



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e  
della RICERCA**

**Relazione sulla Performance 2012**

**Allegati Schede Direzioni Uffici**

## Indice

Uffici di Diretta Collaborazione.....	4
<i>Ufficio di Gabinetto.....</i>	4
<i>Ufficio Legislativo.....</i>	12
Dipartimento per l'Istruzione.....	20
<i>Uffici Di Supporto al Capo Dipartimento.....</i>	20
<i>Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e per l'Autonomia Scolastica.....</i>	29
<i>Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni.....</i>	53
<i>Direzione generale per il Personale Scolastico.....</i>	89
<i>Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione.....</i>	120
Dipartimento per l'Università.....	150
<i>Uffici di supporto al Capo Dipartimento.....</i>	150
<i>Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario.....</i>	162
<i>Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica.....</i>	197
<i>Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca.....</i>	210
<i>Direzione generale per l'internazionalizzazione della ricerca.....</i>	242
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.....	261
<i>Uffici di supporto al Capo Dipartimento.....</i>	261
<i>Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali.....</i>	273
<i>Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio.....</i>	301
<i>Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi.....</i>	320
<i>Direzione generale per gli affari internazionali.....</i>	348
Uffici scolastici Regionali.....	376
<i>Abruzzo.....</i>	376
<i>Basilicata.....</i>	381
<i>Calabria.....</i>	386
<i>Campania.....</i>	397
<i>Emilia-Romagna.....</i>	400
<i>Friuli Venezia Giulia.....</i>	417
<i>Lazio.....</i>	434
<i>Liguria.....</i>	437
<i>Lombardia.....</i>	441

<i>Marche</i> .....	474
<i>Molise</i> .....	510
<i>Piemonte</i> .....	513
<i>Puglia</i> .....	522
<i>Sardegna</i> .....	536
<i>Sicilia</i> .....	560
<i>Toscana</i> .....	563
<i>Umbria</i> .....	574
<i>Veneto</i> .....	589



**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO Capo di Gabinetto - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Capo di Gabinetto																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Luigi Fiorentino																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>				2		1		1				1	1		1			1				
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



**UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinamento e indirizzo degli uffici di diretta collaborazione con l'On.le Ministro ai fini del raggiungimento del risultato atteso per l'obiettivo strategico n.5.1.1	grado di soddisfazione dell'organo politico	alto	alto	90	5.1.1	
Attività di segreteria del Capo di Gabinetto	grado di soddisfazione del dirigente	alto	alto	10	5.1.1	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**



**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO Vice Capo di Gabinetto Vicario - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Vice Capo di Gabinetto Vicario																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Sabrina Bono																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>	1	1			4	2		7		7			6		1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



## UFFICIO Vice Capo di Gabinetto Vicario - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Analisi e valutazioni su problematiche giuridiche e amministrativo-contabili direttamente richieste dall'organo politico	grado di soddisfazione dell'organo politico	alto	alto	10	5.1.1	
Attività di segreteria del Vice Capo di Gabinetto	grado di soddisfazione del dirigente	alto	alto	3	5.1.1	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'istruzione.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	9	5.1.1	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	5	5.1.1	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro per gli affari inerenti il Dipartimento per la Programmazione.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	7	5.1.1	
Rapporti e contatti con altri soggetti istituzionali e con stakeholders esterni: Analisi e valutazione delle necessità degli altri soggetti istituzionali coinvolti e delle attese degli stakeholders esterni	<u>n. richieste avanzate</u> n richieste accolte	1	1	6	5.1.1	
Programmazione coordinamento e indirizzo dei dirigenti e degli uffici dei servizi generali del Gabinetto dell'on.le Ministro	grado di soddisfazione del Capo di Gabinetto	alto	alto	8	5.1.1	
Rapporti con l'Ufficio Legislativo e gli altri uffici di vertice dell'amm.ne: consulenze, pareri e verifica atti sottoposti all'organo politico	<u>n. atti esaminati</u> n. documenti prodotti	1	1	7	5.1.1	
Gestione del personale dirigenziale e non dirigenziale degli uffici di diretta collaborazione	numero unità di personale gestite	236	236	5	5.1.1	
Nomina del personale dirigenziale generale dell'Amm.ne, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amm.ne degli uffici di diretta collaborazione	numero unità di personale gestite	> 25	> 25	8	5.1.1	

Uffici di Diretta Collaborazione – Gabinetto dell'On.le Ministro - Vice Capo Gabinetto – Dirigente Generale



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/ strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Concessione di onorificenze e benemerenze	Numero delle pratiche da lavorare	200	200	2	5.1.1	
Adesioni a Comitati d'Onore e concessioni di Patrocini	Numero delle pratiche da lavorare	950	950	5	5.1.1	
Indirizzi logistici per l'utilizzo delle sedi scolastiche in caso di tornate elettorali	Numero delle circolari da emanare	Numero circolari = numero delle tornate elettorali	12 = 12	2	5.1.1	
Gestione delle relazioni sindacali	Attuazione degli accordi sindacali per la salvaguardia dell'utenza e la tutela dei diritti sindacali	100%	100%	5	5.1.1	
Assistenza informatica agli uffici di Gabinetto	Grado di soddisfazione dell'utenza	alto	alto	2	5.1.1	
Attività della Segreteria NATO/UE-S: Nel contesto di safety e security assegnato alla Segreteria, istruttoria e realizzazione delle richieste pervenute	<u>richieste pervenute</u> richieste soddisfatte	1	1	3		
Rapporti con l'Avvocatura dello Stato	Riunioni e incontri	100 %	100 %	3		
Rapporti con gli organi di controllo per gli atti di competenza	elaborazione documenti	si	si	3	5.1.1	
Consulenza giuridica alle Direzioni Generali del Ministero su contenziosi amministrativi e del lavoro riguardanti l'Amministrazione e la Scuola	Documenti prodotti	n.	n.	7	5.1.1	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

--



**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio I																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Marcella Gargano																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>							3	2		1		2		1								1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



**UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/ strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Organizzazione dell'attività di segreteria del dirigente	Grado di soddisfazione del dirigente	alto	alto	5	5.1.1	
Istruttoria dei protocolli d'intesa con enti e soggetti esterni, gestione banca dati	Rapporto tra protocolli ricevuti e protocolli istruiti	100%	100%	10	5.1.1	
Supporto all'organo di vertice politico amministrativo per gli atti relativi al settore dell'università della ricerca e dell'innovazione.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	20	5.1.1	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'università.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	15	5.1.1	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nei settori della ricerca e dell'internazionalizzazione della ricerca.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	15	5.1.1	
Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore dell'innovazione.	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	7	5.1.1	
Rapporti con l'Ufficio Legislativo e valutazione atti normativi sottoposti all'organo politico	Rapporto tra gli atti ricevuti e gli atti valutati	100%	100%	8	5.1.1	
Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione e attività di studio, analisi e report all'organo politico per l'attuazione della riforma della PA (legge n.150/2009)	Partecipazione a riunioni, attività di studio e di reportistica all'organo politico	si	si	5	5.1.1	
Coordinamento delle attività e predisposizione dei documenti previsti dal ciclo della performance	Predisposizione bozza di tutti i documenti previsti dal ciclo della performance	si	si	5	5.1.1	



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Rapporti con gli organi di controllo per gli atti di competenza	elaborazione documenti	si	si	5	5.1.1	
Garantire una corretta e tempestiva protocollazione e trasmissione e archiviazione degli atti in A/P degli Uffici di diretta collaborazione anche nell'ottica della de materializzazione delle procedure	Grado di soddisfazione dell'organo di vertice politico-amministrativo	alto	alto	5	5.1.1	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

--



**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Capo Ufficio legislativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Cons. Mario Alberto Di Nezza																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>			1		1	1				3												
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



**UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/ strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinamento e raccordo con Amministrazioni e organismi esterni per l'attuazione delle politiche del settore	n. riunioni n. incontri n. tavoli tecnici	40 / 60	100%	40		
Attività di diretta collaborazione all'opera del Ministro e dei Sottosegretari	- Intervento a supporto dell'organo politico nei tempi richiesti (si/no)	SI	100%	30		
	- Grado di soddisfazione dell'organo politico	ALTO	100%			
Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione della legislazione sulle politiche di settore di competenza del Ministero	n. riunioni n. incontri n. tavoli tecnici	30 / 40	100%	15		
Ottimizzazione nell'organizzazione e nell'utilizzo delle risorse assegnate	n.di addetti ad una certa data	30	30	15		
	n. di uffici	3	3			
	dotazione di autovetture	1	1			
	dotazione di HW	30	30			
	n. di pratiche per impiegato	n.				
n. di protocolli in entrata e in uscita	n.					

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**



**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Vice Capo Ufficio legislativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. ssa Rosa Angela Giombolini (fino al 30 giugno 2012)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>						1				2		1			2							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



**UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/ strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Adempimenti in materia di sindacato ispettivo parlamentare	n. atti esaminati n. risposte e appunti predisposti	1400/1450	100%	30		
Analisi dei ddl di iniziativa parlamentare	n. testi parlamentari esaminati, n. interventi	450/500	100%	20		
Attuazione di impegni contenuti in atti di indirizzo parlamentari (ordini del giorno, mozioni, risoluzioni)	n. atti esaminati n. appunti predisposti	200/350	100%	20		
Analisi questioni di legittimità costituzionale inerenti leggi statali	n. atti esaminati n. pareri espressi	25/30	100%	15		
Relazioni al parlamento	n. relazioni richieste, esaminate e inviate	10/15	100%	15		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**



**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Vice Capo Ufficio Legislativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Simona Montesarchio																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>			1		1	1		1		3		1	1		1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



**UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/ strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Studio e supporto alla produzione normativa di carattere primario	n. testi proposti	20/30	100%	20		
Studio e supporto alla produzione normativa di carattere secondario	n. testi proposti ed esaminati	20/30	100%	20		
Esame e seguito dell'iter parlamentare dei disegni di legge governativi e decreti-legge	n. testi parlamentari esaminati, n. interventi, n. emendamenti proposti	20/30	100%	20		
Consulenza giuridica al Ministro e ai Sottosegretari	- Intervento a supporto dell'organo politico nei tempi richiesti (si/no) - Grado di soddisfazione dell'organo politico	SI	100%	15		
		ALTO	100%			
Attuazione delle procedure relative all'attività normativa del Governo	- n. atti governativi esaminati - n. riunioni Consiglio dei ministri e preconsigli - n. riunioni di coordinamento/incontri - n. riunioni tecniche in Conferenza Stato-regioni e unificata	400/500 90/100 CdM e 90/100 precon. 60/70 10/15 Conf.	100%	15		
Organizzazione delle risorse umane e gestione dell'archivio	- n. di addetti ad una certa data; - n. di pratiche per impiegato; - n. di protocolli in entrata e in uscita; - n. PEC in entrata.	30 n. 3074 entr./n. 2109 usc. 400/500	100%	10		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**All. 1 – Scheda Ufficio**

UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Uffici di Diretta Collaborazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio Legislativo - Dirigente																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Paolo Sciascia																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Persona le da altre Amm.ni	Totale unità di persona le
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>								2		2			1		1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

**UFFICIO LEGISLATIVO - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/ strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Adempimenti in materia di atti di indirizzo e controllo del Parlamento nei confronti del Governo	N. di atti esaminati con relativa istruttoria	1400/1500	100%	35		
Esame dei ddl di iniziativa parlamentare	n. di istruttorie compiute.	450/500	100%	25		
	n. di atti per i quali sono stati presentati emendamenti o compiuti altri interventi.	50/60				
Supporto e consulenza giuridica per il Ministro e i Sottosegretari di Stato.	n. di questioni analizzate e pareri predisposti	15/20	100%	15		
Sovrintendere al contenzioso internazionale, comunitario e costituzionale	n. di procedure esaminate. N. di atti predisposti	35/40	100%	25		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

--



UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio II – Supporto al sistema scolastico																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Anna Rosa Cicala																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>								1														
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



UFFICIO II Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: processo di revisione degli ordinamenti del I e del II ciclo di istruzione; potenziamento dell'istruzione tecnico professionale ; coordinamento politiche di formazione del personale della scuola ; semplificazione amministrativa e studenti diversamente abili Protocolli di Intesa	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento ; Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali; Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento; Ricerca ,studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate(relazioni, pareri ecc.) ; Supporto alle direzioni generali per specifiche problematiche;Rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative , anche territoriali; Rapporti con Soggetti esterni all'Amministrazione; Comunicazione esterna e interna al Dipartimento; Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni; gestione amministrativa e funzionamento dell'Ufficio . Nelle aree di competenza l'Ufficio supporta il Capo Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi previsti per il Centro di responsabilità.						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	III - Organizzazione e controllo di gestione																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Giancarlo Varlese																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	<b>numero unità</b>			1		2			1		3			1		1	1			5		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																						



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<p>Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atti preordinati all'organizzazione degli Uffici.</li> <li>Trattamenti economici accessori.</li> <li>Controllo di gestione e valutazione.</li> <li>Rapporti con il Dipartimento per la Programmazione e la Direzione delle risorse umane in materia di politiche del personale dei ruoli del Ministero.</li> <li>Rapporti con gli organi di valutazione per la performance.</li> <li>Problematiche dell'editoria scolastica.</li> </ul> <p>Inoltre, nelle more della riorganizzazione degli Uffici del Dipartimento, ai suddetti obiettivi sono collegati quelli dell'Ufficio I (posto vacante) che di seguito si elencano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Affari generali e tematiche trasversali.</li> <li>Pianificazione, programmazione, indirizzi operativi.</li> <li>Monitoraggi.</li> <li>Supporto tecnico nelle relazioni sindacali per il personale della scuola. Indirizzi relativi alla funzione tecnica ispettiva.</li> </ul>	<p>Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento</p>	<p>Alto</p>	<p>Alto</p>	<p>100%</p>		
<p><b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b></p> <p>Le risorse umane indicate comprendono anche quelle assegnate all'Ufficio I e alla Segreteria del Capo Dipartimento. Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.</p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;</li> <li>supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;</li> <li>supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;</li> </ul>						



ricerca, studio e consulenza delle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri ecc.);  
supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;  
rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali;  
rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione;  
comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;  
organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;  
gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																										
SEZIONE 1																										
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																									
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																										
<b>3. UFFICIO</b>	IV - Affari giuridici e finanziari																									
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Fabrizio Manca																									
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale				
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6			
	<b>numero unità</b>								1		1		1													
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																										



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: rapporti con la Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio. Assegnazione delle risorse finanziarie alle Direzioni generali. Elaborazione di proposte per la definizione della normativa primaria, secondaria e contrattuale, connesse all'attuazione delle riforme ordinamentali del sistema scolastico. Rapporti con la Direzione generale del personale scolastico, per le attività relative all'applicazione al personale appartenente al comparto scuola, nel D.lgs. n. 150/2009 "attuazione della legge n. 15 del 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza. Attività svolta: istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento; supporto alla definizione delle politiche dipartimentali; supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento; ricerca, studio e consulenza delle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri ecc.); supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche; rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali; rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione; comunicazione esterna ed interna al Dipartimento; organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni; gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	V – Rete scolastica. Personale della scuola e incidenza della spesa																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Gildo De Angelis																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>								1														
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: rete scolastica; attività istruttorie alla determinazione delle dotazioni organiche del personale del personale docente, educativo e non docente e delle proposte per l'elaborazione della normativa primaria e secondaria; reclutamento del personale scolastico con particolare attenzione alle graduatorie permanenti e di istituto, incarichi a tempo indeterminato, revisione delle classi di concorso e di abilitazione	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.

Attività svolta:

istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;  
supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;  
supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;  
ricerca, studio e consulenza delle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri ecc.);  
supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche;  
rapporti con le Direzioni generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali;  
rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione;  
comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;  
organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;  
gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.



**DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA - Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A							
Obiettivo B							
022.008.33 - Valorizzazione delle eccellenze nella scuola secondaria di II grado	Strategico	C Uff. VII	7	€ 4.040.849,30	n. enti accreditati/totale enti che hanno presentato richiesta	100%	100%
Obiettivo C							
022.008.35 - Sostegno ai progetti nazionali e locali riguardanti le minoranze linguistiche	Strutturale	B Uff. IX	2	0	Percentuale di scuole di minoranza linguistica coinvolte nei progetti- percentuale di avanzamento delle attività previste	100%	0%
Obiettivo D							
022.009.37 - Sostegno alla scuola paritaria nell'ambito del sistema nazionale dell'istruzione	Strutturale	A,B,C,D - Uff. X	5	€ 499.116.246	finanziamenti ripartiti/somme disponibili	100%	100%
Obiettivo E							
017.016.12 - Sviluppo del sistema nazionale di valutazione della scuola, degli apprendimenti e del personale della scuola	Strategico	B Uff. VII	4	€ 3.284.563	n. provv.adott./su n. provv. da adott.- n. relaz. esam./su n. relaz. pervenute- n.risposte date/su n. richieste perv.	100%	100%



Obiettivo F							
017.016.13 Valorizzazione delle istituzioni scolastiche e della relativa governance	Strategico	A,B,C,D,E Uff. II - B Uff. VII - B, C IX	5	€ 1.729.439	finanziamenti erogati/somme stanziare - n. progetti finanziati	100%	
Obiettivo G							
022.008.36 - sostegno per l'attivazione delle sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'infanzia	Strutturale	E Uff. I	3		finanziamenti ripartiti/somme disponibili	100%	100%
Obiettivo H							
022.008.15 Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione della didattica e razionalizzazione degli organici del personale della scuola	Strategico	Uff. VI	7		Numero commissioni/numero classi, nomina commissari e presidenti	100%	100%
Obiettivo J - gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	Strutturale	A,B,C,D,E Uff. I - A,B,C, Uff. III - B,C,D, Uff. IV - A,B Uff. V - A,B Uff. VII	41		vedi indicatori obiettivi operativi	vedi indicatori obiettivi operativi	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							



### Criticità e opportunità

si segnala che:

- l'obiettivo G – sostegno per l'attivazione delle sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'infanzia è stato raggiunto nonostante la mancata attribuzione di specifici fondi sul capitolo 1466, in quanto la Direzione ha seguito tutte le attività previste (monitoraggio, cabina di regia nazionale, ecc.)
- l'obiettivo C - 022.008.35 - Sostegno ai progetti nazionali e locali riguardanti le minoranze linguistiche non è stato raggiunto perché non sono stati accreditati fondi sul capitolo



## AII. 1 – SCHEDE UFFICIO

UFFICIO I - Piano della Performance - 2012										
SEZIONE 1										
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'istruzione									
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica									
<b>3. UFFICIO</b>	I - Affari generali e personale									
<b>4. RESPONSABILE</b>	Mario Petrini									
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<b>qualifica</b>	A3F3	A3F2	A3F1	A2F4	A2F2	A2F1	Doc. comandati	Dir. Scol comandati	Doc. fuori ruolo
	<b>numero unità</b>	2	1	1	2	3	1	6	3	1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE (consuntivo)</b>	L'Ufficio non gestisce capitoli di bilancio propri, ma effettua solo riparti di fondi e spese su capitoli di questa direzione e/o di altre direzioni generali.									



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo operativo A						
Coordinare le attività proprie della Direzione Generale. Garantire il funzionamento logistico e organizzativo dei vari Uffici della Direzione Generale; gestire attività per il personale:	Numero di visite fiscali disposte/giorni indicati da normativa; numero buoni pasto erogati/numero buoni pasto maturati; espletare concorso per reclutare personale legge autonomia; predisporre memorie per atti legislativi	100% - 100% - SI - SI	100%	30%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo B						
attivare le procedure per consentire le adozioni dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado	SI/NO	si - entro il tempo utile per permettere le adozioni da parte delle scuole	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo C						
gestire gruppi di lavoro interdirezionali	convocare e gestire gruppi/ numero di gruppi costituiti	100%	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche - 22.8/15	



						Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione della didattica e razionalizzazione degli organici	
Obiettivo operativo D							
Fornire i diplomi per le scuole superiori	numero diplomi su numero studenti diplomati	100%	100%		15%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione ed alle istituzioni scolastiche	
Obiettivo operativo E							
supportare il funzionamento delle istituzioni scolastiche	4 iniziative realizzate	4	100%		15%	22.8/36 - Sostegno per l'attivazione delle sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'infanzia; 22.8/18 promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione, dell'arte e partecipazione degli utenti alla vita della scuola	L'obiettivo è stato raggiunto nonostante il mancato finanziamento del capitolo 1466
Obiettivo operativo F							
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO II - Piano della Performance - 2012									
SEZIONE 1									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione								
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica								
3. UFFICIO	Ufficio II - Organizzazione generale dell'Istruzione e dell'Autonomia Scolastica								
4. RESPONSABILE	Dott. Antonio LO BELLO								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area III - F3	Area III - F1	Area II - F5	Area II - F3	Area II - F1	Docenti		
	numero unità	2	1	1	1	1	3		
6. RISORSE FINANZIARIE	Cap.1399/10 = Euro 166.439,00								



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Migliorare e sostenere l'autonomia scolastica da parte delle istituzioni scolastiche	Numero di progetti finanziati	10	100%	40%	Sostegno Autonomia Scolastica	
Favorire intese con le comunità scientifiche e le Associazioni disciplinari e promuovere iniziative (eventi e manifestazioni) di interesse culturale e formativo.	Percentuale delle associazioni professionali coinvolte e numero eventi attivati	100% delle associazioni professionali coinvolte	100%	35%	Favorire ricerca e innovazione	
Finanziamento enti accreditati e monitoraggio analisi e valutazione delle attività	Finanziare gli enti accreditati – analisi e valutazione di tutte le attività poste in essere	SI	100%	25%	Favorire ricerca e formazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

--



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

PIANO OPERATIVO - SCHEDA UFFICIO III																			
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	MIUR- Dipartimento Istruzione																		
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'autonomia scolastica.																		
<b>3. UFFICIO</b>	III - SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE																		
<b>4. RESPONSABILE</b>	Mario Petrini (dirigente reggente)																		
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>qualifica</b>	Area III- F6	Area II-F3																
	<b>numero unità</b>		1																
<b>6. RISORSE FINANZIARIE (stanziamenti in c/competenza)</b>																			



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del I ciclo di istruzione	n. provv. emanati/su n. provv. da emanare- n. risposte date/su n. richieste perv.	100%	100%	30%		
Corretto svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del I ciclo	n. provv. adott./su n. provv. da adott.- n. relaz. exam./su n. relaz. pervenute- n. risposte date/su n. richieste perv.	100%	100%	50%		
Supporto all'Amministrazione per la risoluzione del contenzioso e degli affari legislativi nelle materie di competenza	n. risposte date/su n. richieste perv.- n. atti predisposti/ su n. atti da predisporre	100%	100%	20%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

--



## AII. 1 – SCHEDE UFFICIO

UFFICIO IV - Piano della Performance - 2012										
SEZIONE 1										
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	MIUR - Dipartimento Istruzione									
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'autonomia scolastica									
3. UFFICIO	IV - SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE - AREA DEI LICEI E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE									
4. RESPONSABILE	Dirigente Virginia Renda									
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area III-F4	Area II-F5	Area II-F3	doc.p.f.r.					
	numero unità	1	1	1	1					
6. RISORSE FINANZIARIE										



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attuazione dei processi di innovazione del sistema scolastico dell'area dei licei	n. provvedimenti adottati/su n. provvedimenti da adottare- n. risposte date/su n. richieste pervenute	100%	100%	35%		
Funzionamento corretto delle istituzioni educative	n. atti adott./su n. atti da adott.-n. risposte date su n. richieste perv.- n. cda ricostituiti/su n. cda da ricostituire	100%	100%	30%		
Supporto all'Amministrazione per la risoluzione del contenzioso e degli affari legislativi nelle materie di competenza	n. risposte date/su n. richieste pervenute	100%	100%	10%		
Fornire all'Amministrazione elementi di riflessione, approfondimento, analisi, studio e ricerca nel settore di competenza.	n. partec. a gruppi di studio e di lavoro, commissioni, conferenze di serv. ecc/su n. riunioni effettuate - n. doc., relaz. ecc./su n. doc., relaz. ecc. richieste	100%	100%	25%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

PIANO OPERATIVO - SCHEDA UFFICIO V						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</b>					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA</b>					
<b>3. UFFICIO</b>	<b>V - SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE - AREA DEGLI ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI</b>					
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>EDVIGE MASTANTUONO</b>					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>qualifica</b>	<b>AREA III F5</b>	<b>AREA III F1</b>	<b>DOCENTI</b>		
	<b>numero unità</b>	1	1	1		



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Rapporti con il mondo del lavoro e delle professioni. Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di ottici e odontotecnici, di concerto con il Ministero della Salute. Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di perito agrario, perito industriale, agrotecnico e geometra. Afferente all'obiettivo strategico della Direzione 22.15.5	Numero di Commissioni nominate sul totale delle commissioni da formare in base al numero dei candidati all'esame di Stato	100%	100%	50%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
Alternanza scuola-lavoro in collaborazione con la Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle regioni.	Percentuale di avanzamento delle attività previste	30%di avanzamento	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
Ordinamenti e piani di studio degli istituti tecnici e professionali. Assicurare l'applicazione della riforma.	Numero consulenze fornite su quelle richieste.	100%	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
Monitoraggio sulla distribuzione dell'offerta formativa sul territorio.	Numero questionari compilati sul totale dei questionari richiesti.	20%	100%	10%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica																						
3. UFFICIO	VI																						
4. RESPONSABILE	dr. Antonio Cannoletta																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità								1		3			3									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							



UFFICIO VI - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Formazione delle commissioni per gli Esami di Stato di istruzione secondaria di II grado (Le risorse finanziarie sono fissate per legge e sono gestite da altra Direzione)	12.750 commissioni per un totale di oltre 25.000 classi per complessivi 40.000 commissari esterni e 12.550 presidenti nominati con procedura automatica	Svolgimento degli Esami di Stato	100%	38%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Organizzazione dell'attività delle Commissioni per l'effettuazione degli esami di Stato anche nelle scuole autorizzate dal D.M. n. 91/2010, per il conseguimento del diploma di Baccalaureato a seguito di accordo italo-francese del 24.2.2009</b>	<b>le normative di riferimento riguardano circa 500.000 alunni e circa 30.000 istituzioni scolastiche</b>	<b>regolare svolgimento degli esami di Stato</b>	100%	34%	Promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione e della partecipazione degli utenti alla vita della scuola	
Riconoscimento dei titoli di studio (con esclusione di quelli accademici) a fini lavorativi e/o di studio	provvedimenti	emanazione del provv.to	100%	20%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
Normativa generale in materia di ordinamenti scolastici	si/no	si regolare svolgimento dell'attività scolastica	100%	8%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

PIANO OPERATIVO - SCHEDA UFFICIO VII						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		Dipartimento per l'Istruzione				
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica				
3. UFFICIO		VII - VALUTAZIONE. VIGILANZA ENTI. CONTABILITA'				
4. RESPONSABILE		EDVIGE MASTANTUONO (dirigente reggente)				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		qualifica	AREA III F4	AREA III F1	AREA II F5	DOCENTI
		numero unità	2	1	1	1
6. RISORSE FINANZIARIE (stanziamenti in c/competenza)		l'Ufficio provvede alla predisposizione di tutte le fasi del budget sia per la Direzione Generale Ordinamenti scolastici sia per gli Uffici di Staff del Dipartimento Istruzione. <b>TOTALE RISORSE ASSEGNATE IN GESTIONE : EURO 519.322.326,00</b>				



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Espletare le attività preliminari per la formulazione degli indirizzi e per l'adozione di direttive ministeriali per l'azione dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione e dell'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica. Afferente all'obiettivo strategico della Direzione 17.16.4/5/6	Tempo impiegato per la stesura delle attività preliminari	Giorni 60	100%	10%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	
Ripartizione annuale del finanziamento spettante alle Istituzioni non statali per Ciechi e Sordomuti e Federazione nazionale delle Istituzioni pro-ciechi. Vigilanza sull'INVALSI e sull'ANSAS. Vigilanza sulla Fondazione Museo Nazionale Scienza e Tecnica "Leonardo da Vinci". Vigilanza nei confronti degli altri enti, ai sensi dell'art. 605, comma 2 e 3, del decreto legislativo n. 297/1994. Afferente all'obiettivo strategico della Direzione 17.16.5/6	Numero verifiche effettuate/numero verifiche di competenza	100%	100%	30%	17.16/13: Valorizzazione delle autonomie delle istituzioni scolastiche e della relativa governance	
Valorizzazione delle eccellenze riguardanti gli studenti delle scuole secondarie superiori, ai sensi del D.lgs. 29 dicembre 2007, n. 262 Afferente all'obiettivo strategico della Direzione 22.13.22	Numero Enti accreditati/Nmero Enti richiedenti in possesso dei requisiti	100%	100%	20%	22.8/33: Valorizzazione delle eccellenze nella scuola secondaria di II grado	
Gestione contabile dei capitoli assegnati alla Direzione Generale Ordinamenti Scolastici e gestione contabile dei capitoli assegnati pro quota alla Direzione Generale Ordinamenti Scolastici e agli Uffici di STAFF del Dipartimento. Contabilità economica. Afferente all'obiettivo strategico della Direzione 22.1.82	Fondi erogati/ Fondi assegnati	100%	100%	40%	Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per l'autonomia scolastica																						
3. UFFICIO	VIII																						
4. RESPONSABILE	Maria Rosario Cocca (fino al 31 maggio 2012) - Maria Grazia Buscema (dal 1° giugno 2012)																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità		1			1			4		1												1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 150.000																						



UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività consultiva tecnico-professionale del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione	numero di riunioni, comunicazioni, adunanze, pareri e/o pronunce, tabelle e mandati, pratiche, verbali	emissione di pareri e pronunce	100%	40%	gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche.	
Supporto all'attività amministrativa del Ministero	Numero di riunioni, pareri e delibere, tabelle e mandati, pratiche, verbali	Emissioni di pareri e delibere	100%	30%	gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche.	
Coordinamento in materia di organi collegiali territoriali e delle istituzioni scolastiche ed educative	Numero circolari e pratiche	Realizzare il coordinamento	100%	20%	gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche.	
Definizione delle classi di abilitazione all'insegnamento e programmi delle prove concorsuali del personale docente	Numero riunioni	Realizzare il coordinamento	100%	10%	gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione e alle istituzioni scolastiche.	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IX - Piano della Performance - 2012										
SEZIONE 1										
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione									
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica									
3. UFFICIO	Ufficio IX - Titoli professionali e rapporti comunitari ed extracomunitari									
4. RESPONSABILE	Dirigente reggente Dott. Antonio LO BELLO									
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area III - F5	Area III - F1	Area II - F5	Docenti					
	numero unità	1	2	1	1					
6. RISORSE FINANZIARIE	Cap. 1509/1 = 0									



UFFICIO IX - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Riconoscimento dei titoli per l'esercizio della professione docente, conseguiti in ambito comunitario ed extra comunitario	Numero istanze definite	Definizione annuale di 200 istanze di riconoscimento	100%	50%	Integrazione della dimensione europea internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per l'attuazione e lo sviluppo .	
Promozione e valorizzazione delle lingue e delle culture delle minoranze linguistiche storiche ai sensi della legge 482/99. Realizzazione del progetto biennale di formazione dei docenti di lingua di minoranza in collaborazione con l'ANSAS			60%	40%	Valorizzazione delle autonomie delle istituzioni scolastiche e della relativa governance	Non è stato possibile raggiungere completamente l'obiettivo perché su capitolo non sono stati erogati fondi
Collaborazione nella redazione di intese e accordi bilaterali	Numero dei pareri emessi in tempo/numero totale dei pareri	100%	100%	10%	Integrazione della dimensione europea internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per l'attuazione e lo sviluppo .	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO X - Piano della Performance - 2012								
SEZIONE 1								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE							
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale ordinamenti scolastici e autonomia scolastica							
3. UFFICIO	X							
4. RESPONSABILE	Maria Grazia Buscema							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	Area 3-F6	Area 3-F1	Area 2-F5	Area 2-F2	docente		
	numero unità	1	1	1	1	1		
6. RISORSE FINANZIARIE	€ 499.116.246							



UFFICIO X - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
definire criteri erogazione contributi scuole paritarie e predisporre schema decreto riparto fondi a Uffici scolastici regionali	SI/NO	assegnazione dei fondi agli Uffici scolastici regionali entro l'anno per l'erogazione dei contributi a scuole paritarie	100%	50%		
uniformare applicazione normativa in materia di parità scolastica	numero risposte formulate/numero richieste pervenute	100%	100%	30%		
offrire supporto al Ministero Affari Esteri per applicazione normativa parità scolastica all'estero	numero risposte formulate/numero richieste pervenute	100%	100%	10%		
elaborazione documenti di supporto a processi decisionali	documenti elaborati/documenti richiesti	100%	100%	10%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati



**DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE E PER I RAPPORTI CON I SISTEMI FORMATIVI DELLE REGIONI-  
Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A Sviluppare la metodologia dell'alternanza scuola lavoro e favorire l'orientamento al lavoro (Ob. 38 – Miss. 22.15)	strutturale	v. scheda uff. V	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda
Obiettivo B Messa a regime i percorsi del sistema di istruzione e formazione professionale anche per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, e consolidamento della collaborazione tra istituzioni scolastiche e formative, soggetti del territorio e mondo del lavoro (Ob.21 - Miss. 22.15)	strategico	v. scheda uff. II	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda
Obiettivo C Sostegno allo sviluppo dell'istruzione tecnico-professionale sino a livello terziario, anche con la costituzione degli istituti tecnici superiori, con riferimento alle indicazioni dell'Unione Europea (Ob.22 - Miss. 22.15)	strategico	v. schede uff. III e uff. I	v.schede	v.schede	v.schede	v.schede	v.schede

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni



Obiettivo D Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente (Ob.23 - Miss. 22.15)	strutturale	v. scheda uff. IV	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda
Assicurare la corretta gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della Direzione.	strutturale	v. scheda uff. VI	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda	v.scheda
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Completata definizione dei nuovi ordinamenti di istruzione tecnica e professionale (Emanazione Linee Guida per il secondo biennio e ultimo anno, definizione delle Opzioni)</b></li><li>▪ <b>Definizione delle Linee Guida previste dall'art. 52 della L. 32/2012 in materia di Poli tecnico-professionali, esami finali degli ITS, criteri per la programmazione regionale e il riconoscimento nazionale degli ITS</b></li><li>▪ <b>Monitoraggio dei percorsi realizzati dagli ITS nella prima Programmazione (banca dati INDIRE)</b></li><li>▪ <b>Definizione della normativa di dettaglio per l'attuazione dell'apprendistato per il conseguimento di una qualifica di leFP ("di 1° livello")</b></li><li>▪ <b>Monitoraggio della prima attuazione dei percorsi di leFP da parte degli Istituti Professionali (regime di sussidiarietà) – svolgimento della Prima Conferenza Nazionale sul sistema di leFP (presentazione e discussione dati del sistema, stato di recepimento dei LEP della leFP da parte delle normative regionali)</b></li><li>▪ <b>Approvato in via definitiva il regolamento per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali (DPR 263/2012). Firmato l'Accordo Quadro Ministero dell'Interno –MIUR 7 agosto 2012 (a sostegno dell'applicazione del DPR 179/2011 relativo all'Accordo di Integrazione)</b></li><li>▪ <b>Predisposto lo schema di linee guida per la realizzazione dei percorsi in alternanza scuola-lavoro, presentato al Comitato di cui al D.lgs.77/2005 (riunione del 6-12-12)</b></li></ul>							
<b>Criticità e opportunità</b>							
La Direzione Generale non dispone di risorse assegnate con il Bilancio di Previsione destinate alla realizzazione degli interventi di competenza, essendo queste individuate in occasione della ripartizione del Fondo di cui alla L. 440/97 in corso di esercizio. Per il 2012, la legge n. 135/2012 ha modificato le procedure di definizione delle priorità e le modalità di gestione di tale Fondo, in ragione delle quali la Direzione non ha ricevuto in assegnazione risorse per la realizzazione di propri interventi a valenza nazionale. Sono state finanziate direttamente le Istituzioni Scolastiche, tramite il capitolo di bilancio per il funzionamento ordinario, per la realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e per l'Istruzione degli Adulti. Alla consueta incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili pertanto							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni



la realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro e per l'Istruzione degli Adulti. Alla consueta incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, pertanto, nell'anno 2012 si è aggiunta anche la mancata assegnazione per interventi nazionali. Tali criticità potrebbero essere risolte a decorrere dal 2013, ma soltanto per le attività concernenti gli Istituti Tecnici Superiori (ITS), per le quali la medesima L. 135/2012 ha previsto uno stanziamento annuale di euro 14 milioni.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni																						
<b>3. UFFICIO</b>	Primo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Anna Laura MARINI																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1 Part Time							2 di cui 1 PT	1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	nessuna																						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Riordino degli istituti Tecnici: predisposizione provvedimenti attuativi del d.P.R. 88/2010</b>	Predisposizione schemi di provvedimento e dei relativi documenti tecnici allegati	2	1) Emanazione della Direttiva n. 4 del 16/01/2012 per l'adozione delle Linee guida del secondo biennio e quinto anno degli Istituti Tecnici.  2) Emanazione del Decreto Interministeriale del 24/04/2012 relativo alla definizione degli ambiti, dei criteri e delle modalità per l'ulteriore articolazione delle aree di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici in	35%	22	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio I



			Opzioni		
			3) Emanazione della Direttiva n. 69 del 1/8/2012 contenente l'adozione delle Linee guida per le Opzioni degli istituti tecnici		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività svolte nel 2012 dall'Ufficio I per dare attuazione al riordino degli Istituti Tecnici si possono sintetizzare in due macro tipologie di interventi:

- 1) l'organizzazione e gestione di incontri di gruppi tecnici di lavoro per la messa a punto dei documenti costituenti gli allegati ai provvedimenti emanati (es. l'elaborazione, per il secondo biennio e quinto anno, delle Linee guida con le indicazioni didattiche e organizzative a sostegno dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche, l'elaborazione delle schede disciplinari per il secondo biennio e quinto anno con la declinazione, per ciascun indirizzo ed opzione, dei risultati di apprendimento in conoscenze e abilità, elaborazione);
- 2) l'attività prettamente amministrativa che ha avuto come oggetto la predisposizione degli schemi di provvedimento e la gestione del complesso iter che ha condotto all'emanazione degli stessi (es. redazione, acquisizione di pareri del MEF e della Conferenza Unificata, firma, registrazione e pubblicazione).

Nell'ambito delle attività connesse al Riordino dell'ordinamento è stata inoltre assicurata la partecipazione dell'Ufficio, in collegamento con le Direzioni degli Ordinamenti e del Personale scolastico, alle definizioni dei provvedimenti finalizzati all'avvio dell'anno scolastico e alla predisposizione dello schema di regolamento sulla razionalizzazione delle classi di concorso degli Istituti Tecnici.



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Riordino degli Istituti Tecnici: misure di accompagnamento o all'attuazione del riordino</b>	Misure promosse	n.8 incontri – n.1. rapporto	1) Coordinamento degli interventi per la diffusione delle innovazioni ordinamentali, predisposti dagli USR e rivolti al personale dirigente e docente degli Istituti Tecnici a livello territoriale  2) Schema di rapporto recante proposte di modifica e integrazione del Regolamento	15%	22	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio I



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

1) Le attività connesse alle misure di accompagnamento, in considerazione del fatto che l'Ufficio non disponeva di specifici stanziamenti da utilizzare per misure nazionali di sistema, si sono indirizzate, da un lato nel cercare di disegnare un modello di intervento che consentisse di coordinare e finalizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione degli USR per l'azione di sostegno all'innovazione (incontro 2 ottobre 2012) e dall'altro nel partecipare, con personale dell'Ufficio, alle iniziative di accompagnamento (es. aggiornamento di dirigenti e docenti) organizzate a livello locale dagli USR. Per una puntuale conoscenza delle misure di accompagnamento sviluppate a livello territoriale, è stato inoltre effettuato un monitoraggio delle iniziative programmate e realizzate da ciascun USR nell'anno 2012;

2) Istituzione, con DDG n. 11 dell' 11/4/2012, di un gruppo di lavoro con il compito di individuare gli elementi di criticità del nuovo ordinamento e proporre eventuali modifiche all'ordinamento, che sono state raccolte in uno specifico "Rapporto".

**UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Riordino degli Istituti Professionali: predisposizione provvedimenti attuativi del d.P.R. 87/2010</b>	Predisposizione degli schemi di provvedimento e dei documenti tecnici allegati	2	1) Emanazione della Direttiva n. 5 del 16/01/2012 contenente l'adozione delle Linee guida del secondo biennio e quinto anno degli	35%	22	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio I



			<p>Istituti Professionali</p> <p>2) Emanazione del Decreto Interministeriale del 24/04/2012 prot. n. 7428 relativo alla definizione degli ambiti, dei criteri e delle modalità per l'ulteriore articolazione delle aree di indirizzo dei percorsi degli Istituti Professionali in Opzioni.</p> <p>3) Emanazione della Direttiva n. 70 del 1/8/2012 relativa all'adozione delle Linee Guida delle Opzioni negli Istituti Professionali</p>		
--	--	--	---	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività svolte nel 2012 dall'Ufficio I per dare attuazione al riordino degli Istituti Professionali si possono sintetizzare in due macro tipologie di interventi:

1) l'organizzazione e gestione di incontri di gruppi tecnici di lavoro per la messa a punto dei documenti costituenti gli allegati ai provvedimenti emanati (es. l'elaborazione, per il secondo biennio e quinto anno, delle Linee guida con le indicazioni didattiche e organizzative a sostegno dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche, l'elaborazione delle schede disciplinari per il secondo biennio e quinto anno con la declinazione, per ciascun indirizzo ed opzione, dei risultati di apprendimento in conoscenze e abilità, elaborazione);

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio I



2) l'attività prettamente amministrativa che ha avuto come oggetto la predisposizione degli schemi di provvedimento e la gestione del complesso iter che ha condotto all'emanazione degli stessi (es. redazione, acquisizione di pareri del MEF e della Conferenza Unificata, firma, registrazione e pubblicazione).

Nell'ambito delle attività connesse al Riordino dell'ordinamento è stata inoltre assicurata la partecipazione dell'Ufficio, in collegamento con le Direzioni degli ordinamenti e del Personale scolastico, alle definizioni dei provvedimenti finalizzati all'avvio dell'anno scolastico e alla predisposizione dello schema di regolamento sulla razionalizzazione delle classi di concorso degli Istituti Professionali.

**UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Riordino degli Istituti Professionali misure di accompagnamento all'attuazione del riordino</b>	Misure promosse	n.8 incontri – n.1 rapporti	3) Coordinamento degli interventi rivolti al personale dirigente e docente degli Istituti Professionali a livello territoriale  4) Schema di rapporto recante proposte di modifica e integrazione del Regolamento	15%	22	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio I



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

- 1) Le attività connesse alle misure di accompagnamento, in considerazione del fatto che l'Ufficio non disponeva di specifici stanziamenti da utilizzare per misure nazionali di sistema, si sono indirizzate, da un lato nel cercare di disegnare un modello di intervento che consentisse di coordinare e finalizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione degli USR per questa decisiva azione di sostegno all'innovazione (incontro 2 ottobre 2012) e dall'altro con la partecipazione di personale dell'Ufficio alle iniziative di accompagnamento (es. aggiornamento di dirigenti e docenti) organizzate a livello locale dagli USR. Per una puntuale conoscenza delle misure di accompagnamento sviluppate a livello territoriale, è stato inoltre effettuato un monitoraggio delle iniziative programmate e realizzate da ciascun USR nell'anno 2012;
- 2) Istituzione, con DDG n. 11 dell'11/4/2012, di un gruppo di lavoro con il compito di individuare gli elementi di criticità del nuovo ordinamento e proporre eventuali modifiche all'ordinamento, raccolti in apposito "Rapporto". Particolare attenzione è stata riservata, in collaborazione con l'ufficio II, al tema del raccordo con l'offerta formativa di qualifiche di leFP in regime di sussidiarietà integrativa.



UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Istruzione																					
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni																					
3. UFFICIO	Ufficio II – "istruzione e formazione professionale"																					
4. RESPONSABILE	Posto vacante (dirigente reggente: dr. Giovanni Desco)																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	numero unità													1		1			1	1 part-time		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio II



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) sostenere la messa a regime del sistema di I.eF.P. (Capo III del D.Lgs. 226/05), nell'ambito del Piano di lavoro congiunto di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27/7/2011 integrato dall'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 19/1/2012	Monitoraggio congiunto MIUR/MLPS percorsi leFP anni 2010/2011 e 2011/2012  documentazione tecnica e schema di provvedimento	Report dati sui percorsi di leFP anni 2010/2011 e 2011/2012  Accordo Conferenza Stato Regioni 19/1/2012	Prima Conferenza nazionale sull'Istruzione e Formazione Professionale, Roma, 18/12/2012, con la presentazione dei dati relativi al sistema di leFP e l'avvio della ricognizione sulle normative regionali in materia di recepimento dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP) definiti dal Capo III del D.Lgs. 226/05	40%	21	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio II



			Integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011.			
B) Sostenere la realizzazione degli organici raccordi tra percorsi degli Istituti professionali e percorsi di I.eF.P. previsti dalle Linee-guida di cui all'Intesa in Conferenza unificata del 16-12-2010	Monitoraggio sulla prima attuazione dell'Intesa 16/12/2010 per la realizzazione organici raccordi Istituti professionali e percorsi di leFP	elaborazione e analisi dei dati del Gruppo paritetico di cui all'Intesa 16/12/2010	Report quanti/qualitativo sull'attuazione dei percorsi di leFP in sussidiarietà anni 2011/2012 e 2012/2013, realizzato dal Gruppo di Lavoro Paritetico previsto dall'Intesa 16/12/2010	30%	21	

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mar
C) Sostenere e promuovere la realizzazione di	Documentazione tecnica e schema di	Definizione di un sistema nazionale di certificazione delle	Accordo in Conferenza Stato Regioni del 19/4/2012, n. 96, per la	30%	21	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio II



percorsi in apprendistato di cui all'Accordo sancito in Conferenza Stato Regioni in data 15 marzo 2012, ai sensi dell'articolo 3 del testo unico di cui al Dlgs 14/9/2011, n.167	provvediment o	competenze in apprendistato	definizione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze acquisite in apprendistato. Linee guida per realizzare misure di semplificazione e promozione dell'istruzione tecnico professionale (a norma dell'art. 52 della legge 35/2012), per la parte concernente lo sviluppo dell'apprendistato			
--	-------------------	-----------------------------	---	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

- Approvazione del Primo Rapporto nazionale di referenziazione all'EQF delle qualificazioni a valenza nazionale, ivi comprese quelle del sistema di leFP (Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 20-12-12, rep. 252);
- sperimentazione della metodologia della "Peer Review" in alcune strutture di leFP, nell'ambito del Piano Nazionale per la qualità (EQAVET);
- Predisposizione schema di Decreto legislativo relativo al sistema nazionale di certificazione delle competenze (poi emanato come D.Lgs. n. 13/2013)
- Elaborazione e redazione del report dei dati relativi al monitoraggio sulla prima attuazione della sussidiarietà nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (anni 2010/11 e 2011/12)
- Elaborazione, redazione e presentazione dei risultati, relativi al monitoraggio congiunto MIUR/MLPS (anni 2011/12 e 2012/13), al Convegno sulla "Prima Conferenza nazionale sull'Istruzione e Formazione Professionale, organizzato a Roma il 18/12/2012
- Predisposizione dello schema di accordo per l'integrazione di due nuove figure nel Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale, approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011.
- Avvio dell'attività istruttoria interistituzionale per la definizione di nuovi criteri di riparto delle risorse del Ministero del Lavoro per i percorsi di leFP



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni																						
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio III - "Istruzione e formazione tecnica superiore"																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	posto vacante (dirigente reggente: Anna Laura Marini)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1			1					2									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio III



## UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Prosecuzione delle azioni a sostegno della riorganizzazione del sistema, con particolare riferimento agli Istituti Tecnici Superiori	schema linee guida – incontri		<p>Schema decreto interministeriale attuativo art. 52 legge n. 35/12 e acquisizione intesa in C.U. il 26 settembre 2012 (D.I. 7-2-2013)</p> <p>Schema decreto interministeriale attuativo art. 4 DPCM 25.1.2008 e acquisizione parere C.U. il 20 dicembre 2012 (D.I. 7-2-2013)</p> <p>Schema decreto di modifica del decreto interministeriale 7.9.2011 e acquisizione parere C.U. il 20 dicembre 2012 (D.I. 5-2-2013)</p> <p>Il Conferenza dei servizi ex art. 3 DPCM 25.1.2008 (Roma, 13 giugno 2012)</p> <p>Incontri, anche per la definizione di n. 3 protocolli d'intesa, con soggetti pubblici e privati a sostegno dello sviluppo dell'istruzione tecnica fino a livello terziario</p>	40%	22	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Attività istruttoria per la predisposizione, di concerto con i Ministeri interessati, del Decreto Interministeriale concernente l'adozione delle Linee Guida di cui all'art. 52, commi 1 e 2, della legge n.35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.).

Attività istruttoria per la predisposizione, di concerto con il Ministero del Lavoro, del Decreto Interministeriale con il quale vengono riorganizzati i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – IFTS – di cui al Capo III del D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

Attività istruttoria per la predisposizione, di concerto con il Ministero del Lavoro, del Decreto Interministeriale concernente la revisione degli ambiti di articolazione dell'area "Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali - Turismo" degli Istituti Tecnici Superiori, delle relative figure nazionali di riferimento e dei connessi standard delle competenze tecnico – professionali.

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio III



Organizzazione della II Conferenza servizi sul tema "Collegare filiere formative e filiere produttive per la crescita del Paese", svoltasi il 13 giugno 2012, cui hanno partecipato Presidenti delle Fondazioni ITS, Dirigenti degli Istituti tecnici e professionali che ne sono enti di riferimento, Direttori generali degli Uffici scolastici regionali, Assessori regionali, Camere di Commercio, rappresentanti degli Enti locali, del mondo dell'impresa, delle Parti sociali e dei Ministeri interessati

Incontri con i soggetti pubblici e privati coinvolti, parti sociali e amministrazioni competenti, a sostegno delle attività degli Istituti Tecnici Superiori.

Incontri per la sottoscrizione di protocolli d'intesa (con Federalberghi, Alma Cucina, Fondazione Italia-Cina) finalizzati a favorire tutte le iniziative tendenti all'ulteriore sviluppo dell'offerta formativa ITS

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Raccordo tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, anche attraverso la concertazione con le Regioni e gli Enti locali e il confronto con le Parti sociali, per favorire la costituzione dei poli tecnico-professionali e la dimensione multiregionale degli I.T.S.	documentazione tecnica		Allegati tecnici, riguardanti la costituzione dei poli tecnico-professionali e gli indirizzi per la realizzazione di un'offerta coordinata a livello territoriale, allo schema di decreto interministeriale attuativo dell'art. 52 legge n. 35/2012	40%	22	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Attività istruttorie per la definizione degli allegati tecnici dello schema di decreto interministeriale attuativo dell'art. 52 legge n. 35/2012



--

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitoraggio e valutazione e misure nazionali di sistema	piani di attività rilevati; sviluppo sito I.T.S.	n. piani; operatività sito	Rilevati n. 17 piani regionali.  Funzionamento della Banca Dati ITS	20%	22	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Raccolta e elaborazione delle informazioni relative alle programmazioni regionali e alle attività degli I.T.S. in collaborazione con l'INDIRE.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>																								
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE E PER I RAPORTI CON I SISTEMI FORMATIVI DELLE REGIONI</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	IV - ISTRUZIONE DEGLI ADULTI																							
<b>4. RESPONSABILE</b>	LUCA TUCCI																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6	
	<b>numero unità</b>											1												
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Le attività formative del settore Istruzione degli Adulti sono state finanziate con euro 4.000.000,00 assegnati direttamente dalla DG per la politica finanziaria e per il bilancio alle Istituzioni Scolastiche sedi dei Centri Territoriali Permanenti, sulla base dell'apposita individuazione effettuata da questo Ufficio, utilizzando il capitolo relativo al funzionamento ordinario delle istituzioni scolastiche.																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio IV



UFFICIOIV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Obiettivo A)</b> Ultimare e perfezionare gli atti relativi alla ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei centri per l'istruzione degli adulti, compresi i corsi serali, ai sensi dell'art. 64, co. 4, lett. f), della legge n. 133/08	1) Predisposizione schema di regolamento per approvazione in seconda lettura 2) Predisposizione schema di linee guida	1) schema di regolamento 2) schema di linee guida	1) Pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 47 del 25 /2/ 2013 il DPR 29 ottobre 2012 n. 263 “Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133	30%	Obiettivo 23 Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente  N.B. L'individuazione dell'obiettivo fa riferimento alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2012 e per il triennio 2012-2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio IV



			2) Attività istruttoria finalizzata alla costituzione del gruppo tecnico di lavoro per l'elaborazione delle linee guida (poi costituito con Decreto Dipartimentale 5 del 6 marzo 2013 e attualmente insediato)			
<b>Obiettivo B)</b> Sviluppare la collaborazione interistituzionale (Ministero dell'Interno, Ministero del Lavoro, Ministero della Giustizia) per sostenere le politiche di integrazione linguistica e sociale degli immigrati, nonché degli adulti detenuti potenziando il ruolo dei Centri per l'istruzione degli adulti nelle azioni di promozione sociale, di dialogo interculturale e di sostegno all'istruzione carceraria.	1) Predisposizione di proposte di accordi interistituzionali	3) Schema di Accordo	1) Firmato l'Accordo Quadro Ministero dell'Interno – MIUR 7 agosto 2012 (a sostegno dell'applicazione del DPR 179/2011 relativo all'Accordo di Integrazione)  2) Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione delle proposte di individuazione delle linee di intervento da	30%	Obiettivo 23 Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente  N.B. L'individuazione dell'obiettivo fa riferimento alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2012 e per il triennio 2012-2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	



			<p>inserire nell'avviso regionale relativo al AP 2012 del FEI, azione 1 "Formazione linguistica ed educazione civica e per definire gli obiettivi strategici e le linee di intervento da inserire nell'AP 2013 3) Definizione delle Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana allegate ai bandi FEI 2011e parte integrante dell'Accordo Quadro Ministero dell'Interno – MIUR 7 agosto 2012 4) Attività</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>istruttoria finalizzata alla elaborazione definitiva dello schema di decreto del MLPS recante norme per lo svolgimento dei programmi di istruzione e formazione da effettuarsi nei paesi di origine dei cittadini extracomunitari (il decreto è stato poi pubblicato nella GU n. 39 del 15-2-2013</p> <p>5) Attività istruttoria finalizzata all'elaborazione definitiva dello schema di Intesa riguardante le politiche per l'apprendimento permanente (L'Intesa è stata siglata in CU il 20 dicembre 2012)</p>			
--	--	---	--	--	--



			e dello schema di decreto legislativo per la definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze (il decreto n. 13 del 16 gennaio 2013 è stato poi pubblicato sulla GU n.39 del 15-2-2013)			
<b>Obiettivo C)</b> Attivare misure nazionali di sistema per lo sviluppo e l'aggiornamento dell'offerta formativa dei Centri territoriali	Ideazione, progettazione e realizzazione di interventi pilota, in collaborazione con l'INVALSI e l'ANSAS, a	1) Orientamenti e proposte a supporto del processo di riassetto organizzativo-	1) realizzazione e sperimentazione di uno strumentario per il riconoscimento dei crediti e	30%	Obiettivo 23 Sostegno e sviluppo dell'istruzione per gli adulti nel quadro delle strategie per l'apprendimento permanente	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio IV



permanenti e dei corsi serali, nella prospettiva del passaggio al nuovo sistema, con particolare riferimento alle azioni di monitoraggio e valutazione degli esiti	supporto del processo di riassetto organizzativo e didattico dell'istruzione degli adulti e alla predisposizione delle linee-guida per sostenere la fase transitoria ed il passaggio al nuovo sistema di cui al Regolamento	didattico dell'istruzione degli adulti. 2) Realizzazione seminario nazionale conclusivo progetto SAPA Diffusione 3) Realizzazione interventi pilota Progetto RiCreARe 4) Pubblicazione on line dati statistici Monitoraggio Nazionale dell'istruzione degli adulti condotto dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica su incarico della Direzione	l'accoglienza per la realizzazione di percorsi modulari per adulti (Progetto RiCreARe) a cura dell'INVALSI. Il seminario finale si è nei giorni 21-22 febbraio 2013 a Villa Falconieri e tutti i materiali sono stati pubblicati sul sito dell'INVALSI. 2) analisi griglie di restituzione del progetto SAPA Diffusione a cura dell'INVALSI. Il seminario residenziale finale di restituzione degli esiti del Progetto SAPA Diffusione si è svolto nei giorni 19-20 febbraio 2013 a Villa Falconieri – Frascati e tutti i materiali sono stati pubblicati	N.B. L'individuazione dell'obiettivo fa riferimento alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2012 e per il triennio 2012-2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
--	---	---	--	---	--



			<p>sul sito dell'INVALSI. 3) aggiornamento del sito web dell'INDIRE con le innovazioni normative, in ambito nazionale ed europeo e conclusa la fase di rilevazione per il Monitoraggio Nazionale dell'istruzione degli adulti a.s. 2011-2012. In fase di pubblicazione i relativi dati statistici e il rapporto di sintesi.</p>			
<p><b>Obiettivo D)</b> Sostenere e implementare i processi di convergenza delle politiche educative e formative nazionali in coerenza con gli obiettivi strategici per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione ("ET2020"),</p>	<p>1) Elaborazione schema Convenzione Europass 2) Partecipazione alle sedi negoziali ed alle azioni comunitarie di interesse specifico</p>	<p>1) Schema Convenzione Europass; 2) Riunioni</p>	<p>1) Sostegno alla prosecuzione delle attività relative al quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (EUROPASS Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento</p>	<p>10%</p>		

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio IV



con particolare riferimento all'acquisizione delle competenze chiave della popolazione adulta			Europeo e del Consiglio) anche tramite partecipazione al cofinanziamento nazionale. 2) Partecipazione al Comitato di Indirizzo del Progetto "Implementation of the European Agenda for Adult Learning" – coordinato dall'ISFOL - relativo alla Risoluzione del Consiglio su un'agenda europea rinnovata per l'apprendimento degli adulti (2011/C 372/01).			

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Obiettivo A) attività 1: Attività di concertazione interistituzionale per la stesura definitiva dello Schema  
attività 2 attività istruttoria propedeutica all'inoltro dello Schema al CdM per l'approvazione in seconda lettura e per la pubblicazione in GU del regolamento  
attività 3: Attività istruttoria per la stesura delle Linee Guida di cui al Regolamento

Obiettivo B) Attività 1 partecipazione al Tavolo congiunto di cui all'Accordo quadro 11 novembre 2010  
Attività 2 definizione degli strumenti e delle modalità per il monitoraggio delle attività di attuazione dell'Accordo.  
Attività 3 elaborazione di proposte di interventi a supporto delle azioni dei consigli territoriali per l'Immigrazione e dei Centri di istruzione degli adulti, di cui all'Accordo quadro.

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio IV



Attività 4 definizione delle attività a valere sul FEI.

Attività 5 attività di collaborazione con il Ministero dell'Interno e azioni a sostegno della applicazione del DPR 179/2011 (Convegno "L'Accordo di integrazione: il ruolo dei CTP" 27 novembre 2012 presso Convitto "Vittorio Emanuele II" di Roma rivolto agli UUSSRR con la presenza di rappresentanti del Ministero dell'Interno.

Attività 6 Sostegno e partecipazione al convegno nazionale "LA SCUOLA IN CARCERE Specificità e distintività dell'istruzione carceraria nell'istruzione degli adulti" organizzato dal CESP (Centro Studi per la Scuola Pubblica) il 23 Novembre 2012 presso la Sala Teatro Casa Circondariale di Rebibbia.

Attività 7 attività istruttoria per la definizione degli schemi dell'intesa e del decreto legislativo di cui all'articolo 4 della legge 92/2012.

Obiettivo C) Attività 1 informazione/formazione a supporto del processo di riassetto organizzativo-didattico dell'istruzione degli adulti.

Attività 2 diffusione e implementazione degli strumenti diagnostici utili alla valutazione delle competenze alfabetiche dei singoli utenti e alla progettazione di percorsi di istruzione, in collaborazione con l'INVALSI (SAPA/Diffusione)

Attività 3 elaborazione di strumenti e modalità per l'accoglienza e l'orientamento degli adulti nei percorsi di istruzione con particolare riferimento al riconoscimento dei crediti comunque acquisiti in contesti formali, non formali ed informali, in collaborazione con l'INVALSI (RiCREaRE)

Attività 4 aggiornamento del sito web relativo all'istruzione degli adulti, nonché della banca dati dell'offerta formativa, in collaborazione con l'ANSAS

Attività 5 monitoraggio dell'offerta formativa dei Centri territoriali permanenti e dei corsi serali, anche riorganizzati in collaborazione con l'ANSAS.

Obiettivo D) Attività 1 attività istruttoria per la firma della Convenzione Europass con l'ISFOL (rep.2035 del 30 marzo 2012) e per la costituzione della Commissione Tecnica deputata alla verifica della congruità e dell' idoneità delle attività svolte e delle spese sostenute dall'ISFOL rispetto a quanto previsto nell'allegato tecnico alla suddetta Convenzione (parere reso dalla Commissione il 18 ottobre 2012).

Attività 2 Partecipazione ai lavori del comitato di indirizzo del Progetto "Implementation of the European Agenda for Adult Learning" (primo incontro 30 novembre 2012), relativo alla Risoluzione del Consiglio su un'agenda europea rinnovata per l'apprendimento degli adulti (2011/C 372/01), anche ai fini di favorire la partecipazione di rappresentanti degli UUSSRR ai 9 focus group previsti dal progetto (il primo ha avuto luogo a Roma il 21 dicembre 2012), alle tre conferenze tematiche, nonché alla costruzione del sito web dedicato al progetto e della scheda di rilevazione delle esperienze per la costituzione della banca dati.



UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																				
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE E PER I RAPPORTI CON I SISTEMI FORMATIVI DELLE REGIONI																				
3. UFFICIO		V- ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO																				
4. RESPONSABILE		CECILIA SPINAZZOLA																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	numero unità															1			1*	1** 2***		
<p>* n°1 per il periodo dal 17 aprile al 31 agosto 2012</p> <p>** n°1 dal 1.01 al 31.08.2012</p> <p>*** n° 2 in attesa dell'applicazione dell'art. 14, comma 13, del D. lgs. n. 95 del 6 luglio 2012</p>																						
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		Per la realizzazione delle attività di competenza di questo Ufficio, è stata predisposta la ripartizione per ambiti regionali dello stanziamento complessivo, pari ad euro 26.790.000, sulla base dei criteri di cui all'art.4,comma 3, del D.M.94/2012, al fine dell'erogazione diretta da parte della DG per la politica finanziaria e per il bilancio, delle somme previste sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche.																				

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio V



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

### UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

#### SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Obiettivo A</b> Sviluppare la metodologia dell'alternanza scuola-lavoro per migliorare la qualità dell'offerta formativa ed assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, anche attraverso accordi con soggetti pubblici e privati.	1) Predisposizione schema di linee guida in materia di istruzione, formazione, lavoro ai sensi del d.lgs. 77/05 e del D.lgs. 22/08  2) Monitoraggio dei percorsi in alternanza, con la collaborazione dell'ANSAS.	1) Schema di linee guida 2) n. 2 rapporti	1) Schema di linee guida per la realizzazione dei percorsi in alternanza scuola-lavoro presentato nella riunione del Comitato di cui al D.lgs. 77/2005, il 6 dicembre 2012.  2)-a) Rapporto sugli esiti quantitativi dei monitoraggi nazionali relativi ai percorsi in alternanza realizzati dagli istituti secondari di II grado. b) Rapporto di sintesi "Alternanza scuola-lavoro: Lo Stato dell'arte."	60%	Obiettivo 38  NB L'individuazione dell'obiettivo fa riferimento alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2012 e per il triennio 2012-2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	
<b>Obiettivo B</b> Realizzare attività di	1) Predisposizione schema di	1) Schema di protocollo	1) firma del Protocollo d'Intesa MIUR – Fondazione Italia –	40%	Obiettivo 38	



orientamento dei giovani e delle famiglie alle professioni tecniche, ai sensi del D.lgs. 22/2008	protocollo d'intesa con le parti sociali ed altri soggetti pubblici e privati 2) Sostegno alle attività delle Delivery Unit Regionali	2) n. 1 documento	Cina dell'8 marzo 2012 finalizzato anche ad informare gli istituti tecnici e professionali dell'orientamento scolastico e professionale.  2) collaborazione alla realizzazione del documento Annali della Pubblica Istruzione 1-2 del 2012 "Le Delivery Unit Regionali dell'Istruzione Tecnica e Professionale"			
				100%		

NB  
L'individuazione dell'obiettivo fa riferimento alla nota integrativa alla legge di bilancio per l'anno 2012 e per il triennio 2012-2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

La realizzazione degli obiettivi di cui alle schede allegate, è stata raggiunta mediante una serie di azioni finalizzate alla definizione e sviluppo delle attività di alternanza scuola-lavoro ed al potenziamento dell'orientamento al mondo del lavoro e delle professioni.

Gli interventi attuati in generale sono stati correlati all'analisi e valutazione dei monitoraggi nazionali predisposti dall'Anas, su incarico della DGIFTS, mediante la produzione di materiali e documenti a seguito di specifiche riunioni realizzate con l'Agenzia medesima.

Nello specifico, per quanto attiene alla realizzazione delle Linee guida sull'alternanza scuola-lavoro, è stata in primis esaminata la documentazione prodotta dall'Anas riguardante gli strumenti ed esempi per la progettazione, la realizzazione, la valutazione e la certificazione dei percorsi di alternanza. Tale documentazione, relativa agli esiti di un progetto realizzato con la collaborazione dei referenti dell'alternanza regionali e dei rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni, è stata oggetto di disamina da parte del Gruppo di lavoro istituito con il decreto direttoriale n.13 del 2012, al quale hanno partecipato anche rappresentanti del MLPS.

L'inteso lavoro, con oltre dieci riunioni e frequenti interazioni telematiche e formulazione di contributi su specifiche tematiche, hanno consentito la stesura delle linee guida sull'ASL, che sono state presentate nelle due riunioni del Comitato di cui al D.lgvo 77/2005 il 25 luglio 2012 e il 6 dicembre 2012, unitamente ad una serie di domande predisposte ad "hoc" al fine di rispondere concretamente alle problematiche emerse nella realizzazione dei percorsi in alternanza.

Contestualmente è stata svolta attività di supporto tecnico-amministrativo ed ai lavori del Comitato sopracitato ed agli adempimenti connessi alla elaborazione del Decreto interministeriale del 4 luglio 2012 concernente la ricostituzione del Comitato medesimo.

Ulteriori contributi per lo sviluppo dell'alternanza nei nuovi ordinamenti sono emersi dalla collaborazione alla realizzazione degli Annali della Pubblica Istruzione 1-2/2012 "Le Delivery Unit Regionali dell'istruzione Tecnica e Professionale .L'esperienza 2011", mediante contatti con i singoli autori, rappresentativi della scuola e del lavoro e dalle significative esperienze descritte. La partecipazione alla realizzazione delle nuove pagine del sito dell'istruzione dedicate è stata diretta ad offrire informazioni chiare ed accattivanti sia per i giovani che per le famiglie.

Rispetto al coinvolgimento dei giovani e delle istituzioni scolastiche un ulteriore contributo ha riguardato la firma del protocollo d'intesa tra MIUR e Fondazione Italia - Cina, anche ai fini dell'orientamento scolastico e professionale.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA		PER L'ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE E PER I RAPPORTI CON I SISTEMI FORMATIVI DELLE REGIONI																						
3. UFFICIO		VI - Programmazione, servizi amministrativo-contabili e affari generali																						
4. RESPONSABILE		Dott. Giovanni Desco																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6	
Ufficio VI	numero unità					2			3		1		1	1		1			0	0	0	0	0	9
Segreteria D.G.	numero unità		1								1		1							3*	4**			10
*fino al 31/8/12: dal 1/9/12 sono 2; ** fino al 31/8/12: dal 1/9/12 sono 1																								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Risorse gestite in forma unitaria per tutta la Direzione Generale: euro 75.000 (Buoni pasto): euro 46.000 (missioni). Va specificato che le risorse per missioni sono state utilizzate soltanto nella misura consentita dai limiti di spesa determinati da apposito DM, ai sensi del D.L. 78/2010.																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio VI



UFFICIO VI - Relazione sulla Performance – 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Assicurare il coordinamento nella gestione delle risorse umane della D.G.	Emanazione di atti di carattere amministrativo-gestionale	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti	20%	assicurare il buon funzionamento della Direzione generale, in termini di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché il coordinamento delle attività	
B) Assicurare la gestione amm.vo-contabile delle risorse finanziarie assegnate	Emanazione di atti di carattere amministrativo-gestionale e atti contabili	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti; utilizzo integrale delle risorse	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti; utilizzo delle risorse, nei limiti determinati ai sensi del DL 78/2010	30%	assicurare il buon funzionamento della Direzione generale, in termini di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché il coordinamento delle attività	
C) Assicurare la gestione delle risorse strumentali ed informatiche	Soddisfacimento delle esigenze operative della DG e risoluzione delle criticità	Operatività della Direzione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse strumentali	Operatività della Direzione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse strumentali	30%	assicurare il buon funzionamento della Direzione generale, in termini di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché il coordinamento delle attività	
D) Coordinare la programmazione e il monitoraggio delle attività della DG, e curarne la diffusione interna ed esterna	Emanazione di atti di carattere amministrativo-gestionale e predisposizione di documenti e relazioni	Tempestività e completezza nella emanazione e divulgazione	Tempestività e completezza nella emanazione e divulgazione	20%	assicurare il buon funzionamento della Direzione generale, in termini di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché il coordinamento delle attività	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per l'istruzione e formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni – Ufficio VI



Obiettivo A): gestione fascicoli personali, calcolo buoni pasto, coordinamento del FUA e della monetizzazione delle ore di straordinario, riepilogo malattie, gestione procedure di selezione del personale della scuola in utilizzazione, contratti individuali di lavoro e decreti di incarico per personale dirigenziale, partecipazione alla contrattazione integrativa di sede, aggiornamento periodico dell'anagrafe degli incarichi in attuazione del Piano trasparenza e integrità, gestione della partecipazione di personale DG ad attività formative, Conto annuale.

Obiettivo B): gestione del bilancio finanziario (proposte di bilancio previsione, elaborazione per Nota integrativa, assestamento, re-iscrizione perenti), gestione contabile dei capitoli per liquidazione missioni del personale della DG e dei componenti dei Gruppi di Lavoro operanti nel 2012, gestione contabilità economica

Obiettivo C): assicurati gli approvvigionamenti periodici di risorse strumentali, gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali e di riparazione della strumentazione

Obiettivo D): gestione delle attività di protocollo informatico, anche come modalità di comunicazione interna; scarto d'archivio; rifacimento completo pagine web della Direzione e loro aggiornamento periodico; promozione di riunioni di coordinamento tra gli Uffici per coordinare le rispettive attività e predisporre i documenti di programmazione e di relazione delle attività. Segreteria del Direttore Generale.



**DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO - Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b>	<b>OBIETTIVO 22.8/15</b> Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici allineamento agli indicatori europei.	Coordinamento dei dirigenti nei compiti istituzionali della Direzione e dei singoli uffici	Dirigenti; Dirigente tecnico; Dirigente T.D. ; Dirigente scolastico:  n. 8	€ 4.428.107,00	Tempestività e completezza nell' emanazione degli atti e delle azioni per l'attuazione dei singoli obiettivi	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale <b>SI-100%</b>	100%
		Coordinamento dei dirigenti nelle attività di monitoraggio e di rendicontazione					
		Coordinamento dei dirigenti nella formulazione di pareri su disegni e proposte di legge e nella predisposizione di risposte a Interrogazioni e ispezioni parlamentari	Area II-F3 n. 4				
		Relazioni con le strutture dall'Amministrazione centrale e periferica, con altre Amministrazioni, Enti, Organismi ecc. in rappresentanza della Direzione	Area III-F4 n. 8				
		Coordinamento dei dirigenti nelle relazioni con le Organizzazioni sindacali del comparto Scuola e della Dirigenza scolastica	Dirigenti; Dirigente tecnico; Dirigente T.D.; Dirigente scolastico: n. 8				



						100%	
<b>Obiettivo B</b>	<b>OBIETTIVO 22.8/14</b> Valorizzazione del merito e sostegno alle attività di formazione del personale della scuola	Valutazione dei progetti pervenuti	Dirigenti scolastici n.3	€ 3.323.427,00 stanziamenti condivisi con DG Ordinamenti	Diversi indicatori	100%	100%
		Verifica dei preventivi	Area II-F4 n.3 Area III-F5 n.1				
		Coordinamento e collaborazione con l'ANSAS per l'individuazione delle attività di formazione per i docenti	Area I - F2 n.1				
		Predisposizione degli atti per l'erogazione dei fondi	Area I-F3 n.1 Area II-F2 n.4 Area II-F5 n.10				
		Richieste di collaborazione in materia di formazione per i docenti	Area III-F1 n.2 Area III-F3 n.8 Area III-F6 n.3				

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**



Affari generali e personale. Fabbisogni finanziari, piano di acquisti e logistica della direzione generale. Tenuta e conservazione atti. Controllo di gestione, economato. Interrogazioni parlamentari. Attività di indirizzo in materia di reclutamento, selezione dei dirigenti scolastici e definizione delle relative prove concorsuali. Indirizzo e coordinamento in materia di reclutamento, di selezione e di valutazione del personale docente, educativo e ATA.

Disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale della Scuola e relativa contrattazione. Definizione delle dotazioni organiche nazionali e determinazione dei parametri per la loro ripartizione regionale. Mobilità del personale docente, educativo ed ATA. Procedure di riqualificazione e valorizzazione del personale ATA e gestione della banca dati del medesimo personale.

Rapporto con la formazione iniziale universitaria. Rapporto di lavoro a tempo determinato. Indirizzo e coordinamento con le altre Amministrazioni e gli Uffici scolastici regionali in materia di quiescenza e previdenza. Rapporti con l'I.N.P.D.A.P. Indirizzo e coordinamento in materia di formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici, del personale docente ed educativo e degli insegnanti di religione cattolica, ivi compresa la formazione a distanza. Programmazione delle politiche formative a livello nazionale. Formazione in ingresso e permanente.

Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo. Iniziative nazionali di formazione, riconversione e riqualificazione del personale ATA. Contrattazione sindacale. Interventi connessi ai processi di valutazione e autovalutazione. Progetti sperimentali di formazione a livello nazionale. Accredimento enti di formazione. Rapporti con l'A.N.S.A.S. in materia di formazione del personale dirigente scolastico, docente ed ATA.

Profili finanziari relativi allo stato giuridico ed economico del personale dirigente, docente, educativo ed ATA. Supporto tecnico-finanziario ad aspetti di contrattazione del personale del comparto scuola. Gestione contabile delle risorse finanziarie della Direzione generale.

Gestione del contenzioso relativo a provvedimenti aventi carattere generale e degli altri di competenza ministeriale. Indirizzi per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali ed in materia disciplinare. Attività di consulenza e supporto agli uffici scolastici regionali. Promozione e coordinamento del monitoraggio nazionale sui provvedimenti disciplinari del personale scolastico. Spese legali.

Potenziamento e gestione dell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica per la programmazione degli interventi strutturali e non strutturali nell'ambito delle attività connesse alla sicurezza nelle scuole e all'edilizia scolastica, di cui agli adempimenti previsti dalla Legge n. 23/1996 e normativa collegata, in raccordo con le competenze delle Regioni e degli EE.LL.

Individuazione delle priorità in materia di valutazione e promozione di appositi progetti. Procedure connesse con la terziarizzazione dei servizi nelle scuole. Indirizzi in materia di dimensionamento e distribuzione territoriale delle istituzioni scolastiche, tenuto conto anche de li' art. 3 Legge 4.12.2008, n. 189.

#### **Criticità e opportunità**

Carenza di fondi per perseguire in tempi rapidi gli obiettivi di riconversione e riqualificazione professionale. Carenza di fondi per perseguire in tempi rapidi gli obiettivi inerenti alla formazione del personale docente, educativo ed ATA, con particolare riguardo alle figure di formazione obbligatorie, attribuite a seguito di modifiche degli ordinamenti didattici: insegnanti di Religione, di Lingua Inglese, nella scuola secondaria di secondo grado, docenti per la metodologia CLIL. Carenza di fondi per perseguire in tempi rapidi gli obiettivi finalizzati alla formazione dei Dirigenti scolastici. Si sono finanziate le istituzioni scolastiche affinché attraverso i loro progetti, promossi dal Ministero, si attuassero la formazione e le misure di accompagnamento alla riforma.



### AII. 1 – SCHEDA UFFICIO I

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	DIPARTIMENTO per l' ISTRUZIONE																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO																					
<b>3. UFFICIO</b>	I - AFFARI GENERALI E PERSONALE																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	dott. Gildo De ANGELIS (in reggenza)																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6						
<b>numero unità</b>																				1	1	2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																					

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico Ufficio I



## UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività afferenti le attività di più uffici della Direzione	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale 100%	100%	50%	22.8/15	
Affari generali	Tempestività e completezza nella emanazione degli atti	Emanazione di atti di carattere normativo e amministrativo-gestionale 100%	100%	30%	22.8/15	
Reclutamento personale della Scuola da utilizzare ex art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998	Tempestività e coerenza	Predisposizione degli atti procedurali 100%	100%	20%	22.8/15	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Si è provveduto a coordinare le attività dei dirigenti della Direzione generale nei compiti istituzionali e nelle attività di monitoraggio e di rendicontazione di competenza. L'attività svolta direttamente e in coordinamento si è indirizzata nei confronti del personale dirigenziale con riguardo anche alle relazioni sindacali nell'ambito del comparto Scuola e della dirigenza scolastica, nonché alla formulazione di pareri su disegni e proposte di legge e alla predisposizione di risposte a interrogazioni e ispezioni parlamentari. Si sono curate le relazioni con le strutture dell'Amministrazione centrale e periferica e con altre Amministrazioni, enti e organismi. Sono state svolte attività relative alla gestione del personale amministrativo, dirigente e non, e dei docenti comandati. E' stato curato il procedimento di reclutamento del personale di cui all'art. 26, comma 8 della legge n. 448/1998, dalla fase istruttoria a quella conclusiva. E' stata curata l'attività inerente la logistica, la distribuzione delle risorse strumentali e l'economato.</p>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO II

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO dell' ISTRUZIONE</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Secondo - DIRIGENTI SCOLASTICI</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. MOLITIERNO Giacomo</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docen ti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1	1	1	1				1	1									1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																						

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio II



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Corretto adempimento delle procedure legate all'espletamento dei concorsi per dirigenti scolastici	Tempo di espletamento della procedura rispetto ai termini previsti dalla normativa	Totale osservanza dei termini procedurali per quanto di competenza e diretta responsabilità	100%	45%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Completa determinazione dotazioni organiche Dirigenti scolastici	Tempo di espletamento della procedura rispetto ai termini previsti dalla normativa	Totale osservanza dei termini procedurali per quanto di competenza e diretta responsabilità	100%	30%		
Garantire la corretta copertura dei posti vacanti e/o disponibili subordinatamente all'espletamento della procedura concorsuale	Numero posti vacanti e disponibili coperti rispetto al totale dei posti	100%	100%	25%		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Coordinamento degli UU SS RR sulla conclusione della procedura concorsuale e nell'attività di gestione del contenzioso.  
Avvio – di concerto con l'Ufficio VII della Direzione personale scolastico – della fase di formazione dei dirigenti scolastici neo-assunti.



Acquisizione dei dati sul dimensionamento della rete scolastica forniti dal SIDI e dagli UU SS RR, validazioni successive delle informazioni e predisposizione del DM.

Invio agli organi di controllo del provvedimento e relativa pubblicazione finale.

Monitoraggio dei dati riguardanti i dirigenti scolastici in servizio, le cessazioni e le richieste di trattenimento in servizio; predisposizione della richiesta di autorizzazione al Ministero dell'economia e delle finanze delle nuove assunzioni e dei trattenimenti.

Si segnalano le criticità riguardanti il contenzioso seriale relativo alle procedure concorsuali che in varie regioni hanno subito una battuta d'arresto per effetto di provvedimento giudiziari.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO III

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE per il PERSONALE SCOLASTICO</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>TERZO - Assunzioni del personale docente, educativo ed ATA</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>dott. MOLITIERNO Giacomo</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità								2		1			3	1								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
RECLUTARE IL PERSONALE DELLA SCUOLA PER COPRIRE I POSTI DISPONIBILI E VACANTI	Personale assunto / nomine previste	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
RECLUTARE IL PERSONALE DELLA SCUOLA PER COPRIRE I POSTI DISPONIBILI	copertura dei posti vacanti in OF con personale ndr/tot. Posti	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
CONSENTIRE LE CESSAZIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA NEI TEMPI E NEI MODO CORRETTI	Emanazione normativa (si/no)	SI	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
DEFINIZIONE, EMANAZIONE ED APPLICAZIONE DEL	Avvio dei corsi di formazione	SI	100%	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III



<b>REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI</b>	<b>(si/no)</b>					cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
<b>DEFINIZIONE, EMANAZIONE ED APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLE CLASSI DI CONCORSO DELLA SCUOLA SECONDARIA</b>	<b>Emanazione normativa (si/no)</b>	<b>SI</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>		22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
<b>APPLICAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE SULLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEGLI INSEGNANTI NELLA UE</b>	<b>Favorire la libera circolazione degli insegnanti tramite il rilascio delle certificazioni</b>	<b>SI</b>	<b>100%</b>	<b>5%</b>		22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
<b>ADEGUAMENTO DELLE NORME CONCORDATARIE STATO/CHIESA SU TITOLI ACCESSO INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA</b>	<b>Modifiche al Concordato</b>	<b>SI</b>	<b>100%</b>	<b>5%</b>		22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
<b>DEMATERIALIZZAZIONE DEI CONTRATTI DI ASSUNZIONE DEGLI ATA E DELLE DOMANDE DI CESSAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA (tranne i Dirigenti scolastici)</b>	<b>n. contratti da dematerializzare /numero contratti totale</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>		22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III



					degli organici, allineamento agli indicatori europei	
--	--	--	--	--	---	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio III si occupa dello stato giuridico ed economico del personale docente e ATA non di ruolo; è competente in materia di assunzioni a tempo indeterminato del personale suddetto attraverso procedure di reclutamento per concorsi o per graduatorie. Segue in particolar modo l'enorme contenzioso dei precari che tendono alla stabilizzazione attraverso il supporto della normativa europea. Definisce le procedure amministrative per le cessazioni di tutto il personale della scuola e segue i nuovi percorsi abilitanti di Tirocinio Formativo Attivo.

Si segnalano le difficoltà relative alla gestione dei tantissimi contenziosi seriali riguardanti le procedure concorsuali, la stabilizzazione e le posizioni nelle graduatorie.



**AII. 1 – SCHEDE UFFICIO IV**

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	DIPARTIMENTO per l' ISTRUZIONE																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	DIREZIONE per il PERSONALE																					
<b>3. UFFICIO</b>	QUARTO - Personale docente ed educativo																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	dott.ssa PALERMO Maria Assunta																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6						
	<b>numero unità</b>		1						1		1			1				1				4
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																					

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III



## UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Predisposizione normativa atta a determinare i posti in organico di diritto del personale docente delle scuole statali, del personale educativo e degli insegnanti di religione cattolica	Numero posti in organico di diritto / risorse finanziarie disponibili	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Predisposizione normativa atta a determinare i posti in organico di fatto del personale docente delle scuole statali	Numero posti in organico di fatto / risorse finanziarie disponibili	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Predisposizione normativa atta a consentire la mobilità volontaria, d'ufficio e professionale del personale delle scuole statali, propedeutica al corretto avvio dell'anno scolastico	Impiego razionale personale scolastico / dotazione organica complessiva	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Predisposizione normativa atta a realizzare il miglior utilizzo del personale della scuola risultato soprannumerario dopo le operazioni in organico di diritto	Impiego razionale personale scolastico / dotazione organica complessiva	100%	100%	15%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III



<b>Gestione di tutte le problematiche concernenti lo stato giuridico del personale della scuola</b>	n. risposte a quesiti / n. quesiti pervenuti	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei
<b>Curare l'interfaccia della DGPS con il SI per quanto riguarda tutte le procedure informatizzate che investono le competenze dell'Ufficio IV, con particolare riguardo a: anagrafe scuola, organico di diritto e di fatto, applicazione dell'art. 7 del CCNL, mobilità del personale della scuola, aggiornamento delle procedure del SI in merito al calcolo delle competenze economiche in materia di ricostruzione di carriera del personale docente</b>	<b>Numero incontri con la D.G. per i Sistemi Informativi ed il gestore informatico</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>15%</b>	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Coordinamento USR sulle procedure di organico e mobilità personale docente –monitoraggio con USR sulle procedure organico di fatto – monitoraggio utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente in esubero riunioni con OOSS per stipula CCNI sulla mobilità e utilizzazioni del personale scolastico risposte a quesiti degli USR

Risposte quesiti sullo stato giuridico del personale scolastico.

Provvedimenti di variazione di stato giuridico –comandi e collocamenti fuori ruolo alla luce delle norme di razionalizzazione della spesa.

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO V**

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO																					
<b>3. UFFICIO</b>	V - Personale ATA.																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. MAIDA Enzo																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6						
	<b>numero unità</b>					1								1	1							3
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																					

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio V



## UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Emanazione del Decreto interministeriale per la determinazione organico personale ATA a.s. 2011/12 e per riduzione di 15.167 posti di organico rispetto a.s. 2010 -2011 (in applicazione Legge finanziaria 133/08)	a) emanazione decreto - SI/NO b) consistenza del decremento di organico	a) SI b) -15.167 posti	100%	25%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Stipula contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità territoriale del personale ATA	certificazione MEF e FP Si/No entro giugno	SI	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Stipula contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità avente effetto limitato all'a.s. 2012/2013	certificazione MEF e FP Si/No entro giugno	SI	100%	15%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Mobilità professionale ad un profilo professionale superiore (art. 49 CCNL/2007 e Dlgs. 150/2009)	N. immissioni in ruolo personale beneficiario della mobilità nel profilo superiore /totale degli aventi titolo	100%	100%	25%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
Manutenzione e adeguamento procedure informatiche e modulistica presente asistema informativo per adeguamento giuridico-economico gestione e manutenzione relative posizioni economiche personale aree A (prima posizione economica personale) area B (prima e seconda posizione economica)	correttezza funzionamento delle procedure incardinate nel sistema informatico - SI/NO	SI	100%	15%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei pro-cessi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio V



Il percorso per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, si è articolato attraverso un complesso di attività strutturate in fasi operative, quali la contrattazione con le OO.SS; la redazione articolata del CCNI anche per il personale ATA; il raccordo col Gestore informatico per predisposizione di funzioni nel Sistema informativo e la predisposizione di modulistica; la relazione tecnico-illustrativa per la certificazione del contratto; previsione e realizzazione di procedure attuative per la diramazione agli USR ai fini di una successiva presentazione di domande di mobilità da parte del personale interessato. elaborazione decreto elaborazione relazione illustrativa e relazione tecnica per richiesta concerto al Ministero economia elaborazione circolare ministeriale attuativa del decreto interministeriale elaborazione circolare ministeriale attuativa del decreto interministeriale monitoraggio attività Direzioni regionali per contenimento organico di diritto entro limiti legge 133/2008 richiesta di registrazione decreto alla Corte dei Conti - elaborazione relazione illustrativa e relazione tecnica emanazione circolare ministeriale a USR per adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto.



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO VI**

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE</b>																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO</b>																					
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VI - Formazione personale docente e accreditamento enti.</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>dott. PISCITELLI Maurizio</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6						
	<b>numero unità</b>						1		2					1						3		7
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Attività per la formazione e l'aggiornamento dei docenti 1. € 445.000 – Cap. 2164/2 2. € 432.000 – Cap. 2173/2 3. € 728908 – Cap. 2184/2, 2185/2, 2186/2, 2188/2 4. € 1.500.000 – DM 94, art. 3 comma, 11 dicembre 2012 <b>Totale: € 3.105.908*</b> Contabilmente somma gestita da altra struttura																					

Dipartimento per l'Istruzione  
 Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio VI



UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Indirizzo e coordinamento in materia di formazione e aggiornamento del personale docente ed educativo, ivi compresa la formazione a distanza	n. persone gestite/n. persone da gestire	100%	100%	20%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei.	
Programmazione delle politiche formative a livello nazionale	n. persone gestite/n. persone da gestire	100%	100%	15%		
Formazione in ingresso e permanente	n. incarichi di progetti di formazione da avviare/ n. risorse finanziarie disponibili	100%	100%	25%		
Riconversione e riqualificazione professionale del personale docente ed educativo	n. delle persone gestite/n. persone da gestire	100%	100%	10%		
Progetti sperimentali di formazione a livello nazionale	n. progetti esaminati/ n. progetti finanziati	100%	100%	30%		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Si è provveduto a progettare, gestire, coordinare le attività di formazione e aggiornamento dei docenti e le attività di monitoraggio e di rendicontazione.</p> <p>L'attività svolta direttamente e in coordinamento si è indirizzata nei confronti del personale docente, con riguardo anche alle relazioni sindacali nell'ambito del comparto Scuola e del personale docente, nonché alla formulazione di pareri su disegni e proposte di legge e alla predisposizione di risposte a interrogazioni e ispezioni parlamentari.</p> <p>Si sono curate le relazioni con le strutture dell'Amministrazione centrale e periferica e con altre Amministrazioni, enti e organismi nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio.</p> <p>L'impegno dell'Ufficio sul versante della formazione del personale della scuola è stato indirizzato alla ricerca continua di significative opportunità professionalizzanti, di progettazioni finalizzate a realizzare i reali bisogni educativi degli studenti, di percorsi che anticipino e rispondano alle esigenze di una scuola che possa dirsi moderna</p>						



ed efficace. Gli interventi formativi destinati al personale docente sono stati declinati in una pluralità di percorsi tesi a fornire idonei supporti all'azione didattica "tradizionale", ma anche e soprattutto a corredare il personale stesso degli strumenti metodologici più innovativi e funzionali al superamento di prassi didattiche improntate esclusivamente al rapporto frontale con gli studenti. L'obiettivo primario è stato quello di sviluppare competenze professionali sempre più in linea con i competitors europei e commisurate all'accresciuta valenza della didattica dell'apprendimento, che il processo di riforma in atto sostiene con vigore. Laborialità, apprendimento collaborativo e definizione della scuola come ambiente per l'apprendimento e per la crescita personale e civile dell'alunno: queste sono, in sintesi, le coordinate, che individuano l'offerta formativa proposta da questo Ufficio.



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO**

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE per il PERSONALE SCOLASTICO</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VII - Formazione personale dirigente e ATA</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>dott. CALCERANO Luigi</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						1							2									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<b>Legge 440/97 € 70.000,00</b> <b>Religione cattolica corsi nazionali € 86,813,60</b> <b>Religione cattolica corsi territoriali € 98,833,30</b>																						

Dipartimento per l'Istruzione  
 Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VII



## UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Formazione iniziale e permanente dei dirigenti scolastici	Elaborazione Atto Datoriale Dirigenti scolastici Elaborazione Atto Datoriale Personale docente e ATA	Attivazione dei tavoli sindacali per le informative 100%	100%	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Formazione personale ATA Riconversione e riqualificazione - Formazione personale docente con riferimento a: CCNL/2007 comparto scuola CCNI 2010 formazione pers. docente, educativo e ATA Direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2011 Protocollo d'intesa MIUR-CEIS 11/05/2011 Atto Datoriale	n. 3 progetti di formazione avviati su risorse finanziarie disponibili Legge 440/97 Direzione generale Marche – Progetto AGORA' Direzioni generali Emilia Romagna e Calabria – Progetto “La scuola studia e racconta il terremoto”	Emanazione degli atti di carattere amministrativo e gestionale 100%	100%	50%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Formazione insegnanti di religione cattolica	n.10 progetti territoriali di formazione n. 3 progetti nazionali di formazione	Emanazione degli atti di carattere amministrativo e gestionale Firma, su delega del Direttore generale, delle necessarie convenzioni con le diocesi e la CEI 100%	100%	30%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Coordinamento e supporto dell'ANSAS, INVALSI per le attività	Nessuna attività	-	-	-	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VII



di formazione del personale dirigente scolastico, docente e ATA					dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	
Gestione delle risorse umane afferenti all'ufficio (personale amministrativo e docente)	n. 7 persone gestite	Predisposizione delle attività inerenti la gestione del personale 100%	100%	10%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Considerato il depauperamento progressivo occorso alle risorse ordinarie di bilancio dell'E.F. 2012, la Direzione generale per il personale scolastico non avrebbe potuto realizzare le attività di formazione dettate sia dalla normativa sia dalle innovazioni intervenute nel mondo della scuola.

Per consentire la realizzazione di dette iniziative si è attinto ai fondi derivanti dalla legge 440/97.

Il progetto AGORA' che nasce da un protocollo d'intesa MIUR-CEIS vede il coinvolgimento delle 3 Direzioni regionali: dell'Emilia Romagna, Marche e Calabria. In progetto nazionale è volto ad un arricchimento culturale e professionale di tutto il mondo della scuola

I progetti di formazione dei docenti di religione cattolica sono inviati al MIUR dopo l'approvazione della CEI. L'approvazione da parte del MIUR è soggetta ad una attenta analisi delle Commissioni appositamente istituite.



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO VIII**

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO																						
3. UFFICIO	VIII - Risorse finanziarie e contabilità																						
4. RESPONSABILE	dott. CALCERANO LUIGI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
	numero unità		1							2				1									
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<b><u>133.819,54</u></b>																						

Dipartimento per l'Istruzione  
 Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VIII



## UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione delle risorse finanziarie della direzione generale e contabilità	finanziamenti assegnati/finanziamenti da assegnare	100%	100%	100%	22.8/15: Riorganizzazione di tutti i gradi e ordini di scuola, sostegno dei processi di innovazione nella didattica e razionalizzazione degli organici. Priorità politica: contenimento della spesa attraverso la riduzione degli organici, allineamento agli indicatori europei 22.8/14: Valorizzazione del merito e sostegno alle attività di formazione del personale della scuola	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**Contabilità economica:** 1) Previsione e monitoraggio costi per definizione budget della DG (varie fasi); 2) Consuntivo costi della DG (varie fasi)

**Contabilità generale:** 1) Somme Perenti – Decreti Accertamento Residui; 2) Proposte per il bilancio di previsione per la DG; 3) Proposte per l'assestamento di bilancio per la DG;

**Gestione risorse finanziarie della DG:** 1) Impegni di spesa, liquidazione ed emissione ordini di pagamento per missioni Italia/estero, per formazione per personale scolastico e per compensi componenti gruppi di lavoro; 3) Emissione ordini di accreditamento; 4) Gestione buoni pasto per il personale della D.G., impegno, liquidazione ed ordinazione della spesa;

**Ricerca, studio e aggiornamento costante delle norme finanziarie e disposizioni amministrativo-contabili attinenti l'attività della contabilità economica e generale.**

**Rapporti costanti con L'Ufficio Centrale di Bilancio** circa l'applicazione delle disposizioni riferite ai controlli di regolarità amministrativa e contabile nonché alle attività di analisi e valutazione della spesa.

**Gestione del personale:** assenze, presenze, visite fiscali ecc. del personale; conto annuale del personale.

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VIII



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO IX**

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	DIREZIONE per il PERSONALE																					
<b>3. UFFICIO</b>	IX - Contenzioso																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	Posto vacante																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	<b>numero unità</b>					1	1			1							2	1				6
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																					

Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio IX



UFFICIO IX - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione del contenzioso relativo a provvedimenti aventi carattere generale e degli altri di competenza ministeriale. Implementazione e sviluppo del sistema informatico mirato alla gestione del contenzioso con articolazione di un sistema di indicatori volto alla classificazione analitica degli elementi caratterizzanti le singole procedure. Aggiornamento delle informazioni e produzione di report anche di natura statistica.	Numero atti digitalizzati accessibili e consultabili nel sistema informatico/atti trattati	100%	100%	25%	22.8/15	
Indirizzi per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali. Diffusione contributi giuridici utili alla predisposizione degli atti difensivi degli Uffici Scolastici Regionali in sede giudiziaria. Reperibilità indirizzi difensivi suddivisi per voci analitiche mediante numero di posizione e collegamento ipertestuale nel sistema informatico.	Numero aggiornamenti linee difensive contenziosi di carattere generale/numero ricorsi di carattere generale	100%	100%	25%	22.8/15	
Attività di consulenza e supporto agli uffici scolastici regionali. Individuazione contenziosi di carattere generale	Numero contenziosi di carattere generale individuati/numero contenziosi di	100%	100%	25%	22.8/15	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio IX



	<b>carattere generale pervenuti</b>					
<b>Coordinamento del contenzioso del personale scolastico. Ottimizzazione tempi di spedizione, entro tempi utili per la difesa.</b>	<b>Numero atti spediti tramite il sistema informatico/numero atti pervenuti</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>22.8/15</b>	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

- Redazione di un repertorio informatico settimanale del contenzioso di carattere generale, suddiviso tra i rispettivi uffici della Direzione. Estrapolazione dal sistema informatico del repertorio settimanale mediante associazione di più numeri di posizione.
- Adempimenti connessi al procedimento previsto dalla normativa per i ricorsi straordinari al Capo dello Stato. Evidenziazione nel sistema informatico delle fasi del procedimento, interne ed esterne, mediante associazione di più numeri di posizione relativi al singolo procedimento. Restituzione di un output sia digitale e sia cartaceo.
- Elaborazione automatizzata delle note di trasmissione.
- Aggiornamento periodico del sistema informatico. Riduzione del cartaceo con incremento dell'attività informatica e telematica verificabile dal sistema informatico.
- Ricerca, studio e aggiornamento costante degli sviluppi giudiziari del contenzioso relativo al personale scolastico con aggiornamento del sistema informatico sugli sviluppi dei contenziosi.
- Trasmissione telematica agli Uffici Scolastici Regionali della giurisprudenza dei contenziosi seriali. Database di giurisprudenza.
- Monitoraggio del contenzioso di rilevante entità e suddivisione dettagliata per voci (Autorità giudiziaria, Numero ruolo, Natura giuridica atto, Nominativo etc.). Reperibilità nel sistema informatico delle memorie trasmesse, mediante numero di posizione. Invio telematico di memorie difensive di supporto ai contenziosi gestiti dagli Uffici Scolastici Regionali
- Trasmissione per competenza degli atti giudiziari agli Uffici Scolastici Regionali. Reperibilità nel sistema informatico del singolo atto mediante numero di posizione e collegamento ipertestuale. Archiviazione informatica atti giudiziari.
- Elaborazione automatizzata delle note di trasmissione.
- Restituzione di un output sia cartaceo che digitale.
- Invio simultaneo di più atti con unico numero di protocollo e mantenimento della reperibilità di ogni singolo atto mediante numero di posizione e collegamento ipertestuale.



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO X**

UFFICIO X - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	DIPARTIMENTO per l'ISTRUZIONE																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	DIREZIONE GENERALE per il PERSONALE SCOLASTICO																						
<b>3. UFFICIO</b>	X - Area dell' edilizia scolastica e della sicurezza nelle scuole																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. De COSTANZO Mario																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1				2													2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																						

Dipartimento per l'Istruzione  
 Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio X



UFFICIO X - Relazione sulla Performance – 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Monitoraggi finanziamenti leggi speciali e piani di messa in sicurezza ed adeguamento sismico delle scuole	Realizzazione	100%	100%	15%	22.8/15:	
Anagrafe dell'edilizia scolastica	Realizzazione	100%	100%	10%	22.8/15	
Definizione ed applicazione normativa complessiva di riferimento	Realizzazione	100%	100%	35%	22.8/15:	
Sicurezza nelle scuole	Realizzazione	100%	100%	25%	22.8/15: indicatori europei	
Terziarizzazione Servizi nelle Scuole	numero di incontri necessari per le attività	30	100%	15%	22.8/15:	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nell'ambito delle funzioni di competenza, l'ufficio - tra l'altro - ha curato tutte le attività inerenti l'iter per la predisposizione dei piani ordinari e straordinari di finanziamento delle opere di edilizia scolastica, con tutte le attività presupposte e consequenziali, ivi compresi numerosi rapporti interistituzionali con altre Amministrazioni ed Enti territoriali, curando, in particolare, tutti gli adempimenti connessi con la legge 23/96 (legge quadro per l'edilizia scolastica), quelli relativi alla Legge 289/2002; alle Delibere CIPE 3/2009 e ss., alla delibere CIPE 10 gennaio 2012 e ss., alla "Risoluzione Alfano" (Finanziaria 2010), al sisma in Emilia Romagna ed alle altre attività relative alla sicurezza nelle scuole. Ha curato, altresì, le attività di competenza inerenti alla normativa tecnica, ai Fondi immobiliari, all'Anagrafe dell'edilizia scolastica ed alle attività collegate; ha proceduto alla predisposizione della normativa, anche primaria, delle attività di competenza, curato il dimensionamento delle istituzioni scolastiche, l'Intesa Istituzionale con la Sicilia, nonché le attività di competenza relative alla terziarizzazione dei servizi nelle scuole ed alla presenza in esse di personale Co.co.co. Ha adottato azioni di monitoraggio sulle attività poste in essere dalle Regioni e dagli Enti locali nell'ambito dell'Edilizia scolastica e curato e coordinato i rapporti Istituzionali con i citati Enti locali, la Presidenza del Consiglio, la Protezione civile, i vari Ministeri coinvolti e gli Uffici Scolastici Regionali, ecc., nonché con la Corte dei Conti e l'Avvocatura di Stato, svolgendo altresì un'ampia attività relazionale, anche di carattere mediatico, con interviste, con partecipazione come relatore a convegni, a trasmissioni radio e televisive, ecc.



DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA COMUNICAZIONE - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b>							
Promozione e sostegno alle diverse iniziative di educazione alla legalità	Strategico	22.8/60	75	€ 1.653.552,23	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Obiettivo B</b>							
Lotta alla dispersione scolastica, prevenzione del disagio giovanile e lotta ai fenomeni di tossicodipendenza	Strutturale	22.8/16	16	€ 2.225.476,15	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Obiettivo C</b>							
Promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione, della partecipazione degli utenti alla vita della scuola e delle iniziative di comunicazione	Strutturale	22.8/17 22.8/18 22.8/34	38	€ 4.395.482,85	Realizzazione finanziaria	100 %	100 %
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p><b>Obiettivo A</b> Organizzazione di attività di informazione sul territorio per la diffusione della cultura della legalità Realizzazione di iniziative e concorsi a livello nazionale in collaborazione con soggetti che operano sul territorio</p> <p><b>Obiettivo B</b> Realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica Realizzazione di azioni sul tema della lotta alle dipendenze</p> <p><b>Obiettivo C</b> Realizzazione di iniziative a carattere informativo per sensibilizzare la partecipazione alla vita scolastica da parte di studenti e genitori Realizzazione di progetti di inclusione degli alunni con cittadinanza non italiana e degli studenti diversamente abili Realizzazione di interventi a sostegno dell'attività motoria nella scuola Realizzazione delle attività di comunicazione previste nel Piano della Comunicazione</p>							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione



UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione																						
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio I																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Vacante fino al 28 Marzo 2012. dal 29 marzo 2012 Dirigente Dott. Giuseppe Pierro																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F3	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>		2			1	1	1	2				1										2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Funzionamento degli uffici non dirigenziali	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici della Direzione Generale		100%	40%	022.008	
B) Gestione delle risorse umane	Corretta programmazione del controllo delle presenze e adempimenti correlati		100%	40%	022.008	
C) Gestione delle richieste di patrocinio e risarcimento	Numero istruttorie predisposte/numero richieste pervenute.		100%	30%	022.008	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Obiettivo operativo A:

- Incontri periodici sull'andamento dell'attività e esame delle criticità
- Relazioni periodiche al Direttore Generale

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio I



- Protocollo, smistamento corrispondenza e conservazione atti

Obiettivo operativo B:

- Rilevazione delle presenze con procedure informatiche e tenuta fascicoli personali
- Adempimenti relativi all'indennità di amministrazione, visite fiscali
- Conteggio acquisizione e distribuzione dei buoni pasto

Obiettivo operativo C:

- Istruttoria delle richieste di patrocinio pervenute e inoltro al Gabinetto
- Istruttoria delle richieste di risarcimento per infortuni alunni



**UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012**

**SEZIONE 1**

<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER L' ISTRUZIONE</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA COMUNICAZIONE</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>II – CONTABILITA' E CONTRATTI</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MICHELA CORSI</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dirigente	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale e da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
<b>numero unità</b>							1		1				1	1	1		1						6
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio II



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

### UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

#### SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/ strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
OBIETTIVO A Acquisizione e distribuzione buoni pasto	Acquisizione dati mensili personale della direzione ed emissione mandati pagamento fatture con relativo riscontro di regolarità	100%	100%	25%	22.008	
OBIETTIVO B Gestione budget e conto economico, bilancio economico e finanziario	Applicazione normativa vigente con relative informative dirette ai vari uffici della direzione.: Conto Economico e relativo assestamento. Bilancio Economico e relativo assestamento. Bilancio Finanziario e relativo assestamento	100%	100%	25%	22.008	
OBIETTIVO C Inserimento al sistema dati contabili direzione generale per definizione budget, conto economico,	Formulazione budget della D.G. sia provvisori che assestati. Inserimento al sistema dati contabili budget della D.G. sia provvisori che assestati. Formulazione ed inserimento al sistema dati contabili del conto economico della D.G. e relativo assestamento. Formulazione inserimento al sistema dati contabili del bilancio finanziario preventivo della	100%	100%	20%	22.008	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio II



bilancio finanziario preventivo, perenzione amministrativa; richiesta adempimenti fiscali (Equitalia)	D.G. e relativo assestamento. Formulazione ed inserimento al sistema dati contabili del bilancio finanziario consuntivo della D.G. e relativo assestamento. Accertamento e acquisizione in adempimenti fiscali da parte delle ditte creditrici per servizi forniti alla D.G. (Equitalia)					
OBIETTIVO D Predisposizione decreti cartacei di spesa ed emissione mandati informatici (impegni, ordini di accreditamento, ordini di pagamento)	Predisposizione decreti impegno, ordini accreditamento e ordini pagamento; verifica, predisposizione decreti e liquidazione indennità missione in Italia e all'estero	100%	100%	15%	22.008	
OBIETTIVO E Economato	Acquisizione beni facile consumo per il funzionamento della D.G.	100%	100%	15%	22.008	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

--



**AII. 1 – SCHEDA UFFICIO**

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione																						
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio III																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Vacante																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR. E.	Personal e a contratto	Dirigenti Scolasti ci	Docen ti	AT A	Person ale da altre Amm.ni	Totale unità di person ale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>													1			1			1			3
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	Indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	Peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Iniziative di educazione alla legalità che vanno ricondotte a quelle di Cittadinanza e Costituzione e si articolano in una serie di azioni che investono educazioni trasversali (nave della legalità, collaborazioni con il Parlamento, Beni confiscati, ...)	Organizzazione e realizzazione Nave della Legalità con il coinvolgimento di 23.000 studenti		100%	40%	22..8/60: Promozione e sostegno alle diverse iniziative di educazione alla legalità	
B) Coinvolgimento del Forum Nazionale degli Studenti e delle Consulte Provinciali degli studenti	Incontri del Forum degli Studenti e delle Consulte Provinciali Studentesche		100%	30%	22.8.11 – Promozione e sostegno della partecipazione degli utenti alla vita della scuola 22..8/17; 22.8/18; 22.8/34 Promozione e sostegno delle diverse iniziative di educazione, della partecipazione degli utenti alla vita della scuola e delle iniziative di comunicazione	
C) Coinvolgimento del Forum Nazionale dei Genitori	Incontri del Forum Nazionale dei Genitori della		100%	30%	22.8.11 – Promozione e sostegno della partecipazione degli utenti alla vita della scuola 22.8/17; 22.8/18; 22.8/34 Promozione e sostegno delle diverse iniziative di	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio III



	Scuola				educazione, della partecipazione degli utenti alla vita della scuola e delle iniziative di comunicazione	
--	--------	--	--	--	--	--

### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

#### Obiettivo Operativo A):

- Organizzazione di attività di informazione sul territorio per la diffusione della cultura della legalità
- Organizzazione di seminari, incontri e percorsi su tutto il territorio nazionale
- Attività di recupero di utilizzo di beni confiscati alla mafia a scopi socio-educativi
- Collaborazione con enti e soggetti nazionali che si occupano di attività di contrasto al fenomeno della criminalità
- Promozione di percorsi di cittadinanza nelle scuole secondarie di secondo grado
- Avvio di concorsi e iniziative nazionali in collaborazione con soggetti che operano nel territorio

#### Obiettivo operativo B):

- Attivazione di tavoli tecnici nel ambito del Forum Nazionale degli Studenti su specifiche tematiche proposte dagli studenti con esperti MIUR
- Promozione dell'attività progettuale delle Consulte Provinciali Studentesche anche attraverso n.4 riunioni del Coordinamento Regionale delle CPS e n.1 riunione del Consiglio Nazionale dei Presidenti delle Consulte
- Formazione sul ruolo della rappresentanza studentesca nelle scuole
- Implementazione e gestione del portale nazionale per gli studenti "Io Studio" e dell'iniziativa nazionale "Carta dello Studente"

#### Obiettivo operativo C)

- Riunioni periodiche del Forum Nazionale delle Associazioni dei Genitori finalizzate alla sensibilizzazione dei genitori riguardo alla partecipazione alla vita della scuola
- Organizzazione e realizzazione dell'incontro nazionale "Giornata europea dei Genitori della Scuola"



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA																								
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER LO STUDENTE, L'INTEGRAZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LA COMUNICAZIONE																						
3. UFFICIO		IV – EDUCAZIONE STRADALE, EDUCAZIONE AMBIENTALE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE																						
4. RESPONSABILE		DOTT.SSA MICHELA CORSI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III						Dirigente Reggente	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
		numero unità													1	1			1				3	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio IV



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento obiettivo
OBIETTIVO A Interventi e campagna informative per la promozione dell'educazione stradale nelle scuole. Interventi di formazione e informazione dei docenti	Ripartizione delle risorse finanziarie aventi priorità politica con stanziamenti in conto competenza per la realizzazione dell'obiettivo; il calcolo è dato da monitoraggi sulle scuole e trasformati in percentuale. Predisposizione per erogazione fondi per organizzazione e acquisizione del patentino . Monitoraggio c/o le istituzioni scolastiche. Collaborazione con gli UU.SS.RR. del territorio su direttive nazionali. Intese con la Motorizzazione Civile. Predisposizione linee guida sulla sicurezza stradale. Sito Internet e Forum sulla sicurezza stradale. Progetti in via di attuazione o attuati. Protocolli di intesa stipulati. Collaborazioni Interministeriali con Polizia Stradale e Ministero dei Trasporti. Coinvolgimento referenti regionali in convegni e seminari di formazione	100%	100%	25%	22.008.17	
OBIETTIVO B Azioni e iniziative a favore dell'educazione ambientale. Interventi di formazione e informazione dei docenti	Ripartizione delle risorse finanziarie aventi priorità politica con stanziamenti in conto competenza per la realizzazione dell'obiettivo; il calcolo è dato da monitoraggi sulle scuole e trasformati in percentuale. Promozione di azioni e iniziative a favore della biodiversità, dell'educazione ambientale e della protezione del territorio. Promozione di progetti con la Guardia Forestale per la giornata mondiale delle foreste. Promozione di attività attinenti al fotovoltaico e all'ambiente in generale. Coinvolgimento referenti regionali in convegni e seminari di formazione.	100%	100%	25%	22.008.17	
	Ripartizione delle risorse finanziarie aventi priorità politica con stanziamenti in conto competenza per la	100%	100%	25%	22.008.16	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio IV



<p>OBIETTIVO C Realizzazione di iniziative sul tema della salute, ivi compresa l'educazione alimentare. Interventi di formazione e informazione dei docenti. Valutazione interventi e campagne comunicative e valutazione ed elaborazione progetti sull'educazione salute</p>	<p>realizzazione dell'obiettivo; il calcolo è dato da monitoraggi sulle scuole e trasformati in percentuale. Progetti "Scuole e cibo" e "Frutta nelle scuole" in collaborazione con il Ministero della salute ed il MIPAAF. Promozione e concreta realizzazione di attività concernenti l'educazione alla salute e l'educazione alimentare. Coinvolgimento referenti regionali in convegni e seminari di formazione.</p>					
<p>OBIETTIVO D Azioni sul tema della lotta alle dipendenze, ivi comprese quelle di prevenzione alle tossicodipendenze e al disagio giovanile. Valutazione interventi e campagne informative. Valutazione ed elaborazione progetti sull'educazione alla salute. Interventi di formazione ed informazione dei docenti</p>	<p>Ripartizione delle risorse finanziarie aventi priorità politica con stanziamenti in conto competenza per la realizzazione dell'obiettivo; il calcolo è dato da monitoraggi sulle scuole e trasformati in percentuale. Attività attinenti tutte le lotte alle dipendenze, sia al cibo che al tabagismo. Iniziative importanti per la prevenzione delle tossicodipendenze con progetti inseriti negli istituti scolastici. Progetti congiunti con la PCM. Attività attinenti prevenzione delle tossicodipendenze con comunità e associazioni (San Patrignano, Moige, ecc). Promozione e diffusione ai giovani sull'argomento delle dipendenze, anche tramite spettacoli teatrali. Azioni congiunte con il Ministero della Salute. Coinvolgimento referenti regionali in convegni e seminari di formazione:</p>	100%	100%	25%	22.008.16	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

--



UFFICIO V- Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per lo Studente, la Partecipazione e la Comunicazione																						
3. UFFICIO	V																						
4. RESPONSABILE	da novembre 2012 – dott. Giuseppe Pierro																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità												1										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Sono stati assegnati per l'attività sportiva scolastica nazionale e internazionale con DD. n. 12 del 18.05.2012 agli UUSSRR l'importo di € 637.825,00 – cap. 1331/5, mentre per l'alfabetizzazione motoria al Comitato Olimpico Nazionale Italiano con DD. n. 18 del 1° agosto 2012 l'importo di € 2.500.000,00 – cap. 1331/6.																						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio V



## UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento 22.8.60	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Programmazione, organizzazione e coordinamento degli interventi a sostegno dell'attività motoria fisica e sportiva nella scuola di primo e di secondo grado a livello nazionale e internazionale attraverso i Giochi Sportivi Studenteschi e le manifestazioni sportive scolastiche internazionali (ISF)	Organizzazione e gestione di manifestazioni sportive nazionali e internazionali	Organizzazione di n. 2 manifestazioni internazionali e 17 nazionali	100%	40%	Coinvolgimento a livello nazionale degli alunni della scuola secondaria di primo e di secondo grado nell'attività sportiva scolastica dal livello di istituto, distrettuale, provinciale, regionale, interregionale, e nazionale	-
Realizzazione del terzo anno consecutivo del progetto dell'Alfabetizzazione motoria nella Scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- n. di plessi scolastici coinvolti</li><li>- n. classi di scuola primaria coinvolte</li><li>- n. diplomati ISEF/laureati scienze motorie coinvolti nelle attività</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- coinvolti n.1975 plessi scolastici</li><li>- circa 15.000 classi</li><li>- circa 1.700 diplomati ISEF/laureati scienze motorie</li></ul>	100%	30%	Inserimento di un esperto in attività motoria a livello nazionale per l'affiancamento ai docenti della scuola primaria con il coinvolgimento di alunni e docenti	-
Campi sportivi scolastici Attività svolte in ore curricolari ed extra curricolari in campi gestiti dal Comune di riferimento	n. campi sportivi scolastici convenzionati	Progetti presentati n. 9	100%	5%	I campi sportivi scolastici vengono utilizzati da alunni delle scuole statali e non di primo e di secondo grado e messi a disposizione alle Istituzioni scolastiche di	-

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio V



					riferimento.	
Progetto "Sport e Legalità" Derivato dall'Accordo di programma fra il MIUR (DGSC) e il PCM (Dipartimento Affari regionali siglato a Scampia l'8 maggio 2012 fra il Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministro del Turismo e dello Sport . Coinvolgimento CONI, Gruppi sportivi militari e Cip	n. istituzioni scolastiche coinvolte	N. 5 Istituti scolastici ( Roma, Palermo, Reggio Calabria, Milano e Napoli)	100%	10%	Promozione attraverso lo sport dei valori di lealtà, correttezza rispetto delle regole, rispetto dell'avversario e spirito di sacrificio	In fase di esecuzione
Progetto negli "Istituti penali minorili" con la partecipazione delle scuole secondarie con alunni e alunne per promuovere lo sport presso gli Istituti Penitenziari Minorili individuati dal MIUR e dal Ministero Giustizia	n. istituzioni scolastiche coinvolte	N. 17 istituti scolastici ( Acireale, Catania, Caltanissetta, Palermo, Airola, Bari, Bologna, Cagliari, Catanzaro, Firenze, Milano, Napoli Bonascola, Potenza, Roma, Torino e Treviso	17 istituzioni scolastiche	15%	Promuovere i valori educativi dello sport ai fini del miglioramento del recupero del minore recluso e del rafforzamento della sua dimensione etica e sociale	In fase di esecuzione

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività indicate nel dettaglio sopra riportato sono state realizzate con il supporto delle figure amministrative e del personale docente assegnato all'ufficio V della DG per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione. Il tutto è stato condotto in stretta collaborazione con la rete nazionale dei Coordinatori di Educazione Fisica e Sportiva in servizio presso gli UU.SS.RR. e gli Ambiti Territoriali provinciali di appartenenza. Nello svolgimento delle attività, l'Ufficio ha stretto particolari sinergie inter-istituzionali, tra le quali pare opportuno segnalare il rapporto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il CONI, il CIP, tutte le Federazioni Sportive Nazionali e la rete degli Enti Locali.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	MIUR – Dipartimento Istruzione																							
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione																							
<b>3. UFFICIO</b>	VI																							
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Antonio Cutolo																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6								
	<b>numero unità</b>						1				2			1							1	2		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 150.000,00 (centocinquantamila)																							

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VI



UFFICIO VI - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento 22.8/60	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Progetti di accoglienza alunni stranieri	Docenti e dirigenti	100%	Formazione docenti e dirigenti sui nuovi aspetti della integrazione	40%	Integrazione alunni stranieri	
Progetti di educazione interculturale	Alunni	100%	Azioni di sostegno all'integrazione degli alunni stranieri	40%	Educazione interculturale come dimensione trasversale del curriculum	
Attività di informazione ai docenti e dirigenti	Docenti e istituzioni scolastiche	100%	Aggiornamento dati quantitativi e qualitativi sulla presenza complessiva degli studenti stranieri in Italia	10%	Approfondimento e analisi del fenomeno della immigrazione	
Attività di supporto alla formazione dei docenti	Docenti	100%	Implementazione del modello di didattica attraverso l'emanazione di nuove Linee-Guida	10%	Sviluppo di competenze negli operatori della scuola	In avvio



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

- Presentazione Rapporto Nazionale Alunni Stranieri – MIUR febbraio 2012
- Seminario Nazionale “Enti locali, scuola, integrazione” Firenze – marzo 2012
- Seminario Nazionale “Insieme scuola, famiglie, integrazione” Ancona – settembre 2012
- Seminario Nazionale “Formarsi ad un ethos interculturale – Un viaggio esplorativo nelle scuole italiana” Rovereto ottobre 2012
- Convegno “Maestri nel mondo” Napoli ottobre 2012
- Progetto “Intercultura TV” 2012
- Predisposizione decreto di costituzione del gruppo di lavoro, per la revisione delle Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri

**UFFICIO VI - Relazione sulla Performance – 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento 22.8/60	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Azioni di prevenzione dispersione scolastica e orientamento: piani regionali	Referenti regionali e provinciali USR e referenti scuole	100%	Risultato pieno: piani regionali in tutte le regioni	20%	Orientamento longlife	
Azioni di prevenzione dispersione scolastica e orientamento	Raccordo MIUR – Conf. Unificata x linee guida orientamento	100%	In avvio l'elaborazione di Linee guida congiunte per l'integrazione dei servizi di orientamento	10%	Orientamento longlife	La cabina di regia congiunta si sta insediando ora
Dispersione scolastica	Integrazione dati anagrafe Progetti contro la dispersione delle regioni obiettivo convergenza	100%	Poste le basi per un nuovo modello di intervento a carattere integrato	10%	Dispersione Scolastica	In avvio
Orientamento e Lauree Scientifiche	Numero progetti e laboratori studenti,	100%	Implementazione del modello di didattica	10%	Orientamento e competenze	Attività completate

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VI



	numero scuole e università coinvolte. Livello delle competenze scientifiche degli studenti coinvolti. Numero iscrizioni alle facoltà scientifiche.		laboratoriale		scientifiche	
Prevenzione dispersione scolastica per studenti in ospedale e a domicilio	N. 20 scuole polo, numero 230 sezioni ospedaliere n. 76.415 studenti seguiti in ospedale e 1200 studenti a domicilio.	100%	Garanzia del diritto allo studio per tutti gli aventi diritto anche in situazioni di complessità	30%	Benessere globale della persona. Scuola e salute insieme nel protocollo terapeutico	
Aree a rischio e a forte processo immigratorio	Scuole coinvolte 7000 di ogni ordine e grado. Progetti finanziati circa 8000 ad anno.	100%	Interventi progettuali in aree di forte disagio sociale e scolastico e con forte presenza di stranieri	20%	Recupero dell'insuccesso formativo, didattica flessibile e aperta al territorio	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Alcune azioni strategiche e prioritarie della Direzione:

1. sostenere le azioni di orientamento alla scelta, incrementando l'apertura al territorio e al mondo del lavoro. Avviata una collaborazione con la Conferenza unificata, commissione orientamento, per l'elaborazione di linee guida per la realizzazione di un'offerta di servizi congiunti in materia di orientamento e coerenti con la domanda. In corso la sperimentazione in più di 100 scuole di un software come supporto agli studenti e ai docenti in materia di orientamento alla scelta.
2. prosegue l'impegno e il sostegno al Piano Lauree Scientifiche, per il contributo che esso sta dando al cambiamento della didattica delle discipline scientifiche e all'accrescimento delle competenze degli studenti.



3. massima attenzione alla dispersione scolastica, con un sostegno avanzato ai progetti delle aree a rischio e a forte processo immigratorio, alla ricerca di un comune denominatore tra le varie Direzioni per un approccio condiviso su tale tema. In particolare, la Direzione Studente ha avviato la collaborazione con la DG affari internazionali per l'azione F3 di contrasto alla dispersione nell'ambito del Piano di azione e coesione per il Sud. Altro tema di impegno è l'ampliamento dei dati dell'anagrafe scolastica.
4. massimo impegno a garantire a tutti il diritto all'istruzione anche in situazione di complessità. Obiettivo: **Scuola fuori della scuola**: in particolare, in ospedale e a domicilio per ragazzi gravemente malati e avvio di una sperimentazione sostenuta dalle tecnologie avanzate per garantire la scuola a chi è permanentemente o per lunghi periodi isolato a casa.
5. avvio di azioni progettuali a carattere sperimentale per minori in carcere.



UFFICIO ...VII.... - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione																						
<b>3. UFFICIO</b>	VII - Disabilità																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Raffaele Ciabrone																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						1		1					1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Fondi ex lege 440/97 cap. 1512 € 7.140.700																						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VII



UFFICIO...VII.. - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuale mancato raggiungimento
Distribuzione fondi Legge 440/97 per l'integrazione degli alunni con disabilità	fondi distribuiti/fondi assegnati	100%	100%	30%	Missione 1 Programma 1.8 Obiettivo 60 favorire "l'integrazione di alunni disabili"	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Attività 1 - Formazione docenti: Corsi di perfezionamento e Master su disabilità specifiche

attività 2 - Integrazione alunni con disabilità

attività 3 - Rilevazione utilizzo fondi relativi alle attività di formazione



Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Realizzazione dei compiti assegnati dalla L. 170/2010 in materia di DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) al Comitato Tecnico scientifico	Attività realizzate dalla Commissione/Attività previste dalla legge	100%	100%	22%	<b>22.13/49</b>	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Attività 1 - Contributo alla realizzazione dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni relativamente alla diagnosi dei DSA Contributo alla realizzazione delle Linee guida per l'individuazione precoce dei DSA						
Attività 2 – Formazione del personale della scuola sui DSA						
Attività 3 – Attivazione Corsi di Perfezionamento e Master sui DSA						
Attività 4 – Protocollo d'Intesa MIUR/AID7FTI Progetto "A scuola di dislessia"						

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
-----------------------	--------------	--------	--------------------	--	---	---

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VII



Completamento del Progetto ICF "dal modello dell'OMS alla progettazione per l'inclusione"	Numero scuole che realizzano il progetto/scuole selezionate	100%	100%	23%	<b>22.13/49</b>	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Attività 1 - Realizzazione della sperimentazione

Attività 2 - Diffusione del PEI su base ICF

Azione 3 - Conclusione e predisposizione materiali per il report finale

Obiettivo operativo D	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Distribuzione fondi 440/97 per implementazione attività dei 98 CTS (Centri Territoriali di Supporto)	Fondi distribuiti / fondi disponibili	100%	100%	10%	<b>22.13/49</b>	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Attività 1 - Attribuzione fondi fra 98 CTS per implementazioni di metodologie didattiche per l'integrazione

Attività 2 – conferenze di servizio e attività seminariali con gli operatori dei centri

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VII



--

Obiettivo operativo E	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Analisi dei dati statistici degli alunni con disabilità	Realizzare una relazione annuale e lettura dei dati	100%	100%	5%	22.13/49	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Attività 1 - Analisi dei dati

Attività 2 - Elaborazione documento conclusivo (dati 2010-2011)

Obiettivo operativo F	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Assicurare la distribuzione dei dati e degli elementi utili per un confronto con l'Agenzia Europea	Contributo fornito / contributo richiesto	100%	100%	5%	<b>22.13/49</b>	

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VII



Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Attività 1 - Partecipazione al Progetto MIPIE						

Obiettivo operativo G	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Segreteria Osservatorio Permanente per l'integrazione delle persone con disabilità	N. di incontri/n. di richieste da parte dell'Osservatorio naz.	100%	100%	5%	<b>22.13/49</b>	
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati						
Attività 1 - Attività di segreteria						

Relazione finale
Nel corso del 2012 sono stati assegnati i fondi ex-lege 440/97 agli Uffici Scolastici Regionali, per attività di formazione e di potenziamento dell'offerta formativa. Sono stati attivati 35 Master e corsi di perfezionamento sui DSA. Sono stati finanziati ulteriori 40 master e corsi di perfezionamento su disabilità specifiche.

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VII



Sono stati rifinanziati i 98 Centri Territoriali di Supporto di cui al Progetto Nuove tecnologie e disabilità.

È stato ricostituito dal Ministro Profumo l'Osservatorio nazionale permanente per l'integrazione degli alunni con disabilità che si è insediato il 10 gennaio 2012.

Per quanto concerne il Progetto ICF, si è proseguita la realizzazione della sperimentazione, la diffusione del PEI su base ICF e si è predisposta la documentazione per la valutazione finale.

Nell'ambito dell'attuazione della Legge 170/2010, è stata condotta l'istruttoria che ha portato a sancire il 25 luglio 2012 l'accordo in Conferenza Stato-Regioni "Indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei Disturbi Specifici di Apprendimento".

È stata inoltre completata l'istruttoria finalizzata al decreto, di concerto con il Ministero della salute, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni, relativo allo screening per il riconoscimento precoce di alunni con DSA.

È stato introdotto nell'ordinamento scolastico italiano il concetto di BES attraverso una Direttiva, firmata dal Ministro il 27 dicembre 2012, elaborata dall'Ufficio.

E' stata inoltre realizzata l'elaborazione dei dati concernenti gli alunni con DSA e disabilità nel sistema nazionale di istruzione, sulla base delle informazioni fornite dalla Direzione generale per i Sistemi informativi di questo Ministero.

L'ufficio ha inoltre partecipato al progetto MIPIE organizzato dall'Agenzia europea, volto a identificare le politiche inclusive in atto fra i Paesi membri dell'Unione Europea.



UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Istruzione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione																						
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio studi e strategia dei contenuti della comunicazione istituzionale del Ministero, URP, WEB, convegni, Eventi e Fiere																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Giuseppe Zito																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>								2		3		1	1	1	1							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Cap.1396/22 € 3.150,00 risorse fondo ex legge 440/97 Cap.1396/22 € 168.356,00																						

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VIII



UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>Obiettivo A</b>						
Diffusione delle pubblicazioni Progettazione e realizzazione di programmi multimediali di comunicazione editoriale per il supporto alle azioni di orientamento scolastico e universitario, di educazione alla cittadinanza e alla legalità, alle azioni di contrasto alla dispersione scolastica e alle altre aree tematiche della D.G. e di altri uffici centrali	n. interventi informativi effettuati/n. interventi informativi programmati	100%	100%	15%	60	
<b>Obiettivo B</b>						
Realizzazione di programmi di comunicazione multimediale per il supporto alle azioni di didattica a distanza della lingua italiana per stranieri e interventi informativi	realizzazione e messa on line del portale della lingua italiana	80%	100%	15%	60	
<b>Obiettivo C</b>						
EVENTI E RASSEGNE- realizzazione manifestazioni istituzionali per il supporto dei programmi di comunicazione pianificati	n. eventi pianificati/n. eventi realizzati	100%	100%	50%	60	
<b>Obiettivo D</b>						
URP E WEB -gestione e inserimenti sul portale MIUR e sulla rete intranet di atti e documenti; contatti dell'Ufficio relazioni con il pubblico con l'utenza	n. interventi effettuati/ interventi richiesti	100%	100%	20	60	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione - Ufficio VIII



## AII. 1 – SCHEDE UFFICIO I

### Uffici di staff del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Uffici di staff del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>3. UFFICIO</b>	I – Affari Generali, funzionalità delle Direzioni generali, flussi finanziari																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dirigente reggente Dott.ssa CLAUDIA GALLETTI																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						1																
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



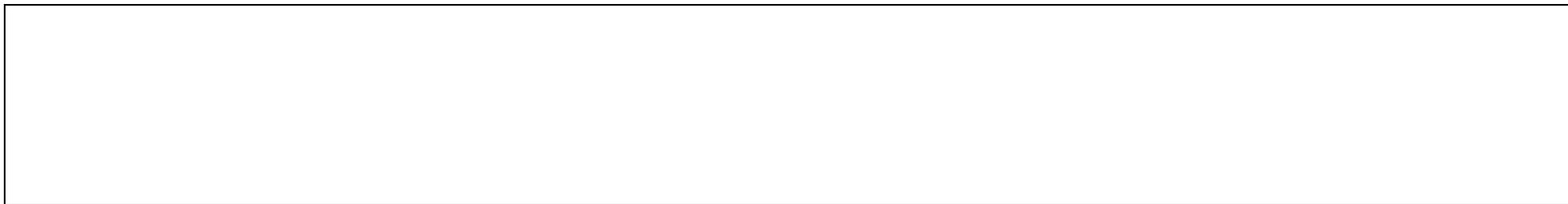
UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: Affari Generali, funzionalità delle Direzioni Generali, flussi finanziari. Affari generali e segreteria. Supporto all'organizzazione della Conferenza dipartimentale dei Direttori generali per le materie di competenza e coordinamento delle attività interdirezionali. Programmazione, assegnazione e ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Dipartimento. Fabbisogni finanziari del sistema Università, Ricerca e AFAM. Indirizzi relativi al controllo di gestione e valutazione dei dirigenti.	1) Soddisfazione del Capo Dipartimento  2) Intervento dell'Ufficio nei tempi e con le modalità richieste dal Capo Dipartimento	1) Alta  2) SI	1) Alta  2) SI	100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:  
Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca - Uffici di Staff Dipartimento – Ufficio I





## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO II

### Uffici del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Uffici di staff del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>3. UFFICIO</b>	II – Attività di indirizzo, coordinamento e programmazione																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Rossella SCHIETROMA																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>																						
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturali di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: attività relative al perseguimento degli obiettivi fissati nella direttiva del Ministro e controllo del relativo stato di avanzamento. Attività di indirizzo, coordinamento, programmazione e controllo del Dipartimento ai fini della formulazione dei piani e dei programmi di attività e dei criteri di ripartizione delle risorse, istruttoria per l'elaborazione degli atti di indirizzo, coordinamento e programmazione del Sistema Università, AFAM e ricerca. Supporto alle decisioni e alla valutazione dei processi e dei risultati del sistema	1) Soddisfazione del Capo Dipartimento  2) Intervento dell'Ufficio nei tempi e con le modalità richieste dal Capo Dipartimento	1) Alta  2) SI	2) Alta  2) SI	100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca - Uffici di Staff Dipartimento – Ufficio II



Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:

- Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento
- Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali
- Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento
- Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.)
- Supporto alle Direzioni Generali per specifiche problematiche
- Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative
- Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento
- Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni
- Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio

## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO III

### Uffici del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Uffici di staff del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>3. UFFICIO</b>	III – Valutazione del sistema universitario, della ricerca e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dirigente Dott.ssa CLAUDIA GALLETTI																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE *</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						2		3				1	1	2								
* n. 2 risorse, allo stato, sono provvisoriamente occupate presso l'ANVUR, l'ufficio III, inoltre, ha assorbito il personale dell'ufficio IV dal 21 settembre 2012																							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 2.540.591,00																						

UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale e di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: cura dei rapporti con l'Agenzia Nazionale per la Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e delle procedure connesse all'approvazione del programma annuale di attività. Organizzazione, finanziamento e funzionamento dell'ANVUR e relativa attività di vigilanza. Indirizzo e coordinamento per l'implementazione ed il monitoraggio delle banche dati afferenti alle Direzioni generali, in raccordo, per l'implementazione, con il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Connessione con i sistemi informativi dell'ANVUR e con quelli delle Università e degli Enti di ricerca. Rapporti con i consorzi di calcolo (CINECA, CILEA e CASPUR)	<p>1) <i>Soddisfazione del Capo Dipartimento</i></p> <p>2) <i>Intervento dell'Ufficio nei tempi e con le modalità richieste dal Capo Dipartimento</i></p>	<p>1) <i>Alta</i></p> <p>2) <i>SI</i></p>	<p>1) <i>Alta</i></p> <p>2) <i>SI</i></p>	100%		

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:

- Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento;
- Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali;
- Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento;
- Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.);
- Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative;
- Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione (ANVUR);
- Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento;
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni;
- Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO IV

### Uffici del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Uffici di staff del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca																						
<b>3. UFFICIO</b>	IV – Segreteria Tecnica di cui all'art. 2, c. 3, del decreto legislativo 5 giugno 1998 n. 204																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Posto vacante (le funzioni di coordinamento sono attualmente svolte dall'Ufficio III della Dott.ssa Galletti)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE*</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le risorse umane dell'ufficio IV sono state assegnate all'Ufficio III dal 21 settembre 2012</li> </ul>																							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo operativo di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: supporto alle attività del Ministro ai fini della definizione degli indirizzi per gli interventi a favore della ricerca scientifica e tecnologica. Istruttoria per l'approvazione del PNR e degli aggiornamenti annuali dello stesso. Supporto alle attività del Comitato di Esperti per la Politica della Ricerca (CEPR).	1) Soddisfazione del Capo Dipartimento 2) Intervento dell'Ufficio nei tempi e con le modalità richieste dal Capo Dipartimento	1) Alta 2) SI	1) Alta 2) SI	100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca - Uffici di Staff Dipartimento – Ufficio IV



Per il raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato l'ufficio ha svolto le seguenti attività di supporto al Capo Dipartimento:

- Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento
- Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali
- Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento
- Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.)
- Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative anche territoriali
- Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione (CEPR)
- Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento
- Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni
- Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento
- Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio



## DIREZIONE GENERALE UNIVERSITA', STUDENTE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - Relazione sulla performance - 2012

## Sezione 2

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A:</b> <b>Missione 2 Istruzione universitaria (023)</b> <b>Programma 2.1 Diritto allo studio nell'istruzione universitaria (023.001)</b> <b>Obiettivo 26 - Rafforzamento degli interventi sul diritto allo studio</b>	Strategico			262.670.357	realizzazione finanziaria	98%	100%
		Uff. VIII C: Riforma Diritto allo Studio			termine di realizzazione	Entro novembre 2012	si al 70%
		Uff. X A: Disciplina riconoscimento collegi universitari e di accreditamento dei collegi di merito (art. 16 e 17 dlgs 126/2012)			tempo di realizzazione	entro novembre 2012	no
		Uff. X B: Predisposizione Schema di Decreto di approvazione del Piano triennale degli interventi ammessi al III bando L. n.338/2000			tempo di realizzazione	entro settembre 2012	si
		Uff. X C: Anticipare a metà anno l'erogazione di almeno il 70% del contributo annuale dovuto alle residenze statali ed ai Collegi Legalmente riconosciuti			finanziamento	erogazione del 70% del contributo annuo entro luglio 2012	si
<b>Obiettivo B:</b> <b>Missione 2 Istruzione universitaria (023)</b> <b>Programma 2.3 Sistema universitario e formazione post-universitaria (023.003)</b>	Strategico			7.481.997.107	realizzazione finanziaria	98%	100%
		Uff I A: ASN: Formazione delle commissioni per l'abilitazione scientifica nazionale			tempo di realizzazione	entro novembre 2012	si



<b>Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale.</b>	Uff I B: ASN: Avvio dell'abilitazione scientifica nazionale per i candidati			tempo di realizzazione	entro luglio 2012	si
	Uff I C:ASN: coordinare l'attività di supporto delle università sedi dell'abilitazione nei confronti delle commissioni			termine di realizzazione	Entro novembre 2012	si
	Ufficio II A- Riorganizzazione banca dati scuole di specializzazione dell'area medica			tempo di realizzazione	entro dicembre 2012	si al 70%
	Ufficio II B - DM di assegnazione contratti a medici specialisti			tempo di realizzazione	1/1 - 31/12/12	si
	Uff. II C: Supporto atenei nell'organizzazione didattica a livello dipartimentale			sì/no	sì	si
	Uff, III A: Coordinamento problematiche di bilancio per la DG e il Dipartimento			si riferisce al programma/ tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	si
	Uff, III B: Sistema universitario - finanziamento e sistemi di monitoraggio bilanci e attribuzione disponibilità entro limiti assunzionali			tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	si
	Uff. III C: Riforma sistema contabile e di controllo delle università (Decreti attuativi)			tempo di realizzazione	entro 31/12	si al 60%
	Uff. IV A: Monitoraggio e Assegnazione Risorse Cooperazione internazionale			termine di realizzazione	Entro novembre 2012	si
	Uff. IV B:Partecipazione MIUR ai lavori dei tavoli internazionali			termine di realizzazione	Entro ottobre 2012	si
Uff. V A: Procedure accreditamento sedi e corsi universitari			tempo di realizzazione	entro dicembre 2012	si	



	Uff. V B: Valutazione e Programmazione triennale università			tempo di realizzazione	entro dicembre 2012	si
	Uff. VI A: Predisposizione dello schema di modifica del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 , n. 328 recante norme per il regolamento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle libere professioni e dello schema di modifica del regolamento approvato con D.M. 9 settembre 1957, e del regolamento per l'esame di Stato di Medico Chirurgo			termine di realizzazione	Entro novembre 2012	no - in corso d'anno l'attenzione si è spostata sul regolamento per l'accesso alle scuole di specializzazione di Medicina
	Uff. VI B: Tirocini formativi			tempo di realizzazione	Applicazione delle nuove norme sui tirocini formativi	no - mutato contesto normativo in corso d'anno
	Uff. VI C: Modifica del regolamento sulle scuole private di specializzazione in psicoterapia			tempo di realizzazione	Conclusione della procedura entro la prima metà del 2013	si
	Uff. VII A: Supporto al CUN			tempi e costi organizzativi	100%	si
	Uff. VII B: Supporto al CNSU			tempi e costi organizzativi	100%	si
	Uff. VIII A: TFA - Tirocinio Formativo attivo a.a. 2011/12			tempo di realizzazione	entro settembre 2012	si
	Uff. VIII B: Offerta Formativa a.a. 2012/13			termine di realizzazione	Entro ottobre 2012	si
	Uff. IX A: DOTTORATI DI RICERCA			tempo di realizzazione	entro dicembre 2012	si



		Uff. IX B: Nuova regolamentazione nazionale su dottorato di ricerca			tempo di realizzazione	entro dicembre 2012	si
--	--	---	--	--	------------------------	---------------------	----

### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nel corso dell'anno l'attività della Direzione (nel suo complesso) è stata coerente e finalizzata alla realizzazione degli obiettivi strategici definiti ad inizio anno. La gran parte delle attività e dei risultati ottenuti sono stati in continuità con l'anno 2011 soprattutto sul versante della attuazione della Legge 240/10 di riforma del sistema universitario. Nel corso dell'anno 2012 alcuni obiettivi si sono modificati o, in ogni caso, la loro realizzazione nei termini stabiliti inizialmente ha subito delle revisioni anche a seguito del mutato atteggiamento politico istituzionale (es. riforma del diritto allo studio, tirocini per esami di Stato).

Tra gli aspetti positivi si segnala: avvio dell'abilitazione scientifica nazionale, maggiore tempestività nell'assegnazione delle risorse alle università, rimessa a punto della riforma per l'accreditamento dei corsi di studio e del dottorato di ricerca.

Tra gli aspetti negativi si segnala: difficoltà nel portare a termine il quadro normativo di riferimento per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle università.

### Criticità e Opportunità

Tra le criticità si segnala un aspetto strutturale relativo al gap esistente tra obiettivi (con particolare riferimento alla concreta attuazione della legge 240/10) e dotazione qualitativa/quantitativa del personale della DG Università. Senza un adeguato livello di rinforzo e revisione della struttura organizzativa (su 10 uffici dirigenziali 5 sono ad oggi vacanti) non sarà possibile governare la complessità dei provvedimenti attuativi della legge 240/10: rischia pertanto di prevalere l'approccio formalistico della riforma piuttosto che il suo valore di rilancio e revisione del modello di funzionamento del sistema universitario.



UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E PER LA RICERCA																						
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione Generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario																						
3. UFFICIO		I - Statuti, regolamenti generali, organi accademici e personale universitario																						
4. RESPONSABILE		Dott. Gianluca Cerracchio - Dirigente di seconda fascia																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
		numero unità						1	3	2			2	1										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
ASN: Formazione delle commissioni per l'abilitazione scientifica nazionale	termine di realizzazione	Entro novembre 2012	Le principali attività propedeutiche alla formazione delle commissioni (bando, coordinamento dei soggetti coinvolti, verifica dei requisiti giuridici) si sono concluse molto prima del novembre del 2012; notevolmente più complesse rispetto alle aspettative sono risultate le attività di accertamento, insieme con ANVUR e in contraddittorio con gli aspiranti commissari della loro qualificazione scientifica (anche a causa del contenzioso sviluppatosi dinanzi al TAR Lazio), e le conseguenti operazioni di pubblicazione delle liste dei sorteggiabili, di sorteggio e di nomina dei commissari; ciò nonostante la formazione delle liste e delle commissioni si è realizzata comunque entro i termini previsti dalla normativa vigente	40%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia	
ASN: Avvio dell'abilitazione scientifica nazionale per i candidati;	termine di realizzazione	- Entro luglio 2012;	Le attività di avvio dell'abilitazione scientifica per i candidati (bando e coordinamento dei soggetti coinvolti) sono state svolte tutte entro i termini previsti	30%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia	

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio I



ASN: coordinare l'attività di supporto delle università sedi dell'abilitazione nei confronti delle commissioni	termine di realizzazione	- Entro novembre 2012	Le attività di coordinamento delle sedi dell'abilitazione sono state avviate entro i termini previsti e stanno parallelamente seguendo i lavori delle commissioni	30%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia
--	--------------------------	-----------------------	---	-----	---

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'attività svolta per realizzare gli obiettivi legati all'abilitazione scientifica nazionale è consistita prevalentemente nella redazione dei provvedimenti amministrativi e nello svolgimento delle attività amministrative e materiali necessari all'avvio della formazione e alla costituzione delle 184 commissioni (bando, decreti di lista, sorteggi, decreti di nomina) nonché all'avvio delle procedure per il conseguimento dell'abilitazione da parte dei candidati (bando, sorteggio delle sedi, consulenza alle commissioni, alle università sedi dell'abilitazione e ai candidati).

Un'altra attività rilevante ha riguardato il coordinamento di tutti i soggetti/istituzioni coinvolti nel processo dell'abilitazione (ANVUR e CINECA, in particolare), ai fini della definizione ed implementazione delle modalità operative ed informatiche con la quale procedere alla formazione delle commissioni ed alla gestione delle procedure di abilitazione.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO II - Ordinamenti e regolamenti didattici																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa ZILLI Maria																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1		1	1		2		2	3	2								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	10.786.515,00																						

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio II



## UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Riorganizzazione della banca dati delle scuole di specializzazione area medica	Tempo di realizzazione	1/1-31/12/12	Sono state implementate in banca dati le modifiche compatibili con il contemporaneo corso dell'iter telematico di accreditamento delle strutture delle scuole specializzazione di competenza del Ministero della Salute . Tale iter, avviato dall'ufficio nel settembre 2011, si è concluso con l'approvazione dei decreti interministeriali del Ministero della Salute, di concerto col MIUR, nel febbraio 2013. L'ufficio, inoltre, che nel 2011 era stato impegnato anche nelle attività della formazione insegnanti (compresa la gestione del contenzioso avverso il DM 249/2010, la cui fase istruttoria non era stata seguita dall'ufficio stesso), nell'anno 2012 ha svolto anche un'attività di supporto alla Direzione Generale nella gestione del capitolo di spesa 1657, prima gestito dall'ufficio I del Dipartimento.	35%	Obiettivo 28 – Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica	
DM di assegnazione contratti a medici specialisti	Tempo di realizzazione	1/1-31/12/12	Adozione D.M. 10 aprile 2012 di assegnazione contratti di formazione specialistica a.a. 2011/2012	35%	Obiettivo 28 – Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica	
Supporto atenei nell'organizzazione didattica a livello dipartimentale	sì/no	sì	Avvenuta effettuazione supporto atenei nell'organizzazione didattica	30%	Obiettivo 28 – Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica	

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio II



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Interazione con il Ministero della Salute, l'Osservatorio della formazione medica specialistica e il CINECA per il miglioramento dell'utilizzo dello strumento della banca dati. L'ufficio ha svolto tutta l'attività istruttoria finalizzata all'adozione del decreto dell'assegnazione dei contratti di cui all'art. 35, comma 2, interagendo con tutti i soggetti coinvolti (Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero della Salute, Conferenza Stato- Regioni, Università ecc.).

Gestione banca dati RAD. Rapporti con Atenei, CUN e CINECA per adeguamento dell'organizzazione della didattica alla nuova *governance* degli Atenei



UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA' L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA</b>																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA' LO STUDENTE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO</b>																					
<b>3. UFFICIO</b>	III																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Mariangela Mazzaglia																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	<b>numero unità</b>								2			1	3	2						8		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 7.251.905.097																					

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Coordinamento problematiche di bilancio per la DG e il Dipartimento	si riferisce al programma/ tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	100%	20%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	
<b>Attività (descrizione sintetica)</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>risultato ottenuto</b>	<b>peso delle singole attività</b>		
gestione problematiche collegate ai capitoli di spesa	si riferisce al programma/ tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	100%	50%		
assestamento di bilancio	si riferisce al programma/ tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	100%	20%		
previsione di bilancio	si riferisce al programma/ tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	100%	20%		
budget economico - varie fasi di realizzazione e verifiche	si riferisce al programma/ tempo di realizzazione	dal 1/1 al 31/12	100%	10%		



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Sistema universitario - finanziamento e sistemi di monitoraggio bilanci e attribuzione disponibilità entro limiti assunzionali	tempo di realizzazione	1/1 - 31/12	100%	60%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	
Attività (descrizione sintetica)	indicatore/i	target	risultato ottenuto	peso delle singole attività		
predisposizione decreti	tempo di realizzazione	dal 1/1 al 30/4	100%	20%		
elaborazione dati e ripartizione risorse con applicazione criteri	tempo di realizzazione	dal 1/1 al 30/5	100%	20%		
comunicazione agli atenei	tempo di realizzazione	entro giugno l'assegnazione dei principali interventi entro 31/12 definizione delle procedure di ripartizione delle restanti quote	100%	20%		
monitoraggio bilanci	tempo di realizzazione	entro ottobre	100%	20%		
monitoraggio limiti assunzionali	tempo di realizzazione	entro settembre	100%	20%		

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Riforma sistema contabile e di controllo delle università (Decreti attuativi)	tempo di realizzazione	entro 31/12	70 % decreti predisposti nella forma quasi definitiva e in attesa del parere favorevole del MEF	20%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	Tempi di Negoziazione con il MEF.



Attività (descrizione sintetica)	indicatore/i	target	risultato ottenuto	peso delle singole attività
DM missioni e programmi	tempo di realizzazione	entro ottobre 2012	100% predisposte bozze ed inviate al MEF per il concerto	40%
DM principi contabilità economico patrimoniale	tempo di realizzazione	entro ottobre 2012	100% predisposte bozze ed inviate al MEF per il concerto	40%
DM costo standard e rapporti personale	tempo di realizzazione	entro dicembre 2012	0%	20%

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'attività nel corso dell'anno 2012 è stata svolta sulla base degli obiettivi assegnati nonostante la carenza di personale per effetto di pensionamenti o trasferimenti per un totale di n.5 unità non sostituiti. Si segnala inoltre che le attività di verifica e di monitoraggio richiedono elevate competenze e specifiche professionalità.

Gli obiettivi assegnati hanno dato luogo ad attività di:

coordinamento e gestione delle problematiche di bilancio per la Direzione e per il Dipartimento;  
provvedimenti, procedimenti nonché elaborazione di dati e monitoraggi per il finanziamento del sistema universitario e le modalità assunzionali ;  
predisposizione di decreti attuativi per la riforma del sistema contabile e di controllo delle università.

Per quanto concerne l'ultima attività si fa presente che non è stato possibile il raggiungimento totale dell'obiettivo prefissato tenuto conto che i tempi di negoziazione con il MEF ha richiesto dei tempi più lunghi del previsto. Tuttavia i decreti sono stati predisposti nella loro forma quasi definitiva e in attesa di parere favorevole del MEF.



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E LA RICERCA																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il Diritto allo Studio																						
3. UFFICIO	IV – Cooperazione interuniversitaria																						
4. RESPONSABILE	Vacante																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità						1	1					1										
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 2.522.566																						

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio IV



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A Monitoraggio e Assegnazione Risorse Cooperazione Internazionale	Termine di realizzazione	Entro novembre 2012	Il monitoraggio dell'uso delle risorse stanziare negli anni precedenti (a.f. 2010 e a.f. 2011) è proseguito tutto l'anno. Le rendicontazioni sia per i Progetti Cooperlink che per le risorse a valere sull'FFO relative ai progetti a.a. 2010/2011 è stata completata al 100%. Le risorse finanziarie disponibili per l'a.f. 2012 sono state impegnate al 100%.	50%	Obiettivo 28 – Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia.	
B Partecipazione MIUR ai lavori dei tavoli internazionali	Termine di realizzazione	Entro ottobre 2012	A inizio anno, è stato definito un piano di massima degli incontri internazionali ai quali prendere parte e il calendario così definito è stato rispettato al 100%. Il principale risultato raggiunto è stato l'ottenimento, per conto del Ministero, del coordinamento dei lavori del gruppo del Processo di Bologna sul Dottorato di Ricerca. Gli esiti degli altri tavoli internazionali sono stati riportati al vertice e condivisi, nel rispetto delle competenze attribuite, con gli Uffici di volta in volta coinvolti della DG e del Ministero. Sono stati garantiti i rapporti con la Direzione Generale per gli Affari Internazionali per le competenze condivise. Il 100% delle risorse attribuite sono state impegnate.	50%	Obiettivo 28 – Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia.	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Obiettivo A – L'Ufficio ha curato i rapporti con le Università beneficiarie dei finanziamenti nell'a.f. 2010 (a.a. 2010/2011), che dovevano predisporre le rendicontazioni entro il 30 aprile 2012, e con le Università beneficiarie dei finanziamenti nell'a.f. 2011 (a.a. 2011/2012), laddove fossero necessari chiarimenti sulla realizzazione dei progetti approvati. Esso ha verificato la presentazione di tutte le rendicontazioni e sollecitato quelle mancanti, sia per il Progetto Cooperlink che per le risorse attribuite sull'FFO.

Per quello che riguarda l'a.f. 2012, l'Ufficio ha predisposto il bando, ovvero il Decreto di impegno delle risorse disponibili, garantendo la premialità a favore delle Università che avevano attivato Corsi di studio internazionali.

Obiettivo B – L'Ufficio ha curato i rapporti con i principali organismi internazionali e con gli altri Paesi partecipanti ai tavoli multi e bi-laterali. In questo ambito, un delegato dell'Ufficio ha preso parte a tutte le riunioni istituzionali previste, inclusa la Conferenza Ministeriale di Bucarest (25 e 26 aprile) del Processo di Bologna. Sono, inoltre, stati garantiti i rapporti con i principali attori nazionali, ovvero il Ministero Affari Esteri, la CRUI, le Agenzie e i punti di contatto nazionali, gli Esperti di Bologna e, nel Ministero stesso, la Direzione Generale per gli Affari Internazionali. Laddove fosse rilevante, gli altri Uffici della DGU sono stati coinvolti nella preparazione delle attività in sede internazionali o sono stati messi a conoscenza di quanto per loro rilevante. IN questo ambito, si è dato supporto per la realizzazione in Italia degli impegni assunti a livello internazionale. La totalità delle risorse a disposizione è stata impegnata. Nell'ambito del Processo di Bologna, l'Ufficio ha supportato la Direzione nell'ottenere il coordinamento di un Gruppo di lavoro europeo (Processo di Bologna) sul dottorato di ricerca e ha contribuito alla conduzione dei lavori.



UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'Università, l'AFAM e la Ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario																						
3. UFFICIO	V - Programmazione e valutazione del sistema universitario																						
4. RESPONSABILE	Dott.ssa Donatella Marsiglia - Dirigente di seconda fascia																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità						1		2						1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	36.881,767																						

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio V



UFFICIO V. - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Procedure accreditamento sedi e corsi universitari	termine di realizzazione	Entro dicembre 2012		50%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	Il decreto ha recepito procedure e indicatori ridefiniti dall'ANVUR in data 19 dicembre 2012
Analisi Puntuale della documentazione ANVUR su accreditamento	termine di realizzazione	Entro 15gg da invio della documentazione	Riesame congiunto con ANVUR e nuovo documento anvur sulle linee guida della Valutazione	25%		Il processo ha richiesto una lunga fase di interlocuzione tra uffici del MIUR, CINECA, ANVUR, CRUI, CODAU e Atenei
Proposte di miglioramento documentazione ANVUR	termine di realizzazione	Entro 30gg da invio della documentazione		25%		
DM nuove procedure di accreditamento sedi e corsi	termine di realizzazione	Entro ottobre 2012	DM 30 gennaio 2013, n.47	25%		
Revisione banche dati RAD e OFF in relazione a nuove procedure accreditamento	termine di realizzazione	Entro dicembre 2012	La Banca dati SUA_cds è stata utilizzata per a presentazione dell'offerta formativa 2013-14	25%		



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Valutazione e Programmazione triennale università	termine di realizzazione	Entro dicembre 2012		50%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	
Attribuzione agli atenei delle risorse 2012 relative alla Programmazione triennale 2010 - 2012	termine di realizzazione	Entro marzo 2012	DD 15 marzo 2012, n.32	30%		
DM Programmazione triennale 2013-15	termine di realizzazione	Entro ottobre 2012	DM 17 aprile 2013 n.296	40%		Attesa pareri CRUI, CUN, CNSU
Revisione banca dati PRO 3 in linea con nuova Programmazione triennale	termine di realizzazione	Entro dicembre 2012		30%		Il DM 296 ha introdotto una nuova procedura di attribuzione dei fondi che non richiedono l'utilizzo di questa banca dati. Il DM è ancora in fase di registrazione alla corte dei conti
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Tutte le attività connesse sono state realizzate entro i termini previsti in fase di programmazione. Il ritardo nella definizione del decreto sui Livelli essenziali delle prestazioni è stato bloccato da attività che non imputabili all'ufficio.						



UFFICIO VI – Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, COREUTICA E MUSICALE E PER LA RICERCA																					
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LO STUDENTE E IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO																					
3. UFFICIO	VI																					
4. RESPONSABILE	DR.SSA ASSUNTA CIOFFI																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	numero unità						2		1				3	3						9		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio VI



Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Predisposizione dello schema di modifica del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 2001 , n. 328 recante norme per il regolamento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle libere professioni e dello schema di modifica del regolamento approvato con D.M. 9 settembre 1957, e del regolamento per l'esame di Stato di Medico Chirurgo	tempo di realizzazione	entro novembre 2012	La bozza di modifica dei primi due regolamenti è stata predisposta, ma deve essere sottoposta a Università e Ordini professionali per un aggiornamento; manca però l'input politico per l'avvio della procedura. Il terzo regolamento non è stato predisposto.	40%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	L'obiettivo non è stato raggiunto completamente in quanto la sua attuazione necessita di una volontà politica in tal senso
Tirocini formativi	tempo di realizzazione	Applicazione delle nuove norme sui tirocini formativi entro dicembre 2012	L'Ufficio ha avviato la procedura per la stipula delle convenzioni quadro.	30%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	Per quanto concerne la convenzione quadro con il Consiglio Nazionale Forense, la normativa è nel frattempo cambiata. Per quella con il Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti il ritardo è dovuto al Commissariamento del Consiglio.



Modifica del regolamento sulle scuole private di specializzazione in psicoterapia	tempo di realizzazione	Conclusione della procedura entro la prima metà del 2013	La bozza di regolamento è stata predisposta. E' stato anche predisposto il data -base con la raccolta di numerosissimi dati sulle scuole.	30%	Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	
---	------------------------	--	---	-----	--	--

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi fissati

L'Ufficio, in relazione alla competenza sugli esami di Stato, ha prevalentemente svolto l'attività ordinaria costituita da una mole notevole di adempimenti. Ha individuato le professioni interessate, ma non ha potuto avviare i tavoli tecnici per la predisposizione delle convenzioni per i motivi suesposti. Ci sono stati numerosi incontri con la Commissione tecnico-consulativa per la predisposizione del regolamento e altri con i tecnici informatici per perfezionare il data-base che raccoglie tutte le informazioni relative alle scuole di psicoterapia.



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012											
SEZIONE 1											
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E PER LA RICERCA</b>										
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario</b>										
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VII - Supporto agli organi collegiali: Consiglio universitario nazionale (CUN) e Consiglio nazionale degli studenti universitari (CNSU).</b>										
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>vacante</b>										
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>qualifica</b>	Area seconda F3	Area seconda F5	Area terza F2	Area terza F3	Area terza F4	Area terza F5	DD.R.E	ISP.RE		
	<b>numero unità</b>	1	2	1	2	1	1	1	1	10	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE</b>	€									536.958	

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio VII



Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Eventuale causa di mancato raggiungimento	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Supporto al CUN	tempi e costi organizzativi	100%	100%	60%		Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	Eventuale causa di mancato raggiungimento	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
Supporto al CNSU	tempi e costi organizzativi	100%	100%	40%		Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia



UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E PER LA RICERCA																					
2. D.G. DI APPARTENENZA		Direzione Generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario																					
3. UFFICIO		VIII - Studenti: accessi, attività di orientamento e tutorato, diritto allo studio																					
4. RESPONSABILE		POSTO VACANTE																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità												2	2	1								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		168.519.914																					

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio VIII



UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
TFA Tirocinio Formativo attivo a.a.2012-13	Termine di realizzazione	Entro sett 2012	Procedura conclusa entro i termini	40%	28-Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale	
Predisposizione DM modalità svolgimento prove	Termine di realizzazione	Entro aprile 2012	DM 23 aprile 2012, 74	25%		
Predisposizione DM attribuzione posti a sedi e classi	Termine di realizzazione	Entro marzo 2012	DM 14 marzo 2012, n.31	25%		
Progettazione piattaforma informatica per la gestione del TFA (in collaborazione con Cineca)	Termine di realizzazione	Entro aprile 2012	La fase di progettazione è stata conclusa in tempo utile e il 4-5 2012 il sito era operativo per le iscrizioni	25%		
Pubblicazione Risultati test TFA	Termine di realizzazione	Entro 15 gg da correzione test	Esiti di tutte le classi di concorso pubblicati entro 8 agosto 2012	25%		



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Offerta Formativa 2012-13	Termine di realizzazione	Entro ottobre 2012		40%		
DM Modalità svolgimento delle prove corsi ad accesso programmato a.a. 2012/13	Termine di realizzazione	Entro luglio 2012	DDMM 2012, n.196-224-243	30%		DM 243 pubblicato il 3 agosto 2012 Stessi termini anno precedente
DM Programmazione Posti corsi ad accesso programmato a.a. 2012/13	Termine di realizzazione	Entro luglio 2012	DDMM, n. 197-198-199-200-201-225-247	30%		Nessun ritardo DM 243 pubblicato il 7 agosto 2012 Stessi termini anno precedente
Definizione e Implementazione Procedure per erogazione test in lingua inglese ai corsi ad accesso programmato	Termine di realizzazione	Entro luglio 2012	DM 4 luglio 2012 n.214	20%		
Coordinamento attività per regolare avvio a.a. 2012/13 corsi ad accesso programmato	Termine di realizzazione	Entro 15 ottobre 2012	Risultati pubblicati entro 15 gg dalla prova	20%		
Riforma Diritto allo Studio	Termine di realizzazione	Entro novembre 2012		20%	Obiettivo 26 - Rafforzamento degli interventi sul diritto allo studio	
<b>Conteggi e Riparto risorse per borse studio a.a. 2010/11</b>	Termine di realizzazione	Entro novembre 2012	Piano di riparto approvato il II DPCM	30%		
Approvazione D.lgs Riforma normativa diritto allo studio	Termine di realizzazione	Entro marzo 2012	D-Lgs 29 marzo 2012, n.68	30%		
Costituzione Osservatorio	Termine di	Entro novembre	DM 5 febbraio	10%		Il ritardo è dovuto



per il diritto allo studio	realizzazione	2012	2013			all'attesa delle designazioni richieste in data 17-9-2012
DM LEP (Livelli essenziali delle prestazioni) e Requisiti di eleggibilità in applicazione Riforma Diritto allo studio	Termine di realizzazione	Entro novembre 2012	Schema di decreto non approvato			Iter bloccato in Conferenza Stato Regioni

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Tutte le attività connesse sono state realizzate entro i termini previsti in fase di programmazione. Il ritardo nella definizione del decreto sui Livelli essenziali delle prestazioni è stato bloccato da attività che non imputabili all'ufficio



UFFICIO IX. - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'Università, l'AFAM e la Ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il diritto allo studio universitario																						
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio IX																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Teresa Cuomo																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1	1							4									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 164.407.331																						

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio IX



## UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

2012

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	eventuali cause di mancato raggiungimento	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
DOTTORATI DI RICERCA	<i>tempo di realizzazione</i>	<i>dicembre-12</i>		40%		Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale
Predisposizione Decreto Criteri ripartizione Fondo sostegno giovani	tempo di realizzazione	ott-12	100%	12,5%		
Decreto e Assegnazione fondi per borse aggiuntive di dottorato di ricerca - Fondo sostegno giovani - Predisposizione ordini di pagamento informatici	tempo di realizzazione	dic-12	100%	12,5%		
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	eventuali cause di mancato raggiungimento	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
<b>Nuova regolamentazione nazionale su dottorato di ricerca</b>	termine realizzazione	Entro dicembre 2012		60%		Obiettivo 28 - Attività e azioni intese a migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Per il dottorato di ricerca sono stati rispettati i tempi di realizzazione per quanto concerne tutti gli obiettivi.

La nuova regolamentazione del dottorato di ricerca ha dovuto tener conto dei principi di accreditamento e autovalutazione del sistema universitario e della permanenza dei requisiti stessi l'accREDITAMENTO dei dottorati. Requisiti indispensabili per la istituzione dei dottorati di ricerca sono il numero delle borse di studio e il numero minimo dei docenti qualificati. E' stato inoltre istituito e attivato il collegamento tra il dottorato di ricerca e il mondo del lavoro attraverso l'istituzione di dottorati industriali e dottorati apprendistato di alta formazione.



UFFICIO X - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Università, AFAM, Ricerca																					
2. D.G. DI APPARTENENZA	Università, Studente, Diritto allo Studio Universitario																					
3. UFFICIO	X – Collegi e residenze per studenti universitari																					
4. RESPONSABILE	Luisa Antonella De Paola																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	numero unità								1												1	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	92.939.960,00 €																					

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – Ufficio X



## UFFICIO X - Relazione sulla Performance - 2012

## SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Disciplina riconoscimento collegi universitari e di accreditamento dei collegi di merito (art. 16 e 17 dlgs 126/2012)	tempo di realizzazione	entro novembre 2012	NO	30%	Obiettivo 26 - Rafforzamento degli interventi sul diritto allo studio	Diverse priorità di carattere politico-istituzionale
Predisposizione <u>Schema</u> di Decreto di approvazione del Piano triennale degli interventi ammessi al III bando L. n.338/2000	Tempo di realizzazione	entro settembre 2012	SI Il 7 agosto 2012 (quindi, in netto anticipo sulle previsioni) si è, infatti, emanato il DM di approvazione del Piano triennale)	40%	Obiettivo 26 - Rafforzamento degli interventi sul diritto allo studio	////
Anticipare a metà anno l'erogazione di almeno il 70% del contributo annuale dovuto alle residenze statali ed ai Collegi Legalmente riconosciuti	finanziamento	erogazione del 70% del contributo annuo entro luglio 2012	SI erogazione del 70% del contributo annuo effettuata il 5 luglio 2012	30%	Obiettivo 26 - Rafforzamento degli interventi sul diritto allo studio	////

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nel corso del semestre giugno/dicembre 2012 si è dato seguito ad una serie di incontri con i rappresentanti dei Collegi legalmente riconosciuti per iniziare ad analizzare e discutere in ordine ai possibili criteri di riconoscimento e di accreditamento dei Collegi di merito. Si è individuata la necessità di costituire un Tavolo Tecnico in seno al quale approfondire le tematiche di maggiore complessità, al fine di consentire il delineamento di un quadro di insieme sul quale operare per la stesura dei Decreti attuativi di cui agli art. 16 e 17 D.lgs 126/2012

Collaborazione con la Commissione alloggi e residenze per studenti universitari per l'istruttoria sulle domande di partecipazione al III bando L.338/2000

Quantificazione delle risorse a disposizione del III bando con particolare riferimento alla quantificazione delle residue risorse derivanti dai precedenti Piani



triennali.

Predisposizione dello Schema di Decreto di Piano e trasmissione all'Ufficio di Gabinetto per la firma del Ministro (luglio 2012)

Approvazione Decreto del Ministro (7 agosto 2012)

Trasmissione del Decreto alla Corte dei conti per la registrazione (interventuta il 17 ottobre 2012)

Pubblicazione in G.U. del Decreto di Piano (28.12.2012)

Verifica degli stanziamenti su Capitolo 1696 con l'Ufficio Centrale di Bilancio presso MIUR

Trasmissione richiesta al MEF di disaccantonamento dodicesimi su Capitolo di bilancio 1696

Emanazione Decreto di impegno e contestuale pagamento (3 luglio 2012)

Emissione di tutti gli ordinativi di pagamento su Sistema Sicoge (3 luglio 2012)

Trasmissione Decreto di pagamento e di tutti gli ordinativi di pagamento all'UCB presso il MIUR (5 luglio 2012)



**DIREZIONE GENERALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA**

**Relazione sulla performance - 2012**

**AII. 2 -SCHEDA DIREZIONE**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico/strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A - UFFICIO I	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	Elaborazione direttive generali per la predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi - verifica di bilanci presentati dalle istituzioni	2	AF 2012, € 61.842.941,91	Numero dei bilanci esaminati rispetto al numero dei bilanci pervenuti	Vigilanza sul 100% delle Istituzioni	100%
Obiettivo B - UFFICIO I		Analisi delle verifiche amministrativo-contabili per garantire la collaborazione del Ministero tra l'IGF, le Istituzioni e la Corte dei Conti	3	***	Numero delle verifiche esaminate rispetto a quelle pervenute	Conclusione del 70% dei procedimenti aperti relativi alle verifiche IGF	100%
Obiettivo A - UFFICIO II		Completamento dell'attuazione della Riforma sul piano didattico.	7	***	Decreti e provvedimenti autorizzativi emanati rispetto alle istanze delle Istituzioni.	Attuazione del DPR 212/05 - "disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508".	100%
Obiettivo B - UFFICIO II		Cooperazione internazionale e armonizzazione del sistema formativo AFAM con la normativa europea in materia di istruzione.	1	***	Numero dei procedimenti avviati rispetto alle iniziative proposte.	Mantenere il target di partecipazione dell'anno precedente	100%



Obiettivo A - UFFICIO III	Garantire in tempo utile la copertura delle piante organiche sul piano nazionale tramite il corretto espletamento delle procedure di reclutamento e mobilità	8	***	Completamento delle procedure di competenza del MIUR in tempo utile	Ricoprire tutti i posti disponibili sul piano nazionale	100%
Obiettivo B - UFFICIO III	Corretta gestione del contenzioso e del disciplinare per il personale delle Istituzioni Afam	5	***	Numero delle pratiche espletate	Attuazione di tutte le iniziative necessarie per tutelare gli interessi dell'Amministrazione	100%
Obiettivo A - UFFICIO IV	Rispondere alle esigenze delle Istituzioni in materia di edilizia e spese in conto capitale	1	<b>AF. 2012,</b> € 4.966.001,00	Decreti e provvedimenti emanati come definiti nei sottostanti indicatori	Ottimizzazione delle risorse disponibili rappresentata dal raggiungimento di tutti i target sottoindicati	100%
Obiettivo B - UFFICIO IV	Iniziative di sostegno e valorizzazione del sistema	1	***	Numero iniziative intraprese e corretto svolgimento delle attività inerenti gli indicatori sottoindicati	Promozione del sistema Afam mediante la valorizzazione delle iniziative intraprese in relazione alle attività sottoindicate	100%
Obiettivo A - UFFICIO V	Promuovere iniziative artistiche a livello nazionale coordinando le varie Istituzioni	2	<b>AF. 2012,</b> € 10.094,00	Numero Istituzioni coinvolte rispetto al loro totale	Mantenere il target di partecipazione dell'anno precedente (numero...Istituzioni)	100%
Obiettivo B - UFFICIO V	Supporto alle esigenze operative del CNAM	2	<b>AF. 2012,</b> € 76.789,69	Numero sedute e commissioni del CNAM	Consentire il corretto funzionamento del CNAM	100%



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Obiettivo A -UFFICIO I: elaborazione dei criteri per l'assegnazione delle risorse e relativa attribuzione; Obiettivo A -UFFICIO II: riordinamento didattico dei corsi di studio attivati dalle Istituzioni (TRIENNI E BIENNI); Obiettivo B -UFFICIO II: Scambi internazionali: Erasmus, Processo di Bologna, Immatricolazioni studenti extraeuropei, progetto Turandot, Suona italiano, Suona francese, Accordi culturali internazionali con Serbia, Borna, Repubblica Kirghisa, Ecuador, Angola, Ungheria, Cile; Obiettivo A -UFFICIO III: mobilità del personale e razionalizzazione delle piante organiche; Obiettivo B -UFFICIO III: interventi relativi al contenzioso sul piano nazionale e procedimenti disciplinari su proposta delle Istituzioni; Obiettivo A -UFFICIO IV: Interventi di edilizia con priorità per la messa in sicurezza degli edifici e la valorizzazione degli spazi; sostegno alle dotazioni laboratoriali e strumentali; Obiettivo A -UFFICIO V: promozione del sistema attraverso il Premio nazionale delle arti, il sostegno all'Orchestra nazionale dei Conservatori, e la partecipazione a saloni e mostre di arti visive e del design.



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012					
SEZIONE 1					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA.				
2. D.G. DI APPARTENENZA	D.G. PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA				
3. UFFICIO	I				
4. RESPONSABILE	Dirigente Dott. Renato La Peccerella				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	AIII F4	AIII F3	ALTRO	TOTALE
	numero unità	2	3	0	5
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (CONSUNTIVO)	AF 2012, CAP 1603/4, 1603/6, 1606, 1613, 1646, 1673/2/3/5, 1675, 1676: € 61.842.941,91				



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Elaborazione direttive generali per la predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi - verifica di bilanci presentati dalle istituzioni	Numero dei bilanci esaminati rispetto al numero dei bilanci pervenuti	Vigilanza sul 100% delle Istituzioni	100%	70%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	
Analisi delle verifiche amministrativo-contabili per garantire la collaborazione del Ministero tra l'IGF, le Istituzioni e la Corte dei Conti	Numero delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute	Superamento delle situazioni di criticità riscontrate	100%	30%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

--



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012									
SEZIONE 1									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA.								
2. D.G. DI APPARTENENZA	D.G. PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA								
3. UFFICIO	II								
4. RESPONSABILE	Dirigente dott. Gianfranco Minisola dal 01.01.2012 al 31.5.2012 Dirigente dott.ssa Clelia Caiazza dal 25.06.2012 al 31.12.2012								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	AIII F4	AIII F3	AIII F1	A II F5	ALTRO	TOTALE		
	numero unità	1	3	2	2	0	8		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (CONSUNTIVO)									



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Completamento dell'attuazione della Riforma sul piano didattico.	Decreti e provvedimenti autorizzativi emanati rispetto alle istanze delle Istituzioni.	Attuazione del DPR 212/05 - "disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508".	100%	75%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	
Cooperazione internazionale e armonizzazione del sistema formativo AFAM con la normativa europea in materia di istruzione.	Numero dei procedimenti avviati rispetto alle iniziative proposte.	Mantenere il target di partecipazione dell'anno precedente	100%	25%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Si è proceduto: a esaminare e approvare i Regolamenti didattici delle Accademie di belle arti; ad adeguare i piani di studio agli ordinamenti didattici; alla stesura del decreto riguardante gli esami dei privatisti nei Conservatori di musica; alla approvazione dei decreti ministeriali di attivazione dei corsi biennali abilitanti alla classe di concorso A077 -strumento musicale, per la formazione dei docenti; all'avvio della costituzione di una banca dati informatizzata dell'offerta formativa del sistema AFAM.



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012										
SEZIONE 1										
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA.									
2. D.G. DI APPARTENENZA	D.G. PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA									
3. UFFICIO	III									
4. RESPONSABILE	Dirigente Dott.ssa Laura Franca Lidia Pocci									
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	AIII F6	A III F4	AIII F3	AIII F1	A II F5	AII F3	ALTRO	TOTALE	
	numero unità	1	3	2	1	4	2	0	13	
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (CONSUNTIVO)										



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Garantire in tempo utile la copertura delle piante organiche sul piano nazionale tramite il corretto espletamento delle procedure di reclutamento e mobilità	Completamento delle procedure di competenza del MIUR in tempo utile	Ricoprire tutti i posti disponibili sul piano nazionale	100%	60%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	
Corretta gestione del contenzioso e del disciplinare per il personale delle Istituzioni Afam	Numero delle pratiche espletate	Attuazione di tutte le iniziative necessarie per tutelare gli interessi dell'Amministrazione	100%	40%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Dati numerici relativi all'attività dell'ufficio -anno 2012: pratiche gestione docenti circa 500; pratiche gestione non docenti circa 640; pratiche contenzioso circa 860 (tra relazioni all'Avvocatura, costituzioni dirette in giudizio da parte dell'ufficio e da parte delle istituzioni, relazioni al Consiglio di Stato per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica); procedimenti disciplinari 24. Breve descrizione: in relazione agli obiettivi assegnati si sono introdotte delle modifiche procedurali indispensabili per garantire la correttezza dell'azione amministrativa e la coerenza con il dato normativo. In ambito disciplinare per es. si è perfezionata l'attività istruttoria e la stesura delle contestazioni di addebiti coinvolgendo inoltre un funzionario nell'attività formativa in materia gestita dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione. Si è fra l'altro operata la trasformazione dell'attività dell'ufficio nel rispetto del ruolo che la legge gli attribuisce anche in termini di "filtro" delle segnalazioni che pervengono dalle istituzioni, entrando nel merito delle stesse. Ciò ha comportato che dei 24 procedimenti disciplinari gestiti nel corso del 2012, 7 siano stati restituiti alle istituzioni segnalanti per scadenza dei termini o per altre cause, prevenendo in tal modo il sicuro conseguente contenzioso. Per quel che riguarda la gestione del contenzioso è stata garantita sempre la costituzione in giudizio davanti al giudice del lavoro tramite il deposito della memoria di costituzione nelle cancellerie dei tribunali nel rispetto della tempistica prescritta dalla normativa processuale civilistica, evitando così le dichiarazioni di contumacia dell'amministrazione che in passato erano state a volte effettuate per mancato rispetto delle formalità costitutive. Recentemente, per garantire il rispetto dei termini molto stringenti al riguardo (e che comportano a volte la costituzione in giudizio nello stesso giorno in cui arriva in ufficio la citazione), è stato introdotto l'uso dell'invio dei documenti tramite posta elettronica certificata alle istituzioni interessate. In relazione all'attività di gestione del personale docente e non docente, dopo un periodo di necessaria osservazione, sono state predisposte alcune modifiche organizzative che, pur nel mantenimento delle procedure consolidate dall'ufficio nel corso del tempo, consentano una razionalizzazione del personale coinvolto in tali attività e una maggiore condivisione delle competenze anche in vista dei futuri pensionamenti, ponendole basi per la futura stesura di un manuale operativo. Le pratiche relative alle modifiche degli statuti delle Istituzioni sono state curate direttamente dal Dirigente.



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012											
SEZIONE 1											
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA.										
2. D.G. DI APPARTENENZA	D.G. PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA										
3. UFFICIO	IV										
4. RESPONSABILE	Dirigente reggente dott. Gianfranco Minisola fino al 31.5.2012										
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	AIII F4	AII F2	ALTRO	TOTALE						
	numero unità	1	1	0	2						
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (CONSUNTIVO)	AF. 2012, CAP. 7312 € 4.996.001,00										

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica - Ufficio IV



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Rispondere alle esigenze delle Istituzioni in materia di edilizia e attrezzature didattiche e strumentali	decreti e provvedimenti emanati come definiti nei sottostanti indicatori	Ottimizzazione delle risorse disponibili rappresentata dal raggiungimento di tutti i target sottoindicati	100%	70%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	
Iniziative di sostegno e valorizzazione del sistema	Numero iniziative intraprese e corretto svolgimento delle attività inerenti gli indicatori sottoindicati	Promozione del sistema Afam mediante la valorizzazione delle iniziative intraprese in relazione alle attività sottoindicate	100%	30%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Predisposizione dei decreti e degli ordini di pagamento per l'attribuzione delle risorse finanziarie. Monitoraggio sui finanziamenti accordati. Rapporti con i Nuclei di valutazione. Un periodo di necessaria osservazione, sono state predisposte alcune modifiche organizzative che, pur nel mantenimento delle procedure consolidate dall'ufficio nel corso del tempo, consentano una razionalizzazione del personale coinvolto in tali attività e una maggiore condivisione delle competenze anche in vista dei futuri pensionamenti, ponendole basi per la futura stesura di un manuale operativo. Le pratiche relative alle modifiche degli statuti delle Istituzioni sono state curate direttamente dal Dirigente.



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012									
SEZIONE 1									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA.								
2. D.G. DI APPARTENENZA	D.G. PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA								
3. UFFICIO	V								
4. RESPONSABILE	Dirigente Dott.ssa Clelia Caiazza dal 01.01.2012 al 24.06.2012								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	qualifica	AIII F3	AII F5	AII F2	A II F4	ALTRO	TOTALE		
	numero unità	1	1	1	1	0	4		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (CONSUNTIVO)	AF. 2012, CAP. 1626, 1673/1, 1685/21: € 86.883,69								



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Promuovere iniziative artistiche a livello nazionale coordinando le varie Istituzioni	Numero Istituzioni coinvolte rispetto al loro totale	Mantenere il target di partecipazione dell'anno precedente (numero...Istituzioni)	100%	50%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	
Supporto alle esigenze operative del CNAM	Numero sedute e commissioni del CNAM	Consentire il corretto funzionamento del CNAM	100%	50%	Razionalizzazione e sviluppo del sistema AFAM. Valorizzazione delle iniziative di eccellenza con particolare riferimento alle attività di produzione.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Promozione del sistema attraverso il Premio nazionale delle arti, il sostegno all'Orchestra nazionale dei Conservatori, e la partecipazione a saloni e mostre di arti visive e del design. Studio e analisi al fine di risolvere la problematica relativa all'interpretazione e applicazione dell'art. 6, commi 1-3 del DL 78/2010, riguardante le indennità e i gettoni di presenza dei membri e del Presidente del CNAM.



**DIREZIONE GENERALE** per lo sviluppo e il coordinamento della ricerca - **Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A (017.009.24): Nel rispetto di criteri e obiettivi del PNR sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico. Attuare il Programma Nazionale di Ricerca	STRATEGICO	UFFICIO. 1° OB. A			DI REALIZZAZIONE FISICA	95%	99,5%
		UFFICIO. 1° OB. B			DI REALIZZAZIONE FISICA	95%	100%
		UFFICIO. 1° OB. C			DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	100%
		UFFICIO. 1° OB. D			DI REALIZZAZIONE FISICA	85%	100%
		UFFICIO. 3° OB. A		€1.894.575.610,00 €56.050.309,00	DI REALIZZAZIONE FISICA	SI	SI
		UFFICIO. 3° OB. B			DI REALIZZAZIONE FISICA	80% delle somme stanziare	SI
		UFFICIO. 3° OB. C			DI REALIZZAZIONE FISICA	100% delle delibere, verbali ed atti sottoposti a controllo;  80% somme assegnate	100%
		UFFICIO. 3° OB. D			DI REALIZZAZIONE FISICA	100% organi da nominare E degli statuti, regolamenti ed atti trasmessi	100%
		UFFICIO. 3° OB. E			DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	100%
		UFFICIO. 5° OB. C			DI REALIZZAZIONE FISICA	95% delle risorse assegnate	100%
		UFFICIO. 6° OB. A			DI REALIZZAZIONE FISICA	75% progetti pervenuti  95%progetti ammessi	100%  100%
		UFFICIO.6° OB. B			DI REALIZZAZIONE FISICA	75% progetti pervenuti  95%progetti ammessi	100%  100%
		UFFICIO.6° OB. C			DI REALIZZAZIONE FISICA	75% progetti	100%

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca



				FISICA	pervenuti	
					75%progetti ammessi	100%
		UFFICIO.6° OB. D		DI REALIZZAZIONE FISICA	75% progetti pervenuti	100%
					95%progetti ammessi	100%
		UFFICIO. 6° OB. E		DI REALIZZAZIONE FISICA	50% progetti pervenuti	99,5%
					75% progetti ammessi	
		UFFICIO. 6° OB. F		DI REALIZZAZIONE FISICA	75% progetti pervenuti	100%
					95% progetti ammessi	
		UFFICIO. 7° OB. A		DI REALIZZAZIONE FISICA	1. nd 2. nd 3. N° 1-2 inviti bandi/inviti annuali	1. 107% (dato PON) 2. 100% 3. N° 2 inviti bandi/inviti annuali (1 PON - 1 PAC)
		UFFICIO. 7° OB. B	€2.365.696.821,00 €767.000.000,00	DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	-
		UFFICIO. 7° OB. C		DI REALIZZAZIONE FISICA	N° 1 RAE approvato 2-5 annuali	N° 1 RAE approvato
		UFFICIO. 7° OB. D		DI REALIZZAZIONE FISICA	N° 2 Esercizi di valutazione	Avvio di N° 2 Esercizi di valutazione
		UFFICIO. 7° OB E		DI REALIZZAZIONE FISICA	Variazione incrementale pari al 15% del numero dei cittadini coinvolti rispetto al 2010	+ 86%
Obiettivo B (017.010.25): Nel rispetto dei criteri e obiettivi del PNR sostenere e qualificare la ricerca pubblica in funzione per l'economica della conoscenza, dell'innovazione e del recupero di competitività del	STRATEGICO	UFFICIO. 1° OB. A		DI REALIZZAZIONE FISICA	95%	99,5%
		UFFICIO. 1° OB. B		DI REALIZZAZIONE FISICA	95%	100%
		UFFICIO. 1° OB. C		DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	100%



sistema paese; valorizzare le eccellenze, sviluppare le tecnologie abilitanti

	UFFICIO. 1° OB. D			DI REALIZZAZIONE FISICA	85%	100%
	UFFICIO. 2° OB. A			DI REALIZZAZIONE FISICA	Si	No
	UFFICIO. 2° OB. B			DI REALIZZAZIONE FISICA	Si	SI
	UFFICIO. 3° OB. A		€1.894.575.610,00 €56.050.309,00	DI REALIZZAZIONE FISICA	Emanazione decreto definitivo entro il mese di settembre dell'anno di riferimento	SI
	UFFICIO. 3° OB. B			DI REALIZZAZIONE FISICA	80% delle somme stanziare	100%
	UFFICIO. 3° OB. C			DI REALIZZAZIONE FISICA	100% delle delibere, verbali ed atti sottoposti a controllo;  80% somme assegnate	100%  100%
	UFFICIO. 3° OB. D			DI REALIZZAZIONE FISICA	100% organi da nominare;  100% degli statuti, regolamenti ed atti trasmessi	100%  100%
	UFFICIO. 3° OB. E			DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	
	UFFICIO. 4° OB. A			€10.128.182,00 €4.488.934,00 €50.641,00 €23.426.496,00	DI REALIZZAZIONE FISICA	100%
	UFFICIO. 4° OB. B		DI REALIZZAZIONE FISICA		100%	100%
	UFFICIO. 4° OB. C		DI REALIZZAZIONE FISICA		100%	100%
	UFFICIO. 4° OB. D		DI REALIZZAZIONE FISICA		100%	100%
	UFFICIO. 4° OB. E		DI REALIZZAZIONE FISICA		100%	100%
	UFFICIO. 5° OB. A		€82.215.518,00	DI REALIZZAZIONE FISICA	95% delle risorse assegnate	100%
	UFFICIO. 5° OB. B			DI REALIZZAZIONE FISICA	SI	100%
	UFFICIO. 5° OB. C			DI REALIZZAZIONE FISICA	95% delle risorse assegnate	100%
	UFFICIO. 5° OB. D			DI REALIZZAZIONE FISICA	95% delle risorse assegnate	100%



	UFFICIO. 5° OB. E	
	UFFICIO. 5° OB. A	
	UFFICIO. 5° OB. B	
	UFFICIO. 5° OB. C	

DI REALIZZAZIONE FISICA	SI	100%
DI REALIZZAZIONE FISICA	SI, 100%	SI 100%
DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	100%
DI REALIZZAZIONE FISICA	100%	100%

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Per la descrizione di obiettivi ed attività operative si rimanda alle schede dei singoli uffici.

Si ritiene utile segnalare l'obiettivo operativo E dell'ufficio VII ( Accrescere la conoscenza, la cooperazione e la partecipazione attiva delle cittadine e cittadini europei sulle priorità di intervento del PON R&C 2007-2013,) che nell'ottica del coinvolgimento degli stakeholders ha visto la messa in campo di interventi multidimensionali tutti volti alla socializzazione di informazioni rilevanti e alla realizzazione di attività di social marketing.

Note: nella tabella precedente si è preferito, per semplificare l'esposizione, utilizzare un rimando alle schede analitiche compilate dagli uffici, individuando con lettera dell'alfabeto ciascuno degli obiettivi operativi assegnati agli uffici.

Le schede degli uffici non permettono la ripartizione delle risorse umane per singolo obiettivo, le risorse sono considerate

#### Criticità e opportunità

Le criticità sono rappresentate dalla esigua dotazione di personale di ruolo e di risorse finanziarie che determinano, rispettivamente, un sovraccarico operativo notevole e la difficoltà di realizzare gli obiettivi di medio periodo sul fronte dell'accrescimento della competitività del sistema economico attraverso il finanziamento della ricerca.



UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA																				
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA																				
3. UFFICIO		I – PERSONALE E AFFARI GENERALI ED ECONOMICI																				
4. RESPONSABILE		PRO-TEMPORE: ING. MASSULLI																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.Di vR.E.	Personal e a contratto	Dir. Scolastici	Docenti	Personale esterno all'Amm.ne	Personal e da altre Amm.ni	Tot. unità personale
	qualifica	F1	F2	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					1	4	1		1		1	2		1							
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		-																				

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento	Note
Coordinamento del bilancio finanziario, del budget economico della Direzione e della gestione contabile dei fondi assegnati, con particolare riguardo alle risorse del FIRST	% di rispetto scadenze previste	95%	99,5%	30%	17.9.24 17.10.25 4.3.9	-	1) Gli adempimenti sono stati rispettati nei limiti delle risorse disponibili assegnate all'Ufficio e nei limiti delle richieste di reiscrizione in bilancio delle somme perenti accordate dal MEF 2) L'iter di predisposizione del Decreto di ripartizione delle risorse FIRST è stato completato dall'Ufficio entro il 31.12.12 nonostante lo stesso Decreto sia stata registrato alla Corte dei Conti il 29.04.2013.



Gestione del Conto di contabilità speciale afferente il Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca FAR	% di rispetto scadenze previste	95%	100%	35%	17.9.24 17.10.25 4.3.9	-	1) Gli adempimenti sono stati rispettati nei limiti delle risorse disponibili assegnate all'Ufficio e nei limiti delle richieste di reiscrizione in bilancio delle somme perenti accordate dal MEF 2) L'iter di predisposizione degli atti relativi all'amministrazione del FAR sono stati completati dall'Ufficio entro il 31.12.12 nonostante il Decreto Direttoriale di ripartizione del Fondo sia stato emanato il 13.03.2013.
Autorità di Certificazione e Organismo Responsabile per l'esecuzione dei pagamenti del PON "Ricerca e Competitività" 2007/2013	% di rispetto scadenze previste	100%	100%	20%	17.9.24 17.10.25 4.3.9	-	1) Gli adempimenti sono stati rispettati nei limiti delle risorse disponibili assegnate all'Ufficio e nei limiti delle richieste di reiscrizione in bilancio delle somme perenti accordate dal MEF
Liquidazione compensi e rimborso spese a esperti, comitati e commissioni, nonché pagamento compensi agli istituti di credito per le attività di servizio relative all'istruttoria e alla gestione contrattuale delle agevolazioni previste per i progetti di ricerca.	N° pagamenti effettuati rispetto alle richieste pervenute	85%	100%	15%	17.9.24 17.10.25 4.3.9	-	1) Gli adempimenti sono stati rispettati nei limiti delle risorse disponibili assegnate all'Ufficio e nei limiti delle richieste di reiscrizione in bilancio delle somme perenti accordate dal MEF

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**



Obiettivo operativo A: predisposizione tempestiva degli di programmazione finanziaria e di bilancio (Target raggiunti: 100% - Peso attività: 30%); gestione delle risorse affidate alla Direzione e predisposizione della direttiva ministeriale di ripartizione delle risorse FIRST (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 30%); gestione dei capitoli di spesa - impegni (Target raggiunto: 98% - Peso attività: 13%) ed erogazioni (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 15%); acquisizione dati per la predisposizione del budget (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 10%); rilevazione dei fabbisogni ed elaborazione del piano acquisti e logistica della Direzione (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 2%).

Obiettivo operativo B: amministrazione del Fondo (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 15%); gestione degli impegni di spesa (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 10%); gestione dei pagamenti (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 40%); gestione dei rientri delle rate di credito agevolato (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 10%); recupero crediti in sofferenza (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 25%).

Obiettivo operativo C: elaborazione e trasmissione alla Commissione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento e relativa contabilizzazione delle entrate e delle spese (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 45%); attività di recupero di somme per revoche di finanziamento (Target raggiunto 100% - Peso attività: 10%); gestione dei pagamenti Fondi Comunitari e Cofinanziamento Nazionale Fondo Rotazione IGRUE (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 35%); rapporti con autorità e partner istituzionali (Target raggiunto 100% - Peso attività: 10%).

Obiettivo operativo D: liquidazioni compensi e rimborsi spese a esperti (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 50%); commissioni e comitati e fatture a istituti di credito convenzionati (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 20%); elaborazione e comunicazione dati fiscali contributivi e Anagrafe prestazioni ai sensi dell'art. 24 L. 30 dicembre 1991 n. 412 (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 30%).



UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della Ricerca																						
3. UFFICIO	Ufficio II																						
4. RESPONSABILE	Massimo Ghilardi																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità								3														2
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio II



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Aggiornamento annuale del Piano nazionale della Ricerca	Aggiornamento entro il 2013	80% attività prevista	L'obiettivo non è stato raggiunto	50%	Nel rispetto dei criteri ed obiettivi del PNR sostenere la crescita e l'incremento della produttività attraverso lo sviluppo delle tecnologie abilitanti	Nell'ottica del nuovo negoziato europeo Horizon 2020, si è preferito non procedere all'aggiornamento annuale, rinviando all'elaborazione del nuovo PNR 2014/2016
Realizzazione di azioni organiche attraverso la gestione ed implementazione dell'Anagrafe nazionale delle Ricerche	Implementazione varie sezioni	100% implementazioni previste	100%	50%	Rafforzamento nel rispetto dei criteri ed obiettivi del PNR delle conoscenze di base, delle competenze delle capacità scientifiche anche attraverso l'uso di tecnologie abilitanti	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Predisposizione del piano Nazionale delle Ricerche, anche in raccordo con le altre Direzioni Generali del ministero e con gli altri soggetti pubblici i e privati coinvolti nell'elaborazione di strategie programmatiche a livello nazionale ed internazionale in tema di ricerca ed innovazione.

Gestione dell'Anagrafe nazionale delle Ricerche e relative implementazioni tecnologiche al Fine di rendere più fruibile ed interattivo il processo di iscrizione e verifica degli utenti coinvolti. Verifica e monitoraggio dei requisiti previsti dalla legge in ordine alle richieste di iscrizione da parte di tutti i soggetti coinvolti in attività di ricerca.



UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della Ricerca																						
<b>3. UFFICIO</b>	III																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Massimo Ghilardi																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>								2		1	1		1	1								1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	1.894.575.610,00 56.050.309,00																						

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Predisposizione della proposta di Decreto di Riparto del Fondo ordinario per gli Enti pubblici di Ricerca e predisposizione del Decreto definitivo a seguito di approvazione delle Camere da inviare alla Corte dei Conti	Data di emanazione del Decreto definitivo	Emanazione decreto definitivo entro il mese di settembre dell'anno di riferimento	SI	30%	Programmazione, finanziamento e valutazione enti di ricerca	
Supporto all'elaborazione dei piani e progetti presentati dagli enti ed espletamento delle attività necessarie al finanziamento dei progetti	Numero di piani triennali, progetti premiali e bandiera valutati e finanziati/numero di progetti presentati per il finanziamento;	80% delle somme stanziare	Si	20%	Sostegno ai progetti di ricerca promossi dagli enti di ricerca con maggiori ricadute socio-economiche	
Espletamento delle procedure e dei controlli propedeutici e necessari al finanziamento degli enti;	Numero di delibere, verbali ed atti presentati dagli enti per i quali è necessaria l'approvazione ministeriale approvati/numero di delibere, verbali ed atti presentati	100% delle delibere, verbali ed atti sottoposti a controllo;	100%	20%	Programmazione, finanziamento e valutazione enti di ricerca	

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio III



	dagli enti; finanziamenti erogati per ente/risorse finanziarie assegnate per ente;	80% somme assegnate				
Espletamento delle procedure di selezione degli organi di governo degli enti; supporto nell'elaborazione dei nuovi statuti, regolamenti degli enti.	Numero di organi nominati per ciascun ente/numero di organi da nominare per ciascun ente; numero di nuovi statuti e regolamenti approvati ed emanati trasmessi da ciascun ente/numero di nuovi statuti e regolamenti da approvare ed emanare trasmessi da ciascun ente;	100% organi da nominare;  100% degli statuti, regolamenti ed atti trasmessi	100%  100%	20%	Verifica della corretta applicazione del riordino degli enti	
Erogazione del cinque per mille dell'Irpef	Richieste evase/ricieste presentate  Richieste finanziate/ricieste presentate	100%ricieste  Entro 60 giorni dal completamento della procedura di acquisizione delle richieste	100%	10%	Sostegno alle attività di enti privati di ricerca di interesse scientifico e culturale	



--	--	--	--	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Predisposizione del Decreto di Riparto del Fondo ordinario per gli Enti pubblici di Ricerca ed erogazione dei finanziamenti previsti a favore degli Enti pubblici di Ricerca.

Valutazione di Piani, programmi e progetti di ricerca al fine di individuare e coordinare le linee programmatiche di attività degli Enti di Ricerca e di procedere ad una corretta erogazione dei fondi previsti dalla normativa vigente.

Controllo dal punto di vista amministrativo e contabile, per la parte di competenza del MIUR, di tutti gli atti adottati dagli Enti di Ricerca suscettibili di controlli da parte degli enti pubblici vigilanti.

Verifica dei requisiti di legittimità e di merito per l'ammissione al beneficio del cinque per mille da parte dei soggetti beneficiari. Erogazione del relativo contributo.



UFFICIO IV -Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 1						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>		<b>Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca</b>				
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>		<b>DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA</b>				
<b>3. UFFICIO</b>		<b>IV - Programmi speciali di ricerca e diffusione della cultura scientifica</b>				
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Dott. Fabrizio COBIS</b>				
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>qualifica</b>	A III F3	A II F4	A II F3	A II F1
		<b>numero unità</b>	2*	1	1	2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE (stanziamenti in c/competenza)</b>		€ 10.128.182,00 (Diffusione cultura scientifica, L. 6/2000 - cap. 7230/5) € 4.488.934,00 (Contributi a enti privati, DM 44/2008 - cap. 1679) € 50.641,00 (Partecipazione ad organismi internazionali, Antartide - cap. 1701) € 23.426.496,00 (PRORA - cap. 1678/1)				

\* Una unità di personale è stato trasferito ad altro ufficio durante il 2012



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	eventuali cause di mancato raggiungimento
<p><u>Obiettivo operativo A:</u> Attuazione dei procedimenti previsti dalla legge n. 6/2000 per la promozione e diffusione della cultura scientifica, ivi compresa la definizione e la gestione dei relativi accordi di programma.</p> <p>Att. 1: Tabella Triennale: Controllo rendiconti economici; Attività di controllo connesse alla presentazione domande bando triennio 2012-2014; Pagamento annualità triennio 2012-2014;</p> <p>Att. 2: Accordi di programma: Controllo rendiconti economici; Pagamento contributi e stati avanzamento Accordi anni precedenti; Pubblicazione bando contributi 2011/ 2012; selezione e controllo delle domande; Gestione iter procedurale sottoscrizione accordi 2012; erogazione contributi 2012; Pubblicazione bando contributi 2013; selezione e controllo delle domande; Gestione iter procedurale sottoscrizione accordi 2013; erogazione dei contributi 2013; Pubblicazione bando contributi 2014; controllo e selezione delle domande; Gestione iter procedurale sottoscrizione accordi 2014; erogazione dei contributi 2014.</p>	<p>a) pubblicazione bando;</p> <p>b) pagamenti effettuati rispetto ai dovuti;</p> <p>c) n. controlli effettuati rispetto ai dovuti</p> <p>Att.2: <b>a)</b> pubblicazione bando;</p> <p><b>b)</b> n.pagamenti effettuati rispetto ai dovuti;</p> <p><b>c)</b> n. controlli effettuati rispetto ai dovuti;</p> <p><b>d)</b> n. accordi sottoscritti rispetto ai selezionati</p>	<p>a) SI ;</p> <p>b) 100%;</p> <p>c) 100%</p> <p>a) SI ;</p> <p>b) 100%;</p> <p>c) 100%;</p> <p>d) 100%</p>	<p>pubblicazione effettuata, pagamenti effettuati e controlli eseguiti</p> <p>pubblicazione effettuata e completato l'iter concessione contributo</p>	37%	17.10.25	



Att.3:Progetti annuali: pubblicazione bando contributi anni 2011/2012; istruttoria delle domande presentate;pagamento contributi; controllo rendiconti economici; pubblicazione bando contributi 2013; istruttoria delle domande presentate; erogazione dei contributi; controllo rendiconti economici; pubblicazione bando contributi 2014; istruttoria delle domande presentate; erogazione dei contributi; controllo dei rendiconti economici.	Att.3: a) pubblicazione bando; <b>b) n. controlli effettuati rispetto ai dovuti;</b> <b>c) n. controlli effettuati rispetto ai dovuti</b>	a) SI ; b) 100%; c) 100%	pubblicazione effettuata e completato l'iter concessione contributo			
Att.4 : Gestione segreteria Comitato tecnico Scientifico	Att. 4: Assistenza alle sedute del CTS	SI	SI			

<u>Obiettivo operativo B:</u> Controllo rendiconti economici contributi assegnati 2011-2013 e relativi pagamenti; pagamento somme anni precedenti; gestione Commissione valutatrice.				26%	17.10.25	
1) Pagamenti n. 122 enti anno 2011	n.pagamenti effettuati rispetto ai dovuti	100%	100%			
2) Pagamenti n. 122 enti anni 2012	n.pagamenti effettuati rispetto ai dovuti	100%	100%			
3) Assistenza Commissione valutatrice	assistenza alla Commissione	SI	SI			

<u>Obiettivo operativo C:</u> Attività di ricerca in Antartide e Campagne spedizione in Antartide				20%	17.10.25	
---	--	--	--	-----	----------	--



att. 1: Approvazione Piano Esecutivo Annuale ed espletamento di tutte le attività di competenza dell'ufficio compresi i rapporti con gli organismi individuati dal DI 30.9.2010 (CSNA, CNR, ENEA)	Approvazione del Piano Esecutivo Annuale attività ufficio previste dal D.I.	SI	perfezionato ma approvato dal Ministro in data 7marzo 2013			Risorse derivanti dal FOE sono state approvate ad agosto 2012, inoltre il programma annuale 2012 è stato sottoposto a molteplici revisioni.
att. 2: monitoraggio e controllo dei rendiconti economici del finanziamento anni precedenti	finanziamenti monitorati anni precedenti	100%	100%			
att.3: autorizzazione erogazioni finanziarie al CNR (attuatore con il compito di programmazione e coordinamento del Programma)	tutte le autorizzazioni di erogazioni dovute	100%	100%			
att. 4: direttive ministeriali concernenti modalità di espletamento delle attività	emanazione direttive	SI	SI			

<b>Obiettivo operativo D: PRORA - Programma Nazionale Ricerche Aerospaziale</b>						
att. 1: monitoraggio programma triennale a valere su stanziamento ricerca e investimenti anche attraverso controllo SAL semestrali	stanziamento disponibile utilizzato in linea con la spesa approvata	100%	100%			
att. 2: monitoraggio e controllo rendiconti sull'utilizzo dello stanziamento di gestione del Programma	erogazione dello stanziamento disponibile a fronte della spesa approvata	100%	100%	15%	17.10.25	
att.3: monitoraggio finanziamenti anni precedenti	monitoraggio sul totale finanziato anni precedenti	100%	100%			
att. 4: coordinamento e gestione Commissione	assistenza, verbalizzazione sedute	SI	SI			



<u>Obiettivo operativo E:</u> progetti strategici 1999-2000						
att. 1: stralcio pagamenti somme perenti	reiscrizione e pagamento importi a saldo effettuati su dovuti	100%	0%	2%	17.10.25	Non è stato pagato alcun saldo progettuale in quanto non sono pervenuti i documenti richiesti dall'ufficio a supporto della richiesta di reiscrizione



UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA																				
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA																				
3. UFFICIO		V – INCENTIVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA PUBBLICA – COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI NEL MEZZOGIORNO																				
4. RESPONSABILE		ING. MASSULLI																				
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dir. Scolastici	Docenti	Personale esterno all'Amm.ne	Personale da altre Amm.ni	Tot. unità personale
	qualifica	F1	F2	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	numero unità					2		1		1		4		2								
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		€ 82.215.518,00 (come previsto nel piano di ripartoFIRST in seguito ai tagli sulla ricerca pubblica del 2012)																				

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
 Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio V



**UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico / strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
PRIN - GESTIONE PROGETTI IN ESECUZIONE	Grado di utilizzo dei fondi	95% delle risorse assegnate	100%	15%	17.10.25	-
PRIN - GESTIONE BANDI	rispetto scadenze previste	SI	100%	20%	17.10.25	-
LEGGE 64/86 - GESTIONE PROGETTI IN ESECUZIONE	grado di utilizzo dei fondi	95% delle risorse assegnate	100%	10%	17.9.24 17.10.25	-
ALTRI PROGETTI FIRST - GESTIONE PROGETTI IN ESECUZIONE	grado di utilizzo dei fondi	95% delle risorse assegnate	100%	40%	17.10.25	-
ALTRI PROGETTI FIRST - GESTIONE BANDI E ATTIVITA' NEGOZIALI	rispetto scadenze previste	SI	100%	15%	17.10.25	-



#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Obiettivo operativo A: gestione contabile del PRIN (comprensiva dei decreti di impegno) con predisposizione decreti di pagamento e mandati informatici (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 305); verifica contabile-amministrativa delle rendicontazioni finali, con l'ausilio del sistema CINECA (target raggiunto: 100% - Peso attività: 30%); assistenza telefonica e/o informatica, on-line, su rendicontazione progetti e richieste di variante (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 40%).

Obiettivo operativo B: predisposizione bandi annuali e relative linee guida (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 25%); segreteria CNGR e relativi CdS - organizzazione riunioni, predisposizione documentazione, assistenza alla richiesta di liquidazione rimborsi e gettoni, stesura verbali – (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 15%); monitoraggio, assistenza telefonica e/o informatica, on-line, su predisposizione progetti (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 40%); predisposizione decreti di approvazione progetti e pubblicazione atti (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 20%).

Obiettivo operativo C: gestione e verifica contabile-amministrativa delle rendicontazioni - completezza documentazione, ammissibilità delle spese, richieste durc, Equitalia, antimafia, impegno Deggendorff – (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 50%); assistenza telefonica e/o informatica, on-line, su rendicontazioni progetti (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 20%); gestione del contenzioso e pre-contenzioso - richieste chiarimenti e integrazioni – (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 20%); predisposizione decreti di pagamento e mandati informatici (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 10%).

Obiettivo operativo D: gestione e verifica contabile-amministrativa delle rendicontazioni - completezza documentazione, ammissibilità delle spese, richieste durc, Equitalia, antimafia, impegno Deggendorff – (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 45%); assistenza telefonica e/o informatica, on-line, su rendicontazioni progetti e coordinamento audit conclusivi (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 20%); predisposizione decreti di pagamento e mandati informatici (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 10%); gestione contabile complessiva dei capitoli, con evidenza particolare della gestione dei fondi perenti e dei residui passivi con monitoraggio e controllo di secondo livello sulle verifiche contabili (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 25%).

Obiettivo operativo E: predisposizione bandi/avvisi e relative linee guida (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 30%); segreteria CNGR e relativi CdS - organizzazione riunioni, predisposizione documentazione, assistenza alla richiesta di liquidazione rimborsi e gettoni, stesura verbali – (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 20%); monitoraggio e assistenza telefonica e/o informatica, on-line, su predisposizione progetti (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 40%); predisposizione decreti di approvazione progetti, di ammissione ai contributi e/o disciplinari di attuazione e pubblicazione (Target raggiunto: 100% - Peso attività: 10%).



AII.1 - SCHEDE UFFICIO

Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca - UFFICIO VI - Relazione sulla Performance - Anno 2012

SEZIONE 1

**1. CENTRO DI RESPONSABILITÀ DI APPARTENENZA** DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA

**2. D.G. DI APPARTENENZA** DIREZIONE GENERALE PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA

**3. UFFICIO** UFFICIO VI

**4. RESPONSABILE** Dott. FABIO FILOCAMO

5. RISORSE UMANE ASSEGNATE	Area I			Area II						Area III						Dir.Div.R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità personale
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
qualifica																						
numero unità					2	2	4	1												1	14	

**6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE** Cap.7320" Fondo per gli investimenti nella ricerca scientifica e tecnologica " limitatamente ai provvedimenti afferenti il finanziamento ai sensi delle Leggi 488/92 sportello, 46/82 e D. Lgs. 297/99, di progetti di ricerca applicata e formazione.



Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca – UFFICIO VI - Relazione sulla Performance – Anno 2012

SEZIONE 2

Obiettivo A	indicatore/i	target	peso
Finanziamento di progetti autonomi di ricerca e formazione proposti da imprese in collaborazione con Università ed Enti Pubblici di Ricerca	Fase istruttoria, fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti	15%
	Fase di erogazione delle agevolazioni	95% dei progetti ammessi al finanziamento	
<i>Attività (descrizione sintetica)</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>	<i>Peso dell'obiettivo</i>
Istruttoria delle domande di finanziamento ricevute	N. progetti per i quali svolgere l'esame istruttorio rispetto al totale dei progetti ammissibili al finanziamento	75%	25%
Predisposizione dei decreti direttoriali di ammissione al finanziamento domande anni precedenti	N. decreti di ammissione, ad esaurimento delle singole istruttorie, sul totale dei progetti pervenuti negli anni precedenti	100%	25%
Verifica preliminare sulle richieste di erogazioni	N. delle verifiche sul totale delle richieste pervenute al Ministero	100%	25%
Predisposizione autorizzazione pagamenti di anticipi/SAL	N. autorizzazioni ai pagamenti sul totale delle richieste verificate	95%	25%

Obiettivo B	indicatore/i	target	peso
Finanziamento di specifiche iniziative di programmazione, da attuarsi anche attraverso bandi, per la realizzazione di progetti di rilevante interesse legati al territorio	Fase istruttoria, fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti	25%
	Fase di erogazione delle agevolazioni	95% dei progetti ammessi al finanziamento	
<i>Attività (descrizione sintetica)</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>	<i>Peso dell'obiettivo</i>
Istruttoria su domande di finanziamento pervenute	N. progetti per i quali svolgere l'esame istruttorio rispetto al totale dei progetti ammissibili al finanziamento	75%	25%
Predisposizione di decreti direttoriali di ammissione al finanziamento domande anni precedenti	N. decreti di ammissione, ad esaurimento delle singole istruttorie, sul totale dei progetti pervenuti negli anni precedenti	100%	25%
Verifica preliminare sulle richieste di erogazioni	N. delle verifiche sul totale delle richieste pervenute al Ministero	100%	25%
Predisposizione autorizzazione pagamenti degli anticipi/SAL	N. autorizzazioni ai pagamenti sul totale delle richieste verificate	95%	25%



Obiettivo C	indicatore/i	target	peso	
Concessione di agevolazioni, anche in forma di credito d'imposta, per specifiche commesse esterne di ricerca, assunzione/distacco temporaneo di ricercatori e premi su cofinanziamenti comunitari  Attività (descrizione sintetica)  Istruttoria di ammissibilità su domande di finanziamento pervenute  Predisposizione di decreti direttoriali di ammissione al finanziamento domande anni precedenti  Predisposizione autorizzazione pagamenti contributo nella spesa	Fase istruttoria, fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti	15%	
	Fase preliminare all'erogazione	75% dei progetti ammessi al finanziamento		
	indicatore	target	Risultato Ottenuto	Peso dell'obiettivo
	N. progetti per i quali svolgere l'esame istruttorio di ammissibilità sul totale dei progetti pervenuti	75%	>100%	40%
N° decreti sul totale dei progetti con istruttorie concluse positivamente	100%	100%	30%	
N. autorizzazioni ai pagamenti sul totale dei progetti ammessi al finanziamento	75%	>100%	30%	
100%				

Obiettivo D	indicatore/i	target	peso	
Finanziamento di progetti di ricerca industriale nell'ambito del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 Regioni Convergenza  Attività (descrizione sintetica)  Istruttoria e valutazione ex ante dei progetti pervenuti  Predisposizione decreti di ammissione al finanziamento  Monitoraggio attività contrattuale  Verifica preliminare sulle richieste di erogazioni  Predisposizione autorizzazione pagamenti dell'anticipo	Fase istruttoria, fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti	15%	
	Fase preliminare all'erogazione	95% dei progetti ammessi al finanziamento		
	indicatore	target	Risultato Ottenuto	Peso dell'obiettivo
	N. progetti per i quali svolgere l'esame istruttorio sul totale delle domande pervenute	75%	>100%	20%
N. decreti di ammissione, ad esaurimento delle singole istruttorie, sul totale dei progetti pervenuti negli anni precedenti	100%	100%	20%	
Svolgimento del monitoraggio	SI	SI	20%	
N. delle verifiche sul totale delle richieste pervenute al Ministero	100%	100%	20%	
N. autorizzazioni ai pagamenti sul totale delle richieste verificate	95%	>100%	20%	



100%

Obiettivo E	indicatore/i	target	peso
Finanziamento di progetti presentati per attività finalizzate al recupero di competitività	Fase istruttoria, fino all'ammissione al finanziamento	50% dei progetti pervenuti	15%
	Fase preliminare all'erogazione	95% dei progetti ammessi al finanziamento	
<i>Attività (descrizione sintetica)</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>	<i>Peso dell'obiettivo</i>
Istruttoria su domande di finanziamento che risulteranno pervenute	N. progetti per i quali svolgere l'esame istruttorio sul totale dei progetti pervenuti	50%	25%
Predisposizione decreti di ammissione al finanziamento domande anni precedenti	N. decreti di ammissione, ad esaurimento delle singole istruttorie, sul totale dei progetti pervenuti negli anni precedenti	100%	25%
Verifica preliminare sulle richieste di erogazioni	N. delle verifiche sul totale delle richieste pervenute al Ministero	100%	25%
Predisposizione autorizzazione pagamenti dell'anticipo	N. autorizzazioni ai pagamenti sul totale delle richieste verificate	95%	25%

Obiettivo F	indicatore/i	target	peso
Finanziamento progetti presentati per la costituzione di nuove società (spin-off)	Fase istruttoria, fino all'ammissione al finanziamento	75% dei progetti pervenuti	15%
	Fase preliminare all'erogazione	95% dei progetti ammessi al finanziamento	
<i>Attività (descrizione sintetica)</i>	<i>indicatore</i>	<i>target</i>	<i>Peso dell'obiettivo</i>
Istruttoria su domande di finanziamento che risulteranno pervenute	N. progetti per i quali svolgere l'esame istruttorio sul totale dei progetti pervenuti	75%	25%
Predisposizione di decreti di ammissione al finanziamento domande anni precedenti	N. decreti di ammissione, ad esaurimento delle singole istruttorie, sul totale dei progetti pervenuti negli anni precedenti	100%	25%
Verifica preliminare sulle richieste di erogazioni	N. delle verifiche sul totale delle richieste pervenute al Ministero	100%	25%
Predisposizione autorizzazione pagamenti dell'anticipo	N. autorizzazioni ai pagamenti sul totale delle richieste verificate	95%	25%

100%

5



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	D.G. PER IL COORDINAMENTO E LO SVILUPPO DELLA RICERCA																						
<b>3. UFFICIO</b>	VII																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Fabrizio COBIS																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						1	2			1	2	1	2									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<p>Risorse PON "R&amp;C" 2007-2013 post riprogrammazione 2012: 2.365.696.821,00 Euro.</p> <p>Risorse "Piano di Azione e Coesione": 867.000.000,00 Euro di cui 767.000.000,00 Euro a gestione diretta MIUR.</p> <p>NOTA: nel 2012 la Commissione Europea con propria decisione C(2012)7629 ha approvato la proposta di revisione del PON "R&amp;C", resasi necessaria in considerazione dello stato di attuazione del Programma e per la conseguente necessità di aderire al Piano nazionale d'Azione e Coesione. Nello specifico, la modifica ha riguardato il piano di finanziamento del PON, che è passato da 6.205,4 Meuro a 4.424,3 Meuro e una parziale revisione dell'articolazione delle azioni dello stesso, con una riduzione della dotazione complessiva MIUR a 2.365,7 Meuro.</p> <p>Successivamente, con la definizione del Piano di Azione e Coesione, è stata assegnata alla gestione diretta MIUR una dotazione pari a 767 Meuro.</p>																						



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<p><u>Obiettivo Operativo "A"</u></p> <p>Programmare e attuare/gestire le azioni per l'intero ammontare delle risorse finanziarie assegnate al MIUR allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere la specializzazione produttiva che caratterizza le Regioni della Convergenza (Asse I)</li> <li>- rafforzare la qualità dell'azione del PON e del relativo impatto (Asse III) incrementando:               <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) efficienza, efficacia e qualità degli interventi, nonché delle connesse attività di monitoraggio</li> <li>(ii) capacità strategica e di comunicazione del PON</li> <li>(iii) integrazioni programmatiche per il perseguimento di effetti di sistemi</li> </ul> </li> </ul>	<p>1. % delle risorse programmate sul TOT delle risorse gestite dall'Ufficio VII</p> <p>2. % di copertura rispetto alle azioni previste dal PON</p> <p>3. numerosità di bandi/inviti pubblicati</p>	<p>1. nd</p> <p>2. nd</p> <p>3. N° 1-2 inviti bandi/inviti annuali</p>	<p>1. 107% (dato PON)</p> <p>2. 100%</p> <p>3. N° 2 inviti bandi/inviti annuali (1 PON - 1 PAC)</p>	15%	<p>Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso l'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico. Attuare il Programma Nazionale di Ricerca</p>	-
<p><u>Obiettivo Operativo "B"</u></p> <p>Controllare, attraverso controlli documentali, controlli in loco e verifiche di sistema, la rendicontazione presentata sui progetti dai soggetti coinvolti nell'attuazione delle operazioni.*</p>	% di progetti controllati/progetti finanziati	100%	-	30%	<p>NOTA: Si fa presente che le funzioni di controllo di I livello connesse al PON R&amp;C (espletate da UOCIL e UCAT) esulano dalla competenza dell'Ufficio VII. Con D.D. n. 888/Ric del 30 novembre 2012 è stato conferito incarico a Daniela Franchini quale responsabile dell'UOCIL e la stessa è stata incardinata nella DG per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca. Con D.D. n. 413 del 10 luglio 2012 è stato conferito a Luciano Lucchetti incarico di Responsabile dell'UCAT, incardinando la stessa Unità nella medesima Direzione. Per la valorizzazione dell'Obiettivo si veda, pertanto, la scheda relativa alle suddette Unità.</p>	



<p><u>Obiettivo Operativo "C"</u></p> <p>Condivisione delle performance del Programma e individuazione delle azioni correttive e di mantenimento, anche attraverso l'acquisizione e la valorizzazione del contributo del partenariato in fase di preparazione, attuazione, sorveglianza e valutazione del PON così come previsto dall'art. 11 del Reg. CE 1083/2006.</p>	<p>N° RAE approvati</p> <p>Numerosità di azioni, eventi, occasioni di coinvolgimento del partenariato socio-istituzionale nei processi del PON</p>	<p>N° 1 RAE approvato</p> <p>2-5 annuali</p>	<p>N° 1 RAE approvato</p> <p>7</p>	<p>20%</p>	<p>Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso l'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico. Attuare il Programma Nazionale di Ricerca</p>	-
<p><u>Obiettivo Operativo "D"</u></p> <p>Realizzare attività connesse alla valutazione del PON, ex art. 48 del Reg. CE 1083/2006, attraverso articolazione, programmazione, determinazione obiettivi e finalità contenute nel Piano delle Valutazioni adottato al fine di migliorare la qualità, l'efficienza, l'efficacia e la coerenza delle azioni programmate.</p>	<p>N° esercizi di valutazione avviati e/o in corso di svolgimento e/o conclusi nell'ambito del Piano delle Valutazioni della politica regionale unitaria 2007-2013</p>	<p>N° 2 Esercizi di valutazione</p>	<p>Avvio di N° 2 Esercizi di valutazione</p>	<p>15%</p>	<p>Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso l'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico. Attuare il Programma Nazionale di Ricerca</p>	-
<p><u>Obiettivo Operativo "E"</u></p> <p>Accrescere la conoscenza, la cooperazione e la partecipazione attiva delle cittadine e cittadini europei sulle priorità di intervento del PON R&amp;C 2007-2013, in coerenza con finalità, metodi e risultati attesi della politica regionale unitaria, valorizzando il ruolo dell'UE nel cofinanziamento del Programma e diffondendo il valore aggiunto dell'intervento comunitario a livello nazionale regionale e locale.</p>	<p>Incremento % del numero di cittadini che conoscono e/o cooperano e/o partecipano, misurato sulla base del numero dei visitatori unici del sito istituzionale (dato stimato 33.000 utenti fidelizzati)</p>	<p>Variazione incrementale pari al 15% del numero dei cittadini coinvolti rispetto al 2010</p>	<p>+ 86%</p>	<p>20%</p>	<p>Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso l'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico. Attuare il Programma Nazionale di Ricerca</p>	-

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca – Ufficio VII



### **Obiettivo Operativo "A"**

Nel corso del 2012 l'Ufficio ha programmato e svolto 12 riunioni mensili

Al 31 dicembre 2012 il dato cumulato degli impegni PON ammontava ad Euro 2.539.702.610,57 a fronte di una dotazione complessiva MIUR pari ad Euro 2.365.696.821,00 per un valore pari al 107%, con un 7% di overbooking. Per quanto alla copertura delle azioni previste dal PON, alla stessa data tale indicatore risulta realizzato al 100% (n° di avviate/previste → 5/5: Avvisi PON01, PON02, PON03, PON04a2, PON04a3).

Nel corso del 2012, nello specifico, sono stati pubblicati due Avvisi, uno a valere sul PON "R&C" e uno sul "PAC":

- "*Smart Cities and Communities and Social Innovation del nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca & Competitività 2007-2013 (PON"R&C")*", pubblicato il 2 marzo 2012;

Importo stanziato SMART CITIES: 200.696.821,00 Euro

Importo stanziato SOCIAL INNOVATION: 40.000.000,00 Euro

Totale stanziato con l'Avviso PON04: 240.696.821,00 Euro - % delle risorse assegnate sul totale delle risorse stanziare: 236.229.207,12 Euro (98,14%)

- "*Messaggeri della Conoscenza*", nell'ambito del Piano di Azione Coesione (PAC), pubblicato il 12 settembre 2012

Importo stanziato: 5.300.000,00 Euro - % delle risorse assegnate sul totale delle risorse stanziare: 4.472.705,20 Euro (84,3%)

Da gennaio a dicembre 2012 sono stati ammessi a cofinanziamento:

- 47 progetti PON02 (su 75 presentati, 63% ammessi),

- 8 progetti PON04a2 (su 39 progetti esecutivi, 21% ammessi),

- 57 progetti PON04a3 (su 188 presentati, 30% ammessi),

- 113 progetti a valere sul bando "Messaggeri" (su 350 progetti, 32% ammessi),

per un totale di 225 progetti (sui 652 presentati, 34,5% di progetti ammessi).

Nello stesso periodo sono state formalmente assegnate (tramite contratti/convenzioni/disciplinari) risorse a 159 progetti (71% dei progetti ammessi a cofinanziamento nell'anno).

Nel corso del 2012 è stata garantita la piena copertura gestionale e organizzativa delle UO impegnate nell'attuazione del PON.

### **Obiettivo Operativo "B"**

Vd. Nota pag. 2

### **Obiettivo Operativo "C"**

Nel corso del 2012 si sono svolte, presso il MIUR, n.2 riunioni del Tavolo Tecnico delle Regioni Ob. Convergenza, rispettivamente nelle date 12 gennaio 2012 e 29 febbraio 2012.

In data 10 agosto 2012, a seguito dello svolgimento della seduta dell'annuale Comitato di Sorveglianza, i Servizi della Commissione Europea hanno approvato il RAE 2011.

Nei mesi di febbraio e luglio, sono stati formalizzati due gruppi di partenariato finalizzati all'avvio, rispettivamente in Calabria e Sicilia, di esperienze pilota di cooperazione interistituzionale nell'ambito dell'azione creazione e sviluppo di una Rete di Punti di Informazione e di Antenne per la ricerca e l'innovazione. Inoltre, grazie alla collaborazione attivata tra MIUR e APRE, sono state realizzati quattro seminari/workshop incentrati sul tema dell'uguaglianza di genere dal titolo "Valorizzare la presenza femminile nella ricerca e nell'innovazione" nelle Regioni della Convergenza. Infine, per la realizzazione dell'evento "Light '12: Accendi la luce sulla scienza" (Roma 28 settembre), l'Autorità di Gestione ha sottoscritto una convenzione per la formalizzazione di un gruppo di lavoro in partenariato con l'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (CNR) di Roma.

### **Obiettivo Operativo "D"**



Nel corso del 2012 sono stati avviati due degli Esercizi di valutazione previsti dal *Piano delle Valutazioni della Politica regionale unitaria 2007-2013*, come di seguito descritto:

- **Esercizio di valutazione n. 5 “Impatto delle azioni di valorizzazione del capitale umano nel settore della ricerca sulla capacità di innovazione delle imprese delle Regioni dell’Obiettivo 1 e, nello specifico, dell’Area Convergenza”.** Le attività sono state avviate nel mese di aprile 2012 e nel mese di novembre è stato consegnato il *Rapporto Intermedio* prodotto nell’ambito dello stesso Esercizio.
- **Esercizio di valutazione n. 6 “Le strutture di interfaccia tra organismi scientifico-tecnologici e imprese per la promozione dell’innovazione e il rafforzamento competitivo dell’economia nelle Regioni della Convergenza”.** Le attività sono state avviate nel mese di aprile 2012, e nel mese di dicembre è stato consegnato il *Rapporto Intermedio* prodotto nell’ambito dello stesso Esercizio.

Inoltre, si segnalano le seguenti attività:

- Riunione del **Gruppo CPV ristretto** in data 25 gennaio 2012;
- Riunione del **Gruppo CPV allargato** in data 14 febbraio 2012;
- Riunione del **Gruppo di Pilotaggio delle singole valutazioni (Steering Group)** in data 8 maggio 2012;
- Alimentazione del sistema di *Knowledge Tree* con la documentazione via via prodotta nell’ambito delle attività di valutazione.

Infine, le attività di diffusione dei risultati saranno avviate nel corso del 2013.

#### Obiettivo Operativo “E”

- **Revisione del Portale:**

Nel corso dell’anno è stata realizzata l’attività di revisione del Portale web che ha previsto, tra le altre, la riorganizzazione dei contenuti in home page, con una nuova descrizione del Programma coerente con l’immagine dell’identità visiva della Campagna di comunicazione e la redazione dei contenuti delle pagine inerenti gli Assi del Programma e delle pagine relative agli interventi (descrizione, impegno finanziario, progetti realizzati, erogato, costo ammesso, tipologia beneficiari, roadmap dell’intervento). Da aprile 2012 è stato avviato il servizio di Open data riferito ai dati sui progetti e sui beneficiari, in formato aperto e riutilizzabile. Infine è stata avviata la stretta collaborazione per la realizzazione del portale [www.opencoesione.gov.it/](http://www.opencoesione.gov.it/) che, sul piano dei contenuti del Portale del Programma, ha previsto una revisione finalizzata alla ottimizzazione della fruizione delle informazioni in merito ad ogni aspetto della gestione. L’analisi dei dati di accesso al sito [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it) nel corso dell’anno 2012 ha evidenziato un forte aumento di interesse verso portale, infatti si rileva un numero di visitatori diversi pari a 209.243 che, confrontati con quelli registrati nell’anno 2010 (112.697), confermano un incremento pari all’ 86% (valore obiettivo 15%).

- **Organizzazione eventi:**

L’attività relativa agli eventi ha visto l’organizzazione/presenza del PON “R&C” 2007-2013 a 20 eventi pubblici, risultato ben al di sopra del valore annuale atteso (5 eventi):

- “Forum della Pubblica Amministrazione 2012” (Roma 16-19 maggio);
- “Premiazione dei Progetti vincitori del bando” (Roma 7 giugno);
- “Light ‘12: Accendi la luce sulla scienza” (28 settembre);
- “Presentazione dei Progetti ammessi a cofinanziamento” (Roma 9 ottobre);
- “Smart City Exhibition 2012” (Bologna 29-31 ottobre);
- “Eventi informativi tecnici sulla riserva PON “R&C” 2007-2013 a valere sul Fondo Centrale di Garanzia (D.M. 11/12/2009)” (15 eventi ottobre-dicembre ).

- **Supporto informativo**

In merito all’attività di supporto informativo ai beneficiari risulta evaso il 100% delle richieste ricevute alle caselle di posta elettronica attivate per il servizio.

- **Partenariato della Comunicazione**

L’Autorità di Gestione, nei mesi di febbraio e luglio, ha sottoscritto due convenzioni finalizzate all’avvio, rispettivamente in Calabria e Sicilia, di esperienze pilota di cooperazione interistituzionale nell’ambito dell’azione creazione e sviluppo di una Rete di Punti di Informazione e di Antenne per la ricerca e l’innovazione. Inoltre, grazie alla



collaborazione attivata tra MIUR e APRE, sono state realizzate quattro giornate incentrate sul tema dell'uguaglianza di genere dal titolo "Valorizzare la presenza femminile nella ricerca e nell'innovazione" nelle Regioni della Convergenza. Infine, per la realizzazione dell'evento "Light '12: Accendi la luce sulla scienza" (Roma 28 settembre), l'Autorità di Gestione ha sottoscritto una convenzione per la formalizzazione di un gruppo di lavoro in partenariato con l'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (CNR) di Roma. Il numero totale delle azioni di partenariato realizzate nel corso dell'anno (n.7) risulta superiore al valore obiettivo prestabilito (n.3).

- **Progettazione e realizzazione di Pubblicazioni**

Nel rispetto dell'immagine coordinata del Programma sono state realizzate due pubblicazioni informative (valore obiettivo n.1 pubblicazione) e nello specifico:

- Brochure sulla riserva PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013 a valere sul Fondo Centrale di Garanzia;
- Guida digitale sintetica sulla riserva PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013 a valere sul Fondo Centrale di Garanzia.

- **Organizzazione evento annuale**

L'evento annuale, con tema "Parliamo di risultati", si è tenuto a Napoli il 16 novembre presso il Complesso dei SS. Marcellino e Festo. La giornata si è svolta in due sessioni, nella prima i beneficiari dei progetti finanziati hanno presentato lo stato di avanzamento ed i risultati già acquisiti, la seconda parte dell'evento, invece, si è concentrata sulle prospettive della prossima programmazione 2014-2020.

- **Pubblicità Radio/TV**

Nel trimestre ottobre-dicembre è stata progettata e realizzata la prima Campagna di Comunicazione del Programma per la quale è stata definita e sviluppata la relativa creatività e, a seguire, si è proceduto alla realizzazione del visual e del copy di entrambe le versioni previste per le due fasi del Piano di Comunicazione del PON: visibilità e risultati. Con riferimento alla produzione degli strumenti di comunicazione, sono stati progettati e realizzati avvisi stampa, manifesti, spot radio e video, poster, banner, video-servizi e altri prodotti multimediali, allestendo un set adeguato alla strategia di comunicazione e nel dettaglio:

- 1 spot video
- 1 spot radiofonico
- 2 video-servizi: 30 ottobre 2012, Smart Cities Exhibition 2012 di Bologna; 16 novembre 2012, evento annuale.
- 2 reportage tematici: premiazione dei progetti Smart Cities il 9 ottobre 2012 a Roma, XXVII Convegno di Capri dei Giovani Imprenditori di Confindustria
- 2 riprese audio-video integrali: evento di premiazione dei progetti Smart Cities ed evento annuale.

- **Relazione con i media**

Nell'ambito del PON è stato realizzato un piano di diffusione che ha previsto 30 uscite su testate locali, 11 uscite su testate regionali, 13 uscite su testate nazionali, 2 uscite con inserti cellophanati (brochure) sulle testate regionali dei settimanali a tiratura nazionale "Panorama" e "L'Espresso" (1 uscita per ciascuna testata) e 49 uscite su testate giornalistiche online, nazionali e locali. Inoltre è stata realizzata la redazione e la diffusione dei comunicati stampa pre e post eventi. L'attività evidenzia il pieno raggiungimento dei valori obiettivo prestabiliti (n. 4 Comunicati stampa - n. 8 Articoli/inserzioni).



**DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA.- Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo 9 Missione 4 Programma 3 Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	Strategico	1° A, 1° B. 3° A, 3° B, 3° C, 3°D, 3°E, 3°F. 4° A, 4° B. 5° A, 6° A	19	1.426.108	Realizzazione finanziaria	98%	100%
					Realizzazione fisica	98%	100%
Obiettivo 44 Missione 4 Programma 3 Partecipare ad organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionale, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	Strategico	1°A, 2°A, 2°B, 2°C, 5°B	15	163.996.571	Realizzazione finanziaria	98%	98,22%
					Realizzazione fisica	98%	100%
Obiettivo 24 Missione 3 Programma 2 Nel rispetto di criteri ed obiettivi del PNR sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico.	Strategico	1°A,1°D	4	2.249.467.	Realizzazione fisica	SI	SI
					Realizzazione di risultato	50% 80% 100%	100%
Obiettivo 25 Missione 3 Programma 3 Nel rispetto di criteri ed obiettivi del PNR sostenere e qualificare la ricerca pubblica per l'economia della conoscenza, dell'innovazione e del recupero di competitività del sistema paese; valorizzare l'eccellenze; sviluppare le tecnologie abilitanti	Strategico	1°A,1°C,5°C	10	1.955.575.487	Realizzazione fisica	SI	SI
					Realizzazione di risultato	50% 80% 33%	100%



#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nel corso del 2012, la DGIR ha dato per conto del Governo un contributo significativo a tutte le iniziative per il sostegno delle attività di Ricerca e Sviluppo - R&S promosse in ambito europeo ed internazionale. In particolare si è assicurata la partecipazione attiva e propositiva dell'Italia ai Consigli dell'Unione europea nella formazione Competitività (Mercato interno, Industria, Ricerca e Spazio.)

Ha, inoltre, assicurato la partecipazione italiana agli organismi internazionali di ricerca, l'attuazione di accordi bilaterali con il Ministero degli Affari Esteri, la selezione, nomina e rinnovo degli addetti scientifici ed esperti presso le Rappresentanze diplomatiche d'Italia.

Ha, infine, assicurato l'attività di indirizzo, di normazione generale, di finanziamento, di vigilanza e coordinamento dell'Agenzia Spaziale Italiana.

#### Criticità e opportunità

La ridotta dotazione di personale, spesso in possesso di competenze più di natura meramente amministrativa e meno indirizzate alle tematiche di trattazione della DGIR, non ha reso agevole l'adempimento degli obiettivi prefissati, i quali sono comunque stati conseguiti. Alla luce di quanto sopra evidenziato sopra, e in vista del futuro semestre di presidenza italiana dell'UE, appare indispensabile un congruo incremento della dotazione organica con l'acquisizione di professionalità adeguate.



<b>UFFICIO 1° - Relazione sulla Performance 2012</b>					
<b>SEZIONE 1</b>					
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>		<b>DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E PER LA RICERCA</b>			
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>		<b>DIREZIONE GENERALE PR L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA</b>			
<b>3. UFFICIO</b>		<b>UFFICIO 1° "Affari Generali"</b>			
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Dir. Gen. Mario Ali</b>			
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Dirigente	Area II	Area III	Tot. unità i personale
	<b>qualifica</b>		F5	F3	
	<b>numero unità</b>	=	1	1	2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>		<b>€ 102.607,00 (cap. 1687 pp.gg. 1/2/3/4/19/20/21 e cap. 1650 p.g 4)</b>			



UFFICIO I Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
1 A) Supporto al coordinamento delle aree tematiche afferenti alle competenze di più uffici della Direzione Generale	composito	100%	100%	50%	<b>Obiettivo 44</b> – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali <b>Obiettivo 9</b> – Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee <b>Obiettivo 25</b> – Nel rispetto di criteri e obiettivi del PNR sostenere e qualificare la ricerca pubblica per l'economia della conoscenza, dell'innovazione e del recupero di competitività del sistema paese; valorizzare le eccellenze; sviluppare le tecnologie abilitanti <b>Obiettivo 24</b> Nel rispetto di criteri ed obiettivi del PNR, sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso l'attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la	



					qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico	
<b>1 B) Adeguamento della gestione amministrativa del sistema della ricerca italiana in relazione alla progettualità europea in collaborazione con altre strutture del Dipartimento e dei rappresentanti della CRUI, del CODAU e dell'APRE</b>	<b>composito</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>20%</b>	<b>Obiettivo 9</b> – Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
<b>1 C) Individuazione di opportunità di finanziamento a valere sui fondi nazionali pubblici e relativo utilizzo</b>	<b>composito</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>	<b>Obiettivo 25</b> – Nel rispetto di criteri e obiettivi del PNR sostenere e qualificare la ricerca pubblica per l'economia della conoscenza, dell'innovazione e del recupero di competitività del sistema paese; valorizzare le eccellenze; sviluppare le tecnologie abilitanti	



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
1 D) Attuazione Protocollo d'intesa per le pari opportunità	composito	100%	100%	20%	Obiettivo 24 – Nel rispetto di criteri e obiettivi del PNR sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso attività di ricerca per la competitività e lo sviluppo, nonché la qualificazione del capitale umano e del capitale tecnologico	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Sotto il diretto coordinamento del Direttore Generale, l'Ufficio 1° ha svolto attività trasversali di coordinamento alla Direzione Generale con particolare riguardo a quelle attività pertinenti tematiche orizzontali ai diversi uffici e con particolare rilevanza esterna ( Dipartimento, Gabinetto, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissione Europea). Gli obiettivi assegnati sono stati svolti pienamente anche con la collaborazione dei dirigenti degli uffici 2°, 3° e 5°.



## AII. 1- SCHEDA UFFICIO

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012									
SEZIONE 1									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO UNIVERSITA', AFAM E RICERCA							
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA							
3. UFFICIO		2° Promozione, programmazione e coordinamento della ricerca in ambito internazionale							
4. RESPONSABILE		Dott. Federico Cinquepalmi							
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Dirigente	Area I	Area II			Area III		Totale unità di personale
	qualifica		F2	F3	F4	F5	F3	F6	
	numero unità	1	1	1	1	1	1	1	7
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 160.274.884,00 ( Cap. 1702 – 1704/p.g.1 – 7291 – 7292 – 7293 – 7294)								

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'internazionalizzazione della ricerca – Ufficio II



UFFICIO II. - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
2 A) Elaborazione dell'indirizzo unitario e coordinamento della politica della ricerca in ambito internazionale	Composito	98%	100%	40%	Obiettivo 44 – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	
2 B) Assicurare la partecipazione e il contributo italiano alle organizzazioni scientifiche internazionali (organismi multilaterali di ricerca): - Istituto internazionale di Scienze amministrative di Bruxelles ed alla sezione italiana (IIAS); - Centro Europeo di Previsioni Meteorologiche Medio Termine (ECMWF); - Organizzazione europea di ricerche nucleari (CERN); - Agenzia Internazionale dell'Energia Atomica (AIEA); - Conferenza europea di biologia molecolare (EMBC); - Laboratorio europeo di biologia molecolare (EMBL); - Organizzazione Europea di Biologia Molecolare (EMBO); - Centro di fisica teorica di Trieste ( ICTP).	Composito	98%	100%	40%	Obiettivo 44 – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	
2 C) Assicurare la partecipazione italiana alle organizzazioni scientifiche internazionali (organismi multilaterali di ricerca)(*): - Comitato per le politiche scientifiche e tecnologiche CSTP dell'OCSE; - UNESCO; - Human Frontier Science Program; - Von Karman Institute; - European Southern Observatory (ESO).	numerico	98%	100%	20%	Obiettivo 44 – Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'ufficio ha svolto le funzioni di rappresentanza del Governo Italiano in alcune delle più importanti organizzazioni internazionali dedicate alla ricerca scientifica e tecnologica. Per alcune di esse, quali UNESCO, NATO, FAO, ONU, l'azione svolta è stata quella di fornire uno specifico sostegno tecnico-scientifico, con l'apporto di contributi e suggerimenti, e in alcuni casi di coordinamento, allo scopo di agevolare con puntuali direttive l'opera di rappresentanza, realizzata da esperti esterni. Per altri organismi quali CERN, IAEA, EMBC, EMBL, ICTP e IIAS, nei cui confronti il MIUR versa le quote di partecipazione, l'azione è stata orientata alla vigilanza sulla coerenza dei risultati agli obiettivi programmati

Per la realizzazione degli obiettivi di cooperazione scientifica bilaterale, la Direzione Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca, d'intesa con il Ministero degli Affari esteri, ha assegnato i contributi per la realizzazione di progetti bilaterali scientifici e tecnologici.

Per la valorizzazione dei settori di eccellenza della ricerca scientifica e tecnologica e per il sostegno all'affermazione delle imprese italiane che operano in settori di tecnologia avanzata, la DGIR ha collaborato con l'Unità per la Cooperazione Scientifica e Tecnologica della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese del MAE e si avvale di una rete di esperti, nominati ai sensi dell'art. 168 del DPR 18/1967 provenienti in maggioranza dai ruoli dello Stato e di Enti Pubblici.



UFFICIO 3° - Relazione sulla Performance 2012							
SEZIONE 1							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM, E PER LA RICERCA					
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA					
3. UFFICIO		UFFICIO 3° "PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLA RICERCA IN AMBITO EUROPEO					
4. RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Uccellatore					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE			Area II	Area III	Personale a contratto	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	Dirigente II fascia	F4	F3			
	numero unità	1	1	2	3	1	8
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		€ 325.367,00 ( cap. 1703) e quota parte del capitolo 7291, il cui stanziamento complessivo a consuntivo è pari ad € 6.032.000,00, ai fini della partecipazione italiana ad iniziative da attuarsi in esecuzione del programma europeo di cooperazione scientifica e tecnologica (COST).					

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'internazionalizzazione della ricerca – Ufficio III



UFFICIO 3° - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
3 A) Assicurare il supporto al Ministro, al Consiglio EU, al Comitato Interministeriale per gli Affari Comunitari Europei (CIACE) e al Comitato ERA (ERAC) nella formazione della posizione italiana nell'ambito degli atti adottati dalle istituzioni UE nella materie relative alla Ricerca e Sviluppo	composito	98 %	100%	15%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3B) Implementare la strategia Europa 2020 e la relative iniziative faro ("l'Unione per l'innovazione", ...)	numero riunioni	98%	100%	5%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3C) Favorire la partecipazione italiana ai programmi quadro comunitari di R&S	composito	98%	100%	35%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3D) Assicurare la partecipazione italiana alle iniziative del Forum Strategico sulle Infrastrutture di Ricerca Europee (ESFRI)	composito	98%	100%	5%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
3E) Assicurare la partecipazione italiana alle iniziative comunitarie per il supporto transnazionale alle attività di R&S (Joint Programming Initiatives, Joint Technology Initiatives, programmi ex art. 169 Trattato UE, progetti ERANET ed ERANET+, ...)	numerico e percentuale	98%	100%	30%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
3F) Assicurare la partecipazione italiana ai programmi intergovernativi EUREKA e COST	composito	98%	100%	10%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio 3°, pur in presenza di una carenza storica di personale, ha raggiunto tutti gli obiettivi programmati, assicurando il necessario supporto alle attività del MIUR in merito al Consiglio dell'Unione europea, al Comitato Interministeriale per gli Affari Europei (CIAE) e al Comitato ERA (ERAC). In particolare, nell'ambito dei lavori del Consiglio, l'Ufficio ha supportato l'attachè presso la RPUE, che partecipa ai lavori del Gruppo Ricerca, nel quale avviene la negoziazione tecnica di Horizon 2020. Inoltre, l'Ufficio ha assicurato il coordinamento con le delegazioni nazionali nei comitati di programma del 7PQ, gestendo la partecipazione italiana e del Ministero ai programmi cofinanziati e non della UE ( art,185, art. 187, ERANET, COST, EUREKA).



UFFICIO 4° - Relazione sulla Performance 2012					
SEZIONE 1					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA			DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E PER LA RICERCA		
2. D.G. DI APPARTENENZA			DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA		
3. UFFICIO			UFFICIO 4° "RICERCA E IMPRESA"		
4. RESPONSABILE			Dott.ssa Maria Uccellatore con incarico di reggenza dal 3/10/ 2011 fino al 02/04/2012 e successivo incarico di reggenza a decorrere dal 29 ottobre 2012		
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE			Area II	Area III	Tot. unità i personale
	qualifica	Dirigenti	F5	F3	
	numero unità	1	1	2	4
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)			L'ufficio non gestisce direttamente risorse finanziarie, ma avvia i processi istruttori relativi ai bandi di alcune iniziative europee (Art. 185, JTIs, ERANET), il cui co-finanziamento è assicurato tramite il Fondo FAR dalla Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca.		



UFFICIO IV Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
4 A) Agevolare la ricerca nelle imprese e in altri soggetti pubblici e privati nell'ambito di accordi internazionali di cooperazione, nonché di programmi comunitari. *		80%	100%	90%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
4B) Valutare l'impatto degli investimenti.	Redazione di un documento analitico (SI/NO)	SI	SI	10%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio ha assicurato il sostegno alla partecipazione di soggetti italiani ai bandi lanciati da iniziative comunitarie o internazionali (Art. 185, JTI, ERANET, EUREKA, JPIs). L'Ufficio ha, inoltre, dato il suo contributo nel corso del 2012 per il processo di semplificazione e sincronizzazione della normativa italiana in materia di Ricerca, rispetto a quella Comunitaria, partecipando attivamente alla redazione annuale del Programma Nazionale di Riforma, in attuazione del semestre UE e alla stesura della parte ricerca del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5.

(\*) La realizzazione delle attività asteriscate è legata all'azione di altri soggetti/uffici/amministrazioni, il raggiungimento del target previsto è pertanto determinato dal concorso di detti soggetti e quindi non dipende esclusivamente da attività svolta dalla DGIR.



UFFICIO 5° "Ricerca Aerospaziale" - Relazione sulla Performance - 2012					
SEZIONE 1					
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITA', L'AFAM E PER LA RICERCA			
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PR L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA			
UFFICIO 5° "RICERCA AEROSPAZIALE"					
3. UFFICIO					
4. RESPONSABILE		DOTT .MICHELE MORETTA			
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE			Area II	Area III	Totale unità di personale
	qualifica	DIRIGENTE	F5	F3	
	numero unità	1	2	6	9
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	€ 502.790.284,00 (Cap 7236 - quota parte ASI)				

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'internazionalizzazione della ricerca – Ufficio V



UFFICIO 5° "Ricerca Aerospaziale" .. - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
5 A) Assicurare il coordinamento delle attività e politiche aerospaziali in ambito UE.	numero documenti predisposti	15	18	10%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	
	riunioni previste	25	28			
5 B) Assicurare il coordinamento delle attività e politiche aerospaziali in ambito internazionale (Bilaterali ed ESA)	numero istruttorie predisposte/ richieste pervenute	100%	100%	15%	Obiettivo 44 - Partecipazione a organismi multilaterali, ad iniziative e progetti di ricerca internazionali, inclusi quelli attuativi di accordi bilaterali	
	riunioni previste	15	25			
5 C) Assicurare l'indirizzo, la normazione generale, il finanziamento, la vigilanza ed il coordinamento dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI).	Composito ( sia numerico che percentuale)	100%	100%	75%	Obiettivo n. 25 – Nel rispetto di criteri e obiettivi del PNR sostenere e qualificare la ricerca pubblica per l'economia della conoscenza, dell'innovazione e del recupero di competitività del sistema paese, sviluppare le eccellenze, sviluppare le tecnologie abilitanti	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nell'ambito delle attività e politiche aerospaziali dell'Unione Europea, l'Ufficio ha assicurato il coordinamento della posizione nazionale, in collaborazione con l'Agenzia spaziale Italiana, nonché il coordinamento delle attività propositive nell'ambito del comitato di programma "Spazio" del 7° Programma Quadro di ricerca dell'UE.

Ha assicurato, altresì, il coordinamento delle attività e politiche aerospaziali in ambito bilaterale e in ambito ESA . In ambito bilaterale il dossier di maggior rilievo nel 2012 ha riguardato la stipula dell'accordo quadro tra Italia ed USA per l'esplorazione e uso dello spazio extraatmosferico per scopi pacifici. Per quanto riguarda, invece, l'aspetto relativo alla partecipazione ai programmi dell'Agenzia Spaziale Europea (ESA), il dossier di maggior rilievo ha riguardato l'attività preparatoria e la partecipazione alla riunione di livello ministeriale del Consiglio dell'ESA ( Napoli 20 e 21 novembre 2012 )

In ambito nazionale, l'Ufficio ha svolto le attività inerenti la valutazione degli aggiornamenti annuali del PTA dell'ASI, il controllo sugli atti normativi interni e sui documenti finanziari, il sostegno alla ricerca aerospaziale tramite l'erogazione del contributo ordinario, la redazione di documenti informativi sulle questioni relative alla gestione dell'ASI e, più in generale, alle tematiche del comparto aerospaziale.



UFFICIO 6° - Relazione sulla Performance 2012				
SEZIONE 1				
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		DIPARTIMENTO PER L' UNIVERSITA', L'AFAM, E PER LA RICERCA		
2. D.G. DI APPARTENENZA		DIREZIONE GENERALE PER INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA		
3. UFFICIO		Ufficio 6 ° “STATISTICHE NEL SETTORE DELLA RICERCA INTERNAZIONALE”		
4. RESPONSABILE		Dir.Gen. Mario Ali'		
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Dirigente	Area II	Totale unità di personale
	qualifica		F3	
	numero unità	=	1	1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)		0		

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione generale per l'internazionalizzazione della ricerca – Ufficio VI



UFFICIO 6°. - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
6 A) Realizzare analisi statistiche sulla partecipazione italiana ai programmi quadro dell'unione europea	composito	98%	100%	100%	Obiettivo 9 - Promozione e sostegno di programmi comunitari ed iniziative europee	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'ufficio ha assicurato sotto la diretta supervisione del Direttore Generale l'elaborazione dei dati statistici in merito ai programmi quadro dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla partecipazione italiana.



## AII. 1 – SCHEDE UFFICIO I

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA		CDR 4 - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
3. UFFICIO		I_ AFFARI GENERALI E TEMATICHE TRASVERSALI																						
4. RESPONSABILE		DELIA CAMPANELLI																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II						Area III							Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
		numero unità			1					1		1			2		1		1		8			
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																								



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: definizione degli indirizzi generali in materia di gestione delle risorse umane; relazioni sindacali; conferenza permanente dei Capi Dipartimento; innovazione organizzativa e gestionale; progetti speciali; programmazione economico - finanziaria.	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%	Tutti gli obiettivi strategico/strutturale che fanno capo al Dipartimento per la Programmazione	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'obiettivo si sviluppa nelle seguenti attività:

Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento

Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali

Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento

Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc)

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Uffici di Staff Dipartimento – Ufficio I



Supporto alle Direzioni Generali per specifiche problematiche:

Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali

Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione

Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento

Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni

Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio.

In qualità di ufficio di staff supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																									
SEZIONE 1																									
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	CDR 4 - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI																								
2. D.G. DI APPARTENENZA																									
3. UFFICIO	II _ PIANIFICAZIONE - PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO																								
4. RESPONSABILE	CLAUDIA ROSATI																								
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I			Area II					Area III							Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti		ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7				Art. 26 c. 8 Legge n. 448/98	Art. 17 c. 5 del CCNL 2006/2009			
	numero unità								1		1										1	1			4
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																									

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uffici di Staff Dipartimento – Ufficio II



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa; controllo di gestione delle strutture dell'amministrazione centrale e periferica e del sistema scolastico; analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e di organizzazione degli uffici; Sistema informativo e innovazione tecnologica.	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	alto	100%	tutti gli obiettivi strategico/strutturale che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'obiettivo si è sviluppato svolgendo le seguenti attività:

Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento

Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali

Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Uffici di Staff Dipartimento – Ufficio II



Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.)	
Supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche	
Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali	
Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione	
Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento	
Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni	
Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio	

In qualità di ufficio di staff si supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICI di STAFF - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>CDR 4 - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI</b>																							
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>																								
<b>3. UFFICIO</b>	<b>III_ POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO</b>																							
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>VACANTE</b>																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III							Dir.DivR.E	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7							
	<b>numero unità</b>																							4
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																								



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: politiche finanziarie ed economiche, bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario; affari e relazioni internazionali, con particolare riguardo ai FSE; controllo di regolarità amministrativo - contabile; disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro.	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento				tutti gli obiettivi strategico/strutturale che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'obiettivo si sviluppa nelle seguenti attività:

Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento

Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali

Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento



Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc.)	
Supporto alle Direzioni generali per specifiche problematiche	
Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali	
Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione	
Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento	
Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni	
Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio	



## AII. 1 – SCHEDE UFFICIO IV

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>		CDR 4 - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GERSTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI																						
<b>3. UFFICIO</b>		IV – SISTEMI INFORMATIVI ED ANALISI STATISTICHE																						
<b>4. RESPONSABILE</b>		ANTONELLA TOZZA																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
		qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4								F5	F6
		numero unità								1		3			1									1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																								



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supportare il Capo Dipartimento nelle seguenti materie: processi di governo e gestione strategica delle tecnologie dell'informazione; sviluppo ed evoluzione delle architetture del sistema informativo; analisi statistiche in ambito nazionale ed internazionale; progetti sperimentali valutazione docenti e scuole	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	Alto	Alto	100%	Tutti gli obiettivi strategico/strutturale che fanno capo al Dipartimento per la Programmazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Istruttoria e predisposizione degli atti del Capo Dipartimento

Supporto alla definizione delle politiche dipartimentali

Supporto all'attività di programmazione, coordinamento e direzione del Capo Dipartimento



Ricerca, studio e consulenza sulle questioni di volta in volta assegnate (relazioni, pareri, ecc)

Supporto alle Direzioni Generali per specifiche problematiche: in particolare gestione della fase preselettiva del concorso docenti in supporto alla DG del personale scolastico

Rapporti con le Direzioni Generali del Dipartimento e con le altre unità organizzative, anche territoriali

Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione

Rapporti con gli organismi internazionali (OCSE: Programma di consulenza su "Review of the Italian Strategy for Digital Schools; Progetto TALIS (Teaching And Learning International Survey)

Comunicazione esterna ed interna al Dipartimento

Organizzazione e partecipazione ad eventi istituzionali, seminari e convegni

Gestione amministrativa e funzionamento dell'ufficio

In qualità di ufficio di staff supporta il Capo Dipartimento nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per quanto riguarda le aree di competenza



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	A I) Contrattazione nazionale integrativa concernente la ripartizione del FUA per il personale delle aree			Invio dell'ipotesi di contratto alla certificazione	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	B I) Contrattazione nazionale integrativa concernente la retribuzione di risultato dei dirigenti			Invio dell'ipotesi di contratto alla certificazione	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	C I) Progressioni economiche 2008-2009 (CCNI n. 3/ 2009 e n. 2/2010			Trasmissione della graduatoria all'Ufficio competente per le modifiche dello stato giuridico	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	A II) gestione procedure concorsuali			graduatorie	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	B II)reclutamento categorie protette			n. assunzioni effettuate / n. assunzioni da effettuare	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	C II)gestione accesso agli atti			n. domande riscontrate / n. domande pervenute	100%	100



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	D II)attività strumentale alla gestione del contenzioso in materia di reclutamento e di procedure concorsuali			n. richieste riscontrate / n. richieste pervenute	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	A IV) Rideterminazione trattamento pensionistico per effetto incrementi contrattuali			Provvi.ti fatti/provv.ti da fare	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	B IV) riduzione organico ex art. 2 d.l. 95 del 6.7.2012			si/no (31 ottobre)	100%	100
	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	C IV) Inquadramento del personale a seguito delle progressioni economiche			Decreti di inquadramento (si/no)	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	D IV) Provvedimenti di stato giuridico del personale			n. Provvedimenti fatti/richieste pervenute	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	Predisposizione e deposito delle relazioni/memorie difensive in tempo utile per le udienze e adempimenti propedeutici alla tempestiva esecuzione delle sentenze (Contenzioso Giurisd.le)			Tempo unitario per attività		



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione dell'Amministrazione	Acquisizione ed espressione di pareri, corrispondenza con Uffici, ecc.			Tempo unitario per attività	100%	100%
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione dell'Amministrazione	Conclusione procedimenti disciplinari e adempimenti connessi a procedimenti penali nei tempi previsti dalla legge (procedimenti disciplinari e penali)			Tempo unitario per attività	100%	100%
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione dell'Amministrazione	A VI) Servizi Generali per l'Amministrazione Centrale			Garantire il funzionamento delle sedi centrali del MIUR, mediante la fornitura di servizi, utenze e manutenzioni	100%	100%
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione dell'Amministrazione	B VI) Razionalizzazione degli spazi in uso alla Amministrazione centrale		23.340.537,60	Riduzione della spesa tramite ottimizzazione degli spazi- Indicatore : tempo necessario	100%	100%
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione dell'Amministrazione	A VII) Trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale del Ministero			Numero atti/numero personale in servizio	100%	100
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	B VII) Gestione dei capitoli affidati all'Ufficio individuato come struttura di servizio del Gabinetto e del Dipartimento per la Programmazione, del Dipartimento dell'Università e del Dipartimento per l'Istruzione			Numero atti/numero centri di responsabilità	100%	100



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
32/32.3	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	C VII) Supporto tecnico-finanziario alla stesura dei contratti collettivi nazionali integrativi per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica. Attuazione dei contratti			Numero contratti sottoscritti/numero ipotesi di accordo	100%	100
32/32.3 32/32.5.2.1 22/22.1.1.1	Sviluppare un sistema di formazione organico e condiviso	A III) rilevazione fabbisogni; analisi dati acquisiti e definizione priorità formative; programmazione attività formative in relazione alle disponibilità finanziarie; pianificazione e diffusione del Piano.	1 A3 2 B2		durata temporale	7 mesi	100
32/32.3 32/32.5.2.1 22/22.1.1.1	migliorare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa	B III) progettazione interventi formativi correlati agli obiettivi ed ai destinatari; organizzazione (fornitori servizi, docenti, materiale didattico, logistica) e realizzazione; valutazione in itinere su quantità e qualità; attestazioni finali.	1 A3 2 B2	E.F. 2012 euro 309.538,00, di cui una parte per l'obiettivo D	durata temporale	12 mesi	100
32/32.3 32/32.5.2.1 22/22.1.1.1	verificare il raggiungimento dell'obiettivo attraverso indicatori	C III) acquisizione dati a livello nazionale (quantità, tipologia formati, gradimento, ricaduta su competenze e singola struttura); analisi, sintesi trasformazione in dati statistici; diffusione Rapporto	1 A3 3 B2		durata temporale	6 mesi	100
32/32.3 32/32.5.2.1 22/22.1.1.1	Migliorare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa	D III) Acquisizione proposte abbonamenti e pubblicazioni cartacee e/o on-line; esame e valutazione proposte; attivazione abbonamenti e relativi adempimenti amministrativo-contabili	1B2	euro 84.000,00	Durata temporale	12 mesi	100



### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

L'obiettivo relativo ai compiti istituzionali di "garantire il continuo e ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione" è assegnato, dal piano della Performance 2011/2013, a tutti gli uffici della scrivente direzione generale.

Le principali attività connesse al conseguimento del medesimo, descritte nelle apposite schede compilate da ciascun dirigente della direzione generale, sono state svolte consentendo il raggiungimento dei livelli attesi.

In particolare si rileva che lo svolgimento dei compiti di istituto ha permesso, fra l'altro, di portare avanti anche nel corso del 2012 l'attività istruttoria relativa alle procedure tese ad assicurare le progressioni economiche del personale in servizio presso l'Amministrazione centrale e periferica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Particolare impegno ha richiesto, inoltre, la gestione degli accessi agli atti, richiesti da candidati delle varie procedure concorsuali in atto, e ancor più una intensa attività strumentale alla gestione del contenzioso, svolta relativamente ai concorsi recentemente conclusi.

Si è altresì svolta con regolarità l'intensa attività relativa alla gestione del personale del Ministero, svoltasi in tutti i settori dello stato giuridico, dalle assunzioni al collocamento a riposo del personale, consentendo di rappresentare il raggiungimento degli standard prefissi.

Si evidenziano il completamento nei termini del processo di riduzione dell'organico, reso obbligatorio dalla normativa sul contenimento della spesa pubblica (c.d. *spending review*), delle progressioni economiche del personale utilmente collocato nelle graduatorie per gli anni 2009 e 2010, con oltre 1.300 inquadramenti nelle nuove p.e., delle procedure di rideterminazione delle pensioni per il personale beneficiario degli incrementi derivanti dal CCNL.

Ciò vale anche per i compiti connessi al funzionamento dell'Amministrazione centrale e ai "servizi generali" (acquisto di beni e servizi, contrattualistica, locazioni e manutenzioni immobili, sicurezza degli ambienti di lavoro, servizio automobilistico, ufficio del consegnatario, ufficio cassa, ufficio postale, portierato...), la cui attività è stata incentrata sul raggiungimento dei livelli di risparmio definiti dalle norme di riduzione della spesa, nonché per tutte quelle attività riferite al contenzioso giurisdizionale, procedimenti disciplinari, adempimenti connessi a procedimenti penali, acquisizione ed espressione di pareri e relazioni con Organi e Uffici.

L'obiettivo strutturale di "sviluppare un sistema di formazione, organico e condiviso, per tutti gli uffici centrali e periferici finalizzato alla crescita di competenze" attribuito all'ufficio III della Direzione generale è stato anch'esso perseguito con costanza e regolarità consentendo di rappresentare il 100% dei risultati raggiunti.

A seguito dell'atto di indirizzo dell'on.le Ministro, è stato assegnato all'ufficio VI della scrivente Direzione, in aggiunta all'obiettivo istituzionale 32.3/54, il compito di "razionalizzazione degli immobili in uso all'amministrazione centrale con contestuale dismissione dell'ex MUR".

Il progetto si articola in due percorsi paralleli, così sintetizzabili:

- a. Predisposizione di piani di razionalizzazione degli spazi complessivamente utilizzati negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, all'Amministrazione centrale.
- b. Adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza sulla base del Piano di valutazione dei rischi da redigere per ogni singolo fabbricato, compatibilmente con le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>		<b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>		<b>Direzione Generale delle Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari generali</b>																					
<b>3. UFFICIO</b>		<b>I</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>		<b>Mario Angelini</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.Di vR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>			1		2	2				2			2		1						1	11
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Contrattazione nazionale integrativa concernente la ripartizione del FUA per il personale delle aree	Invio dell'ipotesi di contratto alla certificazione	100%	100%	50%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Predisposizione, previa acquisizione delle entità delle risorse finanziarie ed umane, delle ipotesi di contratti integrativi da sottoporre alla discussione, nel corso delle riunioni con le OO.SS. e/o RSU, finalizzate alla sottoscrizione dei contratti definitivi



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo B	indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Contrattazione nazionale integrativa concernente la retribuzione di risultato dei dirigenti	Invio dell'ipotesi di contratto alla certificazione	100%	100%	40%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Predisposizione, previa acquisizione delle entità delle risorse finanziarie ed umane, delle ipotesi di contratti integrativi da sottoporre alla discussione, nel corso delle riunioni con le OO.SS., finalizzate alla sottoscrizione dei contratti definitivi



**UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo C	indicatore/i	Target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Progressioni economiche 2008-2009 (CCNI n. 3/2009 e n. 2/2010)	Trasmissione della graduatoria all'Ufficio competente per le modifiche dello stato giuridico	100%	100%	10%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Stesura delle graduatoria, previo esame e valutazione della documentazione prodotta dagli aspiranti, con relativi aggiornamenti ed eventuali rettifiche resesi necessarie anche a seguito di contenzioso



## AII. 1 – SCHEDE UFFICIO

UFFICIO II D.G.R.U.. - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per le Risorse umane acquisti e affari generali</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	Secondo – reclutamento personale amministrativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Maria Annunziata Cautilli</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					2	1	1			3	1											
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	N.D.																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio II



UFFICIO..... - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A – gestione procedure concorsuali	graduatorie	100%	100	40%	n. 54 – nota integrativa legge di bilancio 2012	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Predisposizione bandi di concorso, acquisizione domande, istruttoria domande, eventuali esclusioni; nomina commissioni esaminatrici, e funzione di supporto alle stesse organizzazione prove concorsuali (preselettive, scritte ed orali) approvazione graduatorie di merito e pubblicazioni su sito ufficiale e G.U.

UFFICIO..... - Relazione sulla Performance - 2012



**SEZIONE 2**

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
B – reclutamento categorie protette	n. assunzioni effettuate / n. assunzioni da effettuare	100%	100	20%	n. 54 – nota integrativa legge di bilancio 2012	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Ricezione domande di assunzione personale categorie protette, attività istruttoria, riscontro domande pervenute, predisposizione dell'eventuale contratto di assunzione; elaborazione prospetti annuali per gli uffici sia dell'amministrazione centrale che periferica

**UFFICIO..... - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
C – gestione accesso agli atti	n. domande riscontrate / n. domande pervenute	100%	100	20%	n. 54 – nota integrativa legge di bilancio 2012	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Ricezione delle istanze di accesso agli atti relativamente alle varie fasi procedurali dei concorsi trattati, istruttoria, riscontro delle istanze (accoglimento, differimento, diniego)

UFFICIO..... - Relazione sulla Performance - 2012

**SEZIONE 2**

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio II



Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
D – attività strumentale alla gestione del contenzioso in materia di reclutamento e di procedure concorsuali	n. richieste riscontrate / n. richieste pervenute	100%	100	20%	n. 54 – nota integrativa legge di bilancio 2012	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Ricezione delle richieste dall'ufficio contenzioso su materia relativa a procedure concorsuali, istruttoria, riscontro alle istanze (relazione illustrativa)



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO 3 - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE DEL MINISTERO, ACQUISTI E AFFARI GENERALI																						
3. UFFICIO	III - Formazione del personale amministrativo del MIUR																						
4. RESPONSABILE	Dr.ssa Delia Campanelli, Dirigente reggente																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità					1	1		7		2			2									1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<p>Cap. 1173/8 euro 309.538,00 missione n. 22 Cap.1170/8 euro 44.000,00 missione n. 32</p>																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio III



UFFICIO 3 - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Piano di formazione annuale 2012, aggiornamento del Piano triennale 2011- 2013	durata temporale	7 mesi	100%	20%	sviluppare un sistema di formazione organico e condiviso	
Formazione e aggiornamento personale amm.vo MIUR	durata temporale	12 mesi	100%	50%	migliorare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa	
Rapporto di valutazione 2011	durata temporale	6 mesi	100%	20%	verificare il raggiungimento dell'obiettivo attraverso indicatori	
Aggiornamento/informazione-Uffici centrali	durata temporale	12 mesi	100%	10%	migliorare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Sviluppare un sistema di formazione organico e condiviso per tutti gli uffici centrali e periferici del MIUR, finalizzato alla crescita di competenze correlate alle innovazioni del settore pubblico e dirette a migliorare la qualità e l'efficacia dell'attività amministrativa						





## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>D.G.R.U.</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO V																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. JACOPO GRECO</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I					Area II					Area III					Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>		1	1					1		3				3								9
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																						



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Predisposizione e deposito delle relazioni/memorie difensive in tempo utile per le udienze e adempimenti propedeutici alla tempestiva esecuzione delle sentenze (Contenzioso Giurisd.le)	Tempo unitario per attività	100%	100%	50 %	MISSIONE 32 - PROGRAMMA 32.3 - OBIETTIVO N° 54 - Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione CFR. nota integrativa alla legge di bilancio 2012 e 2013	-----
Acquisizione ed espressione di pareri, corrispondenza con Uffici, ecc.	Tempo unitario per attività	100%	100%	30 %	MISSIONE 32 - PROGRAMMA 32.3 - OBIETTIVO N° 54 - Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione CFR. nota integrativa alla legge di bilancio 2012 e 2013	
Conclusione procedimenti disciplinari e adempimenti connessi a procedimenti penali nei tempi previsti dalla legge (procedimenti disciplinari e penali)	Tempo unitario per attività	100%	100%	20 %	MISSIONE 32 - PROGRAMMA 32.3 - OBIETTIVO N° 54 - Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione CFR. nota integrativa alla legge di bilancio 2012 e 2013	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'azione amministrativa contabile dell'Ufficio V si caratterizza nel garantire l'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al Contenzioso Giurisdizionale, ai procedimenti disciplinari, agli adempimenti connessi a procedimenti penali, all'acquisizione ed espressione di pareri e alle relazioni con Organi e Uffici.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento programmazione</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>D.G. Risorse Umane</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>IV - Amministrazione e stato giuridico del personale -</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr. Francesco Magno</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE (31.12.2012)</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>		1	2		3	4	0	9	0	9	1	3	6	1								2
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	0																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio IV



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Rideterminazione trattamento pensionistico per effetto incrementi contrattuali	Provv.ti fatti/provv.ti da fare	100%	100	30	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	
riduzione organico ex art. 2 d.l. 95 del 6.7.2012	si/no (31 ottobre)	100%	100	20	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	
Inquadramento del personale a seguito delle progressioni economiche	Decreti di inquadramento (si/no)	100%	100	10	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	
Provvedimenti di stato giuridico del personale	n. Provvedimenti fatti/richieste pervenute	100%	100	40	54. Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nel corso del 2012 l'Ufficio IV è stato chiamato ad un'intensa attività gestionale, svoltasi in tutti i settori dello stato giuridico, dalle assunzioni al collocamento a riposo del personale. Senza pretesa di esaustività delle innumerevoli linee di intervento dell'ufficio, impegnato spesso anche in compiti non riconducibili alla gestione dello stato giuridico (si pensi ad es. alle azioni in materia di trasparenza o alla consulenza fornita agli altri uffici), si darà conto solo degli obiettivi contenuti nel piano della performance 2012. **Rideterminazione delle Pensioni.** Già avviato nel 2011, il processo di rideterminazione del trattamento pensionistico per il personale beneficiario degli incrementi derivanti dal CCNL è proseguito senza soluzione di continuità, sia per il personale delle aree sia per quello dirigenziale e si è concluso regolarmente. **Riduzione dell'Organico.** Il processo in parola, reso obbligatorio dalla normativa sul contenimento della spesa pubblica (c.d. *spending review*), è stato completato entro il termine prescritto. **Inquadramento del personale a seguito delle progressioni economiche.** Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha proceduto ad inquadrare il personale utilmente collocato nelle graduatorie di progressione economica per gli anni 2009 (A2-F5, A3-F4) e 2010 (diverse aree e p.e.). Complessivamente, sono state inquadrare nella nuova p.e. oltre 1300 unità di personale. **Provvedimenti stato giuridico personale.** Cospicui, come sempre, gli interventi in materia di stato giuridico. In termini numerici, si evidenziano i decreti di risoluzione del rapporto di lavoro e le conseguenti certificazioni in materia pensionistica, che testimoniano l'età avanzata del personale. Degne di rilievo sono anche le assunzioni, che hanno condotto, complessivamente, all'ingresso di 83 nuove unità di personale nel Ministero.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>D.G.R.U.</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO VI																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott. JACOPO GRECO</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I				Area II					Area III						Dir.Div R.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>		6	16	3	41	16	7	3		5	1	5	3	3							109	
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	23.340.547,60																						



UFFICIO VI - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Servizi Generali per l'Amministrazione Centrale	Garantire il funzionamento delle sedi centrali del MIUR, mediante la fornitura di servizi, utenze e manutenzioni.	100%	100%	67 %	MISSIONE 32 - PROGRAMMA 32.3 - OBIETTIVO N° 54 - Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'amministrazione CFR. nota integrativa alla legge di bilancio 2012 e 2013	-----
Razionalizzazione degli spazi in uso alla Amministrazione centrale	Riduzione della spesa tramite ottimizzazione degli spazi- Indicatore : tempo necessario	100%	100%	33%	MISSIONE 32 - PROGRAMMA 32.3 - OBIETTIVO N° 63 - Razionalizzazione degli spazi in uso all'Amministrazione centrale - CFR. nota integrativa alla legge di bilancio 2012 e 2013	-----

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'azione amministrativa contabile dell'Ufficio VI si caratterizza nel garantire l'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al funzionamento dell'Amministrazione centrale e ai "servizi generali" ( acquisto di beni e servizi, contrattualistica, locazioni e manutenzioni immobili, sicurezza degli ambienti di lavoro, servizio automobilistico, ufficio del consegnatario, ufficio cassa, ufficio postale, portierato....).

A seguito dell'atto di indirizzo dell'on.le Ministro è stato assegnato allo scrivente Ufficio il compito di razionalizzazione degli spazi in uso, a qualsiasi titolo, all'Amministrazione centrale e il progressivo adeguamento degli stessi alle normative vigenti in materia di sicurezza

Il progetto si articola in due percorsi paralleli, così sintetizzabili:

a. Predisposizione di piani di razionalizzazione degli spazi complessivamente utilizzati negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, all'Amministrazione centrale.

b. Adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza sulla base del Piano di valutazione dei rischi, da redigere per ogni singolo fabbricato, compatibilmente con le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIOVII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale delle Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari generali</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>VII</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Mario Angelini</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I			Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5	F6							
	<b>numero unità</b>					1	1	2	5		1		5	3									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 10.590.739																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio VII



**UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012**

**SEZIONE 2**

<b>Obiettivo operativo A</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato ottenuto</b>	<b>peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di riferimento</b>	<b>Eventuali cause di mancato raggiungimento</b>
Trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale del Ministero	Numero atti/numero personale in servizio	100%	100%	40%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Ricezione delle domande influenti sul trattamento economico fondamentale ed accessorio, istruttoria delle richieste e relativa decisione



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Gestione dei capitoli affidati all'Ufficio individuato come struttura di servizio del Gabinetto e del Dipartimento per la Programmazione, del Dipartimento dell'Università e del Dipartimento per l'Istruzione	Numero atti/numero centri di responsabilità	100%	100%	40%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Ricezione delle richieste riguardanti la gestione dei capitoli di competenza del Gabinetto e dei Dipartimenti, istruttoria delle richieste e conseguenziale decisione



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo C	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Supporto tecnico-finanziario alla stesura dei contratti collettivi nazionali integrativi per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica. Attuazione dei contratti	Numero contratti sottoscritti/numero ipotesi di accordo	100%	100%	20%	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'Amministrazione	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Ricezione delle richieste di supporto da parte dell'Ufficio competente, istruttoria delle richieste ed invio dei dati necessari alla stesura dei contratti collettivi nazionali integrativi, con partecipazione alle sedute finalizzate alla contrattazione integrativa



DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b>							
Garantire il funzionamento degli USR al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa (22.16.52))	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo A ufficio III- ufficio VI	- Direttore divisione ruolo esaurimento 2; - A3F3 1;- A2F5 1; - Docente collocato fuori ruolo 2; A3F5 1	231.832.579,12	Utilizzo fondi	100%	100%
<b>Obiettivo B</b>							
Definire, sperimentare e implementare modelli gestionali - contabili (22.1.40; 22.1.41; 32.3.53; 32.3.55)	Obiettivo strutturale	Obiettivi operativi B,C,D, ufficio II; obiettivo operativo C ufficio VI	-Direttore di divisione ruolo esaurimento 2; - A2F5 1; - A2F2 1	7.570.187,47	Indicatore di risultato	100%	100%
<b>Obiettivo C</b>							
Attribuire alle scuole di ogni ordine e grado le risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento nel limite delle disponibilità di bilancio ( 22.2.32; 22.11.45; 22.12.59; 22.13.48; 22.1.65)	Obiettivo strutturale	Obiettivo operativo A ufficio VII	A3F6 1; A3F3 1, A2 F4 1, docenti collocati fuori ruolo 2	41.388.119.142,75	Assegnazione fondi	100%	100%
<b>Obiettivo D</b>							
Finalizzare e ripartire i fondi sulla base degli obiettivi individuabili nel corso dell'anno a sostegno della programmazione effettuata (33.1.56)	Obiettivo strutturale	Obiettivo operativo A ufficio IV	A2F4 1; dirigente collocato fuori ruolo 2	0,00	Fondi ripartiti	100%	100%
<b>Obiettivo E</b>							
Sostenere l'integrazione scolastica del bambino handicappato anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche,sussidi didattici e ogni altra forma di ausilio tecnico nella scuola	Obiettivo strutturale			728.907			



(22.2.30;22.11.42;22.12.46;22.13.49)							
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
Gli obiettivi assegnati alla Direzione generale nell'anno sono stati raggiunti. Per quanto attiene agli obiettivi 22.2.30; 22.11.42; 22.12.46; 22.13.49 si precisa che la Direzione generale provvede solo all'assegnazione dei fondi ma gli obiettivi in questione sono gestiti da altra Direzione generale.							
<b>Criticità e opportunità</b>							
Si segnala la scarsa disponibilità di risorse umane assegnata alla Direzione a fronte di sempre più crescenti e gravosi compiti assegnati.							



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio I – Affari generali e personale</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Elisabetta Davoli reggente</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F3	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>		1			1			2				1										1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	€ 41.190,44 per pagamento fornitura buoni pasto. € 5.918,44 per pagamento missioni sul territorio nazionale. € 4.133,36 per pagamento missioni all'estero.																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Corretta gestione del personale in linea con le recenti disposizioni normative in materia	Gestione del personale della Direzione generale	SI/NO	100%	100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Nel corso dell'anno 2012 sono stati gestiti sia i capitoli di spesa per le missioni svolte sul territorio nazionale e all'estero dai componenti dell'audit sia il capitolo per il pagamento dei buoni pasto ordinati dalla direzione; è stata predisposta la relazione al piano della performance per l'anno 2011 e la relazione sulla performance relativa all'anno 2012; si è provveduto alla gestione del personale e dei dirigenti assegnati alla Direzione generale; si è provveduto alla gestione dei buoni pasto della direzione. L'ufficio ha gestito il protocollo della Direzione generale che nell'anno ha protocollato oltre 13.000 pratiche.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO II- Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
3. UFFICIO	Ufficio II- Programmazione della politica finanziaria																						
4. RESPONSABILE	Dr. Corrado Faletti																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità					1			1														
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio II



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A)</b> Attività propedeutica alla definizione delle linee di programmazione strategica ed attuativa della politica finanziaria del Ministero	Documento linee di programmazione	SI/NO	100%	40%		
<b>B)</b> Continuare la sperimentazione di un modello di controllo di gestione per le istituzioni scolastiche statali	Sperimentazione modello	100%	100%	20%	Obiettivo strutturale n.22.1.40	
<b>C)</b> Sperimentare su un campione di istituzioni scolastiche statali il nuovo modello di finanziamento ordinario	Sperimentazione del modello	100%	100%	20%	Obiettivo strutturale n.22.1.41	
<b>D)</b> Implementazione di un modello integrato di bilancio a supporto della politica dell'amministrazione	modello	100%	100%	20%	Obiettivo strutturale 32.3.53	



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																					
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																					
3. UFFICIO	Ufficio III - Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio																					
4. RESPONSABILE	Dr. Rocco Pinneri reggente																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	numero unità								1				1		1		2			2		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Predisposizione e gestione del bilancio del Ministero	Predisporre il bilancio	SI/NO	100%	100%	Garantire il funzionamento degli USR al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa (22.16.52)	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																								
SEZIONE 1																								
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																							
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio</b>																							
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio IV - Ripartizione delle risorse finanziarie</b>																							
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr. Paolo Piantedosi</b>																							
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale		
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6	
	<b>numero unità</b>							1																
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																								

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio IV



UFFICIO IV- Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A) Ripartizione delle risorse finanziarie</b>	Piano di riparto/capitoli da ripartire	100%	100%	50%	Finalizzare e ripartire i fondi sulla base degli obiettivi individuabili nel corso dell'anno a sostegno della programmazione effettuata (obiettivo 33.1.56)	
<b>B) Variazioni di bilancio per intervenute esigenze degli Uffici centrali e periferici</b>	Numero di variazioni presentate al MEF/Numero di variazioni pervenute	100%	100%	40%		
<b>C) Analisi degli esiti delle verifiche amministrativo-contabili presso gli Uffici Scolastici Regionali</b>	Numero verifiche analizzate/Numero verifiche pervenute	100%	100%	10%		




**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

--



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VI- Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio																						
3. UFFICIO	Ufficio VI – Monitoraggio dei flussi finanziari																						
4. RESPONSABILE	Dr. Rocco Pinneri																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità																						
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)																							

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio VI



UFFICIO VI - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A)</b> Monitoraggio dei flussi finanziari dell'Amministrazione	Monitoraggio	SI/NO	100%	50%	Garantire il funzionamento degli USR al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa (22.16.52)	
<b>B)</b> Produrre il conto annuale (Ministero, Istituzioni scolastiche, AFAM)	Conto annuale	100%	100%	30%		
<b>C)</b> Definire un modello di controllo delle attività-economiche relative alla gestione contabile dell'Amministrazione e delle scuole	Definizione modello	100%	100%	20%	Obiettivo strutturale 32.3.55	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio</b>																					
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio VII – Assegnazione risorse finanziarie alle scuole e loro gestione amministrativo-contabile</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr.ssa Elisabetta Davoli</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	<b>numero unità</b>							1						1		1				2		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio VII



UFFICIO VII Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Assegnazione delle risorse finanziarie alle scuole loro gestione amministrativo-contabile	Somme assegnate/Fondi disponibili nel bilancio statale	100%	100%	100%	22.2.32; 22.11.45; 22.12.59; 22.1.65; 22.13.48;	
B) Elaborazione delle istruzioni generali per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	Circolari/direttive	100%	100%	100%	22.2.32; 22.11.45; 22.12.59; 22.1.65; 22.13.48;	
D) Istruttoria e nomina dei revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche	Decreti/incarichi	100%	100%	100%	22.2.32; 22.11.45; 22.12.59; 22.1.65; 22.13.48;	

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VIII- Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio VIII- Supporto tecnico per la predisposizione di atti normativi</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr. Luigi Pievani</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>								1					1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio VIII



UFFICIO VIII Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Predisporre relazioni per atti normativi	Relazioni tecniche	SI/NO	100%	100%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

--



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO I X- Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	<b>Ufficio IX -</b>																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dr. Luigi Pievani</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>																						
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio IX



UFFICIO IX Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
A) Verifica delle risultanze amministrativo-contabili delle scuole	Numero verifiche esaminate/ numero verifiche pervenute	100%	100%	30%		
B) Attuare i regolamenti internazionali dell'audit sulla gestione dei Fondi Europei	Attuazione regolamenti	SI/NO	100%	70%		

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

--



**DIREZIONE GENERALE PER GLI STUDI LA STATISTICA E I SISTEMI INFORMATIVI Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
032.003/10 Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet, l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale e l'integrazione delle banche dati e realizzare sinergie con le banche dati di altre Amministrazioni, degli Enti pubblici e locali.	Strategico	Ufficio I: ob. D	38	cap. 1202-1392*	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio I: ob. E			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio II: ob. A			Scostamento rispetto ai tempi previsti della durata della procedura di gara e della successiva stipula dei contratti	< 20%	< 20%
		Ufficio II: ob. C			Rendicontazione realizzata/Rendicontazione programmata	>90%	>90%
		Ufficio III: ob. A			Conclusione del progetto "Portale ScuolaMia: nuovi servizi scuola-famiglia"	SI	SI
		Ufficio III: ob. C			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio III: ob. D			Numero di enti/amministrazioni con cui vengono scambiati dati	≥ 3	≥ 3
		Ufficio IV: ob. A			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio IV: ob. B			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio IV: ob. C			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
Ufficio IV: ob. D	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	³ 75%	³ 75%				
22.01.57 Gestione ordinaria e funzionamento del sistema informativo dell'Amministrazione:	strutturale	Ufficio II: ob. B	10		Attività realizzate/ attività pianificate	> 80%	> 80%
		Ufficio III: ob. B			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
22.01.58 Scuola digitale.	strutturale	Ufficio V: ob. A	14		Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio V: ob. B			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi



		Ufficio V: ob. C			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio V: ob. D			% prototipi acquisiti	³ 80%	≥ 80%
		Ufficio V: ob. E			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio V: ob. G			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
Proseguire i processi per l'unificazione delle applicazioni gestionali e delle infrastrutture di rete utilizzate dalle strutture organizzative ex MPI ed ex MUR	relativo all'attività istituzionale	Ufficio IX: ob. C	3		Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca	relativo all'attività istituzionale	Ufficio I: ob. A	55		Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio I: ob. B			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio I: ob. C			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio IV: ob. E			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio V: ob. F			% scuole raggiunte	≥ 80%	≥ 80%
		Ufficio V: ob. H			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VII: ob. A			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VII: ob. B			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VII: ob. C			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VII: ob. D			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VII: ob. E			% popolazione banca dati	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VII: ob. F			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VIII: ob. A			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VIII: ob. B			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VIII: ob. C			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
		Ufficio VIII: ob. D			Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi



	Ufficio VIII: ob. E	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
	Ufficio IX: ob. A	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%
	Ufficio IX: ob. B	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	≥ 75%

\* in considerazione del fatto che gli obiettivi della DGSSSI si realizzano per la maggior parte attraverso contratti per lo sviluppo e la gestione del S.I. e di rete, non è possibile quantificare la parte di risorse finanziarie provenienti da tali contratti per il raggiungimento del singolo obiettivo.

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO I - Affari generali, risorse umane e finanziarie																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Anna Rita BOVE</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I *		Area II *						Area III *						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F3	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>		1 +1			1	1		3 +1		2 +2		1		1								
* Il secondo numero è relativo al personale di segreteria del direttore generale																							
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	capitolo 1173 (art. 2): € 2.861,34 capitolo 1173 (art. 3): € 5.253,67 capitolo 1170 (art. 8): € 17.250,00 capitolo 1181 (art. 1): € 101.047,87 capitolo 1202: € 21.639.346,00 capitolo 1392/1: € 21.422.840,00 capitolo 1392/2: € 2.515.882,00																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Organizzazione e gestione efficiente delle risorse umane della direzione (gestione presenze; buoni pasto; logistica ed economato)	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥75%	100%	20	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>Obiettivo operativo B</b>						
Efficace pianificazione e gestione delle risorse finanziarie della direzione (pianificazione spesa Direzione; liquidaz.fatture S.I.; liquidaz. Missioni)	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100%	30	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>Obiettivo operativo C</b>						
Costruzione e gestione di un efficace sistema di controllo di gestione per la direzione (diffusione del sistema presso le strutture del Ministero)	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività (direzioni generali formate/direzioni generali esistenti)	≥ 75	100%	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>Obiettivo operativo</b>						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio I



<b>D</b>						
Avvio e coordinamento di progetti ICT	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75	100% (3 progetti)	20	32.03.10	
<b>Obiettivo operativo E</b>						
Contributo al raggiungimento degli obiettivi degli altri uffici e del direttore generale attraverso un costante supporto (rapporto con enti esterni: rendicontazioni, pareri ecc.)	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75	100%	20	32.03.10	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'ufficio è stato impegnato nel corso dell'anno, oltre che nella ordinaria gestione delle risorse umane e finanziarie della direzione generale, nel coordinamento di attività progettuali e più in generale nel supporto agli altri uffici della direzione, per alcuni periodi privi di dirigente titolare, nella ordinaria gestione delle attività.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO II - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	Pianificazione delle attività del sistema informativo e definizione, anche in raccordo con i Dipartimenti, le Direzioni generali e gli Uffici scolastici regionali, di nuove procedure e applicazioni. Azioni amministrative per la gestione dei servizi concernenti il sistema informativo dell'Istruzione, Università e Ricerca. Coordinamento nella gestione dei contratti concernenti il sistema informativo e relativo monitoraggio. Rapporti con DIGITPA ed altri enti, in materia di sistemi informativi. Gestione del contratto di monitoraggio del sistema informativo.																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	dott.ssa Melissa Valentino																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>			1					4		4		2		2								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Si fa riferimento all'Ufficio I																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio II



UFFICIO II - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Espletamento e chiusura della procedura di gara	Scostamento rispetto ai tempi previsti della durata della procedura di gara e della successiva stipula dei contratti	< 20 %	100 %	40	32.03.10	
<b>Obiettivo operativo B</b>						
Gestione del contratto di outsourcing del Sistema informativo dell'istruzione	Attività realizzate/ Attività pianificate	≥ 80%	100 %	30	22.01.57	
<b>Obiettivo operativo C</b>						
Gestione del contratto di monitoraggio del Sistema informativo dell'istruzione	Rendicontazione realizzata / Rendicontazione programmata	≥ 90%	100 %	30	32.03.10	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Nel corso del 2012 l'ufficio è stato impegnato principalmente nelle attività conclusive della gara europea per l'affidamento di due nuovi contratti per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del MIUR; tali attività si sono concluse con successo con l'aggiudicazione e la stipula dei nuovi contratti e con la gestione del contenzioso che ne è scaturito.</p> <p>Come attività di ordinaria amministrazione l'ufficio ha gestito i contratti in essere per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo, il monitoraggio ed il trasferimento di competenze fra fornitore uscente e nuovi fornitori</p>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO III - Sviluppo del sistema informativo																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Paolo De Santis (dal 16/10/2012)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I *		Area II *						Area III *						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F3	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						1				11	1		1									1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Si fa riferimento all'Ufficio I																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Realizzazione di servizi innovativi	Conclusione del progetto "Portale ScuolaMia: nuovi servizi scuola-famiglia"	SI	SI	10	32.03.10	
<b>Obiettivo operativo B</b>						
Supervisione, gestione e controllo delle attività di manutenzione ed evoluzione delle procedure applicative del sistema informativo nell'ambito del contratto di outsourcing	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100%	50	22.01.57	
<b>Obiettivo operativo C</b>						
Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100%	30	32.03.10	
<b>Obiettivo operativo</b>						



<b>D</b>						
Cooperazione con altri enti/amministrazioni	Numero di enti/amministrazioni con cui vengono scambiati dati	$\geq 3$	8	10	32.03.10	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nel corso del 2012 l'ufficio è stato impegnato principalmente nella realizzazione di servizi innovativi rivolti alle scuole e alle famiglie attraverso l'offerta di servizi in rete, la gestione di tutto il processo di sviluppo del software di supporto al corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi del MIUR, la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e la cooperazione con altre amministrazioni pubbliche.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e per la comunicazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per gli Studi la Statistica e i Sistemi Informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO IV - Infrastrutture di rete e dotazioni tecnologiche																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	DOTT. Rosario RICCIO																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>							2	3		6		1										
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Si fa riferimento all'Ufficio I																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio IV



UFFICIO IV - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Ob. A Plico telematico: supervisionare, gestire e realizzare, in collaborazione con l'outsourcer RTI HP, le attività di implementazione del nuovo modello organizzativo, della soluzione tecnologica, del piano di comunicazione e formazione verso gli uffici e le scuole	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	>=75%	100%	40	32.03.10	
Ob. B Estendere l'utilizzo dei servizi VoIP presso gli uffici del MIUR	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	>=75%	100%	10	32.03.10	
Ob. C Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e attuazione del CAD	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	>=75%	100 %	20	32.03.10	
Ob. D Informatizzazione della gestione documentale e attuazione del CAD	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	>=75%	100 %	20	32.03.10	
Ob. E Sicurezza del sistema informativo	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	>=75%	100%	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla	



					gestione di progetti di studio e ricerca.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Il progetto "Plico telematico", per la sua natura innovativa e sfidante nonché per il forte commitment politico che lo ha contraddistinto, ha catalizzato per tutto il 1° semestre l'attività dell'ufficio, il cui dirigente ha coordinato il gruppo di lavoro tecnico che ha curato le attività realizzative, svolte in collaborazione col gestore del sistema informativo: il successo del progetto si è riverberato nel completo raggiungimento dell'obiettivo operativo.

I servizi VoIP sono stati estesi ben oltre l'obiettivo fissato, grazie ad un'attenta razionalizzazione delle risorse finanziarie impegnate sui contratti di rete.

La dematerializzazione delle procedure di convocazione supplenti, avviata nel 2011, ha visto piena attuazione nel 2012 da parte delle scuole, che hanno riconosciuto e apprezzato i benefici della nuova soluzione; riguardo alla distribuzione dei certificati digitali, invece, sia l'implementazione tecnica che la condivisione con Postecom di tutta la documentazione amministrativa e contrattuale a corredo ha richiesto continui cicli di lavorazione, succedutisi per tutto l'anno.

E' stato realizzato un percorso formativo sull'informatizzazione dei flussi documentali e sull'applicazione del CAD, che ha riguardato più di 800 utenti di tutti gli uffici centrali e territoriali del MIUR, con l'obiettivo di illustrare come la normativa e gli strumenti (protocollo informatico, posta elettronica ordinaria e certificata, etc.) rendano l'Amministrazione più efficace ed efficiente: la validità del percorso si è manifestata sotto forma di incremento del tasso di dematerializzazione dei documenti in ingresso/uscita, che si auspica sempre più marcato in futuro.

L'ufficio ha inoltre predisposto, al termine di un approfondito esame dei processi e dei servizi del sistema informativo, lo studio di fattibilità tecnica sui piani di business continuity e disaster recovery, previsto dall'art. 50-bis del CAD: oltre che per ottemperare nei tempi ad un preciso obbligo di legge (il MIUR è stata tra le prime Amministrazioni centrali a farlo), l'attività risulta di fondamentale importanza nell'ottica di garantire un'erogazione dei servizi in continuità.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO V - Innovazione tecnologica nella scuola: la scuola digitale																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Rossella Schietroma (fino al 04/11/2012)																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I *		Area II *						Area III *						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F3	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1	1				2	1											1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Le attività del 2012 sono state finanziate con fondi (L.440, L.296) stanziati negli anni precedenti																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio V



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Azione LIM per promuovere in modo capillare la cittadinanza attiva digitale e e-inclusion	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥75%	100 %	15	22.01.58	
<b>Obiettivo operativo B</b>						
Azione CI@ssi 2.0 - Innovazione avanzata per la modifica degli ambienti e degli stili di apprendimento in classe	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100 %	20	22.01.58	
<b>Obiettivo operativo C</b>						
Scuol@ 2.0 - Interventi strutturali e di sistema per la modifica dell'organizzazione didattica, gestionale e ambientale dell'intero istituto scolastico	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100 %	15	22.01.58	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>indicatore/i</b>	<b>target</b>	<b>Risultato</b>	<b>peso</b>	<b>obiettivo strategico/strutturale di</b>	<b>Eventuali cause di</b>



D			ottenuto	complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	riferimento	mancato raggiungimento
Editoria digitale: promuovere il settore dell'editoria digitale scolastica	percentuale prototipi acquisiti	≥ 80%	100 %	10	22.01.58	
<b>Obiettivo operativo E</b>						
Protocolli di intesa e accordi	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100 %	10	22.01.58	
<b>Obiettivo operativo F</b>						
Osservatorio Tecnologico	percentuale scuole raggiunte	≥ 80%	100 %	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>Obiettivo operativo G</b>						
Impegni internazionali per attività di benchmarking e conseguimento di obiettivi comunitari (Agenda digitale)	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100 %	10	22.01.58	



Obiettivo operativo H	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Realizzazione MEPI - Mercato Elettronico Pubblica Istruzione - Diffusione capillare della cultura dell'e-procurement nella scuola in collaborazione con CONSIP, definizione di standard qualitativi, utilizzazione di tutte le risorse destinate all'acquisizione	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75%	100 %	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nel corso del 2012 sono proseguite le attività inerenti le Azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, in particolare sono stati siglati accordi con 12 regioni per il co-finanziamento delle azioni "LIM in classe", "[Cl@ssi 2.0](#)" e "[Scu@la 2.0](#)", già avviate negli anni precedenti, e la creazione di Centri Scolastici Digitali nei piccoli centri. Nel corso dell'anno sono state avviate le gare su piattaforma MEPA per i prototipi di prodotti di editoria digitale.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VII. - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	Servizio Statistico – settore Istruzione																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Gianna Barbieri																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>						1	3			11		1		1								1
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Si fa riferimento all'Ufficio I DGSSSI																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio VII



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>OO "A"</b> : Sviluppo dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e sua integrazione con il Sistema delle Anagrafi Regionali degli Studenti come strumento efficace ai fini della realizzazione del diritto dovere all'istruzione e alla formazione	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	=>75%	100%	35	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>OO "B"</b> Razionalizzazione dei flussi dei dati in modo tale da fornire rapporti statistici validati, sia internamente, all'Amministrazione centrale e periferica, sia esternamente agli organi di stampa, alle Commissioni parlamentari e più in generale ad interlocutori istituzionali e non	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	=>75%	100%	15	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>OO "C"</b> Informazione aggregata alle famiglie, restituzione dati attraverso indicatori statistici: Scuola in Chiaro	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	100%	20	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	



OO "D" Edilizia scolastica	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	100%	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
OO "E" Anagrafe professionalità docente	% popolamento della banca dati	>=75%	100%	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
OO "F" Analisi dei percorsi di studio e occupazionali degli alunni della scuola primaria fino all'ingresso nel mercato del lavoro.	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	95%	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	Pur proseguendo la collaborazione con l'INPS e predisposto il documento di accordo tra i due enti (stipula accordo / convenzione) non si è al momento giunti alla firma

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

OO "A": Per ogni attività di rilevazione riguardante l'Anagrafe (iscrizioni, frequenze, scrutini, esami di Stato, ecc) è stato migliorato del processo di raccolta dei dati, adeguando le informazioni richieste alle nuove esigenze dell'Amministrazione.

È prossima alla sottoscrizione la Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la validazione dei codici fiscali degli alunni in modalità di cooperazione informatica. È al parere del Garante della privacy il DM con relativo allegato tecnico per la verifica dei titoli posseduti dagli Studenti da parte delle Università (legge n. 35/2012)

OO "B": è stato rilevato il fabbisogno informativo dell'Amministrazione Centrale e periferica e viene periodicamente convocato il tavolo tecnico per l'aggiornamento dei pacchetti gestionali delle scuole e consentire la comunicazione tra SIDI e i pacchetti gestionali.

OO "C": L'applicazione "Scuola in Chiaro" è ormai in linea e fruibile dagli utenti della rete. Mostra l'elaborazione di macro categorie di indicatori relative ad alunni, personale, attrezzature e finanza attraverso l'utilizzo dei dati presenti nel sistema informativo del MIUR e consente la pubblicazione di informazioni e documenti di pertinenza delle scuole attraverso una funzione predisposta nel SIDI.

È stato realizzato, inoltre, all'interno dell'applicazione un servizio dedicato alle "Iscrizioni on line".

OO "D":



La rilevazione degli edifici scolastici è stata avviata e conclusa per l'anno di riferimento (2012). Si è trattato di un aggiornamento dell'esistente banca dati degli edifici scolastici attraverso l'introduzione di un nuovo sistema di codifica degli edifici.

OO "E":

Avviata e conclusa per l'anno di riferimento anche banca dati "Professionalità docente" (ovvero la raccolta dei titoli professionali e di servizio del personale docente a tempo indeterminato, attraverso POLIS)

OO "F":

Prosecuzione della collaborazione con l'INPS



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione Generale per gli Studi, la Statistica ed i Sistemi Informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	Servizio Statistico – settore Università																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Gianna Barbieri																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>											1		3	4								
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>																							

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio VIII



UFFICIO VIII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>OO "A"</b> - Sviluppo dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e sua integrazione con l'Anagrafe del comparto Istruzione a fini amministrativi e statistici, per la sostituzione di alcune delle attuali Rilevazioni Statistiche condotte dall'Ufficio	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	100%	30	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>OO "B"</b> - Rilevazioni Statistiche non attualmente sostituibili dall' ANS: a) Istruzione Universitaria (Iscritti/Laureati/Crediti/Post Laurea). b) DSU per Università e AFAM . c) Contribuzione studentesca e interventi a favore degli studenti per le Università e AFAM	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	100%	40	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>OO "C"</b> - Razionalizzazione dei flussi dei dati in modo tale da fornire rapporti statistici validati, sia internamente all'Amministrazione Centrale ed agli Atenei, sia esternamente agli organi di stampa, alle Amministrazioni Pubbliche, agli Enti di Ricerca...	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	100%	10	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
<b>OO "D"</b> - Rapporti con ISTAT, ex-ISAE e	Raggiungimento degli indicatori	>=75%	100%	10	<b>Ob. Relativo all'att.</b>	



ANVUR	delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014					<b>Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca</b>
OO "E" - Rapporti con OCSE e EUROSTAT per lo sviluppo dei sistemi di comparazione internazionale	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività come descritte nel Piano della Performance 2012/2014	>=75%	100%	10		Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**OO "A" –**

Sono state avviate consultazioni e confronti con gli attori del Sistema Universitario coinvolti nell'ANS (Referenti di Ateneo/CINECA/MIUR) per il miglioramento del processo di raccolta dati e loro implementazione.

**OO "B" –**

È stata fatta la programmazione per le attività di rilevazioni del settore universitario.

**OO "C" –**

Sono state avviate le rilevazioni previste per il settore ed elaborati dati raccolti

**OO "D" –**

Partecipazione ai Circoli di qualità SISTAN e adempimenti del PSN

Predisposizione tavole RGE e partecipazione tavoli tecnici (ex-ISAIE)

Partecipazione tavoli tecnici ANVUR e fornitura dei dati attraverso cui l'Agenzia deve adempiere ai propri fini istituzionali in materia di valutazione dell'Università e della Ricerca.

**OO "E" –**

Partecipazione alle attività dei gruppi tecnici dell'OCSE e di EUROSTAT per lo sviluppo dei sistemi di comparazione internazionale e fornitura dati

Partecipazione alle attività del gruppo "INES" (Working Party) presso l'OCSE e fornitura dati



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IX - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi																						
<b>3. UFFICIO</b>	UFFICIO IX - Analisi fabbisogni del sistema informativo del settore università, ricerca ed alta formazione artistica, musicale e coreutica																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dott. Leonardo Panattoni																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>				1	1		1			3		2										
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Gestione (Capitolo 1202): 1.000.000 euro (quota parte del capitolo 1202) Evoluzione (Capitolo 7072): 384.665 euro																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio IX



UFFICIO IX - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Ob. A Gestione del sistema unformativo ex URST Analisi fabbisogni e gestione pdl	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75 %	100%	40	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
Ob. B Evoluzione del sistema unformativo ex URST Analisi fabbisogni	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75 %	100%	30	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: Gestione efficiente ed efficace delle attività strumentali alla Direzione anche in riferimento all'elaborazione statistica e alla gestione di progetti di studio e ricerca.	
Ob. C Integrazione del sistema con il SI ex-Istruzione	Raggiungimento degli indicatori delle singole attività	≥ 75 %	10 %	30	Ob. Relativo all'att. Istituzionale: proseguire i processi per l'unificazione delle applicazioni gestionali e delle infrastrutture organizzative ex MPI ed ex MIUR	Per ragioni indipendenti dall'ufficio la completa l'integrazione fra i due sistemi informativi è rimandata al 2013/2014.



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

La gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo, per il Dipartimento Università, Ricerca e AFAM, si sono esplicitate attraverso la determinazione dei fabbisogni anche tenendo conto delle disponibilità economiche che, pur se in diminuzione, hanno consentito la pianificazione degli interventi in misura soddisfacente, sia in termini evolutivi che nell'ottica di fornire un adeguato sistema di assistenza tecnica alle persone ed alle apparecchiature.

Riguardo, invece, il processo di unificazione tra i Sistemi Informativi ex-MURST ed ex-MPI, in attesa di meglio definire le priorità ed, in particolare, in attesa del trasferimento della sede ex-MURST, si è ritenuto attendere l'effettivo spostamento al fine di evidenziare eventuali sovrapposizioni ed individuare soluzioni di unificazioni in un verso o nell'altro.



**DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI - Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo

<b>Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)</b>	<b>Strategico / strutturale</b>	<b>Obiettivi operativi afferenti</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Indicatore/i</b>	<b>Target</b>	<b>Risultati raggiunti</b>
<b>Obiettivo A</b> Implementazione di una strategia di sviluppo della dimensione europea dell'educazione, in termini di valori, conoscenze, motivazioni e opportunità, attraverso una qualificata partecipazione italiana ai programmi di cooperazione europea.	Strutturale	Ufficio II –A/B/C	4	1.342.116,00	Realizzazione fisica/avanzamento o spesa/risultato	100	100
<b>Obiettivo B</b> Incentivazione delle relazioni culturali, in attuazione di accordi internazionali bilaterali e multilaterali, attraverso la partecipazione ai progetti internazionali di interesse specifico	Strutturale	Ufficio I – B Ufficio III – A/B Ufficio V – B/C Ufficio VI - A/B	6	2.540.740.35	Realizzazione fisica/avanzamento o spesa/risultato	100	100



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo C</b> Programmazione delle risorse finalizzate all'attuazione delle politiche di coesione europee a supporto degli obiettivi strategici nazionali al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi di crescita e sviluppo definiti a livello nazionale	Strutturale	Ufficio IV A/B/C Ufficio V - A-	15	Risorse extra bilancio a valere su Fondo di Rotazione c/o MEF (FSE/FESR) 898.566.252,00	Realizzazione fisica/avanzamento o spesa/risultato	100	100
<b>Obiettivo D</b> Promozione del sistema formativo italiano dell'alta formazione in una dimensione internazionale ed europea, nell'ambito della cooperazione culturale e scientifico-tecnologica	Strutturale	Ufficio VII- A/B	3	Risorse extra bilancio a valere su Fondo di Rotazione c/o MEF (FSE/FESR) 8.945.710,00	Realizzazione fisica/avanzamento o spesa/risultato	100	100
<b>Obiettivo E</b> Supporto amministrativo e funzionale alle attività della Direzione		Ufficio I A Segreteria e segreteria tecnica	17	117.307.77	Realizzazione fisica/avanzamento o spesa/risultato	100	100



### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

#### Ufficio I

**Obiettivo A** - Gestione affari generali e del personale DGAI (comprese acquisizione e distribuzione buoni pasto); gestione archivio e conservazione documentazione DG; gestione delle risorse tecn.; coord. Prot. informatico e PEC; logistica ed economato della DG. Gestione budget e conto economico. Bilancio economico e finanziario DGAI (inserimento a sistema dati contabili DG per definizione budget, conto economico, bilancio finanziario, prev. Cons.), perenzione amministrativa. Predisposizione decreti cartacei di spesa ed emissione di mandati informatici (impegni; ordini di accreditamento e o.d.p.).

**Obiettivo B** - Predisposizione schede con obiettivi strategici ed operativi DG per Direttiva Ministro e Capo Dipartimento.

Acquisizione; istruttoria e verifica documentazione unita a richieste di iscrizione nell'elenco I.B.O.; emanazione Decreti di inserimento Istituzioni Scolastiche nell'elenco I.B.O. e relativa pubblicazione su GU e BU.

#### Ufficio II

##### Obiettivo A

1. Agenzia ANSAS /INDIRE - Approvazione del Piano di lavoro annuale da presentare alla Commissione Europea; valutazione ed approvazione del Piano di funzionamento; predisposizione convenzione, assegnazione risorse (Decreto di impegno, anticipo e saldo). Controllo del funzionamento dell'Agenzia: verifica Yearly report; valutazione rendiconto finanziario; predisposizione DOA (Declaration of Assurance) per la Commissione Europea.

2. Agenzia ISFOL - Rapporti con il Ministero del Lavoro. Approvazione del Piano di lavoro annuale da presentare alla Commissione Europea; valutazione ed approvazione del Piano di funzionamento; predisposizione convenzione, assegnazione risorse (Decreto di impegno, anticipo e saldo). Controllo del funzionamento dell'Agenzia: verifica Yearly report; valutazione rendiconto finanziario; predisposizione DOA (Declaration of Assurance) per la Commissione Europea.

##### Obiettivo B

1. Piani regionali "Europa dell'istruzione": predisposizione circolare, valutazione dei piani, assegnazione risorse (decreti di impegno, anticipo e saldo)

2. Sostegno alla rete "Educare all'Europa"

3. Organizzazione concorso "L'Europa cambia la scuola": predisposizione bando, nomina commissione di valutazione, svolgimento, premiazione vincitori.

4. Protocolli di intesa con le Regioni (**attività nuova rispetto alla predisposizione del Piano della Performance 2012-2014**)

5. Attività di comunicazione rispetto alle iniziative della DGAI (**attività nuova rispetto alla predisposizione del Piano della Performance 2012-2014**)

##### Obiettivo C.

1. Comitato Istruzione: analisi, valutazione e modifica dei documenti, partecipazione riunioni, relazioni

2. Consiglio Istruzione. analisi dei documenti, predisposizione elementi di intervento e fascicoli per organo politico

#### Ufficio III

**Obiettivo A** -Sostegno alla rete nazionale "Più lingue e più Europa": predisposizione piani di lavoro annuali, assegnazione risorse economiche, organizzazione eventi di formazione e disseminazione attività delle scuole delle reti

**Obiettivo B** - Corsi di perfezionamento per docenti stranieri di lingua italiana: richiesta preventivo alle Università, accettazione preventivo, predisposizione convenzione per svolgimento corsi. Corsi di perfezionamento all'estero per docenti italiani di lingua straniera: predisposizione accordi bilaterali, pubblicazione bando, raccolta domande partecipazione e selezione dei candidati, nomina commissione di valutazione e comunicazione alle autorità straniere degli assegnatari delle borse. Programma

Direzione Progetto per l'assegnazione di borse di studio ad assistenti di lingua inglese (docenti americani) presso istituti scolastici secondari di secondo grado



#### **Ufficio IV**

Gli **obiettivi A, B e C** e le relative attività realizzate sono descritte nella parte sovrastante della scheda. Tutte le attività previste sono state realizzate e ampliate rispetto alla previsione a seguito dell'approvazione del Piano di Azione Coesione.

L'attività dell'Ufficio è proseguita con l'attuazione dei due Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" a valere sul Fondo Sociale Europeo ed "Ambienti per l'Apprendimento" a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale Europeo. Al 31.12.2012 risulta impegnato l'85,64% delle risorse complessive per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo, mentre per ciò che riguarda il Fondo di Sviluppo Regionale Europeo risulta un impegno pari al 97,1% delle risorse stanziato. I livelli di spesa raggiunti sono risultanti in linea con quanto previsto dall'Unione Europea.

L'Ufficio IV è stato impegnato notevolmente nella gestione controllo, valutazione ed informazione al pubblico su quanto realizzato con i Programmi Operativi Nazionali. Inoltre è proseguita l'attività di attuazione delle iniziative avviate nell'anno 2011 nell'ambito dell'accelerazione della spesa promossa dal Governo italiano con la delibera CIPE n.1 del 2011. In particolare si è sviluppata l'attività di controllo e rendicontazione di circa 500 ML di euro impegnati nell'anno 2011 quale Organismo Intermedio dei Programmi Operativi Regionali.

Nell'anno 2012, inoltre, l'Ufficio IV della D.G.A.I. è stato investito da ulteriori compiti a seguito all'approvazione del Piano di Azione e Coesione da parte del Governo italiano per il periodo 2012/2015. A seguito dell'approvazione di tale piano l'Ufficio IV ha svolto la funzione di Organismo intermedio di otto POR regionali procedendo all'impegno di € 311.270.000,00 per il FSE e di € 562.296.252,00 per il FESR. Come già evidenziato per l'anno 2011 relativamente alle azioni di accelerazione della spesa delle Regioni dell'Obiettivo "Convergenza", tale attività ha costituito un vero e proprio impegno straordinario in termini sia organizzativi che finanziari. L'attività svolta ha contribuito in maniera consistente e determinante ad evitare il disimpegno automatico delle risorse a valere sui Programmi Operativi Regionali evitando così il saldo negativo del Paese.

#### **Ufficio V**

##### **Obiettivo A - Certificazione Fondi Strutturali Europei**

Come Autorità di Certificazione dei Fondi strutturali, l'Ufficio V è riuscito a raggiungere tutti i target prefissati, effettuando 4 certificazioni contro le 3 previste dai regolamenti e dagli obiettivi 2012. Anche l'attività di controllo a campione ha raggiunto e superato l'obiettivo del 5% della spesa certificata, contribuendo a garantire l'affidabilità del sistema di gestione dei fondi.

##### **Obiettivo B - Promozione ed attuazione rapporti bilaterali e multilaterali UE**

Per quanto riguarda le attività relative alle iniziative concordate in sede bilaterale, sicuramente il maggior peso è da ascrivere al programma "assistenti di lingua", iniziativa cui sono dedicati oltre 1.400.000€ destinati alla corresponsione delle borse di studio degli assistenti stranieri. Grazie al notevole sforzo, dovuto all'estrema esiguità delle risorse umane a disposizione, si è riusciti a garantire un congruo contingente di assistenti italiani (selezionati direttamente dall'ufficio con un concorso pubblico) tale da assicurare un analogo flusso di assistenti stranieri. L'analisi delle valutazioni degli assistenti e delle scuole ospitanti mostra una grande soddisfazione per l'iniziativa.

Altre iniziative di cooperazione bilaterale, di più contenuto impatto finanziario ma comunque apprezzate dagli istituti scolastici sono gli scambi professionali per i docenti di lingua francese, il programma Highlights in collaborazione con il MIT di Boston, giunto nell'anno scolastico 2012/2013 alla sua ultima edizione, che consente di ospitare studenti delle facoltà di chimica e fisica in alcuni licei per tenere un ciclo di lezioni "sperimentali" e l'iniziativa Ambasciatori del Gusto, destinata ad offrire stage agli studenti degli Istituti professionali per i servizi alberghieri e della ristorazione presso l'Istituto italiano di cultura di Londra. Quest'ultima iniziativa, si è conclusa nel 2012 non potendo più garantire l'IIC di Londra l'ospitalità degli stage degli studenti. L'esperienza ha però dato vita ad una nuova intesa con l'IIC di Bruxelles per avviare un analogo programma destinato sia agli studenti degli IPSSAR che agli allievi degli Istituti AFAM. E' stata inoltre avviata un'attività di cooperazione con la Spagna in virtù degli Accordi previsti dal Memorandum d'Intesa sottoscritto tra il MIUR e l'omologo Ministero Spagnolo. In quest'ultimo ambito le iniziative sono finalizzate a sostenere la diffusione della lingua e cultura dei rispettivi Paesi, attraverso azioni di supporto all'aggiornamento

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli affari internazionali



professionale dei docenti nonché all'istituzionalizzazione di un doppio diploma italo spagnolo.

**Obiettivo C - Studi e analisi comparative**

Su richiesta del Direttore Generale, l'Ufficio ha predisposto studi di approfondimento sulle materie di competenza

**Ufficio VI**

**Obiettivo A**

1. Attività di corrispondenza e contatto con i seguenti organismi sovranazionali: Consiglio d'Europa, OCSE, UNESCO, ONU, UNICEF. Partecipazione a gruppi di lavoro. Elaborazione di attività normative conseguenti e realizzazione dei relativi seminari internazionali di studio e formazione.
2. Attività istruttorie, tra le quali si inserisce la partecipazione ai Comitati Educazione e ad incontri con autorità diplomatiche anche attraverso appositi gruppi di lavoro. Stipula di accordi e convenzioni per realizzazione dei relativi progetti, manifestazioni ed eventi in collaborazione con Scuole, Atenei ed Istituzioni A.F.A.M.. Emanazione dei decreti cartacei di spesa e dei relativi mandati informatici.

**Obiettivo B**

1. promozione ed attuazione di programmi di cooperazione bilaterale con stati non membri dell'Unione Europea
2. attività di consulenza normativa con elaborazione di pareri e proposte su accordi e protocolli internazionali con paesi non U.E. trasmessi dal Consigliere Diplomatico e dal Ministero degli Affari Esteri. Attività istruttorie e di supporto, tra le quali vanno considerate la partecipazione alle riunioni ed ai relativi gruppi di lavoro interministeriali di coordinamento, oltre ad eventuali incontri con le autorità diplomatiche estere coinvolte. Attività di elaborazione e stipula di Protocolli Esecutivi in ambito specifico, sulla base di preesistenti Accordi Culturali.
3. attività istruttorie tra cui partecipazione a gruppi di lavoro e ad incontri con le autorità diplomatiche. Contatti con le scuole e gli Atenei coinvolti nella realizzazione dei relativi progetti, o manifestazioni ed eventi. Realizzazione di attività di collaborazione e scambio con Paesi non membri dell'U.E. previste in Accordi culturali e Protocolli esecutivi. Sviluppo di progetti bilaterali di cooperazione educativa con il coinvolgimento di istituzioni scolastiche, atenei e istituzioni Afam e conseguente organizzazione di incontri di coordinamento, momenti seminariali, manifestazioni ed eventi di pubblicizzazione e di diffusione dei risultati. Emanazione dei decreti cartacei di spesa e dei relativi mandati.

**Ufficio VII**

**Obiettivo A**

1. Ha partecipato a 6 riunioni presso la Commissione Europea per le tematiche di modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore. Per quanto riguarda i programmi comunitari l'ufficio ha partecipato nel corso del 2012 a varie riunioni di coordinamento nazionale per la stesura del futuro Regolamento del nuovo programma comunitario Erasmus for All (2014-2020). L'ufficio VII, poiché è il referente per la parte del sottoprogramma LLP/Erasmus ha partecipato a 5 giornate organizzate dall'Agenzia Nazionale per i referenti del settore universitario ed Afam. Quale Autorità nazionale, ha svolto, inoltre, attività di controllo e verifica sulle attività dell'Agenzia nazionale per il programma Erasmus, ai fini del rilascio alla Commissione europea della Dichiarazione di Affidabilità. In tale veste ha condotto 6 visite di controllo presso l'Agenzia nazionale. Ha accompagnato, inoltre, l'Agenzia nazionale, in 3 visite di controllo presso le università beneficiarie del contributo comunitario.
2. Nei primi mesi dell'anno, l'ufficio ha provveduto ad assegnare, tramite il Fondo di rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il cofinanziamento nazionale, relativo all'anno accademico 2010-2011, per l'implementazione del programma comunitario Erasmus, pari ad Euro 2.477.060,00 per il settore universitario e ad Euro 1.541.430,00 per il settore Afam.  
Nei mesi di luglio ed agosto l'ufficio ha avviato la procedura di cofinanziamento nazionale per l'anno accademico 2011-2012 a sostegno del programma Erasmus, che si è conclusa con la riunione, avvenuta il 19 dicembre 2012, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dove sono state accolte le richieste per Euro 3.542.500,00 da destinarsi al settore universitario e per Euro 1.384.720,00 da destinarsi al settore Afam.



Ad ottobre 2012 l'ufficio ha attivato una procedura on line per la rendicontazione del cofinanziamento nazionale, anno accademico 2009.-2010, per 68 istituzioni Afam per un importo pari a Euro 1.430.528,50. Tale procedura è stata elaborata con la collaborazione del CINECA a cui è stata affidata la consulenza tecnica della procedura.

**Obiettivo B**

1. A novembre 2012 l'ufficio ha avviato l'aggiornamento della banca dati sugli accordi di collaborazione internazionale del settore Afam, che si è concluso nel mese di dicembre 2012. La banca dati viene implementata on line dalle stesse istituzioni ed il Cineca assicura la gestione informatizzata della procedura.

2. Nell'ottica della preparazione alla Terza Conferenza mondiale UNESCO, l'ufficio ha organizzato un Gruppo di lavoro a coordinamento aperto tra le varie Direzioni Generali MIUR (Ordinamenti scolastici, Personale della Scuola, Afam, Università), la Commissione italiana UNESCO, il Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, la CRUI, la Conferenza dei Direttori dei Conservatori di musica e delle Accademie di Belle Arti, il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica al fine di elaborare un Piano nazionale di azione per la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda di Seul: obiettivi di sviluppo per l'educazione artistica. Il Gruppo di lavoro ha avuto 7 incontri, da maggio a dicembre 2012. Il Piano delle attività è in corso di elaborazione.

A novembre 2012 è stata designata l'Accademia di Belle Arti di Torino, quale Punto di Contatto, a livello nazionale, per l'Agenda di Seul, al fine di supportare il Ministero nella azione di diffusione dei principi e dei valori dell'Agenda di Seul.

3. Con DD 21 dicembre 2012 è stata costituita la Commissione di valutazione per la scelta del logo che rappresenterà l'Italia nell'ambito della Terza Conferenza mondiale UNESCO sull'educazione artistica ed identificherà tale tematica all'interno del sito del Ministero.

**Criticità e opportunità**



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO I - Relazione sulla Performance 2012																									
SEZIONE 1																									
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																								
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per gli Affari Internazionali</b>																								
<b>3. UFFICIO</b>	I - Affari Generali e Personale. Aree tematiche afferenti le competenze di più uffici e/o non imputabili a specifiche competenze degli uffici medesimi. Fabbisogni finanziari, piano acquisti e logistica della DG. Tenuta e conservazione atti. Controllo di gestione. Contabilità. Economato. Cerimoniale.																								
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Annamaria LEUZZI – Dirigente ad interim</b>																								
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale			
	<b>qualifica</b>	F1	F3		F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6		
	<b>numero unità</b>		1			1	1		3			1	2		1								1		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	1170/8	€	8.054,00																						
	1313/6	€	91.843,00																						
	1328/3	€	17.949,00																						
	1328/4	€	43.295,00																						
	1328/10	€	999,01																						
	1473/2	€	3.701,00																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio I



UFFICIO I - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato o ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A. Affari generali e del personale: tenuta e coordinamento archivio e protocollo informatico e PEC; coordinamento risorse tecnologiche (PDL); gestione amministrativo- contabile e risorse finanziarie; controllo di gestione; economato e logistica D.G.</b>	Percentuale note e atti emessi in rapporto alle richieste; percentuale avanzamento spesa in rapporto alle risorse finanziarie assegnate alla DG e/o utilizzate dagli uffici della DG	100 %	100 %	75%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
<b>B. Conservazione e gestione elenco Istituzioni Scolastiche Italiane e Straniere dell'I.B.O. di Ginevra (L.738/86)</b>	Realizzazione fisica	100 %	100 %	25%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p><u>Obiettivo A</u>- Gestione affari generali e del personale DGAI (comprese acquisizione e distribuzione buoni pasto); gestione archivio e conservazione documentazione DG; gestione delle risorse tecn.; coord. Prot. informatico e PEC; logistica ed economato della DG. Gestione budget e conto economico. Bilancio economico e finanziario DGAI (inserimento a sistema dati contabili DG per definizione budget, conto economico, bilancio finanziario, prev. Cons.), perenzione amministrativa. Predisposizione decreti cartacei di spesa ed emissione di mandati informatici (impegni; ordini di accreditamento e o.d.p.).</p> <p><u>Obiettivo B</u> - Predisposizione schede con obiettivi strategici ed operativi DG per Direttiva Ministro e Capo Dipartimento.</p> <p>Acquisizione; istruttoria e verifica documentazione unita a richieste di iscrizione nell'elenco I.B.O.; emanazione Decreti di inserimento Istituzioni Scolastiche nell'elenco I.B.O. e relativa pubblicazione su GU e BU.</p>						



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO ...II.... - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	Dipartimento per la programmazione																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	Affari Internazionali																						
<b>3. UFFICIO</b>	II – Unione Europea. Programmi di cooperazione																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	Dr. Donatella Amatucci																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>								1		1			1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	<b>Cap. 1473/4:</b> Stanziamento definitivo: <b>Euro 1.342.116,00</b>																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio II



UFFICIO....II. - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A. Autorità Nazionale Programma LLP</b>	%Emanazione di provvedimenti cartacei e avanzamento della spesa in rapporto risorse assegnate.	80%	100%	35%	29	
<b>B. Iniziative di supporto e disseminazione della dimensione europea dell'educazione</b>	%Emanazione di provvedimenti cartacei e avanzamento della spesa in rapporto risorse assegnate.	80%	80%	35%	29	
<b>C. Coordinamento e partecipazione alle sedi negoziali istruttorie ed attuative del Consiglio, Istruzione e dei Consigli europei</b>	Binario	SI/NO	SI	30%	29	

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio II



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

**A.**

1. Agenzia ANSAS /INDIRE - Approvazione del Piano di lavoro annuale da presentare alla Commissione Europea; valutazione ed approvazione del Piano di funzionamento; predisposizione convenzione, assegnazione risorse (Decreto di impegno, anticipo e saldo). Controllo del funzionamento dell'Agenzia: verifica Yearly report; valutazione rendiconto finanziario; predisposizione DOA (Declaration of Assurance) per la Commissione Europea.
2. Agenzia ISFOL - Rapporti con il Ministero del Lavoro. Approvazione del Piano di lavoro annuale da presentare alla Commissione Europea; valutazione ed approvazione del Piano di funzionamento; predisposizione convenzione, assegnazione risorse (Decreto di impegno, anticipo e saldo). Controllo del funzionamento dell'Agenzia: verifica Yearly report; valutazione rendiconto finanziario; predisposizione DOA (Declaration of Assurance) per la Commissione Europea.

**B.**

1. Piani regionali "Europa dell'istruzione": predisposizione circolare, valutazione dei piani, assegnazione risorse (decreti di impegno, anticipo e saldo)
2. Sostegno alla rete "Educare all'Europa"
3. Organizzazione concorso "L'Europa cambia la scuola": predisposizione bando, nomina commissione di valutazione, svolgimento, premiazione vincitori.
4. Protocolli di intesa con le Regioni (**attività nuova rispetto alla predisposizione del Piano della Performance 2012-2014**)
5. Attività di comunicazione rispetto alle iniziative della DGAI (**attività nuova rispetto alla predisposizione del Piano della Performance 2012-2014**)

**C.**

1. Comitato Istruzione: analisi, valutazione e modifica dei documenti, partecipazione riunioni, relazioni
2. Consiglio Istruzione. analisi dei documenti, predisposizione elementi di intervento e fascicoli per organo politico.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO III - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE																					
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE AFFARI INTERNAZIONALI																					
3. UFFICIO	Ufficio III - Unione Europea - Sviluppo e monitoraggio. Progetti e obiettivi																					
4. RESPONSABILE	Tiziana Sestan																					
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	numero unità								1											1		
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	Capitoli 1328/2 € 100.648,35 1473/4 € 3.600,00																					

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio III



UFFICIO III - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo A	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Europa dell'Istruzione	Emanazione provvedimenti cartacei e avanzamento della spesa in rapporto alle risorse assegnate	70%	100%	30%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
Sostegno alla rete nazionale "Più lingue e più Europa": predisposizione piani di lavoro annuali, assegnazione risorse economiche, organizzazione eventi di formazione e disseminazione attività delle scuole delle reti						



Obiettivo operativo B	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Attività di Formazione	Emanazione provvedimenti cartacei e avanzamento della spesa in rapporto alle risorse assegnate	85%	100%	70%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

- 1 Corsi di perfezionamento per docenti stranieri di lingua italiana: richiesta preventivo alle Università, accettazione preventivo, predisposizione convenzione per svolgimento corsi.
- 2 Corsi di perfezionamento all'estero per docenti italiani di lingua straniera: predisposizione accordi bilaterali, pubblicazione bando, raccolta domande di partecipazione e selezione dei candidati, nomine con comunicazione alle autorità straniere degli assegnatari delle borse.
- 3 Programma Fulbright - Progetto per l'assegnazione di borse di studio ad assistenti di lingua inglese (docenti americani) presso istituti scolastici secondari di secondo grado.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO IV - Relazione sulla Performance 2012																						
SEZIONE 1																						
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																					
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per gli Affari Internazionali</b>																					
<b>3. UFFICIO</b>	<b>IV - Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</b>																					
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Annamaria Tiziana LEUZZI – Dirigente</b>																					
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale
	<b>qualifica</b>	F1	F3		F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5							
	<b>numero unità</b>								1		2		2	1	1		1		1	5		
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Programmazione 2007/2013 - Fondo di Rotazione c/o MEF; FSE Euro 1,485,929,00 - FESR Euro 510,309,830,00. Piano Azione e Coesione FSE Euro 311.270.000,00 FESR Euro 562.296.252,00																					

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio IV



UFFICIO IV- Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A.Programmazione delle risorse finanziarie con fondi europei e nazionali finalizzati allo sviluppo economico e all'attuazione delle politiche di coesione</b>	<b>Provvedimenti emessi e titoli emanati</b>	100%	100%	30%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
Attività descrizione sintetica	Indicatore	Target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio		
Studi e Ricerche documenti nazionali e internazionali su istruzione e politiche di coesione, ricerche e analisi statistiche;	Rapporto tra Numero di studi, ricerche e rapporti effettuati/ e rapporti richiesti	100%	100%	30%		
Programmazione comunitaria, nazionale ed interregionale. Pianificazione delle iniziative. Raccordi con le altre Amministrazioni.	Programmi e Piani presentati/approvati. Numero di Comitati e Tavoli nazionali e comunitari effettuati/richiesti.	100%	100%	70%		
Totale				100%		
<b>B. Attuazione e gestione di Piani e Programmi finanziati</b>	<b>Provvedimenti emessi e titoli emanati</b>	100%	100%	40%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei	



Attività (descrizione sintetica)	indicatore	target	Risultato ottenuto	peso delle singole attività	programmi operativi per la coesione e lo sviluppo
Comitato di sorveglianza e relativa organizzazione. Partecipazione ai Comitati nazionali e regionali, nonché ai gruppi di lavoro eventualmente costituiti a livello interministeriale; reportistica standard sull'attuazione dei Programmi Operativi Nazionali.	Rapporto tra Numero di Comitati e Reporti effettuati / Programmati	100%	100%	10%	
Elaborazione ed emanazione delle disposizioni di attuazione per i beneficiari ed attuatori dei programmi; Manualistica relativa all'organizzazione e ai procedimenti; criteri di selezione secondo gli standard fissati a livello comunitario e nazionale	Rapporto tra Numero di Manuali, circolari, Avvisi e Bandi redatti secondo le disposizioni Europee / stabiliti dalla normativa nazionale e comunitaria	100%	100%	15%	
Gestione ed attuazione di programmi e progetti. Procedure di selezione e valutazione in collaborazione con gli Uffici Scolastici Regionali coinvolti nella programmazione. Collaborazione con le altre Direzioni del MIUR. Supporto alle scuole ed agli Enti attuatori. Corrispondenza e archiviazione documentazione.	Rapporto procedure attivate / previste dai Programmi; numero progetti attivati / previsti per l'anno di riferimento; Numero di utenti coinvolti / previsti per l'anno di riferimento	100%	100%	30%	
Informazione e pubblicità;	Rapporto tra Numero di beneficiari raggiunti dalle iniziative di Informazione e pubblicità / numero di beneficiari potenziali dei PO; Rapporto numero dei progetti attivati / previsti per l'anno di riferimento	100%	100%	10%	
Impegni, Contabilità e pagamenti;	Rapporto tra le Risorse impegnate rispetto alle risorse programmate per l'anno di riferimento; rapporto tra l'ammontare dei pagamenti	100% 40%	100% 40%	35%	



	erogati / impegni assunti per l'anno di riferimento					
Totale				100%		
<b>C. Valutazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo di Piani e Programmi</b>	<b>Provvedimenti emessi e titoli emanati</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>		
Attività (descrizione sintetica)	indicatore	target	Risultato ottenuto	peso delle singole attività		
Predisposizione e implementazione del sistema di gestione informatizzata dei progetti e delle risorse finanziarie. Flussi di comunicazione con il Ministero dell'economia e delle Finanze e l'unione Europea, Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario	Rapporto tra numero delle informazioni (dati procedurali fisici e finanziari) raccolti attraverso il sistema informativo e di gestione dei PO / numero delle informazioni trasferite al sistema informativo IGRUE	100%	100%	30%		
Valutazione di Piani e Programmi	Numero di iniziative di valutazione di Piani e Programmi attivate / numero di iniziative previste nel Piano di Valutazione dei PO	100%	100%	30%		
Verifiche, Controlli e Controlli di primo livello;	Rapporto tra l'ammontare delle Certificazioni di spesa controllate e l'ammontare delle Certificazioni inviate per l'anno di riferimento all'UE	100%	100%	40%		
<b>Totale</b>				<b>100%</b>		
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
<p>Gli obiettivi A,B,C e le relative attività realizzate sono descritte nella parte sovrastante della scheda. Tutte le attività previste sono state realizzate e ampliate rispetto alla previsione a seguito dell'approvazione del Piano di Azione Coesione.</p> <p>L'attività dell'Ufficio è proseguita con l'attuazione dei due Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" a valere sul Fondo Sociale Europeo ed "Ambienti per l'Apprendimento" a valere sul Fondo di Sviluppo Regionale Europeo. Al 31.12.2012 risulta impegnato l'85,64% delle risorse complessive per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo, mentre per ciò che riguarda il Fondo di Sviluppo Regionale Europeo risulta un impegno pari al 97,1% delle risorse stanziare. I livelli di spesa raggiunti sono risultanti in linea con quanto previsto dall'Unione Europea.</p> <p>L'Ufficio IV è stato impegnato notevolmente nella gestione controllo, valutazione ed informazione al pubblico su quanto realizzato con i Programmi Operativi Nazionali. Inoltre è proseguita l'attività di attuazione delle iniziative avviate nell'anno 2011 nell'ambito dell'accelerazione della spesa promossa dal Governo italiano con la delibera CIPE n.1 del 2011. In particolare si è sviluppata l'attività di controllo e rendicontazione di circa 500</p>						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio IV



<p>ML di euro impegnati nell'anno 2011 quale Organismo Intermedio dei Programmi Operativi Regionali.</p> <p>Nell'anno 2012 , inoltre, l'Ufficio IV della D.G.A.I. è stato investito da ulteriori compiti a seguito all'approvazione del Piano di Azione e Coesione da parte del Governo italiano per il periodo 2012/2015. A seguito dell'approvazione di tale piano l'Ufficio IV ha svolto la funzione di Organismo intermedio di otto POR regionali procedendo all'impegno di € 311.270.000,00 per il FSE e di € 562.296252,00 per il FESR. Come già evidenziato per l'anno 2011 relativamente alle azioni di accelerazione della spesa delle Regioni dell'Obiettivo "Convergenza", tale attività ha costituito un vero e proprio impegno straordinario in termini sia organizzativi che finanziari. L'attività svolta ha contribuito in maniera consistente e determinante ad evitare il disimpegno automatico delle risorse a valere sui Programmi Operativi Regionali evitando così il saldo negativo del Paese.</p>	
---	--



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO V - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>DIREZIONE GENERALE AFFARI INTERNAZIONALI</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	V - Certificazione e monitoraggio Fondi strutturali europei e Cooperazione bilaterale con Stati membri dell'UE																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Alessandra AUGUSTO</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>					1		1			1		1										
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Capitoli: 1308/1 € 1.467.043,00 1328/2 € 14.024,00 1328/18 € 11.000,00 1473/3 € 30.000,00																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio V



UFFICIO V - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
<b>A. Certificazione Fondi Strutturali Europei</b>	- certificazioni effettuate; - % registrazioni effettuate relativamente a recuperi, ritiri - dichiarazioni di spesa; - % di verifiche effettuate	100%	100%	45%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
<b>B. Promozione ed attuazione rapporti bilaterali e multilaterali UE</b>	% attuazione iniziative programmate nell'ambito degli accordi	1)- 100% 2)- 60% 3)- 60%	1)- 100% 2)- 60% 3)- 60%	50%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
<b>C. Studi e analisi comparative</b>	rapporto tra studi (ovvero relazioni e ricerche)	100%	100%	5%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei	



	richiesti ed effettuati				programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
--	-------------------------	--	--	--	---	--

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

##### **A. Certificazione Fondi Strutturali Europei**

Come Autorità di Certificazione dei Fondi strutturali, l'Ufficio V è riuscito a raggiungere tutti i target prefissati, effettuando 4 certificazioni contro le 3 previste dai regolamenti e dagli obiettivi 2012. Anche l'attività di controllo a campione ha raggiunto e superato l'obiettivo del 5% della spesa certificata, contribuendo a garantire l'affidabilità del sistema di gestione dei fondi.

##### **B. Promozione ed attuazione rapporti bilaterali e multilaterali UE**

Per quanto riguarda le attività relative alle iniziative concordate in sede bilaterale, sicuramente il maggior peso è da ascrivere al programma "assistenti di lingua", iniziativa cui sono dedicati oltre 1.400.000€ destinati alla corresponsione delle borse di studio degli assistenti stranieri. Grazie al notevole sforzo, dovuto all'estrema esiguità delle risorse umane a disposizione, si è riusciti a garantire un congruo contingente di assistenti italiani (selezionati direttamente dall'ufficio con un concorso pubblico) tale da assicurare un analogo flusso di assistenti stranieri. L'analisi delle valutazioni degli assistenti e delle scuole ospitanti mostra una grande soddisfazione per l'iniziativa.

Altre iniziative di cooperazione bilaterale, di più contenuto impatto finanziario ma comunque apprezzate dagli istituti scolastici sono gli scambi professionali per i docenti di lingua francese, il programma Highlights in collaborazione con il MIT di Boston, giunto nell'anno scolastico 2012/2013 alla sua ultima edizione, che consente di ospitare studenti delle facoltà di chimica e fisica in alcuni licei per tenere un ciclo di lezioni "sperimentali" e l'iniziativa Ambasciatori del Gusto, destinata ad offrire stage agli studenti degli Istituti professionali per i servizi alberghieri e della ristorazione presso l'Istituto italiano di cultura di Londra. Quest'ultima iniziativa, si è conclusa nel 2012 non potendo più garantire l'IIC di Londra l'ospitalità degli stage degli studenti. L'esperienza ha però dato vita ad una nuova intesa con l'IIC di Bruxelles per avviare un analogo programma destinato sia agli studenti degli IPSSAR che agli allievi degli Istituti AFAM. E' stata inoltre avviata un'attività di cooperazione con la Spagna in virtù degli Accordi previsti dal Memorandum d'Intesa sottoscritto tra il MIUR e l'omologo Ministero Spagnolo. In quest'ultimo ambito le iniziative sono finalizzate a sostenere la diffusione della lingua e cultura dei rispettivi Paesi, attraverso azioni di supporto all'aggiornamento professionale dei docenti nonché all'istituzionalizzazione di un doppio diploma italo spagnolo.

##### **C. Studi e analisi comparative**

Su richiesta del Direttore Generale, l'Ufficio ha predisposto studi di approfondimento sulle materie di competenza.



## Al. 1 – SCHEDE UFFICIO VI

UFFICIO VI - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE																						
2. D.G. DI APPARTENENZA	DIREZIONE GENERALE AFFARI INTERNAZIONALI																						
3. UFFICIO	VI - Cooperazione con organismi internazionali e accordi bilaterali con Stati non membri dell'Unione Europea																						
4. RESPONSABILE	Ufficio vacante																						
5. RISORSE UMANE ASSEGNATE		Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	qualifica	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	numero unità																						1
6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)	<b>Capitoli:</b> 1328/16 € 127.860,00 1350/1 € 103.783,00 1473/3 € 682.782,00																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio VI



UFFICIOVI - Relazione sulla Performance - 2012						
SEZIONE 2						
Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo A Attività di collaborazione con gli organismi sovranazionali multilaterali: Consiglio d'Europa, O.C.S.E.; U.N.E.S.C.O.; ONU; UNICEF	Numero provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	40 %	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	
Obiettivo B Rapporti bilaterali con Paesi Extra U.E.	Numero provvedimenti emessi e titoli emanati	100%	100%	60%	Obiettivo 29: Integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo	



### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

**OBIETTIVO A, attività 1:** Attività di corrispondenza e contatto con i seguenti organismi sovranazionali: Consiglio d'Europa, OCSE, UNESCO, ONU, UNICEF. Partecipazione a gruppi di lavoro . Elaborazione di attività normative conseguenti e realizzazione dei relativi seminari internazionali di studio e formazione.

**OBIETTIVO A, attività 2:** Attività istruttorie, tra le quali si inserisce la partecipazione ai Comitati Educazione e ad incontri con autorità diplomatiche anche attraverso appositi gruppi di lavoro. Stipula di accordi e convenzioni per realizzazione dei relativi progetti, manifestazioni ed eventi in collaborazione con Scuole, Atenei ed Istituzioni A.F.A.M.. Emanazione dei decreti cartacei di spesa e dei relativi mandati informatici.

**OBIETTIVO B, attività 1:** promozione ed attuazione di programmi di cooperazione bilaterale con stati non membri dell' Unione Europea

**OBIETTIVO B, attività 2:** attività di consulenza normativa con elaborazione di pareri e proposte su accordi e protocolli internazionali con paesi non U.E. trasmessi dal Consigliere Diplomatico e dal Ministero degli Affari Esteri. Attività istruttorie e di supporto, tra le quali vanno considerate la partecipazione alle riunioni ed ai relativi gruppi di lavoro interministeriali di coordinamento, oltre ad eventuali incontri con le autorità diplomatiche estere coinvolte. Attività di elaborazione e stipula di Protocolli Esecutivi in ambito specifico, sulla base di preesistenti Accordi Culturali.

**OBIETTIVO B, attività 3:** attività istruttorie tra cui partecipazione a gruppi di lavoro e ad incontri con le autorità diplomatiche. Contatti con le scuole e gli Atenei coinvolti nella realizzazione dei relativi progetti, o manifestazioni ed eventi. Realizzazione di attività di collaborazione e scambio con Paesi non membri dell'U.E. previste in Accordi culturali e Protocolli esecutivi . Sviluppo di progetti bilaterali di cooperazione educativa con il coinvolgimento di istituzioni scolastiche, atenei e istituzioni Afam e conseguente organizzazione di incontri di coordinamento, momenti seminariali, manifestazioni ed eventi di pubblicizzazione e di diffusione dei risultati. Emanazione dei decreti cartacei di spesa e dei relativi mandati.



## AII. 1 – SCHEDA UFFICIO

UFFICIO VII - Relazione sulla Performance 2012																							
SEZIONE 1																							
<b>1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA</b>	<b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali</b>																						
<b>2. D.G. DI APPARTENENZA</b>	<b>Direzione Generale per gli Affari Internazionali</b>																						
<b>3. UFFICIO</b>	Ufficio VII - Istruzione Universitaria e alta formazione artistica e musicale: programmazione e gestione dei programmi dell'UE e rapporti con le rispettive Agenzie Nazionali. Coordinamento della selezione dei programmi di internazionalizzazione degli Atenei e del settore AFAM in relazione alle priorità nazionali e partecipazione alla valutazione degli stessi. Cooperazione multilaterale e partecipazione ai progetti degli organismi Internazionali. Accordi bilaterali: collaborazione alla definizione dei protocolli culturali. Raccordo con il Ministero degli affari esteri per i settori di specifica competenza. Coordinamento e partecipazione alle sedi negoziali, internazionali e dell'Unione Europea.																						
<b>4. RESPONSABILE</b>	<b>Ufficio vacante</b>																						
<b>5. RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		Area I		Area II						Area III						Isp. Gen. RE	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	<b>qualifica</b>	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
	<b>numero unità</b>													1									
<b>6. RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE (consuntivo)</b>	Capitolo: 1473/3 € 0 Solo fondo di rotazione																						

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio VII



UFFICIO VII - Relazione sulla Performance - 2012

SEZIONE 2

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	Risultato ottenuto	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento	Eventuali cause di mancato raggiungimento
Obiettivo operativo A Programmazione e Gestione dei Programmi dell'Unione Europea e Rapporti con le rispettive Agenzie Nazionali/Punti di contatto nazionali	provvedimenti emanati e titoli emessi	100%	100%	60%	<b>Obiettivo 29:</b> integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo.	
Obiettivo operativo B Cooperazione culturale, scientifica e artistica sul piano internazionale ed europeo	provvedimenti emanati e titoli emessi	100%	100%	40%	<b>Obiettivo 29:</b> integrazione della dimensione europea e internazionale nelle politiche per l'istruzione e la formazione a livello nazionale, regionale e locale; attuazione dei programmi operativi per la coesione e lo sviluppo.	

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per gli affari internazionali – Ufficio VII




**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Obiettivo A, attività 1: ha partecipato a 6 riunioni presso la Commissione Europea per le tematiche di modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore. Per quanto riguarda i programmi comunitari l'ufficio ha partecipato nel corso del 2012 a varie riunioni di coordinamento nazionale per la stesura del futuro Regolamento del nuovo programma comunitario Erasmus for All (2014-2020). L'ufficio VII, poiché è il referente per la parte del sottoprogramma LLP/Erasmus ha partecipato a 5 giornate organizzate dall'Agenzia Nazionale per i referenti del settore universitario ed Afam. Quale Autorità nazionale, ha svolto, inoltre, attività di controllo e verifica sulle attività dell'Agenzia nazionale per il programma Erasmus, ai fini del rilascio alla Commissione europea della Dichiarazione di Affidabilità. In tale veste ha condotto 6 visite di controllo presso l'Agenzia nazionale. Ha accompagnato, inoltre, l'Agenzia nazionale, in 3 visite di controllo presso le università beneficiare del contributo comunitario.

Obiettivo A, attività 2: nei primi mesi dell'anno, l'ufficio ha provveduto ad assegnare, tramite il Fondo di rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il cofinanziamento nazionale, relativo all'anno accademico 2010-2011, per l'implementazione del programma comunitario Erasmus, pari ad Euro 2.477.060,00 per il settore universitario e ad Euro 1.541.430,00 per il settore Afam.

Nei mesi di luglio ed agosto l'ufficio ha avviato la procedura di cofinanziamento nazionale per l'anno accademico 2011-2012 a sostegno del programma Erasmus, che si è conclusa con la riunione, avvenuta il 19 dicembre 2012, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dove sono state accolte le richieste per Euro 3.542.500,00 da destinarsi al settore universitario e per Euro 1.384.720,00 da destinarsi al settore Afam.

Ad ottobre 2012 l'ufficio ha attivato una procedura on line per la rendicontazione del cofinanziamento nazionale, anno accademico 2009.-2010, per 68 istituzioni Afam per un importo pari a Euro 1.430.528,50. Tale procedura è stata elaborata con la collaborazione del CINECA a cui è stata affidata la consulenza tecnica della procedura.

Obiettivo B, attività 1: a novembre 2012 l'ufficio ha avviato l'aggiornamento della banca dati sugli accordi di collaborazione internazionale del settore Afam, che si è concluso nel mese di dicembre 2012. La banca dati viene implementata on line dalle stesse istituzioni ed il Cineca assicura la gestione informatizzata della procedura.

Obiettivo B, attività 2: nell'ottica della preparazione alla Terza Conferenza mondiale UNESCO, l'ufficio ha organizzato un Gruppo di lavoro a coordinamento aperto tra le varie Direzioni Generali MIUR (Ordinamenti scolastici, Personale della Scuola, Afam, Università), la Commissione italiana UNESCO, il Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, la CRUI, la Conferenza dei Direttori dei Conservatori di musica e delle Accademie di Belle Arti, il Comitato nazionale per l'apprendimento pratico della musica al fine di elaborare un Piano nazionale di azione per la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda di Seul: obiettivi di sviluppo per l'educazione artistica. Il Gruppo di lavoro ha avuto 7 incontri, da maggio a dicembre 2012. Il Piano delle attività è in corso di elaborazione.

A novembre 2012 è stata designata l'Accademia di Belle Arti di Torino, quale Punto di Contatto, a livello nazionale, per l'Agenda di Seul, al fine di supportare il Ministero nella azione di diffusione dei principi e dei valori dell'Agenda di Seul.

Obiettivo B, attività 3: con DD 21 dicembre 2012 è stata costituita la Commissione di valutazione per la scelta del logo che rappresenterà l'Italia nell'ambito della Terza Conferenza mondiale UNESCO sull'educazione artistica ed identificherà tale tematica all'interno del sito del Ministero.



ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER L'ABRUZZO							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	Strutturale	-Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale - Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	11	Cap. 2098/4 : 192.899,49 Cap. 2116/5: 77.687,93 Cap. 1333: 4.535,00	- rilevazione quotidiana presenze - visita fiscale per ciascuna assenza -attuazione integrale di criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	- accertamento quotidiano e controllo eventuali assenze  - assenza di situazioni conflittuali con il personale	100%
Comunicazione efficace delle attività dell'USR	Strutturale	- Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	6		n. contatti n. eventi	Adeguata e tempestiva informazione all'utenza	100%
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Strutturale	-Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche -Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	15	Cap.2133: 564.332,20 2139/2/7/8/9: 220.361,55 Cap. 7486: 9.022,07 Cap. 2098/3: 10.559,00 Cap. 2139/4: 2.374,83 Cap. 2115: 3.727,00	- Tempestività delle assegnazioni -Puntuali interventi di verifica effettuati - n. procedure	- Corretto e puntuale utilizzo delle risorse del - programma annuale regolarmente impegnate -Eliminare rilievi da organi di controllo	100%
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete	Strutturale	- Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale - Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria -Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea	18	Cap. 1164: 91.174,00 Cap. 2139/14: 2.657,00	-n. istituzioni scolastiche interessate  - n. incontri interistituzionali ed intese	conoscenza puntuale della situazione in atto preventiva condivisione degli obiettivi formativi	100%



scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti		con gli obiettivi dell'Unione Europea				offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	Strutturale	- Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	14	Cap. 1521: 10.000,00	n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo	- consolidare un sistema di rete - migliorare il livello di condivisione interistituzionale -- miglioramento offerta formativa istituti	100%
Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea	Strutturale	-Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	7		n. circolari, linee-guida, ecc n. progetti autorizzati	informazione capillare di tutte le scuole omogeneità di comportamento da parte delle scuole	100%
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	Strutturale	-Gestione del personale scolastico Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	14	Cap. 2117: 38.068,90 Cap. 2139/6: 12.000,00 Cap. 2139/1: 19.708,66 Cap. 2139/12: 6.663,00 Cap. 1308: 8.500,00	-n. circolari - n. incontri rispetto dei contingenti assegnati -n. provvedimenti -n. contratti integrativi regionali sottoscritti	riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi nella regolarità delle procedure Condivisione con le OOSS	100%
Formazione del personale della scuola	Strutturale	- Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	7	Cap. 1331: 35.061,43 Cap. 1521: 60.000,00	n.azioni formative n.reti di scuole n. monitoraggi	Efficacia azioni formative Efficace risposta alle richieste	100%



Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	Strutturale	- Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5	Cap. 1442: 10.839,00	n. soggetti n. riunioni n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.	diffusione capillare delle innovazioni acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	100%
Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Strutturale	- Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	2		n. classi terminali ed indirizzi di studio n. commissioni	corretto assetto organizzativo ordinato svolgimento degli esami	100%
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	Strutturale	-Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	2	Cap. 1299: 2.776.642,00 Cap. 1477: 3.147.636,00	-n. domande e provvedimenti concessione  -n. verifiche	-corretta attuazione legge 62/2000 -prevenzione comportamenti anomali tempestiva erogazione finanziamenti	100%
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	Strutturale	-Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	7		n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc.	analisi dei dati, in funzione di miglioramento	100%
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Strutturale	-Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio -Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie - Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	7	Cap. 1331: 300.000,00 Cap. 1473: 48.000,00 Cap. 1331: 41.852,95 Cap. 1521: 75.600,00 Cap. 1331: 30.928,08	criteri indicati nel CIR n. progetti presentati n. interventi programmati	tempestivo riparto dei fondi intervenire nelle aree di maggiore criticità maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi agli studenti e alle famiglie	100%
Svolgimento delle funzioni ex	Strutturale	-Assistenza, consulenza e			- n. istituzioni	-regolarità delle	100%



art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n.17 da parte degli ambiti territoriali		supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili -Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione -Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA -Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingente di posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale	90		scolastiche per ciascun ambito - n. provvedimenti adottati	procedure -completamento della procedure nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolast. - riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato	
---	--	--	----	--	---	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Nell'anno 2012 l'USR Abruzzo si è fortemente impegnato innanzitutto nel riassetto organizzativo e logistico degli Uffici dell'Aquila, fortemente disagiati a seguito dell'evento sismico del 6 aprile 2009. Altrettanto impegno è stato profuso per sostenere l'azione delle Istituzioni scolastiche coinvolte nel cratere sismico. Grande attenzione è stata posta nel garantire equità di trattamento, nella ripartizione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a tutte le Istituzioni scolastiche dell'intero territorio regionale. Grazie a costanti e collaborativi rapporti con la Regione e gli altri Enti locali si è riusciti ad avere un'azione sinergica, condivisa ed efficace sia in materia di ridefinizione della rete scolastica, sia su ogni piano di intervento teso a migliorare l'offerta formativa del territorio.

Sono stati, in proposito, costituiti, organismi istituzionali grazie ai quali si è potuta garantire trasparenza e condivisione nelle scelte sia organizzative che di distribuzione di risorse finanziarie alle Istituzioni scolastiche, con particolare riferimento all'approvazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa, sia inerenti all'O.P.C.M. collegata alle zone del cratere sismico, sia ai Fondi FSE.

L'avvio dell'anno scolastico è stato puntualmente garantito in piena tempistica e regolarità, e nel rispetto sia dei tetti assegnati per le dotazioni organiche, sia dei contingenti di nomine autorizzate.

Attraverso il miglioramento e l'implementazione delle tecnologie informatiche, nonché mediante una costante, proficua e puntuale concertazione con le organizzazioni sindacali di categoria è stata garantita la massima trasparenza in ogni azione realizzata, nonché la tempestiva informazione a tutta l'utenza.

Si ritiene complessivamente che le Istituzioni scolastiche abbiano migliorato il livello di offerta formativa, grazie anche ad un capillare attività di formazione continua promossa nei confronti di dirigenti scolastici, docenti e personale ATA.

**Criticità e opportunità**

Il maggior punto di criticità è dato dal continuo venir meno di risorse umane a causa dei continui pensionamenti di dipendenti non sostituiti. Ciò costringe il personale rimasto ad un impegno spesso gravoso per garantire il rispetto delle tempistiche inderogabili e concentrate, di prassi, nel periodo estivo. Impegno che spesso non può



essere sufficientemente remunerato per l'esiguità dei fondi a disposizione.

Gravi disagi sono inoltre creati dalla carenza di organico di personale dirigente, sia amministrativo che tecnico (quest'ultimo praticamente inesistente)

La grande opportunità dell'USR è data dalla competenza e dalla professionalità del personale in servizio, dotato soprattutto di un forte senso di responsabilità e di attaccamento al dovere.

Ottima la disponibilità di Regione ed Enti locali ad intervenire in collaborazione con l'Ufficio per garantire un'offerta formativa sempre più adeguata alle richieste e ai bisogni del territorio.



ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER LA BASILICATA							
Descrizione obiettivo (indicare missione / programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A: Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	Strutturale	1: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale; 2: Corretto e tempestivo utilizzo del FUA;	8	Non è stato ancora siglato il CCNI concernente il FUA 2012; Spese visite fiscali: euro 2434,00	1a) Socializzazione normativa e circolari; 1b) Rilevazioni giornaliere e visite fiscali; 2a) Criteri individuati e rispetto dei vincoli normativi per la stipula dell'accordo; 2b) rispetto dei tempi per l'erogazione del compenso in coerenza con la disponibilità di cassa.	A) Informazione puntuale ; B) Accertamento assenze; C) Attuazione integrale dei criteri nell'erogazione dei compensi e condivisione con RSU e OO.SS.; D) Assenza di situazioni conflittuali con il personale	100
Obiettivo B: Comunicazione efficace delle attività dell'U.S.R.	Strutturale	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	4	Non sono state utilizzate risorse finanziarie	Diffusione iniziative e n. contatti	Adeguate informazioni all'utenza	100
Obiettivo C: Utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie	Strutturale	1) Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; 2) Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale; 3) Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio;	12	Spese funzionamento uffici: 241844,00	1a) Tempi di assegnazione , n. interventi di verifica e accertamenti, n. gare, n. report; 2a) Tempo e n. consuntivi 3a) n. procedure di spesa, n. acquisti, n. atti, n. report.	Tempestività, riduzione incidenza criticità, rispetto tempistica, % consuntivi controllati; regolarità.	100
Obiettivo D: Ricognizione, in	Strutturale	1) Programmazione e ottimale dell'offerta	8	60195,18 + 45000,00 ( risorse	1a)N.Istituti monitorati, n. incontri ed intese, n. pareri,	Conoscenza della situazione in atto;	100



collaborazione con la Regione e gli EE.LL., dei bisogni educativi e formativi; adozione provvedimenti dimensionamento rete scolastica; offerta formativa post-secondaria; istruzione degli adulti.		formativa sul territorio regionale; 2) Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria; 3) Favorire maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti in linea con gli obiettivi dell'U.E.		disposte dal Ministero dell'Interno per l'istruzione adulti per gli stranieri)	n. interventi; 2a) n. incontri, n. circolari, tempestività assegnazione risorse; 3a) n. incontri e conferenze di servizio, n. CTP e corsi serali monitorati	preventiva condivisione degli obiettivi formativi; Tempestiva conclusione procedure; monitorare proficuità dell'intervento formativo; maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione degli adulti; incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati.	
Obiettivo E: Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano le Regioni, gli EE.LL., il mondo della produzione e del lavoro.	Strutturale	1) Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori; 2) Realizzazione di percorsi di alternanza presso gli istituti superiori.	5	Alternanza scuola lavoro: trasmesso piano di riparto al MIUR per la successiva erogazione alle scuole per un importo pari a 348.355,00	1a) N. intese sottoscritte e n. CTS costituiti; 2a) N. Incontri, conferenze, n. progetti approvati, tempestività assegnazione risorse	Consolidare un sistema di rete; verifica livello di condivisione interistituzionale; % istituti coinvolti, adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio, tempestivo avvio dei percorsi, n. percorsi realizzati.	100
Obiettivo F: Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'a.s., concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola.	Strutturale	1) Gestione del personale scolastico 2) Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici 3) Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea a	30	Formazione docenti neo immessi: euro 17.000,00  Formazione personale ATA: euro 15.031,07  Spese legali per il personale della scuola: € 414.399,78	1a) N. circolari, n. incontri e contratti, n. bandi, rispetto del contingente stabilito con D.I., n. ricorsi; 2 a) n. concorrenti, n. istanze interessate, n. atti adottati, n. CIR sottoscritti, n. valutati, n. procedimenti istruiti, n. ricorsi; 3 a) n. corsi attivati, ammontare risorse e n. CIR, n. soggetti	Osservanza dei termini del crono programma funzionale all'avvio attività didattica; sottoscrizione e condivisione delle OO.S.S., rispetto dei termini di conclusione delle procedure, riparto equilibrato sui territori provinciali delle dotazioni organiche del personale docente e ATA, % rappresentanza e difesa in giudizio e	100



						impugnative accolte, n. impugnative accolte. Rilievi fondati da organi di controllo. N. sottoscrizioni con le OO.SS., n. impugnative. Tempestività nell'utilizzo delle risorse dedicate.	
Obiettivo G: Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di II grado	Strutturale	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5		n. riunioni. N. circolari, conferenze di servizi, seminari, n. unità di personale coinvolto.	Ottimale pianificazione degli interventi, diffusione capillare delle iniziative, acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative, adeguata conoscenza nuovi ordinamenti	100
Obiettivo H: Garantire l'ordinato e <i>tempestivo</i> svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Strutturale	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	5	I fondi sono assegnati direttamente dal MIUR alle istituzioni scolastiche	n. classi terminali di indirizzo di studio; n. commissioni; n. domande; n. interventi ispettivi; n. report esaminati	Conoscenza della situazione in atto; corretto assetto organizzativo, equilibrata composizione commissioni, ordinato svolgimento degli esami; miglioramento delle modalità di svolgimento degli esami	100
Obiettivo I: Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	Strutturale	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	5	Risorse erogate alle scuole paritarie per un importo pari a euro 1.771.969,35	n. domande e provvedimenti concessione, n. verifiche, n. sezioni	Corretta attuazione legge 62/2000; corretto funzionamento istituti paritari; prevenzione comportamenti anomali; tempestiva	100



Obiettivo L: Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	Strutturale	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'INVALSI	4	leFP: finanziamento proveniente dalla Regione Basilicata – Dipartimento Formazione	N, circolari, conferenze di servizio, seminari	erogazione fondi Diffusione delle finalità della rilevazione, corretto svolgimento della rilevazione, analisi dei dati in funzione di un miglioramento	100
Obiettivo M; Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Strutturale	1) Interventi relativi alle aree a rischio a forte processo migratorio; 2) Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie; 3) Educazione convivenza civile ( Cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività)	4	Aree a rischio: trasmesso piano di riparto al MIUR per la successiva erogazione alle scuole per un importo pari a euro: 779.008,50	1 a) criteri indicati nel CRI, n. progetti presentati, tempestiva erogazione fondi, diminuzione dispersione nelle scuole finanziate; 2a) n. interventi programmati, n. accordi, n. soggetti coinvolti, n. docenti formati, n. progetti monitorati; 3 a) n. circolari, linee guida, atti di indirizzo, n. accordi,, tempestiva erogazione dei fondi, n. docenti formati, n. progetti monitorati.	1 a) Tempestivo riparto dei fondi, intervenire nelle aree di maggiore criticità, avvio tempestivo attività progettuali, verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive ; 2 a ) coordinamento iniziative in ambito regionale; maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative, consentire scelte consapevoli nella prosecuzione degli studi, supporto agli studenti e alle famiglie, diminuzione mortalità scolastica ed universitaria. 3 a) coordinamento iniziative in ambito regionale, maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative; avvio tempestivo attività progettuali, migliore approccio didattico, verifica efficacia	100



						interventi ed adozione eventuali misure correttive.	
Obiettivo N : Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3 DPR n. 17 del 20.01.2009.	Strutturale	1) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili; 2) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	65	Le risorse finanziarie sono state indicate negli obiettivi precedenti dell'U.S.R. Basilicata	1) n. istituzioni scolastiche; 2) n. alunni; 3) n. commissioni; 4) n. interessati; 5) n. procedimenti; 6) n. ricorsi; 7) n. aspiranti alle graduatorie;	1) n. progetti attivati; 2) regolare svolgimento delle prove di esame; 3) n. provvedimenti adottati; 4) % rappresentanza e difese in giudizio; 5) Esito dei provvedimenti impugnati;	100
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<b>Criticità e opportunità</b>							



ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER LA CALABRIA							
Descrizione obiettivo (indicare missione / programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI PROCESSI CONNESSI ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE.</b>	Strutturale	<b>Obiettivo A</b> – Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo o al personale	5	Cap. 1333/1 €. 8.738,00	Circolari rivolte al personale; Rilevazioni presenze tramite; RILP Predisposizione visite fiscali; Monitoraggio annuale; Fenomeno assenteismo.	n.7 circolari; rilevazioni a tutto il personale; n. 70 visite fiscali; 10 % scostamento rispetto anno precedente.	100%
		<b>Obiettivo B</b> – Corretto e tempestivo utilizzo del FUA.	5		Fissazione criteri per erogazione fua; Contrattazione decentrata di sede; Erogazione fua al personale.	Concertazione con OOSS Comparto Ministeri e RSU, con fissazione criteri rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo rispetto tempi previsti per erogazione compensi 30 gg	0% OBIETTIVO NON RAGGIUNTO IN QUANTO NON RISULTA ALLO STATO LA CONTRATTAZIONE A LIVELLO NAZIONALE ED IL CONSEGUENTE STANZIAMENTO DI FONDI.
<b>COMUNICAZIONE EFFICACE DELLE ATTIVITA' DELL'USR</b>	Strutturale	<b>Obiettivo A</b> – Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	3		Inserimento notizie e comunicati sul sito web.	n. accessi: oltre 8 milioni nel 2003; 27 milioni nel 2007; oltre 30 milioni nel 2011	100%
<b>UTILIZZAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>	Strutturale	<b>Obiettivo A</b> – Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle	11	Cap. 2116/5 €. 255.222,00 Cap. 2139/2 €. 9.105,00 Cap. 2139/7	Assegnazione delle risorse finanziarie di competenza Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativo-contabile	tempo di assegnazione 30 gg n.20 interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su	100%



		istituzioni scolastiche		€ 374.458,00 Cap. 2139/8 € 33.617,00 Cap. 2139/9 € 43.375,87 Cap. 2139/13 € 125,00 Cap. 7486/1 € 16.304,00 Cap. 2139/14 € 3.773,00 Cap. 2139/12 € 5.692,00 Cap. 2139 € 13.198,00 Cap. 2139 € 13.198,00	delle scuole, con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti Intervento sulle situazioni di criticità gestionale Monitoraggio dei flussi finanziari Gare di appalto per esternalizzazione servizi di pulizia Quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico	segnalazione dei revisori dei conti n. 50 accertamenti n. 180 accessi siti n. 2 gare gestione problematiche contratti in essere n. 1 report	
		<b>Obiettivo B</b> -: verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere;					OBIETTIVO NON RAGGIUNTO IN QUANTO LA COMPETENZA E' DEI REVISORI DEI CONTI.
		<b>Obiettivo C</b> - Gestione delle	5		Spese inerenti funzionamento Relazioni	n. 2 report n.24 acquisti	100%



		risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio			tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo Gestione acquisti beni e servizi Gestione patrimoniale	n. 20 atti	
<b>RICOGNIZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI, DEI BISOGNI EDUCATIVI E FORMATIVI DEI RISPETTIVI TERRITORI, INDIVIDUANDO LE EFFETTIVE PRIORITÀ: ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA; OFFERTA FORMATIVA POST SECONDARIA; ISTRUZIONE DEGLI ADULTI</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	5		Predisposizione dati conoscitivi Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali Formulazione pareri USR sui piani provinciali e comunali Adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche	n. 300 istituti monitorati n. 25 incontri ed intese n. 12 pareri n. 24 interventi effettuati	100%
		<b>OBIETTIVO B -</b> – garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	3		Supporto programmazione regionale in materia IFTS Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS ITS attivati in ambito regionale Finanziamento IFTS e ITS (quota statale) Monitoraggio esiti formazione post-secondaria	n. incontri: 5 (con le strutture regionali competenti) n. incontri: da dicembre ad oggi sono stati effettuati una decina di incontri con la Regione e con le Fondazioni nascenti; sono state veicolate tutte le circolari Ministeriali riguardanti la sperimentazione nazionale delle prime 58 fondazioni	100%



						n. ITS: 0 ; N. 3 Fondazioni sono state finanziate dalla Regione Calabria; tempestiva assegnazione risorse: nel caso degli ITS non si è proceduto ad erogare fondi in quanto il MIUR non ha ancora autorizzato alcuna fondazione tra quelle n. occupati nel medio periodo: si registrano dati molto confortanti dalle risultanze degli IFTS CIPE RICERCA (circa il 20% dei partecipanti ha trovato occupazione)	
		<b>OBIETTIVO C -</b> Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea	2		Azioni di sensibilizzazione a livello regionale Erogazione finanziamenti statali Monitoraggio degli esiti	n. 5 incontri interistituzionali con la Regione Calabria, soprattutto in tema di alfabetizzazione lingua italiana per gli immigrati (n.2 protocolli di intesa con la Regione Calabria; n.5 conferenze servizio (tra cui 1 specifica per la diffusione dei quaderni SAPA, 2 con i CTP per l'organizzazione dei corsi di alfabetizzazione lingua italiana per gli immigrati; 1 specifica per la problematica dei minori stranieri non accompagnati che	100%



						abbiano superato i sedici anni ) Tempestiva assegnazione risorse n. CTP : 28; corsi effettuati 284; iscritti 8661; frequentanti 5144; effettuato anche un monitoraggio delle strutture (laboratori, postazioni di lavoro, firma digitale CTP) dovendo avviare con la Regione il progetto "Calabria Friends" che punta ad incrementare le ore in FAD attraverso le reti costituite con i CTP; corsi serali monitorati	
<b>CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA IN UN QUADRO DI RELAZIONI RETICOLARI CHE VEDANO AL CENTRO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E COINVOLGANO I LIVELLI ISTITUZIONALI INTERESSATI, LE REGIONI, GLI ENTI LOCALI, IL MONDO DELLA PRODUZIONE</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	4	Cap. 2181/1 €. 6.335,00	Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni Monitoraggio esiti	n. 4 incontri della Delivery Unit Regionale, n. 20 microseminari di informazione/sensibilizzazione ai docenti e dirigenti scolastici sul territorio sulle novità del riordino (n. 2 ore del micro seminario dedicate ai CTS ed ai Dipartimenti) n. 100 CTS costituiti così suddivisi: CS 47 CZ 13 KR 10 RC 21 VV 9	100%



<b>E DEL LAVORO, ECC.</b>							
		<b>OBIETTIVO B -</b> Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori.	3		Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni, Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro, Erogazione dei finanziamenti, Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi, Monitoraggio degli esiti	n. 4 incontri del gruppo di lavoro della Delivery Unit Regionale dedicato ad ASL con la partecipazione di Confindustria Calabria ed Unioncamere Calabria n. 177 istituti monitorati; n.2 circolari e n. 2 solleciti per l'implementazione della piattaforma per il monitoraggio percorsi ASL gestito da ANSAS	100%
<b>UTILIZZAZIONE DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei.	2		Pubblicizzazione bandi Autorità di Gestione, Diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti, Valutazione dei progetti presentati, Azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione, Monitoraggio degli esiti,	n. 112 circolari diramate nel 2011 e pubblicate sul sito dell'USR Calabria n. 20 incontri sul territorio per indicazioni e linee-guida, bandi ecc n. 443 piani integrati valutati (cm 4462); oltre 100 piani di miglioramento PQM, 341 proposte progettuali valutate sul FESR Ob. C Asse II (CM 7667); valutati oltre 100 proposte L1-G1; n.256 progetti E1 (CM 7848); ammissibilità, istruttoria, protocollazione e archiviazione delle procedure straordinarie del FESR (CM 5683 e	100%



						5685), ecc. Supporto e Consulenza alle scuole su tutti i progetti autorizzati riguardo alle corrette procedure di bandi, gare, selezioni esperti, ecc. controlli desk I livello (100%); controlli di I livello in loco (10% delle certificazioni).	
<b>GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Gestione del personale scolastico	4	Cap. 2139/1 €. 29.347,00	Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio; Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL; Procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA; Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF; Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati.	n. 32 circolari n. 20 incontri e contratti stipulati n. 2 bandi rispetto del contingente stabilito con DI totale n. 129 ricorsi	100%
		<b>OBIETTIVO B -</b> Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	3		Gestione procedura concorsuale di reclutamento; Conferimento e mutamento incarico di direzione; Atti di gestione del rapporto	n. 1893 concorrenti n. 220 istanze interessati	100%



					di lavoro; Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile; Valutazione; Ufficio Competente Procedimenti Disciplinari (UPD); Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati.	n. 209 atti adottati n. 12 CIR sottoscritti n. 3 procedimenti sicuti n. 56 ricorsi	
		<b>OBIETTIVO C -</b> Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	3	Cap. 1173/8 €. 26.212,00	Attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale ATA; Gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata; Analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione.		100%
<b>SOSTENERE IL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento	5	Cap. 2180/1 €. 35.524,00	Predisposizione piano di attività da parte della Cabina di regia regionale; Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori;		100%



		degli istituti di istruzione superiore.			Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti; Orientamento presso le scuole medie.	
<b>GARANTIRE L'ORDINATO E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo.	3		Predisposizione elementi conoscitivi; Abbinamento commissioni di esame; Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame; Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove; Redazione relazione finale sugli esami.	100%
<b>RENDERE EFFETTIVO IL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE EX LEGGE N. 62/2000</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	3	Cap 1299 €. 5.343.676,00 Cap. 1477 €. 6.223.662,00	Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica; Acquisizione ed esame domande di conferma parità; Verifiche ispettive presso istituti paritari; Erogazione finanziamenti scuole infanzia paritarie.	100%
<b>VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b> – Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2		Sensibilizzazione istituti scolastici; Somministrazione delle prove Invalsi; Monitoraggio dei risultati.	100%
<b>ATTUARE LE</b>	Strutturale	<b>OBIETTIVO A -</b>	3		Riparto fondi per grado di	100%



<b>POLITICHE NAZIONALI RELATIVE AGLI STUDENTI, NELL'OTTICA E IN COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE E GLI INTERVENTI PREVISTI A LIVELLO CENTRALE</b>		Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio			istruzione ed ambito territoriale; Esame progetti e loro graduazione; Finanziamento dei progetti; Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati;	
		<b>OBIETTIVO B -</b> Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	4		Predisposizione piano annuale regionale; Stipula accordi interistituzionali; Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole; Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole; Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati.	100%
		<b>OBIETTIVO C -</b> Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	3	Cap. 1308 €. 22.100,00	Pianificazione delle attività; Stipula accordi interistituzionali; Erogazione finanziamenti alle scuole; Formazione docenti referenti; Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati.	100%

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'attività necessaria al raggiungimento degli obiettivi assegnati, si è svolta in maniera trasversale coinvolgendo in modo sinergico tutte le risorse umane impegnate. Gli obiettivi assegnati, conformemente alle indicazioni ministeriali, sono stati ampiamente raggiunti garantendo il pieno soddisfacimento non solo del Direttore Generale con riferimento all'attività istituzionale, ma anche di tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, con cui per i compiti assegnati ha intrattenuto rapporti. Le attività poste in



essere per il raggiungimento degli obiettivi hanno richiesto l'impegno e la disponibilità di Dirigenti e del personale amministrativo, nonché di personale docente e ATA utilizzato.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati ha prodotto:

- Una riduzione dell'assenteismo ed una maggiore informazione al personale dell'amministrazione;
- Un'utenza costantemente informata ed aggiornata, raggiungendo "chi... fa cosa";
- Un'efficace utilizzazione delle risorse finanziarie consentendo una tempistica veloce delle procedure al fine di un corretto funzionamento delle II.SS. e del funzionamento degli Uffici;
- Un'attività di contenzioso degnamente rappresentata e difesa in giudizio;
- Un'ottima programmazione formativa sul territorio regionale, con un'efficace offerta formativa post-secondaria ed una buona attività di istruzione degli adulti;
- Una maggiore condivisione interistituzionale;
- Un'ottima utilizzazione dei fondi dell'Unione Europea;
- Un corretto avvio dell'anno scolastico e delle procedure ad esso connesse;
- Adeguata formazione ed informazione a tutto il personale scolastico;
- Un soddisfacente svolgimento degli esami di Stato;
- Un controllo capillare sul regolare svolgimento delle attività paritarie;
- Un poderoso apporto alle famiglie, agli studenti in relazione agli interventi programmati;

Un forte impegno per un'educazione alla legalità ed al senso civico.

#### **Criticità e opportunità**



ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER LA CAMPANIA							
Descrizione obiettivo (indicare missione / programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	strutturale	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale; corretto e tempestivo utilizzo del FUA	8		n. circolari e rilevazioni; rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo FUA	Informazione rivolta al personale e accertamento assenze; condivisione con RSU e OO.SS. di comparto	100 %
Comunicazione efficace delle attività dell'USR	strutturale	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	3		n. contatti	Adeguate informazioni all'utenza	100%
Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	strutturale	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere; gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	10		Tempi di assegnazione; n. consuntivi; n. acquisti	Tempestività; %consuntivi controllati; regolarità	100%
Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta	strutturale	Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale; garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria; favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea.	7		Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali; tempestiva assegnazione risorse	Preventiva condivisione degli obiettivi formativi; tempestivo avvio dei percorsi	100%



formativa post-secondaria; istruzione degli adulti							
Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	strutturale	Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori; realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	9		n. intese sottoscritte; n. progetti approvati	consolidare un sistema di rete; adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	100%
Utilizzazione dei Fondi strutturali dell'Unione Europea	strutturale	Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	4		n. progetti valutati	Accesso ai finanziamenti dei migliori progetti	100%
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	strutturale	Gestione del personale scolastico; gestione del ruolo dei dirigenti scolastici; attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	12		Rispetto del contingente stabilito con D.I.; n. CIR sottoscritti	Rispetto del termine di conclusione della procedura; n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS.	100%
Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di secondo grado	strutturale	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5		n. circolari, conferenze di servizi, seminari	Diffusione capillare delle innovazioni	100%
Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione	strutturale	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	4		n. commissioni, n. interventi ispettivi	Corretto assetto organizzativo, ordinato svolgimento degli esami	100%
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n.	strutturale	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari,	9		n. domande	Corretto funzionamento istituti paritari	



62/2000		finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie					
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	strutturale	Supporto all'attività di rilevazione effettuata dall'Invalsi	3		n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc.	Capillare diffusione delle finalità della rilevazione	100%
Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	strutturale	Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio; orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie; educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	6		n. progetti presentati; n. soggetti coinvolti; n. docenti formati	Interventi nelle aree di maggiore criticità; consentire scelte consapevoli nella continuazione degli studi; migliore approccio didattico	100%
Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.01.2009, n. 17	strutturale	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili; gestione del personale docente, educativo ed ATA	298		n. istituzioni scolastiche; n. interessati	% progetti attivati; n. provvedimenti	100%

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ha perseguito tutti gli obiettivi previsti nel Piano della Performance per il periodo 2012 – 2014, ponendo in essere una serie di attività tra le quali si evidenziano: organizzazione del lavoro e semplificazione dei procedimenti, gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie, relazioni con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio, realizzazione di servizi per l'integrazione degli studenti disabili e degli studenti immigrati, attività tese al reclutamento, organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici, vigilanza sulle scuole non statali, concessione, diniego o revoca parità, sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico, assistenza legale, attività di conciliazione, e gestione del contenzioso ordinario e amministrativo ecc.

Per quanto concerne le risorse umane, la dotazione organica dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania è costituita da 367 unità. Per quanto concerne le risorse finanziarie, è stato stipulato il contratto del Fondo Unico di Amministrazione relativo all'anno 2011, come previsto dall'art. 5, comma 1 del CCNI 2012, per un importo pari ad euro 608.505.

**Criticità e opportunità**

La più rilevante criticità è costituita dalla carenza di personale, aggravata ogni anno dai numerosi collocamenti a riposo. Il personale in servizio ha profuso molto impegno per contribuire al raggiungimento degli obiettivi ed al soddisfacimento dell'utenza.



All. 2 – SCHEDA DIREZIONE

DIREZIONE GENERALE per l'Emilia-Romagna - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Obiettivo 1 (Ufficio I): Miglioramento della gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede; sistemi informativi e nuove tecnologie	All-F3 = 1 All-F1 = 1 Scuola = 3 <hr/> Tot. 5 unità	1.702.189	rilevazione presenze, visite fiscali, contratti di sede piani di riparto	monitoraggi, relazioni sindacali tempestivo riparto	100%
		Obiettivo 2 (Ufficio dirette dipendenze Direttore Generale): Comunicazione efficace delle attività dell'USR	Scuola = 2 <hr/> Tot. 2 unità	2.000	monitoraggi on line, sito web, comunicazione pubblica	monitoraggi indirizzati alle scuole con uso check point e similari, comunicati, servizi web tv	100%



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		<p>Obiettivo 3 (Ufficio II):</p> <p>Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie</p>	<p>All-F5 = 2  All-F4 = 1  All-F1 = 1  All-F6 = 1  Scuola = 1</p> <hr/> <p>Tot. 6 unità</p>	<p>43.302.361  (decreti di riparto)</p>	<p>report periodico, monitoraggio, consulenze Istituzioni Scolastiche e Uffici, tempestività</p>	<p>report, rispetto tempistica, soddisfazione utenza</p>	<p>100%</p>
		<p>Obiettivo 4 (Ufficio VI):</p> <p>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli Enti Locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria e per adulti; offerta sussidiaria leFP</p>	<p>Scuola = 2</p> <hr/> <p>Tot. 2 unità</p>	<p>460.741</p>	<p>assegnazione risorse, monitoraggi</p>	<p>decreti riparto, report monitoraggi</p>	<p>100%</p>



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Obiettivo 5 (Ufficio VI): Consolidare e accompagnare i processi di innovazione ordinamentale ed i rapporti con il mondo del lavoro e con il territorio	Scuola = 2 <hr/> Tot.. 2 unità	1.866.455	assegnazione risorse, monitoraggi	decreti riparto, report monitoraggi	100%
		Obiettivo 6 (Ufficio VI): Garantire la corretta e puntuale gestione dei dirigenti scolastici, effettuando in tempo utile le operazioni	All-F2 = 1 Scuola = 1 <hr/> Tot. 2 unità	8.607.935	contratti integrativi regionali	contratti stipulati e registrati	100%



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Obiettivo 7 (Ufficio IV): Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola	All-F5 = 1 All-F1 = 1 All-F6 = 1 Scuola = 2 <hr/> Tot. 5 unità	/	organici, avvio a.s.	riparto equilibrato sui territori provinciali funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi osservanza dei termini prescritti per l'ordinato avvio dell'a.s.	100%
		Obiettivo 8 (Ufficio VII): Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	All-F2 = 1 Scuola = 1 <hr/> Tot. 2 unità	/	buone pratiche, didattiche innovative	diffusione capillare delle innovazioni	100%



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Obiettivo 9 (Ufficio VII): Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	AIII-F3 = 1 Scuola = 1 <hr/> Tot. 2 unità	/	svolgimento esami, tempestività	regolare ed ordinato svolgimento	100%
		Obiettivo 10 (Ufficio III): Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000	Scuola = 1 <hr/> Tot. 1 unità	38.531.059	concessione o diniego parità, sezioni primavera	emanazione provvedimenti nei tempi normati, decreti di riparto	100%
		Obiettivo 11 (Ufficio VII): Sostenere la valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	Scuola = 1 <hr/> Tot. 1 unità	/	Prove INVALSI	regolare svolgimento, rilevazioni	100%



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Obiettivo 12 (Ufficio III): Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Scuola = 2 <hr/> Tot. 2 unità	1.251.555	riparto fondi	stipula contratti integrativi, decreti di riparto	100%
		Obiettivo 13 (Ufficio V): Promuovere azioni di formazione, consulenza, supporto allo sviluppo professionale degli operatori scolastici	All-F3 = 1 Scuola = 1 <hr/> Tot. 2 unità	285.983	formazione personale scuola	corsi realizzati, azioni promosse	100%



Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie euro	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Obiettivo 14 (Ufficio VIII): Garantire la corretta e puntuale applicazione delle norme legali e contrattuali che regolano l'attività amministrativa ed i rapporti di lavoro del personale della scuola	AIII-F1 = 2 AIII-F4 = 1 <hr/> Tot. 3 unità	/	contenzioso giudiziale e disciplinare Dirigenti Scolastici	procedimenti gestiti e coordinamento territoriale	100%



Ufficio IX - ambito territoriale provincia di Bologna - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AII-F2= 4 AII-F3= 2 AII-F5= 4 AIII-F1= 6 AIII-F3= 1 AIII-F4= 3 AIII-F5= 1 AIII-F6= 3 Scuola = 21 <hr/> Tot. 45 unità	8.966.220	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio X - ambito territoriale provincia di Ferrara - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AII-F2 = 2 AII-F5 = 4 AIII-F1 = 3 AIII-F3 = 2 AIII-F4 = 3 AIII-F5 = 1 AIII-F6 = 1 Scuola = 11 <hr/> Tot. 27 unità	2.868.898	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XI - ambito territoriale provincia di Forlì-Cesena - Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AI-F3 = 2 AII-F2 = 4 AII-F3 = 2 AII-F5 = 7 AIII-F1 = 1 AIII-F3 = 3 AIII-F6 = 1 Scuola = 5 <hr/> Tot. 25 unità	2.735.002	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XII - ambito territoriale provincia di Modena - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	All-F2 = 2 All-F3 = 2 All-F5 = 4 All-F1 = 3 All-F3 = 3 All-F4 = 3 Scuola = 17 <hr/> Tot. 34 unità	5.994.334	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XIII - ambito territoriale provincia di Parma - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AI-F2 = 1 AII-F2 = 7 AII-F3 = 3 AII-F4 = 1 AII-F5 = 6 AIII-F1 = 3 AIII-F3 = 1 AIII-F4 = 4 AIII-F6 = 4 Scuola = 4 <hr/> Tot. 34 unità	3.423.971	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XIV- ambito territoriale provincia di Piacenza - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi affendenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	All-F2 = 4 All-F4 = 1 All-F5 = 7 All-F1 = 3 All-F2 = 1 All-F6 = 1 Scuola = 3 <hr/> Tot. 20 unità	1.527.683	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XV - ambito territoriale provincia di Ravenna - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AII-F2 = 4 AII-F5 = 2 AIII-F1 = 1 AIII-F2 = 1 AIII-F6 = 1 Scuola = 11 <hr/> Tot. 20 unità	3.318.934	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XVI - ambito territoriale provincia di Reggio-Emilia - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AII-F2 = 3 AII-F3 = 2 AIII-F1 = 3 AIII-F3 = 1 AIII-F4 = 3 AIII-F6 = 1 Scuola = 11 <hr/> Tot. 24 unità	5.970.176	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



Ufficio XVII - ambito territoriale provincia di Rimini - Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		Svolgimento delle funzioni ex art. 8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n. 17 – Uffici di ambito territoriale	AI-F3=2 AII-F1=1 AIII-F2=10 AIII-F1=2 AIII-F4=2 AIII-F6=3 Scuola = 6 <hr/> Tot. 26 unità	4.051.462	Esami di stato, organici	regolare svolgimento, regolare avvio anno scolastico	100%



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati - Criticità e opportunità**

I risultati sono stati raggiunti nonostante le 3 criticità di seguito riportate:

- 1) Emergenza terremoto: n. edifici scolastici danneggiati = 237; n. alunni coinvolti = 67.000; n. classi coinvolte = 2.780. Inagibilità per alcune settimane, fino al completamento dei controlli e messa in sicurezza, degli Uffici della Direzione Generale.
- 2) la progressiva carenza di organico ulteriormente aggravatasi negli ultimi anni, superata solo in parte mediante l'apporto del personale del comparto scuola e all'impegno costantemente oltre l'ordinario di parte del personale amministrativo;
- 3) perdurante scoperta dei posti dirigenziali:
  - dirigenti amministrativi in organico = 17 / in servizio = 6
  - dirigenti tecnici in organico = 21 / in servizio = 3

dal 14 gennaio 2011 è scoperta la funzione di Direttore Generale





ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA							
Descrizione obiettivo (indicare missione / programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
1. Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	Strutturale	OBIETTIVO A: Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	1 unità Area III 1 unità Area II 1 unità Area I	EURO 130.579,00 Cap. 2116/5 A.F. 2012 COMPETENZA <<somma occorrente per la concessione di buoni pasto al personale>>:	Sono state diramate n.. 25 circolari,  Sono state effettuate n. 2005 rilevazioni  Sono state richieste n. 10 visite fiscali;  Sono stati controllati n. 5326 buoni pasto  E' stato rilevato il 5% di scostamento rispetto anno precedente	informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale  accertamento quotidiano assenze;  accertare fondatezza patologia;  accertamento della spettanza  verifica andamento fenomeno	100%
	Strutturale	OBIETTIVO B: Corretto e tempestivo utilizzo del F.U.A.	1 unità Area III		qualità e quantità dei criteri individuati rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo rispetto tempi previsti per liquidazione compensi	attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori assenza di ricorsi accolti da parte del giudice del lavoro tempestiva erogazione compensi concordati	Il presente obiettivo non e' stato realizzato in quanto il CCNI n.2/2012 relativo al FUA anno 2011 è stato sottoscritto definitivamente in data 10.12.2012 e trasmesso a questo USR in data 13.12.2012
	Strutturale	OBIETTIVO C: Gestione del personale con qualifica dirigenziale	1 unità Area II		Sono stati rinnovati n. 3 incarichi di reggenza senza incorrere in rilievi della Corte dei Conti.	rispetto della tempistica.	100%



		Area I					
2. Comunicazione efficace delle attività dell'USR	Strutturale	OBIETTIVO A: Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	1 unità Area III 1 unità personale docente 1 unità personale ATA		Sono stati predisposti n. 15 comunicati per assicurare l'informazione agli stakeholders.  Sono stati registrati circa n. 2.000 contatti sul sito web.  Sono stati organizzati n. 113 eventi. Hanno partecipato circa 4.176 unità tra docenti, ATA e D.S.  Sono state realizzate n. 84 pubblicazioni multimediali sui siti satellite.	conoscenza sul territorio delle attività  adeguata informazione all'utenza  n. partecipanti e gradimento attività.  diffusione nelle scuole e nel territorio	100%
3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	Strutturale	OBIETTIVO A - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	2 unità Area III 1 unità Area II	EURO 20.000,00 Cap. 2139 A.F. 2012 COMPETENZA <<spese per acquisti di beni e servizi ...>>;	Il tempo di assegnazione è stato minimo (un mese) rispetto alle unità di personale dedicato.  Sono stati effettuati circa n. 100 interventi di verifica motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti.	tempestività  % delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	100%



				<p>di lavoro provinciali...&gt;&gt; &gt;;</p> <p>EURO 4.751,00 Cap. 2181/1 A.F. 2012 COMPETENZA ZA &lt;&lt;spese per la costituzione e il funzionamento dei consigli regionali per...&gt;&gt;;</p> <p>EURO 46.903,00 Cap. 3061 A.F. 2012 COMPETENZA ZA &lt;&lt;fondo per la compilazione o traduzione e stampa libri di testo istituti superiori con lingua di insegnamento o slovena...&gt;&gt;;</p> <p>EURO 115.000,00 Cap. 3112 A.F. 2012</p>	<p>finanziaria scuole non statali e statali;</p> <p>È stato effettuato n. 1 report entro i termini ;</p> <p>Sono state effettuate n. 3 Relazioni tecnico finanziarie t.</p> <p>Sono state effettuate circa n. 10 fasi di contabilità economica.</p>	<p>rispetto tempistica</p> <p>rispetto tempistica</p> <p>rispetto tempistica</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--



				COMPETENZA <<spese per l'autonomia dell'istruzione in lingua slovena...>>.			
	Strutturale	OBIETTIVO B: Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'USR	2 unità Area III 1 unità Area II	EURO 6.828,00 Cap. 2139/2 A.F. 2012 COMPETENZA ZA <<missioni all'interno>>; EURO 211.799,00 Cap. 2139/7 A.F. 2012 COMPETENZA ZA <<spese d'ufficio>>: EURO 17.198,00 Cap. 2139/8 A.F. 2012 COMPETENZA ZA <<spese telefoniche>> : EURO 18.915,00 Cap. 2139/9 A.F. 2012 COMPETENZA ZA <<spese postali e telegrafiche>>; EURO	Sono state completate una media di 3 procedure di spesa al mese;  È stato predisposto n.1 report ai fini della contrattazione integrativa del personale amministrativo.  Sono state realizzate n. 100 procedure di spese legali per tutti gli Uffici.	utilizzo delle risorse assegnate  rispetto tempistica  esecuzione sentenze	100%



				8.340,00 Cap. 7486/1 <<spese per acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche> >;			
4. Ricognizione, in collaborazione con la regione e gli enti locali, dei bisogni educati, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti	Strutturale	OBIETTIVO A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale.	1 unità personale docente 1 unità Area II		n. 170 Istituti monitorati  Sono stati realizzati n. 6 incontri provinciali.  n.1 parere predisposto in attesa della delibera della Regione.  Sono stati effettuati n. 2 interventi.	conoscenza puntuale della situazione in atto;  preventiva condivisione degli obiettivi formativi  tempestività e completezza della procedura consultiva  chiarezza offerta formativa	100%
	Strutturale	OBIETTIVO B – Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria.	1 unità personale docente 1 unità Area II	EURO 11.900,00 Cap. 1308 A.F. 2012 COMPETENZA <<posti assistente lingue straniere nelle scuole italiane .....>>;	Sono stati realizzati n.7 incontri  Sono stati realizzati n. 4 incontri e predisposte n. 4 circolari.  Sono stati attivati n. 3 corsi ITS e n.6 corsi IFTS  Assegnazione risorse entro 30 giorni.	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio  omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni  adeguata copertura territoriale  tempestivo avvio dei percorsi	100%
	Strutturale	OBIETTIVO C - Favorire una maggiore	2 unità personale docente		L'assegnazione risorse è stata disposta entro 30 giorni.	maggior partecipazione ai percorsi di istruzione	100%



		partecipazioni e alle attività di istruzione degli adulti, compresa la scuola in carcere, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea.			Sono stati realizzati n. 10 incontri, n. 2 seminari regionali.  Sono stati esaminati circa n. 10.000 stranieri.	per adulti  tempestivo avvio dei percorsi incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati  efficace ed efficiente configurazione delle commissioni.	
5. Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	Strutturale	OBIETTIVO A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori.	2 unità personale docente		Sono stati realizzati: n. 2 conferenze di servizio, n.6 incontri con colleghi docenti, n. 2 incontri con docenti neoassunti ;  Sono stati valutati e graduati valutazione di tutti i progetti presentati.	consolidare un sistema di rete  verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti	100%
	Strutturale	OBIETTIVO B – Realizzazione e di percorsi di alternanza scuola lavoro presso gli istituti superiori.	2 unità personale docente		Sono stati organizzati n. 2 incontri, n. 1 conferenza di servizio.  Sono stati approvati e valutati n. 227 progetti .  Comunicazione riparti per assegnazione risorse entro 30 giorni da notizia fondi assegnati.  n. 2 istituti monitorati e oltre 38 consulenze	incremento numero istituti coinvolti  tempestivo avvio dei percorsi  incremento percorsi realizzati con esito proficuo  verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	100%
6. Garantire l'ordinato e	Strutturale	OBIETTIVO	2 unità Area III		Pochissime circolari	osservanza dei termini	80%



puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola		A – Gestione del personale scolastico	1 unità personale docente 1 unità personale ATA		specifiche di coordinamento da parte dell'Ufficio 3. (*)  n. 20 incontri per relazioni sindacali organizzati con preventiva documentazione  n. 16 bandi e procedure organizzate, più prove preselettive concorso docenti  riparto nel rispetto del contingente ma senza evitare disparità tra province n. 18	stabiliti per l'avvio dell'attività didattica  intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi  rispetto del termine di conclusione della procedura  riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	(*) il DG è dovuto intervenire personalmente per sopperire alla carente produzione di circolari di coordinamento da parte dell'Ufficio 3.
	Strutturale	OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	1 unità Area III 1 unità personale docente	EURO 24.238,00 Cap 2139/1 A.F. 2012 COMPETENZA <<spese per il reclutamento del personale dirigenziale ...>>;	n. 122 domande di ammissione al concorso esaminate  n. 130 atti di conferma o mutamento incarico dei D.S. adottati (*)  n. 90 provvedimenti di conferma o mutamento incarico  n. 150 provvedimenti individuali  n. 1 contratti integrativi regionali predisposti	regolarità procedura  regolarità procedure  Tempestività nell'adozione dei provvedimenti  contenuto legittimo dell'accordo che non espone a contenzioso l'Amministrazione o a danno erariale	100% (*) il DG è dovuto intervenire personalmente nella predisposizione delle circolari e nel coordinamento della funzionaria.
	Strutturale	OBIETTIVO C – Attivazione di	1 unità personale Dirigente		(*) Sono stati attivati n. 43 corsi che hanno coinvolto	tempestività dell'attivazione delle azioni formative	100% (*)(*) il DG è dovuto intervenire



		iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e ai dirigenti scolastici in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario.	scolastico 1 unità personale docente		n. 1240 corsisti. È stato stipulato n.1 contratto integrativo regionale. Sono state realizzate n. 30 azioni formative.	tempestività nell'utilizzo delle risorse  efficacia azioni formative	personalmente nel coordinamento del personale comandato
7. Sostenere il processo di riforma dell'istruzione sec. 2° grado	Strutturale	OBIETTIVO A - Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	2 unità personale Dirigente scolastico 2 unità personale docente 2 unità Area II		Sono state attivate n. 12 reti di scuole; sono state organizzate n. 30 riunioni.  Sono state realizzate n. 8 conferenze di servizio, n. 2 seminari  Sono stati coinvolti n. 130 unità di dirigenti scolastici  Sono stati coinvolte n. 11 scuole ed attivate n. 4 reti per l'orientamento	formazione sulle nuove metodologie della Riforma  sensibilizzazione degli istituti superiori  formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti  orientamento presso le scuole secondarie di 1° grado	100%
8 Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Strutturale	OBIETTIVO A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del	1 unità Area II 1 unità personale docente	EURO 818,00 Cap. 2139/12 A.F. 2012 COMPETENZA <<spese per affitto locali ed	Sono stati monitorati n. 436 classi terminali e n.131 indirizzi di studio.  Sono state abbinati n. 222 commissioni.  Sono state acquisite n.	conoscenza puntuale della situazione in atto  corretto assetto organizzativo  equilibrata	100%



		2° ciclo		attrezzature, per trasporti. ...>>;	331 domande. Sono stati espletati n. 45 interventi ispettivi e n. 50 interventi di consulenza.  Sono stati redatti n. 4 report.	composizione Commissioni  ordinato svolgimento degli esami  un report per ogni provincia	
9. Rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex legge n.62/2000	OBIETTIVO A – Riconoscimento e vigilanza delle scuole non statali, finanziamenti scuole paritarie	1 unità Area III	EURO 4.957.231,00 Cap. 1477 A.F. 2012 COMPETENZA <<contributi alle scuole paritarie ...>>;  EURO 4.332.678,00 Cap. 1299 A.F. 2012 COMPETENZA <<somme da trasferire alle Regioni per il sostegno alle scuole paritarie>>;  EURO 49.556,00 Cap. 1477 RESTI <<contributi alle scuole paritarie ...>>;	Sono state esaminate n. 4 domande ed adottati n. 4 provvedimenti di concessione  Sono state esaminate ed evase e n. 235 comunicazioni di mantenimento o parità.  Sono stati realizzati n. 500 controlli.  Sono stati adottati n. 10 provvedimenti (competenza USP).  Sono state realizzate n.	corretta attuazione legge 62/2000  corretto funzionamento istituti paritari  regolarità anagrafe  coerenza con la normativa nazionale  prevenzione comportamenti anomali  tempestiva erogazione finanziamenti	100%	



				25 verifiche.  n. 4 elaborazioni e provvedimenti di riparto e assegnazioni e dei fondi nei termini previsti.			
10. Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa	Strutturale	OBIETTIVO A - Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2 unità Dirigente tecnico 1 unità Dirigente scolastico		Sono state emanate n. 7 circolari. Sono state realizzate n. 4 conferenze di servizio.  Sono stati coordinati n.198 istituti e n. 2455 classi per la somministrazione delle prove Invalsi.  Sono state supportate n. 8 scuole capofila di reti per n. 102 scuole .I ciclo	capillare diffusione delle finalità della rilevazione  corretto svolgimento della rilevazione  analisi dei dati ai fini del miglioramento	100%
11. Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale	Strutturale	OBIETTIVO A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	1 unità Dirigente scolastico 1 unità Area II		Sono stati seguiti i criteri base indicati nel CIR  Sono stati esaminati n. 121 progetti presentati  I riparti dei fondi sono stati comunicati al MIUR tempestivamente per la successiva erogazione fondi	tempestivo riparto dei fondi  interventi nelle aree di maggiore criticità  avvio tempestivo attività progettuali	100%



					È stato fatto il monitoraggio sugli esiti dei progetti attivati, ma manca la possibilità di ricevere i dati SIDI sulle ripetenze e i dati delle prove INVALSI relative agli alunni privi della cittadinanza.	all'integrazione alunni stranieri verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	
Strutturale		OBIETTIVO B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	1 unità Dirigente scolastico		Sono stati programmati n. 6 interventi per l'orientamento in entrata (accordo con UniTS, UniUD, Confindustria UD-TS-FVG)  Sono stati organizzati 3 meeting provinciali che hanno coinvolto n. 5.800 studenti coinvolti  n. soggetti coinvolti: tutte le scuole secondarie di I e II grado (172)  n. 40 docenti formati	coordinamento iniziative in ambito regionale  consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi  supporto agli studenti e alle famiglie  diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	100%

Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Premessa:

Ai sensi dell'art. 8, comma 7, del D.P.R. n. 17/2009, che è l'ultimo Regolamento di revisione dell'assetto organizzativo del Ministero, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ha sede a Trieste. La sua pianta organica si articola in 8 Uffici amministrativi di livello dirigenziale non generale e in 11 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive.

Le competenze degli Uffici amministrativi sono individuate dal D.M. 29.12.2009.

Degli 8 Uffici amministrativi, 3 sono attualmente vacanti di titolare e devono essere affidati in reggenza.



I 4 Uffici con competenze di ambito regionale, con sede presso la Direzione Generale, sono:

Ufficio I - Affari generali. Personale. Affari legali.

Ufficio II – Risorse finanziarie. Ordinamenti scolastici. Politiche formative e progetti europei. Diritto allo studio. Istruzione non statale.

Ufficio III - Personale della scuola e Dirigenti scolastici.

Ufficio IV – Istruzione in lingua slovena.

Gli altri 4 degli 8 Uffici dirigenziali non generali sono articolazioni delle medesime competenze in ciascun territorio provinciale e corrispondono per funzioni proprie e delegate agli ex Provveditorati agli Studi. Dal 2010 hanno assunto la denominazione di:

Ufficio V – Ambito territoriale per la provincia di Gorizia,

Ufficio VI – Ambito territoriale per la provincia di Pordenone,

Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Trieste,

Ufficio VIII – Ambito territoriale per la provincia di Udine.

Sono inoltre vacanti e anche privi di reggente 8 posti di Ispettore tecnico su 11 posti in organico: è infatti in servizio 1 solo Ispettore titolare, 1 posto è affidato ad incarico a tempo determinato ed 1 posto è affidato in reggenza a un Dirigente a tempo determinato.

Nel 2001, anno in cui sono stati istituiti gli Uffici Scolastici Regionali, l'organico dei posti dirigenziali non generali nel Friuli Venezia Giulia era coperto con 8 titolari: 5 Dirigenti amministrativi e 3 Ispettori tecnici. Nel corso degli anni, per effetto dei pensionamenti, i titolari a tempo indeterminato si sono ridotti agli attuali 3, di cui 2 Dirigenti amministrativi di seconda fascia (1 dei 2 è stato assunto nel 2010) e 1 solo Ispettore tecnico.

L'Ufficio per le scuole con lingua di insegnamento slovena, previsto dall'art. 13 della Legge 38/2001, è stato istituito con Decreto 29.10.2002, e, fino all'espletamento del concorso per il reclutamento dello specifico personale ministeriale, è costituito con il personale scolastico distaccato ai sensi della Legge n. 932/1973. Il D.P.C.M. 28 ottobre 2011 ha autorizzato l'emanazione tra il 2011 e il 2013 del bando per l'assunzione di un dirigente, di 6 funzionari e di 2 ausiliari, tutti con la piena conoscenza della lingua slovena.

L'organico del personale ministeriale non Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia era stato determinato in 221 unità dal D.M. n. 129 del 2001. Nel corso degli anni la pianta organica si è progressivamente svuotata di presenze in servizio a causa dei pensionamenti e del blocco del turn over, sancito dalle successive leggi di razionalizzazione della spesa.

Nel 2012 il numero delle unità di personale in servizio era sceso a 112 unità, con una riduzione del 50% rispetto alla previsione iniziale. Tra queste 110 unità sono compresi i 6 nuovi funzionari neoassunti come vincitori del concorso nazionale bandito per far fronte all'emergenza che accomuna tutti i 18 Uffici Scolastici Regionali esistenti.

In considerazione del fatto che tra il 2001 e il 2012 i carichi di lavoro non sono diminuiti, la carenza di organico è stata affrontata infondendo spirito di servizio e senso di responsabilità, facendo ricorso al continuo rinnovamento dell'organizzazione del lavoro per distribuire i carichi di lavoro in modo flessibile su più servizi e facendo ricorso alla formazione del personale ministeriale. I corsi attivati dall'Ufficio sono stati 6 all'interno del piano regionale triennale di formazione e 5 su iniziativa del MIUR.

Essendo insufficienti rispetto al fabbisogno i fondi per il pagamento delle ore di lavoro straordinario, più del doppio delle ore eccedenti necessarie per assicurare le scadenze istituzionali devono essere recuperate dal personale con ore di riposo compensativo, autorizzabili solo nei periodi di minor concentrazione di lavoro.

Il personale è incentivato con compensi (che "nel privato" si considererebbero solo gratificazioni simboliche) assegnati annualmente sulla base di un'apposita valutazione



individuale da parte dei rispettivi Dirigenti e di un contratto collettivo di sede sui criteri di riparto, applicativo del D.Lvo n. 150/2009 ("decreto Brunetta").

Nonostante ciò, è stato avviato il programma "trasparenza, valutazione e merito", con la pubblicazione sul sito web di tutti gli incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti al proprio personale e ai dipendenti di altre amministrazioni; è stato assicurato l'acquisto centralizzato dei beni e servizi tramite la procedura CONSIP; è stato realizzato un piano di rilevazione dello stress lavoro correlato; è stato conseguito un effettivo miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro, accompagnato dalla formazione di tutto il personale e delle figure sensibili, con l'obiettivo di ottenere il certificato di prevenzione incendi definitivo per gli archivi delle sedi degli Uffici. Inoltre, è stata realizzata la formazione per la tutela della privacy e per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza.

Numero di alunni e numero di scuole.

Gli alunni delle scuole *non* statali sono 18.127.

Le scuole non statali sono 233, suddivise, tra scuole dell'infanzia (11 a Gorizia, 57 a Pordenone, 45 a Trieste e 69 a Udine), scuole primarie (3 a Gorizia, 2 a Pordenone, 7 a Trieste e 10 a Udine), secondarie di primo grado (2 a Pordenone, 1 a Trieste e 7 a Udine) e secondarie di secondo grado (1 a Gorizia, 8 a Pordenone, 1 a Trieste e 9 a Udine).

Nell'anno scolastico in corso, le scuole statali autonome sono: n. 178 di lingua italiana, più 16 scuole con lingua di insegnamento slovena, per un totale di 194.

Per effetto del piano di dimensionamento approvato dalla Giunta regionale nel gennaio 2012, nel prossimo anno scolastico le scuole statali autonome saranno 158 di lingua italiana, più 14 scuole con lingua di insegnamento slovena, per un totale di 172. Pertanto sono state ridotte 22 autonomie scolastiche.

In applicazione dell'art. 19, comma 5, della Legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4 comma 69 della Legge n. 183/2011, alcune scuole, pur rimanendo autonome, n. 19 scuole non possono avere per l'a.s. 2012/2013 né il Dirigente scolastico né il Direttore dei servizi e dovranno essere obbligatoriamente conferite a reggenza. Queste scuole sono quelle costituite con un numero di alunni inferiore a 600 unità e superiore a 400, che non fruiscono di nessuna delle 3 tipologie di deroghe tassativamente previste: essere collocate <<in piccole isole>>, <<nei comuni montani>>, <<nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche>>.

Gli obiettivi dei Ministri e dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

L'Atto di indirizzo del Ministro per l'anno 2012 ha individuato le priorità politiche e strategiche degli Uffici. L'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ha operato per il perseguimento delle seguenti priorità: I) dare piena attuazione alla riforma del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché ai percorsi post-secondari con particolare riferimento agli ITS; II) assicurare il mantenimento degli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa del sistema scolastico; III) proseguire e sviluppare azioni di orientamento scolastico e professionale, informativo e formativo, sia in entrata che in uscita.

Inoltre ha realizzato uno speciale piano di formazione in ingresso dei docenti neoassunti ed ha organizzato la formazione dei Dirigenti e del personale scolastico relativamente alla gestione della sicurezza, ha promosso la partecipazione studentesca e l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva, ha partecipato a progetti europei in partenariato con altre istituzioni.

I) Per dare attuazione alla riforma del primo e del secondo ciclo di istruzione, sono state avviati percorsi diversi.

a) Primo ciclo

Reti di competenze del primo ciclo

Sono stati raggiunti nel 2012-2013 due obiettivi :

A) costituire un laboratorio regionale di ricerca didattica per l'elaborazione dei curricoli

B) elaborare un modello condiviso di certificazione delle competenze, per evitare pratiche valutative disomogenee tra le scuole del territorio regionale.

Alcune iniziative di formazione sulle Indicazioni Nazionali (un focus group provinciali nel mese di giugno 2012, un seminario intensivo regionale nel mese di settembre e



alcuni seminari provinciali nel mese di novembre 2012) hanno avuto lo scopo di organizzare *un nucleo permanente di tutor-formatori di dirigenti e di docenti idonei a supportare i collegi dei docenti, i dipartimenti e i gruppi di lavoro all'interno degli istituti comprensivi*. Dal confronto con le reti di scuole sono emerse due esigenze fondamentali:

- 1) rivisitare i curricula di istituto sulla base delle Indicazioni Nazionali 2012
- 2) allineare la valutazione esterna (Invalsi) con la valutazione interna di istituto. Si è ritenuto prioritario avviare un processo di formazione degli insegnanti per costruire prove idonee ad accertare il raggiungimento delle competenze da parte degli allievi. Il potenziamento progressivo di questa linea di lavoro ha consentito di avviare il progetto: "*La banca delle prove-quesiti per competenze*", cofinanziato dalla Regione FVG, che consiste nell'allestimento di una *banca* on line di quesiti e di prove esperte, ideati dai docenti delle scuole della regione e validati dal prof. Maurizio Gentile, supervisore scientifico del progetto. Si tratta di un modello di ricerca-azione, fondato su un circuito comunicativo permanente tra docenti autori e fruitori di un servizio di supporto alla pratica professionale.

#### Progetto "Lingue di scolarizzazione e curriculum plurilingue ed interculturale"

Un'articolazione significativa delle attività delle reti del primo ciclo riguarda la specificità linguistico-culturale della regione Friuli Venezia Giulia. Si è avviato nel 2012, su input ministeriale il progetto *Lingue di scolarizzazione curriculum plurilingue ed interculturale*, che ha l'obiettivo di agevolare nei bambini di prima e seconda primaria lo sviluppo della lingua di scolarizzazione (italiano) in un contesto sociale e di apprendimento plurilingue (italiano, sloveno, friulano, tedesco, lingue ed interlingue dell'immigrazione). Dieci scuole in rete tra loro sono impegnate in attività di ricerca-azione finalizzate a far emergere repertori quotidiani di pratiche culturali e linguistiche presenti in classe, a scuola, in famiglia e nella comunità. Partendo dalla frammentazione linguistica nella classe, rilevata ricostruendo la biografia linguistica dei bambini di prima, si è successivamente strutturato un percorso didattico, che passa attraverso l'uso di storie, fiabe, filastrocche, rime, giochi, finalizzato al raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze previsto dalle Indicazioni nazionali per il curriculum. L'obiettivo a lungo termine è elaborare un *protocollo* pratiche didattiche, che potrebbe essere recepito dalle tutte le scuole, con lo scopo di agevolare lo sviluppo *organico* del curriculum linguistico.

#### b) Secondo ciclo

Per il II ciclo, invece, in mancanza di reti abituate a condividere azioni di ricerca didattica e in assenza di qualsiasi esperienza pregressa, l'USR ha intrapreso per due anni consecutivi un'intensa attività di formazione-azione, sotto il coordinamento scientifico del professor Dario Nicoli, rivolta direttamente agli insegnanti delle scuole secondarie di II grado. I docenti sono stati chiamati non solo ad ascoltare le lezioni teoriche, ma soprattutto a produrre materiali didattici da utilizzare in classe.

Visto il taglio applicativo, si è ritenuto indispensabile coinvolgere nella formazione anche i Dirigenti scolastici del II grado, a volte riscontrando una scarsa presenza; per loro è stato organizzato un seminario dedicato ed è stata fornita assistenza su richiesta.

Il percorso si è sviluppato in 3 fasi.

Il primo corso, realizzato nell'a.s. 2010/2011, dal titolo "*La didattica per competenze. Processi e modelli per sviluppare la professionalità docente e promuovere il successo formativo*", ha visto la frequenza attiva di 213 docenti, ai quali è stato fornito un attestato di *tutor*.

Attraverso la formazione-azione, realizzata con la strategia del lavoro di gruppo, i corsisti sono stati guidati dai *tutor* nella redazione di "prove esperte", caratterizzate da un asse prevalente e almeno un altro asse concorrente. Tutti i corsisti hanno somministrato in classe le prove almeno una volta nel corso dell'anno scolastico.

L'obiettivo, pienamente realizzato, è stato quello di formare un numero significativo di docenti nella concreta applicazione in classe della didattica per competenze, con particolare riguardo alla progettazione, somministrazione e valutazione di "prove esperte", mirate all'accertamento del possesso delle competenze di base e alla certificazione a conclusione dell'obbligo di istruzione.

II) Per assicurare il mantenimento degli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa del sistema scolastico, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia



Giulia ha realizzato le iniziative di formazione del personale scolastico impegnando nelle attività di supporto, formazione, coordinamento e monitoraggio i 3 Ispettori tecnici, tutto il Personale del "gruppo autonomia": 2 Dirigenti scolastici, 5 Insegnanti utilizzati per il supporto all'autonomia scolastica, 4 Docenti su progetto per il supporto alle Consulte provinciali degli studenti) e i 4 Coordinatori per l'educazione fisica e sportiva. Le risorse finanziarie impiegate sono state pertanto molto contenute, perché l'organizzazione è sempre stata interna, a costo "zero".

numero referenti	numero iniziative per il personale docente	numero partecipanti	ore realizzate	numero giornate di formazione
7	54	6.125	256	63

Per quanto riguarda la formazione del personale docente, il numero delle iniziative realizzate tra la fine del 2012 e il primo semestre del 2013 è elevatissimo: 54 seminari /convegni per un totale di 256 ore; 15 moduli di formazione in ingresso del personale docente ed educativo neoassunto, per un totale di 375 ore; 23 moduli di formazione del personale ATA, nei diversi segmenti, per un totale di 552 ore; un percorso formativo regionale per dirigenti scolastici neoassunti per un totale di 24 ore. Nel complesso, le ore dedicate alla formazione sono state 1.207.

Le presenze ai corsi di docenti, Dirigenti scolastici e personale ATA ammontano a circa 6.500.

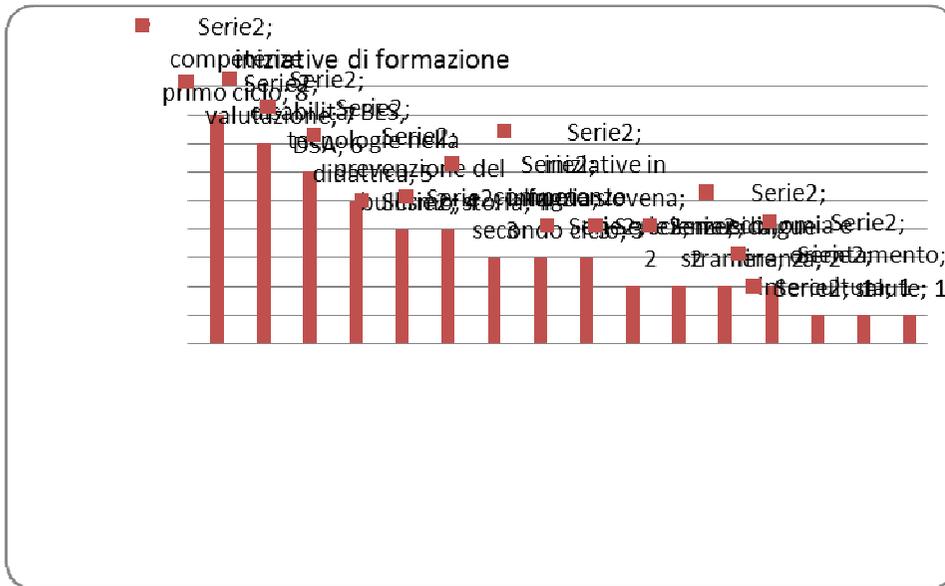
Potenzialmente la ricaduta della formazione coinvolge 60.300 studenti, poiché si deve ipotizzare che ogni docente in formazione acquisisca qualche miglioramento metodologico e qualche modifica professionale nella sua didattica a favore degli allievi con i quali opera.

Inoltre, per razionalizzare la spesa, l'Ufficio scolastico regionale ha favorito e cofinanziato le reti di scuole, coordinando l'attività e valorizzando le buone pratiche. In alcuni casi, le iniziative di formazione sono state progettate e promosse in collaborazione con enti e istituzioni del territorio che hanno contribuito alla realizzazione con finanziamenti o con la messa a disposizione di risorse materiali e umane.

Nella maggior parte dei casi, al personale in formazione è stato chiesto di realizzare nelle proprie classi esperienze didattiche con l'utilizzo delle metodologie innovative apprese, che sono in grado di mobilitare gli interessi e l'entusiasmo degli allievi. Agli stessi docenti è stato chiesto poi anche di documentare le prove, le unità di apprendimento e le modalità valutative, al fine di inserirle, dopo la validazione, in un sito web dedicato che fungesse da stimolo e da spunto per ulteriori azioni didattiche. Alla documentazione così prodotta è stata dedicata un'apposita unità dell'Ufficio Scolastico Regionale, che ha messo a disposizione spazi web riservati per il confronto e la condivisione tra i gruppi, ed ha poi rielaborato il materiale per renderlo fruibile nel web, realizzando i siti dedicati in modo che materiali e strumenti didattici fossero a disposizione dell'intera comunità professionale.

Tale operazione, oltre a favorire la crescita di una cultura documentaria, è in linea con la scelta di trasparenza che vuole render conto al Territorio delle azioni formative e delle iniziative realizzate.

<http://www.percompetenzeprimociclofvfg.eu>



web dedicato che fungesse da stimolo e da spunto per ulteriori azioni didattiche. Alla documentazione così prodotta è stata dedicata un'apposita unità dell'Ufficio Scolastico Regionale, che ha messo a disposizione spazi web riservati per il confronto e la condivisione tra i gruppi, ed ha poi rielaborato il materiale per renderlo fruibile nel web, realizzando i siti dedicati in modo che materiali e strumenti didattici fossero a disposizione dell'intera comunità professionale.





Sito tematico con i materiali prodotti dai docenti sulla didattica per competenze coerenti con le Linee Guida regionali e con le Indicazioni nazionali. Strumenti e percorsi didattici sono rivolti alle scuole del primo ciclo.



<http://competenze-secondociclosrfvg.jimdo.com>

Sito tematico con materiali del percorso formativo per docenti e con numerosi strumenti validati utili nella didattica per competenze per la scuola secondaria di secondo grado.



<http://orientareusrfvg.jimdo.com>

Sito satellite tematico con materiali del percorso formativo per docenti, numerosi strumenti e percorsi didattici sull'orientamento formativo da utilizzare nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.



<http://sprintusrfvg.jimdo.com>

Sito tematico con risorse didattiche, strumenti e materiali anche video relativi all'area scientifica utile ai docenti sia del primo, sia del secondo ciclo d'istruzione.



<http://levicendedelconfineorientale.jimdo.com>

Sito tematico che raccoglie materiali dei seminari e numerosi documenti video utili in particolare ai docenti di storia sia del primo, sia del secondo ciclo d'istruzione per le attività didattiche sulla tematica dell'esodo.



<http://interculturausrfvg.jimdo.com>

Sito tematico come spazio di documentazione, di scambio ed approfondimento sulle tematiche dell'intercultura e del plurilinguismo.



<http://bullismousrfvg.jimdo.com>

Sito tematico che offre al territorio servizi di informazione e formazione per prevenire e fronteggiare il fenomeno del bullismo in modo corretto. Presente spazio di formazione online con password.

Sono inoltre accessibili ai soli iscritti wiki riservati come spazi web di scrittura condivisa:

<http://sezioniprimaverausrfvg.wikispaces.com> per docenti ed educatori delle sezioni primavera;

<http://competenzecondocicλουςrfvg.wikispaces.com/> per docenti delle scuole del secondo ciclo

<http://musicausrfvg.wikispaces.com> per docenti di musica, strumento e di area musicale.

Un ulteriore elemento di novità riguarda la realizzazione di video, anch'essi a disposizione nel web: convegni, seminari, esperienze didattiche su tematiche specifiche sono il risultato di un intenso lavoro interno all'Ufficio Scolastico Regionale, che è in grado di creare prodotti di qualità professionale.

L'intera produzione di documenti video è realizzata senza alcun onere da personale interno ed è visibile nel canale USR FVG su youtube <http://www.youtube.com/user/USRFVG>. Sono presenti 41 video con complessivamente quasi 7000 visualizzazioni ed altri video sono in fase di montaggio.

#### Criticità e opportunità

La carenza di Personale e la riduzione del contingente di posti di dirigenti determinano una situazione di continua emergenza organizzativa, alla quale si deve fare fronte attraverso una continua riorganizzazione delle competenze e dei carichi di lavoro.

Ciò determina un accumulo di ferie non fruite da parte del personale dirigente e non dirigente e un accumulo di ore eccedenti del personale, che, non essendo retribuibili per carenza di stanziamenti in bilancio per il lavoro straordinario, comportano la fruizione di giorni di recupero, con ulteriori ripercussioni sulla gestione degli Uffici.

L'affidamento da parte del MIUR di una pluralità di incarichi di revisore dei conti a tutto il personale dell'area 3, senza alcuna preventiva richiesta di autorizzazione del dirigente di riferimento, diminuisce la presenza in servizio nei periodi di maggiore concentrazione del lavoro.

La spesa statale per i revisori dei conti risulta improduttiva anche per la scarsa efficacia dei controlli. Pertanto si auspica che siano individuate modalità diverse di controllo contabile sulle scuole.

Le spese per le missioni del personale potrebbero essere ridotte facendo ricorso alle videoconferenze. A tale riguardo è in atto un esperimento da parte di questo USR, anche per quanto riguarda le iniziative di formazione.



ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER IL LAZIO							
Descrizione obiettivo (indicare missione / programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
OBIETTIVO A: Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa		Obiettivi assegnati agli Uffici II, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e Servizio Ispettivo			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo A	100 %	100 %
OBIETTIVO B: Ricognizione delle esigenze formative e della relativa offerta		Obiettivi assegnati agli Uffici I, II, III, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo B	100 %	100 %
OBIETTIVO C: Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti		Obiettivi assegnati all'Ufficio III			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo C	100 %	100 %
OBIETTIVO D: Rapporti con l'amministrazione regionale		Uffici II, IV, VII			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo D	100 %	100 %
OBIETTIVO E: Vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali e sulle scuole straniere in Italia		Ufficio II e Servizio Ispettivo			Completa realizzazione delle attività sottese all'obiettivo E	100 %	100 %
Unità di personale in servizio al 31 dicembre 2012: Direzione Generale n. 102 Uffici Territoriali n. 287				Lavoro straordinario per l'anno 2012: Direzione Generale € 7.329,72 Uffici Territoriali € 30.900,28			
Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati							
L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, con 14 Uffici dirigenziali (7 Dirigenti amministrativi e 2 Dirigenti tecnici in servizio al 31/12/2012),							



struttura periferica del MIUR e fornitore dei servizi all'utenza, si presenta come realtà territoriale composta:

le 5 province Roma., Rieti, Frosinone, Latina e Viterbo, presentano caratteristiche geografiche, culturali ed economiche diverse.

Nel Lazio vivono poco meno di 6 milioni di abitanti distribuiti in 378 Comuni percentualmente concentrati (70%) nella provincia di Roma e, in particolare, nella città metropolitana di Roma.

Sul suo territorio insistono 768 istituzioni scolastiche, 3.441 punti di erogazione del servizio, con 33.288 classi, 731.009 alunni (513.000 famiglie), di cui 63.000 alunni stranieri, 66.800 docenti, compresi 9800 che assicurano il sostegno didattico a 23.000 alunni disabili, 18.300 unità di personale ATA. Rappresenta quasi il 9% della dimensione nazionale.

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, oltre che aver partecipato, come da indirizzi operativi per l'anno 2012 (nota prot. n. 2987 del 6/11/2012) del Capo Dipartimento per l'istruzione e del Capo Dipartimento per la programmazione, all'attuazione degli obiettivi strategici e strutturali, affidati a ciascun Dipartimento, e contenuti nella Direttiva Generale sull'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2012, nonché nelle Note Integrative al Bilancio 2012-2014, ha svolto attività proprie della sua funzione, previste nella Direttiva sopra citata. Tali attività di carattere permanente, continuativo e ricorrente, sono state svolte con tempestività, efficacia, efficienza ed economicità, assicurando il conseguimento degli obiettivi A-B-C-D-E, relativi alla propria attività istituzionale, anche attraverso la corretta e puntuale gestione del personale della Direzione Generale e degli incarichi dirigenziali, la puntuale e trasparente comunicazione all'utenza, le corrette relazioni sindacali coinvolgendo, in sede di programmazione delle attività, le Organizzazioni sindacali sia del comparto Ministeri che del comparto Scuola, quali portatori di interessi. Gli obiettivi suddetti sono stati raggiunti anche attraverso la stipula di Protocolli di Intesa interistituzionali e con il mondo del lavoro (Uffici I, III, V e VIII). Di tutte le procedure ne è stata curata l'accessibilità all'utenza.

#### OBIETTIVI:

A) Ha vigilato sull'attuazione degli innovati ordinamenti scolastici, ivi compresi gli esami di Stato, nonché sull'efficacia dell'attività formativa, promuovendo anche azioni di sensibilizzazione verso le prove INVALSI e il monitoraggio delle stesse. Ha garantito il puntuale supporto alle Istituzioni scolastiche e, all'occorrenza, ha provveduto alla soluzione del contenzioso disciplinare e contabile. Ha vigilato, altresì, sulle linee di tendenza della utilizzazione, da parte delle scuole, delle risorse finanziarie per il rispettivo programma annuale in termini di coerenza con il piano dell'offerta formativa e di conseguente rispetto delle esigenze e dei fabbisogni formativi (Uffici II, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV e Servizio ispettivo);

B) Ha effettuato la ricognizione delle esigenze formative provvedendo, con tempestività ed economicità, ad attribuire alle Istituzioni scolastiche, erogatrici dell'offerta formativa, risorse finanziarie e umane, anche attraverso il reclutamento dei Dirigenti scolastici, dei docenti e degli ATA, curandone la formazione iniziale, nonché attraverso la mobilità, conseguendo la soluzione positiva del relativo contenzioso davanti al giudice ordinario e al giudice amministrativo. Ha effettuato, altresì, la ricognizione delle cessazioni dal servizio e del collocamento fuori ruolo dei Dirigenti scolastici, dei docenti e ATA, provvedendo alla loro tempestiva sostituzione. Ha garantito, attraverso gli Uffici territoriali, coordinati da un Ufficio della Direzione, il puntuale e ordinato avvio dell'a.s. 2012/2013 (Uffici I, II, III, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII e XIV);

C) Ha provveduto all'attuazione delle politiche nazionali degli studenti ponendo in essere azioni per l'integrazione degli alunni immigrati, per l'orientamento scolastico e universitario, per la legalità, per la promozione delle educazioni, per la promozione della partecipazione studentesca, nonché per la determinazione dei posti di sostegno per l'insegnamento agli alunni disabili (Ufficio III);

D) Ha provveduto a tenere costanti rapporti, per quanto di competenza statale, con la Regione Lazio finalizzati al monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici, nonché all'attuazione dell'offerta integrativa negli istituti professionali, al contrasto della dispersione scolastica, anche attraverso l'utilizzazione dei fondi europei. Tali rapporti hanno, altresì, riguardato l'alternanza scuola-lavoro, la riorganizzazione della rete scolastica, l'offerta formativa rivolta agli adulti, con particolare riguardo ai corsi di italiano Lingua2 per il conseguimento del permesso di soggiorno e con riferimento all'accordo di integrazione. Ha, altresì, collaborato al piano di



attivazione delle sezioni Primavera, nonché al monitoraggio degli istituti tecnici superiori e alla conseguente attribuzione di risorse finanziarie assegnate dal MIUR (Uffici II, IV e VII);

E) Ha vigilato, in coordinamento con il Servizio Ispettivo, sulle scuole straniere in Italia e sulle scuole e corsi di istruzione non statale verificandone il mantenimento dei requisiti per la parità e curando, con tempestività, l'istruttoria per l'attribuzione dei nuovi riconoscimenti paritari (Ufficio II, Servizio Ispettivo).

**Criticità e opportunità**



ALL. 2 SCHEDA DIREZIONE							
DIREZIONE GENERALE PER LA LIGURIA							
Descrizione obiettivo (indicare missione / programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
32.3/54	STRUTTURALE	-CONTRASTO ASSENTEISMO -CORRETTO E TEMPESTIVO UTILIZZO FUA -COMUNICAZIONE ATTIVITA' DELL'USR	12	162.240,06  FUA 2011 pervenuto nel 2012	-UTILIZZO FONDI	100%	COME TARGET
22.8/15	STRATEGICO	-GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO -GESTIONE RUOLO DIRIGENTI SCOLASTICI -PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA SU TERRITORIO REGIONALE -FAVORIRE LA TRANSIZIONE DAL VECCHIO AL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI ISTITUTI SUPERIORI	27	52.911,73	-RAPPORTO DI MONITORAGGIO AL PARLAMENTO	100% PROGETTI FINANZIATI	COME TARGET
22.2/30	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-RIPARTIZIONE FONDI	-FONDI RIPARTITI	COME TARGET
22.2/32	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-ACCREDITAMENTO FONDI	100%	COME TARGET
22.11/42	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-	4		-RIPARTIZIONE FONDI	-FONDI RIPARTITI	COME TARGET



		CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
22.11/45	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-INDICE SOLVIBILITA' SCUOLE PRIMARIE	-11,67%	COME TARGET
22.12/46	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-RIPARTIZIONE FONDI	-FONDI RIPARTITI	COME TARGET
22.12/59	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-INDICE SOLVIBILITA' SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	-8,66%	COME TARGET
22.13/48	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-INDICE SOLVIBILITA' SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	-6,84%	COME TARGET
22.13/49	STRUTTURALE	-SUPPORTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	4		-RIPARTIZIONE FONDI	-FONDI RIPARTITI	COME TARGET
33.1/56	STRUTTURALE	-VERIFICA ESITI IMPIEGO RISORSE FINANZIARIE -GESTIONE RISORSE FUNZIONAMENTO UFFICIO	4	220.800,00	-FONDI RIPARTITI	100%	COME TARGET
17.16/13	STRATEGICO	-PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA SU TERRITORIO REGIONALE -FAVORIRE LA COSTITUZIONE DI CTS NEGLI ISTITUTI SUPERIORI -ASSISTENZA CONSULENZA E	114	15.000,00	-RAPPORTO PROPORZIONALE DEL CONTRIBUTO IN BASE ALLE RICHIESTE PERVENUTE E ALLE SOMMA STABILITE PER LEGGE	100%	COME TARGET



		SUPPORTO A ISTITUTI SCOLASTICI PER PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI					
22.15/21	STRATEGICO	-GARANTIRE OFFERTA FORMATIVA POSTSECONDARIA	15	84.408,00	-N.RO STUDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI I E FP - N.RO STUDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI I E FP REALIZZATI DAGLI ISTITUTI PROFESSIONALI -N.RO STUDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI I E FP REALIZZATI DA STRUTTURE REGIONALI FORMATIVE - N.RO STUDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI I E FP REALIZZATI DA ISTITUTI PROFESSIONALI/N.RO ISCRITTI TOT. A I E FP	-250.000 -130.000 -120.000 -45%	COME TARGET
22.15/23	STRUTTURALE	-ISTRUZIONE DEGLI ADULTI COME DA OBIETTIVI UE	15	65.064,00 N.B. i fondi sono stati utilizzati nell'e.f. 2012, ma sono di provenienza 2011	-RIPARTIZIONE FINANZIARIA	-100%	COME TARGET
22.15/38	STRUTTURALE	-REALIZZARE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	15		-RIPARTIZIONE FINANZIARIA	-100%	COME TARGET
4.3/9	STRATEGICO	-SOSTENERE PROGETTI UE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	15		-FINANZIAMENTI EROGATI/FINANZIAMENTI RICHIESTI E AMMISSIBILI	-98%	COME TARGET



22.8/14	STRATEGICO	-FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO -GESTIONE PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA	114		-EROGAZIONE FINANZIAMENTI	100%	COME TARGET
22.9/37	STRUTTURALE	-CONCESSIONE PARITA' SCOLASTICA, VIGILANZA E FINANZIAMENTI	15	14.487.190,00	-RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI	100%	COME TARGET
17.16/12	STRUTTURALE	-SUPPORTO ATTIVITA' INVALSI	15		-EROGAZIONE FINANZIAMENTI	100%	COME TARGET
22.8/16	STRATEGICO	-INTERVENTI SU AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO -ORIENTAMENTO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO NELLE SCUOLE SECONDARIE	15	978.923,00 a.s. 2011/2012 774.009,00 a.s. 2012/2013 N.B. la Direzione Liguria ha solamente elaborato il piano di riparto fondi. I fondi poi sono stati assegnati dal MIUR direttamente alle scuole	- INIZIATIVE PER L'ORIENTAMENTO LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E POTENZIAMENTO DELLA SCOLARIZZAZIONE	100%	COME TARGET
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
LE ATTIVITA' SVOLTE SONO STATE CARATTERIZZATE DA ALTO LIVELLO DI COORDINAMENTO TRA I DIVERSI UFFICI, ORIENTATE AD UN USO EFFICIENTE DELLE RISORSE DISPONIBILI E FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI							
<b>Criticità e opportunità</b>							
LA PRINCIPALE CRITICITA' E' RAPPRESENTATA DALL'ESEGUITA' NUMERICA DEL PERSONALE CHE RISULTA INCONGRUA RISPETTO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE. TALE SITUAZIONE SUGGERISCE, QUINDI, DI VALORIZZARE IL PERSONALE ESISTENTE IMPIEGANDOLO IN MODO INTENSIVO.							



**AII. 2 – SCHEDE DIREZIONE**

**DIREZIONE GENERALE Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico/ strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Attività	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Migliorare il livello di sicurezza e benessere organizzativo attraverso la qualificazione del capitale umano	Strutturale		Studio e ricerca per riscontro a quesiti sulla interpretazione ed applicazione della normativa di riferimento attraverso la comprensione del problema e trasmissione dell'idoneo strumento di risoluzione			n. riscontri anno 2012 / n. riscontri anno 2011	< 50% (trend in diminuzione)	Target e tempi rispettati
			Consulenza agli uffici territoriali per condivisione del lavoro ed omogenizzazione delle diverse applicazioni			n. lagnanze ed esposti sulla gestione del personale anno 2012 / n. lagnanze ed esposti sulla gestione del personale anno 2011	< 80% (trend in diminuzione)	Target e tempi rispettati
			Consulenza al personale circa la gestione delle presenze/assenze e le modalità di fruizione dei vari istituti previsti dalla legge			n. problemi risolti entro una settimana dalla richiesta / n. richieste ricevute nel periodo di riferimento	> 80% (trend in aumento)	Target e tempi rispettati
			Corretta applicazione della disciplina vigente in materia di sicurezza e benessere sui luoghi di lavoro per garantire un ambiente sicuro e sereno: Incontri con il medico competente e formazione degli addetti; monitoraggi periodici sulle eventuali condizioni di stress			% personale formato	> 60% (trend in aumento)	Target e tempi rispettati
						% personale che supera la soglia critica di stress	< 20% (trend in diminuzione)	Target e tempi rispettati
			n. assenze per infortuni anno 2012 / n. assenze per infortuni anno 2011	< 80% (trend in diminuzione)	Target e tempi rispettati			



Valorizzazione del merito e sostegno alle attività di formazione del personale (022.008.14)	Strategico	Valorizzazione del merito del personale	Finalizzazione delle somme relative al FUA attraverso il raccordo con gli uffici coinvolti nel processo e il confronto con le OO.SS. - gestione informatizzata delle comunicazioni e dei flussi documentali			tempo di conclusione del contratto di sede	riduzione dei tempi di conclusione del contratto di sede rispetto all'anno precedente	Target e tempi rispettati
			Definizione criteri di distribuzione del FUA nel rispetto delle indicazioni normative attraverso l'individuazione di competenze chiave e loro elencazione in ordine di priorità per l'assegnazione del salario accessorio.			tempi di definizione delle competenze chiave e delle priorità	entro maggio	Target e tempi rispettati
			Rilevazione periodica professionalità dei dipendenti attraverso la raccolta dei curricula vitae e creazione banca dati utile per la assegnazione di incarichi al personale amministrativo			% dipendenti che rispondono alla rilevazione	100% dei dipendenti	Target e tempi rispettati
			Sostegno alle attività di formazione del personale	Rilevazione dei bisogni formativi del personale, per offrire formazione in maniera omogenea			% dipendenti che rispondono alla rilevazione	100% dei dipendenti
			Rilevazione pregresse attività formative e di aggiornamento del personale amministrativo - banca dati			% dipendenti che rispondono alla rilevazione	100% dei dipendenti	Target e tempi rispettati
			Favorire la partecipazione del personale al Piano di formazione nazionale			n. di adesioni ai percorsi formativi	copertura del 100% dei posti messi a disposizione per la formazione del personale	Target e tempi rispettati
			Predisposizione del piano triennale di formazione regionale del personale			n. di adesioni ai percorsi formativi	copertura del 100% dei posti disponibili per garantire	Target e tempi rispettati



			amministrativo e attività interlocutorie con i soggetti coinvolti				l'attivazione dei percorsi formativi programmati	
Garantire il continuo ed ordinato funzionamento degli uffici dell'USR (anche gestendone la riorganizzazione) (022.016.52)	Strategico	Ottimizzazione utilizzo delle risorse per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa	Definizione di un modello di competenze del personale dell'USR. Individuazione delle competenze da implementare			tempi di formulazione del modello	entro maggio	Target e tempi rispettati
			Definizione di un disegno organizzativo attraverso la definizione di ruoli e posizioni dei dipendenti in una visione di migliore allocazione delle risorse presenti			tempi di formulazione del modello	entro maggio	Target e tempi rispettati
			Ridefinizione ed implementazione del sistema delle relazioni sindacali per il comparto ministeri e per il comparto scuola in sinergia con l'Ufficio VI			tempi di conclusione dell'attività	conclusione dell'attività entro maggio	Target e tempi rispettati
	Corretta gestione ordinaria del personale		Gestione applicativo RILP per il personale interno e regionale (posizioni giuridiche e presenze/assenze) ed altri applicativi PERLAPA per garantire il costante controllo del personale e della sua attività			tempo medio di svolgimento degli interventi a sistema	< 1 settimana	Target e tempi rispettati
			Gestione rapporti con il MEF per il trattamento economico del personale per evitare recuperi cumulativi ed onerosi che aumentano la conflittualità con il personale			n. recuperi nell'anno 2012 / n. recuperi nell'anno 2011	< 90%	Target e tempi rispettati
			Attività di informativa al personale e ai Dirigenti circa gli interventi normativi in materia per facilitare la comprensione della norma e la sua applicazione			n. circolari e riscontri forniti/ n. di richieste ricevute	100%	Target e tempi rispettati
			Comunicazione ad utenti			n. monitoraggi	100%	Target e tempi



			esterni (altri uffici, Ministeri...) dei dati relativi all'operato dell'ufficio			svolti fornendo risposte nei tempi previsti/ n. richieste di dati ricevute		rispettati
Garantire il corretto funzionamento del sistema informativo e svilupparne i servizi volti alla semplificazione ed allo snellimento dei procedimenti amministrativi (032.002.10)	Strategico	Garantire la migliore e più corretta gestione delle risorse tecnologiche e del sistema informativo	Allocazione delle risorse tecnologiche attraverso l'assegnazione di PdL e gestione delle utenze personali di accesso al SIDI, nonché aggiornamento software			n. richieste evase entro una settimana / n. richieste ricevute	evasione del 100% delle richieste	Target e tempi rispettati
			Gestione delle risorse tecnologiche attraverso la cura di rapporti con il fornitore ed il gestore, l'amministrazione della sicurezza e l'assistenza on-line, nonché il coordinamento regionale dei referenti informatici			n. richieste inoltrate entro una settimana / n. richieste ricevute	100% inoltro delle richieste al fornitore o al gestore	Target e tempi rispettati
						n. problematiche risolte entro una settimana / n. problematiche	100% soluzione delle problematiche poste	Target e tempi rispettati
			Analisi dei dati, svolgimento statistiche e monitoraggi di rilievo interno ed esterno			adeguatezza ed affidabilità delle operazioni sui dati	90% di affidabilità ed adeguatezza delle operazioni	Target e tempi rispettati
	Sviluppo dei servizi volti all'innovazione e alla semplificazione dei processi amministrativi	Attività orientate all'innovazione attraverso l'implementazione di banche dati digitali, gestione informatizzata dei procedimenti amministrativi			n. banche dati create e n. dei processi informatizzati	completezza ed attendibilità delle banche dati	Target e tempi rispettati	
					tempo medio di creazione delle banche dati e dei processi informatizzati	< 30 giorni (riduzione dei tempi dei procedimenti)	Target e tempi rispettati	
		Utilizzo a regime dei sistemi informatici di protocollazione dei documenti			tempi medi di protocollazione	1 giorno	Target e tempi rispettati	
		Trasmissione delle informazioni tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)			n.note ricevute/inviare per PEC nell'ano 2012 / n.note ricevute/inviare per PEC nell'ano 2011	> 150% (trend in aumento)	Target e tempi rispettati	
					n. raccomandate	< 150% (trend in	Target e tempi	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

						inviato nell'anno 2012 / n. raccomandate inviate nell'anno 2011	diminuizione)	rispettati	
			Utilizzo Firme Digitali per la comunicazione di atti ad altre amministrazioni			n. atti inviati nell'anno 2012 / n. atti inviati nell'anno 2011	> 150% (trend in aumento)	Target e tempi rispettati	
Razionalizzazione dell'Amministrazione	Strutturale	Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie e assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico	Gestione delle risorse finanziarie in qualità di ordinatore primario della spesa			Dal 2011 l'USRLo non è più ordinatore primario della spesa		Target e tempi rispettati	
			Gestione delle risorse finanziarie in qualità di ordinatore secondario della spesa			1) tempi erogazione risorse; 2) risorse recuperate; 3) tempi pagamento fatture;	Uffici scolastici territoriali, IISS, imprese, dipendenti ed ex dipendenti MIUR, altre amministrazioni pubbliche, privati cittadini	Target e tempi rispettati	
			Ulteriori procedimenti contabili connessi alla gestione degli ordini di accredito (ad es. rendicontazione)			1) presenza e/o assenza rilievi; 2) tipologia rilievi	Amministrazioni di controllo (RTS)	Target e tempi rispettati	
				Adempimenti fiscali connessi alla gestione delle risorse finanziarie dell'USRLo			1) Rispetto scadenze	Agenzia delle entrate; personale dell'USRLo	Target e tempi rispettati
				Supporto e consulenza in materia amministrativo – contabile agli Uffici e ai Servizi dell'USRLo			1) Risposte e pareri forniti a fronte delle richieste ricevute	Uffici dell'USRLo	Target e tempi rispettati
			Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazioni di bilancio e contabilità economica	pianificazione del fabbisogno dell'USRLo			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	Target e tempi rispettati
				predisposizione del bilancio di previsione dell'USRLo			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	Target e tempi rispettati
				predisposizione dell'assestamento di bilancio			Rispetto scadenze; corretto	MIUR	Target e tempi rispettati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

			dell'USRLo			inserimento dati		
			predisposizione delle variazioni di bilancio dell'USRLo			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	Target e tempi rispettati
			predisposizione delle diverse fasi di rilevazione della contabilità economica			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR; MEF	Target e tempi rispettati
			predisposizione delle schede contabili delle note preliminari al bilancio dell'USRLo			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	Target e tempi rispettati
			predisposizione delle schede contabili di attuazione degli obiettivi previsti dalla Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	Target e tempi rispettati
			rilevazione per la Corte dei Conti del valore dei contratti stipulati			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	Corte dei Conti	Target e tempi rispettati
			rilevazione del fabbisogno per spese d'ufficio dell'USRLo (Sistema SCAI)			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MEF - MIUR	Target e tempi rispettati
			Incarichi aggiuntivi dirigenti scolastici – Raccolta dati per determinazione fondo integrativo regionale			Rispetto scadenze; corretto inserimento dati	MIUR	Target e tempi rispettati
Sostegno all'autonomia scolastica (017.016.13)	Strategico	Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo - contabili	consulenza e al supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo – contabili (decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e contratti collettivi di lavoro laddove regolano materie incidenti sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche)			Circolari predisposte, pareri, risposte e chiarimenti forniti	IISS, Uffici USRLo	Target e tempi rispettati
			procedimento di raccolta e archiviazione dei conti consuntivi delle istituzioni scolastiche previsto dall'articolo			numero documenti raccolti; numero documenti archiviati; modalità	IISS	Target e tempi rispettati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

	60, comma 2, del decreto interministeriale 44/2001			archiviazione attuate		
	svolgimento delle ispezioni di carattere amministrativo – contabile presso le istituzioni scolastiche (articolo 8, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 gennaio 2009, n. 17)			Ispezioni amministrative contabili presso le istituzioni scolastiche avviate e concluse (numero e complessità)	IISS, Uffici USRLo, revisori dei conti, eventuali altri organi di controllo (ad es., Corte dei Conti)	Target e tempi rispettati
	procedimenti previsti dagli articoli 8 e 18, comma 7, del decreto interministeriale 44/2001 (nomina commissario ad acta per approvazione programma annuale e conto consuntivo)			Commissari ad acta nominati (numero e complessità)	IISS, Uffici USRLo, revisori dei conti	Target e tempi rispettati
	attività di monitoraggio dei flussi finanziari delle istituzioni scolastiche tramite il portale SIDI			numero monitoraggi effettuati	IISS	Target e tempi rispettati
	attività di rilevazione oneri e di visualizzazione delle assegnazioni di risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche			numero monitoraggi effettuati	IISS	Target e tempi rispettati
	attività di consultazione e monitoraggio tramite funzionalità del sistema SIDEBI (Sistema Decisionale di Bilancio) tramite il portale SIDI			numero monitoraggi effettuati	IISS	Target e tempi rispettati
Servizi di economato e scritture contabili	Attività del Consegnatario della Direzione dell'USRLo			Rispetto scadenze; regolare tenuta scritture contabili; rispetto adempimenti previsti dalla normativa	Uffici Direzione dell'USRLo; RTS Milano	Target e tempi rispettati
	Attività del Cassiere della Direzione dell'USRLo			Rispetto scadenze; regolare tenuta	personale uffici Direzione dell'USRLo;	Target e tempi rispettati



					scritture contabili; rispetto adempimenti previsti dalla normativa	RTS Milano	
		Discarichi inventariali dell'USRLo			Rispetto scadenze; rispetto adempimenti previsti dalla normativa	Uffici dell'USRLo; RTS della Lombardia	Target e tempi rispettati
		Attività connesse con gli aspetti logistici per il funzionamento ordinario degli uffici della Direzione dell'USRLo (dotazioni materiali degli Uffici, predisposizione e modifica delle postazioni di lavoro del personale)			tempo di risposta alle richieste; verifica della correttezza delle richieste	personale Direzione USRLo	Target e tempi rispettati
		Autorizzazione all'uso del mezzo proprio			tempo di risposta alle richieste	personale USRLo	Target e tempi rispettati
		Raccolta dati chilometri percorsi da personale degli ambiti territoriali (ex USP) a seguito di autorizzazione mezzo proprio			Rispetto scadenze ; regolare tenuta scritture contabili	personale USRLo	Target e tempi rispettati
		Assistenza alle IISS per Cedolino Unico (dal 23 giugno 2011)			Numero risposte fornite e loro complessità	IISS	Target e tempi rispettati
	Contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi	procedimenti di spesa per conto della Direzione dell'USRLo tramite convenzioni CONSIP e mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)			Numero contratti; rispetto procedure; eventuali riduzioni di spesa conseguite	Direzione USRLo	Target e tempi rispettati
		procedimento di verifica degli inadempimenti fiscali previsto dal DPR 29 settembre 1973, n. 602 e dal decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262			Numero verifiche effettuate	Imprese; Equitalia	Target e tempi rispettati
		procedimento di verifica del			Numero verifiche	Imprese; INPS; INAIL;	Target e tempi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

			documento unico di regolarità contributiva (DURC), connesso con le procedure di pagamento dell'amministrazione			effettuate	RTS	rispettati
			procedimenti connessi alla gestione dei contratti stipulati dall'USRLo in attuazione delle direttive ministeriali n. 68/2005 (appalti storici) e n. 92/2005 (lavoratori ex LSU)			Avanzamento procedimenti gare appalto ed erogazione servizi pulizia; numero problemi superati	Imprese; IISS; Uffici territoriali USRLo; MIUR	Target e tempi rispettati
			Convenzioni per prestiti con delega			Numero convenzioni stipulate	Imprese (società finanziarie)	Target e tempi rispettati
		Supporto e consulenza all'attività dei revisori dei conti	attività informativa e di consulenza in materia di adempimenti amministrativo contabili in caso di dimensionamenti delle IISS			numero pareri e consulenze fornite	revisori dei conti; IISS	Target e tempi rispettati
			attività informativa e di consulenza in materia di adempimenti amministrativo contabili in caso di rilievi dei revisori dei conti alla gestione delle IISS			numero pareri e consulenze fornite	revisori dei conti; IISS	Target e tempi rispettati
			rapporti con Ragionerie territoriali dello Stato in materia di rilievi amministrativo - contabili da queste segnalati a carico delle IISS			numero pareri e consulenze fornite	RTS della Lombardia; revisori dei conti; IISS	Target e tempi rispettati
			attività di consulenza e supporto ai revisori dei conti nello svolgimento delle loro funzioni			numero pareri e consulenze fornite	revisori dei conti; IISS	Target e tempi rispettati
Attuazione delle strategie nazionali in materia di ordinamento e consulenza didattico/informativa	Strutturale	Consulenza normativa	Problemi attuativi dei nuovi regolamenti attuativi Riforma			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati
			- primo grado					
			- secondo grado					
			Adattamento calendario scolastico			circolari - risposte		Target e tempi rispettati



		consulenza didattica	consulenza / supporto alle scuole			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati		
			ricerca nuove strategie organizzative			collaborazioni	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati		
			ricerca nuove strategie didattiche			ricerca - azione	attuazione	Target e tempi rispettati		
			curricolo verticale disciplinare			consulenza	qualificazione curricula	Target e tempi rispettati		
						incontri		Target e tempi rispettati		
			elementi continuità-discontinuità			consulenza	qualificazione curricula	Target e tempi rispettati		
						incontri		Target e tempi rispettati		
			validazione POF			gruppo studio	qualificazione POF	Target e tempi rispettati		
			sostegno processi di riforma II° grado			consulenza alle scuole	risposte	Target e tempi rispettati		
						controllo attuazione riforma	monitoraggio	Target e tempi rispettati		
Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa (017.016.12)	Strategico	supporto alle Istituzioni preposte alle indagini nazionali ed internazionali sul livello degli apprendimenti	attività 1 - INVALSI: SNV e prova nazionale			rapporti INVALSI	sviluppo cultura della valutazione	Target e tempi rispettati		
						organizzaz.SNV				
						lettura dati				
				attività 2 - OCSE -PISA, IEA PIRLS e TIMSS, All			lettura e diffusione dati	sviluppo cultura della valutazione	Target e tempi rispettati	
					attività 3 - Progetto "VALeS"			progettazione	miglioramento qualità scuola	Target e tempi rispettati
								realizzazione		Target e tempi rispettati
								monitoraggio	Target e tempi rispettati	
		elaborazione e diffusione sul territorio di pratiche di valutazione degli apprendimenti	attività 1 - consulenza alle scuole: - studio / produzione strumenti di valutazione - analisi processi cognitivi e relazione insegnamento - apprendimento			incontri DS/docenti	sviluppo cultura della valutazione	Target e tempi rispettati		



		attività 2 - lettura dati INVALSI - supporto normativo e formativo - lettura dati INVALSI			incontri - ForUVa	diffusione strategica	Target e tempi rispettati		
					incontri DS/docenti		Target e tempi rispettati		
	valutazione delle sperimentazioni (ex art. 11 DPR 275/99)	attività 1 - analisi dei progetti			valutazione <i>quo ante</i>	congruità obiettivi sistema nazionale istruzione	Target e tempi rispettati		
		attività 2 - protocolli di monitoraggio			definizione dei protocolli/attuazioni e	verifica raggiungimento obiettivi	Target e tempi rispettati		
		attività 3 - gruppi di valutazione			costituzione gruppi e operatività	accompagnamento sperimentazioni e attività 1 e 2	Target e tempi rispettati		
	verifica attuazione nuovi ordinamenti	attività 1 - consulenza alle scuole			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati		
		attività 2 - monitoraggio telematico			monitoraggio	raccolta dati	Target e tempi rispettati		
Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione	Strutturale	svolgimento esami fine primo ciclo	attività 1 - diffusione delle indicazioni ministeriali			circolari - note	supporto attuazione procedure	Target e tempi rispettati	
			attività 2 - consulenza alle scuole			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati	
			attività 3 - consulenza alle famiglie			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati	
			attività 4 - supporto all'Ufficio Legale			stesura memorie	collaborazione	Target e tempi rispettati	
	svolgimento esami fine secondo ciclo			attività 1 - diffusione delle indicazioni ministeriali			circolari - note	supporto attuazione procedure	Target e tempi rispettati
				attività 2 - deroghe iscrizioni candidati esterni			provvedimenti	autorizzazioni	Target e tempi rispettati
				attività 3 - ritiro e distribuzione pliche			organizzazione	distribuzione pliche	Target e tempi rispettati
				attività 4 - consulenza alle scuole			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati
				attività 5 - consulenza alle famiglie e/o studenti			risposte	risoluzione problematiche	Target e tempi rispettati
				attività 6 - supporto all'Ufficio Legale			stesura memorie	collaborazione	Target e tempi rispettati
	svolgimento esami		attività 1 - diffusione delle			circolari - note	supporto attuazione	Target e tempi	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

		libere professioni	indicazioni ministeriali				procedure	rispettati
			attività 2 - nomine membri commissioni esame			provvedimenti	funzionamento commissioni	Target e tempi rispettati
			attività 3 - ritiro e distribuzione plichi			organizzazione	distribuzione plichi	Target e tempi rispettati
			attività 4 - rapporti con Ordini professionali			contatti	coordinamento attività	Target e tempi rispettati
Avvio puntuale dell'anno scolastico (022.016.52)	Strategico	Implementare i processi organizzativi atti a garantire il diritto/dovere all'istruzione	Strutturazione anagrafe studenti			n. intermediazioni tra scuole e Regione Lombardia; %dati elaborati;	Implementazione dello strumento	Target e tempi rispettati
			Gestione informatizzazione iscrizioni			n. campi compilati; tempi di compilazione	N. scuole che mostrano completezza e correttezza dei dati	Target e tempi rispettati
			Vigilanza sul rispetto obbligo di istruzione			n. drop out/n. frequentanti	Diminuzione drop out	Target e tempi rispettati
			Sostegno alle scuole in aree a rischio e a forte processo immigratorio			Tempi di assegnazione fondi	Distribuzione fondi nei tempi fissati e nel rispetto dei criteri	Target e tempi rispettati
		Migliorare la qualità degli ambienti, la sostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici	Supporto alle scuole per l'applicazione della normativa sulla sicurezza negli edifici scolastici e nell'attività didattica			Tempi di realizzazione data base. N. scuole che inseriscono dati nel database	Realizzazione database nei tempi fissati; inserimento dati 100% degli istituti	Target e tempi rispettati
			Supporto all'attività degli enti competenti per il miglioramento della qualità degli ambienti e della sostenibilità degli edifici scolastici			N. scuole che inseriscono dati nel database	Inserimento dati 100% degli istituti	Target e tempi rispettati
Gestione professionale del personale	Strategico	Offrire agli istituti scolastici di ogni ordine e grado interventi di formazione per lo sviluppo di competenze didattiche e	Formazione progettazione per competenze per docenti e dirigenti scolastici			N. Partecipanti. Soddisfazione partecipanti	Incremento n. interventi e n. partecipanti. Livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati
			Formazione per l'autovalutazione secondo il modello CAF			N. Partecipanti Soddisfazione partecipanti	Incremento n. interventi e n. partecipanti. Livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

		organizzative dei dirigenti scolastici e dei docenti	Formazione per la gestione degli indicatori negli IS (portfolio scuola)			N. Partecipanti Soddisfazione partecipanti	Incremento n. interventi e n. partecipanti. Livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati
			Formazione per valutatori di sistemi scolastici			N. Partecipanti Soddisfazione partecipanti	Incremento n. interventi e n. partecipanti. Livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati
			Formazione per l'implementazione dell'ordinamento leFP nelle istituzioni scolastiche			N. partecipanti. % documentazione pertinente	Incremento partecipanti. Correttezza documentale	Target e tempi rispettati
Sostegno all'autonomia scolastica (017.016.13)	Strategico	Coordinare e sostenere le azioni di orientamento	Definizione piano regionale orientamento			Tempi di definizione	Piano nei tempi fissati	Target e tempi rispettati
			Formazione per docenti referenti			N. Partecipanti. Soddisfazione partecipanti	Incremento n. interventi e n. partecipanti. Livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati
		Coordinare e sostenere le azioni per la valorizzazione della cultura tecnica, scientifica e professionale	Monitoraggio efficacia progetti			n. progetti attivati. N. istituti che partecipano al monitoraggio	Incremento progetti. 70% di risposte	Target e tempi rispettati
			Educazione finanziaria			N. scuole coinvolte; n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partecipazione delle scuole alle iniziative	Target e tempi rispettati
			Piano lauree scientifiche			N. scuole coinvolte; n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partecipazione delle scuole alle iniziative	Target e tempi rispettati
			Piano insegnare scienze sperimentali			N. scuole coinvolte; n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partecipazione delle scuole alle iniziative	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

		Progetti MST, settimana della scienza			N. scuole coinvolte; n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partecipazione delle scuole alle iniziative	Target e tempi rispettati
		Anno internazionale della chimica			N. scuole coinvolte; n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partecipazione delle scuole alle iniziative	Target e tempi rispettati
		Sviluppo dell'offerta formativa in connessione con il mondo professioni			N. istituti coinvolti nella rete;	Incremento partecipazione	Target e tempi rispettati
	Avviare processi di miglioramento delle organizzazioni scolastiche attraverso la valutazione delle performance delle scuole	Sistema di valutazione delle performance (portfolio scuola)			N. di istituti coinvolti; n. piani di miglioramento realizzati dalle scuole; n. miglioramenti rilevati	Sistema di rilevazione; Inserimento piani di miglioramento di 50 istituti scolastici	Target e tempi rispettati
		Autovalutazione di istituto			N. di istituti coinvolti; n. piani di miglioramento realizzati dalle scuole; soddisfazione partecipanti	Incremento delle scuole che partecipano alla iniziative; livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati
		PISA			N. azioni a supporto delle scuole	Incremento delle azioni	Target e tempi rispettati
	Offrire agli istituti scolastici lombardi di ogni ordine e grado supporto e sostegno all'innovazione didattica e organizzativa	Delivery unit istruzione tecnica e professionale			N. scuole coinvolte; n. interventi realizzati; n. CTS e dipartimenti nelle scuole;	Linee guida per l'innovazione; Incremento n. scuole partecipanti; incremento interventi; incremento n. scuole che attivano nuovi organismi	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

		Alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata. Stage di reciprocità			N. scuole coinvolte; n. interventi realizzati; soddisfazione degli istituti;	Coinvolgimento del 50% degli istituti scolastici. Livello soddisfazione 70%	Target e tempi rispettati
		Piano regionale per il successo formativo degli studenti e Appendistato ex art. 48 . Dlgs 276/2003			n. progetti realizzati; n. aree/settori economici coinvolti; n. scuole coinvolte	% assunzioni dopo apprendistato; incremento n. aziende; incremento n. scuole	Target e tempi rispettati
	Migliorare la comunicazione e la diffusione delle informazioni attraverso la rete	Gestione Sito Web Requs			N. istituti coinvolti nella rete; n. accessi; n. cantieri aperti	Incremento delle scuole che partecipano alla rete, incremento degli accessi	Target e tempi rispettati
		Gestione spazio sito USR Lombardia			n. comunicazioni/materiali pubblicati	Miglioramento comunicazione	Target e tempi rispettati
	Offrire agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado supporto e sostegno all'introduzione delle nuove tecnologie	Progetto e-ducazione compresa la sperimentazione con i-pad e la digitalizzazione dei libri di testo			N. scuole digitalizzate; n. interventi/progetti realizzati; n. utenti del sito (studenti, docenti, scuole)	Creazione del sito di e-commerce, Linee guida per l'innovazione e creazione della rete delle scuole digitalizzate; Incremento n. scuole digitalizzate.	Target e tempi rispettati
		Progetto lettura e animazione alla lettura, compresa formazione docenti e bibliotecari			N. scuole coinvolte; n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partecipazione delle scuole alla iniziative; Livello di soddisfazione del 70%	Target e tempi rispettati
		Piano Poseidon			N. scuole coinvolte; n. iniziative realizzate; n. docenti coinvolti	Incremento partecipazione delle scuole e dei docenti alle iniziative	Target e tempi rispettati
		Cittadinanza e costituzione,			N. scuole	Incremento	Target e tempi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

		compresa formazione dei docenti sui temi della legalità, sicurezza			coinvolte; n. iniziative realizzate	partecipazione delle scuole alla iniziative. Differenziazione nella tipologia di iniziative	rispettati
		Educazione all'Arte			N. scuole coinvolte; n. iniziative realizzate	Incremento partecipazione delle scuole alla iniziative	Target e tempi rispettati
		Educazione alla Musica			N. scuole coinvolte; n. iniziative realizzate	Incremento partecipazione delle scuole alla iniziative	Target e tempi rispettati
		Educazione al Teatro			N. scuole coinvolte; n. iniziative realizzate	Incremento partecipazione delle scuole alla iniziative	Target e tempi rispettati
		Shoah			N. scuole coinvolte; n. iniziative realizzate	Incremento partecipazione delle scuole alla iniziative	Target e tempi rispettati
		Didattica della storia e della filosofia			N. scuole coinvolte; n. iniziative realizzate; n. docenti coinvolti	Incremento partecipazione delle scuole alla iniziative; incremento n. docenti	Target e tempi rispettati
	Costruire la rete delle scuole che promuovono salute e riorganizzare la rete delle scuole in ospedale e dell'istruzione domiciliare	Gestione rete delle scuole che promuovono salute			n. scuole coinvolte; n. interventi realizzati; soddisfazione delle scuole	Incremento coinvolgimento degli istituti scolastici	Target e tempi rispettati
		Gestione rete scuole in ospedale, compresa formazione docenti			% azioni condivise; n. docenti coinvolti; n. interventi attivati;	70%; incremento n. interventi	Target e tempi rispettati
		Integrazione e inserimento alunni stranieri			n percorsi formativi per docenti, n interventi di informazione/diffusione	Linee guida per l'integrazione, coinvolgimento delle scuole in interventi informativo/informativi	Target e tempi rispettati
		Coordinamento dei referenti provinciali			n. iniziative comuni	Incremento iniziative comuni	Target e tempi rispettati
		Formazione a studenti e famiglie			n. interventi di formazione a studenti e famiglie; soddisfazione	Linee guida; livello soddisfazione 55%	Target e tempi rispettati
	Coordinare e sostenere le azioni volte all'integrazione e all'inserimento degli alunni stranieri						
	Coordinare e sostenere azioni per favorire la partecipazione di studenti e famiglie e le azioni di						



volontariato				utenti			
	Coordinamento progetti di volontariato			N. progetti	Incremento n. progetti	Target e tempi rispettati	
	Coordinare tavoli interistituzionali per la definizione di azioni di sistema	Tavolo Lettura			n. partnership. n. iniziative gestite congiuntamente	Incremento partnership; incremento iniziative	Target e tempi rispettati
		Tavolo definizione competenze in entrata all'università e nel mondo del lavoro			n. università e associazioni imprenditoriale coinvolte; n. iniziative comuni e condivisi	Definizione competenze. Realizzazione prova congiunta per la valutazione competenze	Target e tempi rispettati
		Tavolo con le università per la formazione dei docenti			n. partnership. n. iniziative gestite congiuntamente	Incremento partnership; incremento iniziative	Target e tempi rispettati
		Tavolo con le università per l'orientamento			n. partnership. n. iniziative gestite congiuntamente	Incremento partnership; incremento iniziative	Target e tempi rispettati
		Tavolo regionale test lingua italiana DM 4 giugno 2010			n. iniziative comuni; n.interventi di formazione;	Archivio prove. Realizzazione prove regionali comuni	Target e tempi rispettati
	Tavolo Educazione finanziaria			n. partnership. n. iniziative gestite congiuntamente	Incremento partnership; incremento iniziative	Target e tempi rispettati	
	Tavolo USR-Regione Lombardia/UO Sistema della formazione			n. progetti gestiti congiuntamente;	Intese sottoscritte dalle parti	Target e tempi rispettati	
	Tavolo USR-Regione Lombardia/UO Attuazione riforma e controlli			n. progetti gestiti congiuntamente;	Intese sottoscritte dalle parti	Target e tempi rispettati	
	Tavolo USR- Regione Lombardia/UO ARIFL Formazione agli operatori			n. progetti gestiti congiuntamente;	Intese sottoscritte dalle parti	Target e tempi rispettati	
	Sezioni Primavera - USR - Regione Lombardia - ANCI			% territori regionali coperti dai finanziamenti	Copertura di tutto il territorio regionale mediante l'applicazione di parametri corretti e condivisi	Target e tempi rispettati	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

			Comitato dantesco			n. partnership realizzate; n. interventi/progetti realizzati;	Incremento partnership; incremento iniziative	Target e tempi rispettati
		Promuovere progetti e azioni comuni per l'innovazione del sistema	Consulenza/tutoraggio per la FP, certificazione delle competenze, passaggi, prog. didattica			n. scuole; n. iniziative	Incremento n. scuole e n. iniziative	Target e tempi rispettati
			Progetti ITS - IFTS			n. studenti occupati a fine percorso; n. aziende coinvolte; % finanziamenti privati;	Incremento occupazione; incremento n. aziende; aumento finanziamenti privati	Target e tempi rispettati
			Progetti di intesa con Assolombarda e Confindustria Lombardia			n. progetti congiunti attivati	Incremento progetti	Target e tempi rispettati
			CTP			n. studenti scrutinati;	Incremento n. studenti	Target e tempi rispettati
			Corsi serali			n. studenti diplomati	Incremento n. studenti	Target e tempi rispettati
			Istituti penitenziari			n. progetti	Incremento progetti	Target e tempi rispettati
			Learning week			n. progetti congiunti attivati	Incremento progetti	Target e tempi rispettati
			Ottimizzare e facilitare la raccolta, la valutazione e il monitoraggio dei progetti	Gestione informatica della valutazione e monitoraggio dei progetti di alternanza scuola lavoro e IFS			Tempi di raccolta.	Riduzione dei tempi di raccolta dati e riduzione errori
		Gestione informatica della valutazione e del monitoraggio delle sezioni primavera				Tempi di raccolta.	Riduzione dei tempi di raccolta dati e riduzione errori	Target e tempi rispettati
Razionalizzazione rete	Strategico		Dimensionamento			n. contatti con enti locali; n. procedure messe in atto	Miglioramento dei rapporti di collaborazione	Target e tempi rispettati
Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000	Strutturale	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	Attività 1: Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica			n. domande e provvedimenti concessione	corretta attuazione legge 62/2000	Target e tempi rispettati
			Attività 2: Acquisizione ed esame domande di conferma parità			n. domande	corretto funzionamento istituti paritari	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

			Attività 3: Verifiche ispettive presso istituti paritari			n. verifiche	Prevenzione comportamenti anomali	Target e tempi rispettati
			Attività 4: Erogazione finanziamenti scuole infanzia paritarie			n. sezioni	tempestiva erogazione finanziamenti	Target e tempi rispettati
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola (022.016.52)	Strutturale	Gestione del personale scolastico	Attività 1: coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio			n. circolari	osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica	Target e tempi rispettati
			Attività 2: relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL			n. incontri e contratti stipulati	Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.	Target e tempi rispettati
			Attività 3: procedure di reclutamento a t.i del personale docente ed ATA			n. bandi	Rispetto del termine di conclusione della procedura	Target e tempi rispettati
			Attività 4: riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF			rispetto del contingente stabilito con DI	riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	Target e tempi rispettati
		Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	Attività 1: attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale ATA			n. corsi attivati		Target e tempi rispettati
			Attività 2: gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata			Ammontare risorse e n. CIR	Tempestività nell'utilizzo	Target e tempi rispettati
			Attività 3: analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione			n. soggetti		Target e tempi rispettati
Avvio puntuale dell'anno scolastico (022.016.52)	Strategico	Tutti i DS in servizio al 1° settembre -	Ricognizione sedi vacanti successivamente ai			n. pratiche espletate	100%	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

		scuole statali	pensionamenti						
			Mobilità regionale			n. pratiche espletate rispetto alle richieste pervenute		100%	Target e tempi rispettati
			Mobilità interregionale			n. pratiche espletate rispetto alle richieste pervenute		100%	Target e tempi rispettati
			Incarichi di presidenza			n. pratiche espletate		100%	Target e tempi rispettati
			Conferimento reggenze nelle sedi rimaste scoperte dopo le operazioni di cui sopra			n. pratiche espletate		100%	Target e tempi rispettati
Corretta gestione giuridica del personale della scuola e dell'Amministrazione	Strategico	Tempestività e competenza	Gestione assenze malattia e altre tipologie			n. assenze comunicate giornalmente		100%	Target e tempi rispettati
			Gestione particolari posizioni di stato			n. pratiche		100%	Target e tempi rispettati
			Gestione comandi/distacchi			n. pratiche		100%	Target e tempi rispettati
		Concorsi e reclutamento	Gestione della procedura concorsuale dei dirigenti scolastici			rispetto della tempistica prevista dal bando		100%	Target e tempi rispettati
			Raccolta delle domande			n. domande pervenute		100%	Target e tempi rispettati
			Individuazione delle istituzioni scolastiche munite della strumentazione informatica per la preselezione			n. scuole coinvolte		100%	Target e tempi rispettati
			Gestione della prova preselettiva			n. partecipanti e n. vigilanti		100%	Target e tempi rispettati
			Raccolta candidature e nomina commissione			n. domande pervenute		100%	Target e tempi rispettati
			Gestione delle prove scritte			rispetto tempistica		100%	Target e tempi rispettati
			Gestione delle prove orali			rispetto tempistica		100%	Target e tempi rispettati
		Individuazione strumenti di	Collegamento tra performance organizzativa e performance			efficacia ed efficienza nella		80%	Target e tempi rispettati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

		valutazione interni all'ufficio rispetto alla retribuzione accessoria	individuale			gestione delle pratiche e dei processi di interazione		
			Individuazione di obiettivi individuali rilevanti prioritari e coerenti con l'attuazione dei progetti dell'ufficio			obiettivi raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati	80%	Target e tempi rispettati
			Valutazione delle competenze professionali manifestate			qualità del lavoro eseguito	100%	Target e tempi rispettati
			Definire gli obiettivi individuali in termini di risultati e comportamenti attesi			collaborazione costruttiva con gli altri componenti dell'ufficio	100%	Target e tempi rispettati
		Disciplina	Rimuovere le cause di disagio causate da comportamenti non adeguati dei dirigenti scolastici			n. di segnalazioni di disagio gestite rispetto alle segnalazioni pervenute	80%	Target e tempi rispettati
			Contestazione degli addebiti e procedimenti disciplinari			rispetto dei termini procedurali fissati dalle norme	100%	Target e tempi rispettati
			Coordinamento con Uffici Centrali USR Lombardia (ufficio legale - organici e ordinamenti) e Uffici Territoriali, con gli organismi sindacali e studi legali esterni che interagiscono con l'Ufficio VII in materia di contenzioso disciplinare.			frequenza delle interazioni, contatti e consulenze	80%	Target e tempi rispettati
Gestione professionale del personale dirigenziale scolastico	Strategico	Formazione e aggiornamento	Contrattazione dei programmi di formazione conformemente al CIN			n. CIR e informative sindacali	Almeno una contrattazione regionale e 3 informative	Target e tempi rispettati
			Favorire la formazione dei dirigenti sui temi della riforma			attivazione di gruppi di lavoro	almeno 2 gruppi di lavoro regionali	Target e tempi rispettati
			Gestione e organizzazione seminari/convegni per i dirigenti a livello regionale e coordinamento con gli Ambiti			n. iniziative di seminari/convegni	realizzazione di quanto previsto dal CIR	Target e tempi rispettati



			Territoriali					
			Gestione delle pratiche relative alle iniziative di autoaggiornamento			n. pratiche di autoaggiornamento	100%	Target e tempi rispettati
		Comunicazione	Puntuale pubblicazione di atti e documenti riguardanti i dirigenti			pubblicazione sul sito web	almeno 30 pubblicazioni dal sito	Target e tempi rispettati
			Favorire lo sviluppo delle innovazioni introdotte nel sistema scolastico ad uso dei DS			tipologia di innovazioni introdotte	100%	Target e tempi rispettati
			Utilizzo degli strumenti informatici per comunicazioni di carattere individuale			uso posta elettronica e mailing list	100%	Target e tempi rispettati
Sostegno all'autonomia scolastica (017.016.13)	Strategico	Digitalizzazione istruzione e amministrazione	Offrire supporto e sostegno ai dirigenti scolastici nella gestione dei processi di innovazione relative alle nuove tecnologie			strumenti di comunicazione avviati	100%	Target e tempi rispettati
			Creare una banca dati più efficiente all'interno dell'ufficio per una migliore gestione delle informazioni (data base riguardante l'anagrafica dei DS e delle Istituzioni scolastiche) e degli aspetti retributivi.			quantità e qualità dei dati gestiti	100%	Target e tempi rispettati
			Creazione di un portfolio informatizzato per ciascun DS			n. DS in servizio attualmente in Lombardia, o "transitati"	100%	Target e tempi rispettati
			Avvio processo di dematerializzazione degli atti emessi			n. atti emessi in forma dematerializzata	almeno 20 atti	Target e tempi rispettati
		Progettualità	Predisposizione di strumenti di consultazione e riflessione per offrire supporto e sostegno ai DS nell'attuazione della riforma			quantità e qualità degli strumenti elaborati	elaborazione di almeno 5 strumenti	Target e tempi rispettati
			Sostenere la crescita e la produttività dei DS attraverso attività di ricerca			n progetti di ricerca implementati	Almeno 2 progetti di ricerca	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Razionalizzazione della rete scolastica	Strategico	Dimensionamento	Nomina dei DS su sedi dimensionate in base ad una scelta ponderata dei dirigenti interessati alla procedura			n. sedi dimensionate	100%	Target e tempi rispettati
			Valutazione della complessità organizzativa delle sedi dimensionate			n. sedi dimensionate	100%	Target e tempi rispettati
Razionalizzazione dell'Amministrazione	Strategico	Amministrazione digitale	Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti, l'utilizzo della rete internet e l'applicazione del codice del CAD			Atti dematerializzati	almeno 20 atti	Target e tempi rispettati
			Maggiore informatizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ufficio VII USR Lombardia.			Creazione cartella condivisa	utilizzo almeno all'80%	Target e tempi rispettati
			Collaborazione con altre amministrazioni, tra cui il Ministero dell'economia e delle finanze, per la dematerializzazione dei provvedimenti di stato giuridico dei DS			Incontri di progettazione e confronto	Almeno 2 incontri	Target e tempi rispettati
		Focalizzazione dei compiti di ciascun Ufficio	Garantire il continuo ed ordinato funzionamento dell'Ufficio VII - USR Lombardia.			riunioni di lavoro per monitoraggio del funzionamento dell'ufficio	1 incontro al mese	Target e tempi rispettati
			Attività necessarie per garantire l'apertura degli uffici e lo svolgimento dei compiti istituzionali in ogni periodo dell'anno compresi mesi estivi			n. personale in servizio	100%	Target e tempi rispettati
			Garanzia della legalità dell'azione amministrativa	Rapporti con gli organi di controllo Corte dei Conti, Ragioneria Provinciale dello Stato			n. provvedimenti da registrare	100%



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

			Coordinamento con attività del MEF e MAE			strumenti di comunicazione avviati	80%	Target e tempi rispettati
Gestione efficace ed efficiente del contenzioso nelle varie fasi e sedi giudiziali (anche in materia disciplinare)	Strutturale	Implementazione dell'attività di conciliazione giudiziale e stragiudiziale ai fini deflattivi del contenzioso	Disamina e valutazione istanze di conciliazione alla luce della vigente normativa			n. istanze evase / n. istanze ricevute	100%	Target e tempi rispettati
			Stesura deleghe per la conciliazione			n. richieste di delega / n. deleghe rilasciate	100%	Target e tempi rispettati
		Corretta gestione del contenzioso avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo e la Corte dei Conti	Studio della controversia ed attività connesse			n. pratiche evase / n. controversie ricevute	100%	Target e tempi rispettati
			Stesura della relazione/memoria/provvedimento			n. pratiche evase / n. vertenze trattate	100%	Target e tempi rispettati
			Attività istruttorie e partecipazione alle udienze			n. pratiche evase / n. vertenze trattate	100%	Target e tempi rispettati
			Valutazione esiti vertenze ed assunzione decisioni circa eventuale gravame			n. decisioni / n. vertenze	100%	Target e tempi rispettati
		Ottimizzazione dell'attività di consulenza e di supporto agli Uffici dell'U.S.R. Lombardia ed alle istituzioni scolastiche. Valorizzazione dell'attività di indirizzo diretta ad uniformare l'operato dell'Amministrazione e la corretta gestione del contenzioso (non seriale) da parte degli uffici territoriali	Strutturale		Analisi e studio delle questioni giuridiche sottese alle richieste di parere			% pareri resi rispetto al n. richieste di consulenza
Predisposizione pareri e indicazioni sui singoli casi						% casi trattati rispetto al n. richieste	90%	Target e tempi rispettati
Predisposizione indicazioni di carattere generale su questioni di massima o di rilevante importanza						n. circolari/incontri anno 2012 / n. circolari/incontri anno 2011	< 90%	Target e tempi rispettati
Sviluppo delle attività volte alla difesa delle ragioni creditorie dell'amministrazione	Strutturale	Garantire corretta gestione azioni di rivalsa	Redazione e diffusione indicazioni agli uffici e alle istituzioni scolastiche per il corretto esercizio dell'azione di			n. circolari anno 2012 / n. circolari anno 2011	<80%	Target e tempi rispettati
						n. richieste	< 80%	Target e tempi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

			rivalsa			chiarimenti anno 2012 / n. richieste chiarimenti anno 2011		rispettati
			Consulenza telefonica e telematica su singoli casi			n. richieste chiarimenti anno 2012 / n. richieste chiarimenti anno 2011	< 80%	Target e tempi rispettati
		Recupero somme a favore della PA	Recupero delle somme a favore dell'amministrazione derivanti da sentenze favorevoli			n. recuperi / n. sentenze favorevoli alla PA che prevedano liquidazione somme	100% dei recuperi	Target e tempi rispettati
			Recupero delle somme stipendiali e risarcimenti danni in caso di infortuni			n. recuperi / n. richieste di risarcimento	100% richieste	Target e tempi rispettati
			Incentivazione delle azioni necessarie alla salvaguardia dei crediti erariali			n. atti di diffida e messa in mora / n. pratiche di recupero crediti	80% totale crediti della P.A.	Target e tempi rispettati
Sviluppo dei servizi volti all'innovazione e alla semplificazione dei processi	Strutturale		Progettazione e realizzazione piattaforma informatizzata diretta a monitorare le fasi delle azioni di rivalsa gestite dalle scuole			tempo di realizzo	realizzazione entro giugno 2012	Target e tempi rispettati
			Progettazione e realizzazione di una banca dati informatizzata diretta a monitorare lo stato di avanzamento delle procedimenti giudizionali avanti il GA e la loro archiviazione			tempo di realizzo	realizzazione entro dicembre 2011	Target e tempi rispettati
Gestione professionale del personale-Comunicazione	Strutturale	Comunicazione:ottimizzazione della comunicazione tra cittadini e pubblica Amministrazione,	accessibilità,messa a punto siti web <a href="http://www.istruzione.lombardia.gov.it">www.istruzione.lombardia.gov.it</a> , <a href="http://www.IOI2012.org.">www.IOI2012.org.</a> ; <a href="http://www.porteapertesulweb.it">www.porteapertesulweb.it</a> ;			grado di soddisfazione degli utenti, i lettori del sito <a href="http://www.istruzione.lom">www.istruzione.lom</a>	32%	Target e tempi rispettati



	attraverso siti web, giornali on line, URP	www.formistruzioneelombardia.it			bardia.gov.it sono passati da 200.000 di un anno fa a circa 1.000.000			
		aggiornamento sito web			aggiornamento quotidiano	20%	Target e tempi rispettati	
		Sostegno e supporto alle scuole sui siti scolastici e la comunicazione web in generale (realizzazione del giornale on line Porteapertesulweb e di ambiente social per la diffusione di modelli accessibili)			circa un centinaio di persone in contatto	23%	Target e tempi rispettati	
		URP regionale			contatti in aumento di anno in anno, riscontri positivi, ringraziamenti	11%	Target e tempi rispettati	
		Formazione personale interno sulla realizzazione di siti web accessibili			alta affluenza agli incontri di formazione		Target e tempi rispettati	
	Comunicazione: rapporti con gli organi di informazione	Partecipazione in qualità di relatori ad eventi sulla diffusione della cultura della trasparenza e dell'innovazione (SMAU, ForumPA, social network e iniziative sull'innovazione della P.A.)			partecipazione a 10 eventi	aumentare la visibilità dell'ufficio scolastico regionale della lombardia	Target e tempi rispettati	
		rassegna stampa			circa 5000 articoli selezionati nel 2011	migliorare la quantità di articoli in termini di interesse per la P.A.	Target e tempi rispettati	
		comunicati stampa per grandi eventi			circa 50 comunicati realizzati di cui ciascuno ha trovato riscontro in almeno 3 organi di stampa	ottimizzare la comunicazione con la stampa	Target e tempi rispettati	
	Sostegno all'autonomia scolastica (017.016.13)	Strategico	Internazionalizzazione - grandi eventi	Olimpiadi Informatica 2012		1000 partecipanti	risoluzione a settembre 2012- riuscita dell'evento	Target e tempi rispettati
			Digitalizzazione	realizzazione DPS		buona sinergia con	3%	Target e tempi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

		istruzione e amministrazione: attività riguardanti la protezione della rete informatica in uso ai dipendenti e realizzazione DPS. Sicurezza informatica protezione dei dati, supporto alle agli uffici territoriali rispetto alla comunicazione web, favorire la comunicazione digitale nella P.A.			gli uffici per la realizzazione del DPS		rispettati
			Formazione ai dipendenti per realizzazione DPS		buona risposta uffici e ambiti rispetto alla formazione	5%	Target e tempi rispettati
			Messa a punto e gestione di un sistema monitoraggio on line sul territorio lombardo al fine di digitalizzare la trasmissione dati da e verso le scuole		attualmente realizzati 14 format	55%	Target e tempi rispettati
			Formazione rivolta ai dipendenti rispetto all'uso della piattaforma di monitoraggio			11%	Target e tempi rispettati
			protezione del sistema informatico della P.A. attraverso l'identificazione univoca dell'utente		in fase di completamento <b>se ci saranno le risorse</b>	12%	Target e tempi rispettati
			web in cattedra, corso sulla sicurezza digitale rivolto ai docenti		400 docenti partecipanti nell'ultima sessione, grado di soddisfazione pari al 96%	10%	Target e tempi rispettati
		Progettualità	realizzazione di progetti (rete wi-fi per olimpiadi Informatica, progetto formazione 150 studenti, IOI contest management system, Comunicare in sicurezza)		realizzati o in fase di realizzazione	102	Target e tempi rispettati
Razionalizzazione amministrazione	Strategico	Amministrazione digitale: Iniziative volte alla riduzione dei costi della P.A.	Semplificazione del linguaggio amministrativo e adozione di modelli unificati e coerenti per la comunicazione esterna		soddisfazione degli utenti	26%	Target e tempi rispettati
			Preparazione di strumenti per il miglioramento della qualità della comunicazione web scolastica e la riduzione dei costi (contenuti minimi, cad, albo		preparati 8 modelli	26%	Target e tempi rispettati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

			pretorio on line, sostegno a buone pratiche scolastiche di dematerializzazione)					
			Diffusione della cultura della libera diffusione delle buone pratiche attraverso il rilascio di modelli, temi, tutorial, guide liberamente utilizzabili sul web dai vari uffici dell'USR Lombardia e dalle scuole			10 tra modelli e tutorial pubblicati	26%	Target e tempi rispettati
			Realizzazione e uso sistema di videoconferenza			il sistema è già in atto. Si spera, <b>se ci saranno risorse</b> , di poterlo mantenere	25%	Target e tempi rispettati
Sviluppare, incrementare e razionalizzare il sistema informativo (032.003.10)	Strategico	Pianificare e garantire corretta e precisa informazione delle modalità di intervento del servizio, in particolare rispetto a specifiche attività di supporto (es. esami di stato)	Raccolta disponibilità, definizione di compiti, di aree di intervento dei componenti del corpo ispettivo			numero incontri di coordinamento interno	organizzazione di incontri preparatori	Target e tempi rispettati
			stesura di calendari e di prospetti informativi per le scuole			corretta e coerente indicazione delle disponibilità	elaborazione di un calendario con copertura di tempi e territori	Target e tempi rispettati
			incontro di verifica, relazione finale			riscontro degli interventi effettuati, verifica di elementi di disfunzione	momento di verifica adattamento del modello alla luce del monitoraggio e della verifica	Target e tempi rispettati
Sostenere l'autonomia degli istituti scolastici, favorire la creazione di rete di scuole e i paternariati con il territorio (017.016.13)	Strategico	Sostenere l'autonomia delle scuole, attraverso azione di consulenza e impulso, con particolare riguardo alla gestione del contenzioso, alla promozione dell'innovazione, allo sviluppo	ascolto, supporto e consulenza sia telefonica che via posta elettronica			numero di consulenze effettuate, di quesiti evasi	presentazione del servizio sul sito, gestione delle richieste e dei quesiti	Target e tempi rispettati
			organizzazione di incontri territoriali di approfondimento,			numero di incontri effettuati, livello di partecipazione	presentazione del servizio con incontri territoriali, monitoraggio dell'attività	Target e tempi rispettati
			supporto alla stesura di piani formativi			numero, tipologia e caratteristiche delle attività progettuali	gestione delle richieste, progettazione di	Target e tempi rispettati



		professionale di docenti e dirigenti attraverso la formazione e l'aggiornamento				supportate	attività formative, partecipazione alle stesse, verifica dell'attività		
Promuovere il benessere all'interno della comunità scolastica: favorire e sostenere l'inclusione e l'integrazione scolastica, le pari opportunità e la partecipazione attiva di studenti e famiglia	Strategico	Promuovere la vigilanza tecnica sui risultati formativi conseguiti, la promozione dei processi formativi, l'assistenza tecnica alle scuole su normativa e didattica; garantire l'integrazione scolastica e le attività interistituzionali che la favoriscono attraverso l'attività di presidenza dei GLIP	organizzazione del servizio, definizione di procedure, modulistica e tempi				predisposizione e validazione di modelli e procedure,	definizione di modelli e procedure	Target e tempi rispettati
			interventi formativi e di aggiornamento del personale ispettivo e del personale DS per le verifiche di parità				numero e tipologia degli incontri di formazione	organizzazione di almeno tre incontri annuali di formazione,	Target e tempi rispettati
			coordinamento con gli Uffici di amministrazione attiva, condivisione e definizione di modalità operative per l'esercizio della funzione ispettiva				predisposizione e validazione di modelli e procedure, numero e tipologia degli incontri di coordinamento	organizzazione di almeno tre incontri annuali di coordinamento	Target e tempi rispettati
			svolgimento delle attività di controllo e vigilanza previste dalla legge, monitoraggio e verifica delle attività svolte				numero e tipologia di interventi ispettivi assegnati/svolti; tipologia e caratteristiche degli esiti	svolgimento degli interventi obbligatori e necessari, monitoraggio delle attività, relazione di sintesi	Target e tempi rispettati
			azione di promozione di intese e formazione per l'integrazione				riunioni del GLIP, interventi realizzati a favore dell'integrazione	gestione delle attività dei GLIP, stesura di intese e promozione di interventi formativi	Target e tempi rispettati
Garantire la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza del sistema e dell'azione amministrativa	Strategico	Promuovere l'attività ispettiva come strumento conoscitivo delle diverse realtà	organizzazione del servizio, definizione di procedure, modulistica e tempi				predisposizione e validazione di modelli e procedure,	definizione di modelli e procedure	Target e tempi rispettati
			interventi formativi e di				numero e tipologia	organizzazione di	Target e tempi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

		amministrate e come supporto tecnico alle scelte di amministrazione attiva a garanzia di trasparenza, efficacia, efficienza, legittimità e qualità del servizio scolastico	aggiornamento del personale ispettivo e del personale DS per le verifiche di parità			degli incontri di formazione,	almeno tre incontri annuali di formazione,	rispettati
			coordinamento con gli Uffici di amministrazione attiva, condivisione e definizione di modalità operative per l'esercizio della funzione ispettiva			predisposizione e validazione di modelli e procedure, numero e tipologia degli incontri di coordinamento	organizzazione di almeno tre incontri annuali di coordinamento	Target e tempi rispettati
			svolgimento delle attività di controllo e vigilanza previste dalla legge			numero e tipologia di interventi ispettivi assegnati/svolti o respinti	svolgimento degli interventi obbligatori e necessari	Target e tempi rispettati
			monitoraggio e verifica delle attività svolte			tipologia e caratteristiche degli esiti	raccolta relazioni e dati, monitoraggio delle attività, relazione di sintesi	Target e tempi rispettati
Attivare politiche e strategie per il migliore la qualità complessiva del sistema scuola (organizzazione, didattica e strutture)	Strategico	Promuovere l'innovazione scolastica delle scuole paritarie attraverso le visite di accertamento dei requisiti per l'ottenimento della parità scolastica	Incontri di formazione/informazione di un congruo numero di DS del territorio sul tema della parità scolastica e sulle modalità di acquisizione dei dati/informazioni durante le visite ispettive			Numero di dirigenti da formare; numero di iniziative formative attivate	organizzazione di almeno un incontro annuale sul tema dell'acquisizioni dei dati essenziali per le schede di rilevazione dei requisiti	Target e tempi rispettati
			raccolta disponibilità, definizione di compiti, di aree di intervento dei componenti del corpo ispettivo			elaborazione di un calendario con copertura di tempi e territori e numero e tipologia di procedure e schede elaborate	stesura del calendario, elaborazione di schede e procedure e loro distribuzione	Target e tempi rispettati
			svolgimento delle attività di controllo e vigilanza previste dalla legge			numero e tipologia di interventi ispettivi assegnati/svolti; tipologia e caratteristiche degli	svolgimento degli interventi obbligatori e necessari,	Target e tempi rispettati



						esiti		
			attività di verifica, relazione di sintesi			riscontro degli interventi effettuati, elenco e tipologia degli elementi di disfunzione riscontrati	organizzazione di almeno un incontro annuale sui temi della qualità della scuola; organizzazione di attività specifiche di riflessione sui risultati (omogeneità nella valutazione e nella raccolta dati)	Target e tempi rispettati
Gestione e promozione attività sportiva scolastica (022.008.17)	Strategico	Sviluppo e promozione dell'attività sportiva inter-scolastica a livello provinciale e regionale	Realizzazione Manifestazioni Sportive			24 manifestazioni regionali studentesche	7000 studenti partecipanti	Target e tempi rispettati
			Promozione e sostegno delle diverse iniziative riguardanti l'educazione motoria e l'attività sportiva			riunioni coordinamento	10 /anno	Target e tempi rispettati
			Predisposizione di tutti gli interventi, anche amministrativi, previsti dalla legislazione vigente al fine di favorire lo sviluppo della pratica sportiva.			riunioni coordinamento	4	Target e tempi rispettati
			Attivazione degli interventi più efficaci ed aderenti alle esigenze delle Istituzioni Scolastiche nel campo della pratica sportiva.			rapporto tra numero scuole e CSS attivati	aumento del 70 % del rapporto	Target e tempi rispettati
			Organizzazione di due grandi eventi di risonanza regionale			un evento invernale + uno estivo	aumento numero studenti coinvolti	Target e tempi rispettati
			Monitoraggio			data base degli studenti per specialità sportiva	rispetto dei tempi	Target e tempi rispettati
			Mantenimento delle relazioni esterne con Regione ed Enti locali (Cofinanziamento - sviluppo di partnership per realizzazione di eventi e manifestazioni)			realizzazione formale di protocolli e/o convenzioni	5 incontri /riunioni	Target e tempi rispettati



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Attività motoria scuola primaria - Alfabetizzazione Motoria: Potenziamento del ruolo dell'attività motoria nel curriculum globale dello studente	Affiancamento di un esperto all'insegnante titolare nella scuola primaria			mantenimento rapporto tra scuole assegnate/scuole partecipanti	incremento % disponibilità rispetto al livello di partenza (47-60)	Target e tempi rispettati
	Coinvolgimento nel progetto di Regione ed Enti locali (Cofinanziamento - sviluppo di partnership)			realizzazione formale di protocolli e/o convenzioni	5 incontri /riunioni	Target e tempi rispettati
	Organizzazione incontri di informazione e aggiornamento			incremento livelli di soddisfazione	raggiungimento del 90% di gradimento	Target e tempi rispettati
Formazione (risorse immateriali)	Organizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti di scienze motorie su tematiche connesse con l'attività motoria e sportiva			numero di corsi attivati	4 corsi	Target e tempi rispettati
	Produzione materiali: dispense cd rom			4 prodotti	un prodotto documentale per ogni corso	Target e tempi rispettati
Offerta ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado di interventi di formazione per la crescita della professionalità docente	Valorizzazione della professionalità e sostegno alle attività di formazione			n. iniziative di formazione attivate	almeno 4 iniziative formative e aumento n° partecipanti	Target e tempi rispettati
	Creazione gruppi di lavoro regionale per l'attuazione dei programmi di formazione			attivazione di gruppi di lavoro	almeno 2 gruppi di lavoro regionali	Target e tempi rispettati
	Gestione e organizzazione seminari/convegni per docenti e coordinatori di ed. fisica			n. iniziative di seminari/convegni	6 incontri di progettazione, coordinamento e monitoraggio	Target e tempi rispettati
Gestione risorse finanziarie - Ripartizione ed assegnazione fondi a sostegno della programmazione regionale effettuata.	Gestione fondi da ripartire per il piano programmatico di interventi finanziari dell'attività sportiva			rapporto costo/manifestazione superiore ai 600€	equilibrio costo/manifestazione su tutte le province - verifica sbilanciamenti	Target e tempi rispettati
	Contrattazione con gli Ambiti Territoriali per ripartizione delle risorse finanziarie regionali e provinciali			ammontare fondi erogati/attività implementate	attività sportive cogestite (20/anno) - partecipazione a grandi eventi (2 all'anno)	Target e tempi rispettati



Educazione stradale	Strategico	Prevenzione dei comportamenti a rischio e acquisizione rispetto delle regole della circolazione stradale	Organizzazione progetto di rete regionale			numero scuole coinvolte per provincia	una scuola per provincia	Target e tempi rispettati
			Realizzazione di eventi di sicurezza stradale			incrementare numero di scuole	2/3 delle province	Target e tempi rispettati
			Realizzazione dei corsi per il patentino			rapporto n° corsi e somme erogate	costo corso non superiore al rapporto 775523/1635	Target e tempi rispettati

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Ciascun Ufficio dell'USR ha svolto ciascuna delle attività relative agli obiettivi fissati nel modo e con le modalità migliori. Ciascuno degli obiettivi, in effetti, può dirsi raggiunto.

**Criticità e opportunità**

L'elemento vero di criticità è stato, ed è tuttora, quello relativo alle risorse umane. Di fatto, data estensione e la complessità dell'ambito regionale, il personale in servizio negli uffici non è sempre sufficiente a garantire serenità nella programmazione del lavoro.



## GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI PROCESSI CONNESSI ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> <b>Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale</b>			5	=	peso 60%		100%
		1 - Rilevazione presenze tramite RILP In totale si effettuano n. 400 rilevazioni giornaliera tramite RILP presenze Anno 2012 = USR Marche n. 130 dipendenti.			<b>n.400</b> rilevazioni giornaliera/ <b>n. 130</b> dipendenti	accertamento quotidiano eventuali assenze	
		2 - Predisposizione visite fiscali Le visite fiscali sono state effettuate in minor numero poiché le assenze per malattia di maggior durata sono riferite a dipendenti affetti da gravi patologie			<b>n.30</b> visite fiscali x anno solare/n. <b>10</b> dipendenti	accertamento della presenza del dipendente a casa nelle fasce previste dalla legge	
		3 - Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo <b>Si evidenzia che le assenze di maggior durata sono relative a dipendenti affetti da gravi patologie, intervallate da ricoveri ospedalieri</b>			- <b>6% (rispetto al 2011)</b> scostamento rispetto anno precedente	verifica andamento del fenomeno	
<b>Obiettivo B</b> <b>Corretto e tempestivo utilizzo del FUA</b>			5		40%		100%
		1 - Individuazione dei criteri oggettivi per l'erogazione FUA			n. criteri	attuazione dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	
		2 - Contrattazione decentrata di			rispetto dei tempi	condivisione con	



		sede			e dei vincoli previsti per la stipula dell'accordo	RSU e OO.SS. di comparto	
		3 - Erogazione FUA al personale			Rispetto di quanto fissato in contrattazione	prevenire situazioni conflittuali con il personale	

**COMUNICAZIONE EFFICACE DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza			5	=	peso 60%		100%
		1 - redazione contenuti e organizzazione pagine sito web			numero richieste di pubblicazione evase: <b>900</b>	adeguata informazione all'utenza	
		2 - comunicazioni alle scuole			numero comunicazioni: <b>40</b>	adeguata informazione all'utenza	
<b>Obiettivo B</b> Informare sull'attività dell'Amministrazione, curarne l'immagine e rappresentarne il punto di vista verso l'esterno			1	=			100%
		1 - redazione comunicati stampa e convocazioni conferenze stampa			n. comunicati: <b>12</b>	pubblicizzazione eventi, attività e iniziative dell'Amministrazione	
		2 - Contatti diretti con operatori dell'informazione locale e sovraregionale			Contatti intensi e soddisfacenti non quantificabili numericamente	chiarimenti su: processi di trasformazione, procedure di gestione, posizioni Amministrazione; fornitura dati	
		3 - redazione newsletter Ufficio Scolastico			n. uscite: <b>1</b> (numero)	informazione e spazio di confronto	



		regionale			doppio)	sulla politica scolastica regionale e sulla realtà delle scuole marchigiane	
”		4 - redazione Focus Marche rivista “Tuttoscuola			n. fascicolo: 1	pubblicizzazione in ambito nazionale della realtà e della politica scolastica regionale, delle iniziative e dei progetti, dello stato dei rapporti interistituzionali	
<b>Obiettivo C</b> Monitorare lo scenario e verificare la strategia di comunicazione; controllare eventuali incoerenze del messaggio trasmesso ai cittadini			1				100%
		1 - redazione rassegna stampa locale e nazionale			n. fascicoli (non giornalieri) prodotti: 69	aggiornamento del vertice dell'Amministrazione su quanto pubblicato dai media su fatti, politiche e problematiche dell'istruzione	
<b>Obiettivo D</b> Organizzazione e pubblicizzazione eventi			1				
		Organizzazione e pubblicizzazione eventi			numero eventi: 1	iniziativa di educazione alla cittadinanza in occasione della celebrazione del Giorno della Memoria	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“comunicazione efficace delle attività dell'ufficio scolastico regionale”**. In particolare, le attività di cui all'obiettivo A sono riferite alla Direzione Generale e ai quattro Ambiti territoriali; quelle correlate agli obiettivi B, C; D sono riferite alla Direzione Generale. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**UTILIZZAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche			3	=	peso 50%		100%
		1 - Intervento sulle situazioni di criticità gestionale			n. 50 accertamenti	riduzione percentuale incidenza criticità	
		2 - monitoraggio dei flussi finanziari			n. 25 accessi SIDI	Report periodico	
		3 - erogazione fondi scuole paritarie			Tempo intercorso tra assegnazione ed erogazione	Supportare economicamente le scuole paritarie	
		4 - consulenza alle scuole			n. pareri espressi	Supportare le scuole nei momenti decisionali	



<b>Obiettivo B</b> verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere			3	=	peso 40%		100%
		1 - controllo approvazione conti consuntivi			Monitoraggio Ist. Scolastiche (266) durata: 1 mese	numero consuntivi controllati	

<b>Obiettivo C</b> Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio			3		peso 10%		100%
		1 - spese inerenti funzionamento;			n. 38 procedure di spesa	utilizzo delle risorse assegnate	
		2 - gestione acquisti beni e servizi			n. 18 acquisti	regolarità	
		3 - gestione patrimoniale			n. 2 atti	regolarità scritture patrimoniali	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“utilizzo efficiente ed efficace delle risorse finanziarie”**.  
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



**RAPPORTI INTERISTITUZIONALI FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE: ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA; OFFERTA FORMATIVA POST SECONDARIA; ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale			6	=	peso 50%		100%
		1 - Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali			numero incontri e intese	preventiva condivisione degli obiettivi formativi	
		2 - Formulazione pareri USR sui piani provinciali e comunali			n. 1 parere	Tempestività e completezza della procedura consultiva	
		3 - Adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche			numero interventi effettuati	Tempestività conclusione procedure	

<b>Obiettivo B</b> garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria			2	=	peso 35%		100%
		1 - Supporto programmazione regionale in materia IFTS			n. incontri	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	
		2 - Coordinamento Fondazioni			n. 2 incontri, n. 2 circolari, ecc.	omogeneità dei criteri di gestione delle	



		partecipazione ITS				Fondazioni	
		3 - ITS attivati in ambito regionale			n. 3 ITS n. 5 corsi	adeguata copertura territoriale	
		4 - Finanziamento IFTS e ITS (quota statale)			tempestiva assegnazione risorse	tempestivo avvio dei percorsi	
<b>Obiettivo C</b> <b>Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea</b>			3		peso 25%		100%
		1 - Azioni di sensibilizzazione e confronto a livello regionale presso il CTP IIS Volterra ANCONA o in Regione o USR: sulle attività svolte nelle sedi carcerarie e nei CTP; sulle attività del gruppo di lavoro regionale per l'elaborazione test agli stranieri; sulle attività del gruppo di lavoro regionale per concordare i percorsi di educazione civica agli stranieri; sulle attività del gruppo di lavoro regionale per l'elaborazione test on line ed utilizzo piattaforma per gli stranieri			n. 30 incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc.	maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti	
		2 - stipula accordi interistituzionali,			n. 1 accordo di rete e n. 1	maggiore partecipazione ai	



		accordi di rete con i 13 CTP della regione, protocollo d'intesa tra USR, e Prefetture delle Marche			Protocollo d'intesa	percorsi di istruzione per adulti	
		3 - attività di raccordo MIUR – USR e Centri EDA			n .2 seminari regionali; n. 5 report sul'avanzamento delle azioni svolte	maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti	
		4 - erogazione finanziamenti statali e. f. 2011-2012			n. 2 decreti con tempestiva erogazione fondi		
		5 - monitoraggio degli esiti - tabulazione dei dati relativi alle attività svolte nelle sedi carcerarie - tabulazione dei dati relativi alle attività svolte nei CTP test e sessioni di educazione civica			n. 13 CTP / CPIA corsi serali monitorati numeri elevati che vanno oltre il migliaio i cui dati dettagliati nelle cifre distinte per provincia possono essere richiesti a quest'ufficio all'occorrenza.		
		6 – fondi FEI – stipula convenzioni per EDA - diramazione istruzioni operative e incontri su base territoriale con tutti gli istituti sede dei CTP e con la Regione, ente capofila			n. 1. progetto autorizzato n. 6 circolari, incontri, linee guida ecc		



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“rapporti interistituzionali finalizzati all'erogazione dell'offerta formativa territoriale: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti”**.  
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA IN UN QUADRO DI RELAZIONI RETICOLARI CHE VEDANO AL CENTRO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E COINVOLGANO I LIVELLI ISTITUZIONALI INTERESSATI, LE REGIONI, GLI ENTI LOCALI, IL MONDO DELLA PRODUZIONE E DEL LAVORO, ECC**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Favorire la costituzione di <b>Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori</b>			2	=	peso 25%		100%
		1 - Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni			n. 9 intese sottoscritte, n. 50 incontri, n. 9 atti di indirizzo	consolidare un sistema di rete	
		2 - Monitoraggio esiti			n. 48 CTS costituiti (53%)	verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti	



<b>Obiettivo B</b> <b>Realizzazione di percorsi di</b> <b>alternanza scuola-lavoro presso</b> <b>gli istituti superiori</b>			2	=	peso 75%		100%
		1 - Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni			n. 2 incontri provinciali per un totale di 8	70 % istituti coinvolti	
		2 - Azioni di accompagnamento nell'attuazione dei percorsi			n. 2 incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale	n. 70 percorsi realizzati con esito proficuo	
		3 - Monitoraggio degli esiti			n. 70 istituti monitorati	verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.”**. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



### UTILIZZAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei			1	=	peso 100%		100%
		1 - diramazione istruzioni operative e incontri, su base territoriale, con tutti gli istituti			n. 3 circolari, linee-guida, ecc.	omogeneità di comportamento da parte delle scuole	
		2 - valutazione dei progetti presentati			progetti valutati dall'Ente proponente	accesso ai finanziamenti dei migliori progetti	
		3 - azioni di accompagnamento nella fase di realizzazione: progetto FEI con Regione e CTP ; progetto "Apprendere l'UE a scuola" con Università di Urbino e Regione			n. 2 progetti autorizzati n.10 incontri n.1 conferenza nazionale, 1 mostra	efficace espletamento attività progettuali	
		4 - monitoraggio degli esiti			istituti monitorati Ente Regione ed Università Studi Urbino (Europedirect)	positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	

#### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **"utilizzo dei fondi strutturali dell'unione europea"**.



Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A Gestione del personale scolastico</b>			5	=	peso 65%		100%
		1 - coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato a tempo determinato, cessazione dal servizio			n. incontri 10	osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica	
		2 - relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL			n. incontri 4 contratti stipulati 2	Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.	
		3 - procedure di reclutamento a tempo indeterminato del personale docente e A.T.A			n. bandi 7	Rispetto del termine di conclusione della procedura	
		4 - riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente e ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF			rispetto del contingente stabilito con decreto interministeriale: 100%	riparto equilibrato sui territori provinciali e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	



		5 - autorizzazione dei dirigenti scolastici alla costituzione delle classi in deroga, ai sensi dell'art. 2, comma 411, legge 244/2007			rispetto del contingente stabilito con decreto interministeriale	riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	
		6 - autorizzazione alla costituzione dei posti in deroga di sostegno per integrazione disabili			n. interessati 419 posti in deroga		
		7 - contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati			n. ricorsi 499 (*)	% rappresentanza e difese in giudizio 90 %	
<b>(*) il dato è riferito al numero complessivo dei ricorsi prodotti dal personale scolastico a tempo determinato e a tempo indeterminato e genitori alunni concernenti "tutti" gli atti adottati da questa Direzione Generale, gli Ambiti Territoriali e le istituzioni scolastiche (su incarico della Avvocatura Distrettuale dello Stato)</b>							
<b>Obiettivo B</b>					peso 25%		
<b>Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici</b>			3	=			
		1 - gestione procedura concorsuale di reclutamento			n. 938 concorrenti		
		2 - conferimento e mutamento incarico di direzione			n. 65 istanze interessate	n. impugnate accolte	
		3 - relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile			n. 1 contratto integrativo regionale sottoscritto	n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS.	
		4 - Ufficio competente procedimenti disciplinari (UPD)			numero procedimenti istruiti	n. impugnate	



		5 -contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati	5		n. 15 ricorsi	percentuale rappresentanza e difesa in giudizio	
		1 - coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato a tempo determinato, cessazione dal servizio			n. incontri <b>10</b>	osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica	
		2 - relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL			n. incontri <b>4</b> contratti stipulati <b>2</b>	Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.	
		3 - procedure di reclutamento a tempo indeterminato del personale docente e A.T.A.			n. bandi <b>7</b>	Rispetto del termine di conclusione della procedura	
		4 - riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente e ATA assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa con il MEF			rispetto del contingente stabilito con DI <b>100%</b>	riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	



<b>Obiettivo C</b> <b>Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario</b>			3	=	peso 10%		
		1 - attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso e per la progressione economica del personale A.T.A.			I posizione economica n. 15 corsi attivati II posizione economica n. 8 corsi attivati	ottimale pianificazione degli interventi	
		2 - attività di organizzazione delle iniziative di formazione in ingresso per il personale docente			n. 16 corsi istituiti per docenti neoassunti		
		3 - attività di organizzazione delle attività di formazione per i Dirigenti Scolastici			n. 3 corsi istituiti a livello regionale		
		4 - gestione delle risorse dedicate attraverso la contrattazione decentrata			Ammontare risorse e n. CIR (nessuna contrattazione decentrata)	Tempestività nell'utilizzo	
		5 - analisi e rapporti per il riconoscimento/mantenimento dei requisiti da parte degli enti accreditati e qualificati per la formazione			n. 14 soggetti accreditati	ottimale pianificazione degli interventi	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area “**garantire l’ordinato e puntuale avvio dell’anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola**”.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**SOSTENERE IL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore			5	=	peso 100%		100%
		1 - predisposizione piano di attività da parte della Cabina di regia regionale			n. riunioni	ottimale pianificazione degli interventi	
		2 - interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori			n. 7 circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.	diffusione capillare delle innovazioni	
		3 - attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti			n. unità personale coinvolto	acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“sostenere il processo di riforma dell'istruzione di 2° grado”**.  
Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**GARANTIRE L'ORDINATO E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo			6	=	peso 100%		100%
		1 - predisposizione elementi conoscitivi			n. <b>624</b> classi terminali e n. <b>104</b> indirizzi di studio	conoscenza puntuale della situazione in atto	
		2 - abbinamento commissioni di esame			n. <b>316</b> commissioni	corretto assetto organizzativo	
		3 - acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame			n. <b>584</b> domande	equilibrata composizione commissioni	



		4 - nomina Gruppo Tecnico; sostituzioni Commissari e Presidenti assenti			n. sostituzioni operate	227	Ordinato svolgimento degli esami	
--	--	---	--	--	-------------------------	-----	----------------------------------	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione”**.  
 Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**RENDERE EFFETTIVO IL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE EX LEGE N. 62/2000**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie			2	=	peso 100%		100%
		1 - acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica			n. 4 domande e n.3 provvedimenti concessione	corretta attuazione legge 62/2000	
		2 - acquisizione ed esame domande di conferma parità			n. 171 domande	corretto funzionamento istituti paritari	
		3 - verifiche ispettive presso istituti paritari			n. 88 verifiche effettuate	prevenzione comportamenti anomali	



--	--	--	--	--	--	--	--

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“rendere effettivo il sistema nazionale di istruzione ex lege n. 62/2000”**. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi			2	=	peso 100%		100%
		1 - Sensibilizzazione istituti scolastici			n. <b>8</b> circolari e comunicazioni alle scuole e agli osservatori	capillare diffusione delle finalità della rilevazione e gestione della stessa	
		2 - Nomina supervisor			n. <b>166</b> istituti e <b>342</b> classi (n. <b>109</b> osservatori)	corretto svolgimento della rilevazione	

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa”**. Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



**ATTUARE LE POLITICHE NAZIONALE RELATIVE AGLI STUDENTI, NELL'OTTICA E IN COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE E GLI INTERVENTI PREVISTI A LIVELLO CENTRALE**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A</b> Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio			4	=	peso 40%		100%
		1 - riparto fondi per grado di istruzione ed ambito territoriale			Nel CIR sono state individuate due macro aree: una quantitativa (la percentuale e il numero degli alunni stranieri) ed una qualitativa (i progetti presentati dalle scuole)	I fondi alle scuole sono stati erogati tempestivamente.	
		2 - esame progetti e loro graduazione			n. 107 progetti presentati	I criteri individuati nel CIR hanno consentito di finanziare 330 scuole.	
		3 - monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati			L'insuccesso degli alunni stranieri (ritardi, bocciature..) è calato del 15% circa.	Il monitoraggio delle azioni ha evidenziato la necessità di approfondire gli aspetti inerenti la valutazione degli alunni e la progettazione per competenze.	
<b>Obiettivo B</b> Interventi relativi alle aree a			1	=	peso 20%		100%



<b>rischio e a forte processo immigratorio</b>							
		stipula accordi interistituzionali			n. 1 convenzione; n. 7 accordi	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
<b>Obiettivo C</b> <b>Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, sicurezza, educazione musicale, educazione finanziaria )</b> - <b>Disabilità</b> - <b>DSA</b> - <b>Servizi per l'infanzia</b> <b>Internazionalizzazione della scuola</b>			5	=	peso 40%		100%
		1 - pianificazione delle attività: educazione finanziaria			n. 10 circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc.	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		2 - coordinamento delle attività di Integrazione degli alunni disabili			n. 13 circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc.	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		3 - formazione di dirigenti e docenti disturbi specifici apprendimento			n. 1 linee-guida regionali	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		4 - coordinamento delle attività delle Consulte Provinciali degli Studenti			n. 8 circolari n.1 atto di indirizzo regionale	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		5 - Comitati regionali e reti di scuole			n. 10 circolari e incontri	Comunicazione e coordinamento iniziative in ambito regionale	



		6 - coordinamento delle attività di formazione del personale A.T.A.			n. 5 circolari		
		7 - coordinamento delle attività di formazione docenti neoassunti			n. 3 circolari n. 1 incontro regionale		
		8 - coordinamento delle attività di Progetto con l'Assemblea Legislativa delle Marche "La Formazione, I Giovani e le Istituzioni": Progetto: Crepet incontra i Maturandi nelle 5 province e realizzazione di un DVD Progetto: I Giovani e le Istituzioni con Camera e Senato Progetto: La Giornata della Pace Progetto: Visita al Parlamento Europeo			n. 15 circolari n. 8 incontri		
		9 - coordinamento delle attività di TFA con le Università degli Studi di Macerata e Urbino			n. 5 circolari n. 3 incontri		
		10 - coordinamento delle attività di partenariato con l'Académie De Caen e con l'Ambasciata Francese			n. 3 circolari n. 2 incontri		



		11 - corsi formazione sicurezza e cultura sicurezza in accordo con Regione Marche, INAIL, Protezione civile, Centrali operative dei 118.			n. 8 incontri	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		12 - corsi di formazione per la sicurezza ai sensi del D.lgs. n. 81/08 su tutte le scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie della regione . Iniziative interistituzionali per diffondere la cultura della sicurezza al personale e ai ragazzi. Partecipazione alla sperimentazione di scuola multimediale di protezione civile.			10 circolari, 15 incontri	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		13 - progetti sperimentali interattivi sulla legalità.			n.10 istituti coinvolti	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		14 - corsi per prevenire abuso e maltrattamento minori per docenti di ogni ordine e grado.			n. 8 circolari, n.15 incontri in presenza e 40 H on line	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		15 - commissione sussidi e provvidenze al personale			n. 4 incontri	Analisi e valutazione della documentazione	
		16 - commissione aree a rischio ex art. 9 CCNL comparto Scuola			n. 6 incontri	Analisi e valutazione della documentazione	



		17 - attività poste in essere secondo il regolamento REACH			n. 2 circolari	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		18 - azioni di approfondimento e costruzione di linee guida regionali per la tutela dei diritti dell'infanzia in collaborazione con il tavolo tecnico interistituzionale.			n. 4 seminari provinciali e n. 2 seminario regionale	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		19 - Internazionalizzazione della scuola: MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali uff II – coordinamento del Piano di Azione Interregionale (Marche coordinatrice Friuli Venezia Giulia, Veneto, Sardegna partner) : “Esperienze e speranze della Regione Euro-mediterranea. Scuole e territorio per comunità inclusive nella “società della conoscenza”(2009/2011 ) Organizzazione Seminario Internazionale 13.a Sessione del Forum delle Città			n. 7 circolari n. 6 incontri nazionali e tavoli regionali	Raccordo interregionale ed interistituzionale per una partnership diffusa. Coordinamento di iniziative in ambito regionale . Realizzazione eventi interregionali e rendicontazione finale.	



		dell'Adriatico e dello Jonio- 1° Forum Internazionale dei Giovani ( Ancona 14-16 dicembre 2011) – (Costruzione della Macro- Regione Euro Adriatica) e in continuità organizzazione della 14.a Sessione del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Jonio- 1° Forum Internazionale dei Giovani ( Pescara 28-30 novembre 2012) –in collaborazione con USR Abruzzo.					
		MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali uff II – coordinamento del Piano di Azione Interregionale (Regioni Marche coordinatrice e Sardegnapartner ) “Eruopa dell'Istruzione 2011/2012: Le Comunità dell'Adriatico e del Tirreno. Ponti tra mari. Ponti tra generazioni”.			n. 4 circolari, n. 1 incontro interregionale, n .1 incontro internazionale	Raccordo interregionale ed interistituzionale per una partnership diffusa. Coordinamento di iniziative in ambito interregionale	
		Progetto europeo LLP “Comenius Regio” NUOVA CANDIDATURA Tema. Alternanza scuola –lavoro nelle			n. 1 incontro preparatore	La missione si rivela coerente con lo spirito delle due Regioni, che sono molto impegnate nella ricerca di nuove soluzioni per la lotta	



		regioni Turingia (Germania) e Marche. Proponente e Partner il Goethe Institut- Roma.				alla disoccupazione giovanile, all'esclusione sociale, sostenendo le mobilità e le azioni di alternanza scuola lavoro .	
--	--	--	--	--	--	---	--

		attività preparatoria di Progetto transfrontaliero internazionale IPA- "Kepass" / Regione Friuli Venezia Giulia capofila e Regione Marche, con MIUR Direzione Generale Affari internazionali, verso la costruzione della Regione Euro Adriatica (work in progress)			n. 1 incontro di progetto	Raccordo interistituzionale e cooperazione nei territori con il coinvolgimento di Enti e Istituzioni scolastiche	
		Osservatorio Nazionale sull'internazionalizzazione delle scuole e la mobilità" - Intercultura AFS e MIUR.			n.1 incontro nazionali, comunicazioni	Raccordo tra varie agenzie educative e coordinamento regionale	
		UNESCO: attività di informazione / formazione - "scuole associate Unesco)			n.1 incontro nazionale / n.2 circolari	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		UNIVERSITA' di Macerata- Spinetoli - Relazioni internazionali / Partecipazione al tavolo di lavoro			n. 1 incontro interistituzionale, n.1 Convegno nazionale	coordinamento iniziative in ambito regionale	



		interistituzionale per l'Università nel Piceno					
--	--	--	--	--	--	--	--

		MIUR -G.A.I.S - Consiglio d'Europa - Agenzia Nazionale LLP Firenze Diffusione iniziative di formazione in servizio, visite di studio, in-service training e Borse di studio per brevi periodi all'estero			n. 7 circolari, pubblicazione su sito link di riferimento, organizzazione di "attività di sportello" e consulenza on line, seminari di formazione-informazione	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		organizzazione del corso di aggiornamento per docenti e personale ATA "Apprendere l'UE a scuola" con l'Università degli Studi di Urbino - Cattedra Jean Monnet- Progetto di comunicazione e ricerca approvato dalla Commissione europea.			n.4 circolari e n. 2 incontri di progetto	coordinamento iniziative in ambito regionale	
		Concorsi M.I.U.R.			n. 20 circolari e incontri	Comunicazione e coordinamento iniziative in ambito	



						regionale	
--	--	--	--	--	--	-----------	--

		Concorsi Ufficio Scolastico Regionale per le Marche: (seconda Edizione) Concorso fotografico internazionale organizzato con l'USR per la Sardegna nell'ambito del Piano Interregionale "Europa dell'Istruzione" dal titolo : "Le Comunità dell'Adriatico e del Tirreno. Ponti tra mari. Ponti tra generazioni".			Lancio a Convegno internazionale, pubblicazione su sito e una nota alle scuole	Comunicazione e coordinamento iniziative in ambito interregionale, nazionale e internazionale	
		FORUM "Liberi di volare" co-organizzazione con il Rotary International Distrto 2090 di Seminario di Studi sui temi del disagio giovanile ( malattie sessualmente trasmesse, droga, alcool..) Senigallia Teatro La			n. 1 circolare e comunicazione su sito	Comunicazione e coordinamento iniziativa in ambito interregionale	

Ufficio Scolastico Regionale Marche



		Fenice, 19 maggio 2012					
--	--	------------------------	--	--	--	--	--

		19 - educazione ambientale: Regione Marche eUSR per le Marche: Progetto Orto Biologico – Progetti scolastici Progetto UNESCO “Settimana nazionale della terra” ( in collaborazione con ARPAM e Regione Marche) Prosecuzione collaborazione Concorso “Un libro per l’Ambiente” (Comune di Ancona)			n. 3 note regionali per corsi di aggiornamento n. 1 nota per il lancio della Settimana nazionale Unesco della Terra	Tutte le iniziative sono coordinate in ambito regionale	
		20 - educazione musicale: Iniziative progettuali con Comitato nazionale per l’Apprendimento pratico della Musica – Roma - DM n. 8/2011. - Progetto di formazione nazionale			n. 20 note regionali, n.6 incontri regionali, n. 2 incontri nazionali	Comunicazione e coordinamento iniziative in ambito regionale e nazionale	



		Innovamusica - Progetto di formazione " Quintetto" - Progetto "Millecori" (con Conservatorio di Pesaro) - Seminario nazionale - in collaborazione con il Liceo Musicale Rinaldini di Ancona - dedicato ai Licei musicali					
		21 - Progetto "Logos" – Didattica della Comunicazione didattica- Organizzazione di seminario regionale sul tema dell' "Innovazione e tecnologie" ( 4.a ed.)			n.2 riunioni, n.3 comunicazioni	Comunicazione e coordinamento iniziative in ambito regionale	
		22 - Stipula accordi interistituzionali e protocolli di intesa:					
		- Educazione alla Cittadinanza: accordo con l'Assemblea Legislativa delle Marche			n. 1 accordo	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		- Formazione sui DSA: Convenzione con le Università degli Studi di Urbino e di Macerata			n. 2 convenzioni	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		- Formazione Docenti Lingue Primaria: Convenzioni con l'Università degli Studi			n. 3 convenzioni	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	



		di Ancona, Macerata e Urbino					
		- Educazione e Formazione: Convenzione con l'Académie De Caen – Francia - per scambi, gemellaggi e Formazione docenti			n. 1 convenzione	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		- Formazione Regionale CLIL docenti: accordi con alcune scuole delle Marche			n. 5 accordi	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	

		- protocolli d'intesa con Regione, scuole, Università, ANCI, UPI Prefettura, Questura, Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza:					
		- per corsi di formazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 per il personale degli istituti scolastici regionali. Attività formativa /abilitativa per RSPP-ASPP-RLS, addetti all'emergenza 1° soccorso, antincendio, preposti			n. 2 delibere regionali	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		- “La revisione dei curricula in chiave interculturale” Protocollo d'Intesa tra			n. 1 protocollo	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	



		USR, Regione Marche, rete scuole –CVM- Università di Macerata					
		Corso di sensibilizzazione abuso e maltrattamento a danno dei minori Convenzione tra USR, Università degli Studi di Urbino "Carlo BO" Regione Marche ufficio garante dell'infanzia e adolescenza.			3 convenzioni	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		Attività progettuale "Liberamente" tra USR, Ufficio del Garante dei detenuti, casa circondariale di Montacuto, Liceo artistico "Mannucci" di Ancona			1 convenzione	maggiore sinergia, organizzativa e tra le varie agenzie educative	
		Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità nelle scuole tra USR, Regione Marche, Questura di Ancona, Protezione Civile ,Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza			1 Protocollo d'intesa	maggiore sinergia, organizzativa e tra le varie agenzie educative	
		23 - Incontri interistituzionali con Regione ed Enti locali per Tavolo Tecnico			n. 5 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	



		Sezioni PRIMAVERA					
		per corsi formazione sicurezza			n. 4 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		per comitato coordinamento regionale Legge 28/2008 e sottogruppo attività formative			n. 5 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		per formazione progetto sulla legalità			n. 3 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	

		per Corso di sensibilizzazione Abuso maltrattamento a danno dei minori			n. 6 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		Tavolo tecnico Le Marche fanno storie			n.3 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		Tavolo tecnico "La revisione dei curricula in chiave interculturale"			n. 6 incontri	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		Osservatorio regionale per le politiche integrate di sicurezza			n. 1 incontro	maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
		Collaborazione eventi con F.F.AA per orientamento ed informazione sulla			n. 15 circolari per la partecipazione agli eventi	maggiore sinergia, organizzativa tra le varie agenzie educative	



		cultura della legalità.			organizzati.		
		Tavolo Tecnico Regionale "La qualità della vita infantile"			n. 5 incontri	migliore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	

		24 - Formazione docenti referenti:					
		Corsi di informazione sulla cultura della sicurezza e di formazione per la sicurezza per docenti e personale ATA ai sensi del D. Lvo 81/08 su tutte le scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie della regione (ASPP, RSPP, RLS, addetti all'emergenza)			n. 728 docenti formati RSPP-ASPP-RLS addetti all'emergenza	migliore approccio didattico	
		primo soccorso – antincendio rischio medio .			n. 5569 1° soccorso e lotta antincendio	migliore approccio didattico	
		abuso e maltrattamenti a danno dei minori infanzia e adolescenza			n. 120 docenti formati n.200 in via di formazione	migliore approccio didattico	
		Attività della Rete le Marche fanno storie			n. 300 docenti formati	migliore approccio didattico	



		La revisione dei curricula in chiave interculturale			n.300docenti formati 30 istituti della regione di ogni ordine e grado in rete	migliore approccio didattico	
		Educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità nelle Scuole			n. 150 docenti formati	migliore approccio didattico	

		25 - Erogazione finanziamenti alle scuole:			tempestiva erogazione fondi	avvio tempestivo attività progettuali	
		- fondi a favore degli alunni disabili					
		- fondi a favore dei CTS (Centri Territoriali di Supporto)					
		- fondi a favore delle Consulte provinciali degli Studenti					
		- fondi DSA a favore delle Università degli Studi di Macerata e Urbino per Formazione-Master docenti					
		- fondi a favore di alcune scuole per il Progetto: "La Formazione, i Giovani e le Istituzioni" Visita al Parlamento Europeo					
		- fondi a favore delle cinque scuole polo per					



		formazione dirigenti scolastici					
		- erogazione fondi per la formazione del personale ATA - I e II Posizione Economica					
		- fondi per la Formazione docenti neoassunti					

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Le attività sopra descritte sono state svolte nell'ambito della macro area **“attuare le politiche nazionale relative agli studenti, nell’ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale”**.

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti al 100%.



DIREZIONE GENERALE...MOLISE..- Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Obiettivo A monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	Strategico	Motivazione	3	0	% atti	Verifica	90%
Obiettivo B Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	Strutturale	Motivazione	0	0	Attività prodotte	Presenze	0
Obiettivo A Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	Strategico	Aumentare la fiducia nell'Amministrazione	20	//	N contatti	Costante informazione	100%
Obiettivo A Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio	Strategico	Coordinazione	6		n. interventi	Incremento richieste interventi	100%
Obiettivo B Garantire al sistema scolastico regionale offerta formativa postsecondaria	Strategico	Sensibilizzazione	6		n. incontri	monitoraggio	100%
Obiettivo C Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti in linea con gli obiettivi UE	Strategico	Incremento	6		n. incontri	Incremento	100%
Obiettivo A Favorire la costituzione di comitati tecnico-scientifici	Strategico	Efficienza	4	0	% istituti coinvolti	Verifica	100%



all'interno degli Istituti superiori							
Obiettivo B Realizzazione di percorsi di alternanza scuola .lavoro	Strutturale	efficienza	4	0	n. percorsi realizzati	verifica	100%
Obiettivo A Sostenere la progettualità degli istituti	Strategico	Efficienza	4	0	n. progetti realizzati	Verifica	100%
Obiettivo A Gestione del personale scolastico	Strutturale	Efficienza	8	0	n. istanze	% ricorsi	100%
Obiettivo B Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Strutturale	Efficienza	2	0	n. incarichi	%rilievi	100%
Obiettivo C Attivazione di iniziative di formazione rivolte asl personale della scuola. e dei dirigenti scolastici ecc.	Strutturale	innovazione	6	0	n. interventi	%personale coinvolto	100%
Obiettivo A Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	Strategico	Innovazione	4	0	n. docenti coinvolti	%richieste	100%
Obiettivo A Assicurare corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	Strutturale	Efficienza	4	0	n. soggetti coinvolti	Assetto organizzativo	100%
Obiettivo A Concessione parità scolastica e attività di vigilanza su istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	Strutturale	Efficienza	1		n. richieste	Corretto funzionamento	100%
Obiettivo A Supporto all'attività di	Strutturale	Efficienza	4	0	n. istituti e classi	corretto svolgimento	100%



rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi							
Obiettivo A Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	Strutturale	Efficienza	4	€ 344.534	n. istituti e classi	corretto svolgimento	100%
Obiettivo B Orientamento scolastico e universitario nelle scuole secondarie	Strutturale	Efficienza	4	0	n. istituti	Supporto studenti	100%
Obiettivo C Educazione convivenza civile	Strategico	Motivazione	4	0	n. progetti	verifica	100%
Obiettivo A Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	Strutturale	Efficienza	20	0	n. istituti	corretto svolgimento attività	100%
Obiettivo B Gestione del personale docente educativo e ata	Strutturale	Efficienza	4	0	n. istituti	Corretto svolgimento attività	100%



DIREZIONE GENERALE PIEMONTE - Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede</b>	STRUTTURALE	a) Contrasto assenteismo b) Corretto e tempestivo utilizzo fua	5		a) n. circolari, n. rilevazioni, n. visite fiscali b) Qualità e quantità dei criteri individuati, rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo e per l'erogazione del fua	a) Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale, Accertamento quotidiano eventuali assenze b) Attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori, tempestività nella stipula dell'accordo e nell'erogazione	100%
<b>Comunicazione efficace delle attività dell'USR Piemonte</b>	STRUTTURALE	Rendere trasparente l'attività svolta dall'amministrazione nei confronti dell'utenza	5		Numero di visite sito internet	Il sito web come punto di riferimento per l'utenza	100%



<b>Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie.</b>	STRUTTURALE	a) Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche b) Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere c) Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio	8		a) tempo di assegnazione 15 gg (assegnazione alle scuole o agli uffici scolastici provinciali) b) Numero interventi di verifica e numero accessi al SIDI c) tempo di assegnazione	a) Tempestività 100% b) 250 interventi e 300 accessi SIDI c) tempestività 100%	100%
<b>Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in</b>	STRATEGICO	a) Gestione personale scolastico b) Gestione ruolo	10		a) n. circolari, n. CIR sottoscritte, n. incontri OO.SS., n bandi	a) Rispetto del tempo di conclusione	100%



<b>tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola.</b>		dirigenti scolastici c) Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici.			personale ATA, rispetto contingente dotazione organiche personale della scuola, n. ricorsi, n. sospensioni cautelari, n. procedimenti disciplinari, n. conciliazioni b) n. atti adottati nella gestione del ruolo dei d.s. c) n. corsi attivati	delle procedure e riparto equilibrato sui territori provinciali, impugnative dei ricorsi pervenuti, difesa e rappresentanza dell'amm.ne, deflazione del contenzioso b) Tempestività adozione e assenza di rilievi c) tempestività attività formazione	
<b>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di</b>	Strategico	a) Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale b) Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	6		a) n. incontri ed intese: tutti gli incontri preventivati; tempestività n. interventi effettuati; b) n. incontri e tempestività assegnazione risorse c) n. incontri interistituzionali,	a) Tempestività e completezza della procedura consultiva b) Offerta formativa adeguata ai bisogni del territorio 100%	100%



<b>dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti.</b>		c) Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione europea			conferenze di servizio, protocolli d'intesa; n. CTP/CPIA/corsi serali monitorati	c) Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione adulti e incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati.	
<b>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano nel centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali interessati, le regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.</b>	Strutturale	a) Favorire la costituzione di comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori b) Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	5		a) n. incontri, intese sottoscritte b) n. progetti approvati e tempestività assegnazione risorse	a) Consolidare un sistema di rete b) Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio e tempestivo avvio dei percorsi	100%
<b>Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado.</b>	Strutturale	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	5		n. incontri di formazione, n. circolari, n. studenti coinvolti	Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative e adeguata	100%



						conoscenza nuovi ordinamenti	
<b>Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.</b>	Strutturale	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	2		n. classi terminali, n. commissioni, n. domande privatisti, n. interventi ispettivi, n. report	Corretto svolgimento esami di stato, corretto assetto organizzativo, equilibrata composizione commissioni	100%
<b>Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n.62/2000</b>	Strutturale	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	4		n. domande concessione e conferma parità, n. visite ispettive, ripartizione finanziamenti	Corretta attuazione legge 62/2000, corretto funzionamento scuole paritarie, tempestiva ripartizione fondi	100%
<b>Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa</b>	Strutturale	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2		n. circolari, n. classi coinvolte, n. monitoraggi effettuati	Corretto svolgimento della rilevazione	100%
<b>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee</b>	Strategico	a) Interventi nelle aree a rischio a forte processo migratorio	3	€ 4.000.000	a) n. progetti approvati e finanziati, tempistica nell'attivazione dei progetti, diminuzione	a) Tempestivo riparto dei fondi, interventi nelle aree di	100%



<b>programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale.</b>		b) Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie c) Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività. Ecc.)			della percentuale di dispersione scolastica b) n. accordi firmati, n. incontri, n. circolari. N. studenti coinvolti, n. docenti formati c) n. circolari, n. iniziative, n. progetti avviati e finanziati, n. docenti formati	maggiore criticità, tempestività nell'avvio dei progetti b) coordinamento iniziative regionali, supporto studenti e famiglie, percentuale di successo formativo c) diminuzione disagio socio-relazionale, coordinamento regionale iniziative, tempestività avvio progetti, creazione sinergie con agenzie educative del territorio.	
---	--	--	--	--	--	---	--



<b>Svolgimento da parte degli Ambiti Territoriali delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n.17</b>	Strutturale	a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili b) Gestione del personale docente, educativo ed ATA	218	a) - Rapporto numero istituzioni scolastiche/tavoli interistituzionali e progetti realizzati; - Rapporto numero istituzioni scolastiche/reti attivate b) - Rapporto numero candidati/numero destinatari di incarico annuale - Rapporto numero richieste di provvedimenti di ricostruzione carriera //numero provvedimenti definiti - -rispetto del contingente stabilito con D.I. e contemperamento delle richieste delle istituzioni scolastiche -Rispetto delle scadenze ministeriali -% riduzione ricorsi -Rapporto numero istituzioni scolastiche/reti attivate	a) - Incremento del 10 % progetti e tavoli interistituzionali attivati - Incremento del 10 % delle reti scolastiche - Incremento del 10 % delle intese realizzate b) - Incremento del 5 % completamento istanze presentate - Attribuzione delle risorse umane necessarie al regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche - Completa definizione delle procedure	100%
--	-------------	---	-----	--	---	------



						richieste dal personale scolastico; - Regolarità delle procedure	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
LE ATTIVITA' SVOLTE SONO STATE CARATTERIZZATE DA ALTO LIVELLO DI COORDINAMENTO TRA I DIVERSI UFFICI, ORIENTATE AD UN USO EFFICIENTE DELLE RISORSE DISPONIBILI E FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI							
<b>Criticità e opportunità</b>							



LA PRINCIPALE CRITICITA' E' RAPPRESENTATA DALL'ESEGUITA' NUMERICA DEL PERSONALE CHE RISULTA SOTTODIMENSIONATO A RISPETTO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

## **AII. 2 – SCHEDA DIREZIONE**



## All.2 – Scheda Direzione

## DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA PUGLIA Relazione sulla Performance – ANNO 2012

Descrizione Obiettivo	Strategico/strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatori	target	Risultati raggiunti
<b>OBIETTIVO A – Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede.</b>	Strutturale	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	3	//	n.2 circolari	Informazione puntuale di tutto il personale della direzione generale	100%
					n.2 rilevazioni	Accertamento quotidiano eventuali assenze	
					n.50 visite fiscali	Accertare fondatezza patologica	
					10% scostamento rispetto anno precedente	Verifica andamento del fenomeno	
		Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	2	E 454.661,96	Quantità e qualità dei criteri individuati	Attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori	
					Rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo	Condivisione con RSU e OO.SS. di comparto	
					Rispetto tempi previsti per erogazione compensi	Assenza di situazioni conflittuali con il personale	
<b>OBIETTIVO B - Comunicazione efficace delle attività dell'USR</b>	Strutturale	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione	1		n. migliaia contatti sito web	adeguata informazione all'utenza	



		nei confronti dell'utenza					
<b>OBIETTIVO C</b> <b>Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie</b>	Strutturale	Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5	€1.429.878,33	tempo di assegnazione	tempestività	100%
				//	n. interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti	100% delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate	
					n. 25 accertamenti	Riduzione percentuale incidenza criticità	



					n. migliaia accessi SIDI	Report periodico	
					n. 5 gare	Regolarità	
					n.2 report	Rispetto tempistica	



<b>OBIETTIVO D – Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere</b>	Strutturale	Confronto consuntivi con il POF della scuola	3		Tempo e n. 500 consuntivi	75% consuntivi controllati	
<b>OBIETTIVO E – Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio</b>	Strutturale		3	€ 513.456,00	n. 10 procedure di spesa	Utilizzo delle risorse assegnate	
					n. 2 report	Rispetto tempistica	
					n. 10 acquisiti	Regolarità	
					n. 10 atti	Regolarità scritte patrimoniali	
<b>OBIETTIVO F</b>	Strutturale	Programmazione	4	//	n. 702 istituti monitorati	Conoscenza puntuale	100%



<b>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti. Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale</b>		ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale				della situazione in atto	
					n. 35 incontri ed intese	Preventiva condivisione degli obiettivi formativi	
					n. 2 pareri	Tempestività e completezza della procedura consultiva	
					n. 35 interventi effettuati	Tempestività conclusione procedure	
		Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria	4		n. 35 incontri	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	
					n. VARI incontri, circolari, ecc.	Omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni	
					tempestiva assegnazione risorse	Tempestività avvio dei percorsi	
					n. occupati nel medio periodo	Monitorare la proficuità	



						dell'intervento formativo	
<b>OBIETTIVO – G Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea</b>	Strutturale		2	€ 157.378,00	n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati	maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti	100%
					Tempestiva assegnazione risorse	Tempestivo avvio dei percorsi	
					n. 7 CTP/CPIA/Corsi serali monitorati	Incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati	
<b>OBIETTIVO H Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.</b>	Strutturale	Favorire la costituzione dei Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	2		n. VARIE intese sottoscritte, n. incontri n. atti di indirizzo.	Consolidare un sistema di rete	100%
					n. 6 CTS costituiti	Verificare livello di condivisione interistituzionale nonchè miglioramento offerta formativa	



						istituti	
<b>OBIETTIVO I</b> <b>Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori</b>	Strutturale		2	€ 2.389.305,00	n. incontri, conferenze di servizio, n. candidature	% istituti coinvolti	100%
					progetti approvati	Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	
					Tempestiva assegnazione risorse	Tempestivo avvio dei percorsi	
					n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale	n. percorsi realizzati con esito proficuo	
					n. istituti monitorati	Verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	
<b>OBIETTIVO L</b> <b>Utilizzazione dei fondi strutturali dell'unione Europea</b>	Strutturale	Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	3	€ 200.565.900,02	n. VARIE circolari n. progetti autorizzati	Informazione capillare di tutte le scuole	100%
					n. VARIE circolari, linee guida ecc	Omogeneità di comportamento da parte delle scuole	
					n. progetti valutati	Accesso ai finanziamenti dei migliori progetti	
					n. progetti autorizzati	Efficace espletamento attività progettuali	
					n. 702 istituti monitorati	Positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	
<b>OBIETTIVO M -</b>	Strutturale	gestione del	3	//	n. VARIE circolari	osservanza dei	100%



<b>Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola</b>		personale scolastico				termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica -	
					n. 10 incontri e contratti stipulati	Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.-	
					n. 1 bandi	Rispetto del termine di conclusione della procedura	
					Rispetto de contingente stabilito con D.I.	riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	
					n. VARI ricorsi	100 % rappresentanza e difese in giudizio	
		Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	3		n. 750 concorrenti		
					n. istanze interessate	n. 0 impugnative accolte	
					n. atti adottati	Rilievi fondati organi di controllo	
					n.2 CIR sottoscritti	n. sottoscrizione e condivisione con le OOSS	
					n. 702 valutati	n. impugnative	
					n. 10 procedimenti istruiti	n. impugnative	
					n. 100 ricorsi	100 % rappresentanza e	



		Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale comunitario			n. 5 corsi attivati	difesa in giudizio	
					Ammontare risorse e n. CIR	Tempestività nell'utilizzo	
					n. soggetti		
<b>OBIETTIVO N - Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado</b>	Strutturale	Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	2		n. varie riunioni	Ottimale pianificazione degli interventi	100%
					n. varie circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.	Diffusione capillare delle innovazioni	
					n. unità personale coinvolto	Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative	
<b>OBIETTIVO O - Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione</b>	Strutturale	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	4	//	n. classi terminali ed indirizzi di studio	Conoscenza puntuale della situazione in atto	100%



					n. centinaia commissioni	Corretto assetto organizzativo	
					n. migliaia domande	Equilibrata composizione commissioni	
					n.50 interventi ispettivi	Ordinato svolgimento degli esami	
					n. report esaminati	Futuro miglioramento delle modalità svolgimento esami	
<b>OBIETTIVO P - Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000</b>	Strutturale	Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	2	€ 22.525.783,00	n. 150 domande e provvedimenti concessione	Corretta attuazione legge 62/2000	100%
					n.150 domande	Corretto funzionamento istituti paritari	
					n. 150 verifiche	Prevenzione comportamenti anomali	
					n. varie sezioni	Tempestiva erogazione finanziamenti	
<b>OBIETTIVO Q Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa</b>	Strutturale	Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	2	//	n. varie circolari, conferenze servizio, seminari ecc.	Capillare diffusione delle finalità della rilevazione	100%
					n. 702 istituti e classi	Corretto svolgimento della rilevazione	



					n. 702 istituti e classi	Analisi dei dati, in funzione di miglioramento	
<b>OBIETTIVO R</b> <b>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</b>	Strutturale	Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	7	€ 1.028.452,24	Criteri indicati nel CIR	Tempestivo riparto dei fondi	199%
					n. vari progetti presentati	Intervenire nelle aree di maggiore criticità	
					Tempestiva erogazione fondi	Avvio tempestivo attività progettuali	
					diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	
		Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	2		n. 50 interventi programmati	Coordinamento iniziative in ambito regionale	
					n.50 accordi	Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
					n. vari soggetti coinvolti	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi	
					n. 1500 docenti formati	Supporto agli studenti e alle famiglie	
					n. vari progetti monitorati	Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	



		Educazione convivenza civile(cittadinanza, stradale,salute, ambientale,affettività, ecc.)	2		n. vari circolari, atti di indirizzo , linee guida,ecc	Coordinamento iniziative in ambito regionale	
					n. vari accordi	Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
					Tempestiva erogazione fondi	Avvio tempestivo attività progettuali	
					n. 50 docenti formati	Migliore approccio didattico	
					n. 2 progetti monitorati	Interventi ed adozione eventuali misure correttive	

**UFFICI DI AMBITO TERRITORIALE**

Descrizione Obiettivo	Strategico/strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	indicatori	target	Risultati raggiunti
<b>OBIETTIVO</b> – Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, DPR 20.1.2009,n.17	<b>Strutturale</b>	<b>Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative contabili</b>	Da 25 a 80		<b>n. 702 istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati</b>	<b>% progetti attivati</b>	<b>100%</b>
					n. 50 reti attivate	100 %reti funzionanti	
					n. vari interventi presso enti EE.LL.	% edifici sicuri	



					n. alunni	anagrafe	
					Entità risorse	% utilizzazione	
					n. tavoli attuati	n. intese realizzate	
					n. commissioni	Regolare svolgimento delle prove d'esame	
					n. commissioni	Regolare svolgimento delle prove d'esame	
					n. titoli	Completamento istanze presentate	
		Gestione del personale docente, educativo ed ATA	2		n. concorrenti		
					n. interessati	n. provvedimenti adottati	
					n. interessati	n. provvedimenti adottati	
					Rispetto del contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	
					Rispetto del contingente stabilito con DI	Riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	
					n. interessati		
					n. procedimenti istruiti	esito delle eventuali impugnative	
					n. incontri		
					n. ricorsi	% rappresentanze difese in giudizio	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							



Al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'attività svolta nell'Ufficio scolastico regionale si avvale dell'istituto della delega ai dirigenti preposti ai singoli uffici con costante utilizzo di modalità di supporto ed accompagnamento attraverso conferenze di servizio e contatti informali. Parimenti il processo di riforma del sistema scolastico è stato sostenuto con il coinvolgimento diretto dei dirigenti scolastici, anche attraverso la costruzione di reti di scuole.

Sotto tale ultimo profilo sono da attribuire al sistema regionale la buona valutazione conseguita nell'ambito dei procedimenti di rilevazione degli apprendimenti nazionale ed internazionale.

Il sistema scolastico Pugliese si avvale, inoltre, della stretta collaborazione, sotto le diverse forme di partenariato con l'Ente Regione, nonché con altri soggetti istituzionali (Università) e non (volontariato, enti)

### **Criticità e opportunità**

La struttura amministrativa risente dell'oramai consolidato blocco del tour nover, che ha portato ad una riduzione drastica del personale, comunque impiegato nelle procedure che prevedono, talora, un tempistica estremamente ridotta. L'opportunità va riposta in una maggiore coinvolgimento delle scuole attraverso una programmazione reticolare governata da forme flessibile di supporto e monitoraggio. Tale processo necessita di un maggiore scambio di competenze all'interno di una diversa visione strategica teleocratica.



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede</b>		Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	6	Budget visite fiscali	Circolari	Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale: numero 2 circolari	100%
					n. rilevazioni giornaliere	Accertamento quotidiano delle presenze/assenze ed eventuali anomalie: n 2 accertamenti	
					n. visite fiscali	Accertare la fondatezza della patologia: n. 85 richieste di visite fiscali	
					Percentuale dello scostamento rispetto anno precedente	Verifica mensile e comparazione con lo stesso mese dell'anno precedente: 1 verifica mensile entro i primi 10 giorni	
		Corretto e tempestivo	4	Budget FUA	Qualità e quantità dei criteri individuati	Attuazione integrale dei criteri aggettivi nell'erogazione dei	100%



						compensi accessori		
		utilizzo del FUA			Rispetto dei tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo	Condivisione con le RSU ed organizzazioni sindacali. di comparto: fatta 1 riunione e raggiunto l'accordo		
					Erogazione	assenza di situazioni conflittuali con il personale: erogazione effettuata per tutto il personale		
	<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
La gestione del personale ha avuto la massima accessibilità in tema di <b>trasparenza</b> in quanto, anche tenuto conto di valutazioni sintetiche sull'efficacia dell'attuazione del Programma triennale è stata assicurata la partecipazione degli <i>stakeholder</i> , (in questo caso personale interno , OO.SS. e esterni) in termini di <i>totale accessibilità ai dati</i> .								
Sul piano del target si è assistito ad un contenuto fenomeno di assenteismo ( quasi inesistente oltre i parametri medi nazionali) nonché l'assenza di condizioni conflittuali con il personale								
Riguardo ai servizi offerti si è assistito a variazioni migliorative nel corso dell'anno e ciò è emerso anche da valutazioni congiunte tra OO.SS e personale ( il che ha costituito una sorta di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza )								
<b>Criticità e opportunità</b>								
In tema di criticità si evidenziano i ritardi nell'assegnazione delle risorse dovuti però al ritardo dei finanziamenti che non pregiudica la performance dell'ufficio in quanto dipendente da altro soggetto esterno								



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Comunicazione efficace delle attività dell'USR</b>		Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	1	BILANCIO USR	n. contatti per anno n. letture accessi web	adeguata informazione all'utenza: registrati 500.000 accessi e letture al sito web dell'USR	100% (relazione in calcce)

**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

Al fine di sintetizzare i risultati ottenuti si evidenzia in particolare gli *output* realizzati in termini di accesso ( al sito ed a tutte le forme di intrattenimento degli utenti) . Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche a momenti di coinvolgimento del pubblico ( giornata della trasparenza ) e alla definizione di standard di azione ( criteri dei procedimenti resi pubblici prima di iniziare gli stessi; partecipazione esterna es OO.SS canalizzata con atti e resoconti sui siti WEB; interviste e resoconti sul grado di efficacia delle notizie anticipate sui siti; ecc).

In buona sostanza tutti i potenziali interessati ( *stakeholder*) esterni. E la loro esternata maggior soddisfazione dei bisogni informativi hanno costituito un campione rilevante di riscontro



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi affidenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i
<b>Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie</b>		Obiettivo A: Supporto al funzionamento amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche	6	BILANCIO USR	Tempo di assegnazione (entro 15 gg)
					n. interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti
					n. accertamenti e immediatezza
					n. accessi SIDI giornalieri
					n.report
		Obiettivo B: verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere;	2	BILANCIO USR	tempo e n. consuntivi
	Obiettivo C:	2		n, procedure di spesa	



		Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio			
					n. acquisti
					n. atti
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>					
In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione mettendo in luce in particolare il grado di realizzazione degli acquisti con procedure di spesa efficaci in anche con budget di assegnazione limitati. I <b>risultati finali</b> conseguiti ( <i>outcome</i> ) segnano un pressoché annullamento delle criticità delle passate gestioni (debiti superati) sia la realizzazione di interventi strutturali sensibili.					
Circa la rilevanza delle informazioni per i cittadini e gli altri <i>stakeholder</i> esterni in questo caso vanno considerati come tali sia gli utenti scolastici che le intere strutture comunitarie (scuole). Esse hanno avuto la possibilità di conoscere la situazione dei bilanci ed assegnazioni generali (anche delle altre) nonché realizzare, per le attività a progetto un vero e proprio inizio di bilancio sociale (con rendicontazione condivisa sui siti delle risultanze delle attività programmate). Su tale piano il target di "eliminazione dei fattori inibenti i processi" è stato realizzato proprio attraverso il positivo controllo incrociato di "gestione"					
Per quanto attiene agli indicatori sintetici (tempi di esecuzione; verifiche a campione) si assiste anche in questo caso ad un positivo riverbero delle azioni di audit realizzate.					
<b>Criticità e opportunità</b>					
Le criticità attengono essenzialmente ai fattori "coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere" che, come già segnalato nella progettazione della performance si pongono come "obiettivi strategici" e come tali fuori la portata di intervento di questo ufficio.					



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi tenitori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</b>		Obiettivo A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	15	Assegnazione di fondi ex L 440	n. istituti monitorati	Conoscenza puntuale della situazione in atto, con 80 istituti monitorati	100% (relazione in calce)
					n. incontri ed intese	Preventiva condivisione degli obiettivi formativi: tramite 15 intese	
		Incontri e n. pareri			Tempestività e completezza della procedura consultiva con n. 4 incontri		
		n. interventi effettuati			Tempestività nella conclusione procedure con tutti gli interventi necessari	100%	
Attività di supporto per i poli anche di	Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	100%					



		regionale un'offerta formativa post-secondaria			n. incontri, circolari, azioni di accompagnamento	omogeneità dei criteri di gestione con 3 incontri	
					n. ITS attivati in Sardegna	Adeguatezza copertura territoriale: 1 ITS attivato	
					Tempestiva assegnazione risorse	Tempestivo avvio dei percorsi	
		Obiettivo C: Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea			Monitoraggio frequenze, livelli apprendimento, n° occupati	Monitorare la proficuità dell'intervento formativo	100%
					Incontri interistituzionali, conferenze di servizio, comunicazione nel territorio	Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti:n. 7 incontri	100%
					n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati	incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati con	100%



						8 corsi monitorati	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>Al fine di sintetizzare i risultati ottenuti si evidenzia in particolare che gli <i>output</i> realizzati vanno letti in termini di realizzazione dei target di “maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione” e di “offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio”.</p> <p>Su tale piano sia un adeguato strumento di interconnessione di interventi ( conferenze di servizio e regolamenti regionali) sia una sinergia di fondi ( condivisione dei finanziamenti su progetti specifici es. corsi per adulti, hanno comportato un livello di notevole partecipazione e coinvolgimento degli utenti. Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche a questi momenti di coinvolgimento ed alla definizione di standard di azione ( criteri condivisi e resoconti dei finanziamenti ottenuti, delle azioni realizzate, dell'efficacia-efficienza delle azioni realizzate in collaborazione con gli enti del territorio.</p> <p>Sul piano del target più specifico “tempestivo avvio dei percorsi” e “ incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio” si prevedono anche misuratori specifici di risultato</p>							
<b>Criticità e opportunità</b>							
In questo caso non si rilevano particolari criticità da segnalare							



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, U mondo della produzione e del lavoro, ecc.</b>		Obiettivo A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	3	Di provenienza esterna ed interna MIUR	Incontri con i DS e i docenti dei Tecnici e dei Professionali Conferenze Di servizio con Dirigenti scolastici Seminari di formazione per DS e Docenti	Creare stabili rapporti con aziende e rappresentanze del mondo delle produzioni e delle professioni Consolidare un sistema di rete con 8 incontri	100% (relazione in calce)
					n.CTS Costituiti	Verifica del livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti e strategia didattica con la costituzione di 8	



						CTS	
		Obiettivo B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori	3	Di provenienza esterna ed interna MIUR	n. incontri di i formazione per Docenti e Dirigenti Scolastici Conferenze di servizio per DS	Percentuale istituti coinvolti in 5 conferenze di servizio per dirigenti scolastici e coi DSGA	100%
					n. progetti approvati	Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio: approvati 3 progetti	
					Tempestiva assegnazione risorse	Tempestivo avvio dei percorsi con l'assegnazione delle risorse	
					n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale	n. 2 percorsi realizzati con esito proficuo	
					n. istituti monitorati	Verifica miglioramento qualitativo approccio didattico: monitorati 4 istituti	



### Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al grado di costituzione e gestione efficace delle strutture di "relazione" ovvero le "reti". Il target del piano prevedeva in particolare "consolidare un sistema di rete" e "verifica miglioramento qualitativo approccio didattico". Le reti sono diventate un fenomeno stabile del territorio e centri di eccellenza sia sulla ricerca che sul versante della gestione. I **risultati finali** conseguiti (*outcome*) segnano un abbassamento delle criticità (relazioni difficili, concorrenzialità, difficoltà di identificazione del soggetto da parte dei potenziali *stakeholder*, ecc) risultano superati in massimo grado possibile.

Circa la rilevanza delle informazioni per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni vanno considerati come tali sia gli utenti scolastici che le strutture organizzate del territorio (enti locali, associazioni, ecc). Esse hanno avuto la possibilità di conoscere la situazione dell'esistenza di tali centri e dell'apporto delle varie autonomie al "sistema" complessivo.



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola		Obiettivo A: Gestione del personale scolastico	35	Solo indirette (straordinario e FUA)	n. circolari n. conferenze di servizio	Osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'attività didattica: emanate 30 circolari e 5 conferenze di servizio	
					n. incontri e contratti stipulati	Sottoscrizione e condiz. visione delle OO.SS. effettuati 4 incontri	
					n. bandi	Rispetto del termine di conclusione della procedura: effettuati n. 12 bandi	
					Rispetto del contingente stabilito con Decreto Interministerial	Riparto equilibrato sui tenitori provinciali e , funzionale	



					e n. conferenza di servizio DS n. conferenze di servizio con Dirigenti e funzionari  n. circolari e provvedimenti adottati	alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi e difese in giudizio: n. 3 conferenze di servizio e 4 circolari	
					n. ricorsi	Percentuale di rappresentanza e difese in giudizio: n. 62	
		<b>OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici</b>	4	Fondo di posizione e risultato DS	n. concorrenti	Conclusione procedura in tempi previsti con 265 concorrenti	
					N. istanze interessali	n. richieste accolte 80 su 120	



					n. atti adottati	n. atti organi di controllo: 7	
					n. CIR sottoscritti	n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS.: 2 contratti integrativi	
					n. progetti valutati 0	n. 0 impugnative	
					n. procedimenti istruiti	n. 0 procedimenti conclusi	
					n. ricorsi n. rappresentanze in giudizio e conciliazioni n. relazioni difensive n. accessi agli atti	Percentuale di ricorsi non accolti: 50 %	
		<b>OBIETTIVO C -</b> Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie	2		n. corsi attivati n. attività in presenza	100 % partecipanti	
					Ammontare risorse e n. CIR	Tempestività nell'utilizzo	
					n. soggetti	0	



		di carattere nazionale e comunitario					
	<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>						
	In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al rispetto dei tempi di esecuzione dei procedimenti, totalmente rispettati nonché dell'ottimizzazione delle risorse assegnate, egualmente ripartite secondo il massimo grado di ottimizzazione.						



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado</b>		Obiettivo A: Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	8	Finanziamenti minimi previsti dal MIUR	n. riunioni	Ottimale pianificazione degli interventi con l'organizzazione di 12 riunioni	100% (relazione in calce)
					n. circolari, conferenze di servizi, seminar!	Diffusione capillare delle innovazioni: 12 circolari emanate	
					n. unità personale coinvolto	Acquisizione padronanza nelle metodologie didattiche innovative: coinvolte 250 persone	
					n. scuole medie destinarie di materiali orientativi	Adeguate conoscenza nuovi ordinamenti: 30 scuole coinvolte	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione sono studiati in relazione al grado di acquisizione e padronanza di metodologie didattiche innovative". La cura è rivolta quindi al successo formativo assicurato agli insegnanti da adeguata preparazione informativa e formativa a cura dell'USR e delle "reti di scuole" costituite. I **risultati finali** conseguiti (*outcome*) segnano un buon grado di consapevolezza dei processi da parte degli attori nonché una attivissima rilevanza degli *stakeholder* (cittadini, genitori, operatori) tutti coinvolti sia in modo *passivo* (destinatari di informazioni attraverso materiali pubblicitario) , sia *attivo* ovvero destinatari di momenti di confronto e coinvolgimento nei processi di gestione anche a fini formativo-didattici



**DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di Stato del II ciclo di istruzione</b>		Obiettivo A: Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	10	NON SPECIFICAMENTE ASSEGNATE	n. classi terminali ed indirizzi di studio	Conoscenza puntuale della situazione in atto: 550 classi corretto assetto organizzativo:(dato a SIDI)	100% (relazione in calce)
					n. commissioni )	equilibrata composizione commissioni:(dato a SIDI)	
					n. interventi ispettivi	Ordinato svolgimento degli esami: n. 2 interventi isòpettivi	100%
					n. report esaminati	Futuro miglioramento delle modalità di svolgimento esami: n. 25 report	
					L'obiettivo è raggiunto con la sola constatazione della regolarità del procedimento e del rispetto della tempistica. Circa la partecipazione dei soggetti esterni essi sono sia gli aspiranti sia gli utenti ( alunni) ma tutti hanno interesse alla regolarità		



## DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000</b>		Obiettivo A: Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	5	MIUR	n. domande e provvedimenti concessione	Corretta attuazione legge 62/2000: 4 concessioni di parità	100% (relazione in calce)
					n. domande	Corretto funzionamento istituti paritari: esaminate 15 domande	
					n. verifiche	Prevenzione comportamenti anomali: eseguite 5 verifiche	
					n. sezioni	Tempestiva erogazione finanziamenti a 210 sezioni di scuola materna	100%

Gli **obiettivi operativi** e i relativi **piani di attività** sono in questo caso molto delicati in quanto l'ufficio detiene un potere di vigilanza e controllo di rilievo. Sia nella "corretta attuazione legge 62/2000" sia "Prevenzione comportamenti anomali" il quadro generale dei risultati ottenuti va letto con riguardo agli standard di **trasparenza** e **di qualità** dei servizi. La partecipazione degli *stakeholder*, in termini di attiene sostanzialmente ai processi di autorizzazione e controllo che devono assicurare il rispetto della partecipazione ordinata degli aventi causa e nello stesso tempo dare ragione delle scelte effettuate e dei tempi di esecuzione. In buona sostanza l'assetto attiene al mantenimento ( o al perfezionamento ) degli standard generali o specifici; alle variazioni, migliorative intervenute nel corso dell'anno; ai reclami ricevuti, o in corso. Tutte pagine in cui non si sono riscontrate criticità



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa</b>		Obiettivo A: Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi			n. circolari, conferenze	Capillare diffusione dell'informazione con 3 circolari	100% (relazione in calce)
					servizio, seminari, ecc.	Finalità della rilevazione e riflessione con le scuole statali esiti delle rilevazioni: organizzati 3 seminari	
					n. istituti e classi	Corretto svolgimento della rilevazione: col coinvolgimento di 180 istituti e 303 classi	
					n. istituti e classi	Analisi dei dati, in funzione di Miglioramento: verificati i dati di 180 istituti e 303 classi	
<p>Al fine di sintetizzare i risultati ottenuti si evidenzia in particolare che gli <i>output</i> realizzati vanno letti in termini di realizzazione dei target di “ capillare diffusione delle finalità della rilevazione” e “ analisi dei dati, in funzione di miglioramento “ Su tale piano si è sviluppata ( come nel caso dell'azione n 4) una interconnessione di interventi (formazione e valutazione attraverso sistemi nazionali ) e una sinergia di conoscenza ( programmi europei e nazionali di valutazione) che hanno comportato un livello di notevole partecipazione e coinvolgimento degli utenti.(quasi tutte le classi e genitori ( utenti informati)) Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche all'estensione del campione analizzato ed alla definizione di standard di azione (criteri nazionali) .</p> <p>Molto alta l'informazione all'utenza attraverso i resoconti dei risultati sia a livello nazionale che locale</p>							



DIREZIONE GENERALE della SARDEGNA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</b>		Obiettivo A: Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	2	1.841.000 €	Criteria indicati nel CIR - tutti i fondi ripartiti nelle quattro province in rapporto alla popolazione scolastica di riferimento	Tempestivo riparto dei fondi	100% (relazione in calce)
					n. progetti presentati ed esaminati 145	Intervenire nelle aree di maggiore criticità: valutati 145 progetti	
					Tempestiva erogazione fondi	Avvio puntuale attività con l'erogazione di 1.841.000 euro da parte del MIUR	
			4	15000	Diminuzione dispersione nelle scuole finanziate	Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive con la compilazione di 1 questionario da	100%



					parte delle scuole coinvolte	
					Coordinamento iniziative in ambito regionale	
					Maggiore sinergia, organizzativa e	
				N. interventi programmati	Coordinamento iniziative in ambito regionale con 2 interventi	
				n. accordi con Enti ed Università	Maggiore sinergia organizzativa e finanziaria tra le varie agenzie educative: stipulati 4 accordi	100%
				n. soggetti coinvolti	Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi col coinvolgimento di 7000 studenti	
				n. docenti formali	Supporto agli studenti e alle famiglie: formati 160 docenti	
				n. progetti	Diminuzione mortalità	



						scolastica ed universitaria con l'analisi di 200 progetti	
		Obiettivo C: Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	1	18000 €	Circolari di indirizzo, linee-guida, ecc.	Coordinamento iniziative in ambito regionale con 15 circolari emanate	
					n. accordi	Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative: stipulati 2 accordi	
					tempestiva erogazione fondi	Avvio tempestivo delle attività progettuali con l'erogazione dei fondi	
					n. docenti formati	Migliore approccio didattico: formati 40 docenti	
					n. progetti monitorati	Verifica dell' efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive: monitorati 3 progetti	



In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione sono studiati in relazione al tempestivo riparto dei fondi ed alla loro "accountability"

Operazione di grande trasparenza ed efficacia in massimo grado sempre riuscita.

Sul piano dell'"orientamento" invece occorre avere riguardo al processo di acquisizione di padronanza nella scelta dei percorsi di studio da parte degli alunni; nell'educazione alla convivenza, al grado efficace progettualità specifica.

In tutti i casi le risorse impiegate hanno conferito un incremento di efficacia ai target elencati

I **risultati finali** conseguiti (*outcome*) segnano un buon grado di consapevolezza dei processi da parte degli attori nonché una attissima rilevanza degli *stakeholder* (cittadini, genitori, operatori, studenti stranieri, alunni immigrati) tutti coinvolti sia in modo *passivo* (destinatari di azioni didattiche precise), sia *attivo* ovvero destinatari di momenti di confronto e coinvolgimento nei processi di gestione anche a fini dell'ampliamento dell'offerta formativa e delle ore di permanenza a scuola



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA - DIREZIONE GENERALE - Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Obiettivo A (22.1)</b> Sostenere i processi di innovazione in corso attraverso l'introduzione e il consolidamento delle modifiche ordinamentali del sistema di istruzione e formazione	Strategico	Gli obiettivi afferenti alla missione/programma	Le unità di personale in servizio presso gli Uffici per funzioni e territoriali	€ 419.454,00	Risultati dell'istruzione e esiti nell'apprendimento  Tasso regolarità formazione successiva	Attuazione di processi di miglioramento della didattica in relazione ai risultati delle valutazioni nazionali ed internazionali	100%
<b>Obiettivo B (22.8)</b> Garantire il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione	Strategico	Gli obiettivi afferenti alla missione/programma	Le unità di personale in servizio presso gli Uffici per funzioni e territoriali	€ 294.490,87	Tasso assenteismo  Tasso abbandoni	Prevenzione della dispersione scolastica  Realizzazione di iniziative di orientamento attivo  Promozione, nella scuola del secondo ciclo, di esperienze di alternanza scuola-lavoro e di stage	100%
<b>Obiettivo C (22)</b> Innalzare la qualità dell'istruzione grazie alla	Strategico	Gli obiettivi afferenti alla missione/programma	Le unità di personale in servizio presso	€ 125.988,23	Monitoraggi	Consolidamento degli apprendimenti di	100%



valorizzazione del POF			gli Uffici per funzioni e territoriali			base  Promozione della cultura scientifica e tecnologica  Potenziamento dello studio delle lingue comunitarie, anche con riferimento alla certificazione delle competenze	
<b>Obiettivo D</b> Favorire l'integrazione <ul style="list-style-type: none"><li>• degli alunni diversamente abili</li><li>• degli alunni con cittadinanza non italiana</li></ul> dei percorsi formativi di istruzione e formazione	Strategico	Gli obiettivi afferenti alla missione/programma	Le unità di personale in servizio presso gli Uffici per funzioni e territoriali	€ 759.933,00	Esito della valutazione con riguardo alla crescita del profitto degli apprendimenti, alla comunicazione acquisita, alla socializzazione realizzata, ai rapporti relazionali instaurati	Regolare presenza di insegnanti specializzati per il sostegno dell'integrazione	100%
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							



Gli obiettivi, programmati conformemente all'annuale direttiva ministeriale, sono stati adeguatamente raggiunti. Le attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi hanno richiesto l'impegno e la disponibilità di Dirigenti e personale amministrativo. Ciò soprattutto in considerazione della circostanza che i continui collocamenti a riposo, a domanda e d'ufficio, del personale in servizio hanno comportato un ulteriore coinvolgimento di tutto il personale rimasto in attività. Peraltro la presenza di uffici dirigenziali vacanti ha determinato il necessario affidamento di incarichi di reggenza nei confronti dei dirigenti in servizio.



**DIREZIONE GENERALE USR TOSCANA - Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Attività	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatori	Target	Risultati raggiunti
<b>Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede</b>	- Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale - Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	-Circolari rivolte al personale - Rilevazione presenze tramite RILP -Predisposizione visite fiscali - Monitoraggio annuale fenomeno assenteismo -Contrattazione decentrata di sede - Fissazione dei criteri per erogazione FUA - Erogazione FUA al personale	2	-Cap. 2098/04 -Cap. 2116/5 356.124,00 (utilizzato 151.184,00) -Cap. 1333/1 6.833,00	- n. circolari -n. rilevazioni quotidiane -n. visite fiscali -% scostamento rispetto all'anno precedente - Qualità e quantità dei criteri individuati -Rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo -Rispetto tempi previsti per erogazione compensi	-Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale -Accertamento quotidiano delle eventuali assenze -Accertare fondatezza della patologia -Verifica andamento del fenomeno -Attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori -Condivisione con RSU e OO.SS. di comparto - Assenza di situazioni conflittuali con il personale	100%
<b>Comunicazione efficace delle attività dell'USR</b>	-Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	Inserimento notizie e comunicati sul sito web	3		n. contatti	-Adeguate informazioni dell'utenza	100%



<b>Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie</b>	<p>-- Supporto al funzionamento amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche</p> <p>-- Verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi da raggiungere</p> <p>- Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio</p>	<p>-Assegnazione delle risorse finanziarie di competenza</p> <p>-Monitorare le linee caratterizzanti la gestione amministrativa e contabile delle scuole, contabile delle scuole con specifico riferimento ai tempi, alle modalità di destinazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, alle tipologie e capacità di spesa, alla verifica della correttezza e della legittimità degli adempimenti</p> <p>-Intervento sulle situazioni di criticità gestionale</p> <p>-Monitoraggio dei flussi finanziari</p> <p>- Gare di appalto per esternalizzazione servizi di pulizia</p> <p>-Quantificazione fondo regionale dirigenti scolastici</p> <p>-Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale scolastico</p>	4	<p>-Cap. 2133: 764.491,00</p> <p>-Cap. 2139/2: 13.658,00</p> <p>-Cap. 2139/7: 414.000,00</p> <p>-Cap. 1239/8: 46.907,00</p> <p>-Cap. 2139/9: 51.587,00</p> <p>-Cap. 7486: 22.750,00</p> <p>-Cap. 2098/3: 29.766,00</p> <p>-Cap 1396/6: 24.550,00</p> <p>-Cap. 2115: 8.945,00</p>	<p>-tempo di assegnazione</p> <p>-n. interventi di verifica effettuati</p> <p>-motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti</p> <p>- n. accertamenti</p> <p>- n. accessi SIDI</p> <p>- n. gare</p> <p>- n. report</p> <p>- n. report</p> <p>-tempo e n. consuntivazioni</p> <p>-n. procedure di spesa</p> <p>- n. report</p> <p>- n. acquisti</p> <p>- n. atti</p>	<p>-tempestività</p> <p>-% delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate</p> <p>-Riduzione % incidenza criticità</p> <p>-Report periodico</p> <p>-Regolarità</p> <p>-Rispetto tempistica</p> <p>-Rispetto tempistica</p> <p>- % consuntivi controllati</p> <p>-Utilizzo delle risorse assegnate</p> <p>-Rispetto tempistica</p> <p>-Regolarità</p> <p>-Regolarità scritture patrimoniali</p>	100%
---	--	---	---	--	--	---	------



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Confronto consuntivi con il P.O.F. della Scuole consuntivi</li><li>-Spese inerenti funzionamento</li><li>-Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa del personale amministrativo</li><li>-Gestione acquisti beni e servizi</li><li>-Gestione patrimoniale</li></ul>					
<b>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale</li><li>- Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post - secondaria</li><li>-- Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Predisposizione dei dati conoscitivi</li><li>-Incontri interistituzionali con Regione e EE.LL.</li><li>- Formulazione pareriUSR sui piani provinciali e comunali</li><li>- Adeguamento analoghe istituzioni scolastiche</li><li>-Supporto programmazione regionale in materia IFTS</li><li>-Coordinamento Fondazioni partecipazione ITS</li><li>- ITS attivati in ambito regionale</li><li>-Finanziamento IFTS</li></ul>	2	Cap. 2139/14: 1.424,00	<ul style="list-style-type: none"><li>- n. istituti monitorati</li><li>- n. incontri ed intese</li><li>- n. pareri</li><li>- n. interventi effettuati</li><li>- n. incontri</li><li>- n.incontri, circolari, ecc.</li><li>- n. ITS</li><li>- Tempestiva assegnazione risorse</li><li>- n. occupati nel medio periodo</li><li>- n. incontri interistituzionali, conferenze di servizio, ecc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-conoscenza puntuale della situazione in atto</li><li>- preventiva condivisione degli obiettivi formativi</li><li>- Tempestività e completezza della procedura consultiva</li><li>- Tempestività conclusione procedure</li><li>- Offerta formativa adeguata ai fabbisogni</li><li>- Omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni</li><li>- Adeguata copere-</li></ul>	100%



		<ul style="list-style-type: none"> <li>e ITS (quota statale)</li> <li>-Monitoraggio esiti formazione post - secondaria</li> <li>-Azioni di sensibilizzazione a livello regionale</li> <li>-Erogazione finanziamenti statali</li> <li>- Monitoraggio degli esiti</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempestiva assegnazione risorse</li> <li>- n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tura territoriale</li> <li>- Tempestivo avvio dei percorsi</li> <li>- Monitorare la proficuità dell'intervento formativo</li> <li>- Maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti</li> <li>- Tempestivo avvio dei percorsi</li> <li>- Incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati</li> </ul>	
<p><b>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Favorire la costituzione di Comitati tecnico - scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori</li> <li>-- Realizzazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro presso gli istituti superiori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizzazione istituti superiori, mondo del lavoro e delle professioni</li> <li>- Monitoraggio esiti</li> <li>-Attività di sensibilizzazione degli istituti scolastici e del mondo del lavoro e delle professioni</li> <li>-Approvazione progetti di alternanza scuola-lavoro</li> <li>-Erogazione dei finanziamenti</li> <li>-Azioni di accompa-</li> </ul>	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>-n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti d'indirizzo</li> <li>- n. CTS costituiti</li> <li>- n. incontri, conferenze servizio, n. candidature</li> <li>- n. progetti approvati</li> <li>- Tempestiva assegnazione risorse</li> <li>- n. incontri con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidare un sistema di rete</li> <li>- Verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti</li> <li>-% istituti coinvolti</li> <li>- Adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio</li> <li>- Tempestivo avvio dei percorsi</li> </ul>	100%



		gnamento nell'attuazione dei percorsi -Monitoraggio degli esiti			istituti coinvolti e sistema aziendale - n. istituti monitorati	- n. percorsi realizzati con esito proficuo - Verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	
<b>Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola</b>	- Gestione del personale scolastico -- Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario	-Coordinamento regionale in materia di iscrizioni, reclutamento del personale scolastico con contratto a t.i. e t.d., cessazione dal servizio -Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL -Procedure di reclutamento a t.i. del personale docente e A.T.A. -Riparto a livello provinciale delle dotazioni organiche del personale docente ed A.T.A. assegnate con D.I. assunto dal MIUR d'intesa col MEF -Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernenti gli atti adottati	6	-Cap. 2117: 10.467,00 -Cap. 2139/1: 41.800,00 -Cap. 2139/12: 3.723,00	- n. circolari - n. incontri e contratti stipulati - n. bandi - Rispetto del contingente stabilito con D.I. - n. ricorsi - n. concorrenti - n. istanze intessate - n. atti adottati - n. CIR sottoscritti - n. valutati - n. procedimenti istruiti - n. ricorsi - n. corsi attivati - Ammontare risorse e n. CIR - n. soggetti	- Osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'attività didattica - Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS - Rispetto del termine di conclusione della procedura - Riparto equilibrato sui territori provinciali e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi -% rappresentanza e difese in giudizio -nessun target - n. impugnative accolte - Rilievi fondati organi di controllo	100%



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Gestione procedura concorsuale di reclutamento</li><li>-Conferimento e mutamento incarico di direzione</li><li>-Atti di gestione del rapporto di lavoro</li><li>-Relazioni sindacali e processi connessi alla contrattazione integrativa regionale come da CCNL con particolare riguardo alla retribuzione di parte variabile</li><li>- Valutazione</li><li>- Ufficio Competente Procedimenti Disciplinari (UPD)</li><li>- Contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente gli atti adottati</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>- n. sottoscrizioni e condivisione con le OO.SS.</li><li>- n. impugnative</li><li>- n. impugnative</li><li>-% rappresentanza e difese in giudizio</li><li>- Tempestività nell'utilizzo</li></ul>	
<b>Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2' grado</b>	-Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	<ul style="list-style-type: none"><li>-Predisposizione del piano di attività da parte della Cabina di regia regionale</li><li>- Interventi di sensibilizzazione degli istituti superiori</li><li>- Attività di formazione dei dirigenti scolastici e dei docenti</li></ul>	2		<ul style="list-style-type: none"><li>-n. riunioni</li><li>- n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc.</li><li>- n. unità personale coinvolto</li><li>- n. scuole medie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ottimale pianificazione degli interventi</li><li>- Diffusione capillare delle innovazioni</li><li>- Acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative</li><li>- Adeguata cono-</li></ul>	100%



		-Orientamento presso scuole medie				senza nuovi ordinamenti	
<b>Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione</b>	- Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	-Predisposizione elementi conoscitivi -Abbinamento commissioni d'esame -Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni d'esame -Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove - Redazione relazione finale sugli esami	2		-n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi - n. report esaminati	-Conoscenza puntuale della situazione in atto - Corretto assetto organizzativo - Equilibrata composizione commissioni - Ordinato svolgimento degli esami - Futuro miglioramento delle modalità svolgimento esami	100%
<b>Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000</b>	- Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	-Acquisizione ed esame domande concessione parità scolastica -Acquisizione ed esame domande di conferma parità -Verifiche ispettive presso istituti paritari -Erogazione finanziamenti scuole infanzia paritarie	2		-n. domande e provvedimenti di concessione -n.domande -n. verifiche -n. sezioni	- Corretta attuazione legge n. 62/2000 - Corretto funzionamento istituti paritari -Prevenzione comportamenti anomali - Tempestiva erogazione finanziamenti	100%
<b>Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa</b>	- Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	-Sensibilizzazione istituti scolastici -Somministrazione delle prove Invalsi -Monitoraggio dei risultati	1		-n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc. - n. istituti e classi	-Capillare diffusione delle finalità della rilevazione - Corretto svolgimento della rilevazione	100%



					- n. istituti e classi	- Analisi dei dati, in funzione di miglioramento	
<b>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio</li><li>-Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie</li><li>- Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riparto fondi per grado d'istruzione ed ambito territoriale</li><li>-Esame progetti e loro graduazione</li><li>-Finanziamento dei progetti</li><li>-Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati</li><li>-Predisposizione piano annuale regionale</li><li>-Stipula accordi interistituzionali</li><li>-Sensibilizzazione famiglie, studenti, scuole</li><li>-Formazione referenti orientamento</li><li>-Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati</li><li>-Pianificazione delle attività</li><li>-Stipula accordi interistituzionali</li><li>-Erogazione finanziamenti alle scuole</li><li>-Formazione docenti referenti</li></ul>	2		<ul style="list-style-type: none"><li>- Criteri indicati nel CIR</li><li>- n. progetti presentati</li><li>- Tempestiva erogazione fondi</li><li>- Diminuzione di dispersione nelle scuole finanziate</li><li>- n. interventi programmati</li><li>- n. accordi</li><li>- n. soggetti coinvolti</li><li>- n. docenti formati</li><li>- n. progetti monitorati</li><li>-n. circolari, atti d'indirizzo, linee guida, ecc.</li><li>- n. accordi</li><li>- Tempestiva erogazione dei fondi</li><li>- n. docenti formati</li><li>- n. progetti monitorati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tempestivo riparto dei fondi</li><li>- Intervenire nelle aree di maggiore criticità</li><li>- Avvio tempestivo attività progettuali</li><li>- Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive</li><li>- Coordinamento iniziative in ambito regionale</li><li>- Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative</li><li>- Consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi</li><li>- Supporto agli studenti e alle famiglie</li><li>- Diminuzione mortalità scolastica ed universitaria</li><li>- Coordinamento iniziative in ambito regionale</li></ul>	100%



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Monitoraggio, valutazione e verifica degli esiti dei progetti attivati</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>- Maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative</li><li>- Avvio tempestivo attività progettuali</li><li>- Migliore approccio didattico</li><li>- Verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive</li></ul>	
	Svolgimento delle funzioni ex art.8, comma 3, D.P.R. 20.1.2009, n.17 da parte degli ambiti territoriali	<ul style="list-style-type: none"><li>-Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili</li><li>-Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione</li><li>-Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA</li><li>-Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di riferimento, sulla base del contingen-</li></ul>	174		<ul style="list-style-type: none"><li>- n. istituzioni scolastiche per ciascun ambito</li><li>- n. provvedimenti adottati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-regolarità delle procedure</li><li>-completamento della procedure nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolast.</li><li>- riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato</li></ul>	98%



		te di posti assegnati dall'Ufficio Scolasti- co Regionale					
--	--	---	--	--	--	--	--

### **Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati e criticità riscontrate**

Il raggiungimento nella misura del 100% di tutti gli obiettivi previsti si deve al profondo senso di abnegazione del personale degli uffici della scrivente Direzione Generale.

L'organico, infatti, è notevolmente sottodimensionato: i risultati sono stati tuttavia molto soddisfacenti grazie all'opera instancabile tanto di unità di personale con grande esperienza specifica sui singoli processi, quanto da personale giovane che si segnala per capacità di adattamento, flessibilità e rapidità di esecuzione. Inoltre, le unità provenienti dal Comparto Scuola, per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, hanno

consentito all'U.S.R. di rapportarsi in modo proficuo ed approfondito con gli istituti scolastici, con i rappresentanti degli Enti territoriali e, in generale, con tutto il novero dei c.d. *stakeholders* esterni, migliorando, attraverso le sinergie realizzate, l'offerta formativa del territorio.

Importanti interventi sono stati realizzati per sensibilizzare gli Uffici e le istituzioni scolastiche ad un corretto utilizzo delle strumentazioni informatiche al fine di favorire la *dematerializzazione* dei documenti cartacei, migliorando i processi comunicativi interni ed esterni.

La maggiore criticità consiste nella già evidenziata carenza di personale che subirà un aggravamento a causa dei diversi pensionamenti che si profilano all'orizzonte e che interesseranno anche l'organico già esiguo del personale dirigente, sia amministrativo che tecnico (quest'ultimo praticamente inesistente). In ultimo, si evidenzia anche il problema del dimezzamento del numero massimo di personale docente utilizzabile in questo U.S.R., con probabili ricadute sulle capacità dell'U.S.R. di svolgere la sua coesenziale funzione di raccordo con le istituzioni esterne.



F.to Il Vice Direttore Generale  
Claudio Bacaloni



DIREZIONE GENERALE...UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012 SCHEDA 1

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede		Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	4	Budget visite fiscali	Emanazione circolari: n. 1 nell'arco dell'anno	informazione puntuale a tutto il personale dell'USR	100% (relazione in calce)
					n. 2 rilevazioni giornalieri per tutto il personale dell'USR	accertamento quotidiano eventuali assenze	
					visite fiscali: n. 93 (valore di riferimento: visite predisposte nell'anno 2011)	accertare fondatezza patologia	
		Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	3	Budget FUA	qualità e quantità dei criteri individuati: 2 criteri ed eventualmente fasce di merito (per proiezione dei criteri individuati nella contrattazione del 2010 per la D.G.)	attuazione integrale dei criteri oggettivi individuati per l'erogazione dei compensi accessori	100% (relazione in calce)
					rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo	condivisione con RSU e OO.SS. di comparto	
					rispetto tempi previsti per erogazione compensi	assenza di situazioni conflittuali con il personale	



**Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati**

La gestione del personale ha avuto la massima accessibilità in tema di **trasparenza** in quanto, anche tenuto conto di valutazioni sintetiche sull'efficacia dell'attuazione del Programma triennale è stata assicurata la partecipazione degli *stakeholder*, (in questo caso personale interno , OO.SS. e esterni) in termini di *totale accessibilità ai dati*.

Peraltro il coinvolgimento è stato assicurato anche con la costituzione di un area riservata che ha costituito un feed back con gli utenti

Sul piano del target si è assistito ad un contenuto fenomeno di assenteismo ( quasi inesistente oltre i parametri medi nazionali) nonché l'assenza di condizioni conflittuali con il personale

Riguardo ai servizi offerti si è assistito a variazioni migliorative nel corso dell'anno e ciò è emerso anche da valutazioni congiunte tra OO.SS e personale ( il che ha costituito una sorta di indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza )

**Criticità e opportunità**

in tema di criticità si evidenziano i ritardi nell'assegnazione delle risorse dovuti però al ritardo dei finanziamenti che non pregiudica la performance dell'ufficio in quanto dipendente da altro soggetto esterno



DIREZIONE GENERALE...UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Comunicazione efficace delle attività dell'USR</b>		Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza			Contatti previsti in relazione a quelli avuti nel corso dell'anno – <b>Numero accessi e criteri di rilevazione stato di soddisfazione utenza</b>	Adeguata e puntuale informazione all'utenza – <b>semplificazione amministrativa dei procedimenti</b>	100% (relazione in calce)
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>Al fine di sintetizzare i risultati ottenuti si evidenzia in particolare gli <i>output</i> realizzati in termini di accesso ( al sito ed a tutte le forme di intrattenimento degli utenti) . Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche a momenti di coinvolgimento del pubblico ( giornata della trasparenza ) e alla definizione di standard di azione ( criteri dei procedimenti resi pubblici prima di iniziare gli stessi; partecipazione esterna es OO.SS canalizzata con atti e resoconti sui siti WEB; interviste e resoconti sul grado di efficacia delle notizie anticipate sui siti; ecc).</p> <p>In buona sostanza tutti i potenziali interessati ( <i>stakeholder</i>) esterni. E la loro esternata maggior soddisfazione dei bisogni informativi hanno costituito un campione rilevante di riscontro</p>							



DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti</b>		Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	10	Assegnazione di fondi ex L. 440	n. 60 istituti monitorati annualmente	conoscenza puntuale della situazione in atto	100% (relazione in calce)
					n. 10 incontri ed intese annuali	preventiva condisione degli obiettivi formativi	
					n. 2 pareri annuali	Tempestività e completezza della procedura consultiva	
					n. 6 interventi effettuati	Tempestività conclusione procedure	
		garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria			n. incontri 5 annuali	offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	100% (relazione in calce)
					n. 4/5 incontri,	omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni	
					n. ITS attivati ( in UMBRIA 1 funzionante ed 1 da attivare 2012/14)	adeguata copertura territoriale	
					tempestiva assegnazione risorse	tempestivo avvio dei percorsi	
					n. occupati nel medio periodo	monitorare la proficuità dell'intervento formativo	
					n. 3 incontri inte	migliore parteci	



		Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea			ristituzionali, conferenze servizio, ecc. annuali	pazione ai percorsi di istruzione per adulti	in calce)
					Tempestiva assegnazione risorse	tempestivo avvio dei percorsi	
					n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati: 18	incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>Al fine di sintetizzare i risultati ottenuti si evidenzia in particolare che gli <i>output</i> realizzati vanno letti in termini di realizzazione dei target di “ maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione “ e di “offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio”.</p> <p>Su tale piano sia un adeguato strumento di interconnessione di interventi ( conferenze di servizio e regolamenti regionali) sia una sinergia di fondi ( condivisione dei finanziamenti su progetti specifici es. corsi per adulti, hanno comportato un livello di notevole partecipazione e coinvolgimento degli utenti. Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche a questi momenti di coinvolgimento ed alla definizione di standard di azione ( criteri condivisi e resoconti dei finanziamenti ottenuti, delle azioni realizzate , dell'efficacia-efficienza delle azioni realizzate in collaborazione con gli enti del territorio.</p> <p>Sul piano del target più specifico “tempestivo avvio dei percorsi” e “ incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio” si prevedono anche misuratori specifici di risultato</p>							



**DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgono i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.</b>		Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	2	Di provenienza esterna ed interna MIUR	n. 2 intese sottoscritte	consolidare un sistema di rete	100% (relazione in calce)
		Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori			n. CTS costituiti (il fenomeno è recente e non è possibile inserire da subito un dato numerico significativo)	verifica livello di condivisione interistituzionale nonché miglioramento offerta formativa istituti	
					n. 1 incontri, conferenze servizio, n. candidature	Almeno il 50%	
					n. 60 progetti approvati annuali	adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio	
					tempestiva assegnazione risorse	tempestivo avvio dei percorsi	
					n. 4 incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale annuali	n. percorsi realizzati con esito proficuo	
					n. 60 istituti monitorati annuali	verifica miglioramento qualitativo approccio didattico	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							



In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al grado di costituzione e gestione efficace delle strutture di "rete" ovvero le "reti". Il target del piano prevedeva in particolare "consolidare un sistema di rete" e "verifica miglioramento qualitativo approccio didattico". Le reti sono diventate un fenomeno stabile del territorio e centri di eccellenza sia sulla ricerca che sul versante della gestione. I **risultati finali** conseguiti (*outcome*) segnano un abbassamento delle criticità (relazioni difficili, concorrenzialità, difficoltà di identificazione del soggetto da parte dei potenziali *stakeholder*, ecc) risultano superati in massimo grado possibile.

Circa la rilevanza delle informazioni per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni vanno considerati come tali sia gli utenti scolastici che le strutture organizzate del territorio (enti locali, associazioni, ecc). Esse hanno avuto la possibilità di conoscere la situazione dell'esistenza di tali centri e dell'apporto delle varie autonomie al "sistema" complessivo.

#### Criticità e opportunità

Circa le criticità va segnalato che trattasi di processi in progress che possono essere misurati solo sul piano dell'incremento positivo di target ma che sono giudicabili ovviamente in relazione



## DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea</b>		Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	1	Risorse specifiche	n. 2 circolari annuali	informazione capillare di tutte le scuole	100% (relazione in calce)
					n. 1 circolari	omogeneità di comportamento da parte delle scuole	
					n. 6 progetti valutati	accesso ai finanziamenti dei migliori progetti	
					n. 3 progetti autorizzati	efficace espletamento attività progettuali	
					n. 3 istituti monitorati	positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno rilevati in relazione al target di "informazione capillare di tutte le scuole" e di "accesso ai finanziamenti dei migliori progetti".</p> <p>Livelli misurabili di raggiungimento dei risultati che rivelano un positivo trend di partecipazione anche avuto riguardo alla semplificazione delle procedure ed alla acquisita dimestichezza con le procedure di riscontro e rendicontazione "europee" notoriamente molto complicate.</p> <p>I <b>risultati finali</b> conseguiti (<i>outcome</i>) segnano un notevole incremento di professionalità fra gli agenti e una sensibile attività di programmazione e partecipazione ai progetti europei da parte degli istituti scolastici supportati dagli uffici USR.</p>							
<b>Criticità e opportunità</b>							
Circa le criticità va sottolineato che l'obiettivo di "positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata" potrebbe rilevarsi sovrabbondante							



--

**DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012**

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola</b>		Gestione del personale scolastico	26	Solo indirette (straordinario e FUA)	n. 40 circolari	osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica	100% (relazione in calce)
					n.30 incontri e 3/4 contratti stipulati	Sottoscrizione e condivisione delle OO.SS.	
					n. 15 bandi	Rispetto del termine di conclusione della procedura	
					rispetto del contingente stabilito con DI	riparto equilibrato sui territori provinciali e , funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi	
					n. 48 ricorsi	80 % rappresentanza e difese in giudizio	
		Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	2	Fondo di posizione e risultato DS	n. 128 concorrenti		
					n. 80 istanze interressati	n. impugnative accolte: non sono state presentate impugnative in merito	
					n. 450 atti adottati	Rilievi fondati or	





In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione vanno riguardati in relazione al rispetto dei tempi di esecuzione dei procedimenti, totalmente rispettati nonché dell'ottimizzazione delle risorse assegnate, egualmente ripartite secondo il massimo grado di ottimizzazione.

A differenza di altri obiettivi, questo in parola non va misurato nel grado di realizzazione "in progress" in quanto stabile nella sua conformazione. Nulla di strano quindi che esso si ripresenti sempre come raggiunto ( 100%) nei progressivi anni e nei diversi uffici, che ne hanno sostanzialmente tutti una medesima tipologia.

#### Criticità e opportunità

Nella relazione sul programma è stato già evidenziato che l'obiettivo "Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario" potrebbe essere ridondante in quanto " La maggior parte dei soggetti proponenti sono abilitati ex legge dalla direttiva 90 e sono pochissimi i casi specifici. Il peso della voce è stato abbassato al 5% e recuperato su "contrattazione "



DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione</b>		Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	5	Non specifiche	n. classi terminali ed indirizzi di studio (dato a sistema)	conoscenza puntuale della situazione in atto	100% (relazione in calce)
					commissioni (dato a sistema)	corretto assetto organizzativo	
					dato a sistema	equilibrata composizione commissioni	
					<b>n. atti di supporto e coordinamento (non necessariamente ispettivo)</b>	ordinato svolgimento degli esami	
					n. 20 report esaminati annualmente	futuro miglioramento delle modalità svolgimento esami	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
L'obiettivo è raggiunto con la sola constatazione della regolarità del procedimento e del rispetto della tempistica. Circa la partecipazione dei soggetti esterni essi sono sia gli aspiranti sia gli utenti (alunni) ma tutti hanno interesse alla regolarità							



DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa</b>		Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi			n. 3 circolari, conferenze servizio, seminari, ecc.	capillare diffusione delle finalità della rilevazione	100% (relazione in calce)
					n. istituti e classi Campione indicato dal MIUR	corretto svolgimento della rilevazione	
					n. istituti e classi Campione indicato dal MIUR	analisi dei dati, in funzione di miglioramento	
<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
<p>Al fine di sintetizzare i risultati ottenuti si evidenzia in particolare che gli <i>output</i> realizzati vanno letti in termini di realizzazione dei target di “ capillare diffusione delle finalità della rilevazione” e “ analisi dei dati, in funzione di miglioramento “ Su tale piano si è sviluppata ( come nel caso dell'azione n 4) una interconnessione di interventi (formazione e valutazione attraverso sistemi nazionali ) e una sinergia di conoscenza ( programmi europei e nazionali di valutazione) che hanno comportato un livello di notevole partecipazione e coinvolgimento degli utenti.(quasi tutte le classi e genitori ( utenti informati)) Le performance sono notevolmente aumentate grazie anche all'estensione del campione analizzato ed alla definizione di standard di azione (criteri nazionali) .</p> <p style="text-align: center;">Molto alta l'informazione all'utenza attraverso i resoconti dei risultati sia a livello nazionale che locale</p>							
<b>Criticità e opportunità</b>							
Le criticità attengono alla eterogenea reazione degli utenti valutati e loro famigliari dovute alla sostanziale innovatività del metodo							



DIREZIONE GENERALE dell'USR per l'UMBRIA Relazione sulla Performance - ANNO 2012							
Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale</b>		Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio	2	700.000 (circa)	criteri indicati nel CIR	tempestivo riparto dei fondi	100% (relazione in calce)
					n. 155 progetti presentati annualmente	intervenire nelle aree di maggiore criticità	
					tempestiva erogazione fondi: SI	avvio tempestivo attività progettuali	
					diminuzione di dispersione nelle scuole finanziate	verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive	
		Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie	1	50.000	n. 2 interventi programmati	coordinamento iniziative in ambito regionale	
					n. accordi 3	maggior sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative	
					n. 5000 soggetti coinvolti attraverso materiali ed accessi siti specializzati	consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi	
					n. docenti formati <b>100</b> (dato strategico in genere sul triennio)	supporto agli studenti e alle famiglie	
					n. 160 progetti monitorati (dato)	diminuzione mortalità scolastica ed	



					re sul triennio)			
		Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)	3	12.000	n. 4 circolari o atti di indirizzo	coordinamento iniziative in ambito regionale		
	n. 2 accordi annuali				maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative			
	tempestiva erogazione fondi				avvio tempestivo attività progettuali			
	n. 30 docenti formati (dato strategico in genere sul triennio)				migliore approccio didattico			
	n. 5 progetti monitorati nell'anno				verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive			
	<b>Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati</b>							
In questo paragrafo i risultati ottenuti dall'amministrazione sono studiati in relazione al tempestivo riparto dei fondi ed alla loro "accountability"	Operazione di grande trasparenza ed efficacia in massimo grado sempre riuscita.							
Sul piano dell'orientamento" invece occorre avere riguardo al processo di acquisizione di padronanza nella scelta dei percorsi di studio da parte degli alunni; nell'educazione alla convivenza , al grado efficace progettualità specifica.								
In tutti i casi le risorse impiegate hanno conferito un incremento di efficacia ai target elencati								
I <b>risultati finali</b> conseguiti ( <i>outcome</i> ) segnano un buon grado di consapevolezza dei processi da parte degli attori nonché una attivissima rilevanza degli <i>stakeholder</i> (cittadini, genitori, operatori, studenti stranieri, alunni immigrati) tutti coinvolti sia in modo <i>passivo</i> ( destinatari di azioni didattiche precise) , sia <i>attivo</i> ovvero destinatari di momenti di confronto e coinvolgimento nei processi di gestione anche a fini dell'ampliamento dell'offerta formativa e delle ore di permanenza a scuola								
<b>Criticità e opportunità</b>								
	Criticità dovute essenzialmente alla limitata disponibilità di fondi ( per gli stranieri)							

## AII. 2 – SCHEDA DIREZIONE



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

### USR VENETO – Relazione sulla Performance - 2012

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
GESTIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DEI PROCESSI CONNESSI ALLA CONTRATTAZIONE DI SEDE	strutturale	A - Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	3 x OS* in DG e Pers. UST		% personale informato puntualmente tramite circolari	100%	<b>100% Informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale</b>
					RILP accertamento quotidiano delle eventuali assenze (SI/NO)	SI	<b>SI Accertamento assenze in giornata</b>
				€ 8.907,75 ( per tutto l'USR)	n. visite fiscali/n. assenze malattia	100%	<b>178/178 Accertamento 100% fondatezza patologia</b>
					% scostamento rispetto anno precedente (2011)	< anno precedente	<b>SI diminuzione rispetto anno precedente</b>
					n .circolari agli UST e n riunioni per omogeneizzare attività	almeno 1 circolare e 1 riunione	<b>SI</b>
		B - Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	2 x OS in DG e Pers. UST	<b>Non pervenute</b>	Accordo su qualità e quantità dei criteri individuati assenza di situazioni conflittuali con il personale (SI/NO)	SI	<i>Non è stato possibile avviare la procedura prevista in mancanza della contrattazione nazionale relativa al 2012</i>

\* OS = obiettivo strategico /strutturale

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
					rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo (SI/NO)	SI	c.s.
					rispetto tempi previsti per erogazione compensi (SI/NO)	SI	c.s.
					verifica andamento e conclusione contrattazione UST (SI/NO)	SI	c.s.
<b>COMUNICAZIONE EFFICACE DELLE ATTIVITÀ DELL'USR</b>	<b>strategico</b>	Rendere trasparente l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	<b>2 x OS in DG (e Pers. UST)</b>	<b>===</b>	n. contatti giornalieri (sito USR)	>1000	<b>Circa 1200/giorno adeguata informazione all'utenza</b>
<b>UTILIZZAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>strategico</b>	A - Supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	<b>6 x OS in DG (e Pers. UST)</b>		Attività di consulenza	SI	<b>Corretto utilizzo delle risorse</b>
					n. interventi di verifica/n segnalazioni dei revisori per il regolare impegno	100 %	<b>SI</b>
					n. accertamenti /n. criticità gestionale	100%	<b>SI</b>
					n. accessi SIDI monitoraggio flussi	Almeno 1/ anno	<b>3 Report periodico</b>
					report periodico fondo regionale DS SI/NO	SI	<b>SI</b>
					n.,relazioni tecniche per CIR /n. CIR	100%	<b>4/4 Rispetto tempistica</b>
		B – verificare gli esiti dell'impiego delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del programma annuale, con specifico riguardo alla coerenza e alla rispondenza degli interventi agli obiettivi			Monitoraggio attività da parte degli uffici preposti UST e Direzione	100%	<b>100 % Attività controllate</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
		da raggiungere					
		C - Gestione delle risorse inerenti il funzionamento dell'Ufficio		€ 306.895,36	n. procedure di spesa/n. interventi necessari	80%	<b>soddisfazione esigenze</b>
					Redazione della relazione nei termini (SI/NO) (FUA)	SI	<i>Non è stato possibile avviare la procedura prevista in mancanza della contrattazione nazionale relativa al 2012</i>
					n. rilievi/n. acquisti	<1%	<b>Si = Regolarità Nessun rilievo</b>
					Regolare aggiornamento scritture (SI/NO)	Inventario ogni anno Aggiornamento per ogni acquisto Ogni 5 anni rinnovo inventariale	<b>SI Regolarità scritture patrimoniali (Ultimo rinnovo invent- 2011)</b>
<b>RICOGNIZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI, DEI BISOGNI EDUCATIVI E FORMATIVI DEI RISPETTIVI TERRITORI, INDIVIDUANDO LE EFFETTIVE PRIORITÀ: ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA; OFFERTA FORMATIVA POST SECONDARIA; ISTRUZIONE DEGLI ADULTI</b>	<b>strategico</b>	A - Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	<b>3 x OS in DG (+ Pers. UST)</b>	====	Istituti monitorati n. 716/716	100%	<b>100%</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
					n. incontri (con Regione EE LL, Istituti) per condividere obiettivi formativi	Almeno 2 incontri istituzionali in Regione del Veneto con EE .LL.	<b>Effettuati n.16 incontri in Regione e 10 con Istituti in USR</b>
					Tempestività adeguamento anagrafe istituzioni scolastiche (SI/NO)	SI	<b>SI</b>
					% monitoraggio edilizia scolastica	100%	<b>100%</b>
		B - garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa post-secondaria			n. incontri per IFTS	Almeno n.1 incontro	<b>2 incontri</b>
				<b>x ITS € 311.321,00 a due scuole polo</b>	n. incontri, circolari, ITS per omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni	Almeno 3 incontri e 3 circolari	<b>6 incontri e 3 circolari per avvio 6 ITS in ambito regionale.</b>
					Monitoraggio ITS per adeguata copertura territoriale (SI/NO)	SI	<b>SI</b>
					tempestiva assegnazione risorse per avvio dei percorsi IFTS ITS	SI	<b>SI</b>
					Monitoraggio annuale n. occupati nel medio periodo	SI	<b>Non attuabile nell'anno in corso</b>
		C - Favorire una maggiore partecipazione alle attività di istruzione degli adulti, in linea con gli obiettivi dell'Unione Europea		<b>x EDA € 243.784,00 alle scuole polo</b>	n. incontri interistituzionali, conferenze servizio su percorsi di istruzione per adulti	Almeno 2 incontri e 1 cds	<b>SI N. 7 incontri interistituzionali, n. 2 Cds, Tavolo Regionale con le Prefetture 6 incontri con i CTP</b>
					Tempestiva assegnazione risorse per l' avvio dei percorsi	SI	<b>SI</b>
					Monitoraggio esiti dei percorsi CTP / CPIA / corsi serali (SI/NO)	SI	<b>SI</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>CONSOLIDARE E VALORIZZARE L'AUTONOMIA SCOLASTICA IN UN QUADRO DI RELAZIONI RETICOLARI CHE VEDANO AL CENTRO DEL SISTEMA DELL'ISTRUZIONE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E COINVOLGANO I LIVELLI ISTITUZIONALI INTERESSATI, LE REGIONI, GLI ENTI LOCALI, IL MONDO DELLA PRODUZIONE E DEL LAVORO, ECC.</b>	<b>strategico</b>	A - Favorire la costituzione di Comitati tecnico-scientifici (CTS) all'interno degli istituti superiori	<b>4 x OS in DG</b>		n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo al fine di consolidare un sistema di rete	Almeno 1 intesa, 1 incontro	<b>n. 1 seminario regionale e 7 incontri territoriali</b>  <b>Costituzione di un gruppo di lavoro regionale e reti provinciali</b>
					n. CTS costituiti	+10% annuale	<b>Costituiti nel 2012 i primi n. 99 CTS su 190 Istituti</b>
		B - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro presso gli istituti superiori			n incontri, n conferenze servizio, per favorire le candidature n candidature reti	Almeno 1 incontro, almeno 1 cds candidature	<b>Istituzione Tavolo Regionale. N. 2 Conferenze di servizio</b> <b>13 candidature reti</b>
					Esigenze del territorio: n. progetti approvati/n. progetti attuabili	100%	<b>Approvati 216 percorsi</b>
				<b>Gestite direttamente da MIUR</b>	tempestiva assegnazione risorse per avvio dei percorsi (SI/NO)	SI	<b>tempestiva assegnazione risorse</b>
					n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale n. percorsi realizzati con esito proficuo	Almeno 1 incontro 90 % esito proficuo	<b>11 incontri</b> <b>95% percorsi con esito proficuo (206)</b>
					monitoraggio annuale SI/NO	SI	<b>Monitoraggio regionale dei percorsi con portale</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
							dedicato.
UTILIZZAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA PER SVILUPPARE COMPETENZE ATTE ALL'ENTRATA NEL MONDO DEL LAVORO GLOBALIZZATO	strategico	A - Sostenere la progettualità degli istituti scolastici, mediante un efficace utilizzo dei fondi strutturali europei	3 x OS in DG	Acquisite dalle scuole attraverso bando europeo Pari a € 506.672,05	n. circolari informative bandi	Almeno 1 circolari/bando	2 circolari
					n. circolari, linee-guida (indicazioni operative per omogeneità comportamento)	Almeno 1 circolare/argomento	1 circolare
					differenza n. progetti presentati rispetto anno precedente	aumento numero progetti presentati	<i>Misurabile a partire dall'anno 2012</i> <b>Progetti Presentati ASL in FSE 77</b>
					n. progetti autorizzati /valutati rispetto anno precedente	aumento % accesso ai finanziamenti dei migliori progetti	<i>Misurabile a partire dall'anno 2012</i> <b>Approvati n. 55 progetti ASL in FSE</b>
					n. istituti monitorati/ n istituti che attuano progetti	100%	<b>SI</b> <b>Effettuati 2 monitoraggi</b>
GARANTIRE L'ORDINATO E PUNTUALE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO, CONCLUDENDO IN TEMPO UTILE TUTTE LE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE, UTILIZZAZIONE E NOMINA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA	strategico	A - Gestione del personale scolastico	8 x OS in DG + Pers. UST		Invio tempestivo circolari per osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio attività didattica	SI	SI

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
					N contratti stipulati e condivisi con le OO.SS	100%	<b>SI</b>
					Rispetto del termine di conclusione della procedura bandi reclutamento docenti e ata	SI	<b>SI</b>
					rispetto del contingente provinciale stabilito con DI	SI	<b>SI</b>
					rappresentanze in giudizio e o memorie difensive/ n. ricorsi	100%	<b>SI</b>
		B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici			n. domande esaminate/n. domande pervenute concorso dirigenti	100%	<b>2409/2409 Correttezza della procedura</b>
					Rispetto tempistica conferimento e mutamento incarico (SI/NO)	SI	<b>SI</b>
					% Rilievi fondati organi di controllo/ atti di gestione del rapporto di lavoro	< 1%	<b>Nessun rilievo</b>
					CIR sottoscritti e condivisi con le OO.SS. nei termini	2	<b>2 CIR - + informativa sindacale Tempestiva attuazione degli atti conseguenti l'assegnazione delle risorse disponibili</b>
		C - Attivazione di iniziative di formazione rivolte al personale della scuola e dei dirigenti scolastici, in linea con i processi di innovazione, gli obiettivi, gli standard e le strategie di carattere nazionale e comunitario		<b>Formazione DS e personale scuola € 175.650,00</b>	n. corsi attività e iniziative formative realizzate/corsi e iniziative previste – CIR - n. accreditamenti esaminati/ richieste	tempestività attivazione azioni formative e 100 % esame istanze	<b>SI 100%</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>SOSTENERE IL PROCESSO DI RIFORMA DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO</b>	strategico	A - Favorire la transizione dal vecchio al nuovo ordinamento degli istituti di istruzione superiore	<b>2 x OS in DG</b> <b>+ Pers. UST</b>	<b>€ 67.900,00 a consuntivo 2012</b>	Riunioni, circolari, conferenze di servizi. Seminari – personale e scuole coinvolti >50%	diffusione capillare delle innovazioni - Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti -	<b>SI</b>
<b>GARANTIRE L'ORDINATO E TEMPESTIVO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 2° CICLO DI ISTRUZIONE</b>	strategico	A - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	<b>1 x OS in DG</b> <b>+ Pers. UST</b>	<b>€ 7.000,00</b>	classi terminali ed indirizzi di studio coinvolti- commissioni costituite- piano ispettivo predisposto. formazione	conoscenza puntuale della situazione in atto - equilibrata composizione commissioni- ordinato svolgimento degli esami	<b>SI</b>
<b>RENDERE EFFETTIVO IL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE EX LEGGE N. 62/2000</b>	strategico	A - Concessione della parità scolastica e attività di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamenti scuole dell'infanzia paritarie	<b>3 x OS in DG</b>		n. Domande riconoscimento e provvedimenti concessione esaminati ed evasi	100%	<b>12/12 corretta attuazione L. 62/00 e n.27/06</b>
					n. Domande mantenimento parità e conferma iscrizione Albo Non paritarie	100 %.	<b>1480/1480 parit 22/22 non parit</b>
					n. ispezioni disposte/ n. situazioni da sottoporre a verifiche	100%	<b>5/5 prevenzione comportamenti anomali</b>
				<b>€ 20.400.000 contributi ordinari alle scuole paritarie</b> <b>€ 29.151.371,00 integrazione contributi ordinari</b>	Assegnazione agli UST (utilizzo al <b>100 % delle assegnazioni</b> disposte dal MIUR)	Utilizzo 100% assegnazioni	<b>5 azioni di riparto tempestiva erogazione finanziamenti</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
				€ 957.804,00 sezioni primavera			
<b>VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>strategico</b>	A – Supporto all'attività di rilevazione degli apprendimenti effettuata dall'Invalsi	<b>2 x OS in DG (e Pers. UST)</b>	<b>€ 12.950,00</b>	circolari, conferenze servizio, seminari effettuati - n. istituti e classi coinvolte/ classi e istituti interessati	capillare diffusione delle finalità della rilevazione - corretto svolgimento della rilevazione – 100%	<b>SI – 100%</b>
<b>ATTUARE LE POLITICHE NAZIONALI RELATIVE AGLI STUDENTI, NELL'OTTICA E IN COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE E GLI INTERVENTI PREVISTI A LIVELLO CENTRALE</b>	<b>strategico</b>	A - Interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio	<b>4 x OS in DG (e Pers. UST)</b>	<b>finanziamento diretto MIUR</b>	Applicazione criteri indicati nel CIR – esame progetti / progetti presentati - tempestiva erogazione fondi	intervenire nelle aree di maggiore criticità – 100% - avvio tempestivo attività progettuali	<b>SI – 100%</b>
		B - Orientamento scolastico ed universitario nelle scuole secondarie		<b>€ 21.600,00</b>	Interventi realizzati/interventi programmati - Docenti formati/docenti referenti orientamento.- progetti monitorati/progetti realizzati	consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi - supporto agli studenti e alle famiglie - diminuzione mortalità scolastica ed universitaria	<b>SI</b>
		C - Educazione convivenza civile (cittadinanza, stradale, salute, ambientale, affettività, ecc.)		<b>€ 246.650,00</b>	circolari,. Accordi, progetti monitorati, tempestiva erogazione fondi	SI	<b>SI</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
<b>Gestione contenzioso – ridurre le controversie *</b>	<b>strutturale</b>	A – UPD e contenzioso Personale amministrativo	<b>6 x OS in DG (+ Pers. UST)</b>	<b>Spese legali Totali USR € 1.900.258,65</b>	impugnative/ procedimenti disciplinari istruiti	< 5%	<b>SI – contenimento controversie</b>
					rappresentanze in giudizio e o memorie difensive/ n. ricorsi	100%	<b>100%</b>
		B – UPD e contenzioso Dirigenti scolastici			impugnative/ procedimenti disciplinari istruiti/	< 5%	<b>SI – contenimento controversie</b>
					rappresentanze in giudizio e o memorie difensive/ n. ricorsi	100%	<b>100%</b>
		C– UPD e contenzioso Personale della scuola			impugnative/ procedimenti disciplinari istruiti/	< 5%	<b>SI – contenimento controversie</b>
					rappresentanze in giudizio e o memorie difensive/ n. ricorsi	100%	<b>100%</b>
<b>Uffici Scolastici Territoriali</b>							
<b>A - SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI EX ART.8, COMMA 3, D.P.R. 20.1.2009, N. 17</b>	<b>strategico</b>	A - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili	<b>Pers. UST</b>		n. istituzioni scolastiche n. scuole coinvolte nella progettazione e innovazione POF n. tavoli interistituzionali realizzati	Aumento % nel triennio	<b>127 tavoli attivati al 2012</b>
					n. reti attivate	Aumento % reti funzionanti	<b>118 reti al 2012</b>
					n. interventi presso gli EE .LL.	% aumento delle verifiche per l'edilizia e la sicurezza degli edifici	<b>73 interventi al 2012</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
					Rilevazione alunni immigrati	100%	<b>Attuate con Rilevazioni ARIS 100% statali N alunni 77930 85% paritarie N alunni 8744</b>
					n. tavoli attivati per favorire intese per integrazione diversamente abili	Aumento interventi per integrazione	<b>28 tavoli al 2012</b>
					N .commissioni esami di stato rispetto tempistica operazioni (nomina commissari – candidati privatisti...) (SI/NO)	tempestività	<b>886 commissioni II grado SI regolare svolgimento delle prove d'esame</b>
					Equipollenze titoli n. titoli rilasciati/n. richieste	100%	<b>64 titoli Rilasciati</b>
				<b>€ 791.686,00</b>	n. provvedimenti riparto risorse	tempestività delle erogazioni e contenimento della spese	<b>SI il riparto risorse è stato effettuato nella tempistica</b>
		B -gestione del personale docente, educativo ed ata	<b>Pers. UST</b>		Gestione graduatorie n. concorrenti	correttezza e tempestività	<b>SI</b>
					gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA n. provvedimenti adottati/n. interessati	Eliminazione arretrato 30% annuo	<b>6307 al 2012</b>
					Mobilità tempestività SI/NO N. provvedimenti adottati/n. interessati	SI	<b>8513 provvedimenti Procedure concluse entro i termini</b>
					Utilizz./ass provv tempestività SI/NO N. provvedimenti adottati/n. interessati	SI	<b>Procedure concluse entro i termini</b>

Descrizione obiettivo (indicare missione/programma di riferimento)	Strategico / strutturale	Obiettivi operativi afferenti	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatore/i	Target	Risultati raggiunti
					Organici rispetto del contingente stabilito con DI (SI/NO)	SI	<b>riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi</b>
					Classi in deroga rispetto del contingente stabilito con DI (SI/NO).	SI	<b>riparto equilibrato, funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi</b>
					Istruttoria per autorizzazione posti in deroga docenti sostegno tempestività (SI/NO)	SI	<b>SI Assegnazione deroghe nei casi di effettiva necessità</b>
					procedimenti disciplinari istruiti	Diminuzione misurabile nel triennio	<b>2415 procedimenti disciplinari al 2012</b>
					tempistica e completezza informazioni (SI/NO) n. incontri con OO SS	Almeno 4 incontri Tempestività SI	<b>n. 72 incontri tempistica rispettata</b>
					rappresentanze in giudizio e o memorie difensive/ n. ricorsi	100%	<b>1044 ricorsi 2012</b>

#### NOTE

Nella conta del personale della scheda direzione (6 uffici sede - Venezia) si sono presi in considerazione solo coloro che sono direttamente impegnati principalmente nell'obiettivo strategico /strutturale

La stessa persona può quindi risultare inserita in più obiettivi. Non risulta il numero del personale impegnato nei vari obiettivi strutturali non presi in considerazione (spedizione, portineria, centralino etc etc)

Per il personale UST si rimanda alla scheda ufficio.

Pertanto la somma del personale non rileva ai fini della rilevazione dell'organico effettivo che è evidenziato per ufficio nella tabella sottostante

	Area I		Area II						Area III						Dir.DivR.E.	Personale a contratto	Dirigenti Scolastici	Docenti	ATA	Personale da altre Amm.ni	Totale unità di personale	
	F2	F3	F3	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F1	F2	F3	F4	F5								F6
UFF 1	2	2			3			2		10			5		1	===	===	===	===	3 *	===	28
UFF 2					1					3			1							1		6
UFF 3								1		1		1		1						1		5
UFF 4					1			1*		1				1**				3 ***	8 ****	2		
UFF 5										1							1	===	3	2	==	7
UFF 6													2			===	===	===	===	1	===	3
UFF 7 VE	1	5			4	4	4	9		7	1		6	1	0			1	5	20		68
UFF 8 BL					4	2		6		5			4	1	1				13	11		47
UFF 9 PD		1			12	2	1	12		7		2	9		1			1	2	7		57
UFF 10 RO		1			5	3	1	4		4	2				1	2			7	5	1	36
UFF 11 TV	1				5	2		9		5		1	5		3		2 (LSU)	1	6	14		53
UFF 12 VR	3			1	8	5	1	5		8		1	5	2	1			2	11	10		63
UFF 13 VI		2		2	18	6	3	7		5			4		5				9	8		69

## Breve descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati

Si riportano qui gli obiettivi prioritari che l'Ufficio si è dato:

- **sostenere i processi di innovazione** in corso attraverso
  - l'introduzione e il consolidamento delle modifiche ordinamentali del sistema di istruzione e formazione
  - l'attuazione di processi di miglioramento della didattica in relazione ai risultati delle valutazioni nazionali ed internazionali
- **garantire il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione** mediante
  - la prevenzione della dispersione scolastica
  - la realizzazione di iniziative di orientamento attivo
  - la promozione, nella scuola del Secondo Ciclo, di esperienze di alternanza scuola-lavoro e di stage,
  - l'attivazione di IFTS e ITS
- **innalzare la qualità dell'istruzione** grazie alla valorizzazione nel POF
  - del consolidamento degli apprendimenti di base
  - della promozione della cultura scientifica e tecnologica
  - del potenziamento dello studio delle lingue comunitarie, anche con riferimento alla certificazione delle competenze
- **favorire l'integrazione**
  - degli alunni diversamente abili
  - degli alunni con cittadinanza non italiana
  - dei percorsi formativi di istruzione e formazione

Gli obiettivi operativi, che l'Ufficio persegue, sono coerenti con quelli prioritari della struttura, in sintonia con gli obiettivi strategici individuati dal MIUR. Gli obiettivi sono stati raggiunti pur in un quadro di alcune criticità, facendo leva su una serie di opportunità verificatesi all'interno e all'esterno dell'Ufficio.

Le attività sono ampiamente descritte nelle pagine che precedono, con analitico resoconto delle iniziative intraprese e portate a termine.

## Criticità e opportunità

**Criticità:** - Si evidenzia la grave carenza di organico che rischia di penalizzare le attività previste da un lato dalle indicazioni ministeriali e dall'altro dai bisogni rilevati sulla base delle specificità territoriali.

**Opportunità - Si segnalano, all'interno dell'Ufficio:**

- la grande disponibilità da parte del personale al fine di cooperare responsabilmente per il raggiungimento degli obiettivi,
- il clima collaborativo,
- la fungibilità organizzativa.

**All'esterno:** occorre rilevare la presenza di un'ampia e proficua rete relazionale, fattasi negli anni sempre più articolata, che l'USRV ha tessuto con tutte le istituzioni del territorio: la Regione Veneto, in primis, gli Enti Locali, le Università, le Fondazioni e le Associazioni culturali che, condividendo problemi ed esigenze, nonché prospettive di miglioramento, si impegnano in una pluralità di ambiti, fornendo un aiuto che si esprime non solo a livello organizzativo, ma talora anche finanziario e gestionale. Ciò vale soprattutto per alcune caratteristiche del Veneto quali l'alta presenza di alunni stranieri (oltre il 13,5%) e la sensibilità da un verso nei confronti dell'apprendimento degli studenti e la valorizzazione delle eccellenze, da un altro verso nei riguardi del sostegno ai più deboli, il cui numero è in costante aumento.

Pesano, evidentemente, alcune situazioni che riguardano tutto il Paese.

L'attuazione del piano programmatico triennale previsto dalla legge 133/2008, che ha comportato notevoli riduzioni delle piante organiche del personale docente e ATA; le misure di accompagnamento della riforma degli ordinamenti scolastici; le complesse procedure connesse con il dimensionamento scolastico da realizzare congiuntamente alla Regione; la messa in atto delle delicate procedure relative al concorso a dirigente scolastico; la gestione delle numerose e complesse attività legate all'attuale concorso a cattedre per il personale docente; il coordinamento delle molteplici e complesse operazioni legate all'avvio dell'anno scolastico; le attività collegate all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale scolastico; l'organizzazione delle varie tipologie di attività di formazione rivolte al personale della scuola; l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle risorse finanziarie; il coordinamento delle scuole non statali, costituiscono meri esempi dell'attività amministrativa che quotidianamente questo USR, con le sue articolazioni territoriali, è chiamato a svolgere con rapidità, efficienza e responsabilità per assicurare un'efficace erogazione del servizio scolastico.

Si consideri, infatti, quanto segue.

Nel 2012 il numero di alunni rispetto a quello precedente è aumentato di circa 6.500 unità e, per il prossimo anno scolastico, già si prevede un ulteriore aumento di circa 4.500 alunni. Il riassetto delle istituzioni scolastiche sul territorio ha comportato, oltre che una loro significativa diminuzione (meno 50) nel 2012, anche la creazione di istituti con una popolazione scolastica particolarmente elevata (anche fino ai 2000 studenti). Gli Istituti comprensivi costituiscono il 62 % delle istituzioni scolastiche e, nella secondaria di secondo grado, il modello prevalente è quello dell'Istituto di istruzione a più indirizzi. Per il prossimo anno scolastico funzioneranno ulteriori 37 istituzioni scolastiche in meno.

Sono presenti 8 Istituti di Istruzione Superiore (ITS). La formazione professionale, sia statale che regionale, risulta radicata nel territorio, frutto di una forte opera di raccordo con la Regione

La presenza di alunni stranieri, particolarmente significativa, impone l'adozione di misure orientate all'interculturalità, mentre nei Centri di Educazione Permanente grande attenzione va rivolta alla formazione degli adulti relativamente alla conoscenza della lingua italiana (10.000 test nel 2012).

I risultati delle prove nazionali (INVALSI) e internazionali (PISA) vedono le scuole venete nelle fasce alte della classifica.

Sono, queste, solo alcune delle caratteristiche che connotano la scuola veneta e che la rendono scuola in pieno fermento, che necessita di un supporto che vada ben oltre il mero sostegno di tipo amministrativo.

Proprio per questo l'Ufficio Scolastico Regionale ha da tempo attivato numerose e significative interlocuzioni, avviando e sostenendo la creazione di Reti di scuole, quali veri avamposti per la lettura delle esigenze territoriali e strutture di coordinamento per la realizzazione dell'autonomia. Sono state attivate tutte quelle iniziative necessarie a sostenere e ad accompagnare i processi di riforma ordinamentale, a favorire la maturazione di una mentalità volta all'autovalutazione e consapevole dell'importanza delle rilevazioni degli apprendimenti, ad adottare ogni utile strumento di orientamento scolastico e lavorativo, e di prevenzione della dispersione e del disagio, in sinergia con gli altri attori del territorio. Tali campi di intervento, peraltro, sono stati individuati anche nell'ambito delle priorità politiche enunciate nell'atto di indirizzo del Ministro. Esse costituiscono priorità anche per l'azione di questo Ufficio.

Per realizzare tutto ciò, è necessario poter disporre, oltre che di un'adeguata struttura amministrativa, anche di professionalità in possesso di specifiche competenze tecniche maturate in anni di preziosa e costante collaborazione con gli Uffici.

Un territorio, quello veneto, sempre più sensibile ed esigente nei confronti del servizio di istruzione, ma un territorio stimolante soprattutto nei confronti delle necessarie attività di intervento che, a loro volta, esigono incisive azioni di governance.