

## SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Ente Parco Nazionale della Sila

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

| RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A) | OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)                    | CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)  | VALIDAZIONE (SI/NO) (I) |
|---|---|---|-------------------------|
| 1   | PRESENTAZIONE E INDICE  | La struttura generale della relazione e l'indice sono in linea con la delibera Civit n. 5/2012 e successivi aggiornamenti   | SI                      |
| 2   | SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI | Le informazioni e i concetti sinteticamente espressi in questa Area della Relazione permettono di rilevare la chiarezza della Programmazione pluriennale ed annuale dell'Ente.  | SI                      |
| 2.1   | Il contesto esterno di riferimento  | Le informazioni riportate in questa sezione rispondono ai requisiti previsti in termini di chiarezza e di compliance. Le informazioni sono tratte dall'analisi SWOT proposta dall'Ente  | SI                      |
| 2.2   | L'amministrazione   | L'OIV riguardo al contesto amministrativo interno esprime il valore della modalità di illustrazione delle numerose normative che caratterizzano l'amministrazione dell'Ente   | SI                      |
| 2.3   | I risultati raggiunti   | La sezione della relazione dedicata ai risultati raggiunti, illustra sinteticamente quanto realizzato dall'ente nel corso dell'anno di riferimento per ciascun servizio. L'illustrazione dei risultati è chiaramente comprensibile anche per i non addetti ai lavori e si collega con la successiva sezione 3 | SI                      |
| 2.4   | Le criticità e le opportunità   | Le informazioni relative alle criticità e alle opportunità, sebbene indicate nell'indice, non sono presenti nella relazione della performance ma possono essere reperite nei documenti di lavoro  | SI                      |
| 3   | OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI  | le informazioni sono principalmente desumibili da adeguate rappresentazioni grafiche. Si prende atto che in relazione la trattazione degli obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi e degli obiettivi individuali è stata accorpata in unica sezione descrittiva                                     | SI                      |
| 3.1   | Albero della performance  | è presente una rappresentazione visuale sintetica e complessiva della performance dell'Ente come richiesto dalla delibera Civit   | SI                      |
| 3.2   | Obiettivi strategici  | L'OIV prende atto che in relazione la trattazione degli obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi e degli obiettivi individuali è stata accorpata in unica sezione descrittiva  | SI                      |
| 3.3   | Obiettivi e piani operativi   | L'OIV prende atto che in relazione la trattazione degli obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi e degli obiettivi individuali è stata accorpata in unica sezione descrittiva  | SI                      |
| 3.4   | Obiettivi individuali   | L'OIV prende atto che in relazione la trattazione degli obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi e degli obiettivi individuali è stata accorpata in unica sezione descrittiva  | SI                      |
| 4   | RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ  | L'OIV prende atto di quanto riportato nel bilancio di previsione 2016 ed evidenzia l'utilità delle tabelle di sintesi esposte in relazione suddivise per Area strategica  | SI                      |
| 5   | PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE   | L'OIV evidenzia la presenza del Comitato unico di Garanzia come utile strumento per di prevenzione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità.  | SI                      |
| 6   | IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE                              | Sono stati adeguatamente utilizzati strumenti grafici per la rappresentazione del processo  | SI                      |
| 6.1   | Fasi, soggetti, tempi e responsabilità  | tale parte è stata descritta con l'utilizzo di rappresentazioni grafiche del processo di redazione della relazione  | SI                      |
| 6.2   | Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance                   | Le informazioni relative ai punti di forza e di debolezza non sono presenti nella relazione della performance ma possono essere reperite nei documenti di lavoro  | SI                      |
| Allegato 2  | Tabella obiettivi strategici  | la tabella degli obiettivi strategici è presente e contiene tutte le informazioni richieste, inclusi gli indicatori di misurazione e il target  | SI                      |
| Allegato 3  | Tabella documenti del ciclo di gestione della performance                               | la tabella è presente e contiene sia l'elencazione dei documenti del ciclo di gestione della performance sia i relativi link  | SI                      |
| Allegato 4  | Tabelle sulla valutazione individuale   | la tabella non è presente nella relazione della performance gli elementi afferenti alla valutazione individuale possono essere reperite nei documenti di lavoro   | SI                      |