

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ALEF
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	1 Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo	31/12/2015	40
		2 Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	Sostegno ed implementazione delle attività di orientamento in ingresso attraverso attività di supporto (partecipazione organizzazione Info Point, Open Day, Info Day)	31/12/2015	30
		3 Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	Dematerializzazione servizio agli studenti, attività di assistenza e supporto ai docenti nella verbalizzazione on line, registrazione delle utenze docenti, anche interagendo con altre U.O.S.	31/12/2015	30
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale.	1 Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo	31/12/2015	50
		2 Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	Supporto amministrativo contabile con il Polo Contabile	31/12/2015	30
		3 Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	Gestione della rendicontazione dei progetti di ricerca	31/12/2015	20



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO ALEF
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
AMBITO STRATEGICO 5	Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	2 Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	31/12/2015	30
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento A.L.E.F.	3 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	31/12/2015	30

IL DIRETTORE : PROF. GIUSEPPE BIONDI




ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ANTICHISTICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - A.L.E.F.
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	CPI TPO
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica (Dip. A.L.E.F.)	1 Messa in opera del laboratorio cartografico con preparazione delle attrezzature e materiali.	31/12/2015	35
	Area funzionale tecnica (Dip. A.L.E.F.)	2 Aggiornamento e redazione dei contenuti del sito web del Dipartimento	31/12/2015	35
	Area funzionale tecnica (Dip. A.L.E.F.)	3 Supporto all'attività di gestione di orari delle lezioni e prenotazione aule.	31/12/2015	30

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI ANTICHISTICA, LINGUE, EDUCAZIONE, FILOSOFIA - A.L.E.F.
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. GIUSEPPE BIONDI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	1 partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	2 l'offerta formativa per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali	31/12/2015	40
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica					
Supporto amministrativo alle attività dipartimentali					
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	40

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture didattiche.					
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alle attività dipartimentali concernente gli adempimenti.					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	2	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nell'ambito dipartimentale	31/12/2015	10
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	3	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede Anvur	31/12/2015	20
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Bioscienze	4	Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico patrimoniale	31/12/2015	10

IL DIRETTORE : PROF. NELSON MARMIROLI

Il Direttore del Dipartimento
 Prof. Nelson Marmiroli

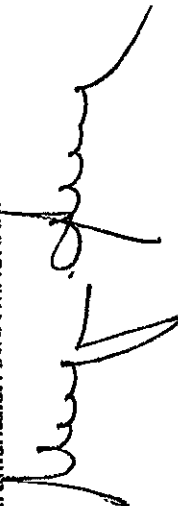
ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI CHIMICA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica	1 Partecipazione al processo di revisione organizzativa	31/12/2015	25
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica	2 Ottimizzazione delle attività inerenti la didattica e l'offerta formativa nel Dipartimento	31/12/2015	25
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica	3 Miglioramento della performance di Dipartimento nell'ambito della didattica	31/12/2015	25
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR.	Area funzionale tecnica (Dip. Chimica)	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
		Area funzionale tecnica (Dip. Chimica)	2 Supporto tecnico all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR	31/12/2015	40
		Area funzionale tecnica (Dip. Chimica)	3 Miglioramento della performance del Dipartimento nell'ambito della ricerca	31/12/2015	20
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Chimica	2 Aggiornamento ed implementazione della modulistica relativa ai processi amministrativi dipartimentali	31/12/2015	40

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
			2	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella struttura dipartimentale	31/12/2015	40
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
			2	Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	40.

UOS Dipartimentale: ANNA MAGNANI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia			
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia			
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) - Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	50
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia	2) Coordinamento amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR	31/12/2015	20
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	15
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Economia	4) Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	31/12/2015	15

IL DIRETTORE : PROF. LUCA DI NELLA



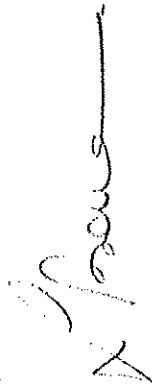
ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DIPARTIMENTO DI FARMACIA

UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	70
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	2 Stesura Regolamenti didattici di Dipartimento	31/12/2015	30
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alle attività dipartimentali				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	70
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	2 Ottimizzazione delle procedure di acquisto elettronico di beni e servizi	31/12/2015	30

UOS Dipartimentale: Dott.ssa LETIZIA BARANTANI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FARMACIA
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra			
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra			
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	40
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	2. Gestione piani finanziari e auditing contabili dei progetti di ricerca	31/12/15	30
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	3. Miglioramento delle attività di funzionamento degli organi del Dipartimento	31/12/15	20
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Farmacia	4. organizzazione delle procedure per la fascicolazione e archiviazione corrente in protocollo Titulus	31/12/15	10

IL DIRETTORE : PROFESSSA PATRIZIA SANTI

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FARMACIA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	40	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Offerta didattica 2014/2015	31/12/15	40	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Gestione strumenti comuni	31/12/15	20	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	25	
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	25	
	Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo del laboratorio.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	25	
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	25	
	Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	25	
	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	25	
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	31/12/15	25		
	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	25		
	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca	31/12/15	25		
	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	60		
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Implementazione sicurezza	31/12/15	40		
	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	25		
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	1 Offerta formativa 2014/2015	31/12/15	25	
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	2 Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	3 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	25	
	Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo del laboratorio.	Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)	4 Gestione dell'attività didattica e di ricerca	31/12/15	25	
		Area funzionale tecnica (Dip. Farmacia)				
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.					
	Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.					
	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.					
	Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.					
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.						

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	1	Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	58,2
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	2	Tempestiva comunicazione delle informazioni amministrative relative alla didattica erogata dal Dipartimento attraverso l'analisi dei procedimenti e la dematerializzazione delle procedure	31/12/2015	39,2
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico -- patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	1	Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	57
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	2	Supporto alla rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca del Dipartimento	31/12/2015	38



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra			
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra			
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Area funzionale amministrativa (Dip. Fisica e Sc.Terra) Area funzionale amministrativa (Dip. Fisica e Sc.Terra) Area funzionale amministrativa (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione 2) Predisposizione e trasmissione di provvedimenti riguardanti le attività didattiche e l'offerta formativa del Dipartimento 3) Promozione e sviluppo dei rapporti di ricerca con imprese, enti, istituzioni italiane ed estere (UE ed extra-UE)	31/12/2015 31/12/2015 31/12/2015	38 28,5 28,5

IL DIRETTORE: Prof. Roberto De Renzi

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA "MACEDONIO MELLONI"
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
<p>Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.</p> <p>Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.</p> <p>Ritorno delle attrezzature al termine dell'utilizzo del laboratorio.</p> <p>Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.</p> <p>Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.</p> <p>Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.</p> <p>Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.</p> <p>Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di appartenenza.</p> <p>Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.</p> <p>Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.</p> <p>Ritorno delle attrezzature al termine dell'utilizzo del laboratorio.</p> <p>Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.</p> <p>Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.</p> <p>Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.</p> <p>Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.</p> <p>Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di appartenenza.</p>	<p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p> <p>Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)</p>	<p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) stipula di contratto di manutenzione laboratorio di Microscopia Elettronica e di Petrofisica</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) del laboratori attrezzati del gruppo biotecnico e adeguamento al registro SISTRI</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) laboratori di metodica analogica per ricerca pubblica e conto terzi</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Mantenimento in efficienza della strumentazione dei Laboratori di Sez. Sottili, Petrografia del Sedimentario, Separazione Minerali e Preparazione Polveri, e parzialmente di Officina Meccanica, senza ricorrere ad assistenza tecnica esterna</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Manutenzione e taratura apparecchiature e strumenti analogici per la misura dei parametri meteorologici e recupero conservativo degli storici strumenti di misura in dotazione all'Osservatorio.</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Gestione certificata di sicurezza delle cappe aspiranti.</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) realizzazione e gestione della distribuzione dei liquidi criogenici</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature e dei laboratori di Microspettrologia.</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati del gruppo di nanostrutture di carbonio, gestione elio liquido e adeguamento al registro SISTRI</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature dei laboratori didattici</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Miglioramento ed ottimizzazione dell'utilizzazione delle aule didattiche, con particolare attenzione agli strumenti audiovisivi</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p> <p>2) Approvvigionamento e verifica dei liquidi criogenici utilizzati nei laboratori didattici e di ricerca</p> <p>1) Partecipazione al processo di riorganizzazione</p>	<p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p> <p>31/12/2015</p>	<p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p> <p>47,5</p>	
	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) stipula di contratto di manutenzione laboratorio di Microscopia Elettronica e di Petrofisica	31/12/2015	47,5
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Ritorno delle attrezzature al termine dell'utilizzo del laboratorio.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) del laboratori attrezzati del gruppo biotecnico e adeguamento al registro SISTRI	31/12/2015	47,5
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Mantenimento in efficienza della strumentazione dei Laboratori di Sez. Sottili, Petrografia del Sedimentario, Separazione Minerali e Preparazione Polveri, e parzialmente di Officina Meccanica, senza ricorrere ad assistenza tecnica esterna	31/12/2015	47,5
	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Manutenzione e taratura apparecchiature e strumenti analogici per la misura dei parametri meteorologici e recupero conservativo degli storici strumenti di misura in dotazione all'Osservatorio.	31/12/2015	47,5
	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di appartenenza.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Gestione certificata di sicurezza delle cappe aspiranti.	31/12/2015	47,5
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Ritorno delle attrezzature al termine dell'utilizzo del laboratorio.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature e dei laboratori di Microspettrologia.	31/12/2015	47,5
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati del gruppo di nanostrutture di carbonio, gestione elio liquido e adeguamento al registro SISTRI	31/12/2015	47,5
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5	
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Miglioramento ed ottimizzazione dell'utilizzazione delle aule didattiche, con particolare attenzione agli strumenti audiovisivi	31/12/2015	47,5	
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5	

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA "MACEDONIO MELLONI"
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (aree tecniche all'interno del Dipartimento di appartenenza)	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Miglioramento della fruibilità delle apparecchiature e dei laboratori attrezzati del gruppo di geochimica isotopica e adeguamento al registro SISTRI	31/12/2015	47,5
	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	1) Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	47,5
	Area funzionale tecnica (Dip. Fisica e Sc.Terra)	2) Manutenzione ordinaria e straordinaria apparati per misure elettriche, ottiche e realizzazione planificata delle parti elettriche e meccaniche necessarie per le misure.	31/12/2015	47,5
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.				
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.				
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.				
Assistenza nei laboratori nelle attività didattiche.				
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.				
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.				
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.				
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di appartenenza.				

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza	1	ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa	31/12/2015	50
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza	2	Partecipazione al processo di revisione organizzativa di Ateneo	31/12/2015	50
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza	1	ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico patrimoniale in raccordo fra il Dipartimento e il Polo Contabile	31/12/2015	50
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza	2	Partecipazione al processo di revisione organizzativa di Ateneo	31/12/2015	50
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.					

UOS Dipartimentale: Dott.ssa MAGDA GANDOLFI

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 Dott.ssa Magda Gandolfi

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra			
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Fisica e Scienze della Terra			
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza	1	Partecipazione al processo di revisione organizzativa di Ateneo	31/12/2015 50
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Giurisprudenza	2	Supporto amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e valutazione della Ricerca in sede ANVUR	31/12/2015 50

IL DIRETTORE : PROF. GIOVANNI BONILINI

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING.CIVILE DICATEA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	PESO	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA	<p>Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo: Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti, Trameecoming a.a. 2015/2016, consegna attestati TEST TeCo anno 2015</p> <p>Partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri specifici organizzati dalle UOS e UOC di Ateneo relative alla didattica e all'offerta formativa. Relazione.</p>	60	31/12/2015	100%
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA	<p>Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'Offerta formativa del DICATEA:</p> <p>2 Revisione/semplificazione della modulistica e degli atti dipartimentali relativi alla didattica e ai rapporti con gli student.</p>	40	31/12/2015	100%

AMBITO STRATEGICO 2

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. CIVILE DICATEA
 UOS DIPARTIMENTALE

Attività		Indicatore		Periodo		Valore	
Scientifica AMBITO STRATEGICO 5 Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEa	Partecipazione ai processi di riorganizzazione ai corsi di formazione e agli incontri specifici organizzati dalle UOS/UOC di Ateneo e dalla UOS dipartimentale. Inserimento delle pratiche amministrative/contabili nel gestionale coordinato dal Polo. Supporto al Polo contabile di riferimento	60	31/12/2015	100%	
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEa	1) Monitoraggio dei contratti conto terzi e delle entrate; 2) Predisposizione e aggiornamento dei report analitico sullo stato dei progetti (contratti)	40	31/12/2015	100%	
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.						

UOS Dipartimentale: Dott.ssa RITA BERGAMASCHI

Rita Bergamaschi



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. CIVILE DICATEA
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	PESO	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e					
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA	Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ateneo: Partecipazione agli incontri organizzati nell'esercizio 2015 dalle UOC di Ateneo con particolare riferimento alla UOC Contabilità Dipartimenti e Centri e alla UOC Coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti e Centri. Relazione sui rapporti con le UOC e sulle attività correlate al processo di riorganizzazione in atto entro il 31/12/2015	50	31/12/2015	100%
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA	Supporto amministrativo all'attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede Anvur (SUA-RD): Partecipazione alle riunioni in sede centrale e in dipartimento riguardanti la SUA-RD. Completamento schede SUA-RD per le parti di competenza.	40	31/12/2015	100%

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. CIVILE DICATEA
 DIRETTORE

<p>3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.</p>	<p>Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento DICATEA</p>	<p>Miglioramento delle attività di funzionamento degli Organi dipartimentali: Analisi delle problematiche e individuazione di azioni migliorative</p>	<p>10</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>100%</p>
---	--	---	-----------	-------------------	-------------

IL DIRETTORE : PROF. PAOLO MIGNOSA




ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	PESO	TARGET	ESITO
<p>Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati</p> <p>Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.</p> <p>Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.</p> <p>Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.</p>	<p>Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - I</p>	<p>Assistenza nel laboratorio di Idraulica nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea del Dipartimento che prevedono attività laboratoriali e nelle attività di ricerca</p>	<p>50</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>100%</p>
<p>Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.</p>	<p>Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - I</p>	<p>Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEA</p>	<p>20</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>100%</p>
<p>Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.</p>	<p>Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - I</p>	<p>Gestione di carico e scarico rifiuti speciali e rifiuti pericolosi (SISTRI) ed altri adempimenti connessi</p>	<p>15</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>100%</p>
<p>Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.</p> <p>Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.</p>	<p>Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) - I</p>	<p>Gestione del sito Web Hylab.com (inserimento dati e aggiornamento contenuti)</p>	<p>15</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>100%</p>

100

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEA	40	31/12/2015	100%
Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	2	Assistenza nel laboratorio e nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea del DICATEA che prevedono attività laboratoriali	30	31/12/2015	100%
Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	3	Approvvigionamento di materiali di laboratorio, preparazione delle attrezzature per l'esecuzione delle prove sui calcestruzzi, acciai, terre, aggregati e bitumi	30	31/12/2015	100%
Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEA	40	31/12/2015	100%
Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	2	Trasloco magazzino e attrezzature della piccola officina del laboratorio prove materiali	20	31/12/2015	100%

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	3	Assistenza nel laboratorio e nelle attività didattiche degli insegnamenti attivati presso il Corsi di laurea del DICATEA che prevedono attività laboratoriali	30	31/12/2015	100%
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	4	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature e del furgone dipartimentale	10	31/12/2015	100%
	Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.						
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del DICATEA	40	31/12/2015	100%
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	2	Verifica e miglioramento schemi e contenuti esistenti, predisposizione nuovi inserimenti della modulistica ad uso dipartimentale (cartacea e o elettronica)	30	31/12/2015	100%
	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica (Dip. DICATEA) -	3	Organizzazione del trasferimento delle apparecchiature informatiche a seguito dei lavori di ristrutturazione della sede del DICATEA, ricollocazione e verifica del corretto funzionamento e della operatività delle stesse.	30	31/12/2015	100%

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E ARCHITETTURA DICATEA
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Il Direttore

prof. Paolo Mignosa



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING.INFORMAZIONE
 UOS DIPARTIMENTALE

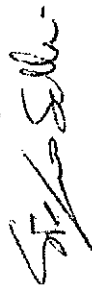
AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	75
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	2 Studio e realizzazione di processi di dematerializzazione verbalizzazione esami studenti	31/12/2015	25
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	75
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	2 Studio e realizzazione di processi di dematerializzazione delle pratiche amministrative - contabili tramite attività di coordinamento con gli uffici informatici ASI	31/12/2015	25
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	1 partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	75
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	2 ottimizzazione della gestione e rendicontazione progetti di ricerca in U.GOV	31/12/2015	25

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. INFORMAZIONE

Direttore

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
	Qualità della formazione e dei servizi agli studenti				
AMBITO STRATEGICO 2					
	Promozione della ricerca scientifica				
AMBITO STRATEGICO 5					
	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	1) partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	50
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria dell'informazione	2) partecipazione progetto dematerializzazione	31/12/2015	50
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.				

Il Direttore: Prof. Stefano Sellari



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Ingegneria dell'informazione)	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	100
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Ingegneria dell'informazione)	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	100
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.				
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.				
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.				
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati				
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.				
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.				
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.				

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI ING. INDUSTRIALE
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	2 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella Struttura Dipartimentale	31/12/2015	40
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale	31/12/2015	40

UOS Dipartimentale: Dott.ssa GIULIANA MORINI



SEGRETARIO AMMIN.
 (Giuliana Morini)

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa					
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale. 4) Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	50	
		2	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale	31/12/2015	20
		3	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nella Struttura dipartimentale	31/12/2015	20
		4	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Ingegneria Industriale	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR	31/12/2015	10



IL DIRETTORE : PROF. RINALDO GARZIERA

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Approvvigionamento di materiale di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Assistenza e partecipazione alle attività di didattica e ricerca	31/12/2015	20
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	4 Controllo dispositivi di sicurezza	31/12/2015	10
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	50
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori	31/12/2015	20
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	50
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Realizzazione parti meccaniche	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Archivio progetti	31/12/2015	10
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	50
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Realizzazione parti meccaniche	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Archivio progetti	31/12/2015	10
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	2 Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche e ricerca	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica (Dip. Ing. Industriale)	3 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/2015	20



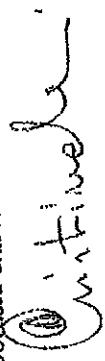
ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO LASS
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1	Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.	1. Partecipazione al processo di revisione organizzativa (Raccordo con le strutture dell'Ateneo esterne al Dipartimento relativamente al processo di inserimento in ESSES delle date e delle commissioni per gli esami erogati dal Dipartimento finalizzato all'introduzione della verbalizzazione on-line)	31/12/2015	60
	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.	2. Affinamento dei meccanismi relativi all'inserimento della programmazione didattica sul programma U-GOV anche al fine della rendicontazione dell'attività didattica erogata	31/12/2015	40
AMBITO STRATEGICO 2	Promozione della ricerca scientifica				
AMBITO STRATEGICO 5	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.	Partecipazione ai processi di revisione organizzativa (Collaborazione con la Responsabile UOS di Coordinamento Dipartimentale nel processo di adozione di nuove procedure interne al Dipartimento di raccordo con le altre UOS e UOC di Ateneo a fronte delle innovazioni introdotte dal processo di revisione organizzativa dell'Ateneo)	31/12/2015	60
	Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle				

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO LASS
 UOS DIPARTIMENTALE

risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedimentali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.	2) Revisione dei processi amministrativo- contabili finalizzati al miglioramento e allo snellimento delle attività e delle spese per seminari, convegni e congressi organizzati dal Dipartimento	31/12/2015	40
	3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico -- patrimoniale.				

UOS Dipartimentale: Dott.ssa CRISTINA MEROSI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO LASS
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.			
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.			
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.	1	31/12/2015	60
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento L.A.S.S.	2	31/12/2015	40

IL DIRETTORE : PROF. LUIGI ALLEGRI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Matematica e Informatica	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione.	31/12/2015	50
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Matematica e Informatica	2 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	31/12/2015	50
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Matematica e Informatica	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione.	31/12/2015	50
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Matematica e Informatica	2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	31/12/2015	50

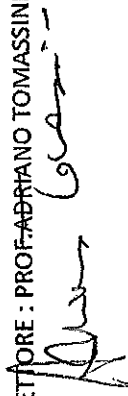
UOS Dipartimentale: Dott.ssa ROSSANA DI MARZIO



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa					
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) - Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Matematica e Informatica	1	Relazione sull'implementazione del sistema organizzativo. Partecipazione alla pesatura.	31/12/2015	50
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Matematica e Informatica	2	Reportistica in collaborazione con gli Uffici della Sede Centrale	31/12/2015	30
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento Matematica e Informatica	3	Reportistica in collaborazione con la UOC Coordinamento Contabilità Dipartimenti e Centri	31/12/2015	20

IL DIRETTORE : PROF. ADRIANO TOMASSINI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica (Dip. Matematica e Informatica)	1. Miglioramento dei servizi di supporto	31/12/2015	50
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica (Dip. Matematica e Informatica)	2. Supporto alle attività di terzo settore	31/12/2015	50
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.				
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.				
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.				
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati				
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.				
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.				
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.				

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA SPERIMENTALE
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 5 Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Area funzionale amministrativa (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/15	50
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Area funzionale amministrativa (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR	31/12/15	50

IL DIRETTORE : PROF.ANTONIO MUTTI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	31/12/15	50
	Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2	Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1	Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2	Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	45
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	31/12/15	50
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/15	50
	Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Controllo stato usura apparecchiature. Controllo	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
		Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature ai termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Predisposizione, congiuntamente con il docente responsabile scientifico, della proposta di organizzazione di un laboratorio di Statistica Medica ed epidemiologia iscritto nel Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	31/12/15	30
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Identificazione ed implementazione del software statistico di interesse medico, con particolare riferimento a SPSS e SAS	31/12/15	30
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	3 Predisposizione, in collaborazione con il docente del Dipartimento di riferimento, di esercitazioni nel settore disciplinare di Statistica medica, da erogare nell'A.A. 2015/2016	31/12/15	20
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	4 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	20
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	1 Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento	31/12/15	50
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Med.Clinica e Sperimentale)	2 Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca	31/12/15	50

IL DIRETTORE: PROF. ANTONIO MURTA


ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60%
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	2. Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	40%
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60%
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	2. Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	40%
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60%
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	2. Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	40%



UOS Dipartimentale: Dott.ssa MARIA PIA CANTARELLI

Maria Pia Cantarelli

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle				
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	50
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	2) l'offerta formativa per la didattica e dipartimentali	31/12/2015	10
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	3 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico-patrimoniale	31/12/2015	30
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Neuroscienze	4 Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR	31/12/2015	10

IL DIRETTORE : PROF. GIUSEPPE LUPPINO



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	1	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	Coordinamento tecnico nella realizzazione di progetti di ricerca e trasferimento tecnologico	31/12/2015	50
	2	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	Didattica: consolidamento attività di tutoraggio per le Scuole di Specializzazione in Pneumologia e Neurologia	31/12/2015	40
	1	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca	31/12/2015	60
	2	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	Sviluppo e implementazione di nuove tecniche di indagine istopatologica	31/12/2015	40
	1	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	Sviluppo e implementazione di nuove tecniche di indagine istopatologica	31/12/2015	60
	2	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca	31/12/2015	40
	1	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	1. Sviluppo data base di dati sperimentali e clinici	31/12/2015	60
	2	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	2. Supporto all'attività di didattica e formazione del dipartimento	31/12/2015	40
	1	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	1. Assistenza tecnica alle attività di ricerca effettuate presso i laboratori dell'Unità di Farmacologia	31/12/2015	75
	2	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	2. Gestione dello stabulario presso l'Unità di farmacologia, adeguamento procedure di registrazione degli animali, deposito farmaci, stesura invio protocolli di ricerca	31/12/2015	25

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	1. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature anche complesse e dei laboratori attrezzati, assistenza teorico-pratica nelle esercitazioni didattiche per studenti dei Corsi di Laurea Magistrale in medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi	31/12/2015	70
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	2. Partecipazione a ricerche, progetti innovativi intersettoriali, iniziative imprenditoriali per lo sviluppo di prodotti e servizi innovativi	31/12/2015	30
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	1. Adozione di misure di miglioramento dello stato di benessere animale negli stabulari	31/12/2015	60
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	2. Miglioramento delle attività di controllo dello stato di efficienza delle attrezzature e del loro riordino al termine dell'utilizzo dei laboratori	31/12/2015	40
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	1. Miglioramento dell'attività di supporto alla ricerca	31/12/2015	60
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Neuroscienze)	2. Miglioramento dell'utilizzo dei laboratori per attività di tirocinio e formazione	31/12/2015	40
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.				
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.				



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica -			
		Unità Organizzativa Specialistica -			
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento S.Bi.Bi.T.	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	70
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento S.Bi.Bi.T.	2) Adempimenti in materia di qualità e valutazione in sede ANVUR	31/12/2015	30
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.				

IL DIRETTORE : PROF. MARCO VITALE



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DIPARTIMENTO SBIBIT
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	3	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	3	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	3	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30	
Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	3	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30	
Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40	
Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30	
Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	3	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30	
Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40	

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015

DIPARTIMENTO SBIBIT
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	2	31/12/2015	15
			3	31/12/2015	15
			4	31/12/2015	15
			5	31/12/2015	15
			1	31/12/2015	40
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	2	31/12/2015	30
			3	31/12/2015	30
			1	31/12/2015	60
			2	31/12/2015	40
			1	31/12/2015	40
Ritorno delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	1	31/12/2015	40
			2	31/12/2015	30
			3	31/12/2015	30
			1	31/12/2015	60
			2	31/12/2015	40
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	1	31/12/2015	40
			2	31/12/2015	40
			1	31/12/2015	40
			2	31/12/2015	20
			3	31/12/2015	20
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	1	31/12/2015	40
			2	31/12/2015	20
			3	31/12/2015	20
			1	31/12/2015	20
			2	31/12/2015	20
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	1	31/12/2015	40
			2	31/12/2015	20
			3	31/12/2015	20
			1	31/12/2015	20
			2	31/12/2015	20
Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	1	31/12/2015	40
			2	31/12/2015	20
			3	31/12/2015	20
			1	31/12/2015	20
			2	31/12/2015	20
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. Bi.Bi.T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	1	31/12/2015	60
			2	31/12/2015	20
			3	31/12/2015	20
			1	31/12/2015	20
			2	31/12/2015	20

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali. Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature. Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori. Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche. Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca. Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento. Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza. Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	3. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	3. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	30
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	1. Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	40
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	2. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	20
	Area funzionale tecnico-assistenziale (Dip. S. Bi. Bi. T)	3. Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	20

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO SBIBIT
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE		DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. B.I.Bi.T)	4	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	20
	Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. B.I.Bi.T)	1	Partecipazione al processo di riorganizzazione	31/12/2015	60
	Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. B.I.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. B.I.Bi.T)	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
	Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. S. B.I.Bi.T)	2	Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	31/12/2015	40
	Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.					
	Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.					
	Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.					

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
UOS DIPARTIMENTALE

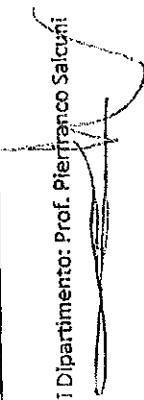
AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.				
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR.				
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Chirurgiche	1	Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31-12-15 60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Chirurgiche	2	Attività di riferimento di raccordo con il Polo contabile per il Dipartimento.	31-12-15 40

UOS Dipartimentale: **GIORGETTA LEPORATI**
Giorgetta Leporati

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
DIRETTORE DIPARTIMENTO

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.			
AMBITO STRATEGICO 2	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR.			
AMBITO STRATEGICO 5	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	1	31/12/2015	100%
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Chirurgiche		
	3) . Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Chirurgiche	2	31/12/2015
		Gestione amministrativo contabile dei corsi Master.		100%

Il Direttore di Dipartimento: Prof. Pierranico Salcuni



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
DIRETTORE DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche)	1	31-12-2015	50
Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.				
Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche)	2	31-12-2015	50
Miglioramento della fruibilità e dell'utilizzo di apparecchiature, anche complesse e dei laboratori attrezzati	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche)	1	31-12-2015	100
Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.				
Assistenze e partecipazione alle attività di ricerca.	Area funzionale tecnica-assistenziale (Dip. Scienze Chirurgiche)	1	31-12-2015	100
Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.				
Controllo stato usura apparecchiature.				
Controllo dispositivi di sicurezza.				
Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.				

Il Direttore di Dipartimento: Prof. Eleonora Salcuni


ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI
 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PROPOSTE DI OBIETTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
<p>Messa in opera del laboratorio con preparazione delle attrezzature e materiali.</p> <p>Mantenimento dello stato di efficienza delle attrezzature.</p> <p>Riordino delle attrezzature al termine dell'utilizzo dei laboratori.</p> <p>Assistenza nel laboratorio nelle attività didattiche.</p> <p>Assistenza e partecipazione alle attività di ricerca.</p> <p>Approvvigionamento di materiali di laboratorio - tracciabilità dell'approvvigionamento.</p> <p>Controllo stato usura apparecchiature. Controllo dispositivi di sicurezza.</p> <p>Partecipazione al processo di rilevazione e mappatura delle competenze del personale delle aree tecniche all'interno del Dipartimento di afferenza.</p>	1 Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti)	Gestione laboratori scientifici (ex Centro Grafico) campus	31/12/2015	70
	2 Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti)	Supporto alla gestione laboratori didattici campus c/o Polifunzionale	31/12/2015	30
	1 Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti)	Gestione laboratori didattici campus c/o Polifunzionale	31/12/2015	70
	2 Area funzionale tecnica (Dip. Sc. degli Alimenti)	Supporto alla gestione laboratori scientifici (ex Centro Grafico) campus	31/12/2015	30

ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNC 2015
 DIPARTIMENTO DI VETERINARIA
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO	
AMBITO STRATEGICO 1						
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa					
AMBITO STRATEGICO 2						
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale					
AMBITO STRATEGICO 5						
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	1	Partecipazione al processo di revisione organizzativa	31/12/2015	40
	2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	2	mantenimento certificazione EAEVE	31/12/2015	35
	3) Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	3	certificazione di qualità ISO - 9001	31/12/2015	25

UOS Dipartimentale: Dott.ssa Maria LUISA GHELFI



ALLEGATO 3: OBIETTIVI PER LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI ANNO 2015
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI
 UOS DIPARTIMENTALE

AMBITI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER I DIPARTIMENTI	DIPARTIMENTO	INDICATORE	TARGET	ESITO
AMBITO STRATEGICO 1					
Qualità della formazione e dei servizi agli studenti	Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione.	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti	2 Ottimizzazione delle attività per la didattica e l'offerta formativa nelle strutture dipartimentali.	31/12/2015	40
AMBITO STRATEGICO 2					
Promozione della ricerca scientifica	Supporto amministrativo alla attività dipartimentale concernente gli adempimenti in materia di qualità e di valutazione in sede ANVUR.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti	2 Responsabile del procedimento per le attività di natura commerciale e di referente per le rendicontazioni di progetti di natura istituzionale	31/12/2015	40
AMBITO STRATEGICO 5					
Efficacia ed efficienza dell'organizzazione, delle attività e delle risorse umane, trasparenza ed anticorruzione	1) Partecipazione ai processi di riorganizzazione 2) Aggiornamento dei procedimenti amministrativi con relativi tempi procedurali per lo snellimento delle procedure 3) - Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti	1 Partecipazione ai processi di riorganizzazione.	31/12/2015	60
		Unità Organizzativa Specialistica - Coordinamento amministrativo Dipartimento di Scienze degli Alimenti	2 Ottimizzazione delle procedure relative al sistema di contabilità economico - patrimoniale.	31/12/2015	40