

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE DIREZIONI

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE	RESPONSABILE
<p>5.1 Migliorare la performance organizzativa e funzionale dell'Ateneo con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse</p>	<p>5.1.2. Semplificare le procedure amministrative ed i processi e potenziare i servizi informatici di supporto</p>	<p>Carta dei Servizi dell'amministrazione centrale di Ateneo Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" le PP.AA. hanno l'onere di pubblicare la Carta dei Servizi (o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici) e, individuati i servizi erogati agli utenti, pubblicare anche i tempi medi di erogazione dei servizi stessi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.</p>	<p>Direttore Generale e Dirigenti</p>

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE DIREZIONI

AREA DIDATTICA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
1.1. Gestire l'offerta formativa secondo criteri di qualità e sostenibilità	1.1.1 Razionalizzare l'offerta formativa secondo criteri di sostenibilità in linea con la normativa sull'accREDITAMENTO e sul "costo standard"	Avvio e completamento procedure selettive per professori di I e II fascia	Direzione personale
1.2. Sostenere la didattica in funzione del miglioramento della produttività degli studenti	1.2.1 Potenziare l'attività di orientamento in ingresso		
	1.2.2 Potenziare l'attività di orientamento in itinere e i servizi a sostegno della didattica per incrementare il numero di studenti regolari	Avvio del registro delle lezioni on-line per tutti i docenti dell'Ateneo	Direzione personale
		Miglioramento dei servizi alla didattica attraverso l'incremento dei servizi online offerti e la dematerializzazione dei processi amministrativi	Direzione Didattica / Direzione per le reti e i servizi informatici
		Indagini di customer satisfaction nell'ambito dei servizi delle segreterie studenti	Direzione didattica
		Dalle indagini di customer satisfaction 2013 e 2014 al piano di miglioramento dei servizi	Direzione per i servizi bibliotecari
		Estensione della sperimentazione dell'Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca dai Dottorati a tutti i potenziali percorsi dell'offerta formativa dell'Università e della ricerca	Direzione per la ricerca
		1.02.03 Consolidare gli incentivi per il merito	
	1.2.4 Potenziare le strutture edilizie per la didattica	Avvio del progetto riconversione/riqualificazione del complesso ex clinica Macciotta	Direzione opere pubbliche e infrastrutture
Predisposizione e analisi delle schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla accessibilità e funzionalità degli uffici		Direzione opere pubbliche e infrastrutture	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE DIREZIONI

AREA RICERCA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE	
2.1. Migliorare la qualità della ricerca	2.1.1 Ripartire i fondi per la ricerca sulla base di criteri premiali, anche al fine di migliorare la qualità dei prodotti della ricerca e aumentare il n. dei docenti attivi	Supporto all'esercizio di valutazione della ricerca 2011-14	Direzione per la ricerca	
	2.1.2 Migliorare il tasso di successo dei progetti nazionali e internazionali	Supporto alla partecipazione al programma Horizon 2020	Direzione per la ricerca	
	2.1.3 Potenziare il finanziamento degli assegni e delle borse di ricerca			
	2.1.4 Potenziare i servizi e i laboratori per la ricerca	Progetto Nuovi Laboratori Monserrato: garantire la realizzazione della nuova spina dipartimentale		Direzione opere pubbliche e infrastrutture
		Allestimento delle attrezzature scientifiche del CESAR e degli arredi di laboratorio e aula del nuovo complesso di Monserrato		Direzione Acquisti appalti e contratti
		Ricognizione ed organizzazione degli strumenti del progetto Laboratori in rete		Direzione per la ricerca
2.1.5. Mantenere i requisiti di accreditamento dei corsi di dottorato				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE DIREZIONI**AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
3.1 Migliorare l'attrattività nazionale e internazionale dell'Ateneo elevando gli standard di qualità	3.1.1 Incrementare il numero di insegnamenti in		
	3.1.2 Potenziare gli accordi di collaborazione internazionale per aumentare la mobilità di studenti	Avvio del progetto "Visiting Scientist"	Direzione per la ricerca
	3.1.3 Incrementare gli accordi di collaborazione internazionale in ambito scientifico		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE DIREZIONI**AREA RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE
4.1. Migliorare l'accreditamento dell'ateneo nel territorio	4.1.1 Valorizzare i protocolli e le convenzioni con istituzioni pubbliche e imprese		
	4.1.2 Facilitare l'inserimento lavorativo dei neo-laureati incentivando la qualità nella attivazione e realizzazione di tirocini formativi e forme di apprendistato		
	4.1.3 Ottimizzare la gestione del sistema museale		
	4.1.4 Contribuire a razionalizzare e rendere più economico il sistema sanitario nell'area di Cagliari		
4.2. Potenziare il ruolo propulsivo dell'Università nel trasferimento tecnologico	4.2.1 Incrementare l'attività conto terzi		
	4.2.2 Incrementare l'attività brevettuale dell'Ateneo		
	4.2.3 Sostenere la nascita di spin-off e nuove imprese		
	4.2.4 Sostenere la progettazione in partenariato con le imprese		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE DIREZIONI

AREA ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE	
	5.1.1 Diffondere la cultura del problem solving attraverso attività di formazione diretta all'acquisizione di specifiche competenze			
	5.1.2 Semplificare le procedure amministrative ed i processi e potenziare i servizi informatici di supporto	Creazione di una piattaforma per la ricezione on-line delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali del pta		Direzione personale
		Stesura di un manuale per le strutture di contabilità generale (COGE) e contabilità analistica (COAN)		Direzione finanziaria
		Miglioramento della reportistica nel sistema economico-patrimoniale, con specifiche del consumo di budget facoltà e dipartimento		Direzione finanziaria
		Miglioramento della qualità delle registrazioni contabili		Direzione finanziaria
		Gestione amministrativa e rendicontazione delle spese dei progetti per le Borse dei dottorati di ricerca finanziate con il POR FSE 2007/2013 ed emanazione del nuovo bando dottorati		Direzione Didattica
		Supporto amministrativo e tecnico al procedimento AVA Autovalutazione Valutazione e Accreditamento delle sedi e dei corsi di studio		Direzione Didattica
		Avvio della fatturazione elettronica		Direzione finanziaria/Direzione per le reti e i servizi informatici
		Miglioramento della funzionalità delle attività volte all'effettuazione di tutte le gare d'appalto in tema di lavori e di quelle sopra soglia per la fornitura di beni e servizi		Direzione Acquisti appalti e contratti
		Miglioramento della funzionalità dell'attività volta al pagamento delle fatture		Direzione Acquisti appalti e contratti
		Implementazione del progetto INNOVARE: garantire l'impegno delle risorse assegnate su WP4 e WP1 per le esigenze delle biblioteche		Direzione per i servizi bibliotecari
			Coordinamento delle direzioni sugli obiettivi	

5.1. Migliorare la performance organizzativa e funzionale dell'Ateneo con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse	5.1.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna	Assicurare il coordinamento per l'attuazione degli impegni dell'Ateneo nell'ambito dell'APQ "Infrastrutture strategiche regionali per la Conoscenza", intervenendo con le necessarie azioni di impulso e coordinamento	Direttore generale
		Realizzazione del nuovo sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Direzione per i servizi bibliotecari
	5.1.4 Sviluppare il progetto di riorganizzazione del personale	Sviluppo del progetto di riorganizzazione 2013 in collaborazione con la Direzione Biblioteche e la Direzione Didattica, partendo dal progetto di riorganizzazione definito nel 2013 nonché dagli esiti dell'analisi di customer satisfaction per i settori di riferimento, definire un Progetto di riorganizzazione per le Biblioteche e le Segreterie studenti, che: identifichi soluzioni per l'adeguamento della struttura e organici alle attuali esigenze, con creazione di sinergie organizzative e logistiche, con particolare riferimento alla definizione dell'accorpamento degli uffici di segreteria dedicati in coerenza con le attuali Facoltà, nonché ai trasferimenti da attuare presso il campus di Monserrato.	Direttore generale / Direzione didattica / Direzione per i servizi bibliotecari
		Emissione dei provvedimenti di organizzazione e assegnazione delle posizioni organizzative e dei posti funzione a seguito dell'approvazione della nuova <u>mappatura dal CDA</u>	Direzione personale
	5.1.5 Censire il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ateneo	Conclusione delle procedure di gestione o scarico dei beni ammortizzati seguito dalla ricognizione dei beni inventariali	Direzione Acquisti appalti e contratti
	5.1.6 Prevenire i rischi e garantire la sicurezza sul lavoro	Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi	Servizio di prevenzione e protezione
		Funzionalità RUP Cantiere di Monserrato	Servizio di prevenzione e protezione
		Attuazione dei piani di emergenza negli edifici dell'Ateneo	Servizio di prevenzione e protezione

		Predisposizione di un opuscolo informativo sulla sicurezza in Ateneo, rivolto agli studenti (sicurezza nei laboratori) / studio di fattibilità della predisposizione di una applicazione per smartphone rivolto a tutti gli studenti dei corsi scientifici con le misure di prevenzione e protezione da adottare in laboratorio	Servizio di prevenzione e protezione
5.2 Realizzare attività volte a garantire la trasparenza dei processi decisionali, garantire l'accesso civico e creare un contesto per prevenire possibili forme di corruzione	5.2.1 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attività d'Ateneo per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità Assicurare, nell'ambito dei compiti sostitutivi se necessari e tramite il coordinamento e la collaborazione con il Dirigente responsabile, lo svolgimento delle attività per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità. L'attuale normativa nazionale e i piani e programmi di Ateneo per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità prevedono molteplici attività, tra le quali si richiamano: - Proposta di aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione (2014 – 2016). - Proposta di aggiornamento del programma triennale di trasparenza e integrità (2014 – 2016). - Collaborazione con l'OIV per la compilazione delle attestazioni previste dalla CIVIT. - Redazione di una relazione annuale sulle attività svolte. - Risposta alle richieste di accesso civico.	Direttore generale
		Aggiornamento dei curricula del personale tecnico-amministrativo con piattaforma on-line	Direzione personale
	5.2.2 Garantire l'accesso civico alle informazioni relative all'Ateneo	Svolgimento dell'attività di dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza ed integrità	Direzione per le reti e i servizi informatici