

## Obiettivi strategici






**Area Prioritaria di Intervento  
API-01**

**Rilancio della ricerca**






**Obiettivo Strategico  
OB.STRA-1.1**

Programmare definendo le priorità - Fornire supporto agli organi competenti nell'elaborazione del Piano Triennale della Ricerca

 L'obiettivo ha inteso rafforzare il ruolo del CREA nel sistema della ricerca in agricoltura






<b>PREVISIONE</b>	<b>Indicatore 1</b>	Fornire contributi al Piano coordinando gli apporti della Direzione Centrale Attività Scientifiche, dei Centri e delle Unità di ricerca e dei Servizi competenti
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Consegna al Commissario
	Valore di riferimento	
	Strutture di riferimento	Direzione Generale Direzione Centrale Attività scientifiche Servizio Supporto alla ricerca e Servizio formazione
	Responsabile	Direttore Generale Dirigente Generale Direzione Centrale Attività scientifiche Dirigenti Servizi Direzione Centrale Attività scientifiche
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	La bozza di Piano elaborata, risultato di un'attività di coordinamento, è stata condivisa e validata dalla struttura commissariale e definitivamente approvata, previo passaggio al tavolo sindacale, con Decreto del Commissario Straordinario n. 116 del 15/12/2015.
	<b>Grado</b>	100 %
	<b>Raggiungimento</b> 	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	14
<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>21284,50</b>	

 L'obiettivo ha inteso rafforzare il ruolo dell'Ente nel sistema della ricerca in agricoltura


<b>PREVISIONE</b>	<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numero di schede di trasferimento collegate ai risultati e alle innovazioni disponibili presso l'Ente;</li> <li>2. Numero di aziende aderenti alle Comunità di Pratiche</li> <li>3. Mappatura completa atti di gestione e/o sfruttamento dei risultati e innovazioni dell'Ente</li> </ol>
	<b>Tipologia indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. risultato</li> <li>2. risultato</li> <li>3. risultato</li> </ol>
	<b>Peso indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 33%</li> <li>2. 33%</li> <li>3. 33%</li> </ol>
	<b>Target</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento di n.5 schede</li> <li>2. Incremento di n. 5 adesioni</li> <li>3. Realizzazione archivio</li> </ol>
	<b>Target conseguito anno precedente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25</li> <li>2. 20</li> <li>3. nessuno</li> </ol>
	<b>Strutture di riferimento</b>	Direzione Generale Direzione Centrale Attività scientifiche Servizio innovazione e trasferimento tecnologico
	<b>Responsabile</b>	Direttore Generale Dirigente Generale Direzione Centrale Attività scientifiche Dirigente Servizio innovazione e trasferimento tecnologico
	<b>Eventuali variazioni intervenute in itinere</b>	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In totale, nel corso del 2015, sono state prodotte n. 23 schede di trasferimento;</li> <li>2. Le nuove adesioni di imprese alle Comunità di pratica sono pari a 14;</li> <li>3. E' stata realizzata una mappatura completa degli atti di gestione e/o sfruttamento dei risultati delle innovazioni che ha condotto alla implementazione di un archivio informatico contenente attualmente n. 266 contratti.</li> </ol>
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>n. 8</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>€ 26183,50</b>






<b>Area Prioritaria di Intervento API-01</b>	<b>Eccellenza nella ricerca</b>
<b>Obiettivo Strategico OB.STRA-3.1</b>	Migliorare l'efficacia del networking internazionale

 L'obiettivo ha inteso rafforzare il ruolo dell'Ente nel contesto internazionale

<b>PREVISIONE</b>	<b>Indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. numero accordi transnazionali siglati;</li> <li>2. definizione di linee guida per l'ospitalità di ricercatori stranieri;</li> <li>3. iscrizione elenco MIUR "Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di convenzioni di accoglienza" DM 11.4.2008</li> </ol>
	<b>Tipologia indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. di risultato;</li> <li>2. prodotto/binario;</li> <li>3. prodotto/binario;</li> </ol>
	<b>Peso indicatore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 33%</li> <li>2. 33%</li> <li>3. 33%</li> </ol>
	<b>Target</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento</li> <li>2. Redazione linee guida</li> <li>3. Inclusioni nell'elenco MIUR</li> </ol>
	<b>Target conseguito anno precedente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nessuno</li> <li>2. nessuno</li> <li>3. nessuno</li> </ol>
	<b>Strutture di riferimento</b>	Direzione Generale Direzione Centrale Attività scientifiche Servizio Formazione del personale
	<b>Responsabile</b>	Direttore Generale Dirigente Generale Direzione Centrale Attività scientifiche Dirigente del Servizio Formazione del personale
	<b>Eventuali variazioni intervenute in itinere</b>	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sono stati siglati n. 4 accordi transnazionali: Agreement Shanxi Academy of Agricultural Sciences (SAAS), Cina and CRA-FRU, Memorandum of Scientific Cooperation (MSC) - GBRI China - CREA, Memorandum of Understanding between AREEO Iran &amp; CREA (CREA-FRU), Memorandum of Understanding between FAO and ENEA, CNR, &amp; CRA;</li> <li>2. sono state predisposte delle Linee guida approvate con Decreto del Direttore Generale f.f. n. 556 del 22 giugno 2015 e rese disponibili sul sito istituzionale;</li> <li>3. Nel 2015 è stata chiesta ed ottenuta dal MIUR l'autorizzazione per l'Ente ad accogliere ricercatori provenienti da paesi extra UE per un periodo di tempo superiore a tre mesi. Ai sensi della Direttiva 2005/71/CE del 12 ottobre 2005, dal 13 aprile 2015, con il numero 225, l'Ente risulta formalmente iscritto all'elenco MIUR degli Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di "Convenzioni di accoglienza".</li> </ol>
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	4
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>5445</b>






<b>Area Prioritaria di Intervento API-02</b>	<b>Innovazione organizzativa</b>
<b>Obiettivo Strategico OB.STRA-4.1</b>	Riorganizzazione dei processi amministrativi anche finalizzata al futuro assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1 co.381 della Legge di Stabilità 2015

 L'obiettivo è finalizzato a razionalizzare le risorse disponibili aumentando al contempo la competitività del Consiglio nel sistema della ricerca in agricoltura






<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	1. Interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica 2. attivazione di convenzioni e collaborazioni strutturali con altre pubbliche amministrazioni, regioni e privati per le valorizzazione del patrimonio
	Tipologia indicatore	1. di risultato 2. di risultato
	Peso indicatore	1. 50% 2. 50%
	Target 	1. almeno 3 iniziative 2. almeno n.1 accordi/convenzioni siglati
	Target conseguito anno precedente	Non applicabile
	Strutture di riferimento	Direzione Generale Direzione Centrale Affari giuridici Direzione Centrale Attività scientifiche Servizi Direzione Affari giuridici Servizi Direzione Attività scientifiche CRAI
	Responsabile	Direttore Generale Dirigente Direzione Centrale Affari giuridici Dirigente Direzione Centrale Attività scientifiche Dirigenti dei Servizi Direzione Affari giuridici Dirigenti dei Servizi Direzione Attività scientifiche Dirigenti CRAI (ex INEA)
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	1. rispetto all'indicatore 1) si segnalano n. 4 processi amministrativi sui quali si è intervenuti nel 2015 in funzione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e al fine di migliorarne l'efficienza organizzativa ed economica: 1) Ricognizione e classificazione (OB/FU) dei progetti e delle convenzioni di ricerca attivi gestiti dall'ex INEA ai fini dell'inserimento nel bilancio del CREA; 2) Bilancio Unico; 3) Organizzazione dell'Amministrazione centrale; 4) Razionalizzazione del patrimonio immobiliare. 2. Nell'ottica di un generale processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente si è provveduto a sottoscrivere con l'Agenzia del Demanio una convenzione per il supporto alle attività di gestione del patrimonio.
	<b>Grado</b>	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b> 	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	26 (numero unità medie per ciascuna Direzione)
<b>Risorse Finanziarie</b> 	163461,83	






<b>Obiettivo Strategico 5.1</b>	Accrescere i livelli di trasparenza, integrità e legalità






- ☑ L'obiettivo ha inteso migliorare il livello di trasparenza e integrità favorendo un clima organizzativo sereno

<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Iniziative di diffusione della cultura della trasparenza, legalità ed integrità previste nel programma per la trasparenza e nel Piano anticorruzione
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	almeno 1
	Target conseguito anno precedente	Non applicabile
	Strutture di riferimento	Direzione Generale Tutti
	Responsabile	Direttore Generale Tutti
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Nel 2015 sono state poste in essere n. 9 iniziative in materia di anticorruzione e trasparenza: 1. Determinazione n. 1/RPC conferma referenti e formalizzazione conferimento incarico referente a Titolare del CRAI, 2. Decreto n. 1049/2015 assegnazione personale a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione, 3. Disciplina inerente la procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing), 4. Monitoraggio periodico delle attività anticorruzione poste in essere dai Dirigenti e dai Referenti delle Strutture, 5. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, 6. Aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione, 7. Assolvimento obblighi formativi con organizzazione di un corso destinato a tutto il personale dell'Ente, 8. Assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dalla normativa di settore, 9. Aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza 2015-2017, integrato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.
	<b>Grado</b>	
	<b>Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	tutto il personale è stato coinvolto a vario titolo
<b>Risorse Finanziarie</b> 	113.000,00	






**Servizi Direzione Centrale Affari Giuridici**






<b>Obiettivo operativo OBOP-4.1.7</b>		Ottimizzazione processi
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	percentuale interventi realizzati rispetto a quelli previsti nel piano operativo per analisi, monitoraggio e ottimizzazione costi
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale al 50%
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Affari generali
	Responsabile	Dirigente Servizio Affari generali
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	" Modifica Regolamento per lavori beni e servizi in economia, limitatamente ai contenuti dell'art. 8 recante l'elencazione dei servizi e forniture eseguibili in economia e alle soglie di importo per le quali è consentito il ricorso alle suddette procedure; " - Il Servizio G/1 si è attivato per implementare il software di gestione del protocollo informatico con un modulo specifico relativo alla gestione dei contratti sottoscritti digitalmente. '- Unificazione utenze di telefonia fissa ed energia elettrica con un'unica fattura, accentrando il pagamento presso l'Amministrazione Centrale. '- In ossequio ai dettami della spending review è stata completata l'acquisizione del software che consente la gestione informatizzata dell'elenco prestatori servizi tecnici ed esecutori lavori, onde procedere verso una totale sdematerializzazione degli atti e ad un utilizzo autonomo degli elenchi da parte delle strutture. '- Il Servizio g/1 ha seguito per intero tutte le procedure e le operazioni di trasloco dalla sede di Via Nazionale a Via PO
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>6 unità di personale</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>17325</b>






<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-4.1.8</b>		Miglioramento dei tempi di rendicontazione progetti e di iscrizione dei progetti in bilancio
PREVISIONE	Indicatore	riduzione del tempo medio attuale di iscrizione in bilancio delle variazioni dalla richiesta della struttura
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	30 gg.
	Target conseguito anno precedente	60gg.
	Strutture di riferimento	Servizio Bilancio e Ragioneria
	Responsabile	Dirigente Servizio Bilancio e Ragioneria
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	La procedura è stata individuata con circolare n° 1 del 22/01/2015 ed è stata messa a punto entro Aprile a seguito del coordinamento con la società di software e con il Servizio Supporto alla Ricerca. E' stato svolto il monitoraggio dell'attività di inserimento variazioni da aprile a dicembre con evidente riduzione dei tempi di inserimento, da 60 a 15 gg dalla richiesta.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
<b>Risorse Umane</b> 	3 unità	
<b>Risorse Finanziarie</b> 	€ 26730	






<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-4.1.9</b>		Adozione dei provvedimenti conseguenti all'emanazione dei Decreti ministeriali relativi all'individuazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie trasferite al CRA art.1 commi 381-382 Legge di Stabilità 2015 (L. 23/12/2014 n.190)
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	1. Migrazione dati contabili da sistema ex INEA al sistema contabile CRA (verifica bilancio di chiusura al 31/12/2014 INEA, verifica anagrafiche fornitori e clienti; residui attivi e passivi; tabelle di raccordo per identificazione attività); 2. Chiusura codice fiscale e partita IVA ex INEA. Adempimenti fiscali relativi a fusione per incorporazione dell'ex INEA nel CRA; 3. Variazione di bilancio straordinaria per inserimento nel bilancio del CRA dei dati contabili dell'ex INEA
	Tipologia indicatore	1. Di risultato 2. Di risultato 3. Di risultato
	Peso indicatore	1.33% 2.33% 3.33%
	Target 	1. Fatto/non fatto 2. Fatto/non fatto 3. Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio bilancio e ragioneria
	Responsabile	Dirigente Servizio bilancio e ragioneria
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	Risultato 	1. E' stato costituito apposito gruppo di lavoro con decreto n° 413 del 12/05/2015 e prevista apposita procedura per provvedere ai pagamenti nella fase transitoria prima della variazione straordinaria; 2. Chiuso Codice Fiscale e Partita IVA ex INEA il 01/02/2015 con comunicazioni presso Camera di Commercio e presso Agenzia delle Entrate; 3. Variazione approvata il 21/09/2015 con decreto commissariale n° 78.
	Grado Raggiungimento 	<b>100%</b>
	Eventuale scostamento a consuntivo	
	Causa scostamento	
<b>Risorse Umane</b> 	<b>19</b>	
<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>107811</b>	








<b>Obiettivo operativo</b>		Elaborare nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale 2014-2016
<b>OBOP-4.1.10</b>		
PREVISIONE	Indicatore	Elaborazione del Piano secondo gli indirizzi ricevuti
	Tipologia indicatore	Di prodotto
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Responsabile	Dirigente del Servizio trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Sulla base degli indirizzi ricevuti e nel rispetto della vigente normativa, l'ufficio ha elaborato un primo Piano triennale nel primo semestre del 2015, Piano condiviso e approvato dalla struttura commissariale e trasmesso a MEF e FP nel mese di luglio 2015. Successivamente a seguito dell'evolversi della definizione del nuovo assetto organizzativo che l'Ente avrebbe dovuto assumere alla luce di quanto previsto dalla legge n. 190/2014, all'ufficio è stato richiesto di elaborare due nuove proposte di Piano triennale, entrambe formalmente condivise dall'organo di indirizzo. L'ultima versione del Piano, approvata e trasmessa alle amministrazioni competenti con nota del 9 settembre 2015 è attualmente in corso di attuazione.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>3</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>2227,50</b>



<b>Obiettivo operativo OBOP 4.1.11</b>		Elaborazione Testo Unico delle norme/procedure/prassi per la gestione delle assenze dal lavoro
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	pubblicazione su pagina web del Servizio
	Tipologia indicatore	di prodotto
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Responsabile	Dirigente del Servizio trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	L'ufficio ha elaborato un documento ricognitivo delle principali disposizioni normative e contrattuali relative alle diverse tipologie di assenze del personale. Quanto sopra con una duplice finalità: da un lato, rendere facilmente accessibili a tutti i dipendenti dell'Ente le informazioni relative alle diverse tipologie di aspettative, congedi, permessi ecc, e, dall'altro, fornire agli operatori delle diverse strutture di ricerca dell'ente presenti su tutto il territorio nazionale un utile strumento di lavoro. Il testo è stato pubblicato sul sito nel mese di dicembre.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>4</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>€ 1237,50</b>

<b>Obiettivo operativo</b>		Implementazione anagrafiche su CSA
<b>OBOP. 4.1.12</b>		
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	1. Percentuale dati anagrafici trasmessi per inserimento del personale di ruolo ex INEA in CSA; 2. percentuale eventi carriera personale ex CRA inseriti in CSA
	Tipologia indicatore	di prodotto
	Peso indicatore	1. 50% 2. 50%
	Target 	1. 100% 2. maggiore o uguale a 80%
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Responsabile	Dirigente del Servizio trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	1. l'ufficio ha raccolto tutti i dati relativi al personale di ruolo ex INEA necessari al caricamento delle anagrafiche in CSA con i contenuti ed il formato richiesto dal Servizio Sistemi informativi. I tracciati necessari sono stati trasmessi molto prima della pausa estiva, con largo anticipo quindi rispetto ai tempi richiesti;  2. Nel corso del 2015 sono stati inseriti in CSA tutti gli eventi di carriera verificatisi nell'anno. Sono stati inseriti complessivamente n. 993 eventi di carriera relativi all'anno 2015, tra cui n. 109 passaggi di fascia del personale ricercatore e tecnologo, aspettative congedi, trasferimenti, cessazioni dal servizio ecc. Gli eventi su menzionati rappresentano la quasi totalità di quelli realizzatisi nel corso del 2015, sicuramente superiore all'80% previsto.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>6</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>10790</b>

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Armonizzazione regolamento telelavoro</b>
<b>OBOP-4.1.13</b>		
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	trasmissione all'organo di indirizzo della nuova versione del Regolamento
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Responsabile	Dirigente del Servizio trattamento giuridico, economico e previdenziale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	il nuovo Regolamento è stato elaborato in collaborazione con l'ufficio dirigenziale dell'ex-INEA al fine di assicurare la maggior armonizzazione possibile dei regolamenti vigenti nei due enti accorpati. Il documento è stato trasmesso al Direttore generale per il successivo inoltro all'organo di indirizzo nel mese di novembre. Il DG ha espresso parere favorevole rispetto al testo.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	2
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	891

<b>Obiettivo operativo</b>	Razionalizzazione degli spazi operativi
----------------------------	---






OBOP.4.1.14		
PREVISIONE	Indicatore	Numero di contratti e n. sedi riconsegnate
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale a 2
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Patrimonio
	Responsabile	Dirigenti Servizio Patrimonio
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	E' stato effettuato il recesso dei contratti di locazione in essere per n. 6 sedi regionali INEA. Sono state riconsegnate ai proprietari n. 2 sedi dell'ex-Ense (Vercelli e Milano), ed è stata restituita al Demanio la sede dell'Unità di ricerca per le colture alternative al tabacco. Sono stati predisposti i decreti per la riconsegna al MIPAAF dell'Azienda "Cesurni" in Tivoli (RM), "Ovile" in Roma, compendio immobiliare di Via del Caravita 7/a in Roma. E' stato effettuato il trasferimento operativo presso strutture dell'ex CRA delle sedi regionali Emilia Romagna, Lombardia e Puglia dell'ex INEA. Sono stati effettuati tutti gli atti per il trasferimento della Sede Centrale e di quella dell'ex INEA, rispettivamente da Via Nazionale, 82 e da Via Nomentana a Via PO, 14- Roma
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	6
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	86625
<b>Obiettivo operativo</b>	Supporto alla riorganizzazione della rete aziendale	

<b>OBOP.4.1.15</b>		
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Trasmissione della proposta al Direttore Generale
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Patrimonio
	Responsabile	Dirigente Servizio Patrimonio
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	E' stata elaborata una proposta di Piano di razionalizzazione della rete aziendale sulla base della futura riorganizzazione dell'Ente
	<b>Grado</b>	
	<b>Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>2</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>2970</b>

**Obiettivo operativo** Supporto all'Agenzia del Demanio nelle attività di valorizzazione del patrimonio






**OBOP. 4.2.1**






PREVISIONE	Indicatore	Numero convenzioni attivate
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Almeno 3
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Patrimonio
	Responsabile	Dirigente Servizio Patrimonio
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	E' stata sottoscritta con l'Agenzia del Demanio una convenzione quadro per il supporto alle attività di gestione del patrimonio e n. 3 convenzioni attuative riguardanti le operazioni di finanza immobiliare, le operazioni di valorizzazione e le attività di stima e di vendita. Su questa base è stata affidata all'Agenzia del Demanio la gestione di un portafoglio immobiliare contenente n. 15 immobili.
	<b>Grado</b>	
	<b>Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>3</b>
<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>49.500</b>	
<b>Ulteriore Obiettivo operativo</b> <b>OBOP. UO-14.1</b>	Implementazione Banca dati Pubbliche Amministrazioni MEF e IPER del Demanio	






PREVISIONE	Indicatore	1. percentuale dati dei lavori pubblici effettuati inseriti nella banca dati
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	100%
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Patrimonio
	Responsabile	Dirigente Servizio Patrimonio
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Sono stati inseriti n. 122 CUP nella banca dati delle pubbliche Amministrazioni riguardanti i lavori pubblici effettuati e complessivamente sono stati associati n. 138 CIG. Sono stati caricati nel portale MEF i beni immobili di proprietà dell'Ente, quelli detenuti in concessione demaniale, quelli in locazione passiva, per un totale di n. 2270 record. Sono stati anche comunicati i beni alienati nel corso dell'anno 2014. Nel medesimo portale sono stati altresì comunicati i dati relativi alle partecipazioni detenute al 31/12/2014, direttamente o indirettamente in Società/Enti, nonché ai rappresentanti dell'Ente in carica negli organi di governo di Società ed Enti. Sono stati inseriti e verificati n. 11 record relativi alle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, secondo quanto comunicato dal competente Servizio dell'Amministrazione.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>3</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>9900</b>






<b>Ulteriore Obiettivo operativo</b> <b>OBOP. - 4.1.16</b>	Aumentare il livello di trasparenza dei processi gestionali e amministrativi
---	--













PREVISIONE	Indicatore	produzione documento	
	Tipologia indicatore	Di risultato	
	Peso indicatore	100%	
	Target 	Almeno 1	
	Target conseguito anno precedente	nessuno	
	Strutture di riferimento	Servizio vigilanza	
	Responsabile	Dirigente Servizio Vigilanza	
	Eventuali variazioni intervenute in itinere		
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	E' stato predisposto un documento di approfondimento sui rilievi elevati dal MEF nel periodo 2012-2015 contenente grafici e valutazione dei dati	
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>		
	<b>Causa scostamento</b>		
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>1</b>	
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>148,50</b>	
<b>Ulteriore Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-UO15.1</b>		Accrescere e migliorare l'efficienza organizzativa delle strutture (CRA-NUT)	
PREVISIONE	Indicatore	numero delle informazioni pubblicate	
	Tipologia indicatore	Di risultato	
	Peso indicatore	100%	






	<b>Target</b> 	Almeno 1
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio vigilanza amministrativa
	Responsabile	Dirigente Servizio Vigilanza
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	E' stata effettuata la pubblicazione sul sito del documento contenente l'organizzazione amministrativa del centro con uffici, dipendenti e relative mansioni.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>1</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>742,5</b>
<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-4.1.17</b>	Sperimentazione nuovi modelli di reclutamento del personale	
PRE VIS COM	Indicatore	numero unità di personale reclutate con i tirocini

	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale a 1
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio reclutamento
	Responsabile	Dirigente Servizio reclutamento
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Assunzione dell'unità prevista UPL RM, quale vincitrice selezione tirocinio formativo, in data 26 maggio 2015;
	<b>Grado</b> <b>Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	differimento ulteriore tirocinio al mese di febbraio 2016
	<b>Causa scostamento</b>	modifica consensuale convenzione UPL RM/CREA
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>1</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>1300</b>
<b>Ulteriore Obiettivo operativo</b> <b>UO16.1</b>	Definizione rappresentatività dato elettorale	

PREVISIONE	Indicatore	comunicazione all'ARAN dei risultati delle elezioni RSU
	Tipologia indicatore	Di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio reclutamento
	Responsabile	Dirigente Servizio reclutamento
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Ciascuna struttura sede elettorale RSU ha comunicato all'ARAN i risultati elettorali con le modalità previste dall'ARAN stessa; il riepilogo è stato comunicato alle OOSS con nota n. 34528 del 3/6/2015
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>1</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>900</b>
<b>Ulteriore Obiettivo operativo</b> <b>UO17.1</b>	Definire i permessi sindacali	






PREVISIONE	Indicatore	redazione tabelle per le OOSS rappresentative	
	Tipologia indicatore	Di risultato	
	Peso indicatore	100%	
	Target 	Fatto/Non Fatto	
	Target conseguito anno precedente	Nessuno	
	Strutture di riferimento	Servizio reclutamento	
	Responsabile	Dirigente Servizio reclutamento	
	Eventuali variazioni intervenute in itinere		
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	redatte tabelle permessi per ciascuna OS. Atti nn. 1071 e 1072 del 27/10/2015	
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>		
	<b>Causa scostamento</b>		
	<b>Risorse Umane</b> 	2	
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	1800	
<b>Ulteriore Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-UO18.1</b>	riduzione del contenzioso		
PRE VIS COM	Indicatore	numero transazioni sottoscritte	






	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale a 2
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Affari legali e contenzioso
	Responsabile	Dirigente Servizio Affari Legali e contenzioso
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	rispetto alle posizioni aperte sono state archiviate un numero complessivo di circa 40 posizioni relative sia a giudizi avviati nel corso degli anni precedenti che nell'anno 2015
	<b>Grado</b> <b>Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>4</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>214850</b>
	<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-4.1.18</b>	Utilizzazione PEC per rapporti con utenza sementiera
<b>PREVISI ONE</b>	Indicatore	Percentuale di fatture inviate telematicamente su totale fatture
	Tipologia indicatore	di risultato

	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale al 50%
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Tutte le comunicazioni (e non solo fatture e solleciti) alle ditte utenti sono effettuate mediante posta elettronica certificata.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>3</b>
	 <b>Risorse Finanziarie</b>	<b>17150</b>
<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP-4.1.19</b>	Automatizzazione delle rilevazioni delle presenze del personale	
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Numero giorni dalla fine del mese all'aggiornamento della situazione sull'applicativo
	Tipologia indicatore	di risultato

	Peso indicatore	100%
	Target 	minore o uguale a 15
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Le richieste dei dipendenti e le autorizzazioni relative sono registrate con immediatezza permettendo la rilevazione sempre aggiornate di permessi, ferie, straordinari, ecc.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>4</b>
	 <b>Risorse Finanziarie</b>	<b>23400</b>
<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP- 4.1.20</b>	Razionalizzazione approvvigionamenti mediante utilizzazione procedure telematiche	
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Percentuale di importi per acquisti mediante mepa su totale importi acquisti
	Tipologia indicatore	di risultato



	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale a 40%
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Le procedure tematiche finalizzate agli acquisti hanno comportato approvvigionamenti per il 62% circa dell'importo complessivo.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>12</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>118800</b>
<b>Obiettivo operativo</b> <b>OBOP- 4.1.20</b>		Riorganizzazione procedure liquidazione tecnici controllori con fatturazione elettronica
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Numero giorni dalla presentazione dall'arrivo della notula al Servizio al relativo saldo
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%

	<b>Target</b> 	minore o uguale a 30 giorni
	Target conseguito anno precedente	Nessuno
	Strutture di riferimento	Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto all'attività di certificazione
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	La liquidazione avviene entro 30 gg. Dal ricevimento delle notule malgrado l'introduzione delle nuove procedure di fatturazione elettronica.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	<b>3</b>
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	<b>19800</b>

## Centri e Unità di Ricerca

### OBOP-UO1.1

favorire la partecipazione del personale ricercatore e tecnologo ad iniziative finalizzate al trasferimento dei risultati della ricerca e al coinvolgimento degli stakeholder

L'obiettivo ha inteso migliorare la capacità di trasferimento agli stakeholders dei risultati della ricerca



PREVISIONE	Indicatore	1.n. eventi 2. % personale coinvolto
	Tipologia indicatore	1. di risultato 2. di risultato
	Peso indicatore	1. 50% 2. 50%
	Target 	1. maggiore o uguale a 6 2. maggiore o uguale al 60%
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Centri e Unità di Ricerca
	Responsabile	Centri e Unità di Ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	1. Il numero medio di eventi per ciascuna Struttura di ricerca è di 36; <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">2. Il 90% dei Direttori ha ampiamente descritto attività tali da raggiungere il target previsto avendo coinvolto più del 70% del personale ricercatore e tecnologo presente nella Struttura in eventi di divulgazione e/o trasferimento dell'innovazione (partecipazione a comunità di pratica, convegni, workshop, ecc)</div>
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	3 persone in media
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	2000, in media

## Centri e Unità di Ricerca

### OBOP- UO2.1

aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria delle strutture di ricerca



PREVISIONE	Indicatore	%di residui attivi e passivi analizzati rispetto a quelli presenti in bilancio fino all'ultimo preventivo approvato
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	100%
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Centri e Unità di Ricerca
	Responsabile	Centri e Unità di Ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Il 90% dei Direttori ha adeguatamente svolto le attività di analisi secondo le indicazioni del Servizio bilancio e ragioneria, in alcuni casi anche realizzando un notevole abbattimento dei tempi di eliminazione dei residui attivi e passivi.
	<b>Grado</b>	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b> 	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	3 persone in media
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	5700

## Centri e Unità di Ricerca

**OBOP- T.1.1**

Garantire un adeguato livello di trasparenza dell'amministrazione fornendo, per quanto di competenza, tutte le informazioni utili (Corretta applicazione del Piano della Trasparenza)








<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	1. Percentuale di assolvimento degli obblighi di pubblicazione
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	50%
	Target	≥80% desumibile dal parere positivo del Responsabile della Trasparenza
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Centri e Unità di Ricerca
	Responsabile	Centri e Unità di Ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b>	Il 70% dei Centri e Unità ha assolto gli obblighi di trasparenza in maniera adeguata e più che adeguata. Il 30% non ha dimostrato continuità e tempestività, ottenendo un parere non pienamente soddisfacente.
	<b>Grado</b>	70%
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b>	1 persona in media per Centro ed Unità
	<b>Risorse Finanziarie</b>	1.000 € costo medio per Centro/Unità

## Centri e Unità di Ricerca

**OBOP- T.1.1**

Contribuire all'implementazione di misure di contrasto ai fenomeni corruttivi (Corretta applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012)






<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	50%
	Target 	Percentuale di assolvimento adempimenti previsti dal Piano
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Centri e Unità di Ricerca
	Responsabile	Centri e Unità di Ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
	<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 
<b>Grado Raggiungimento</b> 		<b>70%</b>
<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>		
<b>Causa scostamento</b>		
<b>Risorse Umane</b> 		1 persona in media per Centro ed Unità
<b>Risorse Finanziarie</b> 		1.000 € costo medio per Centro/Unità

## Direzione Attività scientifiche

**OBOP- -1.1.1**

Fornire supporto alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca








<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Trasmissione al Direttore Generale dei dati necessari alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche
	Responsabile	Dirigente Direzione Attività scientifiche
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	La redazione del Piano è stata avocata dai Commissari delegati in collaborazione diretta con vari Direttori di Centri e Unità di ricerca e Ricercatori.
	<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 
<b>Grado</b> 		<b>100%</b>
<b>Raggiungimento</b>		
<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>		
<b>Causa scostamento</b>		
<b>Risorse Umane</b> 		2
<b>Risorse Finanziarie</b> 		6187,50

**Direzione Attività scientifiche**

**OBOP-4.1.1**

Realizzazione di un Forum del personale sulla riorganizzazione



<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Forum attivo su sito web dell'ente
	Tipologia indicatore	efficacia interna
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche
	Responsabile	Dirigente Direzione Attività scientifiche
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Il Forum è stato impostato con l'approvazione del Commissario straordinario che ha sottoscritto il documento di presentazione pubblicato sul sito. Il Forum è stato accessibile a tutti i possessori di una casella nel dominio @entecra.it al link: <a href="http://sito.entecra.it/portale/cra_avviso.php?id=14569&amp;tipo=news">http://sito.entecra.it/portale/cra_avviso.php?id=14569&amp;tipo=news</a>
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	1
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	247,50



**OB.OP.-UO3.1**

Sviluppo e valorizzazione della proprietà intellettuale









PREVISIONE	Indicatore	Approvazione del Commissario del documento con linee guida
	Tipologia indicatore	efficacia interna
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio S5 Innovazione e trasferimento tecnologico
	Responsabile	Dirigente Direzione Attività scientifiche
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
	CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 
<b>Grado</b> 		<b>100%</b>
<b>Raggiungimento</b>		
<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>		
<b>Causa scostamento</b>		
<b>Risorse Umane</b> 		2
<b>Risorse Finanziarie</b> 		1980






**OBOP-U08.1**






supportare la diffusione dell'immagine dell'Ente mediante strumenti di comunicazione scientifica e di divulgazione con riferimento all'integrazione dell'ex Inea













<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	1.numero iniziative pubblicate 2.n.eventi
	Tipologia indicatore	1. di risultato 2. di risultato
	Peso indicatore	1. 50% 2. 50%
	Target 	1.incremento del 15% rispetto al 2014 2.almeno 2
	Target conseguito anno precedente	1.nel 2014: n. 106 iniziative pubblicate database eventi n. 240
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Trasferimento della conoscenza
	Responsabile	Dirigente Direzione Attività scientifiche Dirigente Servizio Trasferimento della conoscenza
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
	<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 
<b>Grado</b> 		<b>100%</b>
<b>Raggiungimento</b>		
<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>		
<b>Causa scostamento</b>		
<b>Risorse Umane</b> 		2
<b>Risorse Finanziarie</b> 		12375






		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-UO4.1</b>	Evoluzione dei sistemi di valutazione
PREVISIONE	Indicatore	Rilascio del software di registrazione degli eventi del CREA e della conseguente redazione delle schede per l'applicazione degli indicatori di attività organizzativa, previsti all'interno della procedura di valutazione delle strutture di ricerca
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/Non Fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Programmazione scientifica e relazioni internazionali
	Responsabile	Dirigente Servizio Programmazione scientifica e relazioni internazionali
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	1
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	6187,5

Direzione Attività scientifiche		
	<b>OBOP-U05.1</b>	<b>Rafforzare la rete di collaborazioni internazionali dell'Ente</b>
PREVISIONE	Indicatore	1.Scheda pubblicata su sito web 2. Redazione di una mailing list degli attaché scientifici dei principali Paesi
	Tipologia indicatore	1.di risultato 2.di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	1.fatto/non fatto 2.fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Programmazione scientifica e relazioni internazionali
	Responsabile	Dirigente Servizio Programmazione scientifica e relazioni internazionali
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	1.
	<b>Grado Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	6
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	11632,50






		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-UO6.1</b>	Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente
PREVISIONE	Indicatore	attuazione della fase di esercizio parallelo tra i sistemi Monitor e Surplus;
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Programmazione scientifica e relazioni internazionali
	Responsabile	Dirigente Servizio Programmazione scientifica e relazioni internazionali
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	L'obiettivo specifico prevedeva la realizzazione, per l'area Ricerca, delle attività previste dal contratto Cineca "Gestione dei prodotti della Ricerca" nell'ambito del progetto U-Gov (CINECA), curando in particolare la verifica dei rilasci.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	2
<b>Risorse Finanziarie</b> 	31185	






		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-1.1.1</b>	Fornire supporto alla predisposizione del Piano Triennale della Ricerca
PREVISIONE	Indicatore	Trasmissione a DCS del documento di analisi
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Supporto alla ricerca
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto alla ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	E' stato predisposto un documento di analisi dei progetti in corso di attuazione, aggiornato al 31 ottobre 2015. L'analisi ha riguardato progetti che coprono l'arco temporale di un settennio (2008-2015), con riferimento all'evoluzione dei finanziamenti provenienti dai diversi Enti finanziatori sia in termini di entità finanziaria che di modalità (finanziamenti diretti o bandi), anche tenendo conto delle novità derivanti dall'incorporazione dell'ex INRAN e dell'ex INEA. Il documento ha altresì esaminato i c.d. progetti strategici, definiti tali in ragione delle tematiche trattate o dell'entità del finanziamento e svolto valutazioni in merito alle possibili future strategie di attrazione dei finanziamenti, soprattutto di origine europea.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	4
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	3960






		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-4.1.2</b>	Favorire il processo di incorporazione dell'ex INEA nel sistema organizzativo e procedurale del CREA
PREVISIONE	Indicatore	Percentuale progetti/convenzioni classificati rispetto al totale dei progetti/convenzioni attivi
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale al 70% dei progetti/convenzioni attivi
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Supporto alla ricerca
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto alla ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Sono state effettuate l'analisi e la classificazione di tutti i 49 progetti e convenzioni di ricerca attivi dell'ex INEA, che sono confluiti nell'avanzo di amministrazione 2015 derivante da progetti. L'analisi effettuata ha riguardato anche i progetti ex INEA conclusi (116) ma aventi una disponibilità finanziaria residua che sono confluiti nel bilancio dell'Ente in un apposito capitolo. L'attività in questione ha implicato l'esame della documentazione amministrativa e contabile dei progetti e la riclassificazione dei codici obiettivo funzione mediante la creazione di tre nuovi livelli che rispecchiano la specificità delle competenze dell'ex INEA.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	3
<b>Risorse Finanziarie</b> 	11137,50	

		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-4.1.3</b>	Attivazione di una collaborazione per un servizio di "Audit" al fine di migliorare la capacità del CRA di gestione dei grandi progetti internazionali
PREVISIONE	Indicatore	Trasmissione del capitolato al Servizio Affari Generali per l'istruttoria di risultato
	Tipologia indicatore	
	Peso indicatore	100%
	Target 	Fatto/Non Fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Supporto alla ricerca
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto alla ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Il Servizio ha formulato una proposta per la predisposizione di un capitolato tecnico e per l'indizione di una gara da parte del Servizio Affari Generali ai fini dell'individuazione di un auditor. Il documento predisposto delinea i requisiti giuridici e tecnici necessari per l'individuazione di un soggetto abilitato a svolgere funzioni di auditing.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	2
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	990












		Direzione Attività scientifiche
	<b>OBOP-U07.1</b>	Migliorare la qualità del patrimonio informativo scientifico dell'Ente
PREVISIONE	Indicatore	Percentuale di progetti esaminati rispetto al totale dei progetti attivi presenti su Monitor
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale al 70% dei progetti attivi
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Supporto alla ricerca
	Responsabile	Dirigente Servizio Supporto alla ricerca
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	La totalità dei progetti attivi sulla banca dati Monitor è stata verificata ed aggiornata al fine di assicurare una corretta migrazione dei dati sulla nuova piattaforma Surplus. L'attività in questione ha riguardato circa 280 progetti ed ha comportato anche l'inserimento, per ciascuno dei progetti, di dati aggiuntivi non presenti in Monitor e l'inserimento di circa 450 anagrafiche per adeguare le anagrafiche presenti su Monitor ai requisiti della piattaforma unica U-GOV dell'Ente.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	9
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	11137,50






		Direzione Attività scientifiche
	<b>OBOP-4.1.4</b>	Fornire strumenti efficaci ed efficienti per la gestione dei rapporti societari
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	Trasmissione del Testo Unico della normativa in materia al Direttore Generale
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Partecipazioni societarie
	Responsabile	Dirigente Servizio Partecipazioni societarie
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	Aggiornamento sulla base della circolare n. 3 del 20.2.2015 del "Manuale operativo", che raccoglie e coordina le fonti normative di riferimento in materia sia nazionali che comunitarie e interne dell'Ente
	<b>Grado</b> <b>Raggiungimento</b> 	100%
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	1
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	742,50






		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-U08.1</b>	supportare la diffusione dell'immagine dell'Ente mediante strumenti di comunicazione scientifica e di divulgazione con riferimento all'integrazione dell'ex Inea
PREVISIONE	Indicatore	1. numero iniziative pubblicate 2. n. eventi
	Tipologia indicatore	1. di risultato 2. di risultato
	Peso indicatore	1. 50% 2. 50%
	Target 	1. fatto/non fatto 2. fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio trasferimento della conoscenza
	Responsabile	Dirigente Servizio trasferimento della conoscenza
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Aggiornamento sulla base della circolare n. 3 del 20.2.2015 del "Manuale operativo", che raccoglie e coordina le fonti normative di riferimento in materia sia nazionali che comunitarie e interne dell'Ente
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	2
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	12944

		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-U09.1</b>	messa in rete del catalogo del patrimonio bibliografico dell'Ente
PREVISIONE	Indicatore	numero biblioteche coinvolte
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	maggiore o uguale a 8
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio trasferimento della conoscenza
	Responsabile	Dirigente
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	inserimento 10 biblioteche ente
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	1
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	6187,50






		Direzione Attività scientifiche
	<b>OBOP-2.1</b>	Individuazione di risultati e innovazioni trasferibili in specifici contesti operativi
PREVISIONE	Indicatore	N° Schede descrittive realizzate
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	produzione di almeno 5 schede descrittive
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Innovazione e trasferimento tecnologico
	Responsabile	Dirigente Servizio Innovazione e trasferimento tecnologico
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Individuazione di 34 risultati trasferibili per 14 dei quali sono state prodotte le schede descrittive che hanno consentito di predisporre 9 schede di buone prassi, 6 di queste ultime, sono state presentate in Poster in occasione del workshop sulla proprietà intellettuale CREA svoltosi il 26/11/2016
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	4
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	12000






		Direzione Attività scientifiche
	<b>OBOP-2.1.2</b>	Coinvolgimento di aziende/imprese di settore nelle attività di trasferimento
PREVISIONE	Indicatore	N° di imprese coinvolte
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	partecipazione di almeno 5 imprese alle comunità di pratiche
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Innovazione e trasferimento tecnologico
	Responsabile	Dirigente Servizio Innovazione e trasferimento tecnologico
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Su richiesta di imprese orticole è stata attivata una Comunità di pratica sul tema della coltivazione in fuori suolo. Altre imprese si sono autoregistrate per partecipare ai lavori di altre Comunità di Pratiche CREA. In totale partecipano alle Comunità di Pratiche 14 nuove imprese rispetto allo scorso anno
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	1
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	1386





		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-2.1.3</b>	Raccolta e archiviazione degli atti di valorizzazione commerciale dei risultati e delle innovazioni CRA
PREVISIONE	Indicatore	Realizzazione di un archivio atti
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Innovazione e trasferimento tecnologico
	Responsabile	Dirigente Servizio Innovazione e trasferimento tecnologico
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	Censimento contratti e accordi in atto presso le Strutture CREA. Recupero e integrazione dei documenti di supporto, verifica dei termini contrattuali e azioni di revisione di alcuni contratti con nuove manifestazioni di interesse da parte delle ditte coinvolte. Costruzione di un archivio excel con tutte le informazioni contrattuali di dettaglio per ciascuna Struttura di ricerca CREA. Sviluppo di un Data base in formato Access in cui sono riportate tutti i contratti monitorati.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	3
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	5197,50

		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-1.1.3</b>	Supporto all'elaborazione del Piano triennale della ricerca con riferimento all'attività formativa
<b>PREVISIONE</b>	Indicatore	documento
	Tipologia indicatore	di risultato
	Peso indicatore	100%
	Target 	fatto/non fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Formazione del personale
	Responsabile	Dirigente Servizio Formazione del personale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
<b>CONSUNTIVO</b>	<b>Risultato</b> 	E' stata definita una strategia formativa triennale più ampia e analitica rispetto all'obiettivo iniziale di supporto per l'elaborazione del Piano triennale della ricerca. E' stato infatti proposto ed approvato con decreto del Direttore Generale, sentite le OO.SS., il Piano triennale della formazione 2015-2017, successivamente pubblicato sul sito dell'Ente. Al fine di definire percorsi formativi specifici per il personale e tenuto conto delle accresciute competenze dell'Ente conseguenti all'incorporazione dell'INEA, il Piano è stato preceduto dalla rilevazione dei fabbisogni formativi che ha coinvolto tutto il personale attraverso la somministrazione di un questionario on line.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	3
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	11137,5



		Direzione Attività scientifiche
	<b>OBOP-3.1.2 – 3.1.3</b>	Definizione di una procedura finalizzata ad ospitare ricercatori stranieri
PREVISIONE	Indicatore	1. Linee guida 2. iscrizione effettuata
	Tipologia indicatore	1. prodotto/binario 2. prodotto/binario
	Peso indicatore	100%
	Target 	1. fatto/non fatto 2. fatto/Non Fatto
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Formazione del personale
	Responsabile	Dirigente Servizio Formazione del personale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	1. Sono state predisposte le linee guida e una sintetica procedura finalizzata ad agevolare le strutture di ricerca dell'Ente sul complesso iter da seguire per accoglienza dei ricercatori stranieri per un periodo superiore a tre mesi. I documenti sono stati approvati con Decreto n. 556/D.G. del 22.06.2015 e resi disponibili sul sito dell'Ente. 2. E' stata chiesta ed ottenuta dal MIUR l'autorizzazione per l'Ente ad accogliere ricercatori provenienti da paesi extra UE per un periodo di tempo superiore a tre mesi. Ai sensi della Direttiva 2005/71/CE del 12 ottobre 2005, dal 13 aprile 2015, con il numero 225, il Consiglio risulta iscritto all'elenco MIUR degli Istituti di ricerca autorizzati alla stipula di "Convenzioni di accoglienza". L'iscrizione costituisce un prerequisito per avviare la procedura prevista in Italia per l'accoglienza di cittadini extracomunitari a fini di ricerca scientifica.
	<b>Grado</b> 	<b>100%</b>
	<b>Raggiungimento</b>	
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	4
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	5445

		<b>Direzione Attività scientifiche</b>
	<b>OBOP-UO10.1</b>	Attivazione di corsi di formazione in modalità e-learning da erogare al personale CRA (Piattaforma MOODLE)
PREVISIONE	Indicatore	Numero di corsi realizzati
	Tipologia indicatore	prodotto
	Peso indicatore	100%
	Target 	3
	Target conseguito anno precedente	nessuno
	Strutture di riferimento	Direzione Attività scientifiche Servizio Formazione del personale
	Responsabile	Dirigente Servizio Formazione del personale
	Eventuali variazioni intervenute in itinere	
CONSUNTIVO	<b>Risultato</b> 	E' stato garantito il supporto operativo alla progettazione e attivazione di corsi e learning. In una prima fase sono state realizzate due edizioni del corso di formazione per i formatori, a cui hanno potuto prendere parte tutti i docenti iscritti all'albo interno del CREA. I partecipanti hanno acquisito le competenze necessarie a progettare e attivare i moduli formativi in modalità e-learning attraverso l'utilizzo della piattaforma Moodle. Dopo l'approvazione del Piano triennale della formazione 2015-2017 sono stati individuati i primi tre corsi di formazione da svolgere in e-learning, è stato assegnato l'incarico di progettazione e realizzazione degli stessi a docenti interni ed è stato rinnovato l'incarico di formazione al docente esterno per permettere un ulteriore approfondimento della conoscenza dell'applicativo informatico da utilizzare, sia per i docenti che per il personale del Servizio con ruolo di amministratore di sistema della piattaforma Moodle.
	<b>Grado</b>	
	<b>Raggiungimento</b> 	<b>100%</b>
	<b>Eventuale scostamento a consuntivo</b>	
	<b>Causa scostamento</b>	
	<b>Risorse Umane</b> 	3
	<b>Risorse Finanziarie</b> 	12797,50

		Direzione Attività scientifiche
<b>OBOP-UO-11.1</b>		Accreditamento delle strutture del CRA per erogare formazione all'esterno
Indicatore		Elaborazione documento
Tipologia indicatore		prodotto
Peso indicatore		100%
Target		Fatto/non fatto
Target conseguito anno precedente		nessuno
Strutture di riferimento		Direzione Attività scientifiche Servizio Formazione del personale
Responsabile		Dirigente Servizio Formazione del personale
Eventuali variazioni intervenute in itinere		
Risultato		E' stata effettuata la ricognizione delle procedure previste a livello regionale per l'accreditamento a fini formativi ed è stato elaborato un documento contenente, per ciascuna Regione, i riferimenti a tali procedure e il link al sito internet di accesso alla piattaforma. In aggiunta all'obiettivo assegnato per il 2015 e in accordo con la Direzione Generale e la Direzione Scientifica, sono state individuate alcune strutture di ricerca dell'Ente per le quali avviare la procedura di richiesta di accreditamento (PAV, IAA, ABP) ed è stata avviata la predisposizione della numerosa documentazione richiesta dalle diverse procedure regionali. Per il CREA -PAV è stata già presentata in data 28/10/2015 la richiesta di accreditamento e si è in attesa di riscontro da parte della Regione Lazio.
Grado		<b>100%</b>
Raggiungimento		
Eventuale scostamento a consuntivo		
Causa scostamento		
Risorse Umane		1
Risorse Finanziarie		247,5

		Direzione Attività scientifiche
<b>OBOP- UO-12.1</b>		Revisione del Regolamento Albo docenti esterni
Indicatore		Decreto e Regolamento
Tipologia indicatore		Prodotto/binario
Peso indicatore		100%
Target		Fatto/Non Fatto
Target conseguito anno precedente		
Strutture di riferimento		Direzione Attività scientifiche Servizio Formazione del personale
Responsabile		Dirigente Servizio Formazione del personale
Eventuali variazioni intervenute in itinere		
Risultato		E' stata redatta la nuova versione del Regolamento Albo docenti esterni, resasi necessaria per consentire l'iscrizione di figure professionali anche durante l'intervallo di tempo in cui non è aperta la possibilità di presentare candidature, nei casi di effettiva e comprovata necessità e previa procedura di selezione e valutazione. Sono state altresì apportate ulteriori modifiche/integrazioni ritenute opportune alla luce dell'esperienza maturata in questi anni, come ad esempio la cancellazione di soggetti iscritti all'Albo o la somministrazione di un test di valutazione finale al termine di ogni corso da parte del docente. La nuova versione del Regolamento è stata approvata con Decreto n. 310/DG f.f. del 7/4/2015 e successivamente pubblicata sul sito dell'Ente
Grado		<b>100%</b>
Raggiungimento		
Eventuale scostamento a consuntivo		
Causa scostamento		
Risorse Umane		2
Risorse Finanziarie		247,5

