

## ALLEGATO 1: OBIETTIVI DI STRUTTURA - ANNO 2015

### AMBITO STRATEGICO 1 : QUALITA' DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO
<b>Obiettivo strategico 1</b> <b>Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in ingresso</b>	Al fine di sostenere le attività di orientamento in ingresso e raccordare al meglio le attività tra istruzione superiore e formazione universitaria, finalizzate all'incremento del numero di immatricolazioni si intende consolidare il numero convenzioni con gli istituti di secondo grado finalizzate al recupero dei debiti di accesso ad incrementare gli incontri di orientamento.	Convenzioni relative al Progetto CORDA.	Mantenimento delle convenzioni con gli Istituti secondari di II grado.	<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b>	Nell'anno 2015 sono state sottoscritte 24 convenzioni con Istituti di II grado, con un aumento di 4 Convenzioni rispetto al 2014.
		Incontri di orientamento negli Istituti secondari di II grado.	Almeno 70 incontri.		Nell'anno 2015 sono stati realizzati 82 incontri di orientamento, con un incremento rispetto allo scorso anno di 12 incontri.
	Erogazione online dei test d'ingresso	Numero di postazioni virtualizzate.	300 postazioni.	<b>Area Sistemi Informativi</b>	Sono state virtualizzate 353 postazioni
	Sostegno e implementazione attività di orientamento in ingresso	Partecipazione istituzionale ai saloni di formazione e orientamento; organizzazione di eventi UNIPR di informazione in loco.	Numero complessivo di eventi nell'anno 2015 pari a 13 (incremento del 44% rispetto al 2014).	<b>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</b>	16 eventi nell'anno con un incremento del 80% rispetto al 2014

<b>Obiettivo strategico 2</b> <b>Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in itinere</b>	<p>Al fine di sostenere le attività di orientamento in itinere, per contenere il fenomeno della dispersione studentesca, si intendono supportare forme di sostegno per il tutoraggio.</p>	<p>Numero dei corsi di studio che presentano una percentuale di studenti con un numero di CFU, al momento di iscrizione al II anno, inferiore ai 12 CFU.</p>	<p>Numero 10 assegni da erogare a sostegno dei corsi di studio, per attività di tutoraggio, che presentano una percentuale di studenti con un numero di CFU, al momento di iscrizione al II Anno, inferiore ai 12 CFU.</p>	<p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p>	<p>Assegnazione di 1.000 euro cadauno a 5 Dipartimenti con corsi in sofferenza</p>
	<p>Allo stesso fine si intende dotarsi di strumenti di reporting atti a monitorare l'andamento della carriera studentesca.</p>	<p>Tempistica di distribuzione dei report per i corsi di studio</p>	<p>Entro il 30/09/2015.</p>	<p><b>Direzione generale Controllo di gestione</b></p>	<p>E' stato distribuito il report per i vari corsi di studio.</p>
<b>Obiettivo strategico 3</b> <b>Sostegno e implementazione delle attività di orientamento in uscita</b>	<p>Al fine di sostenere l'attività di orientamento in uscita, per sostenere i giovani laureati nell'inserimento nel mondo del lavoro, si intendono consolidare i rapporti con le aziende. Attraverso l'organizzazione di eventi.</p>	<p>Numero eventi organizzati.</p>	<p>Consolidamento dei 22 eventi organizzati nel 2014.</p>	<p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p>	<p>Nell'anno 2015 sono stati organizzati 21 eventi rispetto ai 22 dello scorso anno. Si evidenzia che 5 di tali eventi hanno visto la partecipazione di numerose aziende e il coinvolgimento di diversi dipartimenti, superando le attese.</p>
	<p>Allo stesso fine ed anche per valutare l'impatto e il gradimento della formazione universitaria da parte delle aziende si intende dotarsi di strumenti di reporting</p>	<p>Tempo di predisposizione di modulistica con items predefiniti per la valutazione della rispondenza della formazione dei laureati alle esigenze del mercato del lavoro.</p>	<p>Predisposizione di moduli entro il 30.09.2015.</p>	<p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p>	<p>Il questionario è stato redatto entro il 30 settembre e pubblicato sulla pagina web della sezione "Rapporto con le imprese/Placement" (<a href="http://www.unipr.it/placement">http://www.unipr.it/placement</a>). Il questionario è stato subito inviato alle aziende che hanno partecipato al Job Day di Ateneo del 16 ottobre 2015.</p>
	<p>Predisposizione dell'istanza di erogazione del relativo questionario.</p>	<p>Tempistica di configurazione e messa in produzione.</p>	<p>Entro il 30/06/2015</p>	<p><b>Area Sistemi Informativi</b></p>	<p>Messa a disposizione del servizio a catalogo "2.10 Sondaggi" (<a href="http://sondaggi.unipr.it">http://sondaggi.unipr.it</a>)</p>

<b>Obiettivo strategico 4</b> <b>Promozione della dimensione internazionale del processo formativo</b>	Favorire il processo di internazionalizzazione con un maggior numero di studenti stranieri in scambio.	Aumento del numero di studenti stranieri e erasmus.	Incremento pari al 3% rispetto alle 344 unità di studenti stranieri e erasmus del 2014.	<p><b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b></p> <p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p> <p><b>Area Sistemi Informativi</b></p>	<p>Raggiunto il numero di 540 studenti con un incremento pari al 37% rispetto al 2014</p> <p>I certificati in lingua inglese sono presenti in ESSE3 e sul sito web è presente anche il questionario di valutazione delle attività didattiche seguite dagli studenti stranieri in lingua inglese.</p> <p>Caricata in webESSE3 la traduzione delle pagine relative alla registrazione, (procedura di immatricolazione). Eseguita l'implementazione dei certificati in inglese relativi alle Scuole di Specializzazione. Creati gli accordi e relativi bandi e il riallineamento degli Atenei stranieri in base ai nuovi codici Erasmus internazionali.</p>
<b>Obiettivo strategico 5</b> <b>Dematerializzazione dei servizi agli studenti</b>	Attivazione della procedura della verbalizzazione on line degli esami di profitto per gli studenti in corso.	Percentuale di Dipartimenti con verbalizzazione on-line attiva entro il 31.12.2015	100%	<p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p> <p><b>Area Sistemi Informativi</b></p>	A settembre 2015 si è chiusa l'attività volta a consentire la verbalizzazione on line degli esami di profitto per gli studenti in corso su tutti i dipartimenti.
<b>AMBITO STRATEGICO 2 :          PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA INTERAZIONE TERRITORIALE AI FINI DEL SUO SVILUPPO</b>					
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>STRUTTURE</b>	<b>ESITO</b>

<b>Obiettivo strategico 1</b> <b>Promozione e sviluppo dei rapporti con le imprese, gli enti e le istituzioni del territorio finalizzate al trasferimento di competenze e di conoscenze.</b>	<p>Promozione della conoscenza delle competenze verso l'interno e l'esterno dell'Ateneo in particolare presso imprese, enti pubblici e privati.</p> <p>Azioni di monitoraggio verso l'interno dell'Ateneo e presso imprese, enti pubblici e privati volte alla raccolta di progetti multidisciplinari per la presentazione al finanziamento in sede dei bandi regionali del POR-PER.</p>	<p>Numero di incontri singoli e di gruppo finalizzati alla collaborazione su progetti di trasferimento tecnologico.</p> <p>Numero di progetti a valere sulle strutture dell'Ateneo o sulle imprese anche per la presentazione sui bandi regionali POR-FESR.</p>	<p>Numero di incontri università/imprese nel triennio (aumento del 10% rispetto ai n. 56 incontri del 2014).</p> <p>Studio di fattibilità di 10 progetti nel 2015.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b></p>	<p>Sono stati realizzati 35 incontri nell'ambito delle iniziative Parma for EXPO e 45 incontri B2B tra imprese e ricercatori per un totale di n. 80 incontri. Con incremento del 30% rispetto all'anno precedente.</p> <p>Sono stati presentati sul POR-FESR 11 progetti che vedono UNIPR come capofila e 25 progetti che la vedono in partenariato con altre Università.</p>
<b>Obiettivo strategico 2:</b> <b>Promozione e incentivazione della presentazione di progetti in sede europea anche in collaborazione con gli enti di ricerca del territorio e le imprese del territorio stesso</b>	<p>Azioni di sensibilizzazione sul personale docente per la predisposizione di proposte progettuali competitive in ambito europeo ed internazionale.</p>	<p>Numero di progetti di finanziamento presentati.</p> <p>Numero di ricercatori coinvolti in progetti europei.</p>	<p>Aumento del 10% rispetto ai 110 progetti presentati nel 2014.</p> <p>Aumento del 5% rispetto al dato di n. 300 ricercatori coinvolti nel 2014.</p>		<p>Sono stati presentati 141 progetti a valere su HORIZON 2020 e altri bandi internazionali</p> <p>Circa 320 ricercatori coinvolti in progetti europei.</p>
<b>Obiettivo strategico 3:</b> <b>Sviluppo dell'informatizzazione finalizzata alla semplificazione della azione amministrativa e gestionale di Ateneo nell'area ricerca e innovazione</b>	<p>Rilevazione informativa e contabile obbligatoria relativa a contratti, convenzioni, donazioni, contributi e progetti stipulati e/o condotti con enti esterni attraverso il nuovo data-base contratti.</p>	<p>Implementazione del data-base, disponibile da maggio 2015, sulle strutture dipartimentali.</p>	<p>Caricamento di tutti i contratti dal 1 gennaio 2015 sulla piattaforma.</p>		<p>Sono stati caricati tutti i contratti del 2015 sulla piattaforma.</p>

<b>Obiettivo strategico 4:</b> <b>Promozione e diffusione del patrimonio e/o di progetti del sistema bibliotecario e museale verso gli stakeholders esterni attraverso strumenti informatici e/o il web.</b>	Valorizzazione del patrimonio relativo alle collezioni rare ed ai testi antichi di Ateneo.	Estrazione e censimento delle collezioni e dei libri antichi.	100% estrazione delle collezioni del patrimonio bibliotecario.		Il censimento delle collezioni e dei testi antichi è stato completato
	Ottimizzazione delle azioni di gestione e di promozione del patrimonio museale a livello complessivo di Ateneo integrando le numerose collezioni esistenti a livello dipartimentale.	Elaborazione di un progetto di integrazione delle collezioni museali presenti presso le strutture dipartimentali	Elaborazione del progetto entro il 31/12/2015.		Il progetto di integrazione delle collezioni museali è stato redatto.

**AMBITO STRATEGICO 3 : INTERNAZIONALIZZAZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO
<b>Obiettivo strategico 1:</b> <b>Rinegoziazione e sviluppo di nuovi accordi di cooperazione internazionale con altre Università ed enti di ricerca volti al potenziamento dell' internazionalizzazione delle attività di didattica e di ricerca</b>	Analisi degli accordi internazionali esistenti e loro rimodulazione su base operativa.	numero di accordi rinegoziati e stipulati nel triennio.	aumento del 20% degli accordi rinegoziati e di nuova definizione nel triennio, rispetto ai protocolli attuali di cooperazione internazionale per scopi didattici e scientifici.	<b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b>	Gli accordi rinegoziati sono stati 168 per un 22% di aumento
	Rinegoziazione degli Accordi in essere "Erasmus Plus" ed aumento delle collaborazioni in tale ambito con nuove Università straniere.		aumento del 10% degli accordi bilaterali di collaborazione Erasmus Plus.		Gli accordi bilaterali sono 669 per un aumento pari al 24%

<b>Obiettivo strategico 2: Potenziamento dei servizi offerti agli studenti stranieri</b>	Promozione e potenziamento dei servizi offerti dalla piattaforma di servizi Erasmus International Home (EIH) agli studenti Erasmus.	Piano di fattibilità per la valorizzazione dell'Erasmus and international home.	Entro il 30/10/2015.	<b>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</b>	E' stato redatto l'elenco delle azioni e la loro messa in atto, peraltro già in parte completata.
	Sostegno alle azioni di comunicazione attraverso il portale di Ateneo.	Mantenimento delle informazioni per gli studenti stranieri sul sito web istituzionale di Ateneo.	Aggiornamento delle informazioni sui corsi di studio e sugli insegnamenti erogati entro il 31/12/2015		Aggiornate informazioni sui corsi di studio e sugli insegnamenti entro il 31.12.15 in lingua inglese

### AMBITO STRATEGICO 4 : HABITAT UNIVERSITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO
<b>Obiettivo strategico 1: Rinegoziazione e sviluppo di nuovi accordi di cooperazione internazionale con altre Università' ed enti di ricerca volti al potenziamento dell'internazionalizzazione delle attività di didattica e di ricerca</b>	Implementazione della strategia progettuale di Mastercampus per l'ottenimento di una qualità urbana complessiva.	Numero di elaborazioni progettuali in grado di interpretare la complessità della struttura insediativa dell'Ateneo alla scala urbana, quadro delle opere realizzate	Presentazione di un nuovo PUA per il Campus Scienze e Tecnologie.  Realizzazione di almeno n. 3 progetti nell'ambito dell'obiettivo strategico1.	<b>Area Edilizia e Infrastrutture</b>	Il nuovo piano urbanistico attuativo è stato completato per il deposito in Comune per l'iter di approvazione  Progetti realizzati: Aule Centrali di Medicina, Nuovi studi neuropsicologici siti in Via Volturno, Biblioteca Politecnica
<b>Obiettivo strategico 2: Spazi di relazione, aggregazione, condivisione</b>	Sviluppo di elementi di denotazione dello spazio per l'aumento delle potenzialità aggregative dell'habitat universitario.	Numero di nuovi luoghi disponibili ed attrezzati.	Realizzazione di almeno n. 2 interventi nell'ambito dell'obiettivo strategico 2.		Interventi realizzati: spazi di accoglienza presso CSAC (foresteria, caffetteria), Nuovi spazi pedonali di Via d'Azeglio
<b>Obiettivo strategico 3: Mobilità sostenibile</b>	Sviluppo di iniziative per la mobilità ecosostenibile del Campus di via Langhirano.	Numero di iniziative per la mobilità secondo modelli eco compatibili.	Realizzazione di almeno n. 2 interventi/servizi nell'ambito di quanto previsto dall'obiettivo strategico 3.		Interventi realizzati: postazioni auto elettriche Campus Scienze e Tecnologie, razionalizzazione parcheggi Campus Scienze e Tecnologie e Centro

<b>Obiettivo strategico 4:</b> <b>Qualità diffusa attraverso la programmazione della manutenzione</b>	Razionalizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio di Ateneo.	Riorganizzazione interna di RUP e Ordinatori di Spesa per la riduzione dei tempi di intervento sulle manutenzioni	Riorganizzazione completata al 31/12/2016		Con determina dirigenziale n. 6 del 30/10/2015 è stata completamente riorganizzata l'Area Edilizia ed infrastrutture ed in particolare si è provveduto ad indicare un unico ordinatore di spesa, ed alla razionalizzazione e riorganizzazione dei processi in senso complessivo sui RUP ed in particolare della UOS Manutenzione dotandola di personale idoneo all'accelerazione e semplificazione delle attività.
<b>Obiettivo strategico 5:</b> <b>Università, ricerca, mondo produttivo: la costruzione del tecnopolo</b>	Sviluppo progettuale del Polo dell'Innovazione e del relativo utilizzo.  Termine dei lavori di realizzazione del Tecnopolo regionale.	Stesura del bando di manifestazione di interesse da parte delle componenti produttive avanzate complementari ai dipartimenti e centri di ricerca universitari.	Stesura del bando delle manifestazioni di interesse per la realizzazione del Polo dell'Innovazione.  Stipula del contratto per la realizzazione del primo polo dell'innovazione  Attivazione funzionale del Tecnopolo.	<b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b>  <b>Area Edilizia e Infrastrutture</b>	Il bando è stato redatto e tradotto in inglese per la sua diffusione anche a livello internazionale  La gara è andata deserta quindi seppur nei tempi per cause non imputabili all'amministrazione non è stato possibile stipulare il contratto.  Il collaudo del tecnopolo è avvenuto in data 9/12/2016
<b>Obiettivo strategico 6:</b> <b>Efficienza funzionale e attrezzamenti</b>	Piena funzionalità fruitiva alle strutture realizzate con dotazioni di arredo e attrezzamento anche informatico.	Completezza e funzionalità degli attrezzamenti negli spazi didattici, di ricerca, di servizio.	Almeno numero 3 attrezzamenti e arredi come previsto nell'ambito degli interventi dell'obiettivo strategico 6.	<b>Area Edilizia e Infrastrutture</b>  <b>Area Sistemi Informativi</b>	Attrezzamenti e arredi presso le aule di medicina, Biblioteca Politecnica,Paradigna.

	Gestione informatizzata delle prenotazioni delle aule.	Numero di Dipartimenti con gestione centralizzata delle prenotazioni.	n. 18 Dipartimenti entro il 31/12/2015.	<b>Area Sistemi Informativi</b>	n. 18 Dipartimenti con gestione centralizzata delle prenotazioni delle aule
<b>Obiettivo strategico 7: Sicurezza</b> Ambito strategico 3 OBIETTIVO 2	A) Traduzione in lingua inglese dei Moduli di Formazione E-Learning in materia di Sicurezza.	Traduzione in lingua inglese del III modulo (rischio chimico fisico e biologico).	A) 100%	<b>Centro di Servizi per la salute, l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	A) È stato tradotto il modulo III
	B) Traduzione in lingua inglese dei Piani di Emergenza dei plessi universitari.	Traduzione piani di emergenza per i Dipartimenti a più alta intensità sperimentale.	B) 5 Dipartimenti		B) Sono stati tradotti 11 piani di emergenza in inglese
<b>Obiettivo strategico 7: Sicurezza</b> Ambito strategico 4 OBIETTIVO 7	Informatizzazione delle schede dati occupazionali e gestione del sito Web del Centro.	In via sperimentale per i Dipartimenti di Chimica e Farmacia.	100%		Predisposizione delle attività propedeutiche alla fruizione online delle schede.
		Allestimento del sito Web del Centro.	100%		Il sito web del Centro è stato allestito
	Organizzazione seminari, corsi ed incontri in materia di sicurezza rivolti sia a strutture interne che enti esterni.	Incontri semestrali con responsabili delle Unità Produttive per monitoraggio delle criticità emergenti e organizzazione di seminari.	10 incontri con unità produttive. 2 seminari.		12 incontri svolti con le unità produttive.
	Elaborazione di pareri preventivi, sia in fase progettuale che per adeguamenti, utili all'RSPP in materia di apparecchiature, impianti e strutture in collaborazione con l'Area Edilizia.	Progetti forniti da area edilizia e acquisizione nuove apparecchiature nei Dipartimenti.	100%		I due seminari sono stati svolti nelle seguenti date 09.06.2015 e 22.10.2015
					100% di pareri rilasciati ed acquisiti prima dell'approvazione in CdA per l'Area Edilizia o ai Dipartimenti per l'acquisto di apparecchiature.

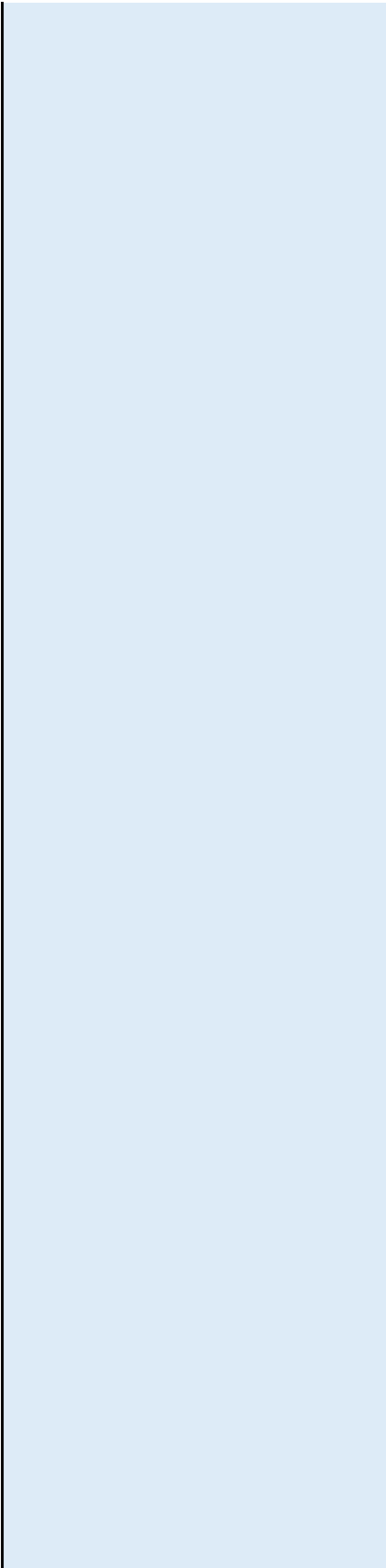


		<p>Revisione piani di emergenza e formazione addetti.</p>	<p>6 piani di emergenza</p>		<p>Rivisti 12 piani di emergenza</p>
	<p>Programmazione e riorganizzazione piani di emergenza e gestione formazione addetti antincendio. Standardizzazione di procedure e metodi di controllo in materia di rischio fisico.</p>	<p>Piani procedurali per sorgenti radioattive e per sorgenti laser.</p>	<p>2 piani procedurali</p>		<p>Predisposizione norme e procedure per le rispettive fonti di rischio: sorgenti radioattive e sorgenti di radiazione ottica</p>
	<p>Gestione Laboratorio di Analisi Biochimiche e attività di supporto ai medici competenti ed al medico autorizzato.</p>	<p>Analisi biochimiche e attività di supporto come richiesto dai medici.</p>	<p>100%</p>		<p>Completa effettuazione delle analisi previste dai protocolli dei controlli sanitari</p>
	<p>Gestione piano di comunicazione dell'emergenza.</p>	<p>Reperibilità e gestione del piano della comunicazione dell'emergenza con i media tradizionali e digitali</p>	<p>Realizzazione sulla base delle situazioni di emergenza che si verificheranno nel 2015.</p>	<p><b>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</b></p>	<p>Reperibilità assicurata nel corso dell'anno, come previsto dal Piano per la comunicazione dell'emergenza.  <a href="http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pr_etorio/allegati/06-11-2013/dr_451_del_25_giugno_per_sito_web.pdf">http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pr_etorio/allegati/06-11-2013/dr_451_del_25_giugno_per_sito_web.pdf</a>          Attivazione della procedura per 1 evento: 6 febbraio 2015</p>

**AMBITO STRATEGICO 5:  
EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLE ATTIVITA' E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO
<p><b>Obiettivo strategico 1: Rivisitazione dei regolamenti dell'ateneo</b></p>	<p>Valutazione e verifica dei regolamenti in termini di capacità degli stessi di realizzare gli obiettivi in modo efficace ed efficiente.</p>	<p>Numero regolamenti di Ateneo.</p>	<p>Almeno n. 20 regolamenti con evidenza dello snellimento e della semplificazione del processo.</p>	<p><b>Area Affari generali e legale</b></p> <hr/> <p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p>	<p>Schema di regolamento sulla legge 241/90 e ss.mm. predisposto. E' in corso una ulteriore analisi in considerazione dell'approvazione del D.Lgs in materia di revisione e semplificazione delle norme su lotta alla corruzione e trasparenza</p> <p>Regolamento studenti part-time.</p> <p>Regolamento codice di comportamento studenti che sta seguendo l'iter di approvazione presso gli organi competenti, attualmente consiglio degli studenti.</p> <p>Revisione del regolamento sulle scuole di specializzazione (emanato con DR del 15 dicembre 2015)</p> <p>Revisione linee guida master universitari (pubblicate a dicembre 2015 sulla piattaforma dedicata Proform);</p>

				<p><b>Area Economico finanziaria</b></p>	<p>E' stato modificato l'art. 37 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ai fini dello snellimento delle procedure amministrativo-contabili</p>
<p><b>Obiettivo strategico 2: Analisi dei procedimenti, semplificazione e dematerializzazione dei processi</b></p>	<p>Eliminazione di ogni non necessaria decretazione in base a quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari.</p>	<p>Report di analisi della decretazione per area organizzativa responsabile.</p>	<p>Analisi del 100% della decretazione attualmente redatta entro il 30/06/2015.</p>	<p><b>Area Organizzazione e Personale</b></p>	<p>Numero 4 Regolamenti introdotti e/o modificati</p>
				<p><b>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</b></p>	<p>Predisposto il nuovo testo del "Regolamento per il Sito web dell'Università di Parma"</p>
				<p><b>Area Affari generali e legale</b></p>	<p>Effettuata l'analisi del 100% dei decreti redatti dall'Area</p>
				<p><b>Area Didattica e servizi agli studenti</b></p>	<p>Effettuata l'analisi del 100% dei decreti redatti dall'Area</p>
				<p><b>Area Economico finanziaria</b></p>	<p>L'Area Economico finanziaria produce in massima parte i decreti di variazione di budget obbligatori ai sensi dell'art. 37 del Regolamento AFC</p>



Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali e individuazione del responsabile del procedimento.

Tabella dei procedimenti dell'Ateneo.

Analisi del 100% della tabella con relativo inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento.

Numero decreti.

Diminuzione di almeno il 40% dei decreti di Ateneo attualmente redatti entro il 31/12/2015.

**Area Organizzazione e Personale**

Effettuata l'analisi del 100% dei decreti redatti dall'Area

**Area Didattica e servizi agli studenti**

Al 31 dicembre 2015, a seguito dello snellimento amministrativo, sono stati registrati 1.166 decreti rispetto ai 2.421 dell'anno precedente, con una riduzione pari al 48,16% per l'area didattica e servizi agli studenti

**Area Affari generali e legale**

Al 31 dicembre 2015, risulta un solo decreto rettorale redatto dall'attuale polo legale con una percentuale di riduzione pari al 99,99%.

**Area Economico finanziaria**

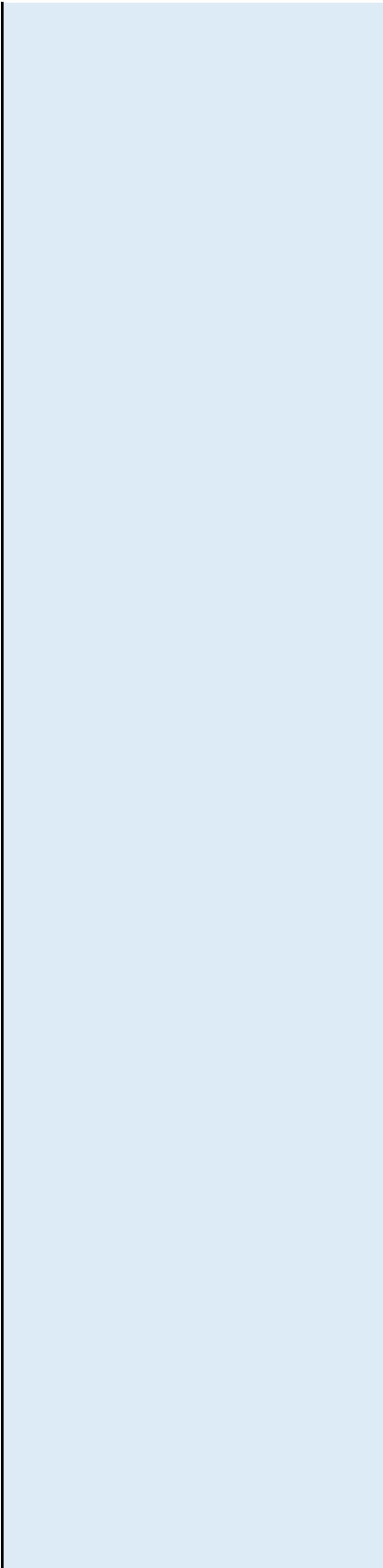
Con l'introduzione del Nuovo Art.37 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità il numero dei decreti risulta notevolmente ridotto

**Area Organizzazione e Personale**

A seguito dell'analisi dei decreti predisposti dall'Area è stata effettuata una cospicua riduzione degli stessi nel rispetto di indicatore e target.

**Area Affari generali e legale**

Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento



<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b>	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento
<b>Area Economico finanziaria</b>	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento
<b>Area Edilizia e Infrastrutture</b>	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento
<b>Area Organizzazione e Personale</b>	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento
<b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b>	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento
<b>Area Sistemi Informativi</b>	Espletata l'analisi della tabella dei procedimenti con inserimento di ciascuna unità organizzativa responsabile e del responsabile del procedimento

Snellimento delle procedure con l'adozione di atti amministrativi, secondo le rispettive competenze, da parte delle singole aree dirigenziali.

Identificazione degli atti e provvedimenti amministrativi a firma dei dirigenti d'area come da Tit. 2. Art. 2 delle "Linee Generali di organizzazione dell'Ateneo" emanate con D.R. n. 580 del 29 agosto 2014.

Definizione nel periodo gennaio-luglio 2015 delle modalità di firma e completa attuazione entro il 30.09.2015.

**Area Affari generali e legale**

Determina dirigenziale del 24 giugno 2015.

**Area Didattica e servizi agli studenti**

Determina dirigenziale del 24 giugno 2015.

**Area Organizzazione e Personale**

Identificazione degli atti nel rispetto di indicatore e target

**Area Economico finanziaria**

Sono state identificate le modalità di firma e attuate le nuove modalità entro il 30.9.2015.

**Area Sistemi Informativi**

Sono state identificate le modalità di firma e attuate le nuove modalità entro il 30.9.2015.

	<p>Nuovo sito web istituzionale di Ateneo e siti federati (Dipartimenti, Musei, Biblioteche ed altre strutture)</p> <p>Supporto tecnico alla procedura di valutazione ministeriale della ricerca.</p>	<p>Stato di avanzamento del progetto.</p> <p>% di richieste evase</p>	<p>Progettazione del nuovo sito web istituzionale di Ateneo e siti federati e messa in pre produzione entro il 31/12/2015</p> <p>100%</p>	<p><b>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</b></p> <p><b>Area sistemi Informativi</b></p>	<p>Progettazione del sito web con riferimento ai siti federati: siti dei nuovi dipartimenti e siti dei corsi di laurea.</p> <p>100% di richieste evase</p>
<p><b>Obiettivo strategico 3: Riorganizzazione delle strutture</b></p>	<p>In considerazione del fatto che la riorganizzazione ha carattere sperimentale per l'anno 2015, diversi sono gli obiettivi e le azioni da conseguire al fine di una sua revisione con avvio a decorrere dall'anno 2016.</p>	<p>Revisione del D.D. n. 62 del 28.10.2014 di approvazione di "Organizzazione - Funzionigramma" dell'Ateneo al fine di recepire le necessità emerse in fase attuativa ed al fine dell'omogeneizzazione Pesatura delle U.O.C., U.O.S., articolazioni e funzioni.</p> <p>Mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo che opera a supporto delle attività di ricerca delle strutture dipartimentali.</p>	<p>Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015.</p> <p>Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 30/11/2015</p> <p>Presentazione della proposta al Direttore Generale entro il 31/12/2015.</p>	<p><b>Area Organizzazione e Personale</b></p>	<p>Presentata la proposta di revisione al Direttore generale</p> <p>E' stata presentata la proposta di pesatura al Direttore generale, successivamente oggetto di informativa sindacale e conseguentemente attuata.</p> <p>E' stata presentata la proposta di pesatura al Direttore generale, successivamente oggetto di informativa sindacale e conseguentemente attuata.</p>

Partecipazione ai processi di riorganizzazione

Relazioni sulla implementazione del sistema organizzativo.

Documento sulle funzioni svolte entro il 31/07/2015.

**Area Affari generali e legale**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Area Didattica e servizi agli studenti**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Area Economico finanziaria**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Area Edilizia e Infrastrutture**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Area Organizzazione e Personale**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Area Sistemi Informativi**

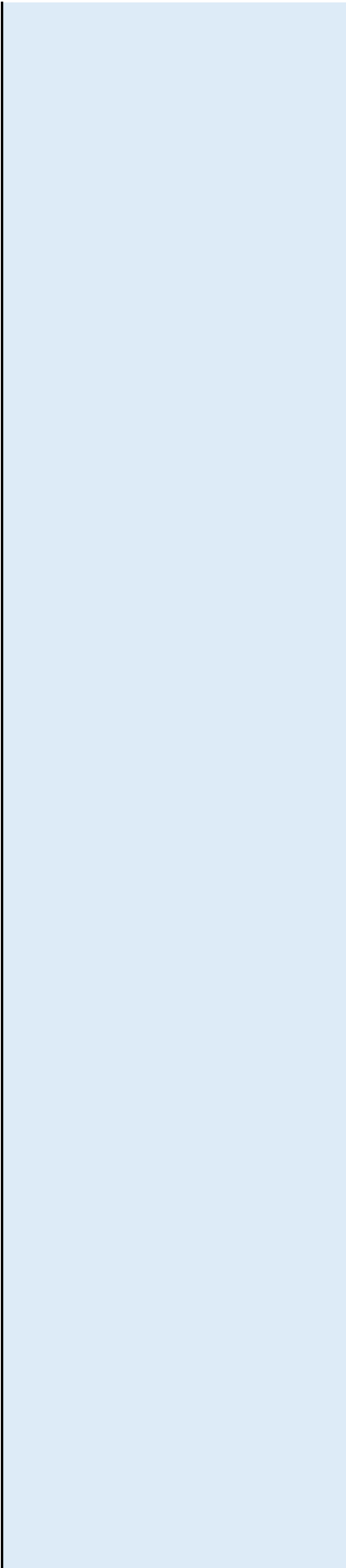
La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma

**Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale**

La ricognizione è stata effettuata nel contesto delle attività della consulenza che ha condotto alla proposta da parte della stessa del nuovo funzionigramma



<b>Obiettivo strategico 4: Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia</b>	Gestire la costante riduzione delle risorse a disposizione del sistema universitario senza intaccare la qualità della didattica, della ricerca e dei servizi complessivi di Ateneo.	Partecipazione alla pesatura	Piano di miglioramento della propria funzione entro il 30/11/2015.	<b>Area Affari generali e legale</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
				<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
				<b>Area Economico finanziaria</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
				<b>Area Edilizia e Infrastrutture</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
				<b>Area Organizzazione e Personale</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
				<b>Area Sistemi Informativi</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
				<b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b> Il miglioramento è stato recepito nella proposta del nuovo funzionigramma da parte della consulenza	
			Attivazione di un sistema di reporting sulla efficienza ed efficacia della spesa.	Supporto al controllo di gestione per la messa in esercizio entro dicembre 2015.	<b>Area Affari generali e legale</b> Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.
					<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b> Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.
					<b>Area Economico finanziaria</b> Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.



Interventi di spending review come da pianificazione dirigenziale.

Entro il 31/12/2015 secondo la tempistica definita in ciascuna pianificazione dirigenziale.

<b>Area Organizzazione e Personale</b>	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.
<b>Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei</b>	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.
<b>Area Sistemi Informativi</b>	Le unità organizzative hanno fornito il supporto richiesto.
<b>Area Affari generali e legale</b>	Non vi erano azioni di spending review per l'area affari generali e legale .
<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b>	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale
<b>Area Economico finanziaria</b>	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale
<b>Area Edilizia e Infrastrutture</b>	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale
<b>Area Organizzazione e Personale</b>	Resoconto delle azioni di spending review per l'anno 2015 come da pianificazione dirigenziale

	Sperimentazione del modello di contabilità analitica presso un dipartimento.	Tempistica di avvio della sperimentazione.	Entro il 31/12/2015.	<p style="text-align: center;"><b>Area sistemi Informativi</b></p>	A parità di apparecchiature utilizzate, la riduzione dei costi è stata del 43,36%. Per richieste impreviste, da settembre 2015 in poi, inerenti a schede, traffico dati e sostituzione apparecchiature, la riduzione dei costi rispetto al 2014, è stata del 16,35%. Con l'accordo Unipr-Vmware si è ottenuto un risparmio di euro 353.481 nel periodo 2015-2020
<p><b>Obiettivo strategico 4: Monitoraggio della spesa e analisi della sua efficacia</b></p>	Predisposizione del bilancio di esercizio	Predisposizione bilancio consuntivo 2014	Entro il 30 maggio conoscere la dimensione dell'utile di esercizio.	<p style="text-align: center;"><b>Direzione generale Controllo di gestione</b></p>	E' stata individuata entro il 31 maggio la dimensione dell'utile di esercizio presentato al Rettore in apposita riunione.
	Predisposizione preconsuntivo 2015	Predisposizione preconsuntivo 2015	Entro 31 agosto chiusura del bilancio 2014  Predisposizione preconsuntivo entro il 15 ottobre.	<p style="text-align: center;"><b>Area Economico finanziaria</b></p>	E' stato predisposto il bilancio consuntivo 2014 entro il 20 settembre 2015  E' stato predisposto il preconsuntivo in data 6 ottobre 2015

	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016	Predisposizione del budget e del bilancio preventivo 2016 entro il 5 dicembre 2015	Budget, bilancio preventivo e schede di negoziazione risorse entro il 5 dicembre		E' stato predisposto il budget unico di Ateneo trasmesso al Pro Rettore e alla Direzione generale.
<b>Obiettivo strategico 5: Trasparenza e anticorruzione</b>	Attuazione misure previste dal P.T.P.C	Adozione del Regolamento inerente la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d.whistleblower).	Entro dicembre 2015.	<b>Responsabile Prevenzione Corruzione</b>	Il Regolamento è stato adottato
	Miglioramento della pubblicazione dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente".	% di completamento.	95%	<b>Area Affari generali e legale</b>	Le UOS e le UOC dell'Area Affari Generali e Legale hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza
				<b>Area Didattica e servizi agli studenti</b>	Le UOS e le UOC dell'Area Didattica hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza
				<b>Area Economico finanziaria</b>	Le UOS e le UOC dell'Area Economico finanziaria hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza
				<b>Area Organizzazione e Personale</b>	Le UOS e le UOC dell'Area Organizzazione e Personale hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza
				<b>Area sistemi Informativi</b>	Le UOS e le UOC dell'Area sistemi informativi hanno provveduto alla pubblicazione di quanto di loro competenza
Potenziare la comunicazione di Ateneo sui social media e sul web.	Tempo di adozione della Social Media Policy.	Dicembre 2015.	<b>Rettorato UOC Comunicazione Istituzionale</b>	La Social media Policy è stata elaborata e approvata da Senato accademico e CdA il 27 e 29 luglio 2015	

Migliorare la capacità di rendicontazione esterna.

Bilancio Sociale.

Individuazione delle macro aree di contenuti entro il 31 dicembre 2015.

**Direzione generale  
Controllo di gestione**

Redazione del documento di individuazione delle macro aree di contenuti del Bilancio Sociale

## AMBITO STRATEGICO 6: RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	ESITO
<b>Obiettivo strategico 1: Revisione degli accordi tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei della Regione</b>	Nell'ottica di addivenire alla revisione degli accordi tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei della Regione si intende fornire un supporto preliminare attraverso un sistema di rilevazioni dati.	Elaborazione e predisposizione dei dati relativi al personale docente e tecnico amministrativo di cui agli allegati dell'Accordo Attuativo Locale , propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo.	Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015.	<b>Area Affari generali e legale</b>	Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015
<b>Obiettivo strategico 2: Revisione degli accordi locali tra Università di Parma e Azienda Ospedaliera universitaria di Parma</b>	Nell'ottica di addivenire alla revisione degli accordi locali tra Università di Parma l'Azienda Ospedaliera di Parma si intende fornire un supporto preliminare attraverso un sistema di rilevazioni dati.	Elaborazione e predisposizione dei dati relativi al personale docente e tecnico amministrativo di cui agli allegati dell'Accordo Attuativo Locale , propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo.	Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015.		Elaborazione e predisposizione dei dati entro il 31.12.2015.