

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
				A1a	Revisioni organizzative	Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione). Perfezionamento stati giuridici.	N° riorganizzazioni	1	2	A1a1	Regolamentazione e riorganizzazione dei servizi dell'Ente	Riorganizzazione dei servizi dell'Ente e stesura regolamento organico.	0		N° documenti riorganizzazioni	1,0	2,0
				A1b	Reclutamento, mobilità, gestione delle risorse umane	Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinaria del personale in servizio e dei volontari del servizio civile.	90% Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	575	712,6	A1b1	Assunzioni personale guardaparco	Assunzione personale della sorveglianza per turnover. Copertura di n. 1 posti di B1 guardaparco tramite scorrimento graduatoria vigente.	44.404		N° assunzioni guarda parco	1,0	3,0
										A1b2	Elaborazione stipendi e contributi previdenziali ed assistenziali	Gestione rilevazione presenze, retribuzione dipendenti e collaboratori, infortuni, certificati di malattia e visite fiscali. Monitoraggio assenze con pubblicazione sul sito web e comunicazione alla Funzione Pubblica.	3.500		% elaborazione cedolini	100,0	101,6
										A1b3	Visite mediche personale dipendente	Visite mediche al personale dipendente.	10.000		% visite mediche obbligatorie	100,0	100,0
										A1b4	Dichiarazioni annuali	Elaborazione autoliquidazione dei premi INAIL, redazione modelli CUD, redazione dichiarazione sostituti d'imposta Mod. 770 e procedure di invio telematico all'Amministrazione finanziaria, Certificazione Compensi a Terzi, controllo e inserimento risultanze MOD.730.	1.500		N° modelli fiscali elaborati	177,0	181,0
										A1b5	Rilevazioni annuali telematiche	Gestione,elaborazione e invio telematico tramite SICO: allegati spese personale al bilancio di previsione, Conto Annuale, rilevazione GEDAP (permessi sindacali), portale Mobilità.	0		N° modelli elaborati	4,0	4,0
										A1b6	Applicazione normative, CCNL.	Aggiornamento legislativo e normativo, interpretazione ed applicazione dei CCNL al personale dipendente. Predisposizione atti connessi alla gestione del personale.	0		N° atti redatti	160,0	226,0
										A1b7	Gestione dati performance	Raccolta dati per la misurazione e la valutazione della performance individuale.	0		N° dati dipendenti elaborati	79,0	79,0
										A1b8	Istituzione Comitato Unico di Garanzia (CUG). Atti di regolamentazione e svolgimento attività	Elaborazione atti di regolamentazione Comitato Unico di Garanzia (CUG)	0		Revisione regolamento	1,0	1,0
										A1b9	Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro	Gestione procedure servizi di somministrazione lavoro	0		N° attivazioni procedure	2,0	2,0
										A1b10	Archivio digitale fascicoli del personale	Proseguimento digitalizzazione dei fascicoli del personale.	0		% fascicoli personale informatizzati	15,0	15,0

A1

ione delle risorse umane

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
			Organizzazione e gestione	A1c	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.	90% Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	160	195,09	A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, aggiornamento in materia di grafica e foto, di comunicazione e ufficio stampa, di relazioni con il pubblico secondo le risorse disponibili. Attivazione corsi per la formazione obbligatoria RLS. Partecipazione a convegni e seminari.	8.146		% dipendenti formati in servizio	95,0	95,1
		A1c2								Scuola del corpo di sorveglianza	Formazione personale del Corpo di Sorveglianza. Utilizzo di risorse interne ed esterne per migliorare la professionalità. Per quanto attiene al personale di Sorveglianza impegnato l'attività consisterà nella rendicontazione relativa alla raccolta di dati su: flora, fauna, glaciologia, palmari, cinologia, utilizzo armi in sicurezza.	12.000	% presentazione attività raccolta dati	83,0	100,0		
		A1d		Dotazioni, equipaggiamento e controlli	Equipaggiamento e dotazioni necessari ai guarda parco ed al personale per l'espletamento ordinario del servizio.	% guardie equipaggiate sul totale	95	100	A1d1	Acquisto vestiario, scarponi e occhiali per il Corpo di Sorveglianza	Gestione degli appalti. Gestione delle schede vestiario, scarponi e occhiali. Assegnazione del materiale.	93.000	% guardie equipaggiate sul totale	95,0	100,0		
		A1e		Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti	Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza, predisposizione di procedure per la rilevazione, la prevenzione e la lotta alle discriminazioni. Miglioramento benessere organizzativo dipendenti.	90%Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	5.816	6.461	A1e1	Attività di assistenza per il benessere organizzativo dei dipendenti	Proseguimento, in quanto compatibile con le iniziative volte alla mobilità sostenibile, dell'iniziativa per l'acquisto dei bonus per i titoli di viaggio dei lavoratori.	10.000	Diminuzione emissioni CO2 (N° kg)	6460,0	6460,0		
									A1e2	Adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi.	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. A tal fine verranno riesaminati : a) il documento di valutazione dei rischi; b) l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.	11.732	N° riunioni sicurezza	1,0	1,0		
									A1e3	Revisione procedure assegnazione alloggi di servizio al personale	Diversi immobili dell'Ente, a suo tempo acquisiti per alloggiarvi il personale guarda parco che non riusciva a trovare adeguata sistemazione per l'ostilità nei confronti del Parco, sono attualmente sfiti. Per facilitare l'utilizzo degli alloggi, avere una maggiore presenza di personale di vigilanza sul territorio e garantire una migliore manutenzione e gestione degli immobili, verranno proposte misure di agevolazione e partecipazione del personale ospitato alle manutenzioni in corrispettivo. In conseguenza verranno emessi eventuali bandi di concessione.	0	N° procedure	1,0	0,0		

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
						Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla gestione contabile, ivi compreso il recupero di entrate proprie. Programmazione dei lavori pubblici. Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance. Attuazione e mantenimento di Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 e Regolamento CE 761/2001 (EMAS).	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	1.841	2300,7	A2a1	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio.	Raccolta indicazioni tecnico politiche, obblighi di legge, stesura bilancio di previsione, stesura conto consuntivo, variazioni di bilancio e variazioni compensative. Verifiche di cassa tramite monitoraggio codici SIOPE. Nuovo piano dei conti integrato (DPR 132/2013) Invio stampe ed allegati agli organi competenti secondo DPR 97/2003.	0		N° atti bilancio approvati	8,0	11,0
										A2a2	Sistemi integrati di gestione di contabilità finanziaria, patrimonio e performance	Sistemi integrati di gestione con il nuovo programma di contabilità finanziaria, piano performance e bilancio di previsione. Supporto ai Servizi per la gestione amministrativo contabile.	0		Verifica richiesta disponibilità finanziaria per Centro di responsabilità (%)	75,0	94,7
										A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	0		% di obiettivi operativi completamente raggiunti	75,0	86,0
										A2a4	Gestione fatture, impegni, emissione mandati e reversali, CIG e DURC	Gestione pagamenti ed incassi, fatture, impegni, emissione mandati e reversali. Richieste per tutti i servizi dell'Ente Parco di CIG e DURC. Gestione fatturazione elettronica invio telematico delle fatture alla piattaforma per la certificazione dei crediti (MEF)	6.122		N° mandati e reversali emessi	1800,0	2040,0
										A2a5	Anagrafe delle Prestazioni Consulenti e Dipendenti	Comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni di tutti gli incarichi affidati dall'Ente ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.			% comunicazioni emesse	80,0	55,0
										A2a6	Rendicontazione finanziamenti di lavori pubblici e altri contributi	Rendicontazione amministrativa dei finanziamenti di lavori pubblici, progetti della comunità europea e altri contributi.			N° progetti seguiti	5,0	11,0
										A2a7	Monitoraggio forniture e servizi acquisti pubblici ecologici (APE)	Vista la DD 236 del 31.12.2008 di approvazione del protocollo APE con la Provincia di Torino e la relativa sottoscrizione dell'ultimo protocollo del 11.05.2011 si procederà alla compilazione del monitoraggio di acquisti pubblici economici per l'anno 2015 e alla partecipazione al gruppo di lavoro dell'APE.			N° monitoraggi annui	1,0	1,0
										A2a8	Programmazione triennale delle Opere pubbliche	Nel 2016, l'azione prevede l'elaborazione dell'aggiornamento annuale del programma Triennale (2017-1019), l'adozione in G.E. e la sua successiva approvazione in C.D., contestualmente al bilancio preventivo. Il programma approvato, sarà inviato con relativa relazione allegata al Ministero dell'Ambiente e al CIPE. In formato digitale, sarà inviato tramite le piattaforme informatiche opportunamente predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dall'Osservatorio Regionale dei LLPP. Eventuali necessità di un adeguamento del Programma triennale 2016-2018 saranno comunicate in sede di Audit.	8.000		N° programmi lavori pubblici	1,0	1,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato					
A	Funzionamento del parco	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali	A2b	Appalti, forniture e servizi					A2a9	Certificazione ambientale	L'azione prevede il mantenimento delle Certificazioni ISO 14001 e EMAS: - svolgimento attività secondo procedure SGA; - procedure di adeguamento dell'Ente; - operazioni di audit di certificazione. Si persegue la ottimizzazione della gestione delle attività dell'Ente e l'attuazione con maggiore efficacia delle azioni istituzionali di gestione, conservazione e valorizzazione degli aspetti naturalistici, territoriali e culturali del Parco. Promozione Ecolabel e EMAS presso operatori, comuni e enti gestori parchi. Riduzione polveri sottili prodotte da automezzi. Definizione protocollo monitoraggio emissioni dirette ed indirette.	10.174	Si	N° audit ente certificazione superati	1,0	1,0					
							Gestione appalti, forniture, servizi, locazioni, affidamento in gestione di strutture a terzi e relativi adempimenti.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	9	18	A2b1	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, tramite cottimo fiduciario, procedure ristrette e acquisti tramite i portali della P.A.	Procedure di acquisti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria tramite cottimo fiduciario o procedure ristrette. Acquisti di forniture e servizi in economia di interesse comune a più Servizi tramite i portali della P.A. tramite gli strumenti della centrale unica di committenza nazionale e regionale e del mercato elettronico.	190.000		N° acquisti e forniture	7,0	15,0				
										A2b2	Aggiornamenti servizi ente su procedure contratti per forniture e servizi	Verifica e comunicazione procedure contratti di acquisto forniture e servizi in modo da coadiuvare e uniformare le attività di tutti i Servizi dell'Ente Parco.	0		Comunicazioni interne/corsi	1,0	1,0					
										A2b3	Invii telematici: Istat – Comunicazione all'anagrafe tributaria	Rilevazione telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite indagine Istat dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni. Trasmissione telematica all'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate degli estremi dei contratti di appalto, somministrazione e di trasporto, conclusi mediante scrittura privata e non registrati, superiori a euro 10.329,00.	0		N° invii telematici ISTAT	1,0	1,0					
										A2b4	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà dell'Ente da affidare a terzi	Gestione amministrativa delle strutture di proprietà affidate a terzi. In particolare affidamento gestione struttura del Gran Piano.	0		N° strutture affidate	1,0	1,0					
										A2c1	Gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili dell'Ente e loro inventariamento. Gestione tecnica permanente del patrimonio immobiliare, accatastamenti e agibilità. Stime per locazioni, acquisizioni o cessioni. Adempimenti in materia di certificazioni di legge.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	79	69	A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Inserimento in inventario dei beni mobili di nuova acquisizione, spostamento, dismissione cespiti, calcolo ammortamenti. Aggiornamento in inventario dei valori dei beni immobili di proprietà del PNGP. Invii telematici ai Ministeri che ne fanno richiesta e versamento tassa sugli immobili a seguito verifiche effettuate dal Servizio Tecnico. Invio telematico concessioni e partecipazioni.	350		N° beni mobili inseriti	70,0	46,0
										A2c2	Parco automezzi				A2c2	Parco automezzi	Gestione parco automezzi dell'Ente: controllo libretti di marcia, scadenza bolli, gestione carte carburante, gestione telepass, trimestrali consumo carburante	80.000		N° trimestrali consumo carburante	4,0	4,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
				A2c	Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente					A2c3	Accatastamento fabbricati rurali e risoluzione di atti non volturati relativi a terreni	Nel 2016 si proseguirà l'azione con l'obiettivo di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 13 comma 1 del D.L. 201/2011. Dopo aver eliminato i ruderi, sarà possibile individuare i fabbricati rurali per cui è necessario effettuare il passaggio al catasto edilizio urbano. E' previsto un incarico professionale esterno per gli accatastamenti necessari da affidare con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice dei Contratti. Nel frattempo saranno analizzati i fabbricati in comproprietà per determinarne la quota dei diritti. Si procederà anche con l'individuazione e la risoluzione di atti non volturati dei terreni.	15.000		N° ruderi da dichiarare	6,0	10,0
										A2c4	Agibilità strutture	Nel 2016 continuerà la regolarizzazione delle pratiche di agibilità presso i rispettivi uffici comunali in adempimento a quanto previsto nella concessione dei beni ex ASFD da parte della Valle d'Aosta e a quanto prescritto dalla attuazione del programma operativo per la realizzazione di un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma ISO 14001 ed EMAS.			N° pratiche presentate	6,0	6,0
										A2c5	Gestione tecnica dei dati del patrimonio immobiliare per adempimenti tributari	L'azione prevede l'aggiornamento dei dati patrimoniali finalizzati alla trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze (conto del patrimonio). Nel 2016 sarà necessario aggiornare i dati occorrenti al Servizio Amministrativo per il pagamento della IUC (Imu, Tari e Tasi) in accordo con gli Uffici Tributi dei 12 Comuni, sul territorio dei quali sono presenti immobili in dotazione all'ente.			N° aggiornamenti tabelle	2,0	3,0
						Supporto ai servizi e agli organi. Attività giuridico-legale (pareri, circolari, controllo atti...) in appoggio.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	1.639	123,25	A2d1	Supporto giuridico amministrativo agli Organi	Supporto attività Organi e Direzione – Controllo atti e iter procedimenti amministrativi.	0		% Efficacia controllo (N° atti CD ctrl*100/N° atti approvati Ministero)	90,0	92,5
										A2d2	Servizi generali, attività di front office, ausilio ai servizi	Gestione Segreteria e Front Office sede di Torino - URP - Prosecuzione riorganizzazione archivio - Supporto attività altri servizi - Gestione cassa economale Torino, incluse vendite. Nell'ambito del supporto agli altri servizi una quota rilevante di attività è relativa al supporto connesso alle problematiche della dotazione organica e riorganizzazione in condivisione con il Servizio Amministrativo	0		N° gg rilascio/N° atti richiesti in accesso	15,0	13,8
				A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e dei Servizi					A2d3	Front office, protocollo e archiviazione, sede Aosta	Gestione front office, centralino, protocollo e archiviazione documenti cartacei ed informatici sede Aosta	0		N° protocolli	1700,0	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										A2d4	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi Civili, Penali ed Amministrativi.	0		Tempo medio risposta ricorsi	10,0	10,0
										A2d5	Attività varie di coordinamento, informazione e collaborazione tra i diversi Organi dell'Ente Parco, Ministeri Ambiente, Economia e Finanze, Servizi interni.	Collaborazione, trasmissione dati ed assistenza con i diversi Organi dell'Ente ed in particolare: Organi di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, referenti Ministeri Ambiente, Economie e Finanze, Servizi interni.	0		N° riunioni	6,0	7,0
				A2e	Funzionamento uffici	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	25.281	63.614	A2e1	Approvvigionamento beni e servizi generici	1) Locazione sede Torino, affitti immobili e pascoli (dedotto 15% ex lege) 2) Pratiche gestione rifiuti e sistrì 3) Spedizioni postali ordinarie, pacchi, rivista Voci Parco 4) Acquisto beni consumo (cancelleria, carta intestata etc.) 5) Noleggio automezzi Torino 6) Assistenza PC sedi, noleggio fotocopiatrice Torino 7) Manutenzione protocollo e software gestione magazzino gadget 8) Liquidazione danni fauna	143.452		Rapidità evasione pratiche (% evasione entro 30 GG)	90,0	92,5
										A2e2	Produzione ed acquisto gadget per rivendita - Ricerca e sviluppo iniziative di finanziamento	Incremento entrate Ente attraverso iniziative varie (studio, realizzazione e vendita gadget, vendita pubblicazioni, cartografie, DVD, filmati, fotografie e video effettuati nel Parco - Vendita spazi pubblicitari su riviste, grafica etc. - Prosecuzione iniziativa il 5 per mille IRPEF al Parco.	23.000		Incremento entrate (€)	28000,0	63521,6
				A3a	Azioni per una maggiore visibilità internazionale	Diploma Europeo delle aree protette e Green list: adeguamento della gestione dell'Ente alle prescrizioni indicate dal Consiglio d'Europa e dall'IUCN.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	2	1	A3a1	Diploma Europeo	Il diploma europeo non è per sua natura definitivo: è rilasciato per un periodo di cinque anni ed è rinnovabile. Può essere ritirato se la situazione nel sito si è deteriorata. Ogni anno pertanto deve essere presentata una relazione sullo stato del sito e illustrato lo stato di attuazione delle condizioni poste per il rilascio. L'azione prevede il lavoro per l'attuazione di tali condizioni e la redazione della relazione.			N° relazioni	1,0	1,0
										A3a2	Green list IUCN	La Green List delle Aree Protette della IUCN è un nuovo sistema di certificazione della qualità della gestione e della governance delle aree protette, sulla base di criteri definiti a livello globale. L'Ente Parco ne è stato insignito lo scorso dicembre per due anni. Nel corso dell'anno si lavorerà per mantenere lo standard approvato e migliorarlo.	2.500		N° incontri	1,0	0,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		A3	Riconoscimento e rapporti esterni	A3b	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente	Partecipazione alla definizione delle strategie ed alla gestione della Rete delle Aree Protette Alpine. Rafforzamento del partenariato con il Parc National de la Vanoise e attuazione di progetti comuni nell'ambito del Protocollo di buon vicinato. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	76	84	A3b1	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette, enti e organizzazioni turistiche	Rapporti di collaborazione con aree protette e loro network, con istituzioni che si occupano di marketing e promozione turistica, come Turismo Torino e Provincia, con il quale ogni anno vengono concordati alcuni progetti di interesse comune da cofinanziare. Candidatura su bando Alcotra insieme ad aree protette italiane (Alpi Cozie e Alpi Liguri) e francesi (Vanoise ed Ecrins) per un progetto di valorizzazione turistica da concordare tra tutti i partner.	6.500		% spesa effettuata per progetti congiunti con Turismo Torino rispetto al programma-to	80,0	80,0
										A3b2	Azioni con il Parc national de la Vanoise	Nell'ambito del gemellaggio e della attuazione della Carta di buon vicinato con il PN Vanoise è previsto lo scambio di personale e la progettazione per attività comuni. Nel 2016 l'attività sarà ridotta a causa del rinnovo degli organi dell'ente parco e dell'avvicendamento alla direzione del Parc national de la Vanoise.	0		N° incontri bilaterali	1,0	0,0
										A3b3	Rafforzamento del partenariato con altre aree protette e Corpo forestale valdostano e confronto sportivo	Gli incontri a livello internazionale e locale con aree protette e Corpo forestale sono utili sia per trasmettere informazioni e conoscenza, sia per favorire i rapporti tra gli enti. A tale fine negli anni scorsi sono stati previsti la partecipazione al Trofeo Danilo Re, promosso dalla Rete delle Aree Protette Alpine e una competizione sportiva che celebra il rapporto collaborativo tra PNGP e CFV. Per la prima si prevede la partecipazione di un piccolo gruppo per la formazione di una squadra mista PNGP-PNV. Per la seconda, si prevede la collaborazione all'organizzazione e la partecipazione alle gare di alcune squadre dipendenti.	1.500		N° incontri	1,0	2,0
										A3b4	Partecipazione alle azioni della Rete delle Aree Protette Alpine	Adesione alla Rete delle Aree Protette Alpine (ALPARC) nella sua nuova forma di Associazione secondo il diritto francese con riconoscimento del ruolo di utilità pubblica. Rapporti con la Rete nell'ambito dei gruppi di lavoro Turismo sostenibile-educazione, Comunicazione comune, Grandi ungulati, Grandi carnivori, Savoir faire tecnico e costruzioni sostenibili. Partecipazione alla definizione delle strategie e alla gestione della rete attraverso la presenza del Direttore alle attività del Consiglio direttivo di Alparc.	1.500		N° incontri	2,0	2,0
						Monitoraggio delle componenti ambientali (fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici e ad usi ed interferenze antropici, secondo quanto previsto da Piano e del Parco e Piano di gestione del SIC.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	1.707	2.014	B1a1	Carta degli habitat su aree specifiche	La stesura della carta delle tipologie di habitat in scala 1:10.000 è terminata. Questo tipo di cartografia cerca di rappresentare gli habitat, classificati secondo la Direttiva 43/92; solo in alcuni casi però la corrispondenza è univoca, il più delle volte vengono rappresentati come raggruppamenti di habitat (tipologie). Un maggior dettaglio (scala 1:2.000) richiede tempi molto lunghi, con il rischio che le immagini utilizzate come base diventino obsolete rispetto allo stato della vegetazione. Si ritiene pertanto più utile attuare questa rappresentazione solo per aree definite (scelte per la loro criticità di gestione e/o per loro unicità) in cui potranno essere attuati anche sopralluoghi di verifica sul terreno.	0		N° aree cartografate in scala 1:2000	2,0	2,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B1a2	Fenologia forestale	Dal 2009, aderendo alla rete europea Phenoclim, si monitora la fenologia forestale, seguendo le fasi vegetative e riproduttive di 7 specie arboree in 3 siti per ogni valle con 15 siti di osservazione in totale. Gli osservatori, che possono anche utilizzare un'applicazione per smartphone con invio diretto dei dati, devono raccogliere i dati secondo il protocollo Phenoclim in due campagne di osservazione (primavera e autunno). Considerata la stagionalità dei dati, il Servizio Botanico sarà in grado di redigere il resoconto finale annuale solo nei primi mesi dell'anno successivo. La fenologia forestale, nel sito della Valle di Cogne, è rilevata anche attraverso l'elaborazione di immagini, in collaborazione con ARPA - VdA, riprese da una webcam.	0		N° resoconti finali (uno per valle)	5,0	5,0
										B1a3	Fenologia dei pascoli alpini	Il Parco, partecipando a due progetti Interreg - "Phenoalp" (2009-2011) e "e-PHENO" (2013-2014), segue anche la fenologia delle cotiche erbose dei pascoli alpini. Viene monitorata la fenologia vegetativa e quella riproduttiva di 7 specie erbacee e arbustive tipiche delle praterie di quota, con osservazioni di campo effettuate da GP e acquisizione di dati tramite sensori NDVI e di immagini con webcam (elaborazione a cura dell'ARPA Valle d'Aosta). E' stato predisposto un unico sito in Valsavarenche, località Orvielle a 2300 m di quota. Il Servizio Botanico, oltre a redigere il resoconto finale annuale, effettua periodici rilievi sul campo per determinare la composizione floristica e la percentuale di copertura delle aree.	200		N° dati raccolti e verificati	1500,0	1575,0
										B1a4	Censimento della flora e della vegetazione – Nuova Banca dati "Chlorophyll"	Nel 2015 è stata ultimata la nuova banca dati che, oltre ad essere impostata su software open-source, risulta collegata con il SIT e compatibile con tutte le altre banche dati floristiche operanti sul territorio delle due regioni. Si intende, dopo aver preso familiarità con il nuovo strumento informatico, procedere all'inserimento dei dati floristici delle precedenti campagne e incrementare le conoscenze con nuove uscite sul territorio; si provvede anche, in caso di riscontro di habitat ancora non segnalati, all'aggiornamento della banca dati Ambienti (presenza/assenza Habitat Natura 2000). Particolare attenzione, in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente interessati, sarà rivolta a stabilire i criteri per le restituzioni dei dati al SIT.	6.500		N° uscite sul territorio	4,0	10,0
										B1a5	Revisione e informatizzazione dell'erbario e della spermatoteca	I campioni di specie vegetali essiccati (erbario) e di semi (spermatoteca) costituiscono un'importante testimonianza dei dati floristici che vengono raccolti sul territorio. Il Servizio Botanico da tempo raccoglie campioni di piante e semi che, essiccati e opportunamente preparati, vengono conservati, insieme ad altri storici, presso la sede di Paradisia. In passato era già iniziata una revisione parziale della determinazione, della nomenclatura con l'informatizzazione dei dati di raccolta. Si tratta ora di riprendere tale lavoro, assai lungo e complesso, sia per incrementare la banca dati FloraPNGP sia per non perdere un patrimonio storico interessante. Tale operazione richiederà interventi su più anni e la collaborazione di personale esterno.	7.000		N° cartelle d'erbario revisionate	100,0	100,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B1a10	Controllo degli apparati glaciali come misura delle trasformazioni climatiche in atto in ambiente alpino	L'azione consiste nel controllo dell'avanzamento/arretramento delle fronti dei ghiacciai del parco, che è conseguenza dell'interazione tra accumulo nevoso e temperature. E' prevista la misurazione frontale di n° 30 ghiacciai e l'esecuzione del bilancio di massa con misurazione della superficie e verifica dello spessore a mezzo georadar di n° 1 ghiacciaio.	3.000		% di elaborazione delle schede sul previsto	90,0	90,0
										B1a11	Cooperazione con la rete A.I.N.E.V.A., per il monitoraggio meteorologico e nivometrico	La rilevazione dei dati meteorivometrici, l'effettuazione di stratigrafie del manto nevoso ed i test di stabilità sono fondamentali per le strategie di previsione delle valanghe e la prevenzione di incidenti. L'Ente collabora con la rete di rilevazione AINEVA. L'azione prevede uscite alla stazione del Nel in Piemonte e test di stabilità itineranti in VdA.	0		% di trasmissione dei dati raccolti all'AINEVA	90,0	106,3
										B1a12	Stima delle densità di specie animali	Capriolo: censimento in Val Soana ed in Valle di Cogne Cervo: censimento al bramito in Val Soana Pernice: censimento in aree campione in Valle Orco - Valle di Rhêmes - Valle di Cogne Fagiano di monte: 2 uscite per conteggio in arene di canto Aquila e Gipeto: un censimento per specie	0		N° specie censite	6,0	5,0
										B1a13	Proseguimento progetto Big Data per implementare la banca dati del Parco sull'affluenza turistica; attività delle segreterie turistiche	Avvio e realizzazione II fase del progetto denominato "Big Data" che utilizza a scopi di indagine turistica l'accesso alle reti delle celle telefoniche.	15.000		Nuove tipologie dati afferenti al Parco	1,0	1,0
										B1a14	Misurazione delle emissioni nell'area protetta	Definizione di un protocollo di monitoraggio ben strutturato e completo delle emissioni dirette ed indirette (per quanto applicabile), in riferimento ai punti norma della ISO 14064. Elaborazione di un bilancio delle emissioni annuale, documento di sintesi relativo allo scenario di emissione diretto ed indiretto, che potrà essere eventualmente sottoposto a convalida da parte di un Organismo di Certificazione accreditato. Previsto utilizzo di supporto esterno.	9.500		N° bilanci emissivi avviati	0,5	1,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B1a15	Riduzione voli elicottero	Rilevazione e organizzazione dati di autorizzazione al volo ed implementazione banca dati per individuare procedure volte alla diminuzione degli impatti sulla fauna e sulla qualità del soggiorno dei visitatori. Sensibilizzazione all'uso alternativo dei muli per l'approvvigionamento in quota.	0		N° carte distribuzione voli	1,0	1,0
						Interventi di controllo delle specie alloctone e di limitazione di quelle autoctone con dinamiche di popolazione che compromettano gli equilibri ecosistemici. Ripristino della biodiversità degli ecosistemi e della connettività ecologica; integrazione delle attività antropiche con la conservazione e la gestione delle risorse naturali, ripristino di aree degradate e del paesaggio. Gestione sostenibile della mobilità. Gestione ecopatologica di fauna e flora selvatiche.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	94	10	B1b1	Progetto Interreg Alcotra "RestHAlp - Ripristino ecologico di habitat nelle Alpi"	Si intende predisporre il dossier per la partecipazione del PNGP al progetto Interreg Alcotra "RestHAlp-ripristino ecologico di habitat nelle Alpi". Tale progetto, se sarà approvato (giugno 2016), prevede azioni rivolte alla limitazione dell'espansione delle specie esotiche invasive (aggiornamento delle cartografie di distribuzione, prove sperimentali di eradicazione e creazione di una app per smartphone per la segnalazione da parte del grande pubblico); alla progettazione e realizzazione una macchina innovativa per migliorare l'efficienza della raccolta delle sementi spontanee; alla promozione dell'uso di semente di origine locale nelle operazioni di ripristino ambientale; allo sviluppo di azioni concrete di ripristino di habitat degradati.	0		N° dossier presentati	1,0	1,0
				B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.					B1b2	Piano di controllo del cinghiale: verifica biometrica e sanitaria degli animali abbattuti	Il piano di controllo annuale del cinghiale prosegue. Nell'ambito del piano pluriennale di controllo della specie Cinghiale, nel corso del 2016, è prevista la verifica sanitaria e biometrica degli animali prelevati, fino al completamento del piano annuale, ed il loro conferimento al Centro di lavorazione di Amad. I prelievi saranno destinati alla verifica sanitaria e all'indagine sulla presenza di patologie trasmissibili all'uomo o a carnivori selvatici.	4.000		% animali esaminati e sottoposti a prelievo	95,0	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
B	Tutela attiva e conservazione del patrimonio naturale e paesistico e valorizzazione storico-culturale									B1b3	Coordinamento generale "A piedi tra le nuvole"	Progetto di mobilità sostenibile nell'area del colle del Nivolet con trasporto alternativo, comunicazione efficace ed eventi. Verifica in commissione tecnica delle scelte e definizione calendario e fasi attuative, coordinamento con Servizio Turistico e Affari Generali per eventi, comunicazione e promozione, coinvolgimento di enti, associazioni e operatori. Verifica di modalità gestione navette e studio di fattibilità di bus a chiamata. Elaborazioni dati monitoraggio. Integrazione attività di bikesharing. Adempimenti connessi al progetto per la riqualificazione dell'area del Nivolet.	12.000		N° giornate regolamentazione	8,0	9,0
		B2	tifica applicata alla conservazione	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat dell'area Protetta	Sviluppo della ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nel parco ed aree adiacenti, secondo i temi prioritari indicati nel Piano pluriennale economico e sociale (monitoraggi di medio e lungo termine della evoluzione delle comunità biotiche, inventario e monitoraggio della biodiversità, studio delle dinamiche delle popolazioni animali, ricerche a lungo termine sulla life-history delle principali specie animali e sulle interazioni fra le componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi Alpini, conoscenze sullo stato sanitario delle popolazioni animali, dinamiche evolutive delle serie di vegetazione, proiezione delle realtà biologiche del Parco nelle prospettive di global change, ricerche applicate alla conservazione della biodiversità negli ambienti montani).	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	417	493	B2a1	Implementazione banca dati sulla biodiversità animale del Parco e misurazione degli effetti dei cambi climatici	125.000		% attuazione progetto	95,0	95,0	
											B2a2	Progetto LIFE+BIOAQUAE: messa in atto di iniziative a finanziamento europeo sulla conservazione della fauna, degli habitat e della biodiversità animale. Azione di Eradicazione	75.000	Si	% attuazione del progetto	85,0	98,0
											B2a3	Analisi della presenza e distribuzione dei carnivori predatori: progetto Lupo	5.000		% dati di presenza usati e processati	100,0	100,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
			Ricerca scier							B2a4	Ricerche scientifiche a breve termine: raccolta dati su eco-etologia e biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare scelte di gestione e di conservazione	Proseguimento e attivazione di progetti di ricerca di breve termine per la raccolta di dati utili alla conoscenza ed alla conservazione di talune specie, all'implementazione delle conoscenze scientifiche di base ed alla definizione di specifiche azioni di protezione o di controllo. Sono comprese in questo ambito le indagini sull'eco-etologia di: a) galliformi alpini (Fagiano di monte e Pernice bianca); b) Passeriformi alpini; c) Piccoli mammiferi. Sono previste collaborazioni di ricerca con Università e gruppi di ricerca esterni.	5.000		% progetti attuati	90,0	98,0
										B2a5	Ricerche scientifiche a lungo termine sull'eco-etologia e sulla biologia di alcune specie protette allo scopo di indirizzare le azioni di conservazione e di protezione.	Gli studi a lungo termine nel PNGP sono finalizzati ad una migliore conoscenza delle seguenti specie: stambecco (area di studio di Levionaz, Valsavarenche: previste 5 catture), camoscio (area di studio di Bastalon, Orco: previste 5 catture), marmotta (area di studio di Orveilles, Valsavarenche). Azione pluriennale per definizione, nel corso del 2016 si prevede di mantenere attive le indagini su tutte le specie indicate. Sono previsti coinvolgimenti di Università e di gruppi di ricerca esterni, tramite contributi alla ricerca e acquisti di beni e strumenti. Sono inoltre previste collaborazioni in forma di tesi di laurea o di stage.	10.000		% progetti di ricerca attuati	90,0	98,0
										B2a6	Effettuazione dei censimenti di camosci e stambecchi di luglio e settembre nell'ottica del mantenimento della serie storica.	Censimenti camosci (1) e stambecchi (2) su tutto il territorio dell'area protetta (ha 71044). Monitoraggio del bestiame monticante. Nonostante la continua emorragia di personale, il corpo di sorveglianza continua a garantire il monitoraggio dell'intero territorio dell'area protetta, in particolare in occasione delle sessioni di censimento storicamente distribuite su due giorni lavorativi.	3.000		N° censimenti effettuati	3,0	4,0
						Tutela dei valori naturali, ambientali, storici, culturali, antropologici e tradizionali attraverso la gestione dei processi pianificatori di legge (piano, regolamento, anti-incendi) e dei relativi aspetti autorizzativi. Messa in atto, ai fini gestionali, di un sistema informativo territoriale informatizzato (SIT-GIS). Azioni di indirizzo per la progettazione, il recupero e la valorizzazione dei patrimoni locali.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	227	252	B3a1	Attività autorizzativa ex art.11 L.394/91	Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni contemplate dalla L. 394/1991, con l'esclusione dei nulla osta ex art. 13.	0		Tempo medio autorizzazioni (GG)	6,0	2,7
										B3a2	Adempimenti inerenti all'adozione del Piano del Parco da parte delle regioni	A seguito dell'adozione del Piano da parte delle Regioni, proseguimento iter previsto dall'art. 12 L. 394/1991 s.m.i. con completamento istruttoria delle osservazioni; realizzazione carte Piano a seguito del recepimento delle osservazioni; trasmissione dei risultati alle Regioni; attività di formazione interna e comunicazione all'esterno sul Piano del Parco e il Piano di gestione. Nell'eventualità di supporti esterni specialistici, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto.	3.000		N° cartografie aggiornate	9,0	10,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
				B3a	Pianificazione e rilascio di nulla osta ed autorizzazioni per la realizzazione di interventi ed opere					B3a3	Sviluppo ed implementazione del Sistema informativo integrato dell'Ente	Coordinamento della gestione di dati geografici e alfanumerici nel database centralizzato; implementazione dei progetti cartografici nel webgis; implementazione dei metadati; assistenza al personale dell'Ente per l'utilizzo del webgis. Implementazione del SIT con i dati provenienti dai palmari. Eventuale formazione sulla gestione dei database.	3.800		N° carte pubblicate nel webgis	5,0	7,0
										B3a4	Realizzazione di cartografie tematiche	Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie e immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Revisione geometrie carta degli habitat. Elaborazione dati connessi all'utilizzo dei palmari. Eventuale formazione specifica. Coordinamento redazione carta geologica del Parco in convenzione con CNR.	2.200		N° cartografie	6,0	19,0
										B3a5	Captazioni e sistemazioni idrauliche	Omogeneizzazione delle banche dati disponibili, implementazione di materiali e cartografie, immissione e acquisizione dei dati; supporto e restituzioni cartografiche per i servizi dell'Ente. Cartografie di analisi territoriali anche in collaborazione con altri enti. Implementazione cartografie con il rilievo fotografico delle opere e manufatti presenti sul territorio. Adempimenti connessi alla convenzione con Arpa per lo stato dei regimi idrologici dei corsi d'acqua.			N° database aggiornati	1,0	1,0
										B3a6	Istruttorie ai sensi art.13 e art.11 L.394/1991 e s.m.i.	Esame delle richieste di trasformazione del territorio ai fini del rilascio del nulla osta ex art.13 L.394/91. Possibili pratiche non ordinarie a seguito recenti legislazioni regionali su materie specifiche. Istruttorie per l'espressione del parere su Studi di impatto ambientale e Studi di Valutazione d'Incidenza. Sopralluoghi ispettivi. Formazione e aggiornamento. Coordinamento adempimenti previsti dal protocollo d'intesa con il Comune di Noasca per la rifunzionalizzazione della borgata Varda per la realizzazione di un albergo diffuso.	300		N° nulla osta istruiti	220,0	208,0
										B3a7	Redazione nuovo Piano AIB pluriennale 2013-2018 ai sensi art.8 c.2 L.353/2000	Revisione del Piano AIB 2008-2012 sulla base dello Schema di Piano AIB per i parchi nazionali attualmente in vigore (versione 2009)- Adempimenti connessi all'approvazione del PAIB da parte dell'Ente. Collaudo piano a seguito della consegna elaborati da parte dei professionisti incaricati. Istruttoria per approvazione del Ministero dell'Ambiente. Redazione schede di monitoraggio e questionari secondo le richieste del MinAmbiente.			N° piani AIB	1,0	1,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato	
		B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale							B3a8	Diffusione del manuale operativo sui beni paesaggistici diffusi redatto per il GAL Valli del Canavese e altri studi sui beni paesaggistici	Diffusione del manuale operativo redatto per il GAL Valli Orco e Soana e altri studi sui beni paesaggistici. Possibili necessità di incarichi di servizio.	Fondo a residui		N° incontri presentazione	2,0	1,5	
										B3a9	Accordo di programma con la Regione Piemonte e verifica fondi speciali	Costruzione di un Accordo di programma con la Regione Piemonte. Azioni di governance con le comunità locali. Riunioni ed elaborazione proposta con referenti regionali. Verifica altri fondi speciali in essere. In caso di convergenza della Regione Piemonte sulla bozza proposta del 2015 anche per risolvere e chiudere l'Accordo precedente del 2001, stipulazione accordo e atti necessari. In caso contrario avvio della procedura di arbitrato.			N° perfezionamenti accordo programma o arbitrato	1,0	0,0	
										B3a10	Studio sui beni paesistici diffusi del versante valdostano	Conclusioni tirocinio semestrale avviato nel 2015 sull'analisi delle componenti paesaggistiche puntuali e diffuse nel versante valdostano del Parco, a completamento di analogo lavoro svolto nel 2011 nel versante piemontese. Attività di tutoraggio e indirizzo. Supporto tecnico.	0		N° studi paesaggistici	1,0	1,0	
					B3b	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi del Parco.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	2	2	B3b1	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Valprato Soana	Nel 2014 l'ente parco è diventato proprietario del terreno idoneo alla realizzazione del nuovo casotto in Val Soana. Sulla base del DPP (documento preliminare alla progettazione) approvato dalla G.E. nel 2015, l'azione proseguirà con l'affidamento di un incarico professionale esterno, propedeutico alle fasi di progettazione previste dal codice unico degli appalti.	120.000		N° incarichi professionali	1,0	1,0
										B3b2	Realizzazione nuovo casotto nel comune di Rhêmes Notre Dame	Nel 2016, si proseguirà con l'azione volta ad individuare ed acquisire un terreno nell'alta Val di Rhêmes funzionale alla costruzione di un nuovo casotto. Sono necessarie alcune riunioni preliminari con vari soggetti (funzionari del Catasto, soggetti pubblici e privati proprietari di terreni nella zona) e l'elaborazione di documenti. Sono previsti incarichi per: stime e atti notarili, rilievi e frazionamenti, perizia geologica. Eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit.	12.000		N° incarichi	1,0	1,0	
							Attività permanente di mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare, dei sentieri e dei manufatti: manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	615	908,6	B3c1	Manutenzione sedi, infrastrutture ed attrezzature	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: casotti, sedi di valle, carnai, recinti, piccole attrezzature, automezzi, apparati informatici, preparazione legna...	15.000		% manutenzioni effettuate sul previsto	90,0	124,6
										B3c2	Manutenzioni a cura del Corpo di sorveglianza di sentieri	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture di pertinenza al Corpo di sorveglianza: sentieri.			Indice qualità manutenzione	360,0	518,0	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B3c3	Trasporti ai casotti di materiale e viveri per la permanenza estivo/autunnale	Trasporti con elicottero e a dorso di mulo per rifornire i casotti in quota e permettere agli operatori del Servizio di Sorveglianza una permanenza funzionale ed efficiente.	18.500		% casotti riforniti	90,0	100,0
				B3c	Manutenzione delle strutture del Parco e della rete sentieristica					B3c4	Giroparco Gran Paradiso	Adempimenti connessi al protocollo d'intesa e alla registrazione dell'itinerario Giroparco GP; eventuali ulteriori accatastamenti nel catasto sentieri; partecipazione al tavolo tecnico per definizione Piano di interventi (PSR- RP- Mis. 7.5). Eventuale necessità supporti esterni tramite procedura in economia con affidamento diretto, secondo quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Acquisizione rilievi gps eseguiti dalla Sorveglianza di tratte di sentieri per aggiornamenti cartografici; programmazione interventi di manutenzione con definizione risorse e priorità. Coordinamento progetto di tour virtuale delle mulattiere reali e pubblicazione via web.	6.500		N° km tour virtuale	40,0	55,0
										B3c5	Manutenzioni ordinarie e periodiche	L'obiettivo operativo comprende le manutenzioni ordinarie e periodiche edili e impiantistiche dei circa 90 fabbricati in dotazione al Parco, compresi gli adeguamenti alle norme di settore e le riparazioni ed interventi urgenti. Gli interventi vengono in parte effettuati in economia diretta dall'operatore dell'ufficio tecnico e in parte affidati in economia ad operatori esterni. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice. Azione rilevante a fini Emas.	77.000		N° interventi manutentivi	100,0	105,0
										B3c6	Interventi di manutenzione straordinaria	L'azione nel 2016 riguarderà i seguenti edifici: struttura di Ghigliero (Piantonetto), tetto casotto Mont Blanc. E' previsto un incarico esterno per l'individuazione e la quantificazione dell'intervento necessario sulla struttura di copertura della Fucina di Ronco. Eventuali altri interventi saranno segnalati in sede di Audit. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice.	42.000		N° affidamenti	3,0	6,0
				B3d	Antibraconaggio, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile	Attività di vigilanza, di informazione e spiegazione ai visitatori, di controllo e repressione del bracconaggio, dei reati e degli illeciti ambientali. Attività in caso di incendi, soccorso e protezione civile.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	88	139	B3d1	Attività anti-bracconaggio	Attività finalizzata a prevenzione e repressione del bracconaggio che si estrinseca principalmente in: -Presidio del territorio - Pernottamenti -Posti di blocco - Servizio notturno -Pattuglie ad hoc -Giornate in quota. Si intendono tali quelle svolte dal 20 giugno al 31 ottobre, con esclusione di quelle in cui il personale svolga attività effettivamente in bassa quota. Negli altri periodi si intendono per giornate in quota le giornate con salita ai casotti o nelle quali si svolge servizio a quote al limite superiore della vegetazione normalmente non interessate dal controllo ordinario del periodo invernale. Attività di intelligence: raccolta informazioni e attività mirate. Attività di P.G.: perquisizioni, sequestri, notizie di reato, ispezioni.	3.000		% ore presidio sul territorio sul previsto	90,0	130,4

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										B3d2	Controllo turismo e viabilità nell'ambito del progetto "A piedi tra le nuvole"	Presidio, controllo e supporto, anche in collaborazione con altri soggetti territoriali, da parte del Corpo di Sorveglianza con pattuglia automunita in collaborazione con i volontari nelle giornate di "A piedi tra le nuvole", nell'alta valle Orco nei giorni festivi di luglio e agosto.			N° gg a supporto	8,0	9,0
				C1a	Punti informativi	Realizzazione e gestione di punti e sentieri informativi, anche in collaborazione con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul parco, la sua offerta e le sue attività	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	2	2	C1a1	Integrazione segnaletica informativa esistente	Progettazione interventi di indirizzo, richiamo e informazione sul Parco all'interno delle rotatorie di fondovalle. Realizzazione cartelli sensibilizzazione sui rifiuti. Integrazione e sostituzione della segnaletica esistente sulla base delle necessità riscontrate. Acquisizione autorizzazioni, affidamenti, coordinamento tecnico nelle fasi esecutive. Coordinamento con enti territoriali per implementazione segnaletica sentieri. Eventuale necessità di supporti esterni specialistici. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con procedura in economia con affidamento diretto.	38.000		N° incarichi di servizio	1,0	1,0
										C1a2	Sentiero natura del Monzeuc (Cogne) e sentiero attrezzato di fondovalle della Valsavarenche	L'obiettivo comporta due azioni: 1) rifacimento del sentiero natura del Montzeuc (Cogne) con stipula convenzione con il Comune, a seguito dell'assegnazione di contributo; redazione testi, ricerca iconografica, impostazione grafica dei pannelli; 2) collaudo sentiero natura di Valsavarenche			N° convenzioni con Comune di Cogne	1,0	1,0
						Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione materiale informativo per il pubblico riguardante temi conservazionistici, indirizzo dei comportamenti, sostegno e conoscenza del parco, servizi turistici, iniziative e progetti.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	109	191,25	C1b1	Trasparenza per i cittadini	Proseguimento adempimenti per attuazione principi trasparenza tramite pubblicità sul sito istituzionale e nelle altre forme previste dalle leggi vigenti.	0		N° adempimenti effettuati secondo Bussola trasparenza	66,0	66,3
										C1b2	Gestione Ufficio Stampa e attività di comunicazione – Sito internet	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente - Promozione immagine Parco, comunicazione su media - Attività Turismo e A Piedi fra le nuvole - Realizzazione materiale promozionale e informativo cartaceo e informatico per opuscoli, depliant, pannelli esplicativi - n. 2 Riviste Voci del parco - Calendario - Gestione pluriennale hosting sito Parco e sottodomini, caselle posta, servizio newsletter - Manutenzione e sviluppo sito, editing - Acquisto foto e video - Acquisto software e materiale fotoarchivio - Quote Città Torino per volontari SC	65.500		Incremento visite sito internet (%)	10,0	11,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		C1	Informazione turistica-amb							C1b3	Nuovo progetto di servizio civile	Nell'anno 2015 è stato avviato l'ultimo progetto di servizio civile presentato in collaborazione con la Città di Torino e hanno preso servizio due volontarie impegnate nell'attività di comunicazione per un anno, per 30 ore tot. cad. a settimana, ricevendo un compenso mensile di € 433 a carico dell'Ufficio Centrale di Roma, ed un rimborso per buoni pasto a carico dell'Ente - Si propone di presentare un nuovo progetto attinente al miglioramento della comunicazione. Nella scheda dell'ufficio stampa sono state previste le relative quote per l'adesione ai servizi della Città di Torino	2.000		N° volontari seguiti	2,0	2,0
				C1b	Comunicazione esterna					C1b4	Progetto senior civico: biblioteca, fotoarchivio, archivio video, archivio storico	Proseguimento Progetto "Senior Civico" avviato nell'anno 2010 in collaborazione con la Città di Torino, con il supporto dei volontari inseriti nei progetti del Servizio AAGG: - Informatizzazione dell'archivio documentale storico e diari GP - Informatizzazione dell'archivio fotografico, restauro delle foto, resa pubblica delle immagini - Informatizzazione dell'archivio audio – video, resa pubblica e commercializzazione materiale - Riorganizzazione biblioteca, con apertura al pubblico ed alla rete biblioteche on line	1.000		% documenti informatizzati sul totale	30,0	100,0
										C1b5	Realizzazione video istituzionale Corpo di sorveglianza	Realizzazione video istituzionale Corpo di Sorveglianza per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione. Realizzazione di filmati per altre attività istituzionali dell'Ente.			N° trailer video	1,0	0,0
										C1b6	Attuazione politiche di miglioramento della visibilità del Parco attraverso strumenti e azioni promozionali	Partecipazione ad eventi promozionali organizzati (fiere) e programmazione annuale delle azioni promozionali con partner diversi (es Fondation Grand Paradis, Turismo Torino); realizzazione materiale turistico promozionale in collaborazione con il Servizio Affari Generali; gestione delle concessioni dell'emblema del Parco per iniziative di terzi.	26.280	Si	N° brochure unica	1,0	1,0
										C1b7	Bilancio sostenibilità	Il bilancio di sostenibilità è lo strumento con cui viene esposto il resoconto delle scelte e delle azioni messe in atto nei confronti degli interlocutori esterni ed interni al parco. L'azione prevede l'aggiornamento on line 2014 e la diffusione del bilancio.			N° aggiornamenti	1,0	1,0
										C1b8	Azione sensibilizzazione rifiuti	Azioni di sensibilizzazione dei fruitori dell'area protetta in merito alla corretta gestione dei piccoli rifiuti prodotti attraverso la realizzazione e diffusione di cartelli dedicati.		Si	N° cartelli	10,0	10,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
	mezza ambientale					Realizzazione e gestione dei centri visitatori, intesi come centri di servizio, attrazione e sensibilizzazione dei visitatori su temi attinenti la conservazione e la tutela ambientale.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	348	364	C2a1	Gestione ordinaria del Giardino Botanico Alpino Paradisia	Sono previste attività diverse: cure colturali delle specie coltivate, reperimento di nuove piante da introdurre nel GBA, manutenzione delle infrastrutture, del vivaio, stesura dell'Index Seminum, la raccolta e lo scambio dei semi. Queste attività, svolte anche da personale esterno, sono state divise in 3 categorie: quelle legate alle normali pratiche colturali, da svolgersi tra maggio e settembre, quelle inerenti al reperimento, coltivazione e trapianto delle piante per il Giardino, da svolgersi tra maggio e ottobre ed infine quelle inerenti allo scambio internazionale dei semi da svolgersi tra l'autunno e l'inverno.	74.000		SAL %	100,0	100,0
										C2a2	Progetto Interreg Alcotra "JardinAlp"	Si deve predisporre il dossier per la partecipazione del PNGP al progetto Interreg JardinAlp. Tale progetto, se sarà approvato (giugno 2016), consentirà al GBA Paradisia di avere risorse finanziarie per eseguire importanti interventi di miglioramento delle strutture (rifacimento della biglietteria con toilette e zona d'accoglienza, ammodernamento del vivaio), per arricchire l'offerta al pubblico in termini di eventi e servizi (nuovi strumenti per la visita in autonomia, pannelli didattici, opuscoli). Il progetto consentirà anche la messa in rete dei partner per ottenere, attraverso scambi di personale e metodologie, un effettivo miglioramento delle attività di ogni giardino sia didattico-divulgative sia di tipo scientifico.	5.000		N° dossier presentati	1,0	1,0
										C2a3	Gestione del centro per la conservazione dei corsi d'acqua. Gestione delle lontre.	Attività quotidiana di gestione della struttura, dei servizi e degli animali presenti all'interno del centro.			% ore di gestione del centro sul previsto	90,0	60,4
										C2a4	Attuare una gestione unificata di tutti i servizi turistici sul versante piemontese	A inizio febbraio 2016 scadranno i contratti in corso con per la gestione delle attività informative, promozionali ed educative. Il nuovo appalto europeo pluriennale vedrà l'avvio dei servizi indicativamente a giugno. Da gennaio a maggio ci sarà un affidamento temporaneo di servizi con procedura ristretta. In fase di predisposizione dell'appalto pluriennale dovranno essere rivisti i contratti di comodato d'uso con i Comuni che ospitano i centri visitatori per una migliore e più uniforme collaborazione. Sarà rinnovata l'adesione a Turismo Torino. Dal punto di vista della sicurezza è opportuno organizzare una prova di evacuazione antincendio nel centro visitatori di Ceresole Reale.	191.465	Sì	% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70,0	99,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
C	Valorizzazione, fruizione sostenibile del Parco e diffusione della consapevolezza	C2	Sensibilizzazione ambientale	C2a	Centri visitatori					C2a5	Gestione centri visitatori valdostani	Proseguirà l'attività ordinaria per la gestione dei centri visitatori di Cogne, Valsavarenche, Rhemes, del Giardino Botanico Alpino Paradisia e della segreteria turistica di versante valdostano. La gestione dovrà ispirarsi alle nuove indicazioni definite dall'Amministrazione del Parco e dovrà essere controllata e monitorata nell'ottica di ottenere una maggiore qualità dei servizi resi e una migliore visibilità del Parco dal punto di vista della sua immagine, seppure mediata da un'organizzazione terza. Come ogni anno sarà rinnovata l'adesione alla Fondazione. Tra i progetti congiunti con FGP sarà sviluppato prioritariamente il Gran Paradiso Filmfestival, lasciando spazio anche ad eventuali altre azioni di minore rilevanza.	107.100	Si	% riscontri positivi sul totale delle risposte alle domande sulla qualità dei servizi poste a questionario	70,0	99,0
										C2a6	Realizzazione CV "L'uomo ed i coltivi" a Campiglia Soana. Lotto edile – completamento	Nel 2016 saranno completati e collaudati gli impianti e ultimate le finiture relative all'edificio. Si procederà con la fine lavori, i collaudi, i pagamenti all'impresa e tutto quanto previsto a contratto. Inoltre è previsto l'accatastamento del nuovo edificio e la richiesta di agibilità presso il comune di Valprato Soana. Saranno inviate sull'apposito portale informatico le ultime comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e emesso il Certificato di esecuzione lavori alle imprese.	60.000		N° Fine lavori	1,0	1,0
										C2a7	Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Opere esterne.	I lavori proseguiranno con il completamento di quanto già effettuato in cantiere nei mesi autunnali. In particolare, la realizzazione delle recinzioni e i percorsi di visita. Nel 2016 è prevista la fine lavori, il certificato di regolare esecuzione (CRE) e il pagamento del saldo all'impresa. Saranno inviate, sull'apposito portale informatico, le ultime comunicazioni di legge all'Autorità dei LLPP e emesso il Certificato di esecuzione lavori all'impresa. La fine lavori verrà, infine, comunicata alla Compagnia di San Paolo, con relazione, documentazione fotografica e rendicontazione di spesa, per l'elargizione del contributo finanziario.	126.204		N° CRE	1,0	1,0
										C2a8	Realizzazione CV "L'uomo e i coltivi" a Campiglia Soana. Allestimenti e arredi.	Nel 2016 l'azione prevede l'aggiornamento del progetto esecutivo approvato nel 2012 degli elementi architettonici di arredo e di allestimento per poi procedere con i vari affidamenti. Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici", gli eventuali affidamenti avverranno con la procedura prevista dall'art. 125 del Codice.			N° affidamenti	2,0	2,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
										C2a9	Progetto Interreg Alcotra. Jardin'Alp. Realizzazione nuovo edificio a servizio del giardino botanico di Paradisia.	Nell'ambito del Progetto Interreg Alcotra Jardin'Alp, è stato richiesto un finanziamento per realizzare una nuova struttura a servizio del giardino Paradisia. E' prevista la redazione interna del documento preliminare alla progettazione, propedeutica alla fase progettuale. Se confermato il finanziamento, saranno affidati un incarico per il rilievo della zona che ospiterà la struttura ed uno per la progettazione. Approvazione dei progetti preliminare e definitivo. Saranno necessari incontri e relazioni relativi alla situazione del nuovo PRG del Comune di Cogne ancora in fase di approvazione e delle relative NTA previste per la sottozona interessata.			N° documenti preliminari alla progettazione	1,0	1,0
										C2a10	Allestimenti e arredi Centro di Rovenaud	Si prevede una preliminare verifica del possibile utilizzo di elementi di allestimento presenti nel Centro Visita di Dégioz, per integrare il Centro sulla conservazione dei corsi d'acqua. In seguito alla comunicazione della corresponsione dell'annualità 2016 del contributo da parte del Ministero, verifica e ultimazione progetto esecutivo allestimenti e arredi del Centro. Coordinamento professionisti del gruppo di lavoro. Previsione di Incarichi esterni.	Fondi a residui		N° progetti esecutivi	1,0	0,0
										C2a11	Realizzazione vallo paramassi a difesa del Centro di Rovenaud	Verifica andamento lavori , sopralluoghi vari. Verifica documentazione trasmessa dal Comune nel corso dei lavori per il trasferimento dei fondi sulla base dell'Accordo di programma stipulato con l'Amministrazione di Valsavarenche nel 2015.	2.158.100		% lavori eseguiti (SAL)	50,0	0,0
										C2a12	Opere complementari Centro di Rovenaud	A seguito della realizzazione del vallo paramassi, verifica del progetto esecutivo, già redatto, delle opere complementari, in particolare nei punti di contatto del vallo con l'attuale Centro. Coordinamento e Rup. Previsione di Incarichi esterni.	Fondi residui		N° verifiche necessità aggiornamento esecutivo	1,0	0,0
				C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione	Accompagnamenti sul territorio ed attività (lezioni, conferenze, animazioni ecc.) per l'illustrazione di aspetti e temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.					Per memoria						

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
		C4	Educazione ambientale	C4a	Progetti di educazione ambientale	Trasmissione all'esterno di comportamenti positivi per la conservazione del patrimonio ambientale (naturale, storico e culturale) attraverso l'educazione alla natura, allo sviluppo sostenibile, alla cittadinanza attiva: gestione Centri Educazione Ambientale e attività a carattere educativo.	% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate	60	118,37	C4a1	Incentivare le attività di educazione ambientale per le scuole ed il grande pubblico	Chi ama protegge: attuazione del progetto con le scuole del territorio e dello Spazio Gran Paradiso. Progetto sperimentale in collaborazione con IREN Energia. Attività di divulgazione scientifica attraverso serate con esperti e attività dimostrative sul campo sui principali temi di interesse scientifico; divulgazione tematica al Giardino Botanico Alpino Paradisia, progettando le attività in collaborazione con il Servizio Botanico. Attività di promozione per le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, a livello nazionale. Predisposizione di un progetto di aggiornamento per i docenti delle scuole del territorio, per l'a.s. 2016-2017 con il finanziamento del Provveditorato e della Sovrintendenza.	54.533	Si	% risposte positive rispetto al totale delle schede rilevate (efficienza del progetto)	60,0	100,0
										C4a2	Progetto "Predatori"	L'azione consiste nella preparazione e successiva effettuazione di interventi presso le classi prime della scuola media "E. Martinet" di Aosta da parte di personale del Corpo di Sorveglianza, in collaborazione con Legambiente. Si prevede inoltre l'effettuazione di uscite sul territorio a seguito della formazione in classe.	0		Efficacia del progetto (valutazione customer satisfaction con questionario)	8,0	10,0
	sociali delle comunità locali	D1	Marketing territoriale	D1a	Marchio di qualità del parco	Attribuzione marchio di qualità del Parco e progettazione-attuazione di azioni di qualità diffusa per i settori turistico, enogastronomico e dell'artigianato: formazione, promozione, istruttorie e controlli.	N° eventi organizzati per attività promozionale	3	8,37	D1a1	Attribuzione, promozione e valorizzazione del Marchio di Qualità	Proseguono le diverse azioni legate al Marchio di Qualità: istruttoria per la concessione e il versamento della quota, valorizzazione del circuito attraverso la collaborazione con la CCIAA di Torino per azioni promozionali, coinvolgimento degli operatori per attività turistiche e loro promozione, collaborazione ad attività proposte da partner esterni, prosecuzione progetto congiunto con il GAL per la valorizzazione dei prodotti del canavese. Procedura di gara per l'affidamento dei servizi triennali di supporto al progetto Marchio, compresi i controlli agli operatori; verifica fattibilità del progetto "Toma del Gran Paradiso"; seconda fase di incontri per la diffusione del Marchio ECOLABEL rivolti alle strutture ricettive del territorio (PA EMAS).	42.600	Si	Eventi organizzati per attività promozionale	2,5	8,4
				D1b	Eventi e manifestazioni di promozione	Organizzazione di manifestazioni inerenti le caratteristiche storico-culturali ed ambientali dell'area protetta in grado di potenziare l'offerta e la promozione del parco fuori dal territorio.	% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75	98	D1b1	Rafforzamento visibilità del Parco e azioni in partenariato con gli enti del territorio	Programmazione rassegne istituzionali 2016; sostegno alle manifestazioni del territorio. L'attività si esplica con l'attuazione dell'indirizzo politico di organizzare alcune rassegne fondamentali a regia Parco, con forte impulso mediatico e promozionale (comunicati stampa e libretto eventi); al contempo essere di supporto progettuale e finanziario alle organizzazioni territoriali per le manifestazioni di carattere locale, da promuovere sul sito internet e sui social network. Organizzazione di campi estivi di volontari a supporto degli eventi.	65.744		% soddisfazione dei partecipanti rilevata da questionari	75,0	98,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Azione programma ambientale EMAS	Indicatore	Target	Risultato
D	Promozione dello sviluppo economico e	D2	Finanziamenti	D2a	Contributi a comuni e stakeholders	Gestione contributi a Comuni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita della qualità di vita e lavoro delle comunità locali.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	12	17	D2a1	Condivisione politiche di territorio	Proseguimento degli interventi a favore delle due località nel Parco che beneficiano del titolo di Perla alpina (Cogne e Ceresole Reale) con la promozione di attività di turismo sostenibile. Potenziamento della manifestazione "Viva il Parco" in accordo con il Comune e il Consorzio Operatori Turistici Valle di Cogne. Eventuale prosecuzione del partenariato all'interno del progetto "Strada Gran Paradiso" con il finanziamento di eventi e attività culturali, subordinata alla proposta da parte del GAL Valli del Canavese a tutti i partner.	17.054	Si	N° attività con enti territoriali	3,0	7,0
										D2a2	Gestione contributi ai Comuni, enti e associazioni	Gestione delle procedure tecniche dei contributi assegnati ai Comuni nel 2012 in occasione del 90° anniversario del Parco e altre provvidenze a favore di enti e associazioni. Monitoraggi e verifiche.			N° pratiche contributi	10,0	10,0

Servizi competenti:

- Servizio affari generali
- Servizio amministrativo
- Servizio botanico
- Servizio scientifico sanitario
- Servizio sorveglianza
- Servizio tecnico e pianificazione
- Servizio turistico e educazione ambientale
- Direzione

N° obiettivi operativi

123

123