

Tabella di raccordo degli obiettivi strategici e operativi con gli obiettivi gestionali dei Dirigenti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE DIREZIONI

AREA ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

| OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE | RESPONSABILI |
|--|--|---|--------------------|
| 4.1 Riorganizzazione dei servizi amministrativi nell'ottica della semplificazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse | 4.1.a Semplificazione dei processi in un'ottica di sburocratizzazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse | Mappatura, ridefinizione e integrazione efficace ed efficiente dei Processi, finalizzate al miglioramento continuo e alla prevenzione di eventi corruttivi. | Tutte le direzioni |

| OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE DI TEAM | RESPONSABILI |
|--|---|--|--|
| 1.1 Sostenere la formazione elevandone il livello qualitativo in relazione alle esigenze culturali della società e dell'economia, seguendo le linee guida sull'Accreditamento degli Atenei | 1.1.e Garantire servizi e infrastrutture di qualità | Azioni ed interventi sulle strutture didattiche in una ottica di miglioramento finalizzata all'accreditamento periodico della sede | Dir. Generale, Ufficio Audit e segreteria tecnica Presidio per la Qualità, Dir. per le opere pubbliche e le infrastrutture, Dir. per le Reti e i Servizi informatici, Dir. Acquisti, appalti e contratti, Servizio di prevenzione e protezione, Dir. Didattica |

AREA DIDATTICA

| OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE | RESPONSABILE |
|--|---|--|---|
| 1.1 Sostenere la formazione elevandone il livello qualitativo in relazione alle esigenze culturali della società e dell'economia, seguendo le linee guida sull'Accreditamento degli Atenei | 1.1.a Favorire la regolarità del percorso formativo | Supporto amministrativo/tecnico e gestionale alla predisposizione e attuazione del <u>progetto orientamento</u> da finanziare con i fondi POR/FSE 2015/2020 | Direzione per la didattica e l'orientamento |
| | 1.1.d Potenziare le attività di alta formazione | Supporto amministrativo/tecnico e gestionale alla predisposizione e attuazione del <u>progetto dottorati di ricerca</u> da finanziare con i fondi POR/FSE 2015/2020 | Direzione per la didattica e l'orientamento |
| | 1.1.e Garantire servizi e infrastrutture di qualità | Attività di auditing e reporting delle strutture dipartimentali e delle Facoltà | Ufficio Audit e Segreteria Tecnica PQA |
| | | Messa in produzione dei moduli analisi studenti e analisi della didattica all'interno del sistema di Data Warehouse previsto in U-GOV | Direzione per le reti e i servizi informatici |
| | | Supporto amministrativo e tecnico nel procedimento AVA - Autovalutazione Valutazione e Accreditamento - delle sedi e dei corsi di studio previsto dal D.M. 47 del 30/01/2013 e successive modifiche/integrazioni e dalle Linee Guida ANVUR | Direzione per la didattica e l'orientamento |
| | | Indagine di <i>customer satisfaction</i> nell'ambito dei servizi delle segreterie studenti | Direzione per la didattica e l'orientamento |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>APQ "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza"(delibere CIPE 78/2011-93/2012). Intervento UNICA 04. Polo Universitario di Cagliari – Razionalizzazione e potenziamento delle strutture disponibili nel Campus urbano del Comune di Cagliari Lavori volti alla riqualificazione e il riutilizzo dell'edificio ex clinica Pediatrica (Progetto denominato clinica Macciotta) (definizione prove di carico e definizione gara entro l'anno)</p> | <p>Direzione per le opere pubbliche e le infrastrutture</p> |
| | | <p>Azioni di coordinamento per l'accreditamento (finalità: miglioramento continuo del servizio agli studenti e altri utenti, nell'ambito dell'accreditamento periodico)</p> | <p>Direzione per i servizi bibliotecari</p> |
| | | <p>Accordo di Programma Quadro (APQ)"Infrastrutture Strategiche Regionali per la Conoscenza" - Assicurare il coordinamento per l'attuazione degli impegni che competono all'Ateneo nell'ambito dell'APQ, intervenendo con le necessarie azioni di impulso e coordinamento.</p> | <p>Direzione Generale</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Attività per l'accreditamento - In materia di accreditamento degli atenei l'ANVUR ha previsto che la Dir PERS disponga di un documento contenente l'organizzazione generale dell'ateneo. Sulla base di quanto richiesto dall'ANVUR è necessario riordinare e migliorare anche formalmente la documentazione organizzativa che a partire dall'organigramma dell'ateneo sviluppi l'articolazione, la composizione e le funzioni, in particolare, degli: organi di governo; strutture didattiche e scientifiche; commissioni paritetiche docenti/studenti; presidio della qualità; tecnostrutture. Il documento dovrà contenere anche gli estremi dell'atto formale di costituzione</p> | <p>Direzione per il personale</p> |
| | | <p>Predisposizione dei Documenti di valutazione dei rischi (DVR), con relativi documenti migliorativi di priorità (analisi dei rischi specifici, interventi migliorativi, formazione e informazione, piani di emergenza ecc.)</p> | <p>Servizio di prevenzione e protezione</p> |
| | | <p>Attività di formazione rivolta agli studenti, dottorandi, assegnisti, specializzandi, borsisti, etc., che frequentano i laboratori (equiparati ai laboratori) sugli aspetti di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e sulle corrette procedure comportamentali.</p> | <p>Servizio di prevenzione e protezione</p> |
| | | <p>Attuazione dei piani di emergenza negli edifici dell'Università</p> | <p>Servizio di prevenzione e protezione</p> |

AREA RICERCA

| OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE | RESPONSABILE |
|---|--|--|--|
| 2.1 Sostenere la ricerca di base per una maggiore competitività a livello nazionale ed internazionale | 2.1.a Potenziare i servizi per la ricerca per accrescere le possibilità di finanziamento dei progetti nazionali ed internazionali. (laboratori, ufficio europa...) | Supporto agli Organi ed alle strutture nelle procedure connesse all'assicurazione della qualità della ricerca e funzionali all'accREDITAMENTO | Direzione per la ricerca |
| | | APQ "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza"(delibere CIPE 78/2011-93/2012). Intervento UNICA 01*02. Razionalizzazione strategica della Cittadella Universitaria di Monserrato 04Interventi di completamento di tutte le "personalizzazioni" per la nuova spina dipartimentale e CESAR | Direzione per le opere pubbliche e le infrastrutture |
| | | Trasferimento strutture al Nuovo Edificio Monserrato, coordinamento e definizione dei traslochi, dei collaudi attrezzature nuove, dell'organizzazione funzionale di pulizie e portierato | Direzione acquisti appalti e contratti |
| | | Monitoraggio sullo stato di applicazione di quanto previsto nei DVR predisposti con l'organizzazione di incontri finalizzati al supporto e consulenza ai responsabili destinatari degli interventi migliorativi per tutti i Gruppi di ricerca e le Strutture presenti nella Spina dipartimentale della Chimica-Cittadella Universitaria di Monserrato. | Servizio di prevenzione e protezione |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | | Formazione degli utenti all'uso delle risorse elettroniche (finalità: supporto alla ricerca e alla didattica tramite miglioramento conoscenza e metodi d'uso; incremento e ottimizzazione nell'uso delle risorse). | Direzione per i servizi bibliotecari |
| | 2.1.b Aumentare la capacità di attrazione e di coinvolgimento di ricercatori internazionali nelle strutture di ricerca dell'Ateneo | Monitoraggio attività e rilevazione risultati del progetto Visiting scientist in collaborazione con i Dipartimenti ospitanti (Finalità di rendicontazione, analisi e impatto/ritorni) | Direzione per la ricerca |
| | | Rapporti di collaborazione con università straniere (finalità: agevolare collaborazioni con università straniere tramite sostegno alla propria attività di ricerca). | Direzione per i servizi bibliotecari |

AREA RAPPORTI CON IL TERRITORIO

| OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE | RESPONSABILE |
|---|--|---|--------------------------|
| 3.1 Sostenere la ricerca applicata per contribuire allo sviluppo del territorio | 3.1.a Valorizzare i risultati della ricerca scientifica anche promuovendo iniziative di start-up finalizzate allo sfruttamento imprenditoriale dei risultati della ricerca | Sviluppo dei servizi di consulenza e assistenza brevettuale anche nel contesto dell' "Intellectual property system" in partenariato con UNISS e Sardegna ricerche | Direzione per la ricerca |
| | | Supporto alla governance per l'avvio operativo dell'Incubatore | Direzione per la ricerca |

AREA ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE

| OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE | RESPONSABILE |
|--|--|--|--|
| 4.1 Riorganizzazione dei servizi amministrativi nell'ottica della semplificazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse | 4.1.a Semplificazione dei processi in un'ottica di sburocratizzazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse | Mappatura dei processi dell'attività istituzionale del Presidio della Qualità e predisposizione documentazione coerente con la chek list ai fini della visita ispettiva per l'accreditamento della sede. | Ufficio Audit e Segreteria Tecnica PQA |
| | | Avvio sperimentale della dematerializzazione con la gestione del pagamento dei compensi ai Co.Co.Co. e parificati (es. Assegni di Ricerca, Docenti a contratto, tutor didattici e di orientamento) tramite il Modulo Compensi di UGOV in luogo del modulo stipendi CSA. | Direzione finanziaria |
| | | Analisi della composizione dei risconti passivi relativi alla gestione dei progetti contabilizzati con il metodo del Cost to Cost relativamente ai progetti gestiti presso il Rettorato e i Dipartimenti (per questi ultimi l'analisi è da effettuare con coinvolgimento a livello di obiettivo dei Segretari di Dipartimento)- in totale circa 3.500 progetti). | Direzione finanziaria |
| | | Assistenza alle Direzioni, ai Dipartimenti, alle Facoltà e ai Centri di Ateneo per il miglioramento della qualità delle registrazioni contabili finalizzata ad una più rapida chiusura del bilancio d'esercizio | Direzione finanziaria |
| | | Migliorare la tempistica di definizione del bilancio d'esercizio. Il | Direzione finanziaria |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>miglioramento del Processo di definizione del Bilancio di Esercizio in contabilità economico patrimoniale su sistema informativo U-Gov è finalizzato ad un abbattimento dei tempi di predisposizione dello stesso. Si precisa che i tempi indicati non tengono conto di eventuali problematiche che dovessero sorgere per cause non imputabili alla Direzione Finanziaria nella gestione modulo inventari e cespiti attualmente in fase di implementazione in collaborazione tra UNICA (Dir.Fin. e DAAC) e CINECA. L'insorgere di tale problematica comporterebbe la rimodulazione dell'obiettivo</p> | |
| | | <p>Analisi della composizione di una quota del Fondo Vincolato per decisione degli Organi Istituzionali proveniente dalla Contabilità Finanziaria al fine di liberare risorse.</p> | Direzione finanziaria |
| | | <p>Funzionalità dell'attività volta al pagamento</p> | Direzione Acquisti appalti e contratti |
| | | <p>Predisposizione questionario per indagine di customer satisfaction sui servizi della Dir Personale indicati nella Carta dei Servizi –</p> | Direzione Personale |
| | | <p>Gestione e Organizzazione: stesura nuovi regolamenti per applicazione modifiche normative</p> | Direzione Personale |
| | | <p>Organizzazione: Predisposizione di un progetto di riorganizzazione delle strutture tecnico amministrative dei</p> | Direzione Personale |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | Dipartimenti. Definire un Progetto di riorganizzazione delle strutture tecnico amministrative dei Dipartimenti che tenga conto della costante contrazione di risorse umane e finanziarie, al fine di ottimizzare l'utilizzo e l'organizzazione del personale per far fronte alle sempre maggiori crescenti necessità e attività | |
| 4.2 Rendere l'operato dell'Ateneo sempre più trasparente ed accessibile alla comunità universitaria ed agli stakeholder esterni | 4.2.a Agevolare l'accesso alle informazioni attraverso strumenti innovativi per la condivisione di dati e informazioni | Analisi e delimitazione della struttura del processo per l'attuazione della normativa a tutela della privacy in Ateneo, in particolare ai fini della adozione di un codice di condotta per l'utilizzo della rete e della posta elettronica da parte dei dipendenti. | Ufficio Audit e Segreteria Tecnica PQA |
| | | Svolgimento delle attività di Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e per gli obblighi di trasparenza e integrità. | Responsabile per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità |
| | | Assicurare, nell'ambito dei compiti sostitutivi se necessari e tramite il coordinamento e la collaborazione con il Dirigente responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) lo svolgimento delle attività per la prevenzione della corruzione e per gli obblighi di trasparenza e integrità. | Direttore generale |
| | 4.2.b Migliorare l'efficacia della comunicazione interna ed esterna | Implementazione del nuovo portale d'Ateneo | Direzione per le reti e i servizi informatici |