

DIR. GSH
c.c. USGF
[Signature]

Ing. Gianluca Basile
Via Tuoro Cappuccini, 49
Avellino

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Salerno

e p.c. All'Ufficio Stato Giuridico e Formazione

OGGETTO: Retribuzione di risultato - anno 2016.

Con riferimento all'oggetto si relaziona di seguito sull'attività svolta e sui risultati ottenuti nell'anno 2016 in qualità di Dirigente dell'Area VI "Risorse Strumentali".

Nell'anno 2016, l'attività del sottoscritto è stata diretta a dare attuazione al programma triennale dei Lavori Pubblici dell'Ateneo, alla programmazione stabilita in fase di approvazione del bilancio preventivo del 2016 ed agli obiettivi programmatici assegnati dal Direttore Generale.

Di particolare rilevanza è stata nell'anno 2016 l'attività diretta ad:

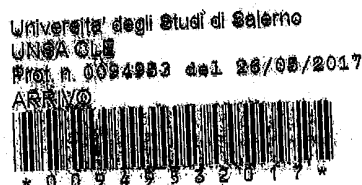
1. Assumere iniziative atte a gestire e concludere nei tempi previsti, gli appalti oggetto di finanziamenti da parte di Ministeri, Regione e Provincia.

- Sono state eseguite molteplici e complesse attività volte a concludere le procedure sia tecniche che amministrativo-contabili relative agli appalti finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per il Mercato Elettronico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare - Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico per la realizzazione di interventi di "efficientamento energetico" per un importo complessivo assegnato e ad oggi già corrisposto, pari ad € 11.612.372,95.

Inoltre sono state effettuate a campione su alcune procedure relative ai suddetti interventi, diverse attività di audit da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale - Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) che al termine hanno evidenziato un tasso di errore pari allo 0% sull'importo rendicontato.

- Nell'ambito della richiesta di risorse del POR Campania FESR 2007/2013 per il potenziamento del sistema delle infrastrutture nel settore dell'istruzione, della formazione e della ricerca, a seguito dell'assegnazione all'Ateneo di attrezzature per l'importo complessivo di € 8.359.498,56, sono stati predisposti tutti gli adempimenti necessari alla stesura del Contratto di Comodato tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno.
- Relativamente al finanziamento della Regione Campania per la realizzazione di vari interventi nell'ambito del Piano Nazionale per il Sud, è continuata l'attività di rendicontazione.

La suddetta attività è proseguita anche relativamente ai seguenti appalti già finanziati dal MIUR per l'edilizia residenziale:



“Realizzazione residenze universitarie II stralcio – campus di Fisciano (SA)” - sono state redatte tutte le pratiche necessarie alla liquidazione finale del finanziamento. Sono stati effettuati tutti i controlli da parte degli organi istituzionali della Regione Campania e quest’ultima ha provveduto a liquidare circa € 2.000.000,00 quale saldo totale dei lavori.

“Realizzazione residenze universitarie III stralcio - campus di Fisciano (SA)”.

- Con riferimento alla “Programmazione edilizia delle Università campane” gestita dal Rettore dell’Università degli studi di Benevento Prof. Filippo De Rossi, in qualità di Presidente del Coordinamento Regionale delle Università Campane, l’Ateneo ha presentato delle schede sintetiche dei lavori che intende effettuare negli anni a venire per un importo totale di circa 100 Mln di Euro. Gli interventi principali erano mirati alla messa in sicurezza dei Campus Universitari ed alle opere di efficientamento energetico di tutti gli edifici.
- Nell’ambito dei lavori di realizzazione dell’ *Impianto di trigenerazione e teleriscaldamento/teleraffreddamento a servizio del campus di Baronissi*, finanziato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - ai sensi dell’art.2 comma 2, del d.m. n.468 del 19/05/2011 “cofinanziamento di progetti per l’impiego delle tecnologie per l’efficienza energetica e delle fonti rinnovabili nelle strutture edilizie di proprietà pubblica” - sono state concluse le pratiche finali di rendicontazione ed è stata liquidata l’ultima quota pari a circa 350.000,00 da parte del Ministero stesso.

2. Porre in essere gli adeguamenti procedurali relativi all’entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

La nuova normativa ha introdotto rilevanti elementi di innovazione della disciplina di settore che hanno imposto la necessità di apportare alcuni adeguamenti procedurali.

- Una delle principali innovazioni legislative ha riguardato la definizione del “programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti”. disciplinato all’art. 21 che accanto al già previsto programma triennale dei lavori pubblici ha introdotto il *programma biennale degli acquisiti di beni e servizi*. La norma impone di approvare in coerenza con il bilancio, oltre il programma triennale dei lavori pubblici anche il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, da pubblicarsi con le modalità previste dal comma 7 del medesimo art. 21.

In tale ottica il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 16/05/2016 ha demandato al sottoscritto il coordinamento dell’iter procedimentale finalizzato all’adozione del prescritto programma biennale di acquisizione di beni e servizi; ciò ha comportato una lunga e complessa attività di consultazione e raccordo delle esigenze degli uffici competenti in materia di acquisizione di beni e servizi, sia nell’ambito dell’Amministrazione Centrale che nell’ambito dei Distretti.

- Altra importante novità prevista dal D.Lgs. 50/2016 è stata la forte spinta verso la *digitalizzazione delle procedure*, prevedendo all’art. 44 la definizione - entro un anno dall’entrata in vigore del Codice - delle modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici. Tutto ciò migliorando particolarmente le metodologie organizzative e di lavoro, di programmazione e pianificazione, di raccolta, gestione ed elaborazione dati attraverso soluzioni informatiche, telematiche e tecnologie di supporto.

A tal fine ed anche allo scopo di pervenire ad una *standardizzazione interna delle procedure di affidamento dei contratti per lavori, forniture e servizi*, il sottoscritto con i tecnici dei servizi Informatici di Ateneo e con il personale dell'Ufficio Legale e Contratti, ha proposto l'acquisizione di un unico sistema informativo in grado di gestire l'intero iter procedurale (pianificazione, predisposizione bando, espletamento procedure di gara, pubblicazione degli esiti) e tutti gli adempimenti previsti e connessi dalle procedure di affidamento dei contratti per lavori, forniture e servizi (Simog, Bdap, Amministrazione Trasparente/scambio File Xml, Gestione Albi Fornitori e Professionisti, ecc).

Il software più conveniente e in grado di soddisfare i requisiti richiesti dall'Ateneo è risultato quello proposto dalla ditta Maggioli SPA.

E' stato inoltre necessario integrare tale sistema con gli attuali applicativi già in uso presso l'Amministrazione dell'Ateneo ed in particolare con le piattaforme Titulus ed UGOV del Consorzio CINECA e con gli strumenti utilizzati dagli Uffici Tecnici di Ateneo per le attività di progettazione e manutenzione di edifici, spazi ed impianti.

onché alla

riduzione

procedure

la fase di

missione
Pubbliche
ato quale

Con riferimento agli obiettivi stabiliti dal Direttore Generale:

3. E' stata coordinata l'attività di gestione, manutenzione ed ampliamento del patrimonio immobiliare di Ateneo e delle relative infrastrutture tecnologiche.

In particolare a seguito dell'approvazione del "Regolamento di gestione degli spazi di Ateneo da concedere in uso a terzi" è stata posta in essere la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, nell'ottica del proseguimento dell'ottimale fruizione dei servizi resi dall'Ateneo ai propri utenti.

pi ufficio
di attività

ce elevate

4. Si è posta particolare cura alle connessioni tra l'aspetto costruttivo, l'aspetto manutentivo e quello logistico nella gestione del patrimonio immobiliare.

In particolar modo si è posta attenzione, nell'esecuzione delle suddette attività, a garantire il regolare utilizzo di tutti gli spazi di Ateneo.

il triennio
o periodo
a corretta

5. E' stato dato particolare rilievo alla promozione e gestione di un efficiente servizio di prevenzione, protezione e coordinamento di tutte le attività necessarie per garantire il rispetto della normativa vigente.

Svolgendo la funzione di Dirigente della struttura Tecnica di Ateneo - così come previsto all'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro - il sottoscritto attua le direttive del Rettore attraverso la delega di funzioni di Datore di Lavoro, in particolare:

- elabora il Documento Unico dai rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 del TU, per i contratti d'appalto d'opera o nel caso di somministrazione affidati dall'Amministrazione Centrale di Ateneo;

- concorre alla Valutazione del Rischio della Struttura di afferenza, fornendo tutte le informazioni necessarie alla stesura del DVR e di quant'altro previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la tutela della salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro

nti:

delle sedi

delle sedi

delle sedi

rsitarie";
10 (SA);
laboratorio

racoltà di
renti alla

- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del TU.

6. E' stata ottimizzata la gestione dei documenti contabili con particolare attenzione alla riduzione dei tempi medi di lavorazione.

eciali

Tale attività ha consentito il rispetto dei tempi per il completamento delle procedure amministrativo-contabili relative agli appalti oggetto di finanziamento.

rvizio

sedi

7. Sono stati svolti con puntualità tutti gli oneri di pubblicità e di trasparenza nella fase di affidamento ed esecuzione dei contratti con terzi.

A) II°

Si evidenzia tra l'altro che in virtù del D.Lgs. 229/2011 che regola gli aspetti della trasmissione delle informazioni sulle opere pubbliche alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il sottoscritto è stato individuato quale Referente Unico per il Monitoraggio.

inose

one -

8. Sono state migliorate le relazioni ed interazioni con gli altri Uffici dell'Area.

A tale scopo sono tenute periodicamente riunioni di programmazione e gestione tra capi ufficio e dirigente nelle quali viene svolta una verifica del lavoro compiuto, una definizione di attività da svolgere individuando le risorse che debbono esercitare tali attività.

denze

E', in sostanza, posta in essere una attività di management che promuove e garantisce elevate relazioni ed interazione tra tutto il personale dell'Area.

onissi

mpus

9. Sono state assunte tutte le iniziative atte a realizzare le opere di edilizia previste per il triennio 2016 - 2018 così come da programma triennale dei lavori pubblici relativo allo stesso periodo con particolare riguardo a che vengano poste in essere le iniziative per assicurare la corretta manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

guenti

Con riferimento al suddetto obiettivo in particolare, sono stati **avviati** i seguenti interventi:

- Accordo quadro per la "realizzazione dei lavori di manutenzione delle opere edili delle sedi universitarie" - LOTTO 1, Blocco I e relative aree esterne;
- Accordo quadro per la "realizzazione dei lavori di manutenzione delle opere edili delle sedi universitarie" - LOTTO 2: Blocco II e relative aree esterne
- Accordo quadro per la "realizzazione dei lavori di manutenzione delle opere edili delle sedi universitarie" - LOTTO 3;
- Accordo quadro "manutenzione straordinaria degli impianti meccanici delle sedi universitarie";
- Lavori di adeguamento viabilità ed aree di parcheggio - campus universitario di Fisciano (SA);
- Fornitura in opera di arredi tecnici e collegamento alle reti tecnologiche esistenti nel laboratorio I3 Stecca 6 - campus universitario di Fisciano (SA);
- Fornitura di arredi scolastici per le aule n 126 e n 112 dell'Edificio E afferenti alla Facoltà di Ingegneria e per le n 2 aule collocate al piano terra e primo piano dell'Edificio F1 afferenti alla Facoltà di Farmacia, Campus Universitario di Fisciano (SA);

lenco

onissi

Sono **proseguiti** i seguenti appalti:

- Potenziamento ed ammodernamento campus universitari di Fisciano e Baronissi;
- Accordo quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione nel settore degli impianti speciali delle sedi universitarie;
- Accordo quadro per i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici a servizio delle sedi universitarie 2015-2017.
- Accordo quadro per la manutenzione straordinaria degli impianti meccanici delle sedi universitarie;
- Lavori necessari alla realizzazione di residenze universitarie nel campus di Fisciano (SA) II° lotto - III° stralcio;

Inoltre, sono stati **completati** - senza apposizione di riserva alcuna - i seguenti interventi:

- Adeguamento dei sistemi di illuminazione interna ed esterna con utilizzo di sorgenti luminose di tipo innovativo – campus di Fisciano e Baronissi e piattaforma HW/SW di telegestione – LOTTO II;
- Realizzazione di un impianto di cogenerazione a servizio del campus e delle residenze universitarie – plesso di Fisciano;
- Lavori di manutenzione straordinaria sistemazioni esterne, plesso universitario di Baronissi (SA);
- Manutenzione straordinaria impianti di rivelazione e spegnimento incendi, Campus Universitario di Fisciano (SA);

Nell'anno 2016 risultano proposti all'approvazione del **Consiglio di Amministrazione** i seguenti punti all'ordine del giorno:

Consiglio di Amministrazione del 28/01/2016:

- Approvazione del programma triennale Lavori Pubblici dell'Ateneo 2016-2018 e dell'elenco annuale 2016;

Consiglio di Amministrazione del 21/04/2016:

- Accordi quadro per manutenzioni a servizio delle sedi universitarie per:
1) Impianti meccanici; 2) opere edili;
- Lavori di ristrutturazione scale – II lotto – campus universitario di Fisciano (SA);
- Potenziamento del sistema di videosorveglianza dei campus universitari di Fisciano e Baronissi (SA);

Consiglio di Amministrazione del 19/05/2016:

- Realizzazione di un edificio da destinare al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria – plesso ospedaliero “G. Fucito” Mercato San Severino (SA);

Consiglio di Amministrazione del 21/07/2016:

- Lavori di realizzazione impianti fotovoltaici e di efficientamento energetico – campus universitario di Fisciano (SA);
- Interventi di manutenzione per la mitigazione degli scarichi meteorici dei campus universitari di Fisciano e Baronissi (SA);
- Accordo quadro per la manutenzione degli impianti sportivi dell’Ateneo;

Consiglio di Amministrazione del 29/09/2016:

- Adozione del programma triennale dei Lavori Pubblici dell’Ateneo 2017-2019;
- Convenzione tra Università degli Studi di Salerno ed Azienda Ospedaliera Universitaria “San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona”;

Consiglio di Amministrazione del 10/11/2016:

- Convenzione tra Università degli Studi di Salerno ed Azienda Ospedaliera Universitaria “San Giovanni di Dio e Ruggi d’Aragona” per le prestazioni di progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinamento della sicurezza, redazione perizie, ecc di cui all’art. 24 del D.Lgs 50/2016;
- Adozione del programma biennale 2017/2018 degli acquisti di beni e servizi;

Consiglio di Amministrazione del 22/12/2016:

- Lavori di realizzazione delle residenze universitarie nel campus di Fisciano - II lotto - III stralcio. III perizia di variante tecnica e suppletiva;
- Approvazione del programma triennale Lavori Pubblici dell’Ateneo 2017 - 2019 e dell’elenco annuale 2017;
- Servizio triennale di controllo e manutenzione programmata degli impianti tecnologici, degli infissi e gestione energia del patrimonio immobiliare di Ateneo - Seconda perizia di variante;

Per fornire una sintetica indicazione delle attività svolte si evidenzia che i documenti trattati nell’anno 2016 sono stati circa 5600.

Il Dirigente dell’Area VI “Risorse Strumentali”
Ing. Gianluca BASILE

