

Relazione annuale del Presidio di Qualità di Ateneo Attività svolta nell'anno 2015

1. Premessa.

La presente relazione è organizzata come segue:

- a. vengono riportati l'elenco degli acronimi utilizzati nella relazione e nei suoi allegati e l'elenco degli allegati e del loro contenuto;
- b. segue una presentazione generale, in cui vengono messi in evidenza gli aspetti principali delle attività che hanno coinvolto il Presidio di Qualità e le altre componenti del sistema di Assicurazione della Qualità;
- c. segue un paragrafo introduttivo ai rapporti tra il Presidio di Qualità e gli Organi dell'Ateneo (per l'elenco delle interazioni con gli Organi Collegiali si rinvia all'apposito ALLEGATO)
- d. seguono una sintesi delle relazioni 2014 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (immesse nella Banca Dati Cineca entro il 31 dicembre 2014) e una sintesi dei Rapporti del Riesame 2015 (immessi nella Banca Dati Cineca entro il 31 gennaio 2015);
- e. segue l'elenco e una breve descrizione delle sessioni o dei momenti di formazione in materia di Assicurazione della Qualità;
- f. segue l'elenco delle sedute del Presidio di Qualità svoltesi nel 2015;
- g. segue l'esame del Piano Operativo della Qualità 2015-2016, con particolare attenzione a quelle azioni che non sono state eseguite nei tempi previsti;
- h. concludono alcune informazioni che il Nucleo di Valutazione potrebbe utilizzare per la redazione della sua relazione annuale 2016.

2. Elenco acronimi utilizzati nella presente relazione e nei suoi allegati.

In questa relazione e nei suoi allegati si usano i seguenti acronimi:

| Acronimo | Denominazione in estenso |
|----------|--|
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| NdV | Nucleo di Valutazione dell'Ateneo |
| PQA | Presidio di Qualità dell'Ateneo |
| CPDS | Commissione/i Paritetica/he Docenti-Studenti |
| POQ | Piano Operativo della Qualità 2015-2016 |
| SA | Senato Accademico dell'Ateneo |
| CdA | Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo |
| OCG | Organi Collegiali di Governo (SA e CdA) |
| CdS | Corso/i di Studio |
| GdLAP | Gruppo di Lavoro sull'Accreditamento Periodico |
| BDC | Banca Dati Cineca relativa al sistema AVA |

In particolare i seguenti per indicare i dipartimenti:



| Acronimo | Dipartimento di | Sede |
|----------|--|-------------|
| DIGSPES | Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali | Alessandria |
| DISEI | Studi per l'Economia e l'Impresa | Novara |
| DISIT | Scienze e Innovazione Tecnologica | Alessandria |
| DISUM | Studi Umanistici | Vercelli |
| DSF | Scienze del Farmaco | Novara |
| DIMET | Medicina Traslazionale | Novara |
| DSS | Scienze della Salute | Novara |

3. Elenco degli allegati e loro contenuto.

1. Azioni verso AQ e accreditamento
2. Azioni verso CPDS
3. Azioni verso Riesame
4. Azioni verso SUA-CDS
5. Azioni verso SUA-RD VQR
6. Azioni verso OCG
7. Sintesi relazioni CPDS 2015
8. Sintesi relazioni Riesame 2015
9. Convocazione delle sessioni di formazione
10. Convocazione delle sedute del PQA
11. Piano Operativo della Qualità
12. Informazioni per il NdV

4. Presentazione generale.

Il 2015 si è rivelato un anno di grande fermento per l'Ateneo dal punto di vista della AQ e delle procedure che la riguardano.

Oltre al normale funzionamento delle strutture di AQ nell'Ateneo e nelle sue articolazioni periferiche, consistente nelle attività elencate negli ALLEGATI 1-5, ossia nell'attività di Riesame e nella redazione dei rapporti 2015, nelle attività di completamento delle schede SUA-CdS riguardanti l'offerta formativa 2014-2015, nell'immissione nella BDC dell'offerta formativa 2015-2016 tramite le schede SUA-CdS, nell'attività delle CPDS durante l'anno e nella redazione delle Relazioni 2015 delle stesse Commissioni, oltre all'attività di formazione elencata in un successivo paragrafo, si sono svolte le seguenti attività.

1. **Immissione nella BDC delle schede SUA-RD 2013** nelle varie componenti. Nei primi mesi dell'anno è stata organizzata la presentazione/formazione al personale docente e tecnico-amministrativo di supporto, in particolare ai componenti dei Presidi di Qualità delle sedi con competenza per la ricerca scientifica.
2. **Piano strategico dei Dipartimenti e dell'Ateneo.** Nel mese di giugno è stata avviata una complessa operazione, in collaborazione con i Dipartimenti, per la definizione dei piani strategici degli stessi. Il gruppo di lavoro composto dal Pro-Rettore e Presidente del PQA, dal Direttore Generale e dal Dirigente della Divisione Prodotti, anch'egli componente del PQA, ha incontrato la governance dei Dipartimenti in più occasioni nei mesi di luglio, settembre e ottobre, allo scopo di formulare detti piani strategici secondo un modello funzionale omogeneo. Il programma prevedeva di giungere alla formulazione dei piani entro la fine di ottobre, per poi costruire, tenendo conto anche di questi, il piano strategico dell'Ateneo entro fine anno. In realtà, la programmazione ha subito un consistente



ritardo, a seguito di alcuni fattori concomitanti: in primo luogo, l'obiettivo (molto ambizioso) della fine di ottobre per la formulazione dei piani strategici dei Dipartimenti è stato mancato da tutti i Dipartimenti, in qualche caso per pochi giorni, ma in altri casi si è giunti fino a metà gennaio o febbraio; in secondo luogo, la cessazione dall'incarico di Direttore Generale del prof. G. Donna (che seguiva direttamente la costruzione dei Piani dei Dipartimenti) con l'inizio di novembre 2015 ha prodotto una frattura nella gestione dell'operazione, che ha richiesto tempo per essere recuperata.

3. **Procedura di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR.** Nel mese di luglio, l'Ateneo ha ricevuto la notizia dell'avvio della procedura: la visita si svolgerà al 21 al 25 novembre 2016. Di conseguenza, il PQA ha svolto una azione propositiva nei confronti degli OCG affinché venissero assunti i necessari provvedimenti:
 - a. il Piano di azione in vista dell'avvio della procedura di accreditamento periodico;
 - b. i criteri per l'individuazione dei cinque CdS e del Dipartimento da proporre all'Anvur;
 - c. l'elaborazione e l'invio ai principali attori del sistema di AQ di un documento di presentazione e sintesi delle linee guida ANVUR per le visite di accreditamento;
 - d. la nomina del referente di Ateneo e la costituzione del GdLAP: presso il sito del PQA è disponibile una relazione sull'attività svolta dal GdL nel corso del 2015.

4. **Ricostituzione del PQA** a seguito della futura incompatibilità di due dei tre appartenenti alla composizione iniziale. Con l'inizio del mese di novembre, i prof. A. Turolla e M. Rizzi, precedentemente membri del PQA, assumono funzioni incompatibili: il primo viene nominato Direttore Generale, il secondo diventa Presidente del NdV. Il PQA nella nuova composizione viene nominato con D.R. rep. n. 820/2015, prot. n. 17919 del 24/11/2015 e risulta così composto:
 - a. Presidente Prof. Fabio GASTALDI (Prorettore),
 - b. Prof. Jean Daniel COISSON (afferente al Dipartimento di Scienze del Farmaco),
 - c. Prof. Marco CUCCO (afferente al Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica),
 - d. Prof.ssa Carla POMARE' DETTO MONTIN (afferente al Dipartimento di Studi Umanistici)

Successivamente, il D.D.G. prot. n. 18196 del 27/11/2015 attribuisce funzioni di supporto al PQA a Programmazione e Qualità (responsabile D. Vaiuso) e funzioni di segreteria a D. Rossin. Anche la composizione dei Presidi dei Dipartimenti e delle sedi è stata oggetto di riformulazione con il D.R. Rep. N. 878/2015 (Prot. N. 18771 del 09/12/2015), tuttavia occorre segnalare che nella seduta del 14/12/2015 il SA, alla luce della recente dislocazione di attività formative e di ricerca dei Dipartimenti presso sedi diverse da quella istituzionale, ha chiesto che la ratifica del decreto di riformulazione dei Presidi delle sedi fosse preceduta da una precisa definizione dei compiti e delle funzioni di detti Presidi. Questa precisazione è stata realizzata nell'ambito del Regolamento di funzionamento del PQA recentemente approvato dagli OCG. Il conseguente decreto rettorale di riformulazione dei Presidi delle sedi è attualmente in fase di pubblicazione.

5. **Revisione radicale degli ordinamenti didattici** alla luce del documento CUN datato 08/09/2015 "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici". Lo scopo è di rendere gli ordinamenti didattici coerenti con le indicazioni contenute nel documento, risolvendo alcuni casi di stratificazione ordinamentale prodottasi nel passato e introducendo alcune precisazioni che nella versione attuale mancano o sono incomplete. Alla revisione viene dedicata una giornata di studio svoltasi il 2/11 (elencata sotto la voce **Sessioni o momenti di formazione**); l'organizzazione interna per le operazioni di deliberazione da parte dei Dipartimenti e di verifica amministrativa in vista dell'approvazione da parte degli OCG viene comunicata ai Dipartimenti il 4/12.

6. **Provvedimenti riguardanti l'AQ.** Vengono realizzate le seguenti azioni:
 - a. deliberazione da parte del CdA di **utilizzare la valutazione della didattica da parte degli studenti** nell'ambito delle procedure valutative per la chiamata di titolari di abilitazione nazionale;



- b. presentazione e approvazione da parte del CdA delle **iniziative di monitoraggio dell'offerta formativa** (audizioni da parte del NdV);
- c. discussione e deliberazione da parte degli OCG riguardanti la **Relazione del NdV sulla valutazione della didattica aa. 2013-2014** e la **Relazione annuale del NdV 2015**, con particolare riferimento ai provvedimenti assunti a seguito delle osservazioni e raccomandazioni espresse dal NdV nelle due relazioni;
- d. discussione e deliberazione da parte degli OCG delle **linee guida per la compilazione della relazione annuale delle CPDS** e loro invio alle Commissioni;
- e. presentazione e approvazione da parte degli OCG del **Piano Operativo della Qualità**;
- f. presentazione e approvazione da parte degli OCG delle **linee guida per l'AQ di Ateneo** e loro invio ai Dipartimenti;
- g. discussione e deliberazione da parte degli OCG del **nuovo testo del questionario di valutazione della didattica** da parte degli studenti;
- h. discussione e deliberazione da parte degli OCG degli **adempimenti e delle relative scadenze riguardanti la VQR 2011-2014** e loro invio ai Dipartimenti;
- i. invio ai Direttori, ai Presidenti dei CdS e ai Presidenti delle CPDS dei **risultati della valutazione degli studenti, aa 2014-2015**.
- j. invio ai Direttori e ai Presidenti dei CdS delle **elaborazioni effettuate dal PQA sui risultati della valutazione della didattica** da parte degli studenti, aa 2014-2015.

5. Collaborazione tra il PQA e gli Organi dell'Ateneo.

La presenza fino nel PQA del pro-Rettore e del Dirigente della Divisione Prodotti, fino all'entrata in vigore della nuova composizione stabilita dal D.R. rep. n. 820/2015 citato nel punto 4 del paragrafo precedente (Presentazione generale) garantisce contatti molto frequenti sia con il Rettore che con il Direttore Generale, ancorché non formalmente convocati né verbalizzati. Nella composizione stabilita dal D.R. rep. n. 820/2015 citato viene garantito un maggior coinvolgimento delle sedi e delle strutture periferiche, peraltro senza che venga meno la continuità dei rapporti con la governance dell'Ateneo garantita dalla presenza del pro-Rettore anche nella nuova composizione.

Il PQA ha preso parte, su invito, alle sedute del NdV del 27/03, 13/07, 09/09, 19/11 e 11/12: i temi discussi risultano dai relativi verbali.

Nella seconda metà dell'anno si sono intensificati gli interventi del PQA presso gli OCG, su diversi fronti: azioni sul sistema di AQ originate da raccomandazioni formulate dal NdV nella relazione annuale 2015 e nella relazione sulle opinioni degli studenti dell'anno accademico precedente; provvedimenti riguardanti le procedure di AQ, resisi necessari per colmare alcune lacune preesistenti oppure per far fronte a condizioni mutate (rinnovo del PQA); provvedimenti riguardanti la procedura di accreditamento periodico dell'Ateneo prevista per il 2016; provvedimenti relativi all'avvio dell'esercizio VQR 2011-2014. A questo proposito, si veda l'ALLEGATO 6.

6. Sintesi delle relazioni 2014 delle CPDS.

Il PQA ha preso in esame le relazioni 2014 delle CPDS (inserite nella BDC entro il 31/12/14) e formula le seguenti osservazioni.

1. Le sedute delle CPDS dichiarate nelle relazioni sono tre, ad eccezione del DISUM (quattro) e della Scuola di Medicina (una); ad eccezione della Scuola di Medicina, in tutti gli altri casi la CPDS si è riunita solo una volta prima di novembre; le altre sedute si svolgono in un periodo prossimo alla stesura della relazione.



2. La disponibilità on-line dei verbali delle sedute viene dichiarata solo dal DISIT, che rimanda ad un sito ad accesso riservato; il DISUM promette la disponibilità dopo la ristrutturazione del sito; il DISEI dichiara la disponibilità presso l'Ufficio didattica e servizi agli studenti; DIGSPES e DSF non menzionano la disponibilità di verbali.
3. Principali criticità segnalate nelle relazioni (cf. ALLEGATO 7):
 - a. una certa carenza di aule e di spazi comuni, in via di miglioramento con l'allestimento delle nuove aule nel complesso Perrone a Novara, con gli interventi programmati a Palazzo Borsalino in Alessandria e con una migliore organizzazione degli spazi del complesso S. Giuseppe di Vercelli;
 - b. una carenza presso il DISUM anche per quanto riguarda la dotazione informatica e di macchine per riproduzione a stampa: sembra essere una questione che il Dipartimento dovrebbe risolvere con l'aiuto dell'amministrazione centrale.
4. L'analisi pubblica della relazione della CPDS viene svolta in Consiglio di Dipartimento dal DISIT e dal DISUM; il DISEI consulta, all'occorrenza, il Presidente della CPDS; nel DSF i CdS tengono conto del contenuto della relazione; nell'ambito della Scuola di Medicina, la relazione verrà portata all'attenzione dei Consigli dei due Dipartimenti che le appartengono.

7. Sintesi dei Rapporti del Riesame 2015.

Il PQA ha preso in esame i Rapporti del Riesame 2015 (inserite nella BDC entro il 31/01/15) e formula le seguenti osservazioni: si veda l'ALLEGATO 8 per i dettagli.

1. Nella maggior parte dei Rapporti del Riesame si osserva ancora una certa indeterminatezza nella descrizione delle azioni correttive: spesso manca l'indicazione dei tempi previsti, altre volte non viene identificato un responsabile dell'azione.
2. In alcuni casi vengono riproposte tout court le azioni correttive indicate nel Rapporto dell'anno precedente, senza motivare la mancata efficacia dell'intervento precedente e senza individuare modifiche che possano far sperare in un esito migliore.
3. Nel Rapporto del riesame compilato da alcuni CdS del DIGSPES le azioni sono indicate in modo molto approssimativo, quando non ne viene dichiarata esplicitamente la mancanza di necessità.
4. Il Rapporto del Riesame del corso di laurea magistrale in Informatica segnala l'impossibilità di portare a termine l'azione correttiva indicata nel rapporto precedente, volta ad individuare i motivi per cui gli studenti impiegano troppi anni a conseguire la laurea, a causa della mancata disponibilità dei dati richiesti dal Presidente del CdS al PQA; viene specificato che il problema riguarda la mancanza di dettaglio dei dati forniti, che non distinguono il comportamento delle coorti oppure quello degli studenti Erasmus Mundus. Visti i numeri esigui di studenti iscritti al primo anno di corso (9 nell'aa. 2011-2012, 6 nell'aa. 2012-2013 e 6 nell'aa. 2013-2014), indagini troppo raffinate possono ledere la privacy degli studenti e d'altra parte proprio i piccoli numeri fanno pensare che i motivi che causano il ritardo nel conseguimento del titolo potrebbero essere facilmente individuati mediante interviste dirette agli studenti.

8. Sessioni o momenti di formazione.

Nel corso del 2015 si sono svolte le seguenti sessioni, incontri, attività di formazione rivolta agli studenti e al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo:



1. 16 aprile 2015: sessione di formazione ai componenti del Presidio delle sedi con competenza per la ricerca scientifica, ai componenti la Commissione ricerca di Ateneo e al personale amministrativo di supporto in vista della compilazione della parte della SUA-RD 2013 riguardante la terza missione e in particolare il Public engagement. La sessione è stata convocata con mail del 02/04/2015 (ALLEGATO 9). Un sintetico resoconto dell'incontro e l'elenco dei partecipanti sono disponibili presso il sito del PQA.
2. 14 maggio 2015: il Rettore e il PQA incontrano i rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo, dei Dipartimenti e dei CdS. I temi in discussione riguardano: la definizione dei periodi delle sessioni di esame e della loro numerosità; la disuniformità degli orari delle lezioni; il disallineamento delle elezioni per le rappresentanze studentesche; l'adozione di una carta dei diritti e doveri degli studenti; vengono inoltre discussi i compiti di rappresentanza e le corrispondenti responsabilità e opportunità. L'incontro è stato convocato con mail del 12/05/2015 (ALLEGATO 9). Un sintetico resoconto dell'incontro e l'elenco dei partecipanti per parte studentesca sono disponibili presso il sito del PQA.
3. 16 settembre, 30 settembre, 14 ottobre e 25 novembre 2015: sessioni di formazione-discussione presso i Dipartimenti, rivolte ai Presidenti e alle rappresentanze studentesche nelle CPDS. Il tema riguarda i compiti e le funzioni delle Commissioni e in particolare il ruolo della rappresentanza studentesca; vengono inoltre esaminate le problematiche relative al funzionamento delle Commissioni e i possibili rimedi e vengono presentate le osservazioni formulate dal NdV nella relazione annuale 2015. Tre delle sessioni sono state convocate con mail del 28/09/15 e 30/09/15 (ALLEGATO 9), le rimanenti due sono state convocate a mezzo telefono. Il resoconto dello svolgimento delle sessioni di formazione-discussione è disponibile presso il sito del PQA.
4. 30 settembre 2015: trasmissione a mezzo mail ai Dipartimenti e ai principali attori del sistema di AQ di un documento di presentazione e sintesi delle linee guida ANVUR per le visite di accreditamento (ALLEGATO 9). Il documento di presentazione e sintesi è disponibile presso il sito del PQA.
5. 02 novembre 2015: giornata di studio e confronto rivolta al personale amministrativo di supporto all'AQ dei Dipartimenti. Il tema è costituito dalle disposizioni contenute nella recente nota CUN "Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici". La sessione è stata convocata con mail del 22/10/2015, prot. n. 15664 (ALLEGATO 9). Le slides presentate sono disponibili presso il sito del PQA.

9. Sedute del PQA.

Nel corso del 2015 le sedute del PQA sono state quattro:

1. 14 gennaio 2015: il PQA si riunisce alla presenza dei componenti dei Presidi di Qualità delle Sedi con competenza per la ricerca scientifica. Il tema della riunione è la presentazione delle schede SUA-RD 2013, le modalità di compilazione e le criticità. La seduta è stata convocata con mail del 17/12/2014 (ALLEGATO 10). Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.
2. 7 settembre 2015: il PQA si riunisce, convocato per le vie brevi, per discutere della sua ricostituzione a seguito della futura incompatibilità dei componenti attuali e della costituzione del GdLAP, come previsto dal Piano di azione relativo all'avvio delle operazioni di accreditamento periodico approvato dal CdA nella seduta del 17 luglio 2015. Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.
3. 30 ottobre 2015: seduta del PQA, ultima nella composizione iniziale. La seduta è stata convocata con mail del 28/10/2015 (ALLEGATO 10). Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.



4. 17 dicembre 2015: prima seduta del PQA nella nuova composizione. La seduta è stata convocata con mail prot. n. 18855 del 10/12/2015 (ALLEGATO 10). Il verbale della seduta è disponibile presso il sito del PQA.

10. Piano Operativo della Qualità.

Il POQ è stato presentato, discusso e approvato nella seduta del SA del 26/10/2015 e in quella del CdA del 02/10/2015: il testo contenuto dell'ALLEGATO 11. L'esame dello stato di attuazione delle azioni previste dal suddetto Piano entro la fine del 2015n evidenzia che le attività 1-5, 7-9, 12-14, 17 sono state realizzate nei tempi previsti. In alcuni casi non è stata rispettata la scadenza prevista, e precisamente:

1. Punto 6: costituzione dei Tavoli Tecnici per la consultazione delle Parti Sociali: approvazione di procedure idonee per una efficace definizione e consultazione delle Parti Sociali;
2. Punto 10: approvazione del piano Strategico dei Dipartimenti e della Scuola;
3. Punto 11: stages: verifica delle modalità di svolgimento e coerenza con quanto previsto dall'ordinamento didattico;
4. Punto 15: costruzione dell'area "Assicurazione della Qualità" nel portale di Ateneo;
5. Punto 16: piano Strategico di Ateneo;
6. Punto 18: approvazione dei documenti "Politiche per la Qualità della formazione" e "Politiche per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione";
7. Punto 19: Integrazione nel sistema informatizzato di gestione degli stages del questionario sul grado di soddisfazione degli enti e delle aziende.

A tal proposito si osserva quanto segue.

- A. Il GdLAP ha esaminato la questione della consultazione delle Parti Sociali per il monitoraggio dell'adeguatezza dell'offerta formativa dal punto di vista delle esigenze del mondo produttivo e della società civile: vista la necessità di procedere alle consultazioni in tempi molto ravvicinati, in modo da utilizzarne gli esiti ai fini dell'identificazione delle modifiche da apportare agli ordinamenti didattici dei CdS entro le scadenze stabilite dal Ministero, il GdL ha optato per demandare ai singoli Dipartimenti il compito di organizzare le consultazioni nel più breve tempo possibile, rendendo inutile l'azione come era stata concepita.
- B. Come osservato nel punto 2 della Presentazione generale, la definizione dei piani strategici dei Dipartimenti ha richiesto tempi più lunghi di quelli (peraltro forse troppo ambiziosi per una operazione complessa come quella in questione) indicati nel POQ: l'azione si può dire conclusa entro febbraio 2016.
- C. Stages. Le attività previste dai punti 11 e 19 del POQ sono attualmente in fase di svolgimento: Programmazione e Qualità (struttura di supporto al PQA) ha realizzato un questionario rivolto alle aziende ospitanti e uno rivolto agli studenti che hanno effettuato lo stage (come raccomandato dal NdV nella sua relazione annuale 2015), da integrare nel sistema informatizzato di gestione delle carriere degli studenti. Una volta funzionante il meccanismo, si procederà alla verifica prevista dal punto 11.
- D. Le operazioni per la costruzione dell'area "Assicurazione della Qualità" nel portale di Ateneo sono state avviate e sono seguite da un tavolo di lavoro che integra competenze informatiche e del settore Comunicazione. Il tema è stato affrontato in un'ottica generale che abbraccia anche i siti dei singoli Dipartimenti (in fase di ristrutturazione) e include il problema della progettazione, costruzione e gestione delle pagine che contengono le informazioni relative ai singoli docenti.
- E. Il piano strategico di Ateneo è attualmente in fase di definizione e terrà conto dei Piani strategici dei Dipartimenti: come detto nel punto 2 della Presentazione generale, il ritardo è dovuto alla mancata ultimazione dei Piani dei Dipartimenti nei termini previsti e alla cessazione dall'incarico di Direttore Generale del prof. G. Donna.



F. Il ritardo nella definizione delle Politiche della Qualità per la formazione e per la ricerca scientifica è legato al ritardo nella costruzione del piano strategico dell'Ateneo di cui appena detto.

Riassumendo, il mancato rispetto delle scadenze previste nei casi elencati è dovuto in parte a motivi specifici (ritardo nella consegna dei piani strategici dei Dipartimenti), in parte all'inesperienza nel formulare il POQ e nel porre obiettivi temporali troppo ambiziosi.

Un ruolo importante è stato giocato anche da due elementi indipendenti dai precedenti:

- a. la sovrapposizione tra la fase di routine (che vede una grossa concentrazione di attività tra la fine dell'anno solare e l'inizio del successivo), quella di startup di molte componenti del sistema di AQ (documenti programmatici, linee guida etc.) e quella propriamente legata alla procedura di accreditamento;
- b. la fase di riorganizzazione interna dell'Ateneo nelle componenti tecnico-amministrative e in particolare dei sistemi informativi, con grosse ricadute per quel che riguarda la gestione dei siti web e dei loro contenuti (soprattutto quelli preesistenti, di cui deve comunque essere garantita la conservazione dei depositi a cui fanno riferimento documenti non più modificabili, ad esempio quelli depositati nella BDC).

11. Informazioni per il NdV.

Nell'eventualità che la Relazione annuale 2016 del NdV sia strutturata come quella dell'anno precedente, il PQA fornisce al NdV alcune informazioni che potrebbero essere utilizzate per la redazione della relazione in questione: dette informazioni sono contenute nell'ALLEGATO 12.

12. Appendice: segnalazioni dalle Relazioni 2015 delle CPDS e dai Rapporti del Riesame 2016.

Benché l'analisi dettagliata dei documenti citati nel titolo di questo paragrafo sia stata svolta nel 2016 e quindi, a stretto rigore di logica, non rientri nel periodo oggetto della presente Relazione, il PQA ritiene tuttavia opportuno richiamare l'attenzione degli OG su alcune segnalazioni emerse dall'analisi di cui sopra, affinché gli stessi OG ne possano prendere atto e assumere i necessari provvedimenti in merito. Si tratta di:

- A. Tre livelli di criticità importante (gestionale, didattica e di governance) relativi allo sdoppiamento del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso la sede di Novara;
- B. Una criticità riguardante le aule, le postazioni informatiche e la dotazione della Biblioteca nell'ambito di alcuni corsi di studio erogati dalla Scuola di Medicina; altri erogati dal DISUM segnalano la mancanza di aule sufficientemente grandi e il malfunzionamento delle attrezzature informatiche (fotocopiatrici, stampanti, ...);
- C. Problematiche relative all'utilizzo degli spazi e all'organizzazione dei calendari per alcuni corsi erogati dal DIGSPES, a seguito dell'attivazione presso la sede di Alessandria di sdoppiamenti di corsi di laurea esistenti presso altre sedi;
- D. Una difficoltà legata all'utilizzo delle attrezzature di laboratorio nell'ambito del corso di laurea in Scienza dei Materiali erogato dal DISIT.

Per il Presidio di Qualità di Ateneo
Prof. Fabio Gastaldi