

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	5%	3	€ 60.000,00	attivazione nuovi corsi di laurea	2%	attivazione nuovi corsi di laurea magistrale a.a. 2016/2017: - in lingua inglese area economica; - corso di Laurea in Scienze della Formazione primaria	Il corso di laurea magistrale in International Management, Entrepreneurship and Finance e il corso di Laurea in Scienze della Formazione primaria sono stati regolarmente attivati dall'a.a. 2016/17	100,00%
		8		supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2017/2018	3%	entro ottobre	La bozza del piano di sviluppo è stata predisposta entro ottobre ed è stata approvata nella forma definitiva dal SA del 6.2.2017	
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	18%	3	€ 120.000,00	rapporto università/sistema scolastico: numero istituti superiori coinvolti	3%	> 30	31	94,44%
		9		% studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di immatricolati a lauree magistrali	2%	≥ 35%	35,2	
		2		% laureati che svolgono uno stage post lauream	2%	≥ 11%	14,4	
		8		numero di Corsi di Studio da sottoporre alla sperimentazione delle procedure di accreditamento periodico in vista della visita della CEV	5%	almeno 5	Sono stati sottoposti ad audit da parte del Nucleo di Valutazione 6 corsi di studio	
		2		numero laureati in Scienze dell'Educazione presi in carico per il progetto sperimentale di valutazione competenze e supporto nella transizione verso il mercato del lavoro	3%	almeno 80	L'attività è stata svolta solo tra luglio e novembre 2016. In questo arco di tempo sono stati accompagnati in un percorso di orientamento in uscita 25 laureati del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali	
		2		numero laureati che accede al Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	3%	almeno 90	88	
zione dei corsi di studio	10%	7	€ 1.700.000,00	numero di visiting professor che svolgono attività didattica	2%	> 75	54	90,00%
		2		numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	2%	> 100	102	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Internazionalizza		5		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) e numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	4%	- > 140; - ≥ 300	- 135; - 316	
		4		% studenti stranieri iscritti ai corsi di studio	2%	> 5%	5,8%	
Sviluppo dell'attività di ricerca	12%	10	€ 730.000,00	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	3%	> 30	39	83,33%
		5		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali		> 20	103	
		10		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	3%	> 600.000	€ 550.289	
		5		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)		> € 1.500.000	€ 398.987	
		8		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	1%	> 30	32	
		3		numero di accordi di collaborazione scientifica con Atenei/Enti internazionali	3%	> 40	27	
		2		numero di brevetti e spin-off	2%	> 5	4	
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	25%	6	€ 9.000.000,00	messa in funzione nuova sede via Pignolo/S. Tomaso	10%	entro avvio a.a. 2016/2017	La nuova sede è stata utilizzata a partire dal 10 ottobre 2016, data di inizio dell'a.a. nell'Area Umanistica	
		3		acquisizione e riconversione cabina ex Centrale Enel Dalmine	3%	acquisizione edificio e avvio gara di progettazione	L'edificio della ex Centrale Enel è stato acquisito con atto notarile del 17.5.2016. La procedura della gara di progettazione è stata avviata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15.11.2016	
		2		riconversione ex caserma Montelungo per la realizzazione di una residenza universitaria e dell'impianto sportivo universitario	3%	definizione accordo di programma con Comune di Bergamo	Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 12.7.2016, è stata autorizzata la sottoscrizione dell'Accordo di programma con il Comune di Bergamo e la Cassa Depositi e Prestiti per la riqualificazione e riconversione funzionale della ex Caserma Montelungo. L'accordo di programma è stato sottoscritto il 28 luglio 2016 e prevede la realizzazione di una residenza universitaria integrata con un impianto sportivo	
		2		recupero "Chiostro piccolo" S. Agostino	3%	definizione accordo di programma con Comune di Bergamo	Accordo con Comune di Bergamo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12.7.2016	
		3		acquisizione e allestimento di una nuova aula didattica e realizzazione nuova aula informatica nel polo di ingegneria	3%	entro avvio a.a. 2016/2017	I nuovi spazi didattici sono stati resi disponibili nel mese di settembre 2016 con l'avvio dell'a.a. 2016/2017	
		5		% realizzazione del programma delle manutenzioni approvato dal Consiglio di Amministrazione	3%	≥ 90%	> 90%	

Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Risorse Umane	Risorse Finanziarie	Indicatori	Peso Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	6%	12	€ 130.000,00	acquisizione nuovo applicativo di gestione degli spazi e degli orari integrato con U-GOV didattica	2%	analisi delle esigenze e test sull'applicativo	Attività completata il 31/12/2016	100,00%
		6		progetto nuovo sito e portale di Ateneo	4%	revisione dei contenuti del sito riservato ai Corsi di Studio	Migrazione dei contenuti riferiti ai Dottorati e ai CdL non attivi	
Mantenimento standard operativo delle strutture	4%	12	/	costo/mq struttura logistico-immobiliare (costo annuo/mq disponibili nell'anno)	2%	<€ 135	122 €	100,00%
		tutte strutture		rispetto della tempistica di pagamento dei fornitori	2%	indicatore ≤ 0	- 18 giorni	
Trasparenza, integrità e anticorruzione	12%	tutte strutture	/	costante monitoraggio e aggiornamento della bacheca "Amministrazione trasparente"	2%	certificazione senza rilievi da parte del Nucleo di Valutazione	Sono stati monitorati gli obblighi di pubblicazione con esito positivo. Con comunicato dell'A.N.AC. del 17.1.2017 è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'attestazione sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ed è stato prorogato al 30 aprile 2017 il termine per la pubblicazione dell'attestazione	100,00%
		5		attuazione del progetto per l'amministrazione digitale	4%	conservazione e archiviazione dei documenti digitali e recupero dei documenti digitali prodotti prima del 2016	Sono stati sottoscritti gli accordi per la conservazione del registro giornaliero di protocollo, verbali di laurea, fatture attive e fatture passive. I registri giornalieri di protocollo vengono portati in conservazione giornalmente ed è stato recuperato il pregresso da ottobre 2015 a dicembre 2015. L'ufficio ha supportato la segreteria studenti e la ragioneria per portare in conservazione i verbali di laurea, i verbali d'esame, le fatture attive e passive. Sono stati recuperati i documenti digitali protocollati dal 2012 al 2015. Si è costantemente sollecitato CINECA per l'invio degli accordi di versamento dei contratti, convenzioni e determine. Detti accordi sono pervenuti alla fine del mese di dicembre. Pertanto verranno sottoscritti nell'anno in corso	
		10		attuazione nuove misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione in materia di contratti pubblici	5%	-gestione delle misure previste per le fasi di progettazione, conduzione della gara ed esecuzione del contratto per le procedure di gara del 2016; - gestione misure previste per la programmazione relativa all'anno 2017	Da ottobre 2016 le determine sono state digitalizzate ed è stato attivato nel protocollo il workflow per la richiesta di pubblicazione all'albo on line e per la relativa pubblicazione delle stesse. E' stata portata a termine la procedura di attivazione su Titulus del modulo Conferma per firmare digitalmente i documenti all'interno de lprogramma del protocollo	
		1		regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)	1%	entro dicembre	Il Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2016 e emanato con Decreto Rettore Rep. n. 7/2017 del 9.1.2017	
Valutazione delle attività di Ateneo	8%	4	/	predisposizione di una modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca relativamente ai servizi di segreteria e bibliotecari	3%	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2016	L'indagine sulla soddisfazione dell'utenza dei servizi bibliotecari è stata avviata il 31 maggio 2016 e si è conclusa il 20 giugno. Sono stati inviati 17.132 inviti e raccolti 3.200 questionari. Il documento dell'indagine è stato reso disponibile attraverso il sito web dei Servizi bibliotecari il 17 luglio. La sintesi dell'indagine è stata successivamente completata con gli esiti dell'analisi delle risposte alle domande aperte. La sintesi integrata degli esiti dell'indagine è pubblicata sul sito web dei Servizi bibliotecari all'url: http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/docs/PresentazioneIndagine2016.pdf e nel sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Servizi erogati". Per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca per i servizi di segreteria agli inizi di dicembre è stato predisposto il questionario	87,50%
		10		valutazione ricerca - VQR 2011/2014	5%	entro termini fissati da ANVUR	30-giu-16	