

**DIREZIONE
GENERALE**

**Ufficio
Comunicazione
ed Eventi**

Resp. A. Maggi

**Ufficio
Segreteria Rettore e
Direttore**

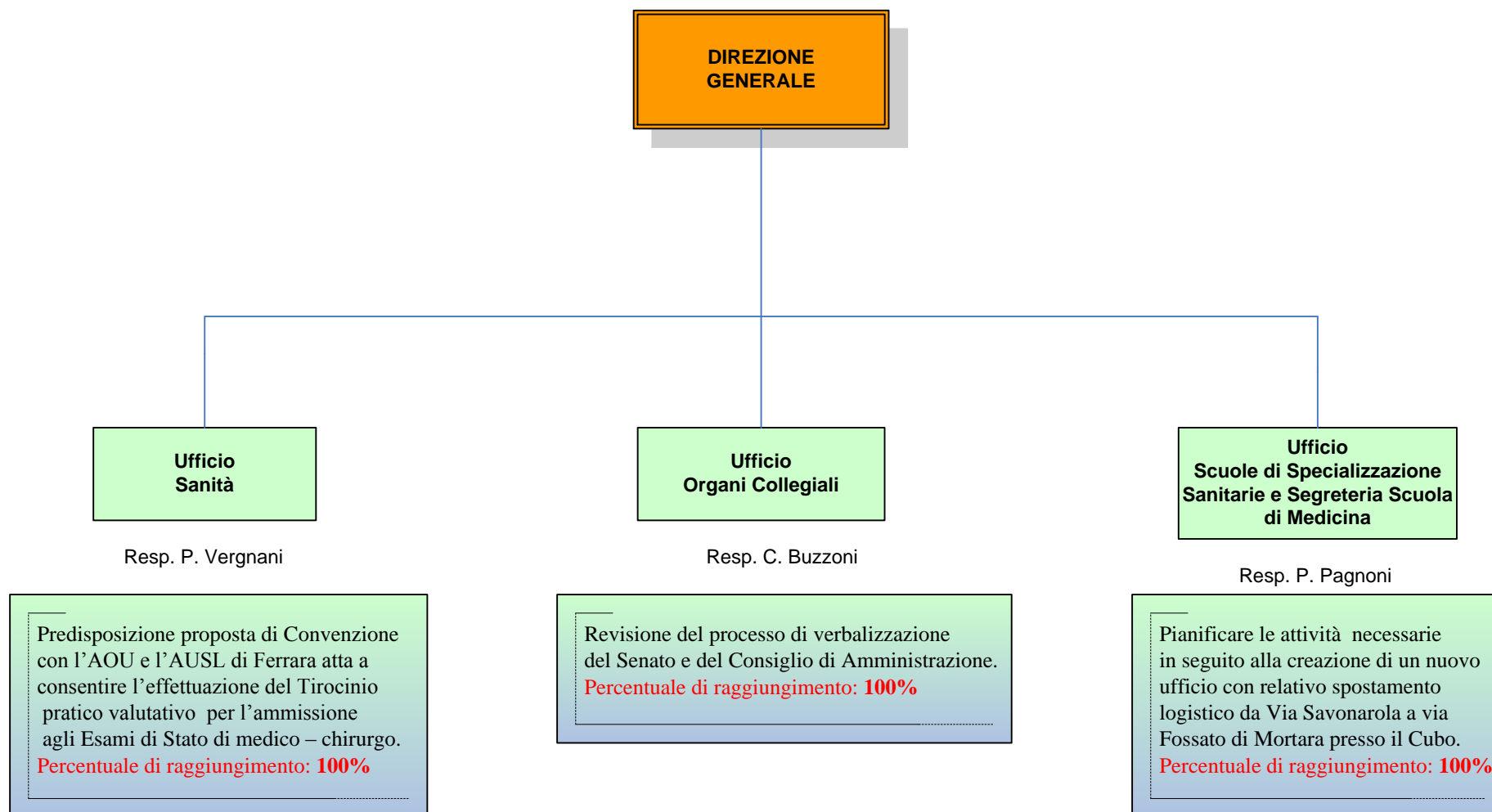
Resp. C. Buzzoni
(ad interim)

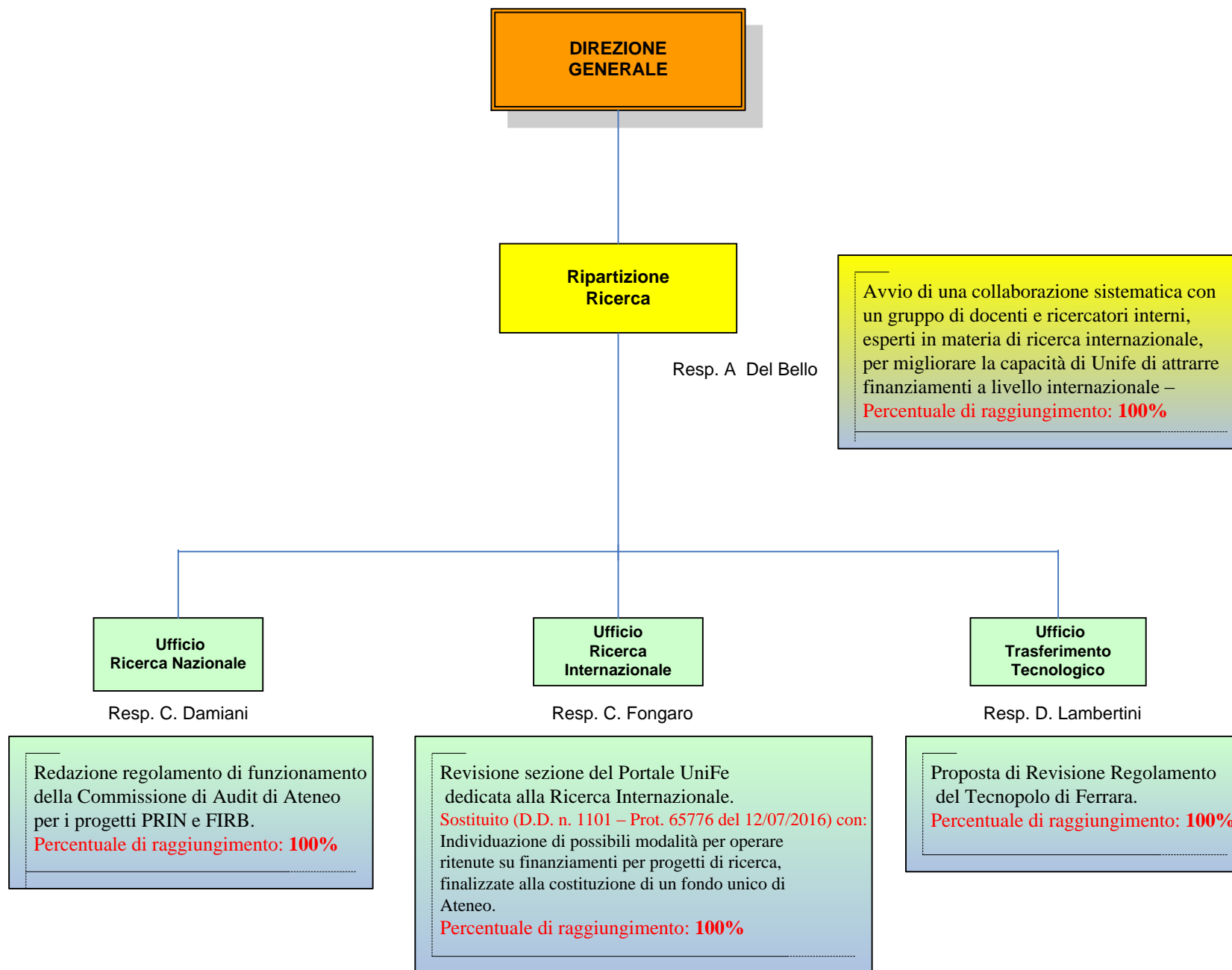
**Ufficio
Sicurezza e
Ambiente**

Resp. A. Alberti

Progetto di identità visiva e corporate con
produzione di strumenti di comunicazione.
Percentuale di raggiungimento: 90%

Dotare di defibrillatori le strutture
universitarie, individuando i luoghi
strategici per la loro collocazione
e formando un numero congruo
di persone per il loro utilizzo.
Percentuale di raggiungimento: 100%





**DIREZIONE
GENERALE**

**Ripartizione
Audit Interno**

**Ufficio
Controllo di
Gestione**

Resp. C. Nani

**Ufficio
Statistica**

Resp. S. Nanetti

**Ufficio
Valutazione e
Programmazione**

Resp. M. Campana

**Ufficio
Sistema Qualità
di Ateneo**

Resp. S. Tosi

Revisione del Controllo di Gestione
alla luce dell'avvio della Co-Ge e
del Bilancio Unico.

Percentuale di raggiungimento: 100%

Coordinamento di un gruppo di lavoro
per lo studio delle tipologie e
l'eliminazione degli errori sugli invii
all'Anagrafe studenti del MIUR, per
migliorare la qualità dei dati inviati e
dei finanziamenti (in veste di referente
statistico di Ateneo).

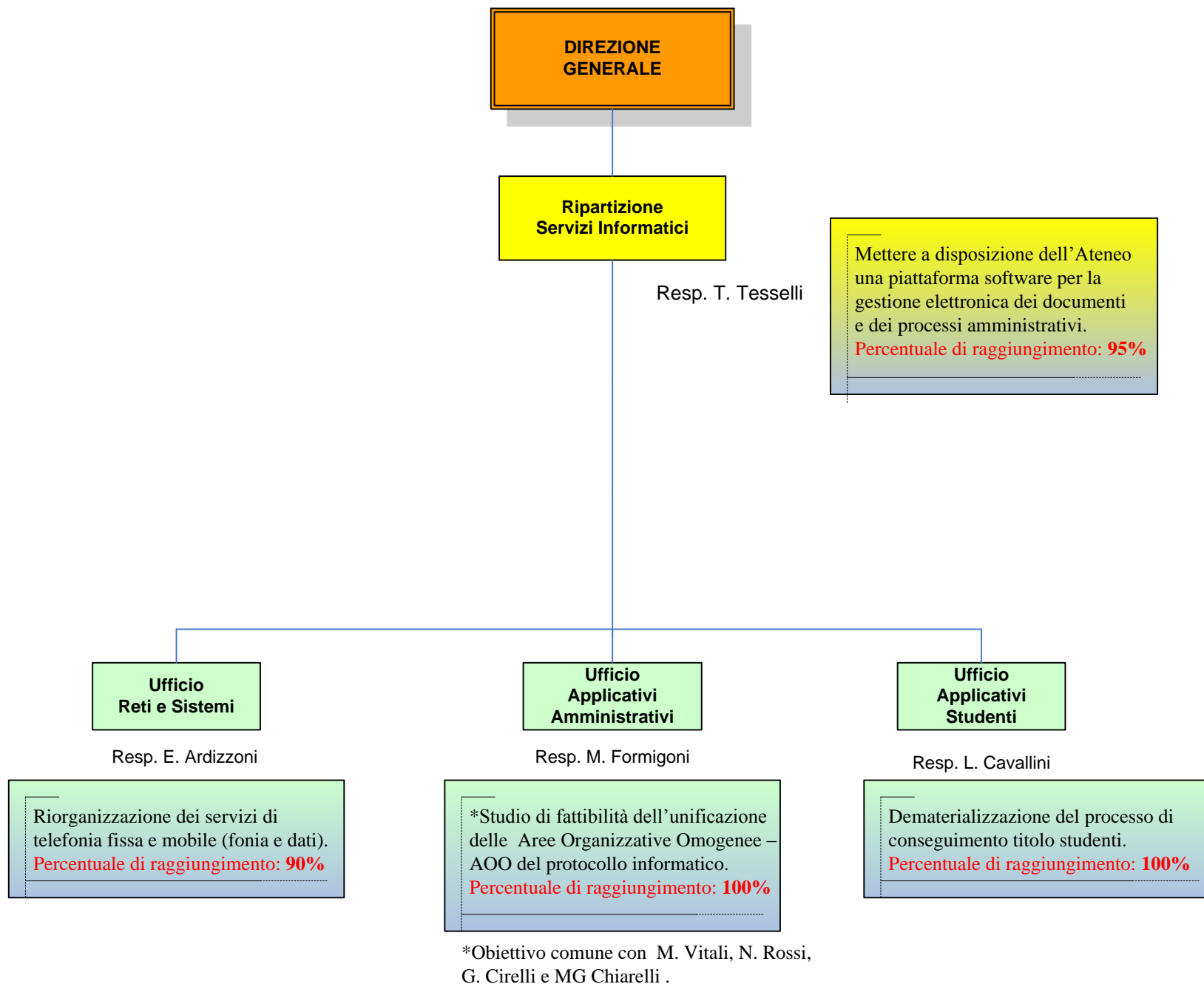
Percentuale di raggiungimento: 100%

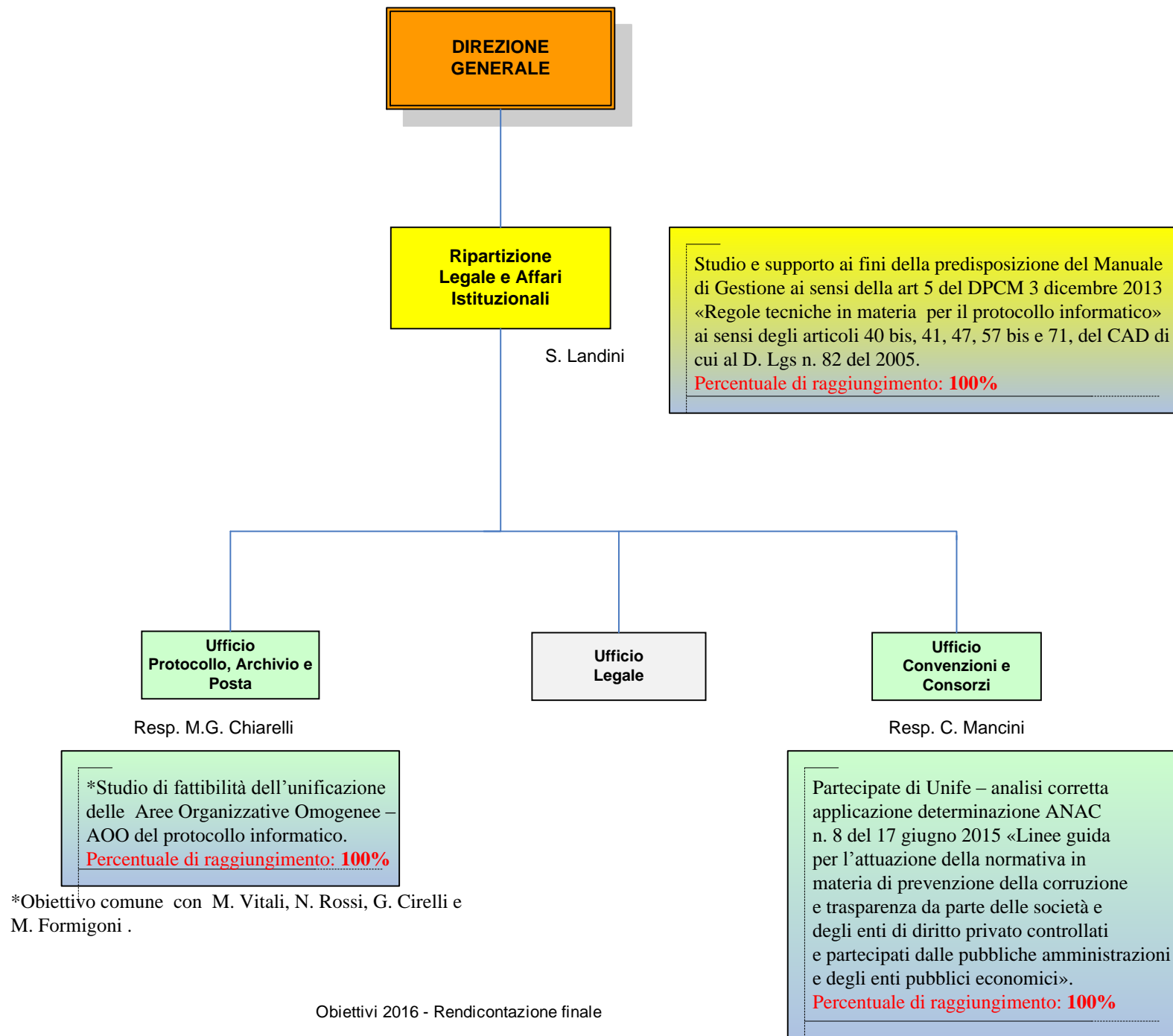
Predisposizione di sezioni FAQ per
le seguenti sezioni di Amministrazione
Trasparente: Consulenti e Collaboratori,
Provvedimenti e Bandi di Gara e Contratti.

Percentuale di raggiungimento: 100%

Mappatura dei processi delle attività dei
Referenti alla Didattica
Sostituito (D.D. n. 1398 – Prot. 85712 del
21/09/2016) con:
Realizzazione di un catalogo delle funzioni
delle strutture organizzative della Sede
Centrale in essere al 01.09.2016.

Percentuale di raggiungimento: 80%





**DIREZIONE
GENERALE**

**Ripartizione
Segreterie e servizi
agli studenti**

**Ufficio
Diritto allo studio e
Servizi disabilità
studenti**

Resp. M. G. Marega

**Ufficio
Mobilità e didattica
internazionale**

Resp. G. Antolini

**Segreteria Studenti
di Lettere
e Filosofia**

Resp. P. Grandi

**Segreteria Studenti
di Ingegneria e
Architettura**

Resp. R. Montanari

**Segreteria Studenti
di Scienze
MM.FF.NN. e
Farmacia**

Resp. M. Deserti

**Segreteria Studenti
di Giurisprudenza e
Economia**

Resp. C. Camisani
Calzolari

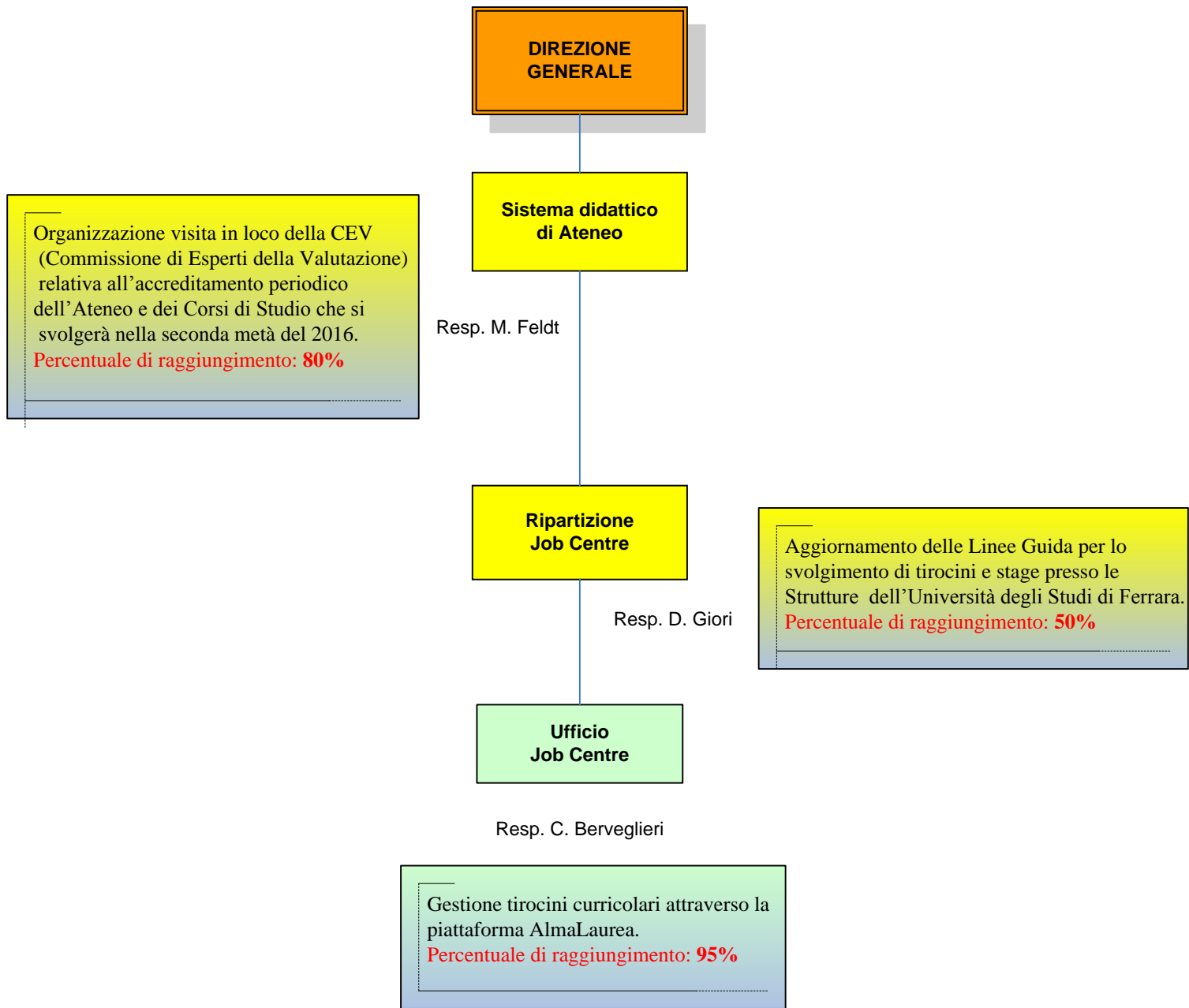
**Segreteria
Studenti di
Medicina**

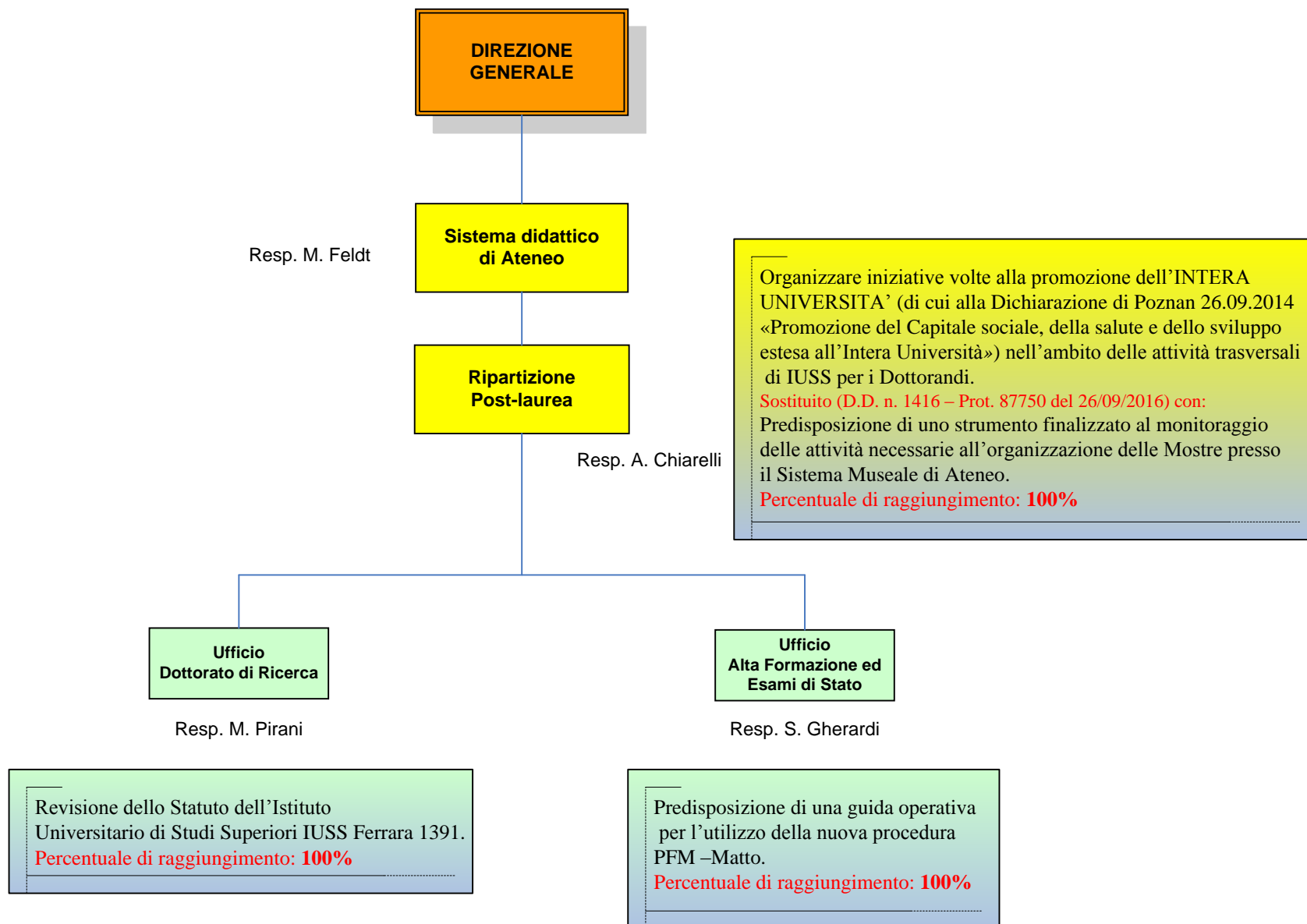
Resp. M. Bonora

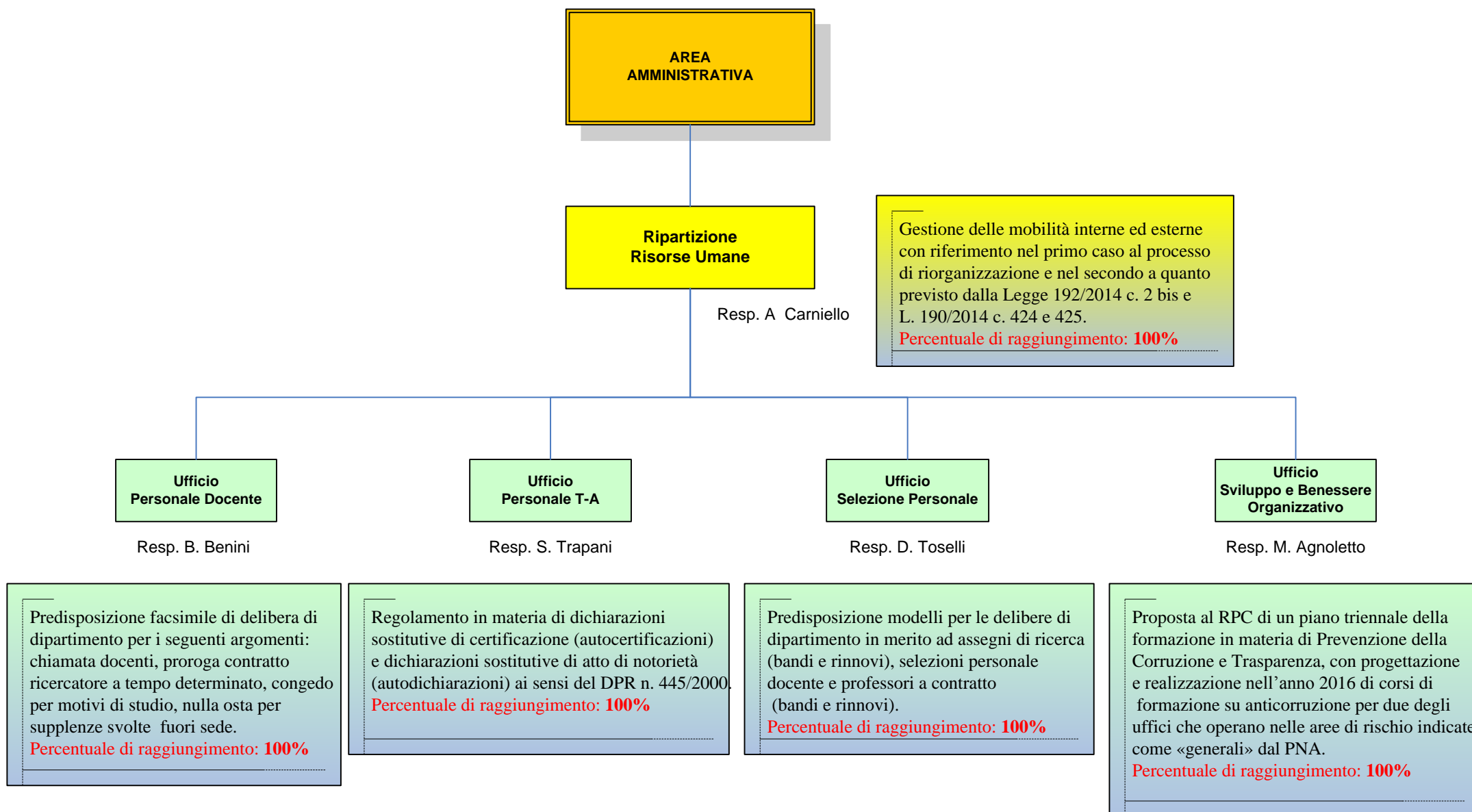
Creazione e messa in opera delle procedure per l'inserimento nelle apposite pagine web dei dati relativi alla trasparenza.
Percentuale di raggiungimento: 0%

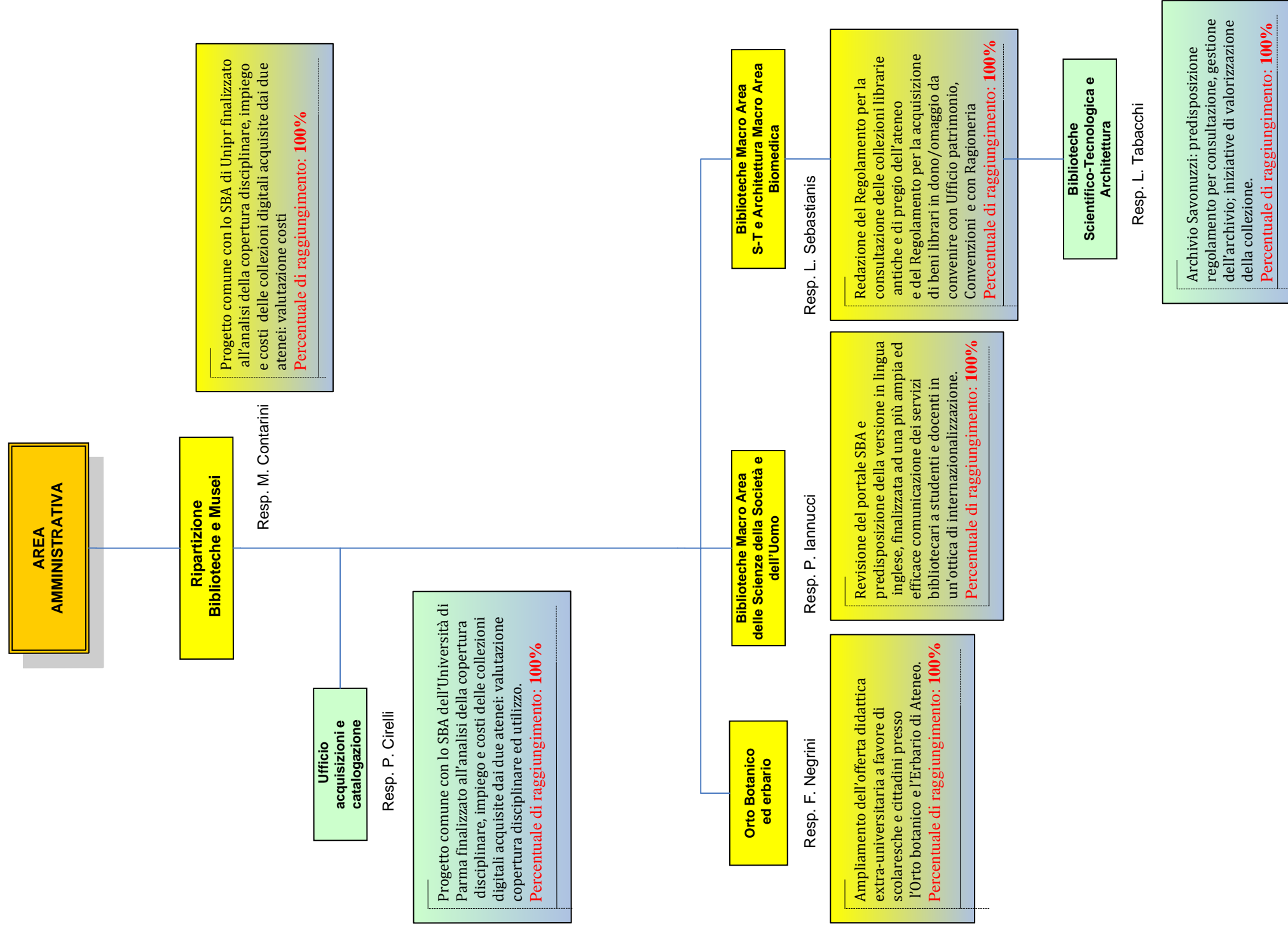
Creazione e messa in opera delle procedure per l'inserimento nelle apposite pagine web dei dati relativi alla trasparenza.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Revisione processi partendo dalle procedure operative ISO già disponibili, in una logica di percorso dello studente: entrata, itinere e uscita.
Percentuale di raggiungimento: 100%









- Proposta razionalizzazione procedure di acquisto nei Dipartimenti.
(Obiettivo in comune tra i SAD: M. Chendi, F. Danesi, P. Gherardi, F. Mariotti);
Percentuale di raggiungimento: 100%
- Avvio sistema per comunicazione spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria
(Obiettivo in comune tra i SAD: L. Picchioni, T. Mantovani, R. Raneri)
Percentuale di raggiungimento: 100%
- Studio di fattibilità dell'unificazione delle Aree Organizzative Omogenee – AOO del protocollo informatico.
(Obiettivo in comune tra i SAD: M. Vitali, N. Rossi, G. Cirelli e i Responsabili di Ufficio: MG Chiarelli e M. Formigoni).
Percentuale di raggiungimento: 100%
- Riclassificazione del bilancio per missioni e programmi (Obiettivo in comune tra i SAD: P. Cariani e P. Fordiani e il Responsabile di Ufficio: M. Occari).
Percentuale di raggiungimento: 100%

DIRIGENTE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
M. Pilot*
(in servizio fino il 01/08/2016)
A. Domenicali
(in servizio dal 01/08/2016)

Obiettivi assegnati ad A. Domenicali

- 1) Elaborazione linee guida di ateneo per la programmazione.
Percentuale di raggiungimento: 80%
- 2) Implementazione della nuova struttura organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria.
Percentuale di raggiungimento: 100%



Ripartizione
Ragioneria e Contabilità

Revisione delle configurazioni per il «COST To COST»
Percentuale di raggiungimento: 95%

Resp. M. E. Cavicchi

Ufficio
Trattamenti Economici e Previdenziali

Resp.E. Grassi

Ufficio
Bilancio e Contabilità

Resp. M. Occari

Ufficio
Entrate e Fiscale

Resp. L. Minotti

Riordino procedure di liquidazione dei trattamenti economici del personale convenzionato SSN.
Percentuale di raggiungimento: 100%

*Riclassificazione del bilancio per missioni e programmi.
Percentuale di raggiungimento: 100%

*Obiettivo in comune con P. Cariani e P. Fordiani.

Avvio sistema PagoPA
Percentuale di raggiungimento: 100%

***Obiettivi assegnati a M. Pilot**

- 1) Elaborazione linee guida di ateneo per la programmazione.
Percentuale di raggiungimento: 20%
- 2) Sviluppo funzionalità piattaforma certificazione dei crediti
Percentuale di raggiungimento: 20%

DIRIGENTE
**AREA EDILIZIA, ASSICURAZIONI/
INFORTUNI, GARE E PATRIMONIO**
G. Galvan

1) Elaborazione di un piano di ristrutturazione e riqualificazione dei laboratori chimici e biomedici.
Percentuale di raggiungimento: 100%
2) Progetto esecutivo nuovo edificio Cona ed impostazione del bando di gara.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Realizzazione di un sito web di progetto Unife per la gestione delle procedure relative alla fatturazione elettronica attiva e passiva.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Ufficio Fatturazione Elettronica

Resp. L. Manzalini

Ripartizione Gare e Patrimonio

Redazione di un vademecum operativo per l'utilizzo del sistema gestionale GGAP.
Sostituito (D.D. n. 1224 – Prot. 76161 del 04/08/2016) con:
Redazione di un vademecum operativo per l'utilizzo del sistema gestionale GGAP, con riferimento agli Smart CIG.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Resp. G. Michetti

Ufficio Gare

Resp. S. Bruttini

Ufficio Patrimonio

Resp. M.A. Rizzi

Ufficio Gestione Contratti e Servizi Ausiliari

Resp. A. Rosa

Predisposizione di un vademecum operativo per l'utilizzo del sistema gestionale AVCPASS.
Sostituito (D.D. n. 1236 – Prot. 76472 del 05/08/2016) con:
Aggiornamento degli iter del procedimento delle gare relative a forniture e servizi.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Revisione listino delle sottospecie attualmente inserito nel nuovo programma di inventariazione dei beni mobili.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Definire e avviare l'iter di trasmissione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) delle informazioni riguardanti i contratti di servizi e forniture di importo superiore a € 500.000, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 163/2006 – Codice degli appalti pubblici.
Percentuale di raggiungimento: 100%

A seguito della Riorganizzazione della Sede Amministrativa, a decorrere dal 1° settembre 2016 è stato istituito l'Ufficio Gare Lavori Pubblici, di cui è Responsabile, dal 1° Ottobre 2016, **Donato Ciardo**.
Con **D.D. n. 1625 – Prot. 98857 del 27/10/2016** è stato assegnato al Dott. Ciardo il seguente obiettivo:
Proposta di una bozza di regolamento per la disciplina degli affidamenti e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie determinate dall'art. 35 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
Percentuale di raggiungimento: 100%

Obiettivi 2016 - Rendicontazione finale

