

AREA STRATEGICA DIDATTICA									
Responsabilità organizzativa		Dipartimenti – Facoltà - Direzione Didattica – Direzione per le reti e i servizi informatici - Direzione per le Biblioteche							
Risorse finanziarie		MISSIONE: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
€ 65.794.434,09		PROGRAMMI SISTEMA UNIVERSITARIO E FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA DIRITTO ALLO STUDIO NELL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	DATO 2014	DATO 2015	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	fonte dati	% obiettivi raggiunti
1.1. Gestire l'offerta formativa secondo criteri di qualità e sostenibilità	1.1.1 Razionalizzare l'offerta formativa secondo criteri di sostenibilità in linea con la normativa sull'accreditamento e sul "costo standard"	1.1.1.a. Razionalizzare e consolidare l'offerta formativa nel rispetto dei requisiti minimi di docenza necessaria e ad i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria posti dalla normativa sull'accreditamento e sul "costo standard"	n. corsi di studio accreditati	Tutti i corsi accreditati positivamente secondo la normativa AVA	78	78	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	100
			n. studenti regolari	>numero da FFO 2014	13.387	13.968	SI ¹	Tabella 2 - Quota Base DM 815/2014 e 335/2015	
			n. fuori corso	< 2014	12.088	10.787	SI	Ufficio per la statistica (rif. 31/01/2014 e 31/01/2015)	
			% abbandoni	< 2014	26,2	24,7	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	
			gap numerosità STD studenti in corso – numerosità effettiva studenti in corso	gap < rispetto a dato FFO 2014	- 2.643	- 1.574	SI ²	https://ateneo.cineca.it/ffo/	
			ISEF	ISEF > 1	1,15%	1,15%	SI	Bilancio Unico di Ateneo 2015	
		1.1.1.b. Programmare la nuova concorsualità di docenti e ricercatori nei corsi di base e caratterizzanti con particolare attenzione alla sostenibilità sulla base della normativa sul "costo standard"	Rapporto studenti totali/docenti;	< 2014	26,92	25,92	SI	Ufficio per la statistica (rif. 31/01/2014 e 31/01/2015)	
			rapporto studenti in corso/docenti;	> 2014	15,19	15,20	SI	Ufficio per la statistica (rif. 31/01/2014 e 31/01/2015)	
			contratti di docenza	costo docenza a contratto < 2014	590.671,35	1.463.805,49	SI ³	Conto Economico 2015	
			crediti medi acquisiti dagli studenti	> 2014	32,5 (media di ateneo)	33,4 (media di ateneo)	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	
			crediti medi erogati dai docenti	> 2014	media Ore 75,77 media CFU 10,03	media ore 77,17 media CFU 10,24	SI ⁴	Ufficio per la statistica	
			1.2.1 Potenziare l'attività di orientamento in ingresso	1.2.1.a. Organizzazione della Giornata di Orientamento dell'Ateneo (PROGETTO ORIENTAMENTO FONDI POR – FSE 2007/2013)	n. studenti e scuole coinvolti	≥2014	7979 studenti e 97 scuole	4556 studenti e 84 scuole	
1.2.2.b. Realizzazione di corsi di riallineamento in aula (PROGETTO ORIENTAMENTO FONDI POR – FSE 2007/2013)	n. ore corsi di riallineamento in aula	≥2014			1.299 (46 corsi) + 33 corsi di riallineamento on-line	645 (23 corsi) + 33 corsi di riallineamento on-line	NO	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	
1.2.2.c. Realizzazione di attività e servizi di supporto alla didattica		tasso di abbandono	< 2014	26,2	24,7	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015		
		% fuori corso/iscritti totali	< 2014	43,55	41,37	SI	Ufficio per la statistica (rif. 31/01/2014 e 31/01/2015)		
		n. regolari (studenti in corso)/ iscritti totali	> 2014	48,2	53,6	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015 (iscritti al 31 gennaio)		
		n. ore di tutoraggio didattico	≥ 2014	3447 (94 corsi)	1511 (50 corsi)	NO	Direzione per la Didattica e l'Orientamento		
		ore settimanali di apertura al pubblico delle biblioteche	> 2014	46 (dato medio settimanale per 21 punti di servizio)	46 (dato medio settimanale per 22 punti di servizio)	SI	Direzione Servizi Bibliotecari - Rilevazione Annuale SBA		
		n. posti lettura in biblioteca	>2014	1.992	2.007	SI	Direzione Servizi Bibliotecari - Rilevazione Annuale SBA		
		n. transazioni servizio di prestito librario	>2014	196.330	200.180	SI	Direzione Servizi Bibliotecari - Rilevazione Annuale SBA		
		indice di soddisfazione complessiva delle Biblioteche	>2014	70,16	n.d.	non determinabile	Direzione Servizi Bibliotecari - Rilevazione Annuale SBA		

		indice di soddisfazione complessiva delle segreterie studenti	>2014	73,34	82,43	SI	Direzione Didattica	
		N. di corsi di studio (L,LMCU,LM) offerti integralmente in teledidattica o in modalità "Blended"	5	2	6	SI	Monitoraggio finale Programmazione Triennale MIUR 2013-2015 (Direzione Didattica, dati certificati dal NVA - delibera del 10/5/2016)	
		"n. di insegnamenti erogati in teledidattica a corsi di studio (L, LMCU, LM) o in modalità "blended"	62	32	95	SI	Monitoraggio finale Programmazione Triennale MIUR 2013-2015 (Direzione Didattica, dati certificati dal NVA - delibera del 10/5/2016)	
	1.2.2.d. Attivazione di supporti on-line a sostegno di studenti fuori corso, fuori sede e studenti lavoratori	% studenti che usufruiscono dei servizi on line/n. studenti totali	>2014	99,92	99,99	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	70,83
		% studenti fuori corso che raggiungono la laurea/studenti fuori corso	>2014	22,26	22,19	NO	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		% abbandoni al 1^anno	< 2014	26,2	24,7	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	
		indice di soddisfazione complessiva dei servizi on-line	>2014	74,8	74,99	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		n. processi amministrativi dematerializzati	16	10	16	SI	Monitoraggio finale Programmazione Triennale MIUR 2013-2015 (Direzione per le reti e i servizi informatici, dati certificati dal NVA - delibera del 10/5/2016)	
	1.2.2.e. Completamento della progressiva dematerializzazione dei processi amministrativi legati alla didattica e potenziamento dei servizi on-line	n. studenti coinvolti nella verbalizzazione digitale	> 2014	21.196	21.205	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		n. docenti verbalizzanti digitalmente	>2014	916	934	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		n. CdS coinvolti nella verbalizzazione digitale	>2014	136	128	NO (causa della progressiva disattivazione di vecchi corsi di) ⁶	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		n. studenti iscritti on-line agli appelli	>2014	28.349	28.519	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		n. accessi ai servizi on-line	>2014	1.785.717	2.103.738	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	
	1.2.2.f. Consolidamento delle attività previste al sostegno della didattica per gli studenti disabili	Spese per interventi diretti agli studenti disabili	≥ 2014	143.589	(*)271.959,36	SI	Scheda Miur	
		Grado di soddisfazione sulla accessibilità e funzionalità degli edifici	≥ 2014	non disponibile	non disponibile	non determinabile	Direzione Opere Pubbliche e Infrastrutture	
	1.2.2.g. Mantenimento della certificazione di qualità del centro SIA per gli studenti disabili	Si=1 No=0	1	1	1	SI	Ente Certificatore SGS	
1.2. Sostenere la didattica in funzione del miglioramento della produttività degli studenti	1.2.3.a. Individuazione e introduzione di criteri premiali nell'assegnazione del budget di Facoltà legati al gap tra costo std studenti e il costo effettivo, e tra il costo std docenti e il costo effettivo	Si=1 No=0	1	0	1	SI	Delibera Cda del 29.10.2015	

1.2.3 Consolidare gli incentivi per il merito	1.2.3.b. Riconoscimento agli studenti di incentivi economici al merito	n. borse		142	139	SI ⁷	Direzione per le reti e i servizi informatici	100
		n. premi	2014	12	12	SI	Direzione per le reti e i servizi informatici	
		n. studenti beneficiari rimborso tasse per merito		2.980	2.874	SI ⁷	Direzione per le reti e i servizi informatici	
1.2.4 Potenziare le strutture edilizie per la didattica	1.2.4.a. Aumento della capacità ricettiva e funzionale delle biblioteche	n. posti lettura	≥ 2014	1992	2007	SI	Direzione Servizi Bibliotecari - Rilevazione Annuale SBA	80
		ml scaffali ad accesso libero	≥ 2014	8386	8388	SI	Direzione Servizi Bibliotecari - Rilevazione Annuale SBA	
	1.2.4.b. Aumento della capacità ricettiva e funzionale delle aule e dei laboratori didattici	n. aule e laboratori	≥ 2014	Aule Cagliari: 196 Lab Cagliari: 333; Aule Monserrato: 133 Lab Monserrato: 299	Aule Cagliari: 196 Lab Cagliari: 333; Aule Monserrato: 133 Lab Monserrato: 300	SI	Direzione Opere Pubbliche e Infrastrutture	
		n. mq superficie accessibile	>2014	Aule Cagliari: 10.471 Lab Cagliari:13.715 Aule Monserrato: 15.142 Lab Monserrato: 13.669	Aule Cagliari: 10.471 Lab Cagliari:13.715 Aule Monserrato: 15.142 Lab Monserrato: 13.670	SI	Direzione Opere Pubbliche e Infrastrutture	
	1.2.4.c. Valutazione della soddisfazione degli utenti sull'accessibilità agli edifici, il decoro e la funzionalità degli spazi comuni, sui servizi igienici e sulle aule	Grado di soddisfazione sulla accessibilità e funzionalità degli edifici	≥ 2014	non disponibile	non disponibile	non determinabile	Direzione Opere Pubbliche e Infrastrutture	

¹ Si intende il numero di studenti regolari pesati utilizzati per il calcolo del costo standard unitario di formazione nel Fondo di Finanziamento Ordinario

² Il valore è calcolato come differenza tra la numerosità effettiva degli studenti in corso considerati ai fini del calcolo del costo standard nel FFO 2014 e 2015 e la numerosità teorica calcolata come somma delle numerosità standard di riferimento in ogni classe

³ Il valore della docenza a contratto nel 2015 comprende il costo sostenuto per l'attivazione dei contratti dei Visiting Professor. Non si registra dunque un aumento del costo della docenza tout court, pertanto l'obiettivo può dirsi raggiunto

⁴ L'indicatore, così come formulato, risente di alcune criticità in quanto non tiene adeguatamente in conto le differenze nei rapporti CFU/Ore dei singoli corsi di studio. Si riporta pertanto anche il numero di ore medie di lezione erogate.

⁵ In conseguenza del cambio di governance, l'organizzazione della manifestazione ha subito dei ritardi rispetto al passato determinando la non adesione di molte scuole che, tuttavia, in considerazione dello stretto tempo a disposizione per l'organizzazione hanno partecipato in un numero consistente tale da poter considerare l'obiettivo raggiunto sia per numero di scuole che studenti coinvolti.

⁶ La diminuzione del numero di corsi di studio coinvolti nella verbalizzazione digitale è da ascrivere unicamente alla progressiva disattivazione di vecchi corsi di studio, pertanto anche in questo caso l'obiettivo può dirsi raggiunto.

⁷ La diminuzione del numero di borse e del numero di studenti beneficiari del rimborso tasse per merito è da ascrivere unicamente alla diminuzione degli studenti iscritti. In particolare nel primo caso si segnala che le risorse destinate al finanziamento delle borse derivano dalle tasse degli studenti (contributo di facoltà)

AREA STRATEGICA RICERCA

Responsabilità organizzativa		Dipartimenti – Direzione per la Ricerca e il Territorio								
Risorse finanziarie	MISSIONE:	RICERCA E INNOVAZIONE								
€ 91.211.737,29	PROGRAMMI	RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGIA DI BASE - RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA								
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	DATO 2014	DATO 2015	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	fonte dati	% obiettivi raggiunti	
2.1. Migliorare la qualità della ricerca	2.1.1 Ripartire i fondi per la ricerca sulla base di criteri premiali, anche al fine di migliorare la qualità dei prodotti della ricerca e aumentare il n. dei docenti attivi	2.1.1.a. Consolidamento della disponibilità media procapite dei fondi d'Ateneo per la ricerca (CAR+Dotazione Ordinaria), e dei finanziamenti esterni	Fondi d'ateneo per la ricerca/n. docenti	≥2014	3.128	3.036	NO	Direzione per la ricerca e il territorio	85,71	
			Fondi esterni per la ricerca/n. docenti	≥2014	4.537	5.074	SI	Direzione per la ricerca e il territorio		
		2.1.1.b. Consolidamento delle metodologie di valutazione finalizzate all'attribuzione delle risorse finanziarie e umane per la ricerca (dotazione ordinaria, CAR e P.O.)	Si=1 No=0	1	1	1	SI	Direzione per la ricerca e il territorio		
			% ricercatori attivi	≥2014	93,94%	94,58%	SI	Piattaforma IRIS		
			2.1.1.c. Implementazione e sviluppo della funzionalità dell'Anagrafe della Ricerca come strumento di supporto alla valutazione dei risultati	Si=1 No=0	1	1	1	SI		Direzione per la ricerca e il territorio
			2.1.1.d. Migliorare i risultati della VQR in relazione all'indicatore finale di struttura incidente sulla quota premiale FFO - ricerca	quota premiale FFO	≥2014	1,62	1,62	SI		Banca dati FFO - MIUR
	2.1.1.e. Migliorare la qualità della produzione scientifica dei soggetti reclutati secondo le indicazioni di cui alla quota premiale FFO - ricerca	quota premiale FFO	≥2014	1,51	1,51	SI	Banca dati FFO - MIUR			
	2.1.2 Migliorare il tasso di successo dei progetti nazionali e internazionali	2.1.2.a. Sviluppo dei servizi di animazione, diffusione dell'informazione e sostegno nella fase di presentazione e gestione dei progetti di ricerca	n. progetti nazionali e internazionali approvati e idonei/ n. progetti nazionali e internazionali presentati	≥2014	19,00%	25,88%	SI	Direzione per la ricerca e il territorio (Programmi nazionali, regionali, locali)	100	
	2.1.3 Potenziare il finanziamento degli assegni e delle borse di ricerca	2.1.3.a. Incremento del n. degli assegni e delle borse di ricerca	n. assegni di ricerca	≥2014	98	68	NO	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	50,0	
			n. borse di ricerca		223	284	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015		
2.1.4 Potenziare i servizi e i laboratori per la ricerca	2.1.4.a. Avvio della funzionalità dei centri di servizio POLILAB e CESAR	Si=1 No=0	1	no	no	NO ¹	Direzione Opere Pubbliche	0		
2.1.5. Mantenere i requisiti di accreditamento dei corsi di dottorato	2.1.5.a. Rispetto della normativa di cui al D.M 45/2013 in sede di programmazione dei corsi di dottorato da attivare	n. corsi di dottorato accreditati	tutti i corsi accreditati positivamente		15	15	SI	Direzione per la didattica	100	

¹ indicatore da riformulare

AREA STRATEGICA INTERNAZIONALIZZAZIONE									
Responsabilità organizzativa		Dipartimenti – Facoltà – Direzione Didattica- Direzione per la Ricerca e il Territorio							
Risorse finanziarie	MISSIONE:	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA / RICERCA E INNOVAZIONE							
Ripartite nell'area didattica e ricerca	PROGRAMMI	SISTEMA UNIVERSITARIO E FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA DIRITTO ALLO STUDIO NELL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGIA DI BASE - RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA							
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	DATO 2014	DATO 2015	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	fonte dati	% obiettivi raggiunti
3.1 Migliorare l'attrattività nazionale e internazionale dell'Ateneo elevando gli standard di qualità	3.1.1 Incrementare il numero di insegnamenti in lingua inglese e delle borse per studenti stranieri	3.1.1.a. Incremento del numero di insegnamenti in lingua inglese e delle borse per studenti stranieri	n. insegnamenti in lingua inglese	≥2014	15	16	SI	Direzione Didattica	100
			n. corsi interamente tenuti in lingua inglese		1	1	SI	Direzione Didattica	
			n. borse di dottorato per studenti stranieri		14	16	SI	Direzione Didattica	
	3.1.2 Potenziare gli accordi di collaborazione internazionale per aumentare la mobilità di studenti e docenti	3.1.2.a. Richiamare in Sardegna docenti e ricercatori stranieri di elevato profilo, coinvolgendoli nelle attività didattiche e scientifiche dell'ateneo	n. accordi	≥2014	556	721	SI	Direzione Didattica	83,33
			n. studenti in entrata		320	355	SI	Direzione Didattica	
			n. studenti in uscita		693	824	SI	Direzione Didattica	
			Numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (visiting professors), cui è stato assegnato un corso ufficiale o comunque con periodi di presenza certificati di almeno tre mesi.	20	14	39	SI	Monitoraggio finale Programmazione Triennale MIUR 2013-2015 (Direzione Didattica, dati certificati dal NVA - delibera del 10/5/2016)	
			Numero di docenti di istituzioni universitarie straniere (visiting professor e visiting scientist) con periodi di permanenza certificati inferiori a tre mesi	80	66	151	SI	Monitoraggio finale Programmazione Triennale MIUR 2013-2015 (Direzione Didattica, dati certificati dal NVA - delibera del 10/5/2016)	
			n. posti letto foresteria	40	19	19	NO	Direzione didattica	
			n. accordi di collaborazione firmati	≥2014	127	143	SI	Direzione Generale	
3.1.3 Incrementare gli accordi di collaborazione internazionale in ambito scientifico	3.1.3.a Potenziamento degli accordi di collaborazione internazionale in ambito scientifico	n. accordi di collaborazione firmati	≥2014	127	143	SI	Direzione Generale	100	

AREA STRATEGICA RAPPORTI CON IL TERRITORIO									
Responsabilità organizzativa		Dipartimenti – Direzione per la Ricerca e il Territorio							
Risorse finanziarie		MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE							
€ 91.211.737,29		PROGRAMMI: RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGIA DI BASE RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA							
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	DATO 2014	DATO 2015	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	fonte dati	% obiettivi raggiunti
4.1. Migliorare l'accreditamento dell'ateneo nel territorio	4.1.1 Valorizzare i protocolli e le convenzioni con istituzioni pubbliche e imprese	4.1.1.a Potenziamento degli accordi di collaborazione attivati con le istituzioni e il mondo produttivo	n. accordi di collaborazione firmati	>2014	106 concenzioni attive	121 convenzioni attive	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2014	100
	4.1.2 Facilitare l'inserimento lavorativo dei neo-laureati incentivando la qualità nella attivazione e realizzazione di tirocini formativi e forme di apprendistato	4.1.2.a Ulteriore sviluppo dei servizi di orientamento in uscita, attraverso la "messa in trasparenza" delle competenze acquisite dai laureati al termine dei tirocini e l'accreditamento dei servizi per il lavoro	Si=1 No=0	1	1	1	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	
	4.1.3 Ottimizzare la gestione del sistema museale	4.1.3.a Consolidamento della rete dei musei, anche attraverso l'attuazione della convenzione con il comune, il museo etnografico e il MIBAC	Si=1 No=0	1	0	1	SI	Direzione Acquisti Appalti e Contratti	
	4.1.4 Contribuire a razionalizzare e rendere più economico il sistema sanitario nell'area di Cagliari	4.1.4.a Completamento del trasferimento delle Cliniche universitarie a Monserrato	Si=1 No=0	1	no	no	non di competenza dell'ateneo ¹	Direzione Generale	
4.2. Potenziare il ruolo propulsivo dell'Università nel trasferimento tecnologico	4.2.1 Incrementare l'attività conto terzi	3.2.1.a Applicazione degli strumenti regolamentari riferiti all'attività conto terzi	Si=1 No=0	1	1	1	SI	Verbali SA e CDA e dati Direzione Finanziaria	100
	4.2.2 Incrementare l'attività brevettuale dell'Ateneo	4.2.2.a Sostegno alla proprietà intellettuale all'interno della rete INNOVA.RE con l'erogazione di servizi avanzati	n. brevetti (famiglie di brevetto)	≥ 2014	27	27	SI	Unica Liason Office	100
	4.2.3 Sostenere la nascita di spin-off e nuove imprese	4.2.3.a Sviluppo di percorsi formativi per la diffusione della cultura di impresa rivolte a studenti, dottorandi, giovani ricercatori non strutturati (Contamination Lab, Start Cup, incontri con imprese di vari comparti) anche al fine di sviluppare l'autoimprenditorialità	Si=1 No=0	1	1	1	SI	Unica Liason Office	100
			N. partecipanti coinvolti	≥2014	260	429	SI	Unica Liason Office	100
			N. nuovi spin off attivati	≥2014	1	4	SI	Unica Liason Office	100
4.2.3.c. realizzazione dell'incubatore universitario		Si=1 No=0	1	0	1	SI	Unica Liason Office	100	
4.2.4 Sostenere la progettazione in partenariato con le imprese	4.2.4.a Incentivazione e sostegno della progettualità in partenariato con le imprese	n. progetti in partenariato finanziati/ n. progetti ni partenariato presentati	0,5	24 finanziati	27 finanziati	SI	Unica Liason Office	100	

¹ non considerato nel calcolo della percentuale di obiettivi raggiunti

AREA STRATEGICA ORGANIZZAZIONE										
Responsabilità organizzativa		Direzione Generale e tutte le direzioni								
Risorse finanziarie		MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE								
€ 19.887.568,90		PROGRAMMI: INDIRIZZO POLITICO								
		SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI								
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	INDICATORI	TARGET	DATO 2014	DATO 2015	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	fonte dati	% obiettivi raggiunti	
5.1. Migliorare la performance organizzativa e funzionale dell'Ateneo con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse	5.1.1 Diffondere la cultura del problem solving attraverso attività di formazione diretta all'acquisizione di specifiche competenze	5.1.1.a Realizzazione di attività formative specifiche sulla base delle esigenze emerse dalle strutture	n. corsi di formazione	≥2014	55 (1489 partecipanti) + 31 iniziative esterne (72 partecipanti)	47 (1308 partecipanti) + 44 iniziative esterne (91 partecipanti)	si	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	100	
			n. persone coinvolte nella formazione							
	5.1.2 Semplificare le procedure amministrative ed i processi e potenziare i servizi informatici di supporto	5.1.2.a Avvio dell'analisi di processo dei vari procedimenti dell'Ateneo finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi	5.1.2.a Realizzazione della Carta dei Servizi	n. procedimenti analizzati	80%	-	100	SI	Carta dei servizi 2016 ¹	100
				si=1 no=0	1	0	1	SI	Verbale CdA 29/10/ 2015, in vigore dal 1/01/2016	
				n. procedimenti dematerializzati	>2014	10	16	SI	Monitoraggio finale Programmazione Triennale MIUR 2013-2015 (Direzione per le reti e i servizi informatici, dati certificati dal NVA - delibera del 10/5/2016) ¹	
				si=1 no=0	1	0	1	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2015	
				si=1 no=0	1	1	1	SI	Relazione sulla Gestione 2014 e 2016	
	5.1.3 Migliorare la comunicazione interna ed esterna	5.1.3.a Ampliamento della funzionalità del sito web	5.1.3.a Ampliamento della funzionalità del sito web	Posizione dell'ateneo per l'indicatore "web" nella graduatoria Censis (Grande Guida Università)	≥2014	4	7	NO	Grande Guida Università CENSIS Repubblica a.a. 2013/2014 e 2014/2015	50
				si=1 no=0	1	0	1	si	DDG n. 163/2015; DDG 456/2015; DDG 188/2016	
	5.1.4 Sviluppare il progetto di riorganizzazione del	5.1.4.a Riorganizzazione del personale delle biblioteche e delle segreterie studenti in funzione della criticità emerse	5.1.4.a Riorganizzazione del personale delle biblioteche e delle segreterie studenti in funzione della criticità emerse	si=1 no=0	1	1	1	si	Direzione Generale Direzione Didattica Direzione Biblioteche	100

	personale	5.1.4.b Emissione dei provvedimenti di organizzazione e assegnazione delle posizioni organizzative e posti funzione	si=1 no=0	1	0	1 (2016)	SI	Direzione Generale ²	
	5.1.5 Censire il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ateneo	5.1.5.a Completamento della ricognizione inventariale dei beni mobili dell'Ateneo per gli anni precedenti al 2013 e caricamento su UGOV	Caricamento dei dati sul modulo U-Gov	100% dati caricati	n.d.	100	si	Relazione sulla Gestione 2015	100
	5.1.6 Prevenire i rischi e garantire la sicurezza sul lavoro	5.1.6.a Predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi Spina Dipartimentale per la Biologia e Polo di Ingegneria	% di completamento DVR	80%	n. 12 DVR	80%	SI	Servizio di prevenzione e protezione	100
		5.1.6.b Predisposizione di un opuscolo informativo sulla sicurezza in Ateneo, rivolto agli studenti, con particolare attenzione alle procedure di sicurezza nei laboratori	si=1 no=0	1	0	1	SI	Servizio di prevenzione e protezione	
		5.1.6.c Studio di fattibilità della predisposizione di un'applicazione per smartphone rivolto a tutti gli studenti dei corsi scientifici, con le misure di prevenzione e protezione da adottare in laboratorio in relazione alle sostanze utilizzate	si=1 no=0	1	-	-	obiettivo non assegnato	Servizio di prevenzione e protezione	
		5.1.6.d Attuazione dei piani d'emergenza negli edifici dell'Ateneo	n. piani di emergenza attuati/ n. edifici universitari	Dal 10% al 20%	18%	20%	SI	Servizio di prevenzione e protezione	
5.2 Realizzare attività volte a garantire la trasparenza dei processi decisionali, garantire l'accesso civico e creare un contesto per prevenire possibili forme di corruzione	5.2.1 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	5.2.1.a Analisi per l'individuazione di ulteriori aree a rischio corruzione	si=1 no=0	1	1	1	SI	Piano Triennale Prevenzione Corruzione	100
		5.2.1.b attivazione di corsi di formazione per i dipendenti	n. corsi di formazione	≥ 2014	5	6	SI	Direzione Personale - settore formazione	
			n. persone coinvolte nella formazione	Tutto il personale esposto a rischio	162	631	SI	Direzione Personale - settore formazione	
		5.2.1.c Adempimento agli obblighi di trasparenza come previsto nel Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, nel rispetto dei termini	si=1 no=0	1	1	1	SI	Relazione Nucleo di Valutazione	
			Rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e integrità	Vd. Piano	SI	SI	SI	Relazione Nucleo di Valutazione	
			si=1 no=0	1	0	1	creato un modello di report interno all'ufficio	Direzione Reti e Servizi Informatici - Servizio prevenzione corruzione	
5.2.1.d Predisposizione di report di monitoraggio del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e relazione sul relativo stato di attuazione	Rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e integrità	Vd. Piano	SI	SI	SI	Relazione Nucleo di Valutazione			
5.2.2.a Pubblicazione dei dati nel rispetto delle indicazioni e dei tempi previsti dal Piano	Rispetto della tempistica di pubblicazione delle informazioni indicata nel Piano	Vd. Piano	SI	SI	SI	Relazione Nucleo di Valutazione			

5.2.2 Garantire l'accesso civico alle informazioni relative all'Ateneo	nei tempi previsti dal Piano	Rispetto della tempistica di risposta in presenza delle domande di accesso civico	30 gg.	SI	SI	SI	Relazione Nucleo di Valutazione	100
	5.2.2.b Il coinvolgimento degli stakeholders, attraverso le "giornate della trasparenza" e tramite il sito istituzionale.	si=1 no=0	1	0	1	solo tramite il sito	Link alla pagina online "Prevenzione della corruzione" https://ac.unica.it/	

¹ Al fine di predisporre la Carta dei Servizi dell'Amministrazione Centrale" sono stati individuati e analizzati i servizi erogati dalla Direzioni e dagli Uffici di supporto al Rettore e alla Direzione Generale. Per ogni servizio sono state definite le modalità di accesso, di erogazione e di fruizione, la tempistica e gli indicatori e gli standard di qualità che l'amministrazione intende garantire. Sono inoltre stati individuati sistemi di monitoraggio, misurazione e rendicontazione periodica.

² Oltre alla dematerializzazione delle procedure legate alla didattica di cui alla programmazione triennale MIUR 2013-2015, l'Ateneo ha avviato altri processi di dematerializzazione tra cui quello delle domande di concorso per il personale tecnico amministrativo, l'avvio del Registro delle lezioni on line e l'aggiornamento dei CV dei dipendenti on line.

³ I provvedimenti di organizzazione sono stati disposti a seguito della certificazione del Fondo per il Trattamento Accessorio da parte dei Revisori.