate sono state pertanto molto contenute, perché l'organizzazione è sempre stata interna, a costo "zero".

Inoltre, per razionalizzare la spesa, l'Ufficio scolastico regionale ha favorito e cofinanziato le reti discuole, coordinando l'attività e valorizzando le buone pratiche. In alcuni casi, le iniziative di formazione sono state progettate e promosse in collaborazione con enti e istituzioni del territorio che hanno contribuito alla realizzazione con finanziamenti o con la messa a disposizione di risorse materiali e umane.

Nella maggior parte dei casi, al personale in formazione è stato chiesto di realizzare nelle proprie classi esperienze didattiche con l'utilizzo delle metodologie innovative apprese, in grado di mobilitare gli interessi e l'entusiasmo degli allievi. Agli stessi docenti è stato chiesto poi anche di documentare le prove, le unità di apprendimento e le modalità valutative, al fine di inserirle, dopo la validazione, in un sito web dedicato che fungesse da stimolo e da spunto per ulteriori azioni didattiche. Alla documentazione così prodotta è stata dedicata un'apposita unità interna, che ha messo a disposizione spazi web riservati per il confronto e la condivisione tra i gruppi, ed ha poi elaborato il materiale per renderlo fruibile nel web, realizzando i siti tematici in modo che materiali e strumenti didattici siano a disposizione dell'intera comunità professionale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

È attivo inoltre un canale Youtube (<http://www.youtube.com/user/USRFVG/videos>) che conta attualmente 41 iscritti e 16.547 visualizzazioni dei 73 video prodotti autonomamente dal personale USR in possesso di specifiche competenze. Nei video sono documentati gli interventi dei relatori, i seminari e convegni realizzati, mettendo così a disposizione di personale della scuola ulteriori possibilità di informazione sulle tematiche trattate.

Tali operazioni (videoproduzioni e siti tematici), oltre a favorire la crescita di una cultura documentaria, è in linea con la scelta di trasparenza che vuole render conto al Territorio delle azioni formative e delle iniziative realizzate.

Progetti strategici dell'USR FVG

per l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli allievi

1) Fase pilota avanzata di attuazione della Riforma del primo ciclo di istruzione: didattiche per competenze nel I ciclo, curriculum verticale e adozione di un modello regionale per certificare le competenze all'uscita del primo ciclo.

Già dal 2009/2010 è stato costituito un "laboratorio regionale di ricerca didattica" per elaborare un modello condiviso di certificazione delle competenze, per evitare pratiche valutative disomogenee tra le scuole del territorio regionale.

Attraverso una serie di iniziative di formazione sulle Indicazioni Nazionali, promosse e coordinate dall'USR, è stato costituito un nucleo di tutor-formatori, in grado di supportare i colleghi docenti, i dipartimenti e i gruppi di lavoro all'interno degli istituti comprensivi. Dal confronto con le reti di scuole sono emerse alcune esigenze fondamentali:

rivisitare i curricoli di istituto sulla base delle Indicazioni Nazionali;

allineare la valutazione esterna (Invalsi) con la valutazione interna di istituto;

implementare l'auto-produzione di materiali didattici da parte delle scuole della regione.

Si è ritenuto fondamentale avviare un processo di formazione degli insegnanti per costruire prove idonee ad accertare il raggiungimento delle competenze da parte degli allievi. Il potenziamento progressivo di questa linea di lavoro ha consentito di avviare il progetto: "La banca delle prove-quesiti per competenze", cofinanziato dalla Regione FVG, che consiste nell'allestimento di una banca on line di quesiti e di prove esperte, ideati dai docenti delle scuole della regione e validati dal prof. Maurizio Gentile, supervisore scientifico del progetto. Si tratta di un modello di ricerca-azione, fondato su un circuito comunicativo permanente tra docenti autori e fruitori di un servizio di supporto alla pratica professionale.

Nell'ambito delle Misure di accompagnamento alle Indicazioni Nazionali (D.M. 16 novembre 2012



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

n. 254) (IN2012), attraverso il coordinamento dello Staff IN2012 e dell'USR, tutti gli istituticomprendivi statali, organizzati in reti territoriali, sono impegnati nelle azioni di ricerca azioneper il rinnovo della didattica e degli ambienti di apprendimento per lo sviluppo delle competenze degli alunni del primo ciclo. Da un monitoraggio effettuato nell'ottobre 2014, è emerso che il 66 %degli istituti comprensivi della regione ha già elaborato sulla base del D.M. 254/2012 un curriculum formale in verticale per allievi dai 3 ai 14 anni. Un ulteriore 5% di scuole sta lavorando in questa direzione. In continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, sono state implementate le azioni che concorrono in modo significativo all'innalzamento dei livelli di apprendimento degli allievi: 1)scrivere prove per competenze; 2) adottare un modello regionale per certificare le competenze in uscita dalla scuola primaria e dalla secondaria di primo grado; 3) favorire e sostenere l'autoproduzione di materiali didattici (e, in prospettiva ,anche i libri autoprodotti) da parte delle scuole della regione.

La prima azione, frutto di una pluriennale ricerca-formazione delle scuole in rete, ha già ottenutoimportanti risultati: sono state infatti predisposte le "Linee guida per scrivere le prove percompetenze" e alcuni significativi esempi di prove per competenze sono pubblicati nel sito:

<http://competenzeprimociclousrfvg.jimdo.com>



Nel medesimo sito satellite sono inoltre pubblicati più di 150 esperienze e altri materiali didattici prodotti dai docenti della regione.

La seconda azione (modello regionale per certificare le competenze) è il risultato di una ricerca pluriennale delle reti di scuole, culminata nellapresentazione del modello regionale certificato delle competenze nel mese di settembre 2013, la cuiadozione da parte dei collegi dei docenti è in corso. Uniformare i modelli di certificazione dellecompetenze ha due importanti implicazioni. Da un lato risponde all'esigenza delle scuolesecondarie di II grado del territorio regionale di disporre di informazioni confrontabili e utili per laformazione delle classi prime e per la progettazione didattica; dall'altro lato testimonia lacondivisione di un percorso di ricerca e di confronto dell'intera comunità professionale regionale.

Fase pilota di attuazione della Riforma del secondo ciclo di istruzione:

L'USR ha coordinato a livello regionale per tre anni di seguito la formazione degli insegnantiattraverso le reti di scuole del secondo ciclo di istruzione per l'attuazione delle innovazionimetodologiche e didattiche introdotte dai DD.PP.RR. n. 87, 88 e 89 del 15.03.2010, con le relative linee guida o indicazioni nazionali. Questi i progetti di formazione realizzati:

a.s. 2010/11: <<La didattica per competenze. Processi e modelli per sviluppare la professionalità docente e promuovere il successo formativo. FOCUS: LA PROVA "ESPERTA">>.

a.s. 2010/11: <<La didattica per competenze. Seconda fase: Costruire, proporre e valutare l'Unità di apprendimento. FOCUS: L'UDA>>.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

a.s. 2011/12: <<La didattica per competenze. Terza fase. Programmare per competenze nel Consiglio di classe. FOCUS: LA PROGETTAZIONE DEL CDC>>. Per gli aa. ss. 2012/13 - 2013/14 l'USR ha emanato un bando per il finanziamento di reti di scuole per la formazione/azione su <<La progettazione per competenze e per traguardi formativi dal primo biennio all'ultimo anno>>, finalizzato alla produzione di modelli di progettazione di dipartimento per competenze. Le reti costituite per realizzare il progetto sono state 7 ed hanno coinvolto 57 scuole secondarie di II grado su 64, l'89% del totale. Sono stati 250 i docenti che hanno realizzato esempi di progettazione di dipartimento articolate per competenze, sia per il primo biennio che per il secondo biennio e l'ultimo anno. Ciascun docente ha lavorato in collaborazione con colleghi della stessa scuola o anche di altre scuole di ciascuna rete. Complessivamente sono stati prodotti più di 100 esempi di progettazioni di dipartimento. L'obiettivo raggiunto è duplice: da un lato quello di definire come e quando le competenze e gli apprendimenti previsti nei vari indirizzi sono perseguiti dalla scuola e dall'altro quello di garantire l'uniformità degli obiettivi e dei traguardi indipendentemente dalla sezione cui ciascuno studente è iscritto. Ciò comporta uno sforzo di trasparenza nei confronti degli studenti e delle famiglie. Gli esiti del progetto sono stati presentati in un convegno che si è svolto il 29 aprile 2014 a Udine. I materiali migliori sono pubblicati sul sito:



<http://competenzesecondociclosurfvg.jimdo.com> Il sito, che offre modelli di prove esperte, unità di apprendimento e progettazioni per competenze, ha avuto finora oltre 13.400 visite.

Progetto lingue di scolarizzazione e curricolo plurilingue ed interculturale.

Un'articolazione significativa delle attività delle reti del primo ciclo riguarda la specificità linguistico-culturale della regione Friuli Venezia Giulia. Si è avviato nel 2012, su input ministeriale, il progetto lingue di scolarizzazione curricolo plurilingue ed interculturale, che ha l'obiettivo di agevolare nei bambini di prima e seconda primaria lo sviluppo della lingua di scolarizzazione (italiano) in un contesto sociale e di apprendimento plurilingue (italiano, sloveno, friulano, tedesco, lingue ed interlingue dell'immigrazione).

Dieci scuole in rete tra loro sono impegnate in attività di ricerca-azione finalizzate a far emergere repertori quotidiani di pratiche culturali e linguistiche presenti in classe, a scuola, in famiglia e nella comunità. Partendo dalla frammentazione linguistica nella classe, rilevata ricostruendo la biografia linguistica dei bambini di prima, si è successivamente strutturato un percorso didattico, che passa attraverso l'uso di storie, fiabe, filastrocche, rime, giochi, finalizzato al raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo. L'obiettivo a lungo termine è elaborare un protocollo di pratiche didattiche, che potrebbe essere recepito da tutte le scuole, con lo scopo di agevolare lo sviluppo organico del curricolo linguistico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Il Progetto è finalizzato alla sperimentazione del curricolo plurilingue e interculturale nel primociclo di istruzione e rientra nella nuova strategia educativa del Consiglio d'Europa per promuovere l'educazione plurilingue ed interculturale tra le nuove generazioni. Il Progetto, proposto dalla Direzione Generale del Personale Scolastico per armonizzare le politiche educative dell'Italia con quelle del Consiglio d'Europa ha lo scopo, nella sua articolazione regionale, di costruire un curricolo dai 6 agli 11 anni per l'apprendimento della lingua di scolarizzazione (l'italiano) in un contesto in cui sono presenti lingue minoritarie, lingue straniere e la/le lingua/e madre degli alunni con cittadinanza non italiana (CNI). Il progetto regionale si caratterizza come un'opportunità per far emergere ed evidenziare la ricerca, i progetti, le attività e le proposte didattiche sul curricolo plurilingue. Al fine di farla diventare un patrimonio condiviso, la documentazione delle azioni didattiche è pubblicata sul sito:



<http://interculturausrfvg.jimdo.com/>

Completano le linee di intervento dell'USR riguardanti l'intercultura, la promozione di azioni di formazione dei docenti finalizzate a sviluppare le competenze relative all'italiano nello studio per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana nati in Italia, che nella regione FVG rappresentano il 60% degli alunni stranieri.

Percorsi di scienze sperimentali.

A partire dalle azioni nazionali avviate dal MIUR sugli apprendimenti di base (Piano ISS -Insegnare Scienze Sperimentali), l'USR FVG ha sviluppato e sostenuto un piano pluriennale di formazione dei docenti e di innovazione curricolare finalizzato a produrre cambiamenti duraturi ed efficaci nella didattica delle scienze sperimentali al fine di sviluppare e diffondere la cultura scientifica fin dai primi anni di scolarità.

Con l'avvento delle recenti riforme del primo e del secondo ciclo, le azioni sono state maggiormente orientate alle metodologie didattiche più innovative, valorizzando e prediligendo la dimensione laboratoriale come quotidiano approccio e il lavoro in classe.

La laboratorialità si esplica nella ricerca-azione dei docenti, che elaborano e sperimentano percorsi

didattici innovativi. Il percorso ed i materiali sono disponibili liberamente sul sito tematico: <http://sprintusrfvg.jimdo.com/> .



Nell'ultimo anno scolastico è stato realizzato un percorso di valorizzazione del patrimonio storico-scientifico delle attrezzature e della documentazione relativi ai "gabinetti" di scienze, (fisica, chimica, biologia), presenti nelle scuole del territorio. Questo percorso ha messo in evidenza la ricchezza, ancora



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

inesplorata, di testimonianze scientifiche presenti nelle scuole e vuole dare vita a sviluppi futuri, verso la possibile costituzione di un Museo della scuola che possa rendere tutti consapevoli del ruolo che l'istruzione scolastica ha avuto nella trasformazione e nell'evoluzione culturale del territorio.

Orientamento.

Orientamento formativo in entrata nella scuola secondaria di primo grado.

L'USR FVG ha promosso, nell'a. s. 2013/14, il progetto di orientamento formativo denominato "professioni tecniche FVG". Il progetto, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, aveva l'obiettivo di orientare verso studi di indirizzo tecnico-scientifico caratterizzanti le figure professionali maggiormente richieste dal tessuto economico della regione. È stato sviluppato favorendo la collaborazione fra le scuole del primo e secondo ciclo, incentivando la continuità verticale. È stata un'occasione per promuovere una didattica attiva utilizzando i laboratori e privilegiando il lavoro di gruppo. Si è puntato a migliorare la motivazione e l'apprendimento nelle discipline scientifico-tecnologiche degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

L'USR FVG, in collaborazione con la Regione FVG e con Confindustria Udine, ha sviluppato anche per l'a. s. 2014/15 il progetto "Camminare insieme", un percorso di orientamento per le famiglie degli studenti in uscita dal primo ciclo di istruzione. Tale progetto si è articolato in una serie di incontri informativi rivolti ai genitori. Negli incontri sono state analizzate le caratteristiche dei nuovi indirizzi, le innovazioni didattiche della riforma del secondo ciclo e sono state fornite informazioni aggiornate sulle figure professionali maggiormente richieste in ambito regionale. È in fase di preparazione un video destinato ai genitori che non hanno potuto prendere parte agli incontri, che sarà pubblicato su YouTube e sui siti tematici dei partner. I materiali presentati nel corso degli incontri dall'Ufficio Scolastico, dalla Confindustria di Udine e dal Servizio di orientamento della Regione sono già stati pubblicati sul sito tematico dell'Ufficio Scolastico Regionale all'indirizzo <http://orientareusrfvg.jimdo.com/per-i-genitori/>.

Tavolo di raccordo scuola – università di Udine

A partire dall'aprile 2014 l'Università degli Studi di Udine ha proposto una serie di iniziative di raccordo e di collaborazione tra scuola e università che hanno portato alla costituzione di un tavolo di raccordo al quale partecipano rappresentanti dell'Università di Udine, dell'Ufficio Scolastico Regionale e delle scuole di primo e di secondo grado della regione, sia statali che paritarie. Il tavolo si riunisce almeno due volte l'anno ed è articolato in tavoli tematici, i cui componenti seguono specifiche attività e progetti. Tra questi vanno menzionati i numerosi progetti di aggiornamento del personale docente, proposti alle scuole della regione da parte dell'Università di Udine per il tramite della prof.ssa Marisa Micheli, delegato del Rettore all'innovazione didattica.

Orientamento formativo in uscita dalla scuola superiore all'università.

c.1. Il progetto pilota USR FVG-UniUD "Moduli formativi: dalla scuola all'università"

Nel mese di settembre 2014 è partito il progetto pilota "Moduli formativi: dalla scuola all'università", realizzato in collaborazione tra l'Ufficio Scolastico Regionale, le scuole secondarie di secondo grado delle province di Pordenone e Udine e l'Università degli Studi di Udine. Il progetto si propone di ridurre la dispersione nei primi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

anni dei corsi universitari e di realizzare una concreta continuità tra scuola e università anche attraverso il riconoscimento di CFU. In una originale <<scuola estiva>> sono stati organizzati **insieme** da docenti universitari e di scuola dei moduli disciplinari di due tipologie (di “base”, con 15 ore di lezione più 10 di laboratorio, e “caratterizzanti”, con 9 ore di lezione più attività di laboratorio). Le lezioni sono state tenute dai docenti universitari, le attività di laboratorio sono state curate dai docenti di scuola. Al termine di ciascun modulo sono state svolte delle prove di verifica che, se superate con esito positivo, hanno consentito a ciascuno studente di acquisire da 1 a 3 CFU (sulla base delle delibere di ciascun Consiglio di corso di laurea). La fase pilota del progetto ha coinvolto gli studenti delle classi quinte delle province di Pordenone e Udine; si prevede, per il prossimo anno scolastico, di estendere il progetto anche ad altre province della regione. I docenti di scuola sono stati individuati con avviso pubblico nell’ambito delle reti di scuole secondarie di II grado che si sono costituite per il progetto “La progettazione per competenze e per traguardi formativi” nelle province di Udine e Pordenone. Le lezioni si sono svolte all’Università di Udine dal 1° al 12 settembre 2014; le prove di verifica si sono concluse entro il 30 settembre. Gli esiti del progetto saranno presentati in un convegno che si svolgerà a Udine il 20 gennaio 2015, all’Auditorium Zanon, dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il convegno, rivolto a dirigenti, docenti e studenti, vedrà la partecipazione sia dei docenti di scuola e universitari che di alcuni degli studenti che hanno partecipato alla sperimentazione.

c.2. Il progetto pilota USR FVG-UniTS “Dictynna: una rete di idee tra scuola e università”

L’Università degli Studi di Trieste in collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale offrirà a gruppi di studenti del quinto anno dei licei di Trieste la possibilità di frequentare lezioni di approfondimento su tematiche interdisciplinari di ambito umanistico e scientifico. Il progetto prende il nome da una ninfa che, trovandosi in pericolo, si lanciò in mare e fu salvata dalle reti dei pescatori; il suo stesso nome, Dictynna, deriva dalla parola che in greco antico significa ‘rete’. Nella fase pilota, il progetto prevede due percorsi, uno di area umanistica e uno di area scientifica:

Area umanistica: <<Forme, poteri e problemi del racconto>>;

Area scientifica: <<Matematica: un ponte tra realtà e astrazione>>.

Il percorso di area umanistica è a cura del Dipartimento di Studi Umanistici; quello di area scientifica è proposto dal Dipartimento di Matematica e Geoscienze. Ciascun istituto potrà individuare complessivamente 20/25 studenti, interessati a seguire il percorso di area umanistica oppure quello di area scientifica. Ciascuno studente potrà scegliere, sulla base dei propri interessi, il percorso da frequentare; tutti gli studenti confluiranno quindi in due “classi di interesse”. Cinque lezioni saranno svolte da docenti universitari presso la sede dell’Università, mentre docenti individuati da ciascuna scuola seguiranno le attività di laboratorio.

Orientamento post-diploma: i meeting dell’USR FVG.

Dal 2010 l’USR organizza annualmente tre meeting di orientamento interprovinciali, mirati a favorire l’incontro degli studenti in uscita dalla scuola secondaria di II grado con il mondo del lavoro e della formazione terziaria. A Pordenone si è svolto “**Punto di Incontro**” (30-31 ottobre 2014), con oltre 2000 studenti delle scuole superiori del Friuli Venezia Giulia, dei quali oltre 1500 della sola provincia di Pordenone), a Trieste si svolgerà a breve la “**Fiera delle Professioni**” (11-13 febbraio 2015



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(alla scorsa edizione hanno partecipato più di 900 studenti) e a Udine "YOUng" (4-7 marzo 2015, dove sono attesi, come lo scorso anno, più di 3000 studenti delle scuole di Udine e Gorizia). Tutti i meeting sono realizzati in collaborazione con altri *partner*: le Università di Udine e Trieste, le Camere di Commercio di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone, Udine e Gorizia Fiere, Pordenone Fiere, le Consulte degli Studenti, Confindustria e i centri di orientamento regionali.

Utili materiali didattici ed esempi di problem solving sull'orientamento formativo redatti da docenti della regione sono pubblicati sul sito tematico dell'USR

<http://orientareusrfvg.jimdo.com>, che ha avuto finora oltre 1850 visite.



Progetti di rilevanza regionale

Progetto Bilancio sociale delle scuole.

I processi di rendicontazione sociale devono avere come scopo ultimo la promozione del miglioramento degli esiti di apprendimento degli allievi in una prospettiva di sostenibilità. Sul fondamento di questo principio il Bilancio sociale è uno strumento per mettere al centro la scuola e la sua capacità di proporsi alla comunità degli stakeholder come partner credibile e impegnato nel miglioramento. Con questa visione, un gruppo di scuole della regione hanno scelto di aderire, a partire dall'anno scolastico 2013-2014, ad una percorso regionale di ricerca, condividendo approcci, metodologie e strumenti per costruire il Bilancio Sociale della propria scuola.

Negli ultimi anni scolastici sono già state realizzate da questo Ufficio Scolastico Regionale numerose iniziative sui temi dell'autovalutazione, del miglioramento degli esiti e del servizio e della rendicontazione sociale: le scuole coinvolte nei progetti nazionali Vales e Valutazione e miglioramento, i dirigenti neo-assunti nel corso degli anni scolastici 2012-13 e 2013-2104, i loro mentori, sono un capitale sociale e professionale da valorizzare per costruire "un modello di valutazione che renda giustizia al percorso che ciascuna scuola intraprende per migliorarsi e allo stesso tempo costituisca un buono strumento di lettura per chi è esterno alla scuola" [da La Buona Scuola].



Il sito dedicato <http://bilanciosocialeusrfvg.jimdo.com>, contiene anche le linee guida per la costruzione del bilancio sociale della propria scuola.

Movimento in 3S

Oltre che nell'attività di organizzazione dei campionati studenteschi, dell'alfabetizzazione motoria, dell'educazione stradale, l'USR ha aderito al progetto della Regione FVG "Movimento in 3S", nelquale l'USR ha avuto ed ha tuttora un ruolo fondamentale e centrale.

Il progetto (3S sta per Scuola, Sport e Salute), unico del suo genere sul territorio nazionale, rivolto a tutte le scuole primarie della regione, vede come partners istituzioni di alto prestigio quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri della Salute e dello Sport, gli Assessorati all'Istruzione, alla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Salute e allo Sport della Regione (tutti questi contribuiscono a finanziare il Progetto), oltre al CONI, al CIP (Comitato Paralimpico), l'Università di Udine – Facoltà di Scienze Motorie, le Aziende Sanitarie della regione, l'Ospedale Burlo Garofolo di Trieste, l'Associazione nazionale Pediatri, l'UPI e l'ANCI. Il progetto prevede da un lato l'inserimento in ogni istituto comprensivo della regione di un laureato in scienze motorie, individuato dopo un bando di concorso elaborato dall'USR e dopo un corso di formazione organizzato in collaborazione con la Scuola dello Sport del CONI, e dall'altro lato da tutta una serie di iniziative rivolte agli insegnanti della scuola primaria e ai genitori su temi di estrema importanza quali ad esempio la corretta alimentazione ed i sani stili di vita. Un Comitato Tecnico/Scientifico ristretto del Progetto si riunisce settimanalmente per strutturare iniziative e monitorare in itinere l'andamento del progetto sul territorio regionale. Inoltre milioni di dati su alcuni test motori predisposti per gli alunni, oltre ai dati antropometrici rilevati, elaborati da un'equipe di studenti dell'ultimo anno della facoltà di Scienze Motorie, sono trasmessi all'Ospedale Burlo Garofolo per disporre di un quadro esatto sulla salute dei bambini in età scolare della regione.

Obiettivo nel prossimo futuro è quello di implementare ulteriormente il numero di classi della scuola primaria coinvolte nel progetto (nel 2013-2014 erano 1200 per 25.000 alunni, il che rappresenta oltre il 50% del totale), di interessare anche l'ultimo anno della scuola dell'infanzia ed portare il progetto nelle vicine Slovenia e Carinzia, in modo da farlo diventare transfrontaliero.

Storia delle vicende del confine orientale.

Le molteplici e complesse vicende storiche del territorio hanno reso necessario un impegno dell'USR FVG nell'approfondimento della ricerca storica affinché queste vicende trovino una adeguata documentazione alternativa ai testi scolastici, che attualmente abbondano di numerosi errori già segnalati all'AIE tramite il MIUR.

L'impegno ha portato alla realizzazione di percorsi di formazione per gli insegnanti del territorio e all'organizzazione di due seminari nazionali in collaborazione con il Tavolo nazionale costituito presso la Direzione degli Ordinamenti del MIUR, con la presenza delle associazioni degli esuli istriani-fiumani-dalmati.

La costante e continua collaborazione dell'Istituto Regionale di Storia per il Movimento di Liberazione con l'USR ha favorito numerose iniziative destinate alle scuole ed agli studenti del territorio.

I
all'indirizzo:



materiali, la documentazione e le videoregistrazioni degli eventi nazionali sono disponibili <http://levicendedelconfineorientale.jimdo.com/> e sono liberamente fruibili.

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'USR FVG concorre a coordinare il progetto "Costruire la coscienza sociale della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso la formazione dei lavoratori della scuola" attivato dalla scuola polo regionale per la sicurezza, Istituto Tecnico "A. Volta" di Trieste e finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Mediante l'utilizzo della piattaforma di apprendimento online accessibile dal sito www.sicurezza.scuole.fvg.it si sta provvedendo alla formazione a distanza di tutto il personale della scuola e degli allievi, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Attraverso la formazione a distanza sono già stati formati 23.763 lavoratori, 2.874 preposti e tutti i dirigenti scolastici. A dimostrazione dell'utilità dei corsi on line, molti altri USR chiedono di poter condividere l'accesso al sito.

Raccomandazioni minime per prevenire il bullismo nelle scuole e nelle classi

Lo sviluppo delle competenze civiche o di cittadinanza attiva trovano piena realizzazione nel progetto regionale sul bullismo, che ha portato all'elaborazione e diffusione delle "Raccomandazioni minime per prevenire il bullismo nelle scuole e nelle classi". Si tratta di un'utile guida per dirigenti, insegnanti e genitori al fine di individuare e di riflettere sulle corresponsabilità nell'educazione dei ragazzi e dei giovani, nonché per gestire in modo adeguato contesti sociali sempre più eterogenei.

Anche in riferimento al mondo della trasparenza,



questo caso il sito tematico: <http://bullismousrfvg.iimdo.com> vuole essere un punto di riferimento per il Territorio, in grado di offrire servizi di informazione e formazione a coloro che nella scuola è interessato a fronteggiare il fenomeno in modo corretto, con responsabilità, professionalità ed efficacia di risultati. È in corso di realizzazione nel presente anno scolastico

un progetto regionale di ricerca e formazione dei docenti realizzato in collaborazione con la Regione FVG e con l'Università degli studi di Trieste per la prevenzione del bullismo omofobico nelle scuole.

Istituti Professionali e percorsi sussidiari di IeFP.

L'USR FVG ha sostenuto l'innovazione didattica degli istituti professionali impegnati nei percorsi sussidiari di IeFP mediante un tavolo di coordinamento che ha fornito supporto ai docenti ed ai comitati tecnico scientifici. Vengono organizzati annualmente seminari formativi per i docenti sulle specificità dei percorsi IeFP e conferenze di servizio per i dirigenti scolastici.

Istruzione degli adulti.

L'USR FVG ha organizzato seminari di formazione rivolti al personale che opera nel settore dell'istruzione degli adulti, per rispondere alle esigenze didattiche ed organizzative dell'apprendimento permanente alla luce del nuovo assetto ordinamentale. In particolare, si è focalizzata l'attenzione sul ruolo dell'istruzione degli adulti nel nuovo futuro assetto organizzativo e didattico del sistema scolastico italiano, collocando le innovazioni in un'ottica europea. In tale convegno sono state esaminate le soluzioni organizzative ed attuative alla luce del nuovo regolamento per i CPIA, per individuare le opportunità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

offerte dal nuovo assetto ordinamentale.

Alternanza Scuola – Lavoro.

L'USR sostiene la progettualità e lo sviluppo dell'Alternanza Scuola Lavoro e favorisce i rapporti fra le realtà imprenditoriali della regione e le istituzioni scolastiche, assicurando anche il raccordo con le categorie professionali. La metodologia didattica dell'Alternanza Scuola Lavoro è stata indirizzata a sostenere l'innovazione educativa, a rafforzare l'efficacia dell'insegnamento, a fornire elementi significativi per l'orientamento lavorativo e universitario e a promuovere la cultura scientifica e tecnologica.

Nell'a.s. 2013/2014 sono stati attivati tre percorsi di formazione per docenti tutor per le attività di Alternanza Scuola - Lavoro. I tre corsi hanno una durata di venti ore in presenza e si completano con delle attività in e-learning. L'apprezzamento dell'iniziativa da parte dei docenti è testimoniata dall'alto numero di adesioni (182 docenti), dalla frequenza assidua a tutti gli incontri e dalla richiesta di dare continuità all'iniziativa anche per i prossimi anni scolastici. Nella realizzazione del corso sono coinvolte anche alcune realtà aziendali del territorio con le quali si stanno elaborando degli accordi per qualificare i percorsi degli allievi presso le aziende. Durante gli incontri vengono affrontati temi rilevanti per la progettazione, realizzazione, verifica e valutazione dei percorsi di Alternanza Scuola - Lavoro quali: la certificazione delle competenze, la sicurezza in azienda, la valenza orientativa dell'alternanza, l'elaborazione del patto formativo, le convenzioni scuola azienda. Vengono confrontate le migliori prassi messe in campo dalle istituzioni scolastiche della regione e al termine dei percorsi saranno messi a disposizione delle scuole dei materiali per la corretta conduzione dell'attività di alternanza. Il corso di formazione terminerà con un questionario di Customer satisfaction e con una valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti.

Partecipazione a progetti europei

L'USR FVG partecipa a numerosi progetti europei. Si ricordano:

“Knowledge Exchange Program for the Adriatic School System” (KEPASS) – Progetto nell'ambito della cooperazione transfrontaliera “IPA Adriatic 2007-2013”, finalizzato all'internazionalizzazione del piano dell'offerta formativa delle scuole dell'Adriatico in chiave europea e all'integrazione del sistema scolastico dell'area Adriatica mediante la creazione di un network istituzionale di autorità che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione. L'obiettivo è quello di avviare un processo di riconoscimento dei titoli e delle competenze al fine di favorire la mobilità tra i giovani.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'USR FVG partecipa al progetto con proprio personale per la supervisione del programma di mobilità studentesca previsto nel quadro di KEPASS e per la definizione di una griglia di valutazione per verificare le competenze (formali - non formali - informali) acquisite dagli studenti che prendono parte al Programma di mobilità per il riconoscimento dei crediti acquisiti nel periodo di soggiorno all'estero. L'USR offre supporto al partenariato nella definizione delle iniziative a carattere regionale finalizzate a garantire la sostenibilità dei risultati del progetto KEPASS e la loro replicabilità.

"Go & Learn for Educational Trainers" Go&learnNET – num. 2013-1-IT1- LEO05- 03971 / TOI

Il progetto focalizza la propria attenzione sulle modalità di formazione e aggiornamento nonformale dei "mediatori" dell'apprendimento (formatori, docenti, dirigenti scolastici, orientatori), in modo da permettere loro di entrare in diretto contatto con le realtà economiche del territorio, individuare le competenze richieste dalle aziende e trasferirle nei programmi didattici e di orientamento al lavoro destinati ai propri allievi. Il ruolo dell'USR FVG consiste nel:

supporto allo sviluppo e il rafforzamento di reti tra sistema dell'istruzione scolastica, formazione professionale, imprese e territorio, affinché gli insegnanti migliorino le conoscenze del mercato del lavoro e sviluppino di conseguenza attività formative più rispondenti ai fabbisogni delle imprese;

sperimentazione di iniziative di formazione non formale per docenti e formatori attraverso visite di scoperta economica e i seminari tematici in impresa, con l'obiettivo di un loro inserimento stabile tra le forme riconosciute di formazione in servizio;

utilizzo dell'esperienza "Seminario in azienda" per migliorare didattica e orientamento degli allievi, valorizzando le competenze tecnico-professionali e trasversali richieste dalle aziende esupportando il successivo inserimento lavorativo degli allievi;

analisi, adattamento ed implementazione del modello con riferimento alle specificità territoriali, ai settori economico-produttivi coinvolti e al target group interessato al programma di seminari in azienda.

promozione disseminazione e valorizzazione dei risultati, del progetto.

"Pathway from EQAVET to NQAVET" – NQAVET – num. 538730-LLP-1-2013-1-SE- LEONARDO-LMP.

Il progetto si propone di aumentare la trasparenza nella formazione professionale europea, mediante lo sviluppo di Linee guida nazionali sulla qualità del servizio erogato, raccomandazioni e approcci per l'IFP a livello nazionale (NQAVET) indirizzate agli Istituti /Enti erogatori del servizio basate su EQAVET.

L'USR FVG contribuirà allo sviluppo di una particolare sensibilità ai temi della "qualità" nelle scuole, dove il termine "qualità" è spesso usato con significati e significati diversi non sono sempre univoci. I percorsi specifici di "Quality Assurance" delineata dalle politiche europee e da alcune Raccomandazioni del Parlamento europeo e del Consiglio, saranno utilizzati per confrontare e specificare i vari strumenti per la loro implementazione.

L'USR FVG ha la responsabilità dello sviluppo delle linee guida in materia di qualità nell'istruzione tecnica e professionale e nella elaborazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

di raccomandazioni per le autorità IFP (nazionali / regionali) sulla base dell'European Quality Assurance in VET.

“Expanding the Quality ‘Spirit’ of Vet” – Q & VET – num. 527399-LLP-1-2012-1-SE- LEONARDO-LMP.

Il progetto mira a sviluppare linee guida che rafforzino ed abilitino la leadership nel motivare e coinvolgere il personale docente in iniziative di “QUALITY ASSURANCE”.

L'USR FVG partecipa alla stesura delle linee guida sulle strategie istituzionali che promuovono l'approccio partecipativo per garantire il coinvolgimento del corpo docente. Tali linee guida saranno costituite da direttive, orientamenti e manuali che affrontano le seguenti questioni.

Come creare consapevolezza sull'assicurazione della qualità ed i suoi benefici

Come coinvolgere il personale nella scelta del modello di assicurazione della qualità

Come coinvolgere il personale nella pianificazione delle iniziative di qualità

Come mantenere l'impegno del personale docente nel processo educativo

Come pianificare con i docenti il processo di valutazione dei risultati

Come rivedere e pianificare il miglioramento delle attività educative e di istruzione.

I risultati degli apprendimenti secondo i test PISA e INVALSI.

La Scuola del Friuli Venezia Giulia risulta una scuola di rilevante qualità.

I risultati della V edizione dell'indagine PISA 2012, resi noti il 5 dicembre 2013, hanno confermato il successo precedente.

Le scuole del Friuli Venezia Giulia si sono collocate:

al 2° posto con 518 punti nella prova di lettura;

al 2° posto con 523 punti nella prova di matematica;

al 2° posto con 531 punti nella prova di scienze.

Prove Invalsi Sistema Nazionale Valutazione e Prova Nazionale 2013-2014

REGIONE	II primaria	V primaria	III primo grado	II secondo grado
---------	----------------	---------------	--------------------	---------------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

* risultati rispetto alla media italiana					(PN)		(PN)		significativamente rilevanti	
		IT	MAT	IT	MAT	IT	MAT	IT		MAT
	Nord Est	199	199	202	203	207	209	211	211	
	Friuli Venezia Giulia	197	198	202	209*	201	213*	217*	217*	
Le Consulte Provinciali	Italia	200	200	200	200	200	200	200	200	degli Studenti

Istituite dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996, le Consulte provinciali degli studenti sono un organo istituzionale di rappresentanza studentesca. Sono costituite esclusivamente da studenti, eletti in numero di due per ogni istituto di istruzione secondaria di secondo grado. I principali compiti delle Consulte consistono nell'azione di confronto tra gli studenti degli istituti secondari di secondo grado della provincia, nella progettazione di attività extracurricolari da realizzarsi anche in rete, nella presentazione di proposte (agli enti locali, agli Uffici Scolastici, al MIUR, etc.), relative sia a questioni di interesse generale sia a problematiche prettamente studentesche. Consistono anche nello stipulare accordi e nel collaborare con enti locali, associazioni di volontariato, organizzazioni del mondo del lavoro, nel realizzare progetti di attività informativa e di consulenza intesi alla prevenzione e cura delle dipendenze, nel fornire un servizio di supporto per gli studenti sulle principali tematiche di interesse (attività di orientamento, integrative, disposizioni normative che regolano la vita scolastica, etc.), oltre che a promuovere attività a carattere transnazionale e a designare due studenti componenti dell'organo di garanzia regionale previsto dai DD.PP.RR. 249/1998 e 235/2007.

Questi sono i dati riferiti alle Consulte degli Studenti del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2014/15:

PROV.	NUMERO DI COMPONENTI	PRESIDENTE	DOCENTE REFERENTE
Gorizia	18	Eva Furlan - ISIS D'Annunzio Fabiani di Gorizia	Paolo Mileta
Pordenone	27	Marco Piccinato – ISIS Marchesini di Sacile	Clara Grizzo
Trieste	30	Carlo Caccialanza – Liceo Nordio di Trieste	Valter Goglia
Udine	49	Francesco Tognato – Liceo Stellini di Udine	Emanuele Bertoni

Le collaborazioni.

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ha collaborato in questi ultimi anni con:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine, la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste, la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Udine, la Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Trieste, l'Unità di Ricerca in Didattica della Fisica dell'Università di Udine, il Dipartimento DICA–Laboratorio di Bioingegneria Industriale;

la Confindustria Friuli Venezia Giulia, il Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria FVG, la Confindustria di Gorizia, di Trieste e di Udine, l'Unindustria di Pordenone, le Camere di Commercio di Trieste, di Udine e di Gorizia;

gli Enti Udine e Gorizia Fiere e Pordenone Fiere;

la Regione Friuli Venezia Giulia (Assessorato all'istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione, Assessorato al lavoro, formazione, commercio e pari opportunità, Assessorato ai Trasporti e infrastrutture, Assessorato alla Sanità);

l'ARLEF;

la Società Filologica Friulana;

il Consiglio Regionale, i Centri di Orientamento regionali;

l'ANCI Friuli Venezia Giulia, l'UPI Friuli Venezia Giulia;

le Amministrazioni Provinciali di Gorizia, di Trieste e di Pordenone;

il Comune di Trieste e il Comune di Udine;

l'ASS n. 2 Isontina, l'ASS n.1 Triestina, l'ASS n.4 Medio Friuli;

le Prefetture e le Questure di Trieste e di Udine;

la Società FVG Strade, la Polstrada, le Polizie locali, l'ACI, il Comando regionale e provinciale dei Vigili del Fuoco, l'INAIL;

la Fondazione Cassa di risparmio di Gorizia e la Fondazione Cassa di risparmio di Udine e Pordenone;

la Consulta regionale dei disabili;

l'Associazione Italiana Dislessia - sezioni regionale e provinciali;

l'IRCCS Burlo di Trieste, La Nostra famiglia;

il Consolato Generale della Repubblica di Slovenia;

il Consolato Generale della Repubblica di Romania;

l'Istituto per l'Educazione della Repubblica di Slovenia;

il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico;

l'Associazione culturale "Alpe Adria KultTour";

le Associazioni degli Esuli componenti del tavolo nazionale ex L. 92/2004;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

l'Istituto Regionale per la storia del movimento di liberazione nel Friuli Venezia Giulia;
 l'Unicef;
 il Club UNESCO di Udine.

UFFICIO I - AFFARI GENERALI. PERSONALE. AFFARI LEGALI - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia																						
3. UFFICIO	UFFICIO I - AFFARI GENERALI. PERSONALE. AFFARI LEGALI																						
4. RESPONSABILE	dott. Pietro Biasiol																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità	/			1	1	2				3	1				1							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<p>FUA 2012 A) Ripartizione tra Uffici sedi di contrattazione delle risorse di cui all'allegato C del C.C.N.I. n. CONTRATTAZIONE DI SEDE - FUA ANNO 2012 € 146.063,00 lordo dipendente B) Ripartizione tra Uffici sedi di contrattazione delle risorse di cui all'allegato A del C.C.N.I. n. 2/2013 CENTRALINISTI NON VEDENTI - FUA 2012 € 4.465,65 lordo dipendente STRAORDINARIO 2014: Euro 10.904, 81 ld PROVVIDENZE A FAVORE DEL PERSONALE 2014> Euro 4074,00 *Cap.2115.1</p>
--	---

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale				40%		
Attività 1: circolari rivolte al personale	n. circolari rivolte al personale = n. 3 ;	Informazione a tutto il personale della Dir. Gen.e dell'AT;	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 2: Rilevazioni presenze tramite RILP	n. rilevazioni presenze tramite RILP = n.2600 ;	accertamento quotidiano assenze;	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 3: Predisposizione	n. richieste	accertare fondatezza	100%		obiettivo strutturale N. 1	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

visite fiscali	visite fiscali = n. 10;	patologia;			OBIETTIVO A	
Attività 4: conteggio buoni pasto	n. buoni pasto controllati = n. 7387;	accertamento della speranza	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 5: monitoraggio annuale fenomeno assenteismo	n. verifiche fenomeno assenteismo = n. 3;	verifica andamento fenomeno	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.				10%		
attività 1 fissazione criteri per attribuzione FUA mediante linee guida ai Dirigenti	qualità e quantità dei criteri individuati = 5;	attuazione integrale di criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
attività 2 contrattazione decentrata di sede	rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo == Sì , FUA 2013: aprile/maggio 2014 ;	assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

attività 3 erogazione FUA al personale tramite cedolino	rispetto tempi successivi alla sottoscrizione = Sì giugno/luglio 2014	tempestiva erogazione compensi concordati	100%		obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
OBIETTIVO C: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR.				10%		
Attività 3 Gestione acquisti beni e servizi	n. acquisti beni e servizi = 13 (cottimo fiduciario)	regolarità	100%		obiettivo strutturale N. 3 OBIETTIVO B	
Attività 4 Gestione patrimoniale	n. scritture contabili gestione patrimoniale; = n. 1	regolarità scritture patrimoniali	100%		obiettivo strutturale N. 3 OBIETTIVO B	
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.				30%		
Attività 6: Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati	n. pratiche dinanzi GO: 185 - GA 29 - Giudice esecuzione : 5 - Cdc: 12 – Dir. Prov. lavoro/conciliazioni: 15	almeno 1 /bimestre	100%		obiettivo strutturale N. 6 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	memorie: n.246 n. stragiudiziali (istanze, diffide, segnalazioni...):184 CONSULENZE: ca. 200					
<i>Attività 7:</i> Procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola, docente ed ATA.	- n. 14 - trasf. ufficio incomp. ambientale: 1	almeno 1 /bimestre	100%		obiettivo strutturale N. 6 OBIETTIVO A	
OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici				10%		
<i>Attività 5:</i> procedimenti disciplinari	n. procedimenti = n. 2;	tempestività e regolarità delle procedure	100%		obiettivo strutturale N. 6 OBIETTIVO B	
<i>Attività 6:</i> contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati	= 0 (nessuna istanza)	rappresentanza e difesa in giudizio	100%		obiettivo strutturale N. 6 OBIETTIVO B	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Breve descrizione3 dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO STRATEGICO 1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede

OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale. Relazione del Dirigente:

- Accertamento quotidiano delle presenze e assenze per motivi di salute: regolarmente effettuato;
- Consultazione telematica delle attestazioni di malattia: regolarmente effettuata;
- Richiesta differenziata per visite fiscali: si sono richieste le visite fiscali in tutte le circostanze di vigenza dell'obbligo;
- La modalità telematica di autorizzazione delle assenze (invio telematico al dirigente e risposta telematica del dirigente in tempo reale) è stata introdotta e collaudata per tutto il personale dell'Ufficio I (fase *beta testing*);
- Rilevazioni RILP: è effettuata in modo sistematico;
- E' avvenuta correttamente la gestione delle comunicazioni obbligatorie UNILAV su Retelavoro Adeline FVG (n.6 cessazioni): integralmente accettate con esito positivo dai rispettivi Centri Provinciali per l'Impiego;
- Controllo mensile dei buoni posto maturati: si effettua regolarmente; ad ogni dipendente è consentito l'accesso telematico per il controllo del maturato a lui dovuto; in tempo reale l'ufficio è in grado di fornire su richiesta degli interessati i rendiconti dei rispettivi buoni pasto;
- Sono messi a disposizione dei dipendenti i modelli aggiornati per correzione timbrature, assenze ferie-festività-recupero eccedenze, lavoro aggiuntivo, missione USR, permessi retribuiti, permessi sindacali, profilo orario, sciopero, sposta rientro, visita specialistica e malattia, congedo parentale, permessi 150 ore, permessi gravi motivi e L.104;

OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.

- Sugli importi FUA la comunicazione prot. 4812 del Capo Dipartimento Programmazione (DG Risorse umane, acquisti e aa.gg. - Uff.VII) è pervenuta il 10 aprile, insieme con la trasmissione del contratto collettivo nazionale integrativo di Amministrazione n.2/2013 relativo al FUA 2012, sottoscritto definitivamente in data 08.04.2013;
- In data 23 aprile è stata fornita l'informazione preventiva alle OO.SS. sul riparto quote FUA 2012 per i quattro Ambiti territoriali e per la Direzione Generale, che è risultata adeguata;
- In data 23 aprile è stata comunicata agli Uffici sedi di contrattazione la ripartizione delle risorse cui all'allegato C e all'allegato A del C.C.N.I. n. 2/2013;
- Negli ultimi giorni di aprile è stato offerto supporto agli uffici territoriali per l'avvio tempestivo della contrattazione, entro la prima decade del mese di maggio (proposta di linee contrattuali, bozza di scheda di valutazione)
- adempimenti relativi al lavoro straordinario, contrattazione decentrata: non valutabili
- periodo gennaio-marzo: è stato regolamentato, con particolare riferimento al personale direttamente interessato, il riconoscimento delle ore lavorative e del buono pasto nel caso di prestazione di servizio esterno
- in data 9 aprile sono state emanate *Disposizioni interne sull'orario di lavoro. Precisazioni – anno 2014* [regolamentazione servizio di missione, verifica della situazione oraria di ciascun dipendente]
- Per quanto riguarda la messa a punto di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, sono stati presi contatti con il Dirigente dell'Ufficio IV per l'esame – ai fini della futura potenziale estensione - del sistema sperimentale di valutazione che egli avviato nell'Ufficio cui è preposto
- Iniziative di formazione fruite dal personale non dirigente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- * La contrattazione e le relazioni sindacali alla luce delle recenti riforme/ Contratti di acquisto di beni e di servizi nella scuola e Mercato Elettronico PA 28/02/2014, Mestre, promosso da USR
- * Il contenzioso del lavoro e la difesa nelle varie sedi con analisi di casi/ Procedimenti disciplinari al personale docente e ATA: principi ed esempi pratici 24/01/2014, Mestre, promosso da USR
- * Gestione del documento informatico
15, 16 aprile 2014, Bologna, promosso da SNA
- * Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/ privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
21/05/2015, Bologna, promosso da SNA
- * Affidamento di lavori, servizi e forniture
20/05/2014, Bologna, promosso da SNA
- * Il fascicolo archivistico e la trasparenza nel D.Lgs. 33/2013
13/05/2014, Trieste, promosso da Archivio di Stato
- * Riforma della PA, apr-2014, personale I area, on line, promosso da SNA/MIUR
- in data 23 aprile è stato presentato e approvato in sede di contrattazione regionale la proposta di piano triennale di formazione e aggiornamento professionale del Personale del comparto Ministeri;

OBIETTIVO STRATEGICO 2. Comunicazione efficace delle attività dell'USR

OBIETTIVO A: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza

a) Attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale:

- Lo scrivente è stato nominato coordinatore (insieme con il Collega preposto all'Ufficio IV) del gruppo di lavoro interno all'USR FVG per la attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, costituito con decreto dd. 28.02.2014 e integrato il 28.03.2014, che ha provveduto ai seguenti adempimenti:

* Raccolta file elaborati dagli ambiti (eccetto Udine) per procedimenti amm.vi e verifica dei dati; successiva modifica dei dati, a seguito di approfondimento, in particolare su intervento del DG;

* Elaborazione elenco procedimenti amministrativi dell'Ufficio I;

* Compilazione in gruppo di lavoro del file elenco procedimenti amministrativi per Ufficio II;

* Collaborazione alla predisposizione di n. 3 note a firma del DG rivolte ai Dirigenti degli Ambiti per:

Elenchi dei provvedimenti adottati dai dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013

Elenchi relativi ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013

Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 33/2013;

- Si è provveduto alla stesura, in collaborazione con il Dirigente dell'ufficio IV, della circolare ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia, dd. 27 gennaio 2014, recante

Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione a cura delle istituzioni scolastiche – trasmissione modello.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

b) In rapporto alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di trasparenza e di accessibilità del sito <http://www.scuola.fvg.it> , è stato assicurato quanto segue:

- Verifica settimanale della navigazione del sito;
 - Controllo dell'accessibilità dei formati allegati e non pubblicazione di pdf immagine con richiesta all'ufficio del formato accessibile;
 - Costruzione del settore "Amministrazione Trasparente" e del menù navigabile con tutte le pagine richieste;
 - Controllo e verifica conformità settore "Amministrazione Trasparente" attraverso la "Bussola della Trasparenza" fino a raggiungere il massimo numero di indicatori soddisfatti
 - Completamento graduale della sezione "Amministrazione trasparente" sia con l'ampliamento dei dati sia con il controllo di qualità dei medesimi;
 - Esportazione in settore archivio di informazioni relative ad anni precedenti per mantenere lo "storico" delle azioni dell'USR FVG con segnalazione di file non accessibili (es. pdf formato immagine)
- Gennaio 2014: Hanno avuto luogo gli incontri sull'aggiornamento tecnico del sito con la dott.ssa Antonina Ristagno, Direttore di servizio, Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme, Servizio sistemi informativi ed e-government della Regione FVG;

c) Vigilanza, tramite i responsabili dell'informatica, sulla gestione della casella di posta elettronica certificata.

Il sistema predisposto a partire dal 2013 (registro protocollo interno n. 40 del 03/07/2013) prevede l'iter di gestione della posta in ingresso e quindi anche delle PEC. L'ufficio che gestisce la posta in ingresso è la segreteria di direzione; tale struttura consente di avere un numero limitato di persone che gestiscono la posta in ingresso ed effettuano le assegnazioni in modo coerente.

Stante la loro attività tali persone sono anche (implicitamente) deputate a verificare che non vi siano contraddizioni nella gestione della PEC. Il sistema appare rodato e non ha dato ad oggi adito a rilevazioni circa incongruenze o mancanze.

c) Avvio della gestione documentale tramite il protocollo informatico.

- E' curata l'osservanza dei seguenti *step* procedurali da parte degli addetti al protocollo:

1. Ricezione *posta ordinaria* via *e-mail* sulla casella protocolloUsrFvg

1.1 Verifica presenza di assegnazione nella email pervenuta. In assenza dell' assegnazione, restituire alla segreteria.

1.2 Protocollo con salvataggio allegati

1.3 Assegnazione per competenza e per conoscenza sulla base dell' email

1.4 Stampa frontespizio e-mail, indicazione dell'assegnatario e del numero di protocollo appena attribuito



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. Ricezione *posta certificata* su casella email protocolloUsrFvg
 - 2.1. Apertura PEC da ProtocolloAsp
 - 2.2. Protocollazione e assegnazione ai destinatari sulla base della email pervenuta sulla casella di protocollo
 - 2.3. Stampa frontespizio email pervenuta sulla casella di protocollo, indicazione dell'assegnatario e del numero di protocollo appena attribuito

3. Consegna del cartaceo da parte della segreteria della posta pervenuta via e-mail o Pec in visione al DG
 - 3.1. Protocollazione e-mail pervenuta dalla segreteria con i dati di assegnazione riportati sulla e-mail stessa
 - 3.2. Consegna del cartaceo al destinatario

4. Consegna del cartaceo da parte della segreteria della posta pervenuta in cartaceo in visione al DG
 - 4.1. Scansione
 - 4.2. Protocollazione con le assegnazioni riportate sul documento stesso
 - 4.3. Consegna al destinatario

5. Consegna del cartaceo da parte della segreteria della posta pervenuta in cartaceo NON in visione al DG
 - 5.1. Scansione
 - 5.2. Protocollazione con le assegnazioni riportate sul documento stesso
 - 5.3. Consegna al destinatario

Ad oggi tutti i documenti in ingresso vengono caricati (upload) e la maggior parte dei documenti in uscita (si fa presente che recentemente sono stati segnalati alcuni problemi del software nell'effettuazione dell'upload, ma che sembrano transitori e sono oggetto di monitoraggio). Le istruzioni per il personale prevedono che vengano inoltre effettuati i collegamenti tra documento in entrata e documento in uscita. In rapporto alle mancanze riscontrate è allo studio una circolare per richiamare il personale al corretto utilizzo dello strumento di protocollo.

- È stata effettuata la "valorizzazione" via internet entro il 13 febbraio (rispettando il termine ultimo), della sezione Aggiornamento dati Indice Pubbl. Amm. - MIUR – FVG. Si sono inoltre coordinati i vari Uffici di ambito provinciale ai fini del rispetto del medesimo termine.

- Introduzione sistematica della delibera a contrarre, su modello proposto dall'Uff. I, per ogni fornitura di beni e servizi;

- Proposta di sistematizzazione (febbraio), presso gli Uffici di EF degli Ambiti territoriali, del rispetto delle seguenti fasi in ogni affidamento di servizi e di acquisto di beni per le attività connesse all'educazione motoria e ai giochi sportivi studenteschi: a) delibera a contrarre, b) richiesta di preventivi, c) ordinativo, d) determina di spesa;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- Ai sensi degli obblighi introdotti dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, si è predisposta la pubblicazione sul sito web istituzionale, entro il 31 gennaio 2014, delle informazioni, relative all'anno precedente, in tabella riassuntiva excel, sugli acquisti servizi e forniture (negoziazione MEPA, cottimo fiduciario)

OBIETTIVO STRATEGICO 3 Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie;

OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR

Si è provveduto come segue:

- marzo: raccolta di materiale preparatorio presso gli Uffici di ambito ai fini della stesura del piano acquisti regionale; 17 aprile: formulazione di *Proposta di piano acquisti regionale per le spese d'ufficio 2014* ;
- n.2 acquisti di riviste per Direz. generale, 2 proroghe tecnica servizi pulizie; n.1 transazione per risoluzione bonaria contratto pulizia sede Ts; procedure negoziate Mepa RdO per a) servizi pulizia sedi di Udine e Ts, d) acquisti cancelleria; avvio procedura negoziata per acquisto forniture videosorveglianza e centralini;
- Controllo effettuato sul corretto ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip da parte dei tutti gli Uffici;
- Coordinamento, tramite il consegnatario unico, delle attività di economato, logistica ed infrastrutture della Direzione generale.
- Gestione emergenza infrastrutturale in rapporto ai fatti accaduti in data 2 aprile 2014 (denuncia ingresso abusivo e furto).
- Esame delle misure interne atte a garantire l'operatività della fatturazione elettronica, resa obbligatoria dal decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze

Avvenuto coordinamento, in qualità di Preposto al servizio di prevenzione dei lavoratori, di quanto segue:

- attività di formazione: controllo e consegna della documentazione pregressa (attestati di formazione sulla sicurezza: Corso di formazione specifica 4 ore; Corso di formazione generale, che per una serie di disguidi non si era potuta effettuare nella scorsa primavera); svolgimento di formazione per neoassunti e personale ancora non formato (verifica finale: 17 aprile);
- incontro con MC per controllo sullo stato della sorveglianza sanitaria e programmazione visite di controllo, in preparazione della riunione ex art.35;
- vigilanza sull'effettuazione delle verifiche mensili;
- gestione corretta dell'evacuazione d'emergenza per scossa sismica 22 aprile (sisma verificatosi ore 10.58 in Slovenia, con epicentro a Knezak, a 30 chilometri da San Dorligo della Valle, magnitudo di 4.6. Il Datore di lavoro, consultato il R.S.P.P., sentite le autorità competenti e ricevute le necessarie assicurazioni, ha ordinato il rientro in sede alle 11:15)

OBIETTIVO STRATEGICO 12 Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17Relazione del Dirigente.

OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.

Come si evince dai dati numerici delle pratiche e delle consulenze riportati, si tratta di attività che ha impegnato e qualificato in modo essenziali l'ufficio I. Si precisa ulteriormente quanto segue:

- Esame delle novità procedurali in ordine all' esecuzione di provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva, comportanti il pagamento di somme relative alle spese di personale, conseguenti alla nota MIUR 4/07/2013 prot. 4494, non prima presa in considerazione dall'USR FVG
- Assicurazione uso automezzi propri: è stato disposto il rinnovo annuale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- Viene assicurato il supporto sistematico agli Uffici di Ambito territoriale (resa di pareri, sostituzioni in udienza...) Interventi attuati presso le scuole
- gennaio 2014 : istruzioni alle scuole in ordine alla valutazione delle sentenze di soccombenza nel contenzioso a carattere seriale relativo alle riconoscimenti dei periodi di servizio prestato dal personale assunto con contratti a tempo determinato ai fini della progressione retributiva
- gennaio/febbraio 2014: coordinamento delle azioni dei dirigenti scolastici in merito a contenzioso in materia di assegnazione di ore di sostegno
- 23 aprile : circolare alle scuole del FVG in materia di *Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori (D.Lgs. n. 39/2014). Certificato penale art. 25-bis del d.P.R. n. 313 del 2002*

INOLTRE

Si evidenzia inoltre che lo scrivente, oltre all'attività di collaborazione con il Direttore Generale in qualità di vicario, ha svolto i seguenti incarichi aggiuntivi nel periodo di servizio del Direttore generale uscente dott. Daniela Beltrame (1 gennaio-28 luglio 2014):

- Istruttoria del Progetto S.O.C.I., SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE DEI CITTADINI IMMIGRATI, sottoscritto dall'USR del FVG e dalla Provincia di Udine;
- Coordinamento USR- Università e AFAM nel periodo gennaio-febbraio; sottoscrizione accordo consortile USR FVG con l'Accademia di Belle Arti di Bologna; intervento nelle informative sindacali sull'attivazione dei Percorsi Abilitanti Speciali; collaborazione con il dirigente Ufficio III;
- Coordinamento iniziative USR – Regione FVG in vista delle celebrazioni del cinquantenario del Consiglio Regionale (26 maggio 2014), gennaio-aprile: distribuzione di materiali alle scuole della Regione, iniziative per gli studenti del primo grado e per le CCPPSS;
- Coordinamento delle attività connesse alle rilevazioni Invalsi a.s. 2013/2014, sino alla pubblicazione compresa del Bando per Osservatori (25 febbraio 2014);
- Partecipazione, fino a marzo 2014, in qualità di rappresentante dell'Ufficio scolastico regionale, al "tavolo DSA" fra USR FVG e Regione FVG, Assessorato Salute;
- Espletamento dell'incarico aggiuntivo disposto con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico del Friuli Venezia Giulia prot. n. 2904 del 26 marzo 2014

Successivamente alla decadenza del DG uscente, a seguito del conferimento dell'incarico dirigenziale non generale dell'Ufficio VII, affidato in titolarità in data 13 ottobre 2014 al dott. Andrea Fusco, nonché dell'incarico di reggenza dell'ufficio II, affidato al dott. Igor Giacomini (nelle more del Decreto Ministeriale di nuova individuazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale e la definizione dei relativi compiti previsto all' 10 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, rimanendo in vigore il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2009) l'assetto dell'USR è stato così modificato:

- dott. Pietro Biasiol:
Dirigente Ufficio I (Affari generali. Personale. Affari legali), Vicario
- dott. Carmine Monaco:
Dirigente Ufficio III (Personale della scuola e Dirigenti scolastici);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Dirigente reggente Ufficio VIII, Ambito territoriale per la provincia di Udine;

- dott. Igor Giacomini:

Dirigente Ufficio IV (Istruzione in lingua slovena);

Dirigente reggente Ufficio II (Risorse finanziarie. Ordinamenti scolastici. Politiche formative e progetti europei. Diritto allo studio. istruzione non statale)

- dott. Arturo Campanella:

Dirigente con funzioni Tecnico-Ispettive;

Dirigente reggente Ufficio V, Ambito territoriale per la provincia di Gorizia;

- dott. Luigi Torchio:

Dirigente con funzioni Tecnico-Ispettive;

Dirigente reggente Ufficio VI, Ambito territoriale per la provincia di Pordenone;

- dott. Andrea Fusco

Dirigente Ufficio VII, Ambito territoriale per la provincia di Trieste

- dott.ssa Paola Floreancig:

Dirigente con funzioni Tecnico-Ispettive

Con la cessazione (al 27 novembre 2014) degli incarichi di reggenza relativi agli AATT di Gorizia, Pordenone e Udine, nonché di Trieste per la cessazione del dott. Fusco a partire dal 15 dicembre 2014, lo scrivente ha assunto ad interim le funzioni dirigenziali negli Ambiti territoriali rimasti scoperti.

NOTA ATTIVITA' VICARIALE RELATIVA AI RENDICONTI 2013 AT TRIESTE NON DISCARICATI ai sensi dell'art. 14, comma 6, Decreto Legislativo 30 giugno 2011 n. 123

Si premette che, con protocollo n. AOOUSPTS - 4336/C14/7 del 17 ottobre 2014, lo scrivente, nella sua qualità di funzionario delegato dell'Ambito Territoriale di Trieste (pur essendo cessato dall'incarico di dirigente reggente in data 13 ottobre, ma nelle more del perfezionamento del provvedimento del dirigente subentrante dott. Andrea Fusco) aveva trasmesso al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, dott.ssa Daniela Beltrame (che fino al 28 luglio 2014 aveva svolto l'incarico di Direttore Generale dell'USR del FVG) due rilievi pervenuti dalla RTS di Trieste, Servizio IV, controlli successivi, rispettivamente prot. 19049 del 1° ottobre 2014 e prot. 19194 del 1° ottobre 2014. La medesima comunicazione, oltre che alla dott.ssa Beltrame, era stata inoltrata, per conoscenza, al MIUR, alla Corte dei Conti, Sezione di Controllo di Trieste e alla RTS di Trieste. Infatti gli atti di spesa di cui all'esercizio 2013 della Contabilità Speciale dell'Ambito Territoriale per la provincia di Trieste, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2011, n.123, art.14 comma secondo, rientravano nella responsabilità dell'allora funzionario delegato pro tempore, sottoscrittore dei rendiconti stessi, la dott.ssa Beltrame per l'appunto, che aveva esercitato tale responsabilità dopo la cessazione del dirigente reggente dott.ssa Gabriella Moratto, dal 1° settembre 2013, fino alla data di notifica allo scrivente, dirigente subentrante, del decreto di reggenza registrato dalla Corte dei Conti di Trieste (in data 2 maggio 2014).

Lo scrivente non ha mai conosciuto l'esito della detta comunicazione inoltrata alla dott.ssa Beltrame presso la sede del suo attuale incarico di Dirigente generale.

Pare opportuno un riepilogo cronologico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

I rilievi, che sono all'origine del mancato scarico da parte della RTS di Trieste di parte cospicua dei rendiconti relativi all'esercizio 2013 della Contabilità Speciale dell'Ambito Territoriale per la provincia di Trieste, sono pervenuti allo scrivente, nella sua qualità di funzionario delegato, reggente l'Ufficio VII, rispettivamente in data 6 giugno 2014 (Osservazioni ai capitoli 1173, 1331, 1399, 1442, 1466, 1477, 1520, 1521, 3062, 3078, 3109, 3110, 3111, 3128, 7486, 7886 - prot. 10347 del 4 giugno 2014) e in data 18 giugno 2014 (Osservazioni al cap. 2139 - prot. 11272 del 17 giugno 2014). Essi, rispettivamente con nota prot. 2277/C14/7 del 16 giugno e nota prot. 2454/C14/7 del 23 giugno 2014, sono stati dall'Ambito di Trieste trasmessi al Direttore Generale in quanto competente alle controdeduzioni, secondo quanto sopra accennato (la dott.ssa Beltrame rivestiva l'incarico di funzionario delegato pro tempore per la rendicontazione e.f. 2013). All'avvicinarsi della scadenza dei trenta giorni dal ricevimento del rilievo, entro la quale è obbligatorio fornire risposta all'organo di controllo, lo scrivente sollecitava nuovamente il Dirigente Generale a non superare il termine dato (rispettivamente con nota prot. 2678/C14/7 del 7 luglio 2014 e con nota prot. 2817/C14/7 del 17 luglio 2014). Lo scrivente si rivolgeva anche direttamente alla locale Ragioneria (nota prot. 2778/C14/7 dd 15 luglio 2014) per spiegare che, pur essendo il destinatario in indirizzo delle predette note, esse sarebbero state trattate dal funzionario delegato responsabile degli atti di spesa oggetto delle osservazioni, dott.ssa Beltrame.

Allo stesso tempo, l'obiettivo gravità del contenuto dei rilievi predetti aveva indotto lo scrivente, in data 11 agosto 2014, a chiedere un colloquio con la Procura della Corte dei Conti di Trieste, concernente appunto i problemi relativi al mancato versamento in Conto Entrate al Bilancio dello Stato, al momento della soppressione delle contabilità speciali, al 31 dicembre 2013, di somme giacenti sulla contabilità speciale dell'Ambito di Trieste, non impegnate né utilizzate, ovvero trasferite, non solo nel corso del 2013, ma nel corso del decennio precedente, presso i bilanci di numerosi istituti scolastici del Friuli Venezia Giulia, mediante l'emissione di ordinativi di pagamento motivati con la finalità di costituire fondi riservati alla gestione amministrativo-contabile della Direzione generale e a disposizione di questo U.S.R., talvolta seguiti dall'autorizzazione alle medesime scuole di attingere a tali somme, per compensare le attività contabili su di esse effettuate dal proprio personale dipendente. Successivamente, su invito dello stesso Procuratore della Corte, dott. Maurizio Zappatori, lo scrivente ampliava, articolava e precisava la prima comunicazione in una formale segnalazione, corredata da documentazione allegata (di cui non ha ricevuto finora riscontro). E' di tutta evidenza che lo scrivente si era rivolto alla magistratura contabile in quanto riteneva che l'apparente silenzio della locale Ragioneria Territoriale dello Stato esprimesse sottovalutazione delle criticità contabili sussistenti sia presso l'Ufficio VII - Ambito di Trieste, che aveva rappresentato una sorta di collettore per la distribuzione presso varie scuole di ingenti somme che queste tenevano in giacenza sebbene prive di regolare obbligazione giuridica, sia presso la Direzione generale dell'USR FVG.

Lo scrivente aveva anche appreso che il Direttore Generale uscente aveva stipulato, in data 23 luglio, insieme con due dirigenti scolastici, entrambi in procinto di entrare in quiescenza a partire dal 1° settembre 2014, due accordi *per la realizzazione di progetti di formazione e di ricerca-azione rivolti ai dirigenti scolastici e ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado del Friuli Venezia Giulia, nonché per la realizzazione di specifici progetti innovati destinati agli allievi*, a valere sui fondi circa la giacenza dei quali la RTS aveva sollevato le dette obiezioni, connesse alla violazione del criterio generale del versamento alle entrate dello Stato delle giacenze presenti sulle contabilità speciali dei Ministeri a fine esercizio, nonché in particolare di quanto disposto dall' art. 7 commi 39 - 40 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dalla successiva Legge 7 agosto 2012 n. 135. Inoltre, appariva allo scrivente di dubbia sostenibilità che la firma degli atti contabili e il riscontro di contabilità degli stessi - in quanto relativi a somme trasferite dalla contabilità speciale dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Trieste, tenute a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia senza essere utilizzate né impegnate in progetti specifici adottati nell'ambito degli esercizi finanziari di competenza in cui erano state assegnate - risultassero ora delegate, rispettivamente, al dirigente scolastico e al DSGA delle scuole di cui agli accordi, nell'ambito delle "collaborazione organizzativa di alcuni referenti dell'USR" della quale si prevedeva che l'istituzione scolastica si potesse



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

“avvalere”. Ossia, si erano trasformate le scuole depositarie di fondi a disposizione dell'USR FVG in "scuole polo" che avrebbero dovuto impegnare - tardivamente - su progetti le somme giacente che non erano state restituite all'erario.

Ad ogni buon conto, lo scrivente aveva avviato verso la fine del mese di settembre presso tutte le istituzioni scolastiche del FVG un monitoraggio delle giacenze per progetti e/o attività particolari disposti sia dalle Direzioni Generali del MIUR (cd. “scuole polo”), sia da questa Direzione regionale, precisando che si trattava di fondi di cui si stava valutando l'eventuale obbligo di restituzione all'Erario.

Lo scrivente veniva a conoscenza, in data 10 ottobre, per il tramite del dirigente reggente dell'Ufficio II - Risorse finanziarie dott. Igor Giacomini, delle note, inoltrate specificamente all'Ufficio II di questa Direzione e non alla Direzione dell'USR o all'Ufficio VII - con le quali la RTS di Trieste dichiarava il mancato discarico dei rendiconti predetti, con la motivazione che il funzionario delegato *non aveva fornito riscontro nei termini previsti alle osservazioni mosse con i rilievi del 4 e del 17 giugno 2014.*

Lo scrivente ha quindi assunto le seguenti determinazioni (ottobre-novembre 2014).

1. Con nota prot. 9917 dd 30 ottobre 2014, verificata l'entità delle economie relative a progetti e/o attività disponibili sul progetto di spesa “Corso per dirigenti e personale amministrativo Comparto Ministeri” ed iscritta nel Programma annuale e.f. 2014 (ex P19, ora A3) dell'Istituto Max Fabiani di Trieste, ha disposto la restituzione dell'importo di € 95.715,04 all'Erario derivanti dall'accantonamento di fondi non impegnati e tenuti a disposizione fin dall'esercizio finanziario 2002.

2. Ha richiesto alle scuole depositarie di fondi accantonati il versamento delle rispettive giacenze delle assegnazioni finanziarie disposte da parte dell'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, per il tramite dell'Ufficio VII - AT di Trieste, nell'anno 2013

CAPITOLO	O.P. 2013	IMPORTO	CREDITORE
1173	100	30.000,00	Ist.Tec.per Geometri MAX FABIANI Trieste
1331	114	1.018,77	ISIS S. PERTINI Monfalcone
1399	115	4.986,67	ISIS S. PERTINI Monfalcone
1442	116	21.614,52	ISIS A. MALIGNANI Udine
1466	117	16.135,27	ISIS S. PERTINI Monfalcone
1477	118	3.150,45	Ist.T. per Geometri MAX FABIANI Trieste
1520	119	25.246,99	Istituto Comprensivo PERCO Gorizia
1521	112	24.554,00	ISIS S. PERTINI Monfalcone
2139	126	8.412,85	I.T.C. ZIGA ZOIS Trieste
3062	113	5.091,12	Ist.T. per Geometri MAX FABIANI Trieste



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3062	127	34.777,55	I.T.C. ZIGA ZOIS Trieste
3078	120	22.928,82	Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA Trieste
3109	121	1.857,46	Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA Trieste
3110	122	3.562,87	Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA Trieste
3111	123	78,88	Istituto Comprensivo ROIANO GRETTA Trieste
3128	111	66.489,27	I.T.C. ZIGA ZOIS Trieste
7486	125	163,88	I.T.C. ZIGA ZOIS Trieste
7886	124	50.827,71	I.T.C. ZIGA ZOIS Trieste
		320.897,08	

3. Ha proceduto, in totale intesa con i dirigenti scolastici interessati, alla revoca dei predetti *accordi* sottoscritti dai loro predecessori il 23 luglio u.s. Con nota prot. 9917 dd 30 ottobre 2014, verificata l'entità delle economie relative a progetti e/o attività disponibili sul progetto di spesa "Corso per dirigenti e personale amministrativo Comparto Ministeri" ed iscritta nel Programma annuale e.f. 2014 (ex P19, ora A3) dell'Istituto Max Fabiani di Trieste, ha disposto la restituzione dell'importo di € 95.715,04 all'Erario derivanti dall'accantonamento di fondi non impegnati e tenuti a disposizione fin dall'esercizio finanziario 2002

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Piano della Performance - 2014/2016

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI APPARTENENZA

Dipartimento Istruzione

2. D.G. DI APPARTENENZA

Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO II – RISORSE FINANZIARIE. ORDINAMENTI SCOLASTICI. POLITICHE FORMATIVE E PROGETTI EUROPEI. DIRITTO ALLO STUDIO. ISTRUZIONE NON STATALE																	
4. RESPONSABILE		(in Reggenza) Direttore Generale Dott.ssa DANIELA BELTRAME																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)		Area 1			Area 2						Area 3						Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6			
	numero unità	\\					1	1	3		1		1	1			5	2	2
Obiettivo operativo	indicatore/i				target						peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio		obiettivo strategico/strutturale di riferimento						
OBIETTIVO C: Gestione del personale con qualifica dirigenziale Area I	Revisione dell'organizzazione con riduzione del numero di Uffici e conferimento dei relativi incarichi. Adeguamento al nuovo sistema di valutazione dei dirigenti del MIUR				Aumento dell'efficienza nel funzionamento degli Uffici.						10		1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede						
Attività (descrizione sintetica)											peso delle singole attività		Personale dedicato (n anno persona)						
Proposta al Ministro di revisione dell'organizzazione con riduzione del numero di Uffici; procedura di selezione e conferimento incarichi di titolarità e di reggenza ai Dirigenti a tempo determinato e indeterminato Area I dell'USR FVG.											100		1						
Obiettivo operativo	indicatore/i				target						peso complessivo dell'obiettivo		obiettivo strategico/strutturale di riferimento						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			nell'attività dell'ufficio	
OBIETTIVO A: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza.	graduale adempimento degli obblighi di trasparenza e attivazione di un sistema di controlli anticorruzione;	adeguamento sito Web agli obblighi di cui al D.Lvo 190/2012 e D.Lvo 33/2013;	10	2. Comunicazione efficace delle attività dell'USR
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Comunicati stampa. Inserimento notizie e comunicati sul sito web. Organizzazione eventi. Pubblicazioni anche multimediali in lingua italiana e in lingua slovena.			20	0,2
Direttive interne per l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale. Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di trasparenza e di accessibilità del sito. Vigilanza, tramite i responsabili dell'informatica, sulla gestione della casella di posta elettronica certificata, sull'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche per i monitoraggi e sull'avvio della gestione documentale tramite il protocollo informatico.			40	0,5
Adozione Linee guida procedurali e rinnovo della modulistica per l'affidamento degli incarichi interni ed esterni, con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza.			40	0,3
<p>RELAZIONE DEL DIRIGENTE:</p> <p>I comunicati stampa rimangono di competenza del Direttore generale, sottratti quindi alla competenza del Dirigente di II fascia.</p> <p>L'attività di coordinamento degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza è stata regolarmente portata avanti, giusta l'incarico Prot. AOODRFR/2404 di data 14 marzo 2014, a firma del Direttore generale.</p> <p>Le linee guida rimangono di competenza della Direzione generale; l'Ufficio ha provveduto ad adottare la modulistica per gli incarichi, nell'ambito dell'Ufficio II assegnato.</p>				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo	obiettivo strategico/strutturale di riferimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			nell'attività dell'ufficio	
OBIETTIVO A - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Almeno 100 tra circolari e risposte per il supporto all'attività finanziaria delle scuole statali; n. 170 Istituti monitorati. Tempestività degli interventi. Almeno 10 fasi di contabilità economica all'anno.	Tempestività delle assegnazioni. Utilizzo efficiente delle risorse.	8	3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie.
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (in anno persona)
Assegnazione alle scuole delle risorse finanziarie di competenza. Monitoraggi e controlli finanziari SIDI dei bilanci delle istituzioni scolastiche; monitoraggio dei flussi finanziari delle scuole; intervento sulle situazioni di criticità gestionale tramite il MIUR. Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili non delegate agli Uffici Ambiti Provinciali anche con ispezioni e incarichi a commissari; Circolari e risposte a supporto dell'attività finanziaria delle scuole.			50	1
Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa prevista dal CCNL scuola. Supporto contabile al personale docente e dirigente scolastico utilizzato per l'autonomia. Liquidazione spese di missione e incarichi ai relatori per la formazione del personale scolastico. Contabilità economica RGS.			50	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE: Pur con le difficoltà rimarcate nella relazione (assenza del personale per l'intero periodo della reggenza e talvolta, assenza fisica dei fascicoli per vicende che poi si sono rilevate di rilevanza penale ed attualmente al vaglio della Magistratura) le attività sono state garantite, inclusa la contabilità economica.				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR.	Tempestiva liquidazione ed erogazione dei fondi. Esecuzione delle sentenze esecutive senza atti di precetto.	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie. Rispetto tempistica.	10	3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Attività (descrizione sintetica)				peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Gestione dei piani gestionali dell'Ufficio scolastico regionale. Pianificazione del fabbisogno, proposta bilancio di previsione, proposta variazioni di bilancio. Riscontro contabile e controllo di legittimità sugli ordini di pagamento e sul rendiconto. Decreti Accertamento Residui. Emissione dei decreti di impegno e degli ordini di pagamento a impegno contemporaneo e su impegno; adempimenti fiscali e previdenziali; rapporti con gli organi di controllo e rendicontazione della spesa. Rendiconti della contabilità generale.				30	1
Procedure di spesa inerenti al funzionamento degli Uffici: monitoraggio e pianificazione del fabbisogno di fondi per il funzionamento della Direzione Generale e degli Uffici – Ambiti territoriali; pagamenti e controllo della spesa e del rispetto dei limiti delle assegnazioni. Controllo dell'utilizzo tempestivo dei fondi per il pagamento di fatture/bollette da parte degli Uffici; Monitoraggio debiti pregressi. Pagamento di fatture/bollette/imposte della direzione generale.				30	0,5
Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo. Pagamento compensi FUA e lavoro straordinario con procedura del cedolino unico. Liquidazione spese legali, interessi e rivalutazione. Attivazione del pagamento in conto sospeso. Richiesta di fondi per i capitoli per memoria. Liquidazione spese di missione e incarichi ai relatori per la formazione del personale ministeriale.				40	1
RELAZIONE DEL DIRIGENTE: Si richiama quanto sopra, quindi le difficoltà anzidette, con l'avvertenza che l'attività dell'Ufficio II (oggi parte dell'Ufficio I), rimane gravata da un enorme pregresso arretrato, anche molto risalente nel tempo, foriero peraltro di contenziosi per mancati pagamenti (in taluni casi di pignoramenti di terzi creditori sui fondi allocati in Banca d'Italia) e probabilmente di danno all'Erario; su tutti, la mancata liquidazione delle spese legali e delle spese di missione.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale.	Pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione e con le associazioni di categoria.	Preventiva condivisione degli obiettivi formativi con gli Enti Locali e con la Regione.	2	4. Ricognizione, in collaborazione con la regione e gli enti locali, dei bisogni educati, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti.

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Inserimento e controllo anagrafe istituzioni scolastiche; collaborazione con la Regione e con le Province per il piano di dimensionamento. Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali. Formulazione pareri Ufficio Scolastico Regionale sui piani provinciali e regionale.	100	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE: Attività caratteristica della Direzione generale.		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO B – Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria.	Numero di incontri e circolari. Numero di corsi ITS e di corsi IFTS. Assegnazione risorse entro 30 giorni.	Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio.	2	4. Ricognizione, in collaborazione con la regione e gli enti locali, dei bisogni educati, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Supporto alla programmazione regionale in materia Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e - Istruzione Tecnica Superiore (ITS). Coordinamento Fondazioni di partecipazione ITS. Attivazione IFTS e ITS in ambito regionale. Controllo e autorizzazione erogazione del finanziamento IFTS e ITS (quota statale).			100	0,5
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, compresa la scuola in carcere, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea.	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio. Numero di stranieri esaminati.	incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati.	3	4. Ricognizione, in collaborazione con la regione e gli enti locali, dei bisogni educati, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti.
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Azioni di sensibilizzazione delle associazioni degli imprenditori e dei Dirigenti scolastici a livello regionale. Erogazione dei finanziamenti statali. Azioni di supporto e perequazione, monitoraggio. Test di lingua italiana per stranieri richiedenti soggiorno di lungo periodo.			100	1
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

La brevità dell'incarico non ha consentito la piena realizzazione dell'obiettivo.				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori.	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio.	Incremento del numero di CTS costituiti.	2	5. Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Incontri per la sensibilizzazione degli istituti scolastici e dei rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni alla costituzione dei CTS. Monitoraggio CTS costituiti.			100	1
RELAZIONE DEL DIRIGENTE: La brevità dell'incarico ha limitato tale azione. In assenza di passaggi di consegne, la valutazione della performance andrà affiancata con la scheda compilata dal Direttore Generale reggente pro tempore sino al 27.7.2014.				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO B – Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro presso gli istituti superiori.	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio. Aumento del numero di percorsi in alternanza a livello regionale. Incremento numero istituti coinvolti. Tempestivo avvio dei percorsi.	Incremento percorsi realizzati con esito proficuo. Verifica miglioramento qualitativo dell'integrazione con il curriculum.	3	5. Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)	
Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni. Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro. Erogazione dei finanziamenti tramite il MIUR; Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro: formazione dei docenti e dei dirigenti scolastici.			100	1	
<p>RELAZIONE DEL DIRIGENTE:</p> <p>La brevità dell'incarico ha limitato tale azione. In assenza di passaggi di consegne, la valutazione della performance andrà affiancata con la scheda compilata dal Direttore Generale reggente pro tempore sino al 27.7.2014.</p>					
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO C - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e ai dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le	Realizzazione diretta di almeno 20 azioni formative che coinvolgano complessivamente almeno 4000 corsisti. Programmazione di corsi di formazione tramite reti di scuole che coinvolgano almeno 6000 docenti.	Miglioramento delle competenze metodologiche e valutative dei docenti. Aumento dei livelli di apprendimento degli alunni.	8	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

strategie di carattere nazionale e comunitario.				tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso del personale docente. Attività di organizzazione delle iniziative di formazione per la progressione economica del personale ATA. Gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata. Progettazione e realizzazione delle attività formative. Monitoraggi.			100	1
<p>RELAZIONE DEL DIRIGENTE:</p> <p>Attività riferibile all'Ufficio II, ma non prevista dal decreto di incarico D.D.G. AOODRFR-18.07.2014.</p> <p>Le attività di formazione in ingresso sono state avviate con nota prot.n. AOODRFR/1125 del 5 febbraio 2014, con obbligo di formazione per complessive 50 ore, 25 sul modulo regionale e 25 su quello nazionale, come segue:</p> <p>21/05/2015 - Monitoraggio formazione neoassunti - Monitoraggio Tutor accoglienti - Monitoraggio DS</p> <p>20/05/2015 - Incontro Finale: rettifica data e termine della formazione. Nella pagina dedicata le date degli incontri.</p> <p>30/03/2015 - Laboratori formativi provinciali</p> <p>26/03/2015 - Disponibili le slides dell'incontro iniziale di marzo</p> <p>06/03/2015 - Incontro iniziale - elenco convocati</p> <p>05/03/2015 - Modello di formazione: Avvio delle attività (file .pdf 60 kb)</p> <p>03/03/2015 - Individuazione scuola polo</p> <p>06/10/2014 - Ricognizione docenti ed educatori neoassunti</p> <p>Anche in questo caso, la brevità dell'incarico ha comportato un subentro nelle attività dal mese di settembre.</p>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A: Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore.	Numero di riunioni organizzate. Numero di dirigenti scolastici coinvolti. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa dell'USR. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole.	Almeno 5 soggetti per un totale di minimo 5 riunioni 2/semestre Almeno 100 persone Almeno 30 scuole o 1 rete per provincia	6	7. Sostener il processo di riforma dell'istruzione sec. 2° grado
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Attivazione di reti di scuole per la formazione sulle nuove metodologie della Riforma. Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori. Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti. Promozione attività di orientamento presso le scuole secondarie di 1° grado.			100	1
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo.	Numero delle classi terminali monitorate. Numero delle classi terminali abbinate. Numero domande acquisite. Numero interventi ispettivi espletati, interventi di consulenza.	Ordinato svolgimento degli esami e 1 report finale per provincia	10	8 Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Predisposizione elementi conoscitivi. Abbinamento commissioni di esame. Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame. Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove. Redazione relazione finale sugli esami.		100	1	
RELAZIONE DEL DIRIGENTE: Il subentro nella reggenza è avvenuto in data 19.9.2014, ad attività svolta.				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A – Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie.	Esame tempestivo delle domande e adozione provvedimenti di concessione/mantenimento della parità. Numero controlli e verifiche. Tempestività riparti e assegnazione dei fondi.	corretto funzionamento istituti paritari. Regolarità dell'anagrafe nazionale. Tempestiva erogazione finanziamenti.	8	9. Rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex legge n.62/2000.
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Procedura di riconoscimento della parità scolastica e procedimenti connessi: passaggi di gestione, modifica di sede, cambio del rappresentante legale, revoche della parità aggiornamento di tutte le modifiche sul portale Sidi – Anagrafe scuole non statali; procedure connesse alla gestione delle convenzioni delle scuole primarie paritarie in collaborazione con gli Uffici ambiti territoriali per la stipula e per l'aggiornamento delle convenzioni; verifica del mantenimento dei requisiti necessari per il riconoscimento della parità; organizzazione e realizzazione del piano triennale di ispezioni nelle scuole paritarie in relazione alla verifica della permanenza dei requisiti di legge; riparto dei finanziamenti relativi alle scuole paritarie; verifica dei documenti per l'assegnazione dei contributi per l'accoglienza di alunni disabili; circolari e modulistica per il supporto alle scuole non statali.			100	1
RELAZIONE DEL DIRIGENTE: Attività riferibile all'Ufficio II che ne corso della reggenza ha visto il subentro nelle procedure già avviate, tra le quali preme di indicare:				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<ul style="list-style-type: none"> - esaminate n. 4 domande ed adottati n. 2 provvedimenti di concessione della parità; - realizzate n. 4 visite ispettive. <p>I provvedimenti di riparto e l'assegnazione dei fondi è stata realizzata nei termini previsti.</p>				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A - Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi.	Numero di circolari emanate e numero di conferenze di servizio. Numero scuole capofila supportate.	capillare informazione delle finalità della rilevazione e del corretto svolgimento della rilevazione. Analisi dei dati ai fini del miglioramento.	3	10. Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Sensibilizzazione degli istituti scolastici: azioni di coordinamento e di formazione. Coordinamento e supporto alla somministrazione delle prove Invalsi. Specifica attività di elaborazione e traduzione delle prove Invalsi in lingua slovena. Monitoraggio dei risultati.			100	1
<p>RELAZIONE DEL DIRIGENTE:</p> <p>Indicatore non previsto dal decreto di incarico di reggenza D.D.G. AOODRFR-18.07.2014. Ciononostante e con riferimento alle attività riferibili all'Ufficio speciale per la trattazione degli affari riguardanti le scuole con lingua d'insegnamento slovena ex art. 13 della Legge n. 38/2001 (Ufficio di titolarità dello scrivente), si sottolinea che oltre ad aver garantito l'attività di elaborazione e traduzione nel periodo di riferimento, si è svolta una specifica riunione in tal senso presso il Dipartimento per gli ordinamenti (alla presenza del Direttore generale dell'Invalsi), per l'adattamento delle prove di matematica e sloveno. In particolare, per queste ultime, permane l'impossibilità di garantire la loro elaborazione sicché, d'intesa con gli attori predetti, si sta valutando la possibilità di seguire il modello altoatesino per le prove in tedesco.</p>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio.	avvio tempestivo attività progettuali; miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri; verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive.	manca la possibilità per l'USR di accedere ai dati SIDI sulle ripetenze e i dati delle prove INVALSI relative agli alunni privi della cittadinanza !!!	5	11. Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Redazione del CIR sulle aree a rischio e a forte processo immigratorio. Applicazione dei criteri base indicati nel CIR e comunicazione tempestiva al MIUR dei riparti dei fondi. Formazione docenti referenti delle scuole e/o delle reti di scuole Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati			100	1
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				
Indicatore non previsto dal decreto di incarico di reggenza D.D.G. AOODRFR-18.07.2014.				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie.	Prosecuzione di almeno n. 6 conferenze con genitori per orientamento in entrata con Confindustria UD-TS-FVG) e organizzazione di 3 meeting provinciali che coinvolgono oltre 5000 studenti e tutte le scuole secondarie di I e II grado. Diffusione di moduli problem solving orientante per l'orientamento all'università e alle professioni.	Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria. Aumento delle assunzioni di giovani diplomati. Supporto alle scelte consapevoli degli studenti e delle famiglie per la prosecuzione studi.	5	11. Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Predisposizione piano annuale regionale con 2 tipi di iniziative di orientamento in entrata informativo e formativo e con 2 tipi di iniziative di orientamento in uscita informativo e formativo. Organizzazione e coordinamento di tre meeting interprovinciali per l'orientamento al lavoro, alle professioni e alla formazione post-secondaria in collaborazione con l'Ente fiera di PN, con l'Ente fiera di GO e UD e con la CCIA di Trieste. Sensibilizzazione insegnanti referenti per l'orientamento, studenti, scuole. Formazione referenti orientamento. Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati.			100	1
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				
Indicatore non previsto dal decreto di incarico di reggenza D.D.G. AOODRFR-18.07.2014.				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO C – Educazione alle competenze di cittadinanza (Cittadinanza e Costituzione, motoria, stradale, salute, ambientale, ecc.) e politiche giovanili (Consulte)	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito regionale. Migliore approccio educativo-didattico integrato con il territorio. Verifica dell'efficacia ed adozione eventuali misure correttive.	L'USR non intende aggiungere nuovi progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, quanto piuttosto armonizzare e coordinare le diverse esperienze, restituendo al docente il ruolo formativo centrale che gli compete attraverso l'inserimento nelle diverse discipline di tematiche di educazione stradale, educazione alla salute, educazione ai valori di cittadinanza, ecc.. Il fine è quello di acquisire e diffondere in un numero sempre più vasto di scuole le migliori pratiche e risorse.	5	11. Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
L'USR prosegue la realizzazione dei seguenti progetti regionali, innovativi in ambito nazionale, per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza: Progetto 3S (Scuola, Sport e Salute) che prevede iniziative rivolte agli insegnanti della Scuola Primaria e ai genitori sulla corretta alimentazione e sui sani stili di vita che gli alunni imparano a praticare anche durante il tempo scuola; Progetto "sicuramente" di educazione stradale. I numerosi materiali pubblicati sul sito satellite saranno utilizzati per l'attività di peereducation e per l'ideazione di prove esperte per il rinforzo delle competenze disciplinari di fisica, psicologia, ecc., applicate al moto dei corpi e alla circolazione stradale. Dopo le "Raccomandazioni minime per prevenire il bullismo nelle scuole" l'USR collabora con la Regione per un monitoraggio anonimo sull'esistenza di discriminazioni omofobiche.			100	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Progetto “Storia delle vicende del confine orientale”: l’USR si impegna affinché le vicende del confine orientale trovino un adeguato spazio nei testi scolastici, attualmente abbondanti di errori già segnalati all’AIE. L’impegno ha portato alla realizzazione di percorsi di formazione per gli insegnanti del territorio ed eventi anche nazionali in collaborazione con il Tavolo nazionale costituito presso la Direzione degli ordinamenti del MIUR con la presenza delle associazioni degli esuli istriani-fiumani-dalmati. I materiali, la documentazione e le videoregistrazioni degli eventi nazionali sono disponibili all’indirizzo http://levicendedelconfineorientale.jimdo.com/ e sono liberamente fruibili.</p> <p>La costante collaborazione con l’Istituto Regionale di Storia per il Movimento di Liberazione ha fatto nascere numerose iniziative, destinate alle scuole ed agli studenti del territorio, di riscoperta della storia attraverso i luoghi storici.</p>		
<p>RELAZIONE DEL DIRIGENTE:</p> <p>Indicatore non previsto dal decreto di incarico di reggenza D.D.G. AOODRFR-18.07.2014.</p> <p>Purtuttavia, nell’ambito del Progetto “sicuramente” di educazione si è provveduto alla traduzione e ristampa in sloveno del materiale, per estendere la portata innovativa del progetto alla disposizione delle scuole con lingua d’insegnamento slovena.</p>		

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Piano della Performance - 2014/2016	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
3. UFFICIO	UFFICIO III – PERSONALE DELLA SCUOLA E DIRIGENTI SCOLASTICI
4. RESPONSABILE	Dottor CARMINE MONACO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						ATA	Dir. Scol. comandati	Doc. fuori ruolo
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6			
		numero unità	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	1	1			

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	Osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche. Coordinamento Uff. III attraverso almeno 30 tra provvedimenti, lettere, circolari, modelli predisposti dal dirigente dell'Ufficio 3 riportanti la sigla<<CM>> o la firma del dirigente dell'Uff. III in calce.	Copertura delle cattedre prima della ripresa delle lezioni. Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti il personale docente, educativo e ATA.	60	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Coordinamento dei responsabili dei procedimenti al fine dell'espletamento delle attività ordinarie concernenti il personale docente, educativo e ata, la predisposizione di tutti i C.C.I.R. con le OOSS del comparto scuola, la gestione dei docenti di religione cattolica, dei permessi sindacali, degli scioperi, dei TFA e dei PASS. L'organizzazione di prove preselettive e di prove			60	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scritte di concorsi e la costituzione delle relative commissioni. Monitoraggi richiesti dal MIUR.		
Elaborazione di almeno 10 circolari all'anno per uniformare l'applicazione delle norme da parte dei dirigenti scolastici nelle materie relative allo stato giuridico del personale scolastico, di almeno 3 circolari all'anno per uniformare la valutazione delle domande relative alle G.A.E.. Redazione dei DDG di autorizzazione dell'organico di fatto. Elaborazione di almeno 2 modelli interni all'anno per uniformare le operazioni degli UAT di avvio dell'anno scolastico.	30	1
Gestione delle relazioni sindacali per i comparti scuola e area V e predisposizione della documentazione per l'informazione obbligatoria (preventiva e successiva) nella misura idonea ad assicurare che l'informazione sia completa e in modo da evitare lamentele da parte delle OO.SS..	10	1

Relazione del Dirigente:

Come già illustrato nella nota del 20 maggio 2014

richiesta dal Direttore Generale pro tempore per i primi tre mesi dell'anno 2014 (che qui parzialmente si riporta,) l'attività iniziale principale è stata quella di referente regionale, delle attività inerenti alla gestione dei PAS. Tale attività ha impegnato lo scrivente sia nei rapporti con le due Università di Trieste e Udine, che con il Conservatorio di Trieste. Dopo la pubblicazione degli elenchi definitivi, considerato che molte classi di concorso non erano state attivate nella regione, sono stati predisposti i nulla osta in uscita verso le Università extraregione che hanno attivato i corsi per queste classi di concorso. Viceversa sono stati predisposti gli elenchi graduati per docenti provenienti da altre regioni che avevano ottenuto i nulla osta dagli altri Uffici scolastici regionali. E' stata curata anche la riapertura dei termini per gli aspiranti esclusi per mancanza di requisiti. Sono state predisposte le varie note relative all'ordinanza del TAR e del CdS per l'ammissione con riserva alla frequenza dei corsi. Sono state inviate varie comunicazioni, pubblicate sul sito della Direzione, sia alle scuole che agli Ambiti. L'Ufficio ha curato anche la procedura per i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno destinati al personale docente appartenente a classi di concorso in esubero.

Sono state coordinate le operazioni relative alle assunzioni a tempo indeterminato per docenti su posti di sostegno per l'anno scolastico 2013/2014 – Legge n. 128/2013 di cui alla nota prot. 1441 del 20 febbraio, nonché quelle relative alle assunzioni per il personale ATA di cui alla nota del MIUR 2420 del 14 marzo 2014. Sono state altresì coordinate le attività inerenti alle GaE.

A seguito dell'emanazione della circolare sull'OD n. 26 del 1 aprile 2014 si è proceduto fino alla all'informativa e alla concertazione dei seguenti ordini di scuola: infanzia, primaria, 1° grado, secondaria di 2° e personale educativo, nonché all'informative sul sostegno. Predisposizione di alcune note per il sindaco di Chions, Tarcento, ecc.

Son stati predisposti per i quattro Ambiti i bandi di concorso per i 24 mesi per il personale ATA.

Per gli insegnanti di religione è stata predisposta una scheda riassuntiva per la graduatoria regionale su base regionale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

E' stata predisposta la tabella riassuntiva sul numero di posti di servizi ausiliari accantonati e personale non idoneo presenti nelle scuole. Predisposizione della circolare a tutte le scuole e agli ambiti relativa al personale inidoneo a seguito di diffida del sindacato Cobas.

E' stata predisposta la bozza relativa alle disposizioni urgenti per il conseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle PA, relativa alle assenze di cui all'art. 4, comma 16 bis – DL 101 del 31 agosto 2013 convertito in L. 125 del 30 ottobre 2013.

Nominato componente dal 26.2.2014 per il Friuli Venezia Giulia della Commissione medica per gli accertamenti sanitari ai fini dell'inidoneità del personale della scuola (art. 15, commi 5 e 7, del D.L. 104 del 12/09/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 128 dell'11/11/2013) e circolare direttoriale n. 866 del 19/11/2013.

Tutte le comunicazioni relative agli scioperi sono state puntualmente inoltrate alle istituzioni scolastiche. La verifica dell'inserimento dei dati è stata puntuale consentendo di raggiungere quasi sempre il 100% dei dati inseriti per ogni sciopero. Lo scrivente è stato nominato referente per l'attività relativa ai TFA II ciclo, sia per quanto riguarda la gestione delle procedure che per i rapporti con il CINECA. Inizialmente, l'attività si è esplicata con l'organizzazione dei test preselettivi, che si sono svolti a Trieste e a Udine, dal 16 al 31 luglio 2014, per un numero di iscritti pari a circa 1730 unità; successivamente è stata pubblicata la graduatoria degli idonei al test e sono state inoltrate le richieste a tutte le Università interessate per la verifica dei titoli. Si è provveduto, inoltre, alla designazione dei rappresentanti dell'USR in seno ai vari Consigli di corso, nonché in commissione di esame di abilitazione finale, per le varie classi di concorso, nominate dai singoli Atenei e Conservatori.

A seguito della pubblicazione sulla G.U. del 14.07.2014 del DPCM di riorganizzazione del MIUR, il Capo di Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e formazione, in attesa della nomina del coordinatore, **ha delegato lo scrivente per la gestione del personale scolastico, sussistendo la necessità di procedere alle operazioni, ivi incluse le relazioni con le organizzazioni sindacali, necessarie alla gestione del personale scolastico** (dirigenti scolastici, docenti, educativo ed ATA) del Friuli al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico..., ferme restando le competenze per la sottoscrizione dei provvedimenti di conferimento e mutamento degli incarichi dei dirigenti scolastici, a decorrere dal 18.08.2014.

A seguito della delega, lo scrivente ha dovuto curare tutti gli atti relativi all'organico di fatto del personale docente, ATA e di sostegno, con circolare, prospetti, e mail indirizzati ai quattro ambiti per la predisposizione delle varie autorizzazioni alle scuole della Regione.

Sono state fornite tutte le indicazioni relative alle immissioni in ruolo per gli Ambiti relative ai contingenti dei docenti e del personale ATA, assegnati dal MIUR. Sono state fornite indicazioni per il funzionamento dei quattro CPIA istituiti nella Regione. Tutte le attività di cui trattasi sono state espletate e concluse nei tempi previsti, previa informativa alle OO.SS. regionali. L'anno scolastico è cominciato regolarmente senza problemi. Inoltre, con note del Capo di Gabinetto (settembre – dicembre 2014), **lo scrivente è stato nominato referente per l'attività di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativa al piano di Governo "La Buona Scuola"**. L'Ufficio ha predisposto le seguenti circolari:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- prot. 9098 dd. 06.10.2014 ad oggetto “campagna di ascolto, consultazione e settimana de La Buona Scuola”, rivolta ai Dirigenti scolastici e al personale docente e ATA, ai Dirigenti regionali, ai Dirigenti dell’USR, ai genitori rappresentanti di classe e d’istituto, agli studenti rappresentanti di classe e d’istituto, agli studenti membri della Consulta degli Studenti, agli studenti membri del Parlamento degli Studenti e alle OO.SS. regionali;
- prot. 9811 dd. 24.10.2014 ad oggetto “iniziative su La Buona Scuola”, rivolta ai Dirigenti scolastici della Regione.

L’Ufficio ha inoltre organizzato sul territorio regionale con il coinvolgimento delle varie associazioni (industriali, dei docenti, ecc.), dal 18 ottobre al 14 novembre 2014, 17 incontri sui temi de La Buona Scuola, ai quali hanno partecipato gli stakeholders ed a conclusione, ha organizzato l’incontro a Trieste con il Capo di Gabinetto, dott. Fusacchia, al quale hanno preso parte tutte le istituzioni regionali e locali, i Dirigenti scolastici e il personale scolastico, le famiglie, gli studenti, le Associazioni.

E’ stato redatto, infine, un documento finale, che ha raccolto i contributi e le proposte presentate dai tutti coloro che hanno partecipato, anche solo con l’invio del materiale, alla consultazione. Il documento è stato pubblicato sul sito istituzionale del MIUR, nella pagina dedicata a La Buona Scuola.

Considerato che l’attività inerente a La Buona Scuola non era inizialmente prevista tra le attività dell’Ufficio III, si propone di modificare i pesi relativi alle singole attività dell’obiettivo A, nel modo seguente

Attività (descrizione sintetica)	peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Coordinamento dei responsabili dei procedimenti al fine dell’espletamento delle attività ordinarie concernenti il personale docente, educativo e ata, la predisposizione di tutti i C.C.I.R. con le OOSS del comparto scuola, la gestione dei docenti di religione cattolica, dei permessi sindacali, degli scioperi, dei TFA e dei PASS. L’organizzazione di prove preselettive e di prove scritte di concorsi e la costituzione delle relative commissioni. Monitoraggi richiesti dal MIUR. Promozione sul territorio regionale della consultazione pubblica su La Buona Scuola.	80	1
Elaborazione di almeno 10 circolari all’anno per uniformare l’applicazione delle norme da parte dei dirigenti scolastici nelle materie relative allo stato giuridico del personale scolastico, di almeno 3 circolari all’anno per uniformare la valutazione delle domande relative alle G.A.E.. Redazione dei DDG di autorizzazione dell’organico di fatto. Elaborazione di almeno 2 modelli interni all’anno per uniformare le operazioni degli UAT di avvio dell’anno scolastico.	10	1
Gestione delle relazioni sindacali per i comparti scuola e area V e predisposizione della documentazione per l’informazione obbligatoria (preventiva e successiva) nella misura idonea ad assicurare che l’informazione sia completa e in modo da evitare	10	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

lamentele da parte delle OO.SS..		
----------------------------------	--	--

Si precisa altresì, che dal 7 giugno 2014, le attività di cui sopra hanno coinvolto l'unica funzionaria presente.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Conferimento entro il 31 agosto, nel rispetto degli obblighi di trasparenza, di tutti i di incarichi ai dirigenti e assegnazione dei rispettivi emolumenti. Coordinamento attraverso almeno 20 circolari riportanti la sigla<<CM>> o la firma del dirigente dell'Uff. III in calce.	Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti i dirigenti scolastici.	40	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Coordinamento del responsabile dei procedimenti al fine dell'espletamento, nel rispetto dei termini idonei ad evitare disservizi, delle attività concernenti i dirigenti scolastici, in particolare: il C.C.I.R. per l'attribuzione della retribuzione di risultato e predisposizione degli atti conseguenti; la circolare dell'USR sui criteri per la mobilità dei dirigenti scolastici e i relativi decreti di incarico; la circolare dell'USR sui criteri per le reggenze dei dirigenti scolastici e i relativi decreti.	100	1
---	------------	----------

Relazione del Dirigente:

Per l'anno 2014, poichè non è stato attribuito alla regione il fondo per la retribuzione di risultato dei DDSS, la maggior parte delle attività è stata svolta nel secondo semestre. Sono stati sottoposti a verifica e successiva autorizzazione gli incarichi aggiuntivi richiesti dai Dirigenti. Verificati e contabilizzati i versamenti comunicati dai DD.SS.,

che affluiranno nel fondo per la retribuzione di risultato per l'anno scolastico in corso. La comunicazione con i Dirigenti è stata continua e svolta correttamente, al fine di supportare i Dirigenti nelle loro attività.

Sono state predisposte n. 5 relazioni per i trattenimenti in servizio dei DD.SS.. Sono state correttamente inserite le 14 cessazioni dal servizio nel SIDI.

E' stata avviata l'attività di ricognizione delle sedi vacanti e disponibili.

Sono state predisposte note relative alla gestione dei Dirigenti e dei presidi incaricati della regione.

A seguito della succitata nota del Capo di Dipartimento sono stati predisposti tutti gli atti di nomina dei Dirigenti scolastici relativi alla conferma, agli avvicendamenti e alle nuove nomine, nonché si è provveduto alla copertura delle varie sedi prive di titolare con la nomina dei reggenti per il corretto inizio dell'anno scolastico.

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Piano della Performance - 2014/2016	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO IV – UFFICIO PER L'ISTRUZIONE IN LINGUA SLOVENA																	
4. RESPONSABILE		Dottor IGOR GIACOMINI																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)		Area 1			Area 2						Area 3						Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6			
	numero unità	\\	\\	\\	\\	3	\\	\\	\\	\\	3	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\	\\

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	Avvicinamento al sistema di valutazione del personale di cui al D.Lgs. 150/2009;	Modello organizzativo di gestione del personale	5	1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Attività (descrizione sintetica)				peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Organizzazione del lavoro dell'Ufficio IV, funzionale al sistema di valutazione del personale del comparto Ministeri, da estendere in via sperimentale a tutto il personale della Direzione regionale in accordo con il dirigente dell'Ufficio I;				90	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:					
Si richiama quanto scritto nella precedente relazione, riferita al I quadrimestre 2014, siccome richiesta dall'allora Direttore generale, per comunicare che è stata portata a termine la gestione "sperimentale" del personale e redatto un documento, dal titolo Proposta di riorganizzazione del personale di un Ufficio					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>scolastico regionale in fase di riassetto, tra prospettive di rinnovamento ed ottimizzazione dei servizi. Modelli e scelte adottate, con analisi delle criticità e proposte, poi confluito nel Project Work finale, presentato in data 14 dicembre 2014 presso la SNA (sede di Bologna), nell'ambito del corso <i>Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali</i> Dirigente pubblico e gestione del personale: profili generali giuridico-manageriali delle competenze dirigenziali.</p> <p>Tale lavoro, a giudizio della Commissione, è stato valutato con il voto ECCELLENTE, agli atti del competente Ufficio di codesto Ministero.</p>				
Liquidazione tempestiva del lavoro straordinario e dei compensi accessori annuali al personale;			10	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				
Si conferma che non risultano ritardi in tal senso.				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	graduale adempimento degli obblighi di cui al D.L.vo n.33/2013 in base ad un cronoprogramma triennale;	adeguamento sito Web scuole slovene e almeno 3 interventi correttivi nel corso dell'anno	10	2. Comunicazione efficace delle attività dell'USR
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Collaborazione con l'Ufficio I per la stesura di direttive interne per l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale			45	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>La collaborazione con l'Ufficio I è stata nel tempo implementata, anche mediante il diretto coordinamento (a mezzo mail) delle pubblicazioni obbligatorie, in applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.</p> <p>Lo scrivente, con decreto dell'allora Direttore generale Prot. AOODRFR/2404 di data 14 marzo 2014, veniva <i>individuato quale Referente della trasparenza per l'USR FVG, con compiti di impulso, monitoraggio e verifica dell'andamento delle attività, anche al fine di far emergere, laddove vi siano, eventuali fattori di criticità, nell'ottica di un continuo dialogo col Responsabile della trasparenza, nominato dal MIUR.</i></p> <p>In occasione della giornata della trasparenza, promossa dall'USR Friuli Venezia Giulia in data 2.12.2014, lo scrivente è stato tra i relatori con l'incarico di inquadrare l'argomento e di illustrare il quadro normativo di riferimento, anche nel più ampio contesto internazionale nell'ambito del quale si è sviluppata la legislazione interna in materia di anticorruzione, mediante presentazione di slides, accessibili nella sezione Pubblicità e Trasparenza del sito www.scuolafvg.it.</p>				
<p>Stesura di linee guida procedurali e rinnovo della modulistica per l'affidamento degli incarichi esterni di fornitura di beni e servizi, con particolare riferimento agli incarichi di traduzione dall'italiano allo sloveno, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza;</p>			65	0,5
<p>RELAZIONE DEL DIRIGENTE: Richiamata la relazione relativa al I quadrimestre 2014, la modulistica è stata predisposta e viene utilizzata. In particolare, sono stati predisposti i modelli di contratto per l'affidamento degli incarichi.</p>				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR .	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;	5	3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Utilizzo dei fondi impegnati per il funzionamento dell'Ufficio IV con il tempestivo pagamento di fatture/bollette con il rispetto delle procedure di scelta del contraente;			100	0,5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				
Non risultano fatture inevase, riconducibili al periodo, oggetto del monitoraggio.				
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura di tutte le cattedre per la regolare ripresa delle lezioni	45	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una ottimale gestione dei contingenti di organico provinciale del personale docente e A.T.A delle province di Trieste e Gorizia;			20	1
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.;			20	0,5
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.;			20	1
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato;			20	0,5
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno;			20	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:				
Sono state coordinate le operazioni relative alle assunzioni a tempo indeterminato per docenti su posti di sostegno per l'anno scolastico 2013/2014 – Legge n. 128/2013 di cui alla nota prot. 1441 del 20 febbraio, nonché quelle relative alle assunzioni per il personale ATA di cui alla nota del MIUR <u>2420 del 14 marzo 2014</u> . Sono state altresì coordinate le attività inerenti alle GaE.				
E' stato garantito il corretto avvio dell'anno scolastico né risultano ricorsi.				
A seguito dell'emanazione della circolare sull'OD n. 26 del 1 aprile 2014 si è provveduto di conseguenza, per quanto di competenza per le scuole con lingua d'insegnamento slovena, a seguito delle informative e delle concertazioni sindacali su tutti gli ordini di scuola, incluso l'organico di sostegno.				
In attuazione del piano di Governo "La Buona Scuola" ed in attuazione delle circolari emanati dal referente regionale, nell'ambito della "campagna di ascolto,				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

consultazione e settimana de La Buona Scuola”, questo Ufficio ha promosso due incontri, riferiti specificatamente alle scuole con lingua d’insegnamento slovena, rispettivamente:

- 24.10.2014, ore 18 a Gorizia (centro scolastico sloveno di Via Puccini 14);
- 27.10.2014, ore 18 a Trieste, (aula Magna della Scuola della Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori dell’Università degli Studi di Trieste, con sede presso il Narodni dom, un edificio polifunzionale che oggi ospita anche il Centro informativo sloveno).

ai quali hanno partecipato gli stakeholders di riferimento della minoranza slovena, e quindi, in definitiva tutte le istituzioni regionali e locali, i Dirigenti scolastici e il personale scolastico, le famiglie, gli studenti e le Associazioni.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 15 circolari all’anno;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;	35	12. Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	
Attività (descrizione sintetica)				peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Traduzione delle principali circolari emanate dagli Uffici I, II e III, contenenti informazioni e istruzioni alle scuole in materia di personale, organici, esami di Stato, servizi di pulizia e iniziative di formazione, orientamento, alternanza scuola-lavoro dell’USR;				30	0,5
Elaborazione e diramazione delle scuole con lingua d’insegnamento slovena di circolari per l’assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti seriali, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari, all’attuazione delle disposizioni sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella p.a. e all’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di competenza delle scuole;				30	0,5
Collaborazione con l’Ufficio I per la difesa e la costituzione in giudizio dell’Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall’Ufficio I;				10	0,5
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole.				30	0,5
RELAZIONE DEL DIRIGENTE:					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'Ufficio, quale attività d'ufficio, provvede a tradurre in lingua slovena ed inoltrare le circolari di interesse all'indirizzo delle scuole con lingua d'insegnamento slovena.

In particolare, nell'ambito della più ampia attività di supporto alle scuole con lingua d'insegnamento slovena, soprattutto di natura giuridico legale nella gestione quotidiana, si è provveduto a dare pronta consulenza per gestire la fase precontenziosa nelle procedure ad evidenza pubblica, nella gestione del personale scolastico e per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza.

A questo proposito, sempre quale attività di supporto alle scuole, va sottolineato come lo scrivente Ufficio abbia predisposto (invano) il modello di Piano triennale per la prevenzione della corruzione PPC, totalmente tradotto in sloveno e prontamente inoltrato a tutte le scuole della Regione per l'adozione nei termini di legge, la cui adozione è stata poi sospesa a seguito della nota a firma del Capo del Dipartimento per l'Istruzione Prot. n. 0000276 del 29 gennaio 2014.

Nella gestione del contenzioso di spettanza per competenza, si è provveduto a dare pronto supporto all'Avvocatura distrettuale dello Stato, per la costituzione e difesa in giudizio per doglianze del personale scolastico relative all'applicazione di istituti contrattuali specifici (indennità di bilinguismo); l'Amministrazione è rimasta indenne, il personale soccombente.

Infine, al fine di un concreto e stabile controllo delle attività contabili delle singole istituzioni scolastiche, oltre alle verifiche d'ufficio è stato implementato il dialogo tra i DSGA ed i revisori dei conti, in stretta relazione con la locale Ragioneria territoriale dello Stato.

UFFICIO V - AT Provincia di GORIZIA - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO	UFFICIO 5 AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI GORIZIA																						
4. RESPONSABILE	ad interim DG dott. ssa Daniela Beltrame fino al 1/05/2014; reggente dott. Arturo Campanella dal 2/05/2014 al 27/11/2014 (in quiescenza dal 9 dicembre 2014); quindi dal 28/11/ al 31/12/2014 ad interim dirigente vicario dott. Pietro Biasiol (compilatore presente scheda)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Perso nale a contra tto	Dirige nti Scolasti	Docenti	ATA	Perso nale da altre Amm. ni	Totale unità di perso nale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	\	\	2	\	3	3	\	3	\	\	2	\	4	2	\							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Assegnazioni in conto competenza 2014 pari ad Euro 476.675,42 Assegnazioni in conto resti pari ad Euro 0,00 Ordini di pagamento emessi dal 01.01.2014 al 31.12.2014 Euro. 474.544,27																						

SEZIONE 2

1. SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI EX ART.8, COMMA 3, D.P.R. 20.1.2009 N.17

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Assistenza consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili				30 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<i>Attività 1:</i> Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	n. istituzioni scolastiche che hanno ottenuto consulenza scritta = 25/25 ; tavoli interistituzionali realizzati = 6 (2 COR, 2 Prov. GO, Comune Monfalcone, Confindustria) ;	Attivazione progetti	100%	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
<i>Attività 2 :</i> Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n. reti attivate = 4 ;	incremento attivazione reti	100%	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
<i>Attività 3:</i> Stato di integrazione degli alunni immigrati	n. alunni immigrati = 1516 ;	aggiornamento anagrafe	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
<i>Attività 4:</i> Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. tavoli attivati = 4 (ASS n° 2; Distretto Alto Isontino; Distretto Basso Isontino; Provincia di Gorizia);	Realizzazione di intese	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
<i>Attività 5:</i> Alunni, Esami, Scuole straniere ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria	n. commissioni 2° grado = 26 nomine comm. Esterni = 20 nomine presidenti comm.	regolare svolgimento delle prove d'esame	100 %	60%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei presidenti delle commissioni giudicatrici e dei commissari in caso di impedimento. ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici	= 3 sostituzione commissari = 6 totale nomine = 29 n. commissioni 1° grado = 15					
Attività 6: Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado	n. istanze esaminate = <u>5</u> ;	tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
				100,00%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B – gestione di tutto il personale della scuola				70%		
Attività 1: Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. concorrenti = _____ 1.073 _____;	Regolarità graduatorie	100 %	15%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 2: Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275	n. provvedimenti adottati= nomine in ruolo A.T.A. = 20 nomine in ruolo docenti= 72 Totale = 92 Individue per contratti a T.D.-ATA. = 69 Individue per contratti a T.D.docenti = 113 Totale = 182 n. provv. di pensione = 47 n. buonuscite = 44 n. ric. carriera = 30	Regolarità procedure	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. provv. Legge 29/79 = 2					
<p>Attività 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA, ➤ Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali 	<p>n. provvedimenti adottati=</p> <p>Movimenti O.D. del personale docente 209 personale A.T.A. 30 TOTALE 239</p> <p>Movimenti O.F. personale docente 121 personale A.T.A. 7 TOTALE 128</p>	<p>completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico</p>	100 %	25%	<p>obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B</p>	
<p>Attività 4: Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale</p>	<p>- n. istituti scolastici = 21 (+ 4 slov.)</p> <p>- n. posti assegnati = 2.357 (1783 Docenti e 544 ATA);</p>	<p>riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato</p>	100 %	25%	<p>obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B</p>	
<p>Attività 5: Autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007</p>	<p>n. autorizzazioni = 0</p>	<p>miglioramento organizzazione didattica</p>	100%	5%	<p>obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B</p>	
<p>Attività 6 : Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per</p>	<p>n. richieste = 450 ;</p>	<p>miglioramento efficienza servizio integrazione</p>	100 %	5%	<p>obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

integrazione disabili						
Attività 7: Istruttoria per i procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola, docente ed ATA,	n. procedimenti istruiti = 0	rispetto dei termini	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 8: Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. ricorsi = - 60 n. memorie difensive= 15 cause trattate per rappresentanza diretta in giudizio (per le altre cause relazioni ad Avvocatura dello Stato)	rappresentanza e difesa in giudizio	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 9: Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali	n. incontri = 6	raggiungimento intese	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
				100,00%		

2.Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede ed utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale				25%		
Attività 1: Circolari rivolte al personale	n. circolari interne al personale = 10	informazione puntuale di tutto il personale dell'Ambito	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
Attività 2: Rilevazioni presenze tramite RILP	n. rilevazioni = 246 (Giornaliero)	accertamento quotidiano assenze	100 %	60%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 3: Predisposizione visite fiscali	n. visite fiscali richieste = 15	accertare fondatezza patologia	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
Attività 4: conteggio buoni pasto	n. buoni pasto spettanti = 458	accertamento della spettanza	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
				100,00%		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.				20%		
Attività 2 Contrattazione decentrata di sede per FUA 2011	rispetto tempi e vincoli previsti per stipula accordo = Sì , FUA 2013: aprile/maggio 2014 ;	assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro	100 %	80%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO B	
Attività 3 Conteggi per erogazione FUA 2011 al personale tramite cedolino	rispetto tempi previsti per liquidazione compensi = Sì giugno/luglio 2014	tempestiva erogazione compensi concordati	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO B	
				100,00%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO C - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche				25%		
Attività 1- Intervento sulle situazioni di criticità gestionale, tramite il MIUR	n. accertamenti = 1	riduzione % incidenza criticità	100 %	30%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO C	
Attività 2 – Circolari e risposte a supporto attività finanziaria scuola	n. circolari = 10	regolarità attività finanziaria scuola	100 %	70%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO C	
				100,00%		
obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO D: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ambito territoriale				30%		
Attività 1 Procedure di spesa inerenti al funzionamento	n. procedure di spesa = 9	Utilizzo delle risorse assegnate	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 2 Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo	n. report = 9	rispetto tempistica	100 %	25%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 3 Gestione acquisti beni e servizi	n. acquisti = 7	regolarità	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività 4 Gestione patrimoniale	n. scritture contabili = 1	regolarità scritture patrimoniali	100 %	15%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 5 Procedure di spese legali e di eventuale rivalutazione inerenti a sentenze di condanna dell'Amministrazione	n. procedure = 9	esecuzione sentenze	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
				100,00%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO VI - AT Provincia di PORDENONE - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO	UFFICIO 6 AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PORDENONE																					
4. RESPONSABILE	Dirigente dott. Vincenzo Romano fino al 3 febbraio 2014, quindi ad interim DG dott. ssa Daniela Beltrame fino al 24/07/2014; reggente dott. Luigi Torchio fino al 27/11/2014; quindi dal 28/11/ al 31/12/2014 ad interim dirigente vicario dott. Pietro Biasiol (compilatore presente scheda)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE			Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.n i	Totale unità di person ale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità			3	1	2	3		5		1		4	2	1	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Assegnazioni in conto competenza 2014 pari ad Euro 2.989.142,92 Assegnazioni in conto resti pari ad Euro 0 Somme effettivamente spese Euro 2.984.032,59 Ordini di pagamento emessi dal 1.01.2014 fino ala 31.12.2014 N. 232																					

SEZIONE 2

1. SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI EX ART.8, COMMA 3, D.P.R. 20.1.2009 N.17

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Assistenza consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative				30 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
e contabili						
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	n. istituzioni scolastiche che hanno ottenuto consulenza scritta = non risulta ; tavoli interistituzionali realizzati Prefettura: immigrazione	Attivazione progetti	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 2 : Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n. reti attivate educazione alla salute	incremento attivazione reti	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 3: Stato di integrazione degli alunni immigrati	n. alunni immigrati = 2042 ;	aggiornamento anagrafe	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 4: Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. tavoli attivati Legge 104/92 Glip e Glis – Azienda Sanitaria n. 6	Realizzazione di intese	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 5: Alunni, Esami, Scuole straniere ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i	n. 56 commissioni sostituzioni n. 3	regolare svolgimento delle prove d'esame	100 %	60%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
provvedimenti di sostituzione dei presidenti delle commissioni giudicatrici e dei commissari in caso di impedimento. ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici	n. 29 commissioni (2 sostituzioni)		100 %			
Attività 6: Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado	n. 1 istanze esaminate per il II grado	tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
				100,00%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B – gestione di tutto il personale della scuola				70%		
<i>Attività 1:</i> Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. 250 concorrenti ATA n. 750 concorrenti GaE n. 148 contratti a T.I. docenti e 24 ATA n. 200 contratti a T.D. ATA n. 399 contratti a T.D. docenti	Regolarità graduatorie	100 %	15%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 2:</i> Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275	n. 151 provvedimenti adottati (4 ricostruzione, 3 riscatti, 13 pensioni, 13 buonuscite) n. 1.000 consulenze ca. alle istituzioni scolastiche per provvedimenti di stato giuridico	Regolarità procedure	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 3:</i> ➤ Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,	n. 551 provvedimenti adottati	completamento della procedura nei termini previsti e,	100 %	25%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
➤ Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. 354 provvedimenti	comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico				
Attività 4: Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale	- n. 42 istituti scolastici - n. 3066 posti assegnati O.D. docenti n. 3517 posti assegnati O.F. docenti n.1003 ATA	riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato	100 %	25%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 5: Autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007	n. autorizzazioni = = ;	miglioramento organizzazione didattica	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 6 : Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. 81 richieste	miglioramento efficienza servizio integrazione	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 7: Istruttoria per i procedimenti	n. procedimenti istruiti	rispetto dei	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
disciplinari a carico del personale della scuola, docente ed ATA,	= 0 ;	termini			OBIETTIVO B	
Attività 8: Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	- n. 50 ricorsi - n. 40 memorie difensive	n. 18 rappresentanza e difesa in giudizio	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
Attività 9: Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali	n. 10 incontri di informazione organici diritto e fatto;	raggiungimento intese	100 %	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
				100,00%		

2.Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede ed utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale				25%		
Attività 1: Circolari rivolte al personale	n. 15 circolari interne al personale	informazione puntuale di tutto il personale dell'Ambito	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività 2: Rilevazioni presenze tramite RILP	n. 1000 rilevazioni	accertamento quotidiano assenze	100 %	60%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
Attività 3: Predisposizione visite fiscali	n. 41 visite fiscali richieste	accertare fondatezza patologia	100 %	10%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
Attività 4: conteggio buoni pasto	n. 2274 buoni pasto spettanti assegnati	accertamento della spettanza	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
				100,00%		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.				20%		
Attività 2 Contrattazione decentrata di sede	rispetto tempi e vincoli previsti per stipula accordo = FUA 2012: aprile/maggio 2014 ;	assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro	100 %	80%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO B	
Attività 3 Conteggi per erogazione FUA	rispetto tempi previsti per	tempestiva	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
al personale tramite cedolino	liquidazione compensi = giugno/luglio 2014 ;	erogazione compensi concordati			OBIETTIVO B	
				100,00%		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO C - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche				25%		
<i>Attività 1-</i> Intervento sulle situazioni di criticità gestionale, tramite il MIUR	n. 23 interventi per sollecitare invio fondi per supplenze brevi; n. 24 richieste di interventi per problematiche NOIPA.	riduzione % incidenza criticità	100 %	30%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO C	
<i>Attività 2 –</i> Circolari e risposte a supporto attività finanziaria scuola	n. 3 circolari	regolarità attività finanziaria scuola	100 %	70%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO C	
				100,00%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO D: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ambito territoriale				30%		
Attività 1 Procedure di spesa inerenti al funzionamento	n. 12 bollette spese telefoniche; n. 5 bollette spese elettricità; n. 12 fatture spese pulizia; n. 1 spese conguaglio Provincia	Utilizzo delle risorse assegnate	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 2 Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo	n. report = ;	rispetto tempistica	100 %	25%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 3 Gestione acquisti beni e servizi	n. 3 procedure di acquisti beni e servizi; n. 3 acquisti materiale di cancelleria.	regolarità	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 4 Gestione patrimoniale	n. 5 scritture contabili;	regolarità scritture patrimoniali	100 %	15%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
Attività 5 Procedure di spese legali e di eventuale rivalutazione inerenti a sentenze di condanna dell'Amministrazione	n. 12 procedure	esecuzione sentenze	100 %	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
				100,00%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---

UFFICIO VII - AT Provincia di TRIESTE - Relazione sulla Performance 2014																				
SEZIONE 1																				
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																			
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia																			
3. UFFICIO	UFFICIO 7 AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE																			
4. RESPONSABILE	ad interim DG dott. ssa Daniela Beltrame fino al 1/05/2014; reggente dott. Pietro Biasiol dal 2/05/2014 al 12/10/2014; dirigente titolare dott. Andrea Fusco dal 13/10 al 15/12/2014 (cessazione per dimissioni); dal 16/12 al 31/12/2014 ad interim dirigente vicario dott. Pietro Biasiol (<i>compilatore presente scheda</i>)																			
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II				Area III				Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità	/	/	/	/	4	/	/	4	/	2	/	/	1	/	3	//	//	//	2	//	//	16
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Entrate in c/competenza: capp.1477.1, 1299.1, Euro 2.272.690,31 Ordini emessi 4 cap. 2139.20, Euro 10.979,00 Ordini pagati 1																						

SEZIONE 2

1. SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI EX ART.8, COMMA 3, D.P.R. 20.1.2009 N.17

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Assistenza consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili				30 %		
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	n. istituzioni scolastiche che hanno ottenuto consulenza scritta = 30 ; tavoli interistituzionali realizzati = 0 ;	Attivazione progetti	100%	5%	obiettivo strutturale N.1 OBIETTIVO A	
Attività 2 : Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n. reti attivate = 1 ;	incremento attivazione reti	100%	5%	obiettivo strutturale N.1 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività 3: Stato di integrazione degli alunni immigrati	n. alunni immigrati = 2.710;	aggiornamento anagrafe	100%	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 4: Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. tavoli attivati = 1 incontro con il GLIP; = 6 sedute Gruppo lavoro alunni H	Realizzazione di intese	100%	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
Attività 5: Alunni, Esami, Scuole straniere ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei presidenti delle commissioni giudicatrici e dei commissari in caso di impedimento. ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la nomina dei presidenti delle commissioni	n. commissioni = 36 (15 sostituzioni presidenti e commissari); n. commissioni = 16 (0 sostituzioni);	regolare svolgimento delle prove d'esame	100%	70%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
giudicatrici						
<i>Attività 6:</i> Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado	n. istanze esaminate = 0;	tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento			obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	
				100,00%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO A	

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B – gestione di tutto il personale della scuola				70%		
<i>Attività 1:</i> Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. concorrenti = 650 personale docente; = 180 personale ATA. Assunzioni; TD 97 ATA 90 docenti; TI 22 ATA e 63 docenti	Regolarità graduatorie	100	15%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 2:</i>	n. provvedimenti adottati	Regolarità	100	5%	obiettivo	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275	= 219 (96 pensioni, 6 riscatti, 93 buonuscite, 16 vari) ;	procedure			strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 3:</i> ➤ Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA, ➤ Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. provvedimenti adottati = docenti 150, ATA 58, complessivi 208; = docenti 36, ATA 4, complessivi 40	completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico	100	25%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 4:</i> Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di	- n. istituti scolastici = 27 (+ 9 slov.);	riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle	100	25%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale	- n. posti assegnati = 3038 (doc. 2319, ATA 719;	scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato	100			
<i>Attività 5:</i> Autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007	n. autorizzazioni = 0;	miglioramento organizzazione didattica	100	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 6 :</i> Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. richieste = 5;	miglioramento efficienza servizio integrazione	100	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 7:</i> Istruttoria per i procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola, docente ed ATA,	n. procedimenti istruiti = 0;	rispetto dei termini	100	5%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 8:</i> Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	- n. ricorsi = 0; - n. memorie difensive = 6;	rappresentanza e difesa in giudizio	100	10%	obiettivo strutturale N. 1 OBIETTIVO B	
<i>Attività 9:</i> Relazioni con le Organizzazioni sindacali	n. incontri = 10 ;	raggiungimento intese	100	5%	obiettivo strutturale N. 1	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
territoriali					OBIETTIVO B	
				100,00%		

2.Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede ed utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale				25%		
<i>Attività 1:</i> Circolari rivolte al personale	n. circolari interne al personale = 2 ;	informazione puntuale di tutto il personale dell'Ambito	100	10%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
<i>Attività 2:</i> Rilevazioni presenze tramite RILP	n. rilevazioni = 2800 ;	accertamento quotidiano assenze	100	60%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	
<i>Attività 3:</i> Predisposizione visite fiscali	n. visite fiscali richieste = 2 ;	accertare fondatezza patologia	100	10%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO A	Si rileva una anomalia nel controllo delle assenze.
<i>Attività 4:</i> conteggio buoni pasto	n. buoni pasto spettanti assegnati	accertamento della spettanza	100	20%	obiettivo strutturale N. 2	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
	= 1295 ;				OBIETTIVO A	
				100,00		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.				20%		
<i>Attività 2</i> Contrattazione decentrata di sede	rispetto tempi e vincoli previsti per stipula accordo = Sì , FUA 2013: aprile/maggio 2014 ;	assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro	100	80%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO B	
<i>Attività 3</i> Conteggi per erogazione FUA al personale tramite cedolino	rispetto tempi previsti per liquidazione compensi = Sì giugno/luglio 2014 ;	tempestiva erogazione compensi concordati	100	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO B	
				100,00%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO C - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche				25%		
<i>Attività 1</i> Intervento sulle situazioni di criticità gestionale, tramite il MIUR	n. accertamenti = 1;	riduzione % incidenza criticità	100	30%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO C	Il dirigente dell'Ufficio Ambito di Trieste ha richiesto collaborazione dell'Ufficio II della DGR.
<i>Attività 2</i> Circolari e risposte a supporto attività finanziaria scuola	n. circolari = di competenza della DG;	regolarità attività finanziaria scuola	100	70%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO C	Il dirigente dell'Ufficio Ambito di Trieste ha richiesto collaborazione dell'Ufficio II della DGR.
				100,00		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO D: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ambito territoriale				30%		
<i>Attività 1</i> Procedure di spesa inerenti al funzionamento	n. procedure di spesa V. procedure Direzione Generale	Utilizzo delle risorse assegnate	100	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
<i>Attività 2</i> Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale	n. report = 1	rispetto tempistica	100	25%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
amministrativo						
<i>Attività 3</i> Gestione acquisti beni e servizi	n. acquisti = V. Acquisti Direzione Generale	regolarità	100	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	Il consegnatario ha impropriamente utilizzato una fattura per una pulizia straordinaria come acconto sulle rate delle pulizie.
<i>Attività 4</i> Gestione patrimoniale	n. scritture contabili = Sì V. DGR	regolarità scritture patrimoniali	100	15%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	
<i>Attività 5</i> Procedure di spese legali e di eventuale rivalutazione inerenti a sentenze di condanna dell'Amministrazione	n. procedure = attività svolta con Direzione Generale	esecuzione sentenze	100	20%	obiettivo strutturale N. 2 OBIETTIVO D	Il dirigente dell'Ufficio Ambito di Trieste ha richiesto collaborazione degli Uffici I e II della DGR.
				100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Piano della Performance - 2014/2016



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 1																			
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		Dipartimento Istruzione																	
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia																	
3. UFFICIO		UFFICIO VIII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI UDINE																	
4. RESPONSABILE		REGGENTE dottor CARMINE MONACO																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)		Area 1			Area 2						Area 3						Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6			
	numero unità	\	\	2	\	2	7	1	8	\	4	1	4	1	\	\	1	\	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Rilevazione giornaliera delle assenze e richieste di visita fiscale tempestive;	% di scostamento rispetto all'anno precedente;	5	1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)	
Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute;			100	1	
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	congruo anticipo rispetto alle scadenze per l'inserimento dei dati nel cedolino unico;	- rispetto tempistica per la stipula dell'accordo; - assenza di soccombente;	15	1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Attività (descrizione sintetica)			peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Contrattazione decentrata di sede				25	1
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale;				25	1
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori;				40	1
Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale;				10	1
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;	20	3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Attività (descrizione sintetica)				peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche;				20	1
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio VIII;				20	1
Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato				10	1
Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II;				30	1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia;				5	1
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;				15	1
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni	45	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Attività (descrizione sintetica)				peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.;				20	4
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.;				20	2
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.;				20	3
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato;				20	3
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno;				20	2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;	15	12. Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	
Attività (descrizione sintetica)				peso delle singole attività	Personale dedicato (n anno persona)
Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole;				30	1
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole;				5	1
Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I;				30	2
Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico;				5	1
Calcolo pensioni provvisorie e definitive;				15	2
Ricongiunzioni e riscatti;				15	1

Relazione del Dirigente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

La reggenza ha avuto inizio, dopo la registrazione dell'incarico da parte della Corte dei Conti, il 9 maggio 2014 e termine il 26 novembre 2014. Il periodo iniziale ha coinciso con la definizione dell'organico di diritto del personale docente, ATA e educativo. Pubblicazione dei bandi ATA 24 mesi. Sono stati presi, inoltre, gli opportuni contatti con la Provincia di Udine per l'individuazione della sede dei CPIA e il relativo allestimento. Si è proceduto celermente alla sottoscrizione del contratto FUA per il comparto ministeri. Si è proceduto, inoltre, alla verifica di alcuni atti amministrativi, con i funzionari del settore e lo scioglimento di alcune riserve ancora presenti sulle graduatorie. Si è proceduto al pagamento di diverse fatture, giacenti, imputabili a vari capitoli di spesa. I fondi di competenza dell'USP sono stati prontamente erogati alle scuole. Si è provveduto a definire con la locale RTS, alcuni rilievi giacenti sui quali vi erano delle osservazioni. Tutte le graduatorie sono state approvate nei tempi previsti. Le immissioni in ruolo del personale docente, ATA ed educativo sono state effettuate nei tempi previsti, come le nomine a tempo determinato. A tutte le scuole è stato assicurato il personale di sostegno. Il lavoro straordinario è stato comunicato tempestivamente alla Direzione Generale che provvede al pagamento tramite cedolino unico di sua competenza. Le proposte d'acquisto sono state inviate prontamente alla Direzione generale, in quanto, per disposizione della Direzione Generale pro tempore, sono centralizzate. Sono state rispettate le linee di coordinamento definite dalla Direzione Generale relative al contenzioso. L'anno scolastico ha avuto inizio regolarmente senza problemi



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A	Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa. Uffici II, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e Servizio Ispettivo			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo A	100%	100%
Obiettivo B	Ricognizione delle esigenze formative e della relativa offerta. Uffici I, II, III, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo B	100%	100%
Obiettivo C	Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti. Ufficio III			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo C	100%	100%
Obiettivo D	Rapporti con l'amministrazione regionale. Uffici II, IV, VII			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo D	100%	100%
Obiettivo E	Vigilanza sulle scuole e sui			Completa realizzazione	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	corsi di istruzione non statali e sulle scuole straniere in Italia. Ufficio II e Servizio Ispettivo			delle attività sottese all'obiettivo E		
		Unità di personale in servizio al 31 dicembre 2014: Direzione Generale n. 59 Uffici Territoriali n. 186	Lavoro straordinario per l'anno 2014: Direzione Generale e Uffici Territoriali € 29.617,59			

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, con 14 Uffici dirigenziali (9 Dirigenti amministrativi e 5 Dirigenti tecnici in servizio al 31/12/2014), struttura periferica del MIUR e fornitore dei servizi all'utenza, si presenta come realtà territoriale composita: le 5 province Roma, Rieti, Frosinone, Latina e Viterbo, presentano caratteristiche geografiche, culturali ed economiche diverse.

Nel Lazio vivono poco meno di 6 milioni di abitanti distribuiti in 378 Comuni percentualmente concentrati (70%) nella provincia di Roma e, in particolare, nella città metropolitana di Roma.

Sul suo territorio insistono 739 istituzioni scolastiche, 3.221 punti di erogazione del servizio, con 33.897 classi, 740.164 alunni, 71.395 docenti, compresi 13.647 che assicurano il sostegno didattico a 25.583 alunni disabili, 18.491 unità di personale ATA. Rappresenta quasi il 9% della dimensione nazionale.

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, oltre che aver partecipato, come da indirizzi operativi per l'anno 2014 del Capo Dipartimento per l'istruzione e del Capo Dipartimento per la programmazione, all'attuazione degli obiettivi strategici e strutturali, affidati a ciascun Dipartimento, e contenuti nella Direttiva Generale sull'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014, nonché nelle Note Integrative al Bilancio 2012-2014, ha svolto attività proprie della sua funzione, previste nella Direttiva sopra citata. Tali attività di carattere permanente, continuativo e ricorrente, sono state svolte con tempestività, efficacia, efficienza ed economicità, assicurando il conseguimento degli obiettivi A-B-C-D-E, relativi alla propria attività istituzionale, anche attraverso la corretta e puntuale gestione del personale della Direzione Generale e degli incarichi dirigenziali, la puntuale e trasparente comunicazione all'utenza, le corrette relazioni sindacali coinvolgendo, in sede di programmazione delle attività, le Organizzazioni sindacali sia del comparto Ministeri che del comparto Scuola, quali portatori di interessi. Gli obiettivi suddetti sono stati raggiunti anche attraverso la stipula di Protocolli di Intesa interistituzionali e con il mondo del lavoro (Uffici I, III, V e VIII). Di tutte le procedure ne è stata curata l'accessibilità all'utenza.

OBIETTIVI:



- A) Ha vigilato sull'attuazione degli innovati ordinamenti scolastici, ivi compresi gli esami di Stato, nonché sull'efficacia dell'attività formativa, promuovendo anche azioni di sensibilizzazione verso le prove INVALSI e il monitoraggio delle stesse. Ha garantito il puntuale supporto alle Istituzioni scolastiche e, all'occorrenza, ha provveduto alla soluzione del contenzioso disciplinare e contabile. Ha vigilato, altresì, sulle linee di tendenza della utilizzazione, da parte delle scuole, delle risorse finanziarie per il rispettivo programma annuale in termini di coerenza con il piano dell'offerta formativa e di conseguente rispetto delle esigenze e dei fabbisogni formativi (Uffici II, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e Servizio ispettivo);
- B) Ha effettuato la ricognizione delle esigenze formative provvedendo, con tempestività ed economicità, ad attribuire alle Istituzioni scolastiche, erogatrici dell'offerta formativa, risorse finanziarie e umane, anche attraverso il reclutamento dei Dirigenti scolastici, dei docenti e degli ATA, curandone la formazione iniziale, nonché attraverso la mobilità, conseguendo la soluzione positiva del relativo contenzioso davanti al giudice ordinario e al giudice amministrativo. Ha effettuato, altresì, la ricognizione delle cessazioni dal servizio e del collocamento fuori ruolo dei Dirigenti scolastici, dei docenti e ATA, provvedendo alla loro tempestiva sostituzione. Ha garantito, attraverso gli Uffici territoriali, coordinati da un Ufficio della Direzione, il puntuale e ordinato avvio dell'a.s. 2014/2015 (Uffici I, II, III, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV);
- C) Ha provveduto all'attuazione delle politiche nazionali degli studenti ponendo in essere azioni per l'integrazione degli alunni immigrati, per l'orientamento scolastico e universitario, per la legalità, per la promozione delle educazioni, per la promozione della partecipazione studentesca, nonché per la determinazione dei posti di sostegno per l'insegnamento agli alunni disabili (Ufficio III);
- D) Ha provveduto a tenere costanti rapporti, per quanto di competenza statale, con la Regione Lazio finalizzati al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici, nonché all'attuazione dell'offerta integrativa negli istituti professionali, al contrasto della dispersione scolastica, anche attraverso l'utilizzazione dei fondi europei. Tali rapporti hanno, altresì, riguardato l'alternanza scuola-lavoro, la riorganizzazione della rete scolastica, l'offerta formativa rivolta agli adulti, con particolare riguardo ai corsi di italiano Lingua2 per il conseguimento del permesso di soggiorno e con riferimento all'accordo di integrazione. Ha, altresì, collaborato al piano di attivazione delle sezioni Primavera, nonché al monitoraggio degli istituti tecnici superiori e alla conseguente attribuzione di risorse finanziarie assegnate dal MIUR (Uffici II, IV e VII);
- E) Ha vigilato, in coordinamento con il Servizio Ispettivo, sulle scuole straniere in Italia e sulle scuole e corsi di istruzione non statale verificandone il mantenimento dei requisiti per la parità e curando, con tempestività, l'istruttoria per l'attribuzione dei nuovi riconoscimenti paritari (Ufficio II, Servizio Ispettivo).

Si segnala la grave situazione di deficit organico di tutti gli Uffici.

UFFICIO I° - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA' DI
APPARTENENZA**

**2. UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE DI
APPARTENENZA**

LAZIO

3. UFFICIO



4. RESPONSABILE		COSI PIERGIORGIO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale	
qualifica		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
numero unità			1	1	1	7	1		3		5												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		Lavoro straordinario: € 1.258,16																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Circolari, rilevazione delle presenze, visite fiscali	Riduzione del fenomeno	Monitoraggio e riduzione del fenomeno	30	Gestione del personale e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Stipula del contratto nei tempi previsti	Pieno utilizzo delle risorse disponibili	Assegnazione tempestiva delle risorse	20	Gestione del personale e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	% di utilizzo delle risorse assegnate	Utilizzo delle risorse e rispetto della normativa	Soddisfazione dei bisogni dell'Ufficio nel rispetto della normativa sugli acquisti	50	Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie	
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Circolari, rilevazione delle presenze, visite fiscali	Riduzione del fenomeno	Monitoraggio e riduzione del fenomeno	30	Gestione del personale e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Stipula del contratto nei tempi previsti	Pieno utilizzo delle risorse disponibili	Assegnazione tempestiva delle risorse	20	Gestione del personale e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	% di utilizzo delle risorse assegnate	Utilizzo delle risorse e rispetto della normativa	Soddisfazione dei bisogni dell'Ufficio nel rispetto della normativa sugli acquisti	50	Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie	
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Circolari, rilevazione delle presenze, visite fiscali	Riduzione del fenomeno	Monitoraggio e riduzione del fenomeno	30	Gestione del personale e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Corretto e tempestivo utilizzo	Stipula del contratto	Pieno utilizzo delle	Assegnazione tempestiva delle	20	Gestione del personale e dei	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

del FUA	nei tempi previsti	risorse disponibili	risorse		processi connessi alla contrattazione di sede
---------	--------------------	---------------------	---------	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Con riferimento alla gestione del personale, si evidenziano le circolari relative all'utilizzo dei permessi per motivi personali e per l'assistenza a familiari temporaneamente inabili (Legge 53). Alla quotidiana verifica della presenza in servizio, è collegata l'attività di invio delle visite fiscali e dell'effettiva presenza sul luogo di lavoro. L'attività di gestione delle risorse per il funzionamento dell'Ufficio è stata mirata al soddisfacimento dei bisogni dell'Ufficio, tenendo conto della priorità di ridurre alcune voci di spesa. In tale ottica è stato diminuito il consumo di carta e di toner, grazie all' aumento dell' utilizzo della posta elettronica certificata e di quella ordinaria. Per l'acquisto di beni è stato usato il mercato elettronico, e laddove il bene non era disponibile, è stata effettuata una gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

UFFICIO II- Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR PER IL LAZIO																					
3. UFFICIO	II																					
4. RESPONSABILE	GRAZIELLA DEL ROSSO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità						1		2		1			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Straordinario Euro 241,52																					



SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attuazione degli indirizzi e strategie nazionali, interventi in materia di : Ordinamenti scolastici. Qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'Offerta Formativa. Analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Statali e Paritarie. Promozione della valutazione e autovalutazione d'Istituto e dell'efficacia dell'azione formativa. Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	Circolari e Conferenze di servizio Istituzioni scolastiche ambito regionale in coordinamento con il Servizio Ispettivo	Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Statali e Paritarie del Lazio	100%	30%		
Esami di Stato I e II ciclo – Certificazioni e riconoscimento dei titoli di studio. Esami per l'esercizio delle libere professioni e dei Consulenti del Lavoro	Circolari per rispetto ed osservanza delle O.M. e delle indicazioni operative emanate dal MIUR e dall'USR Lazio – Direttore Generale per quanto attiene al Piano Operativo regionale e assistenza e vigilanza ispettiva	Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Statali e Paritarie dell'ambito regionale e Dirigenti degli ATP del Lazio, Dirigenti Scolastici, Presidenti di Commissione e Commissari e d utenza interessata	100%	10%		
Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie. Contenzioso per mancato rispetto della normativa di riferimento (L. 62/2000, DPR 87, 88, 89 ed altro) Rapporti con gli organismi e le associazioni rappresentative delle scuole paritarie e non paritarie.	Circolari per rispetto ed osservanza della normativa vigente e delle indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche non statali dell'ambito regionale in coordinamento con il Servizio Ispettivo.	Istituzioni scolastiche non statali di ogni ordine e grado dell'ambito regionale	100%	50%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Vigilanza sulle scuole straniere presenti nella Regione. Acquisizione, valutazione delle richieste di attivazione sul territorio di nuovi indirizzi di studio, in osservanza del Riordino dei Licei, Istituti Tecnici e Professionali.	Rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato.					
Procedure in ordine all'assegnazione di risorse finanziarie alle scuole paritarie: funzionamento annuale, alunni con handicap, ampliamento offerta formativa L. 440/97. Pianificazione, organizzazione, finanziamento e rendicontazione Sezioni "Primavera" nella regione	Circolari ed indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche, agli ATP, Ufficio VII e EE.LL. nonché MIUR. Bando pubblico, Tavolo Tecnico di Valutazione Interistituzionale, Regione Lazio, Comuni coinvolti.	Istituzioni scolastiche paritarie di ogni ordine e grado dell'ambito regionale, agli ATP, all'Ufficio VII, agli EE.LL.	100%	10%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Analisi e valutazione degli interventi, con successiva predisposizione di provvedimenti relativi alle competenze assegnate. Monitoraggio. Consulenza all'utenza su tutte le tematiche afferenti all'Ufficio. Collaborazione con gli altri Uffici su tematiche trasversali

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>reti di scuole; integrazione degli alunni immigrati;</p> <p>- azioni di supporto e consulenza per l'integrazione scolastica.</p> <p>Ripartizione delle risorse nelle scuole dei vari settori formativi;</p> <p>- gestione della previsione organica dei docenti di sostegno.</p>				<p>- totale integrazione degli alunni immigrati;</p> <p>- migliore efficacia delle azioni di supporto e consulenza per l'integrazione scolastica.</p> <p>Riparto equilibrato e funzionale delle risorse a disposizione nelle scuole dei vari settori formativi;</p> <p>- correttezza e convenienza della gestione della previsione organica dei docenti di sostegno.</p>	
B – Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti	<p>- Coordinamento delle iniziative nelle Istituzioni scolastiche della Regione;</p>	100%	100%	25%	<p>Efficace pianificazione delle attività di coordinamento delle iniziative nelle scuole della Regione;</p> <p>- promozione stipula protocolli di intesa</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- protocolli di intesa interistituzionali; attività progettuali ed erogazione fondi;- valutazione dell'efficacia degli interventi attivati; azioni di accompagnamento.				<ul style="list-style-type: none">interistituzionali; avvio tempestivo delle attività progettuali ed erogazione fondi;- miglioramento efficacia dell'approccio didattico;- adeguatezza e utilità delle azioni di accompagnamento.	
C – Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione all'utenza (URP);- qualità delle pubblicazioni e quantità dei destinatari raggiunti;- qualità e complessità degli eventi organizzati.	100%	100%	15%	<ul style="list-style-type: none">- Efficace e tempestiva comunicazione delle attività dell'U.S.R.- Elevata diffusione delle iniziative di informazione e formazione tra le Istituzioni scolastiche e coinvolgimento delle stesse.- Costante aggiornamento della Pagina Amministrazione trasparente.	



Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO																								
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO																								
3. UFFICIO	IV																								
4. RESPONSABILE	DOTT.SSA MARIANGELA CATURANO																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale			
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità												1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									
SEZIONE 2																									



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A – Rapporti con l'Amministrazione regionale ed Enti Locali	<p>Offerta formativa sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione interistituzionale in materia di Offerta formativa.• Rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale; consultazioni relative ai pareri sul Piano di dimensionamento della Rete scolastica regionale.• Dimensionamento delle Istituzioni	100%	100%	35%	<p>- Efficace monitoraggio dell'Offerta formativa sul territorio; promozione della collaborazione interistituzionale in materia di offerta formativa.</p> <p>- Efficacia e puntualità delle procedure consultive relative ai pareri sul dimensionamento rete scolastica;</p> <p>- Monitoraggio realizzazione di interventi per gli edifici scolastici da parte degli Enti locali.</p> <p>- Efficacia intermediazione per reperimento locali scolastici in caso di emergenze edilizie.</p> <p>- Idonea e completa programmazione di</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>Scolastiche (DPR 233/1998 e DPR 81/2009).</p> <ul style="list-style-type: none">• Intermediazione con Enti locali per reperimento spazi scolastici in caso di emergenze edilizie.• Programmazione di un'offerta formativa del territorio;• coordinamento delle Fondazioni ITS.• Attivazione ITS regionali;• Assegnazione risorse per offerta formativa post-secondaria.				<p>un'offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio.</p>	
B – Formazione		100%	100%	30%	- Promozione delle	



<p>secondaria e alternanza scuola- lavoro</p>	<p>Istruzione degli adulti; CPIA.</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegnazione delle risorse a percorsi di istruzione degli adulti;• monitoraggio dell'offerta formativa per adulti e azioni di accompagnamento.• Azioni di accompagnamento al riordino degli istituti tecnici e professionali.• Accompagnamento alla riforma degli Istituti Superiori;• accompagnamen				<p>azioni volte all'attivazione di percorsi di istruzione degli adulti; efficace monitoraggio della proficuità dell'offerta formativa per gli adulti;</p> <p>- tempestiva assegnazione delle risorse per l'avvio dei percorsi di istruzione degli adulti;</p> <p>- produttività delle azioni di accompagnamento alla riforma degli Istituti Superiori e ai CTS costituiti.</p> <p>- Approvazione funzionale dei progetti di alternanza scuola-lavoro presentati dalle scuole;</p> <p>- efficacia e convenienza delle azioni di accompagnamento ai percorsi di alternanza scuola-lavoro avviati.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	to ai CTS costituiti.					
C – Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli Istituti di istruzione	<p>Sostegno a riforma dell'istruzione del I e II ciclo;</p> <ul style="list-style-type: none">- passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento degli Istituti superiori;- conoscenza dei nuovi ordinamenti e attività di orientamento post-diploma;- azione di orientamento post-diploma e universitario.	100%	100%	30%	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione di un efficace piano di attività per sostenere la riforma dell'istruzione del I e II ciclo;- efficace sensibilizzazione delle Istituzioni scolastiche a favore del passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento degli Istituti superiori;- favorire conoscenza adeguata dei nuovi ordinamenti;- adeguata attività di orientamento sul territorio regionale.	
D – Assistenza per procedure amministrative	<p>Progettazione e innovazione dell'offerta formativa in collaborazione</p>	100%	100%	5%	<ul style="list-style-type: none">- Adeguate azioni di supporto alla progettazione e innovazione dell'offerta formativa in	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>con gli Enti locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzazione dei fondi europei destinati alle scuole. - Promozione ed assistenza a progetti europei ed internazionali. - Percorsi didattici sulla "Cittadinanza Europea". 				<p>collaborazione con gli Enti locali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conveniente utilizzazione dei fondi europei destinati alle scuole. 	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. D.G. DI APPARTENENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

3. UFFICIO

UFFICIO V



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		DOTT. GIUSEPPE MINICHELLO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1	1			1													
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Lavoro Straordinario 2014 € 301.39																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del Personale Scolastico	Completa soddisfazione dei risultati attesi	100%	100%			
Procedura concorsuale reclutamento personale docente D.M. 82/2012	Completa soddisfazione dei risultati attesi	100%	90%			Estrema carenza di personale
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO – UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	



2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE REGIONALE PER IL LAZIO																					
		-																					
3. UFFICIO		Direzione generale: USR LAZIO –UFFICIO VI – FORMAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA																					
4. RESPONSABILE		Dirigente reggente: Mario Mandarelli																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità										1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		<i>Straordinario Euro 48.50</i>																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A Attivazione iniziative di formazione rivolte al personale della scuola (docenti, amministrativi e dirigenti scolastici), in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	nr istituzioni scolastiche; nr interventi presso enti locali; nr tavoli attivati; nr commissioni; nr. Iniziative attivate;	100	Ottimo	50	Ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico	



ATTIVITA' A 1 attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per i dirigenti scolastici, docenti ed educativi e per la progressione economica del personale ATA.	<i>Formazione per n Dirigenti Scolastici neoassunti. corsi di formazione docenti neoassunti; corsi di formazione personale ATA.</i>		Ottimo		Formazione adeguata alle responsabilità e competenze	
ATTIVITA' A 2 attività di organizzazione delle iniziative di formazione per i dirigenti scolastici	<i>Corso di formazione di rivolto ad Dirigenti scolastici in servizio nella Regione Lazio, Stipula CIR DS Lazio.</i>		Eccellente		Formazione adeguata alle responsabilità e competenze	
ATTIVITA' A 3 attività di organizzazione delle iniziative di formazione per il personale	<i>Corsi ForLIM Formazione 440 Innovazione tecnologica Corsi INDIRE</i>		Ottimo		Formazione adeguata alle responsabilità e competenze	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

docente	<i>Corsi Inglese primaria Corsi Musica Corsi CLIL Master docenti</i>					
ATTIVITA' A 4 attività di organizzazione delle iniziative di formazione per il personale ATA	<i>corsi di formazione personale ATA</i>		Ottimo		Formazione adeguata alle responsabilità e competenze	
OBIETTIVO B Attivazione iniziative, assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi su formazione e innovazione tecnologica.	nr istituzioni scolastiche; nr interventi presso enti locali; nr tavoli attivati; nr commissioni; nr. Iniziative attivate.	100		20	Sostenere il processo di riforma /valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	
ATTIVITA' B 1 Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa	<i>Cl@ssi 2.0 Wireless Attività DM 821/2013</i>		Ottimo		Supporto alle Istituzioni scolastiche sulle iniziative progettuali e formative	



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ATTIVITA' B 2 Accreditamento Enti per attività formativa	<i>Istruttoria, analisi, verifica soggetti richiedenti e relativa attività di supporto e consulenza</i>		Ottimo		Individuazione soggetti esterni idonei allo svolgimento delle attività formative	
ATTIVITA' B 3 Supporto progettuale agli istituti scolastici su innovazione tecnologica ed erogazione/riparto fondi	<i>Cl@ssi 2.0 Wireless Attività DM 821/2013</i>		Ottimo		Supporto alle Istituzioni scolastiche sulle iniziative progettuali e formative	
OBIETTIVO C Coordinamento TFA e Percorsi Abilitanti Speciali	nr. Corsisti PAS. nr. interventi per supporto corsisti; nr. azioni raccordo Atenei ed Istituti AFAM.	100	Ottimo	30	Svolgimento delle funzioni assegnate con DPR di riorganizzazione MIUR	
ATTIVITA' C 1 Coordinamento attività in raccordo con MIUR, Uffici USR Lazio, UU.SS.RR., Atenei ed Istituti AFAM.	<i>Coordinamento e gestione processi correlati all'individuazione dei docenti ammessi alla frequenza dei corsi,</i>		Ottimo		Svolgimento funzioni assegnate con DDG 58/2013 e con D.M. 93/2012.	



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<i>all'assegnazione degli stessi e alle attività di verifica finali. Raccordo funzionale con MIUR, AATTPP Lazio, Atenei, Istituti AFAM TFA: Individuazione scuole Lazio accreditate TFA, supporto e consulenza a scuole, raccordo con Atenei anche per le attività di verifica finali</i>					
ATTIVITA' C 2 Attività di supporto, informazione e coordinamento per la gestione dei contenziosi	<i>Gestione contenzioso correlato alle attività di svolgimento PAS</i>		Ottimo		Svolgimento attività correlato alla gestione del contenzioso	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<i>In relazione allo svolgimento delle attività formative per il personale dirigente scolastico, docente, educativo ed ATA sono state organizzate e gestite tutte le previste attività con il raggiungimento di tutti gli obiettivi programmati.</i>						



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																					
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	LAZIO																				
3. UFFICIO																					
4. RESPONSABILE	COSI PIERGIORGIO																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III				Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6						
numero unità				1						4		2	2	1							10
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Lavoro straordinario: € 1.118,17																				

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto al funzionamento amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche	Verifiche ed accertamenti	Corretta gestione delle risorse assegnate	Conclusione del piano dei controlli	20	Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie dedicate alla realizzazione del programma annuale	n. consuntivi analizzati	100% dei consuntivi	Attuazione del piano delle verifiche	20	Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie
Finanziamenti scuole dell'infanzia	Scuole pagate	Completo utilizzo delle risorse assegnate	Pagamento di tutte le scuole in regola	40	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di Istruzione ex Legge 62/2000
Gestione del contenzioso amministrativo contabile (Corte dei Conti)	Atti di costituzione in mora	Segnalazioni per danno erariale	Segnalazione di tutte le situazioni riscontrate	20	Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie
Supporto al funzionamento amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche	Verifiche ed accertamenti	Corretta gestione delle risorse assegnate	Conclusione del piano dei controlli	20	Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Come Ufficio di contabilità, particolare attenzione è stata rivolta alla verifica dei requisiti necessari per poter effettuare i pagamenti alle scuole paritarie di Roma e provincia. In particolare, infatti, è stato necessario richiedere, per ogni singola scuola, il DURC, documento che accerta la regolarità amministrativo – contabile della gestione della scuola. Inoltre, è stato necessario chiedere i dati relativi alla tracciabilità finanziaria, nonché il documento di regolarità di Equitalia. Tali operazioni hanno comportato un aggravio di attività del procedimento, che tuttavia si è svolto in modo regolare e tempestivo per tutte le scuole che hanno prodotto la documentazione in regola. Per tutte le situazioni da regolarizzare, l'Ufficio ha offerto il supporto amministrativo necessario, in piena collaborazione con INPS, INAIL ed Equitalia, riuscendo a regolarizzare la maggior parte delle situazioni di difetto.

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per l'Istruzione e Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio																						
3. UFFICIO	VIII – Dirigenza scolastica																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Sabrina Capasso																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità					1			1	2							1				5
--	--------------	--	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Straordinario 2014 € 179.03
--	------------------------------------

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Organizzazione e gestione della procedura concorsuale relativa al reclutamento dei dirigenti scolastici; conferimento – mutamento – revoca e conferma dell'incarico di direzione e delle reggenze; atti di gestione del rapporto di lavoro	Completa realizzazione delle attività relative alla procedura di reclutamento dei dirigenti scolastici, alle operazioni di conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali e delle reggenze, nonché degli atti di gestione del rapporto di lavoro	100%	100%	40%		
Gestione del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo relativo ai Dirigenti Scolastici	Completa realizzazione delle attività sottostanti l'esame degli esposti e dei reclami proposti contro e dai dirigenti scolastici nonché delle istanze di accesso agli atti. Completa realizzazione dell'istruttoria relativa al contenzioso	100%	100%			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	giurisdizionale relativo ai ricorsi proposti dai dirigenti scolastici, compresa l'esecuzione delle sentenze relative ai dirigenti scolastici			10%		
Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici	Completo inserimento al SIDI delle assenze, congedi ordinari e straordinari, permessi e distacchi sindacali dei dirigenti scolastici; completa realizzazione dell'attività relativa alla concessione delle richieste di incarichi aggiuntivi, alle istanze di proroga e collocamento a riposo e alle richieste di indennità di mancato preavviso	100%	100%	35%		
Gestione delle relazioni sindacali e dei processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL Area V –Dirigenza scolastica	Sottoscrizione del Contratto Integrativo Regionale relativo all'Area V – Dirigenza scolastica per l'a.s. 2013/2014; attuazione di appositi incontri con le OOSS finalizzati all'informativa circa aspetti rilevanti della gestione dei dirigenti scolastici previsti dalla contrattazione	100%	100%	15%		



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

collettiva nazionale				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati				
Nel corso dell'anno 2014, in conformità con gli obiettivi assegnati dal contratto di lavoro, l'attività posta in essere dall'Ufficio VIII dell'USR per il Lazio è stata improntata al puntuale e corretto assolvimento di tutte le funzioni assegnate, con particolare riferimento alle operazioni di conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali e delle reggenze. Tutti gli obiettivi sopra descritti sono stati ampiamente e regolarmente raggiunti nei tempi stabiliti, garantendo il pieno soddisfacimento dell'attività dell'Ufficio e dell'utenza. Si è provveduto a gestire con efficacia ed efficienza la procedura relativa all'immissione in ruolo, a partire dal 1° settembre 2014, di 88 nuovi dirigenti scolastici. Sono stati salvaguardati, altresì, corretti rapporti con le OO.SS. dell'Area V – Dirigenza scolastica, attraverso un'azione di trasparenza e continuo confronto sugli aspetti rilevanti riguardanti le materie previste dalla contrattazione collettiva nazionale.				

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca – Dipartimento per l'Istruzione e Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio																						
3. UFFICIO	Ufficio IX – Legale, contenzioso e disciplinare																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Sabrina Capasso																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								1		3			2		2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Straordinario 2014 € 681.94																						



SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del contenzioso giuslavoristico, amministrativo (ricorsi al Capo dello Stato) e stragiudiziale (conciliazioni) del personale della Provincia di Roma.	n. 750 ricorsi/decreti ingiuntivi	90% rappresentanza e difesa in giudizio	100%	60%	Gestione efficiente ed efficace delle attività legali strumentali alla Direzione e alle Istituzioni scolastiche	
Gestione procedimenti disciplinari e penali a carico del personale del comparto scuola appartenente ai ruoli della Provincia di Roma e relativo contenzioso - procedimenti disciplinari del personale dirigente e amministrativo livello regionale. Monitoraggio dei procedimenti disciplinari instaurati dai Dirigenti scolastici nell'ambito delle proprie competenze	n. 30 procedimenti disciplinari istruiti	n. 10 impugnative	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività legali strumentali alla Direzione e alle Istituzioni scolastiche	
Gestione dell'attività di consulenza ai dirigenti scolastici	Adeguate attività di consulenza ai dirigenti scolastici del contenzioso di competenza delle istituzioni scolastiche.	70% assistenza e consulenza ai dirigenti scolastici	100%	15%	Valorizzazione delle autonomie delle istituzioni scolastiche e della relativa governance.	
Consulenza e supporto legale a tutti gli Uffici della Direzione Generale	Adeguate attività di consulenza ai dirigenti amministrativi degli Uffici dell'USR Lazio	70% assistenza e consulenza ai dirigenti	100%	5%	Gestione efficiente ed efficace delle attività legali strumentali alla Direzione e degli Uffici della Direzione Generale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Nel corso dell'anno 2014, in conformità agli obiettivi assegnati dal contratto di lavoro, l'attività posta in essere dall'Ufficio IX dell'USR per il Lazio, da me diretto a partire dal mese di luglio, è stata improntata al puntuale e corretto assolvimento di tutte le funzioni assegnate, con particolare riferimento all'attività di gestione del contenzioso giuslavorista, amministrativo e stragiudiziale, del personale del comparto scuola (dirigente, docente e ATA), appartenente ai ruoli della provincia di Roma, realizzata attraverso un'istruttoria completa dei ricorsi giurisdizionali e ad una efficiente ed efficace difesa in giudizio dell'Amministrazione. Si è poi provveduto a gestire l'attività stragiudiziale di conciliazione, nonché la gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale della scuola, docente ed ATA, e il monitoraggio dei procedimenti disciplinari istaurati dai dirigenti scolastici. Si è provveduto, inoltre, allo smaltimento di arretrato mediante invio agli Uffici competenti, di sentenze passate in giudicato e decreti ingiuntivi. Tutti gli obiettivi sopra esposti sono stati raggiunti nei tempi stabiliti, garantendo il pieno soddisfacimento dell'attività dell'Ufficio e dell'utenza malgrado le aspettative per maternità di n. 2 unità di personale di area III.

UFFICIO X (oggi VI) - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																					
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO																					
3. UFFICIO	UFFICIO X (oggi VI) - AMBITO TERRITORIALE DI ROMA																					
4. RESPONSABILE	DOTT.SSA ROSALIA SPALLINO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità				5	1	7	3	1	2			1			6	6	7	4	2									23 (*)				
Tot. personale amministrativo 92 di cui 12 persone in pensione al 31/12/2014 (*) Trattasi di docenti temporaneamente o permanentemente non idonei alla funzione docente e nr. 1 docente comandato																																	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		Lavoro Straordinario € 14.264,33																															

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Nr. interventi	Nr. atti adottati: 100%	100%	28%		
Gestione del personale docente, educativo ed ATA, ivi i compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275.	Nr. unità di personale	Nr. atti adottati: 100%	100%	65%		
Digitalizzazione	Nr. atti e documenti	Nr. atti digitalizzati: 100%	100%	5%		
Trasparenza	Nr. atti e documenti	Nr. atti pubblicati: 100%	100%	2%		



Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

UFFICIO XI – A.T.P. FROSINONE - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO																						
3. UFFICIO	UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI FROSINONE																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DR MARIO MANDARELLI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità	0	0	4	1	5	7	0	4	0	6	0	2	7	0	0							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Lavoro straordinario: € 3.392,65																						

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
----------------------------	---------------------	---------------	---------------------------	---	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA	Domande presentate/d'ufficio	n. 1550 domande esaminate/trasferiti d'uffici	100% richieste esaminate	30%	Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della provincia, sulla base del contingente assegnato; mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA; utilizzazioni	
utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Richieste presentate/d'ufficio	n. 880 utilizzazioni disposte a domanda/d'ufficio	Operazioni sempre definite entro i termini			
definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati	Istituzioni scolastiche/posti organico	Nr. 94 istituzioni scolastiche	Operazioni correttamente completate nel rispetto delle scadenze			
Autorizzazioni alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	alunni interessati	nr. 105 posizioni esaminate	100% richieste valutate			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola. ➤ Contratti di assunzione 	concorrenti presenti nelle graduatorie ad esaurimento e nomine effettuate	100 posizioni verificate ed aggiornate + nomine cti	100% operazioni effettuate nei termini			
provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e	Unità di personale cessato dal	n. 362 provvedimenti relativi a	Tutte le pratiche sono state definite e trasmesse all'ente	25%	Gestione dello stato giuridico del personale docente,	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275; predisposizione liquidazione pensione e buonuscita personale cessato nell'anno	servizio a qualsiasi titolo	computo, ricongiunzione, buonuscita, prospetto dati per pensione	previdenziale nei termini stabiliti		educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8/3/79 n. 275; rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali	
Cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali	Numero incontri	Nr. 4 incontri per informativa sindacale prevista per legge				
Alunni, Esami, Scuole straniere ➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei	n. commissioni ----- Nr sostituzioni operate per commissari e presidenti ----- Nr. candidati privatisti	nr. 124 commissioni	tutte le operazioni correttamente definite e regolare svolgimento delle prove d'esame	5%	Supporto all'espletamento degli esami di Stato di 1° e 2° grado	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.</p> <p>➤ assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio</p> <p>adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici</p>	<p>----- n. commissioni -----</p> <p>sostituzioni operate presidenti</p>					
<p>Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza</p>	<p>numero ricorsi amministrativi e giurisdizionale</p>	<p>Nr. 520 ricorsi istruiti e rappresentati in giudizio</p>	<p>100 % rappresentanza e difesa in giudizio ricorsi giurisdizionali</p>	<p>15%</p>	<p>Disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali</p>	
<p>Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali</p>	<p>Numero istituzioni scolastiche</p>			<p>20%</p>	<p>Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;</p>	
<p>raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la</p>	<p>Numero tavoli attivati</p>				<p>assistenza, consulenza e</p>	



migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili					supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	
Stato di integrazione degli alunni immigrati	Numero alunni interessati	Nr. 3.785 alunni frequentanti				
Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° e 2° grado	Numero richieste	Nr. 10 equipollenze effettuate	100% richieste soddisfatte			o/o
Erogazione delle risorse finanziarie <ul style="list-style-type: none"> ➤ riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R. ➤ liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII ➤ spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato ➤ rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale 	Numero mandati pagamento	Nr. 362 mandati di pagamento Gestione di n. 1 conto corrente di contabilità speciale intestato a questa amministrazione e sul quale confluiscono le risorse assegnate su vari capitoli di spesa per la gestione finanziaria.	100% dei finanziamenti per i quali c'era disponibilità soddisfatti	20%	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali; assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica						
rilevazione delle presenze e delle assenze del personale, osservanza dell'orario di servizio e prestazioni lavoro straordinario; rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri	Numero unità di personale in servizio	Nr. 47 Accertamento quotidiano eventuali assenze	100% presenze sempre controllate	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Si è continuato nell'attività di sensibilizzazione del personale circa l'utilizzo della posta elettronica con notevole risparmio sul costo della telefonia e sull'uso del cartaceo. Si è migliorata l'informazione sul sito Web adeguandolo alle nuove direttive. Gli obiettivi sono stati sempre raggiunti, anche se con estrema difficoltà per la ormai cronica carenza di personale e di mezzi (carta, toner, fotocopiatrici, etc) e soprattutto per la tardiva emanazione delle norme regolamentari per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA		LAZIO																					
3. UFFICIO		UFFICIO XII – AMBITO TERRITORIALE DI LATINA																					
4. RESPONSABILE		MARIA RITA CALVOSA																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE																							
		Area I				Area II				Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolast ici	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le	
qualifi ca		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
numer o unità		0	0	0	1	11	9	2	8	0	7	0	4	4	0								0
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		<p>Nell'anno 2014 sono state assegnate le seguenti risorse finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 5.252,97 per lavoro straordinario anno 2014; 																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione personale amministrativo	N. 48 dipendenti	Disposizioni per corretto funzionamento ufficio - accertamento presenze/assenze e accertamento fondatezza assenze – verifica e controllo	100%	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		fenomeno assenteismo – provvedimenti, circolari e ordini di servizio				
Trasparenza attività amministrativa nei confronti dell'utenza anche al fine di contrastare fenomeni di corruzione	n. 352.329 contatti annui sul sito web – n. 252 atti pubblicati	Informazione all'utenza – de materializzazione documenti cartacei	100%	3%		
Relazioni con RSU e con OO.SS.	n. 13 riunioni	Corretta e regolare informazione	100%	1%		
Gestione graduatorie e contratti di assunzioni del personale docente, educativo e ATA	N. 849 contratti stipulati	Regolare e puntuale avvio dell'anno scolastico	100%	7%		
Stato giuridico del personale docente, educativo e ATA	N. 324 interessati	N. 1.277 provvedimenti adottati	100%	11%		
Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo e ATA	N. 1.033 domande di mobilità	Regolare e puntuale avvio dell'anno scolastico	100%	10%		
Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA, anche con procedura digitalizzata	N. 411 domande	Regolare e puntuale avvio dell'anno scolastico	100%	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche e autorizzazione classi in deroga	N. 277 organici	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle istituzioni scolastiche, in rispetto del contingente assegnato dall'USR	100%	10%		
Adempimenti tesi a garantire ordinato e tempestivo svolgimento Esami di Stato conclusivi scuole secondarie 1° e 2° grado	N. 130 provvedimenti	Corretto assetto organizzativo, tempestività nelle sostituzioni dei componenti commissioni, per regolare svolgimento esami di Stato	100%	6%		
Integrazione scolastica alunni diversamente abili	N. 2.733 istanze di posti di sostegno	N. 1.433 posti di sostegno assegnati	100%	3%		
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale	N. 92 contenziosi N. 5 procedimenti disciplinari N. 36 tentativi di conciliazione	Istruzione pratica - rappresentanza e difesa in giudizio	100%	10%		
Collaborazione con Regione ed Enti Locali per dimensionamento	Monitoraggio n. 81 istituti, n. 6 incontri, n. 18 interventi sull'anagrafe istituzioni scolastiche	Conoscenza situazione, condivisione obiettivi e procedura consultiva, attivazione procedimento	100%	3%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Supporto/consulenza per offerta formativa e integrazione con altri attori locali	N. 81 istituzioni scolastiche	Conoscenza situazione, condivisione obiettivi e procedura consultiva, attivazione procedimento	100%	1%		
Educazione convivenza civile, stradale, salute, ambiente, ecc.	N. 23 progetti attivati	Maggiore sinergia tra varie Agenzie educative	100%	1%		
Erogazione risorse finanziarie alle scuole materne private e pagamento spese legali	n. 127 mandati di pagamento		100%	4%		
Gestione ruolo Dirigenti scolastici	N. 12 interessati	N. 45 provvedimenti adottati	100%	2%		
TFA Il ciclo	N.1.668 istanze	Corretta valutazione dei titoli	100%	5%		
Attribuzione permessi retribuiti per diritto allo studio al personale docente, educativo e ATA	N. 550 istanze	Corretta attribuzione dei permessi agli aventi diritto	100%	5%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nel corso dell'anno 2014, in conformità agli obiettivi assegnati dal contratto di lavoro, l'attività posta in essere dall'A.T.P. di Latina è stata improntata al puntuale e corretto assolvimento di tutte le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17, di quelle delegate dall'Ufficio Scolastico Regionale, nonché secondo quanto previsto dal piano delle performance 2014/2016. Tutti gli obiettivi sopra citati e assegnati sono stati ampiamente e regolarmente raggiunti nei tempi stabiliti, garantendo il pieno soddisfacimento dell'attività dell'Ufficio e dell'utenza, ma anche di tutti gli altri stakeholders interni ed esterni, con cui per i compiti assegnati sono stati intrattenuti rapporti. Si sono salvaguardati, altresì, tutti i diritti individuali e collettivi degli operatori e dell'utenza stessa, nonché corretti rapporti con la R.S.U e le OO.SS. territoriali,



sopra tutto attraverso un'azione di trasparenza e snellimento delle procedure. E' stato ridotto sensibilmente l'assenteismo e conseguentemente è stata garantita un'azione amministrativa più efficace che ha contestualmente ridotto anche il potenziale contenzioso.

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione																								
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Lazio																								
3. UFFICIO	IX																								
4. RESPONSABILE	Graziella Del Rosso																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale			
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità							3	1		4		3		1								1		1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Straordinario 2014 Euro 525,84																								



SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<p>Gestione Risorse umane – Ufficio XIII</p> <p>Vigilanza, rilevazione presenze ed assenze mediante sistema informatizzato, osservanza orario di servizio, visite fiscali e prestazione lavoro straordinario del personale.</p> <p>Fissazione criteri per erogazione del FUA ed informativa alle OO.SS. e alla RSU di sede.</p> <p>Rapporti con le rappresentanza unitarie e con le OO.SS. del comparto Ministeri.</p>	<p>Rispetto ed osservanza delle indicazioni operative del Dirigente.</p> <p>Comunicazioni alle OO.SS.</p>	<p>Personale assegnato all'Ufficio XIII</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei report mensili individuali e rilevazioni presenze informatizzate - Attivazione dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori - Adeguata informativa 	<p>5 %</p>	<p>B</p>	
<p>Adempimenti per avvio A.S. 2012/13</p> <p>Definizione degli organici delle Istituzioni scolastiche della provincia di Rieti sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio V.</p> <p>Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA .</p> <p>Utilizzazioni ed assegnazione del personale docente, educativo ed ATA.</p> <p>Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione.</p>	<p>Osservanza disposizioni ministeriali</p> <p>Osservanza del contingente provinciale assegnato dall'USR Lazio e piano ripartizione organico docenti e ATA per ogni ordine e grado.</p> <p>Predisposizione parere al Direttore Generale USR Lazio.</p>	<p>Istituzioni scolastiche statali dell'ambito provinciale, OO.SS. docenti e personale delle scuole. Scuola "Polo".</p> <p>Direttore Generale USR Lazio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dei termini di definizione e del contingente organici assegnati - Rispetto criteri e termini di definizione - Rispetto criteri e termini - Rispetto criteri e termini - Efficacia della comunicazione - Rispetto tempistica e collaborazione con gli Enti territoriali 	<p>55 %</p>	<p>B</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Rapporti con le OO.SS. territoriali per il personale della scuola. Pareri sul piano provinciale dimensionamento istituti scolastici.						
Gestione dello stato giuridico del personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizio e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale.	Circolari applicative alle istituzioni scolastiche statali dell'ambito territoriale	Personale della scuola e personale Amministrativo Ufficio XIII	- Analisi e predisposizione provvedimenti nei termini previsti	20 %	B	
Disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali in raccordo con l'USR – Ufficio IX e del personale amministrativo assegnato all'Ufficio XIII Gestione contenzioso personale docente, educativo ed ATA	Predisposizione provvedimenti amministrativi Ricorsi	Personale della scuola e amministrativo	- Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti secondo la normativa - 100 % rappresentanza difesa in giudizio per conto dell'Amministrazione	10 %	A	
Supporto all'espletamento degli Esami di Stato I e II ciclo Nomina dei Presidenti Commissioni Esami di Stato I ciclo – Sostituzione Presidenti e Commissari Esami di Stato II ciclo – Certificazioni abilitazioni docenti – Equipollenza dei titoli di studio. Gestione delle domande dei candidati privatisti ed assegnazione agli Istituti scolastici	Circolari ed istruzioni da parte del MIUR, del Direttore Generale USR Lazio e dell'USR Lazio – Ufficio II per rispetto ed osservanza delle indicazioni operative e coordinamento con l'Ufficio II e il Servizio Ispettivo Predisposizione provvedimenti di assegnazione.	Istituzioni scolastiche di I e II grado dell'ambito provinciale Istituzioni scolastiche statali di II grado ed utenza	- Rispetto dei compiti secondo procedure e tempistica assegnata - Completa assegnazione e rispetto delle disposizioni	10 %	B	



Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione sono state realizzate periodiche e sistematiche riunioni di lavoro all'interno dell'Ufficio XIII tra dirigente e responsabili di settore. Non sono mancati momenti di più ampio coinvolgimento di tutto il personale assegnato alle singole Unità di lavoro. Questa modalità ha favorito la comunicazione e il coinvolgimento di tutto il personale, anche in riferimento all'emissione di decreti e prospetti riepilogativi indirizzati all'utenza di riferimento (Scuole Statali, Paritarie, Associazioni professionali, etc.) e alle Amministrazioni Pubbliche (RTS, INPS, Procure, Prefettura, EE.LL.).

Sono state attivate iniziative di collaborazione e cooperazione anche con i restanti Uffici dell'USR/Lazio, di comunicazione e di raccordo con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Rieti, statali e paritarie.

Si rileva una crescente difficoltà operativa a causa del decremento del personale in servizio attivo, non essendo garantito il normale tour over legato ai pensionamenti. Si rileva, altresì, l'impegno e l'efficienza del personale in servizio, come da organigramma disponibile sul sito web dell'USR/Lazio, per assicurare i servizi all'utenza e azioni di supporto e consulenza alle scuole, al fine consentire il buon funzionamento del servizio scolastico su tutto il territorio di riferimento.

UFFICIO XIV – ATP VITERBO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO																					
3. UFFICIO	Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo																					
4. RESPONSABILE	Daniele Peroni																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE																						
	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità					1	3	3	1		1		3		1								
																		8	1		22	



6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Straordinario Euro 896,33
--	---------------------------

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assicurare, in coerenza con le direttive del MIUR e in stretto raccordo con l'Ufficio V dell'USR, la corretta processualità delle fasi di lavoro, così da garantire la tempestività dei provvedimenti, intesi, nella loro globalità, a consentire l'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, salvaguardando contestualmente i diritti individuali e collettivi degli operatori e dell'utenza e riducendo, in tal modo, l'entità del potenziale contenzioso	Contingente assegnato/contingente autorizzato Termini procedurali Nr. domande pervenute/Nr. domande processate Nr. ricorsi/Nr. provvedimenti emessi	<= 100% 100% rispetto termini 100% < 5%	= 100% 100% rispetto termini 100% < 5%	35%	Gestione del personale docente educativo ed ATA	
Definire le condizioni organizzative e di contesto, idonee per quantificazione dei tempi, ottimizzazione dei processi di lavoro, valorizzazione delle risorse umane impegnate, impiego efficace delle tecnologie informatiche capaci di offrire, in risposta alla domanda dell'utenza, un servizio adeguato a gestire la complessità legata alla diversificazione dei casi che	Termini procedurali Nr. provvedimenti/Nr. aventi titolo	100% rispetto termini 100%	100% rispetto termini 100%	20%	Gestione del personale docente educativo ed ATA	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

caratterizza la realtà della provincia. Al fine di assicurare ulteriore trasparenza delle operazioni amministrative condotte, a salvaguardia dei diritti individuali collettivi del personale interessato, curare anche, laddove previsto, la puntuale informativa alle OO.SS. provinciali del comparto scuola	Nr. richieste/Nr. informative	100%	100%			
Supporto all'espletamento degli ESAMI DI STATO DI I E II GRADO: predisporre, a garanzia del puntuale e corretto svolgimento delle operazioni, un piano organico di lavoro per la configurazione delle commissioni, la verifica del diritto dei candidati esterni a partecipare e la loro assegnazione alle commissioni designate presso gli Istituti statali e paritari, la sostituzione dei commissari impossibilitati a partecipare	Termini procedurali Nr. domande privatisti/Nr. privatisti assegnati Nr. sostituzioni/Nr. rinunce	100% rispetto termini 100% 100%	100% rispetto termini 100% 100%	10%	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	
Curare la gestione dei PROCEDIMENTI DISCIPLINARI del personale della scuola della provincia in raccordo con l'Ufficio IX, per assicurare l'adozione di comportamenti uniformi finalizzati all'unitarietà e omogeneità delle azioni	Termini procedurali Nr. cause rappresentate/Nr. ricorsi Nr. sentenze eseguite/Nr. sentenze emesse	100% rispetto termini 100% 100%	100% rispetto termini 100% 100%	15%	Gestione del personale docente educativo ed ATA	
Realizzare un servizio di comunicazione con sportelli in presenza e informazione on-line, attivando i dovuti raccordi con gli uffici II, III, IV, VI e con il Servizio ispettivo, per offrire alle scuole	Nr. consulenze fornite/Nr. consulenze richieste	100%	100%	20%	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	



della provincia INFORMAZIONI, CONSULENZA, ASSISTENZA sia nel settore più specificamente amministrativo, sia in relazione alle possibilità di sviluppo di un'efficace programmazione dell'offerta formativa sul territorio con gli attori locali						
---	--	--	--	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Ai sensi dell'art. 3 D.M. 29 dicembre 2009 di "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio" sono attribuite agli Ambiti territoriali provinciali le seguenti materie:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- b) gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
- d) gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del DPR 8.3.1999 n. 275;
- e) mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA;
- f) utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
- g) definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di riferimento, sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio V;
- h) disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali, ad eccezione di quelli appartenenti al ruolo della provincia di Roma, che sono attribuiti alla competenza dell'Ufficio IX;
- i) rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri;

j) ogni altro eventuale incarico conferito dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale.

Sul territorio della Provincia di Viterbo insistono 73 istituzioni scolastiche, 46 statali e 28 paritarie, con 172 punti di erogazione del servizio (sedi legali, plessi, sedi distaccate, sedi consorziate) nei 60 Comuni della Provincia.

Le seguenti tabelle forniscono qualche dato sul bacino di utenza "professionale" dell'Ambito territoriale per la Provincia di Viterbo:

Grado di istruzione	Provincia	Alunni	Sezioni/ Classi	Totale docenti su posto comune	Alunni con handicap	Totale docenti su posto di sostegno
Scuola dell'infanzia	Viterbo	7455	297	544	113	85
Scuola primaria	Viterbo	12607	649	889	448	265
Scuola sec. I grado	Viterbo	7937	383	655	302	173
Scuola sec. II grado	Viterbo	12579	589	1065	307	155



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Totale	Viterbo	40578	1918	3153	1170	678
--------	---------	-------	------	------	------	-----

Provincia	DSGA	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici	Collaboratori scolastici	Addetti alle Aziende Agrarie	Guardie robbie	Cuochi	Infermieri	Totale
Viterbo	45	246	67	699	1	0	0	0	1064

Dunque le 46 istituzioni scolastiche statali che insistono sul territorio viterbese, con 144 punti di erogazione del servizio (sedi legali, plessi, sedi distaccate, sedi consorziate) nei 60 Comuni della Provincia, offrono il servizio istruzione in 1900 classi, a 40.578 alunni, con 3.831 docenti, compresi 678 che assicurano il sostegno didattico a 1.170 alunni disabili, e 1.064 unità di personale ATA.

Prestano attualmente servizio nell'Ufficio, composto da 11 Unità Operative, oltre al Dirigente, n. 22 unità di personale così suddivise:

- n. 5 Funzionari amministrativi di Area III (CCNL Ministeri), con funzioni di Coordinatori di U.O.;
- n. 8 Assistenti amministrativi di Area II (CCNL Ministeri);
- n. 7 docenti "inidonei" ex art. 17 CCNL Scuola;
- n. 1 docente ex art. 307 D.Lgs. 277/94 (CCNL Scuola);
- n. 1 D.S.G.A. utilizzato (CCNL Scuola).

L'Ufficio, oltre che aver partecipato alla realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2014, come sopra riportati, ha svolto attività proprie della sua funzione, previste nel D.M. sopra citato, oltre che nel D.P.R. 17/2009. Tali attività di carattere permanente, continuativo e ricorrente, sono state svolte con tempestività, efficacia, efficienza ed economicità, assicurando il conseguimento degli obiettivi relativi alla propria attività istituzionale, anche attraverso la corretta e puntuale gestione del personale, la puntuale e trasparente comunicazione all'utenza, le corrette relazioni sindacali. In particolare, sono state portate a termine nei modi e nei termini dovuti tutte le complesse e molteplici attività necessarie a garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di assegnazioni di organici, mobilità, utilizzazione, assegnazione e nomina del personale scolastico.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



3. UFFICIO		SERVIZIO ISPETTIVO																					
4. RESPONSABILE		Riccardo Lancellotti (dal mese di novembre 2014)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	1																					
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A – Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa (vigilanza sull'attuazione degli innovati ordinamenti scolastici, vigilanza sullo svolgimento degli Esami di Stato, supporto alle Istituzioni scolastiche per il contenzioso)	Corretta gestione delle procedure	Ottimale pianificazione degli interventi, diffusione capillare delle innovazioni e riduzione del contenzioso	Buono, considerato che fino al mese di giugno 2014 l'Ufficio disponeva di due soli dirigenti tecnici (1 fino al 3 marzo 2014). Attualmente l'organico è di 5 dirigenti tecnici, nettamente	43%	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione primaria e secondaria	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

disciplinare e l'efficacia formativa)			inferiore a quello previsto (13 unità)			
B – Vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali e sulle scuole straniere in Italia (vigilanza sulle scuole straniere in Italia, vigilanza sulle scuole non statali, verifica sul mantenimento dei requisiti per la parità, realizzazione dell'istruttoria per l'attribuzione dei nuovi riconoscimenti paritari)	Numero domande e provvedimenti di concessione	Corretta attuazione legge 62/2000	Idem c.s.	57%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Obiettivo A: L'attività è stata svolta attraverso la collaborazione con l'Ufficio II e, più occasionalmente, l'Ufficio III nella gestione degli esposti che sono pervenuti all'Ufficio. L'intervento del Servizio Ispettivo ha consentito di ridurre il contenzioso, per quanto possibile, proponendo soluzioni e sollecitando, ove ritenuto necessario, interventi in autotutela delle Istituzioni scolastiche. E' stata anche svolta attività di consulenza ai Dirigenti scolastici nelle materie di competenza del Servizio. Negli ultimi mesi del 2014, Il Servizio è stato impegnato anche nell'implementazione del Sistema Nazionale di Valutazione. E' stata anche stata effettuata la normale vigilanza sul corretto svolgimento degli Esami di Stato.

Obiettivo B: Il Servizio ha svolto le visite ispettive ai fini del riconoscimento della parità scolastica e dell'inserimento nell'elenco delle scuole non paritarie.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LIGURIA.- Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A Programma 32.3	Strutturale	Contrasto assenteismo Corretto e tempestivo utilizzo FUA Comunicazione Attività dell'USR	10	131.505,86 Fua 2012 Pervenuto nel 2014	Utilizzo fondi	100%	COME TARGET
Obiettivo B Programma 22.8/15	Strategico	Gestione personale scolastico Gestione ruolo dirigenti scolastici Programmazione offerta formativa su territorio regionale favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti superiori	27	51.247,00	Rapporto di monitoraggio al Parlamento	100% progetti finanziati	COME TARGET



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo C Programma 22.2/67	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Ripartizione fondi	100% fondi ripartiti	COME TARGET
Obiettivo D Programma 22.8/14	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Accreditamento fondi	100%	COME TARGET
Obiettivo E Programma 22.8/16	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Ripartizione fondi	100% fondi ripartiti	COME TARGET
Obiettivo F Programma 22.8/17	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Indice solvibilità scuole primarie		COME TARGET
Obiettivo G Programma 22.11/68	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Ripartizione fondi	100% fondi ripartiti	COME TARGET
Obiettivo I Programma 22.12/69	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Indice solvibilità scuole secondarie di primo grado		COME TARGET
Obiettivo L Programma 22.13/70	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Indice solvibilità scuole secondarie di secondo grado		COME TARGET
Obiettivo M Programma 22.13/49	Strutturale	Supporto funzionamento amministrativo contabile istituzioni scolastiche	4		Ripartizione fondi	100% fondi ripartiti	COME TARGET



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo N Programma 33.01/56	Strutturale	Verifica esiti impiego risorse finanziarie gestione risorse funzionamento ufficio	4	193.786,00	Fondi ripartiti	100%	COME TARGET
Obiettivo O Programma 17.16/13	Strutturale	Verifica esiti impiego risorse finanziarie gestione risorse funzionamento ufficio	4		Fondi ripartiti	100%	COME TARGET
Obiettivo P Programma 21.15 Programma 22.15	Strategico	Garantire Offerta formativa post - secondaria	9		N. studenti iscritti a percorsi di I e FP N. iscritti a percorsi di I e FP realizzati da Ist. Prof.li e N. iscritti a percorsi di I e FP realizzati da strutture regionali formative N. totale iscritti a percorsi di I e FP		COME TARGET
Obiettivo Q Programma 22.15	Strutturale	Istruzione degli adulti come da obiettivi UE	9		Ripartizione finanziaria	100%	COME TARGET
Obiettivo R Programma 22.15/38	Strutturale	Realizzare percorsi di alternanza Scuola-lavoro	9		Ripartizione finanziaria	100%	COME TARGET
Obiettivo S Programma 04.03/09	Strutturale	Sostenere progetti UE negli Istituti scolastici	9		Finanziamenti erogati/Finanziamenti richiesti e ammissibili	96%%	COME TARGET
Obiettivo T Programma 22.08/14	Strategico	Formazione personale scolastico Gestione del personale docente educativo ed ATA	14		Erogazione finanziamenti	100%	COME TARGET
Obiettivo U		Concessione parità	15	13.785.668,0	Ripartizione	100%	COME



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Programma 22.09/37	Strutturale	scolastica vigilanza e finanziamenti		0	finanziamenti		TARGET
Obiettivo V Programma 17.16/12	Strutturale	Supporto attività INVALSI	7		Erogazione finanziamenti	100%	COME TARGET
Obiettivo Z Programma 22.08/16	Strategico	Interventi su aree a rischio e forte processo immigratorio Orientamento scolastico e universitario nelle scuole secondarie	7		Iniziative per l'orientamento, la prevenzione della dispersione scolastica e potenziamento della scolarizzazione	100%	COME TARGET

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività svolte sono state caratterizzate da alto livello di coordinamento tra i diversi uffici, orientate ad un uso efficiente delle risorse disponibili e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

La principale criticità è rappresentata dall'esiguità del personale che risulta incongrua rispetto allo svolgimento delle attività necessarie.

Tale situazione suggerisce, quindi, di valorizzare il personale esistente impiegandolo in modo intensivo.

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

U.S.R. LIGURIA

3. UFFICIO

PRIMO

4. RESPONSABILE

Dott.ssa Rosaria PAGANO (fino al 20.09.14) – dott.ssa Monica Matano (dal 14.10.14)



5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratto	Dirigent i Scolastici	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
		0	0	3	0	1	1	0	2	0	0	0	0	2	0	0							
numero unità		0	0	3	0	1	1	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11

Note
Le due unità di area III assegnate risultano cessate in corso d' anno.

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Contrasto assenteismo	Informazione personale Rilevazione presenze N. visite fiscali	Monitoraggio e contrasto fenomeno	Come target	60%	Strutturale	Assenti
Corretto e tempestivo utilizzo Fua 2011 pervenuto nel 2013	Utilizzo fondi	100%	Come target	40%	Strutturale	Assenti
Comunicazione efficace attività dell'USR	n. contatti pagine visitate	Adeguate informazione utenza	Come target	100%	Strutturale	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Garantire ordinato e puntuale avvio anno scolastico	n. circolari, conferenze di servizio	Rispetto termini avvio attività didattica				
	Contrattazione regionale	Condivisione OO.SS.				
	n. 7 bandi procedure reclutamento a t.i. personale docente e ATA	Rispetto termini di conclusione delle procedure concorsuali	Come target	65%	Strutturale	Assenti
	riparto dotazioni organiche nel rispetto contingente stabilito con D.I	Riparto equilibrato				
Gestione ruolo Dirigenti scolastici	n. concorrenti procedura	Rispetto termini	Come target		Strutturale	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	concorsuale n. atti di gestione rapporto di lavoro relazioni sindacali, valutazione, procedimenti disciplinari n. ricorsi	Assenza rilievi fondati organi di controllo n. CIR n. valutati n. proc.istruiti n. ricorsi		100%		
--	--	--	--	------	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività svolte dall'Ufficio I hanno fatto riferimento a 4 macroaree :

- gestione del personale dell'amministrazione
- comunicazione efficace delle attività dell'Ufficio scolastico regionale
- garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione , utilizzazione e nomina del personale della scuola
- gestione ruolo dirigenti scolastici.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

U.S.R. Liguria



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		Secondo																					
4. RESPONSABILE		Dr.ssa Monica MATANO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	15.006.495,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto al funzionamento amministrativo- contabile delle scuole	Monitoraggi, pareri, controlli	Tempestività e regolarità degli interventi	100%	50%	Strutturale	assenti
Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale	Verifica consuntivi	100% consuntivi controllati	100%	40%	Strutturale	assenti
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR	Decreti, ordinativi, RdO	Rispetto tempistica e regolarità procedure	100%	10%	Strutturale	assenti
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Obiettivo 1						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Assegnazione delle risorse finanziarie di competenza,
monitoraggio delle linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile delle scuole,
intervento nelle situazioni critiche

Obiettivo 2:
confronto del P.O.F e del conto consuntivo

Obiettivo 3:
spese di funzionamento uffici USR,
gestione acquisti beni e servizi,
supporto tecnico per la contrattazione integrativa del personale amministrativo,
gestione patrimoniale.

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																					
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	U.S.R. Liguria																					
3. UFFICIO	Terzo																					
4. RESPONSABILE	Dr.ssa Rosaria PAGANO (fino al 2.3. 2014) – ISP. Roberto PECCENINI (dal 3.3. 2014)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE																						
	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	1							



6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	n. istituti monitorati	Monitoraggio per conoscenza della situazione in atto	Come target		Strategico	Assenti
	n. incontri e intese con Regione e EE.LL.	Condivisione degli obiettivi formativi	Come target	50%	Strategico	Assenti
	n. pareri sui piani prov.li e comunali	Tempestività e completezza procedura consultiva	Come target		Strategico	Assenti



	n. interventi adeguamento anagrafe ist. scolastiche	Tempestività conclusione procedure	Come target		Strutturale	Assenti
Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	N. incontri con Regione e EE.LL. per ricognizione bisogni educativi e formativi	Offerta formativa adeguata ai bisogni del territorio	Come target		Strutturale	Assenti
	n. incontri per coordinamento Fondazioni partecipazione ITS	Omogeneità criteri di gestione delle Fondazioni	Come target	25%	Strutturale	Assenti
	n. ITS attivati in ambito regionale	Adeguata copertura territoriale	Come target		Strutturale	Assenti
	Tempestiva assegnazione risorse per finanziamento ITS (quota statale)	Tempestivo avvio dei percorsi	Come target		Strutturale	Assenti



	Monitoraggio n. occupati nel medio periodo	Monitorare proficuità dell'intervento	Come target		Strutturale	Assenti
Favorire maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell' Unione Europea	n. incontri interistituzionali e n. conferenze di servizio per azioni di sensibilizzazione a livello regionale	Incrementare partecipazione ai percorsi di istruzione degli adulti	Come target	25%	Strutturale	Assenti
	Tempestiva assegnazione dei finanziamenti statali erogati	Tempestivo avvio dei percorsi	Come target		Strutturale	Assenti
	N. istituzioni scolastiche monitorate per verifica esiti	Incremento del n. dei partecipanti ai percorsi e del n. dei titoli di studio rilasciati	Come target		Strutturale	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	n. intese sottoscritte, n. incontri n. atti di indirizzo	Consolidare una rete di sistema sensibilizzando istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni	Come target	25,00%	Strutturale	Assenti
	n. CTS costituiti	Verifica livello di condivisione interistituzionale e miglioramento offerta formativa	Come target		Strutturale	assenti
Realizzazione percorsi alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	n. incontri, conferenze di servizio, n. candidature	Incremento n. istituti coinvolti	Come target		Strutturale	Assenti
	n. progetti di alternanza scuola-lavoro approvati	Adeguare offerta formativa alle esigenze del territorio	Come target		Strutturale	Assenti
	Tempestiva assegnazione dei finanziamenti	Tempestivo avvio dei percorsi	Come target	75%	Strutturale	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	N. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale per attività di supporto e consulenza nel corso dell'intero a.s.	Favorire la realizzazione di percorsi con esito proficuo	Come target		Strutturale	Assenti
	n. istituti monitorati	Verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	Come target		Strutturale	Assenti
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	n. riunioni Cabina di regia regionale per predisporre piano di attività	Pianificazione ottimale degli interventi	Come target		Strutturale	Assenti
	N. circolari, conf. di servizi, seminari, ecc. per interventi di sensibilizzazione degli ist. superiori	Diffusione capillare delle innovazioni	Come target	100%	Strutturale	Assenti
	n. unità di personale coinvolto nelle attività di formazione dei D.S. e dei docenti	Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	Come target		Strutturale	assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. di scuole medie destinatarie di attività di orientamento	Adeguate conoscenza nuovi ordinamenti	Come target		Strutturale	Assenti
Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	N. "Salva-precari"	pubblicizzazione bandi autorità di Gestione mediante Informazione capillare presso tutte le scuole	Come target			Assenti
	N. circolari, conferenze di servizio, informative sindacali	Omogeneità di comportamento da parte delle scuole	Come target		Strutturale	Assenti
	n. progetti valutati	n. 91 attività progettuali finanziate da Unico progetto regionale(FSE Liguria – Asse IV) – Capitale umano; ob: h/2)	Come target	100%	Strutturale	Assenti
	n. azioni di accompagnamento durame fase di realizzazione	Monitoraggio per verificare efficace espletamento attività progettuali	Come target		Strutturale	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	100% di istituti monitorati	Positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	Come target		Strutturale	Assenti
Garantire ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di atto conclusivi del 2° ciclo di istruzione	n. classi terminali ed indirizzi di studio	Conoscenza puntuale della situazione in atto	Come target		Strutturale	Assente
	n. commissioni di esame	Corretto assetto organizzativo	Come target		Strutturale	Assente
	n. domande candidati privatisti da assegnare alle commissioni di esame	Equilibrata composizione commissioni	Come target	100%	Strutturale	Assenti
	n. interventi ispettivi durante svolgimento delle prove	Ordinato e corretto svolgimento degli esami	Come da target		Strutturale	Assenti
	n. relazioni finali sugli esami	Miglioramento delle modalità di svolgimento	Come da target		Strutturale	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	prese in considerazione	degli esami				
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex lege n. 62/200	n. richieste di concessione parità e n. provvedimenti di concessione	Corretta attuazione legge 62/2000	Come da target		Strutturale	Assenti
	n. domande conferma parità	Corretto funzionamento istituti paritari	come da target		strutturale	assenti
	n. verifiche ispettive presso istituti paritari	Prevenzione comportamenti anomali	Come da target			
	n. sezioni scuola infanzia, n. scuole primarie, n. scuole secondarie di I e II grado paritarie destinatarie di finanziamenti	Tempestiva erogazione finanziamenti	Come da target	100%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	aggiornamento anagrafe : n. scuole paritarie e non paritarie	Tempestiva conclusione procedure	Come da target		Strutturale	Assenti
	n. circolari, conferenze di servizio, seminari e corsi di formazione	Diffusione capillare delle finalità della rilevazione presso gli istituti scolastici	Come da target	100%	Strutturale	Assenti
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	n. istituti e classi coinvolti nella somministrazione delle prove INVALSI	Corretto svolgimento della rilevazione	Come da target		Strutturale	Assenti
	n. istituti e classi oggetto di monitoraggio	Analisi dei dati in funzione di miglioramento attività di rilevazione	Come da target		Strutturale	Assenti
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Criteria indicati nel CIR – 15% contrasto dispersione biennio ist. di II grado Restante quota Interventi a favore alunni immigrati	Tempestivo riparto dei fondi	Come da target		Strategico	Assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. progetti presentati per esame e graduazione	Intervenire nelle aree a maggiore criticità	Come da target	40%	Strategico	Assenti
	Tempestività nella erogazione dei fondi per il finanziamento dei progetti	Avvio tempestivo dei progetti	Come da target		Strategico	Assenti
n. soggetti coinvolti nella azione di sensibilizzazione delle famiglie, degli studenti, delle scuole	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi	Come da target	50%	Strutturale	Assenti	n. soggetti coinvolti nella azione di sensibilizzazione delle famiglie, degli studenti, delle scuole



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

rientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	n. interventi programmati nel piano annuale regionale	Coordinamento iniziative in ambito reg.le		Come da target		Strutturale	Assenti
	n. accordi interistituzionali stipulati	Migliorare sinergia organizzativa e finanziaria tra le varie agenzie educative		Come da target		Strutturale	Assenti
	n. docenti formati per attività di referenti dell'orientamento	Garantire un supporto agli studenti e alle famiglie		Come da target	20%	Strutturale	Assenti
	n. soggetti coinvolti nella attività di sensibilizzazione delle famiglie, studenti, scuole	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi					
	n. progetti monitorati	Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria		Come da target		Strutturale	n. progetti monitorati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	n. circolari, atti di indirizzo, linee guida per pianificazione delle attività	Coordinamento iniziative in ambito regionale		Come da target		Strutturale	Assenti
	n. accordi interistituzionali stipulati in materia di educazione ambientale ed alla salute	Migliore sinergia organizzativa e finanziaria tra le varie agenzie educative		Come da target	40%	Strategico	Assenti
	Tempestiva erogazione dei finanziamenti alle scuole	Avvio tempestivo delle attività progettuali		Come da target		Strutturale	Assenti
	n. docenti partecipanti ai corsi di formazione	Migliorare l'approccio didattico		Come da target		Strutturale	Assenti
	n. progetti sottoposti a valutazione e verifica degli esiti	Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive		Come da target		Strutturale	Assenti
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati							



Le attività svolte dall'Ufficio III hanno fatto riferimento a 8 macroaree :

- 1) Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli Enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti
- 2) Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli Enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.
- 3) Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado
- 4) Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea
- 5) Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione
- 6) Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000
- 7) Valutazione degli apprendimenti e della qualità dell'offerta complessiva dell'offerta formativa
- 8) Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali										
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	U.S.R. Liguria										
3. UFFICIO	Quarto										
4. RESPONSABILE	Dr.ssa Rosaria Pagano (fino 20.09.14) – Dott. Loris Azhar Perotti (dal 14.10.15)										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR. E.	Persona le a contratt	Dirigent i Scolasti	Doce nti	AT A	Persona le da altre	Totale unità di person



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		o	ci			Amm.ni	ale	
	numero unità	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
		0	0	1	0	3	0	0	4	0	4	0	3	6	0	1	0	0	0	2	0	0	24

Note: una unità dell'area II/F2 è cessata il 10 marzo – nello stesso mese viene assunta un'altra unità di pari livello

Un'altra unità di area II/F2 è cessata il 1° settembre

Una unità di area III/F4 è cessata il 1° novembre

L'unità di area III/F6 è cessata il 1° ottobre

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle ISA per le procedure amministrative e contabili	attivazione di reti e tavoli di lavoro, costituzione di commissioni d'esame nel rispetto dei termini fissati, etc	Progetti attivati,reti funzionanti,intese realizzate,regolare svolgimento delle prove di esame, etc	100%	30%	022.2/67 022.11/68 022.12/69 022.13/70 022.8/14/16/17..	assenti
Gestione del personale docente educativo ed ATA	termini di scadenza, contingente	Rispetto termini di scadenza, rispetto contingente organico	100%	70%	022.8/15	assenti



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	organico provinciale, incontri organizzati, pratiche espletate	provinciale assegnato, totalità pratiche espletate				
--	--	--	--	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Obiettivo 1:
lotta alla dispersione scolastica,
integrazione degli stranieri e dei diversamente abili
supporto amministrativo/giuridico/disciplinare/finanziario alle scuole
operazioni propedeutiche al tempestivo e corretto svolgimento delle prove d'esame (costituzione commissioni, sostituzione commissari d'esame, supporto e consulenza)

Obiettivo 2 :
gestione graduatorie provinciali,
distribuzione organico provinciale, assunzioni del personale, mobilità
provvedimenti di computo, riscatto, ricostruzioni di carriera, pensionamento

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR LIGURIA
3. UFFICIO	V - Ambito Territoriale di La Spezia
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Monica MATANO (fino al 14.10.14) – Isp. Giacomo Giustolisi (dal 15.10.14)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale			
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità			0	0	4	1	4	1	0	4	0	0	0	2								4	0	0
Note: 1 unità Area III F 4 ha cessato il servizio il 1° ottobre 2014 1 unità Area III F 4 ha cessato il servizio il 1° novembre 2014 1 unità Area II F 1 ha assunto servizio il 4 marzo 2014 1 unità qualifica docenti ha cessato il servizio il 1° settembre 2014 1 unità qualifica docenti ha cessato il servizio ed è rientrato a scuola il 31/05/2014 1 unità qualifica docenti ha assunto servizio il 1° settembre 2014																									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle ISA per le procedure amministrative e contabili	attivazione di reti e tavoli di lavoro, costituzione di commissioni d'esame nel rispetto dei termini fissati, etc	Progetti attivati,reti funzionanti,intese realizzate,regolare svolgimento delle prove di esame, etc	100%	30%	022.2/67 022.11/68 022.12/69 022.13/70 022.8/14/16/17..	assenti
Gestione del personale docente educativo ed ATA	termini di scadenza, contingente organico provinciale,	Rispetto termini di scadenza, rispetto contingente organico provinciale assegnato, totalità	100%	70%	022.8/15	assenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	incontri organizzati, pratiche espletate	pratiche espletate				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Obiettivo 1: lotta alla dispersione scolastica, integrazione degli stranieri e dei diversamente abili supporto amministrativo/giuridico/disciplinare/finanziario alle scuole operazioni propedeutiche al tempestivo e corretto svolgimento delle prove d'esame (costituzione commissioni, sostituzione commissari d'esame, supporto e consulenza)</p> <p>Obiettivo 2 : gestione graduatorie provinciali, distribuzione organico provinciale, assunzioni del personale, mobilità provvedimenti di computo, riscatto, ricostruzioni di carriera, pensionamento</p>						

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014																					
SEZIONE 1																					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																				
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per la LIGURIA																				
3. UFFICIO	VI Ambito Territoriale di IMPERIA																				
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Franca RAMBALDI																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
	numero unità			1		3	1		3		1		1	1		2				2	7		22
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle ISA per le procedure amministrative e contabili	attivazione di reti e tavoli di lavoro, costituzione di commissioni d'esame nel rispetto dei termini fissati, etc.	Progetti attivati,reti funzionanti,intese realizzate,regolare svolgimento delle prove di esame, etc	100%	30%	022.2/67 022.11/68 022.12/69 022.13/70 022.8/14/16/17...	assenti
Gestione del personale docente educativo ed ATA	termini di scadenza, contingente organico provinciale, incontri organizzati, pratiche espletate	Rispetto termini di scadenza, rispetto contingente organico provinciale assegnato, totalità pratiche espletate	100%	70%	022.8/15	assenti
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Obiettivo 1: lotta alla dispersione scolastica, integrazione degli stranieri e dei diversamente abili supporto amministrativo/giuridico/disciplinare/finanziario alle scuole						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

operazioni propedeutiche al tempestivo e corretto svolgimento delle prove d'esame (costituzione commissioni, sostituzione commissari d'esame, supporto e consulenza)

Obiettivo 2 :

gestione graduatorie provinciali,
distribuzione organico provinciale, assunzioni del personale, mobilità
provvedimenti di computo, riscatto, ricostruzioni di carriera, pensionamento

UFFICIO VII Ambito Territoriale di Savona - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR LIGURIA																						
3. UFFICIO	Ufficio VII Ambito Territoriale di Savona																						
4. RESPONSABILE	Rambaldi Franca																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di person ale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
	numero unità	1				3	1		4				2	2									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto alle ISA per le procedure amministrative e contabili	attivazione di reti e tavoli di lavoro, costituzione di commissioni d'esame nel rispetto dei termini fissati, etc.	Progetti attivati,reti funzionanti,intese realizzate,regolare svolgimento delle prove di esame, etc	100%	30%	022.2/67 022.11/68 022.12/69 022.13/70 022.8/14/16/17..	assenti
Gestione del personale docente educativo ed ATA	termini di scadenza, contingente organico provinciale, incontri organizzati, pratiche espletate	Rispetto termini di scadenza, rispetto contingente organico provinciale assegnato, totalità pratiche espletate	100%	70%	022.8/15	assent
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Obiettivo 1: lotta alla dispersione scolastica, integrazione degli stranieri e dei diversamente abili supporto amministrativo/giuridico/disciplinare/finanziario alle scuole operazioni propedeutiche al tempestivo e corretto svolgimento delle prove d'esame (costituzione commissioni, sostituzione commissari d'esame, supporto e consulenza)</p> <p>Obiettivo 2 : gestione graduatorie provinciali, distribuzione organico provinciale, assunzioni del personale, mobilità provvedimenti di computo, riscatto, ricostruzioni di carriera, pensionamento</p>						



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A						
Realizzazione e semplificazione dell'organizzazione amministrativa. Dematerializzazione delle procedure amministrative	Attuazione del piano della Trasparenza			Aggiornamento continuo della sezione Amministrazione Trasparente sul sito web	100% aggiornato	100%
	Sostegno alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dei siti accessibili			n. siti scuole aggiornati / n. scuole	100% scuole	100%
Obiettivo B						
	Attuazione piano Generazione Web			n. scuole che hanno realizzato l'azione prevista/ n. scuole coinvolte	100% scuole coinvolte	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Infrastrutturazione digitale delle scuole						
	Realizzazione azioni per la diffusione di buone pratiche			n. azioni realizzate / n. azioni previste	100%	100%
Obiettivo C						
Potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro	Azioni per la costituzione dei CPIA			n. CPIA costituiti/ n. CPIA autorizzati	100%	100%
	Azioni per il potenziamento degli ITS e la costituzione dei Poli tecnico-professionali			n. ITS funzionanti/ n. ITS autorizzati n. Poli attivati/ n. Poli richiesti	100% 100%	100% 100%
Obiettivo D						
Rafforzamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche	Costituzione di reti territoriali			n. reti costituite	100% reti funzionanti	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Azioni di accompagnamento per l'attuazione delle indicazioni nazionali per il primo ciclo			n. azioni previste/n. azioni attuate	100% azioni previste	100%
Obiettivo E						
Semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	Iscrizioni on line			n. iscrizioni andate a buon fine	100%	100%
	Definizione organici e assegnazione personale			n. cattedre scoperte ad inizio a.s.	< 5%	Obiettivo raggiunto
	Gestione giuridica del personale della scuola			n. pratiche concluse/ n. pratiche lavorate	100%	100%
Obiettivo F						
Attuazione del Piano dell'Edilizia Scolastica per la messa in sicurezza degli edifici scolastici e per la costruzione di nuove scuole	Monitoraggio dell'edilizia scolastica			n. interventi/ n. istituzioni a rischio	100%	100%
	Azione di formazione continua delle figure incaricate in merito alla sicurezza dei luoghi di lavoro			n. azioni previste/ n. azioni attuate	100% azioni previste	100%
Obiettivo G						
Sistema di valutazione come strumento di supporto alla gestione delle istituzioni scolastiche	Promozione di azioni volte all'autovalutazione delle istituzioni scolastiche			n. azioni previste/ n. azioni attuate	100% azioni previste	100%
	Azioni tese a favorire la valutazione degli esiti delle prove nazionali a cura del SNV			n. azioni previste/ n. azioni attuate	100% azioni previste	100%



Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

USR Lombardia - UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

Sezione 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento dell'Istruzione-																		
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia																		
3. UFFICIO	Ufficio I – Affari generali, personale e servizi della direzione generale																		
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Luciana Volta																		
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	A3F6	A3F5	A3F4	A3F3	A3F2	A3F1	A2F5	A2F4	A2F3	A2F2	A2F1	A1F3	A1F2	A1F1	Personale Amm.vo Scuola dist.	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	numero unità	--	1	--	--	--	6	--	--	1	4	--	--	2	--	4	1	--	--
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Ottimizzazione utilizzo delle risorse per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa, nell'ottica della riorganizzazione	tempi di formulazione di un modello	Entro giugno	100%	15	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione.	
	Tempi di formulazione delle proposte di azione	Entro giugno				

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Corretta gestione ordinaria del personale	n. riscontri anno 2014 / n. riscontri anno 2013	< 80% (trend in diminuzione)		15	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione.	
	n. lagnanze ed esposti sulla gestione del personale anno 2014/ n. lagnanze ed esposti sulla gestione del personale anno 2013	< 80% (trend in diminuzione)				
	n. problemi risolti entro una settimana dalla richiesta / n. richieste ricevute nel periodo di riferimento	> 80% (trend in aumento)	100%			
	% personale formato	> 60%(trend in aumento)				

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
-----------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Valorizzazione del merito del personale	tempo di conclusione del contratto di sede	riduzione dei tempi di conclusione del contratto di sede rispetto all'anno precedente		25	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione.	
	tempi di definizione delle competenze chiave e delle priorità	Entro giugno	100%			
	% dipendenti che rispondono alla rilevazione	100% dei dipendenti				

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Sostegno alle attività di formazione del personale	% dipendenti che rispondono alla rilevazione	100% dei dipendenti	100%	10	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione.	
	n. di adesioni ai percorsi formativi	copertura del 100% dei posti messi a disposizione per la formazione del personale				

Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato raggiunto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Migliorare il livello di sicurezza e benessere organizzativo attraverso la qualificazione del capitale umano	n. lagnanze ed esposti sulla gestione del personale anno 2014 / n. lagnanze ed esposti sulla gestione del personale anno 2013	< 80% (trend in diminuzione)	100%	10	Razionalizzazione degli spazi in uso all'Amministrazione	
	n. problemi risolti entro una settimana dalla richiesta / n. richieste ricevute nel periodo di riferimento	> 80% (trend in aumento)				
	% personale formato	> 60% (trend in aumento)				
	% personale che supera la soglia critica di stress	< 20% (trend in diminuzione)				
	n. assenze per infortuni anno 2014 / n. assenze per infortuni anno 2013	< 80% (trend in diminuzione)				

Obiettivo operativo F	indicatore/i	target	Risultato raggiunto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Garantire la migliore e più corretta gestione delle risorse tecnologiche e del sistema informativo	n. richieste inoltrate in una settimana / n. richieste ricevute	100% inoltro delle richieste	100%	10	Garantire la migliore e più corretta gestione delle risorse tecnologiche e del sistema informativo	
	n. problematiche risolte entro una settimana / n. problematiche	100% soluzione delle problematiche poste				

Obiettivo operativo G	indicatore/i	target		peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	
	n. banche dati create e n. dei processi informatizzati	completezza ed attendibilità delle banche dati				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Sviluppo dei servizi volti all'innovazione e alla semplificazione dei processi amministrativi	tempo medio di creazione delle banche dati e dei processi informatizzati	< 30 giorni (riduzione dei tempi dei procedimenti)		15	Garantire la migliore e più corretta gestione delle risorse tecnologiche e del sistema informativo	
	tempi medi di protocollazione	1 giorno				
	n.note ricevute/inviato per PEC nell'anno 2014 / n.note ricevute/inviato per PEC nell'anno 2013	> 150% (trend in aumento)	100%			
	n. raccomandate inviate nell'anno 2014 / n. raccomandate inviate nell'anno 2013	< 150% (trend in diminuzione)				
	n. atti inviati nell'anno 2014 / n. atti inviati nell'anno 2013	> 150% (trend in aumento)				
	% curricula gestiti telematicamente	100%				

USR Lombardia - UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione										
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia										
3. UFFICIO	Ufficio II – Risorse finanziarie										
4. RESPONSABILE	Dott. Yuri Coppi										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR. E.	Personale a contratt	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre	Totale unità di persona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F5	F 6	F 1	F 2	F 3	F4	F 5	F 6		o	ci			Amm.ni	le
	numero unità	--	--	--	--	--	--	--	2 di cui 1 pt 83%	--	2	--	--	1 pt 84%	--	1	-	--	--	--	--	--	6

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 295.162,37 (spese funzionamento sede USR) € 4525,00 (attrezzature)
--	---

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo – contabili	Circolari predisposte, pareri, risposte e chiarimenti forniti	IISS, Uffici USRLo				
	numero documenti raccolti; numero documenti archiviati; modalità archiviazione attuate	IISS				
	Ispezioni amministrativo contabili presso le istituzioni scolastiche avviate e concluse (numero e complessità)	IISS, Uffici USRLo, revisori dei conti, eventuali altri organi di controllo (ad es., Corte dei Conti)	29	29%	Sostegno all'autonomia scolastica	
	Commissari ad acta nominati (numero e complessità)	IISS, Uffici USRLo, revisori dei conti				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero monitoraggi effettuati	IISS				
Servizi di economato e scritture contabili	Rispetto scadenze; regolare tenuta scritture contabili; rispetto adempimenti previsti dalla normativa	Uffici Direzione dell'USRLo; RTS Milano	15	15%	Sostegno all'autonomia scolastica	
	Rispetto scadenze; regolare tenuta scritture contabili; rispetto adempimenti previsti dalla normativa	personale uffici Direzione dell'USRLo; RTS Milano				
	Rispetto scadenze; rispetto adempimenti previsti dalla normativa	Uffici dell'USRLo; RTS della Lombardia				
	tempo di risposta alle richieste; verifica della correttezza delle richieste	personale Direzione USRLo				
	tempo di risposta alle richieste	personale USRLo				
	Rispetto scadenze ; regolare tenuta scritture contabili	personale USRLo				
	Numero risposte fornite e loro complessità	IISS				
Contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi	Numero contratti; rispetto procedure; eventuali riduzioni di spesa conseguite	Direzione USRLo	15	15		
	Numero verifiche effettuate	Imprese; Equitalia				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Numero verifiche effettuate	Imprese; INPS; INAIL; RTS				
	Avanzamento procedimenti gare appalto ed erogazione servizi pulizia; numero problemi superati	Imprese; IISS; Uffici territoriali USRLo; MIUR			Sostegno all'autonomia scolastica	
	Numero convenzioni stipulate	Imprese (società finanziarie)				
Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti	numero pareri e consulenze fornite	revisori dei conti; IISS	10	10%	Sostegno all'autonomia scolastica	
	numero pareri e consulenze fornite	RTS della Lombardia; revisori dei conti; IISS				
Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica	Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	11	11%	Continuare nella implementazione di un modello integrato di bilancio a supporto della politica finanziaria dell'amministrazione	
	Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR; MEF				
	Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	Corte dei Conti				
Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico	1) tempi erogazione risorse; 2) risorse recuperate; 3) tempi pagamento fatture;	Uffici scolastici territoriali, IISS, imprese, dipendenti ed ex dipendenti MIUR, altre amministrazioni pubbliche, privati cittadini	20	20%	Finalizzare e ripartire i fondi sulla base degli obiettivi individuabili nel corso dell'anno a sostegno della programmazione effettuata.	
	1) presenza e/o assenza rilievi; 2) tipologia rilievi	Amministrazioni di controllo (RTS)				
	1) Rispetto scadenze	Agenzia delle entrate; personale dell'USRLo				
	1) Risposte e pareri forniti a fronte delle richieste ricevute	Uffici dell'USRLo				
			Totale 100	Totale 100%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Obiettivo **“Servizi di economato e scritture contabili”**: Rispetto al lavoro ordinario ha pesato, in termini di tempo e impegno dedicato, l'applicazione, a partire dalla fine del 2013, della normativa in materia di trasparenza e pubblicità delle attività delle pubbliche amministrazioni (dlgs 33/2013). In particolare, oltre agli adempimenti direttamente a proprio carico, l'Ufficio II ha anche svolto attività di assistenza e consulenza ad altri uffici dell'USR oltre che per le istituzioni scolastiche.

Obiettivo **“Contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi”**: Nel 2014, stabilizzata l'anno precedente la situazione creatasi a seguito del trasloco della sede (stipula nuovi contratti per l'erogazione di servizi e forniture e definita l'organizzazione generale degli spazi interni con la relativa collocazione del personale), l'attività può essere considerata come ordinaria. Sono stati gestiti imprevisti come l'erogazione dei servizi di pulizia per le sedi (due edifici diversi) dell'Ufficio scolastico territoriale di Monza e sono stati conclusi senza particolari problemi i procedimenti (utenza telefono cellulare, carta di credito, acquisto nuovi arredi) connessi al cambio di Direttore dell'USR.

Obiettivo **“Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo – contabili”**: A partire dal mese di giugno 2014, fino al mese di dicembre, le “normali” attività di consulenza e supporto si sono significativamente intensificate per l'avvio del Programma nazionale “scuolebelle” per il “ripristino del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici”, funzionale anche al mantenimento e/o ripristino dei livelli reddituali e occupazionali dei lavoratori delle imprese di pulizia contrattualizzate dalle scuole. Il dirigente dell'Ufficio II è stato individuato come referente per la Lombardia per la realizzazione del Programma.

Nel 2014, il Programma “scuolebelle” ha interessate circa trecento edifici in Lombardia. Per garantirne la realizzazione il dirigente dell'Ufficio II ha svolto un ruolo di raccordo tra istituzioni scolastiche, impresa appaltatrice e amministrazione centrale e anche con le organizzazioni sindacali confederali regionali del comparto multiservizi (per garantire la realizzazione del Programma sono state organizzate nell'arco di sei mesi 18 conferenze di servizio, scritte circolari, risposte formali e informali e effettuate innumerevoli telefonate con le istituzioni scolastiche coinvolte).

Obiettivo **“Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti”**: Come per il 2013, si ritiene di aver garantito il raggiungimento dell'obiettivo, avendo dato riscontro alle richieste provenienti dalle IISS e dai revisori dei conti tutte le volte che è stato richiesto. Il dimensionamento della rete scolastica con le conseguenti problematiche di ordine amministrativo e contabile per le IISS coinvolte è la materia di maggiore criticità “diffusa”, per la quale viene maggiormente richiesto il supporto dell'Ufficio II sia ai revisori dei conti che direttamente alle IISS.

Obiettivo **“Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica”**: Come per il 2013, si ritiene di aver garantito il raggiungimento dell'obiettivo, avendo assolto nei termini stabiliti agli obblighi previsti dalla normativa contabile. Sono state anche recuperate, attraverso l'elaborazione di proposte di variazione al bilancio, poi ottenute, le risorse finanziarie necessarie a dare copertura alle spese di tutti gli uffici dell'USR.

Obiettivo **“Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico”**: Come per il 2013, si ritiene di aver garantito il raggiungimento dell'obiettivo, avendo assicurato, nei limiti delle assegnazioni di bilancio, la sostanziale copertura delle spese per il funzionamento dell'USR per l'anno 2014. Segnalo che l'Ufficio è stato in grado di recuperare oltre tredicimila euro il 31 dicembre 2014, effettuando una verifica in extremis degli impegni di bilancio assunti dagli uffici provinciali destinando poi la somma alla copertura delle spese per la sede dell'UST di Milano (Via Soderini).

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento per l'istruzione

2. UFFICIO SCOLASTICO

Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia



REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	III Ordinamenti Scolastici																						
4. RESPONSABILE	Giuseppe Bonelli																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità								1											4			5
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitoraggio prove invalsi	Numero classi campione sottoposte a ossevizione	100%	sì	15%	Sistema di valutazione come strumento di gestione delle autonomie scolastiche	nessuna
Progetti a sostegno ambito matematica (pps, Isa, apprendimento delle matematica nei licei e negli istituti tecnici)	Numero scuole coinvolte	almeno una scuola per provincia	100%	10%	Rafforzamento autonomia delle istituzioni scolastiche	nessuna
Indicazioni nazionali per il curriculum	Numero di reti costituite nel primo ciclo di	30% scuole in rete	52 reti per 312 scuole su 450	30%	Rafforzamento autonomia delle istituzioni scolastiche	nessuna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	istruzione					
Coordinamento consulte e forum associazioni genitori	Numero consulte e forum attivati	consulte in tutte le province, forum in 2/3 delle province	100%	5%	Rafforzamento autonomia delle istituzioni scolastiche	nessuna
Coordinamento esami di Stato	Commissioni di esame coordinate e supportate	tutte	100%	40%	Sistema di valutazione come strumento di gestione delle autonomie scolastiche	nessuna

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'ufficio nonostante la carenza di personale ha raggiunto gli obiettivi assegnati grazie alla positiva collaborazione con gli aa.tt. Il monitoraggio è stato realizzato in collaborazione con le scuole polo. I forum attivati si sono realizzati con la collaborazione delle associazioni dei genitori presenti nelle province. Il supporto alle commissioni si è realizzato grazie al supporto del servizio ispettivo e dei dirigenti scolastici incaricati della vigilanza.

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'istruzione																					
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia																					
3. UFFICIO	IV Rete Scolastica e politiche per gli studenti																					
4. RESPONSABILE	Marina Attimonelli / Giuseppe Bonelli (reggente)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Persona le a contratt o	Dirigent i Scolasti ci	Doce nti	AT A	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3							



salute e delle scuole in ospedale	rete	rispetto anno precedente			scolastica	
Piano di dimensionamento	Rapporti con gli enti istituzionali coinvolti	Miglioramento dei rapporti	100%	15%	Razionalizzazione della rete scolastica	nessuna
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'ufficio nel corso del 2014 è stato affidato prima al Direttore generale poi a un ispettore e infine a un dirigente. Il piano della performance 14/16 è stato quindi uno sviluppo del precedente con la selezione di alcuni degli obiettivi a suo tempo definiti. La realizzazione ha risentito del continuo cambio di direzione ma alla fine ha raggiunto i target previsti						

USR Lombardia - UFFICIO XII SETTORE SCUOLE NON STATALI - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione -																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia																						
3. UFFICIO	Ufficio V – Scuole non statali																						
4. RESPONSABILE	Marco Bussetti (reggente fino al 16/6/2014) - Letizia Affatato																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								



	numero unità	--	--	--	--	--	--	--	1	--	1	--	--	1	1	--	--	--	--	1	1	--	6
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
1 Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari. 2 Finanziamenti scuole paritarie. 3 Iscrizione registro scuole non paritarie. 4 Emissione pareri per esenzione IVA per l'Agenzia delle Entrate. 5 Rapporti con privati, gestori, scuole e UST. 6 Vigilanza scuole straniere.	N. decreti parità emessi. N. rigetti N. revoche N. concessioni classi collaterali N. iscrizioni registro scuole non paritarie N. visite ispettive richieste N. pareri emessi per esenzione IVA N. incontri effettuati con privati, gestori scuole, UST N. autorizzazioni al funzionamento scuole straniere	Emissione 100 % decreti entro il 30 giugno. Evasione 100% richieste classi collaterali entro avvio a.s. Inserimento nel registro delle non paritarie del 100% delle scuole in possesso dei requisiti Richiesta 100% delle visite ispettive nei casi previsti dalla Legge. Incontri effettuati con privati, gestori scuole, e UST quando ritenuto opportuno Tempestiva erogazione finanziamenti Atti autorizzativi al	100% decreti emessi 100% istanze evase per classi collaterali 100% iscrizioni registro non paritarie delle scuole in possesso dei requisiti 100% visite ispettive richieste nei casi previsti dalla Legge 100% pareri inviati all'Agenzia Entrate Incontri effettuati con soggetti esterni in tutti i casi in cui se ne è ravvisata la necessità 100% evasione istanze per funzionamento scuole straniere	1 : 45% 2 : 20% 3 : 10% 4 : 10% 5 : 10% 6 : 5%	Vigilanza sulle scuole paritarie e non paritarie e supporto finanziario per il funzionamento	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		funzionamento delle scuole straniere da emettere a seguito del controllo della documentazione				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO VI – Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione																		
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia																		
3. UFFICIO	Ufficio VI – personale della scuola																		
4. RESPONSABILE	LUCA VOLONTE'																		
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	A3F6	A3F5	A3F4	A3F3	A3F2	A3F1	A2F5	A2F4	A2F3	A2F2	A2F1	A1F3	A1F2	A1F1	Pers. Amm.vo Scuola dist.	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	numero unità	1					2	1				2					3 fino al 31/08/14; 2 dall'01/09/14		

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'Ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Determinazione dell'organico di diritto	Raggiungimento dell'obiettivo numerico	Rispetto della tempistica prevista;	Pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo	20%	Priorità politica 6 – semplificazione delle	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

del personale docente, educativo e ATA	assegnato dal D.I.	rispetto delle quantificazioni previste			procedure di avvio dell'anno scolastico	
Mobilità	Coordinamento delle procedure di mobilità in organico di diritto per quanto attiene il personale docente, educativo e ATA.	Rispetto delle tempistiche e delle procedure previste; basso impatto del contenzioso	Pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo	5%	Priorità politica 6 – semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Operazioni annuali del personale con contratto a tempo indeterminato	Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto. Gestione delle operazioni annuali del personale di ruolo: coordinamento delle operazioni di utilizzazione del personale docente, educativo ed ATA sull'organico di fatto.	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste; basso impatto del contenzioso.	Pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo	20%	Priorità politica 6 – semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Reclutamento	Gestione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale docente, educativo e ATA; gestione diretta del reclutamento del personale docente nei licei musicali; gestione delle procedure concorsuali	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste	Pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo	20%	Priorità politica 6 – semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Comandi e collocamenti fuori ruolo	Gestione dei comandi e dei collocamenti fuori ruolo per il personale di competenza; gestione delle procedure ex lege 448	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste	Pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo	5%	Priorità politica 6 – semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Formazione	individuazione priorità formative; organizzazione, gestione e coordinamento di attività formative di	gestione attività formative; ampiezza di diffusione e concreta ricaduta delle attività svolte;	Pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo	30%	Priorità politica 7 – Rafforzamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	specifici ambiti disciplinari; formazione personale neoassunto; formazione linguistica scuola primaria; formazione CLIL; internazionalizzazione	soddisfazione del personale formato; capillarità delle azioni formative				
--	--	---	--	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le iniziative di formazione rivolte al personale della scuola attivate in Lombardia rispecchiano a pieno gli obiettivi nazionali e comunitari e hanno potenziato i processi di innovazione. L'Uff. VI USRLo ha curato tutti gli aspetti organizzativi e seguito, in stretta collaborazione con le Università del territorio, EE.LL., organizzazioni professionali, INDIRE e MIUR le caratteristiche metodologico – didattiche delle suddette iniziative. È stato garantito un ordinato avvio dell'anno scolastico con pieno rispetto di tutte le tempistiche. Le operazioni di utilizzazione e nomina del personale della scuola sono state concluse nel rispetto dei tempi utili al raggiungimento dell'obiettivo. Le attività di contrattazione e di informativa sindacale sono state condotte in completa trasparenza e i rapporti con le OO SS sono stati proficui e pienamente collaborativi.

UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR-Dipartimento dell'Istruzione																		
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia																		
3. UFFICIO	Ufficio VII - Dirigenti scolastici																		
4. RESPONSABILE	MORENA MODENINI																		
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	A3F6	A3F5	A3F4	A3F3	A3F2	A3F1	A2F5	A2F4	A2F3	A2F2	A2F1	A1F3	A1F2	A1F1	Pers. Amm.vo Scuola dist.	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità	1					1	3	1		1					1		
--	-----------------	---	--	--	--	--	---	---	---	--	---	--	--	--	--	---	--	--

Obiettivo operativo A: TUTTI I DS IN SERVIZIO AL 1° SETTEMBRE - SCUOLE STATALI	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	AVVIO CORRETTO E PUNTUALE DELL'ANNO SCOLASTICO
Ricognizione sedi vacanti successivamente ai pensionamenti	n. pratiche espletate	100%	100%	10%	
Mobilità regionale	n. pratiche espletate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%	35%	
Mobilità interregionale	n. pratiche espletate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%	10%	
Incarichi di presidenza	n. pratiche espletate	100%	100%	5%	
Conferimento reggenze nelle sedi rimaste scoperte dopo le operazioni di cui sopra	n. pratiche espletate	100%	100%	40%	
				100%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo B: AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento			
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA			
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice del CAD	Atti dematerializzati	almeno 20 atti	100%	40%		RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA		
Maggiore informatizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio VII USR Lombardia.	Creazione cartella condivisa	utilizzo almeno all'80%	100%	40%			RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA	
Collaborazione con altre amministrazioni, tra cui il Ministero dell'economia e delle finanze, per la dematerializzazione dei provvedimenti di stato giuridico dei DS	Incontri di progettazione e confronto	Almeno 2 incontri	100%	20%				RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA
				100%				
Obiettivo operativo C: FOCALIZZAZIONE DEI COMPITI DI CIASCUN UFFICIO	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	
Garantire il continuo ed ordinato funzionamento dell'Ufficio VII - USR Lombardia.	Riunioni di lavoro per monitoraggio del funzionamento dell'ufficio	1 incontro al mese	100%	50%	RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA CENTRALE E PERIFERICA
Attività necessarie per garantire l'apertura degli uffici e lo svolgimento dei compiti istituzionali in ogni periodo dell'anno compresi mesi estivi	N. personale in servizio	100%	100%	50%	
				100%	
Obiettivo operativo D: GARANZIA DELLA LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	
Rapporti con gli organi di controllo Corte dei Conti, Ragioneria Provinciale dello Stato	n. provvedimenti da registrare	100%	100%	50%	RAZIONALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE
Coordinamento con attività del MEF e MAE	Strumenti di comunicazione avviati	80%	100%	50%	
				100%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo E: DIMENSIONAMENTO	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA
Nomina dei DS su sedi dimensionate in base ad una scelta ponderata dei dirigenti interessati alla procedura	n. sedi dimensionate	100%	100%	50%	
Valutazione della complessità organizzativa delle sedi dimensionate	n. sedi dimensionate	100%	100%	50%	
				100%	
Obiettivo operativo F: TEMPESTIVITÀ E COMPETENZA	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	CORRETTA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
Gestione del fascicolo personale	n. dirigenti scolastici e amministrativi in servizio	100%	100%	50%	
Gestione assenze malattia e altre tipologie	n. assenze comunicate giornalmente	100%	100%	40%	
Gestione particolari posizioni di stato	n. pratiche	100%	100%	5%	
Gestione comandi/distacchi	n. pratiche	100%	100%	5%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				100%	
Obiettivo operativo G: INDIVIDUAZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE INTERNI ALL'UFFICIO RISPETTO ALLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	CORRETTA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
Collegamento tra performance organizzativa e individuale	efficacia ed efficienza nella gestione delle pratiche e dei processi	100%	100%	20%	
Individuazione di obiettivi individuali rilevanti prioritari e coerenti con l'attuazione dei progetti dell'ufficio	obiettivi raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati	100%	100%	30%	
Valutazione delle competenze professionali manifestate	qualità del lavoro eseguito	100%	100%	20%	
Definire gli obiettivi individuali in termini di risultati e comportamenti attesi	collaborazione costruttiva con gli altri componenti dell'ufficio	100%	100%	30%	
				100%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo H: CONCORSI E RECLUTAMENTO	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	CORRETTA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DELL'AMMINISTRAZIONE
Gestione secondo reimpulamento della procedura concorsuale dei dirigenti scolastici	Rispetto normativa trasparenza e correttezza	100%	100%	5%	
Raccolta candidature per nomina nuova commissione	Rispetto tempistica del MIUR	100%	100%	5%	
Gestione della seconda correzione prove scritte	Rispetto tempistica	100%	100%	10%	
Gestione delle prove orali	Rispetto tempistica	100%	100%	20%	
Gestione delle operazioni preparatorie alla valutazione dei titoli	Rispetto criteri del bando e tempistica	100%	100%	20%	
Gestione dell'accesso agli atti	Rispetto normativa 241 Rispetto tempistica	100%	100%	20%	
Reclutamento nuovi DS	Rispetto tempistica	100%	100%	20%	
				100%	
Obiettivo operativo I: DISCIPLINA	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	CORRETTA GESTIONE GIURIDICA DEL



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Rimuovere le cause di disagio causate da comportamenti non adeguati dei dirigenti scolastici	n. di segnalazioni di disagio gestite rispetto alle segnalazioni pervenute	100%	100%	40%	PERSONALE DELLA SCUOLA E DELL'AMMINISTRAZIONE	
Gestione del contenzioso	rispetto dei termini procedurali fissati dalle norme	100%	100%	20%		
Contestazione degli addebiti e procedimenti disciplinari	rispetto dei termini procedurali fissati dalle norme	100%	100%	20%		
Coordinamento con Uffici Centrali USR Lombardia (ufficio legale - organici e ordinamenti) e Uffici Territoriali, con gli organismi sindacali e studi legali esterni che interagiscono con l'Ufficio VII in materia di contenzioso disciplinare.	frequenza delle interazioni, contatti e consulenze	100%	100%	20%		
				100%		
Obiettivo operativo L: FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO	Indicatore/i	Target		Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target			Peso delle singole attività	GESTIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE
Valorizzazione della professionalità e sostegno alle attività di formazione dei DS	n. iniziative di formazione attivate	Almeno 5 iniziative formative		100%	35%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Contrattazione dei programmi di formazione conformemente al CIN	n. CIR e informative sindacali	Almeno una contrattazione regionale e 3 informative	100%	15%	
Favorire la formazione dei dirigenti sui temi della legislazione, attività amministrativa e contenzioso	attivazione di gruppi di lavoro e di percorsi formativi	almeno 2 gruppi di lavoro almeno 2 percorsi formativi	100%	15%	
Gestione e organizzazione conferenze di servizio, seminari/convegni per i dirigenti a livello regionale e coordinamento con gli Ambiti Territoriali	n. iniziative di seminari/convegni	realizzazione di quanto previsto dal CIR	100%	15%	
Gestione delle pratiche relative alle iniziative di autoaggiornamento	n. pratiche di autoaggiornamento	100%	100%	20%	
				100%	
Obiettivo operativo M: COMUNICAZIONE	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	GESTIONE PROFESSIONALE DEL



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Puntuale pubblicazione di atti e documenti riguardanti i dirigenti	pubblicazione sul sito web	almeno 30 public. sul sito	100%	50%	PERSONALE
Favorire lo sviluppo delle innovazioni introdotte nel sistema scolastico ad uso dei DS	tipologia di innovazioni introdotte	100%	100%	20%	
Utilizzo degli strumenti informatici per comunicazioni di carattere individuale	uso posta elettronica e mailing list	100%	100%	30%	
				100%	
Obiettivo operativo N: DIGITALIZZAZIONE	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Attività (descrizione sintetica)	Indicatore	Target		Peso delle singole attività	RAFFORZAMENTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA
Offrire supporto e sostegno ai dirigenti scolastici nella gestione dei processi di innovazione relative alle nuove tecnologie	strumenti di comunicazione avviati	100%	100%	10%	
Creare una piattaforma all'interno dell'ufficio per una migliore gestione delle informazioni (Anagrafica DS e istituzioni scolastiche; Assegnazioni DS; Modello C; Ferie; Malattie; Permessi; Formazione e Aggiornamento; Incarichi Aggiuntivi; Trattenimenti in servizio; Pensionamenti; aspetti retributivi e contrattuali)	quantità e qualità dei dati gestiti	100%	100%	50%	
Creazione di un portfolio informatizzato per	n. DS in servizio in	100%	100%	25%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ciascun DS	Lombardia, o "transitati"				
Avvio processo di dematerializzazione degli atti emessi	n. atti emessi in forma dematerializzata	Almeno 100 atti	100%	15%	
				100%	

USR Lombardia - UFFICIO VIII – Relazione sulla Performance 2014

SEZION
E 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento dell'Istruzione-																		
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia																		
3. UFFICIO	Ufficio VIII – Servizio Legale																		
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Luciana Volta (reggente)																		
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	Qualifica	A3F6	A3F5	A3F4	A3F3	A3F2	A3F1	A2F5	A2F4	A2F3	A2F2	A2F1	A1F3	A1F2	A1F1	Personale Amm.vo Scuola dist	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	numero unità	--	--	2	--	--	2	1	--	--	1	--	--	--	--	1	--	--	--
6. Risorse Finanziarie assegnate (consuntivo)																			

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Implementazione dell'attività di conciliazione giudiziale e stragiudiziale ai fini deflattivi del contenzioso	n. pratiche trattate/n. istanze	100%	100%	10	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso nelle varie fasi e sedi giudiziali (anche in materia disciplinare)	
	n. deleghe rilasciate/n. richieste di delega	100%				

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Corretta gestione del contenzioso avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo e la Corte dei Conti	n. controversie/n. atti di costituzione	100%	100%	30	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso nelle varie fasi e sedi giudiziali (anche in materia disciplinare)	

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Ottimizzazione dell'attività di consulenza e di supporto agli uffici dell'USR Lombardia ed alle istituzioni scolastiche. Valorizzazione dell'attività di indirizzo diretta ad uniformare l'operato dell'amministrazione e la corretta gestione del contenzioso (non seriale) da parte degli uffici territoriali	% pareri resi/n. richieste consulenza	90%	100%	30	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso nelle varie fasi e sedi giudiziali (anche in materia disciplinare)	
	% casi trattati/n. richieste	90%				
	n. circolari/incontri	- 10% richieste chiarimenti rispetto all'anno passato				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Garantire corretta gestione azioni di rivalsa	n. richieste acquisite e rubricate/n. pareri e indicazioni	90% controllo sulle pratiche acquisite e rubricate	100%	10	Sviluppo delle attività volte alla difesa delle ragioni creditorie dell'amministrazione	

Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Recupero somme a favore della PA	n. sentenze favorevoli alla PA che prevedano liquidazione somme	100% dei recuperi	100%	10	Sviluppo delle attività volte alla difesa delle ragioni creditorie dell'amministrazione	
	n. richieste di risarcimento	100% richieste				
	n. atti di diffida e messa in mora	90% totale crediti della P.A.				

Obiettivo operativo F	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Sviluppo dei servizi volti all'innovazione e alla semplificazione dei processi (processo telematico)	Percentuale di utilizzo	50%	100%	10	Sviluppo delle attività volte alla difesa delle ragioni creditorie dell'amministrazione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione -																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione Generale - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia																						
3. UFFICIO	UFFICIO IX - COMUNICAZIONE																						
4. RESPONSABILE	D.T. FRANCO GALLO (dal 25.03.2014)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità										1*		3^				1°			1**	1^^		6°°
Note: * funzionario F1 a disposizione in servizio dal 01.09.2014, precedentemente in distacco sindacale ^ dei tre funzionari F3, uno in servizio a tempo pieno da ottobre 20'14, precedentemente in part-time 50% ° ufficio in reggenza al direttore generale pro tempore fino al 24.03.2014 ** docente distaccato presso l'ufficio ex lege 448/98 fino al 29.06.2014, successivamente passato nei ruoli dirigente Area V e non sostituito ^^ unità ATA presso l'ufficio sempre presente ma con avvicendamento di personale °° l'ufficio non ha mai avuto contemporaneamente più di 6 unità di personale in servizio effettivo, dirigente compreso																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	0,00																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione sito USR	Aggiornamento quotidiano	100%	100% con uptime > 99,5%, pur con una unità di personale in meno e con gli avvicendamenti verificatisi	45%	Dematerializzazione delle procedure amministrative	
Attuazione piano della Trasparenza	Individuazione personale dedicato e URP e sviluppo attività Giornata Trasparenza	Riavvio sistematico servizio da settembre e svolgimento giornata di novembre sulla trasparenza	100% (Vedi allegato)	15%	Razionalizzazione e semplificazione dell'organizzazione amministrativa centrale e periferica	
Gestione protocolli intesa con AICA e Telecom	Effettuazione delle attività come previste da rispettivi protocolli di intesa	100% effettuazione delle azioni previste	Deployment progetti sperimentali con Telecom e sviluppo attività previste dal protocollo con Aica	10%	Rafforzamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche	
Sostegno alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di siti accessibili	Organizzazione giornata Porte Aperte sul Web	Svolgimento della giornata con oltre 200 partecipanti	Realizzazione al 26 maggio 2014 con 240 partecipanti	5%	Rafforzamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche	
Gestione flussi statistico-informatici per rilevazioni ed esami	Effettuazione procedimenti gestionali e compilazione	Adempimento delle procedure gestionali didattiche e	100% (vedi allegati)	25%	Dematerializzazione delle procedure amministrative	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

e della piattaforma formistruzione	fascicolo statistico-informativo	giuridiche e degli obblighi informativi e realizzazione fascicoli statistici per esami e inizio anno				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>L'ufficio ha ridotto le sue attività rispetto al precedente anno dal punto di vista della gestione della formazione sulla didattica digitale, per la sostanziale fase di esaurimento della novità dei progetti organizzati intorno a GenerazioneWeb. Ha sviluppato sulla base di protocolli di intesa alcuni progetti didattici di élite. Le varie situazioni dovute all'avvicinarsi del personale e la problematicità dell'infrastruttura del sito hanno reso arduo il target principale che è l'aggiornamento del sito stesso, al quale sui è provveduto da settembre in poi grazie alla tenacia del nuovo personale in servizio e alla disponibilità personale del dirigente in molti frangenti.</p> <p>Con la presenza a tempo pieno della nuova unità di personale funzionario statistico-informatico non vi sono più problemi per la gestione dei flussi e grazie alla grande disponibilità di ciascuno degli addetti anche <i>formistruzione</i>, con tutte le sue problematiche, continua a venire seguita.</p> <p>Il budget = 0 dell'ufficio giustifica ampiamente la mancanza di sviluppi in qualsiasi campo se non quelli definiti dai protocolli ed a incarichi specifici, ormai affidati solo al dirigente in quanto ispettore tecnico. In sostanza la dimensione didattica si è ridotta tantissimo a vantaggio di quella amministrativa, il che giustifica ampiamente il riassorbimento dell'ufficio nel quadro del ufficio I in sede di riorganizzazione.</p>						

UFFICIO III – Ambito Territoriale Bergamo - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
3. UFFICIO	UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BERGAMO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		Dott. ^{ssa} PATRIZIA GRAZIANI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE			Area I			Area II					Area III					Dir.Div R.E.	Person ale a contrat to	Dirige nti Scola stici	Docenti	AT A	Person ale da altre Amm.n i	Totale unità di person ale	
	qualif ica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	nume ro unità	0	0	0	0	8	3	1	7	0	2	0	1	2	1	7	0	0	0	14 di cui 4 fuori ruolo,	10	0	0
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		€ 74.853,00 (spese funzionamento) € 16.678.795,48 (contributi paritarie)																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<i>Tutto il personale disponibile nelle scuole il primo settembre</i>	Publicazione delle graduatorie definitive	Entro luglio 2014 graduatorie provvisorie, entro 15 agosto quelle definitive	Le operazioni indicate si sono svolte puntualmente e con regolarità nei tempi previsti.	35%	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
	Definizione dei decreti sull'organico di diritto e su quello di fatto	Decreto Organico di diritto entro giugno 2014 e decreto organico di fatto entro luglio 2014				
	Definizione di un protocollo di intesa con enti locali, asl e uffici di piano	Inserimento della maggioranza dei comuni entro il 2014 e di tutti i comuni della provincia nel protocollo di intesa entro il 2014				
<i>Corretta</i>	pertinenza descrizione	realizzazione della proposta	Sono stati perfezionati	20%	Garantire il	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

gestione del personale della scuola e dell'amministrazione	ruolo e relativi obiettivi per tutti i ruoli/posizioni previsti	entro marzo	ruoli e funzioni del personale, introdotte le necessarie azioni di contrasto all'assenteismo, di riduzione del contenzioso disciplinare e di razionalizzazione della spesa; è stato correttamente impostato il piano di valutazione della performance.		funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
		adozione del modello				
	iter valutazione: 31 gennaio adozione/revisione modello 30 giugno valutazione intermedia completata per 100% posizioni organizzative 30 nov 100% dipendenti	valutazione del 100% del personale sulla base del modello adottato				
	numero visite fiscali (100% dei casi che lo prevedono)	Controllo e contrasto all'assenteismo				
	tempestiva attivazione e pertinenza delle azioni di controllo					
	Riduzione del 10% dei provvedimenti sfavorevoli e del 30% dei procedimenti presso l'UPD	Riduzione del contenzioso e del disciplinare (v. condivisione target con USR)				
Corretta emissione dei provvedimenti relativi alle scuole paritarie	100% erogazione del saldo dei contributi annuali	Entro la fine dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto)	L'esecuzione dei numerosi provvedimenti è stata corretta e puntuale e tempestiva	10%	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
	Azioni di monitoraggio sul rispetto dei parametri previsti dalla legge 62/2000 sul 40% del totale paritarie del territorio	Entro la fine di settembre				
	Assegnazione candidati privatisti alle scuole	Assegnazione di tutti i candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. annuale (marzo)				
Rapporti con gli enti locali – Dimensionamento	n. incontri con l'amministrazione provinciale e i dirigenti scolastici interessati	Concretizzare l'attività di supporto alla definizione del piano di dimensionamento e delle relative delibere	Corretto proseguimento delle relazioni interne ed esterne; efficace e positiva condivisione con gli EE. LL. dei piani di dimensionamento.	10%	Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito territoriale in materia di istruzione	
	Aggiornamento protocollo di intesa che regola i rapporti tra scuole enti locali	aggiornamento annuale del documento				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Riattivazione piano orientamento proposto dall'USR	garantire la tempestività e la correttezza delle informazioni				
	n. e pertinenza Conferenze di servizio con i dirigenti	Corretta proporzione alunni/classi/istituto				
Attuazione della riforma	Implementazione nuovo assetto ordinamentale nel 100% delle scuole	Implementazione nuovo assetto ordinamentale entro fine anno	Diffuse ed efficaci le azioni di supporto rivolte alle scuole ai fini della implementazione dei nuovi assetti ordinamentali.	10%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.	
	Iniziative di supporto alle scuole	Effettiva ricaduta sulle scuole delle attività di implementazione della riforma anche per effetto delle attività consulenziali (elemento qualitativo)				
	Seminari sulle nuove indicazioni nazionali per i licei e sulle nuove linee guida per i tecnici e i professionali	Uno per ognuna delle principali discipline entro fine 2014 con particolare attenzione al CLIL				
Digitalizzazione e istruzione e amministrazione	Monitoraggio qualità utilizzo LIM	corretta finalizzazione dei finanziamenti erogati alle singole istituzioni scolastiche	È stato garantito e realizzato un forte impulso e sostegno dei processi di innovazione tecnologica (accessibilità); migliorata la trasparenza dell'azione amministrativa.	10%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.	
	Qualità dei dati contenuti nell'anagrafe regionale	Completamento e aggiornamento dell'anagrafe per gli studenti in obbligo scolastico				
	trend: numero persone e ruoli/ tutto il personale in grado di utilizzare tecnologie in modo consapevole e qualitativamente adeguato	Garantire la trasparenza e dell'attività amministrativa attraverso la qualità e la correttezza della comunicazione				
Internazionalizzazione	Attivazione corsi per formazione dei docenti / totale docenti	rete provinciale CLIL da avviare entro giugno	È stato realizzato un ricco piano di attività di formazione dei docenti e garantito un valido supporto alle iniziative di internazionalizzazione proposte dalla DSR	5%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.	
	Incremento ricerca e ricezione dati in merito alle iniziative presenti sul territorio - Incremento azioni di supporto alle	Progetti europei e scambi internazionali studenti: supporto e diffusione				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scuole (trend)				
n. docenti coinvolti/tot	Coinvolgimento del maggior numero possibile dei docenti delle scuole superiori, almeno 5 per scuola			
Investimento economico previsto (€)	ROI investimento in termini di risultato qualitativo: 80% minimo			

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

I compiti e le funzioni afferenti alla direzione dell'Ufficio III (ex X) – Ambito Territoriale di Bergamo – previsti dal DM 29.12.2009 e oggetto dell'incarico, così come quelli connessi agli atti di delega del DDG – USR Lombardia, sono stati affrontati con cura, attenzione e solerzia allo scopo di garantire la completa efficacia, regolarità e trasparenza delle diverse azioni istituzionali, il rispetto dei tempi e la correttezza delle relazioni interne ed esterne. Pienamente soddisfacenti i risultati raggiunti. Da rilevare, quale elemento di criticità, la costante diminuzione del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale.

UFFICIO XI – Ambito Territoriale di Brescia - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione della risorse umane, finanziarie e strumentali
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR LOMBARDIA - MILANO
3. UFFICIO	UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI BRESCIA
4. RESPONSABILE	MARIO CARMELO MAVIGLIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
		0	0	0	0	5	4	0	4	0	8	0	1	8	1	2							
numero unità		0	0	0	0	5	4	0	4	0	8	0	1	8	1	2	1	0	0	9	18		61
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		€ 138.305,00 (spese funzionamento) € 15.796.538,61 (contributi paritarie)																					

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Garantire il funzionamento dell'UST al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa e di ottimizzazione del servizio scolastico. Semplificazione di avvio delle procedure di avvio dell'anno scolastico.	Publicazione delle graduatorie definitive del personale docente e ATA	Entro luglio 2014 graduatorie provvisorie, entro 15 agosto quelle definitive	100%	25	Tutto il personale disponibile nelle scuole il primo settembre 2014	Nulla di rilevante da segnalare
	Definizione dei decreti dell'organico di diritto e di quello di fatto 2014-2015	Decreto Organico di diritto entro giugno 2014 e decreto organico di fatto entro luglio 2014				
	Gestione dei protocolli di intesa con enti locali, asl e altre istituzioni per l'integrazione	Coinvolgimento della maggioranza dei comuni nelle azioni previste dai protocolli di intesa				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	degli alunni disabili e stranieri					
Corretta gestione del personale della scuola e dell'amministrazione	Pertinenza nella descrizione del ruolo e relativi obiettivi per tutti i ruoli/posizioni previsti nell'ambito dell'organigramma dell'UST	Realizzazione della proposta entro marzo . Adozione del nuovo modello organizzativo entro ottobre 2014	100%	4	Revisione modello organizzativo UST	Nulla di rilevante da segnalare
Sistema di valutazione del personale	Valutazione del personale per 100% posizioni organizzative	Valutazione del 100% del personale sulla base del modello adottato	100%	4	Adozione di modello di competenze per il personale anche finalizzato alla valutazione	Nulla di rilevante da segnalare
Controllo assenze del personale	Numero visite fiscali (100% dei casi che lo prevedono). Tempestiva attivazione e pertinenza delle azioni di controllo	Controllo e contrasto all'assenteismo	100%	3	Contrasto all'assenteismo e razionalizzazione del lavoro	Nulla di rilevante da segnalare
Gestione del contenzioso	Riduzione del 10% dei provvedimenti sfavorevoli e del 30% dei procedimenti presso l'UPD	Riduzione del contenzioso e del disciplinare	100%	6	Disciplina del personale docente e ATA	Nulla di rilevante da segnalare
Gestione pratiche pensionistiche pregresse	N. pratiche definitivamente concluse	Riduzione del pregresso storico	100%	3	Amministrazione efficace delle pratiche sospese	Nulla di rilevante da segnalare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione scuole paritarie	100% Erogazione del saldo dei contributi annuali	Entro la fine dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto)	100%	10	Provvedimenti inerenti la gestione delle scuole paritarie	Nulla di rilevante da segnalare
	Azioni di monitoraggio sul rispetto dei parametri previsti dalla legge 62/2000 sul 40% del totale paritarie del territorio	Entro la fine di settembre				
	Assegnazione candidati privatisti alle scuole	Assegnazione di tutti i candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. annuale (marzo)				
Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito provinciale in materia di istruzione e obbligo formativo. Predisposizione offerta formativa sul territorio	N. incontri con l'amministrazione provinciale e i dirigenti scolastici interessati per la definizione della rete scolastica	Concretizzare l'attività di supporto alla definizione del piano di dimensionamento e delle relative delibere	100%	15	Rapporti con gli enti locali. Dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa sul territorio provinciale	Nulla di rilevante da segnalare
	Aggiornamento protocollo di intesa che regola i rapporti tra scuole e enti locali	Aggiornamento annuale del documento				
	Attivazione piano orientamento a livello provinciale anche in	Garantire la tempestività e la correttezza delle informazioni				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	relazione agli indirizzi dell'USR					
	N. e pertinenza Conferenze di servizio con i dirigenti	Corretta proporzione alunni/classi/istituto				
Sostegno dei processi di innovazione nella didattica. Potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro.	Implementazione nuovo assetto ordinamentale nel 100% delle scuole	Implementazione nuovo assetto ordinamentale entro fine anno	100%	10	Implementazione nuovi ordinamenti Attività consulenziali sulle competenze relative all'attuazione della Riforma	Nulla di rilevante da segnalare
	Iniziative di supporto alle scuole	Effettiva ricaduta sulle scuole delle attività di implementazione della riforma anche per effetto delle attività consulenziali				
Rafforzamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche	Seminari sulle nuove indicazioni nazionali per il primo ciclo, per i licei e sulle nuove linee guida per i tecnici e i professionali	Organizzazione di specifici momenti formativi all'interno delle reti di scuole istituite sul territorio	100%	5	Aggiornamento dei docenti	Nulla di rilevante da segnalare
Razionalizzazione e semplificazione delle attività amministrative e didattiche. Infrastrutturazione digitale delle scuole. Dematerializzazione delle procedure amministrative.	Monitoraggio qualità utilizzo LIM	Corretta finalizzazione dei finanziamenti erogati alle singole istituzioni scolastiche	100%	10	Digitalizzazione istruzione e amministrazione Anagrafe provinciale degli studenti (portale scuola) Monitoraggio diffusione e qualità uso delle tecnologie	Nulla di rilevante da segnalare
	Qualità dei dati contenuti nell'anagrafe provinciale	Completamento e aggiornamento dell'anagrafe per gli studenti in obbligo scolastico				
	Trend: tutto il personale in grado di utilizzare	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la qualità e la correttezza della comunicazione				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	tecnologie in modo consapevole e qualitativamente adeguato						
Sostegno al processo di internazionalizzazione e di diffusione delle conoscenze delle lingue straniere	Attivazione corsi per formazione dei docenti / totale docenti	Gestione delle reti provinciale CLIL		100 %	5	Internazionalizzazione	Nulla di rilevante da segnalare
	Incremento ricerca e ricezione dati in merito alle iniziative presenti sul territorio - Incremento azioni di supporto alle scuole	Progetti europei e scambi internazionali studenti: supporto e diffusione					
	N. docenti coinvolti negli interventi formativi e nelle esperienze CLIL e simili	Coinvolgimento del maggior numero possibile dei docenti delle scuole superiori, almeno 5 per scuola					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio XI – Ambito Territoriale di Brescia - svolge tutti i compiti assegnati dall'USR Lombardia e dalle norme di legge a supporto dell'attività delle istituzioni scolastiche autonome.

In relazione alle risorse professionali e strumentali disponibili gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ufficio XII – Ambito Territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a: ordinamenti e politiche per gli studenti																							
Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione Generale – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia																						
3. UFFICIO	Ufficio XII – Ambito Territoriale di Como																						
4. RESPONSABILE	Claudio Merletti (reggenza)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	AT A	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità	--	--	2	--	6	3	--	6 ^(*)	--	3	--	--	4	--								1
<p>(*) Una unità in pensione dal 1/3/2014 – Una unità in pensione dal 1/7/2014 - Una unità in pensione dal 1/9/2014</p> <p>(**) Una unità dal 1/9/2014</p> <p>(***) Tre unità con decreto USR - Una unità in con decreto Dirigente AT</p>																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<p>€ 45.227,00 (spese funzionamento)</p> <p>€ 7.368.214,89 (contributi paritarie)</p>																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Disposizione ordinata e tempestiva di tutto il personale della scuola e dell'amministrazione statale per l'avvio a.s. 2014/15	Rispetto delle scadenze Ust di tutti i calendari delle operazioni relative al personale della scuola	ritardi a carico Ust (≤ 3)	0	25%	Garantire il funzionamento degli uffici per l'ordinato avvio e il regolare funzionamento dell'a.s. 2014/15, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di spesa (organici Stato - contributi paritarie)	
	Sviluppo, in accordo con Ust, di procedure telematiche locali integrate con scuole statali per mobilità e nuovi incarichi	Adozioni (80% scuole)	100%			
	pubblicazione costante su sito criteri ed esiti di erogazione risorse umane comportanti discrezionalità Ust	n° pubblicazioni	100%			
	Parere AT a Provincia (profilo organici) su piano Riorganizzazione rete amministrativa (istituti statali autonomi e plessi)	termine adozione (fine 2014)	si			
	Parere AT a Provincia (profilo organici) su piano Riorganizzazione rete amministrativa (indirizzi, ed adulti, ...)	termine adozione (fine 2014)	si			
	Organici funzionali personale ministeriale AT Como: aggiornamenti semestrali	agg. annuale (100%)	100%			
	Mantenimento delle erogazioni di AT all'interno dei budget di posti da miur	n° posti in eccesso (0)	0			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- Disposizione ordinata del sistema scolastico paritario nel 2014/15 (convenzioni, contributi, verifiche)	attività 1.b.1 Aggiornamento/verifica di posizioni e informazioni delle scuole paritarie comportanti contributi statali	verifiche doc.li (≥40% sc)	100%	7,50%	Garantire il funzionamento degli uffici per l'ordinato avvio e il regolare funzionamento dell'a.s. 2014/15, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di spesa (organici Stato - contributi paritarie)	
	Velocizzazione reale delle erogazioni di contributi, per quanto di pertinenza di AT	termine erogaz. (10 gg.)	100%			
Migliorare il funzionamento degli uffici per il corretto svolgimento dell'a.s. 2014-15	attività 1.b.1 Formazione personale AT per roll-out macchine e programmi obsoleti, previsto da Miur per giugno 2014	corsi interni (≥10 h/pers)	100%	17,50%	Garantire il funzionamento degli uffici per l'ordinato avvio e il regolare funzionamento dell'a.s. 2014/15, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di spesa (organici Stato - contributi paritarie)	
	Completamento protocollazione elettronica con dematerializzazione connessa (salve quote indempienze esterne)	dati protocoll. (100%)	78%			
	Definizione completa repertorio di procedimenti/attività di AT Como	Decreto (entro giugno 2014)	si			
	Redazione e pubblicazione 3° rapporto annuale 2014 - Parte Prima su sito istituzionale (esclusi supporti autonomie)	Pubblicazione (entro giugno 2014)	si			
Reimpostazione della pianificazione e funzionamento generale servizi amministrativi	Prosecuzione ciclo personale periodico della performance (settori arretrati, ruolo, altri richiedenti)	operatori favorevoli (60%)	100%	18%	Razionalizzazione gestione strutturali organizzazione di AT	
	Aggiornamento anagrafe del personale Ust, comprensiva di cv, esperienze e mansioni attuali, indicazioni di miglioramento e	agg. su richiesta o neo ingressi (100%)	si			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	intenzioni/ disponibilità individuali, anche al fine di avviare il ciclo individuale della performance					
	Prosecuzione premialità differenziata individualmente per merito su Fua (2012, per ritardi centrali)	Intesa Rsu, OOSS (entro 2014)	si			
	Primo avvio flessibilità elevata per diminuzione/assenze unità di personale da seconda parte 2014 (fasi/settori critici)	Impostazione (entro 2014)	si			
Recupero disfunzioni 'storiche'	Azzeramento nel triennio 2014-2016 degli arretrati relativi a posizioni antecedenti il 1/9/2000 (pensioni, tfr, ricostruzioni, ...) per un totale di ca 4000 pratiche riguardanti 3600 persone, partendo da posizioni più tardive (pensioni definitive)	riduzione pratiche (≥1300)	n. 738	12%	Razionalizzazione gestione strutturali organizzazione di AT	
	Sistemazione archivio	Completamento (entro dicembre 2014)	al 50%			
Accompagnamento avvio Rete generale scuole territoriali	Provvisoria articolazioni di compiti, secondo indicazioni Usr, tra At Como e Rete generale territoriale	Intesa At-Rete (entro settembre 2014)	si	8%	Accompagnare e supportare la riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola fornendo sostegno ai processi di innovazione didattica e razionalizzazione degli organici (digitalizzazione, internazionalizzazione, supporto a rete generale, ...)	
	Aggiornamento anagrafe docenti distaccati, comprensiva di cv, esperienze e mansioni attuali, indicazioni di miglioramento e intenzioni/disponibilità individuali	n aggiornamenti su richiesta (100%)	si			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Pianificazione supporti At Como autonomie scolastiche 2014/15	Resocontazione attività docenti con distacco da insegnamento, c/o At 2013/14	verb Conf Serv (entro agosto 2014)	si	12%	Accompagnare e supportare la riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola fornendo sostegno ai processi di innovazione didattica e razionalizzazione degli organici (digitalizzazione, internazionalizzazione, supporto a rete generale, ...)
	Rappresentazione principali monitoraggi risorse/esiti istruzione provinciale 2014/15	verb Conf Serv (entro ottobre 2014)	si		
	Redazione e pubblicazione 3° rapporto annuale 2014 Parte seconda su sito istituzionale (Pianificazione supporti alle autonomie in integrazione con Rete generale)	verb Conf Serv (entro ottobre 2014)	No		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti quasi completamente. Restano problemi nel "superamento delle disfunzioni storiche" (smaltimento arretrati pratiche pensionistiche e trasferimento-gestione dell'archivio). Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è da ricondurre alla carenza di personale, aggravata dalla prolungata assenza per grave patologia di una unità di personale con particolare esperienza. Questo ha portato ad una ridefinizione dell'obiettivo nell'annualità corrente, con il tentativo di rendere più flessibile l'utilizzo del personale tra gli uffici. Le competenze specifiche non possono essere però create dal nulla

UFFICIO XIII – Ambito Territoriale di Cremona - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Miur – Dipartimento Istruzione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	U.S.R. LOMBARDIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO SCOLASTICO XIII – Ambito Territoriale di Cremona																					
4. RESPONSABILE		FRANCESCA BIANCHESSI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità	-	-	-	-	4	2	1	1	0	-	1	-	2	3								-
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		€ 58.123,55 (spese funzionamento) € 3.005.598,89 (contributi paritarie)																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assegnazione personale scuola entro il 31 agosto con impegno a velocizzare tutte le operazioni con azioni mirate di semplificazione e conseguimento obiettivi attuando le procedure nei tempi stabiliti	Contingente assunzioni a tempo indeterminato e determinato	Stipula contratti entro il 31 agosto	100%	25	Garantire il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale al fine dell'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola e assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Corretta gestione giuridica del personale della Scuola e Amministrativo con attenzione sia alla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati che all'efficienza nell'impiego delle risorse e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Supporto alle scuole per le procedure amministrative e amministrativo-contabili	Numero provvedimenti ricevuti e istruiti	100% provvedimenti adottati e pratiche evase	100%	20	Garantire il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale al fine dell'ordinato e puntuale anno scolastico concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa	
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Dimensionamento delle scuole e adeguamento dell'offerta formativa ai bisogni formativi degli studenti e alle esigenze del territorio e del mondo del lavoro	n. incontri con l'amministrazione provinciale e dirigenti scolastici interessati. Definizione piano con attuazione delibere Regione	100% Eliminazione indirizzi silenti. 100% Implementazione del nuovo assetto ordinamentale nelle scuole della provincia. Applicazione normativa in base al parametro alunni/classi/istituto/spazi	100%	10	Garantire il buon funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale al fine dell'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa	
Realizzare un nuovo assetto organizzativo per garantire l'accessibilità totale attraverso la	Assolvimento puntuale di tutti gli obblighi di pubblicazione nei siti internet istituzionali.	100% accesso civico garantito alle attività	100%	10	Sviluppare ed incrementare l'utilizzo degli strumenti informativi volti alla semplificazione e allo snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la de-materializzazione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

digitalizzazione delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Ufficio, il controllo diffuso, la partecipazione per migliorare la qualità dei servizi al cittadino. Applicazione L.190/2012 e dell'art1-c2 D.Lgs33/2013 finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e imparziale	Razionalizzazione dei flussi documentali Coinvolgimento del personale in apposita formazione	dell'Ufficio. Riduzione - contenimento spese di funzionamento			dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del CAD. Attuazione Piano "Amministrazione Trasparente" e misure/ azioni Anticorruzione	
Attuazione della Riforma nelle scuole dell'infanzia, del I ciclo e secondarie di II grado, con erogazione dell'offerta formativa prevista dalle Indicazioni Nazionali	1) Rispetto dei tempi di erogazione della attività formativa in raccordo con le reti di scuole 2) formazione del corpo docente per la progettazione di percorsi sulla didattica delle competenze 3) evidenza di azioni di autovalutazione nelle scuole	1)100% 2) % POF delle scuole con evidenza delle modalità di progettazione per competenze > 70% 3) % scuole che attivano piani di autovalutazione > 60%	100%	5	Valorizzare e sostenere l'Autonomia e lo sviluppo in rete delle istituzioni scolastiche e della relativa governance: -migliorare gli ambienti di apprendimento e innalzare il livello di sicurezza negli edifici scolastici; -valorizzare il merito; -sostenere le attività di formazione del personale della scuola	
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Orientamento scolastico, universitario e verso il mondo del lavoro. Sviluppare la metodologia	N. interventi programmati per potenziare azioni di coordinamento interistituzionali. N. accordi raggiunti	Diminuzione dispersione scolastica. Aumento sinergie Scuola-Impresa-Territorio.	100%	10	Frequenza generalizzata da parte degli studenti dei percorsi del sistema di istruzione e formazione professionale: assolvimento dell'obbligo d'istruzione e formazione. Consolidamento della	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'alternanza scuola lavoro Crescita delle filiere produttive: PTP Poli tecnici professionali. Raccordo del CPIA della provincia con il sistema delle Reti territoriali dell'apprendimento permanente e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze	N. progetti monitorati	100% scuole sec. II grado coinvolte nel progetto Alternanza Scuola-Lavoro			collaborazione tra istituzioni scolastiche formative, soggetti del territorio e mondo del lavoro: potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, di formazione e lavoro	
Internazionalizzazione	N. scuole aderenti alle Reti S.I.T.E. e G.T.L. e C.L.I.L. N. scambi virtuali e in presenza, stage e partenariati. Laboratori, corsi e seminari per docenti: n. docenti coinvolti	Implementazione del numero delle scuole aderenti alle Reti. Progetti europei e scambi internazionali studenti: supporto e diffusione. R.O.I. in termini di risultati qualitativi	100%	10	Strategia Europa 2020 per lo sviluppo del capitale umano, l'innovazione e le relazioni internazionali	
Digitalizzazione Istruzione e Amministrazione	Monitoraggio diffusione tecnologie e qualità dell'uso. N. corsi per formazione docenti in collaborazione con USR e INDIRE. Funzionamento CTS Cremona e Rete CTI per progetto CREMONAINCLUSIVA e Rete "Fattore Inclusione"	Implementazione del numero delle scuole aderenti alla Rete Generazione web Lombardia. R.O.I. in termini di risultati qualitativi anche in relazione all'utilizzo diffuso delle LIM	100%	10	L'agenda digitale è uno dei punti cardine dell'Europa 2020. Innovazione e multimedia: didattica attiva supportata da tecnologie digitali e di rete	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'attività svolta ha consentito di garantire il funzionamento dell'USR con particolare riferimento all' Ambito Territoriale di Cremona dove il personale dell' Ufficio Scolastico Territoriale ha concluso le operazioni di assegnazione degli organici in tempo utile per garantire l'avvio ordinato dell'anno scolastico 2014/2015. L'Ufficio ha collaborato con le Istituzioni scolastiche e con gli Enti locali e territoriali raggiungendo tutti gli obiettivi assegnati e nella misura massima. Sono state tenute in considerazione le priorità contenute nell'Atto di indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2014,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

verificando nel corso dell'anno l'attuazione di quanto previsto nel piano della performance 2014/2016.

La sottoscritta Dirigente ha messo a disposizione le proprie competenze tecniche ed amministrative nell'espletamento del ruolo coinvolgendo il personale dell'Ufficio, i Dirigenti scolastici e i Docenti referenti delle Istituzioni scolastiche, i genitori degli alunni, le Istituzioni del territorio, le Associazioni per creare utili sinergie ottenendo il raggiungimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa e di semplificazione dell'organizzazione amministrativa.

Si è dedicato particolare attenzione alla corretta gestione giuridica-amministrativa e disciplinare del personale della scuola e dell'amministrazione; è stato rivisto l'organigramma del personale dell'Ufficio per far fronte ad un progressiva riduzione del personale dovuta anche ai pensionamenti e contemporaneamente assegnare nuovi compiti al personale in servizio con l'adozione di un modello delle competenze collegato alla valutazione.

Grande impegno ha richiesto il piano di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche raggiungendo l'obiettivo di adeguare l'offerta formativa ai bisogni degli studenti e alle esigenze del territorio e del mondo del lavoro.

Piena realizzazione ha avuto un progetto, presentato alla SNA di Bologna, riguardante l'Ufficio di Cremona con l'utilizzo degli strumenti informativi per la semplificazione dei procedimenti amministrativi, la de-materializzazione dei provvedimenti e l'applicazione del CAD in coerenza con le strategie dell'Unione Europea per il 2020. Altre azioni con esito positivo hanno riguardato il piano "Amministrazione trasparente" e "Misure/azioni anticorruzione".

Per le Scuole anche in rete si è favorito la costruzione di ambienti – spazi di apprendimento aperti sul mondo in cui costruire il senso di cittadinanza e realizzare una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva con supporto alla Riforma, sostegno alle Indicazioni Nazionali, alla progettazione per competenze, all'orientamento, all'alternanza scuola-lavoro, all'internazionalizzazione e all'autovalutazione.

USR LOMBARDIA – UFFICIO XIV – A.T. DI LECCO - Relazione sulla Performance 2014																				
SEZIONE 1																				
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento dell'Istruzione-																			
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia																			
3. UFFICIO	XIV – AMBITO TERRITORIALE DI LECCO																			
4. RESPONSABILE	GIUSEPPE PETRALIA (all'atto della compilazione del documento relativo al "Piano della performance"; da marzo 2014 è subentrato il dott. TIZIANO SECCHI)																			
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualific	A3F	A3F	A3F	A3F	A3F	A3F	A3F	A2F	A2F	A2F	A2F	A2F	A1F	A1F	A1F	Pers. Amm.v	Doc. comanda	Dir. Scol	Doc. fuori
	a	6	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	3	2	1					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)																o Scuola dist.	ti	comanda ti	ruol o
	numer o unità	2					4	1	1		10		1	2		2	3	0	1
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 50.906,00 (spese funzionamento) € 5.546.170,84 (contributi paritarie)																		

OBIETTIVO A
Avvio puntuale dell'anno scolastico

Obiettivo A1 – tutto il personale disponibile nelle scuole il primo settembre

Attività	peso	indicatore	Target	Risultato ottenuto	Personale dedicato
Definizione delle graduatorie per l'individuazione del personale avente diritto	40	Pubblicazione delle graduatorie definitive	08 agosto 2013 graduatorie definitive (nel 2013 solo scioglimento delle riserve)	100%	2
Assegnazione degli organici alle istituzioni scolastiche	30	Definizione dei decreti sull'organico di diritto e su quello di fatto	Decreto organico di diritto entro luglio 2013 e decreto organico di fatto entro dicembre 2013	100%	2
Obiettivo A2 Gestione del personale della scuola e dell'amministrazione					
Gestione dei ruoli e degli incarichi personale scolastico	25	<ul style="list-style-type: none"> Nomine personale docente a t. indeterminato: N. 	<ul style="list-style-type: none"> entro il 31.08.2013; 		4 personale del settore + 1 altro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		42 nomine in ruolo • N.372 nomine a tempo determinato • Operazioni personale ATA N. 137 nomine a tempo determinato N. 1 Incarichi di Presidenza	• entro il 31.08.2013 • concluse entro il 02.09.2013 conclusi entro il 31 agosto 2013	100%	settore + D.S. scuola polo 1
Gestione efficace del personale dell'amministrazione	25	Accordo Nazionale FUA 2011 a dicembre 2012	Concluso nel 2013	100%	1
Gestione delle assenze del personale dell'amministrazione	25	N. 30 Visite fiscali disposte	Entro i termini previsti	100%	1
Gestione del contenzioso e disciplinare del personale della scuola	25	Riduzione del 50% dei provvedimenti sfavorevoli e del 50% dei procedimenti presso l'UPD	Conferma medesimo numero di pratiche di contenzioso con riduzione delle pratiche del disciplinare		2
Gestione del contenzioso non disciplinare	25	Valutazione di n.50 segnalazioni/esposti	Vigilanza e supporto alle scuole	100%	2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Diritto allo studio	25	Valutazione di 178 istanze	Pubblicazione elenco beneficiari		1
Esami di stato	30	Gestione n.51 Commissioni Sec. di II grado - n. 42 sostituzioni - n. 78 privatisti	Assegnazione di tutti i candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. (Marzo 2013)	100%	2
		Nomina N. 34 presidenti commissione I grado istruzione e gestione prove INVALSI			2
Obiettivo A3 Provvedimenti scuole paritarie					
Assegnazione contributi statali alle scuole paritarie	40	100% Erogazione del saldo dei contributi annuali	Entro il 24 gennaio- 31 gennaio 2013 (V. notaUSR 18.12.2012)	100%	1
					1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Vigilanza applicazione Dm 82 e 83/2008	30	Azioni di monitoraggio sul rispetto dei parametri previsti dalla legge 62/2000 sul 40% del totale scuole paritarie del territorio	Entro gennaio 2013 Entro febbraio 2013 sul totale delle scuole paritarie della provincia	100%	
NOTE : Nonostante la grave carenza di personale, già segnalata dal dirigente di questo ufficio all'atto della redazione del piano della performance 2014/2016, la disponibilità e la professionalità del personale di questo ambito territoriale hanno consentito il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.					

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE della LOMBARDIA - Relazione Performance 2014	
Sezione 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
3. UFFICIO	Ufficio XV AMBITO TERRITORIALE DI LODI
4. RESPONSABILE	Luca Volonté (reggente)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)																			
Qualifica	A3F6	A3F5	A3F4	A3F3	A3F2	A3F1	A2F5	A2F4	A2F3	A2F2	A2F1	A1F3	A1F2	A1F1	Pers. Amm.vo Scuola dist.	Doc. utilizzati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo	
numero unità			1			2	1	1		7		3			3	3+1 (COORDINATORE EDUCAZIONE FISICA)	0	1	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																			
€ 34.710,00 (spese funzionamento) € 2.306.489,32 (contributi paritarie)																			

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Procedure finalizzate all'assegnazione del personale scolastico nel rispetto dei calendari generali e particolari dell'USR Lombardia senza tralasciare lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti amministrativi.	Contingente assunzioni a tempo indeterminato e determinato	Stipula contratti entro il 31 agosto	100%	25	Garantire, per i periodi di riferimento, l'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi e la razionalizzazione della spesa pubblica.	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione giuridica del personale della Scuola e Amministrativo con particolare attenzione all'efficienza e all'ottimizzazione delle attività amministrative. Consulenza e supporto alle attività delle Istituzioni scolastiche autonome.	Numero provvedimenti ricevuti e istruiti	100% provvedimenti adottati	100%	25	Garantire il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale al fine dell'ordinato e puntuale anno scolastico concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa	

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Formazione docenti e personale ATA	n. proposte formative	100%	100%	5	Formare e aggiornare il personale della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
RAPPORTI ISTITUZIONALI	N. PROGETTI	100%	100%	10	PROGETTARE ATTIVITA' IN SINERGIA CON ENTI TERRITORIALI	

Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
POLITICHE PER GLI STUDENTI	N. PROGETTI	100%	100%	15%	PROGETTARE ATTIVITA' IN SINERGIA CON LE AUTONOMIE SCOLASTICHE	

Obiettivo operativo F	indicatori	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Raggiungimento della piena trasparenza e accessibilità dei dati pubblici nel rispetto della L.190/2012 e dell'art1-c2 D.Lgs33/2013 finalizzata alla realizzazione di una amministrazione equa e aperta	Publicazione sul sito istituzionale di tutti i procedimenti Amministrativi. Razionalizzazione dei flussi documentali	100% accesso civico garantito alle attività dell'Ufficio. Riduzione – contenimento spese di funzionamento	100%	20	Attuazione Piano “Amministrazione Trasparente” e misure/azioni Anticorruzione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IX – Ambito Territoriale Mantova - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA																						
3. UFFICIO	UFFICIO XVI – AMBITO TERRITORIALE DI MANTOVA																						
4. RESPONSABILE	Dott. ^{ssa} PATRIZIA GRAZIANI - reggente																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
	numero unità	0	0	0	0	2	3	0	3	0	2	0	0	4								0	1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 55.305,50 (spese funzionamento) € 1.693.194,60 (contributi paritarie)																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<i>Tutto il personale disponibile nelle scuole il primo settembre</i>	Pubblicazione delle graduatorie definitive	Entro luglio 2014 graduatorie provvisorie, entro 15 agosto quelle definitive	Le operazioni indicate si sono svolte puntualmente e con regolarità nei tempi previsti.	35%	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
	Definizione dei decreti sull'organico di diritto e su quello di fatto	Decreto Organico di diritto entro giugno 2014 e decreto organico di fatto entro luglio 2014				
	Definizione di un protocollo di intesa con enti locali, asl e uffici di piano	Inserimento della maggioranza dei comuni entro il 2014 e di tutti i comuni della provincia nel protocollo di intesa entro il 2014				
<i>Corretta gestione del personale della scuola e dell'amministrazione</i>	pertinenza descrizione ruolo e relativi obiettivi per tutti i ruoli/posizioni previsti	realizzazione della proposta entro marzo	Sono stati perfezionati ruoli e funzioni del personale, introdotte le necessarie azioni di contrasto all'assenteismo, di riduzione del contenzioso disciplinare e di razionalizzazione della spesa; è stato correttamente impostato il piano di valutazione della performance.	20%	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
	iter valutazione: 31 gennaio adozione/revisione modello 30 giugno valutazione intermedia completata per 100% posizioni organizzative 30 nov 100% dipendenti	valutazione del 100% del personale sulla base del modello adottato				
	numero visite fiscali (100% dei casi che lo prevedono)	Controllo e contrasto all'assenteismo				
	tempestiva attivazione e pertinenza delle azioni di controllo					
	Riduzione del 10% dei provvedimenti sfavorevoli e del 30% dei procedimenti presso l'UPD	Riduzione del contenzioso e del disciplinare (v. condivisione target con USR)				
<i>Corretta</i>	100% erogazione del saldo dei contributi annuali	Entro la fine dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto)	L'esecuzione dei numerosi	10%	Garantire il funzionamento degli	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

emissione dei provvedimenti relativi alle scuole paritarie	Azioni di monitoraggio sul rispetto dei parametri previsti dalla legge 62/2000 sul 40% del totale paritarie del territorio	Entro la fine di settembre	provvedimenti è stata corretta e puntuale e tempestiva		uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
	Assegnazione candidati privatisti alle scuole	Assegnazione di tutti i candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. annuale (marzo)				
Rapporti con gli enti locali – Dimensionamento	n. incontri con l'amministrazione provinciale e i dirigenti scolastici interessati	Concretizzare l'attività di supporto alla definizione del piano di dimensionamento e delle relative delibere	Corretto proseguimento delle relazioni interne ed esterne; efficace e positiva condivisione con gli EE. LL. dei piani di dimensionamento.	10%	Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito territoriale in materia di istruzione	
	Aggiornamento protocollo di intesa che regola i rapporti tra scuole enti locali	aggiornamento annuale del documento				
	Riattivazione piano orientamento proposto dall'USR	garantire la tempestività e la correttezza delle informazioni				
	n. e pertinenza Conferenze di servizio con i dirigenti	Corretta proporzione alunni/classi/istituto				
Attuazione della riforma	Implementazione nuovo assetto ordinamentale nel 100% delle scuole	Implementazione nuovo assetto ordinamentale entro fine anno	Diffuse ed efficaci le azioni di supporto rivolte alle scuole ai fini della implementazione dei nuovi assetti ordinamentali.	10%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.	
	Iniziative di supporto alle scuole	Effettiva ricaduta sulle scuole delle attività di implementazione della riforma anche per effetto delle attività consulenziali (elemento qualitativo)				
	Seminari sulle nuove indicazioni nazionali per i licei e sulle nuove linee guida per i tecnici e i professionali	Uno per ognuna delle principali discipline entro fine 2014 con particolare attenzione al CLIL.				
Digitalizzazione e istruzione e amministrazione	Monitoraggio qualità utilizzo LIM	corretta finalizzazione dei finanziamenti erogati alle singole istituzioni scolastiche	È stato garantito e realizzato un forte impulso e sostegno dei processi di innovazione tecnologica (accessibilità); migliorata la trasparenza dell'azione amministrativa.	10%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.	
	Qualità dei dati contenuti nell'anagrafe regionale	Completamento e aggiornamento dell'anagrafe per gli studenti in obbligo scolastico				
	trend: numero persone e ruoli/ tutto il personale in grado di utilizzare tecnologie in modo consapevole e qualitativamente adeguato	Garantire la trasparenza e dell'attività amministrativa attraverso la qualità e la correttezza della comunicazione				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Internazionalizzazione	Attivazione corsi per formazione dei docenti / totale docenti	rete provinciale CLIL da avviare entro giugno	È stato realizzato un ricco piano di attività di formazione dei docenti e garantito un valido supporto alle iniziative di internazionalizzazione proposte dalla DSR	5%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.
	Incremento ricerca e ricezione dati in merito alle iniziative presenti sul territorio - Incremento azioni di supporto alle scuole (trend)	Progetti europei e scambi internazionali studenti: supporto e diffusione			
	n. docenti coinvolti/tot	Coinvolgimento del maggior numero possibile dei docenti delle scuole superiori, almeno 5 per scuola			
	Investimento economico previsto (€)	ROI investimento in termini di risultato qualitativo: 80% minimo			

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

I compiti e le funzioni afferenti alla direzione dell'Ufficio III (ex X) – Ambito Territoriale di Bergamo – previsti dal DM 29.12.2009 e oggetto dell'incarico, così come quelli connessi agli atti di delega del DDG – USR Lombardia, sono stati affrontati con cura, attenzione e solerzia allo scopo di garantire la completa efficacia, regolarità e trasparenza delle diverse azioni istituzionali, il rispetto dei tempi e la correttezza delle relazioni interne ed esterne. Pienamente soddisfacenti i risultati raggiunti. Da rilevare, quale elemento di criticità, la costante diminuzione del personale in servizio presso l'Ambito Territoriale.

UFFICIO XVII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR – Dipartimento Istruzione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per la LOMBARDIA
3. UFFICIO	Ufficio XVII Ambito Territoriale di Milano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE	Giuseppe Petralia (fino 28/2) ; interim DG F. De Sanctis fino 18/6 ; Marco Bussetti dal 19/6/2014																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Person ale a contratt o	Dirige nti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.n i	Totale unità di person ale			
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità			/	/	1	1	9	5	/	7	/	3	/	1								5	2	2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 253.918,87 (spese funzionamento) € 39.457.726,73 (contributi paritarie)																								

SEZIONE 2					
Obiettivo operativo A – Avvio puntuale dell'anno scolastico	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Personale dedicato
Obiettivo A1: tutto il personale disponibile nelle scuole il primo settembre					
Definizione delle graduatorie per l'individuazione del personale avente diritto a contratto	Pubblicazione delle graduatorie definitive	40%	100% entro il 31/08/2014	40%	4
Assegnazione degli organici alle istituzioni scolastiche	Definizione dei decreti sull'organico di diritto e di fatto	40%	100% entro il 31/07/2014 o.d. e 31/12/2014 o.f.	40%	30
Integrazione degli alunni stranieri e disabili	Protocolli d'intesa con enti locali, ASL e uffici di piano	20%	100% entro il 31/07/2014	20%	2
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Operazioni svolte e garantite in carenza di organico.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Personale dedicato
Obiettivo A2:corretta gestione del personale della scuola e dell'amministrazione					
Gestione dei ruoli e degli incarichi del personale scolastico	Nomine in ruolo docenti n°2189,nomine a t.d. n°4359, gestione cessazioni e valutazione diritto a pensione n° 1250, operazioni personale ATA 1300	30%	100% entro il 31/08/2014	30%	30+ la collaborazione scuole polo e personale di altri settori; 10 per provvedimenti di cessazione dal servizio.
Gestione efficace del personale dell'amministrazione	Accordo nazionale FUA 2013-2014	10%	entro il 2014	10%	2
Gestione delle assenze del personale	N° 60 visite fiscali	10%	Entro i termini previsti	10%	3
Gestione contenzioso disciplinare della scuola, contenzioso non disciplinare, diritto allo studio	Attivazione di procedimenti disciplinari n°100, esposti n°250, n° 2650 domande di diritto allo studio	30%	Esito favorevole dei procedimenti disciplinari; assicurata vigilanza e supporto alle scuole.	30%	2+2 per la valutazione delle domande di diritto allo studio
Esami di stato	486 commissioni di esame per scuole sec. Di secondo grado+ 1comm coreutica, 250 sostituzioni.	20%	Assegnazione di tutti i candidati nei termini stabiliti	20%	30 (27 fra il personale dell'UST+3 del settore)
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Operazioni svolte e garantite in carenza di organico.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Personal e dedicato
Obiettivo A3:Provvedimenti scuole paritarie					
Assegnazione contributi statali alle scuole paritarie	100% erogazione a saldo dei contributi	40%	100% entro il 31/08/2014	40%	3
Vigilanza applicazione DM 82-83/2008	Azione di monitoraggio sul rispetto dei parametri ex l.62/2000 sul 40% del totale delle paritarie del territorio	30%	entro il 30/09/2014	30%	3
Esami di stato	Assegnazione candidati privatisti alle scuole	30%	Assegnazione di tutti i candidati nei termini stabiliti	30%	2
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Operazioni svolte e garantite in carenza di organico.					
Obiettivo operativo B - Sostegno all'autonomia scolastica	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Personal e dedicato
Obiettivo B1: attuazione della Riforma					
Implementazione nuovi ordinamenti	Assetto nuovo ordinamento nel 100% delle scuole	20%	Entro fine anno	20%	2
Attività di consulenza sulle competenze relative all'attuazione della riforma	Supporto alle scuole	30%	In corso d'anno	30%	2
Favorire processi di integrazione Inclusione a favore di disabili/immigrati	2,2	50%	Dicembre /2014	50%	2
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Operazioni svolte e garantite in carenza di organico.					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo C – Gestione risorse finanziarie	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Personal e dedicato
Obiettivo C1: gestione risorse disponibili					
Contratti CONSIP	27 contratti conclusi	50%	In corso d'anno	50%	2
Tenuta delle scritture contabili	Rispetto scritture e ordinamento normativo e regolare tenuta dei registri	50%	In corso d'anno	50%	3
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Operazioni svolte e garantite in carenza di organico.					

USR Lombardia - UFFICIO XI Ambito Territoriale di Monza Brianza - Relazione sulla Performance 2014																					
SEZIONE 1																					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione -																				
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia																				
3. UFFICIO	Ufficio XVIII Ambito Territoriale di Monza Brianza																				
4. RESPONSABILE	Marco Bussetti (reggenza)																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III				Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero o unità	--	--	--	--	2	--	--	1	--	6	--	--	4	--	--	--	--	--	5	4	--	22
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€24.089,14 (spese funzionamento) € 10.727.997,35 (contributi paritarie)																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Tutto il personale disponibile nelle scuole il Primo settembre	Pubblicazione delle graduatorie definitive	Entro luglio 2014 graduatorie provvisorie, entro 15 agosto quelle definitive	100%	45%	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
	Definizione dei decreti sull'organico di diritto e su quello di fatto	Decreto Organico di diritto entro giugno 2014 e decreto organico di fatto entro luglio 2014 - Istruttoria				
	Definizione di un protocollo di intesa con enti locali, asl e uffici di piano	Inserimento della maggioranza dei comuni entro il 2014 e di tutti i comuni della provincia nel protocollo di intesa entro il 2014				
Corretta gestione del	pertinenza descrizione	realizzazione della	100%	20%	Garantire il	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

personale della scuola e dell'amministrazione	ruolo e relativi obiettivi per tutti i ruoli/posizioni previsti	proposta entro marzo			funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
		adozione del modello				
	iter valutazione: 31 gennaio adozione/revisione modello 30 giugno valutazione intermedia completata per 100% posizioni organizzative 30 nov 100% dipendenti	valutazione del 100% del personale sulla base del modello adottato				
	numero visite fiscali (100% dei casi che lo prevedono)	Controllo e contrasto all'assenteismo				
	tempestiva attivazione e pertinenza delle azioni di controllo					
	Riduzione del 10% dei provvedimenti sfavorevoli e del 30% dei procedimenti presso l'UPD	Riduzione del contenzioso e del disciplinare (v. condivisione target con USR)				
Corretta emissione dei provvedimenti relativi alle scuole paritarie	100% Erogazione del saldo dei contributi annuali	Entro la fine dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto)	100%	20%	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento	
	Azioni di monitoraggio sul rispetto dei parametri previsti dalla legge 62/2000 sul 40% del totale paritarie del territorio USR	Entro la fine di settembre				
	Assegnazione candidati	Assegnazione di				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	privatisti alle scuole	tutti i candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. annuale (marzo)			degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	
Rapporti con gli enti locali – Dimensionamento	n. incontri con l'amministrazione provinciale e i dirigenti scolastici interessati	Concretizzare l'attività di supporto alla definizione del piano di dimensionamento e delle relative delibere	100%	5%	Realizzazione degli indirizzi e delle politiche in ambito territoriale in materia di istruzione	
	Aggiornamento protocollo di intesa che regola i rapporti tra scuole enti locali	aggiornamento annuale del documento				
	Riattivazione piano orientamento proposto dall'USR	garantire la tempestività e la correttezza delle informazioni				
Digitalizzazione istruzione e amministrazione			100%	10%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del	
	trend: numero persone e ruoli/ tutto il personale in grado di utilizzare tecnologie in modo consapevole e qualitativamente adeguato	Garantire la trasparenza e dell'attività amministrativa attraverso la qualità e la correttezza della comunicazione				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					personale della scuola.	
Internazionalizzazione	Attivazione corsi per formazione dei docenti / totale docenti	rete provinciale CLIL da avviare entro giugno	100%	5%	Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola.	
	Incremento ricerca e ricezione dati in merito alle iniziative presenti sul territorio - Incremento azioni di supporto alle scuole (trend)	Progetti europei e scambi internazionali studenti: supporto e diffusione				
	n. docenti coinvolti/tot	Coinvolgimento del maggior numero possibile dei docenti delle scuole superiori, almeno 5 per scuola				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO XIX (attualmente XII)- Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO	Ufficio XIX Ambito Territoriale di Pavia																						
4. RESPONSABILE	Tiziano Secchi																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità		4		2	5	6		4		1	1	1	2	1	3							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€. 20.058,00 (spese funzionamento) €. 3.671.792,68 (contributi. paritarie)																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
	Pubblicazione delle graduatorie definitive	Entro luglio 2014 le provvisorie, entro 15 agosto quelle definitive	100	40%	Assicurata la semplificazione delle procedure d'avvio	
	Definizione dei decreti sull'organico di diritto e su quello di fatto sulla base dei posti assegnati da URS	Decreto Organico di diritto e decreto organico di fatto entro i termini previsti	100			
	Mobilità territoriale e professionale del	Provvedimenti	100			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>Nell'ambito della Gestione del personale della scuola: corretto avvio dell'anno scolastico con tutto il personale disponibile nelle scuole il Primo di settembre</p>	<p>personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionale e regionali</p>	<p>adottati conseguentemente alle istanze degli interessati</p>		<p>dell'anno scolastico (col raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa e dematerializzazione delle procedure amministrative)</p> <p>Assicurata la semplificazione delle procedure d'avvio dell'anno scolastico (col raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa e dematerializzazione delle procedure amministrative)</p>	
	<p>Corretta emissione dei provvedimenti e dei contributi relativi alle scuole paritarie</p>	<p>100% erogazione del saldo contributi annuali (entro la fine dell'anno scol.co di riferimento: 31 agosto) ; azioni di monitoraggio: entro la fine di settembre; assegnazione dei candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. annuale (marzo)</p>	100		
	<p>Gestione del contenzioso amm.vo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza</p>	<p>Riduzione del contenzioso e del disciplinare, nonché dei provvedimenti sfavorevoli e dei procedimenti presso l'UPD</p>	100		
	<p>Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero</p>	<p>Completamento istanze</p>	100		
	<p>Permessi diritto allo studio</p>	<p>Permessi ripartiti</p>	100		
	<p>Erogazione risorse finanziarie alle scuole, in conformità delle direttive USR</p>	<p>Effettuate</p>	100		
	<p>Attività consulenziali sulle competenze</p>	<p>Iniziative di supporto alle scuole</p>	100		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Digitalizzazione e attuazione riforma	Aggiornamenti docenti	Seminari sulle nuove indicazioni nazionali per le scuole del 1° ciclo, in relazione alle discipline	100			
	Generazione WEB Lombardia	Miglioramento dotazione strumenti tecnologici	100			
	Formazione docenti su lingua straniera	Attivazione corsi e rete provinciale	100			
	Sostegno alla metodologia CLIL	Coinvolti docenti scuole superiori	100			
Corretta gestione del personale dell'amministrazione	Rilevazione presenze tramite RILP	Contrastato fenomeno assenteismo	100	20%	Assicurata la razionalizzazione e la semplificazione dell'organizzazione amministrativa centrale e periferica	
	Gestione protocollo informatico e pec	Rispetto normativa snellimento procedure	100			
	Contrattazione decentrata di sede attribuzione FUA e relazione tecnico/finanziaria	Rispetto dei tempi per stipula accordo per erogazione compensi	100			
	Erogazione risorse finanziarie: -liquidazione compensi accesi e rimborso spese al personale dell'amm.ne; -spese d'ufficio, telefoniche e postali; gestione Ufficio Economato	Consegne rispettate	100			
	Sostegno all'autonomia					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola	scolastica con supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione degli attori	Tavoli interistituzionali realizzati e con seguenti progetti attivati	100	40%	
	Supporto e sviluppo delle reti di scuole	Attivazione di reti operative	100		
	Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	Interventi presso enti locali, nel perseguimento delle indicazioni nazionali e regionali	100		
	Stato di integrazione degli alunni immigrati	Attivate azioni per l'integrazione scolastica	100		
	Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	Tavoli e intese realizzate	100		
	Alunni, Esami di Stato	Adempimenti connessi per il regolare svolgimento delle prove d'esame	100		
			TOTALE		100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Si ritiene di aver garantito il raggiungimento degli obiettivi indicati, assolvendoli nei termini stabiliti dagli obblighi previsti dalle normative vigenti. Infatti nella colonna del risultato ottenuto si è indicato il n. 100 per significare che parzialmente, per ogni obiettivo, il raggiungimento del risultato è stato raggiunto in modo completo, all'interno della percentuale prevista.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XX A.T. SONDRIO - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR – DIPARTIMENTO ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	U.S.R. LOMBARDIA																						
3. UFFICIO	XX A.T. SONDRIO																						
4. RESPONSABILE	Dirigente Nicola MONTRONE																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità	0																					
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 41.197,40 (spese funzionamento) € 1.203.645,17 (contributi paritarie)																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Realizzare tutti gli obiettivi attribuiti con l'incarico ricevuto con DDG 445 in data 24.7.2013 attuando la dematerializzazione delle procedure amministrative, la semplificazione e il rafforzamento della trasparenza.	Totalità dei provvedimenti adottati entro i termini previsti per legge o regolamento Rispetto dei contingenti di personale e dei fondi assegnati daUSR con il SICOGE	Rispetto delle procedure e della tempistica prevista dalla normativa vigente al 100% entro il 1.9.2014 Riduzione del contenzioso. Monitoraggio da parte USR	Sono state rispettate tutte le scadenze e i termini previsti dalla normativa vigente per il regolare avvio dell'A.S. 2014/15, assegnando il personale docente ed ATA alle istituzioni scolastiche entro il 1.9.2014. Avviato il Piano di riorganizzazione Rete scolastica A.S. 2015/16 entro il 31.12.2014 d'intesa con EE.LL.	70	Obiettivo N. 1-N. 5-N. 6 dell'Atto di indirizzo per l'anno 2014	Causa elevato numero di alunni H non si è potuto assicurare il rapporto 1/1 per i casi di gravità, incorrendo in alcuni ricorsi per discriminazione. Riduzioni pluriclassi: difficile da raggiungere se si continua a finanziare l'edilizia scolastica senza pareri degli A.T.
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Per una razionale formazione delle sezioni e classi si è partiti dal controllo delle iscrizioni degli alunni, tenuto conto anche degli alunni diversamente abili. Stilare intese con gli EE.LL. per assicurare l'assistenza scolastica.</p> <p>Effettuati corsi di formazione per docenti sui BES.</p> <p>Sulla base delle dotazioni organiche assegnate dall'U.S.R. si è proceduto ad emanare i relativi provvedimenti di Organico di Diritto per l'A.S. 2014/15, puntando a ridurre, ove possibile, le pluriclassi nella scuola primaria.</p> <p>Ai fini delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie si è proceduto all'adeguamento degli organici alla situazione di fatto ponendo una particolare attenzione agli appartenenti alle classi di concorso in esubero della C999 e C555 oltre che dei docenti inidonei permanentemente.</p> <p>Rispettando i flussi dei dati, puntualmente a tutti i pensionati, dal 1.9.2014 è stata liquidata la pensione e sono stati comunicati i dati all'INPS/INPDAP per la buonuscita.</p> <p>Avviato il procedimento di stesura del nuovo Piano Offerta Formativa della provincia effettuate iniziative di orientamento scolastico, d'intesa con la provincia.</p>						
Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Istituzione dei CPIA dal 1.9.2014	Rete CTP con corsi serali	Assegnato il Capo d'istituto	Avvio della funzionalità della Direzione e Segreteria autonoma	15	Alfabetizzazione. Potenziamento istruzione	Divergenze tra D.S. uscente dal CTP e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		dal 1.9.2014	con relativo personale e DSGA		tecnico-professionale Inserimento stranieri	dirigenza subentrante del nuovo CPIA. Mancanza di dotazione degli strumenti informatici.
--	--	--------------	-------------------------------	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nella fase di avvio del CPIA si è dato un valido supporto al neo – dirigente sulla istituzione della nuova persona giuridica del CPIA sulla esatta individuazione del tipo di personale docente occorrente per le finalità dei corsi di primo e di secondo livello esistenti in provincia in seguito alla recente immigrazione.

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attuazione della Rete già istituita in Provincia di Sondrio	Razionale utilizzo dei fondi per le attività in comune tra le scuole in rete		In questa provincia si è costituita la Rete delle istituzioni scolastiche dando un impulso alla ricerca didattica e organizzativa. Miglioramento dell'offerta formativa.	15	Rafforzamento autonomia Istituzioni scolastiche e miglioramento offerta formativa	Al 31.12.2014 manca l'apporto dell'organico per l'autonomia per una migliore organizzazione della rete.

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In previsione del venir meno degli organi dell'Amministrazione Provinciale di Sondrio, causa riorganizzazione degli EE.LL., la Rete è servita per formulare proposte per il Piano rete Scolastica efficace dal 1.9.2015.

E' stato dato ampio impulso alla digitalizzazione dell'attività didattica.

La formazione del personale docente è stata effettuata utilizzando le poche risorse finanziarie gestite dalla Rete.

USR Lombardia - UFFICIO XIV Ambito Territoriale di Varese - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA' DI
APPARTENENZA**

Dipartimento per l'Istruzione -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia																						
3. UFFICIO	Ufficio XXI Ambito Territoriale di Varese																						
4. RESPONSABILE	Claudio Merletti																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità	1	1	--	--	5	2	1	6	--	3	--	1	4	1	1	1	--	--	9	4	1	41
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 39.959,42 (spese funzionamento) € 12.241.872,13 (contributi paritarie)																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XIV VARESE - Relazione sulla Performance - 2014

SEZIONE 2

N.	Obiettivi	Indicatori	Previsione			Risultato		VAL finale*	Eventuali cause di mancato raggiungimento
			Pesi ob.	Pesi strat.	Target	Targ et	Pesi gen.		
1	Obiettivo Strategico: Garantire il funzionamento degli uffici per l'ordinato avvio e il regolare funzionamento dell'a.s. 2014/15, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di spesa (organici Stato - contributi paritarie)			50%					
1.a	Obiettivo 1.A - Disposizione ordinata e tempestiva di tutto il personale della scuola e dell'amministrazione statale per l'avvio a.s. 2014/15			50%			50%		
1a1	attività 1.a.1	Rispetto delle scadenze Uslr di tutti i calendari delle operazioni relative al personale della scuola	ritardi a carico Uslr	35%	8,75%	=<3	0	=<3	😊
1a2	attività 1.a.2	Sviluppo, in accordo con Uslr, di procedure telematiche locali integrate con scuole statali per mobilità e nuovi incarichi	adozioni	15%	3,75%	80% sc	100%	80% sc	😊
1a3	attività 1.a.3	pubblicazione costante su sito criteri ed esiti di erogazione risorse umane comportanti discrezionalità Uslr	n° pubblicazioni	20%	5,00%	100%	100%	100,00%	😊
1a4	attività 1.a.4	Parere AT a Provincia (profilo organici) su piano Riorganizzazione rete amministrativa (istituti statali autonomi e plessi)	termine adozione	5%	1,25%	2014	si	100,00%	😊
1a5	attività 1.a.5	Parere AT a Provincia (profilo organici) su piano Riorganizzazione rete amministrativa (indirizzi, ed adulti, ...)	termine edozione	5%	1,25%	2014	si	100,00%	😊
1a6	attività 1.a.6	Organici funzionali personale ministeriale AT Varese: aggiornamenti semestrali	n istituti adottanti	10%	2,50%	100%	100%	100,00%	😊
1a7	attività 1.a.7	Mantenimento delle erogazioni di AT all'interno dei budget di posti da miur	n° posti in eccesso	10%	2,50%	0	0	100,00%	😊
1.b	Obiettivo 1.B - Disposizione ordinata del sistema scolastico paritario nel 2014/15 (convenzioni, verifiche)			15%					
1b1	attività 1.b.1	Aggiornamento/verifica di posizioni e informazioni delle scuole paritarie comportanti contribuzioni statali	verifiche doc.li	50%	3,75%	>=40% sc	100%	3,75%	😊
1b2	attività 1.b.2	Velocizzazione reale delle erogazioni di contributi, per quanto ddi pertinenza di AT	termine erogaz.	50%	3,75%	10 gg	100%	3,75%	😊
1.c	Obiettivo 1.C - Migliorare il funzionamento degli uffici per il corretto svolgimento dell'a.s. 2014-15			35%					
1c1	attività 1.b.1	Formazione personale AT per roll-out macchine e programmi obsoleti, previsto da Miur per giugno 2014	corsi interni	10%	1,75%	>=10 h/pers	100%	1,75%	😊
1c2	attività 1.c.2	Completamento protocollazione elettronica con dematerializzazione connessa (salve quote inadempienze esterne)	dati protocoll	40%	7,00%	100%	78%	7,00%	😊
1c3	attività 1.c.3	Definizione completa repertorio di procedimenti/attività di AT Varese	decreto	40%	7,00%	glu-14	si	7,00%	😊
1c4	attività 1.c.4	Redazione e pubblicazione 4° rapporto annuale 2014 - Parte Prima su sito istituzionale (esclusi supporti autonomie)	pubblicazione	10%	1,75%	glu-14	si	1,75%	😊
2	Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestione strutturali organizzazione di AT			30%				30%	
2.a	Obiettivo 2.A - Reimpostazione della pianificazione e funzionamento generale servizi amministrativi			60%					
2a1	attività 2.a.1	Prosecuzione ciclo personale periodico della performance (settori arretrati, ruolo, altri richiedenti)	operatori favorevoli	30%	5,40%	60%	si	5,40%	😊
2a2	attività 2.a.2	Aggiornamento anagrafe del personale Uslr, comprensiva di cv, esperienze e mansioni attuali, indicazioni di miglioramento e intenzioni/disponibilità individuali, anche al fine di avviare il ciclo individuale della performance	agg. su richiesta o neo ingressi	10%	1,80%	100%	si	1,80%	😊
2a3	attività 2.a.3	Prosecuzione premialità differenziata individualmente per merito su Fua (2012, per ritardi centrali)	Intesa Rsu, OOSS	40%	7,20%	2014	si	7,20%	😊
2a4	attività 2.a.4	Primo avvio flessibilità elevata per diminuzione/assenze unità di personale da seconda parte 2014 (fasl/settori critici)	impostazione	20%	3,60%	2014	si	3,60%	😊
2.b	Obiettivo 2.B - Recupero disfunzioni 'storiche'			40%					
2b1	attività 2.b.1	Azzeramento nel biennio 2014-2015 (con proroga di termine di un anno) degli arretrati relativi a posizioni antecedenti il 1/9/2000 (pensioni, tfr, ricostruzioni, ...) per un totale di ca 4000 pratiche riguardanti 3600 persone, partendo da posizioni più tardive (pensioni definitive)	riduzione pratiche	60%	7,20%	>=2000	2.017	7,20%	😊
2b2	attività 2.b.2	Sistemazione archivio	completamento	40%	4,80%	dic-14	al 50%	4,80%	😊
3	Obiettivo Strategico Accompagnare e supportare la riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola fornendo sostegno ai processi di innovazione didattica e razionalizzazione degli organici (digitalizzazione, internazionalizzazione, supporto a rete generale, ...)			20%				20%	
3.a	Obiettivo 3.A - Accompagnamento avvio Rete generale scuole territoriali			40%					
3a1	attività 3.a.1	Provvisoria articolazioni di compiti, secondo indicazioni Uslr, tra At Varese e Rete generale territoriale	Intesa At-Rete	60%	4,80%	set-14	si	4,80%	😊
3a2	attività 3.a.2	Aggiornamento anagrafe docenti distaccati, comprensiva di cv, esperienze e mansioni attuali, indicazioni di miglioramento e intenzioni/disponibilità individuali	n aggiornamenti su richiesta	40%	3,20%	100%	si	3,20%	😊
3.b	Obiettivo 3.B - Pianificazione supporti At Varese autonomie scolastiche 2014/15			60%					
3b1	attività 3.b.1	Resocontazione attività docenti con distacco da insegnamento, c/o At 2013/14	verb Conf Serv	30%	3,60%	ago-14	si	3,60%	😊
3b2	attività 3.b.2	Rappresentazione principali monitoraggi risorse/esiti istruzione provinciale 2014/15	verb Conf Serv	30%	3,60%	ott-14	si	3,60%	😊
3b3	attività 13.b.3	Redazione e pubblicazione 4° rapporto annuale 2014 Parte seconda su sito istituzionale (Pianificazione supporti alle autonomie in integrazione con Rete generale)	verb Conf Serv	40%	4,80%	ott-14	no	0,00%	😞
			tot pesi	100%				95,2%	

Riferimenti normativi

- a) Direttiva generale sull'amministrazione e la gestione per l'anno 2014- per gli obiettivi strategici - (prot n.1 del 8/1/2014)
- b) Atto di indirizzo MIUR 2013 (Prot. N. 3 del 4/2/2013)
- c) DM prot.n. 129 del 22/02/2013 di adozione
- d) Piano della performance 2013/2015
- e) Allegati tecnici al Piano della performance 2013/2015
- f) Obiettivi strategici Uslr Lombardia (marzo 2011)
- g) Documento Piano strategico della Lombardia 2011



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A - monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale		5		quantitativi	100%	100%
	1 - rilevazione presenze tramite RILP			quantitativi		
	2 - predisposizione visite fiscali			quantitativi		
	3 - Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo Si evidenzia che le assenze di maggior durata sono relative a dipendenti affetti da gravi patologie, intervallate da ricoveri ospedalieri			quantitativi		
Obiettivo B - corretto e tempestivo utilizzo del FUA		5	€ 154.847,30	utilizzo fondi e rispetto dei tempi e dei vincoli per la stipula del contratto integrativo	condivisione con R.S.U. e OO.SS. di comparto - assenza di situazioni conflittuali con il personale	100%
	1 - individuazione dei criteri oggettivi per l'erogazione FUA					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	2 - contrattazione decentrata di sede					
	3 - erogazione FUA al personale					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi A e B**) sono state svolte nell'ambito della macro area "**Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede**". Hanno riguardato il personale della Direzione Generale e dei quattro ambiti territoriali. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo C - rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza		5		quantitativi e qualitativi	adeguata informazione all'utenza 100%	100%
	1 - redazione contenuti e organizzazione pagine sito web			quantitativi e qualitativi	100%	
	2 - comunicazioni alle scuole			quantitativi e qualitativi	100%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo D - informare sull'attività dell'Amministrazione e rappresentarne il punto di vista verso l'esterno		1		quantitativi e qualitativi	100%	100%
	1 - redazione comunicati stampa e convocazioni conferenze stampa			pubblicizzazione eventi, attività e iniziative dell'Amministrazione		
	2 - contatti diretti con operatori dell'informazione locale e sovraregionale			chiarimenti su: processi di trasformazione, procedure di gestione, posizioni Amministrazione; fornitura dati		
	3 -redazione newsletter Ufficio Scolastico regionale			informazione e spazio di confronto sulla politica scolastica regionale e sulla realtà delle scuole marchigiane		
Obiettivo E - organizzazione e pubblicizzazione eventi		1				
	Organizzazione e pubblicizzazione eventi			quantitativi e qualitativi	100%	100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi C, D, E**) sono state svolte nell'ambito della macro area "**comunicazione efficace delle attività dell'ufficio scolastico regionale**". In particolare, le attività di cui **all'obiettivo C** sono riferite alla Direzione Generale e ai quattro Ambiti territoriali; quelle correlate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

agli **obiettivi D, E** sono riferite alla Direzione Generale. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo F - supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche		3		quantitativi e qualitativi	100%	100%
	1 - Intervento sulle situazioni di criticità gestionale					
	2 - monitoraggio dei flussi finanziari					
	3 - erogazione fondi scuole paritarie					
	4 - consulenza alle scuole					
Obiettivo G - verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere		3		qualitativi monitoraggio	100%	100%
	1 - controllo approvazione conti consuntivi					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo H - gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio		3	€ 365.128,90	quantitativi	100%	100%
	1 - spese inerenti funzionamento;					
	2 - gestione acquisti beni e servizi					
	3 - gestione patrimoniale					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi F, G, H**) sono state svolte nell'ambito della macro area “**utilizzo efficiente ed efficace delle risorse finanziarie**”. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%, nonostante il perdurare della grave carenza di personale.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo I - programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale		6		qualitativi preventiva condivisione degli obiettivi formativi - tempestività e completezza della procedura consultiva - tempestività conclusione procedure	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	1 - incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali					
	2 - formulazione pareri USR sui piani provinciali e comunali					
	3 - adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche					
Obiettivo L - garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria		2		qualitativi offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio; omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni ITS	100%	100%
	1 - supporto programmazione regionale in materia IFTS					
	2 - coordinamento Fondazioni partecipazione ITS					
	3 - ITS attivati in ambito regionale					
	4 - finanziamento IFTS e ITS (quota statale)					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo M - favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea				qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - azioni di sensibilizzazione e confronto a livello regionale presso il CTP IIIS Volterra Ancona o in Regione o USR: sulle attività svolte nelle sedi carcerarie e nei CTP; sulle attività del gruppo di lavoro regionale per l'elaborazione test agli stranieri; sulle attività del gruppo di lavoro regionale per concordare i percorsi di educazione civica agli stranieri; sulle attività del gruppo di lavoro regionale per l'elaborazione test on line ed utilizzo piattaforma per gli stranieri					
	2 - stipula accordi interistituzionali, accordi di rete con i 13 CTP della regione, protocollo d'intesa tra USR, e Prefetture delle Marche					
	3 - attività di raccordo MIUR - USR e Centri EDA					
	4 - erogazione finanziamenti statali e. f. 2014					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	5 - monitoraggio degli esiti - tabulazione dei dati relativi alle attività svolte nelle sedi carcerarie - tabulazione dei dati relativi alle attività svolte nei CTP test e sessioni di educazione civica					
	6 - fondi FEI - stipula convenzioni per EDA - diramazione istruzioni operative e incontri su base territoriale con tutti gli istituti sede dei CTP e con la Regione, ente capofila					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi I, L, M, N**) sono state svolte nell'ambito della macro area “**rapporti interistituzionali finalizzati all'erogazione dell'offerta formativa territoriale: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti**”. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo O - favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori		2		consolidare un sistema di rete; verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti	100%	100%
	1 - Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	2 - Monitoraggio esiti					
Obiettivo P - realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori		2		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni					
	2 - Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi					
	3 - Monitoraggio degli esiti					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi O, P**) sono state svolte nell'ambito della macro area "**consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.**". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo Q - sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei		1		qualitativi omogeneità di comportamento da parte delle scuole; accesso ai finanziamenti dei migliori progetti; accesso ai finanziamenti dei migliori progetti; positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata;	100%	100%
	1 - diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti					
	2 - valutazione dei progetti presentati					
	3 - azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione: progetto FEI con Regione e CTP ; progetto "Apprendere l'UE a scuola" con Università di Urbino e Regione					
	4 - monitoraggio degli esiti					
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Le attività sopra descritte (**obiettivo Q**) sono state svolte nell'ambito della macro area "utilizzo dei fondi strutturali dell'unione europea". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo R - gestione del personale scolastico		5		qualitativi e quantitativi osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica; condivisione con le OO.SS.; Rispetto del termine di conclusione della procedura; riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi; tempestiva conclusione della procedura concorsuale per il reclutamento di personale docente indetta con DDG n. 82/2012	100%	100%
	1 - coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato a tempo					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	determinato, cessazione dal servizio					
	2 - relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL					
	3 - procedure di reclutamento a tempo indeterminato del personale docente e A.T.A					
	4 - riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente e ATA assegnate con D.I. emanato dal MIUR d'intesa con il MEF					
	5 - autorizzazione ai dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007					
	6 - autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili					
	7 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati					
Obiettivo S - gestione del ruolo dei dirigenti scolastici						
	1 - gestione procedura concorsuale di reclutamento					
	2 - conferimento e mutamento incarico di direzione					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	3 - relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL					
Obiettivo T - procedimenti disciplinari e contenzioso		5		quantitativi rispetto dei termini	100%	100%
	1 - Ufficio competente procedimenti disciplinari (UPD)					
	2 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati					
Obiettivo U - attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario		2		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale A.T.A.					
	2 - attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso per il personale docente					
	3 - attività di organizzazione delle attività di formazione per i dirigenti scolastici in servizio e dei dirigenti scolastici neo assunti in ruolo					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	4 - gestione delle risorse dedicate					
	5 - analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi R, S, T, U**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola"**.
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%, nonostante il perdurare della grave carenza di personale.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo V – attuazione delle indicazioni nazionali per il curricolo		1		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti					
	2 - gruppi di lavoro					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivo V**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"sostenere il processo di riforma dell'istruzione"**.
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo Z – assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo		6		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - predisposizione elementi conoscitivi					
	2 - abbinamento commissioni di esame					
	3 - acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame					
	4 - nomina Gruppo tecnico; sostituzioni commissari e presidenti assenti					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivo Z**) riferite alla Direzione Generale e agli ambiti territoriali sono state svolte nell'ambito della macro area "**sostenere il processo di riforma dell'istruzione**". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A1 – concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie		1		quantitativi	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	1 - acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica					
	2 - acquisizione ed esame domande di conferma parità					
	3 - verifiche ispettive presso istituti paritari					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivo A1**) sono state svolte nell'ambito della macro area "rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo B1 - supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi		1		quantitativi e qualitativi	100%	100%
	1 - sensibilizzazione istituti scolastici					
	2 - nomina supervisori					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivo B1**) sono state svolte nell'ambito della macro area "valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'offerta formativa". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo C1 - interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio		1		quantitativi	100%	100%
	1 - stipula del contratto integrativo con le Organizzazioni sindacali del comparto scuola					
	2 - esame dei progetti e riparto dei fondi					
	3 - monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati					
Obiettivo D1 - educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, sicurezza, educazione musicale, educazione finanziaria) - disabilità - DSA - BES - servizi per l'infanzia - internazionalizzazione della scuola		3		qualitativi e quantitativi	100%	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	1 - pianificazione delle attività: educazione finanziaria					
	2 - coordinamento delle attività di Integrazione degli alunni disabili					
	3 - formazione di dirigenti e docenti disturbi specifici apprendimento					
	4 - coordinamento delle attività delle Consulte Provinciali degli Studenti					
	5 - comitati regionali e reti di scuole					
	6 - coordinamento delle attività di formazione del personale docente e A.T.A.					
	7 - coordinamento delle attività di TFA con le Università degli Studi di Macerata e Urbino					
	8 - corsi formazione sicurezza e cultura sicurezza in accordo con Regione Marche, INAIL, Protezione civile, Centrali operative dei 118.					
	9 - corsi di formazione per la sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/08 su tutte le scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie della regione . Iniziative interistituzionali per diffondere la cultura della sicurezza al personale e ai ragazzi. Partecipazione alla					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	sperimentazione di scuola multimediale di protezione civile.					
	10 - progetti sperimentali interattivi sulla legalità.					
	11 - corsi per prevenire abuso e maltrattamento minori per docenti di ogni ordine e grado.					
	12 - azioni di approfondimento e costruzione di linee guida regionali per la tutela dei diritti dell'infanzia in collaborazione con il tavolo tecnico interistituzionale.					
	13 - Internazionalizzazione della scuola					
	14 - educazione musicale: Iniziative progettuali con Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della Musica					
	15 - stipula accordi interistituzionali e protocolli di intesa:					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi C1, D1**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"attuare le politiche nazionale relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale"**. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo E1 -assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili		6		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali - Fondi Sociali Europei - Razionalizzazione offerta formativa					
	2 - supporto e sviluppo delle reti di scuole					
	3 - stato di integrazione degli alunni immigrati					
	4 - raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili					
	5 - alunni, esami: - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio- adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici- dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado					
	<p>6 - Utilizzazione delle risorse finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none">- liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione; spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo F1 - gestione del personale docente, educativo ed ATA		10		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione					
	2 - gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275					
	3 - mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA					
	4 - utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali					
	5 - definizione degli organici delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	dall'Ufficio IV					
	6 - cura delle relazioni con la Rappresentanza sindacale unitaria e con le Organizzazioni sindacali territoriali					
	7 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi E1, F1**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17)" - Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Ancona**".
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%, nonostante la perdurante grave carenza di personale.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo G1 -assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili		8		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali - Fondi Sociali Europei - Razionalizzazione offerta formativa					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	2 - supporto e sviluppo delle reti di scuole					
	3 - stato di integrazione degli alunni immigrati					
	4 - raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili					
	5 - alunni, esami: - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento. - assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici - dichiarazione di					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado					
	6 - Utilizzazione delle risorse finanziarie: - liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione; spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato					

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo H1 - gestione del personale docente, educativo ed ATA		17		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione					
	2 - gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275					
	3 - mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA					
	4 - utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali					
	5 - definizione degli organici delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV					
	6 - cura delle relazioni con la Rappresentanza sindacale unitaria e con le Organizzazioni sindacali territoriali					
	7 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi G1, H1**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17)" - Ufficio V - Ambito territoriale per le province di Ascoli Piceno e Fermo**". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%, nonostante la perdurante grave carenza di personale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo I1 -assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili		6		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali - Fondi Sociali Europei - Razionalizzazione offerta formativa					
	2 - supporto e sviluppo delle reti di scuole					
	3 - stato di integrazione degli alunni immigrati					
	4 - raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili					
	5 - alunni, esami: - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>sostituzione in caso di impedimento.</p> <ul style="list-style-type: none">- assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio- adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici- dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado					
	<p>6 - Utilizzazione delle risorse finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none">- liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione; spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato					

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
--	-------------------------------	---------------	---------------------	--------------	--------	---------------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo L1 - gestione del personale docente, educativo ed ATA		17		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione					
	2 - gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275					
	3 - mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA					
	4 - utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali					
	5 - definizione degli organici delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	6 - cura delle relazioni con la Rappresentanza sindacale unitaria e con le Organizzazioni sindacali territoriali					
	7 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi I1, L1**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17)" - Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Macerata**".
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%, nonostante la perdurante grave carenza di personale.

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo M1 -assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili		8		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali - Fondi Sociali Europei - Razionalizzazione offerta formativa					
	2 - supporto e sviluppo delle reti di scuole					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	3 - stato di integrazione degli alunni immigrati					
	4 - raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili					
	5 - alunni, esami: - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento. - assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio - adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici - dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado					
	6 - Utilizzazione delle risorse finanziarie: - liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione; spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato					

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo N1 - gestione del personale docente, educativo ed ATA		9		qualitativi e quantitativi	100%	100%
	1 - gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione					
	2 - gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	8.3.1999 n. 275					
	3 - mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA					
	4 - utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali					
	5 - definizione degli organici delle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio IV					
	6 - cura delle relazioni con la Rappresentanza sindacale unitaria e con le Organizzazioni sindacali territoriali					
	7 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte (**obiettivi M1, N1**) sono state svolte nell'ambito della macro area **"svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17)" - Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Pesaro e Urbino**". Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%, nonostante la perdurante grave carenza di personale.

UFFICIO I (AFFARI GENERALI. POLITICHE FORMATIVE. ORDINAMENTI SCOLASTICI. DIRITTO ALLO STUDIO. ISTRUZIONE NON STATALE)-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche																						
3. UFFICIO	UFFICIO I (AFFARI GENERALI. POLITICHE FORMATIVE. ORDINAMENTI SCOLASTICI. DIRITTO ALLO STUDIO. ISTRUZIONE NON STATALE)																						
4. RESPONSABILE	dott.ssa Annamaria NARDIELLO - dirigente reggente con funzioni vicarie. In tale qualità ha diretto l'Ufficio Scolastico Regionale dal 1° gennaio 2014 al 10 settembre 2014, stante il perdurare, sin dal 30 maggio 2013, della vacanza del posto di Direttore Generale.																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I					Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
numero unità										2					1				5	1		8	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Scuole paritarie: € 3.039.676,33 Alternanza scuola lavoro: progetti innovativi € 316.369; formazione: € 27.824,72; Sezioni primavera: € 244.762,00 + € 8.572,22 Indicazioni ministeriali: € 26.354,00 Orientamento: € 6.832,00 Bisogni educativi speciali: € 11.178,00 Scuola in ospedale: € 63.680,63																						

SEZIONE 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo operativo A – scuole paritarie attività: finanziamento – funzionamento – controllo	QUANTITATIVI	100%	100%	10%	=	=
Obiettivo operativo B – funzione vicaria e coordinamento Ufficio Studi attività: - coordinamento Ambiti territoriali - assistenza, coordinamento supporto e attività di indirizzo alle Istituzioni scolastiche – relazioni sindacali - raccordo con Università, Regione, Province, Comuni, Camere di Commercio, Organizzazioni sindacali, Confindustria, Associazioni – Convenzioni e Protocolli d'intesa - ordinamenti scolastici – Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione	QUALITATIVI	100%	100%	90% così ripartito: 5% 25% 10% 10%	=	=

seguono: attività obiettivo B: - disabilità e alunni stranieri.				10%		
---	--	--	--	-----	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Integrazione e inclusione scolastica - formazione del personale della Scuola - attività motoria – Educazione alla salute - sezioni primavera - esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione (coordinamento ambiti territoriali)				10% 10% 5% 5%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Funzioni vicarie – Coordinamento Ufficio Studi – Scuole paritarie – Esami di Stato. Nella qualità di dirigente con funzioni vicarie ha diretto l'Ufficio Scolastico Regionale dal 1° gennaio 2014 al 10 settembre 2014, stante il perdurare, sin dal 30 maggio 2013, della vacanza del posto di Direttore Generale. I risultati sono stati raggiunti al 100% nonostante la perdurante grave carenza di personale.						

UFFICIO II (PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE. PERSONALE DELLA SCUOLA. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO. RETE SCOLASTICA. EDILIZIA SCOLASTICA) - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche
3. UFFICIO	UFFICIO II (PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE. PERSONALE DELLA SCUOLA. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO. RETE SCOLASTICA. EDILIZIA SCOLASTICA)
4. RESPONSABILE	dott. Andrea Domenico FERRI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				1		1				3			1		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Fondo unico di amministrazione negoziato nel 2014: € 154.847,30 Formazione dirigenti scolastici neo assunti: € 7.200,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinamento regionale delle operazioni di determinazione dell'organico docente ed ata	Risultanze sidi che attestano la coerenza tra posti istituiti e budget	Tempestività e rispetto del budget	Osservanza del budget determinato dalle strutture centrali	20%		
Coordinamento e supervisione delle procedure del concorso pubblico indetto con DG.82/2012	Produzione delle graduatorie	Redazione delle graduatorie in tempo utile per consentire le immissioni in ruolo con decorrenza 1.9.2014	Avvenute immissioni in ruolo	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Responsabilità diretta per il contenzioso dell'intera regione: trattazione dei tentativi di conciliazione, predisposizione e delle comparse per i ricorsi al giudice del lavoro, su delega dell'Avvocatura distrettuale, controdeduzioni per i ricorsi all'Ago e per i ricorsi al TAR.	Memorie predisposte	Assicurare la tempestiva ed efficace rappresentanza in giudizio dell'amministrazione	Costante presenza in giudizio dell'amministrazione	45%		
gestione del personale e cura delle relazioni sindacali	Avvenuta stipula del contratto integrativo di sede e certificazioni e positiva dello stesso	tempestività	Avvenuta stipula	10%		
Mobilità del personale dirigenziale dell'area V e stipula del contratto integrativo sulla retribuzione di posizione e di risultato	Stipula degli incarichi e loro registrazione dalla Corte dei conti Stipula del contratto integrativo	Assicurare la continuità gestionale delle istituzioni scolastiche	Stipulazione di contratti di incarico e di reggenza avvenuta certificazione del contratto	15%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione del personale dell'Amministrazione e del personale della Scuola – Procedimenti disciplinari – Contenzioso – Rete scolastica

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE																						
3. UFFICIO	Ufficio III - Risorse finanziarie																						
4. RESPONSABILE	Dal 1° gennaio al 3 agosto 2014 dott.ssa CARLA SAGRETTI (reggente) Dal 4 agosto 2014 al 31 dicembre dott.ssa FRANCESCA ROMALLO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					1					1			1									



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	capitolo 2116/5 – buoni pasto:	€ 83.385,19	capitolo 2139/1 – spese reclutamento dirigenti:	€ 7.151,90
	capitolo 2139/2 – missioni all'interno:	€ 23.669,47	capitolo 2139/6 – spese reclutamento docenti:	€ 5.424,16
	capitolo 2139/7 – spese d'ufficio:	€ 156.552,50	capitolo 2180/1 – spese per funzionamento gruppi di lavoro	€ 9.846,00
	capitolo 2139/8 – spese telefoniche:	€ 14.427,69	capitolo 2139/20 – tassa rifiuti urbani	€ 38.006,62
	capitolo 2139/9 – spese postali:	€ 10.034,45		
	capitolo 7486/1 – spese per acquisto attrezzature e apparecchiature non informatiche, di mobilio e dotazioni librerie	€ 11.084,48		
	capitolo 2139/5- spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro	€ 5.491,10		
	capitolo 1333/1 – spese per accertamenti sanitari relativi ai controlli sulle assenze	€ 53,34		

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
- Determinazione budget economico	rispetto tempistica	100%	100%	15%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie 032.003	
- Servizi di economato, logistica e scritture inventariali	- n. Spese <u>impegnate</u> Totale finanziamenti n. beni durevoli <u>acquistati</u> n. beni inventariati entro 3 gg data collaudo	100%	95%	25%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie 032.003	Scarso personale rispetto all'impegno
- Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili in raccordo con gli	n. <u>quesiti</u> n. risposte fornite	100%	90%	20%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Scarso personale rispetto all'impegno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Uffici territoriali					032.003	
Verifica e vigilanza sull'efficienza delle istituzioni scolastiche e valutazione del grado di realizzazione del Piano per l'offerta formativa	n. scuole controllate tramite Athena n. monitoraggi attività didattiche	100%	90%	25%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie 032.003	Scarso personale rispetto all'impegno
Monitoraggio sull'utilizzazione delle risorse finanziarie da parte delle istituzioni scolastiche	Monitoraggio Totale spese di funzionamento Totale spese per attività didattica Totale spese previste Spese impegnate	100%	80%	15%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie 032.003	Scarso personale rispetto all'impegno

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

- Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio;
- Contabilità finanziaria per le spese di funzionamento: gestione contabile delle missioni della Direzione - simulazioni di riparto delle risorse tra gli Ambiti; predisposizione dei relativi atti di assegnazione; atti contabili;
- Inserimento a SICOGI decreti informatici di pagamento e di impegno. Piattaforma Certificazione dei Crediti;
- Contabilizzazione e liquidazione dei compensi accessori, delle missioni e approvvigionamento dei buoni pasto al personale;
- Servizio di economato uffici e predisposizione piani acquisto- Acquisizione beni e servizi per il funzionamento della D.G.- Acquisto straordinario arredi per uffici;
- Contabilità economica;
- Analisi e valutazioni su problematiche giuridiche e amministrativo-contabili direttamente richieste;
- Rapporti con gli organi di controllo per gli atti di competenza;
- Risposte a quesiti e pareri a istituzioni scolastiche;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

- Finanziamenti servizio delle sezioni primavera;
- Impegni e pagamenti contributi alle scuole paritarie;
- Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo;
- Predisposizione bandi per acquisizione finanziamenti MIUR da parte delle istituzioni scolastiche- Proposte di individuazione dei componenti delle commissioni preposta alla valutazione dei progetti - Predisposizione atti per erogazione fondi da parte del MIUR dopo la selezione.

UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ANCONA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE																						
3. UFFICIO	UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ANCONA																						
4. RESPONSABILE	dott.ssa ANNAMARIA NARDIELLO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
numero unità			2		2	1				3*	1		3		1						6**	6	15*
*) di cui due a tempo parziale; **) di cui 4 inidonei																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	cap. 2319-8 spese telefoniche: € 6.453,00 cap. 2139-9 spese postali: € 1.449,13 cap. 2139-7 spese d'ufficio: € 3.215,30 cap. 2130-20 tassa rifiuti: € 19.432,00 cap. 2319-2 spese di missione: € 1.231,75																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

cap. 1512 eccellenze: € 19.800,00 cap. 1477 contributi paritarie: € 764.193,83 cap. 2133 spese per liti: € 293.209,44 cap. 2118 interessi legali: € 11.315,70 TOTALE € 1.120.300,15
--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
REGOLARE AVVIO ANNO SCOLASTICO	QUANTITATIVI: provvedimenti emanati (per operazioni propedeutiche e graduatorie) atti di individuazione per contratti a tempo indeterminato e determinato (per operazioni di nomina); QUALITATIVI: di efficacia operativa (per le attività di supporto alla scuola-polo)	rispetto termini e contingenti organici e 100% nomine da effettuare qualità della produzione del servizio	Operazioni propedeutiche per definizioni organici e mobilità del personale 100%	65%		
ASSISTENZA, CONSULENZA E SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	- CONSULENZE - INIZIATIVE E PROGETTI - COSTITUZIONE RETI DI SCUOLE PER MIGLIORE UTILIZZO RISORSE	miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle scuola	100%	15%		
GESTIONE CARRIERA E PENSIONE PERSONALE SCUOLA	QUANTITATIVI	evasione pratiche nei termini di legge; recupero dell'arretrato	100%	10%		
ORDINATO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE	QUALITATIVI	rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi previsti	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati
Svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17). I risultati sono stati raggiunti al 100% nonostante la perdurante grave carenza di personale.

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE PER LE PROVINCE DI ASCOLI PICENO E FERMO - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE																						
3. UFFICIO	UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE PER LE PROVINCE DI ASCOLI PICENO E FERMO																						
4. RESPONSABILE	dott.ssa CARLA SAGRETTI (dirigente reggente)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità			1		5	4	1	7		2			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Spese d'Ufficio pagate sul capitolo 2139/7 - € 22.085,93 (le risorse assegnate sul capitolo da USR Marche anno 2014 sono state di € 27.000,00) Spese Telefoniche pagate sul capitolo 2139/8 - € 3.040,35 (le risorse assegnate da USR Marche sono state di € 3.200,00) Spese postali pagate sul capitolo 2139/9 - € 614,71 (le risorse assegnate da USR Marche sono state di € 2.500,00)																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
REGOLARE AVVIO ANNO SCOLASTICO	QUANTITATIVI: provvedimenti emanati (per operazioni propedeutiche e graduatorie) atti di individuazione per contratti a tempo indeterminato e determinato (per operazioni di nomina); QUALITATIVI: di efficacia operativa (per le attività di supporto alla scuola-polo)	rispetto termini e contingenti organici e 100% nomine da effettuare qualità della produzione del servizio	Operazioni propedeutiche per definizioni organici e mobilità del personale 100%	65%		
ASSISTENZA, CONSULENZA E SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	- CONSULENZE - INIZIATIVE E PROGETTI - COSTITUZIONE RETI DI SCUOLE PER MIGLIORE UTILIZZO RISORSE	miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle scuola	100%	15%		
GESTIONE CARRIERA E PENSIONE PERSONALE SCUOLA	QUANTITATIVI	evasione pratiche nei termini di legge; recupero dell'arretrato	100%	10%		
ORDINATO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE	QUALITATIVI	rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi previsti	10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17).
I risultati sono stati raggiunti al 100% nonostante la perdurante grave carenza di personale.

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI MACERATA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE																						
3. UFFICIO	UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI MACERATA																						
4. RESPONSABILE	dott. Luca GALEAZZI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità			1		2	2		4		3					2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Spese d'ufficio: 12.000,00 euro Spese telefoniche: 2.700,00 euro Spese postali: 3.000,00 euro																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
REGOLARE AVVIO ANNO SCOLASTICO	<p>QUANTITATIVI: provvedimenti emanati (per operazioni propedeutiche e graduatorie) atti di individuazione per contratti a tempo indeterminato e determinato (per operazioni di nomina); QUALITATIVI: di efficacia operativa (per le attività di supporto alla scuola-polo)</p>	<p>rispetto termini e contingenti organici e 100% nomine da effettuare</p> <p>qualità della produzione del servizio</p>	<p>Operazioni propedeutiche per definizioni organici e mobilità del personale</p> <p>N. provvedimenti adottati: 800</p> <p>puntuale rispetto dei termini e dei contingenti</p> <p>100% nomine effettuate</p> <p>n. nomine t. ind.:197</p> <p>n. nomine t. det.:514</p>	65%		
ASSISTENZA, CONSULENZA E SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	<p>CONSULENZE - INIZIATIVE E PROGETTI - COSTITUZIONE RETI DI SCUOLE PER MIGLIORE UTILIZZO RISORSE</p>	<p>miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle scuola</p>	<p>numero istituzioni scolastiche: 56</p> <p>tavoli interistituzionali realizzati: 29</p> <p>n. reti attivate: 43</p> <p>n. protocolli e progetti: 8</p>	15%		
GESTIONE CARRIERA E PENSIONE PERSONALE SCUOLA	QUANTITATIVI	<p>evasione pratiche nei termini di legge; recupero dell'arretrato</p>	<p>Numero provvedimenti adottati: 359</p> <p>Assenza di arretrato</p>	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ORDINATO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE	QUALITATIVI	rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi previsti numero commissioni: 67 numero commissioni con candidati esterni: 31	10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17). I risultati sono stati raggiunti al 100% nonostante la perdurante grave carenza di personale.						

UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO - Relazione sulla Performance 2014																					
SEZIONE 1																					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																					
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE																				
3. UFFICIO	UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO																				
4. RESPONSABILE	dott.ssa CARLA SAGRETTI																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualificativa	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità				1	2	1		4		1		1	3				11	=		24
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 83.027,56																				

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
REGOLARE AVVIO ANNO SCOLASTICO	QUANTITATIVI: provvedimenti emanati (per operazioni propedeutiche e graduatorie) atti di individuazione per contratti a tempo indeterminato e determinato (per operazioni di nomina); QUALITATIVI: di efficacia operativa (per le attività di supporto alla scuola-polo)	rispetto termini e contingenti organici e 100% nomine da effettuare qualità della produzione del servizio	100%	65%		
ASSISTENZA, CONSULENZA E SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI	- CONSULENZE - INIZIATIVE E PROGETTI - COSTITUZIONE RETI DI SCUOLE PER MIGLIORE UTILIZZO RISORSE	miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza delle scuola	100%	15%		
GESTIONE CARRIERA E PENSIONE	QUANTITATIVI	evasione pratiche nei termini di legge;	Numero provvedimenti	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

PERSONALE SCUOLA		recupero dell'arretrato	adottati: 849 Assenza di arretrato			
ORDINATO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE	QUALITATIVI	rispetto dei tempi	Rispetto dei tempi previsti 100%	10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Svolgimento delle funzioni ex art. 8 del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 (già art. 8 del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17). I risultati sono stati raggiunti al 100% nonostante la perdurante grave carenza di personale.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL MOLISE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL MOLISE - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'istruzione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL MOLISE																						
3. UFFICIO																							
4. RESPONSABILE	Direttore Generale ERNESTO PELLECCIA regg.																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			2	1	1	2	1	2	5	9		1	1	2	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per l'Abruzzo - Relazione sulla Performance - ANNO 2014						
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	5		<ul style="list-style-type: none">- Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale- n.1 rilevazione quotidiana- n. 1 visita fiscale per ciascuna assenza<ul style="list-style-type: none">- 2 % scostamento rispetto anno precedente- n. circolari agli U.S.T.- - n. riunioni	<ul style="list-style-type: none">- informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale- accertamento quotidiano eventuali assenze- accertare fondatezza patologia- Verifica andamento del fenomeno- omogeneità attività U.S.T.	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	5		<ul style="list-style-type: none">- qualità e quantità dei criteri individuati- rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo- rispetto tempi previsti per erogazione compensi- circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali	<ul style="list-style-type: none">- attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione e dei compensi accessori- condivisione con RSU e OO.SS. di comparto- assenza di situazioni conflittuali con il personale- verifica andamento e conclusione contrattazione	100
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	5		<ol style="list-style-type: none">1) n. monitoraggi circa lo stato di attuazione2) n. di controversie con esito negativo	<ol style="list-style-type: none">1) 1 monitoraggio all'anno2) pari a 0	100
Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR	Rendere trasparente l'attività svolta	5		<ul style="list-style-type: none">- n. contatti- n. eventi	<ul style="list-style-type: none">- adeguata informazione	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(032.003)	dall'Amministrazione e nei confronti dell'utenza			<ul style="list-style-type: none">- n. pubblicazioni- n. bandi, concorsi, gare etc.	<ul style="list-style-type: none">- all'utenza- informazione all'utenza- Diffusione nelle scuole e nel territorio- informazione all'utenza	
Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	5		n. monitoraggi n. iniziative formative	1 ogni anno	100
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5		<ul style="list-style-type: none">- 10 gg dalla disponibilità- Puntuali interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti- Accessi sistematici al SIDI- Verifica consistenza fondo- I per contrattazione	<ul style="list-style-type: none">- tempestività- Corretto e puntuale utilizzo delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate- Report periodico- Rispetto tempistica Evitare rilievi da organi di controllo	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	5		<ul style="list-style-type: none">- n. procedure- report- n. acquisti- n. atti- n. procedure	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo delle risorse assegnate- rispetto tempistica- regolarità- regolarità scritture patrimoniali- esecuzione sentenze	100
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	5		<ul style="list-style-type: none">1) n. monitoraggi2) riduzione di spese di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">1) annuale > 1%	100
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (022.001)	Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	5		<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche interessate- n. 4 incontri ed intese- Monitoraggio nelle tempistiche assegnate	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza puntuale della situazione in atto- preventiva condivisione degli obiettivi formativi- Tempestività conclusione procedure	100
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive	garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa	5		<ul style="list-style-type: none">- n. incontri- n. incontri, circolari, ecc.	<ul style="list-style-type: none">- offerta formativa adeguata ai	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (0.22.015)	post-secondaria			<ul style="list-style-type: none">- n. ITS- tempestiva assegnazione risorse- n. occupati nel medio periodo	<ul style="list-style-type: none">fabbisogni del territorio- omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni- adeguata copertura territoriale- tempestivo avvio dei percorsi- monitorare la proficuità dell'intervento o formativo	
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (0.22.005)	Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	5		<ul style="list-style-type: none">- n. incontri interistituzionali , conferenze servizio, ecc.- Tempestiva assegnazione risorse- n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati- n. incontri- n. intese- n. azioni- n. delle commissioni attivate- n. stranieri esaminati	<ul style="list-style-type: none">- maggiore partecipazion e ai percorsi di istruzione per adulti- tempestivo avvio dei percorsi- incremento del livello di partecipazion e ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati- Migliorare i risultati- Efficace ed	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					efficiente configurazion e delle commissioni	
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc. (0.22.015)	Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	5		<ul style="list-style-type: none">- n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo- n. CTS costituiti<ul style="list-style-type: none">- n. reti- n. seminari	<ul style="list-style-type: none">- consolidare un sistema di rete- verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti- Verifica attività formativa in rete	100
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc. (0.22.015)	Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	5		<ul style="list-style-type: none">- n. incontri, conferenze servizio, n. candidature- n. progetti approvati- tempestiva assegnazione risorse- n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale- n. istituti	<ul style="list-style-type: none">- % istituti coinvolti- adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio- tempestivo avvio dei percorsi- n. percorsi realizzati con esito proficuo- verifica	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				monitorati	migliorament o qualitativo approccio didattico	
Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea (022.008)	Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	5		<ul style="list-style-type: none">- n. circolari- n. circolari, linee-guida, ecc.- n. progetti autorizzati- n. istituti monitorati	<ul style="list-style-type: none">- informazione capillare di tutte le scuole- omogeneità di comportamento da parte delle scuole- efficace espletamento attività progettuali- positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	100
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	Gestione del personale scolastico	5		<ul style="list-style-type: none">- n. 4 circolari- n. 10 incontri- n. bandi- rispetto del contingente<ul style="list-style-type: none">- n. provvedimenti- n. provvedimenti- n. ricorsi- n. memorie difensive- n. procedimenti	<ul style="list-style-type: none">- osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica- intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi- rispetto del termine di	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					<ul style="list-style-type: none">- conclusione della procedura- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi- rispetto criteri assegnazione- regolarità procedure- rappresentanza e difesa in giudizio- rispetto dei termini	
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	5		<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti- n. istanze interessati- n. atti adottati- n. contratti integrativi regionali sottoscritti- n. procedimenti- n. ricorsi	<ul style="list-style-type: none">- rispetto procedura- tempestività adozione provvedimenti- regolarità procedure- Condivisione con le OOSS- tempestività nell'adozione- rappresentanza e difesa in giudizio	100
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione	Favorire la	5		<ul style="list-style-type: none">- n. riunioni	<ul style="list-style-type: none">- ottimale	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>secondaria di 2° grado (022.013)</p>	<p>transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore</p>			<ul style="list-style-type: none"> - n. soggetti - n. riunioni - n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc. - n. unità personale coinvolto - n. scuole medie 	<p>pianificazione degli interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottimale collaborazione sul territorio - diffusione capillare delle innovazioni - acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative - Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti 	
<p>Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione (022.013)</p>	<p>Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo</p>	<p>5</p>		<ul style="list-style-type: none"> - n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza puntuale della situazione in atto - corretto assetto organizzativo - equilibrata composizione commissioni - ordinato svolgimento degli esami 	<p>100</p>
<p>Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000 (022.009)</p>	<p>Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali,</p>	<p>5</p>		<p>n. domande e provvedimenti concessione</p>	<p>corretta attuazione legge 62/2000</p>	<p>100</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	finanziamenti scuole paritarie			n. comunicazioni - n. controlli - n. elaborazioni n. provvedimenti n. verifiche n. elaborazioni e provvedimenti	corretto funzionamento istituti paritari regolarità anagrafe coerenza con la normativa nazionale prevenzione comportamenti anomali tempestiva erogazione finanziamenti	
Formazione del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	5		<ul style="list-style-type: none">- n. corsi attivati- Ammontare risorse e n. CIR- n. azioni formative- n. reti di scuole- n. monitoraggi- n. soggetti- n. autorizzazioni- n. verifiche azioni svolte	<ul style="list-style-type: none">- Tempestività dell'attivazione e delle azioni formative- Tempestività nell'utilizzo- Efficacia azioni formative- Risposta alle richieste	100
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa (022.001-002-011-012-013)	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	5		n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc. n. istituti e classi n. istituti e classi	capillare diffusione delle finalità della rilevazione corretto svolgimento della rilevazione analisi dei dati, in funzione di	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					miglioramento	
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022.008)	Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	5		criteri indicati nel CIR n. progetti presentati tempestiva erogazione fondi diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	tempestivo riparto dei fondi intervenire nelle aree di maggiore criticità avvio tempestivo attività progettuali verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	100
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022. -012-013)	Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	5		n. interventi programmati n. accordi n. soggetti coinvolti n. docenti formati n. progetti monitorati	coordinamento iniziative in ambito regionale maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi supporto agli studenti e alle famiglie diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	100
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale (022.008)	Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute,	5		n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc. n. accordi	coordinamento iniziative in ambito regionale maggiore sinergia,	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	ambientale, affettività, ecc.)			tempestiva erogazione fondi n. docenti formati n. progetti monitorati	organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative avvio tempestivo attività progettuali migliore approccio didattico verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	
Miglioramento continuo della performance (032.003)	Migliorare la qualità dei servizi	5		n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	1 ogni anno	100
Miglioramento continuo della performance (032.003)	Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale	5		Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi Indicatore di realizzazione fisica	>=75%	100
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
In relazione agli obiettivi assegnati, è stata svolta la seguente attività:						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa; promozione della ricognizione delle esigenze formative e della relativa offerta. Cura dell'attuazione delle politiche nazionali per gli studenti; formulazione alla Direzione Generale per il bilancio e al Dipartimento per l'Istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale.

Cura di rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.-Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede.

Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR

Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie

Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti

Consolidamento e valorizzare dell'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.

Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea

Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola

Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado

Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione

Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000

Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa

Attuazione delle politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale

Formazione del personale della scuola

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA' DI
APPARTENENZA**

Dipartimento per l'Istruzione

**2. UFFICIO
SCOLASTICO
REGIONALE DI
APPARTENENZA**

USR MOLISE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		Direzione Generale – Ufficio I																					
4. RESPONSABILE		Dott.ssa Giuliana Petta																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità			3			2				1				1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale - n.1 rilevazione quotidiana - n. 1 visita fiscale per ciascuna assenza - 2 % scostamento rispetto anno precedente 	<ul style="list-style-type: none"> - informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale - accertamento quotidiano eventuali assenze - accertare fondatezza patologia - Verifica 	100%	25%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- n. circolari agli U.S.T.- n. riunioni	<ul style="list-style-type: none">- andamento del fenomeno- omogeneità attività U.S.T.				
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	<ul style="list-style-type: none">- qualità e quantità dei criteri individuati- rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo- rispetto tempi previsti per erogazione compensi- circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali	<ul style="list-style-type: none">- attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori- condivisione con RSU e OO.SS. di comparto- assenza di situazioni conflittuali con il personale- verifica andamento e conclusione contrattazione	100%	10%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi circa lo stato di attuazione- n. di controversie con esito negativo	<ul style="list-style-type: none">- 1 monitoraggio all'anno- pari a 0	100%	10%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none">- n. contatti- n. eventi- n. pubblicazioni- n. bandi, concorsi, gare etc.	<ul style="list-style-type: none">- adeguata informazione all'utenza- informazione all'utenza- Diffusione nelle	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		<ul style="list-style-type: none"> scuole e nel territorio - informazione all'utenza 				
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	<ul style="list-style-type: none"> - n. monitoraggi - n. iniziative formative 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ogni anno 	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi - Indicatore di realizzazione fisica 	<ul style="list-style-type: none"> - >=75% 	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Migliorare la qualità dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - n. iniziative di monitoraggio qualità percepita 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ogni anno 	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - n. concorrenti - n. istanze interessate - n. atti adottati - n. contratti integrativi regionali sottoscritti - n. procedimenti 	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto procedura - tempestività adozione provvedimenti - regolarità procedure - Condivisione con le OOSS 	100%	20%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- n. ricorsi	- tempestività nell'adozione - rappresentanza e difesa in giudizio			scuola (022.001-002-011-012-013)	
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	- n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi	- conoscenza puntuale della situazione in atto - corretto assetto organizzativo - equilibrata composizione commissioni - ordinato svolgimento degli esami	100%	5%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione (022.013)	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione agli obiettivi assegnati sono state svolte le seguenti attività:

Circolari rivolte al personale

Rilevazione presenze tramite rilp

Predisposizione visite fiscali

Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo

Coordinamento e controllo uniformità di comportamento di tutti gli uffici territoriali

Fissazione criteri per erogazione fua

Contrattazione decentrata di sede

Erogazione fua al personale

Monitoraggio esito contrattazioni decentrate degli uffici territoriali

Inserimento notizie e comunicati sul sito web

Organizzazione eventi

Gestione procedura concorsuale di reclutamento

Conferimento e mutamento incarico di direzione

Atti di gestione del rapporto di lavoro

Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da ccnl con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile

Procedimenti disciplinari

Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Rappresentanza e difesa in giudizio Procedimenti disciplinari Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'ufficio scolastico regionale connesse all'adozione della delibera stessa Incontri interistituzionali con regione ed enti locali Coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche
--

Ufficio Scolastico Regionale per il MOLISE – UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR MOLISE																						
3. UFFICIO	Direzione Generale – Ufficio II – Affari Finanziari																						
4. RESPONSABILE	Dott. Pasquale DE FEO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità								2				1	2		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)	
--------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - n. procedure - report - n. acquisti - n. atti - n. procedure 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse assegnate - rispetto tempistica - regolarità - regolarità scritture patrimoniali - esecuzione sentenze 	100%	50%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	<ul style="list-style-type: none"> - 10 gg dalla disponibilità - Puntuali interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti - Accessi sistematici al SIDI - Verifica consistenza fondo 	<ul style="list-style-type: none"> - tempestività - Corretto e puntuale utilizzo delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate - Report periodico - Rispetto tempistica - Evitare rilievi da organi di controllo 	100%	20%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- l per contrattazione					
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	- n. monitoraggi - riduzione di spese di funzionamento	- annuale > 1%	100%	10%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	- n. domande e provvedimenti concessione - n. comunicazioni - n. controlli - n. elaborazioni - n. provvedimenti - n. verifiche - n. elaborazioni e provvedimenti	- corretta attuazione legge 62/2000 - corretto funzionamento istituti paritari - regolarità anagrafe - coerenza con la normativa nazionale - prevenzione comportamenti anomali - tempestiva erogazione finanziamenti	100%	20%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000 (022.009)	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione ai vari obiettivi sono state poste in essere le seguenti attività:

Procedure di spesa inerenti al funzionamento

Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo

Gestione acquisti beni e servizi

Gestione patrimoniale

Procedure di spese legali e di eventuale rivalutazione inerenti a sentenze di condanna dell'Amministrazione

Assegnazione delle risorse finanziarie di competenza

Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile delle scuole, con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti;
Monitoraggio dei flussi finanziari
Quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici
Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico
Monitorare raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.
Sviluppare le iniziative per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa
Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica e riconoscimento scuole non paritarie
Acquisizione comunicazioni di mantenimento parità e provvedimenti conseguenti
Controllo anagrafe scuole non statali, elaborazione dati
Riconoscimenti e vigilanza scuole straniere in Italia e corsi non ordinamentali
Verifiche ispettive presso istituti paritari
Predisposizione atti per finanziamenti alle scuole paritarie
Tutte le attività relative alla gestione finanziaria sono state svolte in un'ottica di garanzia della piena legittimità, riduzione di spesa e massima tempestività dei pagamenti.
L'attività relativa alle scuole paritarie ha consentito il completamento del piano ispettivo su tutte le 215 scuole.

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – UFFICIO III - A.T. per la provincia di CAMPOBASSO - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR MOLISE
3. UFFICIO	UFFICIO III – Ambito Territoriale della provincia di Campobasso
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Giuliana PETTA regg.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica			F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3								F4	F5	F6
	numero unità							1	6		1		1		4								5		3
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> n. rilevazioni presenze tramite RILP n. visite fiscali percentuale scostamento rispetto anno precedente 	<ul style="list-style-type: none"> giornaliere 100% delle visite fiscali obbligatorie invarianza 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	<ul style="list-style-type: none"> attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori assenza di situazioni conflittuali con il personale 	<ul style="list-style-type: none"> 100% n. conflitti formalizzati inferiore a 5 entro 30 gg dalla disponibilità o dall'accordo 	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- tempestiva erogazione compensi concordati					
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	- n. contatti e accessibilità - n. risposte	- adeguata informazione all'utenza - grado di soddisfazione dell'utenza	100%	10%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	- n. monitoraggi - n. iniziative formative	- 1 ogni anno	100%	2,5%	Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)	
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	- n. monitoraggi circa lo stato di attuazione - n. di controversie con esito negativo	- annuale pari 0	100%	5%	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	- n. procedure di spesa - n. report - n. atti	- Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica - Regolarità scritture patrimoniali	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Erogazione delle risorse finanziarie	- Tempi di assegnazione - n. atti emessi - n. atti	- tempestività - tempestività e regolarità conteggi - tempestività e	100%	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		regolarità				
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici territoriali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	<ul style="list-style-type: none">- n. monitoraggi- riduzione di spese di funzionamento	<ul style="list-style-type: none">- annuale > 1%	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche interessate- n. 4 incontri ed intese- Monitoraggio nelle tempistiche assegnate	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza puntuale della situazione in atto- preventiva condivisione degli obiettivi formativi- Tempestività conclusione procedure	100%	5%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti (022.001)	
Gestione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none">- n. 4 circolari- n. 10 incontri- n. bandi- rispetto del contingente- n. provvedimenti- n. provvedimenti- n. ricorsi- n. memorie difensive- n. procedimenti	<ul style="list-style-type: none">- osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica- intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi- rispetto del termine di conclusione della	100%	10%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		<ul style="list-style-type: none">- procedura riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi- rispetto criteri assegnazione- regolarità procedure- rappresentanza e difesa in giudizio- rispetto dei termini				
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati- n. reti attivate- n. alunni- n. tavoli attivati- n. commissioni- n. istanze esaminate	<ul style="list-style-type: none">- attivazione progetti- incremento attivazione reti- aggiornamento Anagrafe- Realizzazione di intese- regolare svolgimento delle prove d'esame- tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento	100%	15%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Gestione di tutto il personale della scuola	<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti- n. provvedimenti adottati- n. provvedimenti	<ul style="list-style-type: none">- regolarità graduatorie- regolarità della procedura	100%	30%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">- adottati- n. istituti scolastici,- n. posti assegnati- n. autorizzazioni- n. richieste- n. ricorsi, n. memorie difensive- n. incontri	<ul style="list-style-type: none">- completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato- miglioramento organizzazione didattica- miglioramento efficienza servizio integrazione- rappresentanza e difesa in giudizio- raggiungimento intese			utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la	<ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi- Indicatore di realizzazione fisica	<ul style="list-style-type: none">- >=75%	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale						
Migliorare la qualità dei servizi	- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	- 1 ogni anno	100%	2,5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In relazione agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti attività:

Circolari rivolte al personale

Rilevazione presenze tramite RILP

Predisposizione visite fiscali

Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo

Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale

Erogazione FUA al personale

Inserimento notizie e comunicati sul sito web

Monitoraggio utenza

Attività 1

Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale

Spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato

Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo

Gestione patrimoniale

Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R.

Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale

Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'Ufficio Scolastico Regionale connesse all'adozione della delibera stessa

Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali

Coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche

Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio

Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA

Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con Decreto Interministeriale emanato dal MIUR d'intesa con il Ministero Economia e Finanze



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili
Adozione provvedimenti di comando del personale docente ed ATA presso altri Enti o Amministrazioni
Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali
Supporto e sviluppo delle reti di scuole
Stato di integrazione degli alunni immigrati
Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili
Alunni, Esami, adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei commissari in caso di impedimento.
Assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio
Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la proposta di nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici
Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado
Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione
Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275
Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,
Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali
Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale
Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007
Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza
Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali
Particolarmente impegnativo è stato il raggiungimento degli obiettivi legati al reclutamento tramite procedure concorsuali, che ha consentito la conclusione di tutte le attività in tempo utile per poter effettuare tutte le nomine dei vincitori dei nuovi concorsi entro il 31 agosto 2013, per l'a.s. 2013-2014.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – UFFICIO III - A.T. per la provincia di L'Aquila - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR MOLISE																						
3. UFFICIO	UFFICIO III – Ambito Territoriale della provincia di ISERNIA																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Giuliana PETTA regg,																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				1	6		1			1			4	5								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il	- n. rilevazioni	- giornaliera	100%	5%	Gestione del personale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

fenomeno dell'assenteismo del personale	<ul style="list-style-type: none"> presenze tramite RILP - n. visite fiscali - percentuale scostamento rispetto anno precedente 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% delle visite fiscali obbligatorie - invarianza 				dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori - assenza di situazioni conflittuali con il personale - tempestiva erogazione compensi concordati 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% - n. conflitti formalizzati inferiore a 5 - entro 30 gg dalla disponibilità o dall'accordo 	100%	5%		Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede (032.003)
Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<ul style="list-style-type: none"> - n. contatti e accessibilità - n. risposte 	<ul style="list-style-type: none"> - adeguata informazione all'utenza - grado di soddisfazione dell'utenza 	100%	10%		Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)
Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di corruzione	<ul style="list-style-type: none"> - n. monitoraggi - n. iniziative formative 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ogni anno 	100%	2,5%		Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR (032.003)
Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela	<ul style="list-style-type: none"> - n. monitoraggi circa lo stato di attuazione 	<ul style="list-style-type: none"> - annuale pari 0 	100%	5%		Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	- n. di controversie con esito negativo				alla contrattazione di sede (032.003)	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	- n. procedure di spesa - n. report - n. atti	- Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica Regolarità scritture patrimoniali	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Erogazione delle risorse finanziarie	- Tempi di assegnazione - n. atti emessi - n. atti	- tempestività - tempestività e regolarità conteggi - tempestività e regolarità	100%	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Garantire il funzionamento degli uffici scolastici territoriali assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	- n. monitoraggi - riduzione di spese di funzionamento	- annuale > 1%	100%	2,5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie (032.003)	
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	- n. istituzioni scolastiche interessate - n. 4 incontri ed intese - Monitoraggio nelle tempistiche assegnate	- conoscenza puntuale della situazione in atto - preventiva condivisione degli obiettivi formativi - Tempestività conclusione procedure	100%	5%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					formativa post secondaria; istruzione degli adulti (022.001)	
Gestione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none">- n. 4 circolari- n. 10 incontri- n. bandi- rispetto del contingente- n. provvedimenti- n. provvedimenti- n. ricorsi- n. memorie difensive- n. procedimenti	<ul style="list-style-type: none">- osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica- intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi- rispetto del termine di conclusione della procedura- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi- rispetto criteri assegnazione- regolarità procedure- rappresentanza e difesa in giudizio- rispetto dei termini	100%	10%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzo e nomina del personale della scuola (022.001-002- 011-012-013)	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le	<ul style="list-style-type: none">- n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali	<ul style="list-style-type: none">- attivazione progetti- incremento	100%	15%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico,	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

procedure amministrative e contabili	<ul style="list-style-type: none">- realizzati- n. reti attivate- n. alunni- n. tavoli attivati- n. commissioni- n. istanze esaminate	<ul style="list-style-type: none">- attivazione reti- aggiornamento- Anagrafe- Realizzazione di intese- regolare svolgimento delle prove d'esame- tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento			concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	
Gestione di tutto il personale della scuola	<ul style="list-style-type: none">- n. concorrenti- n. provvedimenti adottati- n. provvedimenti adottati- n. istituti scolastici, n. posti assegnati- n. autorizzazioni- n. richieste- n. ricorsi, n. memorie difensive- n. incontri	<ul style="list-style-type: none">- regolarità graduatorie- regolarità della procedura- completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato- miglioramento	100%	30%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.001-002-011-012-013)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		<ul style="list-style-type: none">organizzazione didattica- miglioramento efficienza serviziointegrazione- rappresentanza e difesa in giudizio- raggiungimento intese				
Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale	<ul style="list-style-type: none">- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi- Indicatore di realizzazione fisica	<ul style="list-style-type: none">- $\geq 75\%$	100%	5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Migliorare la qualità dei servizi	<ul style="list-style-type: none">- n. iniziative di monitoraggio qualità percepita	<ul style="list-style-type: none">- 1 ogni anno	100%	2,5%	Miglioramento continuo della performance (032.003)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<i>In relazione agli obiettivi assegnati, sono state svolte le seguenti attività:</i> Circolari rivolte al personale Rilevazione presenze tramite RILP Predisposizione visite fiscali Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo Contrattazione decentrata di sede e stipula dell'accordo finale Erogazione FUA al personale Inserimento notizie e comunicati sul sito web Monitoraggio utenza						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 1

Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale

Spese d'ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato

Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo

Gestione patrimoniale

Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità alle direttive dell'U.S.R.

Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale

Istruttoria preliminare alla definizione della delibera regionale e attività dell'Ufficio Scolastico Regionale connesse all'adozione della delibera stessa

Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali

Coordinamento adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche

Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio

Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA

Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con Decreto Interministeriale emanato dal MIUR d'intesa con il Ministero Economia e Finanze

Autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili

Adozione provvedimenti di comando del personale docente ed ATA presso altri Enti o Amministrazioni

Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali

Supporto e sviluppo delle reti di scuole

Stato di integrazione degli alunni immigrati

Raccordo ed integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili

Alunni, Esami, adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, compresi i provvedimenti di sostituzione dei commissari in caso di impedimento.

Assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio

Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado, compresa la proposta di nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici

Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado

Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione

Gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici, del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275

Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali
Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale
Istruttoria per l'autorizzazione ai dirigenti scolastici per la costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007
Controllo requisiti per richieste di costituzione di posti in deroga di sostegno per integrazione disabili
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza
Relazioni con le Organizzazioni sindacali territoriali
Particolarmente impegnativo è stato il raggiungimento degli obiettivi legati al reclutamento tramite procedure concorsuali, che ha consentito la conclusione di tutte le attività in tempo utile per poter effettuare tutte le nomine dei vincitori dei nuovi concorsi entro il 31 agosto 2013, per l'a.s. 2013-2014.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PIEMONTE - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	a) Contrasto assenteismo b) Corretto e tempestivo utilizzo fua	5		a) n. circolari, n. rilevazioni, n. visite fiscali. b) Qualità e quantità dei criteri individuati, rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo. Rispetto tempi previsti per l'erogazione compensi	a) informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale, accertamento quotidiano eventuali assenze Accertare fondatezza patologia Verifica andamento fenomeno b) Condivisione con RSU e OO.SS. di comparto. Assenza di situazioni conflittuali con il personale.
Comunicazione efficace delle attività dell'USR Piemonte	Rendere trasparente l'attività svolta dall'amministrazione nei confronti dell'utenza	5		N. contatti.	Adeguate informazioni all'utenza.
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	a) Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche b) verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie	8	185.158€	a) tempo di assegnazione 15gg (assegnazione alle scuole o agli uffici scolastici provinciali) interventi di verifica effettuati <i>motu proprio</i> ovvero su segnalazione dei revisori dei	a) Tempestività % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate. Riduzione % incidenza criticità. n. report periodici



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere c) gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio			conti. Accertamenti. Accesso a SIDI Gare Report b) Tempo e n. consuntivi c) N. procedure di spesa n. report n. acquisti	Regolarità gare Rispetto tempistica b)% consuntivi controllati c)Utilizzo delle risorse assegnate Rispetto tempistica Regolarità n. atti Regolarità scritture patrimoniali.
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti.	a) Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale b) garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria c) favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	6	1.029.905,88	a) n. istituti monitorati n. incontri ed intese: tutti gli incontri preventivati n. pareri n. interventi effettuati: tutti gli interventi necessari. b) n. incontri n. ITS tempestiva assegnazione risorse n. occupati nel medio periodo. c) n. incontri interistituzionali, conferenze di servizio, protocolli di intesa con regione per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri. Tempestiva assegnazione risorse. n. CTP/CPIA/corsi serali monitorati.	a) conoscenza puntuale della situazione in atto Preventiva condivisione degli obiettivi formativi Tempestività e completezza della procedura consultiva. Tempistica conclusione procedure. b) offerta formativa adeguata ai bisogni del territorio. Rispetto omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni Adeguata copertura territoriale Tempestivo avvio dei percorsi. Monitorare la proficuità dell'intervento formativo. c) Maggiore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					partecipazione ai percorsi di istruzione adulti. Tempestivo avvio dei percorsi. Incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati.
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano nel centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	a) favorire la costituzione di comitati tecnico-scientifico (CTS) all'interno degli istituti superiori b) realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	5		a) n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo n. CTS costituiti b) n. incontri, conferenze servizio, n. candidature, progetti approvati, n. corsi nelle 4 e 5 dei professionali, percorsi di alternanza realizzati autonomamente dalle istituzioni scolastiche. Tempestiva assegnazione risorse. n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale. n. istituti monitorati	a) consolidare un sistema di rete. Verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti. b) % alunni coinvolti. Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio. Tempestivo avvio dei percorsi n. percorsi realizzati con esito proficuo. Verifica miglioramento qualitativo e approccio didattico.
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di	a) gestione personale scolastico b) gestione ruolo dei dirigenti scolastici c) attivazione di iniziative	10		a) n. circolari, n. CIR sottoscritte, n. incontri OO.SS., n. contratti stipulati (diritto allo studio-utilizzi), n. incontri con UST/Regione,	a) rispetto del tempo di conclusione delle procedure e riparto equilibrato sui territori provinciali,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.			n. bandi posizioni ATA – I. 448 Graduatorie ATA e Docenti. Elenchi aggiuntivi sostegno Tempi rispettati. Rispetto del contingente stabilito con D.I. n. pratiche per recupero danno erariale n. pratiche per recupero condanna alle spese. b) N. circolari organizzative, n. immissioni in ruolo dirigenti scolastici. N. Affidamento e mutamento incarichi dirigenziali. N. incarichi di reggenza. N. incarichi di presidenza. N. incontri sindacali OOSS Area V. n. CIR Area V n. ricorsi avviati e conclusi. N. ricorsi avviati e non conclusi. N. atti di gestione del rapporto di lavoro. c) n. corsi attivati Ammontare risorse n. soggetti	impugnative dei ricorsi pervenuti, difesa e rappresentanza dell'amministrazione, deflazione del contenzioso b) tempestività adozione e assenza di rilievi c) tempestività nella conclusione delle procedure.
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5		n. riunioni, n. circolari, , n. conferenze di servizio, n. seminari, n. incontri di formazione, n. convegni, n. unità di personale coinvolto n. di scuole medie	Ottimale pianificazione degli interventi. Diffusione capillare delle innovazioni. Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative e adeguata conoscenza nuovi ordinamenti.
Garantire l'ordinato e	Assicurare un corretto	2		n. classi terminali, n.	Corretto svolgimento esami



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.	svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo			commissioni, n. domande privatisti, n. interventi ispettivi, n. report esaminati	di stato, corretto assetto organizzativo, equilibrata composizione commissioni
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole paritarie	4	32.570.320€	n. domande e provvedimenti di concessione, n. visite ispettive,	Corretta attuazione legge 62/2000, corretto funzionamento scuole paritarie, tempestiva ripartizione fondi
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	2		n. circolari, conferenze servizio, seminari. Prove INVALSI: n. classi coinvolte, n. monitoraggi effettuati	Capillare diffusione delle finalità della rilevazione. Corretto svolgimento della rilevazione. Analisi dei dati, in funzione di miglioramento.
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	a) interventi nelle aree a rischio a forte processo immigrazione b) orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie c) educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	3	3.000.000€	a) criteri indicati nel CIR. n. progetti approvati e finanziati, Tempistica erogazione fondi. Diminuzione della percentuale di dispersione scolastica nelle scuole finanziate. b) N. interventi programmati n. accordi n. soggetti coinvolti n. docenti formati n. progetti c) n. circolari, n. accordi, n. docenti formati n. progetti presentati	a) tempestivo riparto dei fondi, interventi nelle aree di maggiore criticità, tempestività nell'avvio dei progetti Verifica efficacia interventi ed adozioni misure correttive b) coordinamento iniziative in ambito regionale, supporto studenti e famiglie consentire scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi. Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria. c) Coordinamento regionale iniziative, tempestività avvio progetti, creazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					sinergie con agenzie educative del territorio. Avvio tempestivo attività progettuali, migliore approccio didattico. Verifica efficacia interventi ed adozione misure correttive.
Svolgimento da parte degli Ambiti Territoriali delle funzioni ex art. 8, comma 3, DPR 20/1/2009, n. 17	a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili b) gestione del personale docente, educativo ed ATA	234		a)-Rapporto numero istituzioni scolastiche /tavoli interistituzionali e progetti realizzati -Rapporto numero istituzioni scolastiche/reti attivate b)-Rapporto numero candidati/numero destinatari di incarico annuale -Rapporto numero richieste di ricostruzione carriera/numero provvedimenti definiti -Rispetto del contingente stabilito con D.I. e contemperamento delle richieste delle istituzioni scolastiche -Rispetto delle scadenze ministeriali -% riduzione ricorsi -Rapporto numero istituzioni scolastiche/reti attivate	a)-Incremento progetti e tavoli interistituzionali attivati -Incremento delle reti scolastiche -Incremento delle intese realizzate b)-Incremento del completamento istanze presentate Attribuzione delle risorse umane necessarie al regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche Completa definizione delle procedure richieste dal personale scolastico Regolarità delle procedure



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

LE ATTIVITA' SVOLTE SONO STATE CARATTERIZZATE DA ALTO LIVELLO DI COORDINAMENTO TRA I DIVERSI UFFICI, ORIENTATE AD UN USO EFFICIENTE DELLE RISORSE DISPONIBILI E FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PIEMONTE																						
3. UFFICIO	I – AFFARI GENERALI PERSONALI E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE, GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. ANTONIO CATANIA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.Div R.E.	Person ale a contrat to	Dirige nti Scolas tici	Doce nti	ATA	Person ale da altre Amm.n i	Totale unità di perso nale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
	numero unità																						
		1			1	4	1		2		6			2					1 cpfr	7 (temporan ei)		25	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
c) Contrasto assenteismo b) Corretto e tempestivo utilizzo fua	a) n. 4 circolari, n. 150 rilevazioni, n. 4 visite fiscali. b) Qualità e quantità dei criteri individuati, rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo . Rispetto tempi previsti per l'erogazione compensi	c) informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale, accertamento quotidiano eventuali assenze Accertare fondatezza patologia Verifica andamento fenomeno: + 0.10% d) Condivisione con RSU e OO.SS. di comparto. Assenza di situazioni conflittuali con il personale.	100%	a) Contrasto assenteismo 60% b) Corretto e tempestivo utilizzo del FUA 40%	Gestione del personale dell'amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
d) gestione personale scolastico	d) n. 40 circolari, n. 3	a) 100% osservanza dei termini del crono	100%	a) gestione personale scolastico 60%	Garantire l'ordinato e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>e) gestione ruolo dei dirigenti scolastici f) attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.</p>	<p>CIR sottoscritte, n. incontri OO.SS. n.15 contratti stipulati (diritto allo studio-utilizzi) n, incontri con UST/Regione n. 1 bandi personale ATA- I. 448 – graduatorie ata e docenti – n. 1 elenchi aggiuntivi sostegno tempi rispettati Rispetto contingente stabilito con DI n. pratiche per recupero danno erariale n. pratiche per recupero condanna alle spese. e) n. 6 circolari organizzative n. 20 immissioni in ruolo dirigenti scolastici. n. 152 affidamento e</p>	<p>programma funzionale all'avvio attività didattica. Sottoscrizione e condivisione delle OOSS Rispetto del tempo di conclusione delle procedure e riparto equilibrato sui territori provinciali, e funzionali alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi. % rappresentanza in giudizio. b)n. rilievi fondati organi di controllo n. sottoscrizioni e condivisioni con le OOSS b) n. impugnative % istruttoria % difesa e rappresentanza ex art. 417 bis cpc. % deflazione contenzioso difesa e rappresentanza dell'amministrazione, deflazione del contenzioso. c) Tempestività nella conclusione delle procedure Tempestività</p>	<p>b) gestione ruolo dirigenti scolastici 30% c) attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici 10%</p>	<p>puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola</p>
---	---	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>mutamento incarico dirigenziale mutamento incarichi dirigenziali. n. 112 incarichi di reggenza. n. 3 incarichi di presidenza. n. 5 incontri sindacali OO.SS. Area V. n. 1 CIR Area V. n. 3 ricorsi avviati e conclusi n. 2 avviati e non conclusi. n. 70 atti di gestione del rapporto di lavoro. f) n. 3 corsi attivati n. 20 dirigenti scolastici neo immessi in ruolo.</p>	<p>nell'utilizzo</p>				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO II – Risorse Finanziarie - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR PIEMONTE																						
3. UFFICIO	UFFICIO II – RISORSE FINANZIARIE -																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. ANDREOLI STEFANO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				1	1		1			3				1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Tot. Complessivo spese funzionamento Ufficio € 185.158,00																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Tempo di assegnazione 15 gg (assegnazione alle scuole o agli uffici scolastici provinciali) nr. 200 interventi di verifica effettuati <i>motu proprio</i> ovvero su segnalazione dei revisori dei conti. Nr. 50 Accertamenti. Nr. 300 Accesso SIDI Gare Report	Tempestività delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate. Riduzione incidenza criticità. Report periodici dei flussi finanziari. Regolarità gare Rispetto tempistica	100%	50%	Tempestività nelle assegnazioni e nelle regolarità delle verifiche effettuate.	
OBIETTIVO B -verificare gli esiti dell'impiego	Tempo e n. 1 consuntivo	%consuntivi controllati	100%	40%	Consuntivi controllati con il P.O.F. della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere						
OBIETTIVO C- Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	n. 230 procedure di spesa n. 2 report n. acquisti	Utilizzo delle risorse assegnate Rispetto tempistica Regolarità n. 3 atti Regolarità	100%	10%	Regolarità rispetto alla tempistica nell'utilizzo delle risorse assegnate.	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		scritture patrimoniali			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico. Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica. Consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche nelle materie amministrativo contabile. Servizi di economato e scritture inventariali. Contratti per acquisti in convenzione Consip, mercato elettronico e diversi Supporto e consulenza alla attività dei revisori dei conti.					

UFFICIO ...III.... - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA											
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PIEMONTE										
3. UFFICIO	III Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale										
4. RESPONSABILE	Dirigente Dott. Gianluca Lombardo										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.Div R.E.	Personale a	Dirigenti	Docenti	ATA	Personale da	Totale unità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6		contrat to	Scolas tici			altre Amm.n i	di person ale
	numero unità					1		1			1					1				2			6
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Euro 32.570.320,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	n. 6 riunioni n. 15 circolari n. 3 conferenze di servizi, n. 6 seminari, n.20 incontri, n.2 convegni, n. 950 unità personale coinvolto, n.200 di scuole medie	Ottimale pianificazione degli interventi Diffusione capillare delle innovazioni Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative Adeguate conoscenza nuovi ordinamenti	100%	Predisposizione piano di attività da parte della Cabina di Regia regionale 5% Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori 20% Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti 55% Attività di orientamento presso le scuole medie 20%	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado.	
OBIETTIVO A-Assicurare un	n.2 interventi	Conoscenza	100%	Predisposizione elementi	Garantire l'ordinato e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	ispettivi solo su richiesta delle scuole n.400 report esaminati.	puntuale della situazione in atto. Corretto assetto organizzativo. Equilibrata composizione delle commissioni. Ordinato svolgimento degli esami. Futuro miglioramento delle modalità di svolgimento degli esami		conoscitivi 10% Abbinamento commissioni di esame 10% Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame 20% Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove 50% Relazione finale sugli esami 10%	tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.	
OBIETTIVO A- Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	n.12 domande e provvedimenti di concessione. n.800 domande conferma parità. n.20 verifiche. n.575 sezioni.	Corretta attuazione legge 62/2000 Corretto funzionamento istituti paritari Prevenzione comportamenti anomali Tempestiva erogazione finanziamenti	100%	Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica 20% Acquisizione ed esame domande di conferma parità 30% Verifiche ispettive presso istituti paritari 25% Erogazione finanziamenti scuole infanzia paritarie 25%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n.62/2000	
OBIETTIVO A-Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti	n.5 circolari, conferenze servizio, seminari,	Capillare diffusione delle finalità della	100%	Sensibilizzazione Istituti Scolastici 20% Somministrazione delle	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

effettuata dall'Invalsi	ecc. prove INVALSI: scuola primaria classi II e V; Primo grado Classi I e III;e secondo grado classi II.	rilevazione Corretto svolgimento della rilevazione Analisi dei dati, in funzione di miglioramento		prove Invalsi 60% monitoraggio dei risultati 20%	dell'offerta formativa	
-------------------------	--	---	--	--	------------------------	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																				
SEZIONE 1																				
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																				
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PIEMONTE – DIREZIONE GENERALE																			
3. UFFICIO	IV LEGALE, CONTENZIOSO E DISCIPLINARE																			
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. LOMBARDO GIANLUCA																			
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II				Area III				Dir.Di vR.E.	Perso nale a contr	Dirig enti Scol astici	Docenti	A T A	Perso nale da altre	Total e unità di	
qualifica	F	F2	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F6						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	1		3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5		atto				Amm. ni	perso nale
	numero unità	2 (1 da maggio '14)		3	1										2 (1 fino a febr. '14)				1 cpfr (fino ad aprile '14)		6
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																					

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Contenzioso amministrativo e ricorsi al P.d.R.	Relazioni istruttorie ricorsi; Relazioni ricorsi al P.d.R.	Ricorsi trattati: T.A.R.: n. 23 P.d.R.: n. 3	99	14	100	Alea del giudizio
Esercizio dell'azione disciplinare e sospensioni cautelari	Contestazioni di addebito; provvedimenti finali; audizioni a difesa; attività preistruttoria	Procedimenti trattati: n. 53	100	27	100	
Istanze di conciliazione ed arbitrato	Esame, valutazione e determinazioni sulla procedura conciliativa	Istanze trattate: n.83	100	9	100	
Contenzioso giurisdizionale giuslavoristico	Predisposizione atti difensivi, rappresentanza giudiziale	Ricorsi per trattazione diretta: n.121;	99	30	100	Alea del giudizio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		Relazioni in avvocatura: n. 7				
Contenzioso contabile e recupero credito per danno erariale	Istruttoria procedimenti	Pratiche recupero danno: n. 2	100	6	100	
Consulenza legale a: Istituzioni scolastiche; USR; AT	Analisi quesiti: ricerca, redazione parere	Quesiti e Pareri: n. 40	100	10	100	
Atti organizzativi	Analisi organizzativa giuridica; redazione corcolari	Circolari e note: n. 8	100	4	100	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
3. UFFICIO	V – Politiche formative e rete scolastica. Formazione ed aggiornamento del personale della Scuola. Edilizia scolastica
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT.SSA Tecla Rivero



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					2										1				5			
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	1.029.905,88																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	n. istituti monitorati n. incontri ed intese: tutti gli incontri preventivati n.1 parere n. interventi effettuati: tutti gli interventi necessari	Conoscenza puntuale della situazione in atto Preventiva condivisione degli obiettivi formativi Tempestività e completezza della procedura consultiva Tempistica conclusione	100%	50%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica;	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		procedure			offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti.	
OBIETTIVO B - Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	Prosecuzione attività Nessun ITS attivato Tempestiva assegnazione risorse: si n. occupati nel medio periodo: dato non disponibile	Offerta formativa adeguata ai bisogni del territorio Rispetto Omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni Adeguate copertura territoriale Tempestivo avvio dei percorsi: si Monitorare la proficuità dell'intervento formativo	100%	25%		
OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione europea	n.10 incontri interistituzionali, conferenze di servizio, protocolli d'intesa con regione per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri	Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione adulti Tempestivo avvio dei percorsi Incremento del livello di partecipazione ai	90%	25%		Mancata assegnazione dei fondi da parte del MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Tempestiva assegnazione risorse: NO in attesa dei trasferimenti da parte del MIUR (saldo DM 94/2013 e DM 821/2014) n. CTP/CPIA/corsi serali monitorati:tutti tramite monitoraggio risorse assegnate e mop	percorsi e dei titoli di studio rilasciati				
OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	Prosecuzione e consolidamento attività	Consolidare un sistema di rete Verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti	100%	25%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano nel centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali	
OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di	n. 116 progetti approvati e	Adeguare l'offerta	100%	75%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	finanziati, di cui n. 29 di formazione Tempestiva assegnazione risorse n. 87 istituti monitorati	formativa alle esigenze del territorio Tempestivo avvio dei percorsi Verifica miglioramento qualitativo approccio didattico			interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
OBIETTIVO A - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	n. 46 corsi destinati al personale docente ed educativo neo assunto n. 23 corsi destinati al personale ATA n. 3 convegni formativi destinati al personale Dirigente	Tempestività nella conclusione delle procedure Tempestività nell'utilizzo	100%	10%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ex Uff. VI attuale IV USR per il Piemonte. - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR per il Piemonte																						
3. UFFICIO	Uff. VI DIRITTO ALLO STUDIO E COMUNICAZIONE																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. STEFANO SURANITI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità								1		2												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 3.000.000																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A- Interventi nelle aree a rischio a forte processo immigratorio			100%	40 %		
Attività 1: Riparto fondi per grado di istruzione ed ambito territoriale	Criteri indicati nel CIR	Tempestivo riparto dei fondi Ripartizione dei fondi entro 30 gg. dalla CIR	Come target			
Attività 2:Esame progetti e loro graduazione	n.1000 progetti (finanziati 500 progetti) progetti	Intervenire nelle aree di maggiore criticità	Come target			
Attività 3: Finanziamento dei progetti	Tempestiva erogazione dei fondi.	Avvio tempestivo attività progettuali. Ripartizione dei fondi entro 30 gg. dalla CIR	Come target			
Attività 4: Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti	n. diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	Verifica efficacia interventi ed adozioni eventuali	Come target			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

attivati		misure correttive . diminuzione dispersione nelle scuole finanziate:2,56% nelle scuole secondarie di secondo grado				
OBIETTIVO B- Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie			100%	20%		
Attività 1: Predisposizione piano annuale regionale	n. 16 interventi programmati	Coordinamento iniziative in ambito regionale Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	Come target			
Attività 2: stipula accordi interistituzionali	n.4 accordi	Coordinamento iniziative in ambito regionale Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie	Come target			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		agenzie educative Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi Supporto agli studenti e alle famiglie Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria				
Attività 3: Sensibilizzazione famiglie, studenti e scuole	n. 995 soggetti coinvolti	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi Supporto agli studenti e alle famiglie Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	Come target			
Attività 4: Formazione referenti orientamento	n. 498 docenti formati	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi Supporto agli studenti e alle famiglie Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	Come target			
Attività 5: Monitoraggio, valutazione e verifica	n. 142	Diminuzione mortalità scolastica ed	Come target			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

degli esiti dei progetti attivati	progetti(finanziati 22 progetti)	universitaria				
OBIETTIVO C- Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività. Ecc.)				40%		
Attività 1. Pianificazione delle attività	n. circolari, linee-guida. n. accordi	Coordinamento iniziative in ambito regionale Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative.	Come target			
Attività 2: Stipula accordi interistituzionali	n. 21 circolari, linee-guida. n. 3 accordi	Coordinamento iniziative in ambito regionale Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative.	Come target			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 3: Erogazione finanziamenti alle scuole	Tempestiva erogazione fondi	Avvio tempestivo attività progettuali	Come target			
Attività 4: Formazione docenti referenti	n. docenti formati 997 docenti	Migliore approccio didattico	Come target			
Attività 5: monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati	n. progetti presentati 98 progetti (finanziati 31 progetti)	Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	Come target			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO	Ufficio Scolastico Regionale Piemonte



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

REGIONALE DI APPARTENENZA																									
3. UFFICIO	VII STUDI E PROGRAMMAZIONE – SISTEMI INFORMATIVI																								
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. Stefano Suraniti																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale				
	qualifica			F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2								F3	F4	F5	F6
	numero unità											2													1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Rendere trasparente l'attività svolta dall'amministrazione nei confronti dell'utenza	Nr. contatti nell'anno 2014 : n. contatti dal 3/6 (data di installazione del contatore	Adeguate informazione all'utenza : scuole, studenti, famiglie, altri soggetti interessati		100%	Comunicazione efficace	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

al 31/12 : 545.245

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Publicazione sul sito internet istituzionale di circolari, avvisi notizie con indicazione delle categorie e dei tag di riferimento. Implementazione delle aree tematiche (concorsi docenti, orientamento, attività motorie, cittadinanza e costituzione, formazione, contenzioso, pari opportunità, parità scolastica, sicurezza etc Acquisizione di dati dalle istituzioni scolastiche tramite form interattivi (area servizi)
 Personale dedicato : 19

UFFICIO VIII Ambito Territoriale Provincia di Torino - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE- TORINO

3. UFFICIO

UFFICIO VIII Ambito Territoriale Provincia di Torino

4. RESPONSABILE

DOTT.SSA PAOLA d'ALESSANDRO

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	funzionanti; n. 8 progetti relativi a educazione alla salute,integrazione e handicap, didattica e competenze; consulta studenti obbligo istruzione, alternanza scuola lavoro, etc n. alunni stranieri entità risorse glip tavolo di lavoro con il comune di torino accordi di programma per la provincia di torino	n.5 intese realizzate regolare svolgimento esami di Stato completamento istanze presentate Commissioni esami nazionali di II grado: 482 Sostituzione Presidenti commissioni II grado: 30 Sostituzioni commissari commissioni II grado:173 Candidati esterni II grado:563 Nomina Presidenti esami nazionali di I grado: 156; Sostituzione Presidenti commissioni I grado: 12; Nomina Presidenti esami nazionali di I grado scuole paritarie: 25; Prove INVALSI: 307; Esami per la libera professione dei periti agrari, industriali e geometri: n. 6				
Attività 2:supporto e sviluppo di reti di				25,00%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scuole						
Attività3 : monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici						
Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati						
Attività5: utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei						
Attività 6: raccordo e integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili				10,00%		
Attività7: alunni, esami, scuole straniere:				30 %		
Attività 8: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti		N. 52 per le SS I Grado e n. 7 per SS II Grado				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di secondo grado						
Attività 9: erogazione delle risorse finanziarie		Riparto delle risorse finanziarie assegnate in conformità delle direttiveUSR : Risorse a favore di scuole paritarie: circa 1000 pagamenti per contributi ordinari, sezioni primavera, finanziamenti per ampliamento offerta formativa+adempimenti fiscali connessi (certificazioni sostituti d'imposta, dichiarazione fiscali) somma complessiva € 20.113.450,00; Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'amministrazione in servizio nell'ufficio e a favore di altro personale per le attività disposte dall'ufficio: Liquidazione straordinario e FUA pers. Amm.vo (n. 91); n. 11 tabelle missione; 11 pagamenti personale esterno per	Obiettivo raggiunto	25,00%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>attività HC; 50 pagamenti membri commissione concorsi reclutamento personale scuola; adempimenti fiscali connessi;</p> <p>Spese legali, liti, patrocinio legale: N. 330 pratiche con pagamento in c/sospeso; 60 con pagamento tramite Sicoge (compreso ripiano parziale c/sospeso 2013 e Avvocatura di Stato); richieste periodiche fondi per spese di lite per complessivi € 717710,00;</p> <p>Spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato: N. 90 pagamenti e impegni tramite Sicoge per spese d'ufficio, sicurezza, buoni pasto, mobilio etc...</p> <p>Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale: N. 200 pratiche (calcolo interessi e pagamento in contabilità speciale e Sicoge); richieste periodiche fondi per spese interessi per complessivi € 21100,00;</p> <p>Gestione dei conti correnti per la contabilità speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello Stato già intestate all'amministrazione scolastica: Adempimenti per la chiusura</p>				
--	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		della Contabilità speciale per disposizione di legge-nell'esercizio 2014 si componeva di 32 capitoli rendicontati per un totale di 224 ordini;				
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA		n.contratti a t.i. per docenti infanzia:89 su posto comune e n. 33 su posto di sostegno; n.contratti a t.i. per docenti primaria: 191 su posto comune e n. 179 su posto di sostegno; n.contratti a t.i. per personale educativo: 1; n.contratti a t.i. per docenti sec. I° grado: 322, n.contratti a t.i. per docenti II grado: 351; n.contratti a t.i. personale ATA: 357; n.contratti a t.d. per docenti infanzia: fino a pos. 369 da GAE; n.contratti a t.d. per docenti primaria: graduatoria esaurita; graduatoria n.contratti a t.d. per docenti sec. I° grado:224; n.contratti a t.d. per docenti II grado: 504; n.contratti a t.d. personale ATA: 796; ricostruzioni carriera: 1487; riscatti/computi dimissionari: 806;	Obiettivo raggiunto	Peso 70 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>ricongiunzioni legge 29 dimissionari: 310; riscatti buonuscita dimissionari:510; prospetti dati pensioni dimissionari: 806; PL1 dimissionari: 780; riscatti /computi deceduti, dispensati decaduti: 171; riscatti buonuscita decaduti, dispensati deceduti: 110; ricongiunzione legge 29 deceduti, dispensati, decaduti: 90; prospetti dati pensioni deceduti, dispensati, decaduti: 171; PL1 dispensati, deceduti e decaduti: 150; prospetti dati pensioni personale USR e UST cessati: 7; PL1 personale USR e UST cessati:7; pensioni definitive: 64; riliquidazioni pensioni: 87; riliquidazione buonuscita: 87; decreti riscatti, computo e ricongiunzione pensioni definitive: 64; permanenze in servizio valutate: 80; permanenze in servizio accolte: 22; riscatti, computi e legge 29 personale in servizio: 760; ricorsi alla Corte dei Conti: 4; costituzione di posizione assicurativa:16;</p>			
--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		cause di servizio equo indennizzo: 1; comandi: 24; collocamenti fuori ruolo a disposizione del MAE e restituzioni al ruolo di provenienza: 4; utilizzo in altri compiti e restituzioni all'insegnamento: 18; contratti passaggi di ruolo: 64; riammissioni in servizio:1;				
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione		N. domande GAE docenti II grado: 3574; N. domande GAE docenti I grado: 3574; Contratti di assunzione docenti II grado: 351; Corsi di formazione docenti neoimmessi in ruolo II grado: 1214; N. concorrenti personale scuola dell'infanzia, scuola primaria e personale educativo: 2285; N. concorrenti personale ATA: 831;	Obiettivo raggiunto	10 %		
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli				5 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 8.3.1999 n. 275						
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA		N. 1305 domande trattate docenti II grado; N. 1800 domande trattate docenti personale Infanzia, Primaria ed Educativo; N. 840 domande trattate personale ATA; N. 637 domande trattate docenti I grado;	Obiettivo raggiunto	10 %		
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni		N. 1617 domande trattate docenti II grado; N. 160 domande trattate docenti	Obiettivo raggiunto	15 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali		personale Infanzia, Primaria ed Educativo; N. 80 domande trattate personale ATA; N. 232 domande trattate docenti I grado;				
Attività 5: definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'ufficio		N. 210 Istituzioni Scolastiche II grado; N. 348 Istituzioni Scolastiche Infanzia e Primaria; N. 218 Istituzioni Scolastiche I grado; N. 298 Personale ATA;	Obiettivo raggiunto	10 %		
Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga ai sensi dell'articolo 2, comma 411, Legge 244/2007		N. 48 classi autorizzate per II grado; N. 3 classi autorizzate per Infanzia e Primaria;	Obiettivo raggiunto	10 %		
Attività 7: autorizzazione alla		N. 2399 posti in O.D; N. 3507 in O.F.;	Obiettivo raggiunto	10 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili						
Attività 8: ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali				10 %		
Attività 9: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali		N. 5 incontri con le RSU interne; N. 5 incontri con le OO SS della scuola;	Obiettivo raggiunto	10 %		
Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie		Circa un centinaio di ricorsi per revisione graduatorie; Udienze relative a pignoramenti; Trasmissione atti e rapporti con MEF e	Obiettivo raggiunto	10 %		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

di competenza		Avvocatura dello Stato; Risposta a quesiti di natura giuridica e amministrativa; Esecuzione delle sentenze dei tribunali; Consulenza e relazioni all'ufficio-contenzioso della DGR relativa ai ricorsi al G.O. e al T.A.R.; Presenza in Tribunale su espressa richiesta del Giudice di personale dell'UST esperto in materia; Diverse decine di rappresentanza diretta presso la Corte dei Conti; N. 27 Conciliazioni trattate;				
Obiettivi operativi dell'area strategica "gestione risorse finanziarie"						
OBIETTIVO A - accurata programmazione delle spese d'ufficio	n. 35 gare d'appalto predisposte n.181 mod.71 n. 192 fatture	Predisposizione gare tramite consip e/o privati ed acquisti in economia Controllo quotidiano materiale utilizzato dai reparti, con relativa riduzione di materiale in caso di richieste abnormi,	Obiettivo raggiunto	100%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		con carico e scarico dal foglio magazzino e controllo semestrale con inventario Verifica fatturazioni con controllo utenze richiesta DURC e CIG				
Attività 1: Predisposizioni gare d'appalto				25%		
Attività 2: tenuta magazzino				35%		
Attività3: verifica fatturazione				40%		
Obiettivi operativi dell'area strategica "Gestione del personale"						
OBIETTIVO A- Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale				PESO 60%		
Attività1:Circolari rivolte al personale		0		5%		
Attività 2:Rilevazione presenze tramite		19.750		80%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

RILP						
Attività3: verifica certificazione medica		177		5%		
Attività 4: Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo		- 63,21%		5%		
OBIETTIVO B- Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Qualità e quantità dei criteri individuati: diverso impegno livello responsabilità disponibilità capacità organizzativa autonomia capacità di innovazione risultati ottenuti Rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo Rispetto tempi previsti per erogazione		Obiettivo parzialmente raggiunto	PESO 40%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	compensi					
Attività 1: Fissazione criteri per erogazione FUA				35%		
Attività 2: Contrattazione decentrata di sede		Mancato rispetto dei termini per l'inizio della trattativa di sede;		40%		
Attività 3: Erogazione FUA al personale				25%		

UFFICIO IX Ambito Territoriale Provincia di CUNEO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE - TORINO

3. UFFICIO

UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CUNEO

4. RESPONSABILE

DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE BORDONARO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità			2	6	6	1	5		1				6									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	2.680.000,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili			100%	30%		
ATTIVITA' OBIETTIVO A						
Attività1: supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta	n. 92 istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati	80% progetti attivati	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali						
Attività 2: supporto e sviluppo di reti di scuole	n. 48 reti funzionanti	100 % reti funzionanti	COME TARGET			
Attività 3 : monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	n. 0 sopralluoghi effettuati dall'ASL presso le scuole con richieste di intervento ai Comuni/Provincia di entità variabile	% edifici sicuri	COME TARGET			
Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati						
Attività 5: utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei						
Attività 6: raccordo e integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. 10 tavoli attivati	n. 3 intese realizzate	COME TARGET			
Attività 7: alunni, esami,		regolare	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>scuole straniere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei commissari e dei presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento;• Assegnazione dei candidati privatisti per gli esami di stato agli istituti scolastici statali e	<p>n. 112 commissioni</p> <p>Presidenti e Commissari sostituiti II grado: n. 57</p> <p>Candidati esterni: n. 148</p>	<p>svolgimento esami di stato</p>				
---	---	---------------------------------------	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>paritari del territorio;</p> <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di primo grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici.• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami Abilitazione Esercizio Libera Professione <p>Adempimenti connessi alla Prova Nazionale INVALSI</p>	<p>Presidenti nominati nelle Commissioni Giudicatrici I grado: n. 52</p> <p>Presidenti sostituiti 0</p> <p>n. 2 Commissioni</p> <p>Presidenti sostituiti 1</p>					
--	--	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Prova Nazionale INVALSI					
Attività 8: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione second	n. 1 titoli	completamento istanze presentate 100%	COME TARGET			
Attività 9: erogazione delle risorse finanziarie: <ul style="list-style-type: none">• Riparto delle risorse finanziarie assegnate in conformità delle direttive dell'USR;• Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'amministrazione in servizio	n. 618 ordinativi di pagamento per un totale di € 3.117.491,56 (la differenza con le assegnazioni è dovuta al conto sospeso)	Tempestivo trasferimento dei fondi assegnati ed assenza di rilievi da parte degli organi di controllo	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>nell'ufficio ed a favore si altro personale per le attività disposte dall'ufficio ;</p> <ul style="list-style-type: none">• Spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato;• Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale; <p>Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello stato già intestate all'amministrazione scolastica</p>						
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA			100 %	70%		
Attività obiettivo B						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. concorrenti n. contratti di assunzione n. interessati n. procedimenti istruiti n. incontri n. ricorsi	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative	COME TARGET			
	Infanzia Primaria I grado II grado ATA 24 MESI ATA DM 75/2001	n. 4.845 concorrenti di cui: 309 313 302 875 386 2660				
	Infanzia inc. t.i. Infanzia inc.t.d. Primaria inc.t.i. Primaria inc.t.d.	n. 1.299 contratti di assunzione di cui: 52 66 94 245				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	I grado inc. t.i. I grado inc.t.d. II grado inc. t.i. II grado inc.t.d. ATA inc. t.i. ATA inc. t.d.	82 112 93 276 56 223				
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato,		n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 8.3.1999 n. 275	n. Ricostruzioni di carriera	42				
Part-time	n. Provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione	30				
Pensioni BU e riliquidazioni ecc. Formaz. Pers. ATA per posizioni econ. Formaz. docenti						
Permessi diritto allo studio – 150 ore – docenti	Infanzia	26				
infanzia primaria I e II grado e ATA	Primaria	68				
	I grado	53				
	II grado	139				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ATA	75				
	351				
n. corsi 0	0				
n. corsi 6	172				
n. provvedimenti	637				
	n. 1.923 provvedim. adottati di cui:				
n. Ricostruzioni di carriera	42				
n. Provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione	30				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Infanzia	26				
	Primaria	68				
	I grado	53				
	II grado	139				
	ATA	75				
		637				
	n. corsi 0	0				
	n. corsi 6	172				
	n. provvedimenti	637				
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA	n. procedimenti istruiti entro la tempistica stabilita dall'ordinanza	Correttezza e tempestività dei provvedimenti adottati n. 1.367 interessati di cui:	COME TARGET			
	Infanzia					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Primaria I grado II grado ATA	126 212 290 508 231				
	Infanzia Primaria I grado II grado ATA	n. 719 provvedimenti adottati di cui: 96 148 137 180 158				
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. procedimenti istruiti entro la tempistica stabilita dalle contrattazioni Infanzia Primaria	Correttezza e tempestività dei provvedimenti adottati n. 813 interessati di cui: 40	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	I grado II grado ATA	71 150 478 74 n. 626 provvedimenti adottati di cui:				
	Infanzia Primaria I grado II grado ATA	31 69 80 381 65				
Attività 5: definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'ufficio	rispetto del contingente stabilito con D.I..	riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	COME TARGET			
Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga ai sensi dell'articolo 2, comma 411, Legge 244/2007	rispetto del contingente stabilito con D.I..	riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. 289 posti	n. provvedimenti adottati	COME TARGET			
Attività 8: ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali	n. 0 procedimenti istruiti	Esito eventuali impugnative	COME TARGET			
Attività 9: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali	n. 31 incontri	Redazione verbali e pubblicazione all'Albo degli esiti	COME TARGET			
Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. 74 ricorsi di cui: 11 ricorsi lavoro 34 ricorsi precari 10 ricorsi pettine 11 ricorsi TAR	89 % rappresentanza e difesa in giudizio	COME TARGET			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Segreteria di conciliazione	5 ricorsi cpc 700 2 ricorsi Corte Conti					
	19					
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
LE ATTIVITA' SVOLTE SONO STATE CARATTERIZZATE DA ALTO LIVELLO DI COORDINAMENTO TRA I DIVERSI UFFICI, ORIENTATE AD UN USO EFFICIENTE DELLE RISORSE DISPONIBILI E FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. LA PRINCIPALE CRITICITA' E' RAPPRESENTATA DALL'ESEGUITA' NUMERICA DEL PERSONALE CHE RISULTA SOTTODIMENSIONATO A RISPETTO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.						

AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
3. UFFICIO	UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		REGGENTE DOTT. MEDURI ANTONINO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità		1		4	7	4		5					3									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	1.474.226,75																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. 52 istituzioni scolastiche;	100% progetti attivati		30%		
Attività (descrizione sintetica)	peso	indicatore	target			
Attività1: supporto e consulenza agli istituti	n.52 istituzioni scolastiche e 1			10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività7: alunni, esami, scuole straniere:						
<ul style="list-style-type: none">• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei commissari e dei presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento;• Assegnazione dei candidati privatisti per gli esami di stato agli istituti scolastici statali e paritari del territorio;	n. 64 commissioni Il grado n. 196 privatisti n. 6 Presidenti sostituiti e 41 docenti	Regolare svolgimento esami di stato		10%		
Adempimenti connessi						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

allo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di primo grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici						
Attività 8: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di secondo grado	N. 8 equipollenze	Istanze presentate n. 8		5%		
Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento		
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA		n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle	70%			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difesa in giudizio				
Attività (descrizione sintetica)						
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. individuazioni per contratti a tempo determinato per supplenze annuali.	N.83 suppl. annuali docenti I e II grado		20%		
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto	n. procedimenti immissioni in ruolo e pensionamenti.	N. 64 domande pensioni N. 64 nomine in ruolo I e II grado		10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 8.3.1999 n. 275						
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA	n. procedimenti mobilità	N. 261 domande di trasferimento I e II grado		10%		
Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. contratti	N. 26 posti in deroga		10%		
Attività 8: ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA,	n. procedimenti disciplinari	N. 5		10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

appartenente ai ruoli provinciali						
Attività 9: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali	n. sedute di incontro con OO.SS.	6 incontri con le OO.SS. provinciali		10%		
Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. procedimenti di contenzioso.	N. 269 pratiche di contenzioso		30%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO XI – Ambito territoriale per la provincia di Novara - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO

USR PIEMONTE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO		Ufficio XI AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI NOVARA																					
4. RESPONSABILE		DIRIGENTE DOTT. Bordonaro Giuseppe																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Doce nti	AT A	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	2	0	1	1	3	0	1	5	0	4	0	1	5	0	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		<ul style="list-style-type: none"> Spese Ufficio: 36.740,19 (Assegnazioni USR); Contabilità Speciale: 190.010,57 (Giacenza di Cassa); Contenzioso: 13.009,43 (Assegnazioni USR). Materiale Tecnico Informatico: <ul style="list-style-type: none"> 29 PC – 6 stampanti – 6 scanner. 																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici	n. istituzioni scolastiche. n. Tavoli interistituzionali N. reti di scuole	% progetti attivati % reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe alunni immigrati 0% utilizzo fondi	<ul style="list-style-type: none"> 100% progetti attivati; 100% reti di scuole funzionanti; 100% edifici sicuri; Presenza Anagrafe 	30%	<u>100% progetti attivati; 100% reti funzionanti:</u> <ul style="list-style-type: none"> n.75 istituzioni scolastiche; 10 tavoli interistituzionali realizzati; 	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

autonomi per le procedure amministrative e contabili.	per i temi legati all'Handicap n. interventi presso EELL n. alunni entità risorse n. commissioni esami di stato scuola sec. I e II grado n. titoli rilasciati n. ordinativi emessi per erogazione fondi scuole	n. intese regolare svolgimento esami di stato completamento istanze presentate	alunni immigrati; • Regolare svolgimento esami di stato; • Completamento Istanze presentate.		<ul style="list-style-type: none">▪ Nr. 2 reti di scuole per temi legati all'handicap;▪ <u>n.12 reti attivate:</u>▪ Rete Expo Milano;▪ Rete About t@ste;▪ Rete Mosaico del Nilo - Food and History▪ Rete Fashion and Food▪ Educazione alla Salute;▪ Educazione alla Legalità;▪ Rete Shoah ;▪ Rete Bullismo e Cyberbullismo▪ Educazione Ambientale;▪ Rete Progetto Lettura;▪ Rete Orientamento;▪ Rete Educazione Finanziaria. <p><u>Edifici sicuri:</u> Monitoraggio prove di evacuazione (n. 2 prove all'anno) riferite a n. 48 scuole statali e n. 70 scuole paritarie funzionanti sul territorio.</p> <p><u>Regolare Svolgimento degli esami di stato; completamento delle istanze presentate:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ n. 62 commissioni▪ n. 62 presidenti di cui	
---	---	---	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					<p>nessuno assente per impedimento</p> <ul style="list-style-type: none">▪ n. 186 commissari esterni di cui n. 46 sostituiti per impedimento▪ Assegnazione n. 113 candidati esterni di cui 106 alle scuole statali e 7 alle scuole paritarie. <p><u>Regolare attività connesse agli esami di Stato di I grado:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ n. 29 commissioni d'esame e nomina n. 29 Presidenti delle commissioni giudicatrici. <p><u>Attività rilascio titoli equipollenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ n. 12 attestati di cui 9 di istruzione di II grado e 3 di istruzione di I grado. <p><u>Ordinativi emessi per erogazione fondi scuole:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Riparto delle risorse finanziarie assegnate in conformità delle direttive dell'USR:<ul style="list-style-type: none">○ Riparti effettuati: 0▪ Liquidazione compensi accessori, missione e
--	--	--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					<p>rimborso spese per il personale dell'amministrazione in servizio nell'ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Liquidazioni totali: di cui▪ compensi accessori: 29▪ rimborso trasferte: 29▪ altro personale: 4▪ Spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato: Pagamenti: 33;▪ Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale: Pagamenti: 23;▪ Spese di lite: Pagamenti: 167 ▪ Contributi Scuole paritarie: Pagamenti: 64▪ Equo indennizzo: Pagamenti: 0▪ Gestione dei conti correnti per contabilità	
--	--	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello stato già intestate all'amministrazione scolastica: Pagamenti: 27 + rendicontazione annuale.	
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo e ATA	n. concorrenti n. interessati n. monitoraggi provinciali n. incontri n. ricorsi	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difesa in giudizio:	70%		<ul style="list-style-type: none">• <u>n. provvedimenti adottati, riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi: 100% provvedimenti adottati; riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi.</u>• <u>Infanzia e primaria:</u><ul style="list-style-type: none">▪ Nr. 110 Immessi in ruolo;▪ Nr. 245 (138+ 94+13) personale in graduatoria;▪ Nr. 126 Provv. Mobilità;▪ Nr. 70 Utilizzazioni e ass. provv.• <u>Primo e Secondo Grado:</u><ul style="list-style-type: none">▪ Nr. 96 Immessi in	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					<ul style="list-style-type: none">▪ ruolo;▪ Nr. 486(148+338) personale in graduatoria;▪ Nr. 373 Provv. Mobilità;▪ Nr. 246 Utilizzazioni e ass. provv. <ul style="list-style-type: none">• <u>Ata e Pensioni:</u><ul style="list-style-type: none">▪ Nr. 194 concorrenti;▪ Nr. 85 individuazioni.▪ Ric. Cause servizio: 0;▪ Pensioni pers. Scuola: 164;▪ Buonuscite pers. Scuola: 164;▪ Riliquid.. Pens..: 24;▪ Riliquid. Buonuscite: 24▪ Cost. pos. Ass.ricong. ART 113 TU 1092/73 e mod.Pa04: 7;▪ Computo, Riscatto: 19;▪ Ricong. L. 29/79: 10;▪ Mobilità: nr. 188;▪ Utilizzazioni ed ass. provv.: nr. 14;
					<u>Esito delle eventuali impugnative</u>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				<p><u>% rappresentanza e difesa in giudizio:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ 100% rappresentanza e difesa in giudizio di N. 1 dipendente UST delegato:<ul style="list-style-type: none">○ n. 112 ricorsi proposti da n. 293 precari;○ n. 18 ricorsi vari proposti dal personale della scuola e dai genitori degli alunni;○ supporto istruttorio in n. 6 ricorsi al TAR; <p>attività di consulenza e supporto alle scuole su normativa scolastica.</p>
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati				

AMBITO TERRITORIALE DI ASTI - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	AMBITO TERRITORIALE DI ASTI
2. UFFICIO SCOLASTICO	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	UFFICIO XII AMBITO TERRITORIALE DI ASTI																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE DOTT. MILITERNO ALESSANDRO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					3	4			2				1	3								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 856.345																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. 30 istituzioni scolastiche;	100% progetti attivati		30%		
Attività						
Attività 1: supporto e	n. istituzioni			10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati 29 ist. Scolastiche + n. 1 CPIA					
Attività 2: supporto e sviluppo di reti di scuole	n. 4 reti attivate	100 % reti funzionanti		10%		
Attività 3: monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	n. interventi presso EELL 3	26 % edifici sicuri		10%		
Attività 4: stato di integrazione degli alunni immigrati	n. alunni 4127	Anagrafe		10%		
Attività 6: raccordo e integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. tavoli attivati 2	n.1 intese realizzate		5%		
Attività 7: alunni, esami, scuole straniere: Adempimenti connessi con svolgimento esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei commissari e dei	n. commissioni 31	Regolare svolgimento esami di stato		10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento; Assegnazione candidati privatisti per gli esami di stato agli istituti scolastici statali e paritari del territorio; Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di primo grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici						
Attività 8: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di secondo grado	n. 18 titoli	Completamento istanze presentate		10%		
Attività 8: autorizzazione alla costituzione dei posti	n. 36 interessati			10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

in deroga di sostegno per l'integrazione disabili						
Attività 10: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali	n. incontri 4			5%		
Attività 11: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. ricorsi 203	45% rappresentanza e difesa in giudizio		10%		
Attività 12: erogazione delle risorse finanziarie Riparto delle risorse finanziarie assegnate in conformità alle direttive dell'USR Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'amministrazione in servizio nell'ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'ufficio; spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato;	n. 106 lavoro straordinario su cedolino unico n. 5 persone ufficio			10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale; Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello stato già intestate all'amministrazione scolastica						
			Totale % attività ob A	100%		
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo e ATA				Peso 70%		
Attività	Indicatore	Target		Peso		
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. 763 concorrenti			20%		
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti	n. 202 interessati	provvedimenti adottati		20%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 DPR 8.3.1999 n. 275						
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA	N 241 interessati	provvedimenti adottati		5%		
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. 122 interessati	provvedimenti adottati		20%		
Attività 5: definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente dei posti assegnati dall'ufficio	Rispetto dei contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole e dei vari settori formativi		15%		
Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga ai sensi dell'art. 2, comma 411, Legge	Rispetto del contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole e dei vari		20%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

244/2007	settori formativi			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati				

UFFICIO XIII Ambito Territoriale Provincia del VERBANO CUSIO OSSOLA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE - TORINO																						
3. UFFICIO	UFFICIO XIII – UST VERBANO CUSIO OSSOLA																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE Dott. Alfonso LUPO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità		2	1		4		2	1					2		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	1.186.725,90																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

(consuntivo)	
--------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili			100	30%		
ATTIVITA' OBIETTIVO A						
Attività1: supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	n. 30 istituzioni scolastiche;			10%		
Attività 2:supporto e sviluppo di reti di scuole		100 % reti funzionanti		10%		
Attività 3: alunni, esami, scuole straniere: <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato		regolare svolgimento esami di stato		30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei commissari e dei presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegnazione dei candidati privatisti per gli esami di stato agli istituti scolastici statali e paritari del territorio;• Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione	<p>n. 30 commissioni</p> <p>Presidenti e Commissari sostituiti II grado: n. 14</p> <p>Candidati esterni: n. 20</p> <p>Presidenti nominati nelle Commissioni Giudicatrici I grado: n. 16</p> <p>Presidenti sostituiti</p>					
---	--	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

secondaria di primo grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici. <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami Abilitazione Esercizio Libera Professione Adempimenti connessi alla Prova Nazionale INVALSI	0 n. 1 Commissioni Presidenti sostituiti 0 Prova Nazionale INVALSI					
Attività 4: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione second	n. 1 titolo	completamento istanze presentate 100%			10%	
Attività 5: erogazione delle risorse finanziarie: <ul style="list-style-type: none">• Riparto delle	n. 197 ordinativi di pagamento e n. 12 speciali ordini di	Tempestivo trasferimento dei fondi assegnati ed			40%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>risorse finanziarie assegnate in conformità delle direttive dell'USR;</p> <ul style="list-style-type: none">• Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'amministrazione in servizio nell'ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'ufficio;• Spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato;• Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale; <p>Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello stato già intestate</p>	<p>pagamento</p>	<p>assenza di rilievi da parte degli organi di controllo</p>				
--	------------------	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

all'amministrazione scolastica						
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA			100	70%		
Attività obiettivo B						
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione		n. 449 Posizioni graduatorie ad esaurimento personale docente per il triennio 2014/2017 per tutti gli ordini di scuole. N. 125 posizioni graduatoria "24 mesi" personale ATA. N. 12 contratti a tempo indeterminato e 62 a tempo determinato personale ATA. N. 114 contratti a tempo indeterminato e 140 a tempo		20%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		determinato personale docente				
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 8.3.1999 n. 275	Ricostruzioni di carriera	30				
	Inquadramenti	50				
	Provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione	25				
	Part-time					
		Infanzia	10			
	Primaria	18				
	I grado	16				
	II grado	20				
Pensioni BU e	ATA	9			20%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

riliquidazioni ecc.						
Formaz. Pers. ATA per posizioni econ. Formaz. docenti	n. corsi 6 per docenti	Oltre 300 (DSA, BES, ADHD, ecc)				
Permessi diritto allo studio – 150 ore – docenti infanzia primaria I e II grado e ATA	n. 195					
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA	Infanzia Primaria I grado II grado ATA	45 94 69 147 98			20%	
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Docenti ATA	160 35			10%	
Attività 5: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per	n. 94 posti				10%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

integrazione disabili						
Attività 6: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali	n. 11 incontri			10%		
Attività 7: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. 13 ricorsi (lavoro precari, inserimenti a pettine, ecc)	93 % rappresentanza e difesa in giudizio				
Segreteria di conciliazione	0			10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO XIV Ambito Territoriale Provincia di BIELLA - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE - TORINO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

APPARTENENZA																									
3. UFFICIO		UFFICIO XIV – UST BIELLA																							
4. RESPONSABILE		DIRIGENTE Dott. Stefano ANDREOLI																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6									
numero unità			1			4			2			3			2	1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		739.267,41																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili			100	30%		
ATTIVITA' OBIETTIVO A						
Attività1: supporto e consulenza agli istituti scolastici per la	n. 24 istituzioni scolastiche; N. 5 tavoli	80% progetti attivati		20%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	interistituzionali realizzati					
Attività 2:supporto e sviluppo di reti di scuole	n. 1 reti funzionanti	100 % reti funzionanti		10%		
Attività 6: raccordo e integrazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili	n. 2 tavoli attivati	n. 2 intese realizzate		10%		
Attività7: alunni, esami, scuole straniere: <ul style="list-style-type: none">• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei commissari e dei presidenti delle commissioni	n. 30 commissioni Presidenti e Commissari sostituiti II grado:	regolare svolgimento esami di stato		30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegnazione dei candidati privatisti per gli esami di stato agli istituti scolastici statali e paritari del territorio;• Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di primo grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici.• Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami Abilitazione Esercizio Libera	<p>n. 9</p> <p>Candidati esterni: n. 28</p> <p>Presidenti nominati nelle Commissioni Giudicatrici I grado: n. 14</p> <p>Presidenti sostituiti 0</p> <p>n. 1 Commissioni Presidenti sostituiti</p>					
---	--	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Professione Adempimenti connessi alla Prova Nazionale INVALSI	0 Prova Nazionale INVALSI					
Attività 8: dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione second	n. 3 titoli	completamento istanze presentate 100%			5%	
Attività 9: erogazione delle risorse finanziarie: <ul style="list-style-type: none">• Riparto delle risorse finanziarie assegnate in conformità delle direttive dell'USR;• Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'amministrazione in servizio	n. 214 ordinativi di pagamento e n. 15 speciali ordini di pagamento.	Tempestivo trasferimento dei fondi assegnati ed assenza di rilievi da parte degli organi di controllo			25%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

nell'ufficio ed a favore si altro personale per le attività disposte dall'ufficio ; <ul style="list-style-type: none">• Spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato;• Rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale; Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello stato già intestate all'amministrazione scolastica						
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA			100	70%		
Attività obiettivo B						
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e		n. 309 Posizioni graduatorie ad esaurimento personale docente		30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

contratti di assunzione		per il triennio 2014/2017 per tutti gli ordini di scuole. N. 150 posizioni graduatoria "24 mesi" personale ATA. N. 33 contratti a tempo indeterminato e 57 a tempo determinato personale ATA. N. 86 contratti a tempo indeterminato e 80 a tempo determinato personale docente				
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli	Ricostruzioni di carriera Inquadramenti	20 25			10%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 8.3.1999 n. 275	Provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione	25				
Part-time						
	Infanzia	12				
	Primaria	20				
	I grado	22				
	II grado	23				
	ATA	20				
Pensioni BU e riliquidazioni ecc.						
	Pensioni	n. 100				
Formaz. Pers. ATA per posizioni econ.						
Formaz. docenti	n. corsi 6 per docenti	Oltre 300 (DSA, BES, ADHD, ecc)				
	n. 1 corso per personale ATA	Oltre 100 (decreto legislativo				
Permessi diritto allo studio)				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

– 150 ore – docenti infanzia primaria I e II grado e ATA	n. 292	33/2013)				
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA	Infanzia Primaria I grado II grado ATA	35 89 97 177 75			20%	
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	Docenti ATA	155 17			10%	
Attività 5: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n.38 posti				10%	
Attività 6: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali	n. 10 incontri				10%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 7: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n.10 ricorsi (lavoro precari, inserimenti a pettine, ecc)	89 % rappresentanza e difesa in giudizio				
Segreteria di conciliazione	n. 12 conciliazioni			10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO XV - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
3. UFFICIO	UFFICIO XV UST VERCELLI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		DIRIGENTE DOTT. ANTONIO CATANIA																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					1	6		4		1	3		2		2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Contabilità Speciale – Conto Residui – n. 48 capitoli per totale €191.963,21 (Chiusura definitiva della Contabilità Speciale) Sistema SICOGE – parte di competenza Ambito Territoriale di Vercelli, capitoli gestiti in C/competenza :1299/1; 1466/1; 1477/1; 1512/1; 2116/5; 2118/1; 2180/1; Capitoli gestiti sia in competenza che residui 2139/2/5/6/7/8/9/20 : totale gestione SICOGE € 859.678,37																						

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A-Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; n. tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EELL n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni	% progetti attivati % reti attivate % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazione n. intese regolare svolgimento esami di stato completamento istanze presentate	positivo	Peso 30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. titoli n. ordinativi pagamento emessi					
Attività dell'obiettivo:						
Attività1: supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali	28 istituzioni scolastiche 3 tavoli interistituzionali 2 accordi EE LL	Attività di collaborazione	positivo	10%		
Attività 2: supporto e sviluppo di reti di scuole	Reti attivate Bullismo, fasce deboli rete educazione alla salute e integrazione alunni stranieri	Reti attive	positivo	30%		
Attività 3 : monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	n. 3 interventi presso EELL	80% edifici sicuri	positivo			
Attività 4	n. 2270 alunni Tavolo con Prefettura	Anagrafe presente	positivo			
Attività 5	n.2 tavoli con EELL	Intese realizzate	positivo			
Attività 6 : alunni, esami, scuole straniere: <ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria 	29 commissioni 29 presidenti Commissari esterni 98 Candidati esterni 46 n.15 commissari e n. 3 presidenti	Regolare svolgimento esami di stato	positivo	30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei commissari e dei presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Assegnazione dei candidati privatisti per gli esami di stato agli istituti scolastici statali e paritari del territorio;• Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di primo grado ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici.• secondaria di secondo grado					
---	--	--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 7 dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di primo grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione	25	Completamento istanze presentate	positivo			
Attività 8 : erogazione delle risorse finanziarie: <ul style="list-style-type: none">• Riparto delle risorse finanziarie assegnate in conformità delle direttive dell'USR;• Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'amministrazione e in servizio nell'ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'ufficio ;• Spese d'ufficio, telefoniche, postali, gestione ufficio economato;• Rivalutazione	n.6 riparti per n. 18 scuole non statali; n. 15 riparti per 28 scuole statali di cui uno a favore fasce deboli in collaborazione con Istituzioni Scolastiche; n. 6 tabelle per compensi accessori; n. 15 tabelle riepilogative per missioni effettuate; n.30 pagamenti effettuati per 6 bimestri di utenza telefonica e 12 mesi di spese postali; n. 27 fatture; n. 13 pratiche 48 capitoli chiusura definitiva contabilità	Regolare rispetto dei termini	positivo	30%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

monetaria e interessi legali per somme dovute al personale; Gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le sezioni di tesoreria provinciale dello stato già intestate all'amministrazione scolastica						
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Svolgimento dei compiti prettamente istituzionali con raggiungimento degli obiettivi specifici per ogni attività istituzionale nel rispetto delle scadenze previste, sia per quanto riguarda gli esami di stato che i pagamenti disposti per la gestione economica dei capitoli di spesa; realizzazione di tavoli interistituzionali con EE.LL, Comune e Provincia di Vercelli, con la Prefettura e attivazione di reti scolastiche per problematiche relative al contrasto del bullismo, per attività inerenti l'educazione alla salute, attività a favore dell'integrazione degli alunni stranieri e dell'integrazione delle Fasce deboli.						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati n. procedimenti istruiti n. incontri n. ricorsi	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difesa in giudizio	positivo	Peso 70%		
Attività dell'obiettivo: Attività 1: gestione delle graduatorie per il	n. concorrenti 400 docenti di cui nomine a t. ind. 118 e a t.	Provvedimenti adottati Ata n. 111 a t. det e n. 14 a	positivo	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	det. 190 ATA n. 118	t.ind.			
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. 8.3.1999 n. 275	n. 273 interessati	Provvedimenti adottati (273)	positivo	10%	
Attività 3: mobilità territoriale professionale del personale docente, educativo ed ATA	n. interessati domande docenti 461 domande ATA 92	Provvedimenti adottati docenti 201 Ata 71	positivo	5%	
Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. interessati Docenti 290 ATA 20	Provvedimenti adottati Docenti 281 ATA 18	positivo	10%	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 5: definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'ufficio	Rispetto del contingente stabilito DSocenti 2065 ATA 647	Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	positivo	15%		
Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga ai sensi dell'articolo 2, comma 411, Legge 244/2007	Rispetto del contingente stabilito con D.I. + 14 docenti e + 29 ATA	Riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	positivo	10%		
Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	Interessati n. 102		positivo	10%		
Attività 8: ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali	nessuno			10%		
Attività 9: cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali	n. incontri 18		positivo	10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

territoriali						
Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n. ricorsi 58		positivo	10%		
				100		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Svolgimento dei compiti prettamente istituzionali con raggiungimento degli obiettivi specifici per ogni attività istituzionale nel rispetto delle scadenze previste; rispetto dei contingenti stabiliti dal Ministero; rappresentanza e difesa in giudizio per conto del MIUR nei casi di contenzioso relativo alle materie di competenza.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PUGLIA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	9		n. circolari n. rilevazione n. visite fiscali % scostamento rispetto anno precedente	Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale	
	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	5		- Qualità e quantità dei criteri individuati - Rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo e per la erogazione dei compensi	- Condivisione con RSU e OO.SS di comparto - Attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	
	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	5		n. contatti, aggiornamenti ed eventi	Adeguate informazione all'utenza	
Obiettivo B	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5		- Tempo di assegnazione - n. interventi su segnalazione dei revisori dei conti	- Tempestività - % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	
	Verificare gli esiti dell'impiego delle	7		Tempo e n. consuntivi	% consuntivi controllati	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere					
	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	3		n. procedure di spese n. report n. acquisti	- Utilizzo risorse assegnate - rispetto tempistica - regolarità acquisti	
Obiettivo C	Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	4		n. istituti monitorati	- Conoscenza puntuale della situazione in atto - preventiva condivisione degli obiettivi formativi - tempestività e completezza della procedura consultiva	
	Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	4		- n. incontri e circolari - n. ITS - tempestività assegnazione risorse - n. occupati nel medio periodo	- Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio - monitorare la proficuità dell'intervento formativo	
	Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	4		- n. incontri , conferenze di servizio - tempestività assegnazione risorse - n. CTP/CPIA monitorati	Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per gli adulti	
	Favorire la	5		- n. intese sottoscritte	Consolidare un sistema	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori			- n. incontri - n. atti di indirizzo n. CTS costituiti	di rete	
	Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	5		n. incontri, conferenze servizio - n. progetti approvati	- % istituti coinvolti - adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	
	Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	4		- n. circolari - n. progetti valutati - n. progetti autorizzati - n. progetti monitorati	- Informazione capillare di tutte le scuole - accesso ai finanziamenti dei migliori progetti	
Obiettivo D	Gestione del personale scolastico	5		- n. circolari - incontri e contratti stipulati - n. bandi - n. ricorsi	- Avvio attività didattica - sottoscrizione e condivisione delle OO.SS. - rispetto del termine di conclusione delle procedure di reclutamento	
	Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	5		- n. concorrenti - n. istanze n. n. CIR sottoscritti - n. ricorsi	Regolarità procedura di reclutamento - n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS. - % rappresentanza e difese in giudizio	
	Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della	4		- n. corsi attivati - ammontare risorse e n. CIR	qualificazione personale scolastico - garantire standard di qualità attività formative	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario					
Obiettivo E	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5		- n. riunioni, circolari, conferenze di servizio - n. unità personale coinvolto	- Ottimale pianificazione degli interventi - diffusione delle innovazioni - adeguata conoscenza nuovi ordinamenti	
	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	5		n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi - n. report esaminati	- Corretto assetto organizzativo - ordinato svolgimento degli esami	
	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	6		- n. domande parità scolastica - n. verifiche ispettive	- Corretta attuazione legge 62/2000 - corretto funzionamento istituti paritari	
	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	5		- n. circolari, conferenze di servizio, seminari - n. istituti e classi	Diffusione delle finalità della rilevazione - analisi dei dati	
Obiettivo F	Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	7		- Criteri indicati nel CIR per riparto fondi - n. progetti presentati - tempestiva erogazione fondi	- Tempestivo riparto fondi - intervenire nelle aree di maggiore criticità - avvio attività progettuali - verifica efficacia	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				- diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	interventi	
	Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	4		- n. interventi programmati - n. accordi - n. soggetti coinvolti - n. docenti formati - n. progetti monitorati	- Coordinamento iniziative in ambito regionale - sinergia tra le varie agenzie educative - consentire scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi - supporto a studenti e famiglie	
	Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività ecc.)	5		- n. circolari e accordi - tempestiva erogazione fondi - n. docenti formati - n. progetti monitorati	- coordinamento iniziative in ambito regionale - avvio tempestivo attività progettuali - verifica efficacia interventi	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO																															
4. RESPONSABILE																															
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale								
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6															
	numero unità			2		5		1	6		4		6	8		3										2	7	11		60	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																															

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	n. circolari n. rilevazione n. visite fiscali % scostamento rispetto anno precedente	Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale		30%	Gestione del personale dell'amministrazione	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	- Qualità e quantità dei criteri individuati - rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula	-Condivisione con RSU e OO.SS di comparto - attuazione		30%	Processi connessi alla contrattazione di sede	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	dell'accordo e per la erogazione dei compensi.	integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori				
Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	n. contatti, aggiornamenti ed eventi	Adeguate informazioni all'utenza		40%	Comunicazione efficace delle attività dell'USR e utilizzo al meglio delle tecnologie dell'informazione	
Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	- tempo di assegnazione - n. interventi su segnalazione dei revisori dei conti	- Tempestività - % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate		50%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere	Tempo e n. consuntivi	% consuntivi controllati		30%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	n. procedure di spese n. report n. acquisti	- Utilizzo risorse assegnate - rispetto tempistica		20%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		- regolarità acquisti				
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	n. istituti monitorati	- Conoscenza puntuale della situazione in atto - preventiva condivisione degli obiettivi formativi - tempestività e completezza della procedura consultiva		50%	Ricognizione in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	- n. incontri e circolari - n. ITS - tempestività assegnazione risorse - n. occupati nel medio periodo	- Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio - monitorare la proficuità dell'intervento formativo		25%	Potenziamento dell'istruzione tecnico professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, di formazione e lavoro	
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	- n. incontri , conferenze di servizio - tempestività assegnazione risorse - n. CTP/CPIA monitorati	Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per gli adulti		2%	Potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, di formazione e lavoro	
Favorire la	- n. intese	Consolidare un		25%	Consolidare e valorizzare	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	sottoscritte - n. incontri - n. atti di indirizzo n. CTS costituiti	sistema di rete			l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali interessati le Regioni, gli Enti locali, il mondo della produzione e del lavoro	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	n. incontri, conferenze servizio - n. progetti approvati	- % istituti coinvolti - adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio		75%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali interessati le Regioni, gli Enti locali, il mondo della produzione e del lavoro	
Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	- n. circolari - n. progetti valutati - n. progetti autorizzati - n. progetti monitorati	- Informazione capillare di tutte le scuole - accesso ai finanziamenti dei migliori progetti		100%	Utilizzazione dei Fondi strutturali dell'Unione Europea	
Gestione del personale scolastico	- n. circolari - incontri e contratti stipulati - n. bandi	- Avvio attività didattica - sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.		65%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- n. ricorsi	- rispetto del termine di conclusione delle procedure di reclutamento			sistemazione,utilizzazioni e e nomina dl personale della scuola	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	- n.. concorrenti - n. istanze n. n. CIR sottoscritti - n. ricorsi	Regolarità procedura di reclutamento - n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS. - % rappresentanza e difese in giudizio		25%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione,utilizzazioni e e nomina dl personale della scuola	
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	- n. corsi attivati - ammontare risorse e n. CIR	qualificazione personale scolastico - garantire standard di qualità attività formative		10%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione,utilizzazioni e e nomina dl personale della scuola	
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	- n. riunioni, circolari, conferenze di servizio - n. unità personale	- Ottimale pianificazione degli interventi - diffusione delle innovazioni		100%	Sostenere il processo di riforma dell'Istruzione secondaria di 2° grado	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	coinvolto	- adeguata conoscenza nuovi ordinamenti				
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi - n. report esaminati	- Corretto assetto organizzativo - ordinato svolgimento degli esami		100%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	- n. domande parità scolastica - n. verifiche ispettive	- Corretta attuazione legge 62/2000 - corretto funzionamento istituti paritari		100%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	- n. circolari, conferenze di servizio, seminari - n. istituti e classi	Diffusione delle finalità della rilevazione - analisi dei dati		100%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	
Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio	- Criteri indicati nel CIR per riparto fondi - n. progetti presentati - tempestiva erogazione fondi - diminuzione	- Tempestivo riparto fondi - intervenire nelle aree di maggiore criticità - avvio attività		40%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	dispersione nelle scuole finanziate	progettuali - verifica efficacia interventi				
Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	- n. interventi programmati - n. accordi - n. soggetti coinvolti - n. docenti formati - n. progetti monitorati	- Coordinamento iniziative in ambito regionale - sinergia tra le varie agenzie educative - consentire scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi - supporto a studenti e famiglie		20%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività ecc.)	- n. circolari e accordi - tempestiva erogazione fondi - n. docenti formati - n. progetti monitorati	- coordinamento iniziative in ambito regionale - avvio tempestivo attività progettuali - verifica efficacia interventi		40%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Azioni di vigilanza e supporto sulle istituzioni scolastiche statali e paritarie	- n. visite ispettive effettuate - n. interventi realizzati	- Assicurare il corretto esplicarsi delle attività scolastiche - favorire un miglioramento continuo del servizio erogato all'utenza		100%	Attività di vigilanza e supporto sulla erogazione del servizio scolastico sul territorio regionale	
UFFICI DI AMBITO TERRITORIALE						
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	- n. istituzioni scolastiche - n. reti attivate - n. interventi presso EE.LL. - n. commissioni esami	- % reti funzionanti - % edifici sicuri - n. intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame		30%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	- n. interessati - n. procedimenti istruiti	- n. provvedimenti adottati - esito delle eventuali impugnative - % rappresentanza e difese in giudizio		70%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Riduzione dell'utilizzo delle modalità tradizionali di comunicazione Riduzione degli spazi fisici degli archivi	n. totale pratiche de materializzate/n. totale pratiche	Riduzione del 20% di utilizzo di materiale cartaceo		100%	if. Dematerializzazione (Priorità politica 1 – Atto di indirizzo 2014) Piano e-government 2015	
Mappatura degli interventi ordinari e straordinari di edilizia scolastica	Fondi stanziati (U.E-Stato-Enti territoriali) / Fondi impegnati	Utilizzo 70% dei Fondi stanziati		100%	Rif. Edilizia scolastica (Priorità politica 2 – Atto di indirizzo 2014)	
Sostegno a pratiche di didattica innovativa	n. Scuole in rete coinvolte/n. Scuole regionali	80% Scuole		100%	(rif. Integrazione delle tecnologie nella didattica (Priorità politica 4 – Atto di indirizzo 2014)	
Diffusione dei servizi di e-government e di e-governance	Programmazione e /attuazione	Attuazione e funzionamento 100%		100%	Rif. Trasparenza (Piano Triennale per la Trasparenza, Integrità)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PUGLIA																						
3. UFFICIO	AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE, COMUNICAZIONE																						
4. RESPONSABILE	DOTT.SSA ANNA CAMMALLERI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								
numero unità					3	1		2		2		2			2				1	2		15	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	n. circolari n. rilevazione n. visite fiscali % scostamento rispetto anno precedente	Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale	Sì	30%	Gestione del personale dell'amministrazione	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	- Qualità e quantità dei criteri individuati	-Condivisione con RSU e OO.SS di	Sì	30%	Processi connessi alla contrattazione di sede	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	- rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo e per la erogazione dei compensi.	comparto - attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori				
Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	n. contatti, aggiornamenti ed eventi	Adeguate informazioni all'utenza	Sì	40%	Comunicazione efficace delle attività dell'USR e utilizzo al meglio delle tecnologie dell'informazione	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
PUGLIA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	
3. UFFICIO	RISORSE FINANZIARIE
4. RESPONSABILE	DOTT. MARIO TRIFILETTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica			F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3								F4	F5	F6
	numero unità							1			2				2								4		1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	- tempo di assegnazione - n. interventi su segnalazione dei revisori dei conti	- Tempestività - % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	100%	50%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi	Tempo e n. consuntivi	% consuntivi controllati	100%	30%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

da raggiungere						
Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	n. procedure di spese n. report n. acquisti	- Utilizzo risorse assegnate - rispetto tempistica - regolarità acquisti	100%	20%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA											
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA		PUGLIA									
3. UFFICIO		POLITICHE FORMATIVE E RETE SCOLASTICA									
4. RESPONSABILE		DIRETTA DIPENDENZA DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCO INGLESE									
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR .E.	Personale a contratt	Dirigen ti Scolas	Doce nti	AT A	Person ale da altre	Totale unità di person



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		o	tici			Amm.ni	ale
	numero unità																					
													1	2		1		1	1	3		10
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	n. istituti monitorati	- Conoscenza puntuale della situazione in atto - preventiva condivisione degli obiettivi formativi - tempestività e completezza della procedura consultiva	Si	50%	Ricognizione in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	- n. incontri e circolari - n. ITS - tempestività assegnazione risorse - n. occupati nel medio periodo	- Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio - monitorare la proficuità dell'intervento	Si	25%	Potenziamento dell'istruzione tecnico professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, di formazione e lavoro	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		formativo				
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	- n. incontri , conferenze di servizio - tempestività assegnazione risorse - n. CTP/CPIA monitorati	Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per gli adulti		2%	Potenziamento dell'istruzione tecnico-professionale e raccordo dei sistemi di istruzione, di formazione e lavoro	
Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	- n. intese sottoscritte - n. incontri - n. atti di indirizzo n. CTS costituiti	Consolidare un sistema di rete	Sì	25%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati le Regioni, gli Enti locali, il mondo della produzione e del lavoro	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	n. incontri, conferenze servizio - n. progetti approvati	- % istituti coinvolti - adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	sì	75%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati le Regioni, gli Enti locali, il mondo della produzione e del lavoro	
Sostenere la progettualità degli	- n. circolari - n. progetti	- Informazione capillare di tutte	Sì	100%	Utilizzazione dei Fondi strutturali dell'Unione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	valutati - n. progetti autorizzati - n. progetti monitorati	le scuole - accesso ai finanziamenti dei migliori progetti			Europea	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO IV- Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PUGLIA																						
3. UFFICIO	DIRIGENTI SCOLASTICI E PERSONALE DELLA SCUOLA																						
4. RESPONSABILE	DOTT. CORRADO NAPPI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità			1			2		1		1		2										2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale scolastico	- n. circolari - incontri e contratti stipulati - n. bandi - n. ricorsi	- Avvio attività didattica - sottoscrizione e condivisione delle OO.SS. - rispetto del termine di conclusione delle procedure di reclutamento	Sì	65%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina di personale della scuola	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	- n.. concorrenti - n. istanze n. n. CIR sottoscritti - n. ricorsi	Regolarità procedura di reclutamento - n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS. - % rappresentanza e difese in giudizio	Sì	25%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina di personale della scuola	
			Sì			
Attivazione di iniziative di	- n. corsi attivati - ammontare	qualificazione personale		10%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	risorse e n. CIR	scolastico - garantire standard di qualità attività formative			scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina di personale della scuola
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA											
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PUGLIA										
3. UFFICIO	ORDINAMENTI SCOLASTICI, VIGILANZA E VALUTAZIONE DELLE AZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ISTRUZIONE NON STATALE										
4. RESPONSABILE	DOTT. DONATO MARZANO										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR .E.	Person ale a contratt	Dirigen ti Scolas	Doce nti	AT A	Person ale da altre	Totale unità di person



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	qualifica	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		o	tici			Amm.ni	ale
	numero unità						1		2			1		1	1						1	8
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	- n. riunioni, circolari, conferenze di servizio - n. unità personale coinvolto	- Ottimale pianificazione degli interventi - diffusione delle innovazioni - adeguata conoscenza nuovi ordinamenti	Sì	100%	Sostenere il processo di riforma dell'Istruzione secondaria di 2° grado	
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi - n. report esaminati	- Corretto assetto organizzativo - ordinato svolgimento degli esami	Sì	100%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Concessione della parità scolastica e	- n. domande parità scolastica	- Corretta attuazione legge	sì	100%	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	- n. verifiche ispettive	62/2000 - corretto funzionamento istituti paritari			istruzione ex legge n. 62/2000	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	- n. circolari, conferenze di servizio, seminari - n. istituti e classi	Diffusione delle finalità della rilevazione - analisi dei dati	sì	100%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO VI- Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA		PUGLIA																					
3. UFFICIO		POLITICHE PER GLI STUDENTI																					
4. RESPONSABILE		DOTT.SSA ANNA CAMMALLERI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi - supporto a studenti e famiglie				
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività ecc.)	- n. circolari e accordi - tempestiva erogazione fondi - n. docenti formati - n. progetti monitorati	- coordinamento iniziative in ambito regionale - avvio tempestivo attività progettuali - verifica efficacia interventi	Sì	40%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Azioni di vigilanza e supporto sulle istituzioni scolastiche statali e paritarie	- n. visite ispettive effettuate - n. interventi realizzati	- Assicurare il corretto esplicarsi delle attività scolastiche - favorire un miglioramento continuo del servizio erogato all'utenza	Sì	100%	Attività di vigilanza e supporto sulla erogazione del servizio scolastico sul territorio regionale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PUGLIA																						
3. UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI BARI																						
4. RESPONSABILE	DOTT. MARIO TRIFILETTI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II				Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
	numero unità			2		4	9	2	5				6	0									4
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza	- n. istituzioni	- % reti	Sì	30%	Svolgimento delle	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	scolastiche - n. reti attivate - n. interventi presso EE.LL. - n. commissioni esami	funzionanti - % edifici sicuri - n. intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame			funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	- n. interessati - n. procedimenti istruiti	- n. provvedimenti adottati - esito delle eventuali impugnative - % rappresentanza e difese in giudizio	Sì	70%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Riduzione dell'utilizzo delle modalità tradizionali di comunicazione Riduzione degli spazi fisici degli archivi	n. totale pratiche de materializzate/n. totale pratiche	Riduzione del 20% di utilizzo di materiale cartaceo	sì	100%	if. Dematerializzazione (Priorità politica 1 – Atto di indirizzo 2014) Piano e-government 2015	
Mappatura degli interventi ordinari e straordinari di edilizia scolastica	Fondi stanziati (U.E-Stato-Enti territoriali) / Fondi impegnati	Utilizzo 70% dei Fondi stanziati	Sì	100%	Rif. Edilizia scolastica (Priorità politica 2 – Atto di indirizzo 2014)	
Sostegno a pratiche di didattica innovativa	n. Scuole in rete coinvolte/n.	80% Scuole	Sì	100%	(rif. Integrazione delle tecnologie nella	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Scuole regionali				didattica (Priorità politica 4 – Atto di indirizzo 2014)	
Diffusione dei servizi di e-government e di e-governance	Programmazione /attuazione	Attuazione e funzionamento 100%	Sì	100%	Rif. Trasparenza (Piano Triennale per la Trasparenza, Integrità)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA		PUGLIA																					
3. UFFICIO		AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI BRINDISI																					
4. RESPONSABILE		DOTT. VINCENZO MELILLI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

tradizionali di comunicazione Riduzione degli spazi fisici degli archivi	materializzate/n. totale pratiche	di materiale cartaceo			Atto di indirizzo 2014) Piano e-government 2015	
Mappatura degli interventi ordinari e straordinari di edilizia scolastica	Fondi stanziati (U.E-Stato-Enti territoriali) / Fondi impegnati	Utilizzo 70% dei Fondi stanziati	Sì	100%	Rif. Edilizia scolastica (Priorità politica 2 – Atto di indirizzo 2014)	
Sostegno a pratiche di didattica innovativa	n. Scuole in rete coinvolte/n. Scuole regionali	80% Scuole	Sì	100%	(rif. Integrazione delle tecnologie nella didattica (Priorità politica 4 – Atto di indirizzo 2014)	
Diffusione dei servizi di e-government e di e-governance	Programmazione /attuazione	Attuazione e funzionamento 100%	Sì	100%	Rif. Trasparenza (Piano Triennale per la Trasparenza, Integrità)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO IX- Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PUGLIA																					
3. UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI FOGGIA																					
4. RESPONSABILE	DOTT. FRANCESCO FORLIANO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità					5	7	1	0		1		2	8		2				8	10		52
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	- n. istituzioni scolastiche - n. reti attivate - n. interventi presso EE.LL. - n. commissioni esami	- % reti funzionanti - % edifici sicuri - n. intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame	Sì	30%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione del personale docente, educativo ed ATA	- n. interessati - n. procedimenti istruiti	- n. provvedimenti adottati - esito delle eventuali impugnative - % rappresentanza e difese in giudizio	Sì	70%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Riduzione dell'utilizzo delle modalità tradizionali di comunicazione Riduzione degli spazi fisici degli archivi	n. totale pratiche de materializzate/n. totale pratiche	Riduzione del 20% di utilizzo di materiale cartaceo	sì	100%	if. Dematerializzazione (Priorità politica 1 – Atto di indirizzo 2014) Piano e-government 2015	
Mappatura degli interventi ordinari e straordinari di edilizia scolastica	Fondi stanziati (U.E-Stato-Enti territoriali) / Fondi impegnati	Utilizzo 70% dei Fondi stanziati	Sì	100%	Rif. Edilizia scolastica (Priorità politica 2 – Atto di indirizzo 2014)	
Sostegno a pratiche di didattica innovativa	n. Scuole in rete coinvolte/n. Scuole regionali	80% Scuole	Sì	100%	(rif. Integrazione delle tecnologie nella didattica (Priorità politica 4 – Atto di indirizzo 2014)	
Diffusione dei servizi di e-government e di e-governance	Programmazione /attuazione	Attuazione e funzionamento 100%	Sì	100%	Rif. Trasparenza (Piano Triennale per la Trasparenza, Integrità)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

UFFICIO X- Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	PUGLIA																						
3. UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI LECCE																						
4. RESPONSABILE																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			1	7	8		1			1		1	0	5	3							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	- n. istituzioni scolastiche - n. reti attivate - n. interventi presso EE.LL. - n. commissioni esami	- % reti funzionanti - % edifici sicuri - n. intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame	Sì	30%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	- n. interessati - n. procedimenti istruiti	- n. provvedimenti adottati - esito delle eventuali impugnative - % rappresentanza e difese in giudizio	Sì	70%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Riduzione dell'utilizzo delle modalità tradizionali di comunicazione Riduzione degli spazi fisici degli archivi	n. totale pratiche de materializzate/n. totale pratiche	Riduzione del 20% di utilizzo di materiale cartaceo	sì	100%	if. Dematerializzazione (Priorità politica 1 – Atto di indirizzo 2014) Piano e-government 2015	
Mappatura degli interventi ordinari e	Fondi stanziati (U.E-Stato-Enti	Utilizzo 70% dei Fondi stanziati	Sì	100%	Rif. Edilizia scolastica (Priorità politica 2 –	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

straordinari di edilizia scolastica	territoriali) / Fondi impegnati				Atto di indirizzo 2014)	
Sostegno a pratiche di didattica innovativa	n. Scuole in rete coinvolte/n. Scuole regionali	80% Scuole	Sì	100%	(rif. Integrazione delle tecnologie nella didattica (Priorità politica 4 – Atto di indirizzo 2014)	
Diffusione dei servizi di e-government e di e-governance	Programmazione /attuazione	Attuazione e funzionamento 100%	Sì	100%	Rif. Trasparenza (Piano Triennale per la Trasparenza, Integrità)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO XI- Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
PUGLIA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	
3. UFFICIO	AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TARANTO
4. RESPONSABILE	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità					3		4	3	2	1		1		3								1		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	- n. istituzioni scolastiche - n. reti attivate - n. interventi presso EE.LL. - n. commissioni esami	- % reti funzionanti - % edifici sicuri - n. intese realizzate - regolare svolgimento delle prove d'esame	Sì	30%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	
Gestione del personale docente, educativo ed ATA	- n. interessati - n. procedimenti istruiti	- n. provvedimenti adottati - esito delle eventuali impugnative - % rappresentanza	Sì	70%	Svolgimento delle funzioni ex art. 8 comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		e difese in giudizio				
Riduzione dell'utilizzo delle modalità tradizionali di comunicazione Riduzione degli spazi fisici degli archivi	n. totale pratiche de materializzate/n. totale pratiche	Riduzione del 20% di utilizzo di materiale cartaceo	sì	100%	if. Dematerializzazione (Priorità politica 1 – Atto di indirizzo 2014) Piano e-government 2015	
Mappatura degli interventi ordinari e straordinari di edilizia scolastica	Fondi stanziati (U.E-Stato-Enti territoriali) / Fondi impegnati	Utilizzo 70% dei Fondi stanziati	Sì	100%	Rif. Edilizia scolastica (Priorità politica 2 – Atto di indirizzo 2014)	
Sostegno a pratiche di didattica innovativa	n. Scuole in rete coinvolte/n. Scuole regionali	80% Scuole	Sì	100%	(rif. Integrazione delle tecnologie nella didattica (Priorità politica 4 – Atto di indirizzo 2014)	
Diffusione dei servizi di e-government e di e-governance	Programmazione /attuazione	Attuazione e funzionamento 100%	Sì	100%	Rif. Trasparenza (Piano Triennale per la Trasparenza, Integrità)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE SARDEGNA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa	Uffici I, III, IV, V, VI, VII, VIII, e Servizio Ispettivo	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
Obiettivo B Ricognizione delle esigenze formative e della relativa offerta	Uffici I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
Obiettivo C Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti	Uffici I, IV	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
Obiettivo D Rapporti con l'amministrazione regionale	Uffici I, III, IV	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%
Obiettivo E Vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali.	Ufficio IV e Servizio Ispettivo	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Vedasi schede di dettaglio dei singoli Uffici	Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, oltre che aver partecipato, come da indirizzi operativi per l'anno 2014 del Capo Dipartimento per l'istruzione e del Capo Dipartimento per la programmazione, all'attuazione degli obiettivi strategici e strutturali, affidati a ciascun Dipartimento, e contenuti nella Direttiva Generale sull'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2014, ha svolto attività proprie della sua funzione, previste nella Direttiva sopra citata. Tali attività di carattere permanente, continuativo e ricorrente, sono state svolte con tempestività, efficacia, efficienza ed economicità, assicurando il conseguimento degli obiettivi A-B-C-D-E, relativi alla propria attività istituzionale, anche attraverso la corretta e puntuale gestione del personale della Direzione Generale e degli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

incarichi dirigenziali, la puntuale e trasparente comunicazione all'utenza, le corrette relazioni sindacali coinvolgendo, in sede di programmazione delle attività, le Organizzazioni sindacali quali portatori di interessi. Gli obiettivi suddetti sono stati raggiunti anche attraverso la stipula di Protocolli di Intesa interistituzionali e con il mondo del lavoro.

Di tutte le procedure è stata curata l'accessibilità per l'utenza.

OBIETTIVI:

- A) Ha vigilato sull'attuazione degli innovati ordinamenti scolastici, ivi compresi gli esami di Stato, nonché sull'efficacia dell'attività formativa, promuovendo anche azioni di sensibilizzazione verso le prove INVALSI e il monitoraggio delle stesse. Ha garantito il puntuale supporto alle Istituzioni scolastiche e, all'occorrenza, ha provveduto alla soluzione del contenzioso disciplinare e contabile. Ha vigilato, altresì, sulle linee di tendenza della utilizzazione, da parte delle scuole, delle risorse finanziarie per il rispettivo programma annuale in termini di coerenza con il piano dell'offerta formativa e di conseguente rispetto delle esigenze e dei fabbisogni formativi.
- B) Ha effettuato la ricognizione delle esigenze formative provvedendo, con tempestività ed economicità, ad attribuire alle Istituzioni scolastiche, erogatrici dell'offerta formativa, risorse finanziarie e umane, anche attraverso il reclutamento dei Dirigenti scolastici, dei docenti e degli ATA, curandone la formazione iniziale, nonché attraverso la mobilità, conseguendo la soluzione positiva del relativo contenzioso davanti al giudice ordinario e al giudice amministrativo. Ha effettuato, altresì, la ricognizione delle cessazioni dal servizio e del collocamento fuori ruolo dei Dirigenti scolastici, dei docenti e ATA, provvedendo alla loro tempestiva sostituzione. Ha garantito, attraverso gli Uffici territoriali, coordinati da un Ufficio della Direzione, il puntuale e ordinato avvio dell'a.s. 2014/2015 (Uffici I, V, VI, VII ed VIII);
- C) Ha provveduto all'attuazione delle politiche nazionali degli studenti ponendo in essere azioni per l'integrazione degli alunni immigrati, per l'orientamento scolastico e universitario, per la legalità, per la promozione delle educazioni, per la promozione della partecipazione studentesca, nonché per la determinazione dei posti di sostegno per l'insegnamento agli alunni disabili (Uffici I, III, IV, V, VI, VII ed VIII);
- D) Ha provveduto a tenere costanti rapporti, per quanto di competenza statale, con la Regione Sardegna finalizzati al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici, nonché all'attuazione dell'offerta integrativa negli istituti professionali, al contrasto della dispersione scolastica, anche attraverso l'utilizzazione dei fondi europei. Tali rapporti hanno, altresì, riguardato l'alternanza scuola-lavoro, la riorganizzazione della rete scolastica e l'offerta formativa rivolta agli adulti. Ha, altresì, collaborato al piano di attivazione delle sezioni Primavera, nonché al monitoraggio degli istituti tecnici superiori e alla conseguente attribuzione di risorse finanziarie assegnate dal MIUR (Uffici I, III e IV);
- E) Ha vigilato, in coordinamento con il Servizio Ispettivo, sui corsi di istruzione non statale verificandone il mantenimento dei requisiti per la parità e curando, con tempestività, l'istruttoria per l'attribuzione dei nuovi riconoscimenti paritari (Ufficio IV, Servizio Ispettivo).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO I																						
4. RESPONSABILE	FRANCESCO FELIZIANI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1			1		3				1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	45.633,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Gestione del personale scolastico	N. circolari N. conferenze di servizio %Rispetto dei contingenti	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico	100%	75	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	N. interventi effettuati N. conferenze di servizio	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico	100%	10	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti
Attività di formazione del personale scolastico	N. corsi attivati Risorse impiegate	Garantire attività di formazione in linea con i processi di innovazione e le	100%	15	Valorizzazione del merito e sostegno alle attività di formazione del personale della scuola. Comprende la definizione dei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		strategie ministeriali.			programmi operativi nazionali e l'utilizzo delle risorse premiali aggiuntive da assegnare per attività di formazione nonché tutte le attività di formazione del personale della scuola.
--	--	-------------------------	--	--	---

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al rispetto dei tempi di esecuzione dei procedimenti, totalmente rispettati nonché dell'ottimizzazione delle risorse assegnate, egualmente ripartite secondo il massimo possibile grado di ottimizzazione. A differenza di altri obiettivi, questo in parola non va misurato nel grado di realizzazione "in progress" in quanto stabile nella sua conformazione. Normale quindi che esso si ripresenti sempre come raggiunto (100%) nei progressivi anni e nei diversi uffici, che ne hanno sostanzialmente tutti una medesima tipologia. L'attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario" ha parimenti realizzato quanto previsto negli obiettivi strategici nazionali

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
3. UFFICIO	UFFICIO II
4. RESPONSABILE	FRANCESCO FELIZIANI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità										2			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	146.439,12																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale dell'amministrazione	Circolari, rilevazione delle presenze, visite fiscali	Riduzione del fenomeno dell'assenteismo	Parametri al di sotto della soglia di criticità	10%	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Stipula del contratto nei tempi previsti	Pieno utilizzo delle risorse disponibili	Contrattati tutti i compensi previsti nei tempi consentiti dalle assegnazioni delle risorse	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Corretto e tempestivo utilizzo del FUA • Assenza di conflittualità e contenzioso; • Accettazione delle valutazioni proposte 	
Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei	N. contatti per anno N. letture	Adeguate informazioni all'utenza	Per la parte di competenza si ritiene	20%	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

confronti dell'utenza			completamente raggiunto il risultato		nei confronti dell'utenza Abbassare il potenziale rischio anticorruzione
Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	% di utilizzo delle risorse assegnate Tempi di assegnazione	Garantire consulenza e supporto efficaci alle istituzioni scolastiche	100%	40%	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
Gestione delle risorse dell'Ufficio	% di utilizzo delle risorse assegnate	Soddisfazione dei bisogni dell'Ufficio e rispetto della normativa sugli acquisti	100%	15%	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

La gestione del personale ha avuto la massima accessibilità in tema di **trasparenza** in quanto, anche tenuto conto di valutazioni sintetiche sull'efficacia dell'attuazione del Programma triennale è stata assicurata anche per l'anno 2014 (come nel precedente 2013) la partecipazione degli *stakeholder*, (in questo caso personale interno, OO.SS. e esterni) in termini di *totale accessibilità ai dati*.

Sul piano del target si è assistito ad un contenuto fenomeno di assenteismo (quasi inesistente oltre i parametri medi nazionali).

Per il supporto finanziario alle scuole, si è cercato di assicurare la più celere ed efficace assegnazione di risorse per la parte di esse che viene assegnata su progetto e mediante procedure concorsuali alcune delle quali gestite dall'USR. Per la gestione delle risorse dell'Ufficio, tenendo conto dell'inadeguatezza delle stesse relativamente ad alcune necessità, si è cercato di privilegiare l'efficace distribuzione tra i vari Uffici ed il tempestivo utilizzo delle stesse.

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO III																						
4. RESPONSABILE	SIMONETTA BONU																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								
numero unità			1							4									2				
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	106.437,67																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	n. incarichi/contratti	Efficace gestione del ruolo dei	Rispetto totale di tempi e	70%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. atti adottati n. procedimenti	dirigenti scolastici	procedure		dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzo e nomina del personale della scuola	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	n. progetti attivati n. monitoraggi Risorse assegnate	Garantire la realizzazione dei percorsi in tutte le istituzioni scolastiche ove previsto	Si è garantito il pieno supporto alle iniziative delle scuole. In particolare si è provveduto alla stipula di convenzione con USR-CONFAO per l'utilizzo della piattaforma di impresa simulata per ovviare ad alcune delle difficoltà strutturali delle imprese a garantire la disponibilità per	15%	Garantire la piena realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			percorsi di alternanza			
Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	n. ITS attivati n. monitoraggi Risorse assegnate	Aumentare il numero degli ITS funzionanti	Si è ottenuto un incremento del numero degli ITS funzionanti	10%	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	
Digitalizzazione	n. atti ricevuti/adottati	n. atti digitalizzati	La percentuale è del 100% per quelli prodotti ed in notevole incremento per quelli ricevuti in forma non digitale ed acquisiti digitalmente.	5%	Sostenere la trasformazione secondo gli obiettivi dell'agenda digitale	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

I risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al rispetto dei tempi di esecuzione dei procedimenti, totalmente rispettati nonché dell'ottimizzazione delle risorse assegnate, egualmente ripartite secondo il massimo grado di ottimizzazione.
L'assistenza al sistema regionale dell'offerta formativa post-secondaria, dello sviluppo dell'alternanza scuola-lavoro ed i miglioramenti dei risultati in termini di digitalizzazione sono in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO IV																						
4. RESPONSABILE	SIMONETTA BONU																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità						1																1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	9.604.593,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
		Assistere le	Nomine,	15%	Garantire l'ordinato e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Assicurare il corretto svolgimento degli Esami di Stato	N. Circolari per rispetto ed osservanza delle O.M. e delle indicazioni operative N. iniziative di orientamento N. Commissioni	Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Statali e Paritarie, Dirigenti Scolastici, Presidenti di Commissione e Commissari.	assegnazione di presidenti e membri nel rispetto dei tempi		tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	N. domande n. verifiche N. sezioni.	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di Istruzione ex L. 62/2000	Controlli ed esame istanze realizzate nei tempi	50%	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie*	
Interventi relativi alle aree a rischio ed a forte processo immigratorio	N. progetti presentati ed autorizzati Tempestività nell'erogazione dei fondi	Raggiungere una diminuzione della dispersione scolastica	Assegnazione dei fondi, utilizzo e monitoraggio adeguati in relazione agli input del MIUR ed alle esigenze di controllo delle amministrazioni centrali	15%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	N. progetti monitorati Tempestiva erogazione fondi N. docenti formati	Raggiungere gli obiettivi in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Realizzati i progetti preventivati	20%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale
--	---	--	------------------------------------	-----	---

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Gli **obiettivi operativi** e i relativi **piani di attività** sono delicati in quanto l'ufficio detiene un potere di vigilanza e controllo di rilievo sulle scuole paritari. Il positivo quadro generale dei risultati ottenuti va letto con riguardo agli standard di **trasparenza** e **di qualità** dei servizi.

Per il corretto svolgimento degli esami di stato il risultato è raggiunto con la sola constatazione della regolarità del procedimento e del rispetto della tempistica. Sulle varie linee di educazione (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.) i risultati ottenuti dall'amministrazione sono studiati in relazione al tempestivo riparto dei fondi ed alla loro rendicontabilità secondo criteri di massima trasparenza. In tutti i casi le risorse impiegate hanno conferito un buon incremento di efficacia ai target elencati.

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO V																					
4. RESPONSABILE		SERGIO REPETTO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				4	7		5			1	2	5	2									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	797.819,37																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione personale Ufficio	n° visite fiscali	Monitorare e contrastare l'assenteismo	Parametri al di sotto della soglia di criticità	15%	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	
Procedimento di contrattazione di sede	Qualità e quantità criteri di distribuzione	Erogazione compensi con criteri oggettivi in condivisione con parte sindacale	Contrattati tutti i compensi previsti nei tempi consentiti dalle assegnazioni delle risorse	10%	<ul style="list-style-type: none"> Corretto e tempestivo utilizzo del FUA Assenza di conflittualità e contenzioso; Accettazione delle valutazioni 	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					proposte	
Gestione risorse per funzionamento ufficio	N° ordinativi	Utilizzo efficiente risorse assegnate e regolare tenuta scritture contabili	100%	10%	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	
Gestione personale scolastico	N° scuole N° movimenti N° contratti T.I. N° contratti T.D.	Regolare avvio anno scolastico nel rispetto della tempistica	100%	45%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
svolgimento esami 1° e 2° ciclo	N° privatisti N° classi terminali N° commissioni N° sostituzioni	Garantire ordinato e puntuale svolgimento tramite equilibrata costituzione commissioni, tempestiva sostituzione commissari assenti.	Nomine, assegnazione di presidenti e membri nel rispetto dei tempi	15%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Supporto alle scuole autonome nelle procedure amministrative	N° scuole N° alunni immigrati N° titoli N° richieste beneficio 150 h	Garantire adeguato supporto	100%	2,5%	Garantire il necessario supporto alle istituzioni scolastiche autonome	
Amministrazione trasparente	N° accessi	Garantire pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni concernenti l'attività svolta	Significativo miglioramento della trasparenza e della pubblicità delle informazioni	2,5%	Garantire l'implementazione della normativa in tema di trasparenza ed agenda digitale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Nel caso delle attività di competenza degli ambiti territoriali, si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente proceduralizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedurali e dai tempi di esecuzione

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA																							
3. UFFICIO	UFFICIO VI																							
4. RESPONSABILE	SERGIO REPETTO																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6	
	numero unità		1	2	1	3	4		4		3			2									1	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	569.416,98																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione personale Ufficio	n° visite fiscali	Monitorare e contrastare l'assenteismo	Parametri al di sotto della soglia di criticità	15%	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	
Procedimento di contrattazione di sede	Qualità e quantità criteri di distribuzione	Erogazione compensi con criteri oggettivi in condivisione con parte sindacale	Contrattati tutti i compensi previsti nei tempi consentiti dalle assegnazioni delle risorse	10%	<ul style="list-style-type: none">• Corretto e tempestivo utilizzo del FUA• Assenza di conflittualità e contenzioso;• Accettazione delle valutazioni proposte	
Gestione risorse per funzionamento ufficio	N° ordinativi	Utilizzo efficiente risorse assegnate e regolare tenuta scritture contabili	100%	10%	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	
Gestione personale scolastico	N° scuole N° movimenti N° contratti T.I. N° contratti T.D.	Regolare avvio anno scolastico nel rispetto della tempistica	100%	45%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

svolgimento esami 1° e 2° ciclo	N° privatisti N° classi terminali N° commissioni N° sostituzioni	Garantire ordinato e puntuale svolgimento tramite equilibrata costituzione commissioni, tempestiva sostituzione commissari assenti.	Nomine, assegnazione di presidenti e membri nel rispetto dei tempi	15%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Supporto alle scuole autonome nelle procedure amministrative	N° scuole N° alunni immigrati N° titoli N° richieste beneficio 150 h	Garantire adeguato supporto	100%	2,5%	Garantire il necessario supporto alle istituzioni scolastiche autonome	
Amministrazione trasparente	N° accessi	Garantire pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni concernenti l'attività svolta	Significativo miglioramento della trasparenza e della pubblicità delle informazioni	2,5%	Garantire l'implementazione della normativa in tema di trasparenza ed agenda digitale	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nel caso delle attività di competenza degli ambiti territoriali, si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente proceduralizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedurali e dai tempi di esecuzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO VII																						
4. RESPONSABILE	PIERANGELA LINA COCCO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità			2		4	3	1	9		2												2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	518.479,36																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale	n. rilevazioni	Corretta gestione	100%	30%	Monitorare e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede , sistemi informativi e nuove tecnologie	n visite fiscali n report contratto di sede n compensi accessori n procedure di pagamento	del personale nel rispetto della normativa, tempistica e relazioni sindacali			contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale ed assicurare la tempestiva gestione delle procedure riguardanti il personale	
Gestione del personale docente educativo ed ATA	N scuole di riferimento N personale interessato n verbali n ricorsi n pubblicazioni sito	Regolare svolgimento procedure Adempimenti in linea con normativa di riferimento e con CCNL e con CCNI	100%	45%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Assistenza, consulenza e supporto agli Istituti Scolastici autonomi per le procedure amministrativo contabili	N istituzioni scolastiche, tavoli interistituzionali realizzati	Attivazione di iniziative efficaci	100%	25%	Garantire il necessario supporto alle istituzioni scolastiche autonome	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Nel caso delle attività di competenza degli ambiti territoriali, si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente proceduralizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedurali e dai tempi di esecuzione						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA																						
3. UFFICIO	UFFICIO VIII																						
4. RESPONSABILE	PIERANGELA LINA COCCO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			2		2	3			6	2			2	1	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	263.607,23																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale	n. rilevazioni	Corretta gestione	100%	30%	Monitorare e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede , sistemi informativi e nuove tecnologie	n visite fiscali n report contratto di sede n compensi accessori n procedure di pagamento	del personale nel rispetto della normativa, tempistica e relazioni sindacali			contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale ed assicurare la tempestiva gestione delle procedure riguardanti il personale	
Gestione del personale docente educativo ed ATA	N scuole di riferimento N personale interessato n verbali n ricorsi n pubblicazioni sito	Regolare svolgimento procedure Adempimenti in linea con normativa di riferimento e con CCNL e con CCNI	100%	45%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Assistenza, consulenza e supporto agli Istituti Scolastici autonomi per le procedure amministrativo contabili	N istituzioni scolastiche, tavoli interistituzionali realizzati	Attivazione di iniziative efficaci	100%	25%	Garantire il necessario supporto alle istituzioni scolastiche autonome	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Nel caso delle attività di competenza degli ambiti territoriali, si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente procedimentalizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedimentali e dai tempi di esecuzione						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Ricognizione delle esigenze formative e della relativa offerta	1)tempestiva attribuzione , alle Istituzioni scolastiche, erogatrici dell'offerta formativa, delle risorse finanziarie e umane 2) reclutamento dei Dirigenti scolastici, dei docenti e degli ATA, 3) erogazione della formazione iniziale, attraverso gli Uffici territoriali 4) assicurare il puntuale e ordinato avvio dell'a.s.	il personale degli uffici interessati	V. schede singoli uffici	Realizzazione dell'obiettivo	100	100
Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa	1)vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, ivi compresi gli esami di Stato, 2)promozione di azioni di sensibilizzazione sulle prove INVALSI e il monitoraggio delle stesse. 3)garantire il puntuale supporto alle Istituzioni scolastiche 4) vigilanza sull' utilizzazione, da parte delle scuole, delle risorse finanziarie per il rispettivo programma annuale in termini di coerenza con il piano dell'offerta formativa e di conseguente rispetto delle esigenze e dei fabbisogni formativi	il personale degli uffici interessati	V. schede singoli uffici	Realizzazione dell'obiettivo	100	100
Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti	attivazione di meccanismi atti a favorire l'integrazione degli alunni immigrati e disabili l'orientamento scolastico e universitario, , nonché la diffusione della legalità	il personale degli uffici interessati	V. schede singoli uffici	Realizzazione dell'obiettivo	100	100
Rapporti con l'amministrazione regionale	1)monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici, 2)attuazione dell'offerta integrativa negli	il personale degli uffici interessati	V. schede singoli uffici	Realizzazione dell'obiettivo	100	100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	istituti professionali, 3) contrasto della dispersione scolastica, anche attraverso l'utilizzazione dei fondi europei. 4) collaborazione al piano di attivazione delle sezioni Primavera, nonché al monitoraggio degli istituti tecnici superiori e alla conseguente attribuzione di risorse finanziarie					
Reclutamento dei Dirigenti scolastici, dei docenti e degli ATA	1) erogazione della formazione iniziale, attraverso gli Uffici territoriali 2) assicurare il puntuale e ordinato avvio dell'a.s.	il personale degli uffici interessati	V. schede singoli uffici	Realizzazione dell'obiettivo	100	100
Vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali e sulle scuole straniere in Italia	attuazione legge 62/2000 funzionamento istituti paritari Prevenzione comportamenti anomali erogazione finanziamenti	il personale degli uffici interessati	V. schede singoli uffici	Realizzazione dell'obiettivo	100	100
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'Ufficio ha svolto attività proprie della sua funzione. Tali attività di carattere permanente, continuativo e ricorrente, sono state svolte con tempestività, efficacia, efficienza ed economicità, assicurando il conseguimento degli obiettivi relativi alla propria attività istituzionale, anche attraverso la corretta e puntuale gestione del personale della Direzione Generale e degli incarichi dirigenziali, la puntuale e trasparente comunicazione all'utenza, le corrette relazioni sindacali coinvolgendo, in sede di programmazione delle attività, le Organizzazioni sindacali dei singoli comparti.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																									
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA																								
3. UFFICIO	I – Affari Generali, Personale e Servizi della Direzione																								
4. RESPONSABILE	Dirigente: Anello Marco																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica			F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità				2		5	5					1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 61.243,00 (FUA 2012) € 15.555,00 (Provvidenze a favore del personale della scuola e del Comparto Ministeri – Eventi 2013) € 13.337,00 (Provvidenze a favore del personale della scuola e del Comparto Ministeri – Eventi sino a ottobre 2014) € 15.415,62 (formazione personale Comparto Ministeri)																								

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Circolari rilevazioni quotidiane visite fiscali	informazione puntuale di tutto il personale	100	40	verifica andamento fenomeno	
corretto e tempestivo utilizzo del FUA	rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula accordi	attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	100	30	condivisione con RSU ed OO.SS. di comparto	
rendere trasparente l'attività svolta dall'amministrazione nei confronti dell'utenza	Contatti sul sito istituzionale	adeguata informazione dell'utenze	100	30	Continuo miglioramento della comunicazione interna ed esterna	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'attività dell'Ufficio si è incentrata soprattutto sull'ottimizzazione dei processi di lavoro, valorizzazione delle risorse umane impegnate e sull'impiego efficace delle tecnologie informatiche capaci di offrire, in risposta alla domanda dell'utenza. Al fine di assicurare ulteriore trasparenza delle operazioni amministrative condotte, a salvaguardia dei diritti individuali collettivi del personale interessato, curare anche, laddove previsto, la puntuale informativa alle OO.SS.provinciali del comparto Ministeri						

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
3. UFFICIO	II – Risorse Finanziarie



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		Dirigente: Girardi Luca																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6						
	numero unità							2		1	2											
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 28.634,73 (spese per missioni) € 372.370,17 (spese d'ufficio) € 70.429,63 (spese telefoniche) € 66.689,25 (spese postali e telegrafiche) € 76.133,56 (spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani) € 3.440,90 (spese per acquisti di attrezzature e apparecchiature non informatiche, di mobilio e di dotazioni librerie)																					

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
supporto al funzionamento amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche	tempo di assegnazione	tempestività	100	50	rispetto tempistica	
gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	budget	utilizzo delle risorse assegnate	100	30	regolarità della tempistica	
concessione della parità scolastica ed attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	n.ro sezioni	tempestiva erogazione dei finanziamenti	100	20	rispetto tempistica	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Gestione delle risorse finanziarie – Contabilità generale ed ordinaria – Acquisti, appalti, contratti convenzioni – Consulenza economica – finanziaria – Flussi finanziari						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA																						
3. UFFICIO	III – Affari legali																						
4. RESPONSABILE	Dirigente: Zarbo Raffaele																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità								1		1			2									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Contenzioso generale - Disciplinare personale docente,	n. ricorsi n. procedimenti		100	85		Qualità dei servizi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

educativo ed ata	disciplinari istruiti					
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici per il contenzioso e i procedimenti disciplinari di loro competenza	n. istituzioni scolastiche n.ricorsi n.procedimenti disciplinari		100	10		Limitazione del contenzioso negli istituti scolastici
Pareri su materie relative agli affari del III Ufficio	n. pareri		100	5		Prevenzione contenzioso
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA		Direzione Generale SICILIA																					
3. UFFICIO		IV – Dirigenti scolastici																					
4. RESPONSABILE		Gatani Luca (dal 23/10/2014)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II			Area III						Dir.Di vR.E.	Perso nale a contr atto	Dirig enti Scola stici	Doc enti	A T A	Perso nale da altre Amm. ni	Totale unità di personale			
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3								F 4	F 5	F 6
	numero unità			1			1		1		2 (di cui 1 part-time al 50%)												



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Risorse per la formazione assegnate direttamente alle Istituzioni scolastiche.
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	nr. concorrenti nr. istanze interessati nr. atti adottati nr. incarichi attribuiti nr. CIR sottoscritti nr. Dirigenti formati nr. valutati nr. procedimenti disciplinari conclusi nr. contenziosi curati	Gestione tempestiva di tutti gli adempimenti	100%	100%	Gestione della carriera dei Dirigenti scolastici della Regione con particolare riguardo ai complessi processi relativi alla mobilità, alle cessazioni, e alla disponibilità di posti in organico dato il dimensionamento introdotto con la legge 183/2011	-
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Convocazione dei Dirigenti da assumere, individuazione della sede di assegnazione, contratto individuale di assunzione a t.i., provvedimento di incarico a t.d. e relativo contratto Procedura per la conferma o il mutamento di incarico dei Dirigenti scolastici, provvedimento di incarico a t.d. e relativo contratto Provvedimento di conferimento annuale degli incarichi di reggenza e degli incarichi di presidenza Attività di formazione obbligatoria per i Dirigenti neoassunti Attivazione dei procedimenti disciplinari (contestazione degli addebiti, audizione dell'interessato, istruttoria e determinazione finale). Rapporti con le Procure della Repubblica e con la Procura della Corte dei conti.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ricorsi davanti al Giudice del Lavoro e al Giudice Amministrativo. Ricorsi Straordinari al PdR. Rapporti con l'Avvocatura di Stato.

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per la Sicilia																						
3. UFFICIO	V – Formazione del personale della scuola																						
4. RESPONSABILE	Dott. Girardi Luca																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità										1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Risorse assegnate direttamente alle Istituzioni scolastiche coinvolte																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	o ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo C – attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario				10 %		
Attività 1 attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale ATA	Nr 43 corsi attivati		100%	(65%)		
Attività 2 gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata	Risorse assegnate direttamente alle Istituzioni scolastiche coinvolte	Tempestività nell'utilizzo	100%	(30%)		
Attività 3 analisi e rapporti per il	N. 7 Soggetti e n. 43 corsi		100%	(5%)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione					
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
Nonostante le difficoltà strutturali dell'Ufficio quali carenza di organico e scarsità delle risorse, gli obiettivi risultano tutti proficuamente raggiunti.					

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	USR Sicilia																						
3. UFFICIO	VI - ORGANICI PERSONALE SCUOLA E ATA																						
4. RESPONSABILE	Dott. Luca Girardi																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità										2												



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
RICOGNIZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI, DEI BISOGNI EDUCATIVI E FORMATIVI DEI RISPETTIVI TERRITORI, INDIVIDUANDO LE EFFETTIVE PRIORITA': ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA; OFFERTA FORMATIVA POST SECONDARIA; ISTRUZIONE ADULTI						
Obiettivo A – programmazione ottimale dell' offerta formativa sul territorio regionale				50 %		
Attività 1 Predisposizione dati conoscitivi	n. 65 istituti monitorati	conoscenza puntuale della situazione in atto	100%	(25%)		
Attività 2 Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali	n. 12 incontri ed intese	preventiva condivisione degli obiettivi formativi	100%	(30%)		
Attività 3 Formulazione pareri USR sui piani provinciali e comunali	n. 65 pareri	tempestività e completezza della procedura consultiva	100%	(20%)		
Attività 4 Adeguamento anagrafe istituzioni	n. 18 interventi effettuati	tempestività conclusione procedure	100%	(25%)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastiche						
GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA						
Obiettivo A – Gestione del personale scolastico				65%		
Attività 1 coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico a t.i. e t.d., cessazione dal servizio	nr. 22 circolari	osservanza dei termini del crono programma funzionale all'avvio attività didattica	100%	(15%)		
Attività 2 relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL	nr. 13 incontri e 3 contratti stipulati	sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.	100 %	(15%)		
Attività 3 procedure di reclutamento a t.i. del personale docente ed ATA	nr. 2 bandi	rispetto del termine	100%	(15%)		
Attività 4 Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate	rispetto del contingente stabilito con DI	riparto equilibrato sui territori provinciali e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	100%	(45%)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF						
Attività 5 contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati	nr. 35 ricorsi	% rappresentanza e difese in giudizio	100%	(10%)		
SOSTENERE IL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO						
Obiettivo A – favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti d'istruzione superiore				100%		
Attività 1 Predisposizione piano di attività da parte della Cabina di regia	nr. 7 riunioni	ottimale pianificazione degli interventi	100 %	(15%)		
Attività 2 interventi di sensibilizzazione	nr. 22 circolari conferenze di servizio e seminari	diffusione capillare delle innovazioni	100%	(20%)		
Attività 3 attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti	nr. 400 unità personale coinvolto	acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	100%	(45%)		
Attività 4 Orientamento presso le scuole medie	Nr. 20 scuole medie	adeguata conoscenza nuovi ordinamenti	100 %	(20%)		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Nonostante le difficoltà strutturali dell'Ufficio quali carenza di organico e scarsità delle risorse, gli obiettivi risultano tutti proficuamente raggiunti.

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																								
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA																							
3. UFFICIO	VII – Ordinamenti scolastici – Istruzione non statale – Diritto allo studio																							
4. RESPONSABILE	Dirigente: Anello Marco																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6	
	numero unità									3				1									1	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 10.919.731,00 contributi scuole dell'infanzia paritarie (cap. 1477) € 8.628.418,00 “ “ “ “ (cap. 1299) € 906.553,00 contributi sezioni primavera																							
SEZIONE 2																								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Favorire la costituzione di comitati tecnico-scientifici all'interno degli Istituti superiori	intese sottoscritte atti, incontri atti di indirizzo	Consolidamento del sistema di rete	100	40	verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa	
assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo	classi terminali ed indirizzi di studio commissioni	conoscenza puntuale della situazione in atto	100	30	miglioramento delle modalità di svolgimento esami	
interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio	criteri indicati nel CIR progetti presentati	Interventi nelle aree di maggiore criticità	100	30	avvio tempestivo delle attività progettuali	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Promozione dei servizi a supporto dell'autonomia scolastica e della riforma degli ordinamenti, integrazione scolastica degli alunni disabili – Integrazione scolastica degli alunni stranieri e relativa anagrafe – Problematiche del disagio e tematiche dell'abuso e maltrattamento dei minori - Dispersione scolastica - Scuole in ospedale - Rapporti scuola-famiglia						

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	U.S.R. Sicilia
3. UFFICIO	VIII



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		Filippo Nicoletti - A 3° - F 1																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità										1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Verifiche sui programmi annuali e conti consuntivi delle I.S. statali siciliane	Numero di programmi annuali e di consuntivi verificati	Verifica dei conti consuntivi e programmi annuali di nr. 890 i.S.	Verificati a campione l' 80% di consuntivi e programmi	20 %	Verifica delle attività economico finanziarie delle I.S.	
Avvio attività ispettiva di controllo sulle gestioni amministrativo contabili delle I.S.	Anomalie riscontrate a seguito di controlli d'ufficio su programmi e consuntivi	Diminuzione delle prassi illegittime o indicazioni in merito agli aspetti più problematici dell'attività gestionale delle I.S.	Superamento delle criticità	30 %	Diminuzione prassi e attività illegittime	
Quantificazione delle ipotesi di danno erariale emerse a seguito delle attività di controllo	Numero di casi riscontrati di danno erariale	Individuazione e quantificazione del danno erariale	Recupero del danno a mezzo restituzione volontaria ovvero denuncia alla Corte dei Conti	20 %	Recupero del danno erariale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività di supporto interpretativo della normativa amministrativo-contabile delle I.S.	Produzione di note e circolari di chiarimento	Superare le criticità interpretative della normativa	Superamento delle criticità	10 %	Attività di supporto alle I.S.	
Attività di supporto e consulenza ai collegi dei revisori dei conti, dirigenti scolastici e D.S.G.A.	Chiarimenti prodotti	Superare le criticità interpretative della normativa	Superamento delle criticità	2 %	Attività di supporto alle I.S.	
Verifiche e chiarimenti in tema di tenuta e gestione del patrimonio delle I.S. – gestione degli inventari anche alla luce delle operazioni di rinnovo e rivalutazione	Circolari e chiarimenti prodotti	Diminuzione delle prassi illegittime o indicazioni in merito gli aspetti più problematici	Superamento delle criticità	10 %	Attività di supporto alle I.S.	
Compiti di supporto in collaborazione ad altri uffici (uff. VIII): suddivisione dei fondi liquidati per le attività inerenti le scuole "Area a Rischio e forte processo immigratorio"	Calcolo delle quote di spettanza alle singole I.S. beneficiarie a seguito delle contrattazione integrativa	Compiti svolti in collaborazione e a supporto di Uffici diversi	Elaborazione aspetti finanziari	5 %	Attività di supporto	
Compiti di supporto in collaborazione ad altri uffici (uff. II): apertura dei CPIA	elaborazione circolare e note di istruzioni amministrativo contabili per l'avvio delle attività nei C.P.I.A. di nuova istituzione	Compiti svolti in collaborazione e a supporto di Uffici diversi	Elaborazione aspetti finanziari	3 %	Attività di supporto	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																																																																																		
SEZIONE 1																																																																																		
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																																																																																		
2. D.G. DI APPARTENENZA																																																																																		
3. UFFICIO		IX - POLITICHE FORMATIVE																																																																																
4. RESPONSABILE		Dott. Antonio Gruttadauria fino al 31/1/2014, ad interim Direttore Generale dott.ssa Maria Luisa Altomonte dal 1/2/2014 al 22/10/2014, dott. Luca Gatani dal 23/10/2014 al 31/12/2014																																																																																
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">qualifica</th> <th colspan="3">Area I</th> <th colspan="6">Area II</th> <th colspan="6">Area III</th> <th rowspan="2">Dir.DivR.E</th> <th rowspan="2">Personal e a contratto</th> <th rowspan="2">Dirigenti Scolastici</th> <th rowspan="2">Docenti</th> <th rowspan="2">ATA</th> <th rowspan="2">Personal e da altre Amm.ni</th> <th rowspan="2">Totale unità di personale</th> </tr> <tr> <th>F1</th> <th>F2</th> <th>F3</th> <th>F1</th> <th>F2</th> <th>F3</th> <th>F4</th> <th>F5</th> <th>F6</th> <th>F1</th> <th>F2</th> <th>F3</th> <th>F4</th> <th>F5</th> <th>F6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero unità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>															qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	numero unità									1		1																5
qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E		Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale																																																											
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6																																																																			
numero unità									1		1																5																																																							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		<ul style="list-style-type: none"> - Alternanza scuola lavoro € 1.009.176,00 - Formazione docenti-tutor impegnati nei percorsi di Alternanza scuola-lavoro € 95.256,42 - Azioni informative sugli ITS € 21.545,00 																																																																																

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

RICOGNIZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI, DEI BISOGNI EDUCATIVI E FORMATIVI DEI RISPETTIVI TERRITORI, INDIVIDUANDO LE EFFETTIVE PRIORITA': ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA; OFFERTA FORMATIVA POST SECONDARIA; ISTRUZIONE ADULTI						
Obiettivo B – garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post secondaria					35%	Obiettivo 22
Attività 1: Supporto programmazione regionale in materia IFTS	n. 5 incontri	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	SI		(15%)	
Attività 2: Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS	n. 3 incontri e n. 4 circolari	omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni	SI		(40%)	
Attività 3: ITS attivati in ambito regionale	n. 5 ITS	adeguata copertura territoriale	SI		(10%)	
Attività 4: Finanziamento IFTS e ITS (quota statale)	tempestiva assegnazione delle risorse (nel rispetto delle scadenze ministeriali)	tempestivo avvio dei percorsi	SI		(10%)	
Attività 5: monitoraggio esiti formazione post-secondaria	n. ... occupati nel medio periodo (dato non disponibile in quanto i percorsi non sono conclusi)	monitorare la proficuità dell'intervento formativo			(25%)	dato non disponibile in quanto i percorsi non sono conclusi
Obiettivo C - favorire una maggiore partecipazione all'attività d'istruzione degli adulti in linea con gli obiettivi dell' U.E.					35 %	Obiettivo 23
Attività 1: Azioni di	n. 10 incontri	maggior	SI		(30%)	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

sensibilizzazione a livello regionale	interistituzionali/ conferenze servizio	partecipazione ai percorsi di formazione per adulti				
Attività 2: Erogazione finanziamenti statali	Finanziamenti erogati dal MIUR direttamente alle scuole	tempestivo avvio dei corsi	SI	(20%)		
Attività 3: Monitoraggio degli esiti	n. 66 CTP e n. 83 corsi serali monitorati	incremento del livello di partecipazione ai corsi e dei titoli di studio rilasciati	SI	(50%)		
CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA IN UN QUADRO DI RELAZIONI RETICOLARI CHE VEDONO AL CENTRO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E COINVOLGANO I LIVELLI ISTITUZIONALI INTERESSATI, LE REGIONI, GLI ENTI LOCALI, IL MONDO DELLA PRODUZIONE E DEL LAVORO, ECC.						
Obiettivo B – realizzazione dei percorsi di alternanza presso gli istituti superiori				75%	Obiettivi 21 e 38	
Attività 1: Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni	n. 5 incontri / conferenze di servizio con la Regione e il mondo produttivo n. 354 candidature per l'a.s. 2014/15	% istituti coinvolti (tutti gli istituti sono stati coinvolti negli incontri)	SI	(15%)		
Attività 2. Approvazione progetti di alternanza scuola lavoro e formazione docenti impegnati nei percorsi di alternanza	n. 149 progetti approvati per l'a.s. 2014/15 aggiungere i progetti di formazione docenti	adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	SI	(20%)		
Attività 3: erogazione dei finanziamenti di cui all'attività 2	tempestiva assegnazione delle risorse (nel rispetto delle scadenze)	tempestivo avvio dei percorsi	SI	(10%)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	ministeriali)					
Attività 4: azioni di accompagnamento nell'attività dei percorsi di cui all'attività 2	n. 4 incontri tra istituzioni scolastiche e mondo del lavoro	n. dei percorsi realizzati con esito proficuo		(10%)		non quantificabili ad oggi, in quanto i percorsi non sono stati ancora conclusi
Attività 5: sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni sul tema dell'apprendistato	n. 4 incontri/conferenze di servizio con le istituzioni scolastiche e il mondo produttivo	n. 4 istituti e 50 aziende coinvolte	SI	(5%)		
Attività 6: monitoraggio degli esiti	n. 149 progetti monitorati dall'USR e dal MIUR attraverso la piattaforma INDIRE e il SIDI	verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	SI	(10%)		
Attività 7: supporto alla programmazione regionale in materia di obbligo di istruzione	n. 8 incontri con la Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e Formazione professionale ai fini della definizione del piano OIF, inclusa la predisposizione di linee-guida	Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio e ripartita in tutta la Regione	SI	(15%)		
Attività 8: monitoraggio degli esiti dei percorsi IeFP	n. 1.688 progetti monitorati dall'USR	verifica miglioramento dell'offerta formativa regionale IeFP	SI	(15%)		
UTILIZZAZIONE DI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA						
Obiettivo A - sostenere la progettualità degli Istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi				100%	Obiettivo 29	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

strutturali europei						
Attività 1: pubblicizzazione bandi autorità di gestione	n. 66 circolari ministeriali diffuse alle istituzioni scolastiche della Regione	informazione capillare di tutte le scuole	SI	(10%)		
Attività 2: diramazione istruzioni operative e incontri su base territoriale con tutti gli istituti	n. 15 circolari e linee guida con istruzioni operative e n. 30 incontri su base territoriale	omogeneità di comportamento da parte delle scuole	SI	(40%)		
Attività 4: azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione	n. 1082 progetti autorizzati	efficace espletamento attività progettuali	SI	(25%)		
Attività 5: monitoraggio degli esiti	n. 1082 progetti monitorati	positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	SI	(25%)		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	U.S.R. SICILIA
3. UFFICIO	UFFICIO V A.T. AGRIGENTO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		Dott. Raffaele ZARBOO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Person ale a contratt o	Dirige nti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.n i	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	0	2	6	0	1	1	0	1	0	1	0	3	2	0	0							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	1805726,76 EURO																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Assistenza, consulenza, supporto ist. scolastici autonomi			100%	30	strategico	
Attività 1	n. 83 ist scol	100 % progetti attivati		(10)		
Attività 2	n. 18 reti attivate	100 % reti funzionali		(30)		
Attività 7	n. 116	regolare		(30)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	commissioni	svolgimento delle prove d'esame					
Attività 9	EURO 1805726,76	EURO 1805726,76		(30)			
B) Gestione del personale docente educativo ed ATA					100%	70	strategico
Attività 1	n. 3186 concorrenti	n. 380 contratti assunzione				(10)	
Attività 2	n. 2144 interessati	n. 1993 provv. adottati				(5)	
Attività 3	n. 1918 interessati	n. 784 provv. adottati				(10)	
Attività 4	n. 2690 interessati	n. 1150 provv. adottati				(10)	
Attività 5	rispetto del contingente	riparto equilibrato				(15)	
Attività 6	rispetto del contingente	riparto equilibrato				(10)	
Attività 7	n. 122 interessati					(10)	
Attività 8	n. 6 proc. Istruiti	esito eventuali impugnative (nessuna impugnativa)				(10)	
Attività 9	n. 10 incontri sind.					(10)	
Attività 10	n. 180 ricorsi	70 % rappresentanza e difesa in giudizio				(10)	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XI - Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta - Relazione sulla Performance - 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA																						
3. UFFICIO	UFFICIO XI - Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta																						
4. RESPONSABILE	Dott. Antonio Gruttadauria (reggente)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			1	1	5	1	4	1		1		2	2									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Cap. 2139 P.G.20 € 26.279,56 Cap. 2139 P.G.8 € 4.991,64 Cap. 2139 P.G.7 € 29.151,65																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				nell'attività dell'ufficio		
(A) Assistenza, consulenza, supporto ist. scolastici autonomi				30		
Attività 1	n. 52 istituz. scolastiche n. 4 tavoli interistit. realizzati	70% progetti attivati	%100	10		
Attività 2	n. 3 reti attivate	100 % reti funzionanti	%100	30		
Attività 7	n. 92 commissioni n. 32 sostituzioni n.125 candidati privatisti	Regolare svolgimento delle prove d'esame		30		
Attività 8	n.1	Rilascio equipollenza	%100			
Attività 9	Risorse finanz. assegnate da USR. Liquidaz. compensi accessori. Spese d'ufficio. Gestione cc contab. speciale	€ 578.544,63 € 2.559,91 € 60.422,85 (CAP. 2139) €270.107,58		30		
(B) Gestione del personale docente educativo ed ATA				70		
Attività 1	n. 2147 concorrenti			10		
Attività 2	n. 350 interessati	n. 350 provv. adottati		5		
Attività 3	n. 1312 interessati	n. 604 provv. adottati		10		
Attività 4	n. 856 interessati	n. 493 provv. adottati		10		
Attività 5	rispetto del contingente	riparto equilibrato e funz. alle esigenze		15		
Attività 6	rispetto del contingente	riparto equilibrato e funz. alle esigenze		10		
Attività 7	n. 122 interessati	n. 122 provv. adottati		10		
Attività 8	n. 7 proced. istruiti			10		
Attività 9	n. 10 incontri sind.			10		
Attività 10	n. 80 ricorsi	40% rappresentanza e difesa in giudizio		10		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati progetti attivati

UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI CATANIA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA																						
3. UFFICIO	VII - AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA																						
4. RESPONSABILE	DIRIGENTE: GRUTTADAURIA ANTONIO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità	1	0	7	3	4	1	0	1	0	7	0	3	6	1								2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€. 3.231.191,96																						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Assistenza, consulenza, supporto ist. scolastici autonomi			100 %	30		
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici ...	n. 204 Ist. Scol.; n 12 tavoli interistituzionali	100 % progetti attivati	100 %	(10)		
Attività 2: Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n. 40 reti attivate	100 % reti funzionanti	100 %	(30)		
Attività 7: Alunni, esami, scuole straniere ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore ... ➤ Assegnazione dei candidati privatisti per gli	n. 266 commissioni n. 664 privatisti n. 120 commissioni	regolare svolgimento delle prove d'esame regolare svolgimento delle prove d'esame regolare svolgimento delle prove d'esame	100 %	(30)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Esami di Stato ... ➤ Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di 1° grado ...						
Attività 9: Erogazione delle risorse finanziarie ➤ Riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità ... ➤ Liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese ... ➤ Spese d'Ufficio, telefoniche, postali ... ➤ Rivalutazione monetaria e	€ 2.531.783,79 € 0 € 81.766,78 € 0 € 617.641,39	€ 2.531.783,79 € 0 € 81.766,78 € 0 € 617.641,39	100 %	(30)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

interessi legali ➤ Gestione dei conti correnti per contabilità speciale ...						
B) Gestione del personale docente educativo ed ATA			100 %	70		
Attività 1: Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione	n. 7150 concorrenti	n. 2149 contratti stipulati	100 %	(10)		
Attività 2: Gestione dello stato giuridico del personale	n. 2.166 interessati	n. 2.719 provvedimenti adottati	100 %	(5)		
Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale ...	n. 4.786 interessati	n.2.099 provvedimenti adottati	100 %	(10)		
Attività 4: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale ...	n. 2.932 interessati	n. 2.123 provvedimenti adottati	100 %	(10)		
Attività 5:	rispetto del	riparto equilibrato:	100 %	(15)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche ...	contingente SI	SI				
Attività 6: Autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione di classi in deroga ...	rispetto del contingente SI	riparto equilibrato: SI Nessuna Deroga	100 %	(10)		
Attività 7: Autorizzazione dei posti in deroga di sostegno per integrazione ...	n. 228 posti	riparto equilibrato dei posti	100 %	(10)		
Attività 8: Ufficio competente per i procedimenti disciplinari ...	n. 19 procedimenti	n. 19 procedimenti istruiti	100 %	(10)		
Attività 9: Cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie ...	n. 12 incontri	Regolarità delle relazioni sindacali	100 %	(10)		
Attività 10: Contenzioso amministrativo e giurisprudenziale e relativo ...	n. 159 ricorsi	49 % rappresentanza diretta e difesa in giudizio; 51 % difesa da parte dell'Avvocatura	%	(10)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

dello Stato

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'attività svolta nell'Ambito Territoriale di Catania nell'anno 2014, sotto la Dirigenza del Dott. Antonio Gruttadauria, è stata particolarmente rivolta al raggiungimento degli obiettivi prioritari, che si è riusciti a realizzare, pur in presenza di una ormai cronica carenza di personale, mediante un sempre più accentuato ricorso alla flessibilità ed alla motivazione. Il personale ha evidenziato notevole professionalità e sensibilità ed un diffuso e consapevole senso di appartenenza istituzionale. Notevole impegno ha richiesto anche il rapporto col mondo della scuola, impegno rivolto soprattutto a favorire la valorizzazione delle risorse umane e finanziarie disponibili.

UFFICIO - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

MIUR

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA

USR PER LA SICILIA

3. UFFICIO

USP ENNA

4. RESPONSABILE

DR. FILIPPO CIANCIO

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE

	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità			1		1	7		2		1			3					1	8			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo o nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A						
Attività 7 esami	n. commissioni 67	Regolare svolgimento prove esame	SI	30		
Attività 8 equipollenza	2	Completamento istanze	SI			
Attività 9 gestione finanziaria	306.566,60			30		
OBIETTIVO B						
Attività 1- gestione graduatorie reclutamento	n. concorrenti 1548			10		
Attività 2- stato giuridico del personale	n. 389 interessati	Provvedimenti 389		5%		
Attività 3 - Mobilità	Interessati 810	Provvedimenti 346		10%		
Attività 4- Utilizzazioni e assegnazioni	Interessati 675	Provvedimenti 280		10%		
Attività 5- Definizione organici	Rispetto del contingente			15%		
Attività 6- Costituzioni classi in deroga		Riparto equilibrato alle		10%		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		esigenze delle scuole				
Attività 7- Costituzione posti in deroga sostegno	n. 67			10%		
Attività 8- Provvedimenti disciplinari	n. procedimenti 6			10%		
Attività 9- Relazioni con OO.SS.	Incontri 24			10%		
Attività 10 – Contenzioso	n. ricorsi 13			10%		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						

SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA																						
3. UFFICIO	UFFICIO XIV AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI MESSINA																						
4. RESPONSABILE	EMILIO GRASSO																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6								



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità	0	0	2	0	2	7	3	6	0	4	0	1	7	1	2			1	1	14		50
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	CAP. 2139 P.G. 5 = € 7410,32; CAP. 2139 P.G. 6 = € 10341,51; CAP 2139 P.G. 7 = € 79634,00; CAP 2139 P.G. 8 = € 22206,49; CAP. 2139 P.G. 20 = € 3473,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Assistenza, consulenza, supporto ist. scolastici autonomi			30	30		
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formative per l'integrazione con gli altri enti locali	n. 99 ist.scolastiche/ 30 tavoli interistituzionali realizzati	100% progetti attivati	10	(10)		
Attività 2: Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n.5 reti attivate/ n.5 reti funzionanti	100% reti funzionanti	30	(30)		
Attività 7: Alunni, Esami, Scuole straniere	n. 145 commis	regolare svolgimento delle prove d'esame	30	(30)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.</p> <p>➤ assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio</p> <p>adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici</p>	<p>sioni da nominare/n. nominate 145</p> <p>n.385 candidati privatisti richiedenti/n. 385 assegnati</p> <p>n.65 commissioni da nominare/n 65.nominate</p>					
<p>Attività 9: Erogazione delle risorse finanziarie</p> <p>➤ riparto delle risorse</p>	<p>EURO 1.666.072,10</p>	<p>100% risorse impegnate a vario titolo</p>	<p>30</p>	<p>(30)</p>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R.	EURO 10.341,51					
➤ liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII	EURO 105.144,98					
➤ spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato	EURO 74551,21					
➤ rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica						
B) GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA			70			
Attività 1: gestione delle	n. 4395 concorrenti	n. 168 provvedimenti	10	(10)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione		adottati				
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed Ata con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 27558	n. 3033 pratiche degli interessati/n. 3033 pratiche definite-	n. 3033 provvedimenti adottati	5	(5)		
Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente educativo ed ATA	n. 2087 istanze degli interessati/n. 973 movimenti disposti	n. 973 provvedimenti adottati	10	(10)		
Attività 4: utilizzazione ed assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n. 1834 istanze degli interessati/n. 762 movimenti disposti	n. 762 provvedimenti adottati	10	(10)		
Attività 5: definizione degli	n.posti 9980 rispondenti alle	100% riparto	15	(15)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'ufficio IV	esigenze delle II.SS./n. 9980 posti assegnati nel rispetto del contingente stabilito con DM	equilibrato delle risorse				
Attività 6: Autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga ai sensi dell'art.2 comma 411, legge 244/2007	0 posti richiesti per coprire le esigenze/0 posti assegnati nel rispetto del contingente stabilito con D.M.	100% riparto equilibrato delle risorse	10	(10)		
Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. 141 posti assegnati dall'USR	n. 5 provvedimenti di ripartizione delle risorse	10	(10)		
Attività 8: Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola docente ed ATA appartenente ai ruoli provinciali.	n. 9 istruiti/n. 9 conclusi	100% eserc.potere disc.nessun esito di impugnative	10	(10)		
Attività 9: Cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie con le organizzazioni sindacali territoriali	n. 10 incontri sind.previsti/n. 10 esitati	100% incontri previsti/effettuati	10	(10)		
Attività 10: Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle	n. 150 ricorsi presentati n. 40 rappresentanza e difesa in giudizio	40% rappr.diretta difesa in giudizio	10	(10)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

materie di competenza						
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>In merito si rileva una situazione analoga all'anno precedente.</p> <p>In relazione agli obiettivi assegnati, l'attività è stata orientata a far sì che si rispettassero le principali scadenze volte al regolare inizio e conclusione dell'anno scolastico. L'attività pur con esigue risorse umane assegnate all'ufficio ha comportato il raggiungimento degli obiettivi assegnati, permesso ai dirigenti scolastici, docenti e al personale ATA di essere collocati in quiescenza e di percepire la pensione nei tempi previsti, di recuperare arretrato nelle pratiche di gestione dello stato giuridico del personale ancora di competenza dell'ufficio di impegnare tempestivamente le risorse finanziarie, di permettere il regolare svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione e del secondo ciclo, di attribuire in maniera equilibrata i posti di organico alle istituzioni scolastiche necessari per il loro funzionamento nel rispetto del contingente assegnato, di dare la dovuta informativa alle OO.SS. della scuola, di supportare le istituzioni scolastiche nello sviluppo dell'autonomia.</p> <p>Si evidenziano difficoltà sempre più crescenti dovute al collocamento in pensione del personale dell' Ufficio senza che vi sia il naturale ricambio con nuovi assunti, difficoltà attenuate con l'utilizzo di personale ATA in soprannumero.</p> <p>L'assegnazione di tale personale, tuttavia, in quanto temporanea, non consente di far acquisire la necessaria professionalità e di attuare una efficace programmazione in relazione agli obiettivi assegnati.</p> <p>Si fa rilevare, infine, che in questa Regione il personale degli Ambiti Territoriali è impegnato in attività che non dovrebbero far parte delle proprie competenze in quanto gestisce le risorse finanziarie per conto della Regione Siciliana per pagamenti di stipendi di dipendenti regionali ed emolumenti a privati (Librai) con conseguenti assunzioni di responsabilità e utilizzo di risorse umane.</p> <p>Si ribadisce la difficoltà di raggiungimento degli obiettivi in mancanza di assegnazione di risorse umane e professionali.</p>						

UFFICIO I – Ambito Territoriale di Palermo - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR – USR SICILIA – Direzione Generale
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		UFFICIO I – Ambito Territoriale di Palermo																					
4. RESPONSABILE		MARCO ANELLO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Doce nti	AT A	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità		2			4	3	2	0		6			4		2							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Assistenza, consulenza, supporto ist. scolastici				30		
Attività 1	n. 147 Istituzioni scolastiche	100 % progetti attivati				
Attività 2	n. 35 reti attivate	100 % reti funzionanti				
Attività 7	n. 307 commissioni II grado n. 131 commissioni I grado n. 2149 presidenti più commissari n. 584 candidati esterni	Regolare svolgimento delle prove d'esame				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. 150 sostituzioni di membri comm.					
Attività 9	risorse assegnate all'Ufficio	Spesi:				
B) Gestione del personale docente educativo ed ATA				70		
Attività 1	Concorrenti n. 18000 docenti n. 1309 A.T.A.	contrati ATA -I.T.D. n. 349 contrati docenti -ruolo n. 96 -I.T.D. n. 1730				
Attività 2	n. 1300 interessati	n. 2975 provv. di cui -n. 1650 pensioni/bonus cite -n. 975 riscatti/ricongiunzioni -n. 150 trattenimenti in servizio -n. 150 riliquidazioni -n. 50 pensioni definitive				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 3	n. 3989 interessati	n. 1793 provv.				
Attività 4	n. 2133 interessati	n. 1487 provv.				
Attività 5	rispetto del contingente	riparto equilibrato				
Attività 6	rispetto del contingente	riparto equilibrato				
Attività 7	n. 160 interessati	n. 160 provv.				
Attività 8	n. 13 interessati	n. 13 procedimenti				
Attività 9	n. 7 incontri sindacali					
Attività 10	n. 650 ricorsi	12% rappresentanza e difesa in giudizio				

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio I – Ambito Territoriale di Palermo, presenta notevoli difficoltà in quanto, a fronte della complessità del sistema scolastico, da oltre vent'anni non si è avuto alcun nuovo arrivo in sostituzione del personale collocato in quiescenza. Venti anni fa le unità erano 270, nel 2014 il personale amministrativo 43, con un'età media oltre i 60 anni ed una anzianità di servizio di quasi 40 anni. Si è sopperito ai vuoti in parte mediante l'utilizzazione di docenti inidonei, in parte, per le figure apicali, mediante l'accumulo di più incarichi. Per l'anno 2014, nonostante quanto sopra, gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

UFFICIO XVI ATP RAGUSA - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

APPARTENENZA																							
3. UFFICIO																							
UFFICIO XVI AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI RAGUSA																							
4. RESPONSABILE																							
EMILIO GRASSO (Reggente)																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità			1	2	6	3		4		3		1	2									1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	CAP.2139 P.G.6:EURO 4.482,70 - CAP.2139 P.G.7: EURO 34.607,49 - CAP.2139 P.G.8: EURO 8.221,67 – CAP.2139 P.G.9: EURO 200,00																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
(A) Assistenza, consulenza, supporto ist. scolastici autonomi			30	30		
Attività 1: Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formative per	n.58 ist.scolastiche/ 3 tavoli interistituzionali	100% progetti attivati	10	(10)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

l'integrazione con gli altri enti locali	realizzati					
Attività 2: Supporto e sviluppo delle reti di scuole	n.3 reti attivate/ n.3 reti funzionanti	100% reti funzionanti	30	(30)		
Attività 7: Alunni, Esami, Scuole straniere ➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento. ➤ assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici	n. 72 commisioni da nominare/n. nominate 72 n.168 candidati privatisti richiedenti/n.168 assegnati n.34 commisioni da nominare/n.34. no minate	regolare svolgimento delle prove d'esame	30	(30)		
Attività 9: Erogazione delle	542.870,93	100% risorse impegnate a	30	(30)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

risorse finanziarie		vario titolo				
➤ riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R.	4.482,70					
➤ liquidazione compensi accessori, missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio VII	51.492,16					
➤ spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato						
➤ rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica						
B) GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA			70			
Attività 1: gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e	n. 1601 concorrenti	n. 378 provvedimenti adottati	10	(10)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

contratti di assunzione						
Attività 2: gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed Ata con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato	n.420 pratiche degli interessati/n.420 pratiche definite	n.420 provvedimenti adottati	5	(5)		
Attività 3: mobilità territoriale e professionale del personale docente educativo ed ATA	n.1502 istanze degli interessati/n.597 movimenti disposti	n.597 provvedimenti adottati	10	(10)		
Attività 4: utilizzazione ed assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	n.525 istanze degli interessati/n.525 movimenti disposti	n.226 provvedimenti adottati	10	(10)		
Attività 5: definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'ufficio IV	n.posti 5602 rispondenti alle esigenze delle II.SS./n.5602 posti assegnati nel rispetto del contingente stabilito con DM	100% riparto equilibrato delle risorse	15	(15)		
Attività 6: Autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga ai sensi dell'art.2 comma 411, legge 244/2007	0 posti richiesti per coprire le esigenze/0 posti assegnati nel rispetto del	100% riparto equilibrato delle risorse	10	(10)		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	contingente stabilito con D.M.					
Attività 7: autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	n. 34 posti assegnati dall'USR	n.1 provvedimento di ripartizione delle risorse	10	(10)		
Attività 8: Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola docente ed ATA appartenente ai ruoli provinciali.	n.5 istruiti-n1 sospeso	100% eserc.potere disc.nessun esito di impugnative	10	(10)		
Attività 9: Cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie con le organizzazioni sindacali territoriali	n.12 incontri sind.previsti/n.12 esitati	100% incontri previsti/effettuati	10	(10)		
Attività 10: Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	n.257 ricorsi presentati n.103 rappresentanza e difesa in giudizio	40% rappr.diretta difesa in giudizio	10	(10)		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In merito si rileva una situazione analoga all'anno precedente.

In relazione agli obiettivi assegnati, l'attività è stata mirata a far sì che si rispettassero le principali scadenze volte al regolare inizio e conclusione dell'anno scolastico. L'attività pur con esigue risorse umane assegnate all'ufficio ha comportato il raggiungimento degli obiettivi assegnati, permesso ai dirigenti scolastici, docenti e al personale ATA di essere collocati in quiescenza e di percepire la pensione nei tempi previsti, di recuperare arretrato nelle pratiche di gestione dello stato giuridico del personale ancora di competenza dell'ufficio di impegnare tempestivamente le risorse finanziarie, di permettere il regolare svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione e del secondo ciclo, di attribuire in maniera equilibrata i posti di organico alle istituzioni scolastiche necessari per il loro funzionamento nel rispetto del contingente assegnato, di dare la dovuta informativa alle OO.SS. della scuola, di supportare le istituzioni scolastiche nello sviluppo dell'autonomia.

Si evidenziano difficoltà sempre più crescenti dovute al collocamento in pensione del personale dell' Ufficio senza che vi sia il naturale ricambio con nuovi assunti, difficoltà attenuate con l'utilizzo di personale ATA in soprannumero.

L'assegnazione di tale personale, tuttavia, in quanto temporanea, non consente di far acquisire la necessaria professionalità e di attuare una efficace



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

programmazione in relazione agli obiettivi assegnati.

Si fa rilevare, infine, che in questa Regione il personale degli Ambiti Territoriali è impegnato in attività che non dovrebbero far parte delle proprie competenze in quanto gestisce le risorse finanziarie per conto della Regione Siciliana per pagamenti di stipendi di dipendenti regionali ed emolumenti a privati (Librai) con conseguenti assunzioni di responsabilità e utilizzo di risorse umane.

Si ribadisce la difficoltà di raggiungimento degli obiettivi in mancanza di assegnazione di risorse umane e professionali.

UFFICIO X di SR - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER LA SICILIA																					
3. UFFICIO		X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI SIRACUSA																					
4. RESPONSABILE		DIRIGENTE REGGENTE pro tempore DOTT. EMILIO GRASSO																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
qualifica		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	.						
numero unità		0	0	2	0	6	5	0	7	0	2	0	4	1	0	2	0	0	0	3	5	2	39
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		FINANZIAMENTI STATO €. 1.427.851,17 FINANZIAMENTI REGIONE €. 1.464.195,31																					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Assistenza , consulenza e supporto Ist. Scol.				25		
Attività 1	n. 69 Ist.Scol.	n. 270 progetti attivati n. 10 tavoli interistituzionali	100	5		
Attività 2	n. 20 reti di scuole	n. 20 funzionanti	100	3		
Attività 7 ESAMI DI STATO	n. 106 commissioni 2° grado n. 215 privatisti n. 60 commissioni 1°grado	Regolare svolgimento delle prove di esame	100	10		
Attività 9 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	€. 2.892.046,48	Risorse ripartite fra le Istituzioni Scolastiche - Gestione fondi regionali – Pagamento stipendi regionali – Versamento contributi Compensi accessori - Spese d'Ufficio - Rivalutazione, interessi legali	100	7		
B) Gestione del personale docente educ. e ATA			100	60		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività 1 Grad.docenti e ATA - reclutamento-	n. 2920 concorrenti	n. 170 contratti stipulati	100	8		
Attività 2 Stato giuridico Docenti e ATA	n. 6980 interessati	n. 580 provvedimenti adottati	100	8		
Attività 3 Mobilità definitiva docenti ATA	n. 1393 interessati	n. 875 provvedimenti adottati	100	5		
Attività 4 Mobilità annuale docenti e ATA	n. 1028 interessati	n. 634 provvedimenti adottati	100	8		
Attività 5 Definizione organici docenti e ATA	Rispetto del contingente n. 7340	Riparto equilibrato	100	10		
Attività 6 Autorizzazione classi in deroga	Rispetto del contingente 7	Riparto equilibrato funzionale alle esigenze	100	5		
Attività 7 Autorizzazione posti H in deroga	n. 432 interessati	n. 314 provvedimenti adottati	100	5		
Attività 8 Procedimenti disciplinari	n. 6 procedimenti istituiti	NESSUNA impugnativa	100	3		
Attività 9 Rapporti con le OO.SS.	n. 10 incontri sindacali	Informative, contrattazioni, incontri etc...	100	1		
Attività 10 Contenzioso	n. 289 ricorsi	100% rappresentanza e difesa in giudizio	100	7		
N) dematerializzazione delle procedure			100	15		
Coinvolgimento di tutto il personale	n. 41 dipendenti	Il personale è stato interamente coinvolto ma per assenza di adeguata formazione	97	15		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		non si è raggiunto il target desiderato				
Formazione del personale			/	/		
Utilizzo di formatori interni			/	/		
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Nell'anno 2014 le numerose e complesse attività sono state definite nei tempi prescritti nonostante il sempre più ridotto numero di operatori non sostituiti a causa del blocco del tourn over e non facilmente sostituibili per quell'ingente bagaglio professionale acquisito nel corso della carriera e non facilmente replicabile. Sono state comunque concluse nei termini tutte le procedure relative al corretto avvio dell'anno scolastico, allo svolgimento degli esami di Stato di tutti gli ordini di Scuola, alla gestione finanziaria delle risorse disponibili sia statali che regionali, alla consegna dei Diplomi alle Istituzioni scolastiche, alla gestione degli Istituti paritari, alla intera gestione del personale della scuola - assunzioni, mobilità, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti ,pensionamenti etc... - Si deve dare atto del fatto che l'esiguo personale in servizio, grazie al senso di appartenenza sviluppato nel corso di una lunga carriera, nonostante le molteplici difficoltà, ha in ogni occasione adottato un comportamento collaborativo, attivo, motivato e indiscutibilmente professionale.</p>						

UFFICIO XI - Relazione sulla Performance 2014											
SEZIONE 1											
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR										
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	USR Sicilia										
3. UFFICIO	Ufficio XI Ambito Territoriale per la provincia di Trapani										
4. RESPONSABILE	Dott. Luca Girardi - Reggente										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I	Area II	Area III	Dir.DivR .E.	Per. a cont	Dir. Sc ol.	Doc.	ATA	Pers. da altre	Tot. unità di personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6		r.			Amm .ni	
numero unità	0	0	4	1	8	5	1	9	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	54 (al 31.12.2014)
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		70.419,99 compresi resti 2013																			

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A – Assistenza, consulenza, supporto istituti scolastici autonomi				30/100		
Attività 1	Istituzioni scolastiche n. 82 al 31.08.2014 n. 76 dal 01.09.2014	scuole	100%	10	Sostegno dei processi di innovazione nella didattica	
Attività 2	N° 17 reti attivate	Scuole, enti locali, associazioni, agenzie	100%	30	Promuovere accordi di collaborazione tra istituzioni scolastiche e formative, soggetti del	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		formative			territorio e mondo della scuola	
Attività 3	Progetto "Scuole Belle" n. 23 scuole capofila	scuole	78%		Promuovere interventi nell'edilizia scolastica	Procedimenti in fase di ultimazione
Attività 5	N° 70 scuole	scuole	100%		Promuovere e sostenere programmi comunitari ed iniziative europee	
Attività 6	CTRH, GLIP, Gruppo H, CTI, ex CTP	Scuole, Prefettura, ex CTP, Scuole carcerarie	100%		Sostenere l'integrazione scolastica degli alunni H Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti	
Attività 7	Commissioni Esami di Stato di I e II grado N. 140 commissioni N. 174 candidati privatisti	Dirigenti, Docenti Alunni	100%	30	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Attività 9	Spese d'ufficio: € 54.728, 61	Quantità risorse impegnate a vario titolo		30	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
B – Gestione del personale docente, educativo ed ATA				70/100		
Attività 1	N° 339 contratti di assunzione a TI e TD	Personale Docente, Educativo ed ATA	100%	10	Semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Attività 2	N° 53 provvedimenti di riscatto e	Personale della scuola		5	Semplificazione e snellimento dei	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	ricongiunzione				procedimenti amministrativi attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti	
Attività 3	N° 1522 valutazione e inserimento istanze	Personale Docente, Educativo ed ATA	100%	10	Semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Attività 4	N° 1161 valutazione istanze	Personale Docente, Educativo ed ATA	100%	10	Semplificazione delle procedure di avvio dell'anno scolastico	
Attività 5	rispetto del contingente	Personale Docente, Educativo ed ATA	100%	15	Razionalizzazione degli organici del personale della scuola	
Attività 6	rispetto del contingente	Personale della scuola	100%	10	Razionalizzazione degli organici del personale della scuola	
Attività 7	N°35 posti di sostegno in deroga	Alunni disabili e Docenti di sostegno	100%	10	Sostenere l'integrazione scolastica degli alunni H	
Attività 8	N° 5 procedimenti conclusi	Docenti, Personale educativo ed ATA	80%	10	Trattazione dei procedimenti disciplinari ed irrogazione delle sanzioni	Procedimenti ancora in corso
Attività 9	N° 3 tavoli Comparto Ministeri N° 10 tavoli Comparto Scuola	Organizzazioni Sindacali	100%	10	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Ufficio nei confronti dell'utenza	
Attività 10	N° 135 ricorsi	Personale della	50 %	10	Esercita le attribuzioni	Procedimenti ancora in



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		scuola	rappresentanza e difesa in giudizio		assumendo la rappresentanza e difesa in giudizio in materia di contenzioso del personale della scuola	corso
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'Ufficio XI ha un organico ministeriale ridotto e, considerata la complessità dei processi e delle attività, si è carenti di unità di personale dotate di cultura e professionalità adeguate . Il pieno raggiungimento degli obiettivi ha così comportato un impegno oltre ogni limite, sia quantitativo, sia qualitativo, di unità che hanno assunto oneri ben superiori a quelli previsti dalle rispettive qualifiche.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA - Relazione sulla Performance - ANNO 2014

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	- Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale - Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	5	-Cap. 2098/04 283.155,72(Lordo Dip. FUA 2012) -Cap. 2116/5 327.906,00 (utilizzato 132.478,18) -Cap. 1333/1 6.673,00 -Cap. 2115: 7.347,00	n. circolari,n,rilevazioni,n. visite fiscali n. lettere e, n. circolari, n. atti	Informazioni al personale, accertamento quotidiano assenze, verifica andamento del fenomeno Tempestività nella conclusione delle procedure	100%
Comunicazione efficace delle attività dell'USR	-Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	3		n. contatti	Adeguate informazione all'utenza	100%
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	-- Supporto al funzionamento amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche -- Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del	3	-Cap. 2133: 495.413,00 Cap. 2133 O.A. 318.736,66 -Cap. 2139/2: 19.456,00	Tempo di assegnazione Interventi di verifica n. accertamenti n. monitoraggi n. accessi SIDI n. report n.	Tempestività Report periodico Regolarità Rispetto tempistica % consuntivi controllati Utilizzo delle risorse	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio 		<p>-Cap. 2139/6: 37.920,11</p> <p>-Cap. 2139/7: 468.228,58</p> <p>-Cap. 2139/8: 62.000,00</p> <p>-Cap. 2139/9: 34.022,00</p> <p>-Cap. 2139/20: 66.815,00</p> <p>-Cap. 7486: 3.829,00</p> <p>-Cap. 2098/3:</p>	<p>interventi tempo e n. consuntivi n. procedure di spesa</p>	<p>assegnate Regolarità scritture patrimoniali</p>	
<p>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale - Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post - secondaria -- Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea 	3	<p>Cap. 2139/14: 3.362,00 (non utilizzati)</p>	<p>n. incontri n. circolari tempestiva assegnazione risorse</p>	<p>Offerta formativa adeguata ai bisogni del territorio Monitoraggio della proficuità dell'intervento formativo</p>	100%
<p>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Favorire la costituzione di Comitati tecnico - scientifici (CTS) all'interno degli 	2		<p>istituti monitorati n .incontri ed intese n. pareri n.</p>	<p>Conoscenza puntuale della situazione in atto</p>	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	istituti superiori -- Realizzazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro presso gli istituti superiori			interventi effettuati	Preventiva condivisione degli obiettivi formativi Completezza della procedura consultiva Tempestività conclusione procedure	
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	- Gestione del personale scolastico -- Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	6	-Cap. 2117: 7.371,00 -Cap. 2139/12: 3.183,00	lari n. incontri n. contratti n. bandi n. ricorsi n. atti adottati	Rispetto dei termini del crono programma funzionale all'avvio dell'attività didattica Rispetto della tempistica	100%
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2' grado	-Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	2		n. riunioni n. circolari, conferenze di servizio, seminari	Ottimale pianificazione degli interventi Diffusione capillare delle innovazioni Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	100%
Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli	- Assicurare un corretto	2		n. comunicazioni	Ordinato	100%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo			n. interventi ispettivi n. relazioni finali	svolgimento degli esami	
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	- Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	2	cap. 1477 euro 11.715.396,00 cap. 1299 O.A. 9.492.939,00	n. domande e provvedimenti di concessione della parità	Corretto funzionamento degli Istituti paritari Tempestiva erogazione dei finanziamenti	100%
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	- Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2		n. incontri con le scuole n. circolari, conferenze di servizio, seminari	Capillare diffusione delle finalità delle rilevazioni	100%
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	- Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio -Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie - Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	2		n. incontri con le scuole n. circolari, conferenze di servizio, seminar	Capillare diffusione delle finalità delle rilevazioni	100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio è riuscito a rispondere in modo assai soddisfacente alle pur notevoli richieste dell'utenza, molto esigente nel territorio, e a far fronte ad un notevole contenzioso.

Grazie all'abnegazione ed alla competenza del personale, anche comandato, si è potuto proseguire nei processi di dematerializzazione, nei processi comunicativi (interni ed esterni), nelle varie forme di partenariato con altri soggetti istituzionali e non, nella vigilanza sull'attività amministrativo-didattica delle istituzioni scolastiche, oltretutto nei tradizionali compiti di gestione del personale della scuola.

A quest'ultimo proposito deve ribadirsi che non è più rinviabile un rinfoltimento dell'organico dell'Ufficio ovvero un drastico snellimento delle procedure assegnate, essendo altrimenti imminente il rallentamento, se non il blocco, di alcune di esse, che potrebbe avere conseguenze a catena: si cita, ad esempio, il persistente complicato onere del calcolo del diritto a pensione per centinaia di interessati ogni anno, la cui imperfetta o incompleta effettuazione (ormai sono pochissime le



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

unità di personale addette) inibisce il corretto svolgersi delle operazioni di mobilità.

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione Generale Toscana																						
3. UFFICIO	I																						
4. RESPONSABILE	CLAUDIO BACALONI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					2	1		2		3				1	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	n. circolari	Informazione puntuale di tutto il personale	100	10	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Qualità e quantità dei criteri individuati	Attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	100	5	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	n. contatti	Adeguate informazione all'utenza	100	10	Comunicazione efficace delle attività dell'USR	
Coordinamento degli Uffici scolastici territoriali e gestione del personale dell'Amministrazione, degli affari generali e riservati	n. circolari n. lettere n. atti	Tempestività nella conclusione delle procedure	100	55	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	n. comunicazioni n. interventi ispettivi n. relazioni finali	Ordinato svolgimento degli esami	100	20	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
<p>Tutti gli obiettivi prefissati sono stati conseguiti nonostante l'esiguo numero del personale in servizio. E' stato garantito il rispetto dei criteri e delle tempistiche previste per la stipula del contrattazione di sede relativa al FUA 2012, caratterizzata da assenza di situazioni conflittuali con il personale interessato, e assicurando, nel contempo, la tempestiva erogazione dei compensi spettanti al personale.</p> <p>Interventi mirati sono stati realizzati per rendere trasparente nei confronti dell'utenza l'attività svolta dall'Ufficio, anche in considerazione dei nuovi obblighi in materia di pubblicazione, diffusione e trasparenza dei dati e delle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni, introdotti dal d.lgs. n. 33/2013. A tal fine è stata migliorata e continuamente aggiornata la sezione " Amministrazione Trasparente" presente sul sito di questo USR ed è stato organizzato un</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

corso di formazione rivolto al personale in servizio sulle suddette tematiche (con 40 partecipanti).
E' stato garantito il regolare svolgimento degli esami di stato, prestando la dovuta assistenza tecnica alle istituzioni scolastiche.
Sono state espletate tutte le attività di competenza del settore Affari generali e riservati.

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE																								
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE REGIONALE TOSCANA																								
3. UFFICIO	II																								
4. RESPONSABILE	FABIO PAGLIAZZI																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	qualifica			F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3								F4	F5	F6
	numero unità							1															1		1
6. RISORSE FINANZIARIE																									



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ASSEGNATE (consuntivo)	
-----------------------------------	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A - Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili	n. richieste n. quesiti	Tempestività risposte n. interventi	100% È stata lavorata la totalità dei quesiti e delle richieste di intervento ricevute; il canale prevalente di comunicazione è informale (e-mail e telefono). Emesse note e circolari. La parte predominante delle richieste delle scuole è connessa, per la prima parte dell'anno, all'avvio della gara per i servizi di pulizia e ausiliari e alla realizzazione del piano #Scuolebelle per i mesi da settembre a dicembre. Richieste di intervento sono arrivate da pressoché tutte le 230 scuole della Toscana	30%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			Correttezza e legittimità degli adempimenti delle scuole			
B - Gestione delle risorse finanziarie destinate alle istituzioni scolastiche	Tempo di assegnazione n. interventi verifica n. accertamenti n. accessi SIDI n. report	incidenza situazioni di criticità Report periodico Regolarità Verifiche Rispetto tempistica	100% Assegnazioni effettuate tempestivamente	15%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
C - Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti	n. interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti	% delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	100% Totalità delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	5%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	
D - Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	n. procedure di spesa n. report n. acquisti n. atti	Utilizzo delle risorse assegnate Rispetto tempistica Regolarità e Regolarità scritture	100% Risorse finanziarie integralmente pianificate, impegnate e erogate Gestione patrimoniale regolare	50%	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Patrimoniali				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
<p>Le incombenze e le responsabilità in capo all'ufficio II sono progressivamente aumentate nel corso degli anni.</p> <p>L'avvio e l'entrata a regime 2011 della procedura del cedolino unico per il pagamento dei compensi accessori al personale rappresenta, ad esempio, certamente un appesantimento notevole delle attività poste a carico dell'ufficio II che, oltre ad assumere la funzione di POS (Punto Ordinate di Spesa) per tutto il personale della regione, è diventato il referente delle IISS per ogni difficoltà incontrata.</p> <p>Sono poi andati complicandosi i complessi adempimenti legati alla gestione della Piattaforma di certificazione dei crediti (PCC) che si è progressivamente arricchita di funzionalità.</p> <p>L'intervento dell'ufficio II dell'USR si è anche esplicito, oltre che per il ruolo di coordinamento e controllo, nell'erogazione di alcuni particolari finanziamenti (si tratta in particolare dell'erogazione delle risorse relative a scuole paritarie e sezioni primavera). Tali assegnazioni sono state effettuate tempestivamente grazie anche alla costante collaborazione e scambio di informazioni con gli altri uffici dell'USR.</p> <p>L'ufficio II si occupa poi del monitoraggio delle linee caratterizzanti la gestione amministrativa - contabile delle scuole orientato attraverso monitoraggi dei flussi finanziari da SIDI (effettuati a campione o in seguito a richieste di singole scuole) e finalizzati a interventi sulle situazioni di maggiore criticità gestionale.</p> <p>Rispetto ai servizi di pulizia esternalizzati presso le I.I.S.S. l'attività dell'ufficio ha poi riguardato, oltre all'assistenza nella fase di avvio della nuova convenzione consip e la stipula, da parte delle scuole, dei relativi contratti attuativi attraverso il sito acquistinretepa.it, la gestione delle criticità segnalate dalle scuole nei primi mesi di applicazione del nuovo contratto.</p> <p>Vanno poi ricordate attività quali la definizione degli <i>ambiti dei revisori</i> da aggiornare dopo ogni dimensionamento della rete scolastica ed i procedimenti previsti dagli artt. 8 e 18, comma 7, del DM 44/0001 (nomina commissario ad acta per approvazione programma annuale e conto consuntivo).</p> <p>Anche la complessità della gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'ufficio è progressivamente aumentata rispetto agli anni precedenti. Se infatti, in precedenza, i principali capitoli di bilancio erano gestiti attraverso piani di riparto cui seguiva immediatamente, per prassi consolidata, l'accredito nelle contabilità speciali degli uffici di Ambito Territoriale, dal 2012, non essendo più consentito alimentare le contabilità speciali, l'attività è stata progressivamente accentrata presso l'USR con l'esigenza di calibrare con maggior precisione le risorse da destinare ai singoli uffici e di impostare, seppur in via extracontabile, un sistema di rilevazione dei costi e di pianificazione della spesa.</p> <p>In tale ambito, si è confermata la scelta di attribuire importanza alla contabilità economica. I costi inseriti sono stati così stimati in base all'effettivo assorbimento di risorse che era possibile preventivare dai dati in possesso. Per le spese inerenti il funzionamento, l'ufficio ha, con successivi piani di riparto, assegnato le necessarie risorse agli uffici di Ambito Territoriale (e all'USR) per spese d'ufficio, spese postali, spese telefoniche, ecc., tenendo conto delle spese sostenute dagli uffici e di previsioni di spesa.</p> <p>Gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'USR sono stati ovviamente effettuati nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Per quanto riguarda le spese legali, trattandosi di un capitolo strutturalmente inserito nello stato di previsione con stanziamento pari a zero (iscritto cioè <i>per memoria</i>), si sono date indicazioni per la rilevazione dei fabbisogni degli uffici territoriali al fine di evitare la duplicazione di richieste. Sono stati inoltre seguiti da vicino, anche sotto il profilo del riflesso finanziario per il capitolo delle spese legali, le pratiche di contenzioso più delicate, curando i rapporti con ufficio I per eventuali elementi da valutare ai fini della trasmissione alla Corte dei Conti – Procura regionale.</p> <p>Vanno infine ricordate alcune attività minori di cui si fa carico l'ufficio II, tra cui, ad esempio, la stipula e l'aggiornamento delle convenzioni per la concessione di finanziamenti al personale dipendente di pubbliche amministrazioni.</p>					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO III- Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																						
3. UFFICIO	UFFICIO III																						
4. RESPONSABILE	LAURA SCOPPETTA																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4								F 5	F 6
	numero unità										1												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	n. incontri interistituzionali, conferenze servizio etc.	Tempestivo avvio dei percorsi	100	25	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	n. circolari, conferenze di servizio, seminari etc.	Capillare diffusione delle finalità della rilevazione	100	15	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	
Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio	n. progetti i presentati	Coordinamento iniziative in ambito regionale	100	20	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche gli interventi previsti a livello centrale	
Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	n. interventi	Coordinamento iniziative in ambito regionale	100	15	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche gli	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					interventi previsti a livello centrale	
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	n. circolari, atti di indirizzo, linee guida etc.	Coordinamento iniziative in ambito regionale	100	25	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'Ufficio III della Direzione Generale è preposto allo svolgimento delle attività relative all'attuazione e all'implementazione delle politiche formative, delle politiche nazionali relative agli studenti e del diritto allo studio. L'attività svolta, attraverso il coordinamento delle risorse umane a disposizione, è stata finalizzata al raggiungimento degli obiettivi operativi. In particolare, sono state attuate numerose iniziative a supporto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche nella costruzione e nell'arricchimento dell'offerta formativa, anche in collaborazione con la Regione e gli enti locali. In relazione al diritto allo studio, sono state poste in essere, in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi a livello centrale, interventi per l'integrazione degli studenti disabili e degli studenti immigrati, per l'incremento della partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti e per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile.						

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione generale toscana
3. UFFICIO	IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE		ROSA DE PASQUALE (reggente)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità										1			1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	n. domande e provvedimenti di concessione	Corretto funzionamento istituti paritari Tempestiva erogazione dei finanziamenti	100	100	Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
L'Ufficio ha pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati anche in virtù dell'impegno e dell'abnegazione profusa dal personale che è palesemente sotto organico. Sono state inoltre poste in essere tutte le necessarie azioni organizzative e gestionali al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati per lo svolgimento delle singole operazioni, nei tempi previsti dalla normativa di riferimento.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																						
3. UFFICIO	V																						
4. RESPONSABILE	LAURA SCOPPETTA (reggente) fino al 13/10/2014 – MIRKO FLERES dal 14/10/2014																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità								1														
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	n. corsi attivati	Tempestività nell'utilizzo delle risorse	100	100	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Periodo di riferimento dal 1/01/2014 al 13/10/2014 L'Ufficio V della Direzione Generale è preposto allo svolgimento delle iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario L'attività si è concentrata in particolare sull'attivazione della formazione in ingresso del personale docente ed educativo, sull'organizzazione delle iniziative di formazione del personale ATA e dei dirigenti scolastici e sulla prosecuzione del piano di formazione dei docenti di scuola primaria per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico didattiche in lingua inglese. E' stato inoltre assicurato il coordinamento delle azioni svolte a livello provinciale dagli Ambiti territoriali						
Periodo di riferimento dal 14/10/2014 al 31/12/2014 L'Ufficio V della Direzione Generale è preposto allo svolgimento delle iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario Le attività, nei mesi di Ottobre-Dicembre, si sono concentrate in particolare sull'organizzazione di progetti di formazione per il personale docente, sulla prosecuzione del piano di formazione dei docenti di scuola primaria per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese e sulla prosecuzione del piano di formazione per l'utilizzo della metodologia CLIL. E' stato inoltre assicurato il coordinamento delle azioni svolte a livello provinciale dagli Ambiti territoriali.						

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	Direzione Generale Toscana																						
3. UFFICIO	VI																						
4. RESPONSABILE	CLAUDIO BACALONI (reggente)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					2					2			1	1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale scolastico	n. circolari n. incontri	Rispetto dei termini del crono	100 %	65	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. contratti n. bandi n. ricorsi	programma funzionale all'avvio dell'attività didattica			scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzo e nomina del personale della scuola	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	n. atti adottati	Rispetto della tempistica	100 %	35	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzo e nomina del personale della scuola	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio ha, con notevolissimo impegno, ricordato le operazioni di avvio dell'anno scolastico nelle varie province, con la diretta nomina in ruolo di personale docente di determinate discipline; ha inoltre condotto, per tutto l'anno, le procedure relative alla gestione del personale docente, A.T.A. e Dirigente, e quelle improntate alla cessazione dal servizio. Inoltre ha portato a compimento le procedure concorsuali ex D.D.G. n. 82/2012.

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA' DI
APPARTENENZA**

Dipartimento per la programmazione

**2. UFFICIO
SCOLASTICO**

DIREZIONE GENERALE TOSCANA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO	VII																						
4. RESPONSABILE	CLAUDIO BACALONI (Reggente)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità					1					2												
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza legale	n. interventi	Rispetto della tempistica	100	100	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'Ufficio ha puntualmente difeso l'Amministrazione in tutte le numerose cause innanzi al Giudice del lavoro - migliorando il trend di successo -, ha corrisposto tempestivamente alle richieste di relazione da parte dell'Avvocatura dello Stato ed ha congruamente supportato le Scuole all'attività legale, con circolari, pareri, conciliazioni e quant'altro, grazie anche all'avvio di una banca dati interna, rappresentando, inoltre, un valido ausilio consultivo per gli Uffici interni.

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2014																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																							
3. UFFICIO	VIII																							
4. RESPONSABILE	LAURA SCOPPETTA (reggente)																							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6	
	numero unità																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	n. istituti monitorati n. incontri ed intese n. pareri n. interventi effettuati	Conoscenza puntuale della situazione in atto Preventiva condivisione degli obiettivi formativi Completezza della procedura consultiva Tempestività conclusione procedure	100%	15	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
– garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	n. incontri n. circolari tempestiva assegnazione risorse	Offerta formativa adeguata ai bisogni del territorio Monitoraggio della proficuità dell'intervento formativo	100%	15	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	n. intese sottoscritte n. incontri n. CTS costituiti	Verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa Istituti	100%	20	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	n. incontri n. conferenze di servizio n. candidature n. progetti approvati	n. istituti coinvolti adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio n. percorsi realizzati con esito proficuo verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	100%	30	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	n. riunioni n. circolari, conferenze di servizio, seminari	Ottimale pianificazione degli interventi Diffusione capillare delle innovazioni Acquisizione padronanza metodologie	100%	20	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		didattiche innovative			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
<p>L'Ufficio VIII della Direzione Generale è preposto allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Le attività dell'Ufficio si sono focalizzate soprattutto sulle questioni ordinarie e i progetti relativi al secondo ciclo di istruzione. In particolare, sono state poste in essere attività di supporto e azioni di accompagnamento per garantire la piena attuazione della riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado. Sono stati inoltre curati e rafforzati i rapporti di collaborazione con la Regione, in particolare attraverso la stesura di accordi e protocolli per garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria e per favorire la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro negli istituti scolastici superiori.</p>					

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2014																					
SEZIONE 1																					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione																				
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																				
3. UFFICIO	IX- Ambito Territoriale di Firenze																				
4. RESPONSABILE	ROSA DE PASQUALE																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n.procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio			del personale della scuola	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'Ufficio ha pienamente raggiunto gli obiettivi assegnati anche in virtù dell'impegno e dell'abnegazione profusa dal personale che è palesemente sotto organico, personale che si è ulteriormente assottigliato nell'anno 2014 a causa di prolungate malattie.

In aggiunta, a questo proposito, occorre segnalare che ogni anno questo Ufficio perde preziose professionalità. Sono state inoltre poste in essere tutte le necessarie azioni organizzative e gestionali al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati nonostante l'esiguità delle risorse e le difficoltà oggettive derivanti dai tempi, spesso estremamente contratti, previsti per lo svolgimento delle singole operazioni.

UFFICIO X - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA
3. UFFICIO	X- Ambito Territoriale di AREZZO
4. RESPONSABILE	FABIO PAGLIAZZI (reggente)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
		numero unità					2	2	1	2		4			3								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate	100%	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente,	n. concorrenti n. interessati	n. provvedimenti adottati	100%	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

educativo ed ATA	rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio			scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
------------------	--	--	--	--	---

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Con riferimento all'ASSISTENZA, CONSULENZA E SUPPORTO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI AUTONOMI PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI, l'ufficio ha continuato la propria attività di supporto e consulenza per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali per lo sviluppo delle condizioni per la piena realizzazione dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca delle istituzioni scolastiche, anche attraverso il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole. Nella provincia di Arezzo sono state create a tal fine 6 reti di scuole suddivise nelle vallate (Valdarno, Val Tiberina, Casentino, 2 reti in Valdichiana, Arezzo)

Non si può poi non ricordare il lavoro svolto ai fini della ricognizione, monitoraggio e verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento ai minori stranieri presenti sul territorio nazionale, in attuazione dell'art. 47 del D.L.vo n.286, in data 25 luglio 1998:

- raccolta dati evasione scolastica segnalati dagli Uff. Scol. Terr. di tutto il territorio Nazionale ed inoltre a tutte le SCUOLE della Provincia per controllo presso le proprie anagrafi alunni (fino ad un centinaio al mese durante il periodo scolastico),
- segnalazioni sulla dispersione scolastica da parte delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Arezzo e relativo inoltro a tutti UST territorio Nazionale .

I dati così raccolti rappresentano una base informativa importante anche ai fini della valutazione dello stato di integrazione degli alunni immigrati.

Importante segnalare anche alcune attività svolte in raccordo e integrazione con le autonomie locali e con le Aziende sanitarie Locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, anche in funzione dell'attuazione D.P.C.M. n.185, del 23 febbraio 2006:

- attività istituzionale riguardo all'organico insegnanti sostegno scuole di ogni ordine e grado (organico di diritto, di fatto, ore in deroga), assegnazione ore sostegno scuole paritarie per l'inserimento degli alunni disabili, assegnazione di contributi su progetti di integrazione scolastica;
- costanti e sistematici sono stati i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado della provincia sia con personale di segreteria che Dirigenti, insegnanti di sostegno, insegnanti referenti per la disabilità, rapporti con i genitori e relative Associazioni;
- partecipazione alle convocazioni GLIP per condivisione strategie operative per favorire l'integrazione scolastica degli alunni e degli studenti con disabilità;
- rapporti con Asl 8 (USFMIA e GOIF provinciali), partecipazione a gruppi di lavoro azienda Asl (nuovo documento sul profilo Dinamico Funzionale in rapporto ai codici ICF);
- sottoscrizione del protocollo Interistituzionale fra ASL8, Ufficio Scolastico Territoriale, Provincia di Arezzo, Comune di Arezzo per realizzazione di una struttura



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

integrata di servizi a supporto della “disabilità e non autosufficienza” con particolare riferimento agli ausili con target sia adulti che utenti in età scolare ; nascita del CAT (Centro Ausili Territoriale) che lavora in accordo con CTS (Centro Territoriale di Supporto) ;

f) collaborazione con CTS per iniziative di formazione ed aggiornamento docenti di sostegno e curricolari.

Sul fronte dell'attività legata a Alunni, esami, Scuole straniere, l'ufficio ha garantito l'ordinato svolgimento di tutti gli adempimenti connessi con gli esami di stato sia con riferimento ai corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, (con la connessa attività di nomina dei commissari e dei presidenti delle commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento) sia con riferimento ai corsi di studio dell'istruzione secondaria di primo grado (con la connessa attività di nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici); è stata inoltre curata l'assegnazione dei candidati privatisti, per gli esami di stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio.

Con riferimento alla GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA l'ufficio ha naturalmente espletato, superando le enormi difficoltà dovute alla carenza di personale, tutte le attività necessarie per garantire un ordinato avvio dell'anno scolastico.

In particolare l'ufficio di Ambito Territoriale è stato innanzitutto impegnato nella gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione.

Ulteriore attività è quella della gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenenti ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275.

Notevole è stato il carico di lavoro connesso alle attività relative alla mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo e ATA e alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali.

L'attività più onerosa (anche sotto il profilo della gestione dei rapporti con i vari portatori di interessi nel territorio) è stata quella di definizione degli organici delle istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente dei posti assegnati.

La definizione degli organici ha naturalmente riguardato anche la definizione dell'organico di sostegno con la connessa autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili.

Va anche ricordato che l'Ufficio di Ambito Territoriale ha svolto con accuratezza la propria funzione di Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente e ATA, appartenente ai ruoli provinciali. e ha curato il contenzioso giurisdizionale relativo alle materie di competenza.

Va infine rilevato che l'ufficio, essendo, a differenza di altri Ambiti Territoriali, tuttora sede di RSU, ha naturalmente coltivato i rapporti con queste, oltre che con le OO.SS. del comparto scuola. La cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali unitarie e con le organizzazioni sindacali territoriali ha riguardato, quanto alle prime, anche la contrattazione per la distribuzione del FUA . Quanto ai rapporti con le OO.SS. del territorio, l'ufficio ha sempre provveduto a fornire le necessarie informative, durante apposite riunioni, alle OO.SS. del comparto scuola con riferimento a tutte le principali operazioni poste in essere per l'avvio dell'anno scolastico.

UFFICIO XI - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																						
3. UFFICIO	XI - Ambito Territoriale di GROSSETO																						
4. RESPONSABILE	LUIGI SEBASTIANI (reggente)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità			1		1	3		7		1			3									2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti	n. istituzioni scolastiche; tavoli	%progetti attivati %reti funzionanti	100	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	% edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate			scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio	100	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Vi è subito da rimarcare la notevole importanza che hanno avuto le operazioni relative all'avvio dell'anno scolastico 2014/2015, ad iniziare dal sovrintendere scrupolosamente alla fase delle operazioni di iscrizione degli alunni, che sono propedeutiche a tutta una serie di altri adempimenti e procedure da cui dipende il regolare avvio dell'anno scolastico, e cioè : determinazione della consistenza della popolazione scolastica, previsione ed elaborazione delle quantità e delle tipologie delle dotazioni di organico, mobilità del personale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Si è così potuta registrare e verificare la particolare cura che è stata posta in essere rispetto a questi momenti, conclusisi tutti positivamente nel rispetto dei diritti dell'utenza, dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità cui è improntata la pubblica Amministrazione, nonché dei tempi e delle dotazioni di organico assegnate.

Le attività di istruzione delle domande da parte del personale scolastico, nonché di aggiornamento e di integrazione delle graduatorie, si sono succedute senza sosta, nel rispetto dei tempi previsti, proprio per permettere l'utile predisposizione ai fini delle operazioni di nomina, sia a tempo indeterminato che determinato.

Quanto alle azioni di ricognizione, monitoraggio e verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico, con particolare riferimento ai minori stranieri e agli alunni diversamente abili, vi è da dire che, in generale, si registra una minore incidenza di inserimenti di studenti di recente immigrazione, per cui, pur confermando i protocolli di accoglienza, l'attenzione si è incentrata su quella che è l'esperienza di valorizzazione delle differenze in ottica interculturale e di contrasto alla dispersione ed al ritardo scolastico, su cui incidono le difficoltà di integrazione degli studenti stranieri non italofoni.

Per quanto non si registrino Istituzioni Scolastiche che presentano percentuali di studenti stranieri molto superiori alla soglia del 10%, particolarmente efficace è risultato lo strumento dei progetti finanziati ai sensi dell'art.9 del CCNL, come dimostrano i dati di monitoraggio.

In merito all'attribuzione delle risorse ex art. 9 CCNL 2006/09 per il prossimo anno scolastico, questo Ufficio ha costituito la Commissione di valutazione dei progetti presentati dalle scuole collocate in aree a rischio educativo ed a forte processo migratorio e contro la dispersione scolastica.

Particolarmente fruttuoso è stato il rapporto con la Prefettura di Grosseto, con la partecipazione del rappresentante dell'Ufficio al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione.

Raccordo e interlocuzioni sono stati posti in essere con le Autonomie locali e con le Aziende Sanitarie Locali, al fine di individuare quelle condizioni che consentono una migliore integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, in funzione dell'attuazione del D.P.C.M. n. 185, del 23 febbraio 2006.

L'attività di sostegno all'autonomia scolastica è stata costituita soprattutto dalla promozione/abilitazione di reti di scuole sia istituzionali che volontarie. Pur nelle difficoltà derivanti dalla ridotta disponibilità di risorse delle Istituzioni Scolastiche per il lavoro di rete, è stato impostato un processo di riflessione e di condivisione di esperienze nelle aree dell'orientamento, intercultura, ambiente, cittadinanza e costituzione.

L'ufficio Ragioneria ha svolto puntualmente il proprio lavoro e per l'ufficio legale non si può che far registrare il notevole aumento di cause rispetto al passato.

Ottime sono state le relazioni con la RSU e le organizzazioni sindacali territoriali.

Tutto ciò di cui sopra si è potuto realizzare per la completa dedizione e responsabilizzazione del personale addetto che, con grande deontologia e professionalità, ha saputo affrontare e superare tutte le incombenze e gli ostacoli, taluni anche di obbiettivo rilievo, nei tempi e nei modi prescritti, in modo tale da arrivare a poter sostanzialmente soddisfare le istanze pervenute dal personale interessato, dall'utenza e dalle rappresentanze sindacali.

UFFICIO XII - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI
RESPONSABILITA' DI
APPARTENENZA**

Dipartimento Programmazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																						
3. UFFICIO	XII - Ambito Territoriale di LIVORNO																						
4. RESPONSABILE	LUIGI SEBASTIANI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità			1		2	7		3		5			2		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle	100	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate			scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio	100	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzo e nomina del personale della scuola	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Grande impegno è stato messo nel garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico. In questo si è stati supportati dal personale che, con spirito di abnegazione, senso di responsabilità e capacità professionale ha permesso che tutte le operazioni relative siano riuscite a realizzarsi nei modi e nei tempi prestabiliti.

In vista di questo è stata cura di chi scrive promuovere incontri periodici, e all'occorrenza, con il personale, su settori e argomenti rapportati alla normativa, in maniera tale da giungere ad interpretazioni ed applicazioni univoche, tali da motivare lo stesso comportamento. E questo in rapporto anche con gli altri Ambiti territoriali di cui si aveva la reggenza (Pisa, Grosseto, Siena e Massa), ove si erano registrate disparità di vedute e conseguentemente di comportamenti applicativi. Una sorta quindi di brain storming, che ha permesso di uniformare l'azione amministrativa.

Notevole è stato il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali, forse agevolato in ciò dalla provenienza dalla dirigenza scolastica. Tanti sono stati i tavoli attivati e le istituzioni scolastiche si sono sentite "spinte" ad ampliare la loro offerta formativa.

Particolare interesse è stato rivolto alle redazioni dei Piani Educativi Zonali (PEZ) e al rapporto con le Conferenze di zona.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

La realtà livornese è ricca di reti di scuole, che lavorano in modo egregio. Ma questo può estendersi anche alle altre realtà provinciali. A tal proposito si vuole segnalare che, partendo proprio da questa constatazione, si è proposto dal sottoscritto, a livello regionale ma anche allo stesso Ministero, di creare sin dal prossimo settembre un organico funzionale del personale docente di sostegno, che venga gestito da reti di scuole.

Quanto al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici si sono svolti vari incontri con la Provincia e con diverse scuole. Particolarmente seguite sono state le realtà di Rosignano e dell'isola d'Elba, ove erano presenti edifici che in effetti presentavano carenze strutturali, abbisognavoli di interventi. Ugualmente è stata molto incentivata la formazione del personale scolastico sulla sicurezza, grazie alle particolari conoscenze e al fatto che su Livorno opera presso il liceo "Enriques" il polo interprovinciale di formazione sulla sicurezza, in stretto raccordo con la regione Toscana, con l'utilizzazione gratuita della piattaforma TRIO.

Si è seguito, in coordinamento con la Prefettura, con la loro anagrafe, lo stato di integrazione degli alunni immigrati, che iniziano ad essere una realtà piuttosto consistente.

L'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili ha costituito una nota dolente.

Le diffide e i ricorsi presentati sono aumentati cammin facendo. Nonostante il continuo, costante dialogo con le singole famiglie e le Associazioni, si registra un massiccio ricorso alla via giudiziaria da parte di due studi legali che, operando sulle realtà delle province di Pisa e di Livorno, hanno e stanno contattando le famiglie offrendo loro l'assistenza per richiedere seccamente il rapporto uno a uno fra alunno diversamente abile ed insegnante di sostegno, con l'avanzo di pretese risarcitorie e facendo "presagire" la facile vittoria in causa. A ciò si aggiunga il fatto che le Asl stanno agevolando la richiesta di massimo di ore da attribuire, in sede di redazione del Pei, anche se nello stesso tempo cercano di sottrarsi il più possibile alla partecipazione dei vari gruppi di lavoro, adducendo che non possono più far fronte a tutti gli adempimenti richiesti. Nonostante le numerose deroghe richieste, ed ottenute, ci troviamo così in questa situazione: aumento di non poco conto delle certificazioni, cui si vanno ad aggiungere anche le altre realtà, tutte in aumento, di DSA e di BES; Pei con previsione del massimo di ore (in diversi casi parliamo di 40 ore); richieste risarcitorie piuttosto consistenti; associazioni di categoria sul piede di guerra; contenzioso lievitato notevolmente; organico decisamente insufficiente per far fronte a quanto appena detto.

E' giunta pertanto l'ora di metter mano a questa tematica, riportandola anche nei suoi termini.

L'ufficio Ragioneria ha adempiuto puntualmente a tutto ciò che concerne la gestione finanziario – contabile e per la gestione contabilità speciale vi è stata la ripartizione, assegnazione, liquidazione ed accreditamento dei finanziamenti rimasti di competenza di questo ufficio relativi alla gestione dei fondi per: gestione contributi scuole paritarie; Consulta regionale e provinciale; gestione e pagamento spese e utenze e canoni contratti dell'ufficio; rimborso spese missione personale; manutenzione antincendio; liquidazione e pagamento spese legali a seguito sentenze ed atti ingiuntivi mediante attivazione conto sospeso; elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del mod.770 e dichiarazione Irap. Cui si aggiunge il rendiconto annuale delle operazioni di contabilità speciale alla Ragioneria provinciale dello Stato di Livorno.

Tutti gli adempimenti sopra descritti sono stati espletati entro le scadenze di legge, in maniera completa e con regolare visto di regolarità.

Si coglie altresì l'occasione per segnalare il notevole carico di lavoro dell'ufficio legale, che, in effetti, è andato sempre più aumentando. Lo scrivente, anche per sue specificità, è stato di grande supporto ai Dirigenti scolastici, poco avvezzi nella materia del contenzioso disciplinare. In questo senso ha presentato loro materiali e formulari cui far ricorso, dibattendo con essi i passi da compiersi.

Ottimi sono stati i rapporti con gli enti locali ed istituzionali, Prefettura in primis, ma anche con ANPPIA, Comitato livornese per la promozione dei valori risorgimentali e, soprattutto, Accademia Navale, realtà peculiari di Livorno, che si sono tradotti in convegni, manifestazioni e progetti di grande spessore culturale e valoriale. Tutti eventi cui le scuole aderiscono con convinzione e grandissima partecipazione, dall'infanzia alla secondaria di secondo grado, e che contribuiscono a dare lustro e visibilità a questo Ambito Territoriale presso la comunità livornese, scolastica e non.

I riferimenti e i rapporti con la Rsu e le organizzazioni sindacali territoriali del comparto scuola sono stati continui e collaborativi, improntati a grande correttezza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XIII - Relazione sulla Performance 2014																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione																								
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																								
3. UFFICIO	XIII - Ambito Territoriale di LUCCA																								
4. RESPONSABILE	ADELMO PAGNI (reggente) Fino al 31/08/2014 – CLAUDIO BACALONI (reggente) dal 1/09/2014 al 31/12/2014																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II					Area III					Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale					
	qualifica			F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1								F2	F3	F4	F5	F6
	numero unità			1			3	4	1	4		3									1		1	1	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									
SEZIONE 2																									
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento																			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate	100%	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio	100%	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Periodo di riferimento 1 gennaio 2014/31 agosto 2014						
Nonostante l'estrema carenza del personale e la peculiarità di alcuni operatori amministrativi a disposizione (legge 104/92 e parziali idoneità e invalidità), i						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	
--	--

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate	100%	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali	100%	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	impugnative % rappresentanza e difese in giudizio			scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Periodo dal 1/01/2014 al 31/08/2014 La direzione dell'ufficio comprende il periodo 1 gennaio 2014/31 agosto 2014. Nonostante l'estrema carenza del personale e la peculiarità di alcuni operatori amministrativi a disposizione, i compiti assegnati e gli obiettivi indicati, con un notevole sforzo organizzativo, sono stati pienamente raggiunti. I rapporti con tutti gli Enti istituzionali territoriali sono stati di assidua e compiuta collaborazione. I riferimenti con le rappresentanze sindacali provinciali del comparto scuola sono stati continui e coinvolgenti. Le relazioni costanti con i Dirigenti Scolastici dell'Ambito territoriale sono state funzionali a supporto attivo e concreto delle istituzioni scolastiche.						
Periodo dal 1/09/2014 al 31/12/2014 Lo scrivente ha potuto verificare la sostanziale bontà e tempestività di tutte quelle operazioni finalizzate a garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico. Il personale si è sempre distinto per il dialogo continuo ed il supporto fornito alle scuole. L'ufficio è stato un punto di riferimento per il settore della diversabilità e per il contributo dato alla realizzazione dei progetti sviluppati in collaborazione con gli enti, istituzionali e non, e le varie associazioni. Si è posto in essere un monitoraggio puntuale dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici, anche alla luce di eventi naturali che hanno comportato danni e fatto emergere criticità sotto il profilo strutturale. Particolare interesse si è riversato anche rispetto alla redazione dei Piani Educativi Zonali e il rapporto con le Conferenze di zona. Si è seguito, in coordinamento con la Prefettura, con la loro anagrafe, lo stato di integrazione degli alunni immigrati, che iniziano ad essere una realtà piuttosto consistente. Per quanto concerne la Ragioneria, tutti gli adempimenti sono stati espletati entro le scadenze di legge, in maniera completa e con regolare visto di regolarità. Una garanzia è stata anche la conduzione dell'Ufficio legale e dei procedimenti disciplinari, che ha dovuto far fronte ad una sempre più consistente quantità e complessità di cause.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO XV - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione																						
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																						
3. UFFICIO	XV- Ambito Territoriale di PISA																						
4. RESPONSABILE	LUIGI SEBASTIANI (reggente)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5								F 6
	numero unità				2	2	4		4		3		3		1								1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado Il grado completamento istanze di equipollenza presentate	100	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio	100	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Anche per questo Ambito lo scrivente ha curato che, nella garanzia generale dell'assolvimento dei compiti istituzionali, gli obiettivi da raggiungere trovassero concreta ed efficace attuazione, cosicché si può tranquillamente affermare che quelli assegnati sono stati pienamente conseguiti. Questo grazie all'apporto						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

qualificato di gran parte del personale, che ha permesso, senza difficoltà di rilievo, un ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, così come pure per la materia degli esami di stato, la mobilità del personale docente ed Ata, la nomina del personale a tempo indeterminato e di quello supplente. Qualche criticità, come ad esempio la richiesta di statalizzazione di sezioni Pegaso, si è registrata, ma indubbiamente l'Ufficio costituisce saldamente un punto di riferimento certo e costante per l'utenza, non esclusa quella di alunni e genitori, le cui voci trovano sempre ascolto. Le istituzioni scolastiche sono 54 e numerosi sono stati i tavoli interistituzionali realizzati, grazie anche all'ottimo rapporto instauratosi in primis con la Prefettura e la Provincia, nonché con i Comuni, quello di Pisa soprattutto. Il monitoraggio dell'edilizia scolastica e degli edifici è stato costante, visti anche gli ottimi rapporti con gli enti istituzionali di riferimento. Si è rilevato un alto numero di alunni immigrati, una consistenza non da poco se rapportata a quella censita al Sidi, che ha comportato tutta una serie di progetti, intese, accordi, in perfetta sinergia soprattutto con la Prefettura e gli altri Enti a ciò deputati. L'ufficio ha costantemente monitorato i flussi finanziari telematici delle scuole (programmi annuali, movimenti contabili mensili con i relativi accertamenti di entrata e impegni in uscita, conti consuntivi) inseriti nel portale SIDI, che consentono di rendere visibile, per via informatica, la situazione finanziaria mensile delle scuole con particolare riferimento agli impegni assunti dalle scuole stesse in relazione ai vari finanziamenti erogati direttamente dal MIUR o da questo ufficio, ed ha adempiuto puntualmente alle operazioni tramite sicoge e a quelle relative alla contabilità speciale. Sono stati emanati provvedimenti relativi alla Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275. Molteplici sono state le occasioni di incontro con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali, tutte sempre proficue e collaborative, all'insegna della condivisione rispetto alla interpretazione e soluzione delle questioni prospettate. Il contenzioso giurisdizionale è aumentato in maniera esponenziale soprattutto con riferimento al settore della diversabilità e sono anche aumentati i casi relativi all'instaurazione di procedimenti disciplinari.

UFFICIO XVI - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		XVI- Ambito Territoriale di PISTOIA																						
4. RESPONSABILE		FRANCESCO MAURO fino al 31/08/2014 - LAURA SCOPPETTA (reggente) dal 01/09/2014 al 31/12/2014																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
	numero unità								1		3				2									3
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza	100%	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		presentate			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati					
PERIODO DI RIFERIMENTO dal 01/01/2014 al 31/08/2014 Entro il 31 agosto 2014 è stato effettuato, come negli anni precedenti, il reclutamento del personale docente, educativo ed ATA e si è provveduto a definire tutti gli elementi relativi alle pensioni del personale di cui sopra al fine di consentire allo stesso la regolare riscossione della pensione nel mese di settembre. Non si segnalano problemi o inconvenienti vari in quanto l'Ufficio, nonostante l'esiguo numero di personale ha garantito – come del resto negli anni passati – il puntuale adempimento di tutti i procedimenti di competenza					
PERIODO DI RIFERIMENTO dal 01/09/2014 al 31/12/2014 L'Ufficio ha realizzato, nonostante l'esigua presenza di personale, tutti gli obiettivi assegnati nei modi e nei tempi previsti. In particolare, sono state poste in essere tutte le attività per garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola, nonché tutti gli altri procedimenti di competenza. E' stato gestito, inoltre, il contenzioso relativo al personale della scuola afferente la provincia. Sono stati realizzati diversi progetti con la collaborazione degli Enti Locali ed altri soggetti esterni e sono stati curati i rapporti con i sindacati.					

UFFICIO XVII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA
3. UFFICIO	XVII- Ambito Territoriale di PRATO
4. RESPONSABILE	FRANCESCO MAURO fino al 31/08/2014 - LAURA SCOPPETTA (reggente) dal 01/09/2014 al 31/12/2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Person ale a contratt o	Dirigen ti Scolas tici	Doce nti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità			1	1	3	1		1		3				1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL. n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate	100 %	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione	n. concorrenti	n. provvedimenti	100%	70	Garantire l'ordinato e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

del personale docente, educativo ed ATA	n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio			puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola
---	---	---	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

PERIODO DI RIFERIMENTO dal 01/01/2014 al 31/08/2014

Entro il 31 agosto 2014 è stato effettuato, come negli anni precedenti, il reclutamento del personale docente, educativo ed ATA e si è provveduto a definire tutti gli elementi relativi alle pensioni del personale di cui sopra al fine di consentire allo stesso la regolare riscossione della pensione nel mese di settembre. Non si segnalano problemi o inconvenienti vari in quanto l'Ufficio, nonostante l'esiguo numero di personale ha garantito – come del resto negli anni passati – il puntuale adempimento di tutti i procedimenti di competenza.

PERIODO DI RIFERIMENTO dal 01/09/2014 al 31/12/2014

L'Ufficio ha realizzato, nonostante l'esigua presenza di personale, tutti gli obiettivi assegnati nei modi e nei tempi previsti. In particolare, sono state poste in essere tutte le attività per garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola, nonché tutti gli altri procedimenti di competenza. E' stato gestito, inoltre, il contenzioso relativo al personale della scuola afferente la provincia. Sono stati realizzati diversi progetti con la collaborazione degli Enti Locali ed altri soggetti esterni e sono stati curati i rapporti con i sindacati.

UFFICIO XVIII - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Programmazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE TOSCANA																						
3. UFFICIO	XVIII- Ambito Territoriale di SIENA																						
4. RESPONSABILE	ADELMO PAGNI fino al 31/08/2014 LUIGI SEBASTIANI (reggente) dal 01/09/2014 al 31/12/2014																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				2	2	1	2			4				3								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati n. reti attivate n. interventi presso EE.LL.	%progetti attivati %reti funzionanti % edifici sicuri Anagrafe % utilizzazioni n. intese realizzate regolare	100%	30	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. alunni entità risorse n. tavoli attivati n. commissioni di esame I grado e n. titoli rilasciati	svolgimento delle prove degli esami I e II grado completamento istanze di equipollenza presentate			del personale della scuola	
OBIETTIVO B - gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti n. interessati rispetto del contingente stabilito con D.I. n. interessati posti di sostegno n. procedimenti disciplinari istruiti n. incontri per relazioni sindacali n. ricorsi contenzioso amministrativo e giurisdizionale	n. provvedimenti adottati riparto equilibrato funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio	100%	70	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzo e nomina del personale della scuola	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Periodo di riferimento dal 01/01/2014 al 31/08/2014

La direzione dell'ufficio comprende il periodo 1 gennaio 2014/31 agosto 2014.

Nonostante l'estrema carenza del personale e la peculiarità di alcuni operatori amministrativi a disposizione (legge 104/92 e impiego part time), i compiti assegnati e gli obiettivi indicati, con un notevole sforzo organizzativo, sono stati pienamente raggiunti.

I rapporti con tutti gli Enti istituzionali territoriali sono stati di assidua e compiuta collaborazione.

I riferimenti con le rappresentanze sindacali provinciali del comparto scuola sono stati continui e coinvolgenti.

Le relazioni costanti con i Dirigenti Scolastici dell'Ambito territoriale sono state funzionali a supporto attivo e concreto delle istituzioni scolastiche.

Periodo di riferimento dal 01/09/2014 al 31/12/2014

Per il periodo di riferimento di attribuzione della reggenza della dirigenza vi è subito da evidenziare che la previa movimentazione del personale scolastico di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ruolo e la cadenzata nomina del personale a tempo determinato ha permesso un ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico. Notevole è stato il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e la innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali, forse in questo agevolato dalla provenienza dalla dirigenza scolastica. Tanti sono stati i tavoli interistituzionali attivati e le istituzioni scolastiche si sono sentite "spinte" ad ampliare la loro offerta formativa. Si coglie altresì l'occasione per segnalare il discreto carico di lavoro dell'ufficio legale. Lo scrivente, anche per sue specificità, è stato di grande supporto ai Dirigenti scolastici, poco avvezzi nella materia del contenzioso disciplinare. In questo senso ha presentato loro materiali e formulari cui far ricorso, dibattendo con essi i passi da compiersi. L'ufficio Ragioneria ha svolto puntualmente il proprio lavoro, garantendo l'erogazione delle risorse finanziarie. Vi è da registrare l'ottima conduzione dell'ufficio per l'integrazione dei disabili, che non ha visto nascere alcuna controversia amministrativa e/o giurisdizionale e che è stato d'esempio nel proporre progetti innovativi e buone pratiche da esportare nelle altre realtà. Altro grande impegno è stato rivolto a supportare e sviluppare reti di scuole. Stretto è stato il rapporto con enti istituzionali, associazioni e soprattutto con la Prefettura per la migliore realizzazione dell'integrazione degli alunni immigrati e per la gestione delle aree a rischio. E' stato dato un impulso all'ufficio pensioni per il disbrigo delle relative incombenze, oltre che di arretrato. Da ultimo, ma non per ultimo, come non evidenziare la preoccupazione per il personale, che vede solo pensionamenti e un orizzonte di incertezza per il futuro.

UFFICIO Segreteria Tecnica - Piano della Performance - 2014/2016										
SEZIONE 1										
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la Programmazione									
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale Toscana									
3. UFFICIO	Segreteria Tecnica									
4. RESPONSABILE	Roberto Martini									
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	A3F3	A3F2	A3F1	A2F4	A2A2	A2F1	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attualmente posti vacanti PERSONALE NON ASSEGNATO		numero unità								
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento					
Consulenza e assistenza tecnica	50 interventi	tempestività	100%	100	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede Gestione del personale scolastico					
Breve descrizione dell'attività svolta										
<p>Si premette che questo ufficio non ha avuta assegnata alcuna unità di personale, così come entrambi gli ispettori dell'ufficio hanno preso servizio dal 1 Marzo e il prof. Salvini ha dovuto svolgere un corso di formazione residenziale obbligatori della durata di 3 mesi.</p> <p>L'attività svolta in modo prevalente sono state le visite disposte dal direttore generale presso le scuole e riguardanti tutto il personale onde acquisire informazioni ed elementi utili ai sovraordinati procedimenti.</p> <p>Sono state inoltre svolte relazioni e forniti pareri in merito a mancate promozioni o comunque ad esposti presentati dai genitori o dagli studenti.</p> <p>Abbiamo inoltre svolto attività di consulenza su vari argomenti e di supporto tecnico a diversi progetti fra cui quello sulla dispersione e sulle certificazioni sanitarie.</p>										



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

UFFICIO - USR UMBRIA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																							
2. UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI APPARTENENZA																							
3. UFFICIO																							
4. RESPONSABILE	Domenico Petruzzo																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR .E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			1	1	8	6	7	8	2	9		6	1	3	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Non ordinatore principale di spesa																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione visite fiscali• Circolari, nell'arco dell'anno• Rilevazione presenze tramite RILP e predisposizione visite fiscali ed aggiornamento dello stesso• Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo	informazione puntuale a tutto il personale dell'USR	Parametri totalmente al di sotto della sogli di criticità	6%	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	
Comunicazione efficace delle attività dell'USR	<ul style="list-style-type: none">• N. contatti previsti in relazione a quelli avuti nel corso dell'anno;• Numeratore accessi e criteri di rilevazione stato di soddisfazione utenza;• aumento uso PEO e PEC e relativa protocollazione;• Numero link che rappresentano unitariamente l'amministrazione attraverso dati quantitativi,	Adeguata e puntuale informazione all'utenza - semplificazione amministrativa dei procedimenti - sviluppo sistemi di trasmissione comunicazioni tramite PEC e/o PEO Aumento conoscenza	La qualità della comunicazione è attestata anche sulle performance degli organi di vertice dell'amministrazione in quanto non tutte le procedure trovano contesto esaustivo a livello locale (per esempio: tipologia dei procedimenti e tempi di esecuzione, ecc). Per la parte di competenza tuttavia	8%	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza Abbassare il potenziale rischio anticorruzione Offrire pari opportunità agli utenti attraverso la conoscenza dei dati Trasparenza del ciclo di gestione della performance:	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>personale, risorse, strutture anche della scuole;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuo adeguamento sito WEB criteri trasparenza ed integrità e requisiti D.L.vo n 33/2013; • Uso opportuno sistema rilevazione URP per individuazione di valori di <i>benchmark</i>, (<i>877ustode satisfaction</i>) delle attività e dei servizi, 	<p>potenziali degli stakeholders</p>	<p>si ritiene completamente raggiunto il risultato</p>		<p>pubblicazione del piano; presentazione rivolta a tutti i soggetti coinvolti: finalità e tratti salienti;</p>	
<p>Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento utilizzo strumenti di controllo e verifica disponibili su piattaforma da parte degli operatori; • aumento facilità di comunicazione MIUR- scuole • assegnazione delle risorse finanziarie di competenza attraverso procedure concorsuali • 	<p>rispetto tempi erogazione; consentire la puntuale programmazione POF scuole in rapporto certezza risorse finanziarie; espletamento nei termini delle procedure concorsuali per assegnazione risorse a progetto e/o previa contrattazione agli istituti scolastici</p>	<p>Tenuto conto delle implementazioni strutturali che in parte limitano il deflusso delle procedure (in genere per i tempi di esecuzione che debbono tener conto degli input MIUR) i risultati attesi si ritengono pienamente raggiunti</p>	<p>4 %</p>	<p>Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche</p>	
<p>Utilizzazione efficiente ed efficace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numero report; 	<p>Rispetto tempistica e</p>	<p>Non esistono criticità di rilievo se non per</p>	<p>4%</p>	<p>Gestione delle risorse inerenti il</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

delle risorse finanziarie	acquisti; • procedure di spesa • Gestione acquisti beni e servizi e comunicazione dati ai sistemi di rilevazione anticorruzione;	certezza finanziaria; ottimizzazione procedure di spesa	la limitatezza dei budget di riferimento che non attengono agli obiettivi dell'ufficio		funzionamento dell'Ufficio	
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	<ul style="list-style-type: none">• n. 50 istituti monitorati annualmente• n. 10 incontri ed intese annuali• Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali• Adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche e gestione degli accordi di programma	conoscenza puntuale della situazione in atto preventiva condivisione degli obiettivi formativi Tempestività e completezza della procedura consultiva Tempestività conclusione procedure accordi e protocolli di lavoro" condivise	Anche nel periodo indicato la collaborazione istituzionale con gli enti titolari di potestà specifiche (regione, prefetture, ecc) ha dato un ottimo e positivo riscontro di risultato. Si ritiene raggiunto l'obiettivo	5%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	<ul style="list-style-type: none">• n. incontri annuali• n. incontri, ITS attivati)• tempestiva assegnazione risorse• n. occupati nel medio periodo	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni adeguata	Tenuto conto dell'arrivo a compimento di alcuni cicli di istruzione e del positivo riversamento nel mercato del lavoro	3%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		copertura territoriale tempestivo avvio dei percorsi monitorare la proficuità dell'intervento formativo	degli studenti si ritiene che si sia andati sul livello di vera eccellenza		provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	<ul style="list-style-type: none">• incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. annuali;• protocolli con Prefetture;• avvio istituzione CPIA/ corsi serali Monitoraggi	maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti; incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati; diffusione lingua e cultura italiana per stranieri; gestione ottimale dei neo costituiti CPIA	Attesa la qualità delle intese sottoscritte con le Prefetture e l'avvio dei protocolli per la gestione dei CPIA si ritiene il risultato completamente raggiunto	3%	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Favorire la costituzione di Comitati tecnico- scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	n. intese sottoscritte n. CTS costituiti (il fenomeno è recente e non è possibile inserire da subito un dato numerico significativo		Nel massimo grado possibile in relazione al contesto	1%	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	circolari annuali progetti valutati progetti autorizzati n. istituti monitorati n. azioni di progetti europei introdotti (Erasmus+)	informazione capillare di tutte le scuole, omogeneità di comportamento da parte delle scuole accesso ai finanziamenti dei migliori progetti efficace espletamento attività progettuali positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata conferenze informative e di raccordo	Finanziati e realizzati i progetti ministeriali previsti. Obiettivo raggiunto	8%	Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	
Gestione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none">n. circolarin. incontri e contratti stipulati	osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale	Rispetto totale di tempi e procedure	12%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico,	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">n. bandirispetto del contingente stabilito con DIespletamento rapido procedure contenziosoqualità e quantità relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL	<p>all'avvio attività didattica</p> <p>Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS</p> <p>Rispetto del termine di conclusione della procedura;</p> <p>riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi</p>			concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	<p>n. concorrenti</p> <p>n. istanze interessati</p> <p>n. atti adottati annualmente</p> <p>n. 2 CIR sottoscritti nell'arco dell'anno</p> <p>n. procedimenti istruiti (il dato è comunicato annualmente alla F.P.)</p> <p>n. ricorsi</p>	<p>n. impugnative accolte: non sono state presentate impugnative in merito</p> <p>Rilievi fondati organi di controllo</p> <p>sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS</p> <p>Assenza o riduzione al minimo delle</p>	Rispetto totale di tempi e procedure	5%	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		impugnative				
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	<ul style="list-style-type: none">n. riunioni (una per ambito di rete)n. circolari, conferenze di servizio, seminari ecc.n. unità personale coinvoltoInterventi di sensibilizzazione degli istituti superiori	ottimale pianificazione degli interventi diffusione capillare delle innovazioni acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative Adeguate conoscenza nuovi ordinamenti	In relazione ai processi di riforma giunti a regime si ritiene pienamente raggiunto l'obiettivo	2%	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	<ul style="list-style-type: none">n. classi terminali ed indirizzi di studio (dato a sistema)commissioni (dato a sistema)n. atti di supporto e coordinamento (non necessariamente ispettivo)n. report esaminati annualmente	conoscenza puntuale della situazione in atto corretto assetto organizzativo equilibrata composizione commissioni ordinato svolgimento degli esami futuro	Nomine, assegnazione di presidenti e membri nel rispetto dei tempi	5%	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		miglioramento delle modalità svolgimento esami				
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	<ul style="list-style-type: none">• n. domande e provvedimenti concessione annuali• .n verifiche a campione• n. sezioni scuola materna i (finanziate annualmente• numero scuole vigilate• numero provvedimenti di chiusura emessi	corretta attuazione legge 62/2000 corretto funzionamento istituti paritari Prevenzione comportamenti anomali tempestiva erogazione finanziamenti vigilanza	Controlli ed esame istanze realizzate nei tempi	3%	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie*	
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none">• n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc.• n. istituti e classi Campione indicato dal MIUR• n. istituti e classi Campione indicato dal MIUR (INVALSI)	capillare diffusione delle finalità della rilevazione corretto svolgimento della rilevazione analisi dei dati, in funzione di miglioramento	Piano predisposto pienamente realizzato	4%	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa effettuata dall'Invalsi	
Interventi relativi alle aree a rischio e a forte	<ul style="list-style-type: none">• criteri indicati nel CIR	tempestivo riparto dei fondi	Assegnazione dei fondi, utiliLizzo e	4%	Attuare le politiche nazionali relative	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>processo immigratorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. progetti presentati annualmente • tempestiva erogazione fondi • diminuzione dispersione nelle scuole finanziate • Esame progetti e loro graduazione • : Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati 	<p>intervenire nelle aree di maggiore criticità</p> <p>avvio tempestivo attività progettuali</p> <p>verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive</p>	<p>monitoraggio adeguati in relazione agli input del MIUR ed alle esigenze di controllo delle amministrazioni centrali</p>		<p>agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • n. interventi programmati • n. accordi sottoscritti con enti università e soggetti terzi 	<p>coordinamento iniziative in ambito regionale</p> <p>maggior sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative</p>	<p>I risultati finali conseguiti (<i>outcome</i>) segnano un eccellente grado di consapevolezza dei processi da parte degli attori nonché una attivissima rilevanza degli <i>stakeholder</i> (cittadini, genitori, operatori, studenti stranieri, alunni immigrati) tutti coinvolti sia in modo <i>passivo</i> (destinatari di azioni didattiche precise), sia <i>attivo</i> ovvero destinatari di</p>			
<p>Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. soggetti coinvolti attraverso materiali ed accessi siti specializzati 	<p>consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi</p>		<p>4%</p>	<p>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • n. docenti formati (dato strategico in genere sul triennio) • n. progetti monitorati 	<p>supporto agli studenti e alle famiglie</p>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	momenti di confronto e coinvolgimento nei processi di gestione anche a fini dell'ampliamento dell'offerta formativa			
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc	<ul style="list-style-type: none"> • n. circolari o atti di indirizzo • n. accordi • tempestiva erogazione fondi • n. docenti formati (dato strategico in genere sul triennio) • n. progetti monitorati nell'anno 	<p>coordinamento iniziative in ambito regionale</p> <p>maggior sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative</p> <p>avvio tempestivo attività progettuali</p> <p>migliore approccio didattico</p> <p>verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive</p>	Realizzati i progetti preventivati (alcuni ovviamente ancora in corso)	3%	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati: l'interlocuzione è continua e viene misurata dalla frequenza di richiesta di assistenza degli istituti (<p>% progetti attivati</p> <p>%reti funzionanti</p>	Totalmente in linea con i parametri richiesti	6%	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

contabili	almeno 10 mensili n. 7 reti attivate interventi presso enti EE. LL. N .alunni (rilevato da sistema) N 10 . tavoli attivati annualmente in collaborazione servizio ispettivo Dato rilevato a sistema n. 20 titoli all'anno	Anagrafe % utilizzazione n.intese realizzate regolare svolgimento delle prove d'esame Completamento istanze presentate				
gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti (dato rilevato a sistema) dato rilevato a sistema) rispetto del contingente stabilito con DI Interessata l'intera platea di aspiranti: 1200 alunni circa n. procedimenti istruiti (dato rilevato annualmente F.P.) n. incontri : 1/2 al mese (gli incontri sono comunque	n. provvedimenti adottati n. provvedimenti adottati n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle	Totalmente in linea con i parametri richiesti	10%	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	quasi sempre a livello di intera regione)	scuole dei vari settori formativi				
	n. ricorsi (non rilevato ma desumibile dal carteggio depositato – dato oggettivo)	esito delle eventuali impugnative				
		% rappresentanza e difese in giudizio				
				Tot 100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Per la realizzazione piena degli obiettivi assegnati bisogna in via prioritaria guardare a quelli relativi alla gestione del personale e delle risorse finanziarie. Superfluo sottolinearne non solo l'importanza ma anche la trasversalità di tali adempimenti rispetto a tutti gli altri obiettivi ricompresi nel piano della performance. La gestione del personale ha avuto la massima accessibilità in tema di **trasparenza** in quanto, anche tenuto conto di valutazioni sintetiche sull'efficacia dell'attuazione del Programma triennale è stata assicurata anche per l'anno 2014 (come nel precedente 2013) la partecipazione degli *stakeholder*, (personale interno , OO.SS. e esterni) in termini di *totale accessibilità ai dati* implementati dagli adempimenti di cui al decreto anticorruzione. Peraltro il target ha segnato un contenuto fenomeno di assenteismo.

I risultati hanno tenuto conto anche degli *output* realizzati in termini di accesso al sito ed a tutte le altre forme di partecipazione informata (adempimenti previsti dal decreto anticorruzione in genere). Le performance sono aumentate (rispetto al 2013) grazie anche al miglioramento degli standard di azione (criteri dei procedimenti resi pubblici prima di iniziare gli stessi; partecipazione esterna es OO.SS canalizzata con atti e resoconti sui siti WEB; interviste e resoconti sul grado di efficacia delle notizie anticipate sui siti; inserimento di tutti i dati riguardante i procedimenti e gli atti dirigenziali; organigramma e organizzazione degli uffici, ecc). Si segnala inoltre il buon esito della "Giornate della trasparenza" realizzate con ottima partecipazione (resoconto sul Web).

Per "cittadini" e gli altri *stakeholder* esterni sono stati considerati come tali sia gli utenti scolastici che le intere strutture comunitarie (scuole). Esse hanno avuto la possibilità di conoscere la situazione dei bilanci ed assegnazioni generali (anche delle altre) nonché realizzare, per le attività a progetto un vero e proprio inizio di bilancio sociale (con rendicontazione condivisa sui siti delle risultanze delle attività programmate). Su tale piano il target di "eliminazione dei fattori inibenti i processi" è stato realizzato proprio attraverso il positivo controllo incrociato di "gestione"

Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche a questi momenti di coinvolgimento ed alla definizione di standard di azione (criteri condivisi e resoconti dei finanziamenti ottenuti, delle azioni realizzate , dell'efficacia-efficienza delle azioni realizzate in collaborazione con gli enti del territorio).

I livelli di raggiungimento dei risultati rivelano un positivo trend di partecipazione anche avuto riguardo alla semplificazione delle procedure ed alla acquisita dimestichezza con le procedure di riscontro e rendicontazione "europee" notoriamente molto complicate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

I **risultati finali** conseguiti (*outcome*) segnano un notevole incremento di professionalità fra gli agenti e una sensibile attività di programmazione e partecipazione ai progetti europei da parte degli istituti scolastici supportati dagli uffici USR.

Per quanto riguarda le attività di gestione del personale (dirigenti scolastici , docenti ed ATA) i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al rispetto dei tempi di esecuzione dei procedimenti, totalmente rispettati nonché dell'ottimizzazione delle risorse assegnate, egualmente ripartite secondo il massimo grado di ottimizzazione. A differenza di altri obiettivi, in questo ambito non va misurato il grado di realizzazione "in progress" in quanto stabile nella sua conformazione. Si ritiene quindi sempre come raggiunto (100%) nei progressivi anni e nei diversi uffici, che ne hanno sostanzialmente tutti una medesima tipologia per la sola constatazione temporale e esaustiva dei procedimenti assegnati.

Per quanto attiene gli obiettivi operativi e relativi **piani di attività** relativi al potere di vigilanza e controllo (attuazione legge 62/2000; Prevenzione comportamenti anomali;) il quadro generale dei risultati ottenuti va letto con riguardo agli standard di **trasparenza** e **di qualità** dei servizi. La partecipazione degli *stakeholder* attiene sostanzialmente ai processi di autorizzazione e controllo che devono assicurare il rispetto della partecipazione ordinata degli aventi causa e nello stesso tempo dare ragione delle scelte effettuate e dei tempi di esecuzione. In buona sostanza l'assetto attiene al mantenimento (o al perfezionamento) degli standard generali o specifici; alle variazioni, migliorative intervenute nel corso dell'anno; ai reclami ricevuti, o in corso .Tutte pagine in cui non si sono riscontrate criticità

In conclusione si ritiene che per l'anno 2014 gli obiettivi segnati dalla performance siano stati pienamente raggiunti

UFFICIO USR UMBRIA - Relazione sulla Performance 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale USR UMBRIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

3. UFFICIO		I°e II°																					
4. RESPONSABILE		Domenico Petruzzo																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità			1		5	4	1	2	2	8				1	1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	NON ORDINATORE PRINCIPALE DI SPESA. IL FINANZIAMENTO DELLE AZIONI SEGUE CANALI DIVERSI SU INPUT DEL MIUR																						

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione visite fiscali Circolari, nell'arco dell'anno Rilevazione presenze tramite RILP e predisposizione visite fiscali ed aggiornamento dello stesso Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo 	informazione puntuale a tutto il personale dell'USR	Parametri totalmente al di sotto della soglia di criticità	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3))	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	<ul style="list-style-type: none"> Qualità e quantità dei criteri utilizzabili Livello di responsabilità; capacità organizzativa; Contrattazione decentrata di sede e acquisizione visto regolarità contabile; Erogazione FUA al personale 	<ul style="list-style-type: none"> condivisione con RSU e OO.SS. di comparto; condivisione e coinvolgimento di responsabili unità organizzative; trasparenza criteri di valutazione ed efficacia degli stessi 	Contrattati e liquidati tutti i compensi previsti	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	<ul style="list-style-type: none"> Corretto e tempestivo utilizzo del FUA Assenza di conflittualità e contenzioso; Percentuale di accettazione delle valutazioni proposte 	
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione dei processi per contrastare la corruzione	<ul style="list-style-type: none"> individuazione delle aree maggiormente esposte al rischio corruzione; monitoraggi ed interviste rilevazione 	<ul style="list-style-type: none"> livello coinvolgimento personale; pieno conoscenza codici etici; fungibilità e flessibilità responsabili procedimento; 	adeguati gli step informativi anticorruzione dei link "amministrazione trasparente". Risultato raggiunto	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	coordinare e integrare performance con prevenzione della corruzione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

grado consapevolezza compiti					
<ul style="list-style-type: none"> Attività di monitoraggio livelli trasparenza 					

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – AREA GESTIONE DEL PERSONALE – Obiettivo operativo A

La gestione del personale ha avuto la massima accessibilità in tema di **trasparenza** in quanto, anche tenuto conto di valutazioni sintetiche sull'efficacia dell'attuazione del Programma triennale è stata assicurata anche per l'anno 2014 (come nel precedente 2013) la partecipazione degli *stakeholder*, (in questo caso personale interno , OO.SS. e esterni) in termini di *totale accessibilità ai dati* implementati dagli adempimenti di cui al decreto anticorruzione. Sul piano del target si è assistito ad un contenuto fenomeno di assenteismo (quasi inesistente oltre i parametri medi nazionali) . Riguardo ai servizi offerti si è assistito a variazioni migliorative nel corso dell'anno e ciò è emerso anche da valutazioni congiunte tra OO.SS e personale (il che ha costituito una sorta di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza) . Particolare lustro è stato realizzato evitando chiusure d'ufficio in periodi di difficoltà organizzative (ponti ecc) in perfetto accordo con le OO.SS. ed RR.SS.UU. , un esempio di unicità che è stato ripreso anche a livello nazionale

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (B)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Comunicazione efficace delle attività dell'USR	<ul style="list-style-type: none"> N. contatti previsti in relazione a quelli avuti nel corso dell'anno; Numeratore accessi e criteri di rilevazione stato di soddisfazione utenza; 	Adeguata e puntuale informazione all'utenza - semplificazione amministrativa dei procedimenti - sviluppo sistemi di trasmissione	La qualità della comunicazione è attestata anche sulle performance degli organi di vertice dell'amministrazione in quanto non tutte le procedure trovano contesto esaustivo a livello locale (per	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza Abbassare il potenziale rischio anticorruzione Offrire pari opportunità agli utenti	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none">• aumento uso PEO e PEC e relativa protocollazione;• Numero link che rappresentano unitariamente l'amministrazione attraverso dati quantitativi, personale, risorse, strutture anche della scuole;• Continuo adeguamento sito WEB criteri trasparenza ed integrità e requisiti D.L.vo n 33/2013;• Uso opportuno sistema rilevazione URP per individuazione di valori di <i>benchmark</i>, (<i>892ustode satisfaction</i>) delle attività e dei servizi,	comunicazioni tramite PEC e/o PEO Aumento conoscenza potenziali degli stakeholders	esempio: tipologia dei procedimenti e tempi di esecuzione, ecc). Per la parte di competenza tuttavia si ritiene completamente raggiunto il risultato		attraverso la conoscenza dei dati Trasparenza del ciclo di gestione della performance: pubblicazione del piano; presentazione rivolta a tutti i soggetti coinvolti: finalità e tratti salienti;	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – AREA COMUNICAZIONE E TRSPARENZA - B						
I risultati hanno tenuto conto degli <i>output</i> realizzati in termini di accesso (al sito ed a tutte le forme di intrattenimento degli utenti) . Quest'ultimo peraltro è stato						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

aggiornato agli adempimenti previsti dal decreto anticorruzione. Adempimenti alquanto impegnativi. Le performance sono aumentate (rispetto al 2013) grazie anche miglioramento degli standard di azione (criteri dei procedimenti resi pubblici prima di iniziare gli stessi; partecipazione esterna es OO.SS canalizzata con atti e resoconti sui siti WEB; interviste e resoconti sul grado di efficacia delle notizie anticipate sui siti; inserimento di tutti i dati riguardante i procedimenti e gli atti dirigenziali; organigramma e organizzazione degli uffici, ecc). Giornate della trasparenza realizzate con ottima partecipazione (resoconto sul Web

Obiettivo operativo C-1	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche	<ul style="list-style-type: none"> Aumento utilizzo strumenti di controllo e verifica disponibili su piattaforma da parte degli operatori; aumento facilità di comunicazione MIUR- scuole assegnazione delle risorse finanziarie di competenza attraverso procedure concorsuali 	rispetto tempi erogazione; consentire la puntuale programmazione POF scuole in rapporto certezza risorse finanziarie; espletamento nei termini delle procedure concorsuali per assegnazione risorse a progetto e/o previa contrattazione agli istituti scolastici	Tenuto conto delle implementazioni strutturali che in parte limitano il deflusso delle procedure (in genere per i tempi di esecuzione che debbono tener conto degli input MIUR) i risultati attesi si ritengono pienamente raggiunti	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati : Obiettivo operativo C- 1 – supporto finanziario scuole
L'obiettivo è fra quelli che vedono l'ufficio in un ambito di operatività abbastanza limitato, causa il non essere più ordinatore principale di spesa e non avere se non molto genericamente un ruolo attivo in materia di bilanci scolastici. In ogni caso si è assicurata la più celere ed efficace assegnazione di risorse per la parte di esse che viene assegnata su progetto e mediante procedure concorsuali alcune delle quali gestite dall'USR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (C)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> Numero report; acquisti; procedure di spesa Gestione acquisti beni e servizi e comunicazione dati ai sistemi di rilevazione anticorruzione; 	Rispetto tempistica e certezza finanziaria; ottimizzazione procedure di spesa	Non esistono criticità di rilievo se non per la limitatezza dei budget di riferimento che non attengono agli obiettivi dell'ufficio	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati : Obiettivo operativo C- 2 – supporto finanziario scuole						
<p>I risultati ottenuti dall'amministrazione mettendo in luce in particolare il grado di realizzazione degli acquisti con procedure di spesa efficaci m anche con budget di assegnazione limitati. I risultati finali conseguiti (<i>outcome</i>) sono allineati alle esigenze del centro di costo senza far emergere criticità di rilievo anche se solo sufficientemente allineati.</p> <p>Circa la rilevanza delle informazioni per i cittadini e gli altri <i>stakeholder</i> esterni in questo caso vanno considerati come tali sia gli utenti scolastici che le intere strutture comunitarie (scuole). Esse hanno avuto la possibilità di conoscere la situazione dei bilanci ed assegnazioni generali (anche delle altre) nonché realizzare, per le attività a progetto un vero e proprio inizio di bilancio sociale (con rendicontazione condivisa sui siti delle risultanze delle attività programmate). Su tale piano il target di "eliminazione dei fattori inibenti i processi" è stato realizzato proprio attraverso il positivo controllo incrociato di "gestione"</p> <p>Per quanto attiene agli indicatori sintetici (tempi di esecuzione; verifiche a campione) si assiste anche in questo caso ad un positivo riverbero delle azione di audit realizzate.</p>						
Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (D)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> n. 50 istituti monitorati annualmente 	conoscenza puntuale della situazione in	Anche nel periodo indicato la collaborazione	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

regionale	<ul style="list-style-type: none"> n. 10 incontri ed intese annuali Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali Adegua ment o anagrafe istituzioni scolastiche e gestione degli accordi di programma 	<p>atto preventivo condivisione degli obiettivi formativi</p> <p>Tempestività e completezza della procedura consultiva</p> <p>Tempestività conclusione procedure accordi e protocolli di lavoro" condivise</p>	<p>istituzionale con gli enti titolari di potestà specifiche (regione, prefetture, ecc)</p> <p>ha dato un ottimo e positivo riscontro di risultato. Si ritiene raggiunto l'obiettivo</p>	<p>USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3) (all 3)</p>	<p>locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</p>	
Obiettivo operativo D-2	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (D)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<p>garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> n. incontri annuali n. incontri, ITS attivati) tempestiva assegnazione risorse n. occupati nel medio periodo 	<p>offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio</p> <p>omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni</p> <p>adeguata copertura territoriale</p> <p>tempestivo avvio dei percorsi</p> <p>monitorare la proficuità dell'intervento</p>	<p>Tenuto conto dell'arrivo a compimento di alcuni cicli di istruzione e del positivo riversamento nel mercato del lavoro degli studenti si ritiene che si sia andati sul livello di vera eccellenza</p>	<p>Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)</p>	<p>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

obiettivo operativo D-3	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (D)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	<ul style="list-style-type: none"> • incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. annuali; • protocolli con Prefetture; • avvio istituzione CPIA/ corsi serali Monitoraggi 	<p>maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti; incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati; diffusione lingua e cultura italiana per stranieri; gestione ottimale dei neo costituiti CPIA</p>	Attesa la qualità delle intese sottoscritte con le Prefetture e l'avvio dei protocolli per la gestione dei CPIA si ritiene il risultato completamente raggiunto	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati: OBIETTIVO D – collaborazione interistituzionale						
<p>continuato arricchendosi di soggetti partecipativi (più esteso il settore della dirigenza scolastica).</p> <p>Su tale piano gli strumenti classici di comunicazione e di interconnessione (conferenze di servizio e regolamenti regionali) nonché quelli di partecipazione (condivisione dei finanziamenti su progetti specifici), , hanno comportato un livello di notevole partecipazione e coinvolgimento degli utenti. Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche a questi momenti di coinvolgimento ed alla definizione di standard di azione (criteri condivisi e resoconti dei finanziamenti ottenuti, delle azioni realizzate , dell'efficacia-efficienza delle azioni realizzate in collaborazione con gli enti del territorio).</p> <p>Sul piano del target più specifico “tempestivo avvio dei percorsi” e “ incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio” si prevedono anche misuratori specifici di risultato nonché una “connettività” diffusa che viene implementata anno per anno</p>						
Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (E)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS)	n. intese sottoscritte		Nel massimo grado possibile in relazione al	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

all'interno degli istituti superiori	n. CTS costituiti (il fenomeno è recente e non è possibile inserire da subito un dato numerico significativo		contesto	USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.
--------------------------------------	---	--	----------	---	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Obiettivo operativo F	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (F)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	circolari annuali progetti valutati progetti autorizzati n. istituti monitorati n azioni di progetti europei introdotti (Erasmus+)	informazione capillare di tutte le scuole, omogeneità di comportamento da parte delle scuole accesso ai finanziamenti dei migliori progetti efficace espletamento attività progettuali positivo impatto dei progetti	Finanziati e realizzati i progetti ministeriali previsti. Obiettivo raggiunto	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		sull'offerta formativa erogata conferenze informative e di raccordo			
--	--	---	--	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati - OBIETTIVO F – Fondi Europei

In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno rilevati in relazione al target di "informazione capillare di tutte le scuole" e di "accesso ai finanziamenti dei migliori progetti" nonché di aggiornamento ai nuovi scenari ERASMUS di interesse notevole per gli utenti
Livelli misurabili di raggiungimento dei risultati che rivelano un positivo trend di partecipazione anche avuto riguardo alla semplificazione delle procedure ed alla acquisita dimestichezza con le procedure di riscontro e rendicontazione "europee" notoriamente molto complicate.
I **risultati finali** conseguiti (*outcome*) segnano un notevole incremento di professionalità fra gli agenti e una sensibile attività di programmazione e partecipazione ai progetti europei da parte degli istituti scolastici supportati dagli uffici USR.

Obiettivo operativo G	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (G)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> n. circolari n. incontri e contratti stipulati n. bandi rispetto del contingente stabilito con DI espletamento rapido procedure contenzioso qualità e quantità relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come 	<p>osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica</p> <p>Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS</p> <p>Rispetto del termine di conclusione della procedura;</p> <p>riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari</p>	Rispetto totale di tempi e procedure	25%Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	da CCNL	settori formativi				
Obiettivo operativo G	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (G)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	n. concorrenti n. istanze interessati n. atti adottati annualmente n. 2 CIR sottoscritti nell'arco dell'anno n. procedimenti istruiti (il dato è comunicato annualmente alla F.P.) n. ricorsi	n. impugnative accolte: non sono state presentate impugnative in merito Rilievi fondati organi di controllo sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS Assenza o riduzione al minimo delle impugnative	Rispetto totale di tempi e procedure	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
Obiettivo operativo G	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (G)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in	<ul style="list-style-type: none"> n. corsi attivati Ammontare risorse utilizzate mediante CIR Sviluppo dell'autoformazione (dato sulle risorse ed 	Tempestività nell'utilizzo e qualità delle proposte organizzate Partecipazione alla progettazione degli stakeholders	Rispetto totale di tempi e procedure	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	autorizzazioni concesse) • analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione			quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	scuola	
--	---	--	--	---	--------	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – Obiettivo G – gestione del personale scolastico

In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al rispetto dei tempi di esecuzione dei procedimenti, totalmente rispettati nonché dell'ottimizzazione delle risorse assegnate, egualmente ripartite secondo il massimo grado di ottimizzazione. A differenza di altri obiettivi, questo in parola non va misurato nel grado di realizzazione "in progress" in quanto stabile nella sua conformazione. Nulla di strano quindi che esso si ripresenti sempre come raggiunto (100%) nei progressivi anni e nei diversi uffici, che ne hanno sostanzialmente tutti una medesima tipologia. L'attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario" ha parimenti realizzato quanto previsto negli obiettivi strategici nazionali

Obiettivo operativo H	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento (H)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	<ul style="list-style-type: none"> n. riunioni (una per ambito di rete) n. circolari, conferenze di servizio, seminari ecc. n. unità 	<p>ottimale pianificazione degli interventi</p> <p>diffusione capillare delle innovazioni</p> <p>acquisizione</p>	In relazione ai processi di riforma giunti a regime si ritiene pienamente raggiunto l'obiettivo	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	personale coinvolto <ul style="list-style-type: none"> Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori 	padronanza metodologie didattiche innovative Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti		quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)		
--	---	---	--	---	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – Obiettivo H - Riforme

In questo campo si è arrivati con questo anno “a regime”. I processi formativi più che progettuali sono stati resi in bilancio di efficienza raggiunta. E' continuato parallelamente il capitolo formativo “lingue e CLIL” e “scuola digitale” (già aperti nel 2013). I processi di *outcome* sono realizzati con le medesime tecniche

Obiettivo operativo I-1	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (I)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	<ul style="list-style-type: none"> n. classi terminali ed indirizzi di studio (dato a sistema) commissioni (dato a sistema) n. atti di supporto e coordinamento (non necessariamente ispettivo) n. report esaminati annualmente 	conoscenza puntuale della situazione in atto corretto assetto organizzativo equilibrata composizione commissioni ordinato svolgimento degli esami futuro miglioramento delle modalità svolgimento esami	Nomine, assegnazione di presidenti e membri nel rispetto dei tempi	100% Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati OBIETTIVO I - esami



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

L'obiettivo è raggiunto con la sola constatazione della regolarità del procedimento e del rispetto della tempistica. Circa la partecipazione dei soggetti esterni essi sono sia gli aspiranti sia gli utenti (alunni) ma tutti hanno interesse alla regolarità

Obiettivo operativo L	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (L)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	<ul style="list-style-type: none"> • n. domande e provvedimenti concessione annuali • .n verifiche a campione • n. sezioni scuola materna i (finanziate annualmente • numero scuole vigilate • numero provvedimenti di chiusura emessi 	<p>corretta attuazione legge 62/2000</p> <p>corretto funzionamento istituti paritari</p> <p>Prevenzione comportamenti anomali</p> <p>tempestiva erogazione finanziamenti</p> <p>vigilanza</p>	Controlli ed esame istanze realizzate nei tempi	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie*	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – Obiettivo L – Scuole paritarie

Gli **obiettivi operativi** e i relativi **piani di attività** sono delicati in quanto l'ufficio detiene un potere di vigilanza e controllo di rilievo. Sia nella "corretta attuazione legge 62/2000" sia "Prevenzione comportamenti anomali" il quadro generale dei risultati ottenuti va letto con riguardo agli standard di **trasparenza** e **di qualità** dei servizi. La partecipazione degli *stakeholder*, in termini di attiene sostanzialmente ai processi di autorizzazione e controllo che devono assicurare il rispetto della partecipazione ordinata degli aventi causa e nello stesso tempo dare ragione delle scelte effettuate e dei tempi di esecuzione. In buona sostanza l'assetto attiene al mantenimento (o al perfezionamento) degli standard generali o specifici; alle variazioni, migliorative intervenute nel corso dell'anno; ai reclami



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

ricevuti, o in corso .Tutte pagine in cui non si sono riscontrate criticità

Obiettivo operativo M-1	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (M)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc. n. istituti e classi Campione indicato dal MIUR n. istituti e classi Campione indicato dal MIUR (INVALSI) 	capillare diffusione delle finalità della rilevazione corretto svolgimento della rilevazione analisi dei dati, in funzione di miglioramento	Piano predisposto pienamente realizzato	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa effettuata dall'Invalsi	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati Obiettivo M – rilevazione apprendimenti

Nei risultati ottenuti si evidenzia in particolare che gli *output* realizzati vanno letti in termini di realizzazione dei target di “ capillare diffusione delle finalità della rilevazione” e “ analisi dei dati, in funzione di miglioramento “ Su tale piano la potestà generale è del MIUR che in relazione agli andamenti assume misure adeguate. Si è nondimeno sviluppata una interconnessione di interventi (soprattutto formativi) e una sinergia di conoscenza (programmi europei e nazionali di valutazione) che hanno comportato un livello di notevole partecipazione e coinvolgimento degli utenti.(quasi tutte le classi e genitori (utenti informati))

Obiettivo operativo N-1	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (N)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	<ul style="list-style-type: none"> criteri indicati nel CIR n. progetti presentati annualmente 	tempestivo riparto dei fondi intervenire nelle aree di maggiore criticità avvio tempestivo attività	Assegnazione dei fondi, utiizzo e monitoraggio adeguati in relazione agli imput del MIUR ed alle esigenze di controllo delle amministrazioni centrali	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none"> tempestiva erogazione fondi diminuzione dispersione nelle scuole finanziate Esame progetti e loro graduazione : Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati 	<p>progettuali</p> <p>verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive</p>		<p>quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)</p>	<p>centrale</p>	
Obiettivo operativo N	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (N)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	<ul style="list-style-type: none"> n. interventi programmati 	<p>coordinamento iniziative in ambito regionale</p>	<p>I risultati finali conseguiti (<i>outcome</i>) segnano un eccellentegrado di consapevolezza dei processi da parte degli attori nonché una attivissima rilevanza degli <i>stakeholder</i> (cittadini, genitori, operatori, studenti stranieri, alunni immigrati) tutti coinvolti sia in modo <i>passivo</i> (destinatari di azioni didattiche precise) , sia <i>attivo</i> ovvero destinatari di momenti di confronto e coinvolgimento nei processi di gestione anche</p>	<p>Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)</p>	<p>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> n. accordi sottoscritti con enti università e soggetti terzi 	<p>maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> n. soggetti coinvolti attraverso materiali ed accessi siti 	<p>consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi</p> <p>supporto agli studenti e alle famiglie</p>				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	specializzati <ul style="list-style-type: none"> n. docenti formati (dato strategico in genere sul triennio) n. progetti monitorati	diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	a fini dell'ampliamento dell'offerta formativa			
Obiettivo operativo N-	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (N)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc)	<ul style="list-style-type: none"> n. circolari o atti di indirizzo n. accordi tempestiva erogazione fondi n. docenti formati (dato strategico in genere sul triennio) n. progetti monitorati nell'anno 	coordinamento iniziative in ambito regionale maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative avvio tempestivo attività progettuali migliore approccio didattico verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	Realizzati i progetti preventivati (alcuni ovviamente ancora in corso)	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati – Obiettivo N - politiche studenti						
In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione sono studiati in relazione al tempestivo riparto dei fondi ed alla loro "accountability" Operazione di grande trasparenza ed efficacia in massimo grado sempre riuscita. Sul piano dell'"orientamento" invece occorre avere riguardo al processo di acquisizione di padronanza nella scelta dei percorsi di studio da parte degli alunni; nell'educazione alla convivenza, al grado efficace progettualità specifica.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

In tutti i casi le risorse impiegate hanno conferito un incremento di efficacia ai target elencati

USP PERUGIA - Relazione sulla Performance 2014																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	USR UMBRIA MIUR																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale USR UMBRIA																						
3. UFFICIO III°	USP PERUGIA																						
4. RESPONSABILE	Domenico Petruzzo (Reggente) – Bruno Lamonaca (titolare seconda parte)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità				1			6	6		2			1	2								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Non autonomo centro di spesa																						
SEZIONE 2																							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo A.1	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (A)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati: l'interlocuzione è continua e viene misurata dalla frequenza di richiesta di assistenza degli istituti (almeno 10 mensili n. 7 reti attivate interventi presso enti EE. LL. N .alunni (rilevato da sistema) N 10 . tavoli attivati annualmente in collaborazione servizio ispettivo Dato rilevato a sistema	% progetti attivati %reti funzionanti Anagrafe % utilizzazione n.intese realizzate regolare svolgimento delle prove d'esame Completamento istanze presentate	Totalmente in linea con i parametri richiesti	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. 20 titoli all'anno					
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente procedimentalizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedimentali e dai tempi di esecuzione						
Obiettivo operativo A 2	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (A)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti (dato rilevato a sistema) dato rilevato a sistema) rispetto del contingente stabilito con DI Interessata l'intera platea di aspiranti: 1200 alunni circa n. procedimenti istruiti (dato rilevato annualmente F.P.) n. incontri : 1/2 al mese (gli incontri sono comunque quasi sempre a livello di intera	n. provvedimenti adottati n. provvedimenti adottati n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e	Totalmente in linea con i parametri richiesti	Il peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	regione)	difese in giudizio			
	n. ricorsi (non rilevato ma desumibile dal carteggio depositato – dato oggettivo)				

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Anche in questo caso si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente procedimentalizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedimentali e dai tempi di esecuzione

USP TERNI uff IV° - Relazione sulla Performance 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

USR UMBRIA MIUR

2. D.G. DI APPARTENENZA

Direzione generale USR UMBRIA

3. UFFICIO IV°

USP TERNI

4. RESPONSABILE

Domenico Petruzzo (Reggente)

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE

qualifica	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E	Personal e a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personal e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	numero unità				3	6					4	6	1			4			24
--	--------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--	---	---	---	--	--	---	--	--	----

6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Non autonomo centro di spesa
--	------------------------------

SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A.1	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (A)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati: l'interlocuzione è continua e viene misurata dalla frequenza di richiesta di assistenza degli istituti (almeno 10 mensili n. 7 reti attivate interventi presso enti EE. LL. N .alunni (rilevato da sistema)	% progetti attivati %reti funzionanti Anagrafe % utilizzazione n.intese realizzate regolare svolgimento delle prove d'esame Completamento istanze presentate	Totalmente in linea con i parametri richiesti	peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'interoUSR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	N 10 . tavoli attivati annualmente in collaborazione servizio ispettivo					
	Dato rilevato a sistema					
	n. 20 titoli all'anno					
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente procedimentalizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedimentali e dai tempi di esecuzione						
Obiettivo operativo A 2	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento (A)	Eventuali cause di mancato raggiungimento
gestione del personale docente, educativo ed ATA	n. concorrenti (dato rilevato a sistema) dato rilevato a sistema rispetto del contingente stabilito con DI Interessata l'intera platea di aspiranti: 1200 alunni circa	n. provvedimenti adottati n. provvedimenti adottati n. provvedimenti adottati riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi riparto equilibrato e funzionale alle	Totalmente in linea con i parametri richiesti	peso viene tarato in relazione all'attività complessiva dell'intero USR (attese le caratteristiche organizzative di quest'ultimo e viene riportato comparativamente nella scheda di sintesi (all 3)	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	n. procedimenti istruiti (dato rilevato annualmente F.P.) n. incontri : 1/2 al mese (gli incontri sono comunque quasi sempre a livello di intera regione) n. ricorsi (non rilevato ma desumibile dal carteggio depositato – dato oggettivo)	esigenze delle scuole dei vari settori formativi esito delle eventuali impugnative % rappresentanza e difese in giudizio				
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Anche in questo caso si tratta di procedure monitorate dagli utenti in modo diretto. L'attività è estremamente procedimentalizzata ed il risultato è misurato sostanzialmente dal rispetto delle performance procedimentali e dai tempi di esecuzione						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede						
OBIETTIVO A - Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Attività 1 Emanazione circolari, note, comunicazioni, riunioni, monitoraggi rivolte al personale	0,2	EURO c/c 228.048,83 c/r 15.805,18 Cap. 2116/5 A.F. 2014 <<somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale>>	Circolari	1 circolare su scansione temporale attività(entro gennaio) 1 circolare regole piano ferie(entro marzo) 1 circolare revisione carichi di lavoro(entro gennaio) 1 monitoraggio benessere organizzativo. 1 riunione del personale su benessere e sicurezza.	si
	Attività 2: Rilevazione presenze tramite RILP	1		Rilevazioni	Rilevazione giornaliera Report mensile	si
	Attività 3: Predisposizione visite fiscali	0,5		Richieste visite fiscali	20% visite su richieste di assenze per malattia(nei	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					casi previsti e quando ritenute necessarie	
	Attività 4: Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo	0,1		Assenze (non per gravi patologie)	Predisposizione di un report di verifica entro febbraio 2015	si
	Attività 5: Coordinamento e controllo uniformità di comportamento degli UST	0,1		Riunioni di coordinamento. Direttive e circolari	Almeno una riunione annuale sulle tematiche afferenti l'obiettivo	si
OBIETTIVO B - Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Attività 1: Fissazione criteri per erogazione FUA	0,1	EURO c/c 394.817,90 Cap. 2098/4 A.F. 2014 <<quota del fondo unico di amministrazione...>> (FUA 2012)	Elenco criteri	Condivisione dei criteri da inserire in contratto.	si
	Attività 2: Contrattazione decentrata di sede	0,1		Stipula del contratto	1)Rispetto dei tempi previsti per la stipula	si
	Attività 3: Erogazione FUA al personale	0,1	EURO c/c 28.892,99 Cap. 2098/3 A.F. 2014 <<compenso per lavoro straordinario ...>>	Predisposizione della documentazione necessaria	Erogazione nel mese successivo alla registrazione del contratto	si
	Attività 4: Monitoraggio esiti contrattazione decentrata degli UST	0,1		Predisposizione e invio del monitoraggio	Elaborazione e diffusione del report relativo entro due mesi successivi alla erogazione.	si
Comunicazione efficace delle attività dell'USR						
OBIETTIVO A - Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	Attività 1: Inserimento notizie e comunicati sul sito web	1		Visitatori pagine del sito	Aumento visitatori del 10% rispetto anno precedente	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie						
OBIETTIVO A - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Attività : assegnazione delle risorse finanziarie di competenza	1	EURO c/c 16.768,00 Cap. 2180/1 A.F. 2014 <<spese per il funzionamento dei gruppi di lavoro provinciali...>>;	tempo di assegnazione	Assegnazione entro 20 gg.	si
	Attività 2: Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile delle scuole, con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti;	0,1		Verifiche e controlli	100% delle verifiche programmate e su verifiche e controlli su segnalazione dei revisori	si
	Attività 3: Intervento sulle situazioni di criticità gestionale	0,5	EURO 0 Cap. 2181/1 A.F. 2014 <<spese per la costituzione e il funzionamento dei consigli regionali per...>>;	Accertamenti effettuati	Riduzione delle criticità rispetto anno precedente	si
	Attività 4: monitoraggio dei flussi finanziari	0,5	Controlli effettuati al SIDI	Report mensile	si	
	Attività 5: quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici	0,1	Tempo di esecuzione	Entro 20 giorni da....	si	
	Attività 6: Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico	0,1	Predisposizione delle relazioni	Entro 20 giorni da....	si	
	OBIETTIVO B – verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere	Attività 1: Monitoraggio attività promosse e realizzate all'interno del P.O.F.	0,1		Esame del POF	60 % dei POF esaminati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO C -: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	Attività:1 Spese inerenti funzionamento;	1	EURO c/c 13.579,19 Cap. 2139/2 A.F. 2014 <<missioni all'interno>>;	Fondi assegnati	Completo utilizzo dei fondi assegnati	si
	Attività 2: Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo	0,1		Predisposizione Relazioni	Rispetto tempistica	si
	Attività 3: Gestione acquisti beni e servizi	1	EURO c/c 261.125,51 c/r 23.023,50 Cap. 2139/7 A.F. 2014 <<spese d'ufficio>>;	Atti di acquisto	Rispetto della procedura	si
	Attività 4: Gestione patrimoniale	0,1	EURO c/c 27.522,31 Cap. 2139/8 A.F. 2014 <<spese telefoniche>>; EURO c/c 39.779,88 Cap. 2139/9 A.F. 2014 <<spese postali e telegrafiche>>; EURO c/c 50.268,31	Predisposizione registri e scritture	Regolarità scritture patrimoniali	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			<p>Cap. 2139/20 A.F. 2014 <<tassa raccolta smaltimento rifiuti urbani>>;</p> <p>EURO c/c 2.583,65 c/r 176,00 Cap. 7486/1 A.F. 2014 <<spese per acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche>>.</p> <p>EURO c/c 3.018.185,00 Cap. 2133 (Contabilità ordinaria) Funzionario Delegato A.F. 2014 <<Spese Per Liti, Arbitraggi, Risarcimenti Ed Oneri Accessori. Rimborso delle</p>			
--	--	--	---	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			<p>spese di patrocinio legale>></p> <p>EURO c/c 366,00 Cap. 2133/1 A.F. 2014 <<Spese Per Liti, Arbitraggi, Risarcimenti Ed Oneri Accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale- Conto ordinario>></p> <p>EURO c/c 332.302,23 Cap. 2133/2 A.F. 2014 <<Spese Per Liti, Arbitraggi, Risarcimenti Ed Oneri Accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale- Conto sospeso>></p>			
--	--	--	---	--	--	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti						
OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	Attività 1: Predisposizione dati conoscitivi	0,1		Monitoraggio Istituti	conoscenza puntuale della situazione in atto	si
	Attività 2: Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali	0,1		Incontri ed intese	100% di accordi e intese effettuati su preventivati	si
	Attività 3: Adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche	1		1)Interventi effettuati 2)Tempistica	1)100% degli interventi effettuati su interventi preventivati. 2)Rispetto delle scadenze e dei tempi previsti	si
	Attività 4: Monitoraggio edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici	0,1		Interventi presso le Istituzioni scolastiche	100% degli interventi effettuati su i preventivati.	si
OBIETTIVO B – garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	Attività 1: Supporto programmazione regionale in materia IFTS	0,1		Attività di supporto	Realizzazione di una offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	si
	Attività 2: Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS	0,1		Incontri, circolari, ecc.	Realizzare omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni	si
	Attività 3: Monitoraggio ITS attivati in ambito regionale	0,1		Attivazione ITS	adeguata copertura territoriale	si
	Attività 4: Finanziamento IFTS e ITS (quota statale)	0,1		Assegnazione delle risorse, Tempistica	Rispetto dei tempi previsti	si
	Attività 5: Monitoraggio esiti formazione post-secondaria	0,1		Monitoraggi eseguiti sulla proficuità	100% dei monitoraggi eseguiti su quelli	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				dell'intervento formativo	preventivati.	
OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	Attività 1: Rapporti con le Prefetture e gli Enti territoriali	0,1		1)incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. 2)Partecipazione degli adulti ai percorsi di istruzione	100% degli incontri effettuati e delle azioni eseguite su preventivate 2) maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti rispetto all'anno precedente.	si
	Attività 2: Erogazione finanziamenti statali	0,1		Atti di erogazione delle risorse. Tempistica	Rispetto dei tempi previsti per l'erogazione delle risorse	si
	Attività 3: Monitoraggio degli esiti	0,1		n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati Azioni di monitoraggio	incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati	si
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc						
OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	Attività 1: Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni	0,1		Intese,Accordi,Atti di indirizzo.	Aumentare e consolidare le reti esistenti	si
	Attività 2: Monitoraggio esiti	0,1		Costituzione CTS	verifica livello di condivisione interistituzionale nonché	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					miglioramento offerta formativa istituti	
OBIETTIVO B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	Attività 1: Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni	0,1		Incontri, conferenze di servizio, candidature proposte	Aumento delle candidature e della partecipazione agli incontri e conferenze rispetto anno precedente	si
	Attività 2: Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro	0,1		Progetti di Alternanza S/L	Aumentare e consolidare i progetti rispetto all'anno precedente.	si
	Attività 3: Erogazione dei finanziamenti	0,1		Atti di erogazione. Tempistica	Erogazione nel rispetto dei tempi previsti	si
	Attività 4: Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi	0,1		Incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale	Aumento dei percorsi realizzati con esito proficuo rispetto all'anno precedente	si
	Attività 5: Monitoraggio degli esiti	0,1		Istituti monitorati	verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	si
Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea						
OBIETTIVO A - Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	Attività 1: Pubblicizzazione bandi Autorità di Gestione	0,1		Circolari emanate	Raggiungimento delle informazioni a tutte le scuole.	si
	Attività 2: Diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti	0,1		Circolari, linee guida, direttive, incontri	Raggiungimento omogeneità di comportamento da parte delle scuole	si
	Attività 3: Valutazione dei progetti presentati	0,1		Valutazione progetti	accesso ai finanziamenti dei	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

					migliori progetti	
	Attività 4: Azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione	0,1		Circolari, direttive, azioni di supporto	Realizzazione di tutti i progetti	si
	Attività 5: Monitoraggio degli esiti	0,1		Azioni di monitoraggio	positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	si
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola						
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico	Attività 1: coordinamento regionale in materia di formazione classi, organici, movimenti personale scolastico	0,1		Circolari, direttive, risoluzione quesiti Tempistica delle operazioni	1)Assenza di problemi nell'espletamento delle operazioni degli UST 2)Osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica	si
	Attività 2: relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL	0,1		Incontri e stipula contratti. Tempistica	Condivisione con le OOSS e rispetto dei tempi previsti	si
	Attività 3: procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA	0,1		Reclutamento Tempistica	Rispetto del termine di conclusione della procedura	si
	Attività 4: riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF e coordinamento attività UST	0,1		Operazioni di riparto delle dotazioni	Ripartizione equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	si
	Attività 5: contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati	0,1		Difesa della Amministrazione	100% rappresentanza e difese in giudizio rispetto a contenziosi instaurati	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Attività 1: gestione procedura concorsuale di reclutamento	0,1		Reclutamento Tempistica	Correttezza delle procedure Rispetto dei tempi fissati.	si
	Attività 2: conferimento e mutamento incarico di direzione	0,1		Atti di conferimento incarichi impugnativi	100% di impugnative respinte su presentate	si
	Attività 3: atti di gestione del rapporto di lavoro	0,1		Provvedimenti ed atti adottati	Assenza dei Rilievi fondati organi di controllo	si
	Attività 4: relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile	0,1	FONDO DIRIGENTI SCOLASTICI 2014 <i>Dato non disponibile perché fondo nazionale non ancora registrato da UCB</i>	Contrattazione regionale	Condivisione con le OOSS	si
	Attività 5: Ufficio Competente Procedimenti Disciplinari (UPD)	0,1		Procedimenti disciplinari Tempistica	Assenza di esiti negativi in caso di impugnativa. Rispetto dei tempi procedurali	si
	Attività 6: contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati	0,1		Ricorsi presentati: difesa in giudizio	100% rappresentanza e difese in giudizio su ricorsi presentati.	si
OBIETTIVO C - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti	Attività 1: attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale ATA	0,1		Corsi di formazione	100% di corsi organizzati ed espletati su corsi programmati	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	Attività 2: gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata	0,1		Determinazione delle risorse. Tempestività	Utilizzo delle risorse nei tempi previsti.	si
	Attività 3: analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione	0,1		Riconoscimento di Enti accreditati	100% risposte alle richieste presentate.	si
	Attività 4: progettazione e realizzazione delle attività formative	0,1		Azioni formative Creazione reti Monitoraggi	100%azioni realizzate su programmate. Creazione delle retti programmate. Monitoraggio su tutte le azioni realizzate.	si
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado						
OBIETTIVO A - Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	Attività 1: Predisposizione piano di attività da parte della Cabina di regia regionale	0,1		Realizzazione degli interventi	ottimale pianificazione degli interventi. Realizzazione di tutti gli interventi programmati.	si
	Attività 2: Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori	0,1		Circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.	diffusione capillare delle innovazioni. Raggiungimento del m100% dei portatori di interesse	si
	Attività 3: Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti	0,1		1)Personale coinvolto 2)Attività predisposte 3)Livello di formazione	1) Aumento n° partecipanti rispetto anno precedente. 2)Esecuzione di tutte le attività programmate 3) acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative con le attività predisposte..	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Attività 4: Orientamento presso le scuole medie	0,1		1)Azioni di orientamento 2)Qualità delle azioni	1) Realizzazioni di tutte le azioni programmate o richieste. 2)Realizzazione di una completa conoscenza nuovi ordinamenti	si
Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione						
OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	Attività 1: Predisposizione elementi conoscitivi	0,1		Esame della situazione in atto e Pianificazione delle attività e	Assenza di problemi nello svolgimento degli esami	si
	Attività 2: Abbinamento commissioni di esame	0,1		Commissioni di esame. Tempistica	Abbinamento ottimale delle commissioni Rispetto dei tempi	si
	Attività 3: Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame	0,1		Domande presentate	Ottimale attribuzione alle commissioni di esame	si
	Attività 4: Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove	0,1		Realizzazione supporto alle Commissioni	Ordinato svolgimento degli esami	si
	Attività 5: Redazione relazione finale sugli esami	0,1		Esame svolgimento delle operazioni	Proposta di miglioramento delle modalità svolgimento esami	si
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000						
OBIETTIVO A - Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari,	Attività 1: Acquisizione ed esame domande riconoscimento della parità scolastica/albo non paritarie	0,1	EURO c/c 32.500.196,33 c/r 83.128,53 Cap. 1477 A.F.	domande e provvedimenti concessione	corretta attuazione L. 62/00 e n.27/06	si
	Attività 2: Acquisizione ed esame	0,1		Domande presentate	Esame di tutte le domande presentate	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	dichiarazioni mantenimento parità/domande conferma iscrizione albo non paritarie		2014<<contributi alle scuole paritarie ...>>;			
	Attività 3: Verifiche su istituti paritari, anche mediante visite ispettive	0,1	EURO c/c 27.186.012,24 Cap. 1299 (Contabilità ordinaria Funzionario Delegato) A.F. 2014 <<somme da trasferire alle Regioni per il sostegno alle scuole paritarie>>;	Verifiche programmate Esame probabilità di comportamenti anomali	Effettuazione di tutte le ispezioni programmate Azzeramento di comportamenti anomali	si
	Attività 4: Erogazione finanziamenti scuole infanzia paritarie	0,1	EURO c/c 781.842,00 Cap. 1466 A.F. 2014 <<assegnazioni per la realizzazione delle sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'infanzia	Atti di erogazione. Tempistica	Effettuazione completa delle erogazioni Rispetto dei tempi previsti	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

			...>>. EURO c/c 30.927,86 Cap. 3435 (Contabilità ordinaria Funzionario Delegato) A.F. 2014 <<Sezioni Primavera 2014>>.			
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa						
OBIETTIVO A – Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	Attività 1: Sensibilizzazione istituti scolastici e formazione del personale	0,1		Circolari, conferenze servizio, seminari, ecc.	Raggiungimento di una capillare diffusione delle finalità della rilevazione	si
	Attività 2: Coordinamento e supporto somministrazione delle prove Invalsi	0,1		Attività di coordinamento	Corretto svolgimento della rilevazione	si
	Attività 3: Monitoraggio dei risultati	0,1		Attività di monitoraggio	Proposta di miglioramento	si
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale						
OBIETTIVO A - Interventi relativi	Attività 1: Riparto fondi per grado di	0,1		Esecuzione criteri	Rispetto dei criteri	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	istruzione ed ambito territoriale			indicati nel CIR Tempistica	tempestivo riparto dei fondi	
	<i>Attività 2:</i> Coordinamento esame e valutazione progetti e loro graduazione, in collaborazione con gli UST	0,1		Progetti presentati Interventi effettuati	Esame di tutti i progetti presentati Effettuazione interventi nelle aree di maggiore criticità	si
	<i>Attività 3:</i> Finanziamento dei progetti	0,1		Erogazione dei fondi Tempistica	Completa erogazione dei fondi. Rispetto dei tempi previsti	si
	<i>Attività 4:</i> Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati	0,1		Azioni di monitoraggio diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	si
OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	<i>Attività 1:</i> Predisposizione piano annuale regionale	0,1		1)Interventi programmati 2)Realizzazione coordinamento	1)Realizzazione di tutti gli interventi programmati 2)Realizzazionej coordinamento iniziative in ambito regionale	si
	<i>Attività 2:</i> Stipula accordi interistituzionali	0,1		1)Accordi stipulati 2)Sinergia fra agenzie educative	1)Stipula di tutti gli accordi programmati 2Realizzazione di una)maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	si
	<i>Attività 3:</i> Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole	0,1		Azioni di sensibilizzazione	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi	si
	<i>Attività 4:</i> Formazione referenti	0,1		Docenti formati	Aumento dei	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	orientamento				docenti formati rispetto ad anno precedente	
	Attività 5: Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati	0,1		1)Progetti monitorati 2)Mortalità scolastica	1) Monitoraggio di tutti i progetti attivati 2)diminuzione mortalità scolastica ed universitaria rispetto all'anno precedente.	si
OBIETTIVO C - Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	Attività 1: Pianificazione delle attività	0,1		Circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc. Azioni di coordinamento	Supportare i progetti e le attività delle Istituzioni scolastiche	si
	Attività 2: Stipula accordi interistituzionali	0,1		Intese. Accordi	Realizzare una maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative con aumento delle azioni condivise.	si
	Attività 3: Erogazione finanziamenti alle scuole	0,1		Atti di erogazione Tempistica	Erogazione nel rispetto dei tempi previsti.	si
	Attività 4: Formazione docenti referenti	0,1		Docenti formati Azioni di formazione	Aumento del nà di docenti formati rispetto all' a.s. precedente. Miglioramento dell' approccio didattico	si
	Attività 5: Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati	0,1		Azioni di monitoraggio Verifica degli interventi	Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali	si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

procedure amministrative e contabili	<p>svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali e paritarie, comprese le nomine dei Commissari e dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici e la loro eventuale sostituzione in caso di impedimento.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ assegnazione dei candidati privatisti, per gli Esami di Stato, agli istituti scolastici statali e paritari del territorio➤ adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio dell'istruzione secondaria di 1° grado ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni giudicatrici			presidenti e commissari 3) Assegnazione candidati	commissioni 2) Correttezza e tempestività nella sostituzione 3) Correttezza e tempestività nella assegnazione dei candidati	
OBIETTIVO A - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<p><i>Attività 7:</i> dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, relativamente all'istruzione secondaria di 1° grado ed istruttoria per le equipollenze relative all'istruzione secondaria di 2° grado</p>	0,7		Dichiarazioni di equipollenza	100% delle dichiarazioni emesse su richieste	
	<p><i>Attività 8:</i> Erogazione delle risorse finanziarie:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ riparto delle risorse finanziarie assegnate, in conformità delle direttive dell'U.S.R.➤ liquidazione compensi accessori,	7		Provvedimenti	tempestività delle erogazioni e contenimento della spesa	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	<p>missione e rimborso spese per il personale dell'Amministrazione in servizio nell'Ufficio ed a favore di altro personale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spese d'Ufficio, telefoniche, postali e gestione Ufficio Economato ➤ rivalutazione monetaria e interessi legali per somme dovute al personale ➤ gestione dei conti correnti per contabilità speciale esistente presso le Sezioni di Tesoreria Provinciale dello Stato già intestate all'Amministrazione scolastica 					
OBIETTIVO B – gestione del personale docente, educativo ed ATA	<p><i>Attività 1:</i> Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione</p>	7		Concorrenti Tempistica Ricorsi	Rispetto dei tempi previsti Ricorsi accolti inferiore al 5% ricorsi presentati	
	<p><i>Attività 2:</i> Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275</p>	7		Atti e provvedimenti emessi	100% di atti emessi su preventivati	
	<p><i>Attività 3:</i> mobilità territoriale e</p>	3,5		1)tempistica	1)Rispetto delle	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	professionale del personale docente, educativo ed ATA			2)richieste 3)ricorsi	scadenze e dei tempi preventivati. 2)Evasione i tutte le richieste. 3)Ricorsi inferiori al 10% delle domande. 4)Ricorsi da accogliere inferiori del 20% di quelli presentati.	
OBIETTIVO B – gestione del personale docente, educativo ed ATA	Attività 4: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali	3,5		1)Tempistica 2)Richieste 3)Ricorsi	1)Rispetto delle scadenze e dei tempi preventivati. 2)Evasione i tutte le richieste. 3)Ricorsi no>del 10% dei provv. adottati. 4)Ricorsi da accogliere inferiori del 20% di presentati.	
	Attività 5: definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnato	14		1)Dotazione provinciale. 2)Tempistica	1)Rispetto della dotazione. 2)Rispetto delle scadenze e dei tempi stabiliti.	
	Attività 6: autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007	0,7		rispetto del contingente stabilito con D.I.	riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	
	Attività 7: azioni preparatorie all'autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili	0,7		Richieste di posti in deroga.	100% risposte sulle richieste.	
OBIETTIVO B – gestione del	Attività 8: Ufficio competente per i	5		1)Procedimenti.	1)Rispetto dei termini	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

personale docente, educativo ed ATA	procedimenti disciplinari (UCPD) a carico del personale della scuola, docente ed ATA, appartenente ai ruoli provinciali			2)Consulenze	2)100% delle consulenze su richieste.	
	Attività 9: cura delle relazioni con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali	0,7		Attività poste in essere per ottenere buone relazioni. Somministrazione questionario	Realizzazione attività programmate. 70% risposte positive nel questionario di gradimento.	
	Attività 10: contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo alle materie di competenza	5		Ricorsi Udienze Consulenze	100% presenza in udienza 100% di consulenze erogate su richieste	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Si riportano qui gli obiettivi prioritari che l'Ufficio si è dato:

- sostenere i processi di innovazione in corso attraverso
 - l'introduzione e il consolidamento delle modifiche ordinamentali del sistema di istruzione e formazione
 - l'attuazione di processi di miglioramento della didattica in relazione ai risultati delle valutazioni nazionali ed internazionali
- garantire il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione mediante
 - la prevenzione della dispersione scolastica
 - la realizzazione di iniziative di orientamento attivo
 - la promozione, nella scuola del Secondo Ciclo, di esperienze di alternanza scuola-lavoro e di stage,
 - l'attivazione di IFTS e ITS
- innalzare la qualità dell'istruzione grazie alla valorizzazione nel POF
 - del consolidamento degli apprendimenti di base
 - della promozione della cultura scientifica e tecnologica
 - del potenziamento dello studio delle lingue comunitarie, anche con riferimento alla certificazione delle competenze
- favorire l'integrazione
 - degli alunni diversamente abili
 - degli alunni con cittadinanza non italiana
 - dei percorsi formativi di istruzione e formazione

Gli obiettivi operativi, che l'Ufficio persegue, sono coerenti con quelli prioritari della struttura, in sintonia con gli obiettivi strategici individuati dal MIUR. Gli obiettivi sono stati raggiunti pur in un quadro di alcune criticità, facendo leva su una serie di opportunità verificatesi all'interno e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

all'esterno dell'Ufficio.

Le attività sono ampiamente descritte nelle pagine che precedono, con analitico resoconto delle iniziative intraprese e portate a termine.

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO I - Affari generali – Personale e servizi della Direzione generale – Gestione dei dirigenti scolastici – Affari legali, contenzioso e disciplinare.
4. RESPONSABILE	Dirigente dott.ssa Gianna Marisa Miola fino al 30.04.2014 (con funzioni vicarie)

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E.	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale altre Amm.ni
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità		0	2	2	0	3	0	0	4	0	8	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.			Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede.	
Attività svolta (descrizione sintetica)						
<p>Accertamento quotidiano delle presenze e assenze per motivi di salute - puntuale riscontro quotidiano Consultazione telematica delle attestazioni di malattia – coerenza con la nuova normativa Richiesta visite fiscali - tempestività dell'azione d'intesa con gli enti locali preposti Controllo mensile dei buoni pasto maturati - assicurato controllo in collaborazione con uff. II Circolari per le istruzioni interne al personale - in coerenza con le novità delle norme ministeriali su assenze, ferie, efficienza del personale (si rileva una maggiore attenzione alla tematica con un sostanziale assestamento degli esiti).</p>						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	- Tempestività accordo annuale FUA - Soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.			Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede.	
Attività svolta (descrizione sintetica)						
<p>Riparto dei fondi tra gli Uffici per FUA e lavoro straordinario - effettuato nei termini Contrattazione decentrata sul FUA di sede per la Direzione regionale – svolta come da indicazioni ministeriali. In via di approfondimento il tema della valutazione e del merito Comunicazione tempestiva all'Uff. II delle ore da liquidare e degli importi FUA per la Direzione regionale - come da indicazione ministeriale.</p>						
<p>Revisione e attuazione del Piano triennale di formazione e aggiornamento professionale del Personale del comparto Ministeri e gestione dei relativi fondi. – rilevante l'impegno dedicato ai temi della valutazione e del merito attraverso l'organizzazione di incontri formativi con esperti esterni ed interni, concernenti le innovazioni in atto nell'ambito della responsabilità e della qualità del lavoro svolto, la sicurezza, l'anticorruzione, le innovazioni di sistema.</p>						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO C: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza.	Graduale adempimento degli obblighi di trasparenza e attivazione di un sistema di controlli anticorruzione.	Adeguamento sito Web agli obblighi di cui al D.Lvo 190/2012 e D.Lvo 33/2013.			Comunicazione efficace delle attività dell'USR.	
Attività svolta (descrizione sintetica)						
Stesura di direttive interne per l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale - riordino delle pratiche – Attivazione di momenti formativi riguardanti l'utilizzo delle nuove tecnologie ad uso della comunicazione interna ed esterna. Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di trasparenza e di accessibilità del sito - una risorsa dedicata completamente al sito con apporti di altro personale mediante la costruzione di spazi dedicati interamente all'auto formazione del personale della Direzione. Vigilanza, tramite i responsabili dell'informatica, sulla gestione della casella di posta elettronica certificata, sull'utilizzo condiviso delle risorse tecnologiche per i monitoraggi e sull'avvio della gestione documentale tramite il protocollo informatico - in via di forte sviluppo.						
Stesura di linee guida procedurali e rinnovo della modulistica per l'affidamento degli incarichi interni ed esterni, con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza – Settore in via di espansione che richiede ancora un forte investimento formativo.						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO D - Gestione del ruolo dei Dirigenti scolastici	Conferimento entro il 31 agosto, nel rispetto degli obblighi di trasparenza, di tutti gli incarichi ai Dirigenti e assegnazione dei rispettivi emolumenti. Contrattazione sindacale, gestione contenzioso su atti adottati, consulenza. Predisposizione e realizzazione di un itinerario formativo, come previsto dalla normativa vigente, rivolto a 16 più 1 Dirigenti scolastici di nuova nomina, a seguito del Concorso ordinario DDG del 13 luglio 2011, con assunzione al 1° settembre 2014.	Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti i Dirigenti scolastici.			Gestione del personale dirigenziale e dei processi connessi al profilo professionale dei Dirigenti scolastici.	
Attività svolta (descrizione sintetica)						
Coordinamento del responsabile dei procedimenti al fine dell'espletamento, nel rispetto dei termini idonei ad evitare disservizi, delle attività concernenti i Dirigenti scolastici. In particolare: il C.C.I.R. per l'attribuzione della retribuzione di risultato e predisposizione degli atti conseguenti; la circolare dell'USR sui criteri per la mobilità dei Dirigenti scolastici e i relativi decreti di incarico; la circolare dell'USR sui criteri per le reggenze dei Dirigenti scolastici e i relativi decreti. – attività di vigilanza e di consulenza, condotta nei tempi utili, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo E – Gestione dell' UPD e del Contenzioso relativo ai Dirigenti scolastici, al personale docente, amministrativo e ATA	Impugnative, Procedimenti Disciplinari istruiti; Memorie difensive; Rappresentanze in giudizio	Correttezza e tempestività; Riduzione delle controversie			Gestione del procedimento disciplinare e del contenzioso Dirigenti scolastici, personale docente, amministrativo e ATA	
Attività svolta (descrizione sintetica):						
Esame e gestione delle Impugnative - coordinamento delle azioni spettanti all'Ufficio e indicazioni di ricerca e di risoluzione delle problematiche evidenziate entro i tempi previsti						
Istruzione Procedimenti disciplinari e relative Sanzioni – sollecito affidamento delle pratiche al personale incaricato (funzionari individuati) per esame dei Procedimenti disciplinari con proposta di possibili Sanzioni da parte dell'Ufficio						
Preparazione Memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato – puntuale analisi delle questioni sollevate e indicazioni da presentare a difesa dell'Amministrazione						
Rappresentanze in giudizio – pronto affidamento degli Incarichi e svolgimento delle azioni conseguenti nei termini previsti.						

Criticità e opportunità

Criticità: - Si evidenzia la grave carenza di organico che rischia di penalizzare le attività previste da un lato dalle indicazioni ministeriali e dall'altro dai bisogni rilevati sulla base delle specificità territoriali.

Opportunità - Si segnalano, all'interno dell'Ufficio:

- la grande disponibilità da parte del personale al fine di cooperare responsabilmente per il raggiungimento degli obiettivi,
- il clima collaborativo,
- la fungibilità organizzativa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

All'esterno: occorre rilevare la presenza di un'ampia e proficua rete relazionale, fattasi negli anni sempre più articolata, che l'USR ha tessuto con tutte le istituzioni del territorio: la Regione Veneto, in primis, gli Enti Locali, le Università, le Fondazioni e le Associazioni culturali che, condividendo problemi ed esigenze, nonché prospettive di miglioramento, si impegnano in una pluralità di ambiti, fornendo un aiuto che si esprime non solo a livello organizzativo, ma talora anche finanziario e gestionale. Ciò vale soprattutto per alcune caratteristiche del Veneto quali l'alta presenza di alunni stranieri (oltre il 13,5%) e la sensibilità da un verso nei confronti dell'apprendimento degli studenti e la valorizzazione delle eccellenze, da un altro verso nei riguardi del sostegno ai più deboli, il cui numero è in costante aumento.

Pesano, evidentemente, alcune situazioni che riguardano tutto il Paese.

L'attuazione del piano programmatico previsto dalla legge 133/2008, che ha comportato notevoli riduzioni delle piante organiche del personale docente e ATA; le misure di accompagnamento della riforma degli ordinamenti scolastici; le complesse procedure connesse con il dimensionamento scolastico da realizzare congiuntamente alla Regione; il coordinamento delle molteplici e complesse operazioni legate all'avvio dell'anno scolastico; le attività collegate all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale scolastico; l'organizzazione delle varie tipologie di attività di formazione rivolte al personale della scuola; l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle risorse finanziarie; il coordinamento delle scuole non statali, costituiscono meri esempi dell'attività amministrativa che quotidianamente questo USR, con le sue articolazioni territoriali, è chiamato a svolgere con rapidità, efficienza e responsabilità per assicurare un'efficace erogazione del servizio scolastico.

Si consideri, infatti, quanto segue.

Nella Regione Veneto il numero degli alunni è in costante aumento: nel 2014 è aumentato di 1.500 unità rispetto a quello precedente. Il riassetto delle istituzioni scolastiche sul territorio ha comportato, oltre che una loro diminuzione, anche la creazione di istituti con una popolazione scolastica particolarmente elevata (anche fino ai 2000 studenti). Gli Istituti comprensivi costituiscono il 66,1% delle istituzioni scolastiche del Veneto e il 99% delle istituzioni scolastiche del I ciclo; nella secondaria di secondo grado, il modello prevalente è quello dell'Istituto di istruzione a più indirizzi. Sono presenti 6 Istituti di Istruzione Superiore (ITS), che hanno attivato ben 29 corsi. La formazione professionale, sia statale che regionale, risulta radicata nel territorio, frutto di una forte opera di raccordo con la Regione.

La presenza di alunni stranieri, particolarmente significativa, impone l'adozione di misure orientate all'interculturalità, mentre nei Centri di Educazione Permanente grande attenzione va rivolta alla formazione degli adulti relativamente alla conoscenza della lingua italiana (oltre 44.000 test nell'ultimo triennio).

I risultati delle prove nazionali (INVALSI) e internazionali (PISA) vedono le scuole venete nelle fasce alte della classifica.

Sono, queste, solo alcune delle caratteristiche che connotano la scuola veneta e che la rendono scuola in pieno fermento, che necessita di un supporto che vada ben oltre il mero sostegno di tipo amministrativo.

Proprio per questo l'Ufficio Scolastico Regionale ha da tempo attivato numerose e significative interlocuzioni, avviando e sostenendo la creazione di Reti di scuole, quali veri avamposti per la lettura delle esigenze territoriali e strutture di coordinamento per la realizzazione dell'autonomia. Sono state attivate tutte quelle iniziative necessarie a sostenere e ad accompagnare i processi di riforma ordinamentale, a favorire la maturazione di una



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

mentalità volta all'autovalutazione e consapevole dell'importanza delle rilevazioni degli apprendimenti, ad adottare ogni utile strumento di orientamento scolastico e lavorativo, e di prevenzione della dispersione e del disagio, in sinergia con gli altri attori del territorio.

Tali campi di intervento, peraltro, sono stati individuati anche nell'ambito delle priorità politiche enunciate nell'atto di indirizzo del Ministro. Esse costituiscono priorità anche per l'azione di questo Ufficio.

Per realizzare tutto ciò, è necessario poter disporre, oltre che di un'adeguata struttura amministrativa, anche di professionalità in possesso di specifiche competenze tecniche maturate in anni di preziosa e costante collaborazione con gli Uffici.

Un territorio, quello veneto, sempre più sensibile ed esigente nei confronti del servizio di istruzione, ma un territorio stimolante soprattutto nei confronti delle necessarie attività di intervento che, a loro volta, esigono incisive azioni di governance.

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO II - RISORSE FINANZIARIE.
4. RESPONSABILE	Dirigente REGGENTE F. SABELLA fino al 05.08.2014 e Dirigente BARBARA SARDELLA dal 06.08.2014 al 31.12.2014

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale e altre Amm.ni
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>RISORSE FINANZIARI E ASSEGNATE (consuntivo)</p>	<p>Nell'anno 2014 sono state assegnate dal MIUR all'USR per il fabbisogno degli uffici della Direzione le seguenti somme: Euro 37.514,67 per acquisto buoni pasto (cap.2116/5) ; Euro 46.248,58 spese legali contabilità generale (cap.2133/1); Euro 86.983,02 per spese legali su Funzionario Delegato (cap. 2133/1); Euro 21.390,16 per missioni (cap. 2139/2); Euro 1.175,72 sorveglianza concorso docenti (cap. 2139/6); Euro 86.489,45 per spese di ufficio (cap. 2139/7); Euro 11.454,00 spese telefoniche (cap. 2139/8); Euro 8.882,22 spese postali (cap. 2139/9); Euro 10.046,44 TARSU (cap. 2139/20); Euro 48,00 Attrezzature non informatiche/mobilito ecc. (cap. 7486/1).</p>
--	---

Obiettivo operativo	indicatore/i	Target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	- tempestività degli atti ai fini del pagamento dei compensi accessori al personale				Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Assegnazione del FUA 2012 al personale: predisposizione nei termini, compatibilmente alla disponibilità sul piano di riparto in Noipa, della relazione tecnica e illustrativa e dell'accordo pattizio; comunicazione tempestiva delle risorse finanziarie ai fini della definizione del contratto di sede all'UCB. Inserimento su Noipa degli importi per il personale della direzione e validazione dei dati inviati dagli Uffici territoriali per successivo accredito delle somme da parte della Ragioneria. Tot. Fua personale della direzione distribuito (anno di competenza 2012): Euro 51.540,03

Attribuzione tempestiva dei fondi per lavoro straordinario compatibilmente con la comunicazione dell'elenco del personale avente diritto e della disponibilità della risorsa sul



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

piano di riparto; successivo inserimento dei compensi a cedolino unico come RCA ; validazione dei dati inseriti dagli Uffici territoriali . Tot. Compenso straordinario anno 2014: Euro 3993,92 (suddiviso tra 7 unità)

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR.	pagamento fatture entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta.	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;			Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie;	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Programmazione annuale, sulla base delle risorse effettivamente assegnate dal Miur e della comunicazione del fabbisogno dei singoli Uffici Territoriali, previa predisposizione di un piano di riparto tra la Direzione e gli Uffici territoriali, delle risorse per acquisto di beni, servizi, consumi, buoni pasto, pubblicazioni, e altre necessità di funzionamento, seguita da verifica a fine esercizio.

Emissione tempestiva degli Ordinativi di spesa in contabilità generale e contabilità ordinaria (funzionario delegato).

Attività su Sicoge relativa al pagamento delle fatture elettroniche previo controllo delle stesse in relazione agli impegni assunti e successiva accettazione. Controllo giornaliero del riconoscimento fatture da parte degli UU.SS.TT. e sollecito in caso di mancato riconoscimento entro il termine di scadenza.

Pagamento delle fatture effettuato entro i termini di scadenza.

Ricorso regolare al mercato elettronico e Acquisti in rete. Gestione delle procedure di appalti per acquisto di beni e servizi, dalla predisposizione della determina di acquisto alla aggiudicazione e stipulazione del contratto. Si sono svolte:

1 procedura affidamento incarico RSPP, 1 procedura affidamento incarico Medico competente, 1 procedura affidamento incarico appalto pulizie ; 1 procedura affidamento incarico assicurazione mezzo proprio. Acquisti su Sicoge per approvvigionamento materiale Ufficio.

Pubblicazione tempestiva sull'albo legale on line dei bandi di gara ed aggiornamento del sito, settore "Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione, degli elenchi delle consulenze dei bandi di gara e contratti.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	---------------------------------	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				nell'attività dell'ufficio		
OBIETTIVO A – Assistenza, Consulenza e Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Almeno 100 tra circolari e risposte per il supporto all'attività finanziaria delle scuole statali; n. 170 Istituti monitorati. Tempestività degli interventi. Almeno 10 fasi di contabilità economica all'anno.	Tempestività delle assegnazioni. Utilizzo efficiente delle risorse.			Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie.	

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Collaborazione con il Miur per monitoraggi e controlli finanziari SIDI dei bilanci delle istituzioni scolastiche; monitoraggio dei flussi finanziari delle scuole; diversi interventi sulle situazioni di criticità gestionali attraverso la segnalazione delle problematiche al MIUR e richiesta di intervento.</p> <p>Definizione, nel mese di settembre, degli ambiti scolastici territoriali per l'attività dei revisori dei conti, a seguito del dimensionamento.</p> <p>Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti. Intervento sostitutivo nelle scuole per approvazione rendiconto ASL nel caso di mancanza del revisore MIUR (per pensionamento)</p> <p>Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili non delegate agli Uffici Ambiti Provinciali anche con ispezioni e incarichi a commissari.</p> <p>Nomina di 4 commissari straordinari e commissari ad acta.</p> <p>Circolari e numerose risposte scritte e telefoniche a supporto dell'attività finanziaria delle scuole.</p> <p>SCUOLE BELLE: collaborazione con il MIUR per l'attuazione del progetto "Scuole belle", attraverso la convocazione di n. 5 conferenze di servizio; consulenza alle scuole relativamente alla sottoscrizione dell'atto aggiuntivo, controllo regolare e monitoraggio dell'effettivo inserimento a SIDI dei dati relativi all'inizio e al completamento dei lavori ai fini dell'erogazione del finanziamento alle scuole;</p> <p>n. 2 monitoraggi con report dei lavori effettuati nel corso dell'anno, per successivo invio dei dati al MIUR. Collaborazione con il MIUR per la creazione delle reti di scuole con l'individuazione della scuola capofila; molteplici autorizzazioni alla modifica degli interventi da parte delle scuole previa consultazioni con gli Uffici centrali.</p> <p>Supporto contabile al personale docente e dirigente scolastico utilizzato per l'autonomia. Liquidazione spese di missione e incarichi ai relatori per la formazione del personale scolastico, al personale autorizzato e dirigenti tecnici, successivamente alla effettiva disponibilità delle risorse sul relativo capitolo di bilancio.</p> <p>Contabilità economica RGS: inserimento e validazione dati nei tempi stabiliti dal MIUR.</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	Target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR.	Tempestiva liquidazione ed erogazione dei fondi. Esecuzione delle sentenze esecutive senza atti di precetto.	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie. Rispetto tempistica.			Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Regolare gestione dei piani gestionali dell'Ufficio scolastico regionale e Pianificazione del fabbisogno, tramite piano di riparto tra Uffici. Riscontro contabile e controllo di legittimità sugli ordini di pagamento e sul rendiconto. Tempestiva determinazione dell'Accertamento Residui. Regolare emissione dei decreti di impegno e degli ordini di pagamento a impegno contemporaneo e su impegno sul Sicoge. Adempimenti fiscali (compilazione 770 per collaborazioni esterne) e previdenziali (versamenti oneri previdenziali e assistenziali nei termini). Regolari e continui rapporti con gli organi di controllo preventivo e successivo (RTS e Corte dei conti) e rendicontazione della spesa (funzionario delegato).
Effettuazione del monitoraggio debiti pregressi.
Corretta predisposizione delle relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo. Tempestivo pagamento compensi FUA e lavoro straordinario con procedura del cedolino unico, compatibilmente con la messa a disposizione dei fondi da parte del MIUR. Liquidazione spese legali, interessi e rivalutazione attraverso pagamento in conto sospeso, previo accertamento della mancata disponibilità dei fondi in contabilità ordinaria, in esecuzione di sentenze aventi efficacia esecutiva. Esecuzione tempestiva dei provvedimenti giurisdizionali aventi efficacia esecutiva comportanti il pagamento delle somme relative alle spese di personale attraverso la predisposizione e l'invio di decreti di pagamento alla RTS. Richiesta di fondi per i capitoli per memoria. Tempestiva liquidazione spese di missione e incarichi ai relatori per la formazione del personale ministeriale, successivamente alla effettiva disponibilità delle risorse sul relativo capitolo di bilancio.

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO III – PERSONALE DELLA SCUOLA
4. RESPONSABILE	Dirigente Dottoressa RITA MARCOMINI

ALL. 3 – SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualific a	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E	Docent i L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccat i	A.T.A. distaccat i	TOT. Personal e MIUR	TOT. Personal e altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità		0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	4	1
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	Osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche. Coordinamento Uff. III attraverso almeno 30 tra provvedimenti, lettere, circolari, modelli predisposti dal dirigente dell'Ufficio 3 riportanti la sigla<<CM>> o la firma del dirigente dell'Uff. III in calce.	Copertura delle cattedre prima della ripresa delle lezioni. Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti il personale docente, educativo e ATA.		60	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
---	---	---	--	-----------	--	--

Attività (descrizione sintetica)
Coordinamento degli UUSSTT al fine dell'espletamento delle attività ordinarie concernenti il personale docente, educativo e ATA. Predisposizione di tutti i C.C.I.R. con le OOSS del comparto scuola. Gestione dei docenti di religione cattolica, dei permessi sindacali, degli scioperi, dei TFA e dei PASS. Organizzazione di prove preselettive e di prove scritte di concorsi e la costituzione delle relative commissioni. Monitoraggi richiesti dal MIUR.
Elaborazione di almeno 10 circolari all'anno per uniformare l'applicazione delle norme da parte dei dirigenti scolastici nelle materie relative allo stato giuridico del personale scolastico. Elaborazione di almeno 3 circolari all'anno per uniformare la valutazione delle domande relative alle G.A.E.. Redazione dei DDG di autorizzazione dell'organico di fatto. Elaborazione di almeno 2 modelli interni all'anno per uniformare le operazioni degli UAT di avvio dell'anno scolastico.
Gestione delle relazioni sindacali per i comparti scuola e area V e predisposizione della documentazione per l'informazione obbligatoria (preventiva e successiva) nella misura idonea ad assicurare che l'informazione sia completa e in modo da evitare lamentele da parte delle OO.SS..



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO IV - Ordinamenti scolastici – Formazione ed aggiornamento del personale della scuola -Diritto allo studio.
4. RESPONSABILE	Dirigente Dott.ssa Francesca Sabella

ALL. 3 – SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E.	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale altre Amm.ni
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità		0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0	2	0	0

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo.	Numero delle classi terminali monitorate. Numero delle classi terminali abbinare. Numero domande acquisite. Numero interventi ispettivi espletati, interventi di	Ordinato svolgimento degli esami e 1 report finale per provincia			Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	consulenza.					
--	-------------	--	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Predisposizione elementi conoscitivi. Abbinamento commissioni di esame</p> <ul style="list-style-type: none"> Tutte le classi terminali sono state monitorate ed abbinante nelle 874 commissioni costituite. <p>Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sono state complessivamente acquisite a livello regionale 1007 domande di candidati privatisti e si è provveduto alla loro assegnazione alle commissioni giudicatrici. <p>Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove. Redazione relazione finale sugli esami.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sono stati effettuati incontri formativi con i Presidenti delle commissioni e costituiti appositi nuclei di supporto presso i singoli UST. E' stato predisposto un piano di vigilanza ispettivo per tutto il territorio regionale. La relazione finale è stata predisposta dai Dirigenti Tecnici sulla base delle relazioni dei Presidenti di Commissione.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e ai dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	Realizzazione diretta di almeno 20 azioni formative che coinvolgano complessivamente almeno 4000 corsisti. Programmazione di corsi di formazione tramite reti di scuole che coinvolgano	Miglioramento delle competenze metodologiche e valutative dei docenti. Aumento dei livelli di apprendimento degli			Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	almeno 6000 docenti.	alunni.			
--	----------------------	---------	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)

Attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso del personale docente e dirigenti scolastici..

- Sono stati organizzati:
44 corsi per la formazione di 1288 docenti di nuova nomina.
un corso di formazione, destinato a 44 Dirigenti scolastici neoassunti, strutturato in 4 incontri interregionali con il Friuli Venezia Giulia e 2 regionali .

Progettazione e realizzazione delle attività formative. Monitoraggi.

- Nell'anno in esame sono state progettate e realizzate attività formative relative alle seguenti tematiche :CLIL (-25 corsi – 500 docenti formati) , Lingua Inglese scuola primaria (25 corsi – 550 docenti formati), Esame di Stato II ciclo
Tali attività hanno richiesto un'intensa opera di coordinamento tra i diversi soggetti a vario titolo coinvolti (Scuole polo individuate attraverso le procedure previste dal D.M. 821/2013, Università, Indire).

Si fa inoltre presente che nell'anno 2014 sono state realizzate una serie di azioni nell'ambito delle Misure di accompagnamento alle Indicazioni I ciclo. Incontri nazionali e provinciali, sportelli di ascolto, incontri con le istituzioni scolastiche capofila delle 26 reti finanziate.

Nel 2014, inoltre, è stato realizzato in Veneto il primo Seminario Nazionale sulle Indicazioni (29 e 30 maggio 2014) cui hanno partecipato 218 Dirigenti Scolastici e Docenti i provenienti da tutte le regioni italiane.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO C - Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi.	Numero di circolari emanate e numero di conferenze di servizio. Numero scuole	capillare informazione delle finalità della rilevazione e del corretto svolgimento della rilevazione. Analisi			Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	capofila supportate.	dei dati ai fini del miglioramento.				
--	----------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Sensibilizzazione degli istituti scolastici: azioni di coordinamento e di formazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sono state emanate circolari esplicative e sono stati organizzati appositi incontri di formazione destinati ai DD.SS., ai docenti e agli osservatori esterni al fine di garantire una diffusione capillare delle finalità e delle modalità della somministrazione. <p>Coordinamento e supporto alla somministrazione delle prove Invalsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Il coordinamento ed il supporto è stato garantito, oltre che attraverso le attività di cui al punto precedente, anche attraverso l'individuazione di un referente regionale che ha costantemente supportato le II.SS in tutte le fasi delle rilevazioni.. <p>Monitoraggio dei risultati.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le classi complessivamente interessate dalla rilevazione INVALSI sono state complessivamente n. 9123, quelle campione n. 274. A seguito della pubblicazione del Rapporto sugli esiti da parte dell'INVALSI, è stato elaborato e pubblicato, sul sito dell'USR, il rapporto sugli esiti del Veneto. Tale rapporto è stato altresì presentato in occasione degli incontri per la rilevazione degli apprendimenti Invalsi del successivo anno 2015.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO D - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio.	avvio tempestivo attività progettuali; miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri; verifica efficacia interventi ed adozione	manca la possibilità per l'USR di accedere ai dati SIDI sulle ripetenze e i dati delle prove INVALSI relative agli alunni privi della			Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	eventuali misure correttive.	cittadinanza !!!			
--	------------------------------	------------------	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Redazione del CIR sulle aree a rischio e a forte processo immigratorio. Applicazione dei criteri base indicati nel CIR e comunicazione tempestiva al MIUR dei riparti dei fondi.</p> <ul style="list-style-type: none"> La redazione del CIR è stata effettuata tenendo conto di quanto contemplato nel CIN. La comunicazione al MIUR per il riparto dei fondi è stata effettuata nei tempi previsti dalle circolari ministeriali . <p>Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati</p> <ul style="list-style-type: none"> Sono stati approvati e realizzati 613 progetti di cui 48 per azioni di rete: 557 il numero di scuole aderenti alle reti, 8 quelle che hanno presentato e realizzato il progetto singolarmente. E' stata redatta apposita relazione quanti-qualitativa sulle caratteristiche dei progetti

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO E - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie.	Prosecuzione di almeno n. 6 conferenze con genitori per orientamento in entrata e organizzazione di 3 meeting provinciali che coinvolgono oltre 5000 studenti e tutte le scuole secondarie di I e II grado. Diffusione di moduli problem solving orientante per	Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria. Aumento delle assunzioni di giovani diplomati. Supporto alle scelte consapevoli degli studenti e delle famiglie per la			Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	l'orientamento all'università e alle professioni.	prosecuzione studi.				
--	---	---------------------	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Predisposizione piano annuale regionale con iniziative di orientamento in entrata informativo e formativo e con orientamento in uscita informativo e formativo.</p> <p>Organizzazione meeting interprovinciali per l'orientamento al lavoro, alle professioni e alla formazione post-secondaria in collaborazione</p> <p>Nell'anno in questione sono state realizzate, attraverso le scuole polo, iniziative di formazione nell'ambito del PNL5 nonché iniziative di diffusione di iniziative nazionali (per es. sor.pren.do) o regionali.</p> <p>Purtroppo la mancanza di fondi dedicati non ha consentito la realizzazione di interventi più qualificati.</p>

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO F – Educazione alle competenze di cittadinanza (Cittadinanza e Costituzione, motoria, stradale, salute, ambientale, ecc.) e politiche giovanili (Consulte)	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito regionale. Migliore approccio educativo-didattico integrato con il territorio.	L'USR non intende aggiungere nuovi progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, quanto piuttosto armonizzare e coordinare le diverse esperienze, restituendo al docente il ruolo formativo centrale che gli compete attraverso l'inserimento nelle diverse discipline di tematiche di educazione stradale, educazione alla salute, educazione			Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	Verifica dell'efficacia ed adozione eventuali misure correttive.	ai valori di cittadinanza, ecc.. Il fine è quello di acquisire e diffondere in un numero sempre più vasto di scuole le migliori pratiche e risorse.				
--	--	---	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>L'USR prosegue la realizzazione dei seguenti progetti nazionali, per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Art. 9 della Costituzione”, “Un giorno al Senato”, “Una proposta di legge”, Viaggio a Capaci. • Sono state altresì effettuate varie azioni di supporto alla Conferenza regionale dei presidenti delle consulte studentesche e si si è organizzato, in particolare, un incontro di carattere residenziale sui temi della legalità .

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO V - POLITICHE FORMATIVE E RAPPORTI CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI – PROGETTI EUROPEI. EDILIZIA SCOLASTICA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

4. RESPONSABILE	Dirigente dott. STEFANO QUAGLIA
-----------------	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E.	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale altre Amm.ni
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	4
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<ul style="list-style-type: none"> • ASL 2013/2014 – Assegnati dal Ministero a questo Ufficio fondi per euro 1.030.937,00 che sono stati assegnati a tutti gli istituti di secondo grado del Veneto. • Formazione ASL euro 65.601,00 • Eda CIVIS 3 - euro 694.410,10 																						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale.	Istituti monitorati n. 602/602	100%	100%	15	Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: predisposizione delle linee guida condivise con le parti sociali e gli Enti Locali. B) Adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica;	
	n. 3 incontri (con Regione EE LL, Istituti) per condividere obiettivi formativi	N.2 incontri istituzionali in Regione del Veneto con EE.LL. Effettuati n.12 incontri in Regione Veneto e 10 con singoli Istituti in USR	Elaborazione con Regione Veneto del Piano di dimensionamento degli			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		per analisi situazioni ed elaborazione piano dimensionament o.	Istituti Scolastici e della nuova offerta formativa			
	Tempestività adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche (SI/NO)	SI	SI			
	% monitoraggio edilizia scolastica	100%	100%			

Attività svolta (descrizione sintetica)

Inserimento e controllo anagrafe istituzioni scolastiche;
Agiti in collaborazione con Vania Colladel ufficio 1 (SIDI) e Liguori ufficio 1 (ARIS e SIDI)
In relazione ARS è stato predisposto il protocollo d'intesa (siglato 16.12.14 dal DG); predisposizione documentazione per inserimento dati da parte delle scuole

Collaborazione con la Regione e con le Province per il piano di dimensionamento.
Agita in diverse riunioni per elaborare un piano di dimensionamento condiviso e in grado di rispondere alle diverse esigenze del territori; partecipazione alla commissione interistituzione appositamente costituita dalla Regione Veneto

Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali.
Partecipazione a mezzo delega ai dirigenti UST a tutte le commissioni d'ambito dopo aver condiviso criteri di eventuali interventi e supporto alle eventuali criticità emerse

Formulazione pareri Ufficio Scolastico Regionale sui piani provinciali e regionale.
Preparazione condivisa dell'elaborazione delle linee guida e della delibera della giunta regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B – Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria.	incontri per omogeneizzare lo standard formativo	n. 4 incontri	Approccio alla problematica, stesura degli standard secondo il format Betwin 2	20	Adozione dei provvedimenti dell'offerta formativa post secondaria. Incremento numero corsi ITS delle varie fondazioni: da 6 a 14 corsi biennali. Realizzazione standard professionale e formativo della figura di tecnico superiore.	
	n. incontri, circolari, ITS per omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni	N. 12 incontri e varie circolari per la gestione Amministrativo/contabile del primo biennio	Accompagnamento attività n. 6 ITS in ambito Regionale. Attività di accompagnamento e di controllo rendicontale dei 6 ITS			
	Monitoraggio ITS per adeguata copertura territoriale (SI/NO)	SI	SI			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	tempestiva assegnazione risorse per avvio dei percorsi ITS	SI, con relativi atti amministrativi.	Piano triennale regionale 2014/2017. Risultati ottimi come da confronto con altre esperienze nazionali.			
	Monitoraggio annuale attività ITS e n. occupati nel medio periodo	Monitoraggio costante allievi coinvolti nei corsi ITS e occupati biennio 2011/13.	80% occupati			

Attività svolta (descrizione sintetica)

Supporto alla programmazione regionale in materia Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e - Istruzione Tecnica Superiore (ITS).
La Regione del Veneto non ha avviato corsi IFTS come da DI del 7 settembre 2012 nonostante insistenze USRV; forse sarà possibile prossimo futuro (accordi con dr. Menin)
Collaborazione nella stesura del bando per avvio biennio 2014-16 (riferimento al piano triennale 2013-16/17)

Coordinamento Fondazioni di partecipazione ITS.
Incontri vari con i direttori e coordinatori delle 6 Fondazioni. Azione comune di supporto alla stesura dello standard professionale e formativo (format progetto Betwin 2).
Azione di orientamento comune. Supporto per uniformare la governance delle sei Fondazioni che presentano caratteristiche diverse

Attivazione IFTS e ITS in ambito regionale.
Le sei Fondazioni stanno realizzando nel biennio 2014-16 quattordici corsi mentre nel biennio 2013-15 i corsi sono 15 in Veneto ed altri 3 in Lombardia. Supporto nella risoluzione di criticità svolto in collaborazione con la Direzione Istruzione della Regione Veneto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Controllo e autorizzazione erogazione del finanziamento IFTS e ITS (quota statale).

L'attività di assegnazione dei fondi statali viene svolta dalla Regione Veneto in collaborazione con USRV; i fondi statali vengono assegnati dal 2013 direttamente alle Fondazioni.

Per i bienni 2011-13 e 2012-14 questo ufficio sta effettuando il controllo rendicontale delle risorse – sia statali, sia regionali - assegnate alle Fondazioni.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo o dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, compresa la scuola in carcere, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea.	n. incontri interistituzionali e conferenze servizio, su percorsi di istruzione per adulti. Incontri struttura tecnica regionale per preparazione dei Test.	N. 7 incontri interistituzionali , n. 2 conferenze servizio. Tavolo Regionale con le Prefetture del Veneto per temi legati al DM 4.6.10 e DPR 179/2011. Incontri con i CTP ed i CPIA per corsi di lingua italiana L2 a finanziamento europeo.	Potenziamento attività alfabetizzazione Predisposizioni per l'erogazione da parte dei CTP/CPIA di oltre 20.000 test annui di lingua italiana di livello A2, per il permesso di soggiorno di lungo periodo. Predisposizione attività per le sessioni di formazione civica per permesso di soggiorno di breve periodo.	40	Sviluppo della formazione permanente e della educazione degli adulti non scolarizzati e della riconversione professionale degli adulti.	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività svolta (descrizione sintetica)

Azioni di sensibilizzazione delle associazioni degli imprenditori e dei Dirigenti scolastici a livello regionale.
Organizzazione di seminari tematici (anche con finanziamenti provenienti dai Progetti europei) e partecipazione ad incontri, tavoli e seminari organizzati da scuole, regione Veneto e Associazioni di categoria. Partecipazione in qualità di partner ad un progetto europeo su Garanzia Giovani mentre non siamo stati coinvolti come USR nella gestione del piano regionale, ma la Direzione Lavoro si è rivolta direttamente alle scuole

Erogazione dei finanziamenti statali. Azioni di supporto e perequazione, monitoraggio.
Non ci sono stati finanziamenti statali per l'EDA, ma si è svolta azione presso il MIUR per ottenere il saldo dei finanziamenti relativi al DM 94/12 (Il MIUR ha dato visto positivo ora è alla DG bilancio)

Test di lingua italiana per stranieri richiedenti soggiorno di lungo periodo.
Predisposizione ed erogazione di n. 16000 test per l'anno 2014; partecipazione al tavolo regionale con tutte le prefetture del Veneto e rinnovo dei protocolli di intesa di cui al DM 4.6.10 e al DPR 179 del 2011; preparazione e predisposizione delle verifiche biennali per la formazione civica dei cittadini stranieri. Progetto FEI CIVIS a.s. 2013-14 Realizzazione in tutti i CTP del Veneto di n. 184 corsi di lingua straniera per cittadini extracomunitari per oltre 9100 ore di lezione. Realizzazione di n.133 sessioni di formazioni civica da 10h e n. 33 corsi pre A1 per analfabeti da 15 h; sono stati coinvolti n.5800 stranieri con un impegno finanziario di 600.000 €

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO D - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori.	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio.	Incremento del numero di CTS costituiti.	Consolidamento dei CTS e apertura delle scuole al mondo del lavoro	5	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Incontri per la sensibilizzazione degli istituti scolastici e dei rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni alla costituzione dei CTS. <i>Gli incontri si sono svolti negli scorsi anni mentre nel 2014 si è utilizzata l'attività di ASL per organizzare reti di scuole per ordinamento ed indirizzo e promuovere la costituzione di CTS di rete e l'eventuale avvio dei Poli tecnico professionali.</i></p> <p>Monitoraggio CTS costituiti. <i>Svolto negli scorsi anni nell'ambito delle attività per l'avvio della riforma, Si stanno invece costituendo dei CTS di rete (32 lo scorso anno e 41 quest'anno)</i></p>

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO E – Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro presso gli istituti superiori.	Numero di incontri interistituzionali e di conferenze servizio.	N. 4 incontri regionale e n. 2 seminari regionali ed informazioni durante le conferenze di servizio.	Aumento delle attività di ASL anche nel l'ordine liceale	15	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	
	Tempestivo avvio dei percorsi.	Supporto telefonico e telematico ai percorsi negli Istituti Superiori.	100%			
	Attività di accompagnamento alla realizzazione e controllo rendicontale dei progetti innovativi e delle reti ASL					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2013/14		Raccolta dei materiali presso il sito www.piazza ASL.it		
	Progetti di rete e Costituzione reti	Relazione intermedia MIUR	Avvio di 32 reti con 207 partner CLASSI TERZE N. 400 ed il coinvolgimento di 7.000 allievi e 850 docenti. CLASSI QUARTE n. 450 ed il coinvolgimento di 7.500 allievi e 1000 docenti	
	Progetti Autonomi	Sostegno agli Istituti per la presentazione dei progetti e la rendicontazione finale	N. 218 progetti. CLASSI TERZE n. 500, allievi coinvolti n. 9000 e 2.800 docenti. CLASSI QUARTE n. 900, allievi n. 12000 e docenti 2.400.	
	Progetti Autonomi e di rete approvati per l'a.s. 2014/15		N. 173 progetti autonomi N. 43 progetti di rete	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Progetti di Formazione ASL 2013/14	Incontri di presentazione e candidature	N. 5 incontri Presentazione di n. 10 progetti per il 2013/14 e progetto di "Simucenter" regionale		
Progetti di Formazione ASL 2014/15	Incontri di presentazione e candidature	N. 5 incontri Presentazione di n. 11 progetti per il 2014/15		

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni. <i>Gli incontri si sono svolti negli scorsi anni mentre nel 2014 si è utilizzata l'attività di ASL per organizzare reti di scuole per ordinamento ed indirizzo e promuovere la costituzione di CTS di rete e l'eventuale avvio dei Poli tecnico professionali.</i></p> <p>Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro. Erogazione dei finanziamenti tramite il MIUR <i>173 Progetti Autonomi e 43 di rete approvati per l'a.s. 2014/15</i> <i>11 Progetti formazione docenti ASL 2014-15 – coordinamento regionale con incontri e avvio azioni comuni</i> <i>Invio al MIUR piano di riparto 2014-15</i></p> <p>Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro: formazione dei docenti e dei dirigenti scolastici. <i>Attività di accompagnamento con monitoraggio intermedio alla realizzazione e attuazione controllo rendicontale dei progetti innovativi e di rete ASL 2013/14(supporto criticità revisori dei conti e sostegno nella richiesta 50% a saldo). Supporto e controllo inserimento materiali prodotti in sito www.piazzaasl.it e organizzazione degli stessi in modo da facilitarne la fruibilità</i> <i>Attività di condivisione sul tema sicurezza azioni di formazione formatori ASL; elaborazione materiali comuni</i></p>

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	---	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				dell'ufficio		
OBIETTIVO A: Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore.	Numero di riunioni organizzate. Numero di dirigenti scolastici coinvolti. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa dell'USR. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole.	Almeno 5 soggetti per un totale di minimo 5 riunioni 2/semestre Almeno 100 persone Almeno 30 scuole o 1 rete per provincia	Progressivo stabilizzarsi delle prassi didattiche efficaci e coerenti con il nuovo sistema	5	Sostener il processo di riforma dell'istruzione sec. 2° grado	

Attività svolta (descrizione sintetica)
<p>Attivazione di reti di scuole per la formazione sulle nuove metodologie della Riforma. <i>Attività svolta negli scorsi anni. In fase di avvio azioni di accompagnamento per i tecnici e professionali</i></p> <p>Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori. <i>Incontri vari associati alle ASL</i></p> <p>Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti. <i>Non svolta da questo ufficio</i></p> <p>Promozione attività di orientamento presso le scuole secondarie di 1° grado. <i>Non svolta da questo ufficio</i></p>

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA

Dipartimento Istruzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO VI - ISTRUZIONE NON STATALE
4. RESPONSABILE	Dirigente Dott. GIAN ANTONIO LUCCA

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualific a	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E	Docent i L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccat i	A.T.A. distaccat i	TOT. Personal e MIUR	TOT. Personal e altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
numero unità		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Gestione criteri generali e atti riparto per le seguenti risorse: Cap.1477/14: euro 32.712.010 per contributi ordinari alle scuole paritarie Cap.1299/142: (solo per supporto alla Regione Veneto, gestore del finanziamento per il 2014) Cap,. 1466/12: euro 781.842,00 per sezioni primavera																						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie.	Esame tempestivo delle domande e adozione provvedimenti di concessione/mantenimento della parità. Numero controlli e verifiche. Tempestività riparti e assegnazione dei fondi.	corretto funzionamento istituti paritari. Regolarità dell'anagrafe nazionale. Tempestività erogazione	Riconoscimenti entro i termini. Verifica di c/a 1.500 schede dichiarazioni gestori. Atti per finanziamenti	100%	Rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex legge n.62/2000.	===



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

		finanziamenti.	entro termini		
--	--	----------------	---------------	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)

Procedura di riconoscimento della parità scolastica e procedimenti connessi: passaggi di gestione, modifica di sede, cambio del rappresentante legale, revoche della parità aggiornamento di tutte le modifiche sul portale Sidi – Anagrafe scuole non statali;
procedure connesse alla gestione delle convenzioni delle scuole primarie paritarie in collaborazione con gli Uffici ambiti territoriali per la stipula e per l'aggiornamento delle convenzioni;
verifica del mantenimento dei requisiti necessari per il riconoscimento della parità; organizzazione e realizzazione del piano triennale di ispezioni nelle scuole paritarie in relazione alla verifica della permanenza dei requisiti di legge;
riparto dei finanziamenti relativi alle scuole paritarie;
verifica dei documenti per l'assegnazione dei contributi per l'accoglienza di alunni disabili;
circolari e modulistica per il supporto alle scuole non statali.

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di VENEZIA
4. RESPONSABILE	Dirigente Dottor Domenico MARTINO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R. E.	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità		0	1	5	0	4	2	0	6	0	7	1	0	6	1	0	1	0	1	11	28	30	0
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Buoni pasto	64.532,35																					
	Spese legali	24.980,18																					
	Spese legali F.D.	1.000.000,00																					
	Missioni	2.153,33																					
	Sorveglianza	817,20																					
	Spese ufficio	46.209,14																					
	Spese telefoniche	6474,00																					
	Spese postali	1432,20																					
	TARSU	16.730,29																					
	Attrezz. non inf.che	658,80																					
Totale	1.163.987,49																						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.		5	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute: Il controllo viene effettuato giornalmente tramite l'applicazione ministeriale, vengono disposte immediatamente le visite fiscali nei casi previsti e necessari. I giorni di assenza nel 2014 sono stati 243 per visite e malattie, 1 giorno per infortunio. Netamente inferiore al dato relativo al 2013 con 765 giorni di cui 507 per visite specialistiche e malattie ,211 per gravi patologie e 47 per infortuni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.		15	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Contrattazione decentrata di sede: La contrattazione di sede è stata completata nei tempi previsti, E 'stata elaborata una scheda ,nel rispetto dei criteri previsti dalla contrattazione nazionale, che individua i comportamenti da prendere in considerazione e relativi ad ogni criterio. E' stato creato un sistema per l'attribuzione al personale di obiettivi individuali nelle attività più importanti come gestione dei movimenti docenti e ata, gestione graduatorie, recupero arretrati, consulenze e supporto alle scuole,etc.
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale:La liquidazione è sempre avvenuta nel rispetto dei tempi stabiliti.
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori: L'Ufficio ha elaborato già dal 2004 un documento di organizzazione dell'ufficio che viene rivisto ogni anno e che stabilisce anche i criteri di distribuzione dei carichi di lavoro al personale e di creazione e gestione dei gruppi di lavoro .Sono state fissate le linee di dipendenza gerarchica e e le regole per la gestione delle relazioni Il personale è inquadrato nei settori in cui è articolato l'ufficio e partecipa ad altri lavori in gruppi previo accordo fra il responsabile del settore e il responsabile del gruppo di lavoro
Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale: Le relazioni sindacali sono state sempre corrette, le OOSS e le RSU sono state sempre tempestivamente informate su tutti i provvedimenti relativi al personale , sui criteri di distribuzione dei carichi di lavoro . E' stato elaborato ed ampiamente utilizzato un sito su una piattaforma SharePoint , che raccoglie tutti i documenti relativi alle gestione delle relazioni sindacali, dalla agenda delle riunioni alla raccolta di documenti, verbali etc.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei	nessun rilievo della Ragioneria		20	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

funzionamento dell'USR (UAT).	fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	Territoriale dello Stato;				
--------------------------------------	--	---------------------------	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche: Tutte le fatture e le bollette sono state pagate entro i 30 giorni previsti
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio VII: Tutti gli acquisti di beni e servizi sono stati effettuati ricorrendo alle Convenzioni Consip
Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato: Nel 2014 sono stati fatti alcuni rilievi da parte della Rag Terr. Ai quali è stata data immediata risposta.
Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II: Il riparto e il pagamento alle scuole è stato fatto tempestivamente.
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia:
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: La documentazione prescritta viene periodicamente aggiornata, sono stati effettuati gli incontri previsti con il personale, è stato coinvolto il personale che partecipa alla individuazione e segnalazione di eventuali fonti di pericolo.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni		45	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.: Il controllo sulla formazione delle classi è stato effettuato nel 2014, come sempre, in modo assolutamente scrupoloso. In una prima fase il personale addetto controlla il corretto inserimento a SIDI dei dati da parte delle scuole, elabora un piano di formazione delle classi che viene esaminato dal dirigente.
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.: La gestione dei movimenti, anche per il 2014, è avvenuta in modo corretto e nei tempi previsti, Sono stati presentati pochissimi ricorsi ma che non meritavano accoglimento. Alla gestione dei movimenti è deputato uno o più gruppi di lavoro con personale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

appartenente a tutti i settori dell'Ufficio e da personale distaccato, con un responsabile che distribuisce le domande ai partecipanti in relazione al tempo che ognuno può dedicare tenendo presente gli altri contemporanei impegni. Viene monitorato giornalmente il grado di attuazione di quanto preventivato anche al fine di esaminare la necessità o meno di aumentare i membri dei gruppi.
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.: Per la gestione delle graduatorie viene utilizzato un sistema analogo che come quello per i movimenti utilizza apposite applicazioni create sulla piattaforma SharePoint del Sito interno.
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato:Tutte le operazioni di convocazioni ed assunzioni del personale docente ed ata hanno rispettato i tempi previsti.
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno:L'istruttoria relativa alle assegnazioni di personale di sostegno è stata sempre gestita con estrema attenzione, sono stati rispettati i criteri e le indicazioni nazionali e regionali. E' stata predisposta una piattaforma per la gestione di tutte le operazioni di assegnazione con la creazione di un database , che in forma assolutamente anonima, in quanto gli alunni sono contraddistinti da numeri che non consentono la loro individuazione, permette di esaminare correttamente i casi in cui è necessaria la presenza di un minor numero di alunni e controllare il corretto rapporto docente/alunni.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;		15	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole:Le circolari rivolte alle scuole sono state di gran lunga superiori a 12, hanno riguardato le procedure di formazione degli organici, supporto nei contenziosi e procedure disciplinari, pratiche relative a pensioni e ricostruzioni di carriera. L'ufficio ha elaborato uno sportello elettronico per la raccolta e la risposta ai quesiti. Per tutto il personale interessato sul sito istituzionale vengono gestite le FAQ dall'Ufficio relazioni con il pubblico.
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole :L'Ufficio è sempre intervenuto prontamente nei casi di anomalie segnalate dai revisori dei conti o dai dirigenti scolastici. Nel corso del 2014 non è stato necessario alcun intervento.
Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I: L'UST di Venezia negli ultimi anni si è trovato in considerevole difficoltà per la impossibilità di individuare un responsabile con le necessarie competenze ,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

nonostante ciò ha sempre gestito correttamente le relazioni inerenti le conciliazioni e la difesa della amministrazione in giudizio
Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico: . L'ufficio ha sempre rispettato i tempi nella gestione dei procedimenti disciplinari e non è mai incorso in decadenza dalla relativa azione. In allegato lo svolgimento delle attività relative al 2014.
Calcolo pensioni provvisorie e definitive: Per molteplici motivi l'arretrato dell'Ufficio scolastico è ancora rilevante. Le schede e i dati per lo sviluppo delle pensioni provvisorie e definitive è stato sempre svolto senza alcun ritardo.
Ricongiunzioni e riscatti: In allegato un prospetto sintetico dello svolgimento delle pratiche nel 2014

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO VIII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di BELLUNO
4. RESPONSABILE	Dirigente Reggente Dottor GIORGIO CORÀ

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualific a	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R. E.	Docent i L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distacca ti	A.T.A. distacca ti	TOT. Personal e MIUR	TOT. Personal e altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

RISORSE FINANZIARI E ASSEGNATE (consuntivo)	
---	--

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.		5	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.		15	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività svolta (descrizione sintetica)
Contrattazione decentrata di sede:
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale:
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori:
Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;		20	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche:
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio V:
Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato:
Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II:
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni		45	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.:

Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.:

Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.:

Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato:

Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna	Riduzione del contenzioso originato da erronee		15	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

procedure amministrative e contabili.	decadenza dai procedimenti disciplinari;	interpretazioni normative;				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole:
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole:
Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I:
Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico:
Calcolo pensioni provvisorie e definitive:
Ricongiunzioni e riscatti:

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di PADOVA
4. RESPONSABILE	Dirigente Dottor PAOLO JACOLINO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

--

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualificata	Area 1			Area 2				Area 3						Dir. Div.R. E.	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale e altre Amm.ni		
		F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità	0	0	1	0	12 di cui 4P T	3 di cui 1P T	0	12 di cui 3P T	0	7	0	2	6	0	0	0	0	0	1	6	43	9 (Prof. Rocco)
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Dato non disponibile																						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.	100%	5	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute: Quotidianamente vengono accertate le assenze tramite RILP, confrontate con le domande presentate e compilato un rapportino digitale che viene inviato al dirigente in modo da attivare tempestivamente, dove ritenuto opportuno, l'accertamento medico fiscale. Sempre per via telematica viene inviata l'eventuale comunicazione alla competente DTP.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.	100%	15	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Contrattazione decentrata di sede: Si è consolidato nel tempo il seguente iter: <ol style="list-style-type: none">1. Incontro informale con le RSU per raccogliere e concordare la piattaforma contrattuale2. Incontro ufficiale per la contrattazione con tutte le componenti inviando in allegato alla convocazione la bozza del contratto3. Assemblea del personale4. Incontro ufficiale per la sottoscrizione dell'ipotesi di contratto apportando, nel caso, alcune lievi modifiche dovute ai punti precedenti
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale: <ol style="list-style-type: none">1. l'USRV ha comunicato in data 22.04.2014 la ripartizione delle risorse per la contrattazione di sede2. l'ipotesi di contratto è stata sottoscritta in data 12.06.20143. nel mese di luglio è stato inserito a cedolino tramite lo sportello elettronico SPT l'importo per ogni dipendente che poi ha percepito nel mese di agosto il corrispettivo4. in data 18.08.2014 è stato inviato il previsto prospetto di liquidazione alle OO.SS. Si precisa che ogni lavoratore ha ricevuto in formato elettronico una cartella di sei pagine riepilogativa della performance individuale e il dettaglio analitico del compenso accessorio
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori: Anche per effetto dei numerosi pensionamenti, nel corso del 2014 sono stati riorganizzati, con altrettanti provvedimenti, i seguenti uffici: <ol style="list-style-type: none">1. Ufficio Infanzia – Primaria2. Ufficio Pensioni3. Ufficio Nomine4. Ufficio Scuole Secondarie di Primo grado



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

A cui si aggiunge un provvedimento di nuove competenze relativamente all'unico funzionario provvisto di laurea in giurisprudenza nell'Ufficio Contenzioso.
 Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale:
 Le relazioni sindacali si sono sempre svolte nella correttezza e nel rispetto delle parti in ordine alle tematiche previste dal contratto di categoria. Il numero degli incontri è risultato congruo e pari a quello ipotizzato, non rilevando alcun vizio di illegittimità.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;	100%	20	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche: Nessun problema rilevato.
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio V: Si conferma
Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato: Si conferma
Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II: Si conferma
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia: Si conferma
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: Tutti gli adempimenti sono stati effettuati come da normativa: gara d'appalto per l'incarico di R.S.P.P. e di medico competente, visite mediche, riunione periodica, aggiornamento del DVR, Piano Emergenza, Piano informazione e formazione, Esercitazioni, Sicurezza informatica, Stress da lavoro correlato. Si è avviato un progetto per la messa in sicurezza dell'archivio dei dati digitali.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	---	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

				dell'ufficio		
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni	100%	45	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Attività svolta (descrizione sintetica)						
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.: Si conferma						
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.: Si conferma						
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.: Si conferma						
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato: Si conferma						
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno: Si conferma						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;	100%	15	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività svolta (descrizione sintetica)
Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole: Si conferma
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole: Si conferma
Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I: Sono state sempre regolarmente inviate
Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico: Sono stati sempre gestiti nei tempi previsti
Calcolo pensioni provvisorie e definitive: Sono stati sempre effettuati con puntualità: non sussistono pratiche in arretrato
Ricongiunzioni e riscatti: Come sopra

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di ROVIGO
4. RESPONSABILE	Dirigente Reggente Dottoressa RITA MARCOMINI

RISORSE		Area 1	Area 2	Area 3	Dir.	Docent	Dir.	Docenti	A.T.A.	TOT.	TOT.
---------	--	--------	--------	--------	------	--------	------	---------	--------	------	------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualific a	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	Div.R. E.	i L.448	Scol. L.448	distacca ti	distacca ti	Personal e MIUR	Personal e altre Amm.ni
	numero unità	0	0	1	0	5	3	0	3	0	4	0	2	0	0	0	2	0	0	5	6	20	11
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.		5	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.		15	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
---	---	--	--	-----------	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
Contrattazione decentrata di sede:
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale:
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori:
Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;		20	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche:
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio V:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato:
Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II:
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia:
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni		45	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.:
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.:
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.:
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato:
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;		15	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole: SI
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole: SI
Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I: SI
Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico: SI
Calcolo pensioni provvisorie e definitive: SI
Ricongiunzioni e riscatti: SI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di TREVISO
4. RESPONSABILE	Dirigente Dottor GIORGIO CORÀ

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualific a	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R. E.	Docent i L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distacca ti	A.T.A. distacca ti	TOT. Personal e MIUR	TOT. Personal e altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	1	0	1	0	5	2	0	9	0	5	0	1	5	0	3	0	6	0	7	16	32	29

Area III F6 - Brunello Ernesto in quiescenza dal 1 maggio 2014 un docente a supporto, della cl. C999. *Contratto fino al 31/12/2014 con un lavoratore socialmente utile. Tra i docenti distaccati sono compresi il Coordinatore di Ed. Fisica e

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Risorse finanziarie assegnate E.F. 2014: per spese d'ufficio euro 85.533,90 per contributi scuole paritarie euro 10.373.717,19
--	--

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.	100%	5	1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	
--	--	--	-------------	----------	---	--

Attività svolta (descrizione sintetica)						
Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute: L'Ufficio del Personale monitora quotidianamente con il supporto del sistema RILP presenze e assenze per motivi di salute, predispone tempestivamente visite fiscali ove lo prevede la norma; provvede a comunicare alla DTP le trattenute da effettuare sui giorni di malattia. --- Lo scrivente rileva una riduzione significativa delle assenze seriali.						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.	100%	15	1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)						
Contrattazione decentrata di sede: E' stata avviata la contrattazione decentrata di sede che si è conclusa in 4 incontri nel periodo marzo/giugno 2014. E' stata conseguentemente fatta la valutazione del personale con la comunicazione allo stesso del coefficiente assegnato. La valutazione è stata oggetto di discussione con il personale che ne ha fatto richiesta.						
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale: La liquidazione dei compensi è avvenuta immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto di sede FUA 2012 precedentemente approvato dal MEF: approvazione il 24.6.2014 e liquidazione nel successivo mese di luglio.						
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori: A seguito della diminuzione di organico si è provveduto alla completa riorganizzazione del settore Interventi Educativi. Sono stati altresì emessi nr. 8 nuovi incarichi al personale amministrativo e ATA, a seguito di riduzione di organico (pensionamenti o assenze) e sulla base degli adempimenti e le scadenze intervenuti nel corso dell'anno.						



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale: nr. 8 convocazioni sindacali sia del comparto Stato si del comparto Scuola nelle quali sono state affrontate la contrattazione di sede, le assunzioni a tempo indeterminato, gli organici di ogni ordine e grado e problematiche relative alle immissioni in ruolo.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;	100%	20	3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	

Attività svolta (descrizione sintetica)
<u>Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche:</u> U.O.5 - Settore Finanziario/Economato, conferma positivamente
<u>Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio V:</u> U.O.5 - Settore Finanziario/Economato, conferma positivamente
<u>Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato:</u> U.O.5: Settore Finanziario/Economato, conferma positivamente
<u>Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II:</u> U.O.5 - Settore Finanziario/Economato, conferma positivamente
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia:
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), il Piano d'emergenza (comprensivo di tutti i piani specifici di cui si compone) e il Piano d'informazione sono stati rivisitati e aggiornati. I rischi individuati nelle varie sedi dell'Ufficio sono monitorati e tenuti sotto controllo. E' stata realizzata la sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischi specifici, che la prevedono obbligatoriamente. E' stata svolta l'attività di informazione al personale neoassunto e quella di formazione generale (ex art. 37 del D.Lgs. 81/08) del personale che ancora non era in possesso del relativo attestato. Sono state fatte le esercitazioni d'emergenza previste dalla normativa vigente. Sono stati garantiti i rapporti con la Provincia di Treviso, proprietaria degli edifici utilizzati dall'Ufficio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni	100%	45	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.: Rigorosa verifica delle classi da attivare sulla base dei parametri fissati dal D.P.R. n.81/2009 ed assegnazione dei posti del personale ATA nel rispetto della normativa vigente. Contingente dei posti nr. 13.037.
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.: sono state trattate n. 2351 domande e sono stati rispettati i termini delle operazioni e delle pubblicazioni connesse
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.: sono stati trattati n. 2192 candidati e sono stati rispettati i tempi e le scadenze e la pubblicazione delle graduatorie definitive è avvenuta entro il 20 agosto 2014
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato: sono stati convocati n. 2595 aspiranti. Le nomine a T.I. sono state svolte entro il 31 agosto 2014, quelle a T.D. entro il 12/09/2014 (termine fissato dall'USR), a garanzia di un corretto inizio anno scolastico.
N.B.: Le circolari e note inviate alle scuole per le materie di cui ai tre punti precedenti, si possono conteggiare un centinaio. Le risposte ai quesiti per iscritto circa 70/80. Le risposte per via telefonica oltre un centinaio.
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno: 1. Invio circolari alle Istituzioni Scolastiche per l'apertura della piattaforma e le indicazioni per l'inserimento degli alunni con disabilità nell'area riservata e le ore di sostegno da richiedere in organico di diritto. 2. Invio circolari alle Istituzioni Scolastiche per la corretta documentazione richiesta da questo Ufficio per l'assegnazione dei posti di sostegno per l'a.s. 2015/2016, per l'apertura della piattaforma e per l'invio dei progetti in deroga. 3. Decreto per la costituzione del Gruppo di Lavoro Provinciale per l'esame dei progetti in deroga. 4. Assegnazione delle ore di sostegno in base ai criteri definiti dal Gruppo di Lavoro Provinciale e alle richieste pervenute. 5. Richiesta di deroghe all'USR Veneto 6. Circolare alle istituzioni scolastiche per la comunicazione delle ore di sostegno assegnate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

7. Report finale sull'inclusione scolastica degli alunni con disabilità

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;	100%	15	12. Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole:

U.O. 6 - Affari Generali : Sono state fornite - al di fuori della gestione dei procedimenti disciplinari di competenza dei DD.SS., trattati nella relativa sezione, e dell'attività di supporto per il contenzioso, difficilmente quantificabile, 12 risposte scritte a quesiti su svariati argomenti, quali:

- *Competenza a finanziare il buono pasto contrattualmente spettante ai docenti addetti all'attività di vigilanza durante la mensa scolastica – Soggetto richiedente: Comune della Provincia;*

- *Richiesta di parere su ipotesi di modifica codice disciplinare alunni – Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Richiesta di interpretazione art. 15 CCNL – Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su liquidazione interessi all'INPS e connesso danno erariale – Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su modalità di accoglimento delle iscrizioni di alunni stranieri – Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su gestione esclusione da graduatoria di Istituto in presenza di reato ex art. 600 ter c.p. dichiarato nella domanda – Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su orario che deve osservare l'addetto all'Ufficio Tecnico – Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su conferibilità incarico di SSPP a pensionato - Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito in materia di incompatibilità dell'attività di imprenditore agricolo con l'attività d'insegnamento - Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su applicazione normativa in materia di assenze per visite specialistiche - Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Quesito su modalità di inserimento alunna proveniente da indirizzo di studi affine seguito il altro paese U.E. - Soggetto richiedente: Scuola;*

- *Qualificazione di reato, ai fini dell'obbligo di denuncia da parte del D.S. - Soggetto richiedente: Scuola.*

U.O. 5 – Settore Finanziario ed Economato: Sono state fornite circa 70 risposte a quesiti vari su temi di settore tramite e-mail



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole: U.O.5: Settore Finanziario ed Economato, conferma l'avvenuto controllo.

Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I: sono stati gestiti nr. 49 procedimenti, come si seguito specificato:

- N. 17 istanze di conciliazione di cui:
10 ex art. 135 CCNL 2007
6 ex art. 410 cpc
1 ex art. 419 cpc
- N. 32 ricorsi davanti al Giudice

Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico:

Sono stati avviati con contestazione d'addebiti n. 8 procedimenti disciplinari nei confronti di altrettante unità personale scolastico, a seguito di segnalazione del Dirigente Scolastico competente.

Di questi, 3 hanno visto completato il loro iter e si sono conclusi con l'irrogazione di una sanzione da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. L'Attività svolta dall'Ufficio XI è consistita, dopo una sommaria istruttoria finalizzata all'avvio del procedimento, nello svolgimento dell'audizione e relativa verbalizzazione, approfondimento dell'istruttoria in base agli elementi raccolti e formulazione di una motivata proposta di sanzione all'UPD regionale. I tre procedimenti in questione si sono conclusi rispettivamente con un licenziamento senza preavviso (ATA - DSGA) , una sospensione dall'insegnamento di mesi 6 (DOCENTE) , ed una sospensione dal servizio di giorni 10 (ATA – COLL. SCOL.). Solo il licenziamento ha dato luogo ad impugnazione e ricorso davanti al giudice del lavoro. Il procedimento giurisdizionale è attualmente in corso ed il dipendente in questione è stato provvisoriamente reintegrato.

Un quarto procedimento, anch'esso conclusosi, per la parte di competenza dell'Ufficio Territoriale, con la proposta di sanzione all'USR, ed in subordine la proposta alternativa di sospensione in attesa dell'esito di un connesso procedimento penale in corso, si trova attualmente sospeso su decisione dell'UPD regionale.

Sono stati altresì avviati 4 procedimenti disciplinari per omesse e/o non veritiere dichiarazioni resi da aspiranti supplenti all'atto della presentazione di domanda di inserimento in graduatoria d'istituto e/o all'atto della presentazione della documentazione di rito connessa alla stipula del contratto; il competente D.S. ha segnalato i fatti alla Procura della Repubblica e i procedimenti disciplinari avviati sono stati sospesi in attesa di conoscere l'esito dei procedimenti penali che fossero stati avviati. Si tratta in tutti i casi di sanzioni penali minori per reati di modesta gravità, in alcuni casi indultati.

Attività di consulenza: L'articolazione provinciale dell'UPD ha inoltre svolto in varie forme attività di consulenza ai DD.SS. per la gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza.

In molti casi la consulenza si è svolta nella forma del colloquio in presenza o via telefono e sfugge ad una quantificazione certa.

In altri casi vi sono stati scambi informali di corrispondenza, per la trattazione di complessivi 20 casi nell'arco dell'anno solare

Calcolo pensioni provvisorie e definitive: nr. 977

Ricongiunzioni e riscatti: nr. 184



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014	
SEZIONE 1	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. U.S.R. DI APPARTENENZA	Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
3. UFFICIO	UFFICIO XII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di VERONA (Ora Ufficio VII)
4. RESPONSABILE	Dirigente Dottor STEFANO QUAGLIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualifica	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R.E	Docenti L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distaccati	A.T.A. distaccati	TOT. Personale MIUR	TOT. Personale e altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
numero unità	0	3	0	1	8	5	1	4	0	8	0	1	6	0	2	0	1	1	8	10	59	0	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SONO STATE ASSEGNATE RISORSE FINANZIARIE PARI A € 12.691.115,84 FINALIZZATI ALLE SCUOLE ELEMENTARIO PARITARIE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SONO STATI SPESI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO € 175.149,52
--	--

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

<p>OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.</p>	<p>Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.</p>	<p>Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.</p>	<p>Nel 2014 sono state registrate assenze totali pari a gg. 2449 rispetto ai 2754 del 2013. Le giornate di assenza per malattia sono state di 322 rispetto ai 326 giorni del 2013</p>	<p>5</p>	<p>Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede</p>	
---	---	---	--	----------	---	--

<p>Attività svolta (descrizione sintetica)</p>
<p>Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute:</p> <p>GIORNALMENTE VENGONO EFFETTUATI CONTROLLI SULLA PRESENZA DEL PERSONALE E DISPOSTO L'ACCERTAMENTO FISCALE IMMEDIATO NEI CASI IN CUI ESSO E' OBBLIGATORIAMENTE PREVISTO DALLE VIGENTI NORME.</p> <p>LA RIDUZIONE DEL FENOMENO ACCERTATO TRA IL 2013 ED IL 2014 NON E' FRUTTO DI POSSIBILE INTERVENTO RIDUTTIVO.</p>

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
<p>OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.</p>	<p>tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.</p>	<p>Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.</p>	<p>100%</p>	<p>15</p>	<p>Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività svolta (descrizione sintetica)
Contrattazione decentrata di sede: IN DATA 22 APRILE 2014 L'USR PER IL VENETO HA COMUNICATO L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE – FUA 2012. IN DATA 7 MAGGIO 2014 E' STATA SOTTOSCRITTA L'IPOTESI DI ACCORDO DI SEDE CON LE OO.SS. N.B. IL TERMINE ENTRO CUI AVVIARE LA CONTRATTAZIONE ERA STATO STABILITO ENTRO IL 13 MAGGIO 2014
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale: I COMPENSI PAGATI NEL CORSO DELL'ANNO 2014 SI RIFERISCONO ALL'ANNO 2012. IL RITARDO DEL PAGAMENTO E' DIPENDENTE DAI TEMPI DI CONTRATTAZIONE NAZIONALE E DALLA DISPONIBILITA' DEI RELATIVI FONDI CHE PER QUANTO RIGUARDA L'ACCESSORIO 2012 SONO STATI RESI DISPONIBILI IN DATA 2 LUGLIO 2014. IN PARTICOLARE SONO STATI POSTI RILIEVI RIGUARDANTI LE MATERIE CONTRATTATE A LIVELLO LOCALE IN DEROGA ALLE INDICAZIONI PREVISTE DAL CCNI, PRONTAMENTE RIVISTE. IL PIANO DI RIPARTO DELLE RISORSE INDIVIDUALI E' STATO ACQUISITO A SISTEMA NOIPA IN DATA 16 OTTOBRE 2014.
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori: DURANTE L'ANNO IN ESAME SONO STATI EMESSI N. 16 ORDINI DI SERVIZIO FINALIZZATI ALLA MIGLIORE UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROSSIMITA' DELLE PIU' DELICATE SCADENZE AMMINISTRATIVE, COSTITUENDO GRUPPI DI LAVORO E RIDESTINANDO UNITA' DI PERSONALE A SUPPORTO E RINFORZO DEI REPARTI RECLUTAMENTO
Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale: LE RELAZIONI SINDACALI GESTITE HANNO RIGUARDATO ESCLUSIVAMENTE LA CONTRATTAZIONE DEL F.U.A. AVVENUTA NEI TERMINI INDICATI DAL CCNI. IN OGNI CASO E' STATA FORNITA INFORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED ATTRIBUZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale	100%	20	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

	dal ricevimento della fattura/bolletta ;	dello Stato;				
--	--	--------------	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche: LA TEMPESTIVITA' E' FORTEMENTE DIPENDENTE DALLA DISPONIBILITA' DI CASSA. IN OGNI CASO L'UFFICIO HA PRONTAMENTE PROVVEDUTO NON APPENA COMUNICATA LA DISPONIBILITA' DA SPENDERE DA PARTE DELL'USR.
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni CONSIP per gli acquisti di beni e servizi: ABITUALE RICORSO A CONSIP PER I BUONI-PASTO
Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato: SI TRATTA IN GENERE DI RILIEVI MATERIALI PIUTTOSTO CHE FORMALI DERIVANTI DA REFUSI DATILOGRAFICI O MANCATA ALLEGAZIONE DI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA. LA GESTIONE RISULTA COMPROMESSA DALLA NON COESISTENZA DELL'UFFICIO DI CONTROLLO.
Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II : L'UFFICIO PROCEDE ALLA EROGAZIONE DEI FONDI DESTINATI ALLE SOLE SCUOLE PARITARIE ATTRAVERSO IL SI.CO.GE. - L'UTILIZZO DI DETTO SISTEMA, A DIFFERENZA DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CONTABILITA' SPECIALE, COMPORTA NOTEVOLE ALLUNGAMENTO DEI TEMPI DI EROGAZIONE DELLE RISORSE ED AUMENTO DELLA PRODUZIONE DEL MATERIALE CARTACEO DI SUPPORTO MALGRADO I RIPETUTI TENTATIVI DI DIGITALIZZAZIONE OPERATO DALLE AMMINISTRAZIONI DI RIFERIMENTO. LA TEMPESTIVITA' DEL RIPARTO E PAGAMENTO RISENTE DEI SUCCESSIVI TEMPI DI CONTROLLO DELLA SPESA OPERATA DALLA R.T.S. E DALLA PRODUZIONE DI DOCUMENTI A SUPPORTO (VEDI VERIFICA INADEMPIENZA) CHE TALVOLTA NECESSITANO DI NUOVA RICHIESTA IN QUANTO GIUNTI A SCADENZA)
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia: SONO STATI EFFETTUATI DUE MONITORAGGI RIGUARDANTI LA CORRETTA TRASMISSIONE DEI FLUSSI DI CASSA DA PARTE DELLE SCUOLE CON SEGNALAZIONE DELLE CRITICITA' E INDIVIDUAZIONE DELLE CORRETTE MODALITA' OPERATIVE CON SPECIALE RIFERIMENTO ALLA TEMPESTIVITA' DELLE TRASMISSIONI ED ALLA ELIMINAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DI ERRORE DETERMINATE DALLA NON CORRETTA RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI CONTABILI.
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: DURANTE L'ANNO E' STATO RIVISITATO IL D.P.S., ANCHE SE TALE ADEMPIMENTO NON E' PIU' OBBLIGATORIAMENTE RICHIESTO. SONO STATE EFFETTUATE LE PROVE DI EVACUAZIONE PERIODICHE E ATTIVATA UNA SESSIONE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE A CURA DELL'R.S.P.P. ESTERNO.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
---------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni	100%	45	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	
---	---	--	-------------	-----------	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica): E' NECESSARIO PREMETTERE CHE IL 2014 E' STATO UN ANNO PARTICOLARMENTE RICCO DI ADEMPIMENTI RIGUARDANTI SIA L'AGGIORNAMENTO DELLE G.A.E. SIA LE NOMINE IN RUOLO						
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.: LE OPERAZIONI SONO STATE COMPIUTE ENTRO I TEMPI DI SCADENZA IMPOSTI DALLA TEMPISTICA SIDI						
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.: LE OPERAZIONI SONO STATE COMPIUTE ENTRO I TEMPI DI SCADENZA IMPOSTI DALLA TEMPISTICA SIDI – TUTTI I RECLAMI SONO STATI RISOLTI IN TEMPO REALE AD ESCLUSIONE DI UN CASO RIGUARDANTE IL LICEO MUSICALE CHE HA DETERMINATO CONTENZIOSO INNANZI AL GIUDICE						
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.: L'AGGIORNAMENTO E' AVVENUTO ENTRO I TERMINI						
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato: I CONTRATTI A T.I. CON IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. SONO STATI STIPULATI NEI TEMPI COMPATIBILI CON L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO						
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno: L'UFFICIO HA SEGUITO LE SITUAZIONI ORDINARIE E HA DEDICATO PARTICOLARE ATTENZIONE AI CASI COMPLESSI INTERVENENDO DIRETTAMENTE ANCHE A FIANCO DEGLI ISTITUTI PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI PIÙ GRAVI.						

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per	Almeno 12 circolari all'anno;	Riduzione del contenzioso originato da	100%	15	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

le procedure amministrative e contabili.	nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	erronee interpretazioni normative;				
---	--	------------------------------------	--	--	--	--

Attività svolta (descrizione sintetica)
Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole: NON SONO STATE REDATTE CIRCOLARI ESPLICATIVE ALLE SCUOLE IN QUANTO AD ESSE PROVVEDE L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER UNIFORMARE I COMPORTAMENTI DEGLI UFFICI SUL TERRITORIO. NELLA GESTIONE DELL'ASSISTENZA E CONSULENZA ALLE SCUOLE SI E' PRIVILEGIATO IL RAPPORTO INTERPERSONALE E LO STRUMENTO INFORMATICO DELLA MAIL CHE HANNO CONSENTITO DI SODDISFARE IN TEMPO REALE IL BISOGNO DI CHIARIMENTO
Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole: DURANTE L'ESERCIZIO NON SI SONO VERIFICATE PARTICOLARI NECESSITA' DI INTERVENTO
Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I: PUR ATTENENDOSI ALLE INDICAZIONI MIUR L'UFFICIO INCORRE IN SENTENZE SFAVOREVOLI CON SOCCOMBENZA ED AGGRAVIO DELLE SPESE DI GIUDIZIO (VEDI RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA AL PERSONALE CON CONTRATTO A T.D. – RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO PRESTATO NEL SOSTEGNO SENZA TITOLO). NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SONO STATI ISTRUITI 28 RICORSI GIURISDIZIONALI E ASSISTITE 10 CONCILIAZIONI.
Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico: IL RISPETTO DEGLI ESIGUI TEMPI TECNICI COMPORTA ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER NON INCORRERE NELLA DECADENZA DEI TERMINI DI PROCEDIMENTO SONO STATI ISTRUITI NEI TERMINI DI LEGGE N. 39 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI SUCCESSIVAMENTE CONCLUSI DAL COMPETENTE SERVIZIO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE.
Calcolo pensioni provvisorie e definitive: SONO STATE DEFINITE NEL CORSO DELL'ANNO 262 PRATICHE DI PENSIONE RELATIVE AI PENSIONATI CON DECORRENZA 01/09/2014. RESTANO DA DEFINIRE 10 PRATICHE PER CAUSE DIPENDENTI DA ALTRI ENTI ANCORA DA DEFINIRE LE RESIDUE PRATICHE DI PENSIONE DEFINITIVA RELATIVE AL PERIODO COMPRESO TRA IL 1986 ED IL 2000, QUANTIFICABILI IN 270 CIRCA OLTRE A 43 COSTITUZIONI DI POSIZIONI ASSICURATIVE.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Ricongiunzioni e riscatti: SONO STATE DEFINITE 70 PRATICHE, RESTANO DA DEFINIRE 106 PRATICHE DI PERSONALE A T.I.

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO – RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2014

SEZIONE 1

1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA
Dipartimento Istruzione

2. U.S.R. DI APPARTENENZA **Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO**

3. UFFICIO **UFFICIO XIII – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA di VICENZA**

4. RESPONSABILE **Dirigente Reggente Dottor DOMENICO MARTINO**

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)	qualific a	Area 1			Area 2						Area 3						Dir. Div.R. E.	Docent i L.448	Dir. Scol. L.448	Docenti distacca ti	A.T.A. distacca ti	TOT. Personal e MIUR	TOT. Personal e altre Amm.ni
		F 1	F 2	F 3	F 1	F2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6							
	numero unità	0	0	2	2	19	6	2	8	0	3	0	0	3	0	4	0	0	0	5	5	49	10

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Buoni pasto	118.568,85
	Spese legali	17.893,93
	Spese legali F/D	80.284,43
	Spese d'ufficio	53.662,40
	Spese telefoniche	9.944,00
	Spese postali	5.020,91
	TARSU	8.125,03
	Attrezz. non inform.	135,00
	Totale	293.634,55



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

--	--

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale.	Controllo sulla totalità delle assenze e richieste tempestive di visita fiscale.	Riduzione dell'assenteismo rispetto all'anno precedente.		5	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Accertamento quotidiano presenze e assenze per motivi di salute: Il controllo viene effettuato giornalmente tramite l'applicazione ministeriale, vengono disposte immediatamente le visite fiscali nei casi previsti e necessari. I giorni di assenza nel 2014 sono stati 335 per visite e malattie, 34 per gravi patologie, 0 giorno per infortunio. Inferiore al dato relativo al 2013 con 426 giorni per visite specialistiche e malattie ..

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	tempestività accordo annuale FUA; - soluzioni anticipate delle emergenze organizzative.	Attivazione di un sistema di valutazione in itinere del personale non dirigente, rispondente al D.Lvo 150/2009.		15	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Attività svolta (descrizione sintetica)
Contrattazione decentrata di sede: La contrattazione di sede è stata completata nei tempi previsti, E' stata elaborata una scheda ,nel rispetto dei criteri previsti dalla contrattazione nazionale, che individua i comportamenti da prendere in considerazione e relativi ad ogni criterio. E' stato creato un sistema per l'attribuzione al personale di obiettivi individuali nelle attività più importanti come gestione dei movimenti docenti e ata, gestione graduatorie, recupero arretrati, consulenze e supporto alle scuole,etc.
Liquidazione tempestiva dei compensi accessori annuali al personale:La liquidazione è sempre avvenuta nel rispetto dei tempi stabiliti.
Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori: L'Ufficio ha elaborato già dal 2004 un documento di organizzazione dell'ufficio che viene rivisto ogni anno e che stabilisce anche i criteri di distribuzione dei carichi di lavoro al personale e di creazione e gestione dei gruppi di lavoro .Sono state fissate le linee di dipendenza gerarchica e e le regole per la gestione delle relazioni Il personale è inquadrato nei settori in cui è articolato l'ufficio e partecipa ad altri lavori in gruppi previo accordo fra il responsabile del settore e il responsabile del gruppo di lavoro
Corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri a livello provinciale: Le relazioni sindacali sono state sempre corrette, le OOSS e le RSU sono state sempre tempestivamente informate su tutti i provvedimenti relativi al personale , sui criteri di distribuzione dei carichi di lavoro . E' stato elaborato ed ampiamente utilizzato un sito su una piattaforma SharePoint , che raccoglie tutti i documenti relativi alle gestione delle relazioni sindacali, dalla agenda delle riunioni alla raccolta di documenti, verbali etc.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR (UAT).	pagamento entro 30 giorni dalla disponibilità dei fondi in bilancio o dal ricevimento della fattura/bolletta ;	nessun rilievo della Ragioneria Territoriale dello Stato;		20	Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Tempestivo pagamento di fatture/bollette con i fondi per spese d'ufficio e telefoniche: Tutte le fatture e le bollette sono state pagate entro i 30 giorni previsti
Ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip per gli acquisti di beni e servizi dell'Ufficio VII: Tutti gli acquisti di beni e servizi sono stati effettuati ricorrendo alle Convenzioni Consip
Risposte ai rilievi della Ragioneria Territoriale dello Stato: Nel 2014 sono stati fatti alcuni rilievi da parte della Rag Terr. Ai quali è stata data immediata risposta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

Tempestivo riparto e pagamento alle scuole delle quote assegnate con i fondi erogati dall'Ufficio II: Il riparto e il pagamento alle scuole è stato fatto tempestivamente
Monitoraggio del livello degli impegni e dei pagamenti e del grado di realizzazione del P.O.F. da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia:
Aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: La documentazione prescritta viene periodicamente aggiornata, sono stati effettuati gli incontri previsti con il personale, è stato coinvolto il personale che partecipa alla individuazione e segnalazione di eventuali fonti di pericolo.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A - Gestione del personale scolastico.	osservanza del termine per l'avvio delle attività didattiche;	copertura delle cattedre per la regolare ripresa delle lezioni		45	Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	

Attività svolta (descrizione sintetica)
Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale del personale docente e A.T.A.: Il controllo sulla formazione delle classi è stato effettuato nel 2014, come sempre, in modo assolutamente scrupoloso. In una prima fase il personale addetto controlla il corretto inserimento a SIDI dei dati da parte delle scuole, elabora un piano di formazione delle classi che viene esaminato dal dirigente.
Corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A.:La gestione dei movimenti, anche per il 2014, è avvenuta in modo corretto e nei tempi previsti, Sono stati presentati pochissimi ricorsi ma che non meritavano accoglimento . Alla gestione dei movimenti è deputato uno o più gruppi di lavoro con personale appartenente a tutti i settori dell'Ufficio e da personale distaccato, con un responsabile che distribuisce le domande ai partecipanti in relazione al tempo che ognuno può dedicare tenendo presente gli altri contemporanei impegni. Viene monitorato giornalmente il grado di attuazione di quanto preventivato anche al fine di esaminare la necessità o meno di aumentare i membri dei gruppi.
Corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A.: Per la gestione delle graduatorie viene utilizzato un sistema analogo che come quello per i movimenti utilizza apposite applicazioni create sulla piattaforma SharePoint del Sito interno.
Tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato:Tutte le operazioni di convocazioni ed assunzioni del personale docente ed ata hanno rispettato i tempi previsti.
Corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno:L'istruttoria relativa alle assegnazioni di personale di sostegno è stata sempre gestita con estrema attenzione, sono stati rispettati i criteri e le indicazioni nazionali e regionali. E' stata predisposta una piattaforma per la gestione di tutte le operazioni di assegnazione con la creazione di un database , che in forma assolutamente anonima, in quanto gli alunni sono contraddistinti da



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Relazione sulla performance 2014

numeri che non consentono la loro individuazione, permette di esaminare correttamente i casi in cui è necessaria la presenza di un minor numero di alunni e controllare il corretto rapporto docente/alunni.

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	RISULTATO OTTENUTO	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili.	Almeno 12 circolari all'anno; nessuna decadenza dai procedimenti disciplinari;	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative;		15	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009 n.17	

Attività svolta (descrizione sintetica)

Elaborazione di tutte le circolari necessarie per l'assistenza, la consulenza, il supporto, le risposte ai quesiti delle scuole:Le circolari rivolte alle scuole sono state di gran lunga superiori a 12, hanno riguardato le procedure di formazione degli organici, supporto nei contenziosi e procedure disciplinari, pratiche relative a pensioni e ricostruzioni di carriera. L'ufficio ha elaborato uno sportello

Controllo dei verbali dei revisori dei conti nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole :L'Ufficio è sempre intervenuto prontamente nei casi di anomalie segnalate dai revisori dei conti o dai dirigenti scolastici. Nel corso del 2014 non è stato necessario alcun intervento.

Relazioni istruttorie per l'attività di conciliazione, per la difesa e per la costituzione in giudizio dell'Ufficio scolastico regionale, in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I: L'UST di Vicenza ha sempre gestito correttamente le relazioni inerenti le conciliazioni e la difesa in giudizio della amministrazione.

Gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico: .

L'ufficio ha sempre rispettato i tempi nella gestione dei procedimenti disciplinari e non è mai incorso in decadenza dalla relativa azione.

In allegato lo svolgimento delle attività relative al 2014.

Calcolo pensioni provvisorie e definitive: In allegato un prospetto sintetico delle pratiche del 2014

Ricongiunzioni e riscatti: In allegato un prospetto sintetico delle pratiche del 2014