

ATENEIO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	5%	attivazione nuovi corsi di laurea	2%	attivazione nuovi corsi di laurea magistrale a.a. 2016/2017: - in lingua inglese area economica; - corso di Laurea in Scienze della Formazione primaria	Il corso di laurea magistrale in International Management, Entrepreneurship and Finance e il corso di Laurea in Scienze della Formazione primaria sono stati regolarmente attivati dall'a.a. 2016/17	5
		supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	3%	entro ottobre	La bozza del piano di sviluppo è stata predisposta entro ottobre ed è stata approvata nella forma definitiva dal SA del 6.2.2017	
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	18%	rapporto università/sistema scolastico: numero istituti superiori coinvolti	3%	> 30	31	3
		% studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di immatricolati a lauree magistrali	2%	≥ 35%	35,2%	2
		% laureati che svolgono uno stage post lauream	2%	≥ 11%	14,4%	2
		numero di Corsi di Studio da sottoporre alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	5%	almeno 5	Sono stati sottoposti ad audit da parte del Nucleo di Valutazione 6 corsi di studio	5
		numero laureati in Scienze dell'Educazione presi in carico per il progetto sperimentale di valutazione competenze e supporto nella transizione verso il mercato del lavoro	3%	almeno 80	L'attività è stata svolta solo tra luglio e novembre 2016. In questo arco di tempo sono stati accompagnati in un percorso di orientamento in uscita 25 laureati del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	1
		numero laureati che accede al Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	3%	almeno 90	88	3
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	numero di visiting professor che svolgono attività didattica	2%	> 75	54	1
		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	2%	> 100	102	2
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	4%	- > 140; - ≥ 300	- 135; - 316	4
		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	> 5%	5,8%	2

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE						
Sviluppo dell'attività di ricerca	12%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	3%	> 30	39	3
		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali		> 20	103	
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	3%	> 600.000	€ 550.289	1
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)		> € 1.500.000	€ 398.987	
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	1%	> 30	32	1
		numero di accordi di collaborazione scientifica con Atenei/Enti internazionali	3%	> 40	27	2
		numero di brevetti e spin-off	2%	> 5	4	1
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI						
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	25%	messa in funzione nuova sede via Pignolo/S. Tomaso	10%	entro avvio a.a. 2016/2017	La nuova sede è stata utilizzata a partire dal 10 ottobre 2016, data di inizio dell'a.a. nell'Area Umanistica	8
		acquisizione e riconversione cabina ex Centrale Enel Dalmine	3%	acquisizione edificio e avvio gara di progettazione	L'edificio della ex Centrale Enel è stato acquisito con atto notarile del 17.5.2016. La procedura della gara di progettazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15.11.2016	3
		riconversione ex caserma Montelungo per la realizzazione di una residenza universitaria e dell'impianto sportivo universitario	3%	definizione accordo di programma con Comune di Bergamo	Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 12.7.2016, è stata autorizzata la sottoscrizione dell'Accordo di programma con il Comune di Bergamo e la Cassa Depositi e Prestiti per la riqualificazione e riconversione funzionale della ex Caserma Montelungo. L'accordo di programma è stato sottoscritto il 28 luglio 2016 e prevede la realizzazione di una residenza universitaria integrata con un impianto sportivo	3
		recupero "Chiostro piccolo" S. Agostino	3%	definizione accordo di programma con Comune di Bergamo	Accordo con Comune di Bergamo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12.7.2016	3
		acquisizione e allestimento di una nuova aula didattica e realizzazione nuova aula informatica nel polo di ingegneria	3%	entro avvio a.a. 2016/2017	I nuovi spazi didattici sono stati resi disponibili nel mese di settembre 2016 con l'avvio dell'a.a. 2016/2017	3
		% realizzazione del programma delle manutenzioni approvato dal Consiglio di Amministrazione	3%	≥ 90%	> 90%	3
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	6%	acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	2%	analisi delle esigenze e test sull'applicativo	Attività completata il 31/12/2016	2
		progetto nuovo sito e portale di Ateneo	4%	revisione dei contenuti del sito riservato ai Corsi di Studio	Migrazione dei contenuti riferiti ai Dottorati e ai CdL non attivi	4

ALLEGATO N. 1 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	4%	costo/mq struttura logistico-immobiliare (costo annuo/mq disponibili nell'anno)	2%	< € 135	122 €	2
		rispetto della tempistica di pagamento dei fornitori	2%	indicatore ≤ 0	- 18 giorni	2
Trasparenza, integrità e anticorruzione	12%	costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	2%	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	2
		attuazione del progetto per l'amministrazione digitale	4%	conservazione e archiviazione dei documenti digitali e recupero dei documenti digitali prodotti prima del 2016	Sono stati sottoscritti gli accordi per la conservazione del registro giornaliero di protocollo, verbali di laurea, fatture attive e fatture passive. I registri giornalieri di protocollo vengono portati in conservazione giornalmente ed è stato recuperato il pregresso da ottobre 2015 a dicembre 2015. L'ufficio ha supportato la segreteria studenti e la ragioneria per portare in conservazione i verbali di laurea, i verbali d'esame, le fatture attive e passive. Sono stati recuperati i documenti digitali protocollati dal 2012 al 2015. Si è costantemente sollecitato CINECA per l'invio degli accordi di versamento dei contratti, convenzioni e determine. Detti accordi sono pervenuti alla fine del mese di dicembre. Pertanto verranno sottoscritti nell'anno in corso	4
				gestione in modalità digitale delle determinazioni assunte dai responsabili di struttura	Da ottobre 2016 le determine sono state digitalizzate ed è stato attivato nel protocollo il workflow per la richiesta di pubblicazione all'albo on line e per la relativa pubblicazione delle stesse. E' stata portata a termine la procedura di attivazione su Titulus del modulo Confirma per firmare digitalmente i documenti all'interno del programma del protocollo	
		attuazione nuove misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione in materia di contratti pubblici	5%	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Programmazione delle gare previste per l'anno 2017 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	5
		regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)	1%	entro dicembre	Il Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016 e emanato con Decreto Rettore Rep. n. 7/2017 del 9.1.2017	1
Valutazione delle attività di Ateneo	8%	predisposizione di una modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca relativamente ai servizi di segreteria e bibliotecari	3%	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2016	L'indagine sulla soddisfazione dell'utenza dei servizi bibliotecari è stata avviata il 31 maggio 2016 e si è conclusa il 20 giugno. Sono stati inviati 17.132 inviti e raccolti 3.200 questionari. Il documento dell'indagine è stato reso disponibile attraverso il sito web dei Servizi bibliotecari il 17 luglio. La sintesi dell'indagine è stata successivamente completata con gli esiti dell'analisi delle risposte alle domande aperte. La sintesi integrata degli esiti dell'indagine è pubblicata sul sito web dei Servizi bibliotecari all'url: http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/docs/PresentazioneIndagine2016.pdf e nel sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Servizi erogati". Per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca per i servizi di segreteria agli inizi di dicembre è stato predisposto il questionario	2
		valutazione ricerca - VQR 2011/2014	5%	entro termini fissati da ANVUR	30-giu-16	5
TOTALE	100%		100%		% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	90

STRUTTURA: ATENEI SERVIZI STRUMENTALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	48%	assistenza logistica/operativa al cantiere relativo edificio via Pignolo/S. Tomaso	5%	visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	conclusione lavori entro luglio 2016	I lavori nel nuovo edificio si sono conclusi nel mese di settembre	5
		presa in consegna nuovo edificio via Pignolo/S. Tomaso ed analisi delle diverse attività di tipo logistico necessarie per l'avvio e la piena operatività degli impianti	10%	tempistica operatività della struttura	entro inizio a.a. 2016/2017	L'edificio in via Pignolo è stato preso in consegna prima dell'avvio della attività didattiche nel mese di ottobre e la struttura è stata resa operativa	10
		assistenza e definizione delle attività necessarie all'allestimento nuova aula didattica e alla realizzazione nuova aula informatica nel polo di ingegneria	5%	tempistica operatività della struttura	entro inizio a.a. 2016/2017	Intervento completato entro l'inizio dell'a.a. 2016/2017	5
		adeguamento sala server sede di via dei Caniana (aggiunta nuovo gruppo di continuità) e di Dalmine (potenziamento sistema di raffrescamento).	10%	tempistica adeguamento impianti	- progetto di massima entro 30/04/2016 - progetto esecutivo 31/07/2016 e successivo affidamento	Completato progetto esecutivo sala server di Dalmine ed individuato progettista per adeguamento sala server in via dei Caniana	8
		ammodernamento impianto di videosorveglianza sedi via dei Caniana e Piazza Rosate con nuove tecnologie di rete	7%	tempistica adeguamento impianto	- progetto di massima entro 30/04/2016 - progetto esecutivo 31/07/2016 e successivo affidamento	Completato il progetto definitivo ed acquistate le telecamere. Installazione inizio 2017	6
		elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2016 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi	3%	tempistica elaborazione programma	entro marzo ed eventuale integrazione entro settembre	Aggiornamento del programma interventi manutentivi con cadenza trimestrale	3
		gestione parti di competenza per la realizzazione del programma generale degli interventi manutentivi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	8%	tempistica gestione parti di competenza del programma generale	entro dicembre 2016 in misura > 90%	Programma completato in misura superiore al 90%	7
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	4%	tempistica avvio nuovo applicativo	analisi delle esigenze, definizione requisiti e test sull'applicativo	In data 13/04/2016 è stato costituito un gruppo di lavoro per la realizzazione di UP 2.0. A seguito delle valutazioni effettuate dal gruppo di lavoro dell'Università di Bergamo è stato riscontrato che l'applicativo non è funzionale alle proprie esigenze e quindi è stata presa la decisione di procedere con una gara per acquisire una soluzione più funzionale	4
		progetto per l'amministrazione digitale: definizione degli ambiti di competenza dei servizi informativi	5%	tipologia di documenti prodotti in modalità digitale	- recupero documenti digitali prodotti prima del 2016 entro 30/06/2016 - gestione determinazioni assunte dai responsabili di struttura in modalità digitale entro 30/09	- Mediante l'utilizzo di strumenti informatici Titulus e Confirma di Cineca, viene gestito o l'intero iter di produzione e gestione del documento digitale che viene firmato digitalmente e inviato in conservazione sostitutiva a cura della Responsabile dei Servizi Generali - è stata avviata la procedura di digitalizzazione e conservazione delle determinazioni assunte dai responsabili di area	5
		aggiornamento del piano dei servizi informatici di Ateneo per il biennio 2017-2018	6%	tempistica aggiornamento piano	- prima bozza entro 31/07/2016 - piano definitivo entro 31/10/2016	Redatto piano definitivo entro dicembre e trasmesso al Rettore in data 15.12.2016	6
		elaborazione nuovi documenti di gara a seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti	6%	entro dicembre 2016	predisposizione documentazione per procedure di affidamento del servizio entro 31/07/2016	Documenti aggiornati sulla base del D.Lgs 50/2016 e programmazione gare da sottoporre all'approvazione del CdA dell'Università	6

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	17%	gestione emergenza per evento atmosferico del 31 luglio 2016	4%		messa in sicurezza strutture danneggiate e ripristino funzionalità edifici	Ripristino funzionalità edifici nel mese di agosto 2016 e completamento lavori nel mese di settembre	4
		manutenzione sugli impianti elettrici, meccanici, idrici e termici: contenimento dei tempi tra la segnalazione e l'intervento	2%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	< 3	< 3	2
		redazione capitolato per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, pronto intervento e riparazione degli impianti audio-visivi di Ateneo, inclusa l'assistenza tecnica per gli eventi in Aula Magna	3%	tempistica affidamento servizio	entro dicembre	completata nel mese di dicembre	3
		interventi per manutenzione postazioni informatiche	2%	numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	2
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	15%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo	8%	numero di esercitazioni e edifici coinvolti	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2016 su 14 edifici	Tutte le prove effettuate entro il 27/10/2016 ad esclusione della sede in via Pignolo a causa dei lavori ristrutturazione secondo lotto	8
		sviluppo differenti percorsi di formazione e-learning per utenti abilitati all'accesso ai laboratori a seconda degli ambiti di attività di ricerca (chimica, fisica, edilizia, informatica, ..) e realizzazione di video per informazione generica visitatori occasionali	7%	tempistica completamento attività	- video informativo entro 31/03/2016 - completamento percorsi di formazione differenziati entro 30/12/2016	Completati i percorsi differenziati di e-learning ed impostato il video informativo in tema di sicurezza	6
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	adozione Piano di Prevenzione della Corruzione da parte di Ateneo Bergamo S.p.A coordinato con quello dell'Università di Bergamo	3%	tempistica adozione	entro 31.1.2016	Piano approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20.01.2016	3
		gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	2%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	- gestione delle misure previste per la fase di esecuzione del contratto per i contratti in essere nel 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	- sono state seguite le misure di prevenzione previste dal piano - è stata effettuata la programmazione delle gare anno 2017 approvata dal Cda del 20.12.2016	2
TOTALE	100%		100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	attuazione del progetto per l'amministrazione digitale: gestione del processo sotto il profilo amministrativo e organizzativo	25%	modalità di conservazione e archiviazione	conservazione e archiviazione dei documenti digitali e recupero dei documenti digitali prodotti prima del 2016	Sono stati sottoscritti gli accordi per la conservazione del registro giornaliero di protocollo, verbali di laurea, fatture attive e fatture passive. I registri giornalieri di protocollo vengono portati in conservazione giornalmente ed è stato recuperato il pregresso da ottobre 2015 a dicembre 2015. L'ufficio ha supportato la segreteria studenti e la ragioneria per portare in conservazione i verbali di laurea, i verbali d'esame, le fatture attive e passive. Sono stati recuperati i documenti digitali protocollati dal 2012 al 2015. Si è costantemente sollecitato CINECA per l'invio degli accordi di versamento dei contratti, convenzioni e determine. Detti accordi sono pervenuti alla fine del mese di dicembre. Pertanto verranno sottoscritti nell'anno in corso	25
				tipologia di documenti prodotti in modalità digitale	gestione delle determinazioni assunte dai responsabili di struttura	Da ottobre 2016 le determine sono state digitalizzate ed è stato attivato nel protocollo il workflow per la richiesta di pubblicazione all'albo on line e per la relativa pubblicazione delle stesse. E' stata portata a termine la procedura di attivazione su Titulus del modulo "Conferma per firmare digitalmente i documenti all'interno del programma del protocollo"	
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	gestione del protocollo generale	8%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	I documenti elettronici vengono protocollati nello stesso giorno di arrivo tranne quelli che arrivano dopo le 16 che vengono protocollati il giorno dopo	8
		repertorizzazione, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	7%	tempistica repertorizzazione, protocollazione e pubblicazione	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	Le determine cartacee sono state protocollate entro un giorno lavorativo dal ricevimento dell'Ufficio e pubblicate all'abo due volte alla settimana. Le determine digitali vengono protocollate dagli uffici e la pubblicazione da parte del nostro ufficio è fatta giornalmente	7
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	15%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	Le istruttorie sono inviate 3 giorni lavorativi prima della seduta. Qualora alcune istruttorie non possano essere completate per mancanza di documentazione si procede all'invio fino al venerdì precedente la seduta	15
				numero di giorni predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	Sono state predisposte le bozze dei verbali ed inviate al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	
		aggiornamento banche dati ministeriali*	5%	tempistica aggiornamento banche dati	rispetto delle scadenze ministeriali*	Sono state rispettate le seguenti scadenze: - rilevazione MEF delle società partecipate entro ottobre - adempimento PERLA viene fatto mensilmente, anagrafe delle prestazioni viene aggiornata mensilmente - censimento permanente sulle istituzioni pubbliche richiesto dall'ISTAT entro settembre, rilevamento concessioni entro dicembre, PROPER dopo la proroga dei revisori, indice IPA almeno due volte all'anno	5
costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	10%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	10		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	40%	definizione regole per la gestione dei documenti informatici	30%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	approvazione definitiva del manuale e progressiva attuazione delle regole contenute	Parzialmente realizzato. Sono stati prodotti alcuni documenti propedeutici alla stesura del manuale: - Procedura da seguire per la firma digitale dei contratti, convenzioni e accordi e modalità di conservazione - Informazioni sui file da salvare in pdf/a e linee guida per la Creazione/stampa dei documenti in PDF/A (allegato manuale operativo) - Disposizioni per la gestione delle e-mail che arrivano agli Uffici dall'esterno e che devono essere acquisite al protocollo senza essere stampate e conservazione dei documenti in esse contenuti - Disposizioni in merito alla nuova procedura di firma delle determine, di repertorizzazione e di pubblicazione all'Albo di Ateneo con allegati i manuali operativi - Disposizioni in merito alla fascicolazione elettronica dei documenti digitali (allegati: disposizioni normative e manuale operativo su fascicolazione elettronica in titulus) - Istruzioni su come inviare alla Corte dei conti in modalità digitale gli atti e i contratti in particolare per la formazione di copie di documenti informatici e analogici	25
				formazione del personale per protocollazione (per titolazione fascicolazione)	un incontro di mezza giornata per ciascun servizio e/o unità organizzativa	E' stato preparato e tenuto un corso sulla fascicolazione elettronica rivolto al personale tecnico amministrativo. Il corso della durata di mezza giornata si è svolto il 25 ottobre ed è stato ripetuto il 27 ottobre. In totale hanno partecipato 59 persone. Il materiale del corso è stato inviato a tutti i responsabili di servizio per la divulgazione ai collaboratori ed è stato caricato in mY portal. L'attività di supporto agli uffici è svolta quotidianamente	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.

PRESIDIO ECONOMICO-GIURIDICO

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	gestione dei processi amministrativi e organizzativi di competenza del Dipartimento necessari all'attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	3%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	entro inizio a.a. 2016/2017	DSAEMQ: è stato attivato il I anno della LM IMEF (in lingua inglese) e il II anno del curriculum in lingua inglese in Accounting, Accountability and Governance, LM in EADAP; è stato ottenuto nel 2016 l'EMOS label per il corso di LM in lingua inglese EGM DGIU: è stato attivato il III anno del corso di LM interateneo a ciclo unico in Giurisprudenza, riservato agli allievi cadetti della Guardia di Finanza di Bergamo.	3
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	20%	tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo per a.a. 2016/2017	La programmazione dell'attività didattica per l'a.a. 16/17 è stata elaborata per i corsi di laurea di entrambi i dipartimenti nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto Teaching quality program (TQP) e delle Linee guida per la programmazione didattica (SA e CdA del 1 e 2.2.2016). L'offerta formativa, la programmazione didattica e la conseguente proposta di budget sono state approvate nelle riunioni dei consigli di Dipartimento di GIU del 23.2 e 15.3.2016 e di Dipartimento di SAEMQ del 25.2 e 16.3.2016 e, quindi, sottoposti al SA del 21.3.2016. L'offerta didattica comprendeva i seguenti corsi di studio: DSAEMQ CL in Economia aziendale CL in Economia CLM in EADAP CLM in MAFIB CLM in EGM (eng) CLM in IMEF (eng) DGIU CL in Operatore giuridico d'impresa CLM a ciclo unico in Giurisprudenza CLM interateneo a ciclo unico in Giurisprudenza CLM DUECI Caricamento coperture insegnamenti in UGOV: Dip. Giur. terminato in data 28.4.2016 DSAEMQ terminato in data 14.7.2016	20
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	2%	tempistica approvazione piano di sviluppo offerta formativa	entro ottobre	Con il D.M. 8 agosto 2016 n. 635 sono state individuate le "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati". Entro dicembre le Università sono state chiamate a presentare dei progetti sulle Linee di intervento A, B, C del predetto decreto; a tal fine, ciascun dipartimento è stato chiamato a indicare il proprio piano di crescita nei prossimi tre anni, compatibile con i requisiti generali di Ateneo e di sostenibilità complessiva, e a fare delle riflessioni interne per il miglioramento della didattica e della ricerca. Il Consiglio del DSAEMQ ha approvato nella seduta del 28.11.2016 il documento PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA DEL DSAEMQ IN RELAZIONE AL PIANO STRATEGICO TRIENNALE DI ATENEO 2016-18; il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato nella seduta del 21.12.2016 il documento "L'ASSETTO DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA. ANALISI E PROPOSTE DI MODIFICA".	2
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	In data 16.12.2015 il Consiglio del DG ha approvato le modifiche a.a. 16/17 riguardanti l'ordinamento del CdS OGI. Con deliberazioni del 23.02.2016 e del 15.03.2016 relative alla programmazione didattica e alla definizione del budget dei corsi di studio afferenti al Dipartimento, convalidate dal SA e dal CdA nelle sedute del 21 e 22.3.2016 è stato completato il contenuto delle schede SUA-CdS a.a. 2016/2017 entro la scadenza ministeriale (corsi accreditati). Nella seduta del 14.6 e 5.7.2016 il Consiglio ha deliberato l'assegnazione incarichi esterni a seguito dell'esito delle procedure di valutazione relative a insegnamenti ufficiali e ADI a.a. 2016/2017. Nella seduta del 19.4.2016 il Consiglio del DG ha approvato il Calendario didattico a.a. 2016/2017. In data 25.11.2015 il Consiglio del DSAEMQ ha approvato la proposta dell'ordinamento didattico del corso di studio di nuova attivazione in International Management, Entrepreneurship and Finance. In data 28.1.2016 il Consiglio del DSAEMQ ha approvato: - le proposte di adeguamento ai rilievi del CUN dell'Ordinamento didattico LM-77 International Management, Entrepreneurship and Finance - le modifiche degli ordinamenti didattici dei cds: L-18 in Economia aziendale; L-33 in Economia; LM-56 in Economics and Global Markets. Con deliberazioni del 25.02.2016 e del 14.04.2016 relative alla programmazione didattica e alla definizione del budget dei corsi di studio afferenti al Dipartimento, convalidate dal SA e dal CdA nelle sedute del 21 e 22.3.2016 è stato completato il contenuto delle schede SUA-CdS a.a. 2016/2017 entro la scadenza ministeriale (corsi accreditati). Nella seduta del 12.7.2016 il Consiglio ha deliberato l'assegnazione incarichi esterni a seguito dell'esito delle procedure di valutazione relative a insegnamenti ufficiali e ADI a.a. 2016/2017. Nella seduta del 15.4.2016 il Consiglio del DSAEMQ ha approvato il Calendario didattico a.a. 2016/2017	15

				tempistica compilazione "SUA-CdS"	Nuove istituzioni entro febbraio 2016 - Corsi già accreditati entro l'11/05/2016	La scadenza ministeriale dell'11.5.2016, prorogata al 20.5.2016, è stata rispettata per tutti i corsi di studio afferenti ai Dipartimenti di SAEMQ e Giurisprudenza con riferimento alla compilazione delle sezioni SUA CdS previste: successivamente si è provveduto ad aggiornare, secondo le scadenze definite dal MIUR, i dati dell'offerta didattica a.a. 16/17.	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	18%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	entro il 30 aprile (docenza strutturata) entro 15 luglio (anche docenza a contratto)	Entro i termini previsti sono stati predisposti i calendari delle attività didattiche di entrambi i dipartimenti per l'a.a. 16/17, comprendenti: la distribuzione dei semestri degli insegnamenti, le sessioni d'esame e di tesi di laurea e le scadenze relative allo svolgimento delle attività connesse a TVI e OFA; questi dati, unitamente alle coperture degli insegnamenti, costituiscono le informazioni necessarie per l'elaborazione del calendario degli appelli e delle lezioni da parte del competente ufficio.	5
		supporto ai docenti per la pubblicazione del programma degli insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	entro il 15 luglio	A seguito alla comunicazione del Presidio della Qualità (n. 5 del 9.6.16) trasmessa ai Presidenti dei Consigli di Corsi di studio e delle Commissioni Paritetiche sulle modalità e tempistiche per la compilazione dei programmi d'insegnamento, si è provveduto per entrambi i Dipartimenti all'invio di apposita nota (con istruzioni) in cui la scadenza per la compilazione da parte dei titolari insegnamento era fissata per il 30.6.2016. Successivamente alle suddette scadenze il Presidio ha supportato: - i Presidenti dei corsi di studio nel verificare che i programmi caricati in banca dati rispettassero i suggerimenti del Presidio della Qualità - le Commissioni Paritetiche docenti-studenti per esprimere parere sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati. Il tutto entro il termine del 15.7.2016 previsto per la pubblicazione dei programmi d'esame a.a. 2016/2017	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	8%	tempistica pubblicazione	entro inizio delle pre-iscrizioni	Tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	8
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	supporto alla definizione dei siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti: gestione dei contenuti di competenza del Dipartimento	15%	tempistica fornitura indicazioni e contenuti per realizzazione siti web "federati"	- realizzazione siti web Corsi di Studio entro 2016; - definizione di un prototipo di sito web per Dipartimento entro 2016	La Comunicazione del Presidio della Qualità nr. 10_2016 del 2.9.2016 "Assicurazione qualità per siti CdS" richiedeva ai Presidenti di CdS entro il 15.10.2016 la verifica de "la correttezza dei contenuti dei siti relativi ai vostri CdS che verranno migrati sul nuovo ambiente e di verificare le nuove articolazioni e link così elaborati dal Centro di Calcolo". Il Presidio ha supportato i Presidenti di CdS raccogliendo loro osservazioni e producendone di proprie, il tutto entro la scadenza indicata.	12
Valutazione delle attività di Ateneo	17%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	6%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Sono stati richiesti dall'Ufficio Ricerca i seguenti adempimenti, svolti nei termini indicati: - compilare entro il 27 gennaio 2016 la scheda dati relativamente all'attività di formazione continua svolta nel dipartimento nel 2014 - compilazione entro l'8 marzo 2016 della Parte III: Terza Missione – Quadro 1.0 della scheda SUA-RD 2014 (in scadenza l'11 marzo 2016); adempimenti correlati alla VQR 2011-2014 - ulteriore compilazione entro l'11 aprile 2016 della Parte III: Terza Missione – Quadri 1.4 – 1.7 della scheda SUA-RD 2014 (in scadenza il 15 aprile 2016); adempimenti correlati alla VQR – 2011-14	6
		supporto agli organi di Dipartimento per la sperimentazione procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	6%	numero di Corsi di Studio sottoposti a sperimentazione	almeno 1 corso per ogni Presidio	Il Presidio ha supportato i Presidenti dei CdS di - Economia aziendale - Operatore giuridico d'impresa nella formulazione delle risposte ai punti di attenzione AQ.5, parte della Scheda di valutazione dei requisiti di Qualità per i Corsi di studio utilizzata dalle CEV, in vista dell'audit interno svolto dal NdV in data 20.5.2016.	6
		supporto al processo di valutazione della ricerca - VQR 2011/2014	5%	tempistica selezione dei prodotti pubblicati	entro i termini previsti da ANVUR	E' stato supportato l'Ufficio ricerca nel monitoraggio dell'avvenuto caricamento, entro l'8.2.2016, da parte dei singoli docenti, dei dati e dei prodotti in piattaforma CINECA	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	E' stato garantito il supporto all'Ufficio ricerca necessario per l'approvazione della relazione attività di ricerca e trasferimento tecnologico anno 2015 entro la seduta del SA del 9 maggio 2016	3
		definizione Commissioni d'esame	2%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	entro 15 ottobre	Con DD 29-2016 del 11.10.2016 sono state definite le Commissioni d'esame 2016-2017 del Dip. Giur. Con DD 89-2016 del 11.10.2016 sono state definite le Commissioni d'esame 2016-2017 del DSAEMQ	2
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	4
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	97

PRESIDIO DI INGEGNERIA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	gestione dei processi amministrativi e organizzativi di competenza del Dipartimento necessari all'attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	3%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	entro inizio a.a. 2016/2017	Per l'a.a. 2016/2017 non si sono avute modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio. Nella seduta del DIGIP del 28/1/2016 è stato attivato il secondo anno del corso di laurea in ITS. Le SUA-CdS sono state approvate nei consigli del 28/4/2016.	1
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	20%	tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo per a.a. 2016/2017	Le programmazioni didattiche a.a. 2016/2017 dei dipartimenti di ingegneria sono state approvate nelle sedute del 9/3/2016.	20
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	2%	tempistica approvazione piano di sviluppo offerta formativa	entro ottobre	Nel piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018 è inserita la modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea e laurea magistrale in Ingegneria Edile. Il Presidio sta supportato il Consiglio di corso di studio, i dipartimenti e la scuola di Ingegneria nell'attuazione di tali modifiche.	2
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	Per le modifiche degli ordinamenti didattici L23 e LM 24 di cui al punto sopra, a seguito dell'emanazione del DM 987/2016 AVA 2.0, sono state ridefinite dal MIUR, con nota 30375 del 16/12/2016, le scadenze per l'accreditamento dei corsi di studio per l'a.a. 2017/2018, il RAD è slittato al 24/2/2017. Il Presidio della Qualità, con nota del 21/12/2016, ha stabilito che i CCS e i Consigli di Dipartimento, coinvolti nelle modifiche di ordinamenti didattici, devono approvare le proposte di modifica entro il 25/1/2017.	15
tempistica compilazione "SUA-CdS"	Nuove istituzioni entro febbraio 2016 - Corsi già accreditati entro l'11/05/2016			Le SUA-CdS sono state approvate nel Consiglio del 28/4/2016.			
Miglioramento qualità servizi agli studenti	18%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	entro il 30 aprile (docenza strutturata) entro 15 luglio (anche docenza a contratto)	Entro la scadenza del 30/4/2016 sono state comunicate le coperture degli insegnamenti a.a. 2016/2017 relative alla docenza strutturata. Per quanto concerne la docenza esterna entro il 15/7/2016 sono state comunicate le coperture relative al I semestre dell'a.a. 2016/2017. Alcuni insegnamenti del II semestre sono stati banditi in una seconda tranche in quanto la copertura è stata subordinata alle prese di servizio del 31/12/2016	5
		supporto ai docenti per la pubblicazione del programma degli insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	entro il 15 luglio	I docenti sono stati supportati nella fase di pubblicazione dei programmi degli insegnamenti resi visibili il 13/7/2016	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	8%	tempistica pubblicazione	entro inizio delle pre-iscrizioni	Durante il mese di maggio 2016 sono stati pubblicati i piani degli studi e il calendario accademico,	8

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	supporto alla definizione dei siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti: gestione dei contenuti di competenza del Dipartimento	15%	tempistica fornitura indicazioni e contenuti per realizzazione siti web "federati"	- realizzazione siti web Corsi di Studio entro 2016; - definizione di un prototipo di sito web per Dipartimento entro 2016	Durante il 2016 il Presidio ha collaborato con il Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione al fine di realizzare il sito web dei corsi di studio. Per quanto concerne il sito web per dipartimento è in fase di definizione.	12
Valutazione delle attività di Ateneo	17%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	6%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	Il presidio ha collaborato nel mese di marzo 2016 con l'ufficio ricerca per la raccolta dati della SUA-RD 2014 e relativa alla parte concernente la terza missione	6
		supporto agli organi di Dipartimento per la sperimentazione procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	6%	numero di Corsi di Studio sottoposti a sperimentazione	almeno 1 corso per ogni Presidio	Il Presidio ha supportato il CCS Gestionale in vista dell'audit al fine di simulare la raccolta e analisi dei dati a livello di CDS in vista della visita delle CEV. L'audit è stato svolto il 20/5/2016.	6

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		supporto al processo di valutazione della ricerca - VQR 2011/2014	5%	tempistica selezione dei prodotti pubblicati	entro i termini previsti da ANVUR	Il Presidio ha supportato durante il 2016 l'ufficio ricerca nel processo di valutazione della ricerca VQR 2011/2014. L' ANVUR presenterà ufficialmente il 21 febbraio 2017 i risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011-2014.	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	Il Presidio ha collaborato con l'ufficio ricerca al fine della redazione della relazione sull'attività di ricerca 2015 che è stata approvata nel C.d.A del 10/5/2016.	3
		definizione Commissioni d'esame	2%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	entro 15 ottobre	Le commissioni d'esame sono state definite il 13/10/2016	2
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	4
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.A.C. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

PRESIDIO DI LETTERE E SCIENZE UMANE

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	gestione dei processi amministrativi e organizzativi di competenza del Dipartimento necessari all'attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	3%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	entro inizio a.a. 2016/2017	<p>Dip. di Scienze umane e sociali: è stato attivato il nuovo corso di laurea quinquennale in Scienze della formazione primaria LM-85. Il Dipartimento nella riunione dell'8.3.2016 ha approvato l'istituzione del nuovo corso di laurea. Il Senato Accademico nella seduta del 21.3.2016 ha approvato l'avvio dell'iter istitutivo del corso di laurea e trasmesso la proposta di attivazione al Comitato Regionale di Coordinamento dei Rettori della Lombardia che, nella seduta del 15.6.2016, ha espresso parere favorevole all'attivazione del CdL per la a. 16/17. A seguito del parere favorevole il MIUR, con nota prot. n. 18024 del 22.07.2016, ha autorizzato la riapertura dei termini per la compilazione della scheda SUA fissando al 2 agosto il termine per la presentazione delle proposte di attivazione, in seguito con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze umane e sociali Rep. N. 34/2016 del 25 luglio 2016 – prot. n. 85888/III/1 è stato approvato l'ordinamento del corso di laurea, approvato anche dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 25.7.2016 e dal Rettore con decreto Prot n. 85916/III/1 del 25/07/2016. Il CUN nella seduta del 27.7.2016 ha espresso parere favorevole all'ordinamento didattico proposto.</p> <p>Con</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD prot. n. 86607/III/1 del 26.07.2016, è stato approvato il Regolamento didattico del Corso di Studio (didattica programmata) afferente al dipartimento; - DR prot. n. 87254/III/2 del 27.07.2016 è stato approvato il Regolamento didattico (didattica programmata), che comprende gli insegnamenti, i relativi CFU e i settori scientifico disciplinari previsti per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento; <p>La compilazione della Banca dati U-gov utile per il trasferimento nella SUA si è chiuso entro il 2.8.2016.</p> <p>In seguito con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD prot. n. 92538/III/2 del 16.08.2016, è stato approvato il Regolamento didattico del Corso di Studio (parte normativa); - DR Prot n. 92646/III/3 del 17.08.2016 è stato approvato il Regolamento didattico del Corso di Studio (parte normativa). <p>Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione : non sono stati deliberati nuovi corsi, nuovi curriculum o modifiche di ordinamento.</p>	3
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	20%	tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo per a.a. 2016/2017	<p>La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata tenendo conto dei criteri fissati dal Senato Accademico del 1.2.2016 e delle indicazioni del Presidio della qualità e della prorettrice alla didattica e successivamente modificata a seguito dell'assegnazione del budget definito nel SA del 21.3.2016.</p> <p>Dip. di Scienze umane e sociali: ha approvato nel consiglio di dipartimento del 8.3.2016 la programmazione didattica e budget, previa proposta dei singoli corso di studio; con delibera del 12.4.2016 la proposta è stata adeguata a seguito dell'assegnazione del budget da parte del SA del 21.3.2016.</p> <p>Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione : ha approvato nel consiglio di dipartimento del 3.3.2016 la programmazione didattica e budget, previa proposta dei singoli corso di studio; con delibera del 10.3.2016 sono state apportate modifiche a seguito delle osservazioni per Presidio della qualità e della prorettrice alla didattica ; con delibera del 12.4.2016 la proposta è stata adeguata a seguito dell'assegnazione del budget da parte del SA del 21.3.2016.</p> <p>Entrambi i Dipartimenti nel definire la programmazione hanno tenuto conto dei criteri deliberati sul TQP a.a. 2016/2017</p>	20
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	2%	tempistica approvazione piano di sviluppo offerta formativa	entro ottobre	<p>Dip. di Scienze umane e sociali: nella riunione del 8.11.2016 ha deliberato in merito alla programmazione delle proposte, da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico, inerenti all'offerta formativa del prossimo triennio e al Piano strategico di Ateneo 2018/2020.</p> <p>Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione : nella riunione del 6.12.2016 ha deliberato, sentiti anche i consiglio di corso di studio, in merito alla programmazione delle proposte, da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico, inerenti all'offerta formativa del prossimo triennio e al Piano strategico di Ateneo 2018/2020.</p>	2

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	<p>Il Dipartimento di Scienze umane e sociali ha approvato nel dipartimento dell'11.12.2015 la modifica agli ordinamenti didattici per l'a.a. 16/17 dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi di Laurea triennale in Scienze dell'educazione (classe L-19) Scienze psicologiche (classe L-24) - Corsi di Laurea magistrale in Psicologia clinica (classe LM-51) <p>Il Senato Accademico ha approvato la proposta nella riunione del 1.2.2016 le modifiche sono state inserite nei termini previsti per la compilazione nella SUA.</p> <p>Nel dipartimento del 8.3.2016 a seguito delle osservazioni CUN nell'adunanza del 16.2.2016 sono state apportate le modifiche richieste.</p> <p>Per l'a.a. 2017/2017 non sono previste modifiche agli ordinamenti didattici</p> <p>Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione: non ci sono modifiche di ordinamenti didattici dei corsi di laurea per l'a.a. 16/17 mentre per l'a.a. 17/18 sono state deliberate nel CdD 6.12.2016 di le modifiche per i corsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CL in Filosofia L-5; - CL in Scienze della comunicazione L-20; CL magistrale in Comunicazione, informazione, editoria LM-19. 	15
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	Nuove istituzioni entro febbraio 2016 - Corsi già accreditati entro l'11/05/2016	La scadenza ministeriale prevista (maggio 2016) è stata rispettata. Sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati compresi della copertura di docenza) i dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati U-gov e travasati nella SUS-cds a seguito del caricamento di tutti i dati relativi alla programmazione didattica necessari.	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	18%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	entro il 30 aprile (docenza strutturata) entro 15 luglio (anche docenza a contratto)	Per entrambi i dipartimenti sono state trasmesse nei tempi previsti le informazioni relative alle coperture degli insegnamenti per la gestione degli orari/aule e degli appelli d'esame.	5
		supporto ai docenti per la pubblicazione del programma degli insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	entro il 15 luglio	La scadenza prevista per la pubblicazione dei programmi di insegnamento è stata rispettata con successiva delibera le commissioni paritetiche dei due dipartimenti hanno valutato la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati – a.a. 2016/2017. Le commissioni si sono riunite per LFC in data 8.7.2016 per SUEs in data 5.7.2016.	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	8%	tempistica pubblicazione	entro inizio delle pre-iscrizioni	Le informazioni inerenti alla guida dello studente e di pertinenza del Dipartimento (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro l'inizio delle preiscrizioni.	8
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	supporto alla definizione dei siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti: gestione dei contenuti di competenza del Dipartimento	15%	tempistica fornitura indicazioni e contenuti per realizzazione siti web "federati"	- realizzazione siti web Corsi di Studio entro 2016; - definizione di un prototipo di sito web per Dipartimento entro 2016	A seguito della messa in linea dei nuovi siti dei corsi di laurea (dicembre 2016) si è provveduto, in collaborazione con i presidenti dei Corsi di studio ad una revisione e aggiornamento dei loro contenuti.	12
Valutazione delle attività di Ateneo	17%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	6%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la compilazione della scheda SUA-RD 2014 terminata il 30 aprile.	6
		supporto agli organi di Dipartimento per la sperimentazione procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	6%	numero di Corsi di Studio sottoposti a sperimentazione	almeno 1 corso per ogni Presidio	E' stato fornito ai presidenti di corso il supporto necessario per la sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV, il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare un audit con i Presidenti selezionando un corso per dipartimento. Per il Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione è stato coinvolto il corso di studio di LM 19 Comunicazione, informazione, editoria. Per il dipartimento di Scienze umane e sociali è stato coinvolto il corso L-19 Scienze dell'educazione.	6
		supporto al processo di valutazione della ricerca - VQR 2011/2014	5%	tempistica selezione dei prodotti pubblicati	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per assolvere agli adempimenti della VQR 2011/2014 secondo le tempistiche determinate dall'ANVUR.	5

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	La Relazione sull'attività di ricerca dell'anno 2015 è stata approvata nei CdD di LFC il 3.5.2016 e nel CdD di SUEs il 3.5.2016 secondo i termini previsti dall'Ufficio Ricerca. Si è reso il supporto necessario all'Ufficio ricerca e ai direttori per la raccolta dei dati. La relazione è stata pubblicata nel sito dell'Ateneo (sezione ricerca: Relazioni attività di ricerca).	3
		definizione Commissioni d'esame	2%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	entro 15 ottobre	A seguito approvazione della programmazione didattica (SA del 21.3.2016) sono stati forniti all'Ufficio gestione aule e appelli i nominativi dei Presidenti di Commissione al fine del caricamento degli appelli. Il Decreto formale di nomina delle commissioni d'esame a.a. 2016/2017 è stato emanato in data 20.10.2016 (prot. n. 115881/III/9) per SUEs in data 6.12.2016 (prot. n. 125338/III/9) per LFC.	1
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC, con particolare riferimento alle procedure di valutazione comparativa per la copertura degli insegnamenti e ad avvisi di selezione per conferimento incarichi. Programmazione delle gare previste per l'anno 2017 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	4
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	96

PRESIDIO DI LINGUE

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	gestione dei processi amministrativi e organizzativi di competenza del Dipartimento necessari all'attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	3%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	entro inizio a.a. 2016/2017	Nessun nuovo corso/curricula attivato	1
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo	20%	tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo per a.a. 2016/2017	La proposta di programmazione dell'attività didattica è stata approvata nel Consiglio di Dipartimento di LLSC nella riunione del 23.2.2016 su proposta dei Consigli di Corso di studio che si sono riuniti precedentemente. Nella formulazione della proposta si è tenuto conto dei criteri fissati nel progetto TQP approvato nel Senato Accademico del 1.2.2016, nello specifico, nell'ambito della programmazione didattica per l'a.a. 2016/17, il Dipartimento ha scelto tre parametri nel gruppo n. 1 e due parametri nel gruppo n. 2 tra quelli indicati, determinando per ciascuno un valore-obiettivo da perseguire. E' stata inoltre valutata la sostenibilità degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. precedente, nel rispetto dei requisiti necessari di docenza con riferimento al numero di docenti necessari per Corso di Studio.	20
		supporto amministrativo agli Organi del Dipartimento per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	2%	tempistica approvazione piano di sviluppo offerta formativa	entro ottobre	Il Consiglio di Dipartimento in data 25.10.2016, sentita la Commissione per la Didattica riunitasi in data 18/10/2016 ha deliberato in merito all'elaborazione delle proposte, da sottoporre al Senato Accademico, inerenti all'offerta formativa 2017/2018 e al Piano strategico di Ateneo 2018/2020	2
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	Il Consiglio di Dipartimento in data 1.12.2015 ha approvato le proposte di modifica agli ordinamenti dei seguenti corsi di studio: triennale Classe L-11 Lingue e letterature straniere moderne, magistrali Classe LM 37 Lingue e letterature europee e panamericane, Classe LM 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale, Classe LM 49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici al fine della presentazione in banca dati entro il 3.2.2016. In data 24.1.2017 il Consiglio di Dipartimento ha approvato la modifica all'ordinamento del corso di laurea magistrale Progettazione e gestione dei sistemi turistici per a.a. 2017/2018, da inserire in Banca dati entro il 17.2.2017. Dopo la presentazione al MIUR e il successivo parere del CUN con la richiesta di adeguamento degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio, si è provveduto alle necessarie delibere in ottemperanza alle osservazioni pervenute, giungendo ad una valutazione positiva degli ordinamenti modificati	15
Miglioramento qualità servizi agli studenti	18%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	entro il 30 aprile (docenza strutturata) entro 15 luglio (anche docenza a contratto)	Dopo la programmazione didattica ed entro il 30.4.2016 è stato fornito il supporto ai docenti referenti dei corsi di studio incaricati di elaborare i dati utili per la definizione del calendario lezioni ed appelli a cura del Servizio studenti (Gestione aule e appelli)	5
		supporto ai docenti per la pubblicazione del programma degli insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	entro il 15 luglio	Entro il 15 luglio 2016 sono state messe in atto le opportune verifiche relative alla pubblicazione dei programmi di insegnamento.	5
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	8%	tempistica pubblicazione	entro inizio delle pre-iscrizioni	Le informazioni inerenti alla guida dello studente e di pertinenza del Dipartimento (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro l'inizio delle preiscrizioni.	8

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	supporto alla definizione dei siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti: gestione dei contenuti di competenza del Dipartimento	15%	tempistica fornitura indicazioni e contenuti per realizzazione siti web "federati"	- realizzazione siti web Corsi di Studio entro 2016; - definizione di un prototipo di sito web per Dipartimento entro 2016	A seguito della messa in linea dei nuovi siti dei corsi di laurea (dicembre 2016) e a seguito della partecipazione di tre unità del personale tecnico amministrativo del Presidio all'incontro di formazione organizzato dal Centro per le Tecnologie didattiche e la Comunicazione al fine di illustrare le caratteristiche di tali siti, si è provveduto ad una revisione e aggiornamento dei loro contenuti	12
Valutazione delle attività di Ateneo	17%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	6%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per la compilazione della scheda SUA-RD 2014 Parte III: Terza Missione – Quadri I.4 – I.7 in scadenza il 15 aprile 2016	6
		supporto agli organi di Dipartimento per la sperimentazione procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	6%	numero di Corsi di Studio sottoposti a sperimentazione	almeno 1 corso per ogni Presidio	Il Nucleo di valutazione ha stabilito di effettuare un audit con i Presidenti dei sei percorsi di studio selezionati per la simulazione della valutazione da parte delle CEV per il giorno 20 maggio 2016. Per il Dipartimento di LLCS è stato coinvolto il corso di studio di LM 49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici	6
		supporto al processo di valutazione della ricerca - VQR 2011/2014	5%	tempistica selezione dei prodotti pubblicati	entro i termini previsti da ANVUR	In collaborazione con il servizio ricerca e in condivisione con il delegato del Dipartimento per la ricerca, è stato fornito il supporto necessario per assolvere agli adempimenti della VQR 2011/2014 secondo le tempistiche determinate dall'ANVUR. Inserimento prodotti: - entro lunedì 8 febbraio 2016 caricamento, tramite la piattaforma, dei file Pdf da parte dei docenti delle proprie opere all'Editore (solo se pubblicazione dotata di codice ISBN, come i volumi/monografie o capitoli in volume) - entro lunedì 15 febbraio 2016 selezione delle migliori pubblicazioni e caricamento del Pdf sulla piattaforma, e completamento scheda con tutti i dati richiesti e invio	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	La Relazione sull'attività di ricerca dell'anno 2015 del Dipartimento di Lingue, Letterature straniere e comunicazione fino al 30.9.2015 e dal 1.10.2015 Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere è stata elaborata e consegnata nei termini previsti dall'Ufficio Ricerca. La gestione e la raccolta dei dati è stata pensata in analogia a quelli richiesti dalla SUA-RD, in particolare con gli indicatori definiti nella dichiarazione degli obiettivi di ricerca del dipartimento, al fine di facilitare la raccolta dati per il processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento previsto dall'ANVUR. La relazione è stata pubblicata nel sito dell'Ateneo (sezione ricerca: Relazioni attività di ricerca)	3
		definizione Commissioni d'esame	2%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	entro 15 ottobre	A seguito approvazione della programmazione didattica (SA del 21.3.2016) sono stati forniti all'Ufficio gestione aule e appelli i nominativi dei Presidenti di Commissione al fine del caricamento degli appelli. Il Decreto formale di nomina delle commissioni d'esame a.a. 2016/2017 è stato redatto a dicembre 2016	2
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	- gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	4
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.A.C. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI		
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	17%	gestione atti amministrativi connessi alla conclusione dei lavori del nuovo edificio di via Pignolo/S. Tomaso	6%	tempistica adozione atti amministrativi	entro avvio a.a. 2016/2017	Le elezioni dell'a.a. 2016/2017 sono regolarmente iniziate il 10 ottobre 2016 nella nuova sede	6		
		allestimento e messa in funzione degli uffici e dei servizi del Complesso Baroni e successivo trasferimento dei docenti coinvolti	7%	tempistica allestimento e messa in funzione	entro avvio a.a. 2016/2017	L'obiettivo è confermato per la parte riguardante l'immobile principale di via Pignolo, ma non per l'edificio di via San Tomaso in quanto i lavori non si sono conclusi in tempo utile a seguito delle prescrizioni della Sovrintendenza per gli interventi di restauro. Conseguentemente il trasferimento dei docenti potrà avvenire solo all'inizio del 2017	7		
		acquisizione e riconversione ex Centrale ENEL Dalmine	2%	tempistica acquisizione e riconversione	acquisizione edificio e avvio gara per progettazione	L'edificio della ex Centrale Enel è stato acquisito con atto notarile del 17.5.2016. La procedura della gara di progettazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15.11.2016	2		
		acquisizione nuova aula nel polo di ingegneria	2%	tempistica acquisizione nuova aula	definizione contratto di locazione entro settembre	I nuovi spazi didattici sono stati resi disponibili nel mese di settembre 2016 con l'avvio dell'a.a. 2016/2017	2		
Mantenimento standard operativo delle strutture	63%	gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	10%	tempistica revisione sistematica dei contenuti delle polizze assicurative con particolare riferimento alla polizza infortuni studenti e soggetti assimilati e conseguenti adempimenti in caso di sinistri	- inizio fase istruttoria entro giugno; - completamento fase istruttoria e predisposizione capitolati entro ottobre; - aggiudicazione gara entro dicembre	Dopo approfondita istruttoria si è determinato il contenuto del CSA allegato alla determinazione a contrarre dell'8.11.2016 che ha comportato l'aggiudicazione definitiva in esito alla procedura di gara in data 22.12.2016	10		
		gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto - supporto ad altri Servizi dell'Ateneo	13%	gara per l'acquisizione degli arredi per l'allestimento delle aule didattiche, degli spazi comuni e dello spazio ristoro			entro luglio	Aule - Procedura di gara d'appalto aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n.163 del 12.4.2006, mediante il «Sistema Dinamico di Acquisizione» della Pubblica Amministrazione con il criterio del prezzo più basso. Determinazione di aggiudicazione Repertorio n. 454/2016 prot. n. 73533/X/4 del 7 luglio 2016. Spazio ristoro - Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 82 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 con il criterio del prezzo più basso. Determinazione di aggiudicazione Repertorio n. 520/2016 prot. n. 93946/X/4 del 24 agosto 2016	13
				gara per l'affidamento del cottimo fiduciario delle attività inerenti la progettazione, la direzione lavori ed il supporto tecnico per la realizzazione di interventi manutentivi di natura termoidraulica presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo		/	Procedura mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11 e dall'art. dell'art. 267, comma 10, del D.P.R. 207/2010 Determinazione di affidamento Repertorio n. 185/2016 prot. n. 36808/X/4 del 22 marzo 2016		
				gara per l'affidamento del cottimo fiduciario per interventi manutentivi di natura termoidraulica presso gli edifici in uso all'Università degli Studi di Bergamo		/	Procedura mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, 8 comma, del D. Lgs. 163/2006 sulla base del progetto definitivo/esecutivo. Determinazione di affidamento Repertorio n. 312/2016 prot. n. 48766/X/4 del 9 maggio 2016		
				contratto accessorio al contratto per attività di ricerca con Gruppo Cimbali s.p.a.		/	L'attività dell'ufficio, che è consistita nella consulenza e alla predisposizione di un'appendice al contratto principale, si è conclusa con l'invio della bozza definitiva al Dipartimento di Ingegneria per la sottoscrizione e per il seguito		
				indagine di mercato per l'acquisto di un rilevatore planare ad alta risoluzione di raggi X		/	Procedura negoziata (invito di 5 operatori) previo avviso esplorativo con il criterio del prezzo più basso. Determinazione di aggiudicazione Repertorio n. 433/2016 prot. n. 67182/X/4 del 24 giugno 2016		
				gara per affidamento servizio di tesoreria			entro dicembre	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 Determinazione di aggiudicazione Repertorio n. 777/2016 prot. n. 127447 del 20 dicembre 2016	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		gestione procedure concorsuali	15%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	conclusioni procedure aperte entro giugno	Le procedure di mobilità esterna sono state concluse entro giugno. Sono stati svolti entro giugno due concorsi della categoria EP, il terzo è stato concluso a settembre	15
				procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	rispetto tempistiche deliberate dagli Organi	Sono state espletate tutte le procedure concorsuali deliberate dagli Organi entro le tempistiche dagli stessi stabilite	
		gestione pagamenti e versamenti contributi e ritenute fiscali nei termini di legge	15%	tempistica pagamento delle fatture elettroniche e versamento dei contributi	pagamento delle fatture elettroniche entro 30 giorni e versamento dei contributi entro il 15 del mese successivo	tempistiche rispettate come da documentazioni da indicatore di tempestività dei pagamenti	15
		aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	10%	tempistica per aggiornamento banche dati	rispetto scadenze normative	Tutte le banche dati che devono essere compilate dalle varie U.O. del Servizio sono state aggiornate entro i termini previsti dalle norme vigenti, così come si evince dalle ricevute di invio agli atti presso ciascuna U.O.	10
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	10%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione 2014	3,72 (155 questionari)	5
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	mantenimento livello soddisfazione 2014		
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	5%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016 sono state rispettate. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'approfondita analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	5
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	5%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.A.C. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 marzo di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Valutazione delle attività di Ateneo	30%	indagine soddisfazione utenti del servizio - predisposizione e somministrazione on line del questionario	25%	tempistica di messa a disposizione dei risultati dell'indagine di soddisfazione	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2016	L'indagine è stata avviata il 31 maggio 2016 e si è conclusa il 20 giugno. Sono stati inviati 17.132 inviti e raccolti 3.200 questionari. Il documento dell'indagine è stato reso disponibile attraverso il sito web dei Servizi bibliotecari il 17 luglio. La sintesi dell'indagine è stata successivamente completata con gli esiti dell'analisi delle risposte alle domande aperte. La sintesi integrata degli esiti dell'indagine è pubblicata sul sito web dei Servizi bibliotecari all'url: http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/docs/PresentazioneIndagine2016.pdf e nel sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Servizi erogati"	25
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari CINECA laureati	mantenimento livello soddisfazione raggiunto	Decisamente positivo + abbastanza positivo = 96,1% Abbastanza negativo + decisamente negativo = 3,9% Risposte utili: 2.573 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non avere utilizzato i servizi)	5
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	passaggio alla gestione in modalità Direct(SaaS) del servizio SFX (Link resolver del sistema informativo bibliotecario)	5%	tempistica passaggio	acquisizione delle competenze e implementazione degli strumenti di back office del servizio entro aprile	Gli impegni del fornitore hanno fatto posticipare il momento del passaggio alla nuova modalità di gestione del servizio SFX. L'ambiente di back office del servizio è stato rilasciato a metà giugno e i previsti 2 giorni di training sono stati il 29 e 30 giugno. Al corso ha partecipato il personale dei Servizi bibliotecari coinvolto nella gestione delle risorse elettroniche. Conseguite le capacità operative necessarie, sono stati realizzati diversi interventi per allineare i dati indicizzati dal servizio all'effettiva disponibilità di contenuti portata dalle collezioni di risorse elettroniche sottoscritte	4
Mantenimento standard operativo delle strutture	20%	revisione assetto organizzativo	10%	costituzione di un polo di servizi presso l'ufficio centrale (via dei Caniana) per le attività tecniche, amministrative e contabili del sistema bibliotecario. Trasferimento delle competenze del personale in uscita.	nuovo assetto organizzativo a regime entro l'anno	Nel corso dell'anno è stato completato lo sviluppo di procedure per derivare dal sistema informativo bibliotecario ed elaborare centralmente i dati degli acquisti eseguiti dalle singole biblioteche. Oltre al affinamento delle applicazioni già implementate, lo sviluppo ha riguardato la loro integrazione in un flusso strutturato che include anche i dati della spesa non destinata allo sviluppo delle collezioni bibliotecarie. Con la fornitura di servizi amministrativi e contabili alle singole biblioteche da parte dell'ufficio centrale, oltre a rilevare parte delle attività del personale in uscita per pensionamento, si è conseguita una gestione integrata e consolidata del budget, migliorando il controllo di gestione. La costituzione di un centro di servizi ha interessato anche attività di natura tecnica con il trasferimento della gestione degli ordini e degli abbonamenti della Biblioteca di ingegneria presso l'ufficio di via dei Caniana	10
		appalto fornitura libri in convenzione con consorzio CIPE	10%	tempistica operatività gestione nuova fornitura	emissione ordini di fornitura previsti dal capitolato per ogni lotto aggiudicato entro giugno	La gara europea a procedura aperta degli atenei aderenti alla convenzione CIPE ha prodotto l'aggiudicazione di uno solo dei quattro lotti messi in gara. Il contratto con l'aggiudicatario è stato sottoscritto da CIPE il 31 maggio 2016. In data 11/04/2016, la gara è stata dichiarata deserta relativamente ai lotti 3 e 4 ed è stato disposto di procedere all'affidamento dei due lotti con una procedura negoziata. La procedura negoziata ha portato all'aggiudicazione del solo lotto 3. Il contratto con l'aggiudicatario è stato sottoscritto da CIPE il primo luglio 2016. I Servizi bibliotecari hanno disposto i propri ordini di fornitura a favore degli aggiudicatari dei lotti 1 e 3 rispettivamente il 17 giugno e il 7 luglio, avviando contestualmente la produzione dei primi ordini dopo aver adeguato riferimenti, flussi operativi, soluzioni tecniche e applicazioni informatiche agli esiti delle procedure di gara	10

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli utenti	20%	creazione di video tutorial per richieste di base relative al servizio	5%	numero video tutorial creati	due	L'offerta di guide video è stata arricchita con la produzione di un tutorial dedicato all'accesso e all'uso delle risorse elettroniche http://servizibibliotecari.unibg.it/website/info/tutorial.asp?videoId=ZmjuaFa2jxg e di un tutorial sull'archiviazione delle tesi di dottorato: https://aisberg.unibg.it/sr/docs/hp_info_dottorandi.html	5
		formazione utenti - incontri di formazione per: - studenti - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	15%	numero incontri di formazione per gli utenti	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 2 incontri per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	E' stata replicata la proposta del modulo della durata di 2 ore indirizzato agli studenti in tesi per promuovere la conoscenza e le abilità d'uso dei database online per la ricerca disciplinare. Gli incontri organizzati sono stati complessivamente 19. D'intesa con alcuni docenti e responsabili di gruppi di lavoro sono stati svolti: - due incontri di presentazione della Biblioteca umanistica: spazi, servizi e risorse - un incontro di formazione con tesi di studi storici - due incontri di introduzione all'uso delle basi di dati economico-finanziari per studenti di management e finanza - un incontro sullo stesso argomento per i partecipanti al percorso di Alta Formazione Go.In. Inoltre, all'interno del corso di Diritto amministrativo, è stato riproposto un contributo strutturato in due interventi dedicato alle risorse e agli strumenti per la ricerca giuridica. Infine, il corso sulla redazione della tesi di laurea è stato proposto nelle abituali tre edizioni, della durata di 12 ore, nei mesi di aprile, luglio e ottobre. Non sono stati invece realizzati i previsti incontri per docenti e ricercatori sia per gli impegni che hanno assorbito il personale addetto alla gestione dell'archivio istituzionale sia per il mancato coordinamento con il Servizio di programmazione didattica e formazione post laurea	12
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016 sono state rispettate. L'attività contrattuale ha riguardato essenzialmente la selezione di operatori per l'affidamento della fornitura di libri. La programmazione per il 2017 è stata definita in conformità alle procedure previste dal Piano Triennale. Le gare da realizzare nell'anno (oggetto, importo, modalità affidamento, criterio aggiudicazione, scadenze) sono state segnalate all'U.O. contrattualistica assumendo nel contempo l'impegno alla predisposizione del capitolato. La Programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	4
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.A.C. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	raccolta prodotti della ricerca Supporto alla gestione dell'esercizio VQR sulla nuova piattaforma IRIS	20%	rispetto tempistiche esercizi di valutazione	rispetto scadenze ministeriali e interne	Il personale addetto alla gestione dell'archivio istituzionale Aisberg ha fornito l'abituale supporto al processo di raccolta dei prodotti della ricerca. I prodotti acquisiti e validati per la valutazione della produzione scientifica 2015 sono stati complessivamente 1.505. I dati degli articoli sono stati elaborati e analizzati per aggiornare la lista di riferimento delle riviste scientifiche impiegata nella valutazione interna. Il personale del servizio è stato inoltre impegnato nell'assistenza agli utenti in occasione delle campagne nazionali VQR (gennaio - aprile 2016) e ASN (luglio - dicembre 2016). Il supporto fornito ai processi di valutazione locale e nazionale è stato fornito nel rispetto delle scadenze ministeriali e interne. Inoltre, nel periodo da luglio a dicembre, con l'assistenza del Cineca è stato portato a termine il progetto di ristrutturazione dell'archivio concordato con il Rettore alla ricerca. Il processo ha richiesto la progettazione delle nuove strutture di dati e la verifica degli esiti della migrazione. Il risultato è stato conseguito senza disagi per gli utenti o interruzioni del servizio. Infine, sono stati implementati: 1. il workflow di autoarchiviazione delle Tesi di dottorato; 2. la nuova Sezione 3 per il censimento delle Attività di Terza Missione	20
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	96

STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	40%	redazione del bilancio di esercizio	15%	tempistica redazione bilancio di esercizio 2015	approvazione entro aprile	Il bilancio di esercizio 2015 è stato depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. n. 172/2016 Prot. n. 43802/VIII/3 del 15.4.2016 ed è stato approvato dal CdA nella seduta del 10.5.2016	15
		redazione del bilancio consolidato	10%	tempistica redazione bilancio consolidato 2015	entro settembre	Il bilancio consolidato 2015 è stato approvato dal CdA nella seduta del 27.9.2016	10
		redazione del bilancio di previsione	10%	tempistica redazione bilancio di previsione 2017	approvazione entro dicembre	Il progetto di bilancio di previsione 2017 è stato approvato e depositato in Direzione Generale con decreto rettorale Rep. n. 613/2016 Prot. n. 123077/VIII/3 del 28.11.2016 . Il bilancio di previsione 2017 è stato poi approvato dal CdA nella seduta del 20.12.2016 .	10
		monitoraggio stato di attuazione del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale nei diversi servizi per rafforzare consapevolezza processo contabile	5%	modalità monitoraggio	almeno due incontri con i dipendenti interessati	Il primo incontro del 21 giugno è servito per fare il punto su diversi aspetti e criticità del nuovo sistema di contabilità e del nuovo applicativo, a distanza di due anni dalla loro adozione. Durante il secondo incontro, organizzato il primo dicembre , è stata invece presentata la procedura per la registrazione dei buoni d'ordine in UGOV ed è stato predisposto e distribuito un manuale che illustra, anche attraverso la riproduzione delle schermate di UGOV, i vari passaggi per guidare l'utente nella registrazione del buono d'ordine. (Per maggiori dettagli cfr Relazione raggiungimento obiettivi 2016 Responsabile Servizio)	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	46%	gestione procedura di gara per il rinnovo servizio di cassa	10%	tempistica di aggiudicazione gara	entro novembre	Con determinazione dirigenziale del RUP Rep. n. 739/2016 Prot. n. 124725/X/4 del 5.12.2016 è stata formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta migliore. Con determinazione direttoriale Rep. n. 777/2016 Prot. n. 127447/X/4 del 20.12.2016 si è provveduto ad aggiudicare il servizio in via definitiva. (Per maggiori dettagli cfr Relazione raggiungimento obiettivi 2016 Responsabile Servizio)	10
		elaborazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2016 e pubblicazione sul sito istituzionale	6%	tempistica elaborazione indicatore annuale	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2017	Gli indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2016 sono stati determinati ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22/9/2014 e pubblicati entro i termini previsti dalla norma. Le date di pubblicazione sul sito sono le seguenti: 20/4/2016 , indicatore 1° trimestre 2016; 13/7/2016 , indicatore 2° trimestre 2016; 12/10/2016 , indicatore 3° trimestre 2016; 17/01/2016 , indicatore 4° trimestre 2016 e annuale 2016.	6
		gestione piattaforma dei crediti delle pubbliche amministrazioni	9%	tempistica aggiornamento piattaforma	aggiornamento mensile	Si è provveduto ad aggiornare mensilmente nella PCC (Piattaforma per la certificazione dei crediti) le varie fasi del credito vantato dai fornitori documentato da fattura. In particolare si è proceduto ad aggiornare lo stato di "contabilizzazione e pagamento" delle fatture esigibili e ad associare le eventuali cause di sospensione alle fatture non esigibili (ad esempio: attesa nota di credito, pagamento a terzi, contenzioso).	9
		definizione dei limiti di spesa introdotti dalla normativa vigente ai fini del Bilancio di previsione; monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	5%	tempistica definizione dei limiti di spesa	entro i termini previsti dalla normativa vigente	La scheda di monitoraggio dei versamenti da effettuare a favore dello Stato per l'esercizio 2016 è stata sottoscritta dal Rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori il 17.3.2016 e trasmessa al MEF il 31.3.2016 (il termine previsto dalla circolare MEF - RGS n. 12 del 23.3.2016 era il 31/3/2016). I versamenti all'Erario delle riduzioni di spesa previste dalla normativa vigente sono stati eseguiti entro i termini di legge. (Per maggiori dettagli cfr relazione Obiettivi 2016 Responsabile Servizio)	5
		controllo del fabbisogno statale e della situazione di cassa	6%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2016	L'obiettivo di fabbisogno assegnato dal Miur al nostro Ateneo per il 2016 è stato di 36,25 milioni di euro (vedi nota Miur prot. n. 4721 del 7.4.2016), rideterminato in 39,25 milioni di euro nel mese di ottobre (vedi nota Miur prot. n. 14027 del 26.10.2016). Il fabbisogno atteso alla fine dell'esercizio sulla base delle spese programmate e delle entrate proprie previste era di 38,63 milioni di euro. Il fabbisogno raggiunto al 31.12.2016 è stato pari a 37,56 milioni di euro a causa di due eventi inattesi, imprevedibili e ingestibili che hanno comportato, da un lato, il venir meno di una spesa il cui pagamento era programmato per il 29 dicembre e, dall'altro, l'introito di un'entrata propria attesa nel mese di gennaio 2017. (Per maggiori dettagli e chiarimenti cfr relazione Obiettivi 2016 Responsabile Servizio)	6

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	10%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	Le scadenze previste dalla legge indicate in nota (*) sono state rispettate: il 28.1.2016 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale relativa all'anno 2015; il 27.2.2016 è stata trasmessa la Comunicazione Annuale Dati IVA anno d'imposta 2015; il 29.6.2016 è stata trasmessa la dichiarazione IMU-TASI 2015 relativa agli immobili siti nel Comune di Dalmine a seguito dell'applicazione della TASI anche agli immobili diversi dall'abitazione principale; il 29.9.2016 è stato trasmesso il modello UNICO ENC 2016 per il periodo d'imposta 2015 comprensivo della Dichiarazione IVA.	10
Valutazione delle attività di Ateneo	5%	trasmissione al Servizio Ricerca dei dati contabili per VQR 2011/2014	5%	tempistica trasmissione dati contabili	entro i termini previsti dall'ANVUR	Si è provveduto a comunicare al Servizio Ricerca, entro i tempi da loro definiti, i dati relativi alle entrate di cassa derivate da finanziamenti di progetti di ricerca ottenuti da bandi competitivi riferiti a ciascuna annualità del quadriennio 2011-2014	5
Trasparenza, integrità e anticorruzione	9%	gestione delle procedure di propria competenza come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	3%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	- gestione delle misure previste per le fasi di esecuzione del contratto e per pagamenti e riscossioni; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	In relazione alle misure di prevenzione del rischio previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, si è provveduto: 1) CON RIFERIMENTO AI PAGAMENTI E AGLI INCASSI : al pagamento e alla riscossione mediante la compartecipazione di più unità di personale per il rafforzamento dei controlli; a predisporre la documentazione per garantire il controllo a campione degli ordinativi di pagamento e di incasso a cura del Collegio dei Revisori dei Conti; ad effettuare controlli sulla regolarità della documentazione amministrativo-contabile trasmessa dagli uffici al fine del pagamento; al controllo, anche attraverso il software di contabilità, del rispetto dei massimali rimborsabili per ogni tipologia di spesa previsti dal Regolamento interno e dalla normativa specifica in materia di rimborsi spese di missione; 2) CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELL'INVENTARIO : alla registrazione delle operazioni di carico in inventario dei beni acquistati nel 2016 e di scarico del materiale informatico e audiovisivo rubato individuato con determinazioni del Direttore Generale rep. n. 145/16 prot. n. 32726/X/8 del 7/3/2016, rep. n. 331/16 prot. n. 49922/X/8 del 16/5/2016 e rep. n. 332/16 prot. n. 49923/X/8 del 16/5/2016.	3
		definizione delle attività necessarie per l'attivazione del sistema PagoPa	5%	tempistica di attivazione del sistema	entro dicembre	Le diverse azioni ed attività adottate da dicembre 2015 a febbraio 2017 sono di seguito elencate: 1) 23.12.2015 trasmissione ad AgID del modulo di adesione diretta per il nostro Ateneo contenente la nomina del Referente interno dei pagamenti. Ci si è accordati con AgID di aderire provvisoriamente in modalità diretta e di trasmettere successivamente un'integrazione all'adesione con la nomina del Partner Tecnologico; 2) 8.2.2016 trasmissione ad AgID del Piano di attivazione del sistema dei pagamenti, predisposto in collaborazione con Cineca, che individua in dettaglio le attività da compiere al fine dell'avvio in esercizio; 3) 19.5.2016 trasmissione ad AgID dell'addendum all'adesione al Sistema dei pagamenti per l'individuazione di CINECA come Partner Tecnologico; 4) 13.7.2016 accettazione formale della proposta di servizio di Cineca per la configurazione e l'avvio della soluzione PagoATENEO; 5) nel mese di ottobre sono stati rilasciati gli aggiornamenti di ESSE3 e di UGOV funzionali all'attivazione di PagoPA; 6) a gennaio 2017 Cineca ha ultimato la fase di collaudo con l'ateneo pilota (UniVE) e ha comunicato ad AgID il Piano di attivazione cumulativo che prevede l'attivazione di tutti gli Atenei che hanno adottato PagoATENEO entro il 16 marzo 2017; 7) a inizio febbraio 2017 è avvenuta la comunicazione degli IBAN a cura del Referente dei pagamenti come richiesto da Cineca. Si è anche provveduto allo scarico di materiale informatico obsoleto individuato con determinazioni del Direttore Generale Rep. 461/16 Prot. n. 77822/X/8 del 13.7.2016 e Rep. 514/16 Prot. n. 93272/X/8 del 19.8.2016.	5
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Ai sensi del D.Lgs. 33/2013, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 97/2016, si è provveduto a pubblicare sul sito entro i termini previsti dalla norma: 1) il bilancio preventivo e consuntivo (art. 29 co. 1), come previsto anche all'art. 8 "Obblighi di trasparenza" del D.Lgs. 18/2012; 2) l'indicatore trimestrale ed annuale di tempestività dei pagamenti (art. 33); 3) l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici riferito al 2016 (art. 33); 4) i provvedimenti del responsabile di Servizio (art. 23). Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio; Unico ENC e Dichiarazione IVA: entro settembre; dichiarazione IMU ENC: entro giugno

STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio	15%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Il personale del servizio ha partecipato direttamente alle attività di orientamento svolte durante l'open day del 19 marzo (3 interventi in aula e oltre 500 brochure distribuite) ed al successivo incontro con gli studenti internazionali per illustrare i bandi per borse e servizi. Relativamente allo Sportello matricole assicurato dal Servizio Orientamento da luglio a settembre, non essendo possibile assicurare una presenza fisica è stata curata la formazione degli addetti e fornito materiale illustrativo	15	
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio di help desk telefonico per le matricole è stato garantito, anche durante il periodo luglio/ottobre, dalle ore 8,30 alle ore 17,00. A tale prestazione è stata affiancata l'apertura dello Sportello, con orari analoghi a quelli della Segreteria (lun 13:30-15:30 - mar / mer / ven 10:00-12:00 - gio 8:30-10:30) ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi. Il Settore tasse ha assicurato la reperibilità telefonica dal lunedì al giovedì ore 10,30 - 12 e lunedì e mercoledì ore 14 - 15 ed un intervallo di risposta alle mail non superiore alle 48 ore nei giorni lavorativi		
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente	Sono state inviate al Social Manager di Ateneo informazioni in occasione della pubblicazione di bandi e graduatorie e entro il 30 del mese precedente in prossimità di scadenze relative alle richieste ed alle tasse. Tale modalità di comunicazione è stata particolarmente impiegata, unitamente alla mailing list, in occasione della riforma dell'ISEE Universitario		
		ampliamento numero utenti del servizio di accommodation service	5%	numero utenti	150	171	5	
		massimizzazione utilizzo residenze universitarie	5%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n.posti disponibili/n.gg apertura residenze)	> 95%	Il tasso di occupazione si è attestato >97% al netto delle 576 presenze dell'anticipata apertura nel mese di settembre. Le 2 camere riservate a visiting e ricercatori nelle residenze sono state occupate con continuità	5	
Valutazione delle attività di Ateneo	10%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	8%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	rilevazione presso le strutture a maggio e a ottobre	la rilevazione effettuata nel mese di maggio, periodo di buon afflusso, ha portato alla compilazione di n° 374 questionari. Il 33,68% molto soddisfatto - il 47,59 abbastanza - 15,6 poco - 3,68 per niente soddisfatto (la % più elevata degli insoddisfatti lamenta i tempi di attesa a Dalmine). Nel mese di ottobre non è stata ripetuta la rilevazione.	8	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	1%	questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione	Decisamente sì + Più sì che no = 79,6% Più no che sì + Decisamente no = 20,4% Risposte utili: 1.539 (è escluso chi non ha risposto)		1
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	1%	questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione	Decisamente sì + Più sì che no = 88,6% Più no che sì + Decisamente no = 11,4% Risposte utili: 70 (è escluso chi non ha risposto; sono considerate solo le risposte di chi ha dichiarato alla domanda R151 di aver usufruito del servizio alloggio offerto dall'organismo per il diritto allo studio)		
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	20%	allestimento di una sala lettura e della zona Bar/Tavola calda per gli studenti nel nuovo edificio via Pignolo/S. Tomaso; adeguamento della Sala studio presso la ex Centrale ENEL.	20%	tempistica realizzazione interventi	entro avvio a.a. 2016/2017	Sede Pignolo: allestimento sala lettura/soggiorno e adeguamento a strutture e impianti per installazione di arredi e macchinari caffetteria/tavola calda da parte della ditta individuata con procedura ad evidenza pubblica. Ex Centrale ENEL di Dalmine: l'installazione dei nuovi arredi e la loro disponibilità per gli utenti è avvenuta il 21 ottobre 2016 (divani, poltrone e televisore prima presenti hanno integrato le dotazioni della Residenza di Dalmine..	16	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	32%	rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	12%	tempistica per rimborso studenti 1° anno dalla comunicazione Responsabile DSU	30 gg.	14,2	12
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al 1° dalla pubblicazione graduatoria	30 gg.	14,2	
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	90 gg.	66	
				tempistica per istanza presentata dagli studenti	90 gg.	39	
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	20%	tempistica pubblicazioni*	rispetto scadenze*	Tutte le graduatorie relative a bandi pregressi, i bandi a.a.16/17 e le relative graduatorie sono stati pubblicati nei termini secondo le date di seguito specificate: la graduatoria Top Ten 15/16 è stata pubblicata il 15/1/16 e quella relativa al bando Prof. Notarstefano il 25/3/16. I bandi concorso per borsa e abitativo sono stati pubblicati in data 6/7/16: l'Avviso Top Ten in data 9/6/16; il bando borse Prof. Notarstefano in data 26/7/16. Graduatoria abitativo pubblicata il 16/9 - Graduatoria borsa pubblicata il 7/11/16 - Pagamento prima rata borsa disposto l'11/11/16 e liquidato entro l'1/12/16.	20
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	4%	sviluppo siti web dei Corsi di Studio: tempestivo aggiornamento delle informazioni richieste dai Dipartimenti e dai Servizi	4%	tempistica rilascio nuovi siti web	entro avvio a.a. 2016/2017	Si è provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza richieste dai dipartimenti o dai servizi orientamento e studenti, si è inoltre aggiornata la pagina web del servizio e aggiornato il portale destinato all'accommodation service	4
Trasparenza, integrità e anticorruzione	9%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	8%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017; - progettazione di un applicativo informatico per le istanze di esenzione e rimborso tasse	Le procedure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016 sono state rispettate. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016. E' stato dato avvio all'applicativo informatico per la presentazione di istanze riguardanti le tasse	8
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato propogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

*pubblicazione della graduatoria Top Ten entro il 30 gennaio 2016; pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2016/17 entro il 15 luglio 2016; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2016/17 entro il 16 settembre 2016; pagamento della II rata della borsa di studio a.a. 2015/2016 entro 30 giugno 2016; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2016/17 entro il 31 ottobre 2016; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2016/17, con trasmissione degli elenchi per la liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 16 dicembre 2016.

SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA
STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	27%	acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	5%	tempistica avvio nuovo applicativo	analisi delle esigenze, definizione requisiti e test sull'applicativo	Attività completata il 31/12/2016	5
		progetto per l'amministrazione digitale - gestione delle parti rientranti nelle competenze informatiche	12%	modalità di conservazione e archiviazione	conservazione e archiviazione dei documenti digitali e recupero dei documenti digitali prodotti prima del 2016	Attività completata il 31/12/2016	12
				tipologia di documenti prodotti in modalità digitale	gestione delle determinazioni assunte dai responsabili di struttura	Attività completata il 31/10/2016	
		aggiornamento del piano informatizzato dei servizi di Ateneo	10%	tempistica aggiornamento piano	- prima bozza entro luglio; - approvazione piano definitivo entro 31.12.2016	- Prima bozza luglio 2016 - Presentazione piano definitivo 15/12/2016	10
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	45%	allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio di via Pignolo/S. Tomaso compresa installazione attrezzature di rete	30%	tempistica allestimento aule e spazi per studenti	entro avvio a.a. 2016/2017	Completato entro l'avvio delle attività didattiche ad inizio ottobre 2016	30
		allestimento di una nuova aula didattica e nuova aula informatica nel polo di ingegneria	15%	tempistica operatività della struttura	entro avvio a.a. 2016/2017	Completato entro l'avvio delle attività didattiche ad inizio ottobre 2016	15
Manutenimento standard operativo delle strutture	23%	redazione capitolato per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, pronto intervento e riparazione degli impianti audio-visivi di Ateneo, inclusa l'assistenza tecnica per gli eventi in Aula Magna	10%	tempistica affidamento servizio	entro dicembre	Completato nel mese di dicembre 2016	10
		redazione consuntivo utilizzo dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	2%	tempistica redazione consuntivo	entro 31.3.2016	Inviato alla Direzione Generale in data 31 marzo 2016	2
		acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	5%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	Tempistica media emissione ordinativi inferiore a 7 gg dalla richiesta confermata di acquisto	5
		predisposizione e trasmissione di dati di competenza del referente statistico	6%	tempistica invio dati a banche ministeriali*	rispetto scadenze*	Tempistiche rispettate	6
Trasparenza, integrità e anticorruzione	5%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC con particolare riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, tramite l'utilizzo prevalente della piattaforma MePA e le convenzioni di Consip. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	4
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato proposto al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	100

* ANS: mensile; "Contribuzione studentesca ed interventi a favore degli studenti": marzo 2016; rilevazione Nuclei" – aprile e giugno 2016; "Docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo": maggio 2016; istruzione universitaria – terza parte (post-laurea diplomati): ottobre 2016

supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	65%	studio di fattibilità per area privata del sito web dell'Ateneo (my portal)	15%	tempistica redazione studio fattibilità	entro dicembre 2016	studio disponibile - partecipazione realizzazione IDP (gestione credenziali)	15
		rilascio e prime attivazioni di "siti federati" personalizzati dei Corsi di studio, dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	10%	tempistica messa in linea	revisione siti CdS entro a.a. 2016/2017	SUA in produzione a marzo - siti CdL (disponibili a inizio luglio) in produzione a dicembre [posticipo richiesto dalla nuova Governance]	10
		aggiornamento del sito pubblico e del portale nei tempi di inizio operatività degli eventuali nuovi contenuti - migrazione dati nel nuovo portale pubblico - completamento contenuti UniBg international	35%	tempistica aggiornamento sito pubblico e portale	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti - completamento migrazione contenuti non riferiti a Dipartimenti / Centri - messa in linea nuovi contenuti UniBg international prodotti da servizi / docenti	Gararantiti i tempi di pubblicazione / aggiornamento dei contenuti esistenti - effettuata migrazione dei contenuti per Dottorati attivi e corsi di laurea disattivati - UniBg International: disponibilità di nuove tipologie di pagine realizzate da CINECA e migrazione dei contenuti riferiti ai PhD attivi	32
		aggiornamento infrastrutturale delle procedure collaborative, nel quadro della digitalizzazione dei servizi - strumenti digitali per miglioramento informazioni nelle sedi	5%	adozione nuova piattaforma software - integrazioni con U-GOV - operatività degli strumenti	informazioni e sperimentazioni sulla nuova piattaforma - partecipazione ai progetti di digitalizzazione condotti da altri servizi - completa operatività totem	Effettuata ricognizione piattaforme e contenuti: i successivi sviluppi faranno parte del progetto della nuova area riservata - partecipazione alla realizzazione della gestione credenziali - totem: software completato - formati gli incaricati alla pubblicazione - garantita l'operatività di tutti gli strumenti in uso	5
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	≤ 2015	13 + 2 = 15 per l'acquisizione nel mese di dicembre di 2 unità NAS per i backup	10
				n. server virtualizzati	≥ 2015	50	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	10%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	10%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Il PTPC non indica processi specifici in carico al CTDC; in attuazione del PTPC il CTDC ha puntualmente aggiornato la sezione del sito "Amministrazione trasparente" (in collaborazione cogli uffici incaricati della redazione e pubblicazione dei contenuti) e ha adempiuto nei tempi previsti alle comunicazioni periodiche richieste - l'UO contrattualistica ha tuttora in corso di acquisizione una procedura per la gestione delle gare: il CTDC offrirà in proposito la propria collaborazione per tutto quanto riguarda la pubblicazione web (requisiti, contenuti e modalità)	10
AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA							
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	10%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	≥ 2015	1320	10
		Test on line – realizzazione di test di lingua specifici per gli studenti UniBg in mobilità in uscita; pianificazione dell'acquisizione della nuova versione di Perception	5%	numero di test linguistici	almeno 3 lingue	Sono stati realizzati (e già utilizzati) i nuovi test linguistici di Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco riservati agli studenti in mobilità di tutti i Dipartimenti; saranno possibili estensioni anche a lingue con alfabeto non occidentale (come il Russo); sono stati posti a bilancio 2017 gli importi per la migrazione alla versione 5 di Perception	5
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	97

STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	
Sviluppo dell'attività di ricerca	65%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	20%	numero progetti internazionali proposti dalle strutture scientifiche	- ≥ 50 progetti; - rispetto dei termini previsti da ciascun bando	39	20	
				numero progetti nazionali proposti dalle strutture scientifiche		103		
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi		
		rendicontazione dei progetti di ricerca	25%		rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione	- ~ 20; - entro i termini previsti da ciascun progetto	18	25
					rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno	- ~ 20; - entro i termini previsti da ciascun progetto	27	
					numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento	assenza di rilievi di tipo amministrativo	assenza di rilievi di tipo amministrativo	
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY	5%		numero assegni di ricerca attivati per progetto ITALY	24	23 + 11 tipo D	5
					numero di visiting professor	> 30	32	
		coordinamento del programma excellence initiative - supporto alle fasi di pubblicazione del bando e all'effettuazione delle selezioni	5%		tempistica pubblicazione bando e selezioni	entro termini fissati dagli Organi	approvazione bando: S.A. 1/2/2016 approvazione esiti: S.A. 9/5/2016	5
		trasferimento tecnologico: supporto alla creazione spin-off e per deposito brevetti	10%		numero di spin-off e brevetti	> 5	4	7
Valutazione delle attività di Ateneo	34%	coordinamento delle azioni necessarie alla rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento	10%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	entro termini fissati da ANVUR	marzo 2016	10	
		realizzazione delle attività necessarie alla valutazione ricerca - VQR 2011/2014 in collaborazione con i Dipartimenti	14%	tempistica trasmissione informazioni	entro termini fissati da ANVUR	30 giugno 2016	14	
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	5%	tempistica assegnazione Fondi	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	C.A. 27/9/2016	5	
		estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	5%	tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	entro approvazione bilancio consuntivo 2015	maggio 2016	5	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI								
Trasparenza, integrità e anticorruzione	1%	costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Si è provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza richieste dai dipartimenti o dai servizi orientamento e studenti, si è inoltre aggiornata la pagina web del servizio e aggiornato il portale destinato all'accommodation service	1	
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	97	

STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	35%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni con riferimento alle informazioni di competenza del Servizio studenti	20%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Lo sportello informativo di accoglienza delle nuove matricole presso l'ufficio webcam è stato allestito da fine luglio a fine ottobre	20
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio di reperibilità telefonica delle segreterie studenti da luglio a ottobre è stato rivolto prevalentemente alle nuove matricole	
				revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole	entro avvio a.a. 2016/2017	Entro l'inizio dell'a.a. 2016/17 sono state aggiornate le pagine del sito web rivolte alle future matricole (Guida dello studente, FAQ e scadenze)	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente	Entro la fine del mese precedente sono state fornite le informazioni da pubblicare sui social media (scadenze compilazione piani di studio, svolgimento elezioni studentesche, chiusure oppure variazioni orario apertura segreteria)	
		messa in funzione di un sistema "elimina code" multimediale integrato con la rilevazione del grado di soddisfazione per l'utenza	5%	tempistica messa in funzione	entro avvio a.a. 2016/2017	obiettivo non raggiunto	0
		rilascio diplomi di laurea	8%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	Per la Scuola di Ingegneria i diplomi sono stati consegnati in occasione della seduta di laurea; per gli altri Dipartimenti le pergamene delle sessioni febbraio-aprile 2016 sono state rese disponibili a novembre; i diplomi delle sessioni giugno-settembre 2016 sono stati stampati a febbraio 2017	8
rilascio diplomi dottorato di ricerca	2%	tempistica di rilascio diplomi di dottorato di ricerca	entro PhD Day	I diplomi sono stati consegnati in occasione del PhD Day	2		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	10%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	almeno 2 per singola area	2 operatori per il polo umanistico; 1 operatore + 1 unità di supporto per il polo economico/giuridico ; 1 operatore + 1 unità di supporto per il polo ingegneristico.	10
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	> 300 ore	320 ore	
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	3%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	100%	100% dei nuovi studenti in ANS	3
				% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	> 99%	Il 99,999% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2015/16 ha superato i livelli di coerenza	
		elezioni rappresentanze studentesche (interne + CNSU)	5%	tempistica elezione rappresentanti	entro maggio (salvo diversa data prevista per le elezioni del CNSU)	Le elezioni interne e per il CNSU si sono svolte nei giorni 18 e 19 maggio 2016	5
				tempistica proclamazione eletti	entro i termini previsti dal Regolamento (elezioni interne)	Gli eletti sono stati proclamati entro 3 gg lavorativi come previsto da regolamento	
		tempistica informazione agli studenti	7%	tempistica pubblicazione calendario orario lezioni	entro 30 giugno	I calendari delle lezioni sono stati pubblicati entro il 30 giugno (1° semestre); gli orari del 2° semestre entro il 30 settembre come da nuova scadenza comunicata dal Servizio Programmazione didattica	7
				tempistica pubblicazione calendario appelli annuale	entro 30 settembre	I calendari annuali degli appelli d'esame sono stati pubblicati entro il 30 settembre	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	12%	rilascio della tessera Enjoy Unibg	4%	tempistica di rilascio	rilascio della tessera entro il 10 ottobre agli studenti immatricolati nei termini	La tessera Enjoy Unibg è stata rilasciata entro il 10 ottobre a tutti gli studenti che si sono immatricolati nei termini	4
		sviluppo siti web dei Corsi di Studio: gestione dei contenuti di propria competenza	3%	tempistica rilascio nuovi siti web	entro avvio a.a. 2016/2017	I nuovi siti web sono stati rilasciati alla fine dell'anno ed abbiamo provveduto a verificare i contenuti di competenza del Servizio	3
		acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	5%	tempistica avvio nuovo applicativo	analisi delle esigenze e test sull'applicativo	Sono state fornite a Kion le specifiche richieste ma il nuovo applicativo non è stato avviato poiché non ancora reso disponibile dal fornitore	5
Valutazione delle attività dell'Ateneo	8%	rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca	6%	tempistica predisposizione modalità per rilevazione grado di soddisfazione	entro 2016	Entro l'inizio di dicembre è stato predisposto il questionario da utilizzare per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca	6
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	2%	questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione 2014	Decisamente si + Più sì che no = 63,6% Più no che sì + Decisamente no = 36,4% Risposte utili 1.964 (è escluso chi non ha risposto e chi ha dichiarato di non aver usufruito del servizio)	0
Trasparenza, integrità e anticorruzione	20%	tempestività acquisizione verbali esiti esami di profitto come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	4%	invio dei solleciti ai docenti inadempienti	entro 15 gg dalla scadenza del termine previsto per la verbalizzazione	gli uffici competenti hanno provveduto a sollecitare i docenti inadempienti	4
		revisione procedure per consegna esclusivamente online delle domande di: - preiscrizione laurea magistrale; - istanze abbreviazioni di carriera; - ammissione alla prova finale	5%	tempistica rilascio nuove procedure	entro avvio a.a. 2016/2017	entro l'avvio dell'a.a. 2016/17 sono state completamente riviste le procedure di pre-iscrizione alle lauree magistrali e di abbreviazione di carriera; è stata invece rimandata al 2017 la revisione della procedura di ammissione alla prova finale per esigenze di approfondimento	5
		interscambio delle informazioni della carriera studente fra Atenei in formato digitale, in sostituzione del foglio di congedo cartaceo	4%	tempistica di messa a regime del nuovo sistema	entro settembre	tutti i fogli di congedo sono stati inviati in formato digitale tramite PEC; la procedura di cooperazione applicativa non risulta invece ancora disponibile	4
		definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/Pa per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	4%	tempistica avvio cooperazione applicativa	entro 2016	obiettivo non raggiunto	0
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	3%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Si è provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza richieste dai dipartimenti o dai servizi orientamento e studenti, si è inoltre aggiornata la pagina web del servizio e aggiornato il portale destinato all'accommodation service	3
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	89

STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Miglioramento qualità servizi agli studenti	25%	definizione di piano informativo per favorire le immatricolazioni - coordinamento del progetto e predisposizione dei contenuti di specifica competenza	10%	attuazione sportello informativo di accoglienza di immatricolati	da luglio a ottobre	Nei mesi di luglio - agosto 2016 sono stati allestiti 3 punti informativi, 1 per ciascun polo universitario. Nei mesi di settembre e ottobre, lo sportello informativo è stato attivo nelle sedi di Caniana e di San Bernardino	10
				attivazione help desk telefonico per le immatricolazioni	da luglio a ottobre (a seguire in misura ridotta fino a dicembre)	Il servizio è stato attivato dal 18/7/2016. E' stato attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 16, sino al 30/09/2016, che ha permesso di rispondere a circa 2.000 chiamate. Il servizio è poi proseguito in forma ridotta (2 ore a settimana) sino al 23/12/2016	
				revisione e aggiornamento pagine sito web destinate alle future matricole	entro avvio a.a. 2016/2017	Le pagine del sito sono state regolarmente gestite e aggiornate. La sezione dedicata all'orientamento in ingresso è stata completamente rivista a settembre 2016, per la pubblicazione delle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro	
				comunicazione attraverso i canali social delle informazioni rivolte alle nuove matricole	segnalazione dei contenuti al social media manager entro il giorno 30 del mese precedente	E' proseguita la collaborazione con il Social Media Manager di Ateneo grazie alla quale è stato possibile promuovere con efficacia tutte le informazioni relative ai momenti di promozione dell'offerta formativa e le scadenze delle immatricolazioni, nonché i servizi specifici dedicati alle matricole (Welcome Day, Sportelli SOS Matricole,)	
	ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	5%	numero tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	> 10	26	5	
sostegno agli studenti disabili e con DSA	10%			numero studenti disabili econ DSA a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili e con DSA che fanno richiesta di ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti che richiedono ausili	10
				numero studenti disabili e con DSA assistiti/numero studenti disabili e con DSA iscritti	almeno 80%	100%	
Internazionalizzazione dei corsi di studio	25%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	5%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	≥ 100	102	5
		incremento CFU (crediti formativi universitari) conseguiti all'estero	10%	CFU conseguiti all'estero/CFU acquisiti dalla totalità degli studenti nel medesimo anno solare	> 2,2%	1,60%	7
		programma Excellence Initiative: gestione degli accordi internazionali e della mobilità studentesca	5%	numero di accordi definiti nell'ambito del programma	> 5	7	5
				numero di studenti in mobilità nell'ambito del programma	> 25	17	
promozione opportunità di mobilità di studenti all'estero	5%	numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	> 300	316 (di cui 292 per studio e 24 per Placement)	5		
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	29%	organizzazione giornate Open Day e Career Day	5%	numero studenti partecipanti a Open Day	> 1800	1888 (solo Open Day classi 5°)	5
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa Career Day	> 25	33	
		sviluppo attività di Orientamento in ingresso	5%	numero istituti superiori coinvolti in progetti di counseling, ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti	> 30	31	5
		attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	5%	numero laureati che accede al servizio	almeno 90	88	5
		Ideazione di nuove modalità di coinvolgimento degli studenti istituti secondari di 2° grado	4%	Realizzazione della Summer School "Un'estate per apprendere" destinata agli studenti delle classi 4° superiori	obiettivo non previsto	Hanno partecipato 25 studenti, 9 dei quali provenienti da province diverse da Bergamo	4
valutazione competenze laureati in Scienze dell'Educazione e supporto nella transizione verso il mercato del lavoro (progetto sperimentale)	5%	numero laureati che partecipa al progetto	almeno 80	A fronte di tre procedure di valutazione comparativa avviate e concluse, è stato possibile conferire un unico incarico (rispetto ai due banditi). La risorsa individuata ha svolto la propria attività tra luglio e novembre 2016, data in cui ha rinunciato all'incarico. In questo arco di tempo ha potuto accompagnare in un percorso di orientamento in uscita 25 laureati del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	4		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
		contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	5%	numero di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	> 50%	37%	4
AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI							
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	5%	mantenimento della certificazione	si	L'audit del 20/12/2016 ha confermato la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per tutti i segmenti del servizio	5
Valutazione delle attività dell'Ateneo	7%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	7%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,68	7
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	> 3,5	3,7	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA laureati	miglioramento livello soddisfazione 2014	Decisamente si + Più si che no = 79,3% Più no che si + Decisamente no = 20,7% Risposte utili: 294 (è escluso chi non ha risposto)	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	punteggio almeno 3,5 (scala da 1 a 5) Nuovo questionario Agenzia	3,7	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	4,2	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	3%	supporto per sviluppo siti web dei Corsi di Studio - partecipazione al progetto per i contenuti di specifica competenza	3%	tempistica rilascio nuovi siti web	entro avvio a.a. 2016/2017	i siti sono stati rilasciati entro la data prevista. L'ufficio ha continuato inviando le informazioni richieste.	3
Trasparenza, integrità e anticorruzione	6%	modalità per la gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	5%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la sostituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	5
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato propogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95

*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	52%	definizione criteri e coordinamento del processo di programmazione didattica a.a. 2016/2017	7%	tempistica approvazione programmazione didattica	entro marzo 2016	Il processo di programmazione si è concluso con l'approvazione da parte del SA del 21.3.2016 dell'offerta formativa per l'a.a. 2016/17	7
		gestione banche dati MIUR	10%	tempistica RAD	Nuove istituzioni entro dicembre 2016 - Modifiche ordinamento entro il 03/02/2016	Non vi sono state proposte di nuove istituzioni per l'a.a. 2017/18. Con DR del 25.7.16 è stato approvato l'ordinamento del nuovo corso LM-85bis dall'a.a. 2016/17 (scadenza prorogata al 2.8.2016 con nota del MIUR del 22.7.2016 n. 18024). Le modifiche agli ordinamenti didattici sono state approvate dal SA del 1.2.2016.	10
				tempistica compilazione "SUA-Cds"	Nuove istituzioni entro febbraio 2016 - Corsi già accreditati entro l'11/05/2016	La scheda SUA-CdS del nuovo corso di laurea magistrale Classe LM-77 è stata approvata dal SA del 1.2.2016. La scheda del nuovo corso LM-85bis è stata approvata con Decreto d'urgenza del 27.7.2016 (Scadenza MIUR 2.8.16).	
		gestione del processo di rinnovo e di conferma accreditamento dei dottorati di ricerca	10%	tempistica per conferma accreditamento dottorati di ricerca	entro marzo 2016	Le proposte di accreditamento sono state approvate dal SA del 21.3.2016	10
		supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	10%	tempistica presentazione proposta	entro maggio 2016	proposta approvata dal SA del 09/05/2016	10
		predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	3%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	entro approvazione bilancio consuntivo 2015	La relazione è stata trasmessa il 4.5.2016 e approvata dal CA 10.5.2016	3
		supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	7%	tempistica per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	entro ottobre	La bozza del piano di sviluppo è stata predisposta entro ottobre ed è stata approvata nella forma definitiva dal SA del 6.2.2017	7
		sviluppo offerta formativa	5%	attivazione corso di laurea in scienze della formazione primaria (aggiornamento CA 15.11.16)	entro avvio a.a. 2016/17	Il corso è stato regolarmente attivato dall'a.a. 2016/17	5

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	redazione relazione annuale sull'attività dei corsi post-laurea	5%	tempistica redazione relazione	entro approvazione bilancio consuntivo 2015	Inviata a marzo 2016	5
		mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	5%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	L'audit del 20/12/2016 ha confermato la certificazione UNI EN ISO 9001:2008	5
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	3%	supporto per sviluppo siti web dei Corsi di Studio	3%	tempistica rilascio nuovi siti web	entro avvio a.a. 2016/2017	L'avvio è stato posticipato a dicembre 2016 al fine di non creare disagi nel periodo delle immatricolazioni	2
Valutazione delle attività dell'Ateneo	32%	gestione supporto per l'attività di verifica della Commissione Esperti Valutazione (CEV)	5%	tempistica supporto CEV	in concomitanza istituzione nuovo corso di laurea	in concomitanza con l'istituzione dei nuovi corsi di studio è stata inviata la documentazione richiesta dalle CEV per le visite a distanza	5
		monitoraggio dell'assicurazione della qualità della didattica	22%	numero di Corsi di Studio da sottoporre alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	almeno 5 individuati	sono stati sottoposti ad audit da parte del Nucleo di Valutazione 6 corsi di studio	22
				tempistica per predisposizione relazione annuale Nucleo di Valutazione	entro termini stabiliti da ANVUR	I parte inviata entro il 30.4.2016, Il parte inviata entro 15.7.2016	
				numero interventi formativi a cura del PQ e di specialisti interni ed esterni rivolti ai docenti di riferimento	almeno 3	3	
tempistica rilevazione dati indicatori per elaborazione TQP di Ateneo	entro il 29/02/2016	la rilevazione è stata completata entro il 29.2.2016 e i dati sono stati pubblicati il 1.3.2016					
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità		valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	valore 2016 relativo alle attività del 2014/2015 concluse entro il 2016 è pari a 3.7 mentre per le attività del 2015/2016 concluse nel 2016 è 4.1 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5.	5	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Trasparenza, integrità e anticorruzione	3%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	2%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	2
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	99

STRUTTURA: RETTORATO

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2016	MISURAZIONE 2016	% REALIZZAZIONE OBIETTIVI
Mantenimento standard operativo delle strutture	5%	gestione rapporto con soggetti finanziatori	5%	numero di finanziatori	almeno 10	nessuno	0
				tempistica risposta dell'Ateneo a seguito della comunicazione della donazione	immediata	/	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	supporto allo sviluppo del nuovo portale d'Ateneo	15%	tempistica revisione e implementazione nuove funzioni	entro dicembre 2016	Le sezioni curate riguardano in prevalenza quelle presenti nell'homepage del sito. Sono stati creati: - i file immagine per comunicazioni e avvisi presenti nello slider, immagini che definiscono iconograficamente le diverse sezioni della homepage, nuove gallerie fotografiche e video, file immagine per identificazione delle sedi universitarie da pubblicare nei totem distribuiti in vari punti dell'Università	15
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	25%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	25%	tempistica organizzazione inaugurazione a.a. 2016/2017	entro settembre	La cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico si è svolta il 30/11/2016 alla presenza del Presidente della Repubblica	25
Trasparenza, integrità e anticorruzione	7%	gestione delle procedure di propria competenza così come definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018	6%	attuazione nuove misure previste dal PTPC	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Le procedure di competenza sono state gestite secondo quanto contenuto nel PTPC. La programmazione delle gare previste per l'anno 2017 è stata approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016. E' stata inoltre effettuata un'analisi per la costituzione di una Centrale unica degli acquisti, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016, approvata con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27.9.2016 e 20.12.2016	6
		costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	1%	esito monitoraggio Nucleo di Valutazione	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	1
AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE							
Sviluppo dell'attività di ricerca	48%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015	La relazione annuale attività di ricerca è stata approvata dalle Giunte dei Centri di Ateneo nelle seguenti date: CYFE 10/1/2016, GITT 28/1/2016, CERCO 2/2/2016, CCI 3/2/2016, CAV 18/2/2016, CST 8/3/2016, CCSE 4/3/2016, HTH 14/3/2016	5
		gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	25%	numero di contratti e progetti seguiti	80	110	25
		riorganizzazione attività dei Centri di Ateneo - supporto per l'adozione dei provvedimenti conseguenti	10%	tempistica riorganizzazione attività Centri	entro dicembre 2016	Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 e 22 marzo 2016 hanno approvato la riorganizzazione dei Centri di Ateneo; con decreti rettorali successivi sono stati inoltre costituiti tre Poli (organi di innovazione e coordinamento per la sinergia operativa dei Centri o delle Scuole di Ateneo) ed è stato costituito lo Staff di Indirizzo dei Centri di Ateneo.	10
		gestione attività cattedra UNESCO	8%	tempistica presa in carico attività	da 1.1.2016	Le attività della Cattedra Unesco sono state prese in carico e gestite secondo le richieste del referente, prof.ssa Gandolfi	8
TOTALE	100%	TOTALE	100%			% REALIZZAZIONE OBIETTIVI	95