

Al Direttore Generale

All'Ufficio gestione ciclo performance  
[andrea.cerimonia@unipg.it](mailto:andrea.cerimonia@unipg.it)

**Oggetto: dott. Ing. Fabio Piscini. Dirigente Ripartizione Tecnica. Relazione sull'attività svolta nell'anno 2015 e conseguimento degli obiettivi.**

A riscontro della nota Direttoriale n. 15104 del 02/03/2016, invio la presente relazione sull'attività svolta dal sottoscritto, quale Dirigente della Ripartizione Tecnica, nel corso dell'anno 2015.

In qualità di Dirigente della Ripartizione Tecnica (incarico conferito con DDG n. 460 del 29/10/2013), sulla base del D.D.A. n. 412 del 2010, ho svolto dal 01/01/2015 al 28/02/2015 il coordinamento delle attività relative alle due aree assegnate alla Ripartizione:

- a) Area Sviluppo Edilizio
- b) Area Gestione, Sicurezza e Servizio Calore;

A far data dal 01/03/2015 al 31/10/2015, secondo quanto stabilito con D.D.G. n. 35 del 23/02/2015, ho svolto il coordinamento delle attività relative alle tre aree assegnate e precisamente:

- a) Area Sviluppo Edilizio
- b) Area Gestione, Sicurezza e Servizio Calore;
- c) Area Amministrativa, Ambiente e Patrimonio;

Dal 01/11/2015 al 31/12/2015, sulla base di quanto previsto con D.D.G. n. 351 del 26/10/2015, ho svolto l'attività di coordinamento delle seguenti due aree:

- a) Area Sviluppo edilizio e Sicurezza
- b) Area Gestione amministrativa e Patrimonio;

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

Occorre sottolineare come, nel periodo dal 01/01/2015 al 31/10/2015, il sottoscritto, oltre alle citate funzioni di dirigente, abbia svolto anche, ad interim, quelle di Responsabile dell'Area Sviluppo Edilizio e di Responsabile dell'Ufficio Progettazione.

Nel corso del 2015, oltre alle varie attività di coordinamento delle Aree e degli uffici facenti capo alla Ripartizione Tecnica, per i cui dettagli si rimanda alle specifiche note dei capi area in allegato alla presente, ho inoltre svolto, in via diretta, anche le seguenti principali e complesse attività tecnico- amministrative:

- Responsabile Unico del Procedimento, con incaricato dato dal CdA nella seduta del 12/02/2014, per i lavori di ristrutturazione sugli immobili danneggiati dal sisma per conto della F.U.A.A. . L'intervento, che prevedeva uno stanziamento di € 1.200.000,00, si è concluso positivamente nel mese di luglio 2015 con la rendicontazione alla Regione Umbria delle somme spese, l'attività è poi proseguita sino al dicembre 2015 con residuali adempimenti amministrativi legati alle rendicontazioni all'ANAC ed alle richieste attestazione dei lavori per le SOA. Tutta l'attività è stata svolta con il prezioso supporto del Geom. Paolo Maggi.
- Definizione delle pendenze amministrative legate alla convenzione con Enel Green Power (CdA del 28/04/2010) per la realizzazione di serre fotovoltaiche presso l'AZD. L'attività è stata svolta con il continuo supporto del Geom. Paolo Maggi ed in parte dell'ufficio Patrimonio.
- Incarico di Responsabile del Procedimento per la realizzazione del nuovo stabulario centralizzato Commessa 15-10. Con Ordine di Servizio n. 27 del 26/6/2015 il sottoscritto ha avvocato a sé detto incarico, revocando l'incarico di RUP assegnato al precedente tecnico con OdS n. 46 del 14/11/2014. In data 18/12/2015 il CdA ha approvato il progetto preliminare da porre a base di gara (importo complessivo del procedimento € 1.730.000,00);
- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione della Cittadella dello Sport e della Salute - commessa 14-18. Il progetto definitivo da porre a base di gara, è stato approvato con C.d.A. del 18/12/2015 con lo stanziamento complessivo di € 5.290.269,51.
- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la Realizzazione di un incubatore di Ateneo - Commessa 15-30. Il progetto è stato inviato, con nota del Direttore Generale prot. n. 72361 del 16/12/2015, alla Regione Umbria ed è in attesa di cofinanziamento da parte della Regione stessa. Importo dell'intervento € 541.342,63.

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione di un laboratorio di Olfattometria presso la sede del CIRAF di via Duranti Perugia (importo previsto per l'intervento € 220.000,00 circa);
- Nominato con DR n. 1943 del 2014 componente del gruppo di lavoro per la ricognizione della situazione patrimoniale-edilizia. Nell'ambito di tale incarico sono state svolte riunioni, con cadenza circa quindicinale, nel corso delle quali sono state affrontate numerose e complesse problematiche. Si possono elencare di seguito alcune delle principali attività svolte: verifiche sismiche degli immobili di Ateneo (stato di attuazione ed alcune azioni urgenti da intraprendere), criticità legate alla messa a norma antincendio degli edifici con particolare riguardo alla biblioteca centrale, procedimenti da avviare per l'esecuzione delle opere finanziate con i precedenti elenchi annuali delle opere e relativo lavoro arretrato, tasso di utilizzo di alcuni immobili fra cui quelli situati presso la stazione alta del Terminillo, analisi della situazione per l'avvio dei lavori presso le sale operatorie di Veterinaria e per l'avvio dei lavori presso il II° chiostro di Agraria, ridefinizione dell'intervento previsto su palazzo Stocchi, analisi del contratto CONSIP Calore e sua convenienza, ecc.;
- Gestione dell'elenco annuale delle opere previste nel 2015, attività svolta con il supporto dell'Ufficio Gestione dei procedimenti;
- Incarico di Responsabile per l'elaborazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche 2016 e del relativo programma triennale, ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs 163/2006, attività svolta con il supporto dell'Ufficio Gestione dei procedimenti;
- Avvio del procedimento per la definizione del rinnovo del contratto con la FIN per la gestione della Piscina Coperta Universitaria, attività svolta con il supporto dell'Ufficio Patrimonio;
- Incarico di Responsabile del Contratto CONSIP (società ANTA) per la gestione del servizio calore, per l'esecuzione di attività di terzo responsabile, di gestione degli impianti di condizionamento e di fornitura di combustibili (importo del contratto € 12.000.000,00 circa). Attività svolta con l'ausilio della competente Area e del competente Ufficio;
- Supporto tecnico alla commissione nominata con DR 113/2015 per l'assegnazione di spazi presso via del Giochetto, attività svolta con l'ausilio dei Geometri Simone Baiocco e Laura Volpi.
- Ripresa in carico del Cogeneratore dal Consorzio Energia e supporto tecnico al Dipartimento di Ingegneria per la sua riattivazione (attività svolta con il supporto dell'Ufficio Gestione Energetica).

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

Per quanto attiene invece l'attività svolta dai Responsabili di Area il sottoscritto ha acquisito le relative relazioni che si rimettono in allegato 1 (relazione del Dott. Paolo Mugnaioli) ed in allegato 2 (relazione del Dott. Federico Cianetti).

Sulla base delle attività svolte dai succitati responsabili e dall'esame delle allegate relazioni il giudizio sull'attività svolta si può ritenere senz'altro positivo.

Va infatti segnalato che i predetti funzionari, ognuno per le rispettive competenze, hanno contribuito fattivamente con il sottoscritto al raggiungimento degli obiettivi, come meglio dettagliati nella tabella in allegato 3 alla presente, oltre che al funzionamento quotidiano della Ripartizione Tecnica.

Cordiali saluti

Il Dirigente

**F.to Dott. Ing. Fabio Piscini**

**All. 1 - Relazione del Dott. Paolo Mugnaioli**

Al Dirigente della Ripartizione Tecnica  
Ing. Fabio Piscini

Alla Direzione Generale  
Ufficio gestione ciclo performance  
[andrea.cerimonia@unipg.it](mailto:andrea.cerimonia@unipg.it)

**Oggetto: Dott. Paolo Mugnaioli. Responsabile di Area della Ripartizione Tecnica. Relazione sull'attività svolta nell'anno 2015.**

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

A riscontro della nota del Direttore Generale n. 15104 del 02/03/2016, invio la presente relazione sull'attività svolta dal sottoscritto, quale Responsabile di Area della Ripartizione Tecnica, nel corso dell'anno 2015.

Dal 01/01/2015 sino al 31/10/2015: in qualità di Responsabile dell'Area Gestione, Sicurezza e Servizio calore della Ripartizione Tecnica (incarico conferito con D.D.A. n. 412 del 24/5/2010 ed integrato con D.D.A. n. 175 del 18/6/2012) ho effettuato il coordinamento delle attività dei seguenti Uffici:

- a) Ufficio prevenzione e sicurezza quale Responsabile ad interim (incarico conferito con D.D.A. n. 412 del 24/5/2010 ed integrato con D.D.A. n. 175 del 18/6/2012), per gli adempimenti propri del Servizio di prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D.Lgs 81/2008;
- b) Ufficio gestione controlli sanitari del quale, in mancanza del responsabile titolare, ho supplito, di fatto, alle relative funzioni, per la gestione e programmazione dei controlli sanitari del Medico Competente e del Medico Autorizzato sul personale dipendente o ad esso equiparato dell'Ateneo;
- c) Ufficio gestione energetica degli edifici del quale ho continuato a svolgere, anche nell'anno 2015, il coordinamento e la supervisione delle attività amministrative curando, in particolare gli aspetti procedurali involgenti questioni di natura giuridico - legale e, più in generale, di concerto con il Responsabile dell'Ufficio stesso, la definizione di aspetti organizzativi e procedurali sottesi ad un corretto, quanto efficace espletamento delle attività di competenza del predetto Ufficio, ivi inclusa quella di avvio (sino al 31/10/2015) della convenzione CONSIP spa per l'approvvigionamento dei servizi energetici di riscaldamento e condizionamento degli immobili;

Dal 01/11/2015 sino al 31/12/2015: in qualità di Responsabile dell'Area Sviluppo Edilizio e Sicurezza della Ripartizione Tecnica (incarico conferito con D.D.G. n. 351 del 26/10/2015 come modificato dal D.D.G. n. 40 del 27/01/2016) ho effettuato una attività di coordinamento e di raccordo degli Uffici di seguito indicati:

- a) Ufficio Progettazione
- b) Ufficio gestione dei procedimenti
- c) Ufficio gestione global service, Manutenzioni e Qualità
- d) Ufficio Ambiente

in relazione ai quali ho avviato una attività di ricognizione dei procedimenti relativi all'esecuzione di opere e lavori pubblici ricadenti nel campo di applicazione del D.lgs n. 163/2006 curando, in particolare, gli aspetti procedurali involgenti questioni di natura giuridico - legale e, più in generale, di concerto con i singoli Responsabili di Ufficio, la definizione di aspetti organizzativi e procedurali sottesi ad un corretto, quanto efficace espletamento delle attività di competenza;

- e) Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

nel quale sono confluite le competenze amministrative precedentemente attribuite all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza e all'Ufficio Gestione Controlli sanitari, in relazione al quale ho continuato a svolgere una attività di coordinamento e raccordo con il Servizio di prevenzione e protezione e gli altri soggetti del sistema di sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ateneo (Datore di Lavoro e suo Delegato, Medici competenti e Medici Autorizzati, Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza, Esperto qualificato per la radioprotezione).

Segnalo che l'attività di Responsabile di Area, oggetto della presente relazione, è stata svolta, con riferimento ai compiti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro dell'Università (di cui al D.lgs 81/2008, D.lgs 230/95 e D.lgs 151/2001 e normative connesse), riportati più in dettaglio nell'elenco allegato, congiuntamente a quella di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (incarico conferito con D.R. n. 1038 del 24/5/2010, confermato con D.R. n. 417 del 15/03/2016 e con D.D.G. n. 47 del 27/2/2015 di riorganizzazione del Rettorato), che è anche oggetto di separata relazione per il Magnifico Rettore quale Datore di Lavoro per l'Università.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area

**Dott. Paolo Mugnaioli**

### **Allegato**

#### **Elenco attività svolte nel settore tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro - anno 2015.**

Le attività svolte dal sottoscritto nel settore della prevenzione e protezione della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nella duplice veste di Responsabile di Area della Ripartizione Tecnica (Area Gestione, Sicurezza e Servizio Calore sino al 31.10.2015 e Area Sviluppo Edilizio e Sicurezza dal 01.11.2015) e di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, hanno riguardato i seguenti aspetti:

- a) valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro;
- b) informazione-formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) controlli sanitari dei lavoratori.

Più in particolare, nel corso dell'anno 2015, ho svolto in questi settori di competenza, le seguenti attività:

**A) relativamente alla valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro:**

- attività di completamento e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi nelle strutture organizzative dell'Università, con l'ordine di priorità e l'indicazione dei tempi occorrenti in via presuntiva, come illustrato nel corso della riunione periodica (art. 35 D.Lgs 81/2008) del 16.12.2014;
- aggiornamento periodico della relazione concernente l'individuazione dei fattori di rischio presenti nei luoghi di lavoro e il programma delle attività necessarie alla loro valutazione, al fine di proseguire l'attività di completamento e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ateneo, corredata di un documento "master" recante l'elenco delle strutture edilizie ed organizzative dell'Ateneo e i riferimenti ai relativi documenti di valutazione e di sicurezza;
- attività di elaborazione della valutazione dei rischi "individuale", relativa a tutto il personale, con relativa mappatura dei rischi, sulla base delle schede dei dati ed informazioni occupazionali, concernente: i fattori di rischio (del gruppo omogeneo al quale appartiene il lavoratore), valori personali di esposizione (misurati, stimati o desunti da banche dati), tempo di esposizione (in ragione di giorni per anno) – per questa attività è stato recentemente implementato, in collaborazione con la Ripartizione informatica (Area web), un progetto per la creazione di una apposita sezione nell' "Area riservata" del sito internet dell'Università, utilizzabile a questo fine da tutti i lavoratori;
- valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 per gli appalti di lavori, servizi e forniture da eseguire all'interno dei luoghi di lavoro dell'Università;
- valutazione dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta da lavoratrici in stato di gravidanza. E' applicata una procedura di valutazione del rischio delle lavoratrici (ed equiparate) in stato di gravidanza in base alla quale sono state esaminate tutte le dichiarazioni di gravidanza, ma soltanto quelle che evidenziano attività o luoghi di lavoro non idonei sono state valutate singolarmente anche mediante sopralluogo congiunto con il medico competente ed il responsabile della struttura;
- verifica di rispondenza normativa degli edifici universitari ai fini del rilascio di dichiarazioni di conformità normativa di strutture universitarie, in base alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008, occorrenti al perfezionamento dell'istruttoria relativa al conferimento di assegni di ricerca (Regione Umbria), all'accreditamento di strutture, all'autorizzazione ad effettuare stage formativi;
- elaborazione dei piani operativi di sicurezza, previsti dal Tit. IV del D.Lgs. 81/2008, per le attività di scavo archeologico dirette da personale docente di questa Università;
- organizzazione ed effettuazione delle prove di evacuazione di emergenza nei diversi plessi universitari secondo le procedure indicate nei piani appositamente predisposti. Le prove sono finalizzate all'addestramento dei lavoratori ad allontanarsi in modo ordinato dai luoghi di lavoro, nell'eventualità si verifichi una situazione di emergenza, e prevedono il coinvolgimento dei responsabili delle strutture interessate e degli addetti alle emergenze antincendio, primo soccorso e rilancio allarmi;

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

- selezione, formazione e tirocinio di n. 3 nuovi addetti al servizio di prevenzione e protezione, referenti per i poli o complessi edilizi universitari di Perugia (Centro Storico, Piazza Università, Via E. Dal Pozzo), con compiti di collaborazione al SPP per le attività riguardanti le strutture ove prestano la loro attività lavorativa;
- implementazione nell' "Area riservata" del sito internet dell'Università delle seguenti sezioni: a) libretto formativo, data-base dei corsi di formazione in tema di sicurezza erogati ai lavoratori universitari consultabile dal singolo dipendente con funzione di stampa dei relativi attestati; b) addetti alle emergenze, data-base dei lavoratori addetti alle emergenze distinti per edificio e relativo piano con funzione di stampa dell'organigramma delle emergenze, consultabile dal singolo dipendente e modificabile nella parte relativa alla sede di servizio; c) presidi di primo soccorso, procedura informatizzata per la consegna agli addetti alle emergenze dei presidi per il reintegro del contenuto delle cassette di primo soccorso degli edifici della Amministrazione centrale; d) avvio del progetto per la realizzazione del data-base dei dati e delle informazioni occupazionali individuali;
- rinnovo della convenzione con il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie di questo Ateneo, per l'espletamento di un programma di ricerca dal titolo: *"Progetto di messa a punto e validazione di un sistema di monitoraggio della presenza di Legionella spp nel sistema di distribuzione idrica degli edifici dell'Università degli Studi di Perugia"*, con campionamenti, anche con finalità di autocontrollo, estesi a tutti gli edifici dell'Ateneo aperti al pubblico;
- completamento delle attività previste dalla convenzione interna con il Dipartimento di Ingegneria di questa Università per l'esecuzione di un programma di ricerca dal titolo: *"Attività di ricerca e studio volta a stabilire l'intensità dell'esposizione umana, anche mediante le misurazioni di sorgenti ROA, dei campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici emessi dalle sorgenti presenti negli ambienti di lavoro universitari e in aree ad essi pertinenti, frequentate da persone per un periodo superiore alle 4 ore giornaliere"*, volta anche a consentire al Datore di Lavoro di utilizzare i valori di intensità dell'esposizione ricavati nelle indagini, per l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi e per l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare ai sensi del D.lgs n. 81/2008.

**B) relativamente all'informazione-formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro** (il Rettore/Datore di Lavoro programma e organizza, tramite il Servizio di prevenzione e protezione/Ufficio prevenzione e sicurezza, i percorsi formativi rivolti ai lavoratori e ai soggetti ad essi equiparati, tenendo conto della tipologia dei pericoli e dei rischi connessi all'attività lavorativa):

- implementazione del programma di informazione/formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, finalizzato alla tutela della sicurezza e alla protezione della salute dei lavoratori, per il triennio 2013 - 2014 - 2015, che prevede l'organizzazione e gestione dei corsi di informazione/formazione in materia di sicurezza e protezione della salute dei lavoratori ed equiparati, inclusi gli addetti alle emergenze (antincendio, primo soccorso e rilancio allarmi), ai sensi del D.lgs n. 81/2008. Il progetto formativo consente di erogare anche ai lavoratori dell'Università, con modalità e-learning mediante

l'utilizzo della piattaforma, anche la formazione specifica, cioè quella sui rischi a cui sono esposti i lavoratori, in aggiunta alla formazione generale cioè quella di base sui concetti generali per la quale è già prevista dalla normativa tale possibilità, analogamente ai corsi di aggiornamento periodici;

- corsi di formazione effettuati, per un totale di n. 41 corsi della durata complessiva di n. 333 ore erogate nel complesso a n. 1.434 lavoratori o equiparati (studenti);
- quest'anno 2015 è proseguita la somministrazione dei corsi, tramite la piattaforma e-learning di Ateneo, che ha interessato tutti i lavoratori in servizio presso l'amministrazione centrale. Dal prossimo anno 2016 verrà erogata anche ai lavoratori in servizio presso le altre strutture organizzative (Dipartimenti e Centri).

### **C) relativamente ai controlli sanitari dei lavoratori:**

L'Ufficio gestione controlli sanitari (con competenze in ordine agli adempimenti amministrativi per la gestione del programma di sorveglianza medica ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, dei controlli medici previsti dal D. Lgs. n. 151/2001 e dell'attività di radioprotezione medica di cui al D. Lgs. n. 230/95, dei lavoratori di questa Università e di altri soggetti ad essi equiparati) di cui in mancanza del responsabile titolare, ho supplito (sino al 31.10.2015) alle relative funzioni, ha curato:

- completamento dell'allestimento dei locali, per l'avvio, nella nuova sede individuata nei locali di proprietà di questa Università, posti nel complesso edilizio sede del Polo di Medicina, edificio "A ellisse" piano settimo, Piazza Gambuli, Perugia, delle attività di pertinenza;
- avvio del rinnovato rapporto convenzionale con il Dipartimento di Medicina di questa Università, volto all'effettuazione dell'attività di sorveglianza medica ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, dei controlli medici previsti dal D. Lgs. n. 151/2001 e dell'attività di radioprotezione medica di cui al D. Lgs. n. 230/95, dei lavoratori di questa Università e di altri soggetti ad essi equiparati;
- affidamento al laboratorio di analisi LARI di Perugia, per il triennio 2015-2017, all'esito di comparazione tra una pluralità di offerte economiche, dei servizi professionali occorrenti all'effettuazione di esami clinici ed accertamenti sanitari dei lavoratori secondo quanto previsto dal programma di sorveglianza sanitaria elaborato dal Medico Competente, in base al D.Lgs. n. 81/2008 e al D.Lgs. n. 230/95;
- revisione ed aggiornamento delle procedure amministrative di competenza dell'Ufficio: modelli di lettere di convocazione alle visite mediche obbligatorie, procedure inerenti la conservazione delle cartelle sanitarie dei lavoratori, adempimenti per la tutela della riservatezza di dati ed informazioni sensibili, comunicazioni al Medico Competente/Autorizzato, ecc.;
- revisione del procedimento per la corresponsione dell'indennità di rischio al personale docente e ricercatore in base al regolamento di attuazione della legge 15.11.1973, n. 734 emanato con D.P.R. 05.05.1975 n. 146, mediante esame dei presupposti di fatto e di diritto legittimanti la corresponsione e conseguenze in ordine alle misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori interessati eventualmente da adottare;

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

- ricognizione dei lavoratori dell'Università addetti ad attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza l'incolumità o la salute di terzi, connessa alla verifica, da parte del Medico competente in occasione della visita medica, dell'assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;
- più in generale, le attività amministrativa di supporto ai Medici competenti e Autorizzati dell'Ateneo, per l'organizzazione dell'agenda delle visite (il cui numero nell'anno 2015 è in netto aumento rispetto all'anno 2014), la relativa corrispondenza, la tenuta dell'archivio, ecc. Per questa attività è in corso di elaborazione, a cura della Ripartizione informatica (Area di gestione dei dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati), un sistema informatico di gestione.

**All. 2 - relazione del Dott. Federico Cianetti**

Alla Direzione Generale

Al Dirigente  
della Ripartizione Tecnica

Al Dirigente  
della Ripartizione Gestione risorse finanziarie

e p.c.

All'Ufficio Gestione Ciclo Performance

SEDE

Oggetto: **Piano delle performance 2013/2015 aggiornamento 2015 (rev. 3) relazione sull'attività svolta nel 2015 dal dott. Federico Cianetti categoria EP.**

A riscontro della nota prot. 15104 del 02.03.2016 con riferimento al piano delle Performance 2013/2015 aggiornamento 2015 (rev. 3), adottato con D.C.A. del 9 settembre 2015 si relaziona, circa il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, anche di carattere gestionale e ordinario, dell'anno 2015, raggiunti dal sottoscritto, tenendo conto sia di quelle azioni che, in considerazione del trasferimento del sottoscritto dal 1 marzo 2015 dalla Ripartizione gestione risorse finanziarie alla Ripartizione Tecnica, sono da ricondursi alle attività fino al 28 febbraio 2015 svolte nelle funzioni di responsabile dell'Area Stipendi, compensi e Patrimonio per lo più inerenti l'adozione della contabilità economico – patrimoniale che quelle svolte oltre tale data nelle funzioni prima di responsabile

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

dell'Area Amministrazione, ambiente e patrimonio e poi dell'Area Gestione Amministrativa e patrimonio entrambi afferenti in diversi periodi alla Ripartizione Tecnica.

Tralasciando per ora le funzioni legate alle consuete attività ordinarie svolte nell'attuale ruolo di responsabile dell'Area gestione Amministrativa e patrimonio e ancor prima fino al 01.03.2015 di responsabile dell'Area Stipendi, compensi e patrimonio, tra le quali:

- ♦ verifica e valutazione degli atti e dei provvedimenti predisposti;
- ♦ funzioni di coordinamento gestionale del personale e di organizzazione dei processi amministrativi posti in essere, anche trasversalmente, all'interno dell'Area;
- ♦ funzioni fino al 28/02/2015, in forza del DDG n. 353 del 3.10.2014 di verifica, firma digitale e trasmissione al tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento mediante Ordinativo Informativo prodotti dagli Uffici Stipendi e Compensi;
- ♦ verifica sull'attività di istruttoria condotta dagli Uffici con particolare rilievo alla stesura dei relativi provvedimenti di approvazione delle stesse da parte degli Organi di governo;
- ♦ raccordo con i Dirigenti di riferimento – nei due periodi anzidetti - nella condivisione della metodologia di gestione delle attività di coordinamento e conseguente assegnazione ed esecuzione delle varie attività assegnate ai vari Uffici;
- ♦ relazioni a seguito di o.d.s., gruppi di lavoro per lo studio di particolari problematiche, da sottoporre al Dirigente della Ripartizione e/o al Direttore Amministrativo;
- ♦ funzioni di verifica sulla correttezza dei documenti amministrativo-contabili a corollario delle attività di affidamento lavori e fornitura da parte degli Uffici facenti capo alla Ripartizione Tecnica;
- ♦ funzioni di verifica dei tabulati relativi alle presenze e programmazione in condivisione con il Dirigente del piano ferie in funzione delle esigenze inderogabili dei vari Uffici ed attività trasversali;
- ♦ implementazione ed incentivazione dell'utilizzo degli strumenti elettronici (e mail / area riservata / pec) per le comunicazioni tra le articolazioni funzionali dell'Ateneo e anche verso l'esterno, ove possibile in relazione alla tipologia di documento da trasmettere.

nello specifico si ritiene riassumere le principali attività svolte nel corso del 2015 nel modo che segue.

Nell'ambito degli **obiettivi strategici** assegnati alla Ripartizione Tecnica e relativi al:

**punto 3.2 "Potenziamento delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio" - Obiettivo operativo** *"Realizzazione del nuovo punto di immatricolazione presso borgo XX Giugno"* il sottoscritto ai fini del rispetto delle tempistiche previste e coadiuvato dall'Ufficio Ambiente ha predisposto la richiesta di offerta in MEPA (RDO n. 805414 di aprile 2015) corredata di capitolato tecnico, per l'effettuazione del servizio di rimozione, trasporto e conferimento ad impianti finali autorizzati di materiali obsoleti, ammalorati e non più in uso presenti presso il Polo di Agraria e il Polo di via del Giochetto. L'attività è stata articolata in 2 fasi principali che hanno previsto l'espletamento del servizio, rispettivamente per l'allestimento del nuovo punto immatricolazione dell'Ateneo e per il risanamento e la restituzione di parte degli spazi degli immobili siti in via del Giochetto. Presso tale ultimo sito è si è proceduto altresì alla rimozione di materiale obsoleto da locali di proprietà della USL di Perugia, dati in uso all'Ateneo. La restituzione degli spazi è stata effettuata nel rispetto delle tempistiche espressamente indicate dalla USL medesima e l'intera attività è stata espletata e conclusa nel corso del 2015, consentendo il pieno rispetto dei termini temporali pianificati e previsti con il raggiungimento del 100%.

**Punto 3.3) "Potenziamento dei servizi didattici anche per mezzo del miglioramento del confort microclimatico di alcune strutture più datate (es. Matematica, edifici via del Giochetto, Veterinaria)" - 3.3.1) Obiettivo Operativo:** *"Miglioramento del benessere microclimatico nelle strutture universitarie e nelle aree didattiche tramite la riqualificazione ed il potenziamento di alcune centrali termiche" - Azione:* *"Nuovo sistema di gestione degli impianti termici e di condizionamento con convenzione CONSIP al fine di migliorare il benessere microclimatico. La convenzione prevede anche l'avvio di importanti riqualificazioni di centrali termiche. Si prevede di eseguire il 40% delle attività nel 2015 ed il completamento dell'attività (60%) per il 2016"*

Il sottoscritto a far data dal 1 novembre 2015 data di afferenza dell'Ufficio Gestione Energetica degli Edifici, all'Area di competenza, dell'azione descritta ha constatato l'impossibilità al raggiungimento a pieno dell'obiettivo prefissato come peraltro indicato nella relazione del Dirigente della Ripartizione Tecnica.

In particolare il contratto derivante da adesione alla convenzione CONSIP è stato regolarmente stipulato e l'attività di cui all'azione descritta è stata avviata con la presentazione di due dei sei progetti di adeguamento previsti per la sostituzione dei generatori. Resta per inteso comunque, come il sottoscritto ha potuto apprendere dal 1 novembre 2015, data di afferenza dell'Ufficio Gestione energetica degli edifici all'Area da me coordinata, dall'esame delle carte che, stante una assenza di vincoli cogenti contrattuali sulla tempistica di esecuzione degli interventi e quindi per motivi indipendenti dall'Amministrazione, il presente obiettivo 2015 il cui target era stato fissato al 40% dell'intero obiettivo, non è stato completamente raggiunto attestandosi per il 2015 al 90,00% come da tabella che sarà relazionata dal Dirigente.

**punto 3.6) "Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità" - 3.6.1)**

**Obiettivo Operativo: "Avvio di un monitoraggio delle barriere architettoniche degli edifici di Ateneo" - Azione: "Avvio di un progetto e sua esecuzione per il 40% nel 2015 e conclusione (60%) nel 2016"** il sottoscritto coadiuvato dall'Ufficio Patrimonio e dall'Ufficio Manutenzione ha raggiunto l'obiettivo prefissato per l'esercizio 2015.

In particolare l'attività svolta ha visto, da parte del sottoscritto l'invio, in collaborazione con l'Ufficio per la Qualità di Ateneo, di una prima nota prot. 15813 del 27.04.2015 che in occasione dell'aggiornamento dei dati della Grande guida Università 2015-2016 richiesto con nota del Censis del 22 aprile 2015, si richiedeva alle strutture dipartimentali di indicare nella tabella predisposta dall'Ufficio Patrimonio oltre che una serie di dati identificativi delle aule e laboratori didattici, anche dell'indicazione delle barriere architettoniche ai fini della dovuta programmazione di intervento alla loro rimozione.

A questa prima attività di acquisizione è seguita quella dell'Ufficio Manutenzione che per il tramite del servizio di Global Service ha integrato le informazioni acquisite con gli interventi realizzati o in programmazione che si è conclusa con il raggiungimento del 100% nel 2015 dell'obiettivo prefissato (40%) che dovrà comunque concludersi nel presente esercizio 2016 (60%).

In merito invece **agli altri Obiettivi Operativi** nell'ambito degli **obiettivi strategici assegnati alla Ripartizione Tecnica** il sottoscritto, coadiuvato dall'Ufficio Gestione Amministrativa e segreteria ha, in qualità di responsabile di Area svolto le funzioni di

verifica contabile e amministrativa su tutti gli atti propedeutici all'assunzione dei relativi provvedimenti e per i quali pesi e % di target raggiunto si rimanda alla tabella che sarà illustrata dal Dirigente della Ripartizione Tecnica.

Nell'ambito invece degli **obiettivi strategici** assegnati alla Ripartizione Gestione risorse finanziarie ove il sottoscritto ha prestato il suo servizio fino al 28 febbraio 2015, nell'ambito di quelli previsti per il raggiungimento degli obiettivi relativi all'adozione dal 1° gennaio 2015 della contabilità economico – patrimoniale, ed in particolare facendo riferimento al punto **“INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ED ANALITICA E DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO” - OBIETTIVO OPERATIVO : Migrazione dati e progetti da CIA ad UGOV - Azione: Contabilizzazione Stipendi in COGE e Contabilizzazione stipendi in COAN** il sottoscritto nelle sue funzioni di responsabile di due delle quattro Linee Progetto previste dal Progetto iniziale:

**a) Linea Progetto Area Compensi e missioni**

**b) Linea Progetto Area Pianificazione e Controllo**

ha coordinato gli Uffici Compensi, Stipendi e l'Ufficio Liquidazione personale convenzionato nelle attività relative alla contabilizzazione in COGE e COAN degli emolumenti e compensi di competenza dei tre Uffici attraverso l'organizzazione di idonee web-ex con i tutors del CINECA.

Tale attività limitata, stante il successivo trasferimento alla Ripartizione Tecnica, ai primi due mesi del 2015 è stata caratterizzata da una sostanziale fase di verifica in sede di liquidazione delle configurazioni precedente inviate al CINECA nel mese di dicembre 2014. In particolare tale verifica ha comportato una serie di modifiche della tabella di associazione Voci COAN con i ruoli e capitoli CSA per lo più operate direttamente in ambiente di Produzione durante le web ex organizzate con il CINECA ai fini del supporto on line durante le fasi di contabilizzazione e liquidazione degli stipendi, compensi e convenzioni. Mi riferisco in particolar modo alle web ex del mese di Gennaio (web ex del 15, 22 e 28 gennaio) ed in quelle del mese di febbraio ove si è proceduto oltre che alla contabilizzazione in COGE degli stipendi e dei compensi anche alla contabilizzazione in COAN degli stipendi del mese di gennaio e febbraio (web ex del 24 febbraio 2015) durante le quali sono stati anche affrontati alcuni casi limite verificatisi nella liquidazione del mese di gennaio tra i quali la restituzione ad un dipendente di una trattenuta che l'Ufficio stipendi non aveva potuto operare nel mese di gennaio in quanto relativa ai fondi relativi al precedente esercizio 2014. Tali attività di verifica e di taratura delle

configurazioni direttamente in ambiente di produzione hanno consentito in soli due mesi di procedere alla contabilizzazione in COAN della parte stipendiale rispetto a tanti altri Atenei che hanno raggiunto tale obiettivo solo dopo almeno sei mesi dall'introduzione del nuovo sistema contabile, evitando di dover ricorrere in pericolose anticipazioni contabili. Obiettivo pertanto raggiunto, per quanto di stretta competenza alle due azioni sopra descritte, al 100%.

Passando invece all'esame degli altri **OBIETTIVI OPERATIVI** e nello specifico a quelli indicati tra gli obiettivi 2014 relativi al **POTENZIAMENTO DEI SERVIZI COLLATERALI AGLI STUDENTI (SERVIZI BIBLIOTECARI, IMPIANTI SPORTIVI E ALTRI) AL FINE DI INCENTIVARE E STIMOLARE SIA LA FORMAZIONE PERSONALE CHE LA SOCIALIZZAZIONE E LA VIVIBILITÀ CITTADINA; obiettivo operativo 2014: *Verifica e rimodulazione in chiave migliorativa delle attuali convenzioni e/o concessioni d'uso nella gestione degli impianti sportivi e ricreativi di Ateneo* si segnala che nel corso del 2015 è continuata l'attività avviata nel corso del 2014 nella verifica puntuale delle principali convenzioni e/o concessioni d'uso relative alla gestione degli impianti sportivi e ricreativi dell'Ateneo, volta soprattutto al potenziamento e/o miglioramento dei servizi correlati alle attività in oggetto.**

In particolare il sottoscritto coadiuvato dall'Ufficio Patrimonio ed unitamente al Dirigente della Ripartizione Tecnica ha analizzato le convenzioni/concessioni di impianti sportivi e ricreativi affidati ai seguenti soggetti:

- 1) Accademia del nuoto per la gestione del Centro sportivo "Bambagioni";
- 2) Federazione Italiana Nuoto per la gestione della Piscina Universitaria;

In merito a questi nel corso del 2015 sono stati organizzati alcuni incontri ed effettuati i dovuti sopralluoghi in loco, al fine di verificare le condizioni di utilizzo dei predetti impianti e richiamare i singoli gestori agli obblighi imposti dai rispettivi contratti.

Nel medesimo anno, l'Ufficio Patrimonio insieme ai competenti Uffici tecnici è stato inoltre chiamato ad una prima individuazione delle aree ove troverà sede la cd. "Cittadella dello sport" in corso ad oggi di affidamento. Tale realizzazione di estrema rilevanza non solo per il nostro Ateneo ma per tutto il tessuto cittadino, vedrà la realizzazione di nuovi impianti sportivi e di aggregazione da realizzarsi nella conca adiacente l'attuale sede del Corso di Laurea in Scienze motorie e sportive ove trovano appunto collocazione i predetti tre impianti sportivi.

Sempre nel 2015 sono state altresì condotte altre azioni amministrative di riesame di convenzioni e/o concessioni di spazi. Ne è l'esempio la rimodulazione della convenzione per l'uso di Palazzo Bernabei e degli edifici Ex ICAP di proprietà del Comune di Assisi che ha avuto come importante risultato l'uso esclusivo di Palazzo Bernabei in via San Francesco in Assisi e delle aule inserite nel complesso Ex ICAP a Santa Maria degli Angeli con l'azzeramento del contributo annuale di 18.000 euro fino al 2014 regolarmente pagato da questa Università e ad una notevole riduzione delle superfici inutilizzate presso il polo didattico di Santa Maria degli Angeli a favore di un cospicuo risparmio sulla gestione manutentiva dei predetti edifici.

Oltre ai predetti obiettivi operativi e gestionali assegnati, il dott. Cianetti in qualità di responsabile dell'Area Gestione Amministrativa e Patrimonio nel 2015, **ha raggiunto gli obiettivi ordinari assegnati e svolto delle ulteriori attività ed incarichi** dei quali se ne elencano i principali.

**Ricognizione del patrimonio in funzione dei nuovi principi contabili derivanti dall'applicazione della nuova contabilità economico-patrimoniale.**

Facendo seguito a quanto avviato nell'esercizio 2014 ed in ossequio a quanto previsto con il passaggio dal 1 gennaio 2015 alla contabilità economico-patrimoniale ed analitica, si è reso necessario continuare per i primi mesi del 2015, stante le enormi difficoltà riscontrate dalle strutture senza autonomia di Bilancio alla corretta rilevazione del patrimonio mobiliare da confluire nelle nuove strutture dipartimentali, all'attività di supporto dei competenti Uffici della sede centrale, nella ricognizione del patrimonio mobiliare oltre che predisporre a supporto degli Uffici della Ripartizione gestione risorse finanziarie le tabelle configurative del patrimonio immobiliare ai fini della stesura del primo inventario dopo l'introduzione dal 1 gennaio 2015 del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale.

**Gestione del procedimento di rimozione di rifiuti da terreno di proprietà dell'Ateneo** (periodo maggio - ottobre 2015) sito in località Infernaccio, a seguito del rilievo effettuato dal Corpo di polizia Provinciale di Perugia e dietro avvio del procedimento, da parte del Comune di Perugia, per abbandono incontrollato di rifiuti con conseguente danno ambientale. E' stata effettuata la

rimozione del materiale abbandonato (nei tempi necessari ad evitare l'emissione di un'ordinanza del Sindaco nei confronti dell'Ateneo, con la relativa configurazione di ecoreato, penalmente perseguibile), nonché il ripristino dell'area e l'apposizione di cartellonistica e di catena all'ingresso della proprietà;

**Gestione dell'istruttoria documentale a seguito dell'ispezione dell'ARPA presso gli allevamenti avicunicoli siti in località Vestricciano.** Consegna della documentazione richiesta all'organo di vigilanza e cura dei rapporti con lo stesso. L'ispezione si è conclusa senza che fossero rilevate irregolarità per tutto quanto attiene la gestione materiale dei rifiuti speciali e dei reflui zootecnici.

**Gestione e sviluppo del software ATLANTE IMMOBILIARE per la gestione del Patrimonio Immobiliare dell'Ateneo: situazione attuale ed eventuali sviluppi futuri**

Il Progetto Atlante Immobiliare resosi necessario a seguito della comprovata esigenza di avere una banca dati relativa al patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Perugia, regolarmente aggiornata per ogni singolo edificio, aveva come obiettivo primario la conoscenza puntuale e dettagliata dei dati relativi all'utilizzo del patrimonio stesso, al fine di operare opportune scelte gestionali, amministrative e tecniche.

Stante le difficoltà rilevate principalmente nelle procedure di aggiornamento dei dati e disegni e ai tanti sopralluoghi per la verifica dei dati posseduti, il sottoscritto è stato chiamato insieme al dirigente della Ripartizione Tecnica a confrontarsi più volte sull'ipotesi di abbandonare l'attuale parte informatica di Atlante Immobiliare, in favore di software più snelli ed in grado di sfruttare intensivamente internet per le comunicazioni digitali.

In quest'ottica, anche in considerazione della scadenza del contratto di Global service, si è indirizzata la scelta verso un software diverso, in grado di assolvere sia alle esigenze tecniche che di gestione amministrativa del Patrimonio, valorizzando comunque l'investimento iniziale di Atlante Immobiliare ed in grado di abbattere sensibilmente gli attuali costi legati a canoni di utilizzo di atlante immobiliare che risulta aver censito fino al 31/12/2015 una superficie di circa 270.000 metri quadrati, pur restando ancora da censire i seguenti di edifici:

## Allegato 2.7 Relazione Dirigente Ripartizione Tecnica anno 2015

- Completamento Ex FIAT
- Centro Didattico Silvestrini (Ed. A1/B1)
- CERB – Casalina di Deruta
- CRB – Ingegneria
- Nuovo Ospedale Veterinario
- Parte proprietà sig.ra Fringuelli Paola
- Aule Via della Pernice – Società Pascoli
- Immobile Ex Gelsomini
- Ex Scuole Elementari – Castiglione del Lago
- Ex Garage Aglietti
- Ex Convento San Paolo nuova sede – Orvieto
- Casa Colonica ex Pieroni
- Galleria Storia Naturale – Casalina di Deruta
- Casa dello Studente – Palazzo 1 Via Faina (anche se inagibile)
- Palazzo Bernabei – Assisi
- Essiccatoio – parte ristrutturata
- Narni – Scuola dell'Investigazione

**Attività di studio e verifica sugli atti amministrativi inerenti l'Accordo per la realizzazione degli impianti Fotovoltaici integrati su serre e per attività di ricerca e sviluppo nel campo delle energie rinnovabili siglato tra l'Ateneo e la società Enel Green Power.**

Nello specifico il sottoscritto insieme al Geom. Maggi e coordinati dal Dirigente della Ripartizione Tecnica ha condotto, a seguito della nota Ns. prot. n. 38700 30/07/2015 con cui E.G.P. comunicava il conferimento del ramo di azienda relativo al settore fotovoltaico ad

un diverso soggetto chiedendone il consenso dell'Università, una serie di incontri ed istruito la delibera n. 15 del C.d.A. riunitosi in data 28/10/2015 ove la predetta autorizzazione è stata condizionata alla concessione da parte di Altomonte di una adeguata garanzia a copertura di tutti gli obblighi assunti da E.G.P. nei confronti dell'Università e derivanti dall'Accordo in parola. Ciò ha comportato una serie di attività volte alla soluzione della stessa ed in ordine ad una serie di problematiche per così dire marginali che sono stati oggetto di numerosi incontri anche presso il Comune di Deruta volti alla conclusione del procedimento urbanistico oltre che dell'intera vicenda contrattuale ad oggi in corso di definizione e conclusione.

**Attività di studio e verifica sugli atti amministrativi inerenti il contratto di Affitto attivo con la società denominata Polo di Innovazione di Genomica, genetica e Biologia S.C.a.r.l. presso il terzo piano dell'edificio F del nuovo Polo di medicina.**

Attività che nel corso del 2015 è stata caratterizzata da molteplici incontri organizzati dagli Organi di governo ai quali il sottoscritto è stato con l'Ufficio Patrimonio e il Dirigente della Ripartizione Tecnica chiamato a partecipare ai fini di risolvere alcune pendenze legate da una parte ai mancati rimborsi per utenze dovuti da parte della predetta Società e dall'altra alle richieste di quest'ultima del rimborso di lavori aggiuntivi eseguiti e non inizialmente preventivati nel predetto contratto di affitto. Problematiche che hanno condotto l'Ateneo ad una prima richiesta di disdetta a far data dal 30 maggio 2016 alla quale sono susseguiti in ragione delle molteplici difficoltà e problematiche inerenti il predetto contratto ad una serie di attività ad oggi ancora in corso di esecuzione.

**Ulteriori incarichi:**

**Responsabile di Ateneo nell'invio dei dati relativi al "Conto del patrimonio" a cura del Dipartimento del tesoro**

In ossequio al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30.07.2010 che fissa le modalità di comunicazione ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato, stante la necessità di coordinare i vari Uffici dell'Amministrazione centrale coinvolti, per le rispettive competenze, nel predetto adempimento, con D.D.G. n. 338 del 24 luglio 2013 è stato individuato il dott. Cianetti, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 in qualità di Responsabile del Procedimento della Comunicazione di cui al predetto Decreto Ministeriale. Attività che si è regolarmente svolta anche per l'esercizio 2015 con l'invio dei dati relativi sia al modulo

Concessioni ed Immobili compilato ad opera dell'Ufficio Patrimonio che a quelli relativi al modulo Partecipazioni compilato ad opera dell'Ufficio Elettorale e Affari Generali.

**Supporto al Rup nella predisposizione degli atti amministrativi relativi al Bando di vendita mediante Asta Pubblica del Compendio immobiliare sito nel Comune di magione in Località Monte del Lago, il**

**Supporto alla stipula dell'atto di usufrutto dell'area per la realizzazione della Mensa universitaria da parte di ADISU presso il Polo Ospedaliero S. Maria Misericordia.**

Alla luce di quanto sopra rappresentato, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato si ritiene aver raggiunto al 100% i risultati richiesti in relazione all'attività svolta nel corso del 2015, fatta eccezione per l'obiettivo strategico assegnato alla Ripartizione Tecnica ed indicato al punto 3.3 raggiunto al 90% di quanto prefissato per l'esercizio 2015 e per il quale la competenza del sottoscritto si limita ai 2/12 dell'esercizio 2015 in considerazione dell'afferenza all'Area da me coordinata dell'Ufficio Gestione Energetica degli Edifici a far data dal 1 novembre 2015.

**dott Federico Cianetti**

Responsabile Area Gestione amministrativa e Patrimonio