

Allegato 2 – TABELLA OBIETTIVI INDIVIDUALI E OBIETTIVI DIPARTIMENTI

Struttura		Dipartimento di Agraria - Direttore Giuseppe Zimbalatti													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.1.3.	Favorire il collocamento degli studenti nel mercato del lavoro	A.1.3.1	Migliorare i servizi di orientamento in uscita tra cui il job placement	10	Organizzazione eventi di Job Placement	Numero eventi organizzati	Sommatoria	0	1					> 1	3
C.4.1	Realizzare l'uso degli spazi e garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi al fine di una migliore fruizione anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati	C.4.1.2	Riorganizzazione sistema di conferimento e stoccaggio rifiuti/ reflui e allestimento reagentario deposito temporaneo	15	Individuazione spazi e allestimenti del reagentario deposito temporaneo dei rifiuti/reflui prodotto nei laboratori	Indice di stoccaggio dei rifiuti/ reflui	Rifiuti stoccati*100/totale rifiuti prodotti dai laboratori	0	100%					100%	3
			Riorganizzazione del sistema di conferimento dei rifiuti/reflui prodotti nei laboratori		Grado di realizzazione del sistema di conferimento e stoccaggio	Percentuale di realizzazione	0	100%					100%	3	
			Analisi e ricognizione dei rifiuti prodotti nei laboratori												
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreteria studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.2.3.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	15	Bonifica ordinamenti piani di studio ex 509 - GOMP	Inserimento in GOMP	Numero dei piani di studio bonificati*100/numero dei piani di studio da bonificare	0	100%					100%	3
C.2.3.	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.4.	Passaggio contabilità economico-patrimoniale e fatturazione elettronica	15	Passaggio da CINECA a EASY con inserimento mappatura fondi di ricerca, contratti attivi,passivi e di collaborazione	Numero dei contratti verificati ed inseriti	Sommatoria	0	>50					>50	3

Allegato 2 – TABELLA OBIETTIVI INDIVIDUALI E OBIETTIVI DIPARTIMENTI

Struttura		Dipartimento di Agraria - Direttore Giuseppe Zimbalatti														
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)	
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0			
						Mappatura fondi di ricerca	Percentuale di realizzazione	0	100%					100%	3	
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazioni, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	15	Avanzamento servizi Sebina-Software gestione servizi di biblioteca	Grado di completamento della funzionalità del modulo "prestito" nel software Sebina	Attività realizzate*100/Attività da realizzare	50%	100%					100%	3	
						Percentuale di catalogazione donazioni bibliografiche	Donazioni bibliografiche catalogate*100/total e donazioni bibliografiche ricevute	0	100%					100%	3	
						Ampliamento collezione bibliografica	Percentuale di inventariazione donazioni bibliografiche	Donazioni bibliografiche inventariate*100/Totale donazioni bibliografiche	0	100%				100%	3	
							Percentuale di collocazione donazioni bibliografiche	Donazioni bibliografiche collocate*100/Totale donazioni bibliografiche	0	100%				100%	3	
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione	C.3.2.5.	Supporto all'analisi e all'eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	15	Formazione del personale	Invio esito dei questionari sulla valutazione del rischio al	Scostamento dal termine previsto per l'invio dell'esito		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		0	
					Supporto alla realizzazione delle analisi del rischio	Responsabile della prevenzione della corruzione										
					Supporto alla redazione della Relazione di analisi											

Struttura		Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica - Direttore Francesca Martorano													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.3.	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.3.	Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento al nuovo modello organizzativo e dipartimentale	15	Realizzazione di una repository FTP dipartimentale per la messa a disposizione dei materiali didattici predisposti dai docenti a non distribuibili tramite i servizi web	Numero utenti che accedono al servizio	Log degli accessi	0	>200					4000	3
		C.2.3.4.	Passaggio contabilità economico-patrimoniale e fatturazione elettronica	20	Passaggio da CINECA a EASY con inserimento mappatura fondi di ricerca, contratti attivi, passivi e di collaborazione	Numero dei contratti verificati ed inseriti	Sommatoria	0	>50					334	3
						Mappatura fondi di ricerca	Percentuale di realizzazione	0	100%					100%	3
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreteria studenti, procedure di immatricolazioni, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	15	Bonifica piani di studio e inserimento e approvazione su GOMP	Numero di piani di studio bonificati	Percentuale di realizzazione	0	100%					100%	3
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreteria studenti, procedure di immatricolazioni, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	20	Avanzamento utilizzo Sebina-Software gestione servizi di biblioteca	Utilizzo Sebina per prestito bibliotecario	Sommatoria	0	100					1133	3

Struttura		Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica - Direttore Francesca Martorano													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Ampliamento collezione bibliografica	Catalogazione e donazioni bibliografiche	Sommatoria	0	>100					6257	3
						Collocazione donazione	Sommatoria	0	>100					256	3
						Catalogazioni cartografiche	Sommatoria	0	>500					1963	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.5.	Supporto all'analisi e all'eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	15	Formazione del personale	Invio esito dei questionari sulla valutazione del rischio al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per l'invio dell'esito		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	si	0
					Supporto alla realizzazione delle analisi del rischio										
					Supporto alla redazione della Relazione di analisi										

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	333							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.1.2.	Migliorare il rendimento degli studenti e ridurre la dispersione studentesca	A.1.2.3.	Sostenere gli studenti nei momenti di difficoltà personali e relazionali che incidono sulle performance di studio	20	Attivazione nel Dipartimento di uno sportello finalizzato al supporto per la risoluzione di problemi	Numero di utenti del nuovo sportello	Sommatoria		≥ 20					350	3
A.3.2	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreteria studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	20	Avanzamento utilizzo Sebina-Software gestione servizi di biblioteca	Grado di completamento della funzionalità del modulo "prestito" nel software Sebina	Attività realizzate*100/Attività da realizzare	50%	≥ 100					797	3
					Ampliamento collezione bibliografica	Volumi (o materiale bibliografico) ricevuti in donazione catalogati	Sommatoria	0	>100				>100	3	
C.2.3.	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.3.	Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento al nuovo modello organizzativo e dipartimentale	20	Realizzazione di una repository FTP dipartimentale per la messa a disposizione dei materiali didattici predisposti dai docenti e non distribuibili tramite i servizi web	Log degli accessi	Sommatoria	0	>200					>200	3
		C.2.3.4.	Passaggio contabilità economico-patrimoniale e fatturazione elettronica	20	Passaggio da CINECA a EASY con inserimento mappatura fondi di ricerca, contratti attivi, passivi e di collaborazione	Numero di contratti verificati ed inseriti	Sommatoria	0	>50					72	3
						Mappatura fondi di ricerca	Percentuale di realizzazione	0	100%				100%	3	

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	333							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.5.	Supporto all'analisi e all'eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione del personale	Invio esito dei questionari sulla valutazione del rischio al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per l'invio dell'esito		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		0
					Supporto alla realizzazione delle analisi del rischio										
					Supporto alla redazione della Relazione di analisi										

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
B.1.2.	Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale	B.1.2.3.	Potenziare la attività di monitoraggio e rendicontazione dei fondi PON per migliorare la qualità delle rendicontazioni	10	Periodico monitoraggio finanziario dei progetti PON con evidenza del pagato, programmato e impegnato	Percentuale pratiche controllate	Numero pratiche controllate *100/Numero complessivo pratiche da controllare		100%					100%	3
					Compilazione della modulistica obbligatoria prevista ai fini della rendicontazione										
					Presentazione rendicontazioni entro la scadenza prefissata dall'ente finanziatore	Numero rendicontazioni presentate regolarmente*100/numero totale rendicontazioni da presentare	75%	100%					100%	3	
C.2.3.	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.4.	Passaggio contabilità economico patrimoniale, fatturazione elettronica	30	Caricamento mappatura fondi di ricerca, contratti (assegni, borse di studio)	Percentuale fondi mappati	Numero di fondi inseriti *100/numero complessivo di fondi da inserire	0%	80%					100%	3
					Liquidazione e pagamento borse impegnate anno 2014	Percentuale borse di studio 2014 pagate	Numero di borse di studio 2014 pagate*100/ numero borse di studio 2014 da pagare	80%	100%					100%	3
					Liquidazione e pagamento assegni di ricerca impegnati anno 2014	Percentuale di assegni pagati 2014	Numero assegni 2014 pagati*100/numero borse di studio 2014 da pagare	80%	100%					100%	3
		C.2.3.3.	Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento al nuovo modello organizzativo e dipartimentale	10	Aggiornamento e trasmissione all'ateneo delle informazioni da pubblicare sul sito del dipartimento	Aggiornamento informazioni pagine web di dipartimento sulle politiche di qualità secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità	Informazioni aggiornate come da specifiche del Presidio*100/ totale informazioni da aggiornare secondo le specifiche del Presidio	0	100%					100%	3

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
						Aggiornamento informazioni pagine web comparto didattica	Informazioni aggiornate *100/ totale informazioni da aggiornare secondo le indicazioni dei coordinatori e del Direttore	0	100%					100%	3
						Aggiornamento informazioni pagine web comparti ricerca, internazionalizzazione e trasferimento tecnologico	Informazioni aggiornate *100/ totale informazioni da aggiornare secondo le indicazioni del Direttore e del Responsabile dei comparti	0	100%					100%	3
						Aggiornamento informazioni pagine web laboratori didattici e di ricerca	Informazioni aggiornate *100/ totale informazioni da aggiornare secondo le indicazioni scientifici e/o direttori dei laboratori dei responsabili	0	100%					100%	3
						Aggiornamento informazioni pagine web biblioteca	Informazioni aggiornate *100/ totale informazioni da aggiornare secondo le indicazioni dei responsabile	0	100%					100%	3
A.3.2	Migliorare l'offerta dei servizi generali per gli studenti (segreteria studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti (Implementare la nuova procedura GOMP al fine di rendere attivi i servizi on line di prenotazione esami e verbalizzazione elettronica nel secondo semestre del corrente a.a.	20	Incontri informativi con gli studenti	Numero di riunioni informative	Sommatoria	0	>5					6	3
					Bonifica piano di studio	Percentuale piani di studio bonificati inseriti su piattaforma GOMP in tempo utile per consentire l'attivazione del servizio on line di prenotazione nel secondo semestre c.a.	Piani di studio bonificati inseriti entro la fine del secondo semestre delle lezioni su piattaforma GOMP*100/numero complessivo studenti iscritti al Dipartimento (tutte le coorti)	0	70% entro la fine del secondo semestre delle lezioni					100%	3

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Inserimento piani di studio bonificati su piattaforma GOMP	Percentuale piani di studio bonificati inseriti su piattaforma GOMP in tempo utile per consentire l'attivazione del servizio on line di prenotazione nel secondo semestre c.a.	Piani di studio bonificati inseriti entro la fine del secondo semestre delle lezioni su piattaforma GOMP*100/numero complessivo studenti iscritti al Dipartimento (tutte le coorti)	0	70% entro la fine del secondo semestre delle lezioni					100%	3
					Inserimento appelli di esame	Percentuali appelli di esame disponibili in GOMP in tempo utile per rendere effettivo il servizio di prenotazione ne secondo semestre	Numero appelli di esame disponibile entro la fine del secondo semestre delle lezioni*100/numero complessivo appelli di esame calendarizzati da tutti i corsi di studio per l'a.a. corrente	0	100% entro la fine del secondo semestre delle lezioni					100%	3
					Supporto alla verbalizzazione elettronica	Percentuale di esami secondo semestre verbalizzati elettronicamente	Numero esami verbalizzati*100/numero complessivo esami sostenuti nel secondo semestre	0%	100% Questo risultato sarà utilizzato solo ai fini della valutazione del Dipartimento. Non sarà invece tenuto presente ai fini della valutazione del personale tecnico-amministrativo					100%	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.5.	Supporto all'analisi e all'eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	20	Formazione del personale	Invio esito dei questionari sulla valutazione del rischio	Scostamento dal termine previsto per l'invio dell'esito		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		0
					Supporto alla realizzazione delle analisi del rischio										
					Supporto alla redazione della Relazione di analisi										

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.3	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.3.	Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento al nuovo modello organizzativo e dipartimentale	25	Realizzazione e miglioramento delle informazioni e dei servizi informatici sul sito del dipartimento	Informazioni pubblicate	Sommatoria	0	>25					39	3
		C.2.3.4	Passaggio contabilità economico-patrimoniale, fatturazione elettronica	30	Passaggio da CINECA a EASY con inserimento mappatura fondi di ricerca, contratti attivi, passivi e di collaborazione	Numero di contratti verificati ed inseriti	Sommatoria	0	>50					132	3
						Mappatura fondi di ricerca	Percentuale di realizzazione	0	100%					100%	3
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	25	Bonifica piani di studio e inserimento e approvazione su GOMP	Percentuale piani di studio bonificati	Numero di piani di studio bonificati*100/n. piani di studio bonificabili attraverso la piattaforma GOMP	30%	100%					100%	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.5.	Supporto all'analisi e all'eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione del personale	Invio esito dei questionari sulla valutazione del rischio al Responsabile della prevenzione della	Scostamento dal termine previsto per l'invio dell'esito		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		0
					Supporto alla realizzazione delle analisi del rischio										
					Supporto alla redazione della Relazione di analisi										

Struttura		Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia - Direttore Francesco Manganaro													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.1.1	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta formativa	A.1.1.1	Riordino offerta formativa	10	Espletamento procedure finalizzate all'istituzione del Corso di Laurea magistrale in Economia	Numero bozze di delibera predisposte	sommatoria	0	≥ 3					Istituzione e attivazione (1 anno) del Corso di laurea magistrale in Economia, LM56	3
B.1.3.	Promuovere e sostenere il coinvolgimento di docenti e ricercatori (dottorandi e assegnisti), dell'Ateneo	B.1.3.3.	Incrementare gli eventi scientifici a livello internazionale	10	Realizzazione eventi scientifici con docenti stranieri	Numero eventi realizzati	sommatoria	0	1					Realizzazione sessione estiva del prestigioso <i>Corso di diritto comparato</i> che da anni si svolge all'Università di Strasburgo (International Faculty of Comparative Law (IFCL))	3
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	20	Bonifica piani di studio ex 509 in GOMP	Inserimento in GOMP ex 509 piani di studio	n. piani di studio bonificati*100/numero piani di studio da bonificare	0	100%					Dati presenti in piattaforma GOMP (studenti iscritti a ordinamento ex DM 509/99, con piano di studio bonificato, laureatisi nel 2015 n. 56). <u>PARZIALEMENTE RAGGIUNTO</u>	3

Struttura		Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia - Direttore Francesco Manganaro													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.3	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.3.	Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento al nuovo modello organizzativo e dipartimentale	20	Razionalizzazione e miglioramento dei servizi on line	Nuovi servizi introdotti	sommatoria	0	≥ 1					1) Inserimento e utilizzo del modello di Proposte Acquisto 2) Pubblicazione del Modello di Inesistenza penendenze con la Biblioteca Digiec 3) Pubblicazione Nuovi titoli disponibili in Biblioteca	3
		C.2.3.4	Passaggio contabilità economico-patrimoniale, fatturazione elettronica	20	Passaggio da CINECA a EASY con inserimento mappatura contratti attivi, passivi, di collaborazione, fondi di ricerca	Numero contratti verificati ed inseriti	numero contatti inseriti*100/numero contatti da inserire	0	100%					Realizzazione di tutte le attività propedeutiche e successive al passaggio dalla piattaforma contabile CINECA a EASY	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.5.	Supporto all'analisi e all'eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione del personale	Invio esito dei questionari sulla valutazione del rischio al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per l'invio dell'esito		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Realizzazione corso sull'"anticorruzione" tenuto dal Prof. Selvaggi	2
					Supporto alla realizzazione delle analisi del rischio									Realizzazione dell'attività di supporto all'analisi del rischio effettuata da tutte le sStrutture del Dipartimento	
					Supporto alla redazione della Relazione di analisi										

Struttura		Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia - Direttore Francesco Manganaro														
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)	
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0			
				100												
SSPL		Direttore Giovanni D'Amico														
C.2.3	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.3.	Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento al nuovo modello organizzativo e dipartimentale	100	Razionalizzazione e miglioramento qualità delle informazioni e dei servizi on line	Nuovi servizi introdotti	sommatoria	0	≥ 1					1	Implementazione servizi somministrazione <i>on line</i> questionari sulla didattica	3

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
B.1.3.	Promuovere e sostenere il coinvolgimento di docenti e ricercatori (dottorandi e assegnisti), dell'Ateneo in organismi esteri ed	B.1.3.2	Revisione testi scientifici in inglese per pubblicazione a livello internazionale/Traduzione certificati per uso estero	30	Revisioni di paper e pubblicazioni scientifiche (Agraria, Ingegneria, DIGIES, Laboratori)	Numero di paper e testi rivisti	Sommatoria		Almeno 10 testi rivisti					3	3
					Traduzione di certificati (Segreterie Studenti, Esami di Stato, Ricerca, Rettorato)										
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle	10	Formazione dei Responsabili *	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	3	3
					Realizzazione analisi del rischio										
					Redazione Relazione analisi										

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.9.	Redazione di una Relazione sulle criticità in atto presenti nella Macroarea (sia dal punto di vista organizzativo che con particolare riferimento ai servizi erogati) completa di suggerimenti e proposte risolutive delle criticità rilevate.	30	Rilevamento delle criticità della Macroarea	Presentazione Relazione al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della Relazione	n.d.	Entro 30 settembre	Entro 30 settembre	Entro 31 ottobre	Entro 30 novembre	Oltre	100%	3
					Analisi delle criticità rilevate e individuazione di proposte risolutive										
					Redazione della relazione										
C.3.9.	Realizzare azioni volte a verificare il rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi e adempimenti connessi alla prevenzione dei fenomeni di corruzione nella	C.3.9.2.	Perfezionamento delle direttive interne per adeguamento degli atti di interpello relativi al conferimento degli incarichi	10	Analisi normativa di riferimento e precedenti direttive interne	Presentazione proposta al Direttore Geneale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta	n.d.	Entro 30 settembre	Entro 30 settembre	Entro 31 ottobre	Entro 30 novembre	Oltre	100%	3
					Predisposizione proposta di adozione nuove direttive interne										
		C.3.9.3.	Perfezionamento delle direttive interne per effettuare controlli su situazioni di incompatibilità e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo del controllo	20	Analisi normativa di riferimento e precedenti direttive interne	Presentazione proposta al Direttore Geneale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta	n.d.	Entro 31 ottobre	Entro 31 ottobre	Entro 15 novembre	Entro 30 novembre	Oltre	100%	3

Struttura	Macroarea Risorse Umane
-----------	-------------------------

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Predisposizione proposta di adozione nuove direttive interne										
		C.3.9.4.	Perfezionamento delle direttive interne per effettuare i controlli sui precedenti penali e per adottare le conseguenti determinazioni	10	Analisi normativa e predisposizione direttive	Presentazione proposta al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta	n.d.	Entro 15 novembre	Entro 15 novembre	Entro 30 novembre	Entro 15 dicembre	Oltre	0	3
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	20	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	100%	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare	n.d.	100%					100%	3

Struttura	Macroarea Risorse Umane
-----------	-------------------------

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare	n.d.	100%					100%	3

Struttura		Macroarea Dirigenziale Economico Finanziarie - MCA II													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.2	Presentazione proposta di riorganizzazione Macroarea Dirigenziale Risorse Finanziarie	35	Analisi del contesto (criticità, vincoli, nuove esigenze da soddisfare, competenze presenti e competenze necessarie, ecc.)	Presentazione proposta al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 30 giugno	Entro il 30 giugno	Entro il 31 luglio	Entro il 31 ottobre	Oltre	REDAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA	3
					Studio soluzioni organizzative										
C.2.2.3.	Ottimizzazione workflow (Riduzione della durata dei procedimenti - Elaborazione di linee guida operative in materia di spese/acquisiti, redistribuzione delle funzioni ed informatizzazione del lavoro d'ufficio)	35	Analisi contenuti e fasi delle procedure	35	Analisi contenuti e fasi delle procedure	Numero workflow ottimizzati	sommatoria		3 workflow da documentare attraverso report che illustrino le ottimizzazioni apportate					REVISIONE/AGGIORNAMENTI PROCEDIMENTI	3
					Analisi competenze risorse umane										
					Verifica idoneità procedure informatiche										
					Applicazione										
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili *	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Ridefinizione ed aggiornamento o processo riconducibili alla MCAII	3
					Realizzazione analisi del rischio										
					Redazione Relazione analisi										

Struttura		Macroarea Dirigenziale Economico Finanziarie - MCA II													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 31 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	produzione atti destinati alla pubblicazione	0
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%					produzione atti destinati alla pubblicazione	3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%						produzione atti destinati alla pubblicazione

Struttura		Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti - MCA III/ Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.1.2.	Migliorare i parametri che concorrono alla determinazione del FFO	C.1.2.1.	Bonifica degli errori rilevati dall'ANS	30	Monitoraggio di sistema, nell'ambito della MCAIII, per la verifica e il miglioramento della qualità dei dati trasmessi all'ANS Coordinamento operativo apposito gruppo di lavoro di cui al D.D. prot. n. 139/9.1.2015	Bonifica degli errori rilevati dall'ANS	Numero errori bonificati*100/Numero errori rilevati dall'ANS		50%					77,45	3
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.1.	Presentazione proposte per adozione del Regolamento Generale, Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori, e per l'aggiornamento del Regolamento attività di collaborazione a tempo parziale studenti	30	Istruttoria per adozione Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori Istruttoria per adozione Regolamento Generale di Ateneo Istruttoria per aggiornamento Regolamento attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti	Schema Regolamento per gli Organi Centrali Schema Regolamento per gli Organi Centrali Schema Regolamento per gli Organi Centrali	Scostamento dal termine previsto per la presentazione dello schema di Regolamento Scostamento dal termine Scostamento dal termine		Entro il 31 maggio Entro il 30 settembre Entro il 31 luglio	Entro il 31 maggio Entro il 30 settembre Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio Entro il 31 ottobre Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre Entro il 30 novembre Entro il 30 novembre	Oltre Oltre Oltre	26-mar-15 entro il 30 settembre 2015 consegna informale; entro il 30 novembre 2015 trasmissione formale 27-lug-15	3 3 3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili * Realizzazione analisi del rischio	Presentazione relazione analisi al Responsabile e alla prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	01-set-15	2

Struttura		Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti - MCA III/ Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Redazione Relazione analisi										
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	20	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	100	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%						3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%						3

Struttura		Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti - MCA III/ Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.1.2.	Migliorare il rendimento degli studenti e ridurre la dispersione studentesca	A.1.2.1.	Promozione dell'estensione a tutti i CdL dell'Ateneo dell'obbligo di un test di ingresso prima dell'immatricolazione	25	Attività di informazione verso gli istituti superiori dell'introduzione test obbligatori	Predisposizione nota per le scuole			15-giu	15-giu	30-giu	15-lug	oltre	29-mag	3
						Numero di scuole presso le quali si effettua l'attività di promozione	Sommatoria	0	>16					>16	3
		A.1.2.2	Promozione della rilevazione analisi dei bisogni orientativi degli studenti in uscita dagli istituti superiori di Reggio Calabria	25	Predisposizione questionari di rilevazione dei bisogni orientativi per gli studenti di IV e V anno delle scuole	Realizzazione questionario			30-giu	30-giu	15-lug	30-lug	oltre	29-mag-15	3
						Invio dei questionari	Numero di scuole presso le quali si effettua la promozione dell'indagine	Sommatoria	0	>16					<16
		Ricezione dei questionari compilati													
A.1.3	Favorire il collocamento degli studenti nel mercato del lavoro	A.1.3.1	Migliorare i servizi in uscita tra cui il Job Placement	50	Apertura sportello di orientamento in uscita	Numero utenti dello sportello rilevati attraverso schede utente	Sommatoria	0	>50					89 schede utente firmate	3

Struttura		Servizio Speciale Programmazione, Controllo e Valutazione della Performance e Protocollo Generale													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.4.	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione delle attività degli uffici protocollo e posta ai fini di un loro miglioramento	35	Analisi delle criticità	Presentazione proposta di riorganizzazione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 30 settembre	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Entro il 30 novembre	Oltre	La proposta è stata presentata al Direttore Generale con e-mail in data 30/09/2015	3
					Studio di ipotesi per la risoluzione delle criticità rilevate										
					Verifica della fattibilità delle soluzioni anche attraverso eventuale confronto con diversi uffici da interessare										
					Eventuale sperimentazione delle soluzioni										
					Elaborazione della proposta										
					Condivisione con il personale e confronto con il Direttore Generale										
					Eventuale rimodulazione a seguito del confronto con il Direttore Generale e messa a punto della proposta di riorganizzazione										
C.2.3.	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.1.	Analisi Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in funzione anche del recepimento del sistema informativo in uso presso l'Università di Messina, alla luce delle nuove Linee Guida Anvur*	35	Analisi del Sistema e confronto con il Sistema in uso presso l'Università di Messina, alla luce delle nuove Linee Guida Anvur	Presentazione Relazione analisi	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della Relazione		Entro il 18 dicembre	Entro il 18 dicembre	Entro il 24 dicembre	Entro il 31 dicembre	Oltre	La Relazione è stata presentata al Direttore Generale con e-mail del 18/12/2015	3
					Analisi del sistema informativo di supporto in uso presso l'università di Messina (subordinatamente alla disponibilità dello stesso)										
					Redazione Relazione analisi										

Struttura		Servizio Speciale Programmazione, Controllo e Valutazione della Performance e Protocollo Generale													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
			*obiettivo rimodulato												
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili *	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	La relazione completa di tabella è stata inviata al DG con e-mail in data 31/7/2015	3
					Realizzazione analisi del rischio										
					Redazione Relazione analisi										
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Griglia inviata con e-mail in data 30/07/2017	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%					100%	3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%					100%	3

Struttura	Servizio Autonomo per l'Informatica dell'Ateneo
-----------	---

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.1.	Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti	35	dematerializzazione del Libretto universitario elettronico	Dematerializzazione dei processi legati alla generazione, al rilascio e alla gestione del Libretto universitario	Numero di processi legati al libretto universitario dematerializzati	0	3					3	3
					dematerializzazione del Fascicolo personale dello studente	Dematerializzazione dei processi legati alla generazione, al rilascio e alla gestione del fascicolo personale dello studente	Numero di processi legati al fascicolo studente dematerializzati	0	3					3	3
C.4.2.	Realizzare opere e infrastrutture coerentemente con le strategie di sviluppo dell'Ateneo	C.4.2.1.	Programmare e realizzare interventi per l'adeguamento e il potenziamento delle infrastrutture di rete e datacenter di Ateneo	35	Progettazione e realizzazione di una infrastruttura Cloud distribuita per la virtualizzazione e la continuità operativa dei server e delle stazioni di lavoro	Installazione e configurazione presso il SIAT dei server e dello storage necessari	Percentuale di realizzazione	0	100%					100%	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili *	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	3	3
					Realizzazione analisi del rischio										
					Redazione Relazione analisi										

Struttura	Servizio Autonomo per l'Informatica dell'Ateneo
-----------	---

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	3	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%					non applicabile	
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%					100%	3

Struttura		Macroarea Dirigenziale Risorse Umane - MCA I													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.6.	Messa a punto di una metodologia di rilevazione delle attività in carico al personale T.A. e bibliotecario, di concerto con la Direzione Generale	30	Predisposizione di una relazione metodologica delle attività in carico del personale TA e bibliotecario previa ricezione da parte della Direzione Generale delle linee guida	Presentazione metodologica al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro 15 giugno	Entro 15 giugno	Entro 15 luglio	Entro 31 luglio	Oltre	Entro 15 giugno	3
C.3.9.	Realizzare azioni volte a verificare il rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi e adempimenti connessi alla prevenzione dei fenomeni di corruzione nella formazione di commissione e nell'assegnazione agli uffici e alla disciplina degli incarichi, anche dirigenziali, e di responsabilità amministrativa	C.3.9.1.	Predisposizione bozza Regolamento recante la disciplina del regime di incompatibilità e delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni per l'assunzione di incarichi extra-istituzionali da parte del personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario.	40	Analisi normativa di riferimento nonché studio e comparazione regolamenti altri atenei Predisposizione bozza provvisoria per la successiva analisi e condivisione con il DG. Predisposizione bozza definitiva Regolamento. Predisposizione bozze deliberazioni SA e CdA finalizzata all' approvazione del Regolamento.	Presentazione proposta di adozione Regolamento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 luglio 2015	3
C.3.1.	Sviluppare interventi di formazione con la duplice funzione di prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione	C.3.1.2.	Partecipazione alle attività formative	20	Partecipazione alle attività formative	Attività formative seguite	Attività formative seguite*100/attività formative cui si è stati invitati a partecipare	0	100%					100%	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili * Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione	0	Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 luglio 2015	3

Struttura		Servizio Autonomo Ricerca													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
B.1.2.	Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale	B.1.2.1.	Attività finalizzate raccolta dati valutazione Ateneo e miglioramento attività di promozione bandi europei	35	Verifica indice occupabilità dottori di ricerca mediante costituzione dBase	Realizzazione e trasmissione dBase al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione del database		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		3
					Omogeneizzazione laboratori universitari mediante redazione linee guida (o regolamento per la costituzione) laboratori universitari	Redazione linee guida e trasmissione al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione delle linee guida		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		3
					Attività di promozione e di supporto per l'accesso ai finanziamenti comunitari e/o nazionali	Relazione annuale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione della Relazione annuale		Entro il 30 novembre	Entro il 30 novembre	Entro il 31 dicembre		Oltre	Relazione attività Sportello APRE	3
B.4.2.	Sviluppare/potenziare accordi e convenzioni con enti e istituzioni per attività di terza missione	B.4.2.1.	attività finalizzate incremento creazione d'impresa dalla ricerca scientifica	35	Aggiornamento regolamento spin-off	Presentazione proposta di aggiornamento regolamento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	approvato	3
					Realizzazione servizi realizzati presso il Contact Point SARITT-ILO Convenzione Calabriainnova	Relazione attività Contact Point 2015	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione della Relazione		Entro il 30 novembre	Entro il 30 novembre	Entro il 31 dicembre		Oltre	inviato	3

Struttura		Servizio Autonomo Ricerca													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili * Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		3

Struttura		Servizio Speciale Affari Generali															
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteria di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)		
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0				
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.8.	Analisi dei regolamenti pubblicati sul sito	50	Studio del regolamento con riferimento alla validità giuridica	Presentazione risultato analisi	Scostamento dal termine previsto per la presentazione del risultato dell'analisi		Entro il 15 maggio	Entro il 15 maggio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Il 14 maggio veniva inviata via email alla direzione generale, tutta la documentazione attestante il risultato atteso entro il 15 maggio 2015 per quanto concerne l'obiettivo	3		
				Contatti con il settore di riferimento per verifica													
				Sintesi del lavoro, il quale sarà riepilogato in forma di sinossi, secondo un criterio schematico che consente una rapida visione e acquisizione dei problemi relativi al singolo regolamento, degli aspetti e dei dati fondamentali della materia, confrontabili tra loro anche mediante una agevole collocazione in colonne.													
				Invio relazione per eventuale autorizzazione a sottoporre agli organi collegiali delibera di revisione.													
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.5.	Proposta di provvedimento del Direttore Generale che preveda il coinvolgimento dell'ufficiale rogante nella predisposizione degli schemi di contratto o contratti da pubblicare nei bandi di gare per l'appalto di lavori procedura aperta	20	Studio del Regolamento Generale sui contratti con riferimento alla validità giuridica di un intervento in fase di predisposizione degli atti di gara	Presentazione proposta di adozione provvedimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta di adozione		Entro il 15 maggio.	Entro il 15 maggio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre		Il 14 maggio veniva inviata via email alla direzione generale, tutta la documentazione attestante il risultato atteso entro il 15 maggio 2015 per quanto concerne l'obiettivo	3		
				Contatti con il settore di riferimento per verifica													
				Predisposizione proposta													
C.3.1.	Sviluppare interventi di formazione con la duplice funzione di prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione	C.3.1.2.	Partecipazione alle attività formative	10	Partecipazione alle attività formative	Attività formative seguite	Attività formative seguite*100/attività formative cui si è stati invitati a partecipare	0	100%						3		

Struttura		Servizio Speciale Affari Generali													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteria di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili * Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi	Presentazione relazione analisi al Responsabile e alla prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione	0	Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		3
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%						3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Ti pologia dati di competenza da pubblicare		100%						3

Struttura		Servizio Speciale Direzione Generale																							
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)										
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0												
A.3.1.	Migliorare l'offerta di ulteriori servizi agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)	A.3.1.1	Riorganizzazione gestione attività di supporto al CSU	30	Analisi contesto normativo	Iniziative di promozione attivate su indicazione degli organi	iniziative attivate*100/iniziate richieste	0	100%					100%	3										
					Analisi contesto organizzativo-ente																				
					Supporto Amministrativo Comitato Sportivo Universitario																				
					Attività di promozione e diffusione attività sportiva tra studenti e personale dell'Ateneo											Rendiconti presentati	Sommatoria	n.d.	2					2	3
					Organizzazione gestione Palestra di Ateneo																				
Rendiconti semestrali attività agli Organi																									
C.3.5.	Definizione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ateneo, di un sistema di ruoli e responsabilità mediante l'istituzione di profili di accesso nel sistema di gestione dei dati e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ciò al fine di consentire alle Unità Organizzative individuate la pubblicazione di documenti e informazioni previsti dalla normativa, nonché al Responsabile della Trasparenza dell'Ateneo e all' OIV di svolgere i	C.3.5.1.	Elaborazione proposta di adozione atto organizzativo interno per la regolamentazione del flusso dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (rif. § 4,3, Pogramma Triennale Trasparenza e Integrità 2015/2017)	40	Analisi contesto normativo	Presentazione proposta di adozione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 30 settembre	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Entro il 30 novembre	Oltre	trasmissione del 29/09/2015	3										
					Analisi contesto organizzativo-ente																				
					Predisposizione proposta di adozione atto organizzativo																				
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili*	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	trasmissione del 27/07/2015	3										

Struttura		Servizio Speciale Direzione Generale													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi										
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza della Direzione Generale previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza della Direzione Generale da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	trasmissione del 31/07/2015	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%					100%	3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Ti		100%					100%	3

Struttura		Settore Consorzi e partecipate													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.1.7.	Ridurre le spese per partecipate attraverso una razionalizzazione del settore	C.1.7.1.	Delimitazione elenco degli enti e società partecipate sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti e delle società partecipate, sulla relativa sostenibilità e sull'eventualità della ricaduta di responsabilità finanziaria dell'Ateneo	20	Riordino delle strutture partecipate alla luce della Legge di Stabilità n. 190/2014 c. 611	Presentazione elenco ricognitivo delle partecipate	Scostamento dal termine previsto per la presentazione dell'elenco		Entro il 30 aprile	Entro il 30 aprile	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 30 aprile	3
					Fascicolo amministrativo degli enti e società partecipate	Percentuale fascicoli amministrativi degli enti e delle società partecipate	n. atti costitutivi*100/n. partecipate	100%					100%	3	
C.2.3.	Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna	C.2.3.2.	Supporto alla attività di coordinamento della Direzione Generale per l'aggiornamento patrimoniale dei beni mobili dei Dipartimenti	20	Organizzazione incontri e costituzione gruppo di lavoro per ricostruzione dell'entità del patrimonio dei beni mobili, e individuazione dei relativi cespiti afferenti ai Dipartimenti	Presentazione proposta di adozione linee guida al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 luglio	3
					Analisi dello stato di fatto e del contesto normativo e organizzativo e individuazione soluzioni operative										
					Predisposizione linee guida per l'aggiornamento patrimoniale dei beni mobili dei Dipartimenti										
					Monitoraggio attività	Presentazione relazioni di monitoraggio al Direttore Generale	Numero relazioni presentate	Almeno 3						3	100
C.3.1.	Sviluppare intereventi di formazione con la duplice funzione di prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione	C.3.1.2.	Partecipazione alle attività formative	10	Partecipazione alle attività formative		Attività formative seguite*100/attività formative cui si è stati invitati a partecipare	0	100%					100%	3

CONSORZI E PARTECIPATE

Struttura		Settore Consorzi e partecipate													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.3.	Perfezionamento delle analisi e valutazioni del rischio, anche con riguardo alla partecipazione dell'Università a consorzi e associazioni etemporanee, alla operatività di spin-off e start up	30	Analisi del rischio riguardo alla partecipazione all'Università a consorzi, associazioni temporanee, alla operatività di spin-off e start up	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 luglio	3
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	20	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 luglio	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/ n. dati da pubblicare		100%					100%	3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%					100%	3

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.3.2.	Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.3.	Riorganizzazione gestione servizi per il Diritto allo Studio –Ulteriori servizi per gli studenti (attivazione altri servizi on line – attività culturali)	35	Elaborazione Bando unico dei concorsi per il Diritto allo Studio A.A. 2015/2016 Adeguamento e miglioramento applicativo alle nuove esigenze Gestione graduatorie Borse di studio Gestione graduatorie Alloggi Gestione altri servizi a favore degli studenti Gestione help desk – mail esclusiva diritto allo studio – n. 3 postazioni di front office	Presentazione proposta schema di bando unico Diritto allo Studio	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 15 maggio	Entro il 15 maggio	Entro il 31 maggio	Entro il 10 giugno	Oltre	Entro il 15 Maggio	3
C.2.1	Migliorare l'efficienza attraverso l'ottimizzazione degli strumenti di Gestione Documentale	C.2.1.1.	Scansione documenti fascicoli Diritto allo Studio ai fini della realizzazione del fascicolo elettronico	35	Coordinamento del personale afferente alla struttura e del personale part-time assegnato dalla Direzione Generale per l'applicazione del programma	Numero di fascicoli scansionati	Sommatoria	0	tra 270 e 250	tra 270 e 250	tra 250 e 230	tra 230 e 200	≤ 200	300	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili* Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 Luglio	3

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteria di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Entro il 31 luglio 20	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%					100%	/
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%					100%	/

Struttura		Servizio Speciale Residenze e Collegi																	
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)				
N. ob	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0						
A.3.1	Migliorare l'offerta di ulteriori servizi agli Studenti (attività sportive, culturali, sociali)	A.3.1.2.	Organizzazione e gestione di eventi culturali e ricreativi presso la Residenza Universitaria di Via Manfroce, Trav. III De Nava, Reggio Calabria.	50	Organizzazione e gestione diretta delle attività culturali e ricreative presso la Residenza Universitaria (Seminari della Residenza)	N. Eventi culturali e ricreativi	SOMMATORIA	0	Almeno 10						N. 8	2			
					Corso di tango per Studenti ospiti	N. Studenti coinvolti (Corso Tango e cultura del ballo)	SOMMATORIA	0	Almeno 20						N. 52	3			
					Attività teatrali autogestite dagli Studenti	N. Studenti coinvolti (Attività teatrale autogestita)	SOMMATORIA	0	Almeno 10								N. 15	3	
					Attività culturali di Associazioni esterne	N. Studenti coinvolti (Attività culturali di Associazioni esterne)	SOMMATORIA	0	Almeno 10									N. 49	3
					Assistenza agli Studenti ospiti, per gli aspetti amministrativi e logistici														
A.3.2	Migliorare l'offerta dei servizi generali agli Studenti (Servizi amministrativi e logistici, diritto allo studio)	A.3.2.2.	Mantenimento degli standard della manutenzione ordinaria della residenza	30	Revisione e controllo dell'impiantistica e delle attrezzature della Residenza Universitaria	Percentuale degli interventi effettuati	N. interventi manutentivi ord. e str. effettuati *100/N. richieste per interventi manutentivi ord. e str. pervenute		100%					100 % su N. 234 interventi richiesti	3				
C.3.2	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili *	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre			3			
					Realizzazione analisi del rischio														
					Redazione Relazione analisi														

Struttura		Servizio Autonomo Tecnico													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.4.1.	Razionalizzare l'uso degli spazi e garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, degli impianti e delle aree verdi al fine di una migliore fruizione anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati	C.4.1.1.	Provvedere alla implementazione ed all'efficientamento del sistema di condizionamento del CESIAT con nuovi gruppi frigo	20	Predisposizione atti di gara per acquisto gruppi frigo CESIAT e svolgimento gara Sostituzione gruppi frigo CESIAT	Ultimazione lavori sostituzione gruppi frigo	Scostamento dal termine previsto per l'ultimazione dei lavori di sostituzione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 31 ottobre	Entro il 31 dicembre	Oltre	Obiettivo conseguito parzialmente e poi sostituito	3
B.1.2.	Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale	B.1.2.2.	Attuare grandi progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale	40	Supporto Gare Lavori in ambito Progetti PON	Percentuale gare ultimate	Numero gare ultimate*100/ 3 (Numero gare da ultimare)	0	100%					3/3	3
					Esecuzione Lavori Progetti PON	Percentuale lavori ultimati	Numero lavori ultimati*100/ 3 (Numero lavori da ultimare)	0	100%					3/3	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili *	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	- Compilazione tabella rilevazione analisi rischi - Predisposizione relazione analisi Rischi	3
					Realizzazione analisi del rischio										
					Redazione Relazione analisi										

Struttura		Servizio Autonomo Tecnico													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	20	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Compito assolto	3
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%					Mancanza di dati da richiedere ad altri soggetti	/
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Ti pologia dati di competenza da pubblicare		100%					Non vi sono dati da pubblicare di stretta pertinenza del Servizio Autonomo Tecnico	/

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.1.1.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta formativa	A.1.1.3.	Rilevazione online della "Opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica"	50	Monitoraggio rilevazione	Nuovi programmi elaborazione dati	sommatoria	0	5					5	3
					Verifica dei dati	Nuovi programmi di elaborazione report	sommatoria	0	10					10	3
					Predisposizione nuovi programmi elaborazione dati	Report per direttori di dipartimenti	sommatoria	0	6					12 (6 elaborati con i dati estratti il 9/9/2015 + 6 con i dati del 31/10/2015)	3
					Predisposizione nuovi programmi elaborazione report	Report per coordinatori	sommatoria	0	tutti i direttori dei corsi					34 (17 elaborati con i dati estratti il 9/9/2015 + 17 con i dati del 31/10/2015)	3
					Elaborazione dei dati	Report per CP	sommatoria	0	6					12 (6 elaborati con i dati estratti il 9/9/2015 + 6 con i dati del 31/10/2015)	3
					Elaborazione dei report	Report per ANVUR	sommatoria	0	1					elaborato con i dati al 31 ottobre	3
					Elaborazione complessiva per ANVUR	Report per singolo insegnamento	sommatoria	0	tutti gli insegnanti che sono sottoposti a valutazione					245 report (uno per ciascun docente sottoposto a valutazione)	3
C.2.2.	Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.7.	Rilevazione delle attività in carico al personale T.A. e bibliotecario a supporto della Direzione Generale	30	Predisposizione rilevazione secondo le specifiche indicate nella metodologia di rilevazione ed analisi validata e comunicata dal Direttore Generale	Produzione report	Scostamento dal termine previsto per la presentazione del report		Entro 31 ottobre	Entro 31 ottobre	Entro 30 novembre	Entro 31 dicembre	Oltre 31 dicembre	100%	3
					Predisposizione questionari										
					Avvio rilevazione										
					Elaborazione dati										
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili*	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	100%	3
					Realizzazione analisi del rischio										
					Redazione Relazione analisi										

Struttura		Servizio Speciale Coordinamento Rettorato													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
A.2.1.	Attrarre studenti e docenti stranieri anche incrementando il numero e migliorando l'efficacia degli accordi internazionali	A.2.1.1.	Incrementare la mobilità internazionale di studenti e docenti e il numero degli accordi quadro	45	Coordinamento	Numero studenti in mobilità a.a. 2014/15	sommatoria	media studenti in mobilità negli ultimi 5 anni, n°92	100					N.um. 116 studenti in mobilità per studio/traineeship nell'ambito del Programma Erasmus Plus Numero 12 docenti in mobilità per insegnamento/formazione	3
					Attività di studio e istruttoria	Numero docenti in mobilità a.a.2014/15	sommatoria	media docenti in mobilità negli ultimi 5 anni, n°8	10						3
					Richiesta risorse finanziarie dedicate										
					Gestione risorse finanziarie dedicate										
					Emanazione bandi di selezione										
					Assegnazione borse di mobilità										
					Rendicontazione finanziaria finale progetti										
					Concertazione con i Dipartimenti	Incremento percentuale numero accordi quadro internazionali	numero accordi quadro anno 2015 - numero accordi quadro anno 2014*100/numero accordi quadro 2014		10%						
	Stipula Accordi Internazionali														
C.3.7.	C.3.7. Acquisizione, attraverso specifici strumenti di rilevazione e di raccolta di feedback, del livello di utilizzazione e utilità dei dati pubblicati, eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate, segnalazioni, da parte degli stakeholder, su ritardi e inadempienze individuati al paragrafo 2.3. PTI	C.3.7.1.	Progettazione strumento di rilevazione e raccolta di feedback, del livello di utilizzazione e utilità dei dati pubblicati, eventuali reclami sulla qualità delle informazioni pubblicate, segnalazioni, da parte degli stakeholder, su ritardi e inadempienze individuati al paragrafo 2.3. PTI	25	Coordinamento	Presentazione progetto per la realizzazione dello strumento al Direttore Generale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione del progetto	Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Presentato progetto per la realizzazione dello strumento al Direttore Generale	3	
					Elaborazione ipotesi di progetto e studio di fattibilità										

Struttura		Servizio Speciale Coordinamento Rettorato													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
			Z.S. P.T.T.		Predisposizione finale progetto										
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili * Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Presentata relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	3
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	10	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac) Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento Percentuale di dati richiesti Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia Percentuale di dati richiesti*100/ n. dati da pubblicare Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		Entro il 31 luglio 100% 100%	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre	Inviata al Responsabile della trasparenza la Griglia di monitoraggio dati di competenza come da format allegato alle delibere Anac di riferimento La Direzione Generale ha inoltrato apposita richiesta di sollecito dell'invio dei dati da pubblicare anche per il Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato. La Direzione Generale ha inoltrato apposita richiesta di sollecito dell'invio dei dati da pubblicare anche per il Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato.	3 3

Struttura		Servizio Speciale Affari Legali e Negoziati													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.1.5.	Ridurre i contenziosi	C.1.5.1.	Proposte di componimento bonario delle vertenze a rischio di soccombenza	30	Approfondimenti Giuridici Studio delle Controversie ai fini conciliativi Aggiornamento Agenda Predisposizione pareri legali	Presentazione proposte di componimento bonario vertenze	N° Proposte presentate*100/N° Contenziosi giudiziari a rischio di soccombenza		10%					100%	3
C.3.2.	Sviluppare azioni rivolte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio	C.3.2.4.	Elaborazione proposta di adozione "Regolamento per la tutela del whistleblower" e la realizzazione di un "modello" per la segnalazione di condotte illecite	20	Analisi normativa e di contesto	Presentazione proposta di adozione regolamento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta		Entro il 15 maggio	Entro il 15 maggio	Entro il 31 luglio	Entro il 31 ottobre	Oltre	2	2
		Predisposizione bozza di regolamento e di modello			Presentazione modello per la segnalazione di condotte illecite	Scostamento dal termine previsto per la presentazione del "modello"		Entro il 15 maggio	Entro il 15 maggio	Entro il 31 luglio	Entro il 31 ottobre	Oltre	2	2	
		C.3.2.6.	Analisi ed eventuale ridefinizione delle aree a rischio nell'ambito delle attività di competenza	10	Formazione dei Responsabili * Realizzazione analisi del rischio Redazione Relazione analisi	Presentazione relazione analisi al Responsabile della prevenzione della corruzione	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della relazione		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		3
C.3.4.	Misure trasparenza: riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013, tenendo conto delle linee guida ANAC sul tema della Trasparenza, con particolare riferimento alla delibera n. 50/2013	C.3.4.2.	Pubblicazione dei dati di competenza previsti nell'elenco allegato al Programma Trasparenza e Integrità 2015-2017 adottato dall'Ateneo	30	Ricognizione e analisi circa la presenza, qualità, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati di competenza da pubblicare (rif. Elenco allegato al Programma Triennale Trasparenza e Integrità e delibere Civit-Anac)	Invio al Responsabile della trasparenza della Griglia di monitoraggio dati di competenza come da formato allegato alle delibere Anac di riferimento	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della griglia		Entro il 31 luglio	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre	Oltre		0

Struttura		Servizio Speciale Affari Legali e Negoziali													
Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
					Acquisizione dati dai soggetti/strutture che li detengono (invio richieste di trasmissione dei dati). La presente azione è riferita solo ai casi in cui il responsabile della pubblicazione non coincida con il detentore del dato	Percentuale di dati richiesti	Percentuale di dati richiesti*100/n. dati da pubblicare		100%						3
					Pubblicazione (direttamente sul sito per chi ha l'accesso alle relative pagine, o tramite invio al Responsabile della Trasparenza) dati raccolti	Percentuale dati pubblicati (o trasmessi al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione)	Tipologia dati pubblicati-trasmessi*100/Tipologia dati di competenza da pubblicare		100%						3

Obiettivo strategico		Obiettivo operativo		Peso	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Base line	Risultato atteso	Valori associati ai diversi intervalli di scostamento (applicabile solo agli indicatori basati sullo scostamento del termine previsto per la presentazione)				Risultato conseguito	punteggio obiettivo (come da All. 5 SMVP)
N. ob.	Denominazione	N. ob.	Denominazione							Valore risultato 3	Valore risultato 2	Valore risultato 1	Valore risultato 0		
C.3.3.	Realizzare iniziative di comunicazione della trasparenza	C.3.3.1.	Realizzare le Giornate della trasparenza come previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nel PTPC 2015-2017		Programmazione giornate Coinvolgimento stakeholders Realizzazione giornate	Numero giornate trasparenza realizzate	sommatoria	n.d.	almeno 2					0	0
C.3.8.	Effettuare interventi di rotazione del personale	C.3.8.1.	Definire criteri per la rotazione del personale		Analisi istruttoria sull'organizzazione delle risorse umane e sul funzionigramma Analisi dei profili normativi	Elaborazione di una prima bozza di documento per la definizione dei criteri di rotazione	Scostamento dal termine previsto per l'elaborazione della prima bozza di documento	n.d.	Entro 15 novembre	Entro 15 novembre	Entro 30 novembre	Entro 15 dicembre	Oltre	2	2