



ALL.7.3 Piani operativi: risultati

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
				A1a	Revisioni organizzative	Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione). Perfezionamento stati giuridici.	N° riorganizzazioni	1	6	A1a1	Regolamentazione e riorganizzazione dei servizi dell'Ente	Riorganizzazione dei servizi dell'Ente e stesura regolamento organico.	0		N° documenti riorganizzazioni	1	6
				A1b	Reclutamento, mobilità, gestione delle risorse umane	Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinaria del personale in servizio e dei volontari del servizio civile.	90% Target degli obiettivi operativi dell'azione	584	624	A1b1	Assunzioni personale guardaparco	Assunzione personale della sorveglianza per turnover. Copertura di n. 2 posti di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente.	89.822		N° assunzioni guarda parco	2	0
										A1b2	Elaborazione stipendi e contributi previdenziali ed assistenziali	Gestione: rilevazione presenze, retribuzione dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica.	3.500		% elaborazione cedolini	100	100
										A1b3	Visite mediche personale dipendente	Visite mediche al personale dipendente.	15.896		% visite mediche obbligatorie	100	100
										A1b4	Dichiarazioni annuali	Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituiti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730.	370		N° modelli fiscali elaborati	177	152
										A1b5	Rilevazioni annuali telematiche	Gestione, elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (deleghe sindacali), rilevazione permessi sindacali.	0		N° modelli elaborati	4	4
										A1b6	Applicazione normative, CCNL.	Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale.	0		N° atti redatti	160	163
										A1b7	Gestione dati performance	Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale.	0		N° dati dipendenti elaborati	84	84
										A1b8	Regolamentazione personale in regime di T.F.R.	Elaborazione schede di T.F.R. Personale assunto dal 2001.	2.108		Revisione regolamento	1	1
										A1b9	Creazione database con filemaker per utilizzo dati stipendiali	Creazione database con filemaker per estrapolazione filtri dati stipendiali per procedure telematiche.	0		N° database	1	0
										A1b10	Archivio digitale fascicoli del personale	Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale.	0		% fascicoli personale informatizzati	20	20

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	A1c	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.	90% Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	160	196,55	A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari.	7.850		% dipendenti formati in servizio	95	96,55
		A1c2								Scuola del corpo di sorveglianza	Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmari, cinofilia, utilizzo armi in sicurezza.	14.000		% presentazione attività raccolta dati	83	100	
		A1d		Dotazioni, equipaggiamento e controlli	Equipaggiamento e dotazioni necessari ai guardie parco ed al personale per l'espletamento ordinario del servizio.	% guardie equipaggiate sul totale	95	100	A1d1	Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza	Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale.	90.000		% guardie equipaggiate sul totale	95	100	
		A1e		Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti	Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza, predisposizione di procedure per la rilevazione, la prevenzione e la lotta alle discriminazioni. Miglioramento benessere organizzativo dipendenti.	90%Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	5.816	6.461	A1e1	Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti	Proseguimento, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori. Si prevede la realizzazione di interventi legati all'attuazione dell'art. 29 del decreto 150/2009 finalizzati alla valorizzazione delle professionalità, quali ad es. accesso a percorsi di alta formazione universitaria dei dipendenti.	12.000		Diminuzione emissioni CO2 (N° kg)	6.460	6460	
									A1e2	Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi.	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati : a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.	11.732		N° riunioni sicurezza	1	1	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										A1e3	Revisione procedure assegnazione alloggi di servizio al personale	Diversi immobili dell'Ente, a suo tempo acquisiti per alloggiarvi il personale guarda parco che non riusciva a trovare adeguata sistemazione per l'ostilità nei confronti del Parco, sono attualmente sfitti. Per facilitare l'utilizzo degli alloggi, avere una maggiore presenza di personale di vigilanza sul territorio e garantire una migliore manutenzione e gestione degli immobili, si rivedrà il regolamento per la loro concessione in uso e verranno proposte misure di agevolazione e partecipazione del personale ospitato alle manutenzioni in corrispettivo. In conseguenza verranno emessi eventuali bandi di concessione.	0		N° regolamenti rivisti	1	0
						Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla gestione contabile, ivi compreso il recupero di entrate proprie. Programmazione dei lavori pubblici. Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance. Attuazione e mantenimento di Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e Regolamento CE 761/2001 (EMAS).	90%Starget degli obiettivi operativi dell'azione	1.931	2145,2	A2a1	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio.	Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003.	0		N° atti bilancio approvati	9	10
										A2a2	Sistemi integrati di gestione di contabilità finanziaria, patrimonio e performance	Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile.	0		Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%)	75	89
										A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	0		% di obiettivi operativi completamente raggiunti	75	87,2
										A2a4	Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC	Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC.	6.122		N° mandati e reversali emessi	1.900	1885
										A2a5	Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti	Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.			% comunicazioni emesse	80	67
										A2a6	Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi	Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della Comunità Europea e altri contributi			N° progetti seguiti	3	3

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato	
										A2a7	Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE)	Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 2011, si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici ecologici per l'anno 2014 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE.			N° monitoraggi annui	1	1	
										A2a8	Programmazione e gestione dei lavori pubblici	Attività permanente di gestione della filiera tecnica dei lavori pubblici. Adempimenti del responsabile unico del procedimento e del suo ufficio ai sensi del Codice dei contratti pubblici e relativo Regolamento di attuazione. Proposte al responsabile della Programmazione per i necessari aggiornamenti al Programma triennale dei lavori pubblici. Previsione di incarichi per supporti o servizi.	8.000		N° programmi lavori pubblici	2	2	
										A2a9	Certificazione ambientale	L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Promozione Ecolabel e EMAS presso operatori, comuni e enti gestori parchi. Riduzione polveri sottili prodotte da automezzi. Definizione protocollo monitoraggio emissioni dirette ed	10.174	Si	N° audit ente certificazione superati	1	1	
				A2b	Appalti, forniture e servizi	Gestione appalti, forniture, servizi, locazioni, affidamento in gestione di strutture a terzi e relativi adempimenti.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	12	19		A2b1	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A.	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A. tramite gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico.	111.600		N° acquisti e forniture	10	16
										A2b2	Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi	Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco.	0		Comunicazioni interne/corsi	1	1	
										A2b3	Invii telematici: Istat – Comunicazione all'anagrafe tributaria	Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.229,00.	0		N° invii telematici ISTAT	1	2	
										A2b4	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano.	0		N° strutture affidate	1	0	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
A	Funzionamento	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali	A2c	Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente	Gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili dell'Ente e loro inventariamento. Gestione tecnica permanente del patrimonio immobiliare, accatastamenti e agibilità. Stime per locazioni, acquisizioni o cessioni. Adempimenti in materia di certificazioni di legge.	90% Target degli obiettivi operativi dell'azione	86	67	A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invii telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni.	350		N° beni immobili inseriti	70	53
										A2c2	Parco automezzi	Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante	80.000		N° trimestrali consumo carburante	4	4
										A2c3	Accatastamenti fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni	Nel 2015 si proseguirà l'azione con l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 13 comma 1 del D.L. 201/2011. Dopo aver eliminato i ruderi, sarà possibile individuare i fabbricati rurali per cui è necessario effettuare il passaggio al catasto edilizio urbano. E' previsto un incarico professionale esterno per gli accatastamenti necessari da affidare con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice dei Contratti. Nel frattempo saranno analizzati i fabbricati in comproprietà per determinarne la quota dei diritti. Si procederà anche con l'individuazione e la risoluzione di atti non volturati dei terreni. Azione rilevante a fini EMAS	15.000		N° ruderi da dichiarare	6	0
										A2c4	Agibilità strutture	Nel 2014 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS. Proseguirà la presentazione delle pratiche nella Valsavarenche. Azione rilevante a fini EMAS			N° pratiche presentate	6	0
										A2c5	Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari	L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2015 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente.			N° aggiornamento tabelle	2	2
										A2c6	Creazione di un sistema di dati informatizzato per la gestione tecnica del patrimonio immobiliare	A seguito dell'esperienza positiva del lavoro sviluppato nel 2014, con la creazione di un unico centro di raccolta dati relativo al patrimonio immobiliare, informatizzato e aggiornabile in tempo reale dagli utenti abilitati dell'Ufficio tecnico, ottenuto con l'ausilio di un software gratuito di cloud storage multiplatforma, nel 2015 si prosegue l'azione implementando il sistema con l'inserimento di ulteriori dati e il coinvolgimento di ulteriori utenti. Per ottenere questo risultato è necessario il passaggio al software in abbonamento per ogni utilizzatore. Azione rilevante a fini EMAS.	1.500		N° utenti finali autorizzati ad accedere alla consultazione dati del patrimonio	8	8

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
						Supporto ai servizi e agli organi. Attività giuridico-legale (pareri, circolari, controllo atti...) in appoggio.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	109	121	A2d1	Supporto giuridico amministrativo agli Organi	Supporto attività Organi e Direzione – Controllo atti e iter procedimenti amministrativi.	0		% Efficacia controllo (N° atti CD ctrl*100/N° atti approvati Ministero)	90	90
				A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi					A2d2	Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi	Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Nell'ambito del supporto agli altri servizi una quota rilevante di attività è relativa al supporto connesso alle problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con il Servizio Amministrativo	0		N° gg rilascio/N° atti richiesti in accesso	15	15
										A2d3	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi Civili, Penali ed Amministrativi.	0		Tempo medio risposta ricorsi	10	10
										A2d4	Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri e Servizi interni.	Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni.	0		N° riunioni	6	6
						Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	24.381	48.649	A2e1	Approvvigionamento beni e servizi generici	1) Locazione sede Torino, affitti immobili (dedotto 15% ex lege) 2) Pulizia uffici To, spese condominiali e vigilanza, gestione rifiuti e sistr 3) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 4) Noleggio automezzi Torino 5) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice Torino 6) Manutenzione protocollo e software gestione magazzino gadget 7) Liquidazione danni fauna 8) Rinnovo dotazione biblioteca.	198.750		Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90	90
				A2e	Funzionamento uffici					A2e2	Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta	Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta	0		N° protocolli	2.000	1721

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										A2e3	Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento	Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Prosecuzione iniziativa il 5 per mille IRPEF al Parco.	23.000		Incremento entrate (€)	25.000	46838,47
				A3a	Azioni per una maggiore visibilità internazionale	Diploma Europeo delle aree protette e Green list: adeguamento della gestione dell'Ente alle prescrizioni indicate dal Consiglio d'Europa e dall'IUCN.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	2	3	A3a1	Diploma Europeo	Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione.			N° relazioni	1	1
										A3a2	Green list IUCN	La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo. Nell'anno si terrà nel Parco un incontro IUCN a livello internazionale che avrà lo scopo di definire il futuro delle Green List a livello globale, di promuovere la fase di sviluppo ed applicazione del processo e di lanciare una consultazione pubblica sui nuovi documenti che saranno prodotti nel corso dei prossimi mesi. L'Ente Parco dovrà accogliere i delegati IUCN e accompagnarli in visita.	2.500		N° incontri/presentazioni Green list	1	2

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		A3	Riconoscimento e rapporti esterni			Partecipazione alla definizione delle strategie ed alla gestione della Rete delle Aree Protette Alpine. Rafforzamento del partenariato con il Parc National de la Vanoise e attuazione di progetti comuni nell'ambito del Protocollo di buon vicinato. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	94	6	A3b1	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche	Rapporti di collaborazione con Alparc nell'ambito dell'aggiornamento e gestione delle postazioni Vivalp. Progetti comuni con il Parco Nazionale della Vanoise (gemellaggio di scuole, corso aggiornamento operatori dell'informazione, scambio di buone pratiche nel settore della qualità dei prodotti e dei servizi con l'eventuale accoglienza di una delegazione francese in visita al Parco. Progetto "Natura vissuta, natura narrata" con Università di Aosta e Parco del MontAvic.	6.000		% spesa effettuata per Vivalp rispetto al programmato	100	0
				A3b	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente					A3b2	Azioni con il Parc national de la Vanoise	Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni.	0		N° incontri bilaterali	1	4
										A3b3	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo	Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per tagli lineari nazionali la prima manifestazione non può essere tenuta. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre di dipendenti.	1.500		N° incontri	1	1

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										A3b4	Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine	Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile-educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili. Partecipazione alla definizione delle strategie e alla gestione della rete attraverso la presenza del Direttore alle attività del Consiglio direttivo.	1.500		N° incontri	2	1
						Monitoraggio delle componenti ambientali (fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici e ad usi ed interferenze antropici, secondo quanto previsto da Piano e del Parco e Piano di gestione del SIC.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	2.336	3.978	B1a1	Carta degli habitat in scala 1:2000 e Carta degli habitat in scala 1:10000 (versante piemontese)	Produzione della carta degli habitat del PNGP con la fotointerpretazione di foto aeree IR e al visibile. Questo tipo di cartografie cerca di rappresentare gli habitat, classificati secondo la Direttiva 43/92, presenti sul territorio con due gradi di dettaglio, in scala 1:2000 e 1:10000. Questa metodologia non consente tuttavia di avere la reale estensione di ciascun habitat in quanto in natura questi si trovano per lo più a mosaico per cui sono necessari degli accorpamenti (tipologie di habitat). La carta in scala 1:10000 sarà terminata con l'attribuzione delle tipologie per il versante piemontese, mentre per quella in scala 1:2000 i tempi di realizzazione sono più lunghi in quanto sono necessarie verifiche puntuali sul territorio.	0		Superficie di parco attribuita alle diverse categorie di habitat (%)(Carta scala 1:10.000)	100	100
										B1a2	Fenologia forestale	Dal 2009 il Parco attua osservazioni sulla fenologia forestale, collaborando con la rete fenologica europea Phenoclim e con quella dei Parchi del Piemonte. Si effettuano rilievi sulle fasi fenologiche di 7 specie arboree in ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. A partire dal 2015, essendosi concluso il progetto e-Pheno di cui il Parco è stato partner, verrà utilizzato un solo protocollo (Phenoclim) e gli osservatori potranno usufruire dell'applicazione per smartphone per l'invio diretto dei dati al sito Phenoclim. Data la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo.	600		N° resoconti finali (uno per valle)	5	5
										B1a3	Fenologia dei pascoli alpini	Se la fenologia delle specie arboree è da lungo tempo studiata, quella delle specie erbacee dei pascoli poco o nulla. Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e-PHENO" (2013-2014), ha adottato una metodologia di rilevamento delle fenologia vegetativa e riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam. E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvieille a 2300 m di quota. Data la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo.	100		N° dati raccolti e verificati	1.500	1575

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B1a4	Censimento della flora e della vegetazione – Banca dati FloraPNGP	Si intende incrementare la banca dati floristica del Parco con l'inserimento di dati ottenuti da osservazioni di campagna sui due versanti. Con le uscite sul territorio si provvede anche, in caso di riscontro di habitat ancora non segnalati, all'aggiornamento della banca dati Ambienti (presenza/assenza Habitat Natura 2000). Nel 2014 sono stati pubblicati alcuni importanti studi sulla flora della Valle d'Aosta (riguardanti soprattutto la tassonomia) per cui si rendono necessari profondi aggiornamenti della sezione che riguarda la nomenclatura delle specie.	0		N° uscite sul territorio	4	6
										B1a5	Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca	I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. In passato era già iniziata una revisione parziale della determinazione, della nomenclatura con l'informatizzazione dei dati di raccolta. Si tratta ora di riprendere tale lavoro, assai lungo e complesso, sia per incrementare la banca dati FloraPNGP sia per non perdere un patrimonio storico interessante. Tale operazione richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno.	7.000		N° cartelle d'erbario revisionate	100	100
										B1a6	Creazione di una banca dati con software open-source per la gestione dei dati floristici e vegetazionali del Parco – Acquisto di un server e collegamento con il SIT	Nel 2013 ha preso l'avvio la creazione di una banca dati open-source per la consultazione da parte degli altri servizi dell'Ente dei dati floristici, fornendo la distribuzione sul territorio. Tale strumento consentirà allo stesso tempo anche una più razionale gestione di tutti i dati con il collegamento a tutte le altre banche dati floristiche esistenti nelle due regioni e con il SIT del PNGP. Nel 2015 essendo ultimato il lavoro informatico, sarà necessario l'acquisto del server, inoltre il Servizio Botanico dovrà apprendere tutte le funzionalità di questo nuovo strumento verificando il corretto trasferimento dei dati esistenti, stabilendo i criteri per le restituzioni dei dati (tabelle, report, ecc.,) e i collegamenti con il webGis e il SIT	3.000		N° banche dati (BD) in open-source funzionante e controllata	1	1
										B1a7	Riorganizzazione e importazione strutturata nella nuova banca dati di tutti i dati floristici derivanti dalle campagne di rilevamento effettuate tramite dispositivi palmari	Da alcuni anni i GP possono raccogliere dati floristici con i palmari. Pur avendoli predisposti per questa attività, non è stato mai possibile ottenere dati floristici completi in tutti i campi necessari per essere trasferiti in modo automatico nella banca dati FloraPNGP dopo la loro validazione. Il risultato è che il serv. Botanico ha accumulato per mancanza di tempo una notevole quantità di dati. Si rende perciò necessario, considerato anche l'ultimazione della nuova banca dati, di predisporre un'importazione struttura ed automatica di questi dati e, compatibilmente con il progetto di sostituzione degli palmari da parte del Serv. di Sorveglianza, di creare un nuovo programma per il trasferimento automatico di quelli futuri.	5.000		N° dati validati e inseriti nella nuova banca dati	300	1598

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B1a8	Censimento delle zone umide nel territorio del PNGP – test di prova sul territorio della metodologia e del protocollo predisposti	Le zone umide (torbiere, paludi, praterie umide, ambienti ripariali) sono habitat con elevata biodiversità che necessitano di attenta gestione e conservazione. Non sempre però la fotointerpretazione è sufficiente per la loro rappresentazione cartografica. Si è pensato quindi di procedere ad un censimento delle stesse con rilievi sul terreno da parte dei GP durante il loro normale servizio di zona. Avendo predisposto il protocollo che consente anche l'attribuzione del biotopo censito ad una precisa categoria e un piccolo manuale che consente il riconoscimento delle specie "guida" delle diverse categorie, si rende necessario verificare con alcuni GP "volontari" la fattibilità di questo censimento senza creare un aggravio di lavoro eccessivo.			N° prove di censimento delle zone umide	5	1
										B1a9	Campagna di monitoraggio della colonizzazione vegetale in relazione alla retrazione glaciale	Si effettuano censimenti per il monitoraggio della flora colonizzatrice delle aree lasciate libere dalla retrazione glaciale con particolare attenzione alla messa a punto di una metodologia standardizzata essendo le realtà geomorfologiche dei diversi ghiacciai presi in esame assai diverse. Per i rilievi si utilizzano, i palmari in dotazione ai GP. Per quanto riguarda l'analisi quantitativa della colonizzazione vegetale si intende predisporre un progetto, ricercando anche possibili finanziamenti esterni. Tale aspetto richiede la messa a punto di una metodologia specifica che possa essere di facile utilizzo da parte dei GP per garantire un monitoraggio su lungo periodo.			N° zone periglaciali controllate	5	4
										B1a10	Censimento e monitoraggio delle specie vegetali alloctone invasive	Proseguimento censimento qualitativo e quantitativo delle specie botaniche esotiche presenti nel PNGP. Questa azione riguarda soprattutto il territorio del Parco alle quote inferiori e nelle aree di confine, al fine di avere un quadro dell'eventuale presenza di specie alloctone altamente invasive che in altre zone della Valle d'Aosta e del Piemonte stanno causando seri problemi di gestione (Senecio inaequidens, Heracleum mantegazzianum, Budleja davidii, Reynoutria sp., Ambrosia artemisiifolia, Ailanthus altissima) e stabilire se esiste necessità di intervento con estirpazione o di solo monitoraggio. L'azione prevede sopralluoghi ad hoc ma soprattutto l'eventuale rilievo di queste specie nel corso di altre attività.			N° uscite per monitoraggio e/o estirpazione delle specie alloctone invasive	3	7
					B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali				B1a11	Presenza, distribuzione e stima di densità di nuove specie di vertebrati protetti	Obiettivo è l'attivazione sperimentale di stime di presenza/assenza di specie elusive come i rapaci notturni (es. Civetta nana) e l'applicazione di nuove metodologie di censimento (Distance-sampling) su Capriolo e Fagiano di monte. L'azione sarà svolta in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico ed è pluriennale. Nel corso del 2015 si prevede di verificare l'andamento dei dati raccolti nella scorsa stagione e di proseguire il monitoraggio delle specie indicate, attivando la raccolta dei dati sui rapaci notturni in tutte e 5 le valli. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca, solo in caso di assegnazione di fondi straordinari (ex Art. 1551).	5.000		% azioni attivate	26	20

azione

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		B1	Conservazione							B1a12	Progetto PSR-Biodiversità: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo e regionale sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale	Il progetto finanziato sul Bando regionale (Regione Piemonte) PSR-Biodiversità finalizzato al mantenimento e ripristino di habitat prioritari, il mantenimento delle diversità vegetale ed animale sui pascoli alpini è stato concluso nel 2014. Nel corso del 2015 è prevista un'azione di monitoraggio del funzionamento delle opere eseguite e la misurazione degli effetti sulla biodiversità animale e vegetale. Sono previste collaborazioni esterne e convenzioni con enti di ricerca e affidamenti diretti a esperti del settore.	5.000		% di attuazione di rilievi e monitoraggi	90	96
										B1a13	Biodiversità animale: prosecuzione progetto pluriennale di monitoraggio	Il progetto pluriennale di monitoraggio della biodiversità animale proposto dal PNGP è stato adottato anche dalle altre tre aree nazionali protette, oltre che dai due parchi regionali piemontesi. La raccolta dati si svolge ogni 3-5 anni. Negli anni di intervallo vengono indagate solo le specie che non richiedono l'intervento di esperti esterni per la determinazione. Nel 2015 saranno quindi effettuati i transetti per la determinazione degli uccelli al canto (nelle 5 valli) e delle farfalle diurne (in Valle Orco e Soana).	0		% raccolte di dati effettuate	90	100
										B1a14	Monitoraggi e raccolta dati sorveglianza	Attività di monitoraggio e raccolta dati: palmari, monitoraggio aquila e gipeto, mappatura sentieri con gps, trofei...	10.000		% osservazioni raccolte sul previsto	90	113,12
										B1a15	Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino	L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa di n° 1 ghiacciaio.	500		% di elaborazione delle schede sul previsto	100	96,6

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B1a16	Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio metereologico e nivometrico della Regione Piemonte	La rilevazione dei dati meteorologici e l'effettuazione di stratigrafie del manto sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede misurazioni settimanali della stratigrafia del manto nevoso nella stazione del Nel, osservazioni nivometeo, e profilo del manto nevoso. Per la stagione invernale 2014/2015 è in fase di definizione un accordo con AINEVA VDA. L'accordo prevede l'esecuzione di test di stabilità itineranti al momento non ancora quantificabili.	0		% di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA	90	68,35
										B1a17	Stima delle densità di specie animali	Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie Rapaci notturni: monitoraggio.	0		% specie censite rispetto a quelle da censire	83	83,32
										B1a18	Implementare la banca dati del Parco sull'affluenza e le caratteristiche dei visitatori tramite la metodologia dei Big data	Proseguire studio e sperimentazione della nuova metodologia di campionamento e analisi offerta dal metodo denominato "Big Data", che utilizza l'accesso alle reti delle celle telefoniche.	10.000		Nuove tipologie dati afferenti al Parco	3	3
										B1a19	Riduzione voli elicottero	Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per individuare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Revisione della procedura in atto per l'acquisizione dei dati sulle rotte di volo. Sensibilizzazione all'uso alternativo dei muli per l'approvvigionamento in quota.			N° carte distribuzione voli	1	1

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
				B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.	Interventi di controllo delle specie alloctone e di limitazione di quelle autoctone con dinamiche di popolazione che compromettano gli equilibri ecosistemici. Ripristino della biodiversità degli ecosistemi e della connettività ecologica; integrazione delle attività antropiche con la conservazione e la gestione delle risorse naturali, ripristino di aree degradate e del paesaggio. Gestione sostenibile della mobilità. Gestione ecopatologica di fauna e flora selvatiche.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	94	106	B1b1	Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti	Il piano di controllo annuale del cinghiale prosegue. Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2015, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo (veicolate da zecche) o a carnivori selvatici (malattia di Aujeszky). Verrà messa in attuazione la nuova procedura di alienazione delle carcasse di cinghiale, per la quale è necessario l'acquisto di un mezzo e di una cella frigorifero. L'azione è svolta da personale interno (Azione EMAS).	28.946		% animali esaminati e sottoposti a prelievo	95	97
				B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.					B1b2	Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole"	Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Verifica in commissione tecnica delle scelte e definizione calendario e fasi attuative, riproposizione eventi, riproposizione comunicazione e promozione con apporto esterno, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Attività di promozione uso bici. Studio fattibilità per realizzazione punto info al Serrù	15.000		N° giornate regolamentazione	9	9
						Sviluppo della ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nel parco ed aree adiacenti, secondo i temi prioritari indicati nel Piano pluriennale economico e sociale (monitoraggi di medio e lungo termine della evoluzione delle comunità biotiche, inventario e monitoraggio della biodiversità, studio delle dinamiche delle popolazioni animali, ricerche a lungo termine sulla life-history delle principali specie animali e sulle interazioni fra le componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi Alpini, conoscenze sullo stato sanitario delle popolazioni animali, dinamiche evolutive delle serie di vegetazione, proiezione delle realtà biologiche del Parco nelle prospettive di global change, ricerca applicata	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	596	702	B2a1	Progetto DNA Barcoding	Il progetto "DNA Barcoding" – Biotecnologie avanzate per lo studio della biodiversità alpina" che si prefigge di utilizzare i dati e le informazioni derivanti da analisi genomiche fini, basate sul sequenziamento del DNA e su marcatori molecolari altamente polimorfici per approfondimenti in diversi campi tra i quali quello botanico, terminerà a marzo 2015. Il Servizio Botanico, oltre a fornire il supporto per quanto riguarda la flora, partecipa al progetto operativo (PR1) "Creazione della Banca del Germoplasma della Valle d'Aosta, con il supporto della caratterizzazione genetica di specie vegetali di interesse regionale". Per il 2015 si dovranno ultimare le raccolte dei semi delle specie previste dal progetto sia come quantità sia come specie.			N° specie raccolte ed inserite nella banca del germoplasma	10,0	0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
B	Tutela attiva e conservazione del patrimonio naturale e paesistico e valorizzazione storico-culturale	B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat dell'area Protetta	prospettive di global change, ricerche applicate alla conservazione della biodiversità negli ambienti montani).				B2a2	Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici	Le azioni hanno come fine la realizzazione del progetto di monitoraggio della biodiversità animale iniziato nel 2014 con fondi ministeriali 2013 (ex. Art.1551). Il Ministero dell'Ambiente ha inviato una lettera che rfinanzia il progetto. Nel corso del 2015 ci si prefigge di realizzare azioni di monitoraggio su: presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori, presenza e distribuzione di anfibi e rettili nelle 5 aree test, effetti delle patologie sulla conservazione dei piccoli mammiferi, nuove metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari).	123.000		% attuazione progetto	95,0	100
						B2a3	Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale. Azione di Eradicazione	Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono previste diverse azioni di conservazione riferite agli ambienti di acqua dolce. Nel corso del 2015 proseguiranno le azioni di: eradicazione del Salmerino di fontana, realizzazione dei sistemi di filtrazione in quota e dell' incubatoio di valle, azioni a favore della Trota marmorata in Valle Soana, azioni di divulgazione. Per quanto attiene l'eradicazione, gli operatori individuati procederanno al completamento dello svuotamento dei laghi Dres, Djouan e Nero e del lago Levnir.(Azione EMAS)	200.000	Si	% attuazione del progetto	80,0	100				
						B2a4	Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori	Lo scopo è conoscere la distribuzione e la consistenza dei grandi predatori (del Lupo in particolare) nel Parco. L'azione sarà svolta ad opera dei servizi dell'Ente, in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico. L'azione è pluriennale e si svolge nell'ambito dell'ordinario servizio di controllo del territorio. La presenza sarà verificata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e saranno impiegate anche trappole fotografiche oltre ad indagini bio-molecolari (DNA fecale). Nell'anno 2015 si prevede di individuare lo stato di espansione della specie nel versante piemontese. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca, in caso di assegnazione di fondi straordinari (ex Art. 1551) e di stage e tesi.	8.000		% dati di presenza pervenuti e processati	100,0	100				
						B2a5	Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione	Prosecuzione e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) galliformi alpini (Fagiano di monte e Pernice bianca); b) Passeriformi alpini; c) Arvicola delle nevi. Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni, con contributi in forma di donazione liberale ai fini di ricerca o di prestazioni occasionali o borse di studio.	12.000		% progetti attuati	90,0	100				

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B2a6	Ricerche scientifiche a lungo termine sull'ecologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione.	Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche), scoiattolo rosso (Valle di Cogne), l'aquila reale e il gipeto. Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2015 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage.	28.000		% progetti di ricerca attuati	90,0	100
										B2a7	Catture di vertebrati: indagine sanitaria sulla fauna e assistenza sanitaria	Le catture di vertebrati e il ritrovamento di animali deceduti offrono preziose opportunità di raccolta di campioni per lo studio della presenza e distribuzione di agenti patogeni in grado di modificare la sopravvivenza o la vitalità delle popolazioni di fauna selvatica protette. Nel corso del 2015 si proseguirà l'azione di organizzazione, coordinamento e assistenza sanitaria nelle catture di vertebrati (ungulati, carnivori e marmotte), con il prelievo di campioni biologici ed ematici. I campioni saranno conferiti all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Torino e Aosta.	450		% soggetti catturati e verificati	100,0	100
										B2a8	Progetto LIFE+BIOACQUAE: azioni a favore di Trota marmorata e della divulgazione	L'azione si divide in due direzioni, previste nel progetto LIFE: a) interventi a favore di Trota marmorata (eradicazione di T. fario ed attivazione dell'incubatoio di Ghigliero); b) azioni di divulgazione (apposizione di cartelli lungo i sentieri di intervento: Campiglia, Forzo, Leynir e Laghi in cui avvengono le azioni di eradicazione).	150.000	Si	% azioni realizzate	95,0	100
										B2a9	Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica.	Censimenti camosci più monticanti su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due giorni lavorativi.	3.000		n° censimenti effettuati	2,0	2
						Tutela dei valori naturali, ambientali, storici, culturali, antropologici e tradizionali attraverso la gestione dei processi pianificatori di legge (piano, regolamento, anti-incendi) e dei relativi aspetti autorizzativi. Messa in atto, ai fini gestionali, di un sistema informativo territoriale informatizzato (SIT-GIS). Azioni di indirizzo per la progettazione, il recupero e la valorizzazione dei patrimoni locali.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	397	441	B3a1	Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91	Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione dei nulla osta ex art. 13.	0		Tempo medio autorizzazioni (GG)	6	2,86

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
					realizzazione di interventi ed opere					B3a7	Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i.	Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta. Possibili pratiche non ordinarie a seguito recenti legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale e Studi di Valutazione d'Incidenza. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento.	350		N° nulla osta istruiti	220	233
										B3a8	Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2017 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000	Revisione del Piano AIB 2008-2012 sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore(versione 2009)- Completamento incarico di servizio a cura di professionista esterno. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del Ministero Ambiente.			N° piani AIB	1	1
										B3a9	Diffusione del manuale operativo sui beni paesaggistici diffusi redatto per il GAL Valli del Canavese	Il manuale operativo per gli interventi sul patrimonio paesaggistico diffuso deriva da uno studio finanziato dal GAL Valli del Canavese. L'obiettivo è darne diffusione presso le Comunità locali, compresi gli addetti ai lavori, sia al pubblico. E' prevista sia la stampa cartacea del Manuale, sia altre forme di diffusione divulgative sul web. Necessità di incarichi esterni di servizi.	13.720		N° manuali stampati	1	0,4
										B3a10	Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali	Costruzione di un Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere.			N° proposte accordi programma	1	3

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B3a11	Convenzione impianti elettrici	Le norme tecniche di attuazione del Piano del Parco prevedono l'indirizzo di assicurare il controllo dell'utilizzazione delle acque per la produzione di energia elettrica al fine di garantire il deflusso minimo vitale e la conservazione degli habitat e della biodiversità. Lo scorso anno è stata redatta una bozza di convenzione con Iren, per la rinegoziazione dei rapporti economici, procedurali ed ambientali legati alle opere idroelettriche costruite nell'area protetta. Si prevede la conclusione della trattativa per la definizione del testo e la sua sottoscrizione.			N° convenzioni firmate	1	1
				B3b	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi del Parco.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	2	2	B3b1	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana	Nel 2014 il parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Nel 2015 è prevista la redazione interna del DPP (documento preliminare alla progettazione) propedeutica alla quantificazione economica necessaria alla sua realizzazione. Si procederà, inoltre, con l'individuazione e l'eventuale acquisizione di un terreno in Val di Rhemes funzionale alla costruzione di un ulteriore nuovo casotto. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	6.000		N° documenti preliminari progettazione redatti	1	1
				B3b	Progettazione ed interventi straordinari					B3b2	Sede Torino	Nel settembre 2014 il C.D. ha approvato la proposta di ARPA Piemonte e il trasferimento della sede di Torino presso i locali di via Pio VII. di conseguenza, nel 2015, l'azione prevede, sulla base delle esigenze occorrenti, l'approvazione di una proposta progettuale, redatta internamente, dei singoli uffici con relativi arredi, magazzini e depositi presso i nuovi locali. Sulla base di tale proposta verrà definitivamente stipulato il contratto con la proprietà. E' previsto un affidamento di servizi esterno per effettuare il trasloco. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice.	da definire		N° traslochi	1	1
						Attività permanente di mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare, dei sentieri e dei manufatti: manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	765	1196,05	B3c1	Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, apparati informatici, preparazione legna...	15.000		% manutenzioni effettuate sul previsto	90	204,05

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		B3	Planificazione e sorveglianza ambientale							B3c2	Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri.			Indice qualità manutenzione	368	588
										B3c3	Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale	Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente.	18.500		% casotti riforniti	90	90
										B3c4	Giroparco Gran Paradiso	A seguito della partecipazione al bando della Regione Piemonte per la registrazione degli itinerari, eventuali ulteriori adempimenti e procedure di implementazione catasto sentieri regionali. Coordinamento attività di manutenzione con sezioni CAI del territorio. Rinnovo convenzioni con sezioni CAI del territorio per attività di manutenzione. Georeferenziazione e descrizione percorsi in pagine dedicate sul sito istituzionale. Eventuale necessità di supporti esterni tramite procedura in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici". Interventi di manutenzione strade reali anche con supporti esterni.	24.500		N° procedure per la pubblicazione dell'itinerario	1	1
				B3c	Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica					B3c5	Manutenzioni ordinarie e periodiche	L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati in economia ad operatori esterni. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.		Si	N° interventi manutentivi	100	112
										B3c6	Interventi di manutenzione straordinaria sulla strada d'accesso al Giardino botanico alpino Paradisia nel comune di Cogne	Sono indispensabili interventi che migliorino l'accesso al Giardino botanico di Paradisia. I lavori previsti saranno realizzati nella tarda primavera 2015, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e dell'affidamento dei lavori avvenuto nel 2014. Sarà necessaria la presentazione di SCIA al Comune di Cogne. Azione rilevante a fini EMAS.	80.739		% SAL	100	100
										B3c7	Lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura della sede della Valle di Cogne (Ao)	L'azione riguarda gli interventi da effettuarsi sulla copertura della sede della Valle di Cogne e comprende la realizzazione dei lavori a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva e dell'affidamento della ditta aggiudicataria avvenuto nel 2014. Sarà necessaria la redazione e la presentazione di una Scia al comune di Cogne. Azione rilevante a fini EMAS.	53.550		% SAL	100	100

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B3c8	Manutenzioni straordinarie – varie	Nel 2015 l'azione riguarderà alcuni interventi di completamento della futura struttura ricettiva del Gran Piano di Noasca funzionali alla sua gestione, l'installazione di un'autoclave nella sede di Dégioz, le pratiche per la produzione di acqua calda sanitaria al casotto del Seyva. E' previsto un incarico esterno per l'individuazione e la quantificazione dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	40.000		N° elaborazioni-pratiche-autorizzazione – N° manuali d'uso tecnico per gestione struttura ricettiva	1	1
				B3d	Antibracconaggio, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile	Attività di vigilanza, di informazione e spiegazione ai visitatori, di controllo e repressione del bracconaggio, dei reati e degli illeciti ambientali. Attività in caso di incendi, soccorso e protezione civile.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	89	139	B3d1	Attività anti-bracconaggio	Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: -Presidio del territorio - Pernottamenti -Posti di blocco - Servizio notturno - Pattuglie ad hoc -Giornate in quota: si intendono quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, escluse quelle in cui il personale svolge attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni.	5.000		% ore presidio sul territorio sul previsto	90	130,4
										B3d2	Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole"	Presidio, controllo e supporto da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia automunita in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto.			N° gg a supporto	9	9
				C1a	Punti informativi	Realizzazione e gestione di punti e sentieri informativi, anche in collaborazione con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul parco, la sua offerta e le sue attività	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	185	70	C1a1	Integrazione segnaletica informativa esistente	Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri.	20.000		N° strutture segnaletiche posate	5	0
										C1a2	Progetto di valorizzazione e recupero ambientale sentieri, valle di Cogne	L'obiettivo operativo comporta due azioni: 1) il rifacimento e la revisione dell'esistente sentiero natura del Montzeuc in collaborazione con il Comune di Cogne. L'azione prevede la progettazione preliminare costituita dal coordinamento del rifacimento dei testi, la ricerca iconografica e l'impostazione grafica dei pannelli. Sono previste riunioni di coordinamento con l'amministrazione comunale; 2) lo studio del recupero ambientale di tratti dismessi del sentiero del Lauson con tecniche di ingegneria naturalistica; progettazione pannelli informativi; divulgazione in quanto esempi di buona pratica. Eventuale necessità di incarichi	21.000		% progettazione preliminare	100	60
										C1a3	Sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche	Progetto di fruizione nell'ambito del programma di valorizzazione della Valsavarenche, in sinergia con il Comune e i soggetti locali, comprendente l'attrezzatura di un percorso esistente con pannelli illustrativi. E' prevista la conclusione dei lavori.			% SAL	100	10

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		C1	Informazione turistica-ambientale	C1b	Comunicazione esterna	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione materiale informativo per il pubblico riguardante temi conservazionistici, indirizzo dei comportamenti, sostegno e conoscenza del parco, servizi turistici, iniziative e progetti.	90%Starget degli obiettivi operativi dell'azione	108	258	C1b1	Trasparenza per i cittadini	Prosecuzione adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti.	0		N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza	66	66
										C1b2	Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione – Sito internet	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Progetto per realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi, pannelli BioAqua, web focus - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Cofinanziamento Bando UE (gadget, web, mostra) - Acquisto nuovo software per gestione documentale	94.000		Incremento visite sito internet (%)	10	154
										C1b3	Proposta di nuovo progetto di servizio civile	Nel mese di marzo 2015 finirà il servizio dei due volontari selezionati nell'ultimo progetto di servizio civile "Gran Paradiso 2.0" presentato in collaborazione con la Città di Torino - Si propone di presentare un nuovo progetto attinente al miglioramento della comunicazione. Qualora approvato e finanziato, i due volontari presteranno servizio presso la sede di Torino per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente.	3.500		N° elaborazioni progetto	1	1
										C1b4	Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico	Prosecuzione Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio – video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line			% documenti informatizzati sul totale	30	35
										C1b5	Realizzazione video istituzionale Corpo di sorveglianza	Realizzazione video istituzionale Corpo di Sorveglianza per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione. Realizzazione di filmati per altre attività istituzionali dell'Ente.			N° trailer video	1	0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										C1b6	Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali	Promozione dei tre grandi temi del 2015: lo sport in occasione di Torino Capitale Europea dello Sport di cui il Parco è partner; la biodiversità e la qualità delle produzioni tipiche, in occasione di EXPO; la religiosità e la spiritualità nelle valli di montagna. Questi 3 temi guideranno la progettazione degli eventi e dei relativi strumenti promozionali e il partenariato con Turismo Torino per lo sviluppo delle iniziative. Partecipazione a fiere di livello internazionale (EXPO), e regionale (S.Orso, Aosta e Marchè au Fort, Bard). Prosecuzione progetto di dotazione bandiere del Parco a siti di interesse. Concessioni logo Parco	48.500	Sì	N° brochure unica	1	1
										C1b7	Bilancio sostenibilità	Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2014 e la diffusione del bilancio.			N° aggiornamenti	1	1
										C1b8	Azione sensibilizzazione rifiuti	Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso la realizzazione e diffusione di cartelli dedicati.	1.500	Sì	N° cartelli	10	0
						Realizzazione e gestione dei centri visitatori, intesi come centri di servizio, attrazione e sensibilizzazione dei visitatori su temi attinenti la conservazione e la tutela ambientale.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	482	473	C2a1	Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia	Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno.	71.100		SAL %	100	100
										C2a2	Allestimento dell'area tematica sulla vegetazione delle zone umide a Paradisia	Nell'ottica di proporre nuovi punti di interesse per il visitatore del Giardino Paradisia, si è provveduto a creare negli anni passati un piccolo stagno per ospitare la flora igrofila. Quest'anno si intende procedere, anche con il supporto di incarico esterno, al reperimento delle piante ed alla loro messa a dimora; inoltre si procederà alla creazione del percorso di visita con la predisposizione di due pannelli didattici (testi e immagini) che verranno realizzati l'anno prossimo, quando il nuovo punto d'interesse sarà inaugurato; è necessaria infatti almeno una stagione vegetativa perchè le piante trapiantate si riorrendano.	5.000		N° pannelli didattici predisposti	2	2

evolezza ambientale

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato	
										C2a8	Realizzazione CV "l'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi.	Nel 2015 l'azione prevede l'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel 2012 degli elementi architettonici di arredo e di allestimento per poi procedere con i vari affidamenti. Nel corso dell'anno, in occasione degli audit, verranno comunicati gli interventi eventualmente realizzabili. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	0		N° affidamenti	2	0	
										C2a9	Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud	Ultimazione progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti del gruppo di lavoro. Previsione di incarichi esterni.	567.200		N° progetti esecutivi	1	0	
										C2a10	Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud	L'obiettivo è di accelerare le procedure per la realizzazione di un vallo paramassi a monte dell'area del Centro. E' necessario procedere al perfezionamento dell'accordo di programma con il Comune di Valsavarenche e dare attuazione alle parti di competenza dell'Ente. Previsti incarichi professionali e per servizi, nell'ambito delle procedure di legge.	2.158.100		N° progetti esecutivi approvati	1	1	
				C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione	Accompagnamenti sul territorio ed attività (lezioni, conferenze, animazioni ecc.) per l'illustrazione di aspetti e temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.						Per memoria						
				C2c	Materiale di sensibilizzazione	Realizzazione e veicolazione di materiali per la sensibilizzazione su temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.	N° progetti pubblicazioni	1	1		C2c1	Pubblicazione sulla flora e vegetazione del PNGP - I fase	Da tempo si rileva l'esigenza di avere tra le pubblicazioni del PNGP un testo sulla flora e la vegetazione del Parco. Tale pubblicazione dovrà avere un taglio divulgativo e nello stesso tempo anche scientifico. A causa della notevole mole di lavoro si prevede l'azione su due anni. Per la 1° fase ci si propone di costruire la struttura, di definire il formato e i contenuti impostando anche la grafica; per quanto riguarda le immagini, dopo aver stabilito quali e quante specie verranno trattate, si provvederà a fare una ricerca negli archivi PNGP e si inizierà a scattare qualche fotografia in natura delle specie non rappresentate. Il Servizio Botanico si avvarrà della collaborazione del Dr. Bovio, botanico e autore di numerose pubblicazioni.	3.000		N° progetti pubblicazioni	1	1

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		C3	Divulgazione naturalistica e scientifica	C3a	Pubblicazioni scientifiche	Redazione di studi scientifici, pubblicazione del Journal of Mountain Ecology, implementazione siti scientifici e del Gruppo Stambecco Europa, loro divulgazione.	N° manoscritti processati	5	3	C3a1	Gestione della rivista scientifica Journal of Mountain Ecology	Obiettivo è la prosecuzione della Rivista scientifica dell'Ente, Journal of Mountain Ecology. Ci si prefigge la raccolta di manoscritti di nuovi ricercatori e studenti di dottorato e di tesi. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne e con costi rivolti alla gestione degli impaginati, alla stampa di un ridotto numero di copie e alla messa on-line dei manoscritti con aggiornamento e rifacimento del sito web. Nel 2015 ci si prefigge di raccogliere e preparare un nuovo numero della rivista.	1.000		N° manoscritti processati	5	3
				C3b	Convegni e conferenze	Organizzazione e partecipazione convegni su specie protette, biodiversità e conservazione, aspetti culturali.	% lavori presentati alla comunità scientifica	70	100	C3b1	Partecipazione a convegni e congressi. Formalizzazione del Gruppo Stambecco Europa e Italia	Attraverso la partecipazione a momenti di divulgazione scientifica (congressi e convegni) ci si prefigge di far conoscere alla comunità scientifica nazionale ed internazionale le azioni di ricerca e di conservazione svolte nel e dal Parco. Nel 2015 ci si prefigge inoltre di dare veste ufficiale al Gruppo Stambecco Italia al fine di confederarlo con gli altri gruppi a livello nazionale. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne. Le spese sono relative alla realizzazione dei supporti da esporre ai convegni.	500		% lavori presentati alla comunità scientifica	70	100
				C3c	Formazione scientifica	Attività di formazione scientifica: corsi di formazione per laureati, stage e formazione post-laurea, scuole estive di specializzazione.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	14	40	C3c1	Attivazione di stage e tirocini per formazione universitaria e post-universitaria	Obiettivo è la partecipazione attiva di studenti di livello universitario e neo-laureati alle attività di monitoraggio e di ricerca scientifica che si svolgono all'interno del Parco, in tema di conservazione della fauna e della biodiversità. Nel corso del 2015 si prevedono l'affiancamento di studenti in 3 aree di studio del Parco (circa 6 studenti previsti). Gli stage sono svolti e seguiti da personale interno, senza incarichi da affidare all'esterno.	500		N° stagisti e tirocinanti	6	25
										C3c2	Scuole estive per formazione universitaria e post-universitaria e divulgazione della ricerca scientifica	L'area protetta si è confermata, con le iniziative 2014, funzionare come naturale continuazione dell'università nel campo della biologia e dell'ecologia animale e dello studio della patologia della fauna selvatica. Dopo le azioni dello scorso anno ci si prefigge di attivare nuovi momenti di divulgazione e di formazione scientifica da effettuare in quota, presso le strutture del PNGP. Gli incarichi esterni sono limitati alle docenze ai corsi ed i costi sono relativi all'organizzazione dei momenti di divulgazione. Nell'ambito di queste iniziative si collocano l'organizzazione dell'VIII Annual Student Workshop che raduna tutti gli studenti e ricercatori che hanno lavorato nel Parco.	1.500		Indice eventi organizzati e attuati	10	15
		C4	Educazione ambientale	C4a	Progetti di educazione ambientale	Trasmissione all'esterno di comportamenti positivi per la conservazione del patrimonio ambientale (naturale, storico e culturale) attraverso l'educazione alla natura, allo sviluppo sostenibile, alla cittadinanza attiva: gestione Centri Educazione Ambientale e attività a carattere educativo.	% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate	60	112,3	C4a1	Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole	Attuazione dei progetti proposti alle scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso. Prosecuzione dell'attività di promozione per tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, a livello nazionale.	29.000		% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate	60	97

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali	D1	Marketing territoriale	D1a	Marchio di qualità del parco	Attribuzione marchio di qualità del Parco e progettazione-attuazione di azioni di qualità diffusa per i settori turistico, enogastronomico e dell'artigianato: formazione, promozione, istruttorie e controlli.	N° eventi organizzati per attività promozionale	2	15,3	D1a1	Attività di concessione, promozione e valorizzazione del Marchio di qualità del territorio del Parco	Proseguono le azioni legate all'istruttoria per la concessione Marchio e la relativa quota. Per la valorizzazione del Marchio proseguono le seguenti azioni: collaborazione con la CCIAA di Torino e il Laboratorio Chimico per iniziative di promozione e assistenza (analoga sinergia con la Chambre Valdotaïne); coinvolgimento operatori per iniziative turistiche e loro promozione; collaborazione ad attività proposte da partner esterni; supporto operativo per promozione del circuito Marchio e controlli; verifica fattibilità "Toma del Gran Paradiso"; evento a Eataly. Incontri su ECOLABEL per le strutture ricettive del territorio (PA EMAS).	41.000	Sì	N° eventi organizzati per attività promozionale	2	15,3
				D1b	Eventi e manifestazioni di promozione	Organizzazione di manifestazioni inerenti le caratteristiche storico-culturali ed ambientali dell'area protetta in grado di potenziare l'offerta e la promozione del parco fuori dal territorio.	% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75	99	D1b1	Rafforzamento partenariato e condivisione di obiettivi con gli enti del territorio	La progettazione e l'organizzazione degli eventi seguirà i tre grandi temi del 2015: lo sport ecosostenibile in occasione di Torino Capitale Europea dello Sport di cui il Parco è partner; la biodiversità e la qualità delle produzioni tipiche, in occasione di EXPO; la religiosità e la spiritualità nelle valli di montagne, in collaborazione con enti, amministrazioni e organizzazioni turistiche. Anticipo della programmazione ai fini della conferenza stampa a Milano a fine marzo. Le attività saranno veicolate all'interno delle rassegne già consolidate, ricadenti sulla quasi totalità delle valli del Parco. Azioni per il coinvolgimento della valle di Rhemes per il completamento delle rassegne istituzionali.	71.500		% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75	99
		D2	Contributi a comuni e stakeholder	Gestione contributi a Comuni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita della qualità di vita e lavoro delle comunità locali.	90% Target degli obiettivi operativi dell'azione	13	16	D2a1	Condivisione politiche di territorio	Proseguono gli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con un gemellaggio tra le due località da svolgere nel mese di febbraio-marzo promuovendo le piste da fondo e le attività di turismo sostenibile. Eventuale prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali, previa richiesta degli enti sovrintendenti il progetto.	6.500		N° attività con enti territoriali	4	4		

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		D2	Finanz	D2a	stakeholders					D2a2	Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni	Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni nel 2012 in occasione del 90° anniversario del Parco e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche.	Fondi a residui		N° pratiche contributi	10	12

Servizi competenti:

- Servizio affari generali
- Servizio amministrativo
- Servizio botanico
- Servizio scientifico sanitario
- Servizio sorveglianza
- Servizio tecnico e pianificazione
- Servizio turistico e educazione ambientale
- Direzione

N° obiettivi operativi

133

133



PIANO PERFORMANCE 2015-2017 Stato di attuazione al 31.12.2015

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1a1	Regolamentazione e riorganizzazione dei servizi dell'Ente	Riorganizzazione dei servizi dell'Ente e stesura regolamento organico.	Dir. - Ottino	Redazione proposta di riorganizzazione, discussa con la Giunta esecutiva ed integrata da nuove proposte.		N° documenti riorganizzazioni	1	0	1	1	4	6	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A1b1	Assunzioni personale guardaparco	Assunzione personale della sorveglianza per turnover. Copertura di n. 2 posti di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente.	Amm. - Mocchi	Il target non è stato raggiunto in quanto, nonostante l'inoltro ai ministeri vigilanti di richiesta di assunzione tramite turnover di: cessati 2010-2012 n. 1 posto, cessati 2013-2014 n. 2 posti, le richieste sono state temporaneamente bloccate per procedere al riassorbimento del personale in soprannumero enti di vasta area e CRI		N° assunzioni guarda parco	2	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A1b2	Elaborazione stipendi e contributi previdenziali ed assistenziali	Gestione: rilevazione presenze, retribuzione dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica.	Amm. - Mocchi	Attività conclusa	errore nel target (1118 era il n° di cedolini attesi e non la percentuale di trattamento)	% elaborazione cedolini	100	21,73	21,65	21,29	35,33	100	v	488,00	0,00	0,00	0,00	488,00	13,9	
A1b3	Visite mediche personale dipendente	Visite mediche al personale dipendente.	Amm. - Mocchi	Effettuate n. 10 visite mediche idoneità n. 8 personale di sorveglianza e 2 amministrativi		% visite mediche obbligatorie	100	81,82	18,18	0	0	100	v	5.896,00	0,00	0,00	0,00	5.896,00	37,1	
A1b4	Dichiarazioni annuali	Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituiti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730.	Amm. - Mocchi	Elaborazione di: n. 1 autoliquidazione Inail, n. 96 mod. Cud e n. 54 cert. Compensi a terzi. Elaborazione di: n. 1 modello 770/2015. Elaborazione conclusa. Il target non è stato raggiunto in quanto le certificazioni rese necessarie ai sensi di legge sono state in numero inferiore a quelle dell'anno precedente.	Opportuno inserire indice % certificazioni rilasciate rispetto a quanto dovuto	N° modelli fiscali elaborati	177	151	1	0	0	152	vc	3.388,84	140,00	0,00	0,00	3.528,84	953,7	
A1b5	Rilevazioni annuali telematiche	Gestione, elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (deleghe sindacali), rilevazione permessi sindacali.	Amm. - Mocchi	Effettuate: n. 1 rilevazione telematica Gedap, n. 1 rilevazione deleghe sindacali, n. 1 allegati spese di personale al bilancio di previsione. n. 1 rilevazione telematica conto annuale		N° modelli elaborati	4	3	1	0	0	4	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A1b6	Applicazione normative, CCNL.	Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale.	Amm. - Mocchi	Attività conclusa		N° atti redatti	160	33	45	34	51	163	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A1b7	Gestione dati performance	Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale.	Amm. - Mocchi	Elaborazione dati per la misurazione e valutazione della produttività e corresponsione al personale del relativo compenso		N° dati dipendenti elaborati	84	0	84	0	0	84	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A1b8	Regolamentazione personale in regime di T.F.R.	Elaborazione schede di T.F.R. Personale assunto dal 2001.	Amm. - Mocchi	Elaborato conteggi personale assunto dall'anno 2001 in regime di TFR		Revisione regolamento	1	1	0	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A1b9	Creazione database con filemaker per utilizzo dati stipendiali	Creazione database con filemaker per estrapolazione filtri dati stipendiali per procedure telematiche.	Amm. - Mocchi	Il target non è stato raggiunto in quanto si è rotto il disco rigido del computer e non è stato possibile reinserire i dati		N° database	1	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1b10	Archivio digitale fascicoli del personale	Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale.	Amm. - Mocchi	Digitalizzazione n. 20 fascicoli di personale		% fascicoli personale informatizzati	20	0	7	9	4	20	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari.	Amm. - Mocchi	Effettuata formazione: appalti di forniture beni e servizi e il sistema AVCPass, la nuova CU. Partecipazione seminario biodiversità personale scientifico.aggiornamento annuale RLS,primo soccorso e uso D.P.I.		% dipendenti formati in servizio	95	89,66	6,89	0	0	96,55	vs	380,00	2.590,50	0,00	0,00	2.970,50	37,8	
A1c2	Scuola del corpo di sorveglianza	Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmari, cinofilia, utilizzo armi in sicurezza.	Sorv. - Cerise	La formazione del personale del Corpo di Sorveglianza ha avuto luogo nel mese di marzo in cui, nelle due sessioni, sono state presentate le rendicontazioni previste. Il personale della Sorveglianza ha inoltre partecipato, sempre nel mese di marzo, alla formazione SIC-ZPS. Nel mese di aprile tutto il personale del Corpo di Sorveglianza ha effettuato la prima sessione di tiro con pistola e fucile. Nel mese di ottobre si sono tenute le sessioni di esame per pistola e fucile.		% presentazione attività raccolta dati	83	100	0	0	0	100	vs	10.715,64	0,00	0,00	0,00	10.715,64	76,5	
A1d1	Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza	Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale.	Sorv. - Cerise	Sono state avviate le indagini relative all'acquisto di vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza. Nel mese di luglio sono stati consegnati gli scarponi e nel mese di settembre gli occhiali. Nell'ultimo trimestre è stata effettuata l'assegnazione del vestiario a tutte le GP.		% guardie equipaggiate sul totale	95	0	0	0	100	100	vs	0,00	0,00	31.242,98	51.919,31	83.162,29	92,4	
A1e1	Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti	Proseguimento, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori. Si prevede la realizzazione di interventi legati all'attuazione dell'art. 29 del decreto 150/2009 finalizzati alla valorizzazione delle professionalità, quali ad es. accesso a percorsi di alta formazione universitaria dei dipendenti.	Aagg. - Pagnotto	Attivato 1 nuovo abbonamento dal 31.03 su residui 2014 - Completata iscrizione all'università di Torino (convenzionata) di un dipendente per l' a.a. 14/15 - Attivata dal 1° gennaio la convenzione ADAEM, circolo ricreativo IREN, che prevede l'iscrizione quali soci dei dipendenti per l'anno 2015 - Attivati n. 19 abbonamenti bonus mobilità sostenibile dipendenti.		Diminuzione emissioni CO2 (N° kg)	6460	1615	1615	1615	1615	6460	v	1.709,73	0,00	0,00	7.964,85	9.674,58	80,6	
A1e2	Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi.	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati : a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.	Dir. - Ottino	E' stata tenuta la formazione di sicurezza del personale, ivi comprese, per gli uffici, le prove di evacuazione. Sono stati inoltre trattati gli eventi infortunistici occorsi negli ultimi anni. E' stata effettuata la riunione annuale per la sicurezza. E' stata attuata la formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.		N° riunioni sicurezza	1	1	0	0	0	1	v	11.732,00	200,00	0,00	0,00	11.932,00	101,7	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1e3	Revisione procedure assegnazione alloggi di servizio al personale	Diversi immobili dell'Ente, a suo tempo acquisiti per alloggiarvi il personale guarda parco che non riusciva a trovare adeguata sistemazione per l'ostilità nei confronti del Parco, sono attualmente sfiti. Per facilitare l'utilizzo degli alloggi, avere una maggiore presenza di personale di vigilanza sul territorio e garantire una migliore manutenzione e gestione degli immobili, si rivedrà il regolamento per la loro concessione in uso e verranno proposte misure di agevolazione e partecipazione del personale ospitato alle manutenzioni in corrispettivo. In conseguenza verranno emessi eventuali bandi di concessione.	Dir. - Ottino	La direzione con i servizi tecnico e affari generali ha presentato una relazione con tre proposte per incentivare l'occupazione degli immobili dell'Ente da parte del personale. Il 22.12.2015 la Giunta esecutiva ha affidato al Direttore il compito di attivare gli uffici affinché si provvedesse a predisporre le necessarie variazioni al regolamento e all'individuazione degli immobili interessati dal regime agevolato, oltre che all'individuazione delle manutenzioni che potrebbero essere affidate ai concessionari.		N° regolamenti rivisti	1	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	128.367,85
A2a1	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio.	Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003.	Amm. - Carta	Gli atti approvati fanno riferimento a 4 variazioni compensative, ad una variazione di bilancio, all'assetamento, al bilancio preventivo.		N° atti bilancio approvati	9	1	2	3	4	10	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2a2	Sistemi integrati di gestione di contabilità finanziaria, patrimonio e performance	Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile.	Amm. - Carta	Attività in corso		Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%)	75	23	45	5	16	89	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	Dir. - Ottino	E' stato redatto il piano per la performance. E' stata effettuata la valutazione della performance individuale del personale.		% di obiettivi operativi completamente raggiunti	75	15	10	24,7	37,5	87,2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2a4	Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC	Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC.	Amm. - Carta	Attività conclusa		N° mandati e reversali emessi	1900	424	483	444	534	1885	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A2a5	Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti	Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.	Amm. - Mocchi	Il risultato è la somma delle prestazioni di incarichi esterni più docenze di personale dipendente.		% comunicazioni emesse	80	13	30	2	22	67	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2a6	Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi	Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della Comunità Europea e altri contributi	Amm. - Carta	La rendicontazione per complessivi € 1.140.817,7 ha riguardato i seguenti progetti: - Life + Bioaquae, L'uomo e i coltivi di Campiglia, Centro di Rovenaud	la rendicontazione è riferita a soli 3 progetti, essendo gli altri terminati l'anno precedente	N° progetti seguiti	3	3	3	3	3	3	v					0,00	nessuna spesa prevista	
A2a7	Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE)	Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 2011, si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici ecologici per l'anno 2014 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE.	Amm. - Carta	Attività conclusa		N° monitoraggi annui	1	0	1	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2a8	Programmazione e gestione dei lavori pubblici	Attività permanente di gestione della filiera tecnica dei lavori pubblici. Adempimenti del responsabile unico del procedimento e del suo ufficio ai sensi del Codice dei contratti pubblici e relativo Regolamento di attuazione. Proposte al responsabile della Programmazione per i necessari aggiornamenti al Programma triennale dei lavori pubblici. Previsione di incarichi per supporti o servizi.	Tecn. - Tompetrini	Attività in corso per le procedure di legge. Si è provveduto all'adeguamento del piano opere pubbliche 2015-2017 ed alla approvazione di quello 2016-2018.		N° programmi lavori pubblici	2	0	0	2	0	2	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A2a9	Certificazione ambientale	L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; - procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Promozione Ecolabel e EMAS presso operatori, comuni e enti gestori parchi. Riduzione polveri sottili prodotte da automezzi. Definizione protocollo monitoraggio emissioni dirette ed indirette.	Dir. - Ottino	Sono state trattate secondo le procedure del manuale del Sistema di gestione ambientale le segnalazioni pervenute. In previsione dell'audit dell'Ente certificatore previsto per aprile sono stati effettuati controlli delle sostanze pericolose, dei carni, dei serbatoi di gasolio, dei magazzini, della gestione dei rifiuti, dei nulla osta, delle attività del servizio di sorveglianza, dei consumi energetici, degli scarichi, della gestione emergenze, delle attività di educazione ambientale, è stato aggiornato il registro attività di divulgazione e promozione. E' stata effettuata la valutazione sugli elementi del sistema analizzati. Programmata procedura Sistri Sono stati svolti diversi audit interni. Il 21.22 maggio si è svolta la visita dell'Ente certificatore, che è stata superata favorevolmente ed ha portato al rinnovo e convalida della dichiarazione ambientale EMAS. Il CD ha preso atto del verbale del riesame dell'AD e dei risultati della verifica. Gestione del SGA e risposte a comunicazioni interne EMAS.		N° audit ente certificazione superati	1	0	1	0	0	1	v	0,00	10.174,80	0,00	0,00	10.174,80	100,0	
A2b1	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A.	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A. tramite gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico.	Amm. - Carta	Gli acquisti sono riferiti a: n. 2 convenzioni tramite centrali di committenza (Consip ed SCR Piemonte) n. 4 ODA (MEPA) n. 1 RDO (MEPA) n. 9 fuori consip (forniture + servizi)		N° acquisti e forniture	10	5	4	3	4	16	vs	3.666,66	2.072,17	6.100,95	43.736,06	55.575,84	49,8	
A2b2	Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi	Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco.	Amm. - Carta	E' stata inviata una comunicazione a tutti i Servizi per adeguarci alla nuova procedura telematica di acquisizione del DURC		Comunicazioni interne/corsi	1	0	0	1	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2b3	Invii telematici: Istat - Comunicazione all'anagrafe tributaria	Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.329,00.	Amm. - Carta	Sono state inviate telematicamente all'Istat l'indagine dei prezzi relativi a beni e servizi e la comunicazione sul conto consuntivo 2014		N° invii telematici ISTAT	1	0	0	2	0	2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2b4	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano.	Amm. - Carta	Attività non attivata.		N° strutture affidate	1	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs. v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invii telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni.	Amm. - Carta	Beni mobili inseriti in inventario a seguito di acquisti.		N° beni immobili inseriti	70	0	26	5	22	53	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A2c2	Parco automezzi	Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante	Amm. - Carta	Attività conclusa.		N° trimestrali consumo carburante	4	1	1	1	1	4	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A2c3	Accatastamenti fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni	Nel 2015 si proseguirà l'azione con l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 13 comma 1 del D.L. 201/2011. Dopo aver eliminato i ruderi, sarà possibile individuare i fabbricati rurali per cui è necessario effettuare il passaggio al catasto edilizio urbano. E' previsto un incarico professionale esterno per gli accatastamenti necessari da affidare con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice dei Contratti. Nel frattempo saranno analizzati i fabbricati in comproprietà per determinarne la quota dei diritti. Si procederà anche con l'individuazione e la risoluzione di atti non volturati dei terreni. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Carnicella	Fino al II trimestre l'azione non è avanzata, nell'attesa dei dati provenienti dal Servizio di Sorveglianza, arrivati parzialmente nel III trimestre. Tuttavia, in considerazione delle azioni (considerate prioritarie) per il trasloco della sede di Torino che hanno impegnato l'ufficio tecnico permolti mesi l'attività è stata sospesa e rimandata al 2016.		N° ruderi da dichiarare	6	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A2c4	Agibilità strutture	Nel 2014 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS. Proseguirà la presentazione delle pratiche nella Valsavarenche. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Carnicella	In considerazione delle azioni (considerate prioritarie) per il trasloco della sede di Torino che hanno impegnato l'ufficio tecnico per molti mesi è stata sospesa l'azione al 2016.		N° pratiche presentate	6	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2c5	Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari	L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2015 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente.	Tecn. - Carnicella	Si è provveduto all'aggiornamento dei dati patrimoniali occorrenti per il pagamento della IUC in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente.		N° aggiornamento tabelle	2	0	1	0	1	2	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2c6	Creazione di un sistema di dati informatizzato per la gestione tecnica del patrimonio immobiliare	A seguito dell'esperienza positiva del lavoro sviluppato nel 2014, con la creazione di un unico centro di raccolta dati relativo al patrimonio immobiliare, informatizzato e aggiornabile in tempo reale dagli utenti abilitati dell'Ufficio tecnico, ottenuto con l'ausilio di un software gratuito di cloud storage multiplatforma, nel 2015 si prosegue l'azione implementando il sistema con l'inserimento di ulteriori dati e il coinvolgimento di ulteriori utenti. Per ottenere questo risultato è necessario il passaggio al software in abbonamento per ogni utilizzatore. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Consentino	Il passaggio dal software gratuito a quello in abbonamento non è stato possibile, poiché non sono previste modalità di pagamento compatibili con la pubblica amministrazione. L'azione è tuttavia in corso con l'implementazione del sistema, l'inserimento dei dati e il coinvolgimento di ulteriori utenti in previsione di un software di cloud storage a servizio di tutto l'ente, su cui sarà possibile riversare tutto il lavoro già effettuato.		N° utenti finali autorizzati ad accedere alla consultazione dati del patrimonio	8	1	2	3	2	8	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2d1	Supporto giuridico amministrativo agli Organi	Supporto attività Organi e Direzione – Controllo atti e iter procedimenti amministrativi.	Aagg.- Mosso	Effettuate 9 sedute di GE, 4 sedute di CD, con relativa attività di segreteria e supporto quali convocazioni, contatti con i Consiglieri, conferme partecipazione, invio documenti, raccolta e preparazione atti, verbalizzazione, redazione atti finali, loro pubblicazione ed invio agli organi vigilanti; controllate ed adottate 26 DGE e 28 DCD; controllate, preparate, inviate alla firma, pubblicate e trasmesse ai servizi competenti 510 determinazioni dirigenziali; su 24 atti sottoposti al controllo, 14 approvati, 1 non spettante come controllo Ministeriale, e per 9 non sono ancora scaduti i termini del controllo.		% Efficacia controllo (N° atti CD ctrl*100/N° atti approvati Ministero)	90	90	90	90	90	90	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2d2	Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi	Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Nell'ambito del supporto agli altri servizi una quota rilevante di attività è relativa al supporto connesso alle problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con il Servizio Amministrativo	Aagg.- Mosso	n. 4655 documenti protocollati e archiviati; n. 1040 richieste pervenute ed evase dall'URP; n. 111 rimborsi con emissione di buoni economici; preparazione materiali ed emissione n. 33 DDT per riassortimento gadget in c/to vendita.- Sono stati adottati i nuovi adempimenti in tema di amministrazione digitale, con adozione del nuovo manuale di gestione documentale collegato al protocollo.		N° gg rilascio/N° atti richiesti in accesso	15	15	15	15	15	15	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2d3	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi Civili, Penali ed Amministrativi.	Aagg.- Mosso, Pagnotto	Trattate 52 sanzioni per illeciti amministrativi – 4 notizie di reato		Tempo medio risposta ricorsi	10	10	10	10	10	10	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A2d4	Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri e Servizi interni.	Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni.	Amm. - Carta	Le attività inserite fanno riferimento a: n. 3 Consigli Direttivi n. 2 riunioni dei Revisori dei Conti n. 1 Comunità del Parco		N° riunioni	6	1	2	2	1	6	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2e1	Approvvigionamento beni e servizi generici	1) Locazione sede Torino, affitti immobili (dedotto 15% ex lege) 2) Pulizia uffici To, spese condominiali e vigilanza, gestione rifiuti e sistris 3) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 4) Noleggio automezzi Torino 5) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice Torino 6) Manutenzione protocollo e software gestione magazzino gadget 7) Liquidazione danni fauna 8) Rinnovo dotazione biblioteca.	Aagg - Mosso, Pagnotto	n. 5 ordini di fornitura di beni di consumo; rinnovo contratto di assistenza programma protocollo; 1 atto rinnovo locazione uffici sede Torino gennaio/giugno 2015; 1 atto proroga locazione sede Torino luglio/ottobre; 1 atto stipula contratto affitto locale in Rifugio Chabod; 1 atto rinnovo contratto attivo immobile in loc. Lillaz-Cogne; 1 atto e stipula contratto affitto immobile in loc. Pont Can.se; 1 atto proroga servizio pulizie; 1 atto conguaglio spese condominiali anno 2014; 1 atto di stipula per 2 contratti per servizio Vigilanza sede Torino; 1 atto proroga contratti servizio vigilanza sede Torino luglio/ottobre; 1 atto noleggio auto Arval; 2 atti per indennizzi danni fauna; 2 atti noleggio fotocopiatrici; 1 atto smaltimento RAEE; 1 procedura in economia per smaltimento straordinario RAEE, tubi fluorescenti e apparecchiature fuori uso in coincidenza delle operazioni del trasloco della sede legale; coordinamento procedure di smaltimento rifiuti pericolosi presso sedi di valle; 1 acquisto gonfalone rappresentanza; 2 nuovi contratti wifi (Valle di Rhemes ND e Paradisia) - acquisto libri antichi - controllo funzionalità e proposte di miglioramento per la realizzazione del software per magazzino - realizzate le personalizzazioni magnetiche per le auto di servizio - acquisto volumi per dotazione biblioteca - sostituzione serratura e chiavi per ingresso sede - riparazione stampante responsabile AAGG - 1 atto per acquisto cassaforte a muro per nuova sede - affidamento nuovo servizio biennale assistenza PC ed interventi urgenti PC. Proroga contratti locazione; Stipula contratto per servizio pulizia locali sede Torino; liquidazione danni da fauna selvatica. Il Servizio è stato individuato come referente per le operazioni di trasloco degli uffici di Torino nei locali della nuova sede presso ARPA Piemonte, Via Pio VIII n. 9 - Il contratto di locazione dei nuovi locali decorre dal 01.11.2015 - Oltre alle operazioni ordinarie e straordinarie connesse all'attività di trasloco, con specifico riferimento alle forniture di beni e servizi connessi sono state effettuate le seguenti spese connesse alla nuova sede con conseguenti atti: acquisto cassaforte a muro, realizzazione servizio rack cablaggio, acquisto nuovo server, acquisto centrale telefonica e apparecchi telefonici per nuova sede, procedure per il		Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90	90	90	90	90	90	v	30.290,93	68.069,41	31.450,00	50.458,62	180.268,96	90,7	
A2e2	Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta	Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta	Amm. - Mocchi	Risultato non raggiunto poichè a causa del trasloco della sede di Torino il protocollo della sede di Aosta è stato inutilizzato per quasi un mese.		N° protocolli	2000	493	490	379	359	1721	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2e3	Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento	Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Proseguimento iniziativa il 5 per mille IRPEF al Parco.	Aagg.- Mosso	n. 25 fatture di vendita gadget a rivenditori vari e incassi diretti sede Torino e CV Noasca per complessivi € 31.892,47, introitati 14.946 euro dal 5x1000 anno 2013; realizzati nuovi gadget personalizzati (cappellini pile, laccetti portachiavi, peluches animali Parco, matite, berretti, braccialetti, tovagliette, grembiuli, cavatappi, portachiavi, paranzanze minicasse, orologio a sveglia, torcia dinamo, ombrelli, t-shirt Paradisia). Rendicontazione annuale acquisto di pubblicazioni in c/o vendita presso n. 10 fornitori - Ordinata ristampa 200 copie libro "Sultano delle nevi2 e permuta 100 copie libro stambecco Lillo con foto del parco.		Incremento entrate (€)	25000	4760,5	22394,89	5061,28	14621,8	46838,47	vs	698,45	6.771,52	9.095,68	6.322,67	22.888,32	99,5	268.907,92
A3a1	Diploma Europeo	Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione.	Dir. - Ottino	La relazione sullo stato del sito e l'attuazione delle condizioni poste per il rilascio è stata redatta e trasmessa al Parc National de la Vanoise per la realizzazione della scheda unica e l'invio al Consiglio d'Europa.		N° relazioni	1	0	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A3a2	Green list IUCN	La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo. Nell'anno si terrà nel Parco un incontro IUCN a livello internazionale che avrà lo scopo di definire il futuro delle Green List a livello globale, di promuovere la fase di sviluppo ed applicazione del processo e di lanciare una consultazione pubblica sui nuovi documenti che saranno prodotti nel corso dei prossimi mesi. L'Ente Parco dovrà accogliere i delegati IUCN e accompagnarli in visita.	Dir. - Ottino	L'incontro previsto è stato rimandato da Federparchi e IUCN al prossimo anno. La direzione ha presentato la Green list all'Expo di Milano e ad Alparc a Berchtesgaden.	Integrato l'indicatore con "/presentazioni Green list"	N° incontri/presentazioni Green list	1	0	0	2	0	2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
A3b1	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche	Rapporti di collaborazione con Alparc nell'ambito dell'aggiornamento e gestione delle postazioni Vivalp. Progetti comuni con il Parco Nazionale della Vanoise (gemellaggio di scuole, corso aggiornamento operatori dell'informazione, scambio di buone pratiche nel settore della qualità dei prodotti e dei servizi con l'eventuale accoglienza di una delegazione francese in visita al Parco. Progetto "Natura vissuta, natura narrata" con Università di Aosta e Parco del MontAvic.	Tur. - Del Corso	Realizzate progettazione e organizzazione gemellaggio scuole con Parco Vanoise; rinviato, come richiesto dalla Vanoise, il corso per gli operatori dell'informazione; avviato progetto "natura vissuta natura narrata" con sopralluoghi e individuazione tematiche per le leggende. Prosegue progetto con UISP sulla disabilità ("Compagni di cordata") con due eventi, Valprato e Ceresole. Per quanto attiene Vivalp, Alparc ha confermato che l'aggiornamento dati 2015 non sarebbe stato effettuato dalla rete. La disponibilità di spesa è stata messa a disposizione sul 2016. L'accoglienza della delegazione francese per il marchio non si è resa necessaria in quanto è già stato elaborato un progetto a livello nazionale.		% spesa effettuata per Vivalp rispetto al programmato	100	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A3b2	Azioni con il Parc national de la Vanoise	Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni.	Dir. - Ottino	Le attività comuni si sono concretizzate nella primavera con il gemellaggio delle scuole di PNGP e PN, curato dai due enti. Altri contatti sono intercorsi per il concorso fotografico curato assieme al Parco Nazionale dello Stelvio e per qualche condivisione di info/immagini su facebook. Nel corso della stagione autunnale si sono succeduti incontri e contatti per il tentativo di montare progetti europei comuni (Parmenide, Stambecco), che saranno eventualmente perfezionati entro la data di scadenza del bando (primavera 2016). L'appoggio esterno sarà dato da entrambi al progetto "Treknature" presentato da enti locali del territorio. A seguito della adesione di pochissimi comuni alla Charte du Parc, Presidenza e Direzione del Parc National de la Vanoise hanno ritenuto di chiudere anticipatamente il loro mandato. Venendo a mancare gli organi dirigenti l'Ente ha preferito posticipare a successivo momento ulteriori incontri bilaterali di progettazione e		N° incontri bilaterali	1	0	1	1	2	4	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
A3b3	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo	Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per tagli lineari nazionali la prima manifestazione non può essere tenuta. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre di dipendenti.	Sorv. - Cerise	Nel mese di marzo si è svolto a Valsavarenche il XVII incontro di sci e tiro - trofeo PNGP-CFVdA. All'incontro hanno partecipato, inoltre, la Polizia di Stato, la Guardia di Finanza e la Polizia Locale.		N° incontri	1	1	0	0	0	1	v	1.493,28	0,00	0,00	0,00	1.493,28	99,6	
A3b4	Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine	Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile-educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili. Partecipazione alla definizione delle strategie e alla gestione della rete attraverso la presenza del Direttore alle attività del Consiglio direttivo.	Dir. - Ottino	Il direttore ha partecipato il 13-14 ottobre al Consiglio di Alparc a Berchtesgaden (D). Nel corso della prima giornata sono state studiate le strategie per la futura attività di Alparc e definite le priorità per le azioni delle aree protette. In questo contesto ha presentato una relazione introduttiva per i parchi nazionali alpini mettendo in evidenza le esigenze di un monitoraggio coordinato che possa interpretare e affrontare le problematiche legate ai cambiamenti climatici e che possa portare elementi di miglioramento all'insegna della certificazione delle aree iscritte nelle Green list.		N° incontri	2	0	0	1	0	1	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
B1a1	Carta degli habitat in scala 1:2000 e Carta degli habitat in scala 1:10000 (versante piemontese)	Produzione della carta degli habitat del PNGP con la fotointerpretazione di foto aeree IR e al visibile. Questo tipo di cartografie cerca di rappresentare gli habitat, classificati secondo la Direttiva 43/92, presenti sul territorio con due gradi di dettaglio, in scala 1:2000 e 1:10000. Questa metodologia non consente tuttavia di avere la reale estensione di ciascun habitat in quanto in natura questi si trovano per lo più a mosaico per cui sono necessari degli accorpamenti (tipologie di habitat). La carta in scala 1:10000 sarà terminata con l'attribuzione delle tipologie per il versante piemontese, mentre per quella in scala 1:2000 i tempi di realizzazione sono più lunghi in quanto sono necessarie verifiche puntuali sul territorio.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trim. per la carta in scala 1:10000 sono state attribuite le tipologie di habitat ai poligoni di parte della cartografia della Valle Orco, mentre era ancora da realizzare l'intera Valle Soana; considerati i molteplici carichi di lavoro del Servizio Botanico si è deciso di accantonare la carta in scala 1:2000, portando a termine solo la carta delle tipologie di habitat in scala 1:10.000 in particolare sul versante piemontese per avere la cartografia da allegare al Piano di gestione del SIC. Alla fine del IV trimestre la carta in scala 1:10.000 è stata portata a termine per quanto riguarda l'attribuzione delle tipologie di habitat; nei primi mesi del 2016 si effettueranno eventuali correzioni e si predisporranno i vari layout di stampa, per sezioni di territorio considerata l'ampia superficie trattata; verrà anche caricata la legenda che è stata predisposta precedentemente in accordo con gli uffici del Servizio Aree protette della Regione Valle d'Aosta per avere più omogeneità di rappresenta-		Superficie di parco attribuita alle diverse categorie di habitat (%)(Carta scala 1:10.000)	100	0	0	0	100	100	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	1.493,28

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a2	Fenologia forestale	Dal 2009 il Parco attua osservazioni sulla fenologia forestale, collaborando con la rete fenologica europea Phenoclim e con quella dei Parchi del Piemonte. Si effettuano rilievi sulle fasi fenologiche di 7 specie arboree in ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. A partire dal 2015, essendosi concluso il progetto e-Pheno di cui il Parco è stato partner, verrà utilizzato un solo protocollo (Phenoclim) e gli osservatori potranno usufruire dell'applicazione per smartphone per l'invio diretto dei dati al sito Phenoclim. Data la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre sono stati presentati ai GP che eseguono le osservazioni tutti i dati elaborati in grafici commentati fino alla campagna di rilevamento 2014; in quella sede sono stati illustrati i nuovi manuali e i protocolli Phenoclim. Alla fine di aprile è stata presentata la nuova applicazione per smartphone per la raccolta delle osservazioni. Sono state effettuate, validate ed inserite nella rete Phenoclim le osservazioni fenologiche primaverili nei 15 siti del Parco; è stata inoltre riattivata la Webcam del sito di Epinel (V. Cogne). Sono stati eseguiti due sopralluoghi in Valsavarenche e Valle Orco per il controllo e la sostituzione di alcuni esemplari sottoposti alle osservazioni. Nel IV trimestre sono stati raccolti, validati e quasi tutti inseriti nel sito Phenoclim (il caricamento teminerà a gennaio 2016) tutti i dati della fenologia forestale raccolti dai GP nelle campagne primaverili e autunnali dei 15 siti (129 individui in totale); a febbraio 2016, come consuetudine sarà organizzata una giornata di restituzione dei dati sottoforma di grafici fenologici.		N° resoconti finali (uno per valle)	5	0	0	0	5	5	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
B1a3	Fenologia dei pascoli alpini	Se la fenologia delle specie arboree è da lungo tempo studiata, quella delle specie erbacee dei pascoli poco o nulla. Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e-PHENO" (2013-2014), ha adottato una metodologia di rilevamento delle fenologia vegetativa e riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam. E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvieille a 2300 m di quota. Data la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre sono stati presentati ai GP che eseguono le osservazioni tutti i dati elaborati in grafici commentati fino alla campagna di rilevamento 2014. I sensori (Webcam e NDVI) sono stati riattivati alla fine del mese di aprile, mentre le osservazioni incominceranno non appena la neve sarà sciolta. All'inizio del mese di giugno sono iniziate le osservazioni fenologiche. Alla fine del III trimestre sono terminate le osservazioni riguardanti la fenologia riproduttiva. Il Servizio Botanico in collaborazione con l'ARPA VdA ha eseguito rilievi floristici (checklist, valutazione del grado di abbondanza e della percentuale di copertura delle specie) per i 3 siti in cui sono in funzione webcam NDVI (Torgnon per ARPA - Prà Oursi per PNMA - Orvieille per PNGP). Alla fine del IV trimestre sono stati validati i dati raccolti dai GP per quanto riguarda la fenologia riproduttiva delle 105 piante sottoposte a controllo (effettuate 14 uscite + 1 dal Responsabile del serv. Botanico). I dati saranno elaborati per produrre grafici fenologici; per quanto riguarda invece la fenologia vegetativa le immagini (webcam e NDVI) sono state elaborate dall'ARPA Valle d'Aosta. Anche per questa azione, come consuetudine, sarà		N° dati raccolti e verificati	1500	0	0	0	1575	1575	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a4	Censimento della flora e della vegetazione – Banca dati FloraPNGP	Si intende incrementare la banca dati floristica del Parco con l'inserimento di dati ottenuti da osservazioni di campagna sui due versanti. Con le uscite sul territorio si provvede anche, in caso di riscontro di habitat ancora non segnalati, all'aggiornamento della banca dati Ambienti (presenza/assenza Habitat Natura 2000). Nel 2014 sono stati pubblicati alcuni importanti studi sulla flora della Valle d'Aosta (riguardanti soprattutto la tassonomia) per cui si rendono necessari profondi aggiornamenti della sezione che riguarda la nomenclatura delle specie.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre si è provveduto a proseguire nei lavori di aggiornamento della nomenclatura della banca dati Flora PNGP in vista dell'importazione dei dati nella nuova struttura informatica open-source (chiamata Chlorophyll) e per l'adeguamento dei taxa alla pubblicazione del Dr. Bovio (Flora Vascolare della Valle d'Aosta - repertorio commentato e stato delle conoscenze, 2014) che recepisce le nuove impostazioni di classificazione delle specie. Le uscite sul territorio avverranno con la ripresa della stagione vegetativa. Alla fine del II trim. è stata fatta un'uscita in Valle di Cogne (V. Urtier da Lillaz verso A- Pianasse e V. Bardoney) con censimento floristico e ricerca di antiche segnalazioni di specie rare purtroppo non confermate. Alla fine del III trimestre sono state eseguite le seguenti uscite: V. di Cogne (Laghi Miserini e Valeille-Arolla), V. di Rhemes (testata della valle -Truc St. Heleine e v. Sort), Valsavarenche (testata della valle verso Grand Etret). I dati raccolti saranno inseriti a partire dal 2016 nella nuova banca dati, dopo averne appreso le funzionalità. Nel IV trimestre sono state effettuate alcune riunioni con il Dr. Bovio per ultimare la 3ª fase di inserimento dati al progetto voluto dal MATTM e gestito dalla SBI sulle Liste rosse d'Italia; la responsabile del servizio botanico insieme al Dr. Bovio è referente del gruppo di lavoro per la valle d'Aosta; il		N° uscite sul territorio	4	0	1	5	0	6	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B1a5	Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca	I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. In passato era già iniziata una revisione parziale della determinazione, della nomenclatura con l'informatizzazione dei dati di raccolta. Si tratta ora di riprendere tale lavoro, assai lungo e complesso, sia per incrementare la banca dati FloraPNGP sia per non perdere un patrimonio storico interessante. Tale operazione richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre si è provveduto ad aggiornare la nomenclatura secondo quanto esposto sopra anche per i 200 campioni d'erbario fino ad ora revisionati; sarà così possibile l'inserimento automatico dei dati in Chlorophyll. L'affidamento del servizio per la predisposizione dei files excel riguardanti la fase 3 di revisione dell'erbario è stata posticipata all'inizio del IV trimestre per poter utilizzare il MEPA. Alla fine del IV trimestre sono stati revisionati 100 campioni dell'erbario e predisposti i dati per l'inserimento nella nuova banca dati che sarà ultimato nel mese di gennaio 2016.		N° cartelle d'erbario revisionate	100	0	0	0	100	100	v	0,00	0,00	0,00	8.390,00	8.390,00	119,9	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a6	Creazione di una banca dati con software open-source per la gestione dei dati floristici e vegetazionali del Parco - Acquisto di un server e collegamento con il SIT	Nel 2013 ha preso l'avvio la creazione di una banca dati open-source per la consultazione da parte degli altri servizi dell'Ente dei dati floristici, fornendo la distribuzione sul territorio. Tale strumento consentirà allo stesso tempo anche una più razionale gestione di tutti i dati con il collegamento a tutte le altre banche dati floristiche esistenti nelle due regioni e con il SIT del PNGP. Nel 2015 essendo ultimato il lavoro informatico, sarà necessario l'acquisto del server, inoltre il Servizio Botanico dovrà apprendere tutte le funzionalità di questo nuovo strumento verificando il corretto trasferimento dei dati esistenti, stabilendo i criteri per le restituzioni dei dati (tabelle, report, ecc,...) e i collegamenti con il webGis e il SIT	Bot. - Poggio	All'inizio dell'anno il professionista incaricatola ha inserito la nuova banca dati (Chlorophyll) su un sito provvisorio di lavoro in modo che il servizio botanico possa eseguire la verifica di tutte le sue funzionalità e segnalare eventuali migliorie. Nel corso di questo periodo di prova ci si è resi conto che la linea internet (ADSL con gestore Telecom) non è assolutamente idonea a supportare collegamenti di lavoro sul web, per cui è stata avviata una procedura per poter usufruire di un altro gestore, che permetta una connettività internet migliore. Alla fine del II trim sono stati effettuati i lavori (incarico a ditta esterna per installazione antenne ricevente) per poter attivare il nuovo gestore e quindi incominciare ad analizzare la nuova banca dati floristica per verificarne la funzionalità ed eventuali correzioni da apportare prima della versione definitiva prevista per la fine dell'anno. Nel corso III trimestre sono stati fatti alcuni test sull'uso della banca dati online, che hanno dato risultato positivo sia nella gestione dei dati sia nella loro rappresentazione cartografica; sono state inoltre raccolte tutte le informazioni necessarie per la riorganizzazione della postazione di lavoro del Servizio Botanico che sarà attuata nel IV trim. con l'acquisto di un server e di una workstation. Alla fine del IV trimestre sono stati acquistati sia il server che la workstation, è stato fatto l'impegno per la sistemazione dell'impianto elettrico. Si prevede che con l'inizio del 2016 la nuova postazione informatica sarà funzionante; la banca dati Chlorophyll è funzionante on line anche se sono ancora in corso ulteriori piccole modifiche (soprattutto per quanto		N° banche dati (BD) in open-source funzionante e controllata	1	0	0	0	1	1	v	0,00	2.440,00	0,00	4.600,17	7.040,17	234,7	
B1a7	Riorganizzazione e importazione strutturata nella nuova banca dati di tutti i dati floristici derivanti dalle campagne di rilevamento effettuate tramite dispositivi palmari	Da alcuni anni i GP possono raccogliere dati floristici con i palmari. Pur avendoli predisposti per questa attività, non è stato mai possibile ottenere dati floristici completi in tutti i campi necessari per essere trasferiti in modo automatico nella banca dati FloraPNGP dopo la loro validazione. Il risultato è che il serv. Botanico ha accumulato per mancanza di tempo una notevole quantità di dati. Si rende perciò necessario, considerato anche l'ultimazione della nuova banca dati, di predisporre un'importazione struttura ed automatica di questi dati e, compatibilmente con il progetto di sostituzione degli palmari da parte del Serv. di Sorveglianza, di creare un nuovo programma per il trasferimento automatico di quelli futuri.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre è stato affidato e portato a termine l'incarico per il servizio di riorganizzazione dei dati riguardanti la campagna di rilevamento effettuate tramite dispositivi palmari dai GP: Sono stati preparati dei files excel con la compilazione di tutti i campi predisposti in modo da poter effettuare quando possibile l'inserimento automatico nel DB Chlorophyll. Si tratta di 1163 dati riguardanti la flora periglaciale e 435 riguardanti la flora generale.		N° dati validati e inseriti nella nuova banca dati	300	1598	0	0	0	1598	vs	4.949,57	0,00	0,00	0,00	4.949,57	99,0	
B1a8	Censimento delle zone umide nel territorio del PNGP - test di prova sul territorio della metodologia e del protocollo predisposti	Le zone umide (torbiere, paludi, praterie umide, ambienti ripariali) sono habitat con elevata biodiversità che necessitano di attenta gestione e conservazione. Non sempre però la fotointerpretazione è sufficiente per la loro rappresentazione cartografica. Si è pensato quindi di procedere ad un censimento delle stesse con rilievi sul terreno da parte dei GP durante il loro normale servizio di zona. Avendo predisposto il protocollo che consente anche l'attribuzione del biotopo censito ad una precisa categoria e un piccolo manuale che consente il riconoscimento delle specie "guida" delle diverse categorie, si rende necessario verificare con alcuni GP "volontari" la fattibilità di questo censimento senza creare un aggravio di lavoro eccessivo.	Bot. - Poggio	Alla fine del II trim. è stata effettuata una sola prova (effettuata dal servizio Botanico) sull'utilizzo della scheda di rilevamento delle zone umide predisposta. Alla fine del III non sono state attuate le 5 azioni test previste sul censimento delle zone a causa dei molteplici impegni del Servizio di Sorveglianza e del servizio Botanico. L'azione è stata quindi rinviata.		N° prove di censimento delle zone umide	5	0	1	0	0	1	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a9	Campagna di monitoraggio della colonizzazione vegetale in relazione alla retrazione glaciale	Si effettuano censimenti per il monitoraggio della flora colonizzatrice delle aree lasciate libere dalla retrazione glaciale con particolare attenzione alla messa a punto di una metodologia standardizzata essendo le realtà geomorfologiche dei diversi ghiacciai presi in esame assai diverse. Per i rilievi si utilizzano, i palmari in dotazione ai GP. Per quanto riguarda l'analisi quantitativa della colonizzazione vegetale si intende predisporre un progetto, ricercando anche possibili finanziamenti esterni. Tale aspetto richiede la messa a punto di una metodologia specifica che possa essere di facile utilizzo da parte dei GP per garantire un monitoraggio su lungo periodo.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre (23 febbraio 2015) è stato presentato ai GP che partecipano alla campagna di monitoraggio un rendiconto dei rilievi effettuati nel 2014 con grafici di confronto dei rilievi passati e con una prima analisi dei dati complessivi fino ad oggi raccolti. Alla fine del III trimestre sono stati fatti i monitoraggi su 4 ghiacciai (Lauson, Vaudaletta, Lavassey, Ciardonei) rilevando alcuni problemi sulla metodologia (soprattutto in V. Rhemes) a causa del forte scioglimento e degli eventi franosi che hanno alterato le zone di colonizzazione. Nel IV trimestre, sono stati validati e inseriti nel database i dati relativi ai ghiacciai Lauson, Ciardonei, mentre per Vaudaletta e Lavassey sono stati rilevati pochi dati a causa di eventi franosi che hanno modificato le aree di rilevamento; per il ghiacciaio di Valeille per gli stessi motivi non si è nemmeno potuto effettuare il sopralluogo. Alla fine del IV è stato fatto un incontro tra il responsabile del Ser. Botanico e i prof. i Celi e Lonati (Università di Scienze forestali ed Ambientali di Torino) per predisporre un progetto di ricerca sulla colonizzazione vegetale e sull'evoluzione dei suoli lasciati liberi dai ghiacciai per quanto riguarda la componente organica. Tale ricerca dovrebbe iniziare nell'estate 2016 e riguardare i ghiacciai di Lauson e Lavassey (il Ciardonei in forse per l'elevata mole di lavoro).		N° zone periglaciali controllate	5	0	0	4	0	4	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B1a10	Censimento e monitoraggio delle specie vegetali alloctone invasive	Prosecuzione censimento qualitativo e quantitativo delle specie botaniche esotiche presenti nel PNGP. Questa azione riguarda soprattutto il territorio del Parco alle quote inferiori e nelle aree di confine, al fine di avere un quadro dell'eventuale presenza di specie alloctone altamente invasive che in altre zone della Valle d'Aosta e del Piemonte stanno causando seri problemi di gestione (Senecio inaequidens, Heracleum mantegazzianum, Budleya davidii, Reynoutria sp., Ambrosia artemisiifolia, Ailanthus altissima) e stabilire se esiste necessità di intervento con estirpazione o di solo monitoraggio. L'azione prevede sopralluoghi ad hoc ma soprattutto l'eventuale rilievo di queste specie nel corso di altre attività.	Bot. - Poggio	Nel corso del II trimestre è stata fatta un'altra segnalazione di presenza di Reynoutria in Valle Orco (V. del Roc, inizio sentiero natura); dopo aver verificato l'effettiva presenza di 1 sola pianta, anche se di notevoli dimensioni, si è deciso di procedere al suo trattamento con dissecante alla fine del mese di agosto, quando la pianta termina la dislocazione linfatica verso l'alto (emissione fogliare) e inizia quella verso il basso (fase di riposo vegetativo) rendendo l'intervento con il dissecante più efficace. E' stata anche effettuata un'uscita di controllo a Valsavarenche. Nel corso del III trim. è stata effettuata la campagna di lotta alla stazione di Reynoutria di Degioz con 2 trattamenti e un taglio; anche l'unica pianta ritrovata in V. Orco è stata trattata e successivamente tagliata; è stata fatta anche un'uscita a Molère (Valsavarenche) per il monitoraggio della stazione di Budleya davidii, da tagliare in autunno per cercare di evitare la risalita lungo il corso del torrente Savara. Nel corso del IV trimestre sono stati fatti 2 sopralluoghi in Valsavarenche (Degioz e Molère) nel corso dei quali si è provveduto a tagliare la Reynoutria trattata con diserbante e a tagliare gli individui di Budleya lungo il torrente; durante questo intervento è stata constatata la presenza di numerosi individui di questa specie alcuni già adulti (in fase riproduttiva) e altri più giovani; per la prossima stagione sarà necessario predisporre un piano di controllo e monitoraggio più ampio, anche se al momento non si conoscono sistemi efficaci per il controllo di questa specie legnosa e pollonifera. Sempre durante il sopralluogo a Molère è stata anche segnalata la presenza di numerosi esemplari di Senecio inaequidens, in una zona dove erano evidenti riporti abbastanza recenti di terreno; anche in questo caso si è provveduto all'estirpazione manuale degli individui		N° uscite per monitoraggio e/o estirpazione delle specie alloctone invasive	3	0	2	3	2	7	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a11	Presenza, distribuzione e stima di densità di nuove specie di vertebrati protetti	Obiettivo è l'attivazione sperimentale di stime di presenza/assenza di specie elusive come i rapaci notturni (es. Civetta nana) e l'applicazione di nuove metodologie di censimento (Distance-sampling) su Capriolo e Fagiano di monte. L'azione sarà svolta in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico ed è pluriennale. Nel corso del 2015 si prevede di verificare l'andamento dei dati raccolti nella scorsa stagione e di proseguire il monitoraggio delle specie indicate, attivando la raccolta dei dati sui rapaci notturni in tutte e 5 le valli. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca, solo in caso di assegnazione di fondi straordinari (ex Art. 1551).	Scient. - Bassano	La presenza/assenza di rapaci notturni è stata attivata con l'elaborazione dei dati raccolti da palmari e da quaderni di osservazione faunistica. Per il Fagiano di monte sono stati elaborati i dati dei conteggi con l'applicazione di nuove tecniche statistiche, mentre l'attivazione del Distance-sampling sul Capriolo non è stata attuata a causa dell'assenza dell'incaricato per aspettativa.		% azioni attivate	25,6	5	15	0	0	20	vc	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,0	
B1a12	Progetto PSR-Biodiversità:messa in atto di iniziative a finanziamento europeo regionale sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale	Il progetto finanziato sul Bando regionale (Regione Piemonte) PSR-Biodiversità finalizzato al mantenimento e ripristino di habitat prioritari, il mantenimento delle diversità vegetale ed animale sui pascoli alpini è stato concluso nel 2014. Nel corso del 2015 è prevista un'azione di monitoraggio del funzionamento delle opere eseguite e la misurazione degli effetti sulla biodiversità animale e vegetale. Sono previste collaborazioni esterne e convenzioni con enti di ricerca e affidamenti diretti a esperti del settore.	Scient. - Bassano	Sono stati attivati i monitoraggi nei siti di intervento per quanto riguarda gli invertebrati (rilievi con trappole pit-fall e catture attive di farfalle lungo transetti) e i vertebrati (verifica degli uccelli al canto). Le azioni si sono svolte sul campo grazie alla collaborazione di personale esterno, vista l'assenza della incaricata, in maternità. Le azioni si sono completate alla fine del mese di ottobre.		% di attuazione di rilievi e monitoraggi	90	5	35	56	0	96	vs	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,0	
B1a13	Biodiversità animale: prosecuzione progetto pluriennale di monitoraggio	Il progetto pluriennale di monitoraggio della biodiversità animale proposto dal PNGP è stato adottato anche dalle altre tre aree nazionali protette, oltre che dai due parchi regionali piemontesi. La raccolta dati si svolge ogni 3-5 anni. Negli anni di intervallo vengono indagate solo le specie che non richiedono l'intervento di esperti esterni per la determinazione. Nel 2015 saranno quindi effettuati i transetti per la determinazione degli uccelli al canto (nelle 5 valli) e delle farfalle diurne (in Valle Orco e Soana).	Scient. - Bassano	Sono stati attivati i rilievi nei siti di monitoraggio della biodiversità per quanto riguarda gli invertebrati (catture attive di farfalle lungo transetti nelle valli Orco e Soana) e i vertebrati (conteggio degli uccelli al canto). Le azioni si sono svolte sul campo grazie alla collaborazione di personale esterno, vista l'assenza dell'incaricata, in congedo per maternità. I rilievi si sono conclusi con la fine di ottobre. Azione completata.		% raccolte di dati effettuate	90	0	35	65	0	100	vs	0,00	2.500,00	500,00	0,00	3.000,00	nessuna spesa prevista ad inizio anno	
B1a14	Monitoraggi e raccolta dati sorveglianza	Attività di monitoraggio e raccolta dati: palmari, monitoraggio aquila e gipeto, mappatura sentieri con gps, trofei...	Sorv. - Cerise	L'attività di monitoraggio e raccolta dati con l'ausilio di palmari si è svolta con regolarità.		% osservazioni raccolte sul previsto	90	30,08	32,09	26,25	24,7	113,12	vs	0,00	0,00	0,00	4.938,80	4.938,80	49,4	
B1a15	Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino	L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa di n° 1 ghiacciaio.	Sorv. - Cerise	L'attività, come da programma, ha avuto inizio con le operazioni di rilievo dell'accumulo nevoso sul Gh. Grand Etret effettuate a fine maggio. Nel mese di settembre è stato effettuato il sopralluogo e il calcolo relativo al bilancio di massa; lo stesso bilancio risulta negativo con un dato di - 1791 mm w.e. Le operazioni di misurazione frontale dei ghiacciai hanno avuto esecuzione nel mese di settembre.		% di elaborazione delle schede sul previsto	100	0	0	96,6	0	96,6	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
B1a16	Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio meteorologico e nivometrico della Regione Piemonte	La rilevazione dei dati meteorologici e l'effettuazione di stratigrafie del manto sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede misurazioni settimanali della stratigrafia del manto nevoso nella stazione del Nel, osservazioni nivometeo, e profilo del manto nevoso. Per la stagione invernale 2014/2015 è in fase di definizione un accordo con AINEVA VDA. L'accordo prevede l'esecuzione di test di stabilità itineranti al momento non ancora quantificabili.	Sorv. - Cerise	Il rilievo dei dati nivometrici si è svolto con andamento settimanale (4 al mese) nella stazione di Nel (Valle Orco). All'inizio di questo anno è stato firmato l'accordo con la Regione VDA e sono stati effettuati, nel I trimestre, 5 test di stabilità. Nel II trimestre sono stati effettuati 6 test di stabilità con trasmissione di schede e dati. L'assenza di precipitazioni di inizio inverno ha di fatto impedito l'attività di rilevamento.		% di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA	90	63,15	0	0	5,2	68,35	vc	0,00	0,00	0,00	296,02	296,02	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a17	Stima delle densità di specie animali	Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie Rapaci notturni: monitoraggio.	Sorv. - Cerise	Nel mese di marzo si è svolto il censimento aquila su tutto il territorio del PNGP. E' stato effettuato il censimento del capriolo e alla pernice, come da programma e, in tutte le valli, il censimento al fagiano di monte nelle aree campione. E' stato effettuato il monitoraggio dei rapaci notturni.		% specie censite rispetto a quelle da censire	83	16,66	66,66	0	0	83,32	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B1a18	Implementare la banca dati del Parco sull'affluenza e le caratteristiche dei visitatori tramite la metodologia dei Big data	Proseguimento studio e sperimentazione della nuova metodologia di campionamento e analisi offerta dal metodo denominato "Big Data", che utilizza l'accesso alle reti delle celle telefoniche.	Tur. - Del Corso	Effettuati la raccolta dati e l'analisi dei risultati previsti nella prima tranche di progetto, relativa specificatamente al pubblico straniero. I risultati del lavoro sono stati presentati durante un convegno istituzionale che si è svolto ad Agliè. In corso le analisi sulle tre nuove tipologie (percezione del parco, come si muovono i visitatori, relazioni tra nazionalità e durata soggiorno). Sono state programmate le linee di lavoro per il 2016.		Nuove tipologie dati afferenti al Parco	3	0	0	0	3	3	v	0,00	0,00	12.200,00	0,00	12.200,00	122,0	
B1a19	Riduzione voli elicottero	Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per individuare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Revisione della procedura in atto per l'acquisizione dei dati sulle rotte di volo. Sensibilizzazione all'uso alternativo dei muli per l'approvvigionamento in quota.	Tecn. - Vaschetto	E' stato completato il monitoraggio delle richieste di sorvolo con l'aggiornamento del database e la redazione della rappresentazione cartografica delle zone interessate dal carico-scarico per il 2014. Sono state completate per l'inserimento sul sito del parco le cartografie da utilizzare per la presentazione delle richieste di sorvolo, in modo da disporre di dati chiari e univoci sulle rotte di volo, che consentiranno di predisporre una cartografia utile alla valutazione dell'uso del territorio protetto e dei possibili disturbi.		N° carte distribuzione voli	1	1	0	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B1b1	Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti	Il piano di controllo annuale del cinghiale prosegue. Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2015, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo (veicolate da	Scien. - Bassano	Alla fine di dicembre sono stati verificati 38 cinghiali prelevati dagli agenti di sorveglianza. Di 37 è stato effettuato il rilievo biometrico e sanitario. Il piano triennale è scaduto ed è stato ottenuto il rinnovo, sia da parte ISPRA sia dagli organi direttivi dell'Ente.		% animali esaminati e sottoposti a prelievo	95	25	22	35	15	97	vs	0,00	2.000,00	1.500,00	500,00	4.000,00	13,8	
B1b2	Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole"	Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Verifica in commissione tecnica delle scelte e definizione calendario e fasi attuative, riproposizione eventi, riproposizione comunicazione e promozione con apporto esterno, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Attività di promozione uso bici. Studio fattibilità per realizzazione punto info al Serrù	Tecn. - Vaschetto	E' stato predisposto un Rapporto completo sull'attività 2003-2014 in occasione della riunione della Commissione tecnica per l'attuazione del protocollo del 2-3-2015, nella quale sono stati definiti il calendario e le fasi attuative. Avviato con il comune di Ceresole lo studio di fattibilità per il punto info del Serrù. E' stata individuata una modalità di raccolta delle interviste di gradimento mediante palmare e gestione informatizzata dei dati. Svolto incontro conclusivo con referenti gestione per il consuntivo dell'attività. E' stato completato il report 2015 delle attività		N° giornate regolamentazione	9	0	0	9	0	9	v	0,00	8.198,99	312,32	0,00	8.511,31	56,7	
																				63.325,87

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B2a1	Progetto DNA Barcoding	Il progetto "DNA Barcoding" – Biotecnologie avanzate per lo studio della biodiversità alpina" che si prefigge di utilizzare i dati e le informazioni derivanti da analisi genomiche fini, basate sul sequenziamento del DNA e su marcatori molecolari altamente polimorfici per approfondimenti in diversi campi tra i quali quello botanico, terminerà a marzo 2015. Il Servizio Botanico, oltre a fornire il supporto per quanto riguarda la flora, partecipa al progetto operativo (PR1) "Creazione della Banca del Germoplasma della Valle d'Aosta, con il supporto della caratterizzazione genetica di specie vegetali di interesse regionale". Per il 2015 si dovranno ultimare le raccolte dei semi delle specie previste dal progetto sia come quantità sia come specie.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre il Servizio Botanico ha collaborato con il personale tecnico del progetto per terminare la preparazione delle specie da sottoporre al ciclo di essiccamento necessario prima del loro "congelamento" nella Banca del germoplasma: Nei mesi di aprile-maggio verranno effettuate alcune prove di germinabilità per verificarne la vitalità. Solo nella prossima stagione vegetativa si procederà ad integrare sia i quantitativi sia le specie con nuove raccolte, sempre che il progetto trovi i finanziamenti per poter proseguire. Alla fine del II trimestre è stata effettuata un'uscita per il prelievo di materiale vegetale (sequenziamento DNA) di una delle specie che l'anno passato non era stata trovata (Gladiolus palustris). Purtroppo a causa di problemi finanziari del Museo regionale non sarà possibile procedere alla raccolta dei semi delle specie mancanti da inserire nella banca del germoplasma.		N° specie raccolte ed inserite nella banca del germoplasma	10	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B2a2	Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici	Le azioni hanno come fine la realizzazione del progetto di monitoraggio della biodiversità animale iniziato nel 2014 con fondi ministeriali 2013 (ex. Art.1551). Il Ministero dell'Ambiente ha inviato una lettera che rfinanzia il progetto. Nel corso del 2015 ci si prefigge di realizzare azioni di monitoraggio su: presenza, distribuzione e stima di densità di specie di vertebrati e invertebrati assunti come bio-indicatori, presenza e distribuzione di anfibi e rettili nelle 5 aree test, effetti delle patologie sulla conservazione dei piccoli mammiferi, nuove metodologie di indagine sulla diversità animale e vegetale con l'uso di nuove tecnologie (immagini da drone e indici NDVI satellitari).	Scient. - Bassano	Nei primi mesi del 2015 è stata completata l'elaborazione dei dati del PINGP e delle altre aree nazionali protette, al fine della redazione del rapporto per il Ministero. Sono stati redatti le convenzioni di ricerca e gli incarichi. Sono state così attivate le indagini su: anfibi e rettili, sulle patologie dei carnivori e dei cani da pastore e sperimentate le prime riprese con droni. Queste riprese sono state attuate con rilevante successo e le immagini sono in corso di elaborazione nell'ambito di un tema di dottorato di ricerca. I rilievi su campo sono stati ultimati. Sono state anche completate le ultime verifiche sui rettili nella zona di Chiapili, per il monitoraggio della locale popolazione di Vipera aspis var. concolor, unica nelle Alpi italiane.		% attuazione progetto	95	15	35	45	5	100	vs	14.000,00	5.000,00	500,00	0,00	19.500,00	15,9	
B2a3	Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale. Azione di Eradicazione	Nell'ambito del progetto LIFE+BIOAQUAE sono previste diverse azioni di conservazione riferite agli ambienti di acqua dolce. Nel corso del 2015 proseguiranno le azioni di: eradicazione del Salmerino di fontana, realizzazione dei sistemi di filtrazione in quota e dell' incubatoio di valle, azioni a favore della Trota marmorata in Valle Soana, azioni di divulgazione. Per quanto attiene l'eradicazione, gli operatori individuati procederanno al completamento dello svuotamento dei laghi Dres, Djouan e Nero e del lago Leynir.(Azione EMAS)	Scient. - Bassano	Le azioni di eradicazione del salmerino sono state completate alla fine di ottobre con risultati molto positivi: nessun pesce è più presente nei laghi testati. I lavori di realizzazione dell'incubatoio di San Giacomo sono stati ultimati e sono stati immesse le prime uova embrionate di marmorata, derivanti da riproduttori catturati nell'Orco, in collaborazione con Città Metropolitana di Torino e locali associazioni di pescatori. Sono proseguiti i prelievi di fario e le azioni relative all'incubatoio hanno confermato la sua piena funzionalità. Le opere per la realizzazione dei sistemi filtro sono ultimate, salvo modesti ritocchi da effettuare al rifugio Pontese. Il controllo da parte della commissione LIFE ha avuto esito positivo e la relazione ha confermato il buon giudizio sullo sviluppo delle opere. Le azioni sono state svolte nei tempi e modi previsti.		% attuazione del progetto	80	20	46	30	4	100	vs	24.000,00	120.000,00	2.500,00	1.500,00	148.000,00	74,0	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B2a4	Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori	Lo scopo è conoscere la distribuzione e la consistenza dei grandi predatori (del Lupo in particolare) nel Parco. L'azione sarà svolta ad opera dei servizi dell'Ente, in interazione tra sorveglianza e servizio scientifico. L'azione è pluriennale e si svolge nell'ambito dell'ordinario servizio di controllo del territorio. La presenza sarà verificata con l'uso di tecniche di rilevamento diretto e indiretto e saranno impiegate anche trappole fotografiche oltre ad indagini biomolecolari (DNA fecale). Nell'anno 2015 si prevede di individuare lo stato di espansione della specie nel versante piemontese. Sono previste collaborazioni in forma di prestazioni di ricerca, in caso di assegnazione di fondi straordinari (ex Art. 1551) e di stage e tesi.	Scient. - Bassano	Il sistema di raccolta dati è attivo da gennaio con l'uso delle seguenti tecniche: foto-trappolaggio, uscite di snow-tracking e raccolta di campioni fecali per analisi del DNA. E' stata rinnovata la collaborazione con la dr.ssa Avanzinelli per il monitoraggio intensivo della specie in particolare nel versante piemontese del Parco. Nuove segnalazioni di presenza in VdA sono state raccolte dal personale di sorveglianza. La riproduzione del branco della Valle Soana con l'uso del wolf-howling nel corso dell'estate non ha avuto esiti certi: si pensa in ogni caso che la coppia si sia riprodotta all'interno dell'area protetta. Le recenti analisi fecali (su dieta e DNA) hanno dimostrato che c'è stato un cambio nella coppia della Valle Soana, con la sostituzione del maschio alfa. L'analisi della dieta è stata ultimata.		% dati di presenza pervenuti e processati	100	15	44	35	6	100	v	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	62,5	
B2a5	Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione	Prosecuzione e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) galliformi alpini (Fagiano di monte e Pernice bianca); b) Passeriformi alpini; c) Arvicola delle nevi. Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni, con contributi in forma di donazione liberale ai fini di ricerca o di prestazioni occasionali o borse di studio.	Scient. - Bassano	Le azioni previste sono state attuate: a) Galliformi alpini realizzazione del monitoraggio intensivo nelle aree test di Dres e Comba) con l'uso di foto-trappole per la verifica della riproduzione di Fagiano di monte e Pernice bianca); b) Passeriformi alpini (attivazione di una convenzione con l'Università di Milano - Prof. Nicola Saino- e raccolta dati sull'ecologia di Spioncello e Fringuello alpino);c) Arvicola delle nevi (realizzazione di catture intensive nell'area test del Lauson). Tutti i progetti di studio sono stati attuati secondo le previsioni, nonostante l'assenza per aspettativa del biologo incaricato, che ha comunque determinato un certo grado di complicazione soprattutto nei confronti della gestione di tesi e ricercatori. Durante l'estate è stata attivata e completata in ottobre un'ulteriore azione di ricerca basata sull'indagine della densità e biomassa di piccoli mammiferi a quote diverse, lungo un gradiente che andava da 1000 a 2700 m. Queste indagini, concluse a fine ottobre, hanno dato rilevanti risultati, compreso il rilievo di nuove stazioni di presenza di una specie in Direttiva Habitat, il Moscardino (segnalato anche ad oltre 2000 m di quota).		% progetti attuati	90	10	25	60	5	100	vs	0,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	158,3	
B2a6	Ricerche scientifiche a lungo termine sull'eco-etologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione.	Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche), scoiattolo rosso (Valle di Cogne), l'aquila reale e il gipeto. Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2015 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage.	Scient. - Bassano	Le ricerche a lungo termine sono state attivate e realizzate secondo quanto previsto. La ricerca nell'area di studio di Levionaz è stata proseguita con la realizzazione di nuove catture di stambecchi maschi per l'apposizione di radio-collari GPS e sono state attivate le collaborazioni con studenti e ricercatori (n. 8 persone). La ricerca sulla Marmotta è stata riattivata con le catture primaverili e con le successive raccolte di dati durante l'intera estate (n. 6 ricercatori/tesisti), oltre quelle della borsista PNGP dr.ssa Ferrari. La ricerca sul camoscio prosegue con le azioni ordinarie, di monitoraggio degli animali marcati, e, nel mese di ottobre, sono state attivate le nuove catture, con n. 9 nuovi camosci marcati. La ricerca sullo scoiattolo è stata conclusa, in valle di Cogne (n. 2 ricercatori).		% progetti di ricerca attuati	90	15	35	48	2	100	vs	0,00	5.000,00	550,00	0,00	5.550,00	19,8	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B2a7	Catture di vertebrati: indagine sanitaria sulla fauna e assistenza sanitaria	Le catture di vertebrati e il ritrovamento di animali deceduti offrono preziose opportunità di raccolta di campioni per lo studio della presenza e distribuzione di agenti patogeni in grado di modificare la sopravvivenza o la vitalità delle popolazioni di fauna selvatica protette. Nel corso del 2015 si proseguirà l'azione di organizzazione, coordinamento e assistenza sanitaria nelle catture di vertebrati (ungulati, carnivori e marmotte), con il prelievo di campioni biologici ed ematici. I campioni saranno conferiti all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Torino e Aosta.	Scient. - Bassano	Le catture di ungulati sono state effettuate nell'area di Levionaz, con la marcatura di n. 9 stambecchi. Le catture di marmotte sono state attivate a maggio con la cattura di n. 45 individui. I campioni biologici prelevati sono stati stoccati in congelatore a -80°C e saranno conferiti a fine anno all'IZS di Torino/Aosta. Le indagini sierologiche sono ancora in corso. Le azioni di prelievo si sono spostate sul camoscio (n. 9 capi catturati).		% soggetti catturati e verificati	100	5	85	10	0	100	v	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	555,6	
B2a8	Progetto LIFE+BIOACQUAE: azioni a favore di Trota marmorata e della divulgazione	L'azione si divide in due direzioni, previste nel progetto LIFE: a) interventi a favore di Trota marmorata (eradicazione di T. fario ed attivazione dell'incubatoio di Ghiglieri); b) azioni di divulgazione (apposizione di cartelli lungo i sentieri di intervento: Campiglia, Forzo, Leynir e Laghi in cui avvengono le azioni di eradicazione).	Scient. - Bassano	Le azioni di eradicazione della Trota fario sono state proseguite sia nel Piantonetto che nel Campiglia, sospese e poi riattivate a dicembre. L'incubatoio di valle è stato completato a maggio. Le azioni di divulgazione sono state realizzate secondo la tempistica prevista nel Progetto LIFE.		% azioni realizzate	95	15	35	45	5	100	vs	25.000,00	5.500,00	0,00	10.000,00	40.500,00	27,0	
B2a9	Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica.	Censimenti camosci più monticanti su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due	Sorv. - Cerise	E' stato effettuato il censimento di Luglio per quanto riguarda lo stambecco. Nel mese di settembre si è svolto il censimento esaustivo di camosci e stambecchi.	variato l'indice: da % ha monitorati a n° censimenti	n° censimenti effettuati	2	0	0	2	0	2	v	0,00	1.940,70	0,00	0,00	1.940,70	64,7	241.990,70
B3a1	Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91	Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione del nulla osta ex art. 13.	Aagg.- Mosso, Pagnotto	242 autorizzazioni rilasciate (di cui 3 dinieghi)		Tempo medio autorizzazioni (GG)	6	2,86	2,86	2,86	2,86	2,86	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B3a2	Adempimenti inerenti l'adozione del Piano del Parco e del Piano di gestione del SIC: aspetti faunistici	Preso atto dello stato dell'iter di approvazione dei due strumenti di pianificazione (Piano del Parco e Piano di gestione del Sic) si prevede, nel corso del 2015, di verificare le osservazioni pervenute e di recepire le osservazioni in materia di fauna poste da enti ed associazioni diversi e inerenti l'adozione dei Piani in questione.	Scient. - Bassano	Le azioni di adeguamento degli strumenti di pianificazione sono state attuate con il recepimento delle osservazioni pervenute da parte delle due Regioni.		% osservazioni istruite	95	25	75	0	0	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B3a3	Adempimenti inerenti all'adozione del Piano del Parco da parte delle regioni	A seguito dell'adozione del Piano da parte delle Regioni, completamento iter previsto dall'art. 12 L. 394/1991 s.m.i. con esame istruttorio delle osservazioni e trasmissione dei risultati alle Regioni. Eventuale necessità di supporti esterni specialistici. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici".	Dir. - Ottino	A seguito delle osservazioni della Regione Piemonte al piano di gestione del SIC/ZPS, che imponevano il suo adeguamento alle misure di conservazione regionali, approvate con DGR DGR 54-7409 del 07/04/2014 si è reso necessario riesaminare e riscrivere in buona parte il documento adottato con DGR 7.5.2014, n.22-7558 armonizzandolo con le norme di conservazione della Regione Autonoma Valle d'Aosta, cercando di non introdurre un aumento del livello di vincoli, quanto piuttosto inserendo buone pratiche, obblighi, inquadrando eventuali nuovi vincoli in divieti già esistenti ed esplicitando le norme regolamentari. E' stato effettuato un ulteriore lavoro di adeguamento delle controdeduzioni alle osservazioni di cittadini, enti ed associazioni rispetto alle indicazioni regionali. Sono stati effettuati due incontri con i funzionari regionali (il 18.11.15 ed il 21.12.15). Sono stati effettuati un incontro di presentazione al Presidente del lavoro e di definizione della procedura di esame con Giunta esecutiva e Consiglio il 25.11.15 ed un incontro (il 22.12.2015) di avvio dell'esame delle osservazioni e del piano di gestione del SIC/ZPS con la Giunta esecutiva alla quale è stata preliminarmente illustrata una	Le osservazioni pervenute sono state 99, per cui il target viene sostituito con tale numero	N° osservazioni istruite	99	0	0	99	0	99	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs, v, vc, a, r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B3a4	Sviluppo ed implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente	Coordinamento della gestione di dati geografici e alfanumerici nel database centralizzato; implementazione dei progetti cartografici nel webgis; implementazione dei metadati; assistenza al personale dell'Ente per l'utilizzo del webgis. Implementazione del SIT con i dati provenienti dai palmari. Eventuale formazione sulla gestione dei database.	Tecn. - Vaschetto	A seguito del completamento del webGis del Parco, è stata svolta una giornata di formazione per gli uffici. Sono stati predisposti i profili e le regole di accesso. Sono state pubblicate nel webGIS n.14 carte. Svolte n. 3 giornate di formazione sul programma Post-gresQL per la gestione del webGIS. Predisposizione specifiche tecniche per la realizzazione dell'APP "Rilievo sentieri e punti di interesse" per i nuovi palmari. Partecipazione al convegno ASITA di formazione sui software open source applicati ai Gis. Nel IV trimestre, le problematiche di connessione internet legate al trasferimento della sede, non hanno consentito l'accesso al server per l'aggiornamento o l'inserimento di nuova cartografia.		N° carte pubblicate nel webgis	10	12	2	0	0	14	vs	0,00	0,00	260,00	0,00	260,00	5,2	
B3a5	Realizzazione di cartografie tematiche	Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Elaborazione dati connessi all'utilizzo dei palmari. Eventuale formazione specifica. Coordinamento redazione carta geologica del Parco in convenzione con CNR. Integrazione mappatura beni archeologici, storici e architettonici (Direttiva ministeriale biodiversità)	Tecn. - Vaschetto	Acquisizione catalogo e foto aeree dagli anni '70 ad oggi non georiferite (in collaborazione con Serv. Scientifico). Redazione delle cartografie sui percorsi accessibili ai cani. Completamento mappatura beni archeologici, storici, architettonici secondo il format richiesto dal MINAMB. Prosegue il coordinamento redazione carta geologica del parco. Redazione carta per depliant spiritualità per il Servizio Turistico EA. Impostazione cartografia rappresentativa dei nulla osta rilasciati anni 2000-2014. Carta tipologie habitat/catastali nelle zone di fondovalle. Carta (corografie e catastale) del previsto casotto in Valle Soana per ufficio tecnico. Realizzazione carta dell' area di interdizione per nidificazione gipeto. Si è concluso l'incarico per la redazione della carta geologica del parco in convenzione con il CNR; ulteriori integrazioni sono previste nel 2016.		N° cartografie	6	1	2	3	2	8	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
B3a6	Captazioni e sistemazioni idrauliche	Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie, immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Cartografie di analisi territoriali anche in collaborazione con altri enti. Implementazione cartografie con il rilievo fotografico delle opere e manufatti presenti sul territorio.	Tecn. - Vaschetto	Nell'ambito della convenzione con Arpa, è stato consegnato da parte della ditta incaricata l'elaborato finale del modello idrologico del Piantonetto. E' stata predisposta dall'Arpa la relazione sullo Stato del regime idrologico dei Torrenti Piantonetto, Campiglia e Forzo. Prosegue l'acquisizione dei dati di rilievo portate. Rilievo fotografico e cartografia sistemazioni idrauliche valle di Cogne.		N° cartografie aggiornate	1	0	0	1	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B3a7	Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i.	Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta. Possibili pratiche non ordinarie a seguito recenti legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale e Studi di Valutazione d'Incidenza. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento.	Tecn. - Vaschetto	L'obiettivo comprende oltre all'istruttoria delle richieste, i sopralluoghi di verifica pre e post lavori e la partecipazione alle conferenze dei servizi.		N° nulla osta istruiti	220	37	55	70	71	233	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
B3a8	Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2017 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000	Revisione del Piano AIB 2008-2012 sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore (versione 2009)- Completamento incarico di servizio a cura di professionista esterno. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del Ministero Ambiente.	Tecn. - Vaschetto	A seguito di regolare procedura di gara è stato affidato il servizio con aggiudicazione definitiva efficace, a completamento delle verifiche di legge sui requisiti resi in sede di gara. N. 1 riunione con Servizio Sorveglianza e Servizio Botanico per acquisizione dati e informazione sul Paib. Consegna elaborati PAIB 2016-2020. E' stato quindi stipulato il contratto e definito il cronoprogramma. E' stata compilata la scheda di monitoraggio richiesta dal MINAMB.		N° piani AIB	1	0	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B3a9	Diffusione del manuale operativo sui beni paesaggistici diffusi redatto per il GAL Valli del Canavese	Il manuale operativo per gli interventi sul patrimonio paesaggistico diffuso deriva da uno studio finanziato dal GAL Valli del Canavese. L'obiettivo è darne diffusione presso le Comunità locali, compresi gli addetti ai lavori, sia al pubblico. E' prevista sia la stampa cartacea del Manuale, sia altre forme di diffusione divulgative sul web. Necessità di incarichi esterni di servizi.	Tecn. - Tompetrini	Sono stati approvati lo Studio ed il Manuale per il recupero e la valorizzazione dei patrimoni ambientali rurali ed affidata la stampa di quest'ultimo. E' stato raccolto il materiale necessario alla stampa, che avverrà a inizio 2016.		N° manuali stampati	1	0	0	0	0,4	0,4	a	0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	69,2	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B3a10	Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali	Costruzione di un Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere.	Dir. - Ottino	Il 19 febbraio si è tenuto un incontro con funzionari della Regione Piemonte nel corso del quale è stata presentata e verificata una prima bozza di accordo di programma, per la quale tuttavia non risultano disponibili risorse finanziarie. Al seguito le schede e il quadro generale dell'accordo sono stati rivisti e corretti dagli uffici. Il 30 luglio si è tenuta, a seguito di incontro di natura politica tra Presidente, consigliere Tuberosa e l'Ass. Valmaggia, una riunione con i funzionari regionali nel corso del quale è stato rivisto il testo dell'accordo, risultato insoddisfacente sotto diversi punti di vista, in particolare per quanto attiene la mancanza di un collegamento con il precedente accordo di programma. Un ulteriore incontro il 2.11.15 dei funzionari regionali con il Presidente ed il Direttore ha portato ad un perfezionamento dell'accordo non ancora totalmente soddisfacente per l'Ente in particolare per quanto attiene la necessità di un riferimento più esplicito al collegamento con il precedente in modo da evidenziare che le risorse di quest'ultimo vadano a compensare la mancata entrata del precedente. Sono seguite due successive proposte della direzione del Parco che soddisfacessero al requisito richiesto di non utilizzare i nuovi fondi per completare quanto non terminato precedentemente. Anche queste ultime proposte sono state		N° proposte accordi programma	1	1	0	0	2	3	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B3a11	Convenzione impianti elettrici	Le norme tecniche di attuazione del Piano del Parco prevedono l'indirizzo di assicurare il controllo dell'utilizzazione delle acque per la produzione di energia elettrica al fine di garantire il deflusso minimo vitale e la conservazione degli habitat e della biodiversità. Lo scorso anno è stata redatta una bozza di convenzione con Iren, per la rinegoziazione dei rapporti economici, procedurali ed ambientali legati alle opere idroelettriche costruite nell'area protetta. Si prevede la conclusione della trattativa per la definizione del testo e la sua sottoscrizione.	Dir. - Ottino	La bozza di accordo è stata rivista e messa a punto con incontri successivi con i vertici di Iren. La convenzione è stata sottoscritta il 18 febbraio.		N° convenzioni firmate	1	1	0	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
B3b1	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana	Nel 2014 il parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Nel 2015 è prevista la redazione interna del DPP (documento preliminare alla progettazione) propedeutica alla quantificazione economica necessaria alla sua realizzazione. Si procederà, inoltre, con l'individuazione e l'eventuale acquisizione di un terreno in Val di Rhemes funzionale alla costruzione di un ulteriore nuovo casotto. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Rosai	E' stato redatto internamente dal Rup il DPP per la realizzazione del nuovo presidio per la sorveglianza della Valle Soana.		N° documenti preliminari progettazione redatti	1	0	0	1	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B3b2	Sede Torino	Nel settembre 2014 il C.D. ha approvato la proposta di ARPA Piemonte e il trasferimento della sede di Torino presso i locali di via Pio VII. di conseguenza, nel 2015, l'azione prevede, sulla base delle esigenze occorrenti, l'approvazione di una proposta progettuale, redatta internamente, dei singoli uffici con relativi arredi, magazzini e depositi presso i nuovi locali. Sulla base di tale proposta verrà definitivamente stipulato il contratto con la proprietà. E' previsto un affidamento di servizi esterno per effettuare il trasloco. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice.	Dir. - Ottino	L'ufficio tecnico, terminato lo studio e analisi delle esigenze della sede di Torino, risolte con Arpa Piemonte le criticità riscontrate nei locali di via Pio VII, ha redatto varie proposte progettuali distributive e di arredo, in modo da individuare quella più funzionale all'ente. La soluzione definitiva, distribuita sui tre piani della palazzina, è stata concordata con la partecipazione di tutti gli utenti finali. Per la sua realizzazione sono state previste modifiche edili ed impiantistiche, per contro è stata riutilizzata la maggior parte degli arredi in uso all'ente. Laddove non possibile per il diverso dimensionamento dei vani ne sono stati acquistati di nuovi. Gli elaborati progettuali sono stati trasmessi ad Arpa Piemonte in data 04.02.2015 al fine di proseguire l'iter per la firma del contratto. Il 16 aprile è stato approvato il contratto di locazione dei nuovi uffici della sede di Torino presso i locali di Arpa Piemonte. Sono stati presi contatti con Arpa per la definizione dei lavori da eseguire a loro cura. In collaborazione con la DL dell'Arpa si è provveduto a seguire il cantiere e verificare che tutto venisse eseguito come da progetto, che ha previsto demolizioni, costruzione di tramezzi, realizzazione controsoffittature, incassamento tubi, posa opera cavi per trasmissione dati, lavori idraulici, realizzazione servizio igienico per disabili, spostamenti porte, tinteggiature. Una problematica a parte è stata quella dei magazzini del piano seminterrato di via Della Rocca, occupati da un volume ingente di materiale, in buona parte promozionale. Si è scelto di affittare dei locali a Pont Canavese in modo da ridurre i trasporti e rendere più funzionale la distribuzione nelle valli. In tal modo è stata trasferita e stoccata una buona parte dei materiali e dei mezzi dei servizi scientifico e turistico. Sono stati acquisiti i preventivi dalle ditte di traslochi, individuata la migliore offerente e stipulato il contratto. Sono state programmate le operazioni di trasloco, concordando le modalità con Gondrand per facilitare agli operai l'individuazione della posizione in termini di piano e posizione nel singolo ufficio o magazzino di ogni singolo arredo o di ogni singola scatola nella nuova sede. Sono state definite tutte le azioni da effettuare, contattati gli operatori telefonici e dati, contattata la ditta che ha eseguito il trasferimento e quella per la riconfigurazione dei sistemi informatici e delle singole postazioni di lavoro, eseguiti lavori in sala server e per nuova cassaforte, richiesti preventivi per un nuovo server, definite le modalità di trasloco con Arpa, previste le modalità di smaltimento di rifiuti e mobilia obsoleta, puntualizzati con RSPP i nuovi schemi e problemi per la sicurezza, definite le date del trasloco. Sono state avviate le comunicazioni agli enti controllori, tribunali, agenzie entrate ecc. e ai soggetti collaboranti. Recuperati i certificati di abitabilità e dei vari impianti. Nelle ultime tre settimane di ottobre è stato attuato il trasloco vero e proprio. Ogni dipendente ha provveduto ad una revisione ed eventuale alleggerimento dell'archivio, inscatolato effetti personali e contenuti di scrivanie o di documenti di rilievo o pratiche in trattazione, smontato e etichettato computer ed altre attrezzature informatiche o telefoniche. E' quindi intervenuta la Gondrand che ha smontato mobili e inscatolato gli archivi, rimontando e ridistribuendo le pratiche nei nuovi uffici. Sono seguite le fasi di risistemazione, risoluzione dei problemi connessi con il server, la rete dati e la rete voce. E' stato effettuato un ultimo incontro con i proprietari della sede di via Della Rocca per verificare lo stato dei		N° traslochi	1	0	0	0	1	1	v	0,00	373	33.171,80	41.042,94	74.587,74	La spesa non era programmata ad inizio anno	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B3c1	Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, apparati informatici, preparazione legna...	Sorv. - Cerise	Durante il periodo estivo si è provveduto alla manutenzione dei casotti. Prosecuzione degli interventi di manutenzione alle infrastrutture. L'incremento degli interventi ordinari e straordinari è stato superiore al previsto.		% manutenzioni effettuate sul previsto	90	18,55	65,9	88,6	31	204,05	vs	2.452,74	4.374,30	6.073,90	13.607,14	26.508,08	176,7	
B3c2	Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri.	Sorv. - Cerise	Nel III trimestre si è conclusa l'attività manutentiva dei sentieri. Tutti i sentieri di pertinenza sono stati oggetto di manutenzione.		Indice qualità manutenzione	368	0	483	105	0	588	vs	0,00	470,31	0,00	377,23	847,54	nessuna spesa prevista	
B3c3	Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale	Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente.	Sorv. - Cerise	Nel II trimestre sono stati riforniti i casotti in quota. Il rifornimento è avvenuto a dorso di mulo e con elicottero.		% casotti riforniti	90	0	90	0	0	90	v	0,00	14.357,50	0,00	0,00	14.357,50	77,6	
B3c4	Giroparco Gran Paradiso	A seguito della partecipazione al bando della Regione Piemonte per la registrazione degli itinerari, eventuali ulteriori adempimenti e procedure di implementazione catasto sentieri regionali. Coordinamento attività di manutenzione con sezioni CAI del territorio. Rinnovo convenzioni con sezioni CAI del territorio per attività di manutenzione. Georeferenziazione e descrizione percorsi in pagine dedicate sul sito istituzionale. Eventuale necessità di supporti esterni tramite procedura in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici". Interventi di manutenzione strade reali anche con supporti esterni.	Tecn. - Vaschetto	Definizione, in collaborazione con il Servizio di sorveglianza, del progetto rilievo sentieri 2015 (tracce GPS e punti di interesse). Svolta la procedura per la pubblicazione dell'itinerario Giroparco. Effettuato il rilievo di n. 3 brevi tratte da rivedere e/o mancanti per il completamento della registrazione dell'itinerario. Si è verificato che, a seguito della sottoscrizione del protocollo Itinerario GIROPARCO GRAN PARADISO, in cui lo stesso CAI è presente non è stato necessario sottoscrivere una nuova convenzione con il CAI. (Per questo viene modificato l'indice). È stato affidato un incarico per la realizzazione di un tour virtuale sul sito del Parco delle mulattiere reali.	Modificato l'indice	N° procedure per la pubblicazione dell'itinerario	1	0	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	9.747,80	9.747,80	39,8	
B3c5	Manutenzioni ordinarie e periodiche	L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati in economia ad operatori esterni. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Consentino	Le manutenzioni sono state attuate secondo i tempi previsti.		N° interventi manutentivi	100	12	30	45	25	112	vs	22.450,00	13.150,00	16.658,53	22.100,00	74.358,53	nessuna spesa prevista	
B3c6	Interventi di manutenzione straordinaria sulla strada d'accesso al Giardino botanico alpino Paradisia nel comune di Cogne	Sono indispensabili interventi che migliorino l'accesso al Giardino botanico di Paradisia. I lavori previsti saranno realizzati nella tarda primavera 2015, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e dell'affidamento dei lavori avvenuto nel 2014. Sarà necessaria la presentazione di SCIA al Comune di Cogne. Azione rilevante a fini EMAS	Tecn. - Rosai	A inizio 2015 e' stata presentata la SCIA al Comune di Cogne. I lavori sono iniziati il 18 maggio. In data 24 giugno è stata approvata una perizia suppletiva e di variante. I lavori sono stati ultimati in tempo utile contrattuale. Nel mese di agosto, con Determinazione del Direttore, è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione e pagata la rata a saldo.		% SAL	100	0	50	50	0	100	v	0,00	1.268,80	10.776,07	0,00	12.044,87	14,9	
B3c7	Lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura della sede della Valle di Cogne (Ao)	L'azione riguarda gli interventi da effettuarsi sulla copertura della sede della Valle di Cogne e comprende la realizzazione dei lavori a seguito dell'approvazione della progettazione esecutiva e dell'affidamento della ditta aggiudicataria avvenuto nel 2014. Sarà necessaria la redazione e la presentazione di una Scia al comune di Cogne. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Rosai	A inizio 2015 è stata presentata la SCIA al Comune di Cogne. I lavori sono iniziati il 20 maggio e sono stati ultimati, in tempo utile contrattuale, in data 16.06.2015. Con determinazione del Direttore n. 222 del 05.06.2015 è stata approvata una perizia per l'importo aggiuntivo di € 4.961,15, ultimati in tempo utile contrattuale. Con Determinazione del direttore n.301 del 30.07.2015 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione e pagata la rata a saldo.		% SAL	100	0	90	10	0	100	v	0,00	6.052,60	0,00	0,00	6.052,60	11,3	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B3c8	Manutenzioni straordinarie - varie	Nel 2015 l'azione riguarderà alcuni interventi di completamento della futura struttura ricettiva del Gran Piano di Noasca funzionali alla sua gestione, l'installazione di un'autoclave nella sede di Dégioz, le pratiche per la produzione di acqua calda sanitaria al casotto del Seyva. E' previsto un incarico esterno per l'individuazione e la quantificazione dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Rosai	SEDE DEGIOZ.: l'intervento di installazione di un'autoclave non è stato necessario, in quanto il problema è stato risolto con l'eliminazione di un filtro. SEYVA: è necessaria ancora una stagione di sperimentazioni, prima di individuare l'intervento corretto. GRAN PIANO: a seguito dei sopralluoghi effettuati nel mese di giugno, nei tre mesi estivi si è provveduto con gli interventi necessari per poter dare in gestione la struttura nel 2016. In particolare: fornitura e posa di pavimentazione in tavolame di castagno a sostituzione della pavimentazione esistente in tre stanze, affidamento del servizio di tinteggiatura interna e esterna, verifica della captazione dopo la stagione invernale e verifica della centralina per la produzione di energia elettrica e riscaldamento, verifica arredi. E' stato affidato un incarico per affidare la pratica di aggiornamento della planimetria catastale e richiesta di agibilità al Comune di Noasca e effettuato un incontro con l'ufficio ex Provincia di Torino per aggiornare la pratica della captazione, propedeutico alla firma del disciplinare di concessione. Infine è stato redatto un manuale d'uso tecnico per la gestione della struttura. FUCINA:	Variato indice da "N" elaborazioni pratiche autorizzazione "a "N" manuali d'uso tecnico per gestione struttura ricettiva"	N° manuali d'uso tecnico per gestione struttura ricettiva	1	0	0	0	1	1	v	0,00	0,00	7.881,01	1.220,00	9.101,01	22,8	
B3d1	Attività anti-bracconaggio	Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: -Presidio del territorio - Pernottamenti -Posti di blocco - Servizio notturno - Pattuglie ad hoc -Giornate in quota: si intendono quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, escluse quelle in cui il personale svolga attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni.	Sorv. - Cerise	Regolare svolgimento dell'attività. La presenza sul territorio ha consentito agli agenti della Valle di Cogne di intervenire con prontezza nei confronti di un tentativo di suicidio evitando che venisse portato a termine. L'attività estiva si è svolta con regolarità. Nel mese di dicembre sono stati scoperti 3 atti di bracconaggio nella Valsavarenche.		% ore presidio sul territorio sul previsto	90	22,1	28,2	49,8	30,3	130,4	vs	0,00	2.379,00	0,00	7.758,47	10.137,47	202,7	
B3d2	Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole"	Presidio, controllo e supporto da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia automunita in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto.	Sorv. - Cerise	Il controllo turistico da parte del Corpo di Sorveglianza, nell'ambito del progetto "a piedi tra le nuvole", si è svolto come da programma. Non sono state rilevate problematiche particolari.		N° gg a supporto	9	0	0	9	0	9	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	247.503,14
C1a1	Integrazione segnaletica informativa esistente	Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri.	Tecn. - Vaschetto	L'attività è stata rinviata al 2016.		N° strutture segnaletiche posate	5	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
C1a2	Progetto di valorizzazione e recupero ambientale sentieri, valle di Cogne	L'obiettivo operativo comporta due azioni: 1) il rifacimento e la revisione dell'esistente sentiero natura del Montzeuc in collaborazione con il Comune di Cogne. L'azione prevede la progettazione preliminare costituita dal coordinamento del rifacimento dei testi, la ricerca iconografica e l'impostazione grafica dei pannelli. Sono previste riunioni di coordinamento con l'amministrazione comunale; 2) lo studio del recupero ambientale di tratti dismessi del sentiero del Lauson con tecniche di ingegneria naturalistica; progettazione pannelli informativi; divulgazione in quanto esempi di di buona pratica. Eventuale necessità di incarichi.	Tecn. - Vaschetto	Nel corso di un sopralluogo congiunto con tecnici e RAVA sono state individuate alcune soluzioni per il recupero ambientale e la progettazione dei pannelli informativi. E' stata effettuata la progettazione, la realizzazione grafica e la traduzione dei testi dei pannelli informativi. Sopralluogo per la revisione del sentiero natura del Montzeuc con definizione dei temi da sviluppare e rilievo gps delle attuali strutture. E' stato stanziato un contributo al Comune di Cogne per il rifacimento del sentiero natura Montzeuc.		% progettazione preliminare	100	0	50	0	10	60	vc	0,00	0,00	65,88	15.000,00	15.065,88	71,7	
C1a3	Sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche	Progetto di fruizione nell'ambito del programma di valorizzazione della Valsavarenche, in sinergia con il Comune e i soggetti locali, comprendente l'attrezzatura di un percorso esistente con pannelli illustrativi. E' prevista la conclusione dei lavori.	Tecn. - Vaschetto	Aggiornamento capitolato e revisione testi. Affidamento per la traduzione dei testi e per la fornitura in opera. Aggiudicati i lavori.		% SAL	100	0	0	0	10	10	a	0,00	0,00	24.443,68	0,00	24.443,68	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C1b1	Trasparenza per i cittadini	Prosecuzione adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti.	Dir. - OIV - Aagg. - Ottino - Genta - Virgilio	Approvazione aggiornamento programma triennale per la trasparenza 2015-2017.		N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza	66	66	66	66	66	66	v	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
C1b2	Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione - Sito internet	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Progetto per realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi, pannelli BioAqua, web focus - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Cofinanziamento Bando UE (gadget, web, mostra) - Acquisto nuovo software per gestione documentale	Aagg.- Mosso	Proseguite le attività di relazioni con i media (43 comunicati emessi, 2131 articoli). Proseguite attività di comunicazione su sito e social media. Affidati i servizi di revisione del sito internet, campagne istituzionali tramite banner sul web, manutenzione del sito per i primi 6 mesi del 2016. Proseguita l'ideazione e la realizzazione di progetti grafici di comunicazione/promozione (136 progetti tra cui il libretto eventi estivi 2015, "Voci del Parco" n.1/2015 e 2/2015, il calendario istituzionale 2016) e di 9 personalizzazioni gadget. Non è stato realizzato il calendario per la vendita al pubblico perchè non sono pervenute, dal Servizio di Sorveglianza, le necessarie fotografie. La realizzazione della versione istituzionale è stata invece realizzata in tempo utile per la spedizione di fine anno utilizzando immagini d'archivio e cambiato il tema prestabilito). E' stato stipulato un accordo di sponsorizzazione con la ditta Cartiere Paolo Pigna S.p.A di Alzano Lombardo (BG) che fornirà al Parco n. 2.000 maxi quaderni con copertine personalizzate con immagini e testi PNGP.		Incremento visite sito internet (%)	10	50	34	35	35	154	vs	0,00	17.760,00	0,00	43.093,96	60.853,96	64,7	
C1b3	Proposta di nuovo progetto di servizio civile	Nel mese di marzo 2015 finirà il servizio dei due volontari selezionati nell'ultimo progetto di servizio civile "Gran Paradiso 2.0" presentato in collaborazione con la Città di Torino - Si propone di presentare un nuovo progetto attinente al miglioramento della comunicazione. Qualora approvato e finanziato, i due volontari presteranno servizio presso la sede di Torino per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente.	Aagg. - Virgilio	Nel mese di marzo è stato finanziato e lanciato il nuovo bando "Gran Paradiso oltre i confini". Il progetto "Gran Paradiso...oltre i confini" è stato approvato e finanziato, i due volontari sono entrati in servizio nel mese di settembre 2015, sono stati formati ed è iniziata la loro attività - Si è provveduto ad impegnare le quote di adesione ai servizi della Città di Torino.		N° elaborazioni progetto	1	1	0	0	0	1	v	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	42,9	
C1b4	Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico	Prosecuzione Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio - video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line	Aagg.- Mosso	Prosegue il lavoro di archiviazione video/DVD, iniziato lavoro di archiviazione materiale girato per usi televisivi. Prosegue l'aggiornamento del fotoarchivio digitale tramite inserimento di nuove immagini e relativa catalogazione. Concluso il lavoro di imbustamento e inscatolamento per archiviazione degli originali fotografici (Dia e stampe). Proseguita catalogazione volumi e riviste con indicizzazione estratti e relazioni scientifiche; acquistati volumi antichi e rari per incremento patrimonio bibliografico. Prosegue ricerca e archiviazione materiale video girato. Proseguita attività di copertinatura volumi biblioteca in vista del trasferimento sede - Completato trasferimento volumi da sede via della Rocca alla nuova sede - in corso nuova collocazione volumi e riviste per variazione spazi disponibili. Proseguita attività di ricerca archivio storico, con acquisizione documenti presso altri archivi esterni del Piemonte e VdA.		% documenti informatizzati sul totale	30	8	12	10	5	35	vs	0,00	1.555,16	0,00	0,00	1.555,16	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C1b5	Realizzazione video istituzionale Corpo di sorveglianza	Realizzazione video istituzionale Corpo di Sorveglianza per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione. Realizzazione di filmati per altre attività istituzionali dell'Ente.	Sorv. - Cerise	Nel I trimestre è stato messo a punto un progetto articolato di comunicazione in collaborazione con Fondation Grand Paradis. Lo stesso progetto non è stato ritenuto di interesse dalla Direzione, che ritiene necessaria una gara. Inoltre l'ambito di cui si tratta è di tale delicatezza e rilevanza che non può essere affidato a terzi senza una regia che deve restare saldamente nelle mani dell'ente ed in particolare della sorveglianza.		N° trailer video	1	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
C1b6	Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali	Promozione dei tre grandi temi del 2015: lo sport in occasione di Torino Capitale Europea dello Sport di cui il Parco è partner; la biodiversità e la qualità delle produzioni tipiche, in occasione di EXPO; la religiosità e la spiritualità nelle valli di montagna. Questi 3 temi guideranno la progettazione degli eventi e dei relativi strumenti promozionali e il partenariato con Turismo Torino per lo sviluppo delle iniziative. Partecipazione a fiere di livello internazionale (EXPO), e regionale (S.Orso, Aosta e Marchè au Fort, Bard). Prosecuzione progetto di dotazione bandiere del Parco a siti di interesse. Concessioni logo Parco per iniziative di terzi.	Tur. - Del Corso	Realizzata la promozione di tutti gli eventi legati ai tre temi fondamentali individuati (Sport, biodiversità e la spiritualità nelle valli), attraverso la redazione e stampa di un libretto (50.000 copie). Ristampa materiale promozionale Parco in esaurimento: flyer Marchio trilingue 50.000 copie; opuscolo generale inglese, francese e tedesco (5.000 copie/cad.). Realizzate bandiere da utilizzare per sedi e CV Parco. Effettuate n° 5 istruttorie di concessione logo Parco per iniziative di terzi. Avviati rapporti di collaborazione con i diversi enti di riferimento in ambito Expo (Ministero Ambiente, Regione Piemonte, Regione Autonoma Valle D'Aosta, Confindustria Canavese, Turismo Torino) e definizione dei contenuti della collaborazione. Presentato al Ministero Ambiente progetto valorizzato € 40.000 ai fini del contributo ministeriale ed avviata l'organizzazione delle diverse azioni del progetto (mostra biodiversità, pacchetti e itinerari turistici, eventi). Partecipazione alla fiera di Sant'Orso. Nel secondo trimestre sono state accordate le concessioni di logo. Grande impegno per EXPO con la partecipazione al programma "Expo e territori" che ha generato anche il partenariato con altri Enti (le 2 Regioni, Unioncamere, Turismo Torino, Federparchi, Parco Val Grande, Invitalia), e collaborazioni con altri soggetti (Confindustria Canavese). Collaborazioni alla realizzazione di testi per APP Provincia Torino, cartolina Expo, Atlante prodotti tipici dei Parchi, flyer PNGP Ministero, quaderno ricette Federparchi. NON PREVISTI: Partecipazione alla fiera "Italia da amare" (Torino, 26-28/9) in collaborazione con il Comune di Locana e partecipazione con turismo Torino ad 1 giornata di promozione con presidio presso Decathlon (Grugliasco).		N° brochure unica	1	0	1	0	0	1	v	18.309,40	33.145,54	38.543,00	3.965,00	93.962,94	193,7	
C1b7	Bilancio sostenibilità	Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2014 e la diffusione del bilancio.	Dir. - Ottino	L'azione non è stata avviata.		N° aggiornamenti		0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
C1b8	Azione sensibilizzazione rifiuti	Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso la realizzazione e diffusione di cartelli dedicati.	Dir. - Ottino	Scrittura dei testi e redazione della grafica definitiva dei cartelli. Acquisite dalla sorveglianza le necessità in termini di quantitativi di cartelli e loro ubicazione.		N° cartelli	10	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

197.381,62

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C2a1	Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia	Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno.	Bot. - Poggio	Su affidamento del 2014 nel I trimestre sono continuate le attività per lo scambio internazionale dei semi. Durante il II trim. sono stati affidati tramite ricerca di mercato e MEPA i servizi per la manutenzione ordinaria del GBA, le attività di coordinamento, vivaio e raccolta piante, e per l'ultimazione della zona umida; tutti i lavori previsti per il periodo sono stati regolarmente eseguiti; inoltre è stato eseguito il lavoro di allacciamento alla rete internet per usufruire del gestore FastAlp, il cui importo però è stato inserito nell'obiettivo B1a6. Nel corso del III trim. sono stati eseguiti tutti i lavori previsti per la gestione del Giardino (taglio erba, pulizia roccere, irrigazione, trapianti, aggiornamento taxa ecc.); è stato liquidato il 2° SAL alla ditta incaricata della manutenzione ordinaria. Nel IV trimestre sono stati eseguiti tutti i lavori previsti nei due affidamenti per la gestione di Paradisia (taglio del secco, svuotamento dell'impianto d'irrigazione, interrimento dei vasi in vivaio, raccolta semi, loro essiccamento e pulizia, redazione per l'Index, ecc...). Sono stati effettuati i seguenti impegni di spesa per diversi servizi: scambio internazionale semi 2015-2016 tramite MEPA, insieme alla revisione dell'erbario e spermatoteca (obiettivo B1a5), pulizia neve inverno 2015-2016, svuotamento della discarica di materiali vegetali al GBA, sostituzione della saracinesca principale dell'impianto d'irrigazione. Gli ultimi due servizi non erano previsti ma sono stati fatti grazie ad avanzi finanziari del cap. 5020, così come il servizio per l'ottimizzazione dell'impianto elettrico dell'ufficio, il cui importo però è stato caricato sull'obiettivo B1a6. In questo trimestre è stato anche liquidato il 3° SAL per la manutenzione ordinaria.		SAL %	100	0	19,11	48	32,89	100	v	0,00	58.717,63	0,00	9.315,40	68.033,03	95,7	
C2a2	Allestimento dell'area tematica sulla vegetazione delle zone umide a Paradisia	Nell'ottica di proporre nuovi punti di interesse per il visitatore del Giardino Paradisia, si è provveduto a creare negli anni passati un piccolo stagno per ospitare la flora igrofila. Quest'anno si intende procedere, anche con il supporto di incarico esterno, al reperimento delle piante ed alla loro messa a dimora; inoltre si procederà alla creazione del percorso di visita con la predisposizione di due pannelli didattici (testi e immagini) che verranno realizzati l'anno prossimo, quando il nuovo punto d'interesse sarà inaugurato; è necessaria infatti almeno una stagione vegetativa perchè le piante trapiantate si riprendano.	Bot. - Poggio	Nel corso del II trim. è stato affidato il servizio per l'ultimazione della zona umida; sono state trapiantate diverse specie. Nel corso del III trimestre sono stati portati a termine i trapianti e la sistemazione dell'area; è stato anche raccolto il materiale fotografico per la predisposizione dei pannelli; è stato pagato il 1° SAL. Nel IV trimestre, oltre ad aver liquidato il saldo dell'impegno, sono stati ultimati gli ultimi lavori, sono stati eseguiti ulteriori trapianti con piante provenienti dal vivaio regionale di Quart, a cui sono state affidati in custodia alcuni esemplari che al GBA non resisterebbero per le temperature troppo basse. Nella primavera 2016 saranno nuovamente ristamate nello stagno. Sono stati predisposti i testi per i due pannelli didattici; si spera nel 2016 di trovare la disponibilità finanziaria per la loro esecuzione (progetto Jardin Alp se		N° pannelli didattici predisposti	2	0	0	0	2	2	v	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	100,0	
C2a3	Gestione del centro per la conservazione dei corsi d'acqua. Gestione delle lontre.	Attività quotidiana di gestione della struttura, dei servizi e degli animali presenti all'interno del centro.	Sorv. - Cerise	L'attività quotidiana di gestione della struttura e degli animali prosegue secondo il programma.		% ore di gestione del centro sul previsto	90	19,75	18,3	15,5	13,6	67,15	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C2a4	Attuare una gestione unificata di tutti i servizi turistici sul versante piemontese	Alla fine di agosto 2015 scadrà il contratto di gestione dei servizi di informazione e promozione turistica, che sarà riaffidato tramite gara, includendo anche i servizi di educazione e di segreteria turistica, possibilmente su un arco pluriennale così come indicato dagli organi politici del Parco. Proseguono gli interventi di miglioramento e manutenzione dei centri visitatori. E' necessario rivedere i contratti di comodato d'uso con tutti i Comuni che ospitano i centri visitatori per una migliore e più uniforme collaborazione. Prosecuzione gestione uffici di segreteria turistica (centrale presso sede Torino e di versante a Noasca) affidati attraverso gare pubbliche. Sarà rinnovata l'adesione a Turismo Torino.	Tur. - Del Corso	Bandita ed espletata gara per l'affidamento dei servizi di segreteria turistica del versante piemontese e delle attività correlate; effettuati numerosi interventi di manutenzione degli allestimenti presso tutti i centri visita del versante piemontese; rinnovata adesione a Turismo Torino. Effettuata proroga per contratto gestione centri visitatori fino al 30 settembre. I contratti di comodato d'uso verranno rivisti nell'ottica del prossimo appalto pluriennale per la gestione dei centri. Effettuata proroga dei servizi a Cesma, fino alla scadenza del 6 febbraio 2016. Effettuati tutti i servizi come da programma. € 12.693 EXPO CESMA rendicontati in scheda C1b6 (scheda EXPO). Concluso positivamente il rapporto con il Ministero Ambiente per la rendicontazione delle azioni svolte. Ottenuto l'intero contributo.		% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70	0	0	98	0	98	vs	57.056,52	64.739,3	0,00	3.416,00	60.472,52	28,2	
C2a5	Gestione centri visitatori valdostani	Attività ordinaria in collaborazione con Fondation Grand Paradis per la gestione dei centri visitatori di Cogne, Valsavarenche, Rhemes e del Giardino Alpino Paradisia. Gestione della segreteria turistica di versante valdostano. Adesione alla Fondazione.	Tur. - Del Corso	Conclusa rendicontazione attività e spese 2014; avviata attività 2015 dei centri visitatori e della segreteria turistica del versante valdostano; rinnovata adesione alla Fondazione. Alcuni problemi con la Fondation potrebbero essere affrontati e risolti con una nuova strategia nell'impostazione del rapporto di Fondation con i partner. Effettuati tutti i servizi come da programma. € 12.693 EXPO FGP rendicontati in scheda C1b6 (scheda EXPO). Effettuati tutti i progetti relativi all'accordo congiunto 2015, ad eccezione della Fiera di S.Orso che si terrà a gennaio 2016. Impostata con gli amministratori una nuova politica volta al miglioramento della gestione di tutte le attività, concordata con la Fondazione Gran Paradiso. Sono state		% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70	0	0	86	0	86	vs	0,00	40.108,19	0,00	58.600,00	98.708,19	84,8	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programmato	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C2a6	Realizzazione CV "L'uomo ed i coltivi" a Campiglia Soana. Lotto edile - completamento	Nel 2014 sono stati quasi completati i lavori relativi all'edificio con la posa in opera dei serramenti, degli impianti e le finiture. Nel 2015 oltre a completare l'edificio si affronteranno le lavorazioni previste nella perizia suppletiva e di variante comprendente la serra e altre lavorazioni esterne direttamente connesse all'edificio. Sono previsti sopralluoghi e riunioni di coordinamento con DI e Impresa appaltante. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Rosai	Nei primi mesi del 2015, è stato approvato il 5° SAL per €. 88.366,81 ed è stata approvata la seconda perizia suppletiva e di variante riguardante la serra e le opere esterne connesse all'edificio per €. 84.494,08. Sono stati necessari contatti con il curatore fallimentare della ditta con cui è stato risolto il precedente contratto per poter disporre degli apprestamenti di cantiere abbandonati. E' stato affidato un incarico esterno per ottenere l'autorizzazione all'immissione in rete degli impianti di produzione elettrica a servizio del centro. La ripresa lavori, è avvenuta in data 24 aprile. Il 6° sal, emesso in data 12.01.2015 per €. 64.529,39, si è potuto liquidare solo a giugno. L'impresa Cacciati ha spedito richiesta ufficiale affinché il parco, a partire dal 7° Sal, provvedesse direttamente al pagamento dei subappaltatori. Si sono rese necessarie verifiche legali per valutare gli aspetti normativi e redigere una risposta. Nei mesi estivi sono state effettuate molte riunioni di coordinamento per risolvere aspetti connessi ai rapporti fra ditta appaltatrice e subappaltatori. Nel mese di agosto è stato emesso e approvato il 7° SAL per euro 115.526,80. Per la prima volta sono stati pagati direttamente i subappaltatori. Il ritardo nei pagamenti ai subappaltatori ha influito sulle tempistiche degli ordini delle forniture impiantistiche. I lavori sono in ritardo rispetto al cronoprogramma. Si è resa necessaria una proroga sui tempi d'esecuzione. Nel mese di dicembre è stato emesso e approvato l' 8° SAL per euro 87.577,00.. I lavori, sospesi nei mesi invernali, riprenderanno e si concluderanno nella primavera 2016. E' stata redatta una relazione di accompagnamento alla rendicontazione		% SAL	100	55	10	15	14	94	vc	84.494,08	1.464,00	0,00	0,00	85.958,08	11,1	
C2a7	Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Opere esterne.	L'azione riguarda la realizzazione di tutte le opere esterne all'edificio e connesse con il percorso di visita: la rete dei percorsi di visita, gli interventi di ingegneria naturalistica, le opere per il corretto smaltimento delle acque meteoriche, le recinzioni. A seconda dell'andamento del cantiere della parte edile in corso si valuterà quando procedere nel corso dell'anno con il bando per l'affidamento dei lavori. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Rosai	Con DD del 26 marzo è stato approvato il progetto esecutivo per le opere esterne all'edificio per l'importo di €121.576,25. Per l'approvazione del progetto il Rup è stato nominato verificatore interno. Redatti e approvati i documenti di gara, si è proceduto ad inviare la lettera d'invito alla procedura negoziata. Con DD del 30 aprile è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria e sono iniziati gli accertamenti post gara. L'importo di lavori, superiore ai 40.000, euro ha comportato l'utilizzo della nuova procedura AVCPass. Con DD n. 264 del 02.07.2015 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva efficace. I lavori sono stati consegnati solo in data 8 settembre in conseguenza dei ritardi del lotto edile. In considerazione della data di consegna dei lavori si concorda con la DL di rimandare alla primavera 2016 la finitura delle sistemazioni esterne e soprattutto dei percorsi, in modo da lasciare che il terreno abbia modo di compattarsi nei mesi invernali.	Variato target da "100" a "25"	% SAL	25	0	0	0	25	25	v	1.600,00	0,00	126.204,00	0,00	127.804,00	100,2	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C2a8	Realizzazione CV "l'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi.	Nel 2015 l'azione prevede l'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel 2012 degli elementi architettonici di arredo e di allestimento per poi procedere con i vari affidamenti. Nel corso dell'anno, in occasione degli audit, verranno comunicati gli interventi eventualmente realizzabili. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini EMAS.	Tecn. - Rosai	L'azione viene rimandata al 2016 in considerazione dell'andamento del lotto di completamento del centro visitatori e di quello delle opere esterne.		N° affidamenti	2	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nessuna spesa prevista	
C2a9	Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud	Ultimazione progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti del gruppo di lavoro. Previsione di Incarichi esterni.	Tecn. - Tompetrini	Attività in corso di verifica e in attesa di consegna del progetto esecutivo delle opere di difesa per analisi fondi disponibili. Effettuata verifica situazioni contrattuali degli affidamenti in corso. Al momento non vi è certezza dei fondi necessari.		N° progetti esecutivi	1	0	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
C2a10	Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud	L'obiettivo è di accelerare le procedure per la realizzazione di un vallo paramassi a monte dell'area del Centro. E' necessario procedere al perfezionamento dell'accordo di programma con il Comune di Valsavarenche e dare attuazione alle parti di competenza dell'Ente. Previsti incarichi professionali e per servizi, nell'ambito delle procedure di legge.	Tecn. - Tompetrini	Il Consiglio Direttivo ha approvato a fine gennaio l'Accordo di Programma con l'amministrazione di Valsavarenche, che regola i rapporti fra i due enti per la realizzazione del vallo a difesa del Centro. Il 3 febbraio è stata assunta la determinazione a contrarre per l'affidamento del progetto esecutivo, e con determinazione del 5 febbraio è stato approvato il bando per l'affidamento. Il 10 marzo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è stata nominata la commissione giudicatrice, che ha terminato i propri lavori il 23 marzo, dopo cinque riunioni. Il 5 giugno è stata affidata la progettazione esecutiva, che è stata consegnata ed approvata il 20.7.15, provvedendo all'impegno di spesa per i lavori a cura dell'amministrazione comunale di Valsavarenche, cui è stato trasmesso il progetto. Il Comune ha provveduto all'esproprio dei terreni ed ha bandito la gara d'appalto per l'assegnazione dei lavori e della direzione lavori.		N° progetti esecutivi approvati	1	0	0	1	0	1	v	0,00	33.260,65	2.005.296,91	0,00	2.038.557,56	94,5	
0	Per memoria																			

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C2c1	Pubblicazione sulla flora e vegetazione del PNGP - I fase	Da tempo si rileva l'esigenza di avere tra le pubblicazioni del PNGP un testo sulla flora e la vegetazione del Parco. Tale pubblicazione dovrà avere un taglio divulgativo e nello stesso tempo anche scientifico. A causa della notevole mole di lavoro si prevede l'azione su due anni. Per la 1° fase ci si propone di costruire la struttura, di definire il formato e i contenuti impostando anche la grafica; per quanto riguarda le immagini, dopo aver stabilito quali e quante specie verranno trattate, si provvederà a fare una ricerca negli archivi PNGP e si inizierà a scattare qualche fotografia in natura delle specie non rappresentate. Il Servizio Botanico si avvarrà della collaborazione del Dr. Bovio, botanico e autore di numerose pubblicazioni.	Bot. - Poggio	Alla fine del I trimestre sono state fatte 2 riunioni con i collaboratori dipendenti dell'Ente (Massa per le fotografie e Tortorelli per la grafica) al fine di iniziare a predisporre una bozza della pubblicazione e un primo elenco delle specie da trattare. Nel II trim. è stata predisposta una prima bozza di scaletta degli argomenti da trattare nella pubblicazione, sono state eseguite anche le prime immagini. Nel corso del III trim è proseguita l'esecuzione delle fotografie delle specie; è stata predisposta la lista dettagliata delle specie e degli habitat che verranno trattati. Nel corso del IV trimestre è stata messa a punto la lista delle specie che verranno descritte nel libro suddividendole tra specie principali (selezionate sulla base di criteri oggettivi - es. liste rosse IUCN, corologia, rarità ecc..) e specie in confronto (ovvero specie simili e perciò confondibili); saranno descritte con diversi gradi di dettaglio circa 400 specie. Per gli habitat invece si è deciso di creare dei gruppi (tipologie di habitat - es. boschi di latifoglie, boschi di conifere, formazioni erbose acidofile di quota, ambienti umidi ecc...) in cui verranno brevemente descritti gli habitat inclusi presenti nel PNGP; saranno trattati, indicando anche le principali specie "guida" utili per il riconoscimento, sia quelli di interesse comunitario (Dir. Habitat Allegato II) sia quelli che, pur non essendo classificati come habitat N2000 rivestono particolare importanza per la loro diffusione nel territorio.		N° progetti pubblicazioni	1	0	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,0	
C3a1	Gestione della rivista scientifica Journal of Mountain Ecology	Obiettivo è la prosecuzione della Rivista scientifica dell'Ente, Journal of Mountain Ecology. Ci si prefigge la raccolta di manoscritti di nuovi ricercatori e studenti di dottorato e di tesi. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne e con costi rivolti alla gestione degli impaginati, alla stampa di un ridotto numero di copie e alla messa on-line dei manoscritti con aggiornamento e rifacimento del sito web. Nel 2015 ci si prefigge di raccogliere e preparare un nuovo numero della rivista.	Scient. - Bassano	Nei primi mesi del 2015 si è lanciata la richiesta di contributi per il nuovo numero della rivista. Al mese di dicembre 2015 sono pervenuti n. 3 manoscritti.		N° manoscritti processati	5	0	0	3	0	3	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
C3b1	Partecipazione a convegni e congressi. Formalizzazione del Gruppo Stambecco Europa e Italia	Attraverso la partecipazione a momenti di divulgazione scientifica (congressi e convegni) ci si prefigge di far conoscere alla comunità scientifica nazionale ed internazionale le azioni di ricerca e di conservazione svolte nel e dal Parco. Nel 2015 ci si prefigge inoltre di dare veste ufficiale al Gruppo Stambecco Italia al fine di confederarlo con gli altri gruppi a livello nazionale. Azione pluriennale, svolta con sole risorse interne. Le spese sono relative alla realizzazione dei supporti da esporre ai convegni.	Scient. - Bassano	E' stato redatto lo statuto del Gruppo Stambecco Italia. I contatti con i soci e organismi fondatori sono stati attuati. E' stato organizzato l'incontro annuale del Gruppo Stambecco Europa, che si è tenuto ad ottobre in Austria, presso il P.N. Alti Tauri, con oltre 100 partecipanti alle due giornate di convegno. Sono stati realizzati n. 5 contributi scientifici (n. 2 comunicazioni e n. 3 poster) presentati in altrettanti convegni nazionali e internazionali.		% lavori presentati alla comunità scientifica	70	15	50	3	32	100	vs	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	100,0	
C3c1	Attivazione di stage e tirocini per formazione universitaria e post-universitaria	Obiettivo è la partecipazione attiva di studenti di livello universitario e neo-laureati alle attività di monitoraggio e di ricerca scientifica che si svolgono all'interno del Parco, in tema di conservazione della fauna e della biodiversità. Nel corso del 2015 si prevedono l'affiancamento di studenti in 3 aree di studio del Parco (circa 6 studenti previsti). Gli stage sono svolti e seguiti da personale interno, senza incarichi da affidare all'esterno.	Scient. - Bassano	Le convenzioni di stage sono state attivate e gli stagisti hanno preso regolarmente servizio. Sono state redatte tre convenzioni, con università spagnole (Erasmus), francesi e italiane (UNI-Milano). In totale, alla fine dell'anno, sono risultati in attività n. 25 tesisti/stagisti.		N° stagisti e tirocinanti	6	20	5	0	0	25	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	

2.487.533,38

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs, v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C3c2	Scuole estive per formazione universitaria e post-universitaria e divulgazione della ricerca scientifica	L'area protetta si è confermata, con le iniziative 2014, funzionare come naturale continuazione dell'università nel campo della biologia e dell'ecologia animale e dello studio della patologia della fauna selvatica. Dopo le azioni dello scorso anno ci si prefigge di attivare nuovi momenti di divulgazione e di formazione scientifica da effettuare in quota, presso le strutture del PNGP. Gli incarichi esterni sono limitati alle docenze ai corsi ed i costi sono relativi all'organizzazione dei momenti di divulgazione. Nell'ambito di queste iniziative si collocano l'organizzazione dell'VIII Annual Student Workshop che raduna tutti gli studenti e ricercatori che hanno lavorato nel Parco.	Scient. - Bassano	L'organizzazione di summer school e di eventi estivi è stata attuata, con qualche difficoltà, vista l'assenza per aspettativa dei due collaboratori del servizio. Sono comunque state attuate le due scuole estive previste: quella del Prof. Ciutti (Uni-Friburgo) e quella dell'Università di Bayeruth (D), entrambe tenutesi nel mese di agosto al Lauson (Cogne). Nel mese di dicembre è stato attuato anche l'Annual Student Workshop sul telerilevamento, con oltre 20 studenti presenti a Piantonetto.		Indice eventi organizzati e attuati	10	2	2	6	5	15	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	500,00
C4a1	Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole	Attuazione dei progetti proposti alle scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso. Prosecuzione dell'attività di promozione per tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, a livello nazionale.	Tur. - Del Corso	Progetto "Chi ama protegge": coinvolte 86 classi e 1.571 allievi (dato fornito anche per Emas), a cui si sono aggiunte in itinere 4 classi con 114 allievi. Progetto "Lo stambecco Re del Gran Paradiso" con Servizio Sorveglianza: 2 classi e 40 allievi; progetto "Perché i Parchi?" con 3 classi e 37 alunni. Realizzato progetto sperimentale di aggiornamento rivolto al personale docente delle scuole elementari e medie dello Spazio Gran Paradiso, con 4 sessioni di corso e 65 docenti partecipanti. Realizzata festa finale scuole del territorio a Ceresole con la partecipazione di 700 persone tra ragazzi e adulti. Durante l'estate sono stati elaborati i questionari. Avviata la programmazione per il nuovo a.s. 2015-2016: : 114 classi e circa 1870 alunni aderenti; realizzati quasi tutti gli incontri con gli insegnanti..		% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate	60	0	0	97	0	97	vs	4.000,00	0,00	8.881,60	16.118,40	29.000,00	100,0	29.000,00

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa programmata	Somme impegnate per Obiettivo strategico
D1a1	Attività di concessione, promozione e valorizzazione del Marchio di qualità del territorio del Parco	Proseguono le azioni legate all'istruttoria per la concessione Marchio e la relativa quota. Per la valorizzazione del Marchio proseguono le seguenti azioni: collaborazione con la CCIAA di Torino e il Laboratorio Chimico per iniziative di promozione e assistenza (analoga sinergia con la Chambre Valdotaïne); coinvolgimento operatori per iniziative turistiche e loro promozione; collaborazione ad attività proposte da partner esterni; supporto operativo per promozione del circuito Marchio e controlli; verifica fattibilità "Toma del Gran Paradiso"; evento a Eataly. Incontri su ECOLABEL per le strutture ricettive del territorio (PA EMAS).	Tur. - Fedrighini	Prosegue l'istruttoria per la concessione del Marchio: 5 nuovi operatori (2 Piemonte/3VdA - 4 Parco/1Spazio - 2 agroalimentare/3 servizi turistici) Svolti due incontri ECOLABEL con operatori Marchio del settore turistico-ricettivo nell'ambito del Piano Ambientale EMAS (16/03/15 Cogne - 23/03/15 Locana). Sospeso il sostegno finanziario da parte della CCIAA di Torino (per tagli di bilancio all'ente camerale) e di conseguenza con il laboratorio chimico. Avviata la promozione della Zuppa del Gran Paradiso; coinvolgimento di operatori per la Conferenza stampa degli eventi parco a Milano (31 marzo): Maison du Gout, Rist. Lou Bequet, Rist. Chalet del lago e prodotti circuito Marchio; Partecipazione alla Fiera di S.Orso con 4 operatori Marchio; Nel secondo trimestre coinvolgimento operatori Marchio nella progettazione eventi estivi Parco, con particolare riferimento alle degustazioni (rendiconto nel III audit); realizzazione evento di promozione del Marchio presso Eataly Torino (17-18-19/4), coinvolti in degustazioni e laboratori: Macelleria Segor, Lou Bequet, Pippinato, Maison Anselmet, Maison du Gout; Evento di Agliè (16/5) con promozione circuito Marchio, coinvolti: Gastronomia Laboroi, Hotel Notre Maison, Azienda di Pippinato, Azienda di E. Berthod; Festa scuole (6/6) con merenda Marchio Gastronomia Laboroi; 5 nuovi operatori sono stati inseriti nel circuito. Nel III trimestre organizzate 13 rassegne che hanno previsto 46 coinvolgimenti di operatori a Marchio Merende, degustazioni), parte dei quali finanziate con i fondi EXPO. Realizzati sopralluoghi operatori e 1 Commissioni Marchio;effettuate riprese operatori Marchio per documentario Geo per Rai 3;predisposizione documentazione per presentazione progetto Marchio al Parco dell'Alta Murgia. 7 nuovi operatori nel III trimestre (3Pie/4Vda-3 agroalimentare/4turistico. 3 nuovi operatori nel IV trimestre (2Pie/1Vda-1agroalimentare/2turistico). Partecipazione con operatori alla Desarpa (Cogne) e allaTransumanza (Pont); realizzato incontro-formazione tra		N° eventi organizzati per attività promozionale	2	3	3,3	3,5	5,5	15,3	vs	6.892,94	17.690	0,00	38.874,00	45.766,94	111,6	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti enti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
D1b1	Rafforzamento partenariato e condivisione di obiettivi con gli enti del territorio	La progettazione e l'organizzazione degli eventi seguirà i tre grandi temi del 2015: lo sport ecosostenibile in occasione di Torino Capitale Europea dello Sport di cui il Parco è partner; la biodiversità e la qualità delle produzioni tipiche, in occasione di EXPO; la religiosità e la spiritualità nelle valli di montagne, in collaborazione con enti, amministrazioni e organizzazioni turistiche. Anticipo della programmazione ai fini della conferenza stampa a Milano a fine marzo. Le attività saranno veicolate all'interno delle rassegne già consolidate, ricadenti sulla quasi totalità delle valli del Parco. Azioni per il coinvolgimento della valle di Rhemes per il completamento delle rassegne istituzionali.	Tur. - Fedrighini	Realizzata la progettazione di massima di tutti gli eventi legati ai tre temi fondamentali individuati (Sport, biodiversità e la spiritualità nelle valli), con la collaborazione di enti, amministrazioni e organizzazioni turistiche, attraverso le consuete rassegne (A piedi tra le nuvole, Piantonetto, Valle Fantastica, Noasca da re, Armonie nel Parco, L'uomo e il divino, Paradisia) e alcune nuove iniziative: Appuntamenti con la storia, Sport e divertimento); nella politica di abbracciare tutte le valli nell'iniziativa "A piedi tra le nuvole" sono state state coinvolte: la Valle di Rhêmes che ha presentato una manifestazione sulla segale, la Valle di Cogne con lo sviluppo di "Viva il Parco" quale festa della sostenibilità. Attività non prevista a cui il Parco ha partecipato su richiesta IREN "m'illumino di meno" (febbraio Ceresole Reale). Nel secondo trimestre è stata come sempre molto intensa l'attività di progettazione puntuale degli eventi, per la quale si segnala una discreta criticità: a fronte degli eventi istituzionali, per i quali l'autonomia organizzativa dell'ente facilita la programmazione, le attività invece finanziate alle organizzazioni locali risultano macchinose, rallentate da continui intoppi e cambiamenti, con ritardi nella comunicazione e problemi che si riflettono anche sull'immagine del Parco. Si propone di individuare una nuova strategia per i prossimi anni. Le attività si sono svolte come da calendario, ad eccezione di Noasca da re e della Sagra del Miele di Locana, che le organizzazioni locali hanno voluto posticipare e annullare, con alcune ricadute negative per il Parco su cui occorre riflettere. Sono in corso valutazioni per migliorare la strategia generale, i contenuti e la comunicazione degli eventi.		% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75	0	0	99	0	99	vs	47.300,00	17.807,10	2.720,00	15.000,00	82.827,10	115,8	
D2a1	Condivisione politiche di territorio	Prosecuzione degli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con un gemellaggio tra le due località da svolgere nel mese di febbraio-marzo promuovendo le piste da fondo e le attività di turismo sostenibile. Eventuale prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali, previa richiesta degli enti sovrintendenti il progetto.	Tur. - Del Corso	Realizzato gemellaggio tra le due Perle Alpine Cogne e Ceresole Reale, con la promozione dello sci di fondo come sport sostenibile: a Cogne (Marcia Gran Paradiso 6-8 febbraio) e a Ceresole Reale (Sciare con i campioni 28/02-01/03). Grande soddisfazione delle amministrazioni locali che hanno così avviato un dialogo anche su altre future iniziative. La visibilità del Parco si è estesa a tutti i partecipanti alle due iniziative, il cui totale si aggira intorno alle 750 persone. Avviato rinnovo partecipazione al programma Strada Gran Paradiso attraverso il rapporto con il GAL che sostituisce la provincia di Torino. Realizzati con successo i 2 appuntamenti all'interno del programma Strada Gran Paradiso.		N° attività con enti territoriali	4	2	1	1	0	4	v	2.500,00	0,00	1.500,00	0,00	4.000,00	61,5	128.594,04

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente	Stato avanzamento al 31.12.2015 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget o altre note	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I trim	Risultato II trim	Risultato III trim	Risultato IV trim	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) <small>* vedi in fondo alla pagina</small>	Somme impegnate nel I trim	Somme impegnate nel II trim	Somme impegnate nel III trim	Somme impegnate nel IV trim	Somme impegnate nell'anno	% spesa sul programma	Somme impegnate per Obiettivo strategico
D2a2	Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni	Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni nel 2012 in occasione del 90° anniversario del Parco e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche.	Tecn. - Tompetrini	Istruttoria e liquidazione al Comune di Valsavarenche di provvidenze inerenti il Centro di Rovenaud, ai sensi delle convenzioni stipulate. Per il bando del novantennale, è stato corrisposto al Comune di Valprato Soana il secondo acconto, a lavori ultimati. Sono stati approvati ed emessi i bandi per l'assegnazione di contributi per il restauro di forni, fontane, lavatoi frazionali e per iniziative di rilevante interesse per il Parco. La Commissione aggiudicatrice si è riunita ed ha assegnato i relativi contributi. Sono seguite le comunicazioni e le convenzioni con i soggetti aggiudicatari (Parrocchia Sant'Anna di Locana per lavori manutenzione fontana e Parrocchia San Silverio di Valprato Soana per interventi di telefonia di soccorso in alta montagna e webcam presso Santuario San Besso). Per altri progetti, sono in corso le pratiche di monitoraggio.		N° pratiche contribuite	10	2	2	0	8	12	vs	0,00	16.647,55	4.500,00	0,00	21.147,55	nessuna spesa prevista	25.147,55
Non previsto	Prairies fleuries	I Parchi nazionali francesi hanno istituito, su impulso del Ministero dell'Ambiente, il premio di eccellenza agro-ambientale "Prairies fleuries - Praterie fiorite", che attribuisce alle aziende agricole foraggere un riconoscimento per i prati e pascoli che presentino il miglior equilibrio tra valore agricolo e valore ecologico. Il Parco nazionale della Vanoise ha proposto di coinvolgere il Gran Paradiso. E' prevista l'organizzazione di un concorso transfrontaliero "Vanoise-Gran Paradiso" con l'istituzione di una giuria comune. Per la parte italiana si prevede, su suggerimento dell'IAR (Institut Agricole Régional) ed in collaborazione con esso, di animare localmente il dispositivo con ricerca di candidati agricoltori ed organizzazione delle visite. Si prevede l'impegno in Giuria e il concorso	Bot. - Poggio	Partecipazione dell'Ente alle operazioni della Giuria; ispezioni e valutazioni sul campo, in Francia (5 parcelle) ed Italia (Valsavarenche 1; V. di Rhêmes 1, V. di Cogne 2), delle praterie con individuazione dei vincitori. Nel corso del III trim. si è tenuta la premiazione dei 2 vincitori francesi (26.09.2015 a Montvalezan-Seez). Nel corso del IV trimestre in occasione della festa della Desarpa il 6.10.2015 si è tenuta a Cogne la premiazione dei 2 vincitori italiani.		N° particelle esaminate	9	0	9	0	0	9	v	0	0	0	0	0,00	nessuna spesa prevista	



Stato	N° obiettivi	% obiettivi	Totale %
vs (Progetto con risultati superiori al programmato)	48	36,1	87,2
v (Progetto completamente attuato)	55	41,4	
vc (Progetto attuato in gran parte (sup.50%))	13	9,8	
a (Progetto attuato solo in parte (inf.50%))	3	2,3	12,8
r (Progetto non attuato)	14	10,5	
Totale	133	100,0	