

ALLEGATO 2: OBIETTIVI STRATEGICI - OBIETTIVI OPERATIVI DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2016

AREA STRATEGICA 1: QUALITA' DELLA FORMAZIONE E CENTRALITA' DELLO STUDENTE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	UNITA' ORGANIZZATIVE E STRUTTURE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 1 Razionalizzazione dell'offerta formativa	Rafforzare le iniziative formative in modalità e-learning per le abilità linguistiche	N. 2 corsi in lingua inglese in modalità e-learning: progettazione di un corso di inglese B2 standard e sperimentazione di un MOOC dell'Università di Yale per il corso di inglese della laurea magistrale in psicologia clinica e sociale.	Fruibilità dei corsi entro il 31.12.2016	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Apprendimento Abilità Linguistiche - ex U.O.S. Apprendimento Abilità Linguistiche	100%	I due corsi in lingua inglese, erogati in modalità e-learning, sono presenti all'interno della piattaforma didattica di Ateneo (http://elly.cla.unipr.it/); l'accesso alla medesima piattaforma informatica consente anche lo svolgimento della prova di idoneità.
	Produzione della reportistica di supporto per il Sistema AVA	N° report su PENTAHO	70%	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	Sono stati standardizzati e progettati tutti i report di ambito didattico di supporto alle attività di riesame annuale e ciclico per tutti i presidenti di CdS concordati con il PQA e Proratrice alla Didattica. I report risiedono in : http://formazione.unipr.it
	Realizzazione della piattaforma AVA	Tempistica di messa in esercizio	Entro il 30.09.2016	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	La piattaforma è in uso, raggiungibile al link: http://controllogestione.unipr.it/libreria-documentale-ava/cms/dashboard/
Obiettivo strategico 2 Istituzioni di nuovi Corsi di Laurea	Istituire due nuovi corsi di laurea	Attivazione di due corsi di laurea triennale	Entro maggio 2016	Area Didattica e servizi agli studenti	Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità - ex U.O.C Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		Il Corso di Laurea in Sistema Alimentare: Sostenibilità, Management e Tecnologie - Food System: Management, Sustainability and Technologies e il Corso di Laurea in Comunicazione e Linguaggi della Contemporaneità per le Industrie Creative sono stati istituiti e attivati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2015, su proposta del Senato Accademico del 14 dicembre 2016. Successivamente i due corsi di laurea sono stati inseriti nell'offerta formativa di Ateneo per l'a.a. 2016/2017, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2016, su proposta del Senato Accademico del 26 aprile 2016. Il processo di accreditamento dei due nuovi corsi di laurea si è concluso con la valutazione positiva da parte del Consiglio Direttivo dell'Anvur espressa a maggio 2016. Le delibere sono archiviate presso la U.O. Programmazione, Organi e Affari Istituzionali e presso la Segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti. Tutta la documentazione relativa all'attivazione dei due nuovi corsi di laurea e al relativo processo di accreditamento iniziale, parte integrante della relazione predisposta dal Responsabile della U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, è archiviata presso la medesima U.O.
Obiettivo strategico 3 Potenziamento dei servizi offerti agli studenti	Rafforzare i rapporti con gli istituti di secondo grado per migliorare l'orientamento in entrata	Progetto CORDA, mantenimento delle convenzioni già in atto per l'attivazione di corsi di matematica ed informatica	Entro il 31.12.2016 il 100% delle convenzioni	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Accoglienza e Orientamento - ex U.O.S. Orientamento, Tirocini e Placement	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O. Accoglienza e Orientamento, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 sono stati attivati corsi propedeutici presso 25 istituti scolastici tutti convenzionati. Le convenzioni sono archiviate presso la U.O. Accoglienza e Orientamento.
		Attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro tramite la stipula di convenzioni con istituti superiori di II grado	Entro il 31.12.2016 almeno 3 convenzioni	Area Affari generali e legale	U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri	100%	Sono state attivate n. 18 convenzioni. Il dato è reperibile sul sito istituzionale d'Ateneo: http://www.unipr.it/alternanza_scuola_lavoro e ProForm http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=41
	Mantenere e potenziare le attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole USR	Mantenimento dei premi di studio per matricole meritevoli	Identificazione delle matricole meritevoli 16-17 e organizzazione cerimonia conferimento premi entro il 2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato - Responsabile principale	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	100%	Sono stati mantenuti i premi di studio per matricole meritevoli: sono quindi state identificate le matricole e organizzate due cerimonie di conferimento dei premi in data: 11 maggio 2016 http://www.unipr.it/notizie/consegnati-i-premi-di-studio-matricole-dei-corsi-di-laurea-magistrale-aa-2015-2016 e 5 dicembre 2016 http://www.unipr.it/notizie/consegnati-52-premi-di-studio-studenti-nellambito-dei-progetti-universita-orienta-network
				Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco - ex U.O.S. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, si è provveduto all'identificazione, al fine dell'erogazione dei premi di studio, delle matricole meritevoli.
	Rafforzare il tutorato a sostegno degli studenti	Mantenimento del Progetto IDEA - presidio alle attività amministrative connesse alle esercitazioni e ai precorsi	Report al 31.12.2016 contenente il 100% delle attività amministrative poste in essere per il progetto	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità - ex U.O.C Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dal Responsabile U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, si è provveduto a presidiare le attività finalizzate al mantenimento del Progetto IDEA. La documentazione, con il relativo report, è reperibile in modalità elettronica presso la postazione informatica del Responsabile U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità, ubicata presso la Dirigenza dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.
		Istituzione di un welcome day o welcome week in ogni dipartimento	Eventi presso i 18 Dipartimenti Entro novembre 2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	100%	Sono stati coordinati e realizzati i Welcome day per tutti i corsi di laurea triennali, magistrali di cui le magistrali, nel periodo dal 10 settembre a fine ottobre 2016 http://www.unipr.it/notizie/welcome-days-night-2016
	Realizzazione di eventi condivisi, anche tramite piattaforme on line, tra l'Ateneo e il servizio di orientamento al lavoro di ER.GO.	Entro il 31.12.2016 almeno due eventi	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Placement e Rapporti con le Imprese - ex U.O.S. Orientamento, Tirocini e Placement	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione all'uopo predisposta, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, nel corso del 2016 sono stati organizzati e condivisi 2 eventi: "LinkedIn per il personal branding e la ricerca del lavoro" e "Monster University Tour: fai i tuoi primi passi nel mondo del lavoro. La piattaforma Verso il lavoro". Il sito web https://www.er-go.it/index.php?id=6626 contempla una sezione dedicata alle attività di orientamento in collaborazione con l'Università di Parma, visibile anche sulla pagina http://www.unipr.it/placement .	

	Estensione dell'indagine occupazionale anche ai dottori di ricerca	Entro il 31.12.2016	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Formazione Post Lauream - ex U.O.S. Formazione Post Lauream	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O. Formazione Post Lauream, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, la documentazione è reperibile sulla home page dell'Ateneo collegandosi alla pagina web https://www.almalaurea.it/iau/registrazione/ .	
	Rafforzare l'orientamento in uscita e il placement	Mantenimento dell'iniziativa del PhD day	Entro luglio 2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato - Responsabile principale	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato - Responsabile principale	100%	Come da relazione della collega referente dell'incarico, agli atti della UO Comunicazione istituzionale, è stata mantenuta l'iniziativa PhD Day e organizzata la relativa cerimonia in data 17 giugno 2016 http://www.unipr.it/notizie/tocchi-alto-il-phd-day-la-ricerca-e-il-futuro
		N. corsi di studio con tirocini (TAF F) gestiti in modo informatizzato	Entro il 31.12.2016 n.26 corsi di studio	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Formazione Post Lauream - ex U.O.S. Formazione Post Lauream	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O. Formazione Post Lauream, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, la cerimonia si è tenuta il 17 giugno 2016 con la consegna delle pergamene ai Dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo nel 2016.
				Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	N. 26 CdS con gestione informatizzata della rilevazione presenze (DB ESSE3)
	Incrementare le occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento dell'orientamento in uscita	N. corsi di studio con tirocini (TAF F) gestiti in modo informatizzato	Entro il 31.12.2016 n.26 corsi di studio	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Carriere e Servizi agli Studenti - ex U.O.S. Orientamento, Tirocini e Placement		Dal 12 dicembre 2016 la procedura informatizzata di gestione dei tirocini formativi è stata estesa a 19 corsi di studio, aggiungendosi in tal modo ai 10 corsi di studio già avviati nel mese di ottobre 2015. Come indicato nella relazione del referente per i tirocini formativi, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, nel corso dell'anno 2016 è stato fornito il supporto per l'attivazione del progetto di gestione informatizzata dei tirocini curriculari (tirocini online) e sono state implementate le funzionalità del programma ESSE3 attraverso l'introduzione di nuove funzioni operative.
		Fase di avvio dell'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma - supporto allo sviluppo del logo, immagine coordinata e sito web	Entro il 31.12.2016, supporto alla creazione del logo, al Manuale di immagine coordinata e alla creazione e sviluppo del sito web dedicato	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	100%	Come da relazione del collega referente dell'incarico, agli atti della UO Comunicazione istituzionale, è stato creato il logo dell'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma e fornito supporto alla creazione dell'immagine coordinata allo sviluppo del sito web dedicato http://www.alumniamici.unipr.it/
		Numero di biblioteche con accesso mediante Student Card	In aumento almeno 1 (valore attuale: 3)	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	In tutte le biblioteche sono stati installati i lettori di smartcard, utilizzati per la registrazione/prestito dell'utente
				Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Biblioteche, U.O. Scienze Umane, U.O. Scienze e Tecnologie	100%	I lettori sono stati installati
				Area Sistemi Informativi		100%	N. 27 insegnamenti LM Scienze infermieristiche e ostetriche (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
		Sviluppare i servizi della Student Card	Mappatura e progetto di progressiva sostituzione delle periferiche di stampa e riproduzione non compatibili con la Student Card - razionalizzazione acquisti	Entro il 31.12.2016	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%
Area Economico finanziaria					U.O.S Economato e Provveditorato	100%	Monitoraggio e passaggio elenco Area Sistemi Informativi per la sostituzione delle periferiche
Area Sistemi Informativi - Responsabile principale						100%	63% (Gli studenti iscritti agli anni successivi al 1° non richiedono la student card - fonte: DB ESSE3)
UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato					UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	100%	Come da relazione della collega referente dell'incarico, agli atti della UO Comunicazione istituzionale, e come verificabile dalle Email ricevute nel corso del 2016, agli atti dell'URP, è stato fornito supporto nell'erogazione della student card tramite informazione interna verso gli studenti aventi diritto, e supporto tramite URP/email a tutti gli studenti che avevano necessità di aiuto per problemi nella fase di inserimento dati/fotografia e nella fase di prenotazione per il ritiro della card
Sviluppo dei servizi UNIPR MOBILE: porting in ambiente Windows Mobile, visualizzazione appelli, orario di ricevimento docenti		Tempistica di messa in esercizio	Entro il 31.12.2016	Area Sistemi Informativi		100%	Porting in ambiente windows: 18 maggio 2016 Visualizzazione orario docente: 18 maggio 2016 Visualizzazione appelli: non raggiunto per indisponibilità di CINECA di esporre i dati nei tempi richiesti (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
Consolidare il numero di posti di dottorato industriale	Mantenimento di n.11 posti in dottorato industriale	Entro agosto 2016 attivazione di 11 posti	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Formazione Post Lauream - ex U.O.S. Formazione Post Lauream	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O. Formazione Post Lauream, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, l'Università di Parma ha attivato n. 6 nuovi posti di dottorato industriale e, pertanto, il mantenimento dei posti di dottorato industriale è passato a 24. L'Ateneo di Parma è stata individuato tra quelli che hanno contribuito all'attivazione dei Dottorati industriali secondo il Rapporto 2016 dell'Osservatorio Università-Imprese della Fondazione CRUI. Sul sito web istituzionale di Ateneo (http://www.unipr.it/didattica/post-laurea/dottorati-di-ricerca) sono pubblicate le informazioni concernenti il presente indicatore.	

Obiettivo strategico 4
Formazione post lauream e costruzione di percorsi di

dottorato di alta qualificazione in grado di rispondere alle domande di innovazione di settori produttivi locali e non.	Consolidare il numero di posti di dottorato in alto apprendistato di alta formazione e ricerca	Mantenimento di n.5 posti di dottorato in alto apprendistato	Entro agosto 2016 attivazione di n.5 posti	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Formazione Post Lauream - ex U.O.S. Formazione Post Lauream	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O. Formazione Post Lauream, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, l'Università di Parma ha attivato n. 2 nuovi posti di dottorato in alto apprendistato, mantenendo in tal modo un totale di n. 11 posti di dottorato in alto apprendistato. L'Ateneo si colloca al 5° posto a livello nazionale per il numero di contratti di alto apprendistato, come si evince dalle presentazioni effettuate nell'ambito del seminario svoltosi a Roma l'11 ottobre 2016 sul tema "La via italiana al Sistema duale: lo sviluppo dei percorsi di Apprendistato di alta formazione e ricerca nelle Università" (http://www.sistemaduale.anpal.gov.it).
---	--	--	--	--	--	------	---

AREA STRATEGICA 2 : PROMOZIONE DELLA RICERCA UNIVERSITARIA

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	UNITA' ORGANIZZATIVE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 1 Promuovere le potenzialità dei singoli ricercatori e accrescere la qualità dei prodotti della ricerca	Incentivare la qualità della produzione scientifica dei docenti e conseguenti strutture di Ateneo loro afferenti anche ai fini dei percorsi nazionali di valutazione	Profilazione delle strutture di Ateneo dal punto di vista della produzione scientifica e delle competenze	Profilazione di strutture che raccolgono almeno il 15% dei docenti.	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	Staff Area Ricerca	Obiettivo raggiunto al 90%	Ufficio Bibliometrico di Ateneo - Profili aggiornati su Software Scopus
	Sostenere, divulgare e promuovere le competenze interne al fine di renderle fruibili agli stakeholders esterni	Organizzazione di eventi di promozione delle competenze verso l'esterno	Organizzazione di almeno 3 eventi	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Ricerca Competitiva	100%	Evento "Finanziamenti regionali/europei su ricerca e formazione in ambito Agroalimentare" - 10 febbraio; Presentazione "Progetto Food d'Ateneo e Tecnopolo" -24 febbraio 2016 - presso UPI; Evento "Start cup Emilia Romagna" - 9 maggio 2016; Evento di presentazione bando POLI INNOHUB, COUNTRY FOODLABS, TECHMED; 14 marzo 2016; Evento di presentazione risultati manifestazioni di interesse delle 68 aziende aderenti a INNOHUB. 4 luglio 2016 Evento "Tour regionale dei Tecnopoli" - 22 luglio 2016, Evento "Comitato di sorveglianza POR FESR 2010-2013; 2014-2020" - 16 dicembre 2016
	Incentivare una politica di editoria universitaria e di open access di Ateneo	Corsi di formazione per conoscere e favorire l'aumento delle pubblicazioni in Open Access	Organizzazione di almeno 3 eventi formativi	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Biblioteche, U.O. Scienze Umane, U.O. Scienze e Tecnologie	100%.	Uo Biblioteche - UO Scienze Umane
Obiettivo strategico 2: Sostenere e incentivare la ricerca sia di base sia applicata, aumentando nel contempo l'impatto della ricerca sulla società	Incentivare la progettualità nella ricerca collaborativa in riferimento ai bandi regionali e nazionali e ai rapporti con le imprese	Messa a punto di un supporto informatico di gestione della emissione e valutazione peer-review di bandi competitivi	Entro il 31.12.2016 fruibilità del sistema informatico	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Ricerca Competitiva	100%	E' stato messo a punto la piattaforma di utilizzo del sistema IRIS ER per le campagne di valutazione di progetti di ricerca utilizzando la banca dati REPRISE del MIUR di valutatori esterni. Il sistema informatico del CINECA è stato profilato per le esigenze UNIPR e utilizzato per l'assegnazione della quota incentivante del FIL 2016, destinata agli RTD. Sono stati valutati i 40 progetti di ricerca presentati dagli RTD di Ateneo da parte di 80 valutatori iniziali. Il sistema informatico è completamente fruibile e funzionante. Per la realizzazione dell'obiettivo si è attivata una proficua collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.
	Sviluppo dei servizi ICT: revisione accordo Polo Bibliotecario Parmense	Disponibilità del servizio di supporto	Estensione del servizio al sabato mattina e giorni di chiusura Ateneo. Sono esclusi i festivi	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Convenzione in approvazione da parte della UO Biblioteche (Documento agli atti dell'Area Ricerca)
				Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Biblioteche	Obiettivo raggiunto al 99%.	Convenzione depositata agli atti della UO Biblioteche
Obiettivo strategico 3: Rafforzare la capacità di attrarre fondi europei ed internazionali per la ricerca e di creare reti di collaborazione internazionale	Sviluppare le attività di formazione a supporto della progettazione europea ed internazionale presso le strutture dell'Ateneo	Realizzazione di eventi formativi dedicati a docenti e personale TA sulla progettazione europea ed internazionale	Realizzazione di almeno 3 eventi	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Ricerca Competitiva	100%	"Finanziamenti regionali/europei su ricerca e formazione in ambito Agroalimentare" Mercoledì 10 febbraio "La Cooperazione Territoriale Europea nella programmazione 2014-2020: quali opportunità per il sistema universitario?" 4 aprile "Attività in ambito POR FESR 2014-2020 e Accreditamento" - 4 luglio 2016, "Gli aspetti legali e finanziari di un progetto HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement nel programma Horizon 2020 della UE" -, 7 luglio 2016 "Lo sportello APRE Emilia Romagna: strumenti e opportunità di collaborazione in ambito di progettazione europea" - 2 settembre
	Creare un portale della ricerca a supporto di "discussion groups" e "focus groups" permanenti di Ateneo tesi a condividere gli aspetti strategici legati alla partecipazione a bandi per la ricerca europea ed internazionali	Pieno funzionamento del portale	Al 31.12.2016 funzionamento	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Ricerca Competitiva	100%	All'interno della piattaforma ProForm - Unipr (http://formazione.unipr.it) è stata creata una apposita area dedicata alla ricerca competitiva accessibile da docenti e personale tecnico amministrativo UNIPR. la piattaforma ricerca competitiva si articola in tre sezioni: RICERCA NAZIONALE, REGIONALE ED INTERNAZIONALE. il portale, in particolare la parte dedicata alla condivisione degli aspetti strategici legati alla partecipazione a bandi di ricerca europei ed internazionali, è funzionante e il materiale della ricerca internazionale è in fase di caricamento (procedure amministrative, vademecum della ricerca, materiale formativo). La piattaforma sarà accessibile dal personale docente e dal personale tecnico amministrativo UNIPR. Inoltre è stato avviato il ripristino della newsletter FIRST di APRE personalizzata UNIPR, profilata con i nuovi dipartimenti e con notizie di interesse di ricerca UNIPR al fine di fare convergere gruppi di interesse per la partecipazione a bandi internazionali.
Obiettivo strategico 4: Potenziamento del calcolo	Realizzazione della nuova infrastruttura	Tempistica di messa in esercizio	Entro il 31.12.2016	Area Sistemi Informativi		Parzialmente raggiunto	Costituzione del Comitato scientifico e definizione del capitolato; la realizzazione è subordinata al completamento del data center (in fase di collaudo) (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)

scientifico di Ateneo	Potenza di calcolo erogata Tier 2	Area Sistemi Informativi	Non applicabile	La potenza di calcolo è stata definita dal CS e imposta da capitolato è pari a Tier2.
-----------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------	---

AREA STRATEGICA 3: INTERAZIONE TERRITORIALE E TERZA MISSIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	UNITA' ORGANIZZATIVE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 1: Formazione e sviluppo di capitale umano per il tramite della creazione di ambienti virtuali, quali, ad esempio, laboratori di simulazione d'impresa, luogo di formazione permanente per l'università e il territorio.	Costituire un laboratorio didattico rivolto agli studenti della laurea triennale dell'Ateneo, in cui si riproduce il modo operare di una impresa reale. La costituzione avverrà attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:						
	1) Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e informazione dell'iniziativa presso docenti e studenti	Realizzazione di eventi di sensibilizzazione e conoscenza dell'iniziativa e raccolta adesioni di studenti e docenti	Realizzazione di almeno 2 eventi	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche		RIMODULATO SPOSTATO AL 2017	
	2) Ricerca delle risorse finanziarie e professionali necessarie.	Stesura e pubblicazione di un avviso per il reperimento di risorse professionali	Al 31.12.2016 completamento procedura	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche		RIMODULATO SPOSTATO AL 2017	
Obiettivo strategico 2: Costruire un business angel network, favorendo l'incontro diretto tra, da un lato, start up o spin off universitari o anche non tali in origine, dall'altro, business angel e fondi di seed e venture capital per facilitare il percorso di nascita, crescita, gestione delle società innovative che nascono dalla ricerca di Ateneo.	Generare un modello di incubatore d'impresa alternativo che abbia quali punti di forza la somministrazione di competenze ad alto valore aggiunto che diventino servizi all'interno delle imprese necessità attraverso percorsi di mentorship e tutorship studiati all'uopo attraverso la realizzazione del seguente obiettivo operativo:						
	- Calendarizzazione di eventi sia formativi che di tipo road show per la promozione presso gli operatori del mercato e per la conoscenza di potenziali iniziative e importanti collaborazioni.	Realizzazione di un evento "road show" per la promozione dell'iniziativa	Realizzazione di un evento entro il 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Ricerca Competitiva	100%	28 novembre: realizzazione dell'evento roadshow "Welcome to Innohub. Come accelerare l'innovazione in un Ateneo che si apre all'impresa". Presentazione a stakeholders esterni
		Creazione di eventi formativi	Almeno 2 eventi al 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche		100%	Sono stati realizzati numerosi incontri con importanti aziende multinazionali (es. SIDEL, GEA, CAMPUS ecc) per illustrare il progetto INNOHUB. Gli estratti degli incontri sono depositati presso la UO Ricerca Competitiva.

AREA STRATEGICA 4: INTERNAZIONALIZZAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	UNITA' ORGANIZZATIVE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 1: Consolidamento delle politiche di internazionalizzazione relative alla mobilità studentesca ed alla internazionalizzazione dei percorsi di studio	Consolidamento del numero di programmi di doppia titolazione con Atenei stranieri	Stesura delle linee guida per l'implementazione dei programmi di doppia titolazione e definizione delle procedure di valutazione e di monitoraggio	100% stesura delle linee guida entro il 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche - Responsabile principale	Dirigente Area Ricerca	100%	Le Linee guida di indirizzo per le doppie titolazioni sono state sottoposte alla Direzione Generale con mail del Dirigente in data 27 dicembre 2016 e depositate agli atti della UO Internazionalizzazione.
				Area Didattica e servizi agli studenti	Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti	100%	La bozza delle linee guida per l'implementazione dei programmi di doppia titolazione e definizione delle procedure di valutazione e di monitoraggio è depositata presso la U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità (cartella informatica comune "Obiettivi 2016" "Obiettivo internazionalizzazione Tondelli e Tagliani").
	Realizzazione della prima fase di un progetto pilota relativo all'implementazione di un corso di studi interateneo internazionale e a rilascio di titolo congiunto	Identificazione del dipartimento interessato del corso di laurea da implementare, acquisizione dell'assenso dell'istituzione partner	100% completamento fase al 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Internazionalizzazione	L'obiettivo non è stato attuato in quanto non sussistevano le condizioni per dare avvio al progetto. L'obiettivo è stato pertanto spostato sul 2017.	
	Allineamento delle procedure di gestione della mobilità internazionale in ambiente ESSE3	Inserimento dati sulle carriere studenti coinvolti in attività di mobilità internazionale in ESSE3	100% inserimento ed aggiornamento dei dati relativi agli anni accademici 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche - Responsabile principale	U.O. Internazionalizzazione	100%	Il sistema ESSE3 è stato completamente allineato dando anche avvio al recupero dei crediti persi in ambito di mobilità internazionale, (danno derivante dalla mancata implementazione del sistema nelle gestioni precedenti). Oggi il sistema è interamente funzionante. Dati cartacei depositati presso la UO internazionalizzazione; dati informatici registrati in piattaforma ESSE3 CINECA.
			Area Sistemi Informativi		100%	L'implementazione informatica è stata seguita dallo staff Area Didattica e Cineca	
Obiettivo strategico 2: Una politica di qualità per l'internazionalizzazione della	Perfezionamento delle attività di monitoraggio del percorso formativo degli studenti in mobilità in uscita nell'ambito dei programmi comunitari ed extra comunitari e per percorsi di doppia titolazione	Definizione delle procedure standard per la regolamentazione ed il monitoraggio della mobilità	100% introduzione dei protocolli di monitoraggio al 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Internazionalizzazione	100%	L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione delle nuove linee guida per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero, disponibile alla pagina web http://www.unipr.it/node/378
	Rafforzamento dell'integrazione degli studenti in mobilità Erasmus ed internazionali all'interno dell'Ateneo di Parma	Stesura del protocollo di accoglienza per studenti e docenti europei ed internazionali	Stesura del documento al 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Internazionalizzazione	100%	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la redazione delle linee guida ad uso dell'ufficio per le procedure di accoglienza degli studenti stranieri e il rafforzamento dell'attività Help for Erasmus, disponibile in tutti i Dipartimenti di Ateneo.

didattica di Ateneo	Attrazione di studenti internazionali in Ateneo nell'ambito di azioni di mobilità e di corsi di doppia titolazione.	Aggiornamento e razionalizzazione dei contenuti in due lingue all'interno del portale di Ateneo	100% di svolgimento delle attività al 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Internazionalizzazione	100%	Portale di Ateneo alla pagina della UO Internazionalizzazione.
		Implementazione di materiale informativo aggiornato in due lingue da veicolare all'estero	100% di svolgimento delle attività al 31.12.2016	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Internazionalizzazione	100%	Il Welcome Package for International and Exchange Students è stato implementato in collaborazione con la UO Comunicazione ed è disponibile per tutti gli studenti in ingresso.
Obiettivo strategico 3: Sviluppo di reti per la progettazione in ambito internazionale e rafforzamento e sviluppo delle relazioni con la comunità scientifica internazionale	Partecipazione ad iniziative progettuali finalizzate all'incremento delle opportunità di mobilità e scambio europee ed internazionali rivolte ai docenti e ai ricercatori e all'implementazione e consolidamento di network internazionali	Predisposizione di un piano di partecipazione ad iniziative di mobilità docenti e creazione di network internazionali	100% identificazione delle aree disciplinari strategiche dei network per la progettazione europea ed internazionale	Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	U.O. Internazionalizzazione	100%	L'obiettivo è stato raggiunto con la creazione di una task force specificamente destinata alla presentazione di proposte progettuali in ambito comunitario ed extracomunitario. In particolare nell'ambito dell'Azione Erasmus Plus KA017, l'Ateneo ha ottenuto un finanziamento di € 470.000 per attività di scambio nell'ambito delle scienze farmaceutiche, ingegneristiche ed umanistiche.

AREA STRATEGICA 5: HABITAT UNIVERSITARIO

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	UNITA' ORGANIZZATIVE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 1: Una programmazione progettuale a scala urbana; mastercampus strategy	Attività progettuale volta alla sistemazione dell'ingresso del Palazzo Centrale ed Aula Magna e realizzazione della messa a norma del Dipartimento LASS in palazzo della Pilotta	N° progetti da porre a base di gara	Almeno 1 progetto realizzato	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Edile e Architettonico Urbano	100%	Progetto messa a norma Dipartimento LASS depositato agli atti.
	Attività progettuale volta al rifacimento ed adeguamento dell'Aula Ferrari	Realizzazione del progetto da porre a base di gara	Progetto realizzato	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Programmazione della Manutenzione, U.O. Impianti	100%	Progetto rifacimento Aula Ferrari depositato agli atti d'ufficio.
	Attività progettuale volta alla realizzazione della copertura dell'edificio di Medicina Interna e realizzazione messa a norma dell'edificio di Medicina Interna	Realizzazione di un progetto da porre a base di gara	Almeno 1 progetto realizzato	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Monitoraggio Procedure Piano Triennale	100%	Progetto copertura e scale di sicurezza dell'edificio Medicina Interna depositato agli atti d'ufficio.
	Attività progettuale volta alla realizzazione della nuova copertura del Dipartimento di Bioscienze e della realizzazione Dipartimento di Scienze degli Alimenti	Realizzazione di un progetto da porre a base di gara	Almeno 1 progetto realizzato	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Edile e Architettonico Urbano, U.O. Impianti, U.O. Programmazione della Manutenzione	Obiettivo raggiunto all'80%	Il progetto della copertura di Bioscienze, pur terminato entro il 31.12.2016, ha necessitato per richiesta dell'ufficio del Comune deputato a rilasciare l'autorizzazione antisismica di alcune minime integrazioni per l'ottenimento dell'autorizzazione sismica.
	Integrazione degli interventi edilizi, nella fase di progettazione, con gli interventi correlati inerenti la connettività	Numero di interventi edilizi con pianificazione della connettività	Tutte le attività di cablaggio strutturato e di copertura wifi verranno pianificate in fase di progettazione dell'intervento edilizio	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Tutti gli interventi richiesti sono stati realizzati; procedura di ingaggio in fase di progettazione ancora provvisoria (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
Obiettivo strategico 2: Spazi di relazione, aggregazione, condivisione	Attività progettuale relativa ai seguenti ambiti di realizzazione: 1. Biblioteca e sale studio dei Paolotti; 2. recupero degli ex-stabulari per le attività degli studenti nel plesso ospedaliero; 3. luoghi di aggregazione per il ristoro degli studenti	Realizzazione dei progetti da porre a base di gara per almeno 2 interventi	2 progetti realizzati	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Edile e Architettonico Urbano	100%	Progetto ex stabulari depositato agli atti d'ufficio della UO così come la ristrutturazione delle Aule Q02 con lo spazio espositivo e lo spazio ristoro per gli studenti.
	Integrazione degli interventi edilizi, nella fase di progettazione, con gli interventi correlati inerenti la connettività	Numero di interventi edilizi con pianificazione della connettività	Tutte le attività di cablaggio strutturato e di copertura wifi verranno pianificate in fase di progettazione dell'intervento edilizio	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Tutti gli interventi richiesti sono stati realizzati; procedura di ingaggio in fase di progettazione ancora provvisoria (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
Obiettivo strategico 3: Mobilità ecovirtuosa	Realizzare campagne di sensibilizzazione verso studenti e docenti ed utenti diversi verso la mobilità ecosostenibile.	Realizzazione di incontri con il personale docente e tecnico amministrativo	Almeno 2 incontri entro il 31.12.2016	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Monitoraggio Procedure Piano Triennale	100%	Competizione Bike to work 2016 per incentivare gli spostamenti in bici tra i dipendenti 16/9/2016 con termine 30/10/2016. Nell'ambito della settimana della mobilità sostenibile - Autobus gratis per l'intera giornata del 16/9/2016 per dipendenti e studenti. Convegno dal titolo "La mobilità sostenibile" - presentazione del PUMS di Parma il 18/09/2016.
	Progetto e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza stradale nell'ambito in particolare del Campus Scienze e Tecnologie	Realizzazione di progetti da porre a base di gara	Realizzazione di almeno 2 progetti	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Monitoraggio Procedure Piano Triennale	100%	Realizzazione di percorsi pedonali e ambientali al Campus Scienze e Tecnologie. Realizzazione edificio Bike Point presso plesso Aula Q02 per concessione di servizi manutenzione bici e noleggio. Approvazione PSCL dipendenti dell'Università di Parma da parte del Comune. Progetti di realizzazione di due postazioni di bike sharing al Campus Scienze e Tecnologie e progetto di completamento ciclabile al Campus in collaborazione con il Comune con richiesta cofinanziamento Ministero Ambiente. Progetti depositati agli atti della UO Monitoraggio e Procedure del Piano Triennale. Interventi visibili presso le sedi di realizzazione.
Obiettivo strategico 4: Programmazione della	Pieno funzionamento del nuovo accordo di programma sulle manutenzioni ordinarie	Funzionamento dell'accordo quadro sulle manutenzioni	Completamento procedura entro il 30.09.2016	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Programmazione della Manutenzione	Obiettivo raggiunto all'80%	La procedura per l'affidamento dell'Accordo Manutenzione Strade si è conclusa per il 30.09.2017. La procedura per l'affidamento dell'Accordo Manutenzione Edile si è conclusa per il 31.12.2017. La procedura è tracciabile sul Portale di Ateneo alla pagina bandi di gara.

manutenzione	Realizzazione dei progetti e degli interventi definiti per l'annualità 2016 in tema di manutenzioni straordinarie	Realizzazione di almeno due interventi definiti nel piano annuale 2016	Completamento procedura entro il 31.12.2016	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Impianti	100%	Sostituzione gruppi caldaia: Sede Centrale e Ospedale. Ristrutturazione Centro convegni aule Q02.
Obiettivo strategico 6: Attrezzamenti	Stesura di un nuovo programma sulle manutenzioni ordinarie degli attrezzamenti esistenti	Stesura piano di intervento	100% piano completo	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Impianti	100%	Stesura elenco interventi sulle cappe per il 2016. Elenco depositato presso la U.O. Programmazione della Manutenzione.
	Realizzazione di un piano di intervento sulla manutenzione degli attrezzamenti al di fuori dei contratti di appalto esistenti	Numero di interventi svolti	Almeno 10 interventi	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Impianti	100%	Effettuati n. 25 interventi. Dati verificabili presso la U.O. Programmazione della Manutenzione.
	Attrezzamento degli spazi Tecnopolo e Casa dello Studente in vicolo Grossardi	Piena realizzazione degli attrezzamenti come da progetto	Allestimenti degli spazi per la loro utilizzazione	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Monitoraggio Procedure Piano Triennale, U.O. Programmazione della Manutenzione	100%	Il Tecnopolo e la Casa dello Studente di vicolo Grossardi sono in pieno funzionamento.
Obiettivo strategico 7: Sicurezza	Stesura di un piano di intervento sulle aree dell'Ateneo a rischio sicurezza	Stesura del piano di sicurezza delle aree a rischio	100% stesura del piano	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Monitoraggio Procedure Piano Triennale	100%	Individuati siti con presenza di amianto friabile in collaborazione con il Centro Servizi per la Sicurezza. Dati depositati presso Centro Sicurezza e U.O. Programmazione della Manutenzione.

AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	UNITA' ORGANIZZATIVE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE	
	Completamento e consolidamento della riorganizzazione di Ateneo alla luce della revisione Statutaria, come da deliberazione del C.d.A. di approvazione addendum alle Linee generali di organizzazione del 16.12.2015. Attribuzione degli incarichi di UOC e UOS, ivi comprese le UOC/UOS dipartimentali: identificazione delle procedure, anche con la eventuale modifica dei criteri di conferimento/rinnovo; informazione e coinvolgimento del personale, delle parti sindacali e sociali; svolgimento delle procedure.	Percentuale dei nuovi incarichi di responsabilità di U.O. conferiti a seguito della riorganizzazione con decorrenza 1.01.2017	100% nuovi incarichi di U.O. previsti dal Funzionigramma del 2016 entro il 31.12.2016	Area Organizzazione e Personale		100%	Documenti reperibili presso la UO Personale tecnico amministrativo e organizzazione e pubblicati on line http://www.unipr.it/node/10141	
				Area Organizzazione e Personale - Responsabile principale	Dirigente Area Org. Pers.	100%	Documenti reperibili presso la UO Personale tecnico amministrativo e organizzazione	
				Area Edilizia e Infrastrutture	Dirigente Area Edilizia	100%		
				Area Economico finanziaria	U.O.S Ragioneria Generale	100%	Analisi e proposta della UO Contrattualistica pubblica e UO approvvigionamenti - Presentazione presso U.O.S Ragioneria Generale	
				Area Affari generali e legale	Polo Legale	100%	Elenco delle partecipazioni a riunioni e proposte inviate tramite e-mail ai soggetti coinvolti nel processo. Il materiale è detenuto dalla dott. Lucia Totaro	
	Assegnazione del personale tecnico amministrativo alle strutture dipartimentali in relazione al riassetto dei Dipartimenti	Assegnazione del personale tecnico amministrativo		Predisposizione del decreto del Direttore Generale entro il termine previsto dalla road map approvata dagli Organi	Area Organizzazione e Personale		100%	Decreti Direttoriali adottati in data 1° dicembre 2016 e pubblicati on line al link http://www.unipr.it/node/15571
	Avviare un sistema sperimentale di misurazione integrata della performance con obiettivi indicatori e target di struttura organizzativa e di gruppo	Progetto di sistema e proposta di servizio al CINECA tramite l'ASI in relazione a funzionalità nel Piano della Performance 2017. Sperimentazione del sistema		Entrata in vigore del sistema con il Piano della Performance 2017	Area Organizzazione e Personale - Responsabile principale		100%	Obiettivo attuato con il progetto di sistema e con la sperimentazione da parte della UOC Programmazione Organizzazione, Sviluppo e Produttività. Il progetto è entrato in vigore con il Sistema e il Piano della performance del 2017 on line al link http://www.unipr.it/node/13193 . Tutti i documenti relativi sono agli atti della UO Relazioni sindacali Valutazione e Performance
					Area Sistemi Informativi		100%	Personalizzazione U-GOV Valutazione prestazioni in esercizio il 30.9.2016 (fonte: U-GOV Valutazione prestazioni)
	Mappare le competenze del personale tecnico amministrativo	Numero competenza mappate in U-Gov RU monitorando l'integrazione con il Job catalogue del modello professionale		100% in relazione al personale amministrativo non precedentemente censito nel processo di riorganizzazione nel 2015, entro il 30.9.2016	Area Organizzazione e Personale		100%	Obiettivo attuato con il censimento previsto. I risultati e dati di riferimento sono agli atti della UO Personale tecnico amministrativo e Organizzazione
	Revisione statutaria	Approvazione regolamento quadro per i costituenti dipartimenti		Entro luglio 2016	Area Affari generali e legale - Responsabile principale	Dirigente Area Affari Generali	100%	Vedi Regolamento quadro Dipartimenti approvato con delibera CdA 547/31597 del 28/04/2016 e pubblicato sul sito di Ateneo al link http://www.unipr.it/node/13075
Area Organizzazione e Personale						100%	Obiettivo attuato come da D.R.D. n. 1235/2016 del 4/05/2016 - http://www.unipr.it/node/13899	
Area Affari generali e legale					Dirigente Area Affari Generali		Vedi Regolamento quadro Dipartimenti approvato con delibera CdA 547/31597 del 28/04/2016 e pubblicato sul sito di Ateneo al link http://www.unipr.it/node/13075	

**Obiettivo strategico 1:
Organizzazione interna**

	elezioni dei rappresentanti in SA	Entro luglio 2016	Area Affari generali e legale	Polo Legale e U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari Istituzionali	100%	vedi regolamento elezioni rappresentanti in SA pubblicato sul sito di Ateneo
Consolidamento del Catalogo dei Servizi ICT	Definizione dei livelli di servizio per: - heldesk informatico; - gestione postazione di lavoro; - aule informatiche	Entro il 31.12.2016 definizione dei livelli di servizio per helpdesk informatico, gestione postazioni di lavoro e aule informatiche	Area Sistemi Informativi		100%	Helpdesk informatico (tempo medio di presa in carico dei ticket); gestione PdL (tempi di risoluzione dei malfunzionamenti hardware); aule informatiche (tempo di indisponibilità delle aule virtualizzate)
			Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Servizio attivato il 1.6.2016 e definizione del modello di funzionamento. (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
	Tempistica di attivazione del service desk Area Didattica per il processo di immatricolazione	Entro il 30.6.2016. Operatività del servizio di assistenza relativo alla procedura di immatricolazione attraverso Contact Center per immatricolazioni a.a. 2016/17	Area Didattica e servizi agli studenti	U.O. Carriere e Servizi agli Studenti - ex U.O.C Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dal Referente ex U.O.C Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, è stata effettuata la messa a sistema di tutte le fasi delle procedure di immatricolazione ed iscrizione attraverso il Contact Center di Ateneo (BT Enia), utilizzando il canale helpdesk.studenti@unipr.it ed il canale telefonico 0521-902050, in tempo utile per l'avvio del processo di immatricolazione, avvenuto il 20 luglio 2016.
Sviluppo del Contact Center di Ateneo			UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato	100%	Partecipazione alle riunioni finalizzate a gestire e fornire supporto agli studenti per la procedura di immatricolazione on line e co-redazione della relativa Guida all'immatricolazione on line http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/isciversi-alluniversita-di-parma e http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/18-07-2016/s3_immatricolazioni_2016-2017_0.pdf
	Rispetto dei livelli di servizio	>90%	Area Sistemi Informativi		100%	Ad eccezione dell'incidente sulle immatricolazioni 16/17 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
	Tempistica di attivazione del service desk Area Edilizia	Entro il 30.6.2016 integrare la procedura di richiesta di interventi di manutenzione in modalità on-line su piattaforma dedicata nel Contact Center	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Servizio attivato il 25.11.2016 (n.telefonico di contatto 6600) (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
			Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Programmazione della Manutenzione	100%	
Progettare la revisione organizzativa dei processi amministrativi legati alla carriera dello studente	Progetto di riorganizzazione dei processi	Entro il 30.9.2016	Area Didattica e servizi agli studenti - Responsabile principale	U.O. Carriere e Servizi agli Studenti - ex U.O.C Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	100%	Conformemente a quanto indicato nella relazione predisposta dalla Responsabile U.O.Carriere e Servizi agli Studenti, depositata presso la segreteria dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti, la documentazione presenta una dettagliata esposizione del progetto con le tempistiche della realizzazione dello stesso. Il progetto è stato trasmesso alla Direzione Generale con e-mail del 30 settembre 2016
			Area Organizzazione e Personale		100%	Obiettivo attuato come da nota inviata dalla Dott.ssa Perta al D.G. in data 30/09/2016. La documentazione è disponibile in modalità elettronica presso la postazione informatica della dott.ssa Maggiali UO Carriere e servizi agli studenti.
			Area Sistemi Informativi		100%	Progetto trasmesso il 30.9.2016
Progettare la revisione del processo relativo alle elezioni studentesche da effettuarsi in modalità telematica	Progetto per la realizzazione delle elezioni studentesche in via telematica	Entro il 31.3.2016	Area Affari generali e legale - Responsabile principale	U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari Istituzionali	100%	Vedi verbale 23.03.2016 approvazione progetto detenuto presso la UO
			Area Sistemi Informativi		100%	Completamento dell'analisi dei requisiti e dello studio di fattibilità: 23 mar 2016 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
			Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Completamento verifica analisi dei requisiti: 15 dic 2016. Non è stato possibile effettuare la validazione dei requisiti e lo studio di fattibilità (contenente il processo to be) per la difficoltà nel trovare date che andassero bene a tutti gli attori coinvolti (Area + Lean Office) (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
Reingegnerizzare i processi amministrativi della ricerca: missioni docenti	Preproduzione del processo	Entro il 31.12.2016	Area Affari generali e legale	U.O.C. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri Partecipazione e Attività Gruppo di Lavoro	100%	Vedi verbali delle sedute detenuti presso la UO
			Area Economico finanziaria	U.O.S Stipendi e compensi	100%	Completamento verifica analisi dei requisiti: 15 dic 2016. Non è stato possibile effettuare la validazione dei requisiti e lo studio di fattibilità (contenente il processo to be) per la difficoltà nel trovare date che andassero bene a tutti gli attori coinvolti (Area + Lean Office) - Relazione presso U.O.S Stipendi e compensi
Reingegnerizzazione processi amministrativi di gestione contabile: ordinativo informatico	Approvazione del documento di processo	Entro il 30.11.2016	Area Sistemi Informativi		100%	Documento di processo del 29 nov 2016 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)

Attuazione del framework dei processi IT	1 processo per ogni UOS (totale di n. 5 processi) implementati e che producono i risultati dichiarati (livello di maturità 1 nel modello Cobit5)	N. 1 processo per ogni UOS	Area Sistemi Informativi		100%	Piani di miglioramento ASI nell'ambito del progetto formativo "Leadership" (http://formazione.unipr.it/course/view.php?id=118)
Supporto alla Direzione attraverso attività di benchmark	Produzione della reportistica Good Practice 2015	Realizzazione della reportistica per il Progetto Good Practice entro il 30.3.2016	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	Entro la data del 30.3.2016 si sono svolte le attività di definizione dei driver, raccolta dati e di inserimento degli stessi nella piattaforma ABCWeb. La presentazione dei risultati conclusivi si è svolta nel mese di novembre presso la sede del Polimi
	Produzione della reportistica FFO periodica	Entro 3 mesi dalla pubblicazione del decreto FFO	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	Produzione di reportistica su simulazioni previsionali e di analisi post assegnazione FFO. Produzione di reportistica e presentazioni .ppt ad uso della governance, depositate presso file server
Supporto all'attività di ranking	Individuazione degli indicatori critici per il ranking "il Sole 24 ore" e "Censis"	Entro il 30.6.2016	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	L'analisi delle criticità è stata oggetto di un report a cura della Delegata del Rettore per comunicazione interna, marketing, ranking alla cui redazione la UO ha collaborato per la parte di propria competenza con la produzione di reportistica depositata presso il file server
Reingegnerizzazione del processo di budgeting	Approvazione ed attuazione del documento di processo	Entro il 31.10.2016	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale - Responsabile principale		100%	Il documento è stato presentato ed approvato in data 20.10.2016 alla governance di Ateneo. Il documento descrittivo dove vengono disegnati i flussi pre e post reingegnerizzazione è depositato presso il file server e in possesso della Direzione
			Area Economico finanziaria	Dirigente Area Economico Finanziaria	100%	Il documento è stato presentato ed approvato in data 20.10.2016 alla governance di Ateneo. Il documento descrittivo dove vengono disegnati i flussi pre e post reingegnerizzazione è depositato presso il file server e in possesso della Direzione
Avvio del progetto di analisi dei costi	Definizione della reportistica di full costing dei Dipartimenti e direct costing dei Corsi di Studio	Entro il 31.12.2016	UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale - Responsabile principale		100%	Predisposto report di full costing dei Dipartimenti e direct costing dei Corsi di Studio. Sono stati elaborati report di confronto costi-ricavi dei Dipartimenti per gli anni 14-15 ed è stato prodotto un file .xls con riepilogo dei CdS e i relativi costi ripartiti; Predisposta presentazione .ppt con i criteri, le principali problematiche e le analisi future. Il materiale è depositato presso il file server del CdG
			Area Economico finanziaria	U.O.S Bilanci e Contabilità Analitica	Predisposto report di full costing dei Dipartimenti e direct costing dei Corsi di Studio	100%
Revisione accordo UNIPR-Edunova	Approvazione accordo di servizio per 2016	Entro il 31.3.2016	Area Sistemi Informativi		100%	delibera CdA n. 546/31587 del 31.3.2016
Revisione delle procedure amministrazione - contabili	Revisione delle seguenti procedure: 1.Procedura pagamenti esteri - Dogane; 2.Procedura Trasferimenti interni; 3.Procedura Gestione degli inventari a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento; 4.Procedura Gestione dei Progetti di ricerca e di didattica	Entro il 31.10.2016	Area Economico finanziaria	U.O.S Ragioneria Generale - U.O.S Bilanci e Contabilità Analitica - U.O.S Economato e Provveditorato - UOC Contabilità Dipartimenti e Centri	100%	Predisposte procedure entro la data indicata - Relazioni e documenti presso le rispettive U.O.S
Implementazione del sistema di contabilità analitica	Bozza del Manuale di contabilità dell'Ateneo	Entro il 31.10.2016	Area Economico finanziaria - Responsabile principale	Dirigente Area Economico Finanziaria - U.O.S Stipendi e compensi	Predisposta bozza del Manuale di contabilità dell'Ateneo	Agli atti della Direzione Generale entro il termine convenuto
			UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	Predisposta bozza del Manuale di contabilità dell'Ateneo. Agli atti della Direzione Generale entro il termine convenuto
Attuazione norme statuto sul riordino dei Dipartimenti	Report dei costi e dei ricavi per unità analitica	Disponibilità dei report a partire da settembre 2016	Area Economico finanziaria - Responsabile principale	U.O.S Bilanci e Contabilità Analitica	Predisposizione report tramite Pentaho	Il report consente la visualizzazione aggiornata dei costi e dei ricavi di tutte le UA di Ateneo presso la U.O.S Bilanci e Contabilità Analitica
			UOC Controllo di Gestione della Direzione Generale		100%	Predisposizione report tramite Pentaho. Il report consente la visualizzazione aggiornata dei costi e dei ricavi di tutte le UA di Ateneo. Nel sistema datawarehouse: https://www.unipr.bi.u-gov.it/bi-unipr/Home
	Tavole di raccordo progetti tra i Dipartimenti da disattivare e i Dipartimenti da attivare, in presenza delle afferenze del personale docente e ricercatore ai nuovi Dipartimenti	Entro il 31 dicembre 2016	Area Economico finanziaria	UOC Contabilità Dipartimenti e Centri	100%	Predisposte tabelle di raccordo per permettere la "migrazione" dei progetti riferibili ai Responsabili Scientifici delle precedenti strutture alle nuove destinazioni di afferenza presso la UOC Contabilità Dipartimenti e Centri
	Analisi qualitativa e quantitativa delle richieste e dei reclami pervenuti all'URP.	Al 30.6 e al 31.12 di ogni anno, tabella riepilogativa delle richieste di informazioni e dei reclami (quantitativa e qualitativa)	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Come da relazione della collega referente dell'incarico, agli atti della UO Comunicazione istituzionale, sono state effettuate analisi riepilogative quantitative e qualitative al 30.6 e al 31.12.2016 delle richieste di informazioni e dei reclami. Relazioni consegnate al Rettore in gennaio 2017 e presentate in staff ristretto il 13.2.2017

**Obiettivo strategico 2:
Comunicazione**

Comunicare per la centralità dello studente	Realizzazione di un Open Day per i corsi di laurea magistrale	Un evento entro il 31.12.2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Come da relazione della collega referente dell'incarico, agli atti della UO Comunicazione istituzionale, L'evento "Open Day per le lauree Magistrali" è stato progettato da gennaio 2016 e realizzato in data 11 maggio 2016 http://www.unipr.it/notizie/11-maggio-open-day-lauree-magistrali	
	Attività di attrazione e informazione tramite i social media	10% di incremento rispetto al 2015 sul numero totale di visite portate sul sito "ilmondochetiaspetta" dai click derivanti dall'attività social marketing 2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Come da relazione del fornitore che ha realizzato l'attività, agli atti della UOC Comunicazione istituzionale, è stata effettuata attività di informazione e attrazione (social marketing) verso future matricole da giugno a settembre 2016 tramite social media: 58% di incremento rispetto al 2015 di visite sul sito "il mondo che ti aspetta"	
	Creazione dei siti web dei corsi di laurea	Entro il 31.12.2016: progettazione, sviluppo e pre-produzione	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Come da relazione del collega referente dell'incarico, e dai verbali CINECA agli atti della UOC Comunicazione istituzionale, nel corso del 2016 è stata realizzata, in collaborazione con CINECA - Divisione Portali e con i presidenti di CDL, la progettazione dei nuovi siti per gli 82 corsi di laurea e il relativo sviluppo. I siti web degli 82 corsi di laurea sono stati messi in pre-prod a novembre 2016 e messi a disposizione dei referenti dei corsi di studio, per l'inserimento dei dati redazionali.	
	Creazione dei siti web dei docenti	Entro il 31.12.2016: progettazione	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Come da verbali CINECA agli atti della UOC Comunicazione, nell'autunno del 2016 sono state elaborate, in collaborazione con CINECA - Divisione Portale, le linee guida del progetto del sito web per i singoli docenti e per le PO. Il progetto del modello di base e il relativo prototipo saranno realizzati nella seconda metà del 2017.	
	Comunicare per la ricerca	Organizzazione de "La Notte dei Ricercatori"	Un evento entro il 31.12.2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato - Responsabile principale		100%	Come da relazione della collega referente dell'incarico, agli atti della UOC Comunicazione istituzionale, l'evento "Notte dei Ricercatori", promosso dall'Unione Europea, è stato organizzato dal mese di aprile 2016 con la collaborazione di tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, ed è stato realizzato venerdì 30 settembre 2016 in 4 sedi: Campus, CSAC, Veterinaria e centro cittadino (piazza Garibaldi). http://www.unipr.it/notizie/30-settembre-torna-la-notte-europea-dei-ricercatori
				Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei		100%	
	Comunicazione e trasparenza	Realizzazione del manuale di immagine coordinata di Ateneo	Entro il 31.5.2015	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato - Responsabile principale		100%	Il nuovo logo di Ateneo è stato presentato in staff il 18 maggio 2016. Successivamente ne è stata data comunicazione dal Rettore in Senato e CDA del mese di giugno. Quindi il "Manuale di Corporate Identity" nella sua complessità è stato deliberato da Senato e CDA il 21 e 23.11.2016. http://www.unipr.it/comunicazione/comunicazione-istituzionale-e-urp/logo-di-ateneo A seguire è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'uso del logo di Ateneo" da Senato e CDA del 15 e 19 dicembre 2016. http://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/20-12-2016/regolamento-logo-2017.pdf Il 23.12.2016 è stato inviato il mail all' tutto il personale e a tutti gli studenti con le indicazioni da seguire e il Manuale da utilizzare.
		Prime applicazioni: strumenti cartacei, web e segnaletica	Entro il 31.12.2016	Area Edilizia e Infrastrutture	U.O. Programmazione e Monitoraggio Piano Triennale	100%	Segnaletica nuovo edificio del Tecnopolo.
		Ristrutturazione del sito web di Ateneo per creazione Intranet	Entro il 31.12.2016: progetto operativo	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato - Responsabile principale		100%	Come da verbali CINECA agli atti della UOC Comunicazione, sono state effettuate da ottobre 2016 riunioni con CINECA e con l'Area Sistemi informativi, per pervenire alla stesura di un progetto che vedrà la propria implementazione nel 2017
				Area Sistemi Informativi		Non applicabile	Partecipazione all'incontro del 28 nov 2016 organizzato dalla UOC Comunicazione, che ne è responsabile principale.
		Riorganizzazione dei siti dei Dipartimenti a seguito delle modifiche statutarie	Progetto e preproduzione entro il 31.12.2016	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Come da relazione del collega referente dell'incarico, agli atti della UOC Comunicazione istituzionale, i siti dei 9 Dipartimenti sono stati completamenti rivisti e riprogettati, a seguito della riorganizzazione dei Dipartimenti (da 18 a 9) prevista dall'Ateneo. Sono stati poi rilasciati i nuovi siti in pre-prod agli RPP il 4 ottobre 2016, affinché potessero operare in autonomia, in attesa del rilascio on line previsto per inizio 2017 http://www.unipr.it/ateneo/organi-e-strutture/i-dipartimenti
	Sviluppare i servizi di digital marketing	Acquisizione del software CRM	Entro l'avvio delle immatricolazioni a.a. 16/17	UOC Comunicazione istituzionale del Rettorato		100%	Il nuovo software per CRM è stato acquisito (come da ordine contabile) in data 13.7.2016, entro l'avvio delle immatricolazioni 16/17.
			Area Sistemi Informativi		100%	Verbale del 5.7.2016 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)	
Ottimizzare i processi di formazione del personale attraverso la definizione di standard procedurali e procedure informatiche	Proposta di ridefinizione del processo di formazione del P.T.A.	Una proposta al Direttore Generale entro il 31.12.2016	Area Organizzazione e Personale - Responsabile principale	Dirigente Area Org. e Personale	100%	Obiettivo attuato come da nota inviata al DG il 21.12.2016, documenti reperibili presso la UOS Formazione e Welfare (ora U.O. Formazione e Benessere Organizzativo)	
			Area Sistemi Informativi		100%	Proposta del Dirigente RU del 21.12.2016	
	Numero convenzioni con altri atenei	Una convenzione approvata entro il 31.12.2016	Area Organizzazione e Personale		100%	Obiettivo attuato come da Convenzione quadro "Staff Training PTA 2016" sottoscritta a gennaio 2016 reperibile presso la UOS Formazione e Welfare	
	Progettazione e attivazione del "telelavoro" di Ateneo	Presentazione progetto	Entro il 30.07.2016	Area Organizzazione e Personale	Dirigente Area Org. e Personale	100%	Obiettivo attuato con la presentazione del Dirigente al D.G. del progetto. Le "Linee guida per il Telelavoro di Ateneo" sono state approvate dal CdA mediante delibera n. 505/31740 del 28/07/2016 e reperibili sul sito Ateneo

Obiettivo strategico 3: Welfare: formazione e telelavoro	Sviluppo dei servizi ICT: gestione della formazione	Attivazione modulo U-GOV Formazione	Entro il 30.4.2016	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale	Non applicabile	Avvio in esercizio il 1.1.2017 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)	
				Area Organizzazione e Personale	100%	Obiettivo attuato come da nota inviata dal Dirigente al DG il 02.05.2016, gli altri documenti sono reperibili presso la UOS Formazione e Welfare (ora U.O. Formazione e Benessere Organizzativo)	
	Sviluppo delle competenze ICT (alfabetizzazione, referenti funzionali, personale ASI)	Piano formativo	Entro il 30.3.2016	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale	100%	Piano di formazione del 30.3.2016 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)	
				Area Organizzazione e Personale	100%	Obiettivo attuato come da nota inviata dal Dirigente al D.G. in data 31.03.2016, gli altri documenti sono reperibili presso la UOS Formazione e Welfare (ora U.O. Formazione e Benessere Organizzativo)	
Formazione continua del personale	Corso di formazione su budget di struttura rivolto ai Responsabili dei budget		Entro il 15.9.2016	Area Economico finanziaria	U.O.S Bilanci e Contabilità Analitica	100%	Corso di formazione incentrato sulla lettura e verifica del budget attraverso le varie stampe e funzioni disponibili e sull'analisi degli scostamenti verificatisi a consuntivo.
Obiettivo strategico 4: Anticorruzione	Mappatura dei processi/procedimenti dell'Area o Struttura di Riferimento sulla base dell'approvando funzionigramma di Ateneo 2016 e individuazione di eventuali rischi di esposizione a eventi corruttivi secondo i criteri approvati dalla Commissione monitoraggio su proposta del RPC	Numero funzioni mappate ("Le principali attività")	100% delle funzioni ("Le principali attività") presenti nel funzionigramma di Ateneo 31.12.2016	Le strutture organizzative individuate nel funzionigramma	Dirigenti Area Sistemi Informativi, Area Ricerca, Area Edilizia		
	Attuazione obiettivi indicati nel P.T.P.C 2016 - 2018 riferiti al 2016	Definiti nel P.T.P.C. per il 2016	100%	Gli attori individuati nel P.T.P.C.			
Obiettivo strategico 5: Trasparenza Affrontare il delicato processo di revisione statutaria con una particolare attenzione alla chiarezza, correttezza e idoneità informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Comunicare i diversi step della road map per attuazione modifica dello Statuto	Aggiornamento periodico sullo stato di avanzamento delle attività relative alle fasi di attuazione dello Statuto	Al 31.12.2016	Area Affari generali e legale	UOC Affari Istituzionali e Organi di Governo	100%	E' stato effettuato un aggiornamento in tempo reale delle informazioni e dei provvedimenti concernenti la revisione statutaria, con la creazione di una pagina web nel sito istituzionale, costantemente aggiornata ed integrata http://www.unipr.it/node/13075
Continuare ad alimentare la partecipazione attiva, attraverso il coinvolgimento e la fidelizzazione delle diverse categorie di stakeholder nei diversi ambiti di intervento dell'Ateneo, con particolare riferimento ai processi e servizi per gli studenti, in un'ottica di assicurazione della qualità, nonché rendendo disponibili agli stakeholder interni ed esterni strumenti per segnalare informazioni utili al miglioramento della gestione e dell'efficacia dei servizi.	Stesura della Carta dei Servizi per pervenire alla sua emanazione nel triennio.	Elenco dei servizi erogati per ogni area dirigenziale	Entro il 30.11.2016	Aree dirigenziali - Area Affari Generali	Tutti i Dirigenti	100%	U.O.C. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri - Catalogo dei Servizi per Area Affari Generali e Legale consegnata al Dirigente con mappatura delle procedure e delle attività dei Dipartimenti e dei Centri
				Aree dirigenziali - Area Organizzazione e Personale		100%	Il Dirigente di Area trasmetteva al D.G. il documento "Carta dei Servizi" nella sua stesura finale con mail del 10.11.2016
				Aree dirigenziali - Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	Dirigente Area Ricerca e Dirigente Area Edilizia	100%	Carta dei servizi per le Aree Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei e Area Edilizia inviata dal Dirigente al Direttore Generale con mail del 27/12/2016.
				Area Edilizia e Infrastrutture			
	Contribuire a descrivere il flusso informativo per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente con indicazione delle responsabilità, delle scadenze temporali di aggiornamento e di archiviazione, nonché delle modalità di pubblicazione nel sito, su proposta del Responsabile della Trasparenza	Report contenente le informazioni	Entro il 31.12.2016	Aree dirigenziali - Area Affari Generali	U.O.C. Supporto alla Programmazione e Affari Istituzionali - U.O.C. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri - Staff Area Affari Generali e Legale	100%	Verbalni riunioni TEAM e mail ai Dirigenti conservate presso la Segreteria dell'Area
			Aree dirigenziali - Area Organizzazione e Personale		100%	Obiettivo attuato dalle UOC/UOS dell'Area Personale e Organizzazione secondo le indicazioni del Responsabile per la trasparenza trasmesse dal Dirigente di Area (vedi mail inviate)	

				Area dirigenziali - Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche	Tutte le U.O. dell'Area Ricerca e dell'Area Edilizia e Infrastrutture	100%	
				Area Edilizia e Infrastrutture			
	Sviluppo del Contact Center di Ateneo: reporting	Frequenza di pubblicazione	Mensile	Area Sistemi Informativi		Parzialmente raggiunto	Tutti i dati sono disponibili, ma non pubblicati, in attesa della ristrutturazione definitiva del sito di ateneo e intranet di ateneo (Documentazione agli atti dell'Area)
	Sviluppo dei servizi ICT: reporting sul processo di gestione delle richieste e incidenti	Frequenza di pubblicazione	Trimestrale	Area Sistemi Informativi		Parzialmente raggiunto	Tutti i dati sono disponibili, ma non pubblicati, in attesa della ristrutturazione definitiva del sito di ateneo e intranet di ateneo (Documentazione agli atti dell'Area)
Obiettivo strategico 6: Dematerializzazione	Sviluppo del sistema informativo di gestione della carriera studenti	Predisposizione del piano di sviluppo informativo	Entro il 30.11.2016	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale	Dirigente Area Si	100%	Piano di sviluppo del 25.11.2016 e recepito nell'atto di affidamento CINECA per servizi di ESSE3 nel 2017 (Documentazione agli atti dell'Area)
				Area Didattica e servizi agli studenti	Dirigente Area Didattica e Servizi agli Studenti	100%	E' stato fornito il supporto necessario all'Area Dirigenziale Sistemi Informativi. Il contributo dell'Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti è contenuto all'interno del progetto di riorganizzazione delle Segreterie Studenti, recepito dall'Area Dirigenziale Sistemi Informativi nella definizione del piano di sviluppo 2017 di ESSE3.
	Sviluppo del sistema informativo di gestione delle elezioni studentesche	Tempistica di sperimentazione e messa in esercizio	Entro il 30.5.2016	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		In corso di svolgimento	Le elezioni sono state rimandate a marzo 2017 per dare a CINECA il tempo di sviluppare i requisiti non soddisfatti. Il sistema informativo è stato attivato in data 22 dic 2016 (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area)
				Area Affari generali e legale			
				Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		In corso di svolgimento	La configurazione dell'ambiente di preproduzione è stata rimandata a inizio 2017 in accordo con le altre Aree, in funzione del necessario completamento della revisione organizzativa in UGOV (Relazione dell'attività svolta agli atti dell'Area).
	Sviluppo del sistema informativo di gestione delle missioni docenti	Predisposizione dell'ambiente di preproduzione	Entro il 31.12.2016	Area Affari generali e legale	Staff d'Area Affari Generali	100%	Vedere verbali Gruppo Lavoro Lean Office detenuti presso l'ufficio protocollo
				Area Economico finanziaria	U.O.S Stipendi e compensi	In corso di svolgimento	La configurazione dell'ambiente di preproduzione è stata rimandata a inizio 2017 in accordo con le altre Aree perché prima doveva essere completata la revisione organizzativa in UGOV
				Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche			
	Sviluppo del sistema informativo di gestione dell'ordinativo informatico	Tempistica di messa in esercizio della funzionalità Titulus	Entro il 30.11.2016	Area Sistemi Informativi - Responsabile principale		100%	Il sistema è stato attivato in data: 22 dic 2016 per continui ritardi di CINECA nell'implementazione del workflow in Titulus (fonte: Titulus)
				Area Economico finanziaria	U.O.S Ragioneria Generale	100%	Il sistema è stato attivato in data: 22 dic 2016 per continui ritardi di CINECA nell'implementazione del workflow in Titulus verificabile sull'applicativo Titulus
Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Aumento del numero di 600 postazioni virtualizzate	Entro il 30.11.2016	Area Sistemi Informativi			Rimodulazione obiettivi 2016	
AREA STRATEGICA 7: RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO							
OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 1: Revisione degli accordi tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei della Regione	Revisionare l'Accordo tra Università e Regione Emilia Romagna di concerto con gli altri Atenei	Stesura bozza di accordo	Entro il 31.12.2016	Area Affari generali e legale		100%	Paola Calattini UOC Sanità bozza accordo e elaborazione e predisposizione dati relativi al personale docente e TA in convenzione detenuta presso la struttura

AREA STRATEGICA 6: RESPONSABILI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVI STRATEGICI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	STRUTTURE	SOGGETTI RESPONSABILI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.16	FONTE
Obiettivo strategico 4: Anticorruzione	Coordinare il processo di revisione della mappatura del rischio di corruzione come da previsione del P.T.P.C. 2016 - 2018	Numero funzioni	100% delle funzioni presenti nel funzionigramma di Ateneo entro il 31.12.2016		R.P.C.	100%	Obiettivo raggiunto. Il processo è stato totalmente rinnovato con successo. Tutte le funzioni sono state rimappate. Piano della prevenzione della corruzione consultabile al link: http://www.unipr.it/node/16044 Tabelle recanti i risultati del processo di analisi e valutazione del rischio corruzione - Anno 2016 consultabili al link: http://www.unipr.it/node/15866
	Implementazione informativa su modalità di funzionamento del sistema di Ateneo a tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (art. 54 bis D.lgs.165/2001) e completamento erogazione formazione come da previsione del P.T.P.C. 2016 - 2018 attraverso le strutture individuate	Numero dipendenti individuati e convocati a partecipare ai corsi	Almeno 400 unità entro il 31.12.2016		R.P.C.	100%	Obiettivo raggiunto. E' stata implementata l'informativa prevista con nota di prot. n. 7936 in data 16/06/2016 e di prot. n. 151400 in data 28/09/2016. Inoltre sono stati individuati e convocati : - n. 69 dipendenti per la partecipazione all'evento di formazione specifica organizzato per l'Area "Affidamenti di lavori, servizi e forniture" nelle date del 22 e 23 marzo 2016 ; - n. 892 dipendenti per la partecipazione all'evento di formazione a carattere generale in materia di prevenzione della corruzione nelle date del 6 novembre e 10 dicembre 2016. Nota di prot. n.7936 in data 16/06/2016 e di prot. n. 151400 in data 28/09/2016 consultabili al seguente link: http://www.unipr.it/node/10284 I dati dei corsi sono disponibili presso la UO Formazione e Benessere Organizzativo
Obiettivo strategico 5: Trasparenza	Coordinare la costruzione del report contenente le informazioni con indicazione del soggetto responsabile del dato, della cadenza di aggiornamento e archiviazione della modalità di pubblicazione dello stesso nel sito, nonché evidenza della fonte del dato	Report contenente le informazioni con indicazione del soggetto responsabile del dato, della cadenza di aggiornamento e archiviazione della modalità di pubblicazione dello stesso nel sito, nonché evidenza della fonte del dato	Entro il 31.12.2016		Responsabile della Trasparenza	100%	Verbale delle riunioni del Team Anticorruzione e Trasparenza protocollati in Titulus