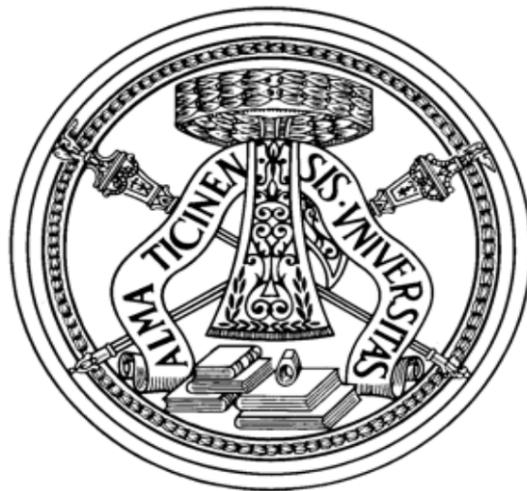




UNIVERSITÀ
DI PAVIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA



Area Ricerca -

Obiettivi Aree Dirigenziali anno 2015

Ambito di intervento

Organizzazione e semplificazione

Obiettivo

Analisi organizzativa di attività, processi, risorse umane e materiali

Descrizione dell'obiettivo

Analisi dell'organizzazione dell'Area dirigenziale e ripensamento del rapporto con i Dipartimenti

Dettaglio delle attività previste

- Individuazione criticità, proposte di riorganizzazione mirate alla soddisfazione degli utenti e alla semplificazione;
- analisi dei processi finalizzata all'identificazione dei rischi corruttivi e della loro gestione (risk management)
- stesura di un documento di analisi organizzativa che illustri attività svolte, interventi proposti o programmati e finalità perseguite con evidenza delle risorse umane e finanziarie disponibili

Attività misurabili/indicatori

Svolgimento dell'analisi organizzativa dell'Area sulla base del modello dato, integrazione dei dati ricavati dalla rilevazione GP con l'obiettivo di identificare azioni di riorganizzazione e semplificazione - n° di interventi organizzativi attuati

AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

Il Dirigente dell'area RICERCA E TERZA MISSIONE presidia, attraverso la struttura dedicata, tutti o parte dei processi di supporto alla ricerca, dal reperimento delle fonti di finanziamento alla gestione e rendicontazione dei progetti, garantendo l'efficace ed l'efficiente utilizzo delle risorse; gestisce tutto il processo relativo ai corsi di dottorato di ricerca (istituzione e attivazione) e le carriere dei dottorandi; sottopone all'esame degli Organi Accademici contratti e convenzioni di ricerca che non corrispondono agli schemi tipici, esamina, predisponde, porta all'attenzione degli Organi Accademici le convenzioni di Ateneo e ne cura l'esecuzione.

È responsabile delle seguenti aree di competenza:

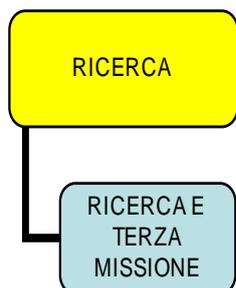
- assicurare il supporto allo sviluppo delle attività di autofinanziamento attraverso: la raccolta di informazioni e la diffusione interna sulle opportunità di finanziamento, il supporto al reperimento e alla gestione dei finanziamenti nazionali e internazionali provenienti sia da enti che da istituzioni, la raccolta dei dati sulle attività di ricerca svolta per lo sviluppo di azioni di partenariato;
- assicurare il supporto consulenziale alla stesura del progetto e alla sua successiva negoziazione;
- garantire il supporto alle attività gestionali in tema di autofinanziamento attraverso: la gestione amministrativa dei processi centrali relativi alla ricerca di Ateneo, la consulenza finalizzata alla migliore gestione dei progetti nazionali e internazionali, la definizione di linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti; l'attività di auditing sui progetti di ricerca nazionale e il coordinamento delle attività di auditing svolti dalla Commissione Europea sui progetti di ricerca internazionale;
- coordinare il processo di gestione dei corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo favorendone anche l'internazionalizzazione attraverso: l'espletamento delle procedure di attivazione e istituzione dei corsi; la gestione delle carriere dei dottorandi dall'immatricolazione al conseguimento del titolo; l'implementazione e gestione di banche dati relative ai dottorandi/ti; la presentazione di proposte e iniziative anche cofinanziate da enti esterni che promuovono l'internazionalizzazione (fondazioni private, Commissione Europea);
- potenziare i legami tra il mondo della ricerca e quello dell'industria, tramite il trasferimento delle tecnologie sviluppate all'interno dell'Ateneo e la realizzazione di progetti congiunti.

- coordinare l'attività di raccolta e di selezione dei risultati di ricerca conseguiti nell'Ateneo per valutarne la brevettabilità, lo sviluppo e lo sfruttamento industriale e commerciale, avvalendosi del supporto di studi di consulenza brevettuale;
- assistere i Dipartimenti e le imprese per individuare gli adeguati strumenti finanziari (europei, nazionali e regionali) a sostegno delle attività di ricerca applicata, di innovazione tecnologica e di costituzione di spin-off con lo scopo di mettere a punto una metodologia e gli strumenti adeguati per incentivare gli investimenti nelle nuove imprese e la creazione e il successo di start-up;
- assicurare il supporto giuridico e la consulenza legale agli organi accademici decentrati e centrali per l'attivazione di contratti e convenzioni di ricerca di Ateneo.

L'area dirigenziale RICERCA risulta attualmente composta da un unico servizio:

- RICERCA E TERZA MISSIONE

Organigramma :



INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

Servizio ricerca e terza missione

Progetti e iniziative a sostegno della ricerca finanziati a livello internazionale
 Progetti e iniziative a sostegno della ricerca finanziati a livello nazionale
 Dottorati di ricerca e borse di ricerca
 Supporto alla brevettazione, informazione sul diritto brevettuale e proprietà intellettuale in relazione al trasferimento tecnologico
 Gestione contratti e convenzioni

Il Responsabile del Servizio è chiamato a gestire un budget di € 14.282.003,33 (€ 13.209.506,47 per il budget funzionamento Area Ricerca 2015 e € 1.072.496,86 per i Progetti 2015) ed effettua il supporto alle attività progettuali e contrattuali di ricerca e di terza missione svolte dalle strutture di ricerca che nell'anno 2015 sono risultate pari a € 5.815.000,00 (PROGETTI INTERNAZIONALI E NAZIONALI)

Brevetti

Supporto e valorizzazione alle domande brevettuali con la collaborazione di studi di consulenza.

Monitoraggio incassi derivanti da brevetti e gestione pratiche per organi di governo.

Le domande brevettuali nel 2015 sono state 2.

Risorse umane (al 31/8/2015 nominativi, inquadramento, responsabilità, n., costi)

Le risorse di personale afferenti al Servizio sono 17 (considerando anche il Direttore generale, al quale, nell'impossibilità di reclutare una specifica unità dirigenziale dedicata, è attribuita la responsabilità dell'area dirigenziale ad interim) e il relativo inquadramento è riportato nella tabella seguente (dato aggiornato al 25/09/2015).

Tabella 1

SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE	
DIRETTORE GENERALE	1
EP	2
D	10
C	4
Totale	17

L'Ateneo di Pavia ha partecipato all'edizione di Good Practice promossa dal Politecnico di Milano per fare analisi di benchmarking tra Atenei sull'impiego delle risorse per processo a supporto della didattica e della ricerca, ed i costi unitari dei singoli servizi.

La tabella 2 espone il costo complessivo delle risorse impiegate nell'area nel corso dell'anno 2014 che, rispetto a quelle risultanti a fine settembre, non includono il Direttore Generale e un'unità successivamente acquisita.

Tabella 2

Struttura	Tipo Personale	Num. Persone Strutturate	Costo Totale Area	Incidenza Ateneo
Area Ricerca	Strutturati	15	571.114,22	1,66%
	Somministrati		8.681,70	0,03%
	Studenti 150 ore		6.587,50	0,02%
	TOTALE		15	586.383,42

La tabella 3 mostra invece il dettaglio delle attività delle medesime risorse sulla base di quanto dichiarato dai singoli nella rilevazione G.P.

Tabella 3

Struttura	Costo
Area Ricerca	586.383,42
16. Formazione post-laurea (corsi di perfezionamento, dottorato e master)	149.115
18. Internazionalizzazione studenti	6.144
21. Trasferimento tecnologico	68.415
22. Supporto alla gestione dei progetti nazionali	194.752
23. Supporto alla gestione dei progetti internazionali	152.767
24. Supporto tecnico all'attività di ricerca	11.573
25. Supporto alle gestione ospedaliera	3.617
Totale complessivo	586.383

Nella logica del protocollo GP, viene analizzato il processo “Ricerca” di Ateneo (che comprende att.21, 22, 23 e 24), a prescindere dall’afferenza organizzativa dei singoli; ne segue che l’attività sopracitata assorbe complessivamente circa € 5.838.538 distribuiti tra le due macro-categorie: amministrazione centrale e strutture (rif. Tabella 4). Si evidenzia un impiego di risorse in tendenziale aumento rispetto all’edizione precedente del 13%: € 5.838.538 vs. € 5.151.245 del 2012.

Di seguito il dettaglio delle sotto-attività che impiegano le risorse d’Ateneo:

Tabella 4

	Costo attività
21. Trasferimento tecnologico	120.353,07
AC	99.971,41
CENTRI	4.839,22
DIPARTIMENTI	15.542,44
22. Supporto alla gestione dei progetti nazionali	609.817,32
AC	310.014,12
CENTRI	33.239,83
DIPARTIMENTI	266.563,37
23. Supporto alla gestione dei progetti internazionali	424.445,75
AC	253.350,49
CENTRI	9.004,29
DIPARTIMENTI	162.090,97
24. Supporto tecnico all'attività di ricerca	4.683.922,36
AC	289.755,82
CENTRI	468.903,46
DIPARTIMENTI	3.925.263,08
Totale complessivo	5.838.538,50

Il costo complessivo del supporto alle attività di ricerca dell’Ateneo (€ 5.838.538,50) rappresenta una percentuale pari al 17% del costo totale del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo. Il raffronto con i dati ricavabili dalla rilevazione GP evidenzia, in termini di incidenza del costo di supporto delle diverse attività, la situazione rappresentata in Tab.5

Tabella 5

Attività	Incidenza %	Incidenza %
	Ateneo	GP
Trasferimento tecnologico	0,35%	0,44
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca nazionali	1,78%	2,19
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca internazionali	1,24%	1,91
Supporto tecnico all'attività di ricerca	13,64%	12,82
Totale costi	34.346.419,32	€ 806.858.072

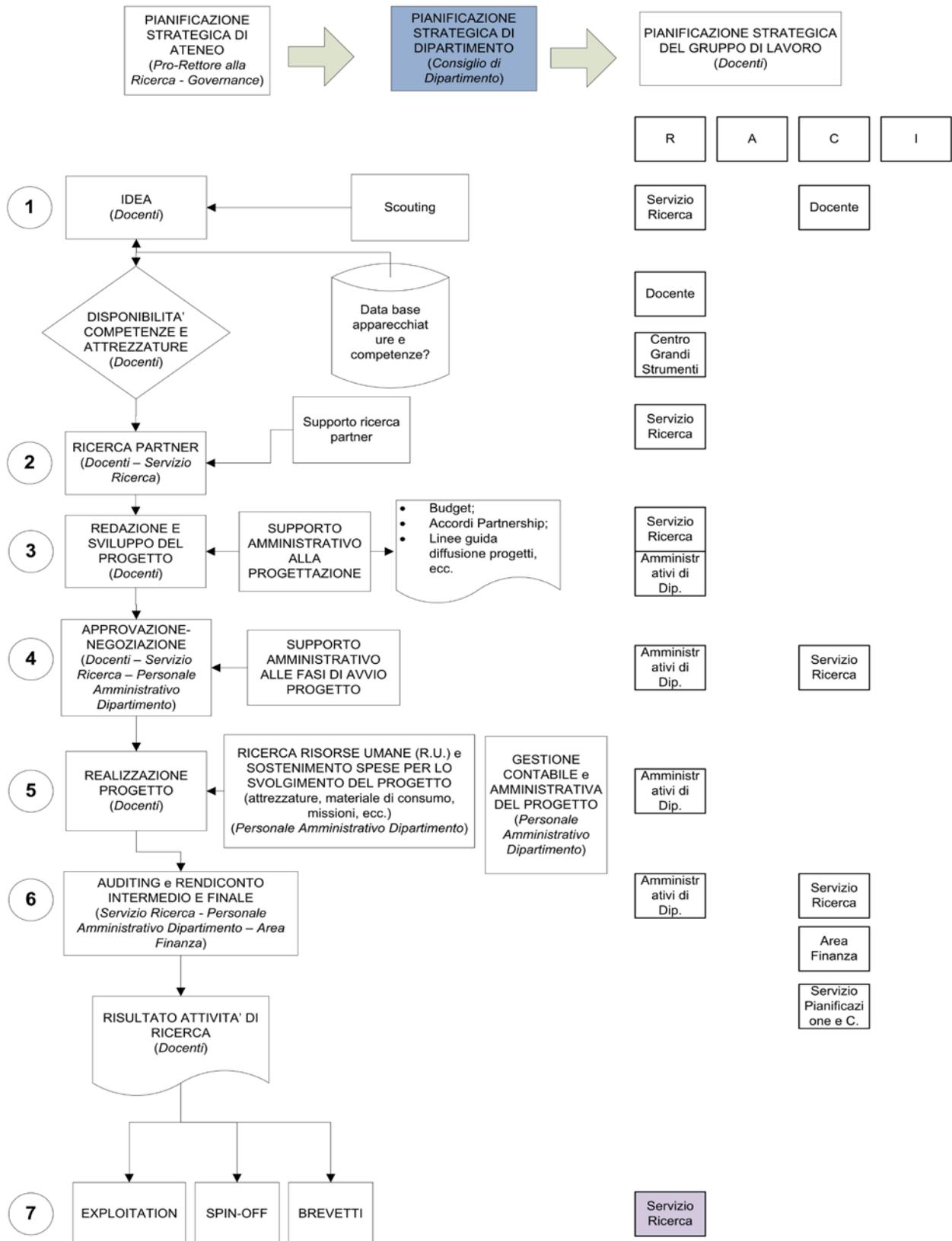
.....

Il costo unitario dell'attività 22 "Supporto alla gestione dei progetti nazionali", calcolato come frazione tra il costo del personale impiegato nell'attività (rapportato alla % di tempo dedicato indicata nei TimeSheet) e il valore totale dei progetti di ricerca nazionali è aumentato da € 20.1 nel 2012 a € 22.5 a causa della diminuzione del valore dei progetti al denominatore e dal cambiamento di tipologia del dato considerato (passaggio da "accertato" a "incassato"). Tuttavia si mantiene al di sotto del valore medio degli altri Atenei pari a € 45.15.

Allo stesso modo, il costo unitario dell'attività 23 "Supporto alla gestione dei progetti internazionali", calcolato come frazione tra il costo del personale impiegato nell'attività (rapportato alla % di tempo dedicato indicata nei TimeSheet) e il valore totale dei progetti di ricerca internazionali si è incrementato da € 81.4 nel 2012 a € 121.4 in quanto raddoppia il costo a parità di volume di entrate, attestandosi comunque ad un valore superiore a quello medio degli altri Atenei pari a € 103.08. Poiché l'organico del Servizio Ricerca destinato ai progetti internazionali non si è incrementato evidentemente c'è stata una sovrastima delle percentuali destinate alle attività internazionali che di fatto in concreto sono state dirottate ad altre attività (ad es. VQR , scheda SUA RD e Terza Missione).

I risultati di Efficacia presentano un livello di customer satisfaction pressochè in linea con la media registrata negli altri Atenei (3.65 Unipv vs 3.71). In particolare, la soddisfazione degli utenti risulta elevata e superiore alla media per quanto riguarda il supporto alla gestione dei progetti mentre risulta, seppur di poco, risulta inferiore alla media la soddisfazione in relazione al supporto per la gestione della proprietà intellettuale e per l'attività di valorizzazione della ricerca.

Nel 2012 è stata avviata un'attività di mappatura dei processi che ha delineato quello a supporto della ricerca come di seguito illustrato.



Dalla revisione è emersa l'esigenza di un maggiore raccordo e coordinamento tra le attività dell'area dirigenziale e delle strutture di ricerca, pertanto sono state istituite le figure di coordinatori della ricerca che presiedono una parte del processo. In tale senso l'area ricerca ha intrapreso le seguenti attività:

PROCESSO	SOTTO PROCESSO (FASE)	PRODOTTO/SERVIZIO	RESPONSABILE	CLIENTE	Eventuale applicativo informatico o data base utilizzato
Formazione e Monitoraggio attività coordinatori della Ricerca	Incontri settimanali formativi, di monitoraggio attività	n.a.	Servizio Ricerca	Coordinatori della ricerca	files excel/word condivisi in dropbox o pubblicati in area riservata
	Elaborazione di documenti utili nelle fasi di progettazione e gestione del progetto	Linee guida		Docenti/Segr. Dip	files excel/word condivisi in dropbox o pubblicati in area riservata
	Organizzazione Eventi workshop in collaborazione con NCP e Enti Locali	Eventi		Docenti/Segr. Dip	files excel/word condivisi in dropbox o pubblicati in area riservata