

TABELLA 1 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DI STRUTTURA

AREA STRATEGICA: DIDATTICA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivi di struttura	Grado di raggiungimento	NOTE	Struttura Responsabile
	Consolidamento offerta formativa - Integrazione e ampliamento delle competenze disciplinari	Incremento numero complessivo di professori di I e II fascia dell'Ateneo, ricercatori a tempo determinato di tipo A, collaboratori esterni	Corretta gestione delle attività di in materia di verifica dei requisiti di sostenibilità dell'offerta didattica. Corretta gestione dei pertinenti processi di programmazione e pianificazione strategica	Soddisfacente	La verifica dei requisiti di sostenibilità dell'offerta didattica è puntualmente svolta, anche con il supporto del PQA	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting - Settore Contabilità - Settore Personale Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne/Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A.; Settore Personale Trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A./Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
	Consolidamento e incremento offerta formativa di 3° livello	Attivazione nuovi Master di I e II livello. - Attivazione dottorati di ricerca in convenzione con Atenei italiani. Attivazione dottorati di ricerca industriali	Individuazione profili professionali congruenti con le esigenze occupazionali in ambito locale e nazionale. Convenzioni con aziende/associazioni industriali in ambito regionale, con Atenei italiani	Sufficiente	E' stata attivata soltanto parte dei master, in ragione della esiguità del numero degli iscritti (dei master di I livello programmati - n.6 - è stata attivata solo la metà; degli 8 master di II livello, attivati n. 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA.
		Procedimenti in materia di alta formazione e/o Formazione degli insegnanti	Corretta e tempestiva gestione delle attività in materia di alta formazione, Formazione degli insegnanti e, più in generale, del post lauream	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro di Ateneo Orientamento Studenti - Ufficio Tirocini e Placement.
Razionalizzazione offerta formativa, consolidamento e diversificazione sulle sedi di PZ e MT, in specie relazione ad ambiti disciplinari che rispondano ad istanze del territorio e/o che siano capaci di strutturare riferimenti di eccellenza.		Promozione dell'internazionalizzazione di CdL internazionali e dottorati di ricerca internazionali	Individuazione profili professionali congruenti con le esigenze occupazionali in ambito locale, nazionale e internazionale. Convenzioni con Atenei stranieri	Soddisfacente/Sufficiente	Sono in itinere la realizzazione di 3 corsi di laurea internazionali (L e LM) in convenzione con università straniere che prevedono il rilascio del doppio titolo. Il numero dei corsi di dottorati internazionali è rimasto invariato.	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA.

Internazionalizzazione dell'offerta didattica	Attrattività dei CdS di Ateneo verso l'utenza extra regionale e internazionale	Promozione e orientamento nelle regioni limitrofe . Promozione e recruitment utenza internazionale . Miglioramento sezioni informative per gli studenti del sito web. Realizzazione della versione in lingua in lingua inglese del sito web.	Soddisfacente / Insufficiente per l'ultimo obiettivo	Gli Open Day di Ateneo hanno registrato la presenza di alunni delle ultime classi degli Istituti di Istruzione Superiore di Basilicata, Campania e Puglia. Risulta presente ed aggiornata la versione in lingua inglese del sito web delle Relazioni Internazionali. La versione in lingua inglese del sito web di Ateneo non è stata completata (ma avviata)	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Orientamento Studenti - Ufficio Orientamento. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT - Ufficio Reti Informatiche e Manutenzione e U.A di riferimento/Ufficio Servizi Informatici e U.A. di riferimento. • Centro Linguistico di Ateneo - Ufficio Servizi Didattici 	
	Incentivazione della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti	Promozione dei programmi comunitari di mobilità studenti e docenti .	Soddisfacente	Anticipo dei tempi di pubblicazione dei bandi di mobilità, di assegnazione, destinazione e nomina presso le Istituzioni partner, di redazione accordi finanziari. Organizzazione giornate informative a Potenza e a Matera.	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale; Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Orientamento Studenti - Ufficio Orientamento. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT - Ufficio Reti Informatiche e Manutenzione e U.A di riferimento/Ufficio Servizi Informatici e U.A. di riferimento. • Centro Linguistico di Ateneo - Ufficio Servizi Didattici 	
Monitoraggio e valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica di Ateneo	Sperimentazione di metodologie didattiche innovative, promozione di attività di aggiornamento sulle metodologie didattiche per il corpo docente	Costituzione Commissione per l'innovazione didattica	Corretta gestione delle attività	n.v.	L'istituzione di una ulteriore Commissione è stata ritenuta ridondante.	<ul style="list-style-type: none"> • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica - Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per Matera).
	Diminuzione del numero di fuori corso	Incentivazione del passaggio di studenti f.c. dagli ordinamenti quinquennali e DM 509/99 disattivati ai nuovi ordinamenti DM 270/2004; Disincentivazione eccessivo prolungamento della carriera accademica	Individuazione specifiche modalità didattiche e normative per studenti con esigenze particolari. Incentivazione part-time .Revisione del Regolamento Studenti . Corretto adempimento delle procedure	Soddisfacente	La revisione del Regolamento studenti è in corso	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento/Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Orientamento Studenti - Ufficio Orientamento.

Monitoraggio e valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica di Ateneo	Autovalutazione e certificazione di qualità dei corsi di studio	Mantenimento di standard elevati nella qualità dei servizi offerti agli studenti (attività di front e di back office delle segreterie, attività di tutoraggio, gestione reti e servizi di natura informatica, servizi bibliotecari, servizi linguistici, gestione dei servizi infrastrutturali, etc.)	Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> •Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione . Ufficio Analisi Strategica e programmazione. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento/Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio/Ufficio Post Lauream. • Centro di Ateneo di Orientamento Studenti. • Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici – Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare/Ufficio Edilizia. • Biblioteca centrale di Ateneo. Nell'ambito della quale tutti gli Uffici e i Settori presenti. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT. Nell'ambito del quale: Ufficio reti Informatiche e Manutenzione e pertinenti U.A./Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A. • Centro Linguistico di Ateneo - Ufficio Servizi Didattici - Ufficio Servizi Strumentali.
		Miglioramento della qualità dell'apprendimento	Corretta gestione delle attività di monitoraggio dei livelli di apprendimento e dei processi di customer satisfaction degli studenti	Soddisfacente	Effettuato monitoraggio. Procedure di rilevazione on-line delle opinioni degli studenti e dei docenti sulla didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro di Ateneo Orientamento Studenti. Nell'ambito del quale: Ufficio Orientamento. • Centro Elaborazione Dati.
		Mantenimento di standard elevati di qualità dei corsi di studio	Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento. • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro di Ateneo Orientamento Studenti. Nell'ambito del quale: Ufficio Orientamento. • Centro Elaborazione Dati.
		Autovalutazione e certificazione	Corretta e tempestiva gestione dei pertinenti processi	Soddisfacente	Completamento della Banca Dati SUA-CdS 2015/2016 e inserimento delle informazioni per la Banca Dati 2016/2017	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti •Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione; Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità/Ufficio Supporto al NVA e al PQA;
		Piano delle attività di monitoraggio della qualità e dell'efficacia della didattica	Individuazione di modalità, frequenze congruenze operative. Sistemi informatici in uso, livelli di interoperabilità (attuali e in prospettiva) Efficiente gestione dei processi di supporto.	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> •Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione. Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. Centro Elaborazione Dati •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore servizi alla Didattica - Ufficio Segreterie Studenti; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT)

AREA STRATEGICA: RICERCA						
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo individuale di struttura	Grado di raggiungimento	NOTE	Struttura Responsabile
Potenziamento della ricerca scientifica e delle infrastrutture ad essa preposte, nonché delle attività di liaison office e di supporto alla brevettazione ed al licensing	Miglioramento della Performance dell'Ateneo nelle Procedure di Valutazione Esterna	Individuazione specifiche modalità per migliorare la collocazione editoriale dei prodotti di ricerca	Supporto amministrativo alle attività individuate	Sufficiente	L'obiettivo è stato individuato anche quale azione strategica per il prossimo triennio	•Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
		Riduzione del numero di docenti scientificamente inattivi	Individuazione di specifici interventi. Supporto amministrativo alle attività individuate	Sufficiente	L'obiettivo è stato individuato quale azione strategica per il prossimo triennio	•Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
		Procedure di valutazione della ricerca	Supporto alle procedure in materia di Valutazione della Qualità della Ricerca	Soddisfacente	Adeguatezza del supporto amministrativo alle procedure VQR 2011-2014. Aggiornamento sistema IRIS	•Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione. Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Elaborazione Dati •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising - Ufficio Trasferimento Tecnologico. • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
Miglioramento della Competitività dell'Ateneo nell'Accesso a Finanziamenti Europei	Promozione e diffusione bandi comunitari. Sostegno alla partecipazione a progetti di ricerca europea e internazionali. Rafforzamento capacità di partecipare a reti internazionali di ricerca e di fund raising	Capacità di Attrarre Fondi da Bandi Competitivi. Scouting fonti di finanziamento specifiche, supporto amministrativo alla presentazione di proposte progettuali e alla gestione delle pertinenti attività di ricerca	Soddisfacente	Potenziamento delle attività di supporto amministrativo alla presentazione delle proposte progettuali e alla gestione delle attività di ricerca.	•Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). • Settore Comunicazione e Relazioni Istituzionali.	
Sviluppo e Consolidamento delle Infrastrutture di Ricerca di Ateneo	Dotazione e aggiornamento infrastrutture di ricerca	Individuazione specifiche fonti di finanziamento. Supporto alle attività.	Soddisfacente		•Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). • Settori Servizi Amministrativo-contabili delle Strutture Primarie. • Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio. nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici - Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare-Ufficio Edilizia-Ufficio Impianti- Ufficio Amministrativo per l'Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare - Ufficio Forniture e Servizi - Ufficio Patrimonio - Ufficio Provveditorato e Logistica .	
Consolidamento delle Politiche di Terza Missione	Promozione delle attività di ricerca dell'Ateneo, informazione e valorizzazione	Individuazione specifiche modalità di comunicazione dei risultati e delle attività di ricerca dell'Ateneo. Sito web dedicato	Soddisfacente	Implementata la banca dati SUA-RD Terza Missione per gli anni 2011 e 2012: Entrate conto terzi, monitoraggio attività public engagement, spin-off, brevetti.	•Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione. Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). • Settore Comunicazione e Relazioni Istituzionali.	

Finanziamento della ricerca di Base. Incentivazione al potenziamento della ricerca applicata	Promozione della competitività della ricerca, incremento della capacità di attrarre risorse, incremento attività brevettuale, supporto spin-off	Corretta gestione delle procedure . Supporto alle attività di brevettazione e licensing . Supporto agli spin-off.	Soddisfacente	Analisi attività brevettuale di Ateneo. Monitoraggio della spesa ed implementazione budget dedicato.	<ul style="list-style-type: none"> •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising - Ufficio Trasferimento Tecnologico • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). •Area Affari Legali ed Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Legali - Ufficio Legale- Ufficio Studi e Ricerche.
		supporto legale ed amministrativo alla Commissione brevetti e Commissione Spin Off . Corretto adempimento delle attività relative	Soddisfacente	Gli uffici hanno adeguatamente supportato le Commissioni	<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie ed equivalenti per MT. •Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca – Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising - Ufficio Trasferimento Tecnologico. • Area Affari Legali ed Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Legali – Ufficio Legale - Ufficio Studi e Ricerche.
Definizione del Contributo dell'Ateneo alla Strategia Regionale di Specializzazione	Predisposizione del piano strategico, sviluppo di azioni di sistema .	Supporto alle attività.	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie ed equivalenti per MT. •Area Didattica, Ricerca e relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca – Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising/Ufficio Trasferimento Tecnologico.
Potenziamento del personale tecnico amministrativo	formazione di figure specializzate	Corretta gestione delle procedure	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione – Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Controllo di gestione – Ufficio Contabilità Analitica. •Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità ; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne - Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A. - Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A. - Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
Consolidamento degli Organi di Ateneo per il Governo e la Gestione della Ricerca	Rafforzare il coordinamento delle attività	Supporto alle attività	Sufficiente	L'obiettivo è stato individuato quale azione strategica per il prossimo triennio	<ul style="list-style-type: none"> •Area Didattica, Ricerca e relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca – Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising - Ufficio Trasferimento Tecnologico. • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie ed equivalenti per MT. •Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità

	Attività di Monitoraggio	Piano delle attività di monitoraggio delle attività di ricerca	Individuazione di modalità, frequenze, congruenze operative. Sistemi informatici in uso, livelli di interoperabilità (attuali e in prospettiva) Efficiente gestione dei processi di supporto.	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> •Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione. Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Elaborazione Dati •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising - Ufficio Trasferimento Tecnologico. • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). Centro Infrastrutture e Sistemi ICT e Uffici di riferimento.
--	--------------------------	--	---	---------------	--	--

AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo individuale di struttura	Grado raggiungimento	NOTE	Struttura Responsabile
Sostegno al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Potenziamento delle attività di back office delle Segreterie studenti (in specie del polo materano), dei servizi bibliotecari e laboratoristici	Miglioramento dei servizi agli studenti	Adeguate assistenza agli iscritti, ai laureati e agli immatricolandi in materia di orientamento, gestione delle carriere e placement	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> •Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione . Ufficio Analisi Strategica e programmazione. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per il DICEM di Matera). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali: Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio/Ufficio Post Lauream. • Centro di Ateneo di Orientamento Studenti. • Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici – Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare- Ufficio Edilizia. • Biblioteca centrale di Ateneo. Nell'ambito della quale tutti gli Uffici e i Settori presenti. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT - Ufficio reti Informatiche e Manutenzione e pertinenti U.A.- Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A. • Centro Linguistico di Ateneo - Ufficio Servizi Didattici - Ufficio Servizi Strumentali.
	Potenziamento delle attività di orientamento, di tutoraggio <i>in itinere</i> e <i>job placement</i> e di formazione post-laurea;	Consolidamento e potenziamento delle iniziative.	Adeguate assistenza agli iscritti, ai laureati e agli immatricolandi in materia di orientamento, gestione delle carriere e placement	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Centro Orientamento Studenti . • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica - Ufficio Segreterie Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio - Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).
	Potenziamento delle strutture di residenzialità per le comunità studentesche e dei luoghi di integrazione sociale e culturale nell'ambito delle sedi universitarie	Piani di miglioramento	Verifica opportunità di finanziamento. Presentazione progetti. Efficiente gestione delle attività.	Soddisfacente	Realizzati gli interventi programmati all'interno del Campus di Macchia Romana, finalizzati al miglioramento della fruizione dell'Università da parte degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> • Area Didattica, Ricerca e relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Ricerca – Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising/Ufficio Trasferimento Tecnologico. • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici – Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare - Ufficio Edilizia - Ufficio Impianti – Ufficio Amministrativo per l'Edilizia. • Settore Prevenzione e Protezione e pertinenti Uffici. • Biblioteca Centrale di Ateneo e pertinenti Uffici. • Centro Linguistico di Ateneo e pertinenti Uffici

Potenziamento delle attività di comunicazione verso l'esterno e verso l'interno	Creazione di Info point per studenti .	Corretta gestione delle attività. Efficiente gestione delle reti e dei servizi informatici	Soddisfacente	Le attività di welcome office necessitano, in ogni caso, di ulteriore potenziamento	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica e Uffici di riferimento; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT. Nell'ambito del quale: Ufficio reti Informatiche e Manutenzione - Ufficio Servizi Informatici. • Centro Orientamento Studenti . • Settore Comunicazione e Relazioni Istituzionali.
Iniziative di sostegno e integrazione degli studenti diversamente abili	Iniziative di sostegno e integrazione in favore degli studenti diversamente abili	Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). • Centro Orientamento Studenti
Valorizzazione degli studenti meritevoli	Iniziative per l'attribuzione di premi, borse di studio e collaborazione agli studenti a favore di studenti meritevoli, svantaggiati o con disabilità	Corretta tempestiva gestione delle procedure di attribuzione premi, borse di studio e collaborazione agli studenti	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità)
Sviluppo dei processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi.	Incremento e semplificazione delle procedure e pratiche burocratiche espletabili anche via mail.	Corretta gestione delle attività, delle reti e dei servizi informatici	Sufficiente	Si è registrato un ulteriore potenziamento della dotazione di personal computer in uso agli studenti. Sono state dematerializzate ulteriori procedure	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica e Uffici di riferimento. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT. Nell'ambito del quale: Ufficio reti Informatiche e Manutenzione - Ufficio Servizi Informatici.
	Orientamento sulle competenze della persona, attività di orientamento in entrata	Attuazione interventi. Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> Centro Orientamento Studenti • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
	Counseling individuale e psicologico-motivazionale, attività di orientamento in itinere	Attuazione interventi. Corretta gestione delle attività	Sufficiente	L'obiettivo è stato individuato quale azione strategica per il prossimo triennio	<ul style="list-style-type: none"> Centro Orientamento Studenti • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
	Servizio di tutorato didattico per il potenziamento delle competenze sulle discipline di base ovvero su quelle che mostrano di generare ritardo sulle carriere degli studenti.	Attuazione interventi. Corretta gestione delle attività	Sufficiente		<ul style="list-style-type: none"> Centro Orientamento Studenti • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).

Sostegno al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Potenziamento delle attività di Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita	Potenziamento delle collaborazioni interistituzionali (relazioni con le scuole secondarie di secondo grado del territorio e delle regioni limitrofe già fidelizzate)	Attuazione interventi. Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Centro Orientamento Studenti • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento. - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
		Potenziamento degli interventi sinergici con operatori pubblici (Dipartimento Formazione della Regione Basilicata, ARDSU, Apofil, Ageforma);	Attuazione interventi. Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Centro Orientamento Studenti • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento. - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
		Gestione delle relazioni tra laureandi, laureati e tessuto sociale, economico e produttivo mediante un maggiore ricorso ai tirocini post laurea e ai contratti di alto apprendistato	Attuazione interventi. Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Centro Orientamento Studenti • Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità). • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Servizi alla Didattica – Ufficio Segreteria Studenti e U.A. di riferimento - Ufficio Post Lauream e U.A. di riferimento. - Ufficio Servizi Generali e Diritto allo Studio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT).
	Attività di monitoraggio	Piano delle attività di Monitoraggio dei Servizi e degli interventi a favore degli Studenti	Individuazione di modalità, frequenze, congruenze operative. Sistemi informatici in uso, livelli di interoperabilità (attuali e in prospettiva) Efficiente gestione dei processi di supporto.	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione. Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Elaborazione Dati • Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore servizi alla Didattica - Ufficio Segreteria Studenti; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). Centro Infrastrutture e Sistemi ICT e Uffici di riferimento. • Centro Orientamento Studenti e Uffici di riferimento.

AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo individuale di struttura	Grado raggiungimento	NOTE	Struttura Responsabile
	Rafforzare la capacità di attrazione dei finanziamenti comunitari	Promozione bandi comunitari di mobilità. Candidatura progetti su bandi comunitari	Corretta gestione delle procedure e rendicontazione, rispetto dei vincoli e scadenze temporali, Monitoraggio finanziamenti europei e nazionali	Soddisfacente	Le procedure di gestione e rendicontazione relative al periodo di riferimento (numerose) sono state concluse nei termini e secondo i vincoli, scadenze e normative nazionali e comunitarie	<ul style="list-style-type: none"> • Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale; Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).

Consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale	Potenziamento del personale amministrativo	Formazione di figure specializzate	Corretta gestione delle procedure	Insufficiente	La dotazione organica degli uffici preposti alla gestione delle relative procedure risulta ancora sottodimensionata	<ul style="list-style-type: none"> Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione – Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Controllo di gestione – Ufficio Contabilità Analitica. Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità ; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne/Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A./Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A./Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
	Incremento della mobilità a sostegno di periodi di studio e traineeship all'estero studenti e dottorandi	Promozione e disseminazione dei programmi di mobilità Erasmus+ e progetti di Ateneo.	Individuazione degli strumenti attuativi progetti di Ateneo e comunitari di mobilità.	Soddisfacente	Registrato incremento della mobilità degli studenti rispetto all'a.a. precedente . Efficace promozione e disseminazione sulle due sedi.	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).
	Incremento della mobilità docenti e ricercatori (outgoing e incoming)	Promozione e disseminazione dei programmi di mobilità docenti	Corretta gestione delle procedure, sostegno alla mobilità in uscita e in entrata	Soddisfacente	Anticipo dei tempi di pubblicazione del bando. in linea con la programmazione didattica degli Atenei stranieri partner. La massiva promozione ha consentito un incremento della mobilità in uscita.	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale; Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).
	Mobilità docenti e ricercatori di elevata qualificazione scientifica, provenienti da istituzioni universitarie straniere (visiting professor/visiting researcher)	Promozione anche mediante incentivi, di mobilità a medio e lungo termine - visiting professor/visiting researcher	Individuazione di strumenti attuativi, corretta gestione delle procedure	Soddisfacente	Adottato il Regolamento di Ateneo Visiting Professor, Visiting Researcher, Visiting Fellow (in vigore dal 2017).	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale; Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).
Cooperazione Internazionale allo sviluppo, Cooperazione transnazionale e interregionale	Potenziamento del personale amministrativo	Formazione di figure specializzate	Corretta gestione delle procedure	Insufficiente	La dotazione organica degli uffici preposti alla gestione delle relative procedure risulta ancora sottodimensionata	<ul style="list-style-type: none"> Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione – Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Controllo di gestione – Ufficio Contabilità Analitica. Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità ; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne/Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A./Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A./Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
	Sviluppo attività di cooperazione in ambito territoriale e internazionale	Adesione a reti universitarie, Costituzione reti di partenariato	Individuazione di strumenti attuativi. Corretta gestione delle procedure	Soddisfacente	Adesione dell'Ateneo a reti universitarie e costituiti partenariati	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale; Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).
	Miglioramento della cooperazione con i partner stranieri	Stipula nuovi accordi. Aggiornamento attività accordi di cooperazione didattica e scientifica	Individuazione di strumenti attuativi. Aggiornamento banca dati MIUR-CRUI-MAE	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale; Settore Servizi alla Ricerca - Ufficio • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).

Qualità e Monitoraggio delle attività di internazionalizzazione	Assicurazione della qualità della mobilità studenti e dottorandi outgoing per studio e traineeship	Organicità delle azioni per la valorizzazione della mobilità . Sinergie tra regole comunitarie e nazionali in materia di mobilità, qualità della mobilità e riconoscimenti.	Individuazione di strumenti attuativi, gestione procedure in materia di qualità della mobilità	Soddisfacente	Miglioramento della tempistica relativa al processo di mobilità, in particolare per il riconoscimento dei CFU maturati all'estero al rientro in sede. Risoluzione casi critici riconoscimenti parziali.	<ul style="list-style-type: none"> Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale. • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT).
	Monitoraggio	Piano di Monitoraggio delle attività di internazionalizzazione	Individuazione di modalità, frequenze, congruenze operative. Sistemi informatici in uso, livelli di interoperabilità (attuali e in prospettiva) Efficiente gestione dei processi di supporto.	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione - Ufficio Analisi Strategica e programmazione. Settore Assicurazione della Qualità - Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Centro Elaborazione Dati •Area Didattica, Ricerca, Relazioni Internazionali. Nell'ambito della quale: Settore servizi alla Didattica - Ufficio Segreteria Studenti; Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale - Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale • Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (ed equivalente per MT). Centro Infrastrutture e Sistemi ICT e Uffici di riferimento. • Centro Orientamento Studenti e Uffici di riferimento.
Area Strategica: RISORSE UMANE						
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo individuale di struttura	Grado di raggiungimento	NOTE	Struttura Responsabile
Qualificazione delle risorse umane e riequilibrio nell'allocazione delle stesse	Riequilibrio delle dotazioni organiche dei docenti e del personale tecnico amministrativo	Programmazione del fabbisogno di Risorse Umane (Personale Docente e PTA)	Corretta gestione delle attività di programmazione relative al fabbisogno di personale docente e contrattualizzato.	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione – Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Controllo di gestione – Ufficio Contabilità Analitica. •Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità ; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne -Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A. - Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A. - Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
		Corretto dimensionamento del rapporto studenti/ricercatori per Ateneo, Dipartimenti, Aree scientifico-disciplinari	Corretta e tempestiva gestione delle procedure assunzionali e dei processi in materia di trattamento economico e giuridico.	Soddisfacente	Le procedure concorsuali avviate nel periodo di riferimento (numerose) sono state concluse nei termini e secondo le forme prescritte dalla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità ; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne/Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A. - Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – Trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A. - Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
Valorizzazione delle risorse umane	Potenziamento attività tecnico amministrative di supporto	Valorizzazione dei percorsi di formazione ed aggiornamento del personale	Analisi fabbisogni formativi. Corretta gestione delle procedure	Soddisfacente	Adozione del nuovo regolamento della formazione e del Piano di formazione d'Ateneo. Attività formativa per tutto il personale	Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A. - Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione.

Area Strategica: GESTIONE MANAGERIALE						
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Azioni	Obiettivo individuale di struttura	Grado di raggiungimento	NOTE	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
	Potenziamento delle attività di comunicazione e sviluppo dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi informativi	Gestione coordinata dei contenuti digitali, delle informazioni on line e dei processi redazionali dell'Amministrazione	Razionalizzazione reti, infrastrutture e gestione utenze	Sufficiente		<ul style="list-style-type: none"> • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT - Ufficio reti Informatiche e Manutenzione e pertinenti U.A.- Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A. • Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici – Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare/Ufficio Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare – Ufficio Provveditorato e Logistica -Ufficio Patrimonio -Ufficio Forniture e Servizi.
	Implementazione dei processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi- Protocollo e archiviazione	Sviluppo dei processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi, nonché di gestione delle attività di protocollazione ed archiviazione	Efficiente gestione dei pertinenti processi	Soddisfacente	Gli strumenti operativi a supporto delle riunioni degli Organi di Governo sono stati digitalizzati.	<ul style="list-style-type: none"> • Centro gestione documentale. • Area Servizi tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi tecnici – Ufficio Programmazione e gestione del Patrimonio Immobiliare- Ufficio Edilizia- Ufficio Impianti-Ufficio Amministrativo per l'Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare – Ufficio Provveditorato e Logistica/Ufficio Patrimonio-Ufficio Forniture e Servizi. • Ufficio di Staff del Direttore generale. • Segreterie dei Direttori delle Strutture Primarie. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT – Ufficio reti Informatiche e Manutenzione-Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.
		Supporto agli Organi di Governo, di Gestione e di Controllo, degli "Altri Organi" dell'Ateneo, nonché delle relazioni con gli organismi rappresentativi del P.T.A.	Corretta gestione delle attività	Soddisfacente	Supporto nelle attività di programmazione relative alle politiche assunzionali e monitoraggio delle assegnazioni ed utilizzo dei Punti Organico. Le funzioni di supporto agli organi sono state potenziate.	<ul style="list-style-type: none"> • Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione –Ufficio Analisi Strategica e Programmazione; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità-Ufficio Supporto al NVA e al PQA. • Area Affari Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Istituzionali – Ufficio Organi di Governo e di Controllo -Ufficio Altri Organi ed Organizzazioni; Settore Affari Generali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni-Ufficio Affari Statutari e pertinenti U.A. - URP, trasparenza e Accesso documentale; Settore Affari Legali: - Ufficio Legale-Ufficio gestione Amministrativa del Contenzioso-Ufficio Studi e Ricerche. • Ufficio di staff del Rettore. • Ufficio di staff del Direttore Generale. • Segreterie dei Direttori delle Strutture Primarie. • Centro di Elaborazione Dati. • Centro Gestione Documentale. • Settore Prevenzione e Protezione – Ufficio Rischi per la salute e igienico-sanitari-Ufficio Rischi per la sicurezza

Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi		Procedure in materia di contrattualistica pubblica	Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		<ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Generali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni/Ufficio Affari Statutari e pertinenti U.A.-URP, trasparenza e Accesso documentale; Settore Affari Legali: Ufficio Legale-Ufficio gestione Amministrativa del Contenzioso-Ufficio Studi e Ricerche. • Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici – Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare-Ufficio Edilizia-Ufficio Impianti-Ufficio Amministrativo per l'Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare – Ufficio Provveditorato e Logistica-Ufficio Patrimonio-Ufficio Forniture e Servizi. • Centro Linguistico di Ateneo – Ufficio Servizi Didattici-Ufficio Servizi Strumentali. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (nelle sue articolazioni amministrativo-contabili). • Centro Ateneo Orientamento Studenti (nelle sue articolazioni amministrativo-contabili). • Biblioteca centrale di Ateneo (nelle sue articolazioni amministrativo-contabili). • Settori Servizi Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (ed equivalenti per Mt).
		Efficiente gestione del contenzioso e del precontenzioso	Corretta gestione delle attività	Soddisfacente		Area Affari Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Legali: Ufficio Legale-Ufficio gestione Amministrativa del Contenzioso-Ufficio Studi e Ricerche.
		Corretta gestione delle procedure in materia di reclutamento, di stato giuridico ed economico del personale e di cessazioni dal servizio	Corretta gestione delle procedure	Soddisfacente		Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne-Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A.-Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A.-Ufficio trattamento previdenziale e reddituale.
		Efficiente gestione dei procedimenti finalizzati all'attuazione delle previsioni statutarie e all'istituzione/modificazione e rinnovazione degli organismi di Ateneo	Efficiente e corretta gestione delle procedure	Soddisfacente		Area Affari Legali ed istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Generali – Ufficio Convenzioni e Partecipazioni-Ufficio Affari Statutari e pertinenti U.A.
Supporto legale, sicurezza e messa a norma, informatizzazione, valorizzazione del patrimonio immobiliare, risparmio energetico		Procedure in materia di prevenzione e sicurezza, di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare	Corretta gestione delle procedure	Soddisfacente	Avviate le procedure – del tutto innovative – di inventariazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo.	<ul style="list-style-type: none"> • Area Affari Legali e Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari Legali – Ufficio Legale - Ufficio gestione Amministrativa del Contenzioso. • Area Servizi tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi tecnici – Ufficio Programmazione e gestione del Patrimonio Immobiliare-Ufficio Edilizia-Ufficio Impianti-Ufficio Amministrativo per l'Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare – Ufficio Provveditorato e Logistica/Ufficio Patrimonio-Ufficio Forniture e Servizi. • Settore Prevenzione e protezione – Ufficio Rischi per la salute e igienico-sanitari-Ufficio rischi per la sicurezza

Ciclo integrato della performance	Cosolidare l'integrazione degli strumenti di programmazione e pianificazione con la gestione del ciclo della performance	Predisposizione ed aggiornamento del Piano integrato della performance e coerenza tra i documenti programmatici di Ateneo e quelli in materia di anticorruzione e trasparenza	Corretta gestione del ciclo integrato della performance	Soddisfacente	I documenti relativi alla Gestione integrata del Ciclo della Performance sono stati adeguati ed aggiornati. Proposta di obiettivi con indicatori e target aggiornata. Implementato il processo di integrazione e raccordo tra i documenti programmatici di Ateneo. Migliorato il processo di comunicazione e condivisione di documenti programmatici e buone prassi.	<ul style="list-style-type: none"> Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Settore Pianificazione e Programmazione – Ufficio Analisi Strategica e Programmazione-Ufficio Performance Organizzativa; Settore Controllo di gestione – Ufficio Contabilità Analitica/Ufficio Analisi gestionale; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità-Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità. • Area Affari Legali e Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari generali – URP. Trasparenza e Accesso Documentale.
Gestione delle procedure amministrativo-contabili in coerenza con le disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	Gestione delle procedure amministrativo-contabili in coerenza con le disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	Definizione delle procedure	corretta gestione delle procedure	Soddisfacente	Avviato processo per l'implementazione di un sistema gestionale diffuso di Ateneo per gli adempimenti in materia di trasparenza; servizio affidato nel 2016. Adozione della "Mappa della trasparenza di Ateneo". Definiti e adottati gli obiettivi strategici d'Ateneo in tema di trasparenza e anticorruzione. Avviato lo studio delle possibili ed utili metodologie per l'analisi del rischio da contenzioso. Produzione di un documento.	<ul style="list-style-type: none"> Area Affari Legali e Istituzionali. Nell'ambito della quale: Settore Affari generali – URP. Trasparenza e Accesso Documentale. • Area Risorse finanziarie ed umane. Nell'ambito della stessa: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting; Settore Contabilità; Settore Personale – Trattamento giuridico – Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne-Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A.-Ufficio Sviluppo Organizzativo e formazione; Settore Personale – trattamento Economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A. -Ufficio trattamento previdenziale e reddituale. • Settori Gestione Amministrativo-Contabile delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Centro Linguistico di Ateneo, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT, nelle su articolazioni amministrativo contabili. • Centro Ateneo Orientamento Studenti, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Biblioteca Centrale di Ateneo, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Area Servizi tecnici e Gestione del Patrimonio. Nell'ambito della quale: Settore Infrastrutture e Servizi tecnici – Ufficio Programmazione e gestione del Patrimonio Immobiliare-Ufficio Edilizia-Ufficio Impianti-Ufficio Amministrativo per l'Edilizia; Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare – Ufficio Provveditorato e Logistica-Ufficio Patrimonio-Ufficio Forniture e Servizi.
Riorganizzazione dei processi contabili, revisione dei regolamenti di riferimento, redazione di manuali operativi, razionalizzazione dei processi e della riqualificazione del personale	Riorganizzazione dei processi contabili, revisione dei regolamenti di riferimento, redazione di manuali operativi, razionalizzazione dei processi e della riqualificazione del personale	a) Riorganizzazione dei Processi contabili, b) revisione dei regolamenti di riferimento, c) redazione di manuali operativi, d) razionalizzazione dei processi e della riqualificazione del personale	Avanzamento nel processo di implementazione della contabilità economico-patrimoniale	Soddisfacente	Implementato il nuovo piano dei conti coep; presentata una prima bozza del manuale contabilità. E' stata effettuata la ricognizione delle partite patrimoniali di natura finanziaria. Avviato processo per l'adozione del Regolamento generale di Ateneo. Predisposizione del Regolamento in materia di telefonia e revisione del Regolamento per l'erogazione di contributi per convegni, congressi, simposi e seminari.	<ul style="list-style-type: none"> Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità. Nell'ambito della quale: Centro Elaborazione Dati; Settore Pianificazione e Programmazione – Ufficio Analisi Strategica e programmazione-Ufficio Performance Organizzativa; - Settore Controllo di Gestione – Ufficio Contabilità Analitica-Ufficio Analisi Gestionale; Settore Assicurazione della Qualità – Ufficio Valutazione e Qualità-Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità. • Area Risorse Finanziarie ed Umane. Nell'ambito della quale: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting-Ufficio Rendicontazione; Settore Contabilità – Ufficio Fiscale/Ufficio di Tesoreria e pertinenti U.A.; - Settore Personale – Trattamento giuridico; Settore personale – Trattamento economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A.-Ufficio trattamento previdenziale e reddituale. • Settori Gestione Amministrativo-Contabile delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Centro Linguistico di Ateneo, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT, nelle su articolazioni amministrativo contabili. • Centro Ateneo Orientamento Studenti, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Biblioteca Centrale di Ateneo, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili.

		Controllo sulla sostenibilità finanziaria dei processi di spesa e di governance	Corretta gestione dei flussi finanziari in entrata e in uscita e dei profili di natura fiscale	Soddisfacente	Definizione nuova struttura di budget per centri di responsabilità; definizione schema logico di programmazione e controllo dei flussi di cassa	<ul style="list-style-type: none"> • Area Risorse Finanziarie ed Umane. Nell'ambito della quale: Settore Bilancio – Ufficio Budgeting -Ufficio Rendicontazione; Settore Contabilità – Ufficio Fiscale-Ufficio di Tesoreria e pertinenti U.A.; Settore Personale – Trattamento giuridico; Settore personale – Trattamento economico – Ufficio Stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A. - Ufficio trattamento previdenziale e reddituale. • Settori Gestione Amministrativo-Contabile delle Strutture Primarie (ed equivalenti per MT). • Centro Linguistico di Ateneo, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Centro Infrastrutture e Sistemi ICT, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Centro Ateneo Orientamento Studenti, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili. • Biblioteca Centrale di Ateneo, nelle sue articolazioni amministrativo-contabili.
--	--	---	--	---------------	---	---