

DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|--|---|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 60% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione documento di analisi | 100% | 31/12/2016 | SI | 100% |
| Incrementare la digitalizzazioni delle adunanze dei consessi dipartimentali | Digitalizzazione | 40% | Segreteria amministrativa settore informatico | 0 | % di adunanze dei consessi digitalizzate /totale adunanze | 100% | 80% | 12/12 | 100% |

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---------------------------|--|---|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analisi di processi chiave con conseguente proposta di miglioramento e razionalizzazione delle procedure | Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione e delle procedure | 30% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | 100% | 30/06/2016 | Realizzato entro il 30/06/2016 | 100% |
| Facilitare l'inserimento del vertice amministrati | Passaggio di consegne al nuovo Segretario di Dipartimento | 70% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione di un documento di | 100% | 30/06/2016 | Realizzato entro il 30/06/2016 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|----------------------|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| VO subentrante | | | | | monitoraggio dei processi amministrativi/contabili (Progetti di ricerca in collaborazione e conto terzi, contratti, Assegni di Ricerca, borse di studio ecc.) in essere presso il dipartimento | | | | |

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi con conseguente proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 50% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione documenti di analisi | 100% | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2016 | 100% |
| Incrementare la digitalizzazioni delle adunanze dei consessi dipartimentali | Digitalizzazione | 50% | Segreteria amministrativa / Settore informatico | 0 | % di adunanze dei consessi digitalizzate/ totale adunanze | 100% | 70% | N. 6 di 10 adunanze totali (60%) | 85,71% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o-finanziarie disponibili | Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | e | | | | |

DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o-finanziarie disponibili | Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare processi amministrativi e gestionali per una adeguata razionalizzazione e distribuzione del carico di lavoro | Miglioramento delle procedure di realizzazione e produzione dei risultati amministrativi in termini prevalentemente di qualità. | 50% | Segreteria amministrativa | | Redazioni e documenti di analisi con possibili e probabili criteri di soluzione e realizzazione. | 100% | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2016 | 100% |
| Migliorare le relazioni tra dipendenti e con il pubblico anche in funzione di | Miglioramento delle relazioni interne ed esterne finalizzate ad un adeguato livello | 50% | Segreteria amministrativa | | Incontri periodici con il personale per relazioni | 100% | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2016 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| una adeguata preparazione, formazione e circolazione delle informazioni. | di circolazione delle informazioni per il miglioramento delle conoscenze lavorative. | | | | interne. | | | | |

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure | Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione e delle procedure | 50% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | 100% | 31/10/2016 | Redatto entro il 31/10/2016 | 100% |
| Monitorare la qualità dei servizi erogati dal Dipartimento | Standard di qualità | 50% | Segreteria amministrativa | 0 | Introduzione questionario nel sito web | 100% | 31/12/2016 | Introdotta entro il 31/12/2016 | 100% |

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|-----------------------|--|---|
| Analizzare i processi chiave | Migliorare l'attività amministrativa anche mediante la standardizzazione e delle procedure | 70 | Segreteria amministrativa | 0,00 | Redazione di un documento di analisi | 100 | 31/12/2016 | Relazione redatta entro il 31/10/2016 | 100% |
| Garantire una rapida risposta ai bisogni degli utenti | Carta dei servizi | 30 | Segreteria amministrativa | 0,00 | Reclami: numero di giorni utili per la risposta | 100 | Giorni tre lavorativi | Pervenuti n. 7 reclami/chiaramenti - risposta entro 3 gg | 100% |

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|--|---|--|--|---------------|---|---|
| Assicurare i tempi di risposta dell'help desk di primo livello in materia di FE | Standard di qualità | 70% | Segretario amministrativo | 0 | Media ore tra data di ricevimento o mail/apertura ticket | 100% | 72 h | < 48 h | 100% |
| Semplificare le procedure di affidamento contratti e borse di | Ingegnerizzazione dei processi | 30% | Segretario amministrativo; segreteria amministrativa e didattica | 0 | Numero procedure di affidamento "ordinarie" | 100% | < 2 | 0 (6 borse; 1 contratto per ricerca; 38 contratti supporto alla | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|--|---|
| studio | | | | | " /numero procedure con gestione interamente digitalizzata | | | didattica; 10 tutorati d'aula-tutti gestiti in formato digitale) | |

DIPARTIMENTO DI LETTERE, LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| Migliorare la qualità del sito web del Dipartimento | Standard di Qualità | 50% | Personale del Dipartimento | - | Redazione e di un questionario di soddisfazione dell'utenza sul sito web | 50% | Redazione entro il 30.09.2016 | Redatto entro il 30.09.2016 | |
| | | | | | Redazione e di una proposta di | 50% | Redazione entro il 31.12.2016 | Redatto entro il 31.12.2016 | |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | revisione del sito web | | | | |
| Aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi del personale del Dipartimento | Standard di Qualità | 50% | Personale del Dipartimento | - | Redazione del documento di analisi dei fabbisogni | 100% | Redazione entro il 31.12.2016 | Redatto entro il 31.12.2016 | |

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Segretario Amministrativo - Dott. Stefano Ceccucci dal 01.01.2016 al 31.07.2016

Segretario Amministrativo - Dott. Alessandro Massi dal 01.08.2016 al 31.12.2016

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|-------------------------------|--|---|
| Eliminare i costi per la telefonia mobile | Contenimento della spesa | 50% | Segreteria amministrativa | | Somma spesa per la telefonia mobile | 100% | € 0,00 entro il 1° marzo 2016 | € 0,00 entro la data del 1/03/2016 - sono stati disdettati tutti i contratti alle utenze di telefonia mobile | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture | Miglioramento | 50% | Ufficio Contabilità | | Tempo medio di pagamento | 100% | gg 25 | 13 | 100% |

DIPARTIMENTO DI MEDICINA
Format A

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni) | Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno) | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|--|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | Aumentare le aule studio | 25% | Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti di: 1. Medicina 2. Medicina Sperimentale 3. Scienze Chirurgiche e Biomediche | Funzionamento Dipartimento | Realizzazione di n° 1 Aule informatiche presso la Scuola di Medicina e Chirurgia | 50% | 31/12/2016 | Realizzata entro il 31/12/2016 | 100% |
| | | 25% | Amministrazione Dipartimento di Medicina | Funzionamento CdL | N° 1 Aula didattica | 50% | 31/12/2016 | Realizzata entro il 31/12/2016 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | per Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure | Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione delle procedure | 50% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | 100% | 31/10/2016 | Redatta entro il 31/10/2016 | 100% |

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE
Format A

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche disponibili | Indicatore /i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo o indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|--|---------------------------------------|---|--|---------------|---------------------------------------|---|
| DIDATTICO 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | Aumentare le aule studio | 25% | Segreteria Amministrativa dei Dipartimenti di: 1. Medicina 2. Medicina Sperimentale 3. Scienze Chirurgiche e Biomediche | Funzionamento Dipartimento | Realizzazione di n° 1 Aule informatiche e presso la Scuola di Medicina e Chirurgia | 50% | 31/12/2016 | Realizzata entro il 31/12/2016 | 100% |
| | | 25% | Amministrazione Dipartimento di Medicina | Funzionamento CdL | N° 1 Aula didattica per Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento | 50% | 31/12/2016 | Realizzata entro il 31/12/2016 | 100% |

Format B.
Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatori e/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure | Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione delle procedure | 50% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | 100% | 31/10/2016 | Redatta entro il 31/10/2016 | 100% |

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA
Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| NDescrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i | Peso indicatori | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|---|-----------------------|--|---|--------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare i processi chiave con conseguenti proposte di miglioramento delle procedure | Miglioramento dei processi attraverso un piano di razionalizzazione delle procedure | 50% | Segreteria amministrativa | | Redazione documenti di analisi | 100% | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2016 | 100% |
| Analizzare il processo volto a dematerializzare i documenti cartacei | Miglioramento dei processi attraverso la digitalizzazione dei verbali delle sedute degli organi del Dipartimento e pubblicazione sul sito web con accesso in area | 50% | Segreteria amministrativa dipartimentale/ referente informatico del Dipartimento | | Redazione documenti di analisi | 100% | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2016 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | riservata | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE ALIMENTARI E AMBIENTALI
Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|---|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 50 | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione documenti di analisi | 100 | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2016 | 100% |
| Incrementare la digitalizzazione delle adunanze dei consessi dipartimentali | Digitalizzazione | 50 | Segreteria amministrativa settore informatico | 0 | % di adunanze dei consessi digitalizzate/totali e adunanze | 100 | 60% | SI | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | e | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE
Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|--|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| DIDATTICO 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | Aumentare le aule studio | 25% | Segreteria Amministrativa dei 3 Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia: Medicina, Medicina Sperimentale e Scienze Chirurgiche e biomediche | Funzionamento Dipartimento | Realizzazione di n° 1 Aula informatica per la Scuola di Medicina e Chirurgia | 50% | 31/12/2016 | 31/10/2016 | 100% |
| | | 25% | Amministrazione Dipartimento Scienze Chirurgiche e | Funzionamento CdL | n° 1 Aula informatica per Corsi di Laurea | 50% | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 100% |

Biomediche

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità) | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economiche disponibili | Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni) | Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno) | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|---|-----------------------|--|---------------------------------------|---|---|---------------|-------------------------------------|---|
| Analisi dei processi chiave con conseguente proposta di miglioramento delle procedure | Miglioramento dell'attività amministrativa anche attraverso la standardizzazione delle procedure | 50% | Segreteria amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | 100% | 31/10/2016 | 31/12/2016 | 100% |

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|---|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare processi amministrativi e gestionali per una adeguata distribuzione del carico di lavoro. | Migliorare l'attività amministrativa anche mediante la standardizzazione delle procedure. | 65 | Segreteria amministrativa | | Redazione documento di analisi con possibili e probabili criteri di soluzione | 100 | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| | | | | | realizzazione | | | | |
|--|---------------------|-------|---------------------------|--|--|-----|------------|------------|------|
| Monitorare la qualità dei servizi erogati dal Dipartimento | Standard di qualità | di 35 | Segreteria amministrativa | | Introduzione di un questionario di soddisfazione dell'utenza sul sito web del Dipartimento | 100 | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 100% |

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo subentrante | Ambito obiettivo <i>Miglioramento dell'attività amministrativa attraverso la standardizzazione e delle procedure</i> | Peso obiettivo | Risorse umane | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore /i | Peso indicatori | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---------------------------|---|---|------------------------|---------------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento | 35/100 | Segreteria amministrativa | | Redazione di un documento di analisi | | Entro il 30/09/2016 | 30/09/2016 | 100% |
| Facilitare l'inserimento del vertice amministrativo | Miglioramento | 65/100 | Segreteria amministrativa | | Redazione di un documento di monitoraggio dei processi gestionali della | | Entro il 30/09/2016 | 30/09/2016 | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| | | | | | struttura | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|

CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|---|--|---------------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento | 50 | Segreteria Amministrativa | 0 | Redazione del documento di analisi | 100 | Entro il 31/12/2016 | 31/12/2016 | 100% |
| Aumentare | Accrescere il | 50 | Personale | 0 | Aumento | 100 | 10% | 10% | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/re ingegnerizzazione e dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore /i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|---|--|---------------|-------------------------------------|---|
| la produzione delle colture prodotte per andare incontro alle richieste degli acquirenti | numero di richieste degli agricoltori e delle aziende agrarie locali a scopo di vendita | | Tecnico Amministrativo e di Segreteria | | colture prodotte | | | | |

CENTRO D'ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|---|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento | 50 | Segreteria Amministrativa | 0 | Redazione del documento di analisi | 100 | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 100% |
| Accrescere le competenze del personale di segreteria | Miglioramento | 50 | Segreteria Amministrativa | 0 | % del personale formato in | 50 | 50% | 1 unità di personale su due afferenti la segreteria | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---------------------------------|---|----------------|--|--|---|---|--------|---|--|
| | | | | | materia di contabilità | | | | |
| | | | | | % del personale formato in materia di gestione | 50 | 50% | 1 unità di personale su due afferenti la segreteria | 100% |

CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento | 75 | Segreteria Amministrativa | 0 | Redazione del documento | 100 | Entro il 31/12/2016 | 30/12/2016 | 100% |
| Minimizzare i costi di gestione | Contenimento della spesa | 25 | Segreteria Amministrativa | 0 | Somma totale per acquisto materiali e laboratorio | 100 | -1% rispetto all'anno precedente | 1% rispetto all'anno precedente | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | io | | | | |

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|----------------------------------|--|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento | 75 | Segreteria Amministrativa | 0 | Redazione del documento | 100 | Entro il 31/12/2016 | 30/12/2016 | 100% |
| Minimizzare i costi di gestione | Contenimento della spesa | 25 | Segreteria Amministrativa | 0 | Somma totale per acquisto materiale e di consumo generico | 100 | -1% rispetto all'anno precedente | totale della spesa al 31.12.2015 € 8.511,79 totale della spesa, al 12.10.2016 € 2.054,35, | 100% |

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|---|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Incrementare l'efficienza e l'efficacia della Segreteria Amministrativa del Centro di ricerca per il miglioramento continuo del supporto alla ricerca | Miglioramento delle tempistiche medie del pagamento delle fatture | 50% | Segreteria Amministrativa | 0 | n. giorni percorsi tra data protocollo in titulus e u-gov del documento e data di invio ordinativo in banca | 100 | n. 15 | n. 15 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 50% | Segreteria Amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | 100 | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2017 | 100% |

CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico - finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|--|--|--|----------------------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 60 | Segreteria amministrativa | ===== | Redazione documento di analisi | 100 | 31/12/2016 | Si | 100% |
| Migliorare la gestione dei progetti | Rendicontazione dei progetti gestiti dal CEMIN | 40 | Segreteria | ===== | Rendicontazione progetto /approva | 100 | 90% rispetto al rendiconta | 90 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|---------------------------|--|----|--|--|
| finanziati | | | | | zione costi ammessi | | to | | |
|------------|--|--|--|--|---------------------------|--|----|--|--|

CENTRO DI ECCELLENZA PER LA RICERCA SULLA BIRRA - CERB

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|--|--|--|--------------------|-------------------------------------|---|
| Garantire la tempestività dei pagamenti | Pagare le fatture entro i venti giorni successivi all'accettazione delle stesse | | Segreteria Amministrativa | | n. fatture pagate entro i 20 giorni successivi all'accettazione/sum numero totale fatture pagate | | >90% al 31/12/2016 | 82,43% 01/01/2016 - 31/07/2016 | 91,59% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reinvenzione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|---|-----------------------|---|--|--|--|--------------------|-------------------------------------|---|
| Ottimizzare processo Ordini Acquisti | Evadere ordini entro n. 3 giorni lavorativi dalla ricezione della Richiesta prodotto/servizio (RICPS) | | Segreteria Amministrativa | | n. ordini evasi entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del RICPS/n. ordini totali emessi | | >95% al 31/12/2016 | 96,02% 01/01/2016 - 31/07/2016 | 100% |
| Ridurre n. di errori nella gestione della documentazione verso terzi soggetti | Controllo della documentazione e verso terzi soggetti da parte di più persone dello stesso ufficio | | Segreteria Amministrativa | | n. errori rilevati nell'anno | | < 5 al 31/12/2016 | 3 01/01/2016 - 31/07/2016 | 100% |

CENTRO D'ECCELLENZA S.M.A.ART

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Incrementare l'efficienza e l'efficacia della Segreteria Amministrativa del Centro di ricerca per il miglioramento continuo del supporto alla ricerca | Miglioramento delle tempistiche medie del pagamento delle fatture | 25% | Segreteria Amministrativa | 0 | gg intercorsi tra data protocollo in titulus e u-gov del documento e data di invio ordinativo in | | 15 | n. 15 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | banca | | | | |
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 25% | Segreteria Amministrativa | 0 | Redazione di un documento di analisi | | 31/12/2016 | Redatto entro il 31/12/2017 | 100% |
| Incrementare l'efficacia della Segreteria Amministrativa del Centro di ricerca per il miglioramento | Miglioramento della tempestività rimborso missioni da parte della struttura | 25% | Segreteria Amministrativa | 0 | aggiornamento dalla consegna di tutta la documentazione della missione in | | 10 | n.10 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatori <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|------------------------------|-------------------------------------|---|
| o continuo del supporto alla ricerca | | | | | segreteria amministrativa | | | | |
| Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta | Rendicontazione dei progetti gestiti dal Centro d'Eccellenza | 25% | Segreteria Amministrativa | 0 | Progetto Rendicontato/progetto approvato da Ente finanziatore | | 98% rispetto al rendicontato | 100% | 100% |

CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 50 | Segreteria amministrativa | === | Redazione e documenti di analisi | 100 | 31/12/2016 | SI | 100% |
| Iniziare la digitalizzazione delle adunanze dei consessi del | Digitalizzazione | 50 | Segreteria amministrativa | === | % di adunanze dei consessi digitalizzate | 100 | 50% | SI | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| Centro | | | | | te/totale adunanze | | | | |

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO E L'AMBIENTE "MAURO FELLI"

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|---|---|
| Analizzare e mappare i processi al fine di sviluppare una proposta di miglioramento | Miglioramento del processo | 50 | Segreteria amministrativa | === | Redazioni e documenti di analisi | 100 | 31/12/2016 | Redazione del documento di analisi al 31/12/2016 | 100% |
| Iniziare la digitalizzazione delle adunanze dei consessi del Centro | Digitalizzazione | 50 | Segreteria amministrativa | === | % di adunanze dei consessi digitalizzate/totale adunanze | 100 | 50% | 8 adunanze digitalizzate su 8 adunanze effettuate | 100% |

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economiche o finanziarie disponibili | Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni) | Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno) | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------------|-------------------------------------|---|
| DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo | Contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Progetto Summer Training | 16 | Ufficio Affari Generali | ----- | % delle attività: n. di richieste correttamente evase | 100 | 100% | 1 | 100% |
| | Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti attraverso l'attuazione del progetto "ESSE3" che comporterà l'acquisizione di un applicativo innovativo di gestione delle carriere | 14 | Ufficio Gestione Carriere Studenti | ----- | Analisi dell'impatto del nuovo applicativo "ESSE3" e individuazione delle funzioni da adeguare ai regolamenti d'Ateneo | 100 | Entro il 25/10/2016 | 01/10/2016 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | studenti | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo | Peso obiettivo | Risorse umane | Risorse economiche finanziarie disponibili | Indicatore/i | Peso indicatori | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|--|-------------------|----------------|--|--|---|-----------------|---------------|------------------------------|--|
| Miglioramento della gestione delle richieste di assistenza informatica | Carta dei servizi | 14 | Ufficio Servizi Tecnici ed Informatici | ----- | I1: tempo di ricontatto a seguito di una richiesta di intervento | 40 | 3 gg lav. | 0,2 | 100% |
| | | | | | I2: tempo entro cui deve essere espletato un sopralluogo | 40 | 7 gg lav. | 1,23 | 100% |
| | | | | | I3: rispetto della tempistica di risoluzione delle problematiche comunicata all'utente (nei casi di problematiche complesse e/o in cui sia necessario acquisto di materiale e/o intervento | 20 | Almeno il 60% | 100% | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo | Peso obiettivo | Risorse umane | Risorse economiche finanziarie disponibili | Indicatore/i | Peso indicatori | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|------------------------------------|----------------|------------------------------|--|--|-----------------|--------|------------------------------|--|
| | | | | | di ditte esterne) | | | | |
| Accrescere il monitoraggio del processo degli ordini di acquisto: dalla richiesta di acquisto fino all'arrivo delle fatture | Miglioramento dei processi interni | 14 | Ufficio Economato | ----- | % delle attività: numero di ordini correttamente evasi | 100 | 100 % | 100% | 100% |
| Riduzione dei tempi di pagamento delle missioni a valle del perfezionamento di consegna della documentazione | Carta dei servizi | 14 | Ufficio Gestione Finanziaria | ----- | Nr. giorni necessari per il pagamento delle missioni | 100 | 30 gg | 9,65 | 100% |
| Riduzione dei tempi di | Carta dei servizi | 14 | Ufficio in Staff al | ----- | Nr. giorni necessari per predisporre e perfezionare | 100 | 30 gg | 11,13 | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo | Peso obiettivo | Risorse umane | Risorse economiche finanziarie disponibili | Indicatore/i | Peso indicatori | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|---|-------------------|----------------|---|--|---|-----------------|-----------|------------------------------|--|
| predisposizione e della documentazione necessaria alla stipula di convenzioni e/o contratti | | | Delegato del Rettore e al Responsabile Amministrativo | | convenzioni e/o contratti da sottoporre alla sottoscrizione | | | | |
| Garantire una rapida risposta ai bisogni degli utenti | Carta dei servizi | 14 | Sezione bibliotecaria del Polo di Terni | ----- | Reclami: nr. di giorni utili per rispondere | 100 | 3 gg lav. | 0 | 100% |

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DAL 01.01.2016 - 31.08.2016

Dirigente - Dott.ssa Antonella Bianconi

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni) | Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno) | Target | Valore consuntivo indicatori * | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|--|---|--|--|---------------|---------------------------------------|---|
| DIDATTICA 1.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture didattiche | Creazione di spazi di studio individuali (carrels) all'interno delle biblioteche | 20% | Strutture bibliotecarie (Medicina; Lettere e Filosofia; Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche; Scienze e Farmacia; Agraria, Veterinaria, | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Realizzazione degli spazi individuali in almeno una biblioteca per struttura | 100% | 100% | 70% (fino al 31.08.2016) | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economic o- finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori * | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|-----------------------------|--|-----------------------|---|--|--|--|---------------|---------------------------------------|---|
| | | | Ingegneria) | | | | | | |

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|--|-------------------------------------|---|
| Riorganizzazione del portale del CSB | Miglioramento della fruizione dei servizi web (riviste, periodici) e creazioni di servizi on line per migliorare la fruizione dei servizi bibliotecari | 20% | Responsabile del portale CSB Ufficio Informatizzazioni e biblioteche Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Riorganizzazione delle informazioni e creazione di almeno un nuovo servizio on line | 100% | Revisione completa del Portale entro il 31.12.2016 | 70% (fino al 31.08.2016) | 100% |
| Completamento del censimento delle edizioni antiche e di pregio e inserimento nel catalogo Aleph | Completamento dei cataloghi informatici dei libri del CSB | 20% | Ufficio Fondi antichi Ufficio Catalogazione Strutture bibliotecarie Ufficio gestione | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Inserimento dei dati nel sistema Aleph | 100% | Completamento dell'inserimento entro il 31.12.2016 | 70% (fino al 31.08.2016) | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivi | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|---|--|-----------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------------|---|
| inventariazioni | | | Amministrativa-contabile | | | | | | |
| Organizzazioni e di iniziative formative per gli utenti delle biblioteche per la promozione dei servizi | Pianificazione di iniziative formative per tutti i tenti delle biblioteche | 10% | Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione Ufficio Fondi antichi Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche Ufficio gestione Amministrativa-contabile | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Svolgimento di incontri con gli utenti (studenti, docenti, utenti esterni) | 100% | Organizzazione di almeno 2 incontri per struttura entro il 31.12.2016 | 70% (fino al 31.08.2016) | 100% |
| Informatizzazione del | Continuazione del progetto di | 10% | Strutture | Non sono richieste | Inserimento dei dati e delle | 100% | Inserimento di almeno | 70% (fino al | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|--|---|---|--|--|-------------------------------------|---|
| catalogo e dell'inventario in Aleph | recupero delle informazioni e dei dati per il catalogo e l'inventario Aleph | | bibliotecarie Ufficio Catalogazione | risorse finanziarie aggiuntive | informazioni da parte del gruppo di lavoro trasversale a tutte le strutture coordinato dall'Ufficio Catalogazione | | il 50% dei dati rimanenti | 31.08.2016) | |
| Miglioramento dei servizi per l'acquisizione di risorse bibliografiche | Semplificare il processo per gli ordini e le acquisizioni delle monografie | 20% | Ufficio gestione Amministrativa-contabile Strutture bibliotecarie | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Rafforzamento della rete dei referenti per l'attività di acquisizione delle risorse bibliografiche e maggiore coordinamento | 100% | Tempi medi di acquisizione e non oltre 20 giorni | 70% (fino al 31.08.2016) | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|---------------|-------------------------------------|---|
| | | | | | amministrativo | | | | |

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DAL 01.09.2016 AL 31.12.2016

Direttore - Dott.ssa Elisabetta Brunetti

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Obiettivo strategico | Descrizione obiettivo operativo | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni) | Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno) | Target | Valore consuntivo indicatori * | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|--|---|--|--|---------------|---------------------------------------|---|
| DIDATTICA 1.3 Potenziare, efficientare e razionalizzare le Strutture didattiche | Creazione di spazi di studio individuali (carrels) all'interno delle biblioteche | 20% | Strutture bibliotecarie (Medicina; Lettere e Filosofia; Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche; Scienze e Farmacia; Agraria, Veterinaria, Ingegneria) | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Realizzazione degli spazi individuali in almeno una biblioteca per struttura | | 100% | 30% (dal 1.09.2016) | 100% |

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni) | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|---|---|--|--|--|-------------------------------------|---|
| Riorganizzazione del portale del CSB | Miglioramento della fruizione dei servizi web (riviste, periodici) e creazioni di servizi on line per migliorare la fruizione dei servizi bibliotecari | 20% | Responsabile del portale CSB Ufficio Informatizzazione e biblioteche Ufficio Acquisizione e gestione risorse elettroniche | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Riorganizzazione delle informazioni e creazione di almeno un nuovo servizio on line | 100% | Revisione completa del Portale entro il 31.12.2016 | 30% (dal 1.09.2016) | 100% |
| Completamento del | Completamento dei cataloghi | 20% | Ufficio Fondi | Non sono richieste | Inserimento dei dati nel | 100% | Completamento | 30% (dal | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economico-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|---|--|-----------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------------|---|
| censimento delle edizioni antiche e di pregio e inserimento nel catalogo Aleph e inventariazione | informatici dei libri del CSB | | antichi Ufficio Catalogazione Strutture bibliotecarie Ufficio gestione Amministrativa-contabile | risorse finanziarie aggiuntive | sistema Aleph | | dell'inserimento entro il 31.12.2016 | 1.09.2016) | |
| Organizzazione e di iniziative formative per gli utenti delle biblioteche per la promozione dei servizi | Pianificazione di iniziative formative per tutti gli utenti delle biblioteche | 10% | Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione Ufficio Fondi antichi Ufficio Acquisizione e | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Svolgimento di incontri con gli utenti (studenti, docenti, utenti esterni) | 100% | Organizzazione di almeno 2 incontri per struttura entro il 31.12.2016 | 30% (dal 1.09.2016) | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|---|--|-----------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------------|---|
| | | | gestione risorse elettroniche Ufficio gestione Amministrativa-contabile | | | | | | |
| Informatizzazione del catalogo e dell'inventario in Aleph | Continuazione del progetto di recupero delle informazioni e dei dati per il catalogo e l'inventario Aleph | 10% | Strutture bibliotecarie Ufficio Catalogazione | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Inserimento dei dati e delle informazioni da parte del gruppo di lavoro trasversale a tutte le strutture coordinato dall'Ufficio Catalogazione | 100% | Inserimento di almeno il 50% dei dati rimanenti | 30% (dal 1.09.2016) | 100% |

Allegato 2.3 - Tabella obiettivi operativi 2016 – Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance Anno 2016

| Descrizione obiettivo operativo | Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i> | Peso obiettivo | Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i> | Risorse economiche-finanziarie disponibili | Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e il monitoraggio delle azioni)</i> | Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i> | Target | Valore consuntivo indicatori | Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) * |
|--|--|-----------------------|--|---|--|--|--|-------------------------------------|---|
| Miglioramento dei servizi per l'acquisizione di risorse bibliografiche | Semplificare il processo per gli ordini e le acquisizioni delle monografie | 20% | Ufficio gestione Amministrativa-contabile Strutture bibliotecarie | Non sono richieste risorse finanziarie aggiuntive | Rafforzamento della rete dei referenti per l'attività di acquisizione delle risorse bibliografiche e maggiore coordinamento amministrativo | 100% | Tempi medi di acquisizione e non oltre 20 giorni | 30% (dal 1.09.2016) | 100% |