



## MONITORAGGIO SEMESTRALE “CICLO DELLA PERFORMANCE” – ANNO 2016

### Sommario

Premessa.....	1
Metodologia di lavoro .....	1
Principali evidenze per l’Amministrazione, Centro Residenziale e Sistema Bibliotecario d’Ateneo .	2
Principali evidenze per i Dipartimenti .....	9
Principali evidenze per gli EP e RPC.....	9
Conclusioni .....	9

### Premessa

L’Unità Strategica, Organizzazione Programmazione e Controllo di Gestione (US/OPCG), per dare seguito agli adempimenti obbligatori previsti dal D. Lgs. 150/99 art. 6 e alle Linee Guida ANVUR, inerenti il monitoraggio periodico dei livelli di perseguimento degli obiettivi assegnati alle Unità di Valutazione (U.V.) dell’Università ha provveduto ad effettuare il monitoraggio periodico relativo al perseguimento degli obiettivi assegnati alle Unità di Valutazione

### Metodologia di lavoro

Dal punto di vista metodologico, il monitoraggio semestrale della performance, si è articolato in tre passaggi successivi, riassunti qui di seguito:

Fase 1: Rilevazione. In assenza di un Sistema Informativo centralizzato a supporto del Ciclo della Performance, è stato richiesto a tutti i Responsabili di Unità di Valutazione (UV), compresi i Direttori di Dipartimento, di provvedere direttamente alla valorizzazione degli indicatori associati ad ogni obiettivo assegnato, utilizzando l'apposita scheda/obiettivi riportata nel Piano Integrato 2016-18. A tal fine, dette schede sono state inviate a tutti gli interessati con preghiera di restituzione entro il 15 luglio 2016 avendo cura di compilare la scheda, inserendo i dati puntuali relativi alla valorizzazione degli indicatori per il periodo 1-gennaio -30 giugno 2016;

Fase 2: Raccolta dei dati. Si è reso necessario prorogare più volte, con vari solleciti, il termine per la raccolta dei dati, al fine di consentire la massima capillarità della rilevazione;

Fase 3: Analisi dei risultati. I dati e le informazioni relative al monitoraggio semestrale della performance, sono stati elaborati dall’US/OPCG in modo da fornire un insieme di indicazioni utili, riportate in sintesi nella presente relazione, finalizzate a consentire alle Unità di Valutazione di prendere atto dello stato di realizzazione del Piano della Performance e di mettere in atto eventuali azioni correttive.

## Principali evidenze per l'Amministrazione, il Centro Residenziale e il Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Sebbene la maggioranza delle U.V. dell'Amministrazione, del Centro Residenziale e del Sistema Bibliotecario, in base alle analisi effettuate sui dati e le informazioni fornite, risultano essere in linea con gli obiettivi assegnati, si segnala che alcune Unità di Valutazione non hanno pienamente raggiunto una valutazione intermedia pienamente soddisfacente.

Per ciascuna di esse si dà di seguito l'elenco degli obiettivi che appaiono presentare criticità. Ciò con l'esclusivo obiettivo di consentire ai Responsabili di valutare la necessità o meno di mettere in atto eventuali misure e azioni correttive, finalizzate al pieno raggiungimento degli obiettivi in sede di valutazione finale.

### 1.1.4 - Liaison Office supporto Ricerca e Trasn. Tecnologico

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Incremento previo censimento del numero di progetti a cui si è fornito assistenza rispetto a quelli presentati dall'Ateneo sui vari bandi	N. progetti assistiti /n. progetti presentati		Obiettivo non perseguito
Incremento delle richieste di Spin off e di incubazione Start up, depurate dalle idee Spin off e start up generate a fronte di iniziative esterne all'Università	N. richieste spin off e start up		Obiettivo perseguito parzialmente
Incremento delle opportunità di business (progetti di ricerca, contratti, accordi di collaborazione, ecc.) generati dall'utilizzo dei diritti di Proprietà Intellettuale.	N. opportunità generate da PI		Obiettivo perseguito parzialmente
Incremento del numero di interventi informativi e di divulgazione (Liolnforma, aggiornamenti, ecc.)	N. interventi		Obiettivo perseguito parzialmente

### 1.2.3 - Unità Strategica Organizzazione Programmazione E C. di Gestione

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Definizione della mappa dei centri di costo in contabilità analitica ai fini dell'avvio del Controllo di Gestione	% completamento	l'attività è in corso e sarà completata nel secondo semestre dell'anno	Obiettivo non perseguito

### 1.2.5 - Ufficio Energy Management

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Attività : Completamento Nuovo piano energetico entro il 2016	SI/NO		Obiettivo non perseguito

### 1.2.6 - Ufficio Formazione Personale Tecnico-Amm.Vo

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Riduzione Costo Orario progetti formativi	Costo totale delle attività di formazione/N. ore progetti di formazione		Obiettivo non perseguito

### 1.3.1 - Area Attività Negoziale

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Riduzione tempi per la verifica amministrativa dei capitolati	Tempo verifica capitolato nell'anno (gg)		Obiettivo perseguito parzialmente
Riduzione tempi per la verifica amministrativa dei capitolati	Tempo di pubblicazione bando a partire dal capitolato definitivo (gg)		Obiettivo non perseguito

### 1.3.4 - Area Risorse Umane

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Riduzione del tempo medio di rilascio dell'autorizzazione per attività esterne	tempo medio (gg) per rilascio autorizzazione attività esterne 2016		Obiettivo perseguito parzialmente
Entrata a regime della riorganizzazione dell'Area	SI/NO		Obiettivo non perseguito
Progettazione e realizzazione indagine di Customer Satisfaction	SI/NO	nota 1 - l'indagine di customer satisfaction è stata progettata e verrà realizzata presumibilmente a settembre;	Obiettivo non perseguito

### 1.3.5 - Avvocatura D'ateneo

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Attivazione servizio di consulenza legale on-line	SI/NO		Obiettivo non perseguito
Garantire il regolare e tempestivo flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto del D. Lgs.33/2013 così come recepito piano triennale per la trasparenza e integrità	n.attii pubblicati/n.attii di cui è prevista la pubblicazione		Obiettivo non perseguito

### 1.3.6 - Affari Generali e Servizi Speciali

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Verifica costante del funzionamento del servizio di vigilanza armata e ispettiva	SI/NO		Obiettivo non perseguito
Aumento mq aree esterne mantenute o utilizzate	Percentuale mq aree esterne mantenute o utilizzate / totale superfici	Obiettivo condizionato all'ulteriore stanziamento di risorse in fase di assestamento di bilancio previa relazione da parte del responsabile	Obiettivo perseguito parzialmente

### 1.3.7 - U.O.C. Normativa d'Ateneo, Privacy, Trasparenza e Anticorruzione

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Riduzione dei tempi nella redazione dei regolamenti	Tempi medi nella redazione dei regolamenti (gg)		Obiettivo non perseguito
Riduzione dei tempi nell'aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo	Tempi medi di pubblicaione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla ricezione da parte delle strutture di pertinenza		Obiettivo non perseguito

Redazione di un Regolamento d'Ateneo per la protezione dei dati personali in sostituzione dell'abrogato Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.);	SI/NO		<b>Obiettivo non perseguito</b>
---	-------	--	---------------------------------

### 1.3.11 - Unità Organizzativa Complessa – DIDATTICA

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Ridurre tempi di rimborso tasse agli iscritti al primo anno lauree magistrali e triennali giudicati idonei	Tempi (in giorni) che intercorrono tra la liquidazione del rimborso e l'inizio del primo anno di corso dello studente (sommatoria per ciascun studente rimborsato) / N studenti rimborsati	La pratica di rimborso è piuttosto lunga per due motivi fondamentali: il fatto che al procedimento sia dedicata una sola unità di personale e il procedimento poco automatizzato, stiamo cercando di migliorare il secondo aspetto, mentre il primo in questo semestre è ulteriormente peggiorato in quanto l'unità di personale in oggetto è stata spostata ad attività di sportello improrogabile	<b>Obiettivo non perseguito</b>
Ridurre tempi consegna pergamene corsi laurea magistrale	tempi medi consegna pergamene corsi laurea magistrale tempo intercorrente tra la seduta e la consegna (gg)	I tempi sono notevolmente peggiorati, all'unità di personale che se ne occupava non è stato rinnovato il contratto, è stata richiesta la realizzazione di una procedura di stampa che potesse essere utilizzata da personale non esperto e ad oggi un'unità di livello B provvede a stampa, consegna, registrazione su GISS, si conta con il passaggio ad ESSE3 e con nuova dotazione di personale di ritornare almeno ai livelli precedenti	<b>Obiettivo non perseguito</b>
Migliorare l'efficacia e l'efficienza del processo di gestione della carriera dello studente anche nell'ottica di un necessario miglior coordinamento tra strutture dipartimentali e Amministrazione attraverso la riorganizzazione dei servizi	SI/NO	La gestione della carriera sarà completamente rianalizzata nel passaggio ad ESSE3	<b>Obiettivo non perseguito</b>

### 1.4.3 - Centro Ict D'ateneo

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Completamento di tutte le fasi previste per il 2016 del progetto di migrazione sul nuovo sistema ESSE3	SI/NO	Alla data del 30 giugno 2016 sono state effettuate tutte le attività previste dal progetto per quella data	<b>Obiettivo non perseguito</b>
Implementazione meccanismo disaster recovery su cloud esterna	(numero server sincronizzati) / (numero di server sensibili da sincronizzare)	Il 30 giugno è stato attivato il servizio Cloud Azure da parte di Microsoft. E' stato già predisposto quanto necessario a rendere operativo il servizio per il Disaster Recovery, installando un configuration and processo server lato Unical e sono stati testati i meccanismi di replica su tre server (1 Windows 2012 + 2 Windows 2008, uno fisico ed uno virtuale). L'indicatore è, allo stato attuale, al 13,64%.	<b>Obiettivo perseguito parzialmente</b>
Conservazione del registro giornaliero di protocollo per ogni Area Organizzativa Omogenea	(Numero registri inviati in conservazione) / Numero di registri prodotti	Il progetto non è stato finanziato dal CdA. In ogni caso è in fase di redazione la relazione tecnica per la richiesta di attivazione di un servizio di conservazione.	<b>Obiettivo perseguito parzialmente</b>
Efficienza nella gestione della rete telematica	quantità di tempo in cui la rete via cavo è malfunzionante (hh:mm)	Nel semestre 01/01/2016-30/06/2016 non ci sono state interruzioni imputabili a cause sotto il controllo del centro ICT	<b>Obiettivo perseguito parzialmente</b>
Progettazione Ampliamento copertura Wireless di Ateneo (Aula Magna, Aula Caldora, University Club, 22B, Asse ponte, etc)	SI/NO	Il finanziamento per l'ampliamento della rete Wireless è stato deliberato dal CdA nell'adunanza del 29 giugno 2016	<b>Obiettivo perseguito parzialmente</b>

### 1.4.6 - Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto Botanico

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Implementare le collezioni	Numero di specie nuove/numero di specie presenti in Orto*100		Obiettivo non perseguito
Mettere in sicurezza i percorsi	Numero di interventi		Obiettivo perseguito parzialmente
Numero eventi di natura didattica o promozionale destinati a studenti scuole	Numero eventi		Obiettivo perseguito parzialmente

#### 1.4.9 - Scuola di Specializzazione in patologia Clinica

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Consolidare l'attività di addestramento professionale con i presidi sanitari convenzionati sul territorio	numero di convenzioni attive		Obiettivo perseguito parzialmente
Progettazione e somministrazione di un'indagine di customer satisfaction	SI/NO		Obiettivo non perseguito

#### 4.1 - Biblioteca Area Tecnico-Scientifica

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Attuazione di iniziative di formazione culturale e scientifica dell'utenza	N. di seminari ed iniziative culturali organizzate		Obiettivo non perseguito

#### 4.4 - Ufficio Automazione Biblioteche

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	EVENTUALI MOTIVAZIONI ADDOTTE	NOTE
Assegnazione del D.O.I. alle tesi di dottorato inserite in dispace nell'anno	Numero di D.O.I./numero di tesi		Obiettivo perseguito parzialmente
Programmazione di un piano formativo per il personale bibliotecario	SI/NO		Obiettivo perseguito parzialmente

### Unità di Valutazione che non hanno fornito dati

Non risultano pervenute ad oggi le schede del monitoraggio semestrale della performance 2016, delle seguenti Unità di Valutazione :

**1.1.5 - Liaison Office Supporto Processi Gestionali e Informativi,**

**1.1.9 - Ufficio Speciale Relazioni Internazionali,**

**1.3.2 - Area Finanziaria,**

**1.3.8 - Relazioni Esterne e Comunicazione.**



## Principali evidenze per i Dipartimenti

Nel Piano della Performance 2016 – 2018 annualità 2016 dell'Università della Calabria, il CdA ha declinato gli obiettivi di 1° livello ai 14 Dipartimenti dell'Ateneo, suddivisi in tre aree strategiche. Le prime due aree riguardano le attività fondamentali dell'Ateneo, quali la ricerca e la didattica. La terza area, di natura complementare, è relativa alla parte amministrativa.

Gli obiettivi di 2° livello, assegnati ai 14 dipartimenti, nelle tre aree strategiche, sono ben formulati così come chiare ed in linea risultano le iniziative previste per il loro conseguimento. Vi è da segnalare tuttavia, che alcuni degli obiettivi di 2° livello, assegnati alle aree strategiche ricerca e didattica nei 14 Dipartimenti, risultano privi degli indicatori e relativi target. Pertanto il livello di perseguimento è da riferire ad una specifica valutazione da parte dei Direttori dei Dipartimenti.

Il livello di perseguimento degli obiettivi assegnati a tutti i Dipartimenti, in base alle informazioni pervenute, risultano in larga parte in linea con i risultati attesi

Non risultano pervenute ad oggi le schede del monitoraggio semestrale della performance 2016, dei seguenti dipartimenti:

- **Dipartimento di Biologia, Ecologia e Scienze della Terra DiBEST**
- **Dipartimento di Fisica**
- **Dipartimento di Matematica e Informatica**
- **Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche – DiScAG.**

## Principali evidenze per gli EP e per il RPC/RT

Per quanto concerne il personale con qualifica EP (elevate professionalità) e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, i risultati risultano in linea con gli obiettivi assegnati.

Per completezza, si segnala che, ad oggi, non risulta pervenuta una scheda di monitoraggio di personale EP.

## Conclusioni

Si annota che il monitoraggio ha riguardato tutte le Unità di Valutazione ad eccezione di quattro strutture dell'amministrazione e quattro dipartimenti.

Dal monitoraggio effettuato emerge che, nell'insieme, gli obiettivi assegnati all'Ateneo possono considerarsi, nel periodo che va dal 01 gennaio 2016 – 30 giugno 2016, prevalentemente in linea con i target fissati, sebbene sia necessaria una attenta programmazione di eventuali azioni correttive per gli obiettivi parzialmente o totalmente non perseguiti.