

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA							
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati	Ricaduta sui Dipartimenti
<b>Organizzazione e semplificazione</b>	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- Individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; - analisi dei processi finalizzata all'identificazione dei rischi corruttivi e della loro gestione (risk management) - stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati	SI/NO	Analizzato un processo: ciclo passivo e rapporti con i Dipartimenti. SI	NO
<b>Cambiamento sistema contabile, amministrativo e gestionale dell'Ateneo</b>	Contabilità Economico patrimoniale	Passaggio alla contabilità economica patrimoniale a analitica e avvio del nuovo sistema gestionale U-gov	Attività e cronoprogramma disponibili sul portale di Ateneo al link <a href="https://sites.google.com/a/unipv.it/coep2014/">https://sites.google.com/a/unipv.it/coep2014/</a>	Rispetto del cronoprogramma 2015 - <b>condiviso con ASI</b>	effettivo rispetto	Rispettato	SI
<b>Sistemi informativi e gestio</b>	Sistemi elettronici di registrazione documenti contabili e pagamenti	Gestione fatturazione elettronica e Piattaforma di Certificazione dei Crediti	Implementazione procedure per la gestione della fatturazione elettronica e attività di certificazione dei crediti; gestione conto terzi	% delle fatture gestite in PCC	100%	Tutte le fatture gestite	SI
<b>Sistema informativi e organ</b>	Gestione cassa centralizzata	Implementazione di un sistema di liquidazione e incasso unico di Ateneo	analisi organizzativa dell'attuale processo, identificazione ed implementazione dei necessari interventi organizzativi e di sistema informativo	n° di sofferenze di cassa	0	Nessuna sofferenza di cassa	SI
<b>Anticorruzione e organizzaz</b>	Sistema approvvigionatorio	Implementazione e sviluppo sistema di acquisti centralizzato di alcune categorie merceologiche	Analisi dei dati relativi agli acquisti di largo consumo oggetto del progetto, individuazione, predisposizione e avvio della procedura di scelta del contraente	n° accordi quadro e % della spesa complessiva coperta per tipologia merceologica di riferimento l'analisi riguarda carta, toner, cancelleria, antincendio, rifiuti tossici, consumabili PC, manutenzione immobili dipartimenti, per un totale annuo di spesa di circa 475,000,00 euro per l'Ateneo- <b>condiviso con AGSAS, AST, ASI</b>	accordi per almeno 2 delle 7 categorie individuate	Carta e cancelleria	SI

AREA BENI CULTURALI							
Abito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati	Ricaduta sui Dipartimenti
Organizzazione e semplificazione	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- Individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; - analisi dei processi finalizzata all'identificazione dei rischi corruttivi e della loro gestione (risk management) - stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati	SI/NO		NO
Organizzazione e logistica	Analisi logistica del Sistema Bibliotecario e Museale	Analisi dell'attuale situazione logistica e definizione degli interventi necessari per un miglioramento di efficacia ed efficienza	- individuazione punti aperti all'utenza; - analisi del personale attualmente disponibile per garantire i servizi; - individuazione delle criticità e proposte migliorative	- Costo unitario per punto aperto all'utenza; - ore di apertura per punto aperto all'utenza (calcolo per benchmark)	- diminuzione costo unitario rispetto a 2014; - aumento ore di apertura per punto aperto all'utenza rispetto a 2014	1. azzerramento dei costi per attività derivanti da altre strutture (centri e dipartimenti); 2. risparmio di circa 700.000,00 euro nel biennio 2012-2014; 3. apertura sezione di economia pubblica e territoriale della Biblioteca di giurisprudenza con estensione oraria; 4. apertura sezione di pediatria Biblioteca di area medica	NO
Organizzazione e logistica	Biblioteca di Area Medica(*)	Allestimento nuovi spazi biblioteca di area medica Policlinico San Matteo e gestione "transitorio" - Definizione e organizzazione degli spazi della biblioteca all'interno del gruppo di lavoro di progettazione del padiglione. Organizzazione della biblioteca nel transitorio durante i lavori di ristrutturazione	- individuazione fabbisogni dei locali della nuova biblioteca; - stesura di un documento di analisi organizzativa per l'utilizzo degli spazi ristrutturati; - gestione della biblioteca nel transitorio durante i lavori per garantirne la fruibilità al pubblico	- Orario di apertura biblioteche: mantenimento (eventuale massima degradazione 10%) dello standard 2014; - valutazione utenti	- Orario di apertura biblioteche: mantenimento (eventuale massima degradazione 10%) dello standard 2014; - valutazione utenti (questionario da predisporre a inizio 2016 su 2015)	OBBIETTIVO NON ATTIVATO (vedi nota)	NO
Sistemi informativi e gestionali	Sistema Museale - biglietteria	Attivazione di un sistema di biglietteria in accordo con il Comune per la formazione di un sistema di musei cittadino	- aggiornamento della convenzione in essere con il comune; - definizione delle tariffe comuni dei biglietti di ingresso; - definizione della ripartizione tra Comune e Università degli Incazi	- Importo complessivo incassato; - n° visitatori	- Importo complessivo incassato 10% miglioramento	2014: € 3.954,00 2015: € 4.404,00	NO
Miglioramento servizi	Catalogazione - recupero del pregresso	Definizione di un progetto per il recupero del pregresso e semplificazione degli acquisti	- Individuazione di un gruppo di lavoro per catalogare il pregresso; - proposta e tempi di catalogazione - avvio catalogazione	N° di libri catalogati e/o recuperati in media per persona riferito ai seguenti target: 5 libri/ora per catalogazione moderno, 3 libri/ora per catalogazione antico	5 libri/ora per catalogazione moderno, 3 libri/ora per catalogazione antico	6,80 libri/ora per catalogazione moderno, 5,25 libri/ora per catalogazione antico	NO
* La realizzazione dell'obiettivo è subordinata all'effettivo avvio delle attività connesse al progetto Campus della Salute							

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati	Ricaduta sui Dipartimenti
<b>Organizzazione e semplificazione</b>	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati	SI/NO	Analisi organizzativa realizzata	NO
<b>Sistemi Informativi e gestionali</b>	Course Catalogue	Produzione di un catalogo dei programmi degli insegnamenti erogati per ciascun anno accademico, in lingua italiana ed inglese. Il Catalogo verrà reso fruibile agli studenti sulle pagine web di Ateneo, Facoltà, Dipartimenti, in una visione integrata con le altre informazioni riguardanti i singoli corsi di studio	conclusione caricamento programmi area medica conclusione verifica programmi caricati in SIADI per l'a.a. 2014-2015 anche a seguito del check eseguito dai docenti: a seguito della pubblicazione web, verifica eventuali criticità e punti di miglioramento definizione modalità operativa per la messa a regime del course catalogue per l'a.a. 2015-2016 avvio messa a regime	% copertura insegnamenti rispetto all'obiettivo programmato - <b>Condiviso con ASI</b>	90%	% di caricamento che consente il raggiungimento dell'obiettivo. Si rilevano criticità sugli insegnamenti di nuova attivazione oltre che sulla compilazione della versione in ENG, aspetti sui quali occorrerà investire maggiormente in collaborazione con il personale amministrativo di Dipartimento. Condotta in itinere attività di perfezionamento del Course Catalogue per un miglior adeguamento ai requisiti richiesti a livello europeo	SI
	Sviluppo di procedure e servizi on-line	Proseguimento dell'investimento nella direzione della dematerializzazione dei processi gestiti. La definizione delle attività da compiersi avverrà alla luce di una serie di valutazioni in merito a: eventuale necessità di riposizionare parte degli obiettivi fissati per il 2014 nel 2015, erogazione finanziamenti programmazione triennale 2013-2015, investimento su nuovi sviluppi applicativo ESS3	Valutazione obiettivi 2014 Ricognizione nuove esigenze  Definizione obiettivi a livello micro	Indicatore pro3: n° di processi amministrativi dematerializzati come da definizione in sede di programmazione triennale - <b>Condiviso con ASI</b>	+5 processi dematerializzati rispetto a dichiarato 2014 (limitatamente agli obiettivi di dematerializzazione dichiarati nella PRO3)	Raggiungimento dell'obiettivo certificato anche attraverso validazione degli indicatori proposti in sede PRO3 da parte del Nuv (seduta 29 aprile 2016)	NO
	U-GOV Planner	Avvio sperimentazione utilizzo strumento per elaborazione calendario delle lezioni dei corsi di studio. Analisi e studio delle criticità che ne emergeranno	Analisi dei modelli di compilazione dell'orario dei corsi da parte dei dipartimenti/Facoltà  Analisi dell'applicativo UP e delle sue principali caratteristiche Prima sperimentazione di utilizzo dell'applicativo, per valutarne potenzialità e limiti Valutazione finale dell'analisi e della sperimentazione svolta	n° di aule /dipartimenti/corsi gestiti a sistema <b>Condiviso con AGSAS, AST, ASI</b>	5/18 dipartimenti (28%) - 28/83 corsi di studio (38%) - 9.294/21.754 studenti (43% - rilevazione iscritti a.a. 2014-2015 al 14/09/2015)	Condotta prima sperimentazione con Dipartimenti del Polo Centrale, il cui Gruppo di Lavoro costituito allo scopo ha avuto modo di operare anche alla definizione di una prima regolamentazione in merito all'utilizzo degli spazi didattici. Avviati incontri con Polo Scienze-Ingegneria	SI
	ESSE3 e SIADI: sviluppo applicativi e upgrading personale	Il progetto si esprime nella direzione da un lato di incrementare l'attività di sviluppo dell'applicativo dall'altro nel tentativo di aumentare il grado di abilità e di confidenza con gli applicativi dei singoli operatori dislocati nelle diverse strutture	riorganizzazione attività ufficio ESSE3 formazione operatori SIADI/ESSE3 implementazione nuove funzioni	n° operatori formati/n° nuove funzioni implementate <b>condiviso con ASI</b>	- Formazione ESSE3 in materia di ottimizzazione imputazione dati anche a fini ANS rivolta a 20 operatori - Formazione in materia di progettazione didattica rivolta a 50 operatori	Upgrading personale: Formazione in materia di progettazione didattica: a completamento delle diverse edizioni di corso SIADI svolte negli anni precedenti, si è tenuto un corso di formazione (2 edizioni da 8 ore) di carattere normativo ed organizzativo su "La gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA", rivolto ad un totale di 56 operatori di Dipartimento e Facoltà. Formazione ESSE3: ha coinvolto 10 operatori del post-laurea e delle Segreterie studenti per le quali si era rilevata carenza. In autunno è stata avviata l'attività di informazione al personale di Segreteria studenti (8 operatori coinvolti) per la corretta gestione degli esoneri, anche alla luce della modifica dei tracciati di invio dei dati in ANS. Il Servizio sanità, il Servizio Relazioni Internazionali e l'Ufficio Dottorati non hanno rilevato esigenze di formazione aggiuntiva nel 2015	SI
<b>Miglioramento servizi</b>	Acersat: prima fase realizzazione nuova procedura	Seconda fase ottimizzazione della procedura posta in atto per l'erogazione di finanziamenti ad associazioni e gruppi studenteschi per la realizzazione di attività culturali e ricreative	Incontro con Aree/Uffici coinvolti nella definizione di una modalità condivisa di assistenza agli studenti nella fase di predisposizione dei progetti	Valutazione utenti	- Tasso di risposta - Indice di soddisfazione	A seguito dei primi confronti con le associazioni (incontri del 17/03/2014 e 25/11/2014), delle problematiche emerse sia lato utenti sia lato amministrazione e dei risultati della Student Survey, è stata promossa una revisione sistematica ed accurata del Regolamento, del Bando e delle procedure	NO

			<p>Incontro illustrativo delle nuove modalità di presentazione e valutazione dei progetti a tutte le associazioni e gruppi studenteschi</p> <p>Organizzazione lavori per valutazione in base alle nuove modalità delle richieste presentate sul a.a. 2014-2015</p> <p>Valutazione esiti nuovo bando ed individuazione criticità e punti di ulteriore miglioramento</p> <p>Avvio predisposizione Linee Guida per la presentazione dei progetti</p>			<p>La definizione di nuove regole di aggiornamento dell'albo delle Associazioni ha conseguito i principali obiettivi che si era prefissato: creare una procedura on-line user-friendly per gestire i processi delle richieste di finanziamento per lo svolgimento di attività culturali e favorire l'associazionismo studentesco. Come mostrano i dati, gli obiettivi trovano conferma in un aumento costante del numero di associazioni studentesche e da un livello omogeneo di iniziative presentate, a fronte del budget invariato messo a disposizione per il finanziamento di iniziative Acersat.</p> <p>In una fase di cambiamenti così incisivi, si è preferito un confronto di idee e problematiche tramite incontri diretti tra amministrazione, associazioni e il delegato al Benessere studentesco, in modo da dare</p> <p>ampia libertà sulle tematiche trattate, piuttosto che la somministrazione di questionari di soddisfazione, più utili in fase di consolidamento e correzione di azioni intraprese e che potranno quindi essere eventualmente somministrati nell'anno 2016 per verificare in maniera quantitativa i risultati ottenuti.</p> <p>Negli incontri tenuti con le associazioni è stata molto apprezzata la revisione del bando e l'inserimento delle Linee guida Acersat, che risolvono molti dei problemi riscontrati dagli utenti, che riguardavano la</p>	
<b>Internazionalizzazione</b>	Sostegno internazionalizzazione	Il progetto si compone di azioni diverse, che si esprimono su vari fronti	<p>Analisi soluzioni organizzative e formulazione progetto finale</p> <p>Ottimizzazione learning agreement, in cui prevedere l'inserimento di esami ritenuti equipollenti a quelli curriculari</p> <p>Implementazione del processo Erasmus in ESSE3</p>	Verifica e approvazione del progetto, ai fini della sua realizzabilità	SI/NO	<p>Il Gruppo di Lavoro costituito allo scopo ha operato per fasi successive: - analisi dei processi legati all'accoglienza degli studenti stranieri - censimento delle risorse impiegate - ipotesi di riorganizzazione e ottimizzazione del servizio - presentazione ai responsabili dei corsi di studio in lingua inglese già attivi. Nella successiva evoluzione del lavoro, anche a seguito delle osservazioni formulate durante il precedente incontro, l'analisi è stata riaperta cercando di integrarvi maggiormente le attività svolte a livello di Dipartimento e coinvolgendo sulla fase di analisi preventiva del progetto anche i ProRettori e Delegati di riferimento. Progetto illustrato al Delegato per l'Internazionalizzazione, in attesa di successiva condivisione con Pro Rettore alla Didattica e Delegato al Benessere Studentesco</p>	SI
<b>Sistemi informativi e gestionali - Processo Qualità</b>	Potenziamento reportistica su offerta didattica	Sviluppo di report fruibili attraverso il DWH di Ateneo per il monitoraggio dell'offerta didattica	<p>Ricognizione delle esigenze</p> <p>Prima realizzazione report</p> <p>Analisi dei report con i richiedenti</p> <p>Certificazione dei report</p> <p>ricognizione indicatori preposti per rapporto di riesame/relazioni commissioni e individuazione delle criticità dell'indicatore anche sulla base delle osservazioni ad ogni esame</p> <p>Ricognizione di eventuali ulteriori esigenze informative da parte dei eruovo di riesame</p> <p>Riflessione in merito al concetto di Qualità</p> <p>Individuazione indicatori, loro certificazione e messa a disposizione</p>	Set di report/indicatori gestiti	<p>- n° di report implementati: 10</p> <p>- n° utenti raggiunti: 100 (Presidenti di Facoltà, Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Corso di studio, Presidenti Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti).</p> <p>- Indicatori sentinella: predisposta proposta, che verrà presentata al PQA del 1° ottobre 2015</p>	<p>Realizzati i seguenti report, utilizzati anche nei modelli di distribuzione delle risorse:</p> <p>- ore di didattica perse per cessazioni</p> <p>- ore di didattica guadagnate per nuove assunzioni e passaggi di ruolo</p> <p>- ore di didattica erogate da docenti di ruolo con e senza TAF D</p> <p>- ore di didattica erogate da docenti esterni con e senza TAF D</p> <p>- ore di laboratorio per dipartimento</p> <p>- compensi erogati per didattica esterna e pagati sul budget della didattica</p> <p>Tutti i report sono calcolati per dipartimento e corso di studi e sono stati messi a disposizione degli Organi di Governo ( Rettore, DG, ProRettori, Senato e CDA) e dei direttori di dipartimento sotto forma di file excel (n° soggetti totali: 82). Gli indicatori sentinella sono invece pubblicati nella sezione del portale "Assicurazione Qualità" e a disposizione di tutto il personale di ateneo (accesso con credenziali). Attualmente i report pubblicati sono 4 - si aggiungerà anche il quinto sul placement dei laureati (non appena Almaurea renderà disponibili i dati), mentre gli utenti target in questo caso sono rappresentati da presidenti di consiglio didattico, responsabili di CdS e componenti dei gruppi del riesame per ciascuno CdS</p>	NO
<b>Miglioramento servizi</b>	Piano mobilità per gli studenti (coordinamento a cura del Mobility Manager)	Partecipazione attiva al gruppo di lavoro, che esplicherà le proprie attività per arrivare a definire un piano integrato di mobilità sostenibile per gli studenti	<p>raccolta ed elaborazione dati relativi alla mobilità studentesca</p> <p>partecipazione al tavolo di lavoro coordinato dal Mobility Manager</p> <p>coordinamento interlocuzione e comunicazione con gli studenti</p> <p>contributo all'assunzione delle decisioni ed all'implementazione delle soluzioni che si deciderà di adottare</p>	<p>- % studenti coinvolti;</p> <p>- n° di interventi effettuati per la mobilità sostenibile a favore degli studenti</p> <p><b>Condiviso con AGSAS</b></p>	<p>- % studenti coinvolti: 50% sul totale degli iscritti</p> <p>- n° interventi realizzati: 5</p>	<p>Le 5 azioni realizzate a favore della totalità degli studenti iscritti a tutti i nostri percorsi formativi: Proroga della convenzione LINE a favore degli studenti universitari; Fornitura di lucette per biciclette per gli studenti; Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Pavia e Comune di Pavia per attivazione piattaforma di car pooling; Realizzazione di due postazioni di bike sharing per dipendenti e studenti</p>	NO

AREA GESTIONE SISTEMI, AMBIENTE E SICUREZZA							
Abito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati	Ricaduta sui Dipartimenti
Organizzazione e semplificazione	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- Individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; - stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati	si/no. Allegato prospetto 1	si	NO
Miglioramento servizi	Progetto security	Definizione di un piano di interventi per aumentare il livello di sicurezza (security) in Ateneo	Aggiornamento elenco interventi e loro realizzazione progressiva (videosorveglianza, guardiana, controllo accessi, ecc.)	% strutture coperte da nuovi servizi di security	Stesura capitolato per gara polifunzionale. Target: 100% di strutture coperte da nuovi servizi.	obiettivo annullato (Gara polifunzionale rinviata al 2016 per attivazione convenzione CONSIP anche su vigilanza armata)	NO
	Interventi migliorativi per la sicurezza	Definizione di un piano di interventi migliorativi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro, sulla base delle risultanze della valutazione dei rischi	Definizione e implementazione del piano degli interventi, di concerto con i delegati del Rettore per la sicurezza.	N° di interventi definiti e implementati per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di altrettante strutture universitarie (importo di spesa)	Realizzazione di un piano degli interventi migliorativi sulla base dei progetti presentati. Target: 5 interventi finanziati. Allegato prospetto 2	48 su 97	NO
Miglioramento servizi	Progetto DAE	Installazione di defibrillatori automatici nelle aree universitarie	Definizione di un progetto per l'installazione di DAE nelle sedi universitarie e loro fornitura. Di concerto con Area Servizi Tecnici e Area Sistemi Informativi.	N° di DAE installati - condiviso con AST	5 per 2015 (16 in 3 anni)	5	NO
15.4 Miglioramento servizi	Mobilità sostenibile per gli studenti	Definizione di un piano di interventi per la mobilità sostenibile degli studenti	Creazione di un gruppo di lavoro interdisciplinare per la pianificazione degli interventi di mobilità sostenibile a favore degli studenti.	- % studenti coinvolti; - n° di interventi effettuati per la mobilità sostenibile a favore degli studenti Condiviso con AD	50% (10.000 studenti coinvolti abbonati UNIPASS). N. 5 interventi effettuati per la mobilità sostenibile. Allegato prospetto 3	8000 studenti; 7 interventi realizzati	NO
Anticorruzione e organizzazione	Sistema approvvigionatorio	Centralizzazione servizio di smaltimento rifiuti	Analisi del sistema approvvigionatorio per lo smaltimento dei rifiuti e avvio delle procedure per la centralizzazione del servizio	n° accordi quadro e % della spesa complessiva coperta per tipologia merceologica di riferimento - condiviso con AAF, AST, ASI	definizione di un capitolato di gara per la gestione centralizzata dei rifiuti	esame compartivo per stesura capitolato	SI
Sistemi gestionali	U-Gov Planner	Implementazione del sistema di gestione degli spazi adibiti alla didattica al fine di una ottimizzazione della loro fruibilità	Avvio della raccolta sistematica dei dati necessari all'implementazione del sistema U-Gov Planner a cura del Gruppo di lavoro incaricato in collaborazione con i Dipartimenti	n° di aule /dipartimenti/corsi gestiti a sistema Condiviso con AD, AST, ASI	100% aule censite	si	SI
TOTALE							

SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE							
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultato	Ricaduta sui Dipartimenti
<b>Organizzazione e semplificazione</b>	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- Individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; - stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	INDICATORI: organizzazione di n. eventi formativi di progettazione europea, riunione periodica settimanale con manager della ricerca target 80%	80%	Organizzazione n. 3 eventi formativi di progettazione europea; formazione n. 6 manager della ricerca e relazione attività di ciascun manager RISULTATO RAGGIUNTO AL 100%	SI
<b>Sistemi informativi e gestionali</b>	Implementazione Scheda SUA-RD	Adozione scheda SUA RD obbligatoria per tutti i dipartimenti che verranno valutati da ANVUR	Organizzazione di incontri e istituzione GdL dei servizi coinvolti, individuazione referenti in dipartimento, partecipazione gruppi di lavoro CODAU ANVUR per applicazione e revisione linee guida, supporto alle strutture decentrate al fine di armonizzare e garantire il rispetto delle direttive ANVUR	INDICATORI : N. strutture supportate nel processo di implementazione scheda SUA : tutti i 18 dipartimenti coordinamento attività dei servizi Innovazione e Organizzazione , Servizio Trattamento Economico, COR, Servizio Controllo di Gestione ,Sistema Museale ,Centro Grandi Stumenti. TARGET :100%	100%	Scheda SUA-RD implementata con supporto a tutti i Dipartimenti e Servizi coinvolti RISULTATO RAGGIUNTO AL 100%	SI
<b>Miglioramento servizi</b>	Implementazione network regionale per miglioramento attività di ricerca e trasferimento tecnologico	Adozione linee guida IPR e definizione delle attività di competenza dei partecipanti al network	Partecipazione ad incontri con network università lombarde, definizione strategie per la valorizzazione dei risultati della ricerca anche per la presentazione congiunta di iniziative a sostegno della ricerca e avvicinamento al mondo produttivo, condivisione di best practices e competenze	INDICATORI : n° di iniziative congiunte realizzate e numero documenti elaborati - Realizzazione Corso di formazione per dottorandi tenuto presso l'Università di Pavia relativo alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica. N partecipanti target:100%	100%	N. 2 documenti prodotti: - Linee guida spin-off; - Linee guida brevetti; - 6 eventi organizzati con imprese; - Realizzazione Corso di formazione per dottorandi tenuto presso l'Università di Pavia relativo alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica. N partecipanti 40 RISULTATO RAGGIUNTO AL 100%	NO
	Valorizzazione e potenziamento dottorati di ricerca internazionale e industriale	partecipazione a progetti congiunti università imprese	Individuazione delle iniziative a sostegno dei dottorati industriali, organizzazione di incontri con Aziende e Confindustria per promuovere la formazione dei dottorandi in azienda	INDICATORI n° dei progetti presentati (MARIE CURIE DOTTORATO INDUSTRIALE); n° PhD executive; n. PhD apprendistato; n. borse finanziate da imprese esterne; target:100%	100%	n° dei progetti presentati (MARIE CURIE DOTTORATO INDUSTRIALE) :4; n° PhD executive: 5; n. PhD apprendistato: 3; n. borse finanziate da imprese esterne 65; RISULTATO RAGGIUNTO AL 100%	NO
<b>Sistemi informativi e gestio</b>	Sviluppo di sistema informativo istituzionale per la ricerca - passaggio ad IRIS (Institutional Research Information System)	Implementazione IRIS e PJ per la gestione contabile dei progetti di ricerca	Incontri con Cineca , Area Sistemi informativi e servizio Controllo di Gestione, definizione anagrafica progetti e voci di costo ammissibili per tipologia di progetto	INDICATORI :PJ: Analisi processo e sperimentazione su 2 progetti IRIS: Prodotti ed attività censite: almeno 10.000/anno Dipartimenti assistiti: 18 Utilizzatori gestiti: almeno 900 Formazione superutenti: almeno 70	100%	Per quanto riguarda IRIS risultato raggiunto al 100%; riguardo PJ è in fase di analisi/implementazione, quindi risultato raggiunto al 10%.	SI
<b>Anticorruzione</b>	Piano audit	Auditing su tutti i progetti di ricerca ministeriali(PRIN FIRB E FIR), perfezionamento ed ottimizzazione delle procedure di auditing interno sui progetti ministeriali anche ai fini dell'adozione della analoga procedura per il monitoraggio in itinere dei progetti europei.	Revisione ed integrazione linee guida per le strutture coinvolte (dipartimenti e servizi coinvolti), elaborazione delle campionature delle voci di spesa da controllare per ogni progetto, organizzazione visite ispettive presso i dipartimenti con i Segretari, i Responsabili Scientifici e i Direttori di Dipartimento, Coordinamento attività di Verifica degli altri servizi coinvolti nel GdL , redazione rapporti e verbale definitivo e chiusura certificazione finale per il MIUR. Predisposizione di linee guida per il monitoraggio dei progetti europei ed organizzazione incontri dedicati.	INDICATORI : n° progetti nazionali obbligatoriamente auditati ; N progetti internazionali volontariamente auditati più assistenza obbligatoria all'audit della CE	100%	n° progetti nazionali obbligatoriamente auditati N. 63 ; N progetti internazionali volontariamente auditati 26 più assistenza obbligatoria all'audit della CE fatta su 3 progetti RISULTATO RAGGIUNTO AL 100%	SI

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati	Ricaduta sui Dipartimenti
Organizzazione e semplificazione	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; - stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati	avvio analisi e riassetto aree dirigenziali		NO
Organizzazione e semplificazione	Revisione regolamenti	Revisione di alcuni regolamenti in base alle nuove normative; emanazione alcuni di regolamenti non ancora predisposti	Stesura bozze, condivisione con altri servizi e con ProRettori e Delegati al fine di arrivare alla stesura definitiva da sottoporre agli organi di governo - Regolamento finanziamento esterno dei posti di Professore e Ricercatore - Regolamento incarichi PTA e CEL - Regolamento cococo, collaborazioni occasionali e partita IVA attribuzione incarichi esterni - Regolamento assegni di ricerca - Regolamento servizio ispettivo - Regolamento part-time PTA - Regolamento in materia di crediti formativi professionali del PTA dell'Università degli Studi di Pavia - Regolamento per il trattamento di missione	n° di regolamenti elaborati o rivisti	6	4 modificati (corsivo)	NO
Sistemi gestionali	Supporto all'informatizzazione di procedure relative alla gestione delle risorse umane - U-Gov	Analisi e revisione di procedure connesse alla gestione delle risorse umane in funzione della loro informatizzazione anche attraverso il sistema U-Gov	Attività di supporto all'implementazione delle nuove procedure informatizzate (analisi, confronto con le parti coinvolte, configurazione, test, formazione/informazione del personale coinvolto) - rilevazione presenze - <b>condiviso con ASI</b>	Acquisto nuovo software: predisposizione capitolato di gara	SI/NO	predisposizione documentazione completa, gara non effettuata	NO
Miglioramento servizi	Sistema di valutazione	Revisione del processo di valutazione e regolamentazione distribuzione fondo premiale	Rilevazione criticità attuale processo, formulazione ipotesi di semplificazione, gestione della fase di confronto con le parti, implementazione delle nuove procedure	Accordo di contrattazione decentrata 2014 con definizione criteri di valutazione anno 2014	SI/NO	L'accordo non è ancora stato firmato, ma la bozza è stata predisposta ad ottobre 2015	NO

AREA SISTEMI INFORMATIVI							
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/indicatori	Target	Risultati	Ricaduta sui Dipartimenti
Organizzazione e semplificazione	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione; - stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati	Analisi organizzativa	Redazione di un documento di analisi organizzativa relativo al processo di gestione dei posti di lavoro informatici in cui sono illustrate le attività svolte, gli interventi proposti e in parte già attuati con evidenza delle risorse umane e finanziarie impiegate.	NO
Sistemi gestionali	Attività previste nel piano triennale	Interventi di vario livello in relazione ai singoli progetti	- Logbook - analisi organizzativa. <b>(condiviso con ARUO - Servizio Sanità)</b> - tirocini curriculari ed extracurriculari - dematerializzazione del processo; - repository tesi lauree magistrali e dottorato - creazione repository di Ateneo; - revisione aule didattiche informatizzate; - fascicolo elettronico studente; - indagini customer e benessere organizzativo; - verbalizzazione online degli esami di laurea; - rimborsi agli studenti; - nuova ECDL	Indicatore pro3: n° di processi amministrativi dematerializzati come da definizione in sede di programmazione triennale - <b>obiettivo Condiviso con AD</b>	Indicatore pro3	<b>Logbook</b> : attivato in via sperimentale per le Scuole di Oftalmologia, Medicina del Lavoro, Cardiocirurgia, Ematologia, Chirurgia Generale e, parzialmente, per quelle di Endocrinologia e Neurologia <b>Tirocini curriculari ed extracurriculari - dematerializzazione del processo</b> : analisi del processo con AlmaLaurea. <b>Repository tesi lauree magistrali e dottorato - creazione repository di Ateneo</b> : Dopo aver configurato lo smistamento in TITULUS delle tesi ricevute da Esse3 e dopo aver configurato IRIS, sono stati effettuati i test d'inserimento delle tesi di dottorato da Titulus con ESITO POSITIVO. <b>Fascicolo elettronico dello studente</b> : gestiti 16 tipi di documento <b>Verbalizzazione esami laurea</b> : dematerializzati 207 esami per i Corsi di Studio facenti capo al Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento e 23 esami per i GDS del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali <b>Rimborsi agli studenti</b> : realizzazione di uno specifico SW applicativo <b>Indagine customer e benessere organizzativo</b> : effettuata <b>Revisione aule</b> : aggiornate 448 postazioni di lavoro <b>Estensione rete Wi-Fi</b> : aggiunti 203 nuovi access point <b>Nuova ECDL</b> : attivazione della nuova certificazione	SI
Sistema contabile	U-GOV Conta	Attivazione e messa a regime delle procedura di contabilità economico-patrimoniale	Attivazione e messa a regime delle procedura di contabilità economico-patrimoniale	Rispetto del cronoprogramma 2015 - <b>Condiviso con AAF</b>	Verifica da verbali steering	Cronoprogramma rispettato.	SI
15.4 Sistemi gestionali	IRIS e Gestione progetti (PJ)	Avvio della nuova procedura CINECA* a supporto della ricerca con attivazione del modulo per la gestione dei progetti	Migrazione dei dati da U-GOV Ricerca ad IRIS, attivazione del modulo per la gestione delle risorse della ricerca e, coerentemente con i piani di rilascio di CINECA, estensione delle funzionalità. Supporto all'utilizzo del modulo per la gestione dei progetti	P1: entità finanziaria dei progetti gestiti a sistema IRIS; prodotti e attività censite <b>Condiviso con AR</b>	P1: Analisi processo e sperimentazione su 2 progetti IRIS: Prodotti ed attività censite: almeno 10.000/anno Dipartimenti assistiti: 18 Utilizzatori gestiti: almeno 900	IRIS: migrazione dei dati da UGOV-Ricerca e avvio del servizio (100%) PJ: In fase di analisi/implementazione. Percentuale di raggiungimento: 10%	SI
Miglioramento servizi	Disaster recovery	Solozione e attivazione del servizio remoto di disaster recovery	Definizione caratteristiche tecniche del servizio. Valutazione soluzioni DR di mercato. Predisposizione Piano di DR (perimetro di riferimento, organizzazione, ruoli e responsabilità, modalità di attivazione, gestione e ripristino, procedure di test, ecc.). Trattativa di affidamento. Definizione e implementazione di tutte le procedure necessarie al trasferimento dei dati e all'attivazione del servizio	% di attivazione dei servizi	80%	Il servizio di disaster recovery è stato progettato e realizzato. Dalla fine del 2015 è pienamente operativo appoggiandosi sui servizi di CINECA. Il livello target condeguito è pari al 90% in quanto resta da completare solo la documentazione che descrive gli aspetti organizzativi della gestione delle eventuali emergenze.	NO
Sistemi gestionali	Ottimizzazione servizi informatizzati di Ateneo e CINECA*	Revisione di servizi informatizzati di Ateneo e costituzione di un tavolo tecnico interno per favorire il miglior sfruttamento dei servizi offerti da CINECA*	- Sistema informativo Area Servizi tecnici - votazione elettronica Senato Accademico - <b>condiviso con Servizio Legale</b> - revisione portale di Ateneo - <b>condiviso con Servizio Comunicazione</b> - U-Gov Planner - <b>Condiviso con AD, AST, AGSAS</b> - revisione procedure di autenticazione - rilevazione presenze - <b>condiviso con ARUO</b> - attivazione di un nuovo servizio a supporto delle attività dei dipartimenti (aggiornamento server farm) - ESSE3 - Course catalogue - <b>Condiviso con AD</b> - Cineca: attivazione di gruppi di lavoro tematici interni all'Ateneo e coordinamento mediante il tavolo tecnico	n° di interventi migliorati apportati	Sistema informativo AST (ripristino esistente e progettazione nuovo assetto): si Votazione elettronica Senato Accademico: si/no Votazione elettronica Senato Accademico (fatto): si/no Revisione portale di Ateneo (predisposizione infrastruttura tecnologica): si/no U-Gov Planner (attivazione del servizio): si/no Revisione procedure di autenticazione (fatto): si/no Rilevazione presenze (predisposizione capitolato): si/no Attivazione di un nuovo servizio a supporto delle attività dei dipartimenti: Nuovi modelli per siti web/nuovi servizi attivati (N=4) ESSE3 (almeno 5 nuovi servizi): si (1. Gestione delle sessioni di laurea e firma digitale dei verbali di laurea. 2. - Produzione e stampa pergamene di laurea. 3. - Attivazione servizio per acquisto e distribuzione a studenti di biglietti EXPO a prezzo agevolato. 4. - Mobilità internazionale: Bandi Erasmus Traineeship 2015-16. 5. Domanda di passaggio di corso on-line. 6. Certificati in lingua inglese. 7. Attivazione integrazione con AlmaLaurea per la compilazione del questionario dei laureandi e relativo trasmissione dei dati) Course catalogue (messa in produzione): si Cineca: attivazione di gruppi di lavoro tematici interni all'Ateneo e coordinamento mediante il tavolo tecnico (n=3): Ticketing e IRIS (2)	SI	
Anticorruzione e organizzazione	Sistema approvvigionatorio	Implementazione e sviluppo sistema di acquisti centralizzato di alcune categorie merceologiche	Analisi dei dati relativi agli acquisti di largo consumo oggetto del progetto, individuazione, predisposizione e avvio della procedura di scelta del contraente	n° accordi quadro e % della spesa complessiva coperta per tipologia merceologica di riferimento - <b>condiviso con AGSAS, AST, AAF</b>	Numero accordi quadro (almeno 3)	Oltre all'adesione alla convenzione della Regione Lombardia per la cancelleria, sono stati attivati 5 accordi quadro (edilizia, impianti elettrici, idraulici, Fabru, falegnameria)	SI

\* La realizzazione degli obiettivi relativi a servizi offerti da CINECA è subordinata alla calendarizzazione delle attività da parte del Consorzio.

AREA SERVIZI TECNICI							
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Percentuale di conseguimento	Ricaduta sui Dipartimenti
Organizzazione e semplificazione	Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali	Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti	- Individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione	Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base della nuova organizzazione, integrazione con la rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione. Attivazione del sistema centralizzato per le chiamate di manutenzione Individuazione di referenti di zona su aree omogenee. Avvio e razionalizzazione delle procedure in base al nuovo sistema di Contabilità economico/patrimoniale.	SI/NO		NO
Miglioramento servizi	San Tommaso - Pozzo librario - nuova biblioteca	1-Riapertura del cantiere e realizzazione del pozzo librario 2-Riprogettazione spazi biblioteca unificata e definizione piano di redistribuzione interna spazi dipartimento presso san tommaso	Le attività saranno svolte compatibilmente con le risultanze dello scavo archeologico attuale e alla luce di una revisione delle esigenze funzionali degli spazi esistenti e in progetto - Servizio Edilizia	Riapertura cantiere entro 31/12 Redazione studio di fattibilità entro 31/12	Rispetto tempistica	studio fattibilità presentato CdA aprile 2015; riapertura cantiere febbraio 2016	SI
Miglioramento servizi	Palazzo Botta - restauro e rifunzionalizzazione	Primo lotto di interventi finalizzato al recupero degli spazi destinati a ospitare il museo Spallanzani	Avvio del bando per l'assegnazione dei lavori - Servizio Edilizia, in collaborazione con Servizio Gare e appalti	tempi di emissione bando entro 31/12	Rispetto tempistica	conferenza dei servizi gennaio 2015	NO
Organizzazione	"Campus della salute"	Approfondimento degli elementi tecnico/economici/giuridici necessari per la redazione del progetto definitivo	Acquisizione da parte dell'Amministrazione del progetto definitivo - Servizio Edilizia	Avvio della redazione del progetto definitivo	Rispetto tempistica	affidamento prove propedeutiche alla progettazione - dicembre 2015	NO
Miglioramento servizi	Progetto "Polo Tecnologico" progetto definitivo - edificio ex-entomologia	Intervento edilizio per la riqualificazione di alcuni spazi dell'edificio di ex entomologia destinati alla realizzazione del Polo Tecnologico e bonifica copertura	Conclusione dell'intervento edilizio avviato nel 2014 - Servizio Edilizia	importo rendicontato e riconosciuto da regione lombardia Conclusione intervento e fine lavori e rendicontazione alla Regione	Rispetto tempistica	Tempistica rispettata	NO
Miglioramento servizi	Nuova sede Musicologia Cremona	Intervento di conservazione e adeguamento di Palazzo Raimondi (attuale sede della Facoltà di Musicologia)	Allestimento degli spazi disponibili - Avvio secondo lotto interventi - Servizio Edilizia	ultimazione lavori II° lotto	Rispetto tempistica	Tempistica rispettata	SI
Miglioramento servizi	Piano per manutenzione predittiva e conservazione programmata	Studio del piano della consistenza del patrimonio edilizio esistente ai fini della stesura del piano di manutenzione, conservazione.	Avvio delle attività di ricognizione del patrimonio edilizio e monitoraggio di indicatori prestazionali relativi allo stato di conservazione; la ricognizione sarà funzionale anche all'avvio di una politica di ottimizzazione dell'uso degli spazi anche a fini didattici (U-gov Planner) prima stesura del piano -Servizio Facility, condiviso con Servizio Gare e Appalti	% copertura mappatura patrimonio e definizione delle priorità di intervento	30%	35%	NO
Sistemi gestionali	U-Gov Planner - obiettivo condiviso	Implementazione del sistema di gestione degli spazi adibiti alla didattica al fine di una ottimizzazione della loro fruibilità	Avvio della raccolta sistematica dei dati necessari all'implementazione del sistema U-Gov Planner a cura del Gruppo di lavoro incaricato in collaborazione con i Dipartimenti	n° di aule /dipartimenti/corsi gestiti a sistema	5 dipartimenti	5 dipartimenti	SI
Anticorruzione e organizzazione	Sistema approvvigionatorio	Implementazione e sviluppo sistema di acquisti centralizzato di alcune categorie merceologiche	Analisi dei dati relativi agli acquisti di largo consumo oggetto del progetto, individuazione, predisposizione e avvio della procedura di scelta del contraente	n° accordi quadro e % della spesa complessiva coperta per tipologia merceologica di riferimento - <b>condiviso con AAF, AGSAS, ASI</b> Gestione del sistema approvvigionatorio basato sugli albi	3 accordi quadro	Carta e cancelleria tramite adesione a Sintel più contratti centralizzati di Ateneo per le attività manutentive	SI

<b>Area</b>	Direzione Generale					
<b>Servizio</b>	Servizio Innovazione didattica e comunicazione digitale					
<b>Ambito</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dettaglio attività previste</b>	<b>Attività misurabili/Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Risultati</b>
<b>Miglioramento servizi</b>	Allestimento comunità di condivisione e apprendimento	Coordinamento e supporto a una community didattica online/in presenza tra IDCD e Doventi/PTA strutture	Supporto, formazione continua, consulenza a Docenti e PTA con ruolo di Manager nelle piattaforme KIRO	numero di persone coinvolte in azioni sia svolte in presenza sia tramite tecnologie ICT	Valore iniziale: 0 Target 180 Docenti / 25 PTA	Docenti 450 / PTA 30
<b>Miglioramento servizi</b>	Supporto implementazione MOOCS (Massive Open Online Courses)	Coordinamento operativo	Contratto Provider -Contatti - Coordinamento operativo	n. di Moocs pianificati	Contratto con Iversity. 3 Moocs pianificati.	Regolarmente stipulati tutti i contratti per ciascuno dei 3 MOOCS
	Supporto progetti internazionali e Coimbra Group	Coordinamento eL Task Force - Meeting e report	Organizzazione riunioni/Coordinamento/report	n. meeting internazionali	4 incontri coordinati	Gestiti e svolti gli incontri
<b>Miglioramento servizi</b>	Coordinamento per UNIPV progetto EU - OUVV	Sviluppo del progetto OUVV. Contact person e produzione contenuti	Sviluppo anno I progetto EU	Rispetto cronogramma impostato	Vedasi Allegato 01e	Cronoprogramma rispettato nei tempi, modi ed attività richieste
<b>Sistemi Gestionali</b>	Attività previste nel piano triennale	Corsi di laurea blended	Sviluppo di azioni formative in modalità blended*	Indicatore pro3	Indicatore PRO3	Cronoprogramma rispettato nei tempi, modi ed attività richieste
* nel caso in cui venga approvato nel piano triennale						

Area	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE/Direzione Generale					
Servizio	Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali					
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati
<b>Organizzazione e semplificazione</b>	Revisione criteri distribuzione ore CEL	Rideterminazione criteri attribuzione ore CEL a.a. 2015/2016 e distribuzione sulla base dei nuovi criteri	Individuazione nuovi criteri assegnazione ore CEL, reperimento dati relativi, determinazione peso di ciascun criterio, nuova assegnazione sulla base del monte ore disponibile, confronto con assegnazione a.a. precedente e identificazione range di scostamento, proposta di nuova distribuzione, approvazione in CTS, eventuale richiesta ore aggiuntive, aggiustamenti dovuti a modifiche intervenute/nuove esigenze segnalate, assegnazione definitiva	Approvazione nuovi criteri, assegnazione sulla base dei nuovi criteri, regolare svolgimento attività didattica integrativa e rispetto relativa tempistica	approvazione nuovi criteri, assegnazione ore, regolare svolgimento attività didattica integrativa come da calendario accademico	Nuovi criteri adottati con delibera del CTS del 16/6/2015. Distribuzione con nuovi criteri e inserimento di un correttivo rispetto allo storico - 5%+10%. Implementazione n. ore didattica integrativa da 16.736 a 16.801. Definitiva assegnazione con delibera del 20/7/2015 e del 13/10/2015. Svolgimento attività didattica con aggiustamenti in corso d'anno dovuti a problematiche personali dei singoli, ma con il rispetto dello schema adottato. Numerose difficoltà gestionali risolte e/o in corso di risoluzione con gli strumenti normativi disponibili. Evidenziate importanti criticità in alcune aree linguistiche e situazione non ancora completamente normalizzata.
<b>Internazionalizzazione</b>	Accertamento competenze linguistiche Studenti outgoing Erasmus +	Coordinamento somministrazione test di tre diversi livelli di competenza per cinque lingue straniere per circa 2400 test	Coordinamento attività previste: Implementazione sito con faq, predisposizione test di simulazione in preparazione, organizzazione e somministrazione test di tre diversi livelli di competenza per cinque lingue straniere	Rispetto delle tempistiche richieste dal bando Erasmus - n. test di simulazione predisposti - n. test effettivi predisposti , n. giorni lavorativi utilizzati per la somministrazione -	n. 1 test simulazione per 4 livelli per cinque lingue, n. 2 test per 4 livelli per cinque lingue, somministrazione dei test a tutti gli iscritti in n.10 gg lavorativi	Tempistiche bando Erasmus rispettate. Predisposti n. 1 test di simulazione e n. 2 test effettivi per quattro livelli (A2, B1, B2, C1) per cinque lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese). Test di simulazione utilizzati da n. 1233 utenti. Test effettivi somministrati in presenza (anche nella sede di Cremona e all'estero) in 6 gg lavorativi totali a n. 792 utenti
<b>Sistemi informativi e gestionali</b>	Sperimentazione utilizzo Titulus per strutture decentrate	Estensione utilizzo Titulus Organi a n. 3 dipartimenti pilota (Chimica, Fisica, Scienze economiche e aziendali)	Affiancamento e formazione del personale dei dipartimenti coinvolti nell'utilizzo del programma	effettiva implementazione software, numero sedute consigli dipartimento gestite con titulus organi	Gestione con Titulus di una seduta di CdD per ciascun dipartimento coinvolto	In corso d'anno modificati Dipartimenti per sperimentazione. Nuovi Dipartimenti coinvolti Scienze del farmaco, Matematica e Scienze della terra e dell'ambiente. Implementazione software solo in ambiente di test . Effettuato inserimento di una seduta di Consiglio di Dipartimento per due dei dipartimenti coinvolti, Scienze del farmaco e Matematica. Successivo ritiro da parte del Dipartimento di Scienze della terra e dell'ambiente. Percentuale raggiungimento obiettivo 65%
<b>Miglioramento servizi</b>	Recupero arretrato procedimenti Facoltà e Consigli didattici	Riallineamento attività e recupero arretrato archivio dei procedimenti relativi a Facoltà e Consigli didattici	Verifica progresso, riallineamento situazione e recupero arretrato archivio anni 2001-2014 per procedimenti relativi a Facoltà e Consigli didattici (competenza assegnata in data 15/09/2014)	Percentuale di riallineamento dei procedimenti - n. anni archivio recuperati	100% riallineamento - recuperare 14 anni di archivio	Sia per Facoltà che per Consigli didattici riallineamento completo dei procedimenti. Recupero di n. 14 anni di archivio. Medesimo lavoro svolto anche per pratiche relative ai Collegi e al Comitato per lo sport. Fascicoli controllati e riallineati n. 521
<b>Miglioramento servizi</b>	Riorganizzazione e recupero arretrato procedimenti Centri di Servizio e di Ricerca	Applicazione nuovo Regolamento generale e conseguente adeguamento situazione Centri. Recupero arretrato archivio anni 2001-2014	Verifica progresso. Adeguamento formale al nuovo Regolamento di tutti i Centri di Servizio e di ricerca. Adeguamento dei regolamenti delle singole strutture. Eventuale costituzione dei nuovi organi. Recupero arretrato archivio anni 2001-2014 (competenza assegnata in data 15/09/2014)	Numero Centri attivati/disattivati/modificati - n. regolamenti modificati - n. nuovi organi costituiti - Sistemazione archivio per n. anni	evasione di tutte le proposte di attivazione/modifica/disattivazione pervenute entro 45 gg. dalla ricezione della documentazione. Recupero 14 anni di archivio	Verificato il progresso. Sistemazione archivio per n. 14 anni. Fascicoli controllati e riallineati n. 1153. Dati sulla situazione attuale dei Centri: attivi n. 10 Centri di Servizio, 18 Centri di ricerca interdipartimentali, 9 Centri di studio. Nel corso del 2015 nuove attivazioni n. 1 Centro interdipartimentale e 4 di studio, disattivati n. 3 Centri di servizio e n. 11 Interdipartimentali di ricerca; Centri modificati n. 1 di Servizio, 5 Centri interdipartimentali. Risultano attualmente aggiornati gli organi di tutti i Centri attivi. Risultano aggiornati completamente n. 2 Regolamenti su 10 dei Centri di Servizio e 14 su 18 dei Centri Interdipartimentali. Costituzione di nuovi organi e adeguamento delle singole strutture con attivazione e/o modifiche richieste sempre effettuati entro 45 gg. dalla ricezione della documentazione

Area	Direzione Generale					
Servizio	Servizio Relazioni internazionali					
Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati
<b>Supporto all'internazionalizzazione</b>	Attività di potenziamento del reclutamento studenti stranieri e sviluppo di azioni di promozione per le attività di cooperazione da parte del CICOPS	A seguito di decisioni strategiche e politiche da parte de	Verranno effettuate in particolare 2 missioni importanti	<b>Promozione di UNIPV in Argentina Dal 18 al 25 Aprile 2015</b> : 1. 2 relazioni scientifiche e 1 di promozione presso il CUIA a BsAs 2. 1 Presentazione presso la Scuola Italiana "Cristoforo Colombo" per reclutamento studenti 3. Estensione degli accordi di doppia laurea con Università di Belgrano, già attivi a Giurisprudenza, con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali <b>Missione in Cina : Missione istituzionale in Cina dal 18 al 22 maggio 2015 (parteciperà il Rettore)</b> : Tsinghua University - Peking University Beijing Jiaotong University Pechino HIT Harbin Fudan University Tongji Shanghai _con tutte qs Università_ si procederà all'argomento degli accordi esistenti o a crearne di nuovi _nella stessa settimana o in quella immediatamente successiva verrà effettuata un'azione di recruitment di studenti cinesi presso le Agenzie già convenzionate con UNIPV	Stipula di nuovi accordi con nuovi partner ed rinnovo e/o estensione degli accordi ad altre discipline. 1 nuovo accordo ed 1 estensione per ciascun Paese	N. 2 Paesi Stipula di 2 accordi Stipula di 2 estensioni In Cina è stato stipulato un MoU con la BJTU (Beijing Jaitong University of Technology) nell'ambito dell'Ingegneria, mentre per altre Università con cui esistono già accordi si sta procedendo all'estensione dell'Agreement (stipulato nel settore ingegneristico) anche ad altre discipline quali Economia e Scienze Politiche (Peking University - Tsinghua University - Fudan University). In egual misura, in Argentina si è provveduto ad estendere accordi ad altre discipline (doppia laurea in World Politics con l'Universidad de Belgrano dove già esisteva una doppia laurea con Giurisprudenza) e nuovi rapporti con il Polo Didattico Cristoforo Colombo, scuola italiana all'estero per il recruitment di studenti.
<b>Supporto all'internazionalizzazione</b>	Progettazione europea/internazionale anche con proget	Una delle principali attività delle RELINT risulta essere la Progettazione europea ed internazionale che consiste nell'ausilio ai docenti nella redazione di progetti afferenti a Programmi Internazionali di Educazione Superiore e nella proposizione di progetti, sempre nello stesso ambito, generali che possano attuare e finanziare attività di internazionalizzazione che riguardi l'Ateneo nel suo complesso. Per tali ultimi progetti , in genere il docente coordinatore proponente è il Delegato per l'Internazionalizzazione ed il progetto viene redatto, seguito, rendicontato direttamente dal Servizio RELINT. In genere anche i progetti apportano finanziamenti all'Ateneo che, in parte, servono per pagare il personale afferente alle RELINT, permettendo a quest'ultimo di automantenersi .	Lancio di <b>diverse</b> Azioni ERASMUS Plus (ex Mundus, Tempus) che permetteranno la presentazione di progetti in collaborazione con altre Università italiane e soprattutto stranieri. Il Servizio RELINT si farà promotore non appena usciranno i bandi di riferimento, presso i Dipartimenti/Docenti.	Presentazione del programma Erasmus + ai Direttori di Dip.to e visite informative in dip.ti diversi - Presentazione di progetti nell'ambito di ERASMUS plus Borse di studio assegnate a studenti ERASMUS extra-UE + Borsisti CICOPS + Borsisti Fondo Cooperazione Conoscenza	Presentazione di progetti ERASMUS+ oltre alla presentazione della domanda per ottenere borse di studio ERASMUS + extra-UE /CICOPS/Fondo Cooperazione e Conoscenza. 5 Progetti BANDO KA107 + 50 borse extra-UE ERASMUS Plus + 5 borse CICOPS + 5 BORSE OUT FONDO COOPERAZIONE E CONOSCENZA	N. 15 progetti Erasmus Plus N. 112 borse extra-UE N. 15 borse CICOPS N. 15 borse Out fondo cooperazione [BANDO KA2 - CAPACITY BUILDING: 2 progetti approvati nel lotto Kosovo e Argentina + 3 progetti KA2 - STRATEGIC PARTNERSHIPS]
<b>Supporto all'internazionalizzazione</b>	Miglioramento dei servizi ed accoglienza studiosi stranie	In riferimento alle attività di miglioramento dei servizi di accoglienza degli stranieri già iniziate nel 2014, in collaborazione con altre strutture , si procederà all'implementazione delle procedure e soluzioni tecnico amministrative considerate opportune.	Nel documento che verrà presentato agli organi accademici verranno indicate le azioni opportune per il miglioramento dei servizi ( ad es: presenza di personale qualificato presso la Segreteria Studenti per il riconoscimento dei titoli stranieri, maggiore comunicazione tra le strutture che interagiscono con gli stranieri per la semplificazione delle procedure etc.). Nel caso in cui queste venissero approvate, si procederà alla loro implementazione con iniziali fasi pilota fino a condurle a regime.	Indicatori Pro3 - condiviso con Servizio Gestione personale docente e Servizio Organizzazione e innovazione	N. di studenti iscritti come da Pro3	N. degli studenti iscritti alla laurea magistrale di II livello che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero - 3,6% (superiore al 100% previsto) Nell'ambito delle azioni RELINT si è provveduto a stipulare contratti temporanei con 5 manager internazionalizzazione per il miglioramento dei servizi agli studenti e, al fine di rendere più prestigioso l'insegnamento, per attirare un maggior numero di studenti stranieri sono state previste delle fellowships per docenti che insegneranno in lingua inglese nei Degrees in English

<b>Area</b>	<b>Direzione Generale</b>					
<b>Servizio</b>	<b>Servizio Legale</b>					
<b>Ambito</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dettaglio attività previste</b>	<b>Attività misurabili/Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Risultati</b>
<b>Sistemi informativi e gestionali</b>	Elezioni online Senato Accademico	svolgimento delle elezioni per il Senato Accademico mediante utilizzo di un sistema informatico di votazione	attuazione delle procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento Generale. Allestimento dei seggi con postazione informatica, verifica delle procedure di conteggio informatico dei voti, proclamazione degli eletti - <b>condiviso con ASI, Servizio Gestione Infrastrutture tecnologiche</b>	% raggiungimento obiettivo	100%	Non sono pervenuti ricorsi né reclami. Le elezioni si sono svolte entro i termini previsti dallo Statuto con una durata di 90 giorni.
<b>Sistemi informativi e gestionali</b>	costituzione data base enti istituzionalmente collegati	prendendo come base l'attuale raccolta di dati sugli enti istituzionalmente collegati occorre procedere alla costituzione di un data base aggiornato con le <del>caratteristiche di ciascun ente</del>	richiesta dati a tutti gli enti come da lettera già inviata	% dati inseriti rispetto a dati pervenuti	100%	n.5 società e n. 56 altri enti
<b>Organizzazione e semplificazione</b>	Attivazione servizio supporto normativo	informativa generale sulle novità legislative e giurisprudenziali di interesse per l'Ateneo	predispizione e inoltro alle strutture dell'Ateneo di una newsletter quindicinale contenente le principali novità normative, ministeriali e giurisprudenziali	% raggiungimento obiettivo	100%	n. 20 newsletter per il 2015 e n. 10 Regolamenti approvati da CdA

<b>Area</b>	<b>Direzione Generale</b>					
<b>Servizio</b>	<b>Servizio Servizio Pianificazione, programmazione e controllo</b>					
<b>Ambito</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dettaglio attività previste</b>	<b>Attività misurabili/Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Risultati</b>
<b>Sistemi informativi gestionali</b>	Project management e help desk per avvio di U-Gov (conta, pj G compensi/missioni)	Attività di coordinamento ed avvio del sistema Ugov	Considerata la complessità ed ampiezza del progetto (vi invierò il piano del progetto ), l'attività di coordinamento si porrà per l'intero anno. Completate le configurazioni, si avvierà il sistema nelle nuove modalità con le conseguenti difficoltà (nuove pratiche e logiche oltre che cambio dell'applicativo)	Rispetto delle tempistiche indicate nel calendario (GANNT di progetto) - <b>condiviso con ASI, AFF (Servizio Bilancio)</b>	Rispetto tempistica - vedasi allegato 01d	Allegato piano dilavoro con valutazione di Cineca - Le attività residue sono: PJ - configurazione avanzata degli schemi di finanziamento e reporting avanzato, P&C- integrazione UGOV-Esse3 e contabilizzazione Tasse Studentesche, P&C- modello COAN
<b>Organizzazione e semplificazione</b>	Ricognizione per modellizzazione della programmazione del personale	Ricognizione ai fini di una definizione degli standard della programmazione del personale a livello di Ateneo (Tempi e modi del processo)	Si intende valutare l'integrazione del processo di programmazione del personale (docente e non) con le altre attività di pianificazione di Ateneo. A tal fine occorre disporre di un archivio di dati unico e aggiornato.	Avvio della prossima programmazione del personale	si/no - % raggiungimento obiettivo	Si veda delibera del CDA di Novembre 2015
<b>Sistemi informativi gestionali</b>	Budgeting e cost control	Evoluzione del processo di budgeting e dell'analisi dei costi	Si propone di attivare un sistema di controllo dei costi trimestrale attraverso la reportistica disponibile in Penthao. L'obiettivo è la responsabilizzazione della spesa per una gestione efficace ed efficiente della stessa	"Costruzione" di un processo di budgeting non via excel:	si/no - % raggiungimento obiettivo	Il processo è stato avviato ma necessità di ulteriori attività per renderlo completo e accessibile a tutte le tipologie di budget. Mi riferisco in particolare ai progetti di ricerca per il quale siste anche un limite esogeno (assenza di regolamentazione).
<b>Sistemi informativi gestionali</b>	Supporto attività trasversali	Supporto alle attività informative-gestionali di competenza di più aree dirigenziali	Registro on line, controllo del budget della didattica integrativa, U-Gov planner	n. di interventi effettuati	da 30 a 50 interventi	n. 57 di interventi effettuati di integrazione e soluzione problemi registri con Kion n. 7 interventi effettuati con Cineca per l'integrazione "flusso di ritorno" ESSE3-SIADI - n. 3 U-Gov Planner - costante monitoraggio ed interventi a supporto del budget della didattica (più di mille interventi)

Ambito	Obiettivi 2015	Descrizione	Dettaglio attività previste	Attività misurabili/Indicatori	Target	Risultati
Miglioramento servizi	Revisione portale di Ateneo	L'azione comporterà la revisione grafica e la riorganizzazione del portale istituzionale univp.eu in un'ottica di maggiore usabilità, accesso e trasparenza dei contenuti da parte dei diversi target e stakeholder, in linea con gli standard internazionali e gli indicatori CENSIS	S'intende sfruttare una piattaforma di content management e content editing open source, con adeguati standard di affidabilità. Le attività saranno: Revisione grafica generale (finalizzata a visualizzazione su tablet/smartphone); Revisione dell'albero del sito; Razionalizzazione delle pagine su ambiti tematici (categorie); Implementazione motore di ricerca; Implementazione strumenti social; Implementazione strumenti di analisi dei dati di traffico; Formazione content editor	% trasferimento di pagine sulla nuova piattaforma; n. categorie di contenuti razionalizzati; realizzazione responsive della home page (disegnata per smartphone e tablet) e % trasferimento sito; n. categorie in lingua doppia (con riguardo alla sezione indirizzata a studenti stranieri)	Realizzazione del portale con trasferimento di sulla nuova piattaforma di almeno il 33% delle pagine del sito attuale; razionalizzazione dei contenuti trasferiti su almeno 5 siti tematici; realizzazione responsive della home page (disegnata per smartphone e tablet); realizzazione di almeno 1 sito in doppia lingua (con riguardo alla sezione di ambito internazionale)	La nuova piattaforma, pur non essendo ancora on line (per la messa on line si deve attendere il 100% del trasferimento - obiettivo 2016), è stata realizzata ed è stato trasferito il 34%. I contenuti sono stati trasferiti in 6 siti tematici. L'HP è stata realizzata responsive. Non è stato realizzato almeno 1 sito in doppia lingua in lingua inglese in un nuovo portale (il settimo) nel corso del 2016.
Miglioramento servizi	Rafforzamento canale comunicativo social media	L'obiettivo 2015 riguarda il rafforzamento della presenza sui social media dal punto di vista quantitativo e qualitativo al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia comunicativa e di sfruttare al meglio le potenzialità offerte dai social network	Il Servizio Comunicazione intende potenziare la copertura degli eventi seguiti tramite social network e, di conseguenza, la quantità e qualità del materiale da pubblicare sui diversi profili (in particolare Facebook e Twitter); aumentare presenza sui social network in particolare aggiungendo la presenza su quelli che consentono la gestione e l'archiviazione di immagini (es. Instagram, Flickr); aumentare l'investimento per le campagne di promozione sui social network. Le differenti competenze del servizio si impegneranno per dedicare parte del loro lavoro alla produzione di materiali nell'ottica della condivisione sui social.	% incremento n. di followers sui social network; n. ulteriori piattaforme social network	Si prevede di incrementare del 20% il numero di followers sui social network e di diversificarne l'utilizzo allargando a nuovi social passando da 3 a 5 piattaforme di social network.	I followers sui social network sono aumentati del 36,6% (valore medio) e nel 2015 sono state attivate e gestite due nuove piattaforme: Instagram e Flickr. Nota: I follower della pagina placement di LinkedIn (diversa dalla pagina istituzionale) nel 2015 sono stati 930
Miglioramento servizi	Rafforzamento rapporto con scuole pavese	"Adotta un Dottorando": pensato per le classi quinte delle scuole secondarie superiori di secondo grado (in via sperimentale verrà proposto ai Licei di Pavia), che avranno la possibilità di "adottare" un dottorando dell'Università di Pavia. Lo scopo è quello di avvicinare i ragazzi al tema della ricerca in università fornendo loro risorse per migliorare l'apprendimento delle discipline attraverso nuove metodologie.	Il progetto potrà essere realizzato attraverso uno o più incontri tenuti da uno o più dottorandi, in cui si tratteranno e si approfondiranno temi comuni fra progetto di dottorato e programma scolastico, concordati precedentemente con il docente di riferimento.	n. progetti attivati	Si intendono attivare, in via sperimentale, almeno n. 5 progetti in altrettante scuole superiori di Pavia	Sono stati attivati 5 progetti con le seguenti scuole: Liceo Scientifico Statale "N. Copernico", Liceo Scientifico Statale "T. Taramelli", Liceo Classico Statale "U. Foscolo", Istituto Istruzione Superiore "A. Volta", Istituto Tecnico Industriale "G. Cardano"
Miglioramento servizi	LinkedIn: implementazione servizio placement	L'obiettivo 2015 riguarda l'utilizzo delle potenzialità offerte dal portale LinkedIn per ricercare opportunità targettizzate su profili specifici di laureati (in base all'offerta formativa di Ateneo). Mentre nel 2014 il C.OR. ha utilizzato LinkedIn "a portata universale", ovvero per incrementare la gamma di opportunità, programmi di placement e intership indipendentemente dal profilo di laureati, nel 2015 si intende operare ricerche mirate di Manager e aziende su target specifici di laureati. Lo sviluppo di questo progetto è in stretta connessione con l'obiettivo 15.2 "Rafforzamento canale comunicativo social media".	Strumento base funzionale per la ricerca di contatti su target specifici è il servizio LinkedIn Recruiter. A seguito di un'analisi sui profili di laureati che hanno più difficoltà a trovare opportunità di stage e placement sul mercato del lavoro, il C.OR. intende impostare una ricognizione di aziende che operano in settori in cui questi profili di laureati potrebbero essere inseriti. Attraverso LinkedIn Recruiter diventa possibile rintracciare e contattare staff HR e di linea (manager e professional relativi alle diverse attività di settore d'interesse per un dato profilo di laureati) per intercettare opportunità di stage e placement da veicolare a laureandi e laureati dei singoli corsi di Ateneo.	N. incremento contatti HR in pLinkedIn	Nel 2015 si intendono realizzare almeno 100 nuovi contatti HR in azienda	Al 31/12/2015 i contatti con gli HR aziendali sono stati 178
Miglioramento servizi	Rafforzamento sinergie con EDISU	Si tratta della prosecuzione e rafforzamento di una collaborazione che nel 2014 ha visto la progettazione di "Star bene in Collegio", progetto che nel 2015 vedrà la propria realizzazione e che costituisce il presupposto per lo studio e la progettazione di azioni sulle tematiche legate alla goliardia e al conseguente possibile disagio. E' inoltre intenzione progettare interventi mirati a supporto della preparazione di esami legati a materie di base per il primo anno direttamente presso la sede dei collegi e rivolti ai collegiali.	Le attività riguarderanno: la realizzazione di sportelli di ascolto presso ciascuno dei collegi secondo un calendario a scansione settimanale con eventuale rinvio a servizi offerti a tutti gli studenti dal COR; organizzazione di momenti di riflessione sulle tematiche riguardanti il fenomeno della goliardia e le sue ripercussioni sulla vita dei collegiali; progettazione organizzazione di corsi di tutorato a supporto delle matricole per il superamento degli esami di matematica di base e fisica di base, preceduti da un paio di incontri sul metodo e la motivazione allo studio.	n. sportelli di ascolto attivati; ; n. sessioni di gruppo sui metodi di studio e motivazione riservate a studenti in collegio	Attivazione dello sportello di ascolto con frequenza settimanale in ciascuno degli 11 collegi edisu. Organizzazione di almeno 2 sessioni di gruppo sui metodi di studio e motivazione riservate a studenti in collegio.	Nel corso del 2015 sono stati attivati sportelli di ascolto presso ciascuno degli 11 collegi Edisu. Sono stati organizzati tre seminari sui metodi di studio nelle seguenti date: 12/05/15, 13/05/15, 14/05/15.