

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO	N. 1	Miglioramento/mantenimento livelli di qualità dei servizi
Descrizione	I processi/servizi sono raggruppati in Aree funzionali afferenti a ciascun Dirigente. Per ciascun servizio sono stati definiti indicatori e target per stabilirne la qualità.	
Dirigente Responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Miglioramento/mantenimento degli indicatori di qualità descritti nella mappatura		Descritti nella mappatura	Sistema gestione mappatura

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatore
1	Popolamento nuovo sistema software per la mappatura													Avvio del sistema e operatività da parte degli utenti
2	Formazione per gli amministratori al nuovo sistema e verifica funzioni e funzionalità del software													
3	Presentazione e formazione agli utenti del nuovo sistema di mappatura													
4	Estensione della valutazione del rischio a tutti i processi/servizi erogati da Roma Tre (obiettivo 12.2 biennale)													Numero di servizi a cui è stata estesa la valutazione del rischio
5	Miglioramento e consolidamento degli indicatori di qualità attraverso una anagrafica degli indicatori (obiettivo 12.1)													A) Numero di indicatori valutati B) Assenza di valutazioni negative riferite agli indicatori
6	Miglioramento e consolidamento del sistema di monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità (obiettivo 12.3)													Report di monitoraggio sviluppati attraverso il nuovo sistema informatico

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	X si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	x	Direzione 1
	x	Direzione 2
	x	Direzione 3
	x	Direzione 4
	x	Direzione 5
	x	Direzione 6
	x	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Tutte	

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 1	Miglioramento/mantenimento livelli di qualità dei servizi
Descrizione	I processi/servizi sono raggruppati in Aree funzionali afferenti a ciascun Dirigente. Per ciascun servizio sono stati definiti indicatori e target per stabilirne la qualità.	
Dirigente responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Miglioramento/mantenimento degli Indicatori di qualità descritti nella mappatura		Descritti nella mappatura	100%	Sistema gestione mappatura

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

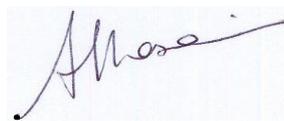
Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
6	6	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 2-Progetto ALMA
Descrizione	Adozione piattaforma di servizi bibliotecari ALMA. Obiettivo di durata biennale 2016-2017
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Luciano Scacchi - Direzione n. VI

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Migrazione ALMA	60	100%

n.	Quesiti	Risposte	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		no	<input type="checkbox"/>
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>
		no	<input checked="" type="checkbox"/>

Se si, indicare NUOVO TARGET

Il Dirigente Dott. Luciano Scacchi



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target

Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota
Non approvato	<input type="checkbox"/>	

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 2	Progetto Alma
Descrizione	Adozione piattaforma di servizi bibliotecari ALMA	
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. 6	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Migrazione ad ALMA	60%	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4		

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente
Arch. Luciano Scacchi



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 3	Progetto di semplificazione dei flussi documentali per la pubblicazione dati anticorruzione/trasparenza
Descrizione	Adozione di procedure informatiche per la semplificazione della pubblicazione dei dati anticorruzione/trasparenza	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	100% delle procedure individuate	0	100%	Sito Web Amministrazione Trasparente

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione dell'organigramma				X	X	X	X					
2	Pubblicazione Consulenti e collaboratori				X	X	X	X	X	X	X		
3	Pubblicazione Atti di concessione				X	X	X	X	X	X	X		
4	Indagine di mercato sistemi di gestione dei processi di selezione									X	X	X	X

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)		Direzione 1
	X	Direzione 2
	X	Direzione 3
		Direzione 4
	X	Direzione 5
	X	Direzione 6
	X	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Sistemi Informativi - Masci Alessandro	60%
Area supporto programmazione strategica e prevenzione della corruzione - Alessandra Talmone	15%
Area del Personale - Alessandro Peluso	10%
Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca - Nicola Mozzillo	5%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	€ 80.000,00
Capitolo di bilancio	

COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

AZIONI PREVISTE

AZIONE 1	Pubblicazione dell'organigramma
Capo Area responsabile	Alessandro Masci

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	% di Direzioni pubblicate sul sito web	0	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X					

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

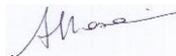
OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 3 Progetto di semplificazione dei flussi documentali per la pubblicazione dati anticorruzione/trasparenza
Descrizione	Progetto di semplificazione dei flussi documentali per la pubblicazione dati anticorruzione/trasparenza
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	100% delle procedure individuate	0	100%

n.	Quesiti	Risposte		
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
		no	<input type="checkbox"/>	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>	
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 3	Progetto di semplificazione dei flussi documentali per la pubblicazione dati anticorruzione/trasparenza
Descrizione	Adozione di procedure informatiche per la semplificazione della pubblicazione dei dati anticorruzione/trasparenza	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	100% delle procedure individuate	0%	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4		

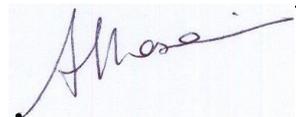
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	x		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Pubblicazione dell'organigramma in forma navigabile: <http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Posizioni> (alla voce *Articolazione degli uffici*)
 Pubblicazione consulenti, collaboratori e sussidi: è stata predisposta una procedura per la pubblicazione dei dati relativi al periodo 2013-2016; dal 2017 la pubblicazione avverrà in tempo reale con la contabilizzazione sul sistema di contabilità.
 Gestione dell'intero processo di selezione del personale: sono stati individuate tre soluzioni tecniche (una in modalità riuso dell'università di Genova, una realizzata dal Consorzio Cineca e una soluzione proprietaria) che sono state comparate tra loro rispetto alle specifiche necessità dell'Area del Personale.

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 4	Attuazione Piano straordinario della Ricerca
Descrizione	Ricerca	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Avvio procedure di reclutamento ricercatori/assegnisti	0%	100%	
2	Internazionalizzazione attraverso il bando per la chiamata di ricercatori provenienti da istituzioni di ricerca internazionali	0%	100%	
3	Avvio della call per finanziamento dei laboratori di ricerca	0%	100%	
4	Finanziamento di progetti di ricerca interdisciplinari	0%	100%	
5	Realizzazione di uno strumento in grado di raccogliere ed elaborare dati bibliometrici al fine di fornire una valutazione dei prodotti della ricerca sottoposti a selezione della VQR	10%	100%	

CRONOPROGRAMMA DEI TEMPI RIFERITO AGLI INDICATORI

Nr.	Indicatori	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio procedure di reclutamento ricercatori/assegnisti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Internazionalizzazione attraverso il bando per la chiamata di ricercatori provenienti da istituzioni di ricerca internazionali							x	x	x	x	x	x
3	Avvio della call per finanziamento dei laboratori di ricerca		x	x	x								
4	Finanziamento di progetti di ricerca interdisciplinari						x	x	x	x	x	x	x
5	Realizzazione di uno strumento in grado di raccogliere ed elaborare dati bibliometrici al fine di fornire una valutazione dei prodotti della ricerca sottoposti a selezione della VQR	x	x	x									

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 1
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 2
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 3
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 4
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 5
		Direzione 6
	Staff Direzione Generale	

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Affari Generali	25%
Area del personale	20%
Area Supporto alle strutture Didattiche e Ricerca	35%
Area finanziaria	5%
Area Sistemi Informativi	15%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	12000000 (su base pluriennale)
Capitolo di bilancio	

COSTI PREVISTI

Spese personale	€ 8.100.000,00
Spese per attrezzatura	€ 3.000.000,00
Spese esterne	€ 900.000,00

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 4 - Attuazione Piano straordinario della Ricerca	
Descrizione	Ricerca	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro	-Direzione n. III

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Avvio procedure di reclutamento ricercatori/assegnisti	0%	100%
2	Internazionalizzazione attraverso il bando per la chiamata di ricercatori provenienti da istituzioni di ricerca internazionali	0%	100%
3	Avvio della call per finanziamento dei laboratori di ricerca	0%	100%
4	Finanziamento di progetti di ricerca interdisciplinari	0%	100%
5	Realizzazione di uno strumento in grado di raccogliere ed elaborare dati bibliometrici al fine di fornire una valutazione dei prodotti della ricerca	10%	100%

n.	Quesiti	Risposte	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>
		no	<input type="checkbox"/>
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>
		no	<input checked="" type="checkbox"/>

Se si, indicare NUOVO TARGET

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target	
Approvato	<input type="checkbox"/>
Non approvato	<input type="checkbox"/>

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata



MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 4	Attuazione Piano straordinario della Ricerca
Descrizione	Ricerca	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Avvio procedure di reclutamento ricercatori/assegnisti	0	100%	100%	
2	Internazionalizzazione attraverso il bando per la chiamata di ricercatori provenienti da istituzioni di ricerca	0	100%	100%	
3	Avvio della call per finanziamento dei laboratori di ricerca	0	100%	100%	
4	Finanziamento progetti di ricerca interdisciplinari	0	100%	100%	
5	Realizzazione di uno strumento in grado di raccogliere ed elaborare dati bibliometrici al fine di fornire un servizio di ricerca	0	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
5	5		

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
		X	

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Riguardo l'azione 2 il bando è stato predisposto dagli uffici ed è stata avviata l'istruttoria per consentire al Consiglio di Amministrazione di deliberare l'emanazione.

Il Dirigente



MONITORAGGIO GIUGNO 2016

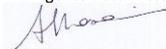
OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 5 Attuazione del Piano della Didattica
Descrizione	Incremento significativo della partecipazione dei Dipartimenti e corsi di studio al programma Erasmus+ Azione Chiave 1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Attuazione del 100% dei progetti deliberati dai Dipartimenti	0	100%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
		no	<input type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>		
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 5	Attuazione del Piano della Didattica
Descrizione	Incremento significativo della partecipazione dei Dipartimenti e corsi di studio al programma Erasmus+ Azione Chiave 1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Attuazione del 100% dei progetti deliberati dai Dipartimenti	0%	100%	100%	Titulus

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	2		

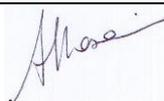
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	x		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

<p>In particolare tra le iniziative supportate si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetto KA103 (mobilità studenti per studio, docenti e staff) tra paesi che partecipano al Programma Erasmus+ (programme countries) - progetto KA107 (mobilità studenti per studio, docenti) con paesi terzi (partner countries) – Russia
--

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 6	Innovazione del processo di gestione del conto terzi
Descrizione	Ricerca	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Analisi e predisposizione della proposta di regolamento da sottoporre agli organi di governo	0%	100%	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e studio della normativa per la regolamentazione della gestione del conto terzi	x	x	x	x	x	x	x					
2	Elaborazione della proposta di regolamento								x	x	x		
3	Presentazione della proposta di regolamento agli Organi di Governo											x	x

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte		Direzione 1
	x	Direzione 2
	x	Direzione 3
		Direzione 4
		Direzione 5
		Direzione 6
		Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area del Personale	50%
Area Supporto alle Strutture Didattiche e Ricerca	40%
Area Finanziaria	10%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	
Capitolo di bilancio	

COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

AZIONI PREVISTE

AZIONE 1	Analisi e studio della normativa per la regolamentazione della gestione del conto terzi
Capo Area responsabile	Alessandro Peluso - Nicola Mozzillo

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Percentuale di completamento dell'azione	0%	100%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x	x	x					

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 6 - Innovazione del processo di gestione del conto terzi
Descrizione	Ricerca
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Analisi e predisposizione della proposta di regolamento da sottoporre agli organi di governo	0%	100%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
		no	<input type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>		
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 6	Innovazione del processo di gestione del conto terzi
Descrizione	Ricerca	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Analisi e predisposizione della proposta di regolamento da sottoporre agli organi di governo	0%	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3		

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Riguardo l'azione n. 3, si segnala che la proposta di regolamento è stata predisposta dagli uffici. Ai sensi di quanto previsto dal CCNL è stata sottoposta all'esame delle organizzazioni sindacali, acquisito il riscontro positivo è in corso l'istruttoria per la presentazione agli organi di governo.

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 7	Prosecuzione del processo di dematerializzazione
Descrizione	1) Segreterie studenti: avvio del nuovo sistema informatico di supporto; 2) entrata in produzione del fascicolo elettronico del personale 3) entrata in produzione della intranet di Ateneo 4) Attivazione sperimentale di ARIA (Anagrafe Rischio Individuale di Ateneo) su Sezione IMI del Dipartimento di Ingegneria per l'acquisizione delle informazioni attinenti la valutazione dei rischi negli ambienti di Lavoro.	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi/Alessandro Masci - Direzione n. I/II/V	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Avvio completo del nuovo sistema informatico GOMP	50%	100%	Titulus
2	disponibilità di 1200 fascicoli elettronici	0%	100%	Dati Certificati dal dirigente
3	disponibilità della Intranet di Ateneo	0%	100%	Dati Certificati dal dirigente
4	numero di schede compilate	0%	50%	Dati Certificati dal dirigente

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e migrazione dei dati sul sistema GOMP	X	X	X	X	X	X						
2	Avvio del nuovo sistema informatico GOMP					X	X	X	X	X	X	X	X
3	elaborazione delle schede di sintesi dei documenti cartacei digitalizzati	X	X	X	X	X	X						
4	messa in produzione del portale per l'accesso ai fascicoli elettronici						X	X	X	X			
5	Installazione e configurazione dell'applicativo di intranet	X	X	X	X	X	X						
6	attivazione delle utenze					X	X	X	X	X			
7	Realizzazione degli accessi all'applicazione	x	x	x	x	x							
8	Formazione dei responsabili validatori					x	x						
9	Inserimento dotazioni da parte dei responsabili validatori						x	x		x			
10	compilazione schede da parte dei lavoratori							x		x	x		
11	Modifica o accettazione dei validatori										x	x	x

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	X	Direzione 1
	X	Direzione 2
		Direzione 3
		Direzione 4
	X	Direzione 5
	X	Direzione 6
	Staff Direzione Generale	

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Sistemi Informativi - Alessandro Masci	
Area Studenti - Roberta Evangelista	
Ufficio Statistico - Alessandra Torti	
Area del Personale - Alessandro Peluso	
Area Telecomunicazioni - Paolo Cursi	
Servizio Prevenzione e Protezione	
Dipartimento di Ingegneria	

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 20 Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO										
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
Alessandro Masci	D8	Area Sistemi Informativi											
Diego Nobile	D	Area Sistemi Informativi											
Marco Gori	D	Area Sistemi Informativi											
Roberto Pascale	C	Area Sistemi Informativi											
Paolo Grillo	C	Area Sistemi Informativi											
Nicola Tagliaferri	C	Area Sistemi Informativi											
Federico Santelli	C	Area Sistemi Informativi											
Vangelis Lucci	C	Area Sistemi Informativi											
Marco Cerri Ciommei	C	Area Sistemi Informativi											
Roberta Evangelista	EP	Area Studenti											
Paola Luberti	D	Area Studenti											
Giuseppe Pibiri	C	Area Studenti											
Rosella Filippone	D	Area Studenti											
Stefania Maello	D	Area Studenti											
Fidalda Gentile	D	Area Studenti											
Rossella Ianni	D	Area Studenti											
Andrea D'Abruzzo	D	Area Studenti											
Lucia Celletti	D	Area Studenti											
Lorenzo Vittorini	C	Area Studenti											
Alessandra Torti	D	Ufficio Statistico											
AZIONE 3		elaborazione delle schede di sintesi dei documenti cartacei digitalizzati											
Capo Area responsabile		Paolo Cursi											

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	elaborazione di 1200 schede	0%	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X					

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 20 Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO										
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
Alessandro Peluso	EP	Area del personale											
Antonella Pellegrino	D	Area del Personale											
Marzia D'Acunto	D	Area del Personale											

AZIONE 4		messa in produzione del portale per l'accesso ai fascicoli elettronici										
Capo Area responsabile		Paolo Cursi										

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Percentuale di Carriere Migrate sul sistema GOMP	50%	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X			

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 20 Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO										
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
Alessandro Peluso	EP	Area del personale											
Antonella Pellegrino	D	Area del Personale											
Marzia D'Acunto	D	Area del Personale											

AZIONE 5		Installazione e configurazione dell'applicativo di intranet										
Capo Area responsabile		Paolo Cursi										

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	disponibilità online di 1 portale intranet	50%	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X					

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N.7
Descrizione	Proseguimento del processo di dematerializzazione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi/Alessandro Masci - Direzione n. I/II/V

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Avvio completo del nuovo sistema informatico GOMP	50%	100%
2	disponibilità di 1200 fascicoli elettronici	0	100%
3	disponibilità della Intranet di Ateneo	0	100%
4	numero di schede compilate	0	50%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
		no	<input type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>		
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott. Paolo Corsi/Alessandro Masci



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 7	Prosecuzione del processo di dematerializzazione
Descrizione	1) Segreterie studenti: avvio del nuovo sistema informatico di supporto; 2) entrata in produzione del fascicolo elettronico del personale 3) entrata in produzione della intranet di Ateneo 4) Attivazione sperimentale di ARIA (Anagrafe Rischio Individuale di Ateneo) su Sezione IMI del Dipartimento di Ingegneria per l'acquisizione delle informazioni attinenti la valutazione dei rischi negli ambienti di Lavoro.	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi/Alessandro Masci - Direzione n. 1, 2, 5	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Avvio completo del nuovo sistema informatico GOMP	50%	100%	100%	http://portalestudente.uniroma3.it/
1	disponibilità di 1200 fascicoli elettronici	0%	100%	100%	https://uniroma3-segreterie.gomp.it
1	disponibilità della Intranet di Ateneo	0%	100%	100%	http://intranet.uniroma3.it
1	numero di schede compilate	0%	50%	50%	http://aria.uniroma3.it

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
11	11	0	0

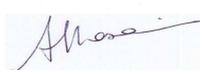
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	x		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

1) Segreterie studenti: a luglio 2016 il sistema GOMP è entrato in pieno esercizio con la gestione dei bandi di immatricolazioni, della verbalizzazione e delle tasse. Tutte le carriere degli studenti del nuovo ordinamento sono attive sul nuovo sistema.

Il Dirigente

 _____


SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 8	Realizzazione programma edilizio 2016		
Descrizione	Edilizia:			
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III e IV			
Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
8a	prosecuzione cantiere Castro Pretorio	15%	100%	
8b	prosecuzione del cantiere Ex Mattatoio Padiglione 9E	10%	100%	
8c	prosecuzione del cantiere del padiglione prefabbricato e indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri	10%	100%	
8d	Aggiudicazione gare d'appalto Nuovo Rettorato (Project Financing)	0	100%	
8e	Aggiudicazione gare d'appalto Vasca Navale II lotto	0	100%	
8f	Avvio del processo di realizzazione della Struttura prefabbricata Progetto "Porta"	0	100%	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
8a	prosecuzione cantiere Castro Pretorio												
8b	prosecuzione del cantiere Ex Mattatoio Padiglione 9E												
8c	prosecuzione del cantiere del padiglione prefabbricato e indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri												
8d	Aggiudicazione gare d'appalto Nuovo Rettorato (Project Financing)												
8e	Aggiudicazione gare d'appalto Vasca Navale II lotto												
8f	Avvio del processo di realizzazione della Struttura												

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si X	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)		Direzione 1
		Direzione 2
	x	Direzione 3
	x	Direzione 4
		Direzione 5
		Direzione 6
	x	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Contratti	25%
Area Patrimonio	35%
Area Tecnica	35%
Area Provveditorato	5%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	€ 18.396.663,16
Capitolo di bilancio	

COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	

AZIONI PREVISTE

AZIONE 8a	prosecuzione cantiere Castro Pretorio
Capo Area responsabile	Attanasio

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	prosecuzione cantiere Castro Pretorio	15%	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione		(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati)										Unità
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Aldo Perrotta - Rup	D	Area Patrimonio							X			
Gabriella Ali	EP	Ufficio contratti ad evidenza pubblica	X									
Diego Romeo	C	Ufficio contratti ad evidenza pubblica		X								

AZIONE 8b	prosecuzione del cantiere Ex Mattatoio Padiglione 9E
Capo Area responsabile	Damiani

AZIONI PREVISTE

AZIONE 8d	Aggiudicazione gare d'appalto Nuovo Rettorato (Project Financing)
Capo Area responsabile	Manenti

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Provvedimento di aggiudicazione della gara	0	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione		(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Aldo Perrotta - Rup	D.	Area Patrimonio			X							
Gabriella Ali	EP	Ufficio contratti ad evidenza pubblica				X						
Diego Romeo	C	Ufficio contratti ad evidenza pubblica			X							

AZIONI PREVISTE

AZIONE 8e	Aggiudicazione gare d'appalto Vasca Navale II lotto
Capo Area responsabile	Dott.ssa Alessandra Talmone

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Provvedimento di aggiudicazione della gara	0	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione		(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 3 Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alessandra Talmone	EP	RUP			X							
Gabriella Ali	EP	Ufficio contratti ad evidenza pubblica				X						
Diego Romeo	C	Ufficio contratti ad evidenza pubblica			X							

AZIONI PREVISTE

AZIONE 8f	Realizzazione Struttura prefabbricata Progetto "Porta Futuro"
Capo Area responsabile	Manenti

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Revisione capitolato tecnico	0	100%
2	Indizione procedura negoziata	0	100%

TEMPI PREVISTI

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione		(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Cesare Etori - Rup	C	Area Patrimonio			X							
Carmela Manenti	EP	Area Contratti			X							
Ivano Margottini	C	Ufficio contratti con procedura negoziata				X						

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 8 Realizzazione programma edilizio 2016
Descrizione	Edilizia: proseguimento cantiere di Castro Pretorio; proseguimento del cantiere Ex Mattatoio Padiglione 9E; proseguimento del cantiere del padiglione prefabbricato e indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri; aggiudicazione gare d'appalto per il Nuovo Rettorato (Project Financing); aggiudicazione della gara di appalto della Vasca Navale II lotto; realizzazione Struttura prefabbricata Progetto "Porta Futuro"
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. IV

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2016	Valore target 2016
8a	proseguimento cantiere Castro Pretorio	15%	100%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
		no	<input type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>		
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2016	Valore target 2016
8b	prosecuzione del cantiere Ex Mattatoio Padiglione 9E	10%	100%

n.	Quesiti	Risposte		
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
		no	<input type="checkbox"/>	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>	
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2016	Valore target 2016
8c	Prosecuzione del cantiere del padiglione prefabbricato e indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri	10%	100%

n.	Quesiti	Risposte		
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input type="checkbox"/>	Nota La procedura di fallimento dell'impresa esecutrice dei lavori del padiglione prefabbricato ha determinato una sospensione delle attività di cantiere e pertanto il termine di completamento delle opere potrebbe subire un differimento rispetto alla tempistica programmata.
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>	
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2016	Valore target 2016
8d	Aggiudicazione gare d'appalto Nuovo Rettorato (Project Financing)	0%	100%

n.	Quesiti	Risposte		
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
		no	<input type="checkbox"/>	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>	
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2016	Valore target 2016
8e	Aggiudicazione gare d'appalto Vasca Navale II lotto	0%	100%

n.	Quesiti	Risposte		
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
		no	<input type="checkbox"/>	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>	
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2016	Valore target 2016
8f	Avvio del processo di realizzazione della Struttura prefabbricata Progetto "Porta Futuro"	0%	100%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
		no	<input type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>		
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott.



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 8	Realizzazione programma edilizio
Descrizione	Edilizia: prosecuzione cantiere di Castro Pretorio; prosecuzione del cantiere Ex Mattatoio Padiglione 9E; prosecuzione del cantiere del padiglione prefabbricato e indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri; aggiudicazione gare d'appalto per il Nuovo Rettorato (Project Financing); aggiudicazione della gara di appalto della Vasca Navale II lotto; realizzazione Struttura prefabbricata Progetto "Porta Futuro"	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. III e IV	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Prosecuzione cantiere Castro Pretorio	15%	100%	100%	
2	Prosecuzione del cantiere ex Mattatoio Padiglione	10%	100%	100%	SAL emessi per lavori eseguiti
3	Prosecuzione del cantiere del padiglione prefabbricato e indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri	10%	100%	60%	La procedura fallimentare del soggetto aggiudicatario della gara di appalto per la costruzione del padiglione (15 marzo 2016), l'esercizio provvisorio da parte del curatore fallimentare e il successivo affitto di ramo di azienda della società fallita hanno determinato uno slittamento del termine di ultimazione dei lavori al mese di settembre 2017. Il progetto esecutivo per l'intervento di adeguamento strutturale e impiantistico delle Torri è stato ultimato. Le sue risultanze sono oggetto di esame e approfondimento istruttorio da parte degli organi tecnici per valutare le modalità di prosecuzione della procedura di indizione della gara di appalto per l'intervento di adeguamento sismico e impiantistico delle Torri
4	Aggiudicazione gara d'appalto per il Nuovo rettorato (Project Financing)	0%	100%	100%	
5	Aggiudicazione della gara d'appalto della Vasca navale II lotto	0%	100%	60%	L'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio per l'integrazione della documentazione di alcuni concorrenti e per l'acquisizione di chiarimenti da parte di altri ha determinato la dilatazione dei tempi di svolgimento della procedura facendo slittare l'aggiudicazione di mesi 6.
6	Realizzazione struttura prefabbricata Progetto "Porta Futuro"	0%	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
6	4	2	

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
		X	

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In due delle sei azioni non è stato possibile portare a termine tutte le attività previste. Tale circostanza è imputabile integralmente a fattori esogeni impreveduti, descritti e dettagliati nella sezione precedente in corrispondenza delle singole azioni, che hanno prodotto effetti nel secondo semestre dell'anno e sui quali le strutture amministrative hanno adottato tutte le misure necessarie volte a minimizzare gli effetti negativi. Nel suo complesso tutte le azioni programmate sono state realizzate fatto salvo quanto non imputabile all'attività degli Uffici; pertanto l'obiettivo può definirsi raggiunto.

Il Dirigente



RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 4 Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alessandro Masci	D8	Area Sistemi Informativi										
Marco Gori	D	Area Sistemi Informativi										
Marco Cerri Ciommei	C	Area Sistemi Informativi										
Roberto Pascale	C	Area Sistemi Informativi										

AZIONI PREVISTE

AZIONE 2	Realizzazione del tema principale WGAG 2.0 AA compliant
Capo Area responsabile	Alessandro Masci

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Configurazione template Home Page	0	100%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X						

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 4 Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alessandro Masci	D8	Area Sistemi Informativi										
Marco Gori	D	Area Sistemi Informativi										
Marco Cerri Ciommei	C	Area Sistemi Informativi										
Roberto Pascale	C	Area Sistemi Informativi										

AZIONI PREVISTE

AZIONE 3	Realizzazione del tema principale WGAG 2.0 AA compliant
Capo Area responsabile	Alessandro Masci

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Estrazione dati dalle banche dati di ateneo	0	80%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X		

RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che partecipano all'azione			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) 4 Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alessandro Masci	D8	Area Sistemi Informativi										
Marco Gori	D	Area Sistemi Informativi										
Marco Cerri Ciommei	C	Area Sistemi Informativi										
Diego Nobile	D	Area Sistemi Informativi										

AZIONI PREVISTE

AZIONE 4	Definizione degli obiettivi di accessibilità del sito web
Capo Area responsabile	Alessandro Masci

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Definizione obiettivi	0	100%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X		

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

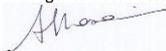
OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 9 Realizzazione del nuovo sito di Ateneo
Descrizione	Completare e ridefinire un modello di comunicazione di Ateneo con un sistema di collegamenti automatici e certificati alle informazioni ufficiali e ai siti dei Dipartimenti, anche in lingua inglese
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci - Direzione n. V

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Realizzazione del modello	10%	100%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input type="checkbox"/>	Nota	Si stanno riscontrando difficoltà nella realizzazione dell'infrastruttura e nell'individuazione di figure per lo sviluppo del Sito web. La gara bandita sul Mepa è andata deserta e si stanno individuando altre forme di approvvigionamento.
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input checked="" type="checkbox"/>		
		no	<input type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	30% (Realizzazione Infrastruttura WordPress)
------------------------------	--

Il Dirigente Dott. Alessandro Masci



Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata



MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 9	Completare e ridefinire un modello di comunicazione di Ateneo con un sistema di collegamenti automatici e certificati alle informazioni ufficiali e ai siti dei Dipartimenti, anche in lingua inglese
Descrizione	Formazione a distanza: sviluppare le iniziative in atto per i sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Direzione n. V	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione del modello	10%	30%	30%	http://wtest.uniroma3.it

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4		

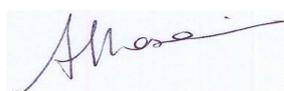
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
		x	

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nonostante si siano riscontrate diverse difficoltà nella individuazione di figure professionali in grado di supportare il progetto, è stato installato il CMS, è stato realizzato il tema principale WGAG 2.0 AA compliant con la possibilità di configurare più lingue di navigazione del sito, e sono stati realizzati i plug-in per l'estrazione delle informazioni dalle banche dati di ateneo. Il sito può essere reso disponibile ai Key-user prima di andare in produzione.

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 10	Completamento dei sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale
Descrizione	Formazione a distanza: sviluppare le iniziative in atto per i sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 1	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione di una nuova infrastruttura centrale	0	100%	Dati certificati dal dirigente
2	installazione di 100 monitor informativi	0	100%	Dati certificati dal dirigente
3	attivazione di servizi di registrazione e streaming	0	100%	Dati certificati dal dirigente

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	acquisizione di hardware e software	x	x	x	x	x							
2	configurazione di servizi applicativi			x	x	x	x	x	x	x			
3	collaudo e messa in produzione	x				x	x	x	x	x			

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione 1	
	<input type="checkbox"/> Direzione 2	
	<input type="checkbox"/> Direzione 3	
	<input type="checkbox"/> Direzione 4	
	<input type="checkbox"/> Direzione 5	
	<input type="checkbox"/> Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Telecomunicazioni	80%
Area Sistemi Informativi	20%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	350000
Capitolo di bilancio	progetto area telecomunicazioni

COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	300000
Spese esterne	50000

AZIONI PREVISTE

AZIONE 1	acquisizione di hardware e software
Capo Area responsabile	Paolo Corsi

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	acquisto di 100 monitor informativi, 1 infrastruttura di memorizzazione, 1 software di streaming e registrazione on line	20	100%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x	x							

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 10 - Completamento dei sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale
Descrizione	Formazione a distanza: sviluppare le iniziative in atto per i sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 1

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Realizzazione di una nuova infrastruttura centrale	0	100%
2	installazione di 100 monitor informativi	0	100%
3	attivazione di servizi di registrazione e streaming	0	100%

n.	Quesiti	Risposte		
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota
		no	<input type="checkbox"/>	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>	
		no	<input checked="" type="checkbox"/>	

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott. *Paolo Corsi*

Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 10	Completamento dei sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale
Descrizione	Formazione a distanza: sviluppare le iniziative in atto per i sistemi di supporto tecnologico e informatico alle FAD e multimediale	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 1	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione di una nuova infrastruttura centrale	0%	100%	100%	circolare direzione Sistemi Informativi
2	installazione di 100 monitor informativi	0%	100%	100%	autocertificata
1	attivazione di servizi di registrazione e streaming	0%	100%	100%	http://stream.uniroma3.it/

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente

—  —

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 11	Avvio dei nuovi moduli formativi per il personale TAB
Descrizione	Attivazione di 5 corsi di formazione in modalità e-learning, di cui uno in lingua inglese per gli addetti alle attività di carattere internazionale	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 2	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Attivazione di 4 corsi di formazione in modalità e-learning	0	100%	dati certificati dal dirigente
2	Attivazione di 1 corsi di formazione in lingua inglese per gli addetti alle attività di carattere internazionale	0	100%	Dati certificari dal dirigente

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	elaborazione moduli					x	x	x		x			
2	pubblicazione in piattaforma										x	x	x
3	avvio della formazione	x				x						x	x

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 1
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 2
	<input type="checkbox"/>	Direzione 3
	<input type="checkbox"/>	Direzione 4
	<input type="checkbox"/>	Direzione 5
	<input type="checkbox"/>	Direzione 6
	<input type="checkbox"/>	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area del Personale	100%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	3.325,00 €
Capitolo di bilancio	

COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	3.325,00 €

AZIONI PREVISTE

AZIONE 1	elaborazione moduli
Capo Area responsabile	Alessandro Peluso

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	produzione di ulteriori 2 moduli didattici	0	100%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					x	x	x		x			

MONITORAGGIO GIUGNO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N. 11 Avvio dei nuovi moduli formativi per il personale TAB
Descrizione	Attivazione di 5 corsi di formazione in modalità e-learning, di cui uno in lingua inglese per gli addetti alle attività di carattere internazionale
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Corsi Paolo - Direzione n. 2

Nr.	Indicatore obiettivo	Valore baseline 2015	Valore target 2016
1	Attivazione di 4 corsi di formazione in modalità e-learning	0	100%
2	Attivazione di 1 corsi di formazione in lingua inglese per gli addetti alle attività di carattere internazionale	0	100%

n.	Quesiti	Risposte			
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota	
		no	<input type="checkbox"/>		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<input type="checkbox"/>		
		no	<input checked="" type="checkbox"/>		

Se si, indicare NUOVO TARGET	
------------------------------	--

Il Dirigente Dott. *Paolo Corsi*

Approvazione, Direttore Generale, del nuovo target			
Approvato	<input type="checkbox"/>	Nota	
Non approvato	<input type="checkbox"/>		

Il Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 11	Avvio dei nuovi moduli formativi per il personale TAB
Descrizione	Progetto formativo personale TAB: prosecuzione attività	
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Cursi Paolo - Direzione n. 2	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Attivazione di 4 corsi di formazione in modalità e-learning	0%	100%	100%	http://percorso.uniroma3.it
2	Attivazione di 1 corsi di formazione in lingua inglese per gli addetti alle attività di carattere internazionale	0%	100%	100%	https://clacson2.uniroma3.it/

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente

—  —

SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO	N. 12.1	Miglioramento e consolidamento degli indicatori di qualità attraverso una anagrafica degli indicatori
Descrizione	Valutazione di tutti gli indicatori utilizzati per ciascuna dimensione della qualità (smile) attraverso un monitoraggio puntuale. Gli indicatori valutati negativamente saranno modificati e migliorati.	
Dirigente Responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	A) Numero di indicatori valutati B) Assenza di valutazioni negative riferite agli indicatori		100% Numero di valutazioni negative 0	Sistema gestione mappatura

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatore
1	Popolamento nuovo sistema software per la mappatura													Avvio del sistema e operatività da parte degli utenti
2	Formazione per gli amministratori al nuovo sistema e verifica funzioni e funzionalità del software													
3	Presentazione e formazione agli utenti del nuovo sistema di mappatura													
4	Estensione della valutazione del rischio a tutti i processi/servizi erogati da Roma Tre (obiettivo 12.2 biennale)													Numero di servizi a cui è stata estesa la valutazione del rischio
5	Miglioramento e consolidamento degli indicatori di qualità attraverso una anagrafica degli indicatori (obiettivo 12.1)													A) Numero di indicatori valutati B) Assenza di valutazioni negative riferite agli indicatori
6	Miglioramento e consolidamento del sistema di monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità (obiettivo 12.3)													Report di monitoraggio sviluppati attraverso il nuovo sistema informatico

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	X si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	x	Direzione 1
	x	Direzione 2
	x	Direzione 3
	x	Direzione 4
	x	Direzione 5
	x	Direzione 6
	x	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Tutte	

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. N. 12.1	Miglioramento e consolidamento degli indicatori di qualità attraverso una anagrafica degli indicatori
Descrizione	Valutazione di tutti gli indicatori utilizzati per ciascuna dimensione della qualità (smile) attraverso un monitoraggio puntuale. Gli indicatori valutati negativamente saranno modificati e migliorati.	
Dirigente responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	A) Numero di indicatori valutati B) Assenza di valutazioni negative riferite agli indicatori	0%	100% Numero di valutazioni negative 0	100% Numero di valutazioni negative 0	Sistema gestione mappatura

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
6	6	0	0

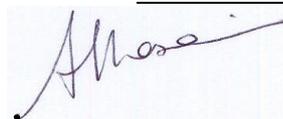
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO	N. 12.2	Estensione della valutazione del rischio a tutti i processi/servizi erogati da Roma Tre
Descrizione	Estensione della valutazione del rischio corruttivo a tutti i processi/servizi mappati da Roma Tre	
Dirigente Responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Numero di servizi a cui è stata estesa la valutazione del rischio		50%	Sistema gestione mappatura

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatore
1	Popolamento nuovo sistema software per la mappatura													Avvio del sistema e operatività da parte degli utenti
2	Formazione per gli amministratori al nuovo sistema e verifica funzioni e funzionalità del software													
3	Presentazione e formazione agli utenti del nuovo sistema di mappatura													
4	Estensione della valutazione del rischio a tutti i processi/servizi erogati da Roma Tre (obiettivo 12.2 biennale)													Numero di servizi a cui è stata estesa la valutazione del rischio
5	Miglioramento e consolidamento degli indicatori di qualità attraverso una anagrafica degli indicatori (obiettivo 12.1)													A) Numero di indicatori valutati B) Assenza di valutazioni negative riferite agli indicatori
6	Miglioramento e consolidamento del sistema di monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità (obiettivo 12.3)													Report di monitoraggio sviluppati attraverso il nuovo sistema informatico

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	X si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 1
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 2
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 3
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 4
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 5
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 6
	<input checked="" type="checkbox"/>	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Arete coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Tutte	

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 12.2	Estensione della valutazione del rischio a tutti i processi/servizi erogati da Roma Tre
Descrizione	Estensione della valutazione del rischio corruttivo a tutti i processi/servizi mappati da Roma Tre	
Dirigente responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Numero di servizi a cui è stata estesa la valutazione del rischio	0%	50%	100%	Sistema gestione mappatura

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

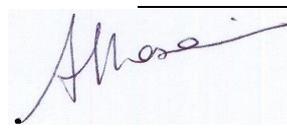
Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
6	6	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO	N. 12.3	Miglioramento e consolidamento del sistema di monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità
Descrizione	Garanzia di un sistema informatico efficace per la valutazione e il monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità dei processi/servizi erogati da Roma Tre	
Dirigente Responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Report di monitoraggio sviluppati attraverso il nuovo sistema informatico	0	100%	Sistema gestione mappatura

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatore
1	Popolamento nuovo sistema software per la mappatura													Avvio del sistema e operatività da parte degli utenti
2	Formazione per gli amministratori al nuovo sistema e verifica funzioni e funzionalità del software													
3	Presentazione e formazione agli utenti del nuovo sistema di mappatura													
4	Estensione della valutazione del rischio a tutti i processi/servizi erogati da Roma Tre (obiettivo 12.2 biennale)													Numero di servizi a cui è stata estesa la valutazione del rischio
5	Miglioramento e consolidamento degli indicatori di qualità attraverso una anagrafica degli indicatori (obiettivo 12.1)													A) Numero di indicatori valutati B) Assenza di valutazioni negative riferite agli indicatori
6	Miglioramento e consolidamento del sistema di monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità (obiettivo 12.3)													Report di monitoraggio sviluppati attraverso il nuovo sistema informatico

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	X si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	x	Direzione 1
	x	Direzione 2
	x	Direzione 3
	x	Direzione 4
	x	Direzione 5
	x	Direzione 6
	x	Staff Direzione Generale

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Tutte	

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 12.3	Miglioramento e consolidamento del sistema di monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità
Descrizione	Garanzia di un sistema informatico efficace per la valutazione e il monitoraggio del rischio corruttivo e della qualità dei processi/servizi erogati da Roma Tre	
Dirigente responsabile e Direzione	Tutte le Direzioni	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2016	Fonte dati o documenti
1	Report di monitoraggio sviluppati attraverso il nuovo sistema informatico	0%	100%	100%	Sistema gestione mappatura

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

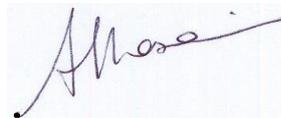
Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
6	6	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2016

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	N.13	Regolamentazione tirocini curriculari ed extra curriculari
Descrizione	Predisporre un Regolamento dei tirocini in sinergia con le strutture didattiche sulla base della revisione dei regolamenti didattici	
Dirigente Responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. VI	

INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016	Fonte dati o documenti
1	Presentazione regolamento agli organi collegiali	0%	100%	

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività preparatoria bozza di regolamento									X	X		
2	Confronto con le strutture didattiche dipartimentali										X	X	
3	Invio proposta definitiva per l'inoltro agli oo.cc.											X	X

DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	X Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	

AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Divisione Politiche per gli studenti: Ufficio Stage e Tirocini	100%

RISORSE FINANZIARIE

Importo	
Capitolo di bilancio	

COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

AZIONI PREVISTE

AZIONE 1	Attività preparatoria bozza di regolamento
Capo Divisione responsabile	Elisabetta Garuccio Norrito

INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2016
1	Attività preparatoria bozza di regolamento	0%	100%

TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X		

MONITORAGGIO FINALE 2016

Obiettivo Operativo	N. 13	Regolamentazione tirocini curriculari ed extra curriculari
Descrizione	Predisposizione di un regolamento dei tirocini in sinergia con le strutture didattiche sulla base della revisione dei regolamenti didattici	
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. 6	

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target programmato	Valore target raggiunto al 31/12/2015	Fonte dati o documenti
1	Predisposizione regolamento per presentazione agli organi collegiali	0%	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che l':	Obiettivo è raggiunto	Obiettivo è parzialmente raggiunto	Obiettivo è non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La documentazione (digitale) è stata inoltrata per la presentazione agli organi collegiali nel mese di dicembre 2016

Il Dirigente

Arch. Luciano Scacchi

