

OBIETTIVI OPERATIVI 2016												
Aree Strategiche	Obiettivi strategici 2016-2018	Azioni strategiche	Indicatori e Metrica strategico-operativa	Target (triennale)	N.	Obiettivi operativi 2016	Peso %	Indicatori	Target	RISORSE DA IMPEGNARE NELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI		
										Struttura Responsabile	Strutture Coinvolte	Risorse Finanziarie
Ricerca	1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	Rafforzare la capacità progettuale in ambito regionale, nazionale, comunitario ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti e ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi e Monitorare e diffondere i risultati della ricerca e comparare con benchmark nazionali ed internazionali	Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi POR	Incremento	1	Creazione e implementazione dell'Anagrafe dei Progetti di Ateneo e anche nell'ottica di migliorare il processo di compilazione della SUA-RD, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	Direzione Generale - Ufficio Accreditamento e Qualità Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Dipartimenti	0	
	2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Potenziare e migliorare i servizi d'Ateneo in grado di gestire e monitorare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Numero di nuovi accordi/convenzioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	+15	2	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0	
	3. Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	Supportare operativamente i docenti e i ricercatori per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi	Numero di nuovi brevetti	Incremento	3	Promozione di almeno un prodotto-risultato della Ricerca per Dipartimento mediante l'utilizzo di canali comunicativi rivolti ad utenti interni ed esterni, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP	Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP		
Didattica	4. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	Migliorare il raccordo con le Scuole superiori al fine di un orientamento più efficace	Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico	5%	4	Potenziamento del rapporto università/sistema scolastico attraverso la realizzazione di almeno n. 5 progetti di orientamento, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - CORT	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - CORT	0	
					15	Organizzazione di almeno 8 seminari/laboratori di orientamento in sinergia con i Laboratori Dipartimentali (almeno una iniziativa per Dipartimento coinvolgendo tutti i rispettivi Laboratori), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - CORT	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - CORT Tutti i Dipartimenti (laboratori)	0	
					16	Organizzazione di almeno 6 eventi di orientamento/divulgazione del patrimonio museale in sinergia con i 6 musei di Ateneo (almeno una iniziativa per Dipartimento coinvolgendo tutti i rispettivi Musei), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - CORT	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - CORT Museo dell'Ambiente (Disteba) Museo di Biologia Marina, Porto Cesareo (Disteba) Museo Diffuso di Cavallino (Dip. Beni Culturali) Museo di Ecologia del Mediterraneo, Otranto (Disteba) Museo Papirologico (Dip. Studi Umanistici) Museo Storico-Archeologico (Dip. Beni Culturali) Orto Botanico (Disteba)	0	
					17	Organizzazione di almeno 9 eventi di aggregazione culturale e sociale in sinergia con le biblioteche di Ateneo (almeno una iniziativa per Biblioteca), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI - Biblioteca Interfacoltà	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Tutti i Dipartimenti (Biblioteche)	0	
	Progettare nuovi Corsi di Studi sostenibili basati sull'analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, previa analisi di contesto	Numero di Preiscritti ai test d'ingresso	5%	10	Adesione al Progetto consortile "LOD-Linked Open Data" con lo scopo di garantire maggiore accessibilità Ai dati del Catalogo delle Biblioteche delle Università aderenti e la loro pubblicazione in un Portale Unico, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA/SIBA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA/SIBA	Fondi SIBA		
				12	Monitoraggio e accreditamento entro il 31.12.2016 di almeno 3 progetti formativi per migliorarne l'attrattività e il livello di qualità della didattica sulla base delle Linee Guida per il sistema AVA	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Accreditamento e Qualità	Direzione Generale - Ufficio Accreditamento e Qualità Tutte le Facoltà	0		
	Riprogettare Corsi di Studi basati sull'analisi accurata della domanda di formazione e con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo	Numero di Preiscritti ai test d'ingresso	5%	5	Sviluppo e messa in esercizio del Datawarehouse di Ateneo con un set minimale di dati, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico	Si dovrà valutare nel corso dell'anno se sviluppare il house ovvero acquisire dall'esterno.		
	Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere	Numero di Iscritti regolari	5%	11	Organizzazione n. 2 seminari rivolti a docenti, PTA e studenti sui servizi erogati dal SIBA (accesso risorse elettroniche; catalogo di Ateneo; open access); entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA/SIBA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA/SIBA	0		
				6	Creazione e aggiornamento costante di una sezione dedicata al funzionamento del Consiglio degli Studenti sul portale di Ateneo, entro il 31.12.2016 (Pubblicazione verbali; delibere; etc)	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali	Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali	0		
				13	Organizzazione di almeno n. 2 eventi di orientamento in ingresso collegati all'orientamento in uscita coinvolgimento almeno n. 3 testimonial/imprese entro il 31.12.2016, nell'ottica di incrementare l'attrattività degli studenti illustrando possibili prospettive lavorative	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	0		
				7	Informatizzazione del PROCESSO ESAME DI LAUREA (1: presentazione della domanda da parte dello studente in formato digitale, 2: consegna della tesi in formato digitale, 3: storicizzazione e salvataggio della tesi), entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA/SIBA Tutte le Facoltà Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	Le spese graveranno sui contributi studenti e saranno quantificate al termine dell'analisi del processo.		
				8	Informatizzazione dell'offerta formativa dei corsi TFA per il sostegno entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0		
	Introdurre metodologie didattiche innovative e migliorare quelle attuali	Numero di Iscritti regolari	5%	9	Ottimizzazione dei tempi di consegna (massimo 30 giorni dalla seduta) delle pergamene di Laurea entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Facoltà	0		
				14	Adozione e pubblicazione sul portale di una guida operativa e relativi format per la standardizzazione e omogeneizzazione dei seguenti processi delle Segreterie Studenti entro il 31.12.2016: 1) Annullamento iscrizione per studenti laureandi con rinuncia al rimborso delle tasse versate; 2) Gestione carriera degli studenti part-time (lato studente); 3) Gestione contemporanea iscrizione presso l'università del Salento e gli Enti AFAM	Rispetto della tempistica prevista	100%	Facoltà di lettere e Filosofia Lingue e Beni Culturali	Tutte le Facoltà	0		
				18	Digitalizzazione completa del processo di gestione della carriera degli allievi ISUFI entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	ISUFI	ISUFI Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	0		
5. Miglioramento dell'occupabilità	Migliorare le attività di job placement e potenziare il raccordo col mondo del lavoro	Grado di soddisfazione delle imprese	Incremento	19	Attivazione "Sportello Lavoro" per studenti disabili entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	0		
				20	Presentazione di almeno n. 2 Progetti di Servizio Civile, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Finanziaria e Negoziabile	Ripartizione Finanziaria e Negoziabile	0		

Internazionalizzazione					21	Progettazione di almeno 2 percorsi didattici dedicati a studenti con contratto di apprendistato, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	0
	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	Potenziare e migliorare i corsi di studio internazionali	Numero di nuovi Corsi di Laurea con rilascio del titolo multiplo e congiunto	+2	22	Digitalizzazione del processo di gestione della mobilità internazionale con riferimento alle carriere degli Studenti stranieri, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	0
		Potenziare e migliorare la comunicazione e la promozione di UniSalento all'estero	Numero di nuovi accordi con Università e Enti di Ricerca esteri	+10	23	Istituzione entro il 31.12.2016 di un albo di traduttori per la gestione del "Servizio traduzioni"	Rispetto della tempistica prevista	100%	CLA	CLA	0
	+20%			24	Creazione entro il 31.12.2016 di una rubrica, per la diffusione con frequenza periodica, e comunque almeno semestrale, attraverso gli organi di stampa delle informazioni riguardanti le politiche strategiche di Ateneo e le attività realizzate.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Segreteria Particolare del Rettore	Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0	
	7. Incremento della mobilità out-going e in-coming di studenti e dottorandi	Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement	Numero di studenti in mobilità in uscita ed in ingresso	+5%	25	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio del numero di studenti e dottorandi in uscita (outgoing) e in entrata (incoming) entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
	8. Incremento della mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	Promuovere l'avvio di Dottorati di Ricerca in co-tutela con Università straniere	Numero di nuovi corsi di dottorato in cotutela con Università straniere	+1	26	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio del numero di docenti e ricercatori in uscita (outgoing) e in entrata (incoming) entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI	Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
		Comunicare in maniera più efficace strategie obiettivi e risultati di didattica e ricerca (Conferenze di Ateneo, seminari, web e social media, ecc.)	Percezione locale dell'immagine	Primo rapporto dell'Ufficio Comunicazione	27	Creazione di una banca dati contenente i contatti e gli indirizzi di utenti interni ed esterni all'Ateneo utili per fini istituzionali, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Segreteria Generale del Rettorato	Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore Direzione Generale - Segreteria Generale del Rettorato Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
					28	Analisi dei requisiti, predisposizione del capitolato ed aggiudicazione della gara per realizzazione del nuovo sito web di Ateneo entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Tutte le Strutture di Ateneo	Sono stati stimati circa € 80.000,00 +IVA (oltre ai canoni dei tre anni successivi). La copertura finanziaria sarà assicurata in parte sul budget della Rip. Inf. e in parte sui fondi studenti.
					29	Riprogettazione dei social network in coerenza con le linee strategiche di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP	Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP Ripartizione DIDATTICA e SERVIZI AGLI STUDENTI Facoltà	Finanziamento POT
					30	Analisi e studio di fattibilità tecnica per la semplificazione e l'informatizzazione delle procedure concorsuali PTA/Docenti, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento	Ripartizione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	0
31					Attivazione entro il 31.12.2016 del processo di conservazione digitale per le seguenti tipologie di documenti: Fatture elettroniche Attive e Passive, Registro IVA (sezionale fatture elettroniche); Registro giornaliero di protocollo	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi Ripartizione Finanziaria e Negoziale	Sono necessari circa € 8000+iva. Le risorse graveranno (in parte) sul budget della Ripartizione Informatica.	
32					Selezione ed eventuale scarto della documentazione prodotta dalle seguenti U.O. entro il 31.12.2016: Rip. Affari Finanziaria; Rip. Informatica - Area Coordinamento e Piani; Area Amm.va - Ufficio Organi Collegiali; Centro di Servizi Grandi Progetti.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	Ripartizione Finanziaria e Negoziale Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi Direzione Generale - Area Gestione Progetti e Fund Raising	0	
33					Selezione e trasferimento presso l'Archivio "Matarrelli" delle seguenti tipologie documentali entro il 31.12.2016: Bilanci; Registri Inventariali; Verbali Commissione Bilancio	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	Ripartizione Finanziaria e Negoziale Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	0	
34					Attivazione entro il 31.12.2016 del processo di sottoscrizione digitale dei documenti informatici al fine di garantire efficacia giuridico-probatoria ai documenti amministrativi	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	Sono necessari circa € 5000+iva. Le risorse graveranno (in parte) sul budget della Ripartizione Informatica.	
38					Analisi dei requisiti e studio di fattibilità di una infrastruttura informatica per automatizzare il processo di propagazione dei dati relativi ai contratti di collaborazione dalla sezione amministrazione trasparente a tutte le altre banche dati richiedenti le medesime informazioni, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Direzione Generale - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Ripartizione Risorse Umane	0	
60					Organizzazione corsi previsti nel Piano della Formazione ivi inclusi gli eventi proposti dal CUG sul tema "Migliorare le tecniche di comunicazione tra il personale tecnico amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli", entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0	
61	Razionalizzazione e ottimizzazione delle tempistiche dei bandi relativi ai Servizi all'infanzia-asilo nido e scuola per l'infanzia/ludoteca, al fine di allinearli alle esigenze delle famiglie in coerenza con il calendario scolastico - entro il 1° giugno 2016 in previsione della chiusura estiva delle scuole pubbliche, entro il 1° settembre 2016 in previsione dell'inizio dell'anno scolastico ed entro il 1° dicembre in previsione delle vacanze natalizie.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0					
62	Potenziamento dei canali di comunicazione all'interno della comunità accademica attraverso l'attivazione di un forum di discussione nel quale inserire osservazioni e commenti in occasione degli eventi istituzionali organizzati nell'anno 2016, ritenuti particolarmente strategici	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0					
				35	Informatizzazione Ciclo della performance e procedure di valutazione del personale entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Servizio Organizzazione, Controllo e Performance	Direzione Generale - Servizio Organizzazione, Controllo e Performance Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0	
				36	Produzione di set di indicatori per il monitoraggio e il controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Servizio Organizzazione, Controllo e Performance	Direzione Generale - Servizio Organizzazione, Controllo e Performance	0	

9. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico

				37	Digitalizzazione del processo di monitoraggio dei contributi, sussidi e vantaggi economici erogati da vari uffici a favore del PTA ai sensi dell'Art. 26 del d.lgs.N.33/2013, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	Direzione Generale - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione Ripartizione Risorse Umane	0
				39	Realizzazione di un sistema per la rilevazione della customer satisfaction per la valutazione del personale, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Suporto NVA-OIV	Direzione Generale - Ufficio Suporto NVA-OIV	0
				40	Adozione e pubblicazione sul portale di una guida operativa per la standardizzazione della richiesta di patrocini da parte di enti e/o associazioni esterne, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	Rettorato - Segreteria Particolare del Rettore	0
				41	Definizione dell'organigramma della sicurezza di Ateneo e messa in esercizio del sistema informatico per il S.G.S.S.L. - Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute nei luoghi di Lavoro, entro il 31.12.2016.	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rettorato - Servizio Prevenzione e Protezione	Rettorato - Servizio Prevenzione e Protezione Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Circa € 17.000,00 (fondi vincolati)
				42	Avvio introduzione mandato elettronico: passaggio all'ordinativo informatico e fase di test, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Finanziaria e Negoziale	Ripartizione Finanziaria e Negoziale Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Direzione Generale - Ufficio Documentazione e Archivi	0
				43	Realizzazione in via sperimentale del primo Bilancio di Esercizio di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Finanziaria e Negoziale	Ripartizione Affari Finanziari	0
				44	Avvio entro il 30.06.2016 delle procedure di gara relative al Progetto CAME relativamente agli interventi per i quali siano stati già definiti ed approvati i capitolati	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Struttura di Supporto Tecnico Direzione Generale	Fondi Piano per il Sud
				46	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio e la gestione delle convenzioni di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Regolamenti e Istituzionali	Direzione Generale - Ufficio Regolamenti e Rappori Istituzionali Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
				47	Razionalizzazione sistema di regolamentazione di Ateneo: redazione proposta di accorpamento dei regolamenti vigenti, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Area Legale	Direzione Generale - Area Legale Direzione Generale - Ufficio Regolamenti e Istituzionali Rettorato - Avvocatura	0
				48	Rilancio del Bacino di Acquatina attraverso la predisposizione di un progetto interistituzionale integrato tra Università, Regione e Comune entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Rettorato - Avvocatura	Direzione Generale - Area Legale Rettorato - Avvocatura	0
				49	Creazione, aggiornamento e pubblicazione sul portale di un database per il monitoraggio e la gestione delle partecipazioni di Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Partecipazioni e Spin Off	Direzione Generale - Ufficio Partecipazioni e Spin Off Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
				50	Applicazione del modello di "Mappatura delle competenze" elaborato negli anni precedenti alla nuova struttura organizzativa dell'Ateneo, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0
				51	Erogazione di almeno n. 2 corsi di formazione rivolti al PTA attraverso strumenti e-learning, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
				52	Realizzazione "Piano generale del telelavoro dell'Ateneo" ed emanazione del Bando, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0
				53	Attivazione entro il 31.12.2016 di uno sportello per supportare il personale nella gestione del proprio fascicolo informatico verrà generato direttamente dall'INPS	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione Risorse Umane	Ripartizione Risorse Umane	0
				54	Estensione del sistema di monitoraggio dei consumi di energia elettrica ad almeno 3 plessi del patrimonio immobiliare di Unisalento, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
				55	Avvio entro il 30.06.2016 delle procedure di gara previste nel piano per il SUD relativamente agli interventi per i quali siano stati già definiti ed approvati i capitolati	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Struttura Piano SUD	Direzione Generale - Struttura Piano SUD	Fondi Piano per il Sud
				56	Installazione e configurazione del sistema operativo delle infrastrutture di calcolo del Centro elaborazione Dati primario - C.E.D. entro il 31/12/2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Struttura di Supporto Tecnico Direzione Generale	Fondi Piano per il Sud
				57	Mantenimento nell'anno 2016 dei livelli di qualità di esercizio delle infrastrutture Informatiche (rete dati, fonia, posta elettronica, desktop utenti, servizi centrali, sistemi, ecc.)	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
				58	Adozione e pubblicazione sul portale di una guida operativa e relativi format per la standardizzazione e omogeneizzazione di almeno n. 3 processi amministrativi gestiti dai Dipartimenti e dai Centri entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione	Dipartimenti (Amministrazione) Centri	0
				59	Creazione di un sistema informativo per la gestione degli interventi programmati e delle scadenze relative al Verde di Ateneo entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
	Censire gli alumni e promuovere la costituzione di un Club dei laureati di Unisalento	Numero di alumni censiti	Incremento	64	Creazione e implementazione di un database per il monitoraggio degli ALUNNI	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico	Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico Direzione Generale - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione Direzione Generale - Area Legale Facoltà Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA Rettorato - Avvocatura	0
	Stimolare e sostenere la creatività diffusa e promuovere le attività sportive	Numero di iniziative culturali, artistiche e sportive	Primo rapporto dell'Ufficio Comunicazione	63	Creazione e implementazione di un database per il monitoraggio di iniziative culturali, artistiche e sportive	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP	Direzione Generale - Ufficio Comunicazione e URP Direzione Generale - Ufficio Regolamenti e Rappori Istituzionali Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	0
	10. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di	Individuare, sostenere e favorire percorsi formativi di apprendimento permanente tenendo conto soprattutto dei	Numero di studenti iscritti ai Master	65	Creazione e implementazione di un database per il monitoraggio dei dati relativi a iniziative di apprendimento permanente	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Servizio per l'Apprendimento Permanente	Direzione Generale - Servizio per l'Apprendimento Permanente Ripartizione TECNICA E TECNOLOGICA	

	Apprendimento Permanente	bisogni del territorio	NUMERO DI SOGGETTI COLTI DI TERAPIE	72	66 Realizzazione Piano d'Azione integrato per l'apprendimento permanente, entro il 31.12.2016	Rispetto della tempistica prevista	100%	Direzione Generale - Servizio per l'Apprendimento Permanente	Direzione Generale - Servizio per l'Apprendimento Permanente	0
--	--------------------------	------------------------	-------------------------------------	----	--	------------------------------------	------	--	--	---