

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: Dott.ssa Tiziana Bonaceto

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Studio finalizzato ad approfondire la figura del "Manager Didattico" presso le strutture dipartimentali (rif. <i>Opportunità di miglioramento tratta dalla Relazione annuale del Presidio di Qualità maggio 2014-maggio 2015, approvata dal SA e CDA in data 15 luglio 2015</i>)	50 %		--	Redazione del documento di analisi	100 %	30 settembre 2016	29 settembre 2016	100%

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Completamento del processo di riorganizzazione delle strutture amministrative della sede centrale, avviato dalla precedente Direzione	Miglioramento dei processi	50 %			Temporale	100 %	31 dicembre 2016	30 dicembre 2016	100%

AREE DIREZIONE GENERALE E RETTORATO

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI, PERFORMANCE E QUALITÀ

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Supportare il Presidio di Qualità nella revisione delle note di compilazione della SUA-CdS (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3 %	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	31 marzo 2016	02 marzo 2016	100%
	Supportare il Presidio di Qualità nella predisposizione del documento sulle procedure di monitoraggio degli strumenti di AQ (rif. Piano operativo di adeguamento alle	3%	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	31 luglio 2016	11 luglio 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	<i>raccomandazioni /condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)</i>								
	Supportare il Presidio di Qualità nella predisposizione delle linee guida sull'utilizzo dei risultati della valutazione della didattica (rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)	3%	Ufficio per la Qualità	--	Redazione di bozza al Presidio di Qualità	100 %	29 febbraio 2016	5 febbraio 2016	100%
	Supportare il Presidio di Qualità nell'organizzazione, anche mediante la predisposizione di slide, di un evento formativo per rappresentanti degli	3 %	Ufficio per la Qualità	--	Temporale	100 %	31 dicembre 2016	12 dicembre 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	<p>studenti negli Organi e personale tab</p> <p><i>(rif. Piano operativo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate nel rapporto di accreditamento ANVUR del 4.11.2015, approvato dal PQA in data 2.12.2015)</i></p>								

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: SUPPORTO ORGANI COLLEGIALI, PERFORMANCE E QUALITÀ

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Perfezionare, adeguare, completare e mettere a punto - con firma digitale del verbale e relativa conservazione - il nuovo sistema di gestione informatizzata delle sedute del SA e CDA denominato "TITULUS ORGANI", all'esito della sperimentazione terminata il 31.12.2015 (rif. Nota responsabile di Area del 17.12.2015 prot. 73014)	Reingegnerizzazione di processo mediante la digitalizzazione	2 %	Ufficio Organi Collegiali	19.794,50 € comprensivo di Iva 22% (DDG n. 851 del 29.5.2015)	Temporale	100 %	31 dicembre 2016	22 dicembre 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Supportare e facilitare la gestione del ciclo della performance con un applicativo software <i>(rif. Rilevazione Nuclei 2015 Sez. III e paragr. 7.2. delle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane del luglio 2015)</i> Azioni: Analisi/studio di fattibilità	Digitalizzazione	4 %	Ufficio Gestione ciclo performance	--	Redazione del documento di analisi/studio di fattibilità	100 %	31 dicembre 2016	13 ottobre 2016	100%
Monitorare le pubblicazioni della sezione Amministrazione Trasparente	Trasparenza	2 %	Ufficio Gestione ciclo performance	--	N. monitoraggi	100 %	2 all'anno	I°: 21 giugno 2016 II°: 17 ottobre	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
								2016	

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: RELAZIONI INTERNAZIONALI

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICO 1.2 Incentivare l'internazionalizzazione della didattica	Predisposizione linee guida per Visiting Researcher e Visiting Professor in lingua inglese	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/06/2016	31/05/2016	100%
	Predisposizione linee guida per la mobilità docenti nell'ambito del programma Erasmus+ (Staff mobility for teaching)	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016	30/09/2016	100%
	Predisposizione linee guida per la mobilità per attività di	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016	30/09/2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	formazione del personale docente e TAB nell'ambito del programma Erasmus+ (Staff mobility for training)		internazionale						
	Facilitare l'accesso ai bandi rivolti a studenti e docenti	3 %	Ufficio relazioni internazionali, programmi comunitari e cooperazione internazionale		Iniziative divulgative sui bandi rivolti agli utenti/totale bandi emanati	100%	Entro il 31/12/2016	15/12/2016 8 su 8	100%
	Predisposizione linee guida per la mobilità degli studenti in uscita	3%	Ufficio mobilità studenti		Redazione linee guida	100%	Entro il 30/09/2016	15/09/2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	(outgoing)								
	Predisposizione linee guida per la mobilità degli studenti in entrata (incoming) in lingua inglese	3%	Ufficio mobilità studenti		Redazione linee guida	100%	Entro il 31/07/2016	30/06/2016	100%

Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
RICERCA 2.1 Potenziare e la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza	Individuare i potenziali duplicati dei prodotti scientifici attualmente presenti nel Catalogo IR-Iris (entro il 30.06.2016) e segnalare in modalità mirata agli autori dei prodotti	3%	Presidio di Valutazione della Ricerca	--	Numero delle segnalazioni agli autori dei potenziali prodotti duplicati/Numero dei potenziali duplicati emersi dalla ricognizione del Catalogo	100%	Almeno il 50% delle segnalazione effettuate al 31.12.2016	70% N. 267 segnalazione su 380 potenziali duplicati	100%
	Analizzare i metadati necessari alla rilevazione dello sforzo e del successo	3%	Ufficio Valutazione della Ricerca e Terza Missione	--	Rilascio del modello di rilevazione	100%	Entro il 31.12.2016	Rilasciato in maggio 2016 e sperimentato per la Relazione	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	progettuale espresso dai Professori/Ricercatori e ingegnerizzare un modello di rilevazione							Bilancio	
	Favorire la partecipazione ai Bandi MIUR destinati ai giovani ricercatori non strutturati	3%	Sportello Finanziamenti MIUR alla Ricerca		Piano di comunicazione capillare da attuare attraverso la creazione di un database, aggiornato annualmente con la collaborazione e dell'Ufficio Scuole di dottorato e assegni di ricerca, nel quale verranno		Ingegnierizzazione del database entro il 31/12/2016	Data base completato in aprile 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					registrati i nominativi di chi abbia conseguito il titolo di dottore di ricerca c/o UNIPG				
RICERCA 2.2 Incentivare e l'internazionalizzazione della ricerca	Ingegnere un sistema di estrazione e raccolta delle informazioni presenti nella scheda SUA-RD, relative ai coautori afferenti ad enti stranieri	3%	Ufficio di Valutazione della Ricerca e Terza Missione	--	Rilascio del sistema informatizzato	100%	Entro 31. 12.2016	Sistema rilasciato in ottobre 2016	100%
	Progettare e realizzare struttura e contenuti	3%	Ufficio Ricerca Internazionale	--	Messa on line della sezione web dedicata alla	100%	Entro 31. 12.2016	Rilascio pagina web 15 luglio	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	della sezione web dedicata alla Ricerca internazionale e al fine di potenziare il carattere internazionale delle attività di ricerca				Ricerca internazionale			2016	
TERZA MISSIONE 3.1 Potenziare le attività di terza missione	Formazione in materia di tutela, valorizzazione e gestione degli IPRs	3%	Ufficio ILO	--	n° di Dipartimenti formati in materia di tutela brevettuale/ n° di Dipartimenti totali	50% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.1	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente	16 Dipartimenti su 16	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
			Ufficio ILO	--	n° di Dipartimenti formati in materia di contrattualistica/ n° di Dipartimenti totali	50% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.1	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente	16 Dipartimenti su 16	100%
	Formazione in materia di spin off	3%	Ufficio ILO	--	n° di Dipartimenti formati / n° di Dipartimenti totali	100% rispetto all'obiettivo operativo 3.1.2	+ 25% di Dipartimenti formati rispetto all'anno precedente	16 Dipartimenti su 16	100%

Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/rein-gegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Ridurre gli errori di gestione e rendicontazione rilevati nelle procedure di <i>audit</i> già concluse	Miglioramento di processo	2%	Presidio di Audit dei progetti PRIN e FIRB	--	Organizzazione di "audit day" nella fase di decorrenza dei progetti e nella fase di rendicon	100%	Almeno 1 evento entro il 31.12.2016	N. 1 eventi organizzati in data 18/02/2016	100%

					tazione				
--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--

Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: RENDICONTAZIONE E AUDIT

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
RICERCA 2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza	Miglioramento del processo di monitoraggio e rendicontazione Contenimento della spesa	3%	Ufficio Rendicontazione	--	N. totale richieste pervenute/n. totale richieste evase	100%	100%	100%	100%
	Miglioramento del processo di monitoraggio	3%	Ufficio Rendicontazione/Ufficio Audit	--	Percentuale Progetto Rendicontato /Report	100%	98,80%	100%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	e rendicontazione nei progetti gestiti dal CAR Contenimento della spesa				Progetto Approvato dall'Ente finanziatore				
RICERCA 2.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le strutture di ricerca	Accrescere le conoscenze in materia di rendicontazione	3%	Ufficio Rendicontazione /Ufficio Audit	--	Percentuale di personale formato	100%	100%	100%	100%
	Garantire Assistenza in materia di U-Gov Contabilità - Linea Progetti	3%	Area Rendicontazione	--	n. giorni da richiesta utente	100%	1g	100% delle richieste prese in carico entro 1 g	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: AREA DI SUPPORTO AL RETTORE

Descrizione e obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Perfezionare le modalità di gestione della bacheca news del Rettore e della homepage del portale web di Ateneo.	Fruibilità delle informazioni all'interno ed all'esterno dell'Ateneo	2%	Ufficio relazioni esterne del Rettore e portale web	Nessuna	Verifica grado di apprezzamento da parte dell'utenza e delle agenzie di valutazione (Censis)		Conferma posizione di leadership del sito web di ateneo a livello nazionale	Conferma posizione classifica Censis	100%
Redigere un Regolamento per la concessione del patrocinio e del logo dell'Università	Miglioramento standard organizzativo e di qualità	2%	Ufficio di Gabinetto	Nessuna	Redazione Regolamento		Redazione entro il 31 dicembre 2016	Redatto entro il 31 dicembre 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
à									
Facilitare la condivisione con le strutture interessate dalle richieste e/o segnalazioni di criticità ai fini di una tempestiva risposta all'utenza.	Carta dei servizi	2%	Ufficio di Gabinetto	Nessuna	Tempestiva trasmissione delle informazioni		Invio alle strutture entro 3 giorni	Invio nel termine dei 3 gg	100%
Implementare un sistema di comunicazione interno su dispositivi mobili (cellulari) per agevolare scadenziario impegni	Ingegnerizzazione	2%	Segreteria organizzativa	Nessuna	Realizzazione del sistema operativo		Fornire settimanalmente l'agenda degli impegni	Non realizzato	0 %

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Migliorare il servizio della Fototeca di Ateneo	Immediata fruibilità del materiale fotografico relativo agli eventi di Ateneo	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Rendicontazione del tempo di inserimento del materiale		Inserimento del materiale entro tre giorni dall'evento	Inserimento materiale fotografico relativo a 92 eventi entro 3 gg dalla rispettiva data	100%
Completamento digitalizzazione della rassegna stampa quotidiana	Contenimento della spesa	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica		Eliminazione del supporto cartaceo		Velocizzazione del servizio a vantaggio della fruibilità	Rassegna stampa cessata alla data del 31 marzo	100%
Potenziare il piano di comunicazione delle attività scientifiche	Diffusione delle informazioni relative alla ricerca scientifica	2%	Ufficio Comunicazione istituzionale, social media e grafica	Nessuna	Numero comunicati stampa sui risultati delle ricerche scientifiche		Incremento del 50% del numero dei comunicati stampa rispetto al 2015	24 comunicati nel 2016 rispetto ai 12 comunicati stampa del 2015	100%

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO IL RETTORATO

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Migliorare il processo di valutazione individuale dei rischi professionali (D.Lgs 81/2008)	Digitalizzazione	3%	Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Rettorato - coordinamento Ufficio Servizi Web - Area Reti e Servizi Web	0	% dei dipendenti di Ateneo	100 %	25%	25%	100%

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Ufficio: SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazioni e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatori <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Predisposizione di modelli per il monitoraggio delle misure anticorruzione e previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione Tempestività e completezza nella comunicazione dei dati al Responsabile della prevenzione e della corruzione	2%	Servizio di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione		N. modelli	100%	N. 2 modelli entro il 31/12/2016	N. 2 entro il 31/12/2016	100%

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Ufficio: SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati	Dematerializzare il processo di audizione dei CdS (delibera NVA del 25.11.2015, obiettivo derivante dall'applicazione del D. Lgs. n. 19/2012)	3%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. CdS da sottoporre ad audizione / N. CdS attivati		Almeno 80%	82/87= 94,3%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

dall'Ateneo	Progettare, realizzare e implementare un sistema di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della valutazione della didattica (delibere NVA del 27.04.2015 e del 16.07.2015, obiettivo derivante dall'applicazione del D. Lgs. n. 19/2012).	3%	Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione		N. CdS da monitorare / N. CdS attivati		100%	87/87= 100%	100%
--------------------	---	----	--	--	--	--	------	----------------	------

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Ufficio: ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Potenziare gli strumenti di dematerializzazione già in possesso dell'Ateneo.	Miglioramento di processo	2%	Ufficio Archivio e Protocollo		Temporale	100 %	100% al 31 dicembre 2016	100% delle e-mail ricevute protocollate	100%

RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI E STATISTICI

Dirigente F.F. Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Format B

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: GESTIONE DATI, SERVIZI APPLICATIVI E SICUREZZA DATI

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Adeguare al Progetto ESSE3 e al DB ESSE3 le procedure sviluppate in house sul DB GISS, mediante censimento, verifica dell'esigenza di mantenere la procedura nel nuovo contesto funzionale,	Mantenere l'offerta attuale dei servizi sviluppati in house a completamento della procedura GISS/SOL (sia per studenti sia per uffici di	6%	Ufficio servizi informatizzati segreteria studenti Ripartizione didattica	Risorse interne	Percentuale servizi censiti	30%	95%	100%	100%
				Consulenza Cineca (inclusa in costi di progetto)	Percentuale verificati in rispetto a ESSE3 (sostituibili o meno)	35%	80%	90%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i>
adattamento del disegno dati e del codice al nuovo contesto dati/funzioni	segreteria), con lo stesso livello di servizio, a fronte del cambiamento del sistema di gestione delle carriere studenti.				Percentuale adattati rispetto alle effettive esigenze verificate	35%	15%	>20%	100%
Analisi dei requisiti e realizzazione delle procedure di accesso ai dati GISS per l'integrazione del sistema informatico del CLA con i dati curricolari degli studenti	Migliorare la qualità e consistenza del dato per la verifica di iscrivibilità ai test. Disporre di dati identificativi e curricolari dello studente per l'efficace ed efficiente verbalizzazione degli esami	2%	Ufficio servizi informatizzati segreteria studenti	Risorse interne	Percentuale di integrazione dati utili al controllo amministrativo per iscrizione ai test di lingua	60%	100%	100%	100%
			Centro Linguistico d'Ateneo		Percentuale di integrazione dati anagrafici per finalità amministrative e CLA	40%	100%	100%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i>
Avvio dell'adesione dell'Ateneo al sistema dei pagamenti PagoPA, attraverso il sistema PagoUmbria dell'ente regionale.	Reingegnerizzare le modalità di pagamento per la progressiva adesione al sistema centrale dei pagamenti, realizzato dall'AgId, per i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti all'Ateneo. Analisi del sistema e delle criticità tecniche per pianificazione delle attività biennio 2017-18	11%	Referente dei pagamenti dell'Ateneo Ufficio servizi informatizzati area amministrativa, contabile e del personale	Risorse interne Regione Umbria, mediante accordi derivanti dal Protocollo d'intesa	Numero pagamenti attivi in PagoUmbria	60%	1	1	100%
					Percentuale dei flussi di incasso da verificare	40%	100%	100% su un unico flusso	100%
Analisi dei dati con rendicontazioni statistiche e analitiche, finalizzate alla bonifica dei dati inventariali (registri e beni) su	Rendere consistenti al 2015 i dati patrimoniali del sistema informatico,	3%	Ufficio servizi informatizzati area amministrativa, contabile e del	Risorse interne	Numero dei registri bonificati in CIA e da creare in UGOV	50%	200	>200	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i>
CIA; configurazione ambiente dati in UGOV per dati e registri inventariali e loro migrazione da CIA a UGOV, con supporto alla verifica dei dati nella prima fase di migrazione nell'ambiente di pre-produzione.	anche ai fini del bilancio economico-patrimoniale		personale CINECA		Numero dei beni inventariati da migrare in UGOV	50%	90.000	> 90.000	100%
Definire i regolamenti per accesso ai dati tra PA in modalità cooperativa (come previsto dall'art.43, in particolare comma 2, del Testo unico in materia di documentazione amministrativa)	Completare le modalità di accesso telematico ai dati secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1, Dlgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice amministrazione digitale)	7%	Area di gestione dati	Risorse interne	Regolamenti perfezionati	100%	1	1	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i>
Attuare il disegno di Disaster recovery e di Continuità operativa previsti nello Studio di fattibilità tecnica: verifica di fattibilità con il sito regionale	Realizzare la soluzione di DR mediante il riuso della piattaforma tecnologica della Regione	8%	Ufficio sistemi - coordinamento Ufficio reti (area web)	Risorse interne Collaborazione Regione Umbria	n. test connettività	25%	15	20 su VPN >5 su fibra ottica	100%
					n. test performance	25%	15	20 su VPN >5 su fibra ottica	100%
					Tuning backup	50%	Si	Completo, sul subset di macchine virtuali individuato	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Realizzare il Servizio di backup dati per dipartimenti	Integrare i dati dipartimentali nella strategia di Data disaster recovery, secondo quanto previsto dallo Studio di fattibilità tecnica (SA 25/02/15)	7%	Ufficio sistemi	Risorse interne	n. dipartimenti coperti dal DDR rispetto al totale richiedenti	100%	50%	1 su 2	100%
Sperimentare e rendere disponibile in IaaS la componente server richiesta dall'evoluzione dei servizi d'Ateneo	Favorire lo sviluppo di servizi d'Ateneo disaccoppiandoli dalla necessaria acquisizione della componente hardware, resa realizzabile mediante macchina virtuale in hosting	7%	Ufficio sistemi	Risorse interne	n. macchine virtuali ospitate	100%	1	1	100%

Attività/obiettivi derivanti da obiettivi o esigenze già esposte da altre strutture con le quali sussiste un impegno assunto per il 2016, o rispondenti alla seconda fase di obiettivi biennali avviati lo scorso anno									
Struttura proponente, ufficio interessato dell'Area di gestione dati e descrizione obiettivo/azioni operative per quest'ultimo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni oltre quella proponente e gli uffici coinvolti dell'area)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i	Peso indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
1) Area offerta formativa: Ampliare l'offerta dei servizi on line dematerializzare l'acquisizione delle Domande di partecipazione al bando per borse di solo merito agli studenti Obiettivi/azioni area: Ufficio servizi informatizzati segreteria studenti Sviluppare la procedura di acquisizione on line delle domande e	Ampliare l'offerta dei servizi on line agli studenti con introduzione di un nuovo servizio Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa con l'eliminazione del data entry e dei controlli manuali	2%		Risorse interne	Percentuale domande acquisite	90	95%	100%	100%
					Numero graduatorie emesse	10	2	Graduatoria provvisoria Graduatoria definitiva	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

backoffice per graduatoria									
2) Area Bilancio unico d'Ateneo: riconciliazione e regolarizzazione incassi da versamenti studenti Obiettivi/azioni: Ufficio servizi informatizzati segreteria studenti+ area amministrativa, contabile e del personale Sviluppare la procedura di riconciliazione dei flussi di cassa inerenti il dettaglio delle tasse e contributi studenti introitati mediante i dati dei pagamenti inseriti nel sistema di segreteria studenti (versione beta presentata a gennaio 2012) con recepimento delle indicazioni emerse di recente sui criteri di	Innovare la rendicontazione mediante standardizzazione dei criteri di riconciliazione, con conseguente confrontabilità dei dati ottenuti. Migliorare la trasparenza e l'azione amministrativa nella regolarizzazione degli incassi.	6% (3+3 tra uffici area)	Ripartizione didattica	Risorse interne	Percentuale di incassi riconciliati	70%	90%	>90%	100%
					Percentuale bonifiche necessarie introdotte sui dati	30%	100%	100%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

aggregazione dati									
<p>3) Area sviluppo edilizio e sicurezza: migliorare la gestione e programmazione dei controlli sanitari sul personale d'ateneo o ad esso equiparato</p> <p>Obiettivi/azioni area: Ufficio servizi informatizzati area amministrativa, contabile e del personale</p> <p>Sviluppare il sistema informatico di Sorveglianza sanitaria per la Gestione del protocollo sanitario elaborato dal Medico Competente, la gestione e programmazione dei</p>	<p>Informatizzare le esigenze effettive dell'ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro per migliorare la gestione del protocollo sanitario e della programmazione dei controlli sul personale mediante (l'analisi è stata condotta nel 2015).</p> <p>Contenere la spesa di gestione sistemistica</p> <p>Raggiungere uno standard di sicurezza rispondente ai requisiti all.B DLgs 196/2003 mediante reingegnerizzazione e della procedura di certificazione</p>	5%		Risorse interne	Percentuale anagrafiche migrate da Canopo a nuova procedura	40%	90%	>90%	100%
					Percentuale anagrafiche degli esposti gestibili con nuovo sistema rispetto alla totalità	60%	80%	>80%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

controlli sanitari del Medico Competente e del Medico Autorizzato sul personale dipendente o ad esso equiparato dell'Ateneo. Dismettere la procedura Canopo	dati								
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area: Reti e Servizi Web

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
--	---	-----------------------	--	---	---	---	---------------	-------------------------------------	--

Sezione 1. Riportare nella riga successiva l'obiettivo programmato nel Piano integrato 2016-2018 con tutte le informazioni di cui alle colonne

Analisi, progettazione, sviluppo e rilascio di servizi web finalizzati alla dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi	Miglioramento/reingegnerizzazione dei processi attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione	7%	Ufficio servizi web		Numero di servizi web rilasciati		2	2	100%
Realizzazione di materiale didattico e somministrazione di corsi di	Miglioramento/reingegnerizzazione dei processi attraverso la	7%	Ufficio servizi web		Numero di documenti didattici realizzati		1	1	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

formazione sull'utilizzo degli strumenti informatici per la produzione e pubblicazione nel web di documenti digitali	dematerializzazione e digitalizzazione e miglioramento della qualità delle informazioni e dei documenti pubblicati nel Portale web d'Ateneo				Numero di corsi realizzati		1	1	
Progettazione ristrutturazione apparati di trasmissione dati. Implementazione, configurazione e test di funzionamento.	Miglioramento dell'efficienza della Rete di Ateneo del Dipartimento di Veterinaria con l'implementazione di politiche di ridondanza dei collegamenti dati	7%	Ufficio reti		Numero armadi		4		4 Armadi
Aggiornamento dell'infrastruttura del servizio di cartelle condivise per la sede centrale ed uffici ad essa collegati e migrazione dati	Miglioramento dell'efficienza e sicurezza del servizio	8%	Ufficio postazioni di lavoro dell'area reti e servizi web - <i>coordinamento</i> Ufficio sistemi dell'area di gestione dati, servizi applicativi e		Postazioni della sede centrale	100%			Attività conclusa in data 29.12.2016

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

			sicurezza dei dati						
--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Sezione 2. Attività svolte per obiettivi presenti nel Piano di altre Strutture

Presente nel Piano di: Area Procedure Selettive e Personale Docente (dott.ssa Nuzzi)	Implementazione di un sistema che renda automatica la pubblicazione degli elementi essenziali così come richiesti dal D.Lgvo n. 33/2013 delle varie autorizzazioni rilasciate al personale docente per incarichi esterni all'Ateneo e migrazione dei dati presenti all'interno del database dell'Ateneo alla banca dati ministeriale "PerlaPA"		Ufficio servizi web		Predisposizione di documento istruttorio avente ad oggetto la migrazione dati e automatismi di pubblicazione. Predisposizione documento istruttorio entro il 30.06.2016.		Predisposizione documento istruttorio entro il 30.06.2016	100%	100% attività completata il 19 maggio 2016.
Presente nel Piano di: Area Personale tecnico amministrativo (dott.ssa Presciuttini)	Facilitare l'accesso alle procedure per la concessione dei permessi di cui al art. 32 del CCNL 16/10/2008 - Diritto allo studio, tramite l'informatizzazione		Ufficio servizi web		Analisi e implementazione delle soluzioni informatiche per l'attivazione della procedura in Area		Realizzazione e rilascio del 100% del servizio entro il 30/9/2016	100%	100% attività completata (12 dicembre 2016)

	dell'istanza				Riservata				
--	--------------	--	--	--	-----------	--	--	--	--

Sezione 3. Riportare nella riga successiva e nelle rispettive colonne le sole variazioni apportate o il **nuovo obiettivo operativo proposto**

<p>Ottimizzazione dell'infrastruttura , riorganizzazione dei contenuti del Portale <i>(in base ai requisiti emersi nell'incontro avvenuto nell'aula VII in data 06/04/2016 con il Magnifico Rettore e i Delegati per un confronto sui risultati ottenuti nella precedente valutazione Censis)</i></p>	<p>1. Fattibilità delle indicazioni/requisiti emersi nell'incontro. Aggiornamento dei contenuti e dell'offerta informativa del Portale. Individuazione di soluzioni e modifica del layout. (possibilmente prima della valutazione successiva - maggio 2016)</p>		<p>Ufficio servizi web</p>		<p>Revisione degli indicatori 2015-16 e implementazione di soluzioni per valutazione CENSIS.</p>		<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100% attività completata il 29 aprile 2016.</p>
	<p>2. Studio di fattibilità per la revisione e re-implementazione della pagina personale (entro 31-12-2016) finalizzato alla realizzazione e messa in produzione prima della prossima valutazione Censis</p>		<p>Ufficio servizi web</p>		<p>Percentuale del servizio realizzata</p>		<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100% attività completata il 13 dicembre 2016.</p>

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

	(aprile 2017).								
Ottimizzazione dell'infrastruttura , riorganizzazione dei contenuti del Portale in base alle indicazioni pervenute dal Delegato del Rettore per l'ICT <i>(Prof. Giuseppe Liotta)</i>	<p>Adeguamento ed ottimizzazione del modello per i siti web di dipartimento</p> <p>1. Analisi dei requisiti e preparazione di un modello per il dipartimento di Matematica ed Informatica (supporto alla tesi di laurea di Mattia Valenti - Ingegneria - Prof. Liotta) entro 2016 (compatibilmente con la discussione della tesi stessa)</p> <p>2. . Verifica del riuso del modello di tesi per la sostituzione del precedente modello adottato da 8 dei 16 dipartimenti. (entro 31-12-2016)</p> <p>3. Progetto per la distribuzione, l'utilizzo e la gestione di un modello di sito web</p>		Ufficio servizi web		Percentuale realizzata		100%	100%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

	per i dipartimenti dell'Ateneo (entro 31-12-2016). <i>Il piano di attuazione del progetto è subordinato da un riscontro da parte dell'Amministrazione e per la definizione dei tempi e delle modalità.</i>								
Analisi, progettazione, sviluppo e rilascio di servizi web finalizzati alla dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi <i>(richiesta pervenuta il 3.12.2015 da parte della Rip. Didattica e dal Presidio per la Qualità)</i>	Caricamento e pubblicazione delle schede didattiche docente anche per il personale docente a contratto		Ufficio servizi web		Percentuale		100% del personale docente a contratto	100%	100% <i>servizio rilasciato il 18.5.2016</i>
Analisi, progettazione, sviluppo e rilascio di servizi	Adeguamento della procedura per la redazione dei rapporti di riesame		Ufficio servizi web		1) Numero rapporti		1	1	1) 100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

<p>web finalizzati alla dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi</p>	<p>1) creazione di un modello di acquisizione dati denominato "Audizione del Corso di Studio" (richiesto dal Nucleo di Valutazione con DR. 2356 del 16.12.15)</p> <p>2) Analisi di Fattibilità e conseguente Revisione dei modelli di Rapporti di riesame 2.0 - 2017 (annuale e ciclico) alla luce delle nuove linee guida Anvur dell'accreditamento periodico delle sedi e dei CdS (verbale n.8 del Presidio di Qualità del 18 luglio 2016).</p>				<p>2) Numero rapporti realizzati creati</p>		<p>2 (ciclico e annuale)</p>		
---	---	--	--	--	---	--	------------------------------	--	--

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE 01.01.2016 - 31.08.2016

Dirigente F.F. Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Area Procedure selettive e personale docente

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consunti o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
RICERCA 2.1 Potenziare e la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza	Supporto tecnico agli organi in fase istruttoria per la predisposizione e del regolamento di Ateneo volto alla valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini	11%	Capo Area, Capi Ufficio e personale addetto all'Ufficio Programmazione e Carriere del Personale docente e dell'Ufficio Concorsi.	Nessuna, salvo eventuali risorse che gli organi vogliono destinare a tale scopo.	Risposta tempestiva a richieste di supporto di organi di Ateneo.	100%	5 giorni lavorativi	5 gg lavorativi	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	dell'attribuzione e degli scatti triennali di cui all'art. 8 della L 240/2010								
	Dopo l'emanazione del regolamento di cui all'art. 8 della Legge 240/2010, si procederà allo studio di un procedimento on-line per la presentazione delle istanze, per la relativa valutazione e per la comunicazione dell'esito del procedimento in piena	11%	Capi Area coordinamento, Capi Ufficio e personale addetto all'Ufficio Programmazione e Carriere del Personale docente, dell'Ufficio Concorsi	Nessuna, salvo eventuali risorse che gli organi vogliono destinare a tale scopo.	Predisposizione del progetto sul contenuto del sistema on-line di presentazione e delle istanze e di valutazione.	100%	45 giorni lavorati vi dall'adozione e del regolamento.		Non effettuabile per mancanza di atto presupposto

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	attuazione del regolamento che disciplinerà l'intera materia.								

Area personale tecnico amministrativo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Assicurare la concessione	Carta dei servizi	9,5%	Ufficio Gestione Risorse Umane	----- --	Redazione proposta	100%	Entro luglio	14 luglio 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
dei permessi di cui all'art. 32 del CCNL 16/10/2008 entro i tempi e secondo i criteri, entrambi prestabiliti					regolamento		2016		
Implementare la Tabella 2A del Conto Annuale: distribuzione del personale a tempo determinato per anzianità di rapporto	Miglioramento dei processi	9,5%	Ufficio gestione rapporto di lavoro p.t.a.	----- -	Completamento dati anzianità di servizio maturata sia presso l'istituzione che rileva sia in altre istituzioni: predisposizione e della	100%	Per il personale in servizio al 31.12.2015: entro Maggio 2016	31 maggio 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					modulistica per nuovi assunti, ricognizione del dato presso il personale che presta/ha prestato servizio, registrazione del dato e successiva elaborazione				
Migliorare il servizio di rilevazione informatizzato dei giustificativi di assenza	Digitalizzazione	9,5%	Ufficio Rilevazione presenze	----- --	Predisposizione e codifiche relative ad un ulteriore gruppo di giustificativi nel sistema;	100%	Entro giugno 2016	24 giugno 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					redazione documento esplicativo per l'utenza				
Assicurare la concessione dei permessi di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) del D.L.gs n.80/15 e s.m.i congedo parentale ad ore entro i tempi e secondo i criteri, entrambi prestabiliti	Carta dei servizi	9,5%	Ufficio Rilevazione presenze	----- --	Redazione proposta regolamento	100%	Entro giugno 2016	Giugno 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Facilitare l'acquisizione e catalogazione e automatizzate delle autocertificazioni prodotte dai dipendenti per mezzo del sistema Titulus	Digitalizzazione	11%	Ufficio Rilevazione presenze Ufficio gestione rapporto di lavoro p.t.a.	----- -	Catalogazione delle diverse tipologie di autocertificazioni; acquisizione a protocollo nel sistema Titulus; estrazione delle autocertificazioni in forma digitale distinte per tipologia; controllo a campione delle autocertificazioni.	100%	Entro giugno 2016	Giugno 2016	100%

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Facilitare l'accesso ai servizi da parte dell'utenza (personale docente e tecnico-amministrativo convenzionato) e dei soggetti esterni (Aziende	Digitalizzazione	9,5%	Ufficio Rapporti Convenzionali Sanitari - Ufficio liquidazione personale convenzionato	----- --	Numero pagine web	100%	n. 1 pagina web informativa	24 Agosto 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
ospedaliera, USL, altri Atenei).									
Miglioramento della qualità del servizio di gestione della rilevazione delle presenze del personale convenzionato mediante la dematerializzazione dei giustificativi di assenza e delle	Digitalizzazione	11%	Ufficio Rapporti Convenzionali Sanitari - Ufficio liquidazione personale convenzionato	----- -	Percentuale di utenti che utilizza il servizio	100%	25%	25%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
mancate timbrature, con attivazione di casella di posta elettronica dedicata (es. presenzeconvenzionati@unipg.it) per l'invio di tutte le comunicazioni in formato digitale.									
Adozione di un sistema informatizzato finalizzato a rendere	Trasparenza: trasparenza finalizzata a rendere i	19,5%	Capi Area - coordinamento, Capi Ufficio e personale addetto	Nessuna, salvo eventuali risorse che gli organi	Adozione di modalità che consentano la pubblicazione dei relativi	100%	Predisposizione documento istruttorio	Giugno 2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
più fruibile per il cittadino la consultazione e dei dati inerenti alle autorizzazioni rilasciate al personale docente per incarichi esterni all'Ateneo	dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale così come indicato dall'art. 13 c. 1 quater del D. Lgs		all'Ufficio Programmazione e Carriere del Personale docente, dell'Ufficio Concorsi e dell'Ufficio area reti e servizi web.	vogliono destinare a tale scopo.	dati in TEMPO REALE anziché PERIODICA attraverso la migrazione dei dati presenti all'interno del data base dell'Ateneo alla banca dati ministeriale "PerlaPA".		entro il 30.06.2016.		

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	97/2016								

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE 01.09.2016 - 31.12.2016

Dirigente: Dott.ssa Veronica Vettori

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo <i>(es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Implementazione dei servizi di supporto alla didattica mediante implementazione del front-office in favore dei candidati che vogliono presentare domande e pubblicazioni e snellimento procedure,	Strumentale a migliorare processi tramite miglioramento standard di qualità dei servizi	12%	Capo Area – coordinamento Capo Ufficio e personale addetto all'Ufficio Concorsi	Nessuna, salvo eventuali risorse che gli organi vogliono destinare a tale scopo.	Servizi implementati rispetto ai servizi esistenti	100%	Entro il 31.12.2016	Si	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo <i>(es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
nei limiti del rispetto della normativa vigente, con riferimento alle selezioni pubbliche di competenza dell'Ufficio Concorsi per l'ammissione a corsi di studio a numero chiuso (es Dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione, Master, Corsi di perfezionamento, TFA)									
Informatizzazione della predisposizione	Strumentale a migliorare processi	14%	Capi Area – coordinamento, Capi Ufficio e	Nessuna, salvo eventuali	Predisposizione e del documento	100%	Entro il 31.12.2016	Si	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
ne di decreti rettorali relativi alla carriera del personale docente ed in particolare all'applicazione del DPR 232/2011, richiamando i dati presenti nel sistema CSA.	tramite digitalizzazione		personale addetto all'Ufficio Programmazione e e carriere del Personale docente e dell'Ufficio servizi informatizzati di area amministrativa-contabile e del personale.	risorse che gli organi vogliono destinare a tale scopo.	istruttorio per verificare la possibilità e criticità del sistema CSA circa l'informatizzazione dei suddetti provvedimenti				
Facilitare l'accesso alle procedure per la concessione dei permessi di cui al art. 32 del	Digitalizzazione	14%	Ufficio Gestione Risorse Umane - coordinamento con Responsabile Area reti e servizi web	Nessuna	Predisposizione e dei documenti per: - la richiesta, da parte del dipendente, di concessione dei permessi - il parere	100%	Entro il 31.12.2016	Si	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo <i>(es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
CCNL 16/10/2008 - Diritto allo studio, tramite l'informatizzazione dell'istanza					favorevole da parte del responsabile della struttura e successiva acquisizione ai fini del rilascio dell'autorizzazione. Individuazione delle opzioni per utilizzo dei dati. Analisi e implementazione delle soluzioni informatiche per l'attivazione della procedura in Area Riservata				

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Aumentare l'efficienza del personale tecnico e amministrativo attraverso attività formative dell'Ateneo, finalizzata alle specifiche esigenze	Miglioramento dei processi Standard qualità Carta dei servizi	12%	Ufficio Gestione Risorse Umane	Nessuna	Predisposizione di un format per raccogliere le esigenze formative a livello di struttura (Dipartimento /Centro/Ripartizione/Area) al fine di definire percorsi formativi mirati	100%	Entro il 31.12.2016	Si	100%
Implementare la Tabella 2A del Conto Annuale: distribuzione del	Miglioramento dei processi	12%	Ufficio Gestione Rapporto di Lavoro P.t.a.	Nessuna	Completamento dati anzianità di servizio maturata sia presso l'istituzione	100%	Per il personale in servizio dal 01.01.2016: entro il 31.12.2016	Si	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
personale a tempo determinato per anzianità di rapporto					che rileva sia in altre istituzioni: predisposizione e della modulistica per nuovi assunti, ricognizione del dato presso il personale che presta/ha prestato servizio, registrazione del dato e successiva elaborazione		6		
Migliorare i processi volti al rilascio delle autorizzazioni per incarichi del	Miglioramento dei servizi	12%	Ufficio Gestione Rapporto di Lavoro P.t.a.	Nessuna	Redazione proposta regolamento in attuazione delle modifiche normative	100%	Entro il 31.12.2016	Si	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
p.t.a. - adozione nuovo Regolamento interno ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001					interventute in materia				
Migliorare il servizio di rilevazione informatizzato delle presenze con riferimento ai certificati di malattia trasmessi dall'INPS	Digitalizzazione	12%	Ufficio Rilevazione Presenze - Coordinamento Ufficio Servizi Informatizzati di area Amministrativo contabile e del personale	Nessuna	Studio di fattibilità del procedimento di acquisizione automatica dei certificati di malattia del personale da INPS al programma Solari: analisi delle problematiche connesse	100%	Entro il 31.12.2016	Si	100%
Aumentare l'efficienza	Digitalizzazione	12%	Ufficio Rapporti	Nessuna	Predisposizione del database	100%	Entro il 31.12.20	Si	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo <i>(es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio e relativo personale coinvolto)</i>	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
delle unità organizzative coinvolte mediante sviluppo di un database del personale universitario convenzionato contenente le principali informazioni relative allo stato giuridico assistenziale, da rendere fruibile anche alle altre unità organizzative della Ripartizione del Personale (stanti le			Convenzionali Sanitari – Ufficio Liquidazione Personale Convenzionato				16		

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito Obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
carenze del sistema CSA nel Settore assistenziale)									

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTRATTI

Dirigente: Dott. Maurizio Padiglioni

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per misurazione dell'obiettivo e per monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
RICERCA 2.1 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture di ricerca	Omogeneizzazione e degli atti amministrativi volti a regolamentare l'istituzione di Centri di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Perugia	15 %	- Responsabile Area Affari Generali, Legale e Contratti - Responsabile Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Schema tipo di atto costitutivo negoziale e/o regolamentare	100%	Entro il 31/12/2016	22 e 23 Novembre 2016	100%
TERZA MISSIONE 3.1 Potenziare le attività di terza missione	Valorizzazione dei brevetti di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia attraverso attività	15 %	Ufficio Appalti	- Spese di pubblicazione della procedura stimati in € 1.500,00	Verificare, all'esito dello studio di fattibilità svolto nel corso dell'anno 2015,	100%	Entro il 31/12/2016	01.04.2016 02.05.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

	finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione dei brevetti			<p>circa (Ufficio Appalti)</p> <p>Spese derivanti dal contratto, pari ad € 24.000 complessivi per i due anni di contratto (Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca)</p>	<p>l'eventuale interesse da parte degli operatori alla gestione delle proprietà intellettuali dell'Università attraverso strumenti più agevoli e adeguati alle esigenze del mondo imprenditoriale.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Interoperabilità del sistema informatico di presentazione <i>on line</i> della domanda per le 150 ore studenti con il modulo UGOV contabilità	Ingegnerizzazione e miglioramento dei processi e delle procedure amministrative nell'ambito dei servizi resi agli studenti, onde giungere alla completa dematerializzazione e digitalizzazione della procedura e perseguire un uso pieno e compiuto degli	5%	- Ufficio Elettorale e Affari Generali - coordinamento - Ufficio Compensi	Senza oneri economici	Documento di analisi e fattibilità	100%	Entro il 31/12/2016	23.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	strumenti informatici, garantendo, al contempo, una migliore efficienza di erogazione e un funzionale snellimento delle procedure.								
Sviluppo di una procedura automatica di calcolo delle scadenze degli adempimenti elettorali, tra loro diversificati per tipo e termini, per procedere alle	Miglioramento e ottimizzazione della qualità del servizio elettorale attraverso strumenti operativi snelli e al tempo stesso, efficaci	5%	Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Sistema di calcolo informatizzato	100 %	Entro il 31/12/2016	23.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
votazioni degli Organi di Ateneo.									
Monitoraggio e ricerca informatizzati dello stato dei contenziosi e degli adempimenti processuali degli affari legali dell'Università patrocinati dalle difese erariali.	Miglioramento dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Procedura di accreditamento per l'accesso alla banca dati	100%	Entro il 31/12/2016	11.05.2016	100%
Minimizzazione e dei costi di gestione per gli interventi extra	Miglioramento dei processi con conseguente contenimento	5%	Ufficio Economato	Senza oneri economici	Realizzazione e in house degli interventi	100 %	Entro il 31/12/2016	23.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
contratto fonia	della spesa				possibili				
Informatizzazione della procedura di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, attraverso la firma digitale e l'inserimento <i>on line</i> degli stessi	Miglioramento dei processi attraverso azioni più snelle ed efficienti	10%	Ufficio Appalti	Senza oneri economici	Procedura di accreditamento per l'accesso alla piattaforma WEB di IPZS	100 %	Entro il 31/12/2016	03.03.2016	100%
Consolidamento degli strumenti informatici per la gestione	Miglioramento e ingegnerizzazione e dei processi attraverso azioni più snelle ed	10%	- Ufficio Appalti e - Ufficio	Senza oneri economici	Distinti database di raccolta	100%	100% Entro il 31/12/2016	23.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
interna e l'archiviazione delle procedure di affidamento espletate, nonché delle procedure di partecipazione ad enti esterni	efficienti		Elettorale e Affari Generali						
Mappatura dei processi/procedimenti amministrativi, con tipizzazione e catalogazione delle attività e delle relative sequenze gestionali in vista della	Miglioramento dei processi attraverso la digitalizzazione delle procedure	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Area Affari Generali, Legale e Contratti - Responsabili degli Uffici afferenti all'Area. 	Senza oneri economici	Documento di analisi e fattibilità	100%	Entro il 31/12/2016	23.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
attuazione del processo di digitalizzazione e (fascicolo elettronico)									
Avvio dell'istruttoria delle pratiche pregresse di recupero crediti	Carta dei servizi	5%	Ufficio Recupero Crediti	Senza oneri economici	Percentuale di pratiche con istruttoria avviata sul totale pratiche giacenti al 01/01/2016	100%	50% Entro 31/12/2016	75,67% Entro 31.12.2016	100%
Migliorare gli specimen delle convenzioni e dei contratti relativi all'attività	Miglioramento dei processi	5%	Ufficio Servizi normativi Ufficio Fiscale	Senza oneri economici	Predisposizione di uno Specimen di tali atti	100%	Entro 31/12/2016	13.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
commerciale									
Pubblicazione sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Dati ulteriori, della rendicontazione e dei costi sostenuti per la formazione del personale della Ripartizione"	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale così come indicato dall'art. 13 c. 1 quater del D. Lgs 97/2016	5%	Tutti gli uffici della Ripartizione	1000 €	Redazione del documento di rendicontazione da pubblicare	100%	Entro 31/12/2016	Dicembre 2016	100%

RIPARTIZIONE DIDATTICA – 01.01.2016 - 31.08.2016

Dirigente - Dott.ssa Laura Paulucci

RIPARTIZIONE DIDATTICA - 01.09.2016 - 31.12.2016

Dirigente: Dott.ssa Antonella Bianconi

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicator e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICO A 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti attraverso l'attuazione del progetto "ESSE3" che comporterà l'acquisizione di un applicativo innovativo di gestione delle	30%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Offerta Formativa, Responsabile Area Formazione Post-Laurea, Uffici Gestione Carriere Studenti, Ufficio Organizzazione		Analisi dell'impatto del nuovo applicativo "ESSE3" e individuazione delle funzioni da adeguare ai	20%	Entro il 31/12/2016	30/11/2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicato (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	carriere studenti		e Pianificazione Carriere Studenti, Ufficio Statistico e Informatico, Ufficio Esami di Stato, Ufficio Scuole di Specializzazione e Area Medica, Ufficio Scuole di Specializzazione e Area non medica, Master e Corsi di Perfezionamento, Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca		regolamenti d'Ateneo				
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area		Coordinamento con i responsabili	20%	Redigere una relazione/nota entro il	Nota presentata alla KION in fase di	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicator e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicato (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
			Formazione Post-Laurea e Responsabile Area Offerta Formativa		ili degli uffici coinvolti nel progetto "ESSE3" al fine di uniformare e le richieste di adeguamento delle funzioni e per rendere, altresì, maggiormente coerenti i dati carriera rispetto alle		30/11/2016	invio delle check list relative al I° giro di migrazione in data 25.01.17. Ulteriori rilevazioni sono state effettuate nel corso dei successivi cicli di migrazione	

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicati ri (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					rilevazioni fornite dall' ANS				
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Formazione Post-Laurea		Organizzare i livelli di formazione e del personale per l'utilizzo dell'applicativo "ESSE3"	15%	Entro il 31/12/2016	30.11.2016 in occasione della richiesta di differimento dell'entrata a regime dell'applicativo	100%
			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Completamento I° ciclo di migrazione e dei dati presenti GISS e risoluzione	15%	Entro il 31/01/2016	26.01.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicati (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					problematiche riscontrate in area test "ESSE3"				
			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Bonifica preliminare dei dati presenti in GISS finalizzati ad una corretta migrazione in "ESSE3"	15%	29/02/2016	Completata 23/02/2016	100%
			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Completamento II° ciclo di migrazione e dei dati presenti	15%	30/05/2016	Completamento effettuato il 10.06.2017 per problematic	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					GISS e risoluzione e problematiche riscontrate in area test "ESSE3"			he KION	

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicato (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	Dematerializzazione dei documenti amministrativi: procedimento amministrativo di presentazione della domanda di laurea on-line	5%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Offerta Formativa, Ufficio Organizzazione e Pianificazione Carriere Studenti		Attività istruttoria relativa al procedimento amministrativo per la presentazione della domanda di laurea on-line	100%	Completamento dell'attività istruttoria entro il 31/07/2016	All'esito dell'istruttoria completata il Responsabile dell'Area di gestione dati, servizi applicativi e sicurezza dei dati ha elaborato un ipotesi di flusso per la presentazione della domanda di laurea on line	100%
	Potenziare l'attrattività	15%	Dirigente - coordinamento,		Organizzare e/o	40%	Incrementare il numero	SI	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicati (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	dell'Ateneo attraverso le attività di orientamento e la promozione dei corsi di studio		Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		partecipare ad eventi di orientamento fuori regione		di eventi fuori regione rispetto all'anno precedente		
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento		Potenziare il servizio di orientamento finalizzato ad una maggiore fruibilità da parte dell'utenza	30%	Estendere l'orario di apertura al pubblico dell'attività di counseling per almeno due pomeriggi settimanali	SI SI	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Entro 31/12/2016 fruibilità del servizio di counseling in modalità remota tramite l'utilizzo della piattaforma SKYPE		
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento		Consolidare il rapporto con gli istituti scolastici regionali attraverso un'efficace attività di	30%	Progettazione, organizzazione e svolgimento di incontri con i referenti di orientamento degli istituti	Svolti n. 25 incontri	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					orientamento presso gli istituti superiori		superiori presso almeno due scuole medie superiori		
	Miglioramento del servizio di supporto agli studenti disabili e agli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)	10%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		Potenziare le azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti con D.S.A.	100%	Entro il 29/02/2016 realizzare una mappatura degli studenti con disabilità e con D.S.A. finalizzata ad interventi di supporto specifici	SI	100%
	Miglioramento dei servizi di orientamento al lavoro per gli	10%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione,		Potenziare i contatti con le imprese in occasione	100%	Incremento del numero di aziende che parteciperan	NO	0%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicator e/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicato (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	studenti		orientamento e servizi agli studenti, Ufficio tirocini e formazione al lavoro		degli eventi di orientamento al lavoro con particolare riferimento al "Career Day - Unipg 2016"		no all'evento "Career Day - Unipg 2016" rispetto all'anno precedente		

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Miglioramento della qualità e della coerenza dei dati da trasmettere all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Ottimizzazione dei processi di elaborazione dati studenti	10%	Dirigente - coordinamento, Ufficio Statistico e Informatico, Area Offerta Formativa		Adeguare il dato alle rilevazioni ANS	100%	Tempestiva analisi delle anomalie segnalate dall'ANS nelle sette spedizioni previste e contestuale correzione dei dati	SI	100%
Favorire la partecipazione e degli studenti al	Trasparenza con riguardo ai servizi resi dagli uffici aperti al	10%	Dirigente - coordinamento, Area Offerta Formativa e		Somministrazione <i>on-line</i> del questionari	100%	Entro il 31/01/2016	Questionari o on-line somministrato dal 1°	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
miglioramento dei servizi resi dalla Ripartizione Didattica	pubblico della Ripartizione Didattica		Area Formazione Post-Laurea		o allegato alla Carta dei Servizi delle Segreterie Studenti			dicembre 2015 al 31 gennaio 2016	
Agevolare l'utenza nella consultazione dei dati della Ripartizione Didattica pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale così come indicato dall'art. 13 c. 1 quater del D. Lgs 97/2016	10%	Dirigente - Area Offerta Formativa, Area Formazione Post-Laurea e Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		Migliorare la leggibilità dei dati pubblicati nella sezione "Atti di concessione e delle ripartizioni/aree dell'Amministrazione centrale" della pagina "Amministrazione"	100%	Entro il 31/12/2016	SI	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
					azione Trasparente e" dell'Ateneo				

RIPARTIZIONE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Dirigente F.F. Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
<i>Ridurre il numero dei sospesi in uscita mediante introduzione procedura per il pagamento dei bonifici esteri in Area euro mediante emissione diretta ordinativo di pagamento</i>	Migliorare l'efficienza riducendo il numero di pagamenti effettuati senza preventiva emissione del relativo ordinativo	5,00%	Ufficio Contabilità	Senza oneri economici	Predisposizione procedura	100%	Entro il 31/12/2016	11.11.2016	100%
<i>Realizzare un applicativo per la rendicontazione</i>	Migliorare l'efficienza riducendo il tempo di	5,00%	Ufficio Contabilità	Senza oneri economici	Riduzione del numero dei sospesi aperti al 31/12/2016	100%	Riduzione del 50% del numero dei sospesi	75,36%	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
<i>giornaliera degli incassi delle tasse universitarie a mezzo MAV o UTA</i>	regolarizzazione degli incassi in provvisorio	Altra Ripartizione	Ufficio servizi informatizzati di Area amministrativa - contabile e del Personale		per incassi tramite MAV e UTA rispetto al 31/12/2015		aperti al 31/12/2016 per incassi tramite MAV e UTA rispetto al 31/12/2015		
<i>Modificare la procedura per la contabilizzazione e dei costi di didattica ufficiale</i>	Migliorare l'efficienza interna riducendo i tempi di pagamento	6%	Ufficio compensi (ufficio responsabile)	Senza oneri economici	Predisposizione procedura	100%	Entro il 31/12/2016	28.12.2016	100%
		2%	Ufficio coordinamento e controllo Centri						
		2%	Ufficio Contabilità						
<i>Predisporre una procedura per l'inserimento da parte delle Strutture decentrate dei</i>	Miglioramento dei processi	5,00%	Ufficio Stipendi	Senza oneri economici	Predisposizione procedura	100%	Entro il 31/12/2016	30.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
<i>dati fiscali e contributivi (scheda dati)</i>									
<i>Realizzare una procedura per la gestione dei progetti in attività commerciale al fine di monitorare i fondi distintamente per docente</i>	Miglioramento dei processi	5,00%	Ufficio coordinamento e controllo Centri	Senza oneri economici	Predisposizione procedura	100%	Entro il 31/12/2016	22.12.2016	100%
<i>Migliorare gli specimen delle convenzioni e dei contratti relativi all'attività commerciale</i>	Miglioramento dei processi	Altra Ripartizione	Ufficio Servizi normativi	Senza oneri economici	Predisposizione di uno specimen di tali atti	100%	Entro il 31/12/2016		
		5,00%	Ufficio Fiscale					22.12.2016	100%
<i>Realizzare incontri formativi in</i>	Aumentare la conoscenza	10,00%	Ufficio Fiscale	Senza oneri	Effettuazione della formazione al	100%	Entro il 31/12/2016	25.11.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
<i>relazione alla disciplina fiscale delle borse di studio e dei premi</i>	allo scopo di migliorare la qualità degli atti adottati			economici	personale dell'Ateneo				
<i>Fornire al Cda un report trimestrale su assegnazioni e incassi FFO</i>	Implementare un supporto informativo agli organi di governo per le strategie di Ateneo	7%	Ufficio Bilancio unico (ufficio responsabile)	Senza oneri economici	Fornitura report al CdA	100%	n. 4 report	25.05.2016	100%
		3%	Ufficio Contabilità					19.07.2016	
<i>Fornire al Cda un report trimestrale su componenti indicatori ISEF e personale</i>	Implementare un supporto informativo agli organi di governo per le strategie di Ateneo	10%	Ufficio Stipendi (Ufficio responsabile)	Senza oneri economici	Fornitura report al CdA	100%	n. 4 report	25.05.2016	100%
		4%	Ufficio Compensi					19.07.2016	
		3%	Ufficio Bilancio unico					20.10.2016	
		3%	Ufficio Contabilità					31.01.2017	

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
<i>Interoperabilità del sistema informatico di presentazione on line della domanda per le 150 ore studenti con il modulo UGOV contabilità</i>	<i>Ingegnerizzazione e miglioramento dei processi e delle procedure amministrative nell'ambito dei servizi resi agli studenti, onde giungere alla completa dematerializzazione e digitalizzazione della procedura e perseguire un uso pieno e compiuto degli strumenti informatici, garantendo,</i>	Altra Ripartizione	Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Documento di analisi fattibilità	100%	Entro il 31/12/2016		
		5%	Ufficio Compensi						23.12.2016

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	<i>al contempo, una migliore efficienza di erogazione e un funzionale snellimento delle procedure.</i>								
Rappresentazione di sintesi dei costi del personale con evidenziazione delle principali voci che li compongono e con riferimento all'ultimo bilancio approvato	<i>Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale</i>	2%	Ufficio Bilancio Unico	Senza oneri economici	Redazione del documento di sintesi	100%	Entro il 31/12/2016	30.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	<i>così come indicato all'art. 13 c. 1 quater del D.Lgs. 97/2016</i>								
Reingegnerizzazione delle procedure amministrativo-contabili relative alle assunzioni/ proroghe del personale finanziate da terzi	<i>Migliorare l'efficienza interna sia riducendo il numero dei trasferimenti interni che potenziando la capacità informativa delle stampe relative ai progetti</i>	12% 8%	Ufficio Coordinamento e controllo Centri (Ufficio responsabile) Ufficio Bilancio Unico	Senza oneri economici	Predisposizione della procedura	100%	Entro il 31/12/2016	15.12.2016	100%

RIPARTIZIONE TECNICA

Dirigente: Ing. Fabio Piscini

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Aumentare le aule studio	15	Ufficio Manutenzione e Qualità/ Ufficio Patrimonio	Fondi manutenzione straordinaria edifici	1. Realizzazione di un'aula studio autogestita 2. Aula studio presso via del Giochetto	1. 50% 2. 50%	1. Apertura aula autogestita entro il 31/12/2016 (50%) 2. Apertura Aula studio al 31/12/2016 (50%)	a) 15.11.16 apertura Aula Narni; b) 16.03.16 Apertura Aula Via della Viola Perugia 31.12.2016 Realizzazione n. 2 aule studio presso Via del Giochetto	100%
	Potenziare le azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti	15	Ufficio Manutenzione Ufficio Patrimonio	Fondi abbattimento barriere architettoniche 2016 € 125.000,0	1. Completamento ricognizione abbattimento barriere 40%	1. 1/3	Completamento ricognizione di dettaglio barriere arch. Ed avvio di n. 4	1. Completata la ricognizione del delle strutture;	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	con disabilità e con DSA			0 e realizzazione di un bagno disabili a palazzo Manzoni	2. Completamento di 2 interventi 40% 3. Avvio di 2 interventi 20%	2. 1/3 3. 1/3	interventi di abbattimento delle barriere e conclusione di due entro l'anno. (realizzazione e n. 2 bagni disabili presso Padiglione W e Palazzo Manzoni; Realizzazione e rampa accesso aula Via della Viola e realizzazione bagno disabile c/o Palazzo Murena)	2. conclusi n. 2 interventi 3. avviati n. 2 interventi e conclusi	
	Realizzare una piattaforma informatica relativa alla gestione delle	20	Ufficio Patrimonio	Fondi 2015 appositamente stanziati e fondi 2016	Acquisizione del nuovo sistema informatico; Installazione del sistema Popolamento	temporale	31.12.2016	31/12/2016 Popolamento del 23% dei dati complessivi	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i>
	infrastruttura di Ateneo (ob. derivante dal sistema Qualità PQA 27 ottobre 2015) Informatizzazione del Patrimonio o: acquisizione e di un nuovo sistema di catalogazione, gestione e razionalizzazione del Patrimonio immobiliare di Ateneo con aggiornamento catastale e planimetric				del 20% dei dati entro il 31/12/2016.				

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	o. Tutto ciò anche in considerazione del nuovo assetto dipartimentale dell'Ateneo e dell'introduzione del nuovo sistema contabile basato su una Contabilità economico patrimoniale								

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Procedura di ateneo per l'utilizzo delle aule didattiche ad uso convegni da parte di terzi e criteri di pagamento e rimborso delle spese.	Razionalizzazione dell'uso delle strutture di Ateneo volte al contenimento dei costi di gestione ed al miglioramento delle entrate.	10%	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	Nessuna	Temporale	100%	Sottoposizione agli organi dello schema di regolamento entro il 31/12/2016.	Regolamento approvato dal S.A. entro il 31/12/2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
Rivisitazione di Piano di alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile dell'Ateneo	Contenimento della spesa e razionalizzazione del patrimonio esistente	15 %	Ufficio patrimonio	nessuna	Temporale	100%	Sottoposizione al CDA del nuovo piano di dismissioni degli immobili entro il 31/12/2016.	CDA del 14.12.2016	100%
Avvio delle attività di ricognizione, individuazione e catalogazione delle aule di Ateneo sulla scorta dell'indagine promossa annualmente dall'ANVUR e ridisegnandola secondo le nostre esigenze al fine di conoscerne sia aff	Contenimento della spesa attraverso la razionalizzazione dell'uso delle strutture. Standard di qualità. Miglioramento della didattica	10 %	Ufficio patrimonio	nessuna	Temporale 1. def. schema ricognitivo 2. avvio attività 3. 50% censimento	1. 1/3 2. 1/3 3. 1/3	Definizione dello schema ricognitivo Avvio attività 50 % del censimento al 31/12/2016.	Definizione schema ricognitivo ed inizio ricognizione in data 18.02.2016 ; conclusione fase ricognitiva per esercizio 2016 in data 01.12.2016	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
eranza, anche condivisa, alle neo strutture dipartimentali (ex Facoltà) e le dotazioni tecnologiche e di arredo in esse presenti ai fini di una futura condivisione con sistemi di prenotazione on-line delle stesse da parte di tutte le strutture didattiche								con raggiungimento 50% aule censite	
Strutturazione di una procedura semplificata, di accesso al sistema di gestione elettronico dei rifiuti (SISTR)	Reingegnerizzazione dei processi	5%	Ufficio Ambiente	Nessuna	Temporale	100%	Sottoposizione agli organi della bozza di procedura entro il 31/12/2016	Procedura approvata con Decreto Rettorale n. 2119/2016 e diramata entro il	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
per la micro raccolta, che consente di snellire e di ridurre al minimo le operazioni che i produttori devono effettuare all'atto dell'immissione al trasporto del rifiuto.								31/12/2016	
Pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (di cui al D. Lgs 50/2016, art. 29,	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento	10%	RUP - responsabili unici del procedimento ex art. 31 del D. Lgs 50/2016 nominati per ogni singola procedura Ufficio gestione	Nessuna	Temporale	100%	Pubblicazione periodica con cadenza almeno trimestrale relativa ai resoconti di dettaglio della gestione finanziaria relativi a contratti di opere e	Attivati tutti i RUP per l'avvio della procedura entro il 31/12/2016 - ODS n. 50 del 28/12/2016 del dirigente ai capi area	100%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
comma 1, ultimo paragrafo) ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, art. 37, comma 1, lett. b), come novellato dall'art. 3 del D. Lgs n. 97/2016, estrapolati dai certificati di collaudo o di regolare esecuzione di opere e lavori di importo superiore a 40.000 euro (con evidenza di tutti i pagamenti erogati alle varie imprese e le relative motivazioni di pagamento quali SAL, riserve, ecc.	ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale così come indicato dall'art. 13 c. 1 quater del D.Lgs 97/2016		amministrativa				lavori di importo superiore a 40.000 euro conclusi nel trimestre precedente		

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
<i>I dati oltre che in forma tabellare saranno esposti anche in forma descrittiva).</i>									

Mobility Manager

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
TERZA MISSIONE 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Programmare soluzioni di mobilità sostenibile da fornire ai dipendenti interessati all'interno del Progetto Chums	50%	Mobility Manager		Predisposizione e soluzioni mobilità sostenibile	100%	Entro il 31/12/2016	31/12/2016	100%
	Diffusione dell'informazione sui Piani di Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) come alternative concrete	20%	Mobility Manager		Pubblicazione nel portale di Ateneo	100%	Entro il 31/12/2016	Entro il 31/12/2016	80%

Allegato 2.2 - Tabella obiettivi operativi anno 2016 - Direzione generale e Ripartizioni dell'amministrazione centrale - Relazione Performance Anno 2016

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche o finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
	all'uso dell'auto per il raggiungimento del posto di lavoro								
	Produzione dei report finali	10%	Mobility Manager		Redazione report	100%	Entro il 31/12/2016	Entro il 31/12/2016	100%
	Aumentare l'attività di sensibilizzazione rivolta agli stakeholders selezionati al fine di incentivare le risposte alle interviste telefoniche relative ai PSCL	20%	Mobility Manager		% stakeholder che hanno risposto alle interviste telefoniche sul totale dei selezionati	100%	50%	50%	100%