



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



Relazione sulla performance - anno 2018 - art. 10 D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'Amministrazione
 - 2.3. L'organizzazione degli uffici e dei servizi
 - 2.4. La sorveglianza: il Coordinamento Territoriale Carabinieri per l'Ambiente (C.T.C.A.)
 - 2.5. L'albero della performance
 - 2.6. I risultati raggiunti
 - 2.6.1. Attività istituzionale
 - 2.6.2. Attività amministrativa e di gestione
 - 2.6.3. Attività di vigilanza e controllo (MATTM)
 - 2.6.4. Attività di sorveglianza (C.T.C.A.)
 - 2.6.5. Attività svolte dal personale dell'Ente
 - 2.6.5.1. Servizio Promozione e Comunicazione
 - 2.6.5.2. Servizio Finanziario ed Economato
 - 2.6.5.3. Servizio Biodiversità. Territorio, Pianificazione e interventi
 - 2.6.5.4. Servizio Amministrativo e Gestione del Personale
 - 2.7. Le criticità e le opportunità
 - 2.7.1. Gli indici di bilancio
 - 2.7.2. Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*
 - 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance, redatta dal Direttore* dell'Ente dott. Sergio Tralongo, con il supporto dello staff per il controllo di gestione della struttura, viene predisposta in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 150/2009, al fine di illustrare ai cittadini e agli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2018.

La relazione tiene conto dei documenti programmatici di previsione (Bilancio e relativa Relazione Programmatica; Piano della performance 2018-2020) e consuntivi (Rendiconto finanziario 2018 e relativa Relazione sulla gestione) approvati dall'Ente Parco, e mira ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

** Decreto ministeriale di nomina del Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte: n° 189 del 12 luglio 2016.*

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Parco Nazionale dell'Aspromonte è stato istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 gennaio 1994, secondo i dettami della Legge Quadro sulle aree protette (n. 394 del 1991); in precedenza, l'area era parzialmente interessata dal Parco Nazionale della Calabria, istituito nel 1968 e ripartito in tre aree separate tra loro del territorio regionale. In seguito, la L. 28 agosto 1989, n. 305, aveva previsto l'istituzione di otto nuovi Parchi Nazionali, tra i quali l'Aspromonte.

L'Area Protetta possiede un patrimonio ambientale di eccezionale valore naturalistico, ma anche storico, artistico e antropologico, e si estende per 64.544,61 ettari ricadenti nel territorio di 37 Comuni, tutti in provincia di Reggio Calabria: Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Plati, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Agata del Bianco, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio.

Come tutte le Aree Protette, dopo un avvio difficoltoso, il Parco Nazionale dell'Aspromonte ha compiuto, negli ultimi anni, passi importanti per la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, restituendo all'Aspromonte ed ai suoi abitanti un volto più vero, ben lontano da quell'immagine negativa derivante da pregiudizi radicati. Sebbene la strada da percorrere sia ancora tanta, in relazione all'obiettivo di fare del Parco un "laboratorio di sviluppo locale sostenibile" in grado di valorizzare le proprie risorse e di offrire, anche a livello nazionale, servizi di alta qualità, di alta formazione e ricerca (sempre più richiesti dalla società civile), quanto fatto finora rappresenta sicuramente una buona base di partenza.

Basti ricordare la strategia di lotta agli incendi, ad esempio, diventata un punto di riferimento a livello nazionale, che continua a conseguire ottimi risultati, grazie alla collaborazione dell'Ente Parco con le associazioni di volontariato, iscritte negli elenchi della Protezione Civile, cui è stata attribuita la responsabilità di controllare porzioni del territorio dell'Area Protetta. Il coinvolgimento recente degli allevatori e degli agricoltori locali, sempre in chiave di strategia antincendio boschivo, è un ulteriore, sia pure migliorabile, tassello di questa strategia vincente. Se l'anno 2017, caratterizzato in tutta Italia (ma anche in tutto il bacino del Mediterraneo) da una straordinaria emergenza-incendi determinata da vari fattori, pressoché tutti di origine antropica, aveva portato il Parco Nazionale dell'Aspromonte alla ribalta nazionale, grazie agli eccellenti risultati ottenuti (soltanto l'1% del territorio protetto interessato da incendi, in massima parte originati all'esterno del Parco, e nessun danno alle aree di maggior pregio naturalistico), il 2018 è stato per diversi fattori, anche naturali (particolare situazione meteo) molto tranquillo dal punto di vista degli incendi, ma la macchina AIB del Parco ha comunque regolarmente svolto la propria attività di prevenzione.

L'organizzazione che fa ormai parlare la stampa di un "modello-Aspromonte", continua a suscitare molto interesse e altri Enti Parco (Vesuvio, Alta Murgia), oltre alla Regione Calabria e alcuni enti locali in Sardegna, ne hanno approfondito la conoscenza, per applicarlo a loro volta dal 2019.

Dal punto di vista della fruibilità del Parco, è proseguito il processo di attivazione (e ri-attivazione) dei centri visita e delle porte di accesso, in punti strategici del territorio; si tratta di una gestione piuttosto complessa per le diverse situazioni (proprietà degli immobili, disponibilità di personale dell'Ente, collaborazioni a scala locale), ma si prosegue nella direzione intrapresa, nella coscienza che si tratti del primo e spesso più importante biglietto da visita del Parco stesso. Anche le attività legate all'Osservatorio della Biodiversità, da questo punto di vista, rappresentano un momento di particolare importanza, viste le finalità di un Parco Nazionale, che vedono la conservazione del patrimonio naturale, l'educazione ambientale e la promozione culturale come capisaldi della gestione dell'Area Protetta.

Altrettanto importanti i due processi avviati negli ultimi anni dall'Ente Parco, finalizzati al raggiungimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) e al riconoscimento di Geoparco UNESCO.

Il riconoscimento CETS è stato raggiunto nel 2017, e attualmente sono già state attivate diverse azioni specifiche con il coinvolgimento del territorio, mentre, per il secondo, la candidatura sta proseguendo il suo corso. Nel 2018 va registrata la positiva esperienza della visita dei Commissari UNESCO, che hanno testimoniato l'ottimo livello di maturità raggiunto non solo dall'Ente nella candidatura, ma anche dal territorio, che è stato coinvolto in maniera ampia e soddisfacente. Sono in via di prosecuzione le attività di geo-conservazione e geo-valorizzazione, secondo i suggerimenti della Commissione.

Il 2018 ha rappresentato anche un importante momento per la crescita del "lavorare insieme" delle aree protette calabresi: grazie ai finanziamenti POR, la Regione Calabria ha attivato importanti progetti di monitoraggio, con l'Aspromonte particolarmente attivo nel settore della Biodiversità, e per la fruizione del territorio, con due progetti sulla sentieristica (recupero del "Sentiero Italia" e creazione di una rete di percorsi di valorizzazione del territorio, con capofila proprio il Parco dell'Aspromonte), sulla ciclovie (anche in questo caso un percorso che segue l'intera regione, da Nord a Sud, con diramazioni in corrispondenza dei punti di particolare interesse turistico (capofila il Pollino). Un altro importante progetto riguarda il marketing territoriale, per creare un'immagine unica e vincente dei parchi calabresi. Questi progetti sono descritti dettagliatamente all'interno delle attività dei singoli Servizi.

Infine, da rilevare l'azione dell'Ente Parco nella comunicazione istituzionale, basata sui principi fondanti l'azione dei Parchi, portata avanti sulla Città Metropolitana: la Mostra sulla Biodiversità ospitata con grande successo al Museo Archeologico di Reggio Calabria e lo spettacolo teatrale "Processo all'Aspromonte" hanno portato davanti a un pubblico straordinariamente numeroso l'Area Protetta e le sue ricchezze naturali e culturali, con prestigiosi riconoscimenti in tal senso dall'intera cittadinanza reggina.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati introdotti i principi e le modalità cui fare riferimento per misurare e valutare, sulla base di obiettivi strategici dichiarati, la *Performance* sia da un punto di vista organizzativo sia da un punto di vista individuale allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione, e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Con il 2018, si è giunti all'ottavo anno di applicazione a pieno regime del sistema della valutazione della performance individuale e organizzativa.

2.2 L'Amministrazione

Sono Organi dell'Ente Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, la Comunità del Parco e il Collegio dei Revisori dei Conti.

- ✓ **Il Presidente** ha la legale rappresentanza dell'Ente Parco, ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo, adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella seduta successiva. Il dott. Giuseppe Bombino, nominato con Decreto del MATTM n. DEC/MIN/198 del 21/06/2013, ha svolto il ruolo di Presidente fino al 4 agosto 2018, ossia fino alla scadenza del suo mandato (20/06/2018) e dei 45 giorni successivi, corrispondenti al regime di *prorogatio*, così come previsto dal decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con legge 15 luglio 1994, n. 444, come da nota del MATTM prot. 13.294 del 1/06/2018 (prot. EPNA n. 4.197 del 19/06/2018). A partire dal 5 agosto 2018, in attesa della nomina del nuovo Presidente da parte del MATTM, il ruolo è svolto dal dott. **Domenico Creazzo**, componente del Consiglio Direttivo e vice-Presidente dell'Ente Parco dal 2017 (deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 del 31/07/2017).
- ✓ **Il Consiglio Direttivo** è formato dal Presidente e da otto componenti; delibera in merito a tutte le questioni generali ed in particolare sui bilanci, che sono approvati dal Ministro dell'Ambiente di concerto con il Ministro del Tesoro, sui regolamenti e sulla proposta di Piano per il Parco, esprime

parere vincolante sul Piano Pluriennale Economico e Sociale. Il MATTM, in attuazione delle modalità previste dall'art. 9, comma 4 L. 394/1991, come modificato dal DPR 16/04/2013 n. 73, con Decreto n. 27 del 19/02/2015, aveva provveduto alla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo dell'EPNA nelle persone dei sigg.ri:

- **Michele Zoccali**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Santo Casile**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Antonio Condelli**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Domenico Creazzo**, su designazione della Comunità del Parco;
 - **Antonino Falcomatà**, su designazione delle Associazioni di Protezione Ambientale;
 - **Roberto Sannino**, su designazione dell'ISPRA;
 - **Francesco Cannizzaro**, su designazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
 - **Giuseppe Idà**, su designazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
In seguito alla decadenza del Consigliere Michele Zoccali, lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 204/GAB del 07/10/2015 da **Francesco Malara**.
In seguito alla decadenza del Consigliere Antonio Condelli, lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 311 del 21/11/2017 da **Domenico Stranieri**.
- ✓ La **Giunta Esecutiva**, in seguito alla decadenza del dott. Giuseppe Bombino, risulta attualmente costituita da soli due componenti (Domenico Creazzo e Giuseppe Idà);
- ✓ La **Comunità del Parco** è costituita dal presidente della Regione e della Provincia e dai 37 sindaci dei Comuni nei cui territori sono ricomprese le aree del Parco; è organo consultivo e propositivo dell'Ente Parco. La Comunità del Parco Nazionale dell'Aspromonte, nel 2018, ha eletto il Presidente (deliberazione n. 1 del 20/04/2018), nella persona di **Francesco Bruzzaniti**, Sindaco del Comune di Africo, e il vice Presidente (deliberazione n. 2 del 20/04/2018), nella persona di **Beniamino Alessio**, Sindaco del Comune di Molochio.
- ✓ Il **Collegio dei Revisori dei Conti** esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente Parco secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità dell'Ente Parco, approvati dal Ministro del Tesoro di concerto con il Ministro dell'Ambiente. Rende il proprio parere sulle delibere di adozione o di modifica degli statuti, dei regolamenti e delle piante organiche. Il Collegio dei Revisori dei conti straordinario è composto dalla Dr.ssa **Annamaria Campagna**, Presidente, dal Dr. **Natale Fotia** e dal Dr. **Silvestro Dalmazio**, componenti in carica in seguito alla nomina operata con Decreto del MEF del 22/12/2014.
- ✓ L'attività gestionale è demandata al **Direttore** dell'Ente, unica figura dirigenziale, individuato dal Ministero vigilante nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dal Consiglio Direttivo, il cui contratto ha una durata che può variare tra i tre ed i cinque anni. Con Decreto Ministeriale n. 189 del 12/07/2016, il dott. **Sergio Tralongo** è stato nominato Direttore dell'EPNA; con successiva deliberazione di C.D. n. 22 del 19/07/2016 è stata recepita la predetta nomina, con contratto sottoscritto in data 01/08/2016 a seguito della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23 del 19/07/2016.
- ✓ **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**: la dott.ssa Daniela Genoveffa Campolo ha svolto il ruolo di OIV dell'EPNA, in composizione monocratica (nomina con Decreto del Presidente n. 4 del 13/05/2015, con decorrenza 07/08/2015) e ha concluso il proprio mandato in data 06/08/2018. Con determinazione del Direttore n. 691 del 26/07/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico per la nomina del nuovo OIV. Le procedure si sono concluse e il Vice Presidente, con decreto n. 11 del 21/12/2018, ha nominato il dott. **Giuseppe Roberto Candura** quale OIV dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte. Il decreto è stato poi ratificato da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 2 del 14.01.2019.

2.3 - L'organizzazione degli uffici e dei servizi

Con determinazione n. 63 del 30.01.2018 si era approvata la nuova articolazione dei Servizi e degli Uffici. La struttura organizzativa era stata articolata in 4 servizi, a loro volta articolati in uffici. Ciascun servizio risulta retto da un Responsabile.

Erano state individuate n. 4 Posizioni Organizzative, corrispondenti ai seguenti Responsabili:

| SERVIZIO | RESPONSABILE |
|---|------------------|
| 1 – PROMOZIONE E COMUNICAZIONE | Chiara Parisi |
| 2 – FINANZIARIO ED ECONOMATO | Federica Cuzzola |
| 3 – BIODIVERSITA', TERRITORIO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI | Antonino Siclari |
| 4 – AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE | Sonia Suraci |

Personale in dotazione organica

| n. progr. | Area | liv.ec. | profili professionali di riferimento | nominativo |
|-----------|------|---------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | A | 1 | Ausiliario | Livio Minniti |
| 2 | A | 2 | Esecutore | Domenico Penna |
| 3 | B | 1 | Operatore di amministrazione | Giorgio Cotroneo |
| 4 | B | 1 | Operatore di amministrazione | Francesca De Lorenzo |
| 5 | B | 1 | Operatore di amministrazione | Giuseppe Misiano |
| 6 | B | 1 | Operatore di amministrazione | Francesco Saccà |
| 7 | B | 1 | Operatore di amministrazione | Angelo Sità |
| 8 | B | 2 | Assistente amministrativo | Antonino Cilione |
| 9 | B | 3 | Assistente tecnico | Rosario Cannizzo |
| 10 | B | 3 | Assistente tecnico | Giuseppe Sgrò |
| 11 | C | 1 | Collaboratore contabile | Federica Cuzzola |
| 12 | C | 1 | Collaboratore tecnico | Silvia Lottero |
| 13 | C | 1 | Collaboratore tecnico | Chiara Parisi |
| 14 | C | 1 | Collaboratore tecnico | Luca Pelle |
| 15 | C | 1 | Collaboratore tecnico | Sabrina Santagati |
| 16 | C | 1 | Collaboratore tecnico | Sabrina Scalera |
| 17 | C | 1 | Collaboratore amministrativo | Sonia Suraci |
| 18 | C | 2 | Collaboratore tecnico | Antonino Siclari |

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 04.01.2018, erano stati prorogati per un anno, con atto di proroga giuridicamente retrodatato al 01.01.2018 e con decorrenza economica 08.01.2018 e fino al 31.12.2018, i contratti a tempo determinato con i lavoratori ex-LSU e LPU rientranti nel bacino della Regione Calabria.

Di seguito l'elenco nominativo del **personale extra-dotazione organica**:

| n. progr. | Area | liv.ec. | profili professionali di riferimento | nominativo |
|-----------|------|---------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | A | 1 | Operaio | Antonio Barbaro |
| 2 | A | 1 | Operaio comune | Giuseppe Bruzzaniti |
| 3 | A | 1 | Operaio generico | Francesco Fortugno |
| 4 | A | 2 | Rimondatore | Angelo Garoffalo |
| 5 | A | 1 | Operaio generico | Domenico Mallemace |
| 6 | A | 1 | Operaio | Natale Murdica |
| 7 | A | 1 | Operaio generico | Vittoria Scordo |
| 8 | A | 2 | Muratore | Innocenzo Biondo |
| 9 | A | 2 | Rimondatore | Domenico Sansalone |
| 10 | B | 1 | Guida naturalistica | Pasquale Caristo |
| 11 | B | 1 | Geometra | Carmelo Antonio Catananzi |
| 12 | B | 1 | Diploma Liceo Linguistico | Lucia Guerrasio |
| 13 | B | 1 | Impiegato concetto | Pasquale Lucisano |
| 14 | B | 1 | Impiegata concetto | Adriana Morabito |
| 15 | B | 1 | Geometra | Maria Gabriella Petronio |
| 16 | B | 1 | Agrotecnico | Pasquale Surfaro |
| 17 | C | 1 | Architetto | Antonietta Biancorosso |
| 18 | C | 1 | Dottore Forestale | Adelina Carmela Forgione |
| 19 | C | 1 | Laureata in Scienze Forestali | Maria Concetta Iannolo |
| 20 | C | 1 | Laureata in Scienze Politiche | Elisabetta Nucera |
| 21 | C | 1 | Laureata in Scienze Bancarie | Anna Maria Petronio |

2.4 - La sorveglianza: il Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte"

L'art. 21, comma 2, della Legge Quadro sulle Aree Protette (L. 394/91) indica che "La sorveglianza sui territori delle aree naturali protette di rilievo internazionale e nazionale è esercitata, ai fini della presente legge, dal Corpo forestale dello Stato", rinviando ad un successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri l'individuazione delle strutture e del personale da dislocare presso il Ministero dell'ambiente e presso gli Enti Parco ed il relativo rapporto di dipendenza funzionale del Corpo forestale dagli Enti Parco medesimi, per l'espletamento dei servizi in favore dell'area protetta.

Sulla base di tali presupposti, il successivo D.P.C.M. 5 luglio 2002 ha istituito i Coordinamenti Territoriali per l'Ambiente del Corpo Forestale dello Stato (CTA/CFS), assegnando ad ogni Parco Nazionale un contingente (CTA) ed esplicitandone i compiti ed il rapporto di dipendenza funzionale dall'Ente Parco.

In particolare, il D.P.C.M. 5 luglio 2002, all'art.1, ha introdotto, quale strumento selettivamente destinato all'individuazione della priorità degli interventi tecnici da attuare, il "Piano operativo" (P.O.), la cui predisposizione è demandata all'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del Coordinamento Territoriale per l'Ambiente dell'ex-C.F.S..

Più recentemente, è entrato in vigore il decreto legislativo 177 del 2016 "Disposizioni in materia di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del Corpo forestale dello Stato", che ha previsto l'assorbimento del Corpo Forestale dello Stato nell'Arma dei Carabinieri.

Successivamente è stato istituito il **Raggruppamento Carabinieri Parchi** da cui dipende gerarchicamente il **Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte"**.

Le Stazioni Carabinieri "Parco" dipendenti dal Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" sono 7:

- Bagaladi-Bova
- Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte
- Gerace
- Mammola
- Oppido Mamertina
- San Giorgio Morgeto
- San Luca.

La sede del Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" si trova a Reggio Calabria ed è suddivisa in due appartamenti ubicati rispettivamente in via Polistena 19 e in via Polistena n. 22.

La suddetta strutturazione scaturisce da una serie di atti amministrativi adottati dall'allora C.F.S., riconducibili al tentativo di assicurare, fin dall'istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte, il migliore e più razionale controllo del territorio.

La Stazione Carabinieri "Parco" di San Luca è temporaneamente ubicata in uno stabile ricadente nel Comune di Caraffa del Bianco.

Nel 2018 il Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" contava 53 unità (52 dei ruoli Marescialli, Brigadieri, Appuntati e Carabinieri e n. 1 Comandante di reparto). Tre militari risultano distaccati nelle sezioni di Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica di Messina, Catania e Reggio Calabria. Le unità anzidette sono suddivise come da tabella di seguito riportata:

| UFFICIO SEDI | TABELLA DISTRIBUZIONE PERSONALE (n°) | | | | TABELLA SPECIALIZZAZIONI (n°) | | | | | | | | | | | | TOTALE PERSONALE | TOTALE SPECIALIZZATI | | |
|--|--------------------------------------|-------------|------------|-----------|-------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------|----------------------------------|-----------------|--|------------------|----------------------|----|---|
| | FUNZIONARI | MARESCIALLI | BRIGADIERI | APPUNTATI | GPS TUTOR | COMANDO DI UNITA' NAVALI IN NAVIGAZIONE COSTIERA | CONDUTTORE DI MOTORI ENDOTERMICI | RILEVATORE INFC | RILEVATORE METEOMONT | PREVISORE VALANGHE | SOCCORRITORE PISTE SCI | RILEVATORE CONECOFOR | CAVALIERE | ADDETTO AL SERVIZIO CICLOMONTATO | REPERTATORI AIB | | | | | |
| Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte". - REGGIO CALABRIA | 1 | 3 | 1 | 13 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 | 18 | 4 |
| S.C.P. - BAGALADI | | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|---|
| S.C.P. - MAMMOLA | | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | 2 | | | | 5 | 2 |
| S.C.P. - GAMBARIE | | 1 | 1 | 5 | | | | 1 | 3 | | | | | | 1 | | 7 | 5 |
| S.C.P. - OPPIDO M. | | 1 | | 5 | | | | 1 | | | | | | | | | 6 | 1 |
| S.C.P. - SAN LUCA | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 |
| S.C.P. - SAN GIORGIO MORGETO | | | 1 | 3 | | | | | | | | | | | 2 | | 4 | 2 |
| S.C.P. - GERACE | | 1 | | 4 | | | | | 1 | | | | | | 2 | | 5 | 3 |
| TOTALE | 1 | 8 | 5 | 39 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 7 | 53 | 17 | |

2.5 – L’albero della Performance

Si tratta della rappresentazione di come gli obiettivi assegnati partecipino alla strategia complessiva dell’Ente, coerentemente con il mandato istituzionale e la missione specifica.

Il mandato e la missione sono dunque seguiti dalle Aree strategiche come sopra individuate, cui si associano i Risultati attesi.



2.6 - I risultati raggiunti

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall’organo di vertice dell’Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l’esercizio 2018, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell’allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel Piano della Performance, redatto ai sensi dell’art.10 comma 1, lett. A) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell’Ente, le aree strategiche trovano riscontro con le unità organizzative. Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo.

La missione dell’ente è definita dall’art. 1 della legge quadro sulle aree protette (L. 394/1999):

- conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;

- b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;
- c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;
- d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.

Nello specifico, per il Parco Nazionale dell'Aspromonte, le finalità di tutela ambientale e di promozione sociale sono individuate dall'art. 3 dello Statuto dell'Ente:

- a) tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- b) salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- c) favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- d) promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.

La performance organizzativa è formata dagli obiettivi strategici e operativi a cui concorre la struttura nel suo insieme, secondo le disposizioni dirigenziali; le linee d'azione individuate per il 2018 erano suddivise in **4 aree strategiche**, a loro volta suddivise in **obiettivi strategici**, ciascuno dei quali rimanda a **obiettivi operativi** costituiti da una o più **azioni**, distribuite ai Responsabili dei Servizi e a tutti i dipendenti.

Il programma sopra definito è illustrato nel seguente schema:

Aree strategiche di intervento e obiettivi strategici

1) La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità)

- ✓ Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca
- ✓ Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità
- ✓ Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico
- ✓ Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco

2) La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio

- ✓ Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico
- ✓ Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta

3) L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco

- ✓ Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi
- ✓ Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini
- ✓ Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente
- ✓ Sviluppo di sistemi web per gli utenti

4) La valorizzazione e la promozione del territorio, l'Educazione e la Cultura

- ✓ Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente
- ✓ Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta
- ✓ Valorizzazione e promozione di attività produttive compatibili
- ✓ Promozione sociale ed economica del territorio e Salvaguardia delle tradizioni locali
- ✓ Educazione alla sostenibilità
- ✓ Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio
- ✓ Cura dei rapporti con il volontariato

2.6.1 – Attività istituzionale

L'attività degli organi dell'Ente nel 2018 è riassunta nella seguente tabella:

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--|-----------|
| ATTIVITA' ORGANI DELL'ENTE | CONSIGLIO DIRETTIVO | DELIBERE | 49 |
| | PRESIDENTE | PROTOCOLLI DI INTESA E PARTENARIATO | 3 |
| | | CONVENZIONI | 2 |
| | | ATTI COSTITUTIVI | 0 |
| | | DECRETI | 11 |
| | COMUNITA' DEL PARCO | DELIBERE | 7 |
| | COLLEGIO DEI REVISORI | VERBALI | 16 |
| | O.I.V. | VALIDAZIONI | 1 |

Il Collegio dei Revisori dei conti si è riunito 9 volte durante l'anno e ha prodotto n. 16 verbali. L'O.I.V., la cui nomina è avvenuta con Decreto del Presidente n. 4 del 13/05/2015, con decorrenza 07.08.2015 e scadenza 06.08.2018, ha effettuato nel corso del 2018 n. 3 incontri con il Direttore e i Responsabili di Servizio. Tutti gli atti di natura statutaria e regolamentare nonché finanziari sono stati inviati per il relativo controllo della Corte dei Conti.

2.6.2 – Attività amministrativa e di gestione

L'attività dell'Ente nel 2018 può, in sintesi, essere riassunta nei seguenti risultati quantitativi ed economici:

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------|--------------------------|--------------|----|
| ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI GESTIONE | PROTOCOLLI | | complessivi | 9.406 | | |
| | | | in entrata | 6.037 | | |
| | | | in uscita | 3.369 | | |
| | DETERMINE | 1229 | impegni assunti | | 4.850 | |
| | | | importi residui liquidati | | 2.428.492,01 | |
| | | | importi competenza liquidati | | 3.215.300,06 | |
| | MANDATI | 1682 | competenza e residui | | 5.643.792,07 | |
| | ISTANZE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA (*) | richieste autorizzazioni pervenute ed istruite | | | 1 | |
| | | autorizzazioni concesse | | | - | |
| | | autorizzazioni concesse con prescrizioni | | | 1 | |
| | | dinioghi | | | - | |
| | | richieste nulla osta pervenute ed istruite | | | 354 | |
| | | nulla osta rilasciati | | | 224 | |
| | | nulla osta rilasciati con prescrizioni | | | 128 | |
| | | dinioghi | | | 2 | |
| | | ordinanze | | | 3 | |
| | | pareri preliminari di incidenza | | | - | |
| | CONTRATTI E CONVENZIONI | CONTRATTI | 59 | contratti | | 21 |
| | | | | cottimi fiduciari | | 0 |
| | | CONVENZIONI | 59 | disciplinari di incarico | | 38 |
| contratti di responsabilità | | | | 15 | | |
| convenzioni | | | | 44 | | |
| ACCORDI DI COLLABORAZIONE | | | | 5 | | |

(*) N.B.: con l'entrata in vigore del Regolamento del Parco (art. 56), la tipologia di provvedimento autorizzativo denominata "Autorizzazione" è rilasciata esclusivamente per le fattispecie ricadenti nelle aree incluse *ex novo* a seguito

della ripermetrizzazione del Parco del 2008, soggette alle Misure di Salvaguardia riferite alla zona 2 di cui all'Annesso A) del decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1994 istitutivo del Parco.

Prospetto di confronto delle situazioni amministrative negli ultimi cinque anni (dal 2014 al 2018)

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Consistenza cassa | al 01/01/2018 | 9.847.622,2 | al 01/01/2017 | 11.090.587,55 | al 01/01/2016 | 11.714.830,43 | al 01/01/2015 | 13.198.833,98 | al 01/01/2014 | 11.935.641,47 |
| Riscossioni | | 5.010.623,49 | | 3.765.631,22 | | 3.479.627,66 | | 3.373.479,41 | | 4.467.773,62 |
| c/competenza | | 4.991.402,94 | | 3.707.352,12 | | 3.312.259,53 | | 3.208.308,28 | | 3.740.480,49 |
| c/residui | | 19.220,55 | | 58.279,10 | | 167.368,13 | | 165.171,13 | | 727.293,13 |
| Pagamenti | | 5.643.792,07 | | 5.008.596,51 | | 4.103.870,54 | | 4.857.482,96 | | 3.204.581,11 |
| c/competenza | | 3.215.300,06 | | 2.688.939,43 | | 2.335.561,20 | | 2.842.647,87 | | 2.143.383,50 |
| c/residui | | 2.428.492,01 | | 2.319.657,08 | | 1.768.309,34 | | 2.014.835,09 | | 1.061.197,61 |
| Consistenza cassa | al 31/12/2018 | 9.214.453,6 | al 31/12/2017 | 9.847.622,26 | al 31/12/2016 | 11.090.587,55 | al 31/12/2015 | 11.714.830,43 | al 31/12/2014 | 13.198.833,98 |
| Residui attivi | | 12.331.156,24 | | 152.342,21 | | 220.652,18 | | 1.742.998,74 | | 1.910.975,68 |
| esercizi prec. | | 133.121,66 | | 148.991,58 | | 152.730,82 | | 1.634.211,22 | | 963.085,88 |
| esercizio | | 12.198.034,58 | | 3.350,63 | | 67.921,36 | | 108.787,52 | | 947.889,80 |
| Residui passivi | | 9.486.071,36 | | 8.041.738,93 | | 7.897.788,63 | | 7.309.910,15 | | 6.920.817,58 |
| esercizi prec. | | 4.807.691,94 | | 5.264.058,32 | | 4.886.490,63 | | 3.950.231,45 | | 3.517.337,37 |
| esercizio | | 4.678.379,42 | | 2.777.680,61 | | 3.011.298,00 | | 3.359.678,7 | | 3.403.480,21 |
| avanzo o disavanzo l'amministrazione | al 31/12/2018 | 12.059.538,56 | al 31/12/2017 | 1.958.225,54 | al 31/12/2016 | 3.413.451,10 | al 31/12/2015 | 6.147.919,02 | al 31/12/2014 | 8.188.992,08 |

2.6.3 – Attività di vigilanza e controllo (MATTM)

L'attività di vigilanza sugli atti adottati dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione viene svolta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'art. 9 della legge 394/91. Di seguito si rappresenta la sintesi di tale attività:

| Attività di vigilanza MATTM su atti | Deliberazioni Consiglio Direttivo | Decreti del Presidente |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Esitati favorevolmente | 33 | 5 |
| In sospeso | 7 | - |
| Non ancora esitati | 9 | 6 |
| totale | 49 | 11 |

2.6.4 – Attività di sorveglianza: Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte"

Di seguito si riportano i servizi svolti dal Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" nell'anno 2018:

| SERVIZI (DPCM 5.7.2002, articolo 2) | | | |
|--|-------------------|----------------------|---|
| TIPOLOGIA DI SERVIZI SVOLTI NELL'ANNO | numero di servizi | numero giornate uomo | Descrizione (eventuali informazioni di dettaglio) |
| A – SERVIZI DI SORVEGLIANZA PER PREVENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO: | 3.788 | 7.576 | <i>attività ordinaria di sorveglianza</i> |
| caccia | 852 | 1704 | |
| incendi boschivi (AIB) | 360 | 720 | |
| utilizzazioni forestali | 25 | 50 | |
| urbanistica e cave | 71 | 142 | |
| altri servizi di sorveglianza a tutela dell'ambiente | 2.480 | 4.960 | |
| B – ACCERTAMENTI E REPRESSIONE ILLECITI AMBIENTALI: | 266 | 532 | <i>attività svolta a seguito di esposti, denunce, richieste, ecc.</i> |
| antibraconaggio e tutela animali | 112 | 224 | <i>repressione penale e amministrativa</i> |
| incendi boschivi (AIB) | 2 | 4 | <i>include fermo del colpevole, compilazione</i> |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--|
| | | | <i>foglio notizie, verifica cause, ecc.</i> |
| utilizzazioni forestali illecite e furto legname | 53 | 106 | <i>repressione penale e amministrativa</i> |
| altri servizi di polizia amministrativa a tutela dell'ambiente | 90 | 180 | <i>diversi da quelli elencati sopra (es. rifiuti - pascolo - movimento terra ecc.)</i> |
| altri servizi di polizia giudiziaria a tutela dell'ambiente | 9 | 18 | <i>altra natura (es. edilizia - tutela acque)</i> |
| C – PRIMI INTERVENTI SU INIZIO INCENDI | 0 | 0 | |
| D – SORVEGLIANZA FLUSSI TURISTICI | 85 | 170 | |
| E – CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE NATURA: | 82 | 164 | |
| monitoraggi, censimenti faunistici o floristici | 37 | 74 | |
| stima danni da fauna | 11 | 22 | |
| collaborazioni ricerche scientifiche | 3 | 6 | |
| controllo abbattimenti selettivi (art. 11, c. 4, legge 394/91) | 6 | 12 | |
| controllo catture (art. 11, c. 4, legge 394/91) | 0 | 0 | |
| educazione ambientale | 25 | 50 | |
| F – ASSISTENZA VISITATORI | 64 | 128 | |
| G – FORMAZIONE DEL PERSONALE | 38 | 76 | |
| H – ALTRO (ALTRI TIPI DI SERVIZI) | 466 | 932 | |
| TOTALE servizi svolti e giornate uomo impiegate | 4.789 | 9.578 | |

| SERVIZI DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO PROTETTO DISTINTI PER TIPOLOGIA DI MEZZI UTILIZZATI | <i>numero di servizi</i> | <i>numero giornate/uomo</i> | |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|
| a piedi | 1.735 | 3.470 | |
| a cavallo | 0 | 0 | |
| in bicicletta | 0 | 0 | |
| con automobili | 5.156 | 10.312 | |
| con natanti, in ambiente marino e/o lacustre e/o fluviale | 0 | 0 | |
| con motocicli | 0 | 0 | |
| TOTALE | 6.891 | 13.782 | |

2.6.5 – Attività svolte dal personale dell'Ente

Si riportano di seguito, nel dettaglio e in forma sintetica, le principali attività poste in essere nel corso del 2018.

2.6.5.1 – Servizio Promozione e Comunicazione

Le attività svolte dal Servizio nel 2018 sono state indirizzate in prevalenza verso la divulgazione, la promozione dell'area protetta e l'informazione verso l'esterno, sia presso le strutture di accoglienza (sedi dell'Ente, Centri Visita, Porte del Parco), sia in occasione di eventi sul territorio e al di fuori di esso.

Grande impegno da parte del Servizio è stato inoltre indirizzato alla candidatura del Geoparco dell'Aspromonte quale sito GEOPARKS UNESCO: l'impegnativo percorso, avviato nel precedente anno con la collaborazione degli altri Servizi, potrà rappresentare un ulteriore fondamentale riconoscimento per il territorio, con ricadute

positive in termini di conoscenza, tutela e fruizione dell'area protetta. Dopo la visita dei Commissari UNESCO (luglio 2018), le attività sono proseguite sulla base delle indicazioni ricevute.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)

- Costituzione della Commissione tecnica per la candidatura del PNA alla rete mondiale dei geoparchi UNESCO (determina n. 111 del 12.02.2018)
- Partecipazione al Seminario "Le radici del passato per i frutti del futuro" (Melia di Scilla, 21 Aprile 2018), intervento su "*Il geoparco dell'Aspromonte verso il riconoscimento UNESCO*"
- Incontro di animazione territoriale e GeoEscursione al geosito internazionale Frana Colella (Roccaforte del Greco), in occasione della Giornata Mondiale della Terra (Roccaforte del Greco, 22 Aprile 2018)
- Intervento al seminario "Cambiamenti Climatici alla ricerca di una soluzione ecosistemica" (Reggio Calabria, Auditorium U. Zanotti Bianco, 9 Maggio 2018), con un intervento sul tema "*La natura del Parco Nazionale dell'Aspromonte verso il riconoscimento UNESCO*"
- Partecipazione al Convegno "Il patrimonio geologico: una risorsa scientifica, paesaggistica, culturale e turistica", in occasione del GIS Day (Bologna, 7-8 giugno 2018), con un intervento su "*Il Geo Parco dell'Aspromonte e la Candidatura Unesco Global Geopark*"
- In viaggio nel Geoparco (19/23 luglio 2018): attività con il territorio in occasione della Visita della Commissione Internazionale UNESCO GLOBAL GEOPARK
- Partecipazione del Direttore, della Responsabile del Servizio Promozione e della Responsabile dell'Ufficio Geoparco all'8th international conference on Unesco Global Geoparks (Madonna di Campiglio 8-14 settembre 2018)
- Partecipazione al congresso internazionale congiunto della Società Geologica Italiana e della Società Di Mineralogia E Petrologia (Catania, 12-14 settembre 2018), con uno stand espositivo e divulgativo sul Geoparco Aspromonte, Presentazione Orale e Poster.
- Partecipazione alla Manifestazione "Riflessioni e percorsi cultura economia legalità e sviluppo del territorio" (Palazzo della cultura Città Metropolitana di Reggio Calabria, 14 Dicembre 2018) con un Seminario dal titolo "Tutela della biodiversità e della geodiversità"

Tra le attività di geo promozione e geoturismo, si segnalano i seguenti eventi:

- Presenza a FICO EATALY WORD Bologna 16-22 Aprile 2018 (settimana dedicata alla Calabria)
- Mostra "ASPROMONTE, BELLEZZA RIVELATA", organizzata dall'Ente Parco presso il Museo archeologico di Reggio Calabria (22 marzo – 6 maggio 2018)
- Incontro con Associazione Giovanile New Deal Lab (Reggio Calabria, 10 maggio 2018), con la relazione "*L'Aspromonte verso l'UNESCO*"
- Partecipazione a "Nessun DORMA: risvegliamo la creatività" Incontro con gli studenti della città metropolitana di Reggio Calabria 19 Maggio 2018
- Presenza all'evento "Processo all'Aspromonte", rappresentazione teatrale presso il Teatro Cilea di Reggio Calabria (26 maggio 2018)
- Presenza con stand alla manifestazione "Cittanova floreale" X edizione (Cittanova, 1-3 giugno 2018)
- Presenza alla manifestazione "Infiorata" (Taurianova, 8-10 giugno 2018)
- Presenza alla manifestazione "Scavi. Valorizzazione o degrado tra sogni e realtà" (Reggio Calabria, 13-14 Luglio 2018)
- Evento "Le notti d'estate al Museo Archeologico di Reggio Calabria" (28 luglio 2018): Seminario Geoparco Aspromonte Narrazioni
- Attività di Geopromozione "Escursione e visita narrata Grande Frana Colella" in collaborazione con il Comune di Roccaforte del Greco (12 Agosto 2018)

Tra gli interventi di geovalorizzazione, si ricordano:

- Realizzazione di cartellonistica di avvicinamento dei sentieri/percorsi geologici strategici pilota: Vallata delle grandi Pietre Pietra Cappa, Area Grecanica: Caldaie del Latte, e Rocca del Drako
- Realizzazione di materiale didattico: Quaderno del Geoparco, Slides Show
- Realizzazione di Mappe brochure materiale divulgativo gadget (T-shirt adesivi cartoline)
- Aggiornamento del Sito Web www.parcoaspromonte.gov.it > aspromonte geopark project
- Aggiornamento della Pagina Facebook www.facebook.com/parcoaspromonteofficial.

Tra le attività di formazione, si sottolineano:

- Primo corso geologia Interpretativa per le Guide Ufficiali del PNA (16 Ore Formative) 12-13 Gennaio 2018

- Secondo corso Geologia Interpretativa per le Guide Ufficiali del PNA (16 Ore Formative) 17-19 Febbraio 2018
Natura e cultura” - Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria

Attività del punto informativo EPNA per l'intero arco dell'anno

- Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria (apertura info-point, Servizio Parkbus e iniziative specifiche, tra cui:

- Mostra “Aspromonte, bellezza rivelata” (22 marzo – 6 maggio);

- “Narrazioni” multimediali, presentazione della Candidatura alla Rete Mondiale dei GeoParchi Unesco (28 luglio);

- Concerto dell'Orchestra dei Fiati di Delianuova (18 agosto);

- incontro “Il birdwatching, occasione di turismo naturalistico per l'area dello Stretto” (6 settembre).

Realizzazione di materiale promozionale

Sono stati realizzati alcuni video promozionali, con la collaborazione dei giovani di “Tripinyourshoes.com”: la campagna di promozione e comunicazione digitale ideata e progettata dal Parco Nazionale dell'Aspromonte ha immediatamente registrato numeri da record. Il primo dei tre video realizzati dai ragazzi liguri tra i boschi e le cascate dell'Aspromonte, tra trekking, panorami e borghi ricchi di una storia antichissima, ha superato le centomila visualizzazioni e oltre 1.700 condivisioni sui social, battendo ogni record ed attestandosi come il video con il numero di visualizzazioni più alto raggiunto dall'avvento dei *new media* sui canali social di un Parco Nazionale Italiano.

Inoltre, la struttura ha partecipato alla stesura dell'opuscolo “*Città Metropolitana di Reggio Calabria tra cultura natura e ospitalità*”, stampato a cura della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Progetto “Piano di marketing turistico-territoriale per le aree naturali protette calabresi”

Si tratta di un progetto finanziato con fondi POR dalla Regione Calabria su tutte le aree protette regionali, che si pone l'obiettivo di realizzare un sistema integrato di promozione di adeguate strategie turistiche per la messa in rete di prodotti, servizi e infrastrutture. In particolare, il progetto riguarda la realizzazione di azioni di promozione “*Marketing Territoriale*” finalizzate alla fruizione sostenibile del capitale naturale, in grado di stimolare una maggiore e più consapevole fruizione della nostra offerta da parte dei turisti.

Tra gli obiettivi, si evidenziano:

- la creazione di una destinazione unica delle aree protette calabresi;

- l'aumento della conoscenza e della riconoscibilità sia interna che esterna;

- l'aumento dell'interesse verso il territorio da parte di investitori e imprese innovative e sostenibili.

Per ogni area protetta coinvolta, saranno individuate eventuali criticità ambientali e sarà verificata la Capacità di Carico Turistica (CCT).

Il progetto prevede *Azioni di Sistema*, curate dal Parco Nazionale della Sila, capofila, che riguardano l'insieme delle aree, e *Azioni specifiche*, da attuare nei singoli territori in base alle differenti situazioni.

Le azioni di sistema sono le seguenti:

- Creazione di un sistema informativo
- Definizione strategia di marketing
- Promozione del Brand
- Azioni di marketing interno
- Azioni per l'incoming

Le azioni specifiche del Parco dell'Aspromonte sono le seguenti:

- comunicazione istituzionale
- campagna digital marketing
- educational e press tour
- fiere internazionali
- luce sul parco
- mostra “Aspromonte: identità e colori”
- storytelling
- video promozionali
- weekend al parco

Il progetto complessivo prevede un costo di € 1.200.000,00, di cui 140.000,00 gestiti direttamente per le azioni specifiche del Parco dell'Aspromonte.

Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni:

- Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno (120 comunicati stampa, 15 conferenze stampa)

- Coinvolgimento della stampa locale con interventi specifici di promozione su testate cartacee e on-line (circa 40 testate raggiunte)
- Realizzazione di un bando per testate on line – 18 testate per 8 mesi – che ha portato alla realizzazione di pubblicazioni e articoli almeno settimanali)
- Gestione continuativa delle pagine facebook e instagram: su facebook post quasi giornalieri e interazioni continue, con un aumento registrato di circa 4.000 follower della pagina.

Da sottolineare, tra le attività di comunicazione istituzionale il “Processo all’Aspromonte” (Reggio Calabria, Teatro Cilea, 26 maggio 2018), uno spettacolo prodotto dell’Ente Parco Nazionale dell’Aspromonte con l’Associazione culturale La Fenice, che ha riempito all’inverosimile il teatro “F. Cilea” di Reggio Calabria. Magistrale l’interpretazione degli artisti Giacomo Battaglia (purtroppo venuto a mancare nei mesi successivi per una grave malattia) e Gigi Miseferi, della giovanissima Emilia Mallamaci, sotto la regia di Francesca Greci e con la partecipazione del musicista Bruno Pugliese.

L’idea dello spettacolo era nata da una intuizione dell’allora Presidente Giuseppe Bombino, che aveva scelto, fin dai primi giorni del suo mandato alla guida del Parco, di esaltare, oltre ogni dramma, la Bellezza d’Aspromonte, le sue radici mitologiche, gli alberi secolari, le figure storiche millenarie, le sue tradizioni e le sue potenze Geologiche. Il risultato ha premiato ampiamente la volontà dell’Ente Parco che fatto breccia ancora una volta nella città di Reggio, a dimostrazione del legame tra l’area protetta e il suo territorio.

Attività legate all’adesione alla CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile):

- Forum CETS 2018-2019 (Reggio Calabria, 6 dicembre 2018): illustrazione delle attività svolte nell’ambito del Piano Azioni e avvio della programmazione per la prossima stagione

Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio

Il Parco ha ospitato dal 6 all’8 aprile 2018 il Meeting Nazionale dell’Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche (AIGAE), un importante evento del settore, al quale hanno partecipato centinaia di guide provenienti da tutta Italia.

Tra le altre iniziative sostenute, si ricordano:

- Cittanova floreale
- Infiorata di Taurianova
- Meeting Medimont – Cinquefrondi

Sono stati inoltre realizzati 2 bandi a sostegno dell’animazione territoriale, rivolti ai Comuni del Parco, uno per la stagione estiva, uno per il periodo natalizio.

Partecipazione a eventi fieristici del settore

L’Ente Parco ha partecipato alle seguenti manifestazioni:

- BIT 2018 (Milano, febbraio), con l’allora Presidente Bombino;
- FICO EATALY WORLD (Bologna, 16-22 aprile), con le proprie guide ufficiali;
- Cittanova floreale (giugno), con il proprio personale e le guide ufficiali;
- Tesori del mediterraneo (Reggio Calabria, agosto), con il proprio personale e le guide ufficiali;
- Magna Grecia Festival (Pieve Emanuele (MI), 20-22 settembre) con il vicepresidente e le guide ufficiali.

Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene nell’ambito del LIFE ASAP

L’Ente Parco aderisce in qualità di partner co-finanziatore al progetto Life ASAP (Alien Species Awareness Program), coordinato dall’Ispra unitamente ad altri autorevoli partner come Federparchi e Legambiente. L’azione punta ad informare e sensibilizzare circa i danni che le specie alloctone possono causare alla Biodiversità, provocando spesso anche problemi sanitari ed economici. Fra le azioni previste dal progetto, alcune sono rivolte specificamente al mondo della scuola; anche le scuole dell’Aspromonte hanno avuto la possibilità di partecipare a tali azioni didattiche e ad attività di sperimentazione molto più approfondite e articolate sul tema, comprensive di incontri con esperti e uscite sul campo.

Prosecuzione delle attività educative con le scuole:

- Pubblicazione bando per turismo scolastico e sociale e attuazione interventi di supporto
- Interazioni continue con le scuole, tramite guide ufficiali o direttamente con i dipendenti del Parco

Organizzazione e miglioramento della Rete dei Centri Visita del Parco

- Servizio informativo e di gestione per il periodo estivo presso i Centri Visita accessibili
- Organizzazione di un Punto informativo presso Gambarie nel periodo estivo
- Servizio di promozione estiva del Parco e del Geoparco: organizzazione del Servizio Parkbus

2.6.5.2 – Servizio Finanziario ed Economato

Le attività del Servizio nel corso dell'anno sono state rivolte in prevalenza al miglioramento dell'efficienza delle procedure di competenza, con l'obiettivo di rendere più efficace l'azione dell'Ente, sia per quanto riguarda la redazione dei documenti finanziari, nel rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione agli organi di riferimento, sia per quanto riguarda l'effettuazione dei pagamenti, per garantire la regolarità e la tempestività degli stessi.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato):

Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio: n. 18 procedimenti conclusi

Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente:

Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente (es.: gestione Parco auto)

Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente

- Redazione bilanci (Preventivo, Consuntivo) e documenti contabili
- Procedure di pagamento, con implementazione delle procedure per i pagamenti tramite mandato informatico
- Gestione incassi
- Gestione economica del Personale
- Cassa Economale
- Gestione affidamento servizi e fornitura beni
- Servizio Autoparco – Gestione e manutenzione mezzi dell'Ente
- Impostazione e collaudo dei pagamenti per il circuito Siope+

2.6.5.3 – Servizio Biodiversità, Territorio, Pianificazione e interventi

Le attività del Servizio nel corso del 2018 si sono caratterizzate per la continuità con l'anno precedente, considerato anche che numerose azioni, come quelle legate alla Direttiva Biodiversità del Ministero dell'Ambiente, sono state avviate e proseguono, secondo un'ottica di monitoraggio costante, in collaborazione con altri Parchi Nazionali.

Il Servizio si è inoltre prodigato per il miglioramento dell'efficienza dei procedimenti autorizzativi (nulla-osta e autorizzazioni), in modo da garantire una corretta gestione del territorio del Parco e nello stesso tempo fornire all'utenza un servizio rapido ed efficace.

Altro impegnativo aspetto dell'attività dell'Ente ha riguardato, come negli anni precedenti, l'attività antincendio boschivo: le associazioni di volontariato, coadiuvate da pastori e coltivatori diretti, hanno dato il loro contributo alla prevenzione degli incendi, con positivi risultati in termini di riduzione delle superfici percorse dal fuoco, attraverso specifici "contratti di responsabilità".

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico:

Attivazione di nuovi monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale: sono stati avviati 9 progetti nell'ambito del Monitoraggio SIC Habitat Terrestri finanziato dalla Regione Calabria (POR 2014/2020) e si è proseguito in ulteriori 6 monitoraggi effettuati con finanziamento diretto dell'Ente.

I progetti finanziati dalla Regione Calabria con fondi POR prevedono un costo di € 323.560,00 per le azioni specifiche del Parco dell'Aspromonte; in particolare, nel 2018 si sono svolte le seguenti indagini:

- Monitoraggio avifauna ZPS Costa Viola: monitoraggio della componente ornitica nei periodi di interesse fenologico, in particolare:
 - Monitoraggio pre e post nuziale del fenomeno migratorio di rapaci e grandi veleggiatori;
 - Monitoraggio delle specie nidificanti;
 - Monitoraggio delle specie rupicole.

La spesa quantificata per queste attività è complessivamente pari a € 65.600,00.

- Monitoraggio dei Picidi (*Aves, Picidae*) all'interno del PN Aspromonte, con una spesa quantificata in € 21.960,00.
- Monitoraggio di *Dryomys nitedula* e Moscardino (*Muscardinus avellanarius*), con una spesa quantificata in € 27.000,00, comprensiva della quota relativa all'acquisto di attrezzature specifiche (*dormouse nest-boxes*).
- Monitoraggio Entomofauna, riferito in particolare ai seguenti gruppi:
 - Odonati;

- Coleotteri;
- Lepidotteri.

La spesa quantificata per queste attività è complessivamente pari a € 70.000,00.

- Monitoraggio Anfibi e Rettili, su specie di maggiore interesse conservazionistico e biogeografico, con una spesa quantificata in € 15.000,00.
- Ricerca su ambienti umidi, rivulari e torbiere, con analisi di tutte le componenti biotiche presenti, realizzate in Accordo di collaborazione con le seguenti Università: Dip. di Agraria e Dip. PAU (UNIRC)- Museo di Storia Naturale della Calabria e Orto Botanico (Unical), Dip. DEB (UNITUSCIA).

Proseguimento attività di studio sulle foreste vetuste:

Le attività inerenti all'azione di Sistema promossa da MATTM nell'ambito della Direttiva Biodiversità denominata "La costituzione della rete dei boschi vetusti dell'Appennino Meridionale", articolata in 4 fasi, è stata completata. In particolare, per ciascuno dei sei boschi vetusti del Parco, è stata allestita un'area di monitoraggio permanente georiferita, all'interno della quale sono stati eseguiti specifici rilievi dendrometrici e strutturali di dettaglio, secondo il protocollo di monitoraggio, comune ai 4 parchi aderenti all'azione di sistema, redatto dal coordinamento scientifico, il Dipartimento CIRBISES dell'Università "La Sapienza" di Roma.

Reintroduzione del Nibbio reale (*Milvus milvus*) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte:

Sono state attivate le azioni previste dallo Studio di fattibilità, tra cui la realizzazione dei carnai finanziata dalla Regione Calabria.

Conservazione dell'Ululone appenninico (*Bombina pachypus*) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte:

Realizzazione di interventi puntiformi di tutela degli habitat della specie e di valorizzazione delle strutture divulgative specifiche e avvio di ulteriore fase di indagine sui fattori ecologici condizionanti la specie anche tramite co-finanziamento di un dottorato di ricerca.

Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio

- Aggiornamento Piano A.I.B.

Le attività di redazione del Piano sono state avviate con determina n. 938 del 15.12.2017. Con Determina n. 186 del 09.03.2018 è stato approvato, in via preliminare, il Piano A.I.B. del Parco 2018-2022. Alla fine del 2018 l'ente era ancora in attesa di ricevere, per tramite del MATTM, i pareri del Comando Unità Tutela Forestale Ambientale e Agroalimentare dell'Arma dei Carabinieri e del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione centrale per l'emergenza ed il soccorso tecnico.

- Azioni mirate alla lotta agli incendi

Come negli anni precedenti, si è proceduto con l'attivazione di presidi antincendio, attraverso i "contratti di responsabilità" attivati nei confronti di associazioni di volontariato iscritte negli appositi elenchi della Protezione civile nel settore antincendio. Nel 2018, i presidi attivati sono stati 15 mediante i contratti di responsabilità, ai quali si aggiunge il 16°, costituito dalle squadre dei Carabinieri Forestali per la Biodiversità, che si sono occupati dell'area di loro competenza (Foresta Demaniale Alto Aspromonte). I risultati sono stati eccellenti, in quanto non si sono verificati incendi boschivi sull'intera area protetta.

Nel corso del convegno "Incendi boschivi e gestione forestale sostenibile", svoltosi a Reggio Calabria il 22 marzo 2018, organizzato dall'Ente Parco insieme a Federparchi, il Direttore ha presentato una relazione sul tema: "*Il ruolo della comunità nella prevenzione degli incendi boschivi: il "modello-Aspromonte"*".

Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il CFS-Carabinieri

Attività desktop (verifica di punti GPS, interlocuzioni su prescrizioni e, in generale sul Piano del Parco e sul Regolamento) sono state svolte con cadenza quasi giornaliera, attraverso costanti contatti telefonici con il personale del Raggruppamento Carabinieri Parchi Reparto PN "Aspromonte" e con le singole Stazioni CC Parco dislocate sul territorio protetto. L'Ufficio Nulla Osta ha svolto costantemente attività di verifica dello stato dei luoghi preliminarmente al rilascio dei provvedimenti autorizzativi. In particolare sono stati sottoposti a verifica i progetti riguardanti utilizzazioni forestali di pregio (es. fustaie). È stata posta attenzione anche a interventi di minore entità, quali tagli di singole piante.

Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento

- il 27 marzo, a San Lorenzo, nell'ambito di un Seminario Formativo e Cantiere Scuola sulle tematiche delle potature dei grandi alberi, effettuato in collaborazione con gli esperti della Società Demetra di Monza, sono state affrontate le tematiche regolamentari relative al trattamento degli alberi monumentali; l'iniziativa era rivolta ai professionisti della zona (Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Reggio Calabria);

- il 14 aprile è stata presentata, nell'ambito di un più ampio corso per escursionisti e guide, la previsione regolamentare in materia di sentieristica;
- il 26 ottobre, in occasione del workshop "Sicuri in Montagna" promosso dall'Ente in collaborazione con il Soccorso Alpino e l'Arma dei Carabinieri, è stato somministrato un estratto del regolamento e sono stati illustrati i divieti e le attività consentite in area parco.

Partecipazione a convegni scientifici e pubblicazioni scientifiche

Il personale dell'Ente ha partecipato a numerosi convegni, nel corso dei quali sono state presentate le attività svolte dall'Ente sul suo territorio.

Da sottolineare la partecipazione del dott. Antonino Siclari in qualità di relatore al convegno del 3 e 4 dicembre 2018 sul lupo a Roma, organizzato da ISPRA, in quanto l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte è risultato l'unico Parco del Sud Italia presente.

In occasione di "Reggio Scienza", serie di incontri organizzati dal Planetario Pythagoras di Reggio Calabria, il 29 gennaio 2018, il Direttore ha relazionato su "*Biodiversità e crisi ambientale: verso una visione di ecosistema*".

Il 21 febbraio 2018, presso l'Aula Seminari del Dipartimento di Agraria dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, il Direttore ha tenuto un seminario dal titolo "*In bocca al lupo: etologia del Lupo e metodologia di studio*".

Il Direttore ha partecipato inoltre al Convegno "Monitoraggio e conservazione della Biodiversità nelle aree protette", organizzato da Federparchi presso Cogne (AO) il 21 giugno 2018, dove ha presentato una relazione su "*Il monitoraggio degli uccelli rapaci nel Parco Nazionale dell'Aspromonte*".

L'11 agosto 2018, nell'ambito delle iniziative denominate "Morgana vede. Festival dello Stretto", il Direttore ha svolto una conferenza a Reggio Calabria sul tema delle migrazioni dell'avifauna dal titolo "*Le ali sullo Stretto*". La stessa conferenza è stata replicata a Messina il successivo 7 settembre.

Il 6 settembre 2018, il Direttore ha partecipato a un incontro pubblico presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria (MARCC), con una relazione dal titolo "*Il birdwatching, occasione di turismo naturalistico per l'area dello Stretto*".

In occasione del convegno internazionale "Un paese ci vuole", organizzato dall'Università Mediterranea e svoltosi a Reggio Calabria dal 7 al 9 novembre 2018, l'Ente è stato presente con due interventi:

- il Direttore ha relazionato su "*Il ruolo dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte nella valorizzazione dei borghi e dei centri storici all'interno dell'area protetta*" (8 novembre);
- l'arch. Silvia Lottero ha relazionato su "*Borghi sospesi tra presente e futuro*" (9 novembre).

In occasione dell'incontro "La Biodiversità del Parco Nazionale dell'Aspromonte. Il contributo del settore del bergamotto alla sua conservazione e al suo uso sostenibile" (28 novembre 2018), svoltosi presso l'Università Mediterranea, Dipartimento di Agraria, il Direttore ha relazionato su "*La Biodiversità nel Parco Nazionale dell'Aspromonte*".

La sintesi del monitoraggio eseguito dall'Ente Parco nella stagione pre-riproduttiva 2018 nella ZPS "Costa Viola e Monte S. Elia" (20.691 osservazioni tra rapaci, cicogne e altre specie non passeriformi) è stata oggetto di una pubblicazione su *Infomigrans* (Foglio di informazione del Progetto *Migrans* e sulla migrazione dei rapaci in Italia n. 41), a firma di Pierpaolo Storino, Sabrina Santagati, Antonino Siclari, Giuseppe Martino, Eugenio Muscianese, Manuela Policastrese, Angelo Scuderi, Salvatore Urso, Maurizio Vena e Sergio Tralongo, dal titolo "*Studio della migrazione pre-riproduttiva di uccelli rapaci e cicogne all'interno della ZPS IT9350158 – Costa Viola e Monte S. Elia - stagione 2018*".

Alcune ricerche dell'Ente Parco sono state anche pubblicate su riviste scientifiche e divulgative del settore:

- "*Primi dati sull'avifauna forestale nidificante nel Parco Nazionale dell'Aspromonte*" (Autori: Pierpaolo Storino, Sergio Tralongo, Giuseppe Martino, Manuela Policastrese, Domenico Bevacqua, Eugenio Muscianese, Maurizio Vena e Antonino Siclari), su ALULA 25 (1-2): 144-147.
- "*Possibile nidificazione di Picchio rosso mezzano *Dendrocopos medius* in provincia di Reggio Calabria*" (Autori: Manuela Policastrese, Eugenio Muscianese, Salvatore Urso, Francesco Maria Pititto, Antonino Siclari, Sergio Tralongo, Pierpaolo Storino), su ALULA 25 (1-2): 136-137.
- "*La Coturnice *Alectoris graeca* nel Parco Nazionale dell'Aspromonte: prime indagini su status ed ecologia della specie e prospettive per il futuro*" (Autori: Giuseppe Martino, Andrea Ciulla, Antonino Siclari e Sergio Tralongo), su ALULA 25 (1-2).

Mantenimento dei rapporti con le Università del territorio per una corretta impostazione delle attività di tutela del patrimonio naturale:

Svolgimento di attività formative e divulgative con le Università, con particolare riferimento all'Osservatorio della Biodiversità di Cucullaro, ai progetti di monitoraggio ed alla predisposizione della candidatura della Faggeta della Valle Infernale nell'ambito delle faggete UNESCO.

Aggiornamento del Piano del Parco:

Avvio procedura amministrativa con screening prioritario dei dati in possesso e valutazione di alcune difformità nominale presenti (piani attuativi).

Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES):

Definizione, in base alle proposte della Comunità del Parco, delle linee guida per l'aggiornamento del PPES.

Miglioramento delle conoscenze sulla Biodiversità presente negli ecosistemi del Parco:

- Realizzazione e miglioramento di strutture per favorire l'effettuazione di monitoraggi faunistici: realizzazione di un'altana per lo svolgimento di attività di monitoraggio della migrazione post-nuziale di uccelli rapaci e altri veleggiatori;

- Proseguimento attività di studio sulla migrazione dell'avifauna mediante inanellamento;

- Organizzazione e realizzazione del 1° campo studio sul Lupo.

Interventi attivi di tutela di specie faunistiche di elevato valore conservazionistico:

Avvio procedura per progetto di *restocking* di Lepre italiana finanziato dalla Regione Calabria (POR 2014/2020).

Iniziative di promozione della Biodiversità

Il Parco ha aderito anche nel 2018 al FESTIVAL DEI RONDONI - SWIFTS & FUN", con due iniziative a Bova (23 giugno) e Ciminà (24 giugno). A livello nazionale questa manifestazione, che si pone l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sull'importanza degli uccelli insettivori e sul loro ruolo per la nostra salute, è giunta alla sesta edizione, per l'Aspromonte si è trattato della seconda partecipazione.

L'evento di maggior rilievo dell'anno è stato comunque senz'altro la Mostra "ASPROMONTE, BELLEZZA RIVELATA", organizzata dall'Ente Parco presso il Museo archeologico di Reggio Calabria (22 marzo – 6 maggio 2018). Una vera e propria storia fatta di immagini, con gli splendidi scatti dei fotografi di National Geographic e i fotogrammi "rubati" dalle fototrappole dell'Ente Parco, che hanno colto gli habitat particolari, la flora nei suoi dettagli e la fauna troppo rara, timida o sospettosa per esporsi alla nostra vista.

Una storia fatta di parole, per capire perché alcune specie animali e vegetali sono importanti per l'Aspromonte, e perché l'Aspromonte è importante per loro e per la loro tutela, obiettivo primario del Parco. Il tutto nello splendido e prestigioso scenario del Museo Archeologico di Reggio Calabria, a pochi metri dai Bronzi di Riace. Uno straordinario successo di pubblico, che ha spinto il Museo a prorogare la durata della mostra rispetto ai tempi inizialmente previsti.

Iniziative formative nei settori della Biodiversità e del Territorio

L'Ente Parco, insieme alla Stazione Ornitologica Calabrese e al Dipartimento Agraria – Università Mediterranea Reggio di Calabria, ha organizzato e realizzato un "Corso Base di Birdwatching e introduzione all'Ornitologia" e un Corso di formazione finalizzato al riconoscimento degli uccelli rapaci europei, condotto da Andrea Corso, ornitologo siciliano di grande esperienza nel settore. Entrambe le iniziative hanno riscosso un notevole successo di partecipanti.

Di rilievo anche un'altra iniziativa di formazione promossa dall'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte: in occasione di un intervento programmato di manutenzione dell'Olmo Monumentale localizzato presso San Lorenzo, si è voluto realizzare un interessante Seminario Formativo e Cantiere Scuola, in relazione alle tematiche delle potature dei grandi alberi, con gli esperti della Società Demetra di Monza, all'avanguardia a livello nazionale. Il seminario, svoltosi il 27 marzo 2018, è stato molto apprezzato e partecipato, grazie al coinvolgimento dell'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Reggio Calabria.

Attività per favorire la fruibilità del territorio:

- Progetto "Sentieristica Calabria"

Si tratta di un progetto di valorizzazione di percorsi culturali, naturalistici e paesaggistici collegati al "Sentiero Italia – Calabria" e finanziato con fondi POR dalla Regione Calabria su tutte le aree protette regionali.

Nel Parco dell'Aspromonte, il progetto mira al recupero ed alla valorizzazione di 33 sentieri facenti parte dell'Area Metropolitana di Reggio Calabria e del Parco che si colleghino alla rete del Sentiero Italia - tratto Calabria e ne arricchiscano i già numerosi punti di interesse. Gli itinerari interesseranno diverse tipologie di siti:

- naturalistici
- di rilievo storico e archeologico
- di interesse letterario
- di interesse artistico
- siti della memoria.

Le aree focus, individuate all'interno dell'area del Parco Nazionale dell'Aspromonte ma anche sulla più vasta area metropolitana di Reggio Calabria, contengono al loro interno peculiarità tra quelle individuate come strategiche al fine di realizzare una rete turistico-culturale e storico-naturalistica che rappresenti un sistema compiuto di valorizzazione e rappresentazione del territorio di riferimento.

Sono state individuate 5 aree focus nell'ambito del Parco Nazionale dell'Aspromonte, a cui sono stati dati i seguenti nomi:

- Cuore del Parco
- Area della Piana di Gioia
- Area dello Stretto
- Area Grecanica
- Area della Locride.

Al fine di rendere fruibile la rete dei sentieri, è necessario prevedere una serie di interventi orientati al recupero dei tracciati già esistenti, affiancando a tali interventi la sistemazione di un'adeguata segnaletica. In particolare sui sentieri si prevede l'apposizione di "segnaletica verticale", fatta di cartelli indicatori riportanti le diverse destinazioni con i relativi tempi di percorrenza da posizionare in corrispondenza di crocevia e ad altri punti ritenuti idonei. A supporto e completamento della segnaletica verticale si dovrà apporre la "segnaletica orizzontale", composta dai previsti segnavia in vernice applicati su rocce o manufatti ed utili a garantire la continuità del percorso. Il progetto pertanto, riguarderà la rifunzionalizzazione dei sentieri e dei tracciati esistenti. Si provvederà altresì al recupero delle aree per la sosta momentanea e il ristoro.

Il progetto complessivo prevede un costo di € 6.282.343,18, di cui 1.480.992,97 gestiti direttamente per le azioni specifiche del Parco dell'Aspromonte, che è stato individuato come capofila del progetto.

- Progetto "*Pista Ciclabile dei Parchi della Regione Calabria*"

Si tratta di un progetto finanziato con fondi POR dalla Regione Calabria su tutte le aree protette regionali, che si pone l'obiettivo di migliorare la fruizione delle aree di pregio, attraverso la realizzazione di percorsi ciclabili nei Parchi calabresi che interessino i luoghi di maggior valore turistico sul territorio regionale.

L'itinerario aspromontano è costituito dall'unione di strade, piste e sentieri ciclabili disposti lungo il crinale principale del promontorio. Il percorso attraversa longitudinalmente l'area protetta, collocandosi di fatto sulla dorsale e rappresenta, in sé, l'arteria principale attraverso la quale entrare in contatto con la spettacolarità dei panorami, l'eterogeneità dei paesaggi e la biodiversità vegetale oltre che immergersi nei luoghi e nei borghi di grande valenza storico-culturale che il territorio custodisce.

Nell'ambito del territorio del Parco, il tracciato si raccorda con percorsi o piste interne ad uso escursionistico utilizzate per la fruizione naturalistica ed ambientale delle aree protette.

La ciclovia si svilupperà nel tratto aspromontano per circa 125 Km, da Reggio Calabria fino a Serra San Bruno, suddivisi in 4 tratti principali, da cui si dirameranno 9 tratti complementari, finalizzati a collegare punti di interesse storico, culturale e paesaggistico al percorso principale.

Il progetto complessivo prevede un costo di € 9.379.000,00, di cui 2.030.210,06 gestiti direttamente per le azioni specifiche del Parco dell'Aspromonte: il Parco del Pollino è stato individuato come capofila del progetto.

Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del Parco:

- Realizzazione e prosecuzione Accordo di Programma con Comune di Samo: sono stati conclusi i lavori dell'illuminazione a risparmio energetico di Precacore, mentre risultano in fase di conclusione le attività dell'Università e dell'accoglienza previste dall'accordo di programma. È in corso inoltre la redazione del progetto di ristrutturazione del "Ponte Vecchio" a cura del Comune.

- Realizzazione e prosecuzione Accordo di Programma con Comune di Africo: completamento dei lavori di adeguamento del Rifugio Carrà e suo allestimento, pulizia dell'abitato di Africo Vecchio, completamento lavori passerella di collegamento Africo Vecchio-Casalnuovo;

- Approvazione accordo di collaborazione con Soprintendenza BAP Reggio Calabria per valorizzazione siti archeologici.

Potenziamento dei centri di accoglienza del Parco:

- Interventi presso l'Osservatorio della Biodiversità, completamento realizzazione servizi igienici per il pubblico, potenziamento area giochi e realizzazione area campeggio, messa in sicurezza recinzione perimetrale;

- Realizzazione presso l'Osservatorio della Biodiversità di interventi di manutenzione del Dendrium;

- Avvio di nuova progettazione per realizzazione area umida con laghetto e viabilità di soccorso;

- Realizzazione Giardino Botanico in località Zomaro: I lavori sono in corso di ultimazione; sono stati liquidati n. 3 SAL per € 217.303,05, mentre a fine dicembre è stata disposta una sospensione per avverse condizioni meteo.

- Avvio realizzazione Centro Visita S. Giorgio Morgeto: Conclusione della gara per l'affidamento dei lavori e verifica dei requisiti della ditta vincitrice, si prevede per l'inizio del 2019 la sottoscrizione del contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria.
- Proseguimento attività di recupero Villaggio De Leo: approvazione progetto e avvio gara per manutenzione foresteria, approvazione progetto definitivo dei lavori di recupero della segheria. È stata inoltre redatta e presentata alla Regione Calabria, per la richiesta di finanziamento, una scheda avente ad oggetto il recupero dell'intero Villaggio.
- Realizzazione progettazione Centro Visita Delianuova: è stato approvato il progetto definitivo ed è stato redatto, di concerto con i Tecnici, l'atto di cessione gratuita dell'area di sedime del fabbricato distrutto dall'incendio, comprensivo del terreno di pertinenza. In corso l'affidamento ad un laboratorio specializzato per effettuare le indagini sulle strutture.

Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato): Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio. Nel 2018, sono stati chiusi n. 14 procedimenti relativi a interventi finanziati negli anni precedenti, secondo il seguente schema:

Anno 2013

1. Antonimina
2. Careri

Anno 2014

1. S. Cristina
2. S. Giorgio M (riqualificazione paesaggistica)

Anno 2015

1. Antichi Sapori
2. Antichi sapori
3. Delianuova
4. Bova museo
5. Bagaladi
6. Molochio
7. Antonimina (acqua sorgiva)
8. Antonimina (impianto fotovoltaico)
9. Scido

Anno 2016

1. Rifugio "Il Biancospino"

Valorizzazione della Rete dei musei del Parco:

Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature: nell'ambito del Bando 2016, sono state ultimate le attività finanziate al MU.SA.BA., all'Accademia del Bergamotto, ai musei di Gerace, Staiti e Cittanova. Tuttora in attesa di rendicontazione le attività previste nei musei di S. Roberto, Cinquefrondi e Condofuri. Risultano in corso i lavori per la salvaguardia del "Sogno di Giacobbe" del MU.SA.BA.

In corso anche l'aggiornamento della rete con l'adesione del museo dell'Olio (Perrone) e del Museo di S. Agata del Bianco.

Rete delle Biblioteche del Parco:

Nell'ambito di tale azione, che prevede la creazione di una Rete di Biblioteche di riferimento dell'area-Parco, è stata effettuata una prima verifica delle biblioteche ubicate dentro il perimetro dell'area protetta.

Rapporti con Università e scuole del territorio:

- Attivazione di tesi, borse di studio, dottorati e tirocini formativi con le Università locali;
- Partecipazione a convegni e ad incontri finalizzati alla promozione delle attività di studi, monitoraggi e tutela realizzati dall'Ente.

Contratto di fiume dei bacini idrografici dell'Area grecanica

- Partecipazione alle attività per la realizzazione del Contratto di fiume dei bacini idrografici dell'Area grecanica.

Tutela e promozione attività tradizionali zootecniche

- Proseguimento progetto "Via lattea" e attivazione interventi sulla filiera "Capra" con presentazione di progetto alla Regione Calabria (Misura 16.2).

Attuazione del Piano annuale delle Opere pubbliche

Programma 2017-2019

| | Interventi previsti per l'anno 2017 | Stato al 31.12.2018 |
|---|--|---|
| 1 | Museo botanico presso Centro Visita dello Zomaro | Lavori quasi ultimati, attualmente sospesi per motivi meteo (stagione invernale) e specifiche esigenze (materiale vegetale disponibile solo in primavera) |

Programma 2018-2020

| | Interventi previsti per l'anno 2018 | Stato al 31.12.2018 |
|---|---|--|
| 1 | Realizzazione Centri Visita -Villaggio De Leo a Sant'Eufemia d'A.- IV Lotto manutenzione foresteria, villa e segheria | Approvato progetto e avvio gara per manutenzione foresteria, approvato progetto definitivo dei lavori di recupero della segheria. |
| 2 | Realizzazione centri visita - Recupero e riuso in "Palazzo Ambesi" a San Giorgio Morgeto | Conclusa gara per l'affidamento dei lavori e verifica dei requisiti della ditta vincitrice. Si prevede per l'inizio del 2019 la sottoscrizione del contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria. |
| | Interventi previsti per l'anno 2019 | Stato al 31.12.2018 |
| 1 | Realizzazione centri visita - Bonifica e ripristino della porta d'accesso di Delianuova | Redatto, di concerto con i Tecnici, l'atto di cessione gratuita dell'area di sedime del fabbricato distrutto dall'incendio, comprensiva del terreno di pertinenza; approvato progetto definitivo. In corso l'affidamento ad un laboratorio specializzato per effettuare le necessarie indagini sulle strutture |

2.6.5.4 – Servizio Amministrativo e Gestione del Personale

Le attività del Servizio nel corso del 2018 sono proseguite in linea con quanto avviato negli anni precedenti, prevalentemente nel segno del miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione del personale, materia di particolare complessità che richiede un elevato impegno anche in termini di tempo, dato il numero dei dipendenti e la loro distribuzione su molte sedi, distanti tra loro e con differenti livelli di organizzazione.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente

- Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente

Protocollo di Legalità

Completamento iter e applicazione del Protocollo di Legalità

Formazione in materia di prevenzione della corruzione

Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione

Attività di prevenzione della corruzione:

Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC

Gestione Personale

- Implementazione giustificativi online
- Predisposizione circolari
- Gestione personale contrattualizzato a tempo determinato, già LSU/LPU ex lege 147/2013 e predisposizione degli atti specifici
- Adeguamento informatico e giuridico al nuovo CCNL di Comparto
- Interventi su sistema rilevazione presenze

Accordi di Programma

- Realizzazione e prosecuzione Accordi di Programma con Comuni del territorio

Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente

- Rapporti con Avvocatura dello Stato, compresa partecipazione a udienze, svolgimento attività di Ufficiale rogante e procedimenti disciplinari
- Risoluzione problematiche giuridiche nell'interesse dell'Ente
- Studio e approfondimento questioni giuridiche dei Servizi dell'Ente

Implementazione misure adottate per la trasparenza e l'integrità

- Pubblicazione dati e informazioni, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione e dalla normativa di riferimento

Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale

- Attuazione "Piano della "Performance"
- Verifica possibilità miglioramento nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione del personale

Interventi tecnici

- Sviluppo sistema di controllo linee dati
- Back up automatico NAS

2.7 - Le criticità e le opportunità

2.7.1 - Gli indici di bilancio

Indice di dipendenza finanziaria: Rapporto tra le entrate da trasferimenti correnti ed il totale delle entrate correnti - Accertamenti - Varia da 0 (dipendenza nulla) a 1 (dipendenza massima).

Gli accertamenti per l'anno 2018 derivanti da trasferimenti correnti sono stati:

- € 2.422.828,40 per quanto riguarda il contributo del MATTM per le spese ordinarie;
- € 101.500,00 come contributo del MATTM per le spese per la biodiversità;
- € 193.778,69 relativo al contributo della Regione per i contrattualizzati a tempo determinato ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013;
- € 304.884,99 come Contributo da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i contrattualizzati a tempo determinato ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013;
- € 3.560,39 come trasferimenti da Comuni per personale comandato;
- € 15.004,00 quale Contributo della Regione per valorizzazione degli ecosistemi naturali delle aree protette;
- € 396.838,09 come contributo della Regione nell'ambito del POR 2014-2020.

Il totale delle entrate correnti è di € 3.456.117,04

Idf = € 3.438.394,56 / € 3.456.117,04 = **0,99**

Indice di velocità di gestione della spesa corrente: Rapporto tra il totale dei pagamenti correnti di competenza ed il totale degli impegni correnti dell'esercizio - Varia da 0 (velocità nulla, vale a dire nessuna realizzazione degli impegni), a 1 (velocità massima, vale a dire realizzazione di tutti gli impegni).

Totale dei pagamenti correnti di competenza per l'anno 2018: € 2.380.445,06

Totale degli impegni correnti dell'esercizio: € 3.097.710,43

lvgl = 2.380.445,06 / 3.097.710,43 = **0,76**

Indice di velocità di gestione della spesa in conto capitale - Rapporto tra il totale dei pagamenti in conto capitale ed il totale degli impegni in conto capitale - Varia da 0 (velocità nulla, vale a dire nessuna realizzazione degli impegni), a 1 (velocità massima, vale a dire realizzazione di tutti gli impegni).

Totale dei pagamenti in conto capitale di competenza: € 259.696,55

Totale degli impegni in conto capitale di competenza: € 4.219.095,60

lvgc = 259.696,55 / 4.219.095,60 = **0,06**

Smaltimento residui attivi di parte corrente: Rapporto tra le riscossioni e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiuntivi, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che le riscossioni si avvicinano, raggiungono, od eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Riscossione residui attivi parte corrente: € 19.220,55

Cancellazione residui attivi parte corrente: € 0,00
 Residui Iniziali attivi parte corrente: € 152.342,21
 Residui aggiuntivi parte corrente: € 0,00
 $Sra = 19.220,55 / 152.342,21 = 0,126 * 100 = 12,6$

Smaltimento residui attivi di conto capitale: Rapporto tra le riscossioni e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiuntivi, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che le riscossioni si avvicinano, raggiungono, ed eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Riscossione residui attivi conto capitale: € 0,00
 Cancellazione residui attivi conto capitale: € 0,00
 Residui Iniziali attivi conto capitale: € 0,00
 Residui aggiuntivi conto capitale: € 0,00
 $Srac = 0,00 / 0,00 = 0 * 100 = 0$

Smaltimento residui passivi di parte corrente: Rapporto tra i pagamenti e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiunti, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che i pagamenti si avvicinano, raggiungono, od eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Pagamenti residui passivi parte corrente: € 765.204,11
 Cancellazione residui passivi parte corrente: € 245.549,31
 Residui Iniziali passivi parte corrente: € 1.347.528,41
 Residui aggiuntivi parte corrente: € 0,00
 $Sra = (765.204,11 + 245.549,31) / 1.347.528,41 = 0,75 * 100 = 75$

Smaltimento residui passivi di conto capitale: Rapporto tra i pagamenti e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiunti, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che i pagamenti si avvicinano, raggiungono, od eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Pagamenti residui passivi conto capitale: € 1.663.287,90
 Cancellazione residui passivi conto capitale: € 560.005,67
 Residui Iniziali passivi conto capitale: € 6.694.210,52
 Residui aggiuntivi conto capitale: € 0
 $Sra = (1.663.287,90 + 560.005,67) / 6.694.210,52 = 0,33 * 100 = 33$

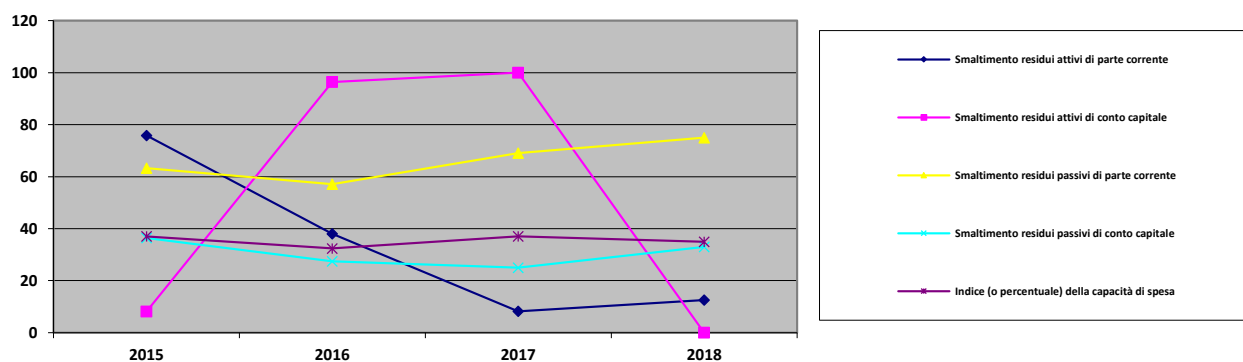
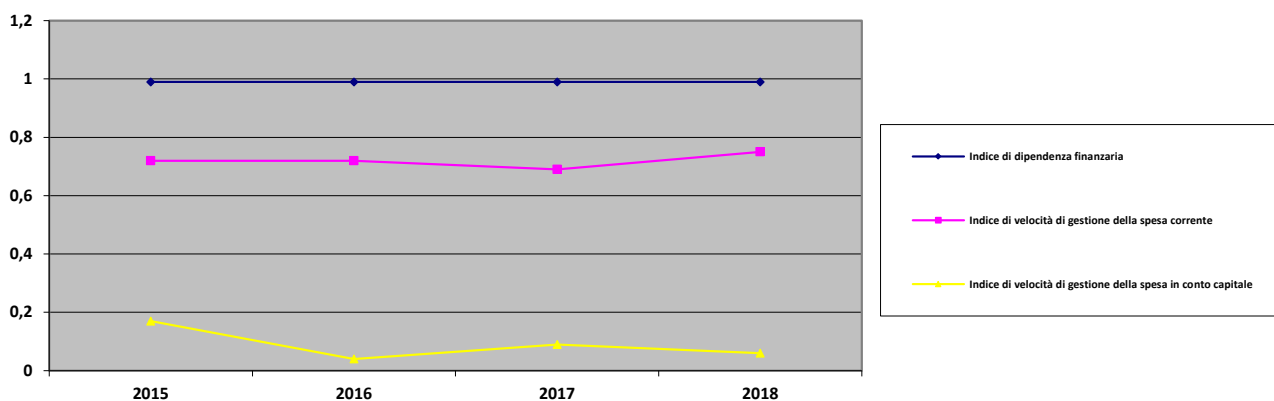
Indice (o percentuale) della capacità di spesa: Rapporto tra il totale dei pagamenti (in conto competenza ed in conto residui) dell'anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui iniziali); il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (nessuna spesa), a 100, ed eccezionalmente oltre (utilizzo totale delle autorizzazioni di spesa).

Totale dei pagamenti in conto competenza: € 3.215.300,06
 Totale pagamenti in conto residui: € 2.428.492,01
 Totale Impegni sulla competenza: € 7.893.679,48
 Residui Iniziali: € 8.041.738,93
 $Ics = (3.215.300,06 + 2.428.492,01) / (7.893.679,48 + 8.041.738,93) = 0,35 * 100 = 35$

Si riporta di seguito l'andamento degli indici di bilancio per gli ultimi quattro anni:

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------|------|------|------|
| Indice di dipendenza finanziaria | 0,99 | 0,99 | 0,99 | 0,99 |
| Indice di velocità di gestione della spesa corrente | 0,72 | 0,72 | 0,69 | 0,76 |
| Indice di velocità di gestione della spesa in conto capitale | 0,17 | 0,04 | 0,09 | 0,06 |

| | | | | |
|--|-------|-------|-----|-------|
| Smaltimento residui attivi di parte corrente | 75,84 | 37,98 | 8,2 | 12,61 |
| Smaltimento residui attivi di conto capitale | 8,10 | 96,34 | 100 | 0 |
| Smaltimento residui passivi di parte corrente | 63,29 | 57,10 | 69 | 75 |
| Smaltimento residui passivi di conto capitale | 36,40 | 27,47 | 25 | 33 |
| Indice (o percentuale) della capacità di spesa | 37,01 | 32,42 | 37 | 35 |



2.7.2 Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi

L'Ente ha sede legale e amministrativa a Gambarie di S. Stefano in Aspromonte, in via Aurora n. 1, in un immobile di 560 m², su due piani, compresi scale e corridoi, concesso in comodato d'uso dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte (scadenza: ottobre 2016).

In seguito a sollecitazione da parte dell'Ente, il Comune, in data 11.01.2017 (prot. EPNA 176/2017) ha espresso il proprio nulla osta all'utilizzo dell'immobile fino alla definizione di un nuovo contratto di comodato. In relazione alle mutate esigenze dell'Ente e alla disponibilità del Comune, il nuovo contratto potrà riguardare il medesimo immobile o, eventualmente, un ulteriore immobile, tuttora da individuare da parte del Comune stesso.

L'Ente ha inoltre istituito in via sperimentale, sulla scorta della contrattazione integrativa in materia, un centro satellite di telelavoro sito a Reggio Calabria, in Via Santa Caterina, traversa Laganà n. 18, per agevolare, secondo la normativa vigente, la conciliabilità famiglia – lavoro. Si tratta di un immobile confiscato alla criminalità organizzata, concesso in uso al Parco dalla Regione Calabria, senza incremento alcuno di costi a

carico dell'Ente. La sperimentazione in questione ha consentito negli ultimi anni il raggiungimento di ottimi risultati anche in riferimento alla diminuzione dei tassi di assenza dei dipendenti, ferma restando la sede legale presso Santo Stefano in Aspromonte.

Il personale dell'Ente presta attualmente servizio prevalentemente nella sede legale di Gambarie d'Aspromonte (comune di Santo Stefano in Aspromonte) e nella sede del telelavoro di Reggio Calabria; parte del personale a tempo determinato presta invece servizio presso i Centri Visita (Bova, Oppido Mamertina e San Luca), garantendone l'apertura al pubblico nei giorni lavorativi, e presso il punto informativo dell'Ente, localizzato presso il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MARRC).

Il fabbisogno per uffici (20-25 m² per addetto, come previsto dalle normative), va dunque riferito a tale situazione (sede + centro satellite di telelavoro); è opportuno inoltre che gli uffici dispongano, oltre agli spazi per i dipendenti, anche di garage per il ricovero degli automezzi (l'Ente ha un autoparco composto da tre autoveicoli, un pulmino a 17 posti e tre da 9 posti, oltre a due rimorchi) e di adeguati depositi/archivi.

Un piano di razionalizzazione degli spazi nel rispetto delle esigenze e dei parametri sopraindicati va dunque predisposto in tempi brevi, escludendo, nei limiti del possibile, nuovi o maggiori aggravii economici per l'Ente; da questo punto di vista, l'opzione di indirizzare le scelte su immobili confiscati alla criminalità appare la più opportuna, valutando anche la possibilità di decentrare gli uffici.

Si rileva infine che l'Ente Parco ha attivato o ha in corso di attivazione ulteriori strutture (Centri visita e Porte del Parco), con funzioni diverse, quali la promozione turistica, l'informazione, l'attività didattica e di educazione ambientale, con esposizioni museali e punti per la degustazione di prodotti. Questi immobili, come riportato nella tabella seguente, sono in parte di proprietà dell'Ente e in parte concessi in comodato d'uso da enti locali o in locazione e risultano sede di lavoro per alcuni dipendenti a tempo determinato.

Sedi dell'Ente Parco
Elenco delle sedi dell'Ente, suddivise per Comuni

| Comune | | Centro visita/Sede ufficio | |
|--------|-----------------------------|---|--|
| | | <i>ubicazione/funzione</i> | <i>titolo di possesso o procedura in corso</i> |
| 1 | Africo | loc. Carrà /rifugio CV | In comodato d'uso dal Comune |
| 2 | Bagaladi | ex Frantoio Iacopino/CV | In proprietà |
| 3 | Bova | palazzo Toscano/CV | In proprietà |
| 4 | Cittanova | loc. Zomaro/CV | In comodato d'uso dal Comune |
| 5 | Delianuova | loc. Piani di Carmelia */CV | In comodato d'uso dal Comune |
| 6 | Gerace | ex Convento San Francesco/CV | In comodato d'uso dal Comune |
| 7 | Mammola | loc. Cercheto/CV | In comodato d'uso dal Comune |
| 8 | Oppido Mamertina | ex Caserma NAPS Loc. Stoccatò/CV | In comodato d'uso dal Comune |
| 9 | Reggio di Calabria | Centro equestre loc. Basilicò /CV (Gambarie) | Convenzione con Calabria Verde (ex-AFOR) |
| 10 | | in città/sede telelavoro | Bene confiscato |
| 11 | San Giorgio Morgeto | In paese/CV | In proprietà, in fase di realizzazione |
| 12 | San Luca | Via San Sebastiano/CV | In proprietà, da recuperare |
| 13 | Sant'Eufemia d'Aspromonte | Villaggio De Leo loc. Petruilli/CV | In proprietà, in fase di realizzazione |
| 14 | Santo Stefano in Aspromonte | - sede legale via Aurora 1 | In comodato d'uso dal Comune |
| 15 | | - Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro /CV | In comodato d'uso dal Comune |

* l'edificio, completamente distrutto da un incendio doloso negli scorsi anni, è in via di recupero.

Per quanto riguarda la situazione dei comandi stazione del Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte", la situazione è illustrata nella seguente tabella.

| CTCA / C.S. * | UFFICIO CTCA o COMANDO STAZIONE ("CTCA sede" o "CS sede") | IMMOBILE NEL COMUNE DI: | TIPOLOGIA IMMOBILE (compilazione obbligatoria) | PROPRIETA' * CTCA / Ente parco / Comune / Altro (specificare) | TIPO D'USO * affitto / uso gratuito / altro | SE IN AFFITTO A CARICO DI * CTCA / Ente parco / altro |
|------------------|---|-------------------------|--|---|---|---|
|------------------|---|-------------------------|--|---|---|---|

| | | | | nelle note) | | |
|------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| CTCA | Reggio Calabria | Reggio Calabria | Ufficio c/o appartamento | Bene confiscato | in uso gratuito | |
| CTCA | Reggio Calabria | Reggio Calabria | Ufficio c/o appartamento | Bene confiscato | in uso gratuito | |
| C.S. | Bagaladi | Bagaladi | caserma | CTCA | in uso gratuito | |
| C.S. | Bova | Bova | caserma | CTCA | in uso gratuito | |
| C.S. | Mammola | Mammola | caserma | Comune | in uso gratuito | |
| C.S. | Gambarie d'Aspromonte | S.Stefano in Aspromonte | caserma | CTCA | in uso gratuito | |
| C.S. | Oppido Mamertina | Oppido Mamertina | caserma | Comune | in uso gratuito | |
| C.S. | San Luca | Caraffa del Bianco | caserma | CTCA | in uso gratuito | |
| C.S. | S. Giorgio Morgeto | S. Giorgio Morgeto | caserma | CTCA | in uso gratuito | |
| C.S. | Gerace | Gerace | caserma | privata | in affitto | Ente Parco |

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione sono presentati i risultati di performance organizzativa conseguiti dall'Ente Parco nel corso dell'anno 2018, in un quadro generale e secondo la ripartizione per servizi e per singoli dipendenti.

Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti

| AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI e OBIETTIVI OPERATIVI | PESO | AZIONI e SERVIZI COINVOLTI (PROCOM: Promozione e Comunicazione; FINECO: Finanziario ed Economato; BIOPIA: Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi; AMMPER: Amministrativo e Personale) | INDICATORI | TARGET | RISULTATI CONSEGUITI | TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI | TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI | TOTALE AREA STRATEGICA |
|--|------|---|--|--|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| AREA STRATEGICA 1 La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità) | 25% | | | | | | | 25 |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca | 6% | | | | | | 6% | |
| 1.1.1 Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico | 6% | BIOPIA: Attivazione nuovi monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale | Numero programmi monitoraggio attivati | n. 3 nuove attività di monitoraggio faunistico | avviate 9 nuove attività di monitoraggio nell'ambito del Monitoraggio SIC Habitat Terrestri finanziato dalla Regione Calabria (POR 2014/2020) | 6% | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-------------------------|---------------------|---|--|-----------|--|
| | | BIOPIA: Attivazione indagini conoscitive sulle foreste vetuste individuate, con finalità di tutela e valorizzazione | Numero attività avviate | n. 2 nuove attività | Allestite 6 nuove aree di monitoraggio permanente georiferite, con esecuzione di specifici rilievi dendrometrici e strutturali di dettaglio, secondo il protocollo di monitoraggio, comune ai 4 parchi aderenti all'azione di sistema | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità | 7% | | | | | | 7% | |
| 1.2.1 Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali) | 5% | PROCOM, BIOPIA: interventi di tutela e valorizzazione dei geositi individuati (attività promozionali e di conservazione dei siti) | Numero azioni avviate | n. 3 nuove azioni | Partecipazione a 6 eventi di promozione, su scala locale e nazionale (Bologna, Catania, Madonna di Campiglio), realizzazione 10 eventi locali specifici sul Geoparco, realizzati 3 percorsi attrezzati con segnaletica, realizzazione di materiale didattico e di 2 azioni formative per le guide ufficiali | | 5% | |
| 1.2.2 Conservazione e valorizzazione degli alberi monumentali del territorio del Parco | 2% | BIOPIA: Attivazione monitoraggio degli alberi monumentali censiti, con finalità di tutela e valorizzazione | Attività avviata | 1 | Censimento attivato e contestuale predisposizione di progetto di valorizzazione degli alberi monumentali, | | 2% | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|--|------------------|---|--|--|-----------|--|
| | | | | | con opere di protezione delle singole piante e ripristino della sentieristica di avvicinamento | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico | 7% | | | | | | 7% | |
| 1.3.1 Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte | 4% | BIOPIA: Attivazione azioni previste dallo Studio di fattibilità | Attività avviata | 1 | Attivata la realizzazione di 2 carnai (strutture di alimentazione per specie necrofaghe): predisposizione progetto, ottenimento autorizzazioni, avviata procedura per l'affidamento dei lavori | | 4% | |
| 1.3.2 Conservazione dell'Ululone appenninico (<i>Bombina pachypus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte | 3% | BIOPIA: Realizzazione di interventi puntiformi di tutela degli habitat della specie e di valorizzazione delle strutture divulgative specifiche | Attività avviate | 2 | Realizzate azioni di tutela puntiforme sul territorio del Parco (comune Samo), azioni di miglioramento ambientale delle aree di allevamento (Osservatorio Biodiversità di Cucullaro), avvio di indagine sui fattori ecologici condizionanti la specie tramite un dottorato di ricerca (Università della Toscana) co-finanziato dall'Ente e già avviato | | 3% | |

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco | 5% | | | | | 5% | |
|--|-----------|---|--|---|---|-----------|--|
| 1.4.1 Realizzazione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco | 3% | BIOPIA, PROCOM: Pubblicazione e presentazione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta | Pubblicazioni realizzate e partecipazione a convegni scientifici | 5 | Realizzati e pubblicati 3 articoli scientifici sull'avifauna del Parco; Partecipazione a 7 convegni su scala locale e nazionale (Roma, Cogne, Messina), con presentazione delle ricerche realizzate dall'Ente | 3% | |
| 1.4.2 Mantenimento dei rapporti con le Università del territorio per una corretta impostazione delle attività di tutela del patrimonio naturale | 2% | BIOPIA: Svolgimento di attività formative e divulgative con le Università, con particolare riferimento all'Osservatorio della Biodiversità di Cucullaro | Attività avviate | 2 | Università Mediterranea RC: Attivazione di una borsa di studio (Dip. DARTE), realizzazione tirocinio con stagista (Dip. PAU), esercitazioni in bosco (Dip. Agraria); UniTuscia: attivazione dottorato (Dip. Sc. Biologiche ed ecologiche); UNICAL: attivazione accordo di collaborazione scientifica (Dip. Biologia, Ecologia, Scienze della Terra) | 2% | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|---|------------------------|----|--|-----------|------------|------------|
| AREA STRATEGICA 2 La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio | 25% | | | | | | | 22% |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico | 13% | | | | | | 11% | |
| 2.1.1 Aggiornamento del Piano del Parco (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 2% | BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure | Predisposizione avviso | 1 | Eseguito screening prioritario dei dati in possesso dell'Ente, valutate carenze e specifiche esigenze, avviata redazione linee guida per Piani attuativi; predisposta istruttoria per l'approvazione ministeriale del prontuario per le sanzioni amministrative. | 1% | | |
| 2.1.2 Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES) (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 2% | BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure | Predisposizione avviso | 1 | Supporto ai Sindaci del territorio per l'individuazione degli indirizzi del PPES, approvati dalla Comunità del Parco (30.10.2018) | 1% | | |
| 2.1.3 Applicazione del Regolamento del Parco | 2% | TUTTI I SERVIZI: Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento | Incontri pubblici | >2 | Realizzati tre incontri pubblici sulle tematiche regolamentari: 27 marzo, San Lorenzo: trattamento alberi monumentali; 14 aprile (Gambarie): sentieristica; | 2% | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|--|---|-----|--|----|------------|--|
| | | | | | 26 ottobre (Reggio C.): attività di fruizione e sicurezza | | | |
| 2.1.4 Individuazione di Aree contigue alle zone di maggior interesse conservazionistico, per opportuni interventi di tutela | 4% | BIOPIA: Prima individuazione di Aree Contigue e Corridoi ecologici da proporre per interventi di tutela | Realizzazione indagini | 1 | Attività svolta sul territorio del Parco e negli immediati dintorni, con realizzazione di una "Proposta per l'istituzione della ZPS "Piani d'Aspromonte"", attualmente al vaglio della Regione Calabria. Sull'esterno dell'Area Protetta, avviate indagini come supporto per l'individuazione di ulteriori aree di protezione, competenza della regione. | 4% | | |
| 2.1.5 Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio | 3% | BIOPIA: Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il C.T.C.A. | Incontri con C.T.C.A. | > 8 | Incontri presso la sede dell'Ente e sul territorio (n. >20) | 3% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta | 12% | | | | | | 11% | |
| 2.2.1 - Miglioramento delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco | 3% | BIOPIA: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio | Incontri periodici con le associazioni del territorio | > 3 | Incontri presso la sede dell'Ente e sul territorio con CAI, GEA, Gente in Aspromonte (n. 12) | 3% | | |

| | | | | | | | | |
|--|------------|---|--|---------------------|---|----|-----------|--------------|
| 2.2.2 - Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi | 3% | BIOPIA: Attivazione presidi antincendio sul territorio con il coinvolgimento di associazioni e privati | n. presidi attivati (associazioni + singoli operatori) | >25 | 25 presidi attivati: tutte le aree sono risultate coperte e non si sono verificati incendi boschivi nel Parco per l'intera stagione | 3% | | |
| 2.2.3 - Coinvolgimento del territorio nella gestione della rete sentieristica del Parco (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 3% | BIOPIA: Incremento progetto di adozione sentieri | n. aree adottate | > 3 | Avviso non attivato; capitolo di bilancio utilizzato per incremento azioni di formazione e interventi di messa in sicurezza sentieristica | 3% | | |
| 2.2.4 - Miglioramento della fruizione del Parco e della rete dei Centri Visita (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 3% | BIOPIA (in collaborazione con PROCOM): Realizzazione Centro Visita Delianuova | Conclusione attività di progettazione e avvio lavori | 1 | Progettazione regolarmente conclusa, lavori non avviati per il commissariamento del Comune di Delianuova. | 2% | | |
| AREA STRATEGICA 3 L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco | 25% | | | | | | | 24,5% |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi | 7% | | | | | | 7% | |
| 3.1.1 Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 2% | TUTTI I SERVIZI: Formazione mirata del personale su temi di interesse specifico | Partecipazione attività formative | > 20% del personale | In assenza di Piano di formazione, sono state comunque svolte attività di aggiornamento attraverso la partecipazione del personale tecnico e amministrativo a corsi, convegni e seminari di carattere formativo. L'elenco delle iniziative, alle quali | 2% | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-----------------------|------|---|----|-----------|--|
| | | | | | hanno partecipato 12 dipendenti (pari a oltre il 30% dei dipendenti), è presente nella nota esplicativa allegata alla tabella. | | | |
| 3.1.2 Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato) | 3% | FINECO, BIOPIA: Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio | Procedimenti conclusi | > 10 | n. 14 procedimenti conclusi | 3% | | |
| 3.1.3 Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente | 2% | AMMPER (in collaborazione con FINECO): Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente | Attività avviata | 1 | Sono state applicate soltanto minime azioni di miglioramento per velocizzare l'attività degli operatori, in quanto l'attività amministrativa ormai è completamente informatizzata | 2% | | |
| | | AMMPER: Rapporti con CTCA per gestione acquisti e forniture | Attività avviata | 1 | Attività svolta in modo continuativo e capillare (circa n. 190 procedure completate) | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini | 6% | | | | | | 6% | |
| 3.2.1 Miglioramento della logistica delle sedi dell'Ente | 3% | TUTTI I SERVIZI: Individuazione miglioramenti nella logistica delle sedi dell'Ente e realizzazione di interventi per favorire l'organizzazione delle attività | Attività avviata | 1 | Attivata pratica con Città Metropolitana RC e Agenzia Nazionale Beni confiscati per l'ottenimento di beni confiscati da destinare a sedi dell'Ente (sede legale a Gambarie, sede | 3% | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|---|------------------------------------|-----|---|----|-------------|--|
| | | | | | telelavoro a Reggio Calabria); realizzati interventi per migliorare l'efficienza dei Centri Visite di San Luca (sistemazione locali e trasferimento piano terra uffici) e Bova (riorganizzazione interna quale Info Point Geoparco) | | | |
| 3.2.2 Attuazione "Piano della Performance" | 3% | AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attuazione "Piano della Performance" | n. riunioni Dirigente-Responsabili | > 6 | Svolte riunioni con Responsabili Servizi (>10) | 3% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente | 7% | | | | | | 6,5% | |
| 3.3.1 Protocollo di Legalità | 2% | AMMPER: Completamento iter e applicazione del Protocollo di Legalità | Attività avviata | 1 | L'Intesa tra EPNA, Prefettura di RC, Città Metropolitana e Comuni del Parco è stata completata, approvata e firmata in data 24 maggio 2018 a Canolo. Attualmente è totalmente operativa | 2% | | |
| 3.3.2 Formazione in materia di prevenzione della corruzione | 2% | AMMPER: Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione | Iniziative formative | 1 | Sono stati svolti incontri formativi interni, che hanno coinvolto i Servizi interessati, finalizzati a una reciproca formazione e per confronti specifici sui temi della | 2% | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|---|----------------------------|------|--|------|-----------|------------|
| | | | | | valutazione delle domande in caso di avvisi pubblici | | | |
| 3.3.3 Attività di prevenzione della corruzione | 2% | AMMPER: Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC | Controlli eseguiti | > 10 | Eseguiti n. 54 controlli sistematici in occasione degli avvisi pubblici attivati dall'Ente (n. 25 per Avviso attività associazioni e n. 29 per Avviso cooperative montane per lavori sentieristica) | 2% | | |
| 3.3.4 "Giornate della Trasparenza" (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 1% | Tutti i Servizi: Azioni di comunicazione sull'attività dell'Ente ("Giornate della Trasparenza") | Incontri pubblici | > 1 | Attività non svolte perché assorbite all'interno di altre iniziative con analoghe finalità | 0,5% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Sviluppo di sistemi web per gli utenti | 5% | | | | | | 5% | |
| 3.4.1 Informazione e divulgazione all'esterno dell'Ente | 5% | TUTTI I SERVIZI: Partecipazione alle procedure per la realizzazione del nuovo sito Web istituzionale dell'Ente Parco | Attivazione nuovo sito web | 1 | Il sito istituzionale è stato ampiamente aggiornato in tutte le sue parti, con particolare riferimento alla parte relativa alla sentieristica e alla fruibilità dell'area protetta, con l'aggiunta integrale della parte relativa al progetto Geoparco | 5% | | |
| AREA STRATEGICA 4 La valorizzazione e la promozione del territorio, l'Educazione e la Cultura | 25% | | | | | | | 24% |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente | 4% | | | | | | 4% | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|---|-------------------------------|------|--|-----------|--|--|
| 4.1.1 Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni | 4% | PROCOM: Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno | n. comunicati e pubblicazioni | > 40 | 120 comunicati stampa, 15 conferenze stampa | 4% | | |
| | | PROCOM: Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione | n. testate raggiunte | > 5 | Circa 40 testate raggiunte | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta | 4% | | | | | 4% | | |
| 4.2.1 Valorizzazione della Rete dei musei del Parco | 2% | PROCOM: Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature | Azione avviata | 1 | Ultimati gli interventi su 5 musei (MU.SA.BA., Accademia del Bergamotto, Gerace, Staiti e Cittanova), acquisite due nuove candidature (museo dell'olio, presso Delianuova, e museo Sant'Agata del Bianco) | 2% | | |
| 4.2.2 Valorizzazione della rete dei Centri Visita e delle Porte del Parco | 2% | PROCOM: Organizzazione della Rete dei centri visita, miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni | Azioni avviate | > 3 | Avviate e realizzate 6 nuove azioni: - servizi igienici per il pubblico presso l'Osservatorio della Biodiversità; - completamento realizzazione, potenziamento area giochi presso l'Osservatorio della Biodiversità; - realizzazione area campeggio presso l'Osservatorio della Biodiversità; - messa in sicurezza recinzione perimetrale presso | 2% | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|---|----------------|-----|--|----|-----------|--|
| | | | | | l'Osservatorio della Biodiversità; - avvio di nuova progettazione per realizzazione area umida con laghetto e viabilità di soccorso presso l'Osservatorio della Biodiversità; - realizzazione Giardino Botanico in località Zomaro: lavori avviati e in corso di ultimazione. | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Valorizzazione e promozione di attività produttive compatibili | 3% | | | | | | 3% | |
| 4.3.1 Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) | 3% | PROCOM: Proseguimento delle attività legate all'adesione alla CETS, proseguimento dei Forum e avvio di azioni previste | Azioni avviate | > 4 | Azioni avviate: - Forum CETS 2018-2019 (Reggio Calabria, 6 dicembre 2018): illustrazione delle attività svolte nell'ambito del Piano Azioni e avvio della programmazione per la prossima stagione; - 22 azioni in corso, di cui 3 storicizzate, 17 in corso, 2 concluse - 6 Azioni avviate nel 2018 ("Sorgenti d'Aspromonte", "Archeomuseo diffuso", "Marchio del Parco", "Turismo esperienziale insetti", "Medimont", "Aspromonte in sicurezza") | 3% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Promozione sociale ed economica | 3% | | | | | | 3% | |

| del territorio e Salvaguardia delle tradizioni locali | | | | | | | | |
|---|----|--|---------------|------|---|----|--|--|
| 4.4.1 Interventi a sostegno della promozione del territorio | 3% | PROCOM: Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio | n. iniziative | > 10 | <ul style="list-style-type: none"> - Meeting Nazionale dell'Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche (AIGAE) (Gambarie, 6-8 aprile 2018), con la partecipazione di centinaia di guide provenienti da tutta Italia - 6 iniziative ammesse a finanziamento previo specifico bando per attività di promozione (Centro Studi Grecofono Galliciano, Ass. Calabria dietro le quinte, Società Astronomica Italiana, Arcipesca FISA, AICS, Lumakacamp) - 16 iniziative ammesse a finanziamento previo specifico bando per attività ricreative invernali compatibili (Giovani di Confagricoltura, Ass. Leggendo tra le righe, Pro Loco Morgetia, Comitato Civico Pro Condofuri, Demetra, Ass. Sport invernali, Arcipesca Siderno, Ass. Pro Castello, | 3% | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-----------------|-----|---|-----------|-----------|--|
| | | | | | Ass. Aspromonte, Comitato Civico Donne in movimento, Guide e Scout d'Europa, Protezione Civile Siderno, Coop. Tutela dell'Aspromonte, Fantasy Crescere insieme, Ante imperium, Operatori turistici Gambarie) | | | |
| | | PROCOM (in collaborazione con BIOPIA): Partecipazione a eventi fieristici del settore | n. eventi | > 3 | Partecipazione a 5 eventi: - BIT 2018 (Milano, febbraio); - FICO EATALY WORLD (Bologna, 16-22 aprile); - Cittanova floreale (giugno); - Tesori del mediterraneo (Reggio Calabria, agosto) - Magna Grecia Festival (Pieve Emanuele – MI -, 20-22 settembre) | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Educazione alla sostenibilità | 4% | | | | | | 4% | |
| 4.5.1 Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program" | 2% | PROCOM: Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene | Azioni attivate | > 3 | Come da programma LIFE, in accordo con i capofila di progetto, sono state realizzate 4 azioni rivolte specificamente al mondo della scuola: - creazione rete di istituti scolastici locali; | 2% | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|--|---|---------|---|----|-----------|--|
| | | | | | - formazione degli insegnanti; - formazione degli operatori didattici; - stesura dei materiali didattici | | | |
| 4.5.2 Incremento delle attività legate al turismo scolastico | 2% | PROCOM: Prosecuzione attività educative con le scuole | n. studenti coinvolti | > 7.500 | Attività svolta (4.230 studenti nell'ambito del turismo scolastico, oltre a circa 3.500 in occasione di iniziative organizzate da altri soggetti e dalle Guide Ufficiali del Parco) | 2% | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio | 5% | | | | | | 4% | |
| 4.6.1 Rete delle Biblioteche del Parco (vedi nota esplicativa allegata alla tabella) | 2% | PROCOM: Creazione di una Rete di Biblioteche di riferimento dell'area-Parco | Avvio attività | 1 | Attività avviata con la prima verifica delle biblioteche ubicate dentro il perimetro dell'area protetta, risultate pari a 55. In via di completamento il progetto di messa in rete delle strutture, in relazione alle caratteristiche dei singoli istituti censiti. | 1% | | |
| 4.6.2 Natura e cultura | 3% | PROCOM: Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria | Attività del punto informativo EPNA (Giornate/anno) | > 200 | Attività svolta in modo continuativo (>250 giornate) | 3% | | |
| | | | Iniziative specifiche sul Parco (n.) | > 3 | Attività svolta: n. 4 iniziative ("Mostra Biodiversità", "Narrazioni" multimediali, concerto Orchestra dei Fiati di Delianuova, "Il | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|------------------|---|---|----|-----------|--------------|--|
| | | | | | birdwatching, occasione di turismo naturalistico per l'area dello Stretto") | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 | 2% | | | | | | 2% | | |
| Cura dei rapporti con il volontariato | | | | | | | | | |
| 4.7.1 Avvio dei rapporti con le associazioni del territorio | 2% | PROCOM: Creazione di una rete di associazioni di volontariato | Attività avviata | 1 | - Attivati Forum CETS e Forum Geoparco (vedi coinvolgimento nella visita commissari UNESCO) e partecipazione alle attività dell'Ente - impostata mailing list con le associazioni del territorio, attiva in maniera continuativa | 2% | | | |
| TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | | | | | 95,5% | |

| | |
|----------------------|---|
| Note generali | Gli obiettivi assegnati alle aree strategiche nel corso dell'anno 2018 sono stati in massima parte raggiunti (95,5%), con un risultato tendente al massimo, come emerge anche dalle note esplicative di seguito riportate. |
|----------------------|---|

Note esplicative alla revisione

| Azione | Valutazioni e considerazioni |
|---|--|
| 2.1.1 - Aggiornamento del Piano del Parco | <p>Come nell'anno precedente, l'Azione consisteva nell'Avvio delle procedure, mentre l'indicatore scelto riguardava la Predisposizione dell'avviso.</p> <p>L'aggiornamento del Piano non è tuttavia una procedura legata esclusivamente all'attività della struttura dell'Ente Parco; prima di giungere all'avviso e dunque all'affidamento, intervengono ulteriori passaggi, anche a carico di soggetti pubblici esterni.</p> <p>La struttura aveva impegnato le somme e avviato le attività nel 2017, con la predisposizione di studi propedeutici specifici sui Siti Natura 2000, avviando nel contempo la concertazione con la Regione Calabria finalizzata alla valutazione della VAS e della VINCA e di un possibile contributo economico che consentirebbe di limitare il ricorso al bilancio dell'Ente Parco.</p> <p>Nel 2018, sempre in attesa di riscontri da parte della Regione Calabria, è stato eseguito uno screening prioritario dei dati in possesso dell'Ente, valutando alcune difformità nominali presenti. In particolare, ravvisata l'esigenza di redigere un progetto guida per la successiva fase di redazione dei Piani Attuativi delle Zone Speciali DS e CS del Piano per il Parco, è stato affidato un incarico a un professionista finalizzato alla redazione di Linee guida specifiche per i Piani attuativi.</p> <p>E' stata inoltre svolta la procedura per la nuova approvazione da parte del MATTM del prontuario per le sanzioni amministrative; il documento è stato inviato al Ministero per la definitiva approvazione, atto di fondamentale importanza per la pianificazione dell'Area Protetta in termini di efficienza del servizio di sorveglianza sul territorio.</p> <p>Per tali motivazioni, anche se non si è pervenuti alla predisposizione dell'avviso, si ritiene, visti i progressi della procedura, di assegnare un punteggio pari a "1", rispetto al peso dato all'obiettivo (2%).</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2.1.2 - Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)</p> | <p>Analogamente all'obiettivo precedente, come nel 2017, l'Azione consisteva nell'Avvio delle procedure, mentre l'indicatore scelto riguardava la Predisposizione dell'avviso. Anche in questo caso, però, l'aggiornamento del PPES non è una procedura legata esclusivamente all'attività della struttura dell'Ente Parco; in particolare, sono gli organi dell'Ente a dover dettare la prima fase, ossia la definizione delle priorità e dei punti ai quali il Piano dovrà dare risalto. La struttura aveva dunque in precedenza impegnato le somme e avviato le attività. L'azione di supporto ai Sindaci del territorio, ovvero alla Comunità del Parco, avviata nel 2017, si è conclusa nel 2018, con l'individuazione degli indirizzi del PPES, approvati dalla stessa Comunità con Deliberazione n. 8 del 30.10.2018.</p> <p>Per tali motivazioni, anche se non si è pervenuti alla predisposizione dell'avviso, si ritiene di assegnare, visti i progressi della procedura, un punteggio pari a "1", rispetto al peso dato all'obiettivo (2%).</p> |
| <p>2.2.3 - Coinvolgimento del territorio nella gestione della rete sentieristica del Parco</p> | <p>Il progetto di adozione dei sentieri non è stato attivato con la modalità di avviso pubblico per i singoli sentieri, in quanto nel 2018 è stato avviato il progetto regionale sulla Sentieristica (POR Calabria) che assorbiva già le attività di manutenzione della rete viaria pedonale.</p> <p>Il coinvolgimento del territorio è stato peraltro assicurato da azioni dirette su singole tratte (es.: Sentiero 132) e con il corso di formazione sulla segnaletica e la manutenzione dei sentieri, che ha coinvolto quasi 100 operatori di associazioni del territorio. Proprio per questa positiva azione dell'Ente nel settore, la Regione Calabria ha affidato al Parco dell'Aspromonte il ruolo di capofila di un progetto regionale di recupero e sviluppo della rete sentieristica che coinvolge tutte le aree protette calabresi (parchi nazionali, regionali e riserve).</p> <p>Per tali motivazioni, anche se sono state seguite, per scelta dell'Ente, modalità diverse di intervento, si ritiene di assegnare, visti gli eccellenti risultati ottenuti in tema di coinvolgimento del territorio, il punteggio massimo fissato per l'obiettivo (3%).</p> |
| <p>2.2.4 - Miglioramento della fruizione del Parco e della rete dei Centri Visita</p> | <p>L'attività di progettazione si è regolarmente conclusa. I lavori non sono iniziati per l'avvenuto commissariamento del Comune di Delianuova che ha suggerito di mantenere in stand-by il progetto, in attesa anche di un possibile finanziamento regionale per l'ampliamento della struttura.</p> <p>Essendo tuttavia già conclusa la fase progettuale e potendo sostanzialmente avviare le procedure di affidamento immediatamente, non appena si sarà scelto il percorso da seguire, si ritiene comunque di assegnare un punteggio pari a "2", rispetto al peso dato all'obiettivo (3%).</p> |
| <p>3.1.1 Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco</p> | <p>In assenza di Piano di formazione, sono state comunque svolte attività formative e di aggiornamento attraverso la partecipazione del personale tecnico e amministrativo a corsi, convegni e seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convegno Edilizia 4.0: la casa come 'macchina per abitare' Progettare l'efficienza energetica, antisismica, il comfort abitativo, con metodi, prodotti e tecnologie innovative (Reggio Calabria, 8 marzo: 1 partecipante) - Seminario "Incendi boschivi e gestione forestale" (Reggio Calabria, 22-23 marzo: 9 partecipanti); - Seminario Formativo e Cantiere Scuola, sulle potature dei grandi alberi (27 marzo 2018: 3 partecipanti); - Corso sulla manutenzione della rete sentieristica (Gambarie, 14/15 aprile: 4 partecipanti) - LIFE ASAP Workshop per operatori didattici di aree protette "Condivisione Percorso di Educazione ambientale e stesura materiali didattici per le scuole" (Reggio Calabria, 17 Maggio: 5 partecipanti) - Seminario - "In cerca di felicità e bellezza. Rigenerare la città attraverso i giardini" (Cittanova, 31 maggio: 2 partecipanti); - Convegno: "Il dibattito pubblico per la governance e lo sviluppo locale" (Reggio Calabria 4 giugno: 3 partecipanti); - Convegno: "La Macchina Museale tra conservazione e valorizzazione" (Reggio Calabria, 26 giugno: 2 partecipanti); - Convegno "La mediazione civile - un ponte tra cittadino, Enti e Tribunale" (Villa San Giovanni (RC), 28 giugno: 1 partecipante); - Seminario "Una Facoltà – Un Ateneo". Cinquant'anni di Università (Reggio Calabria, 4 luglio: 1 partecipante); - Seminario "Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di VInCA", nell'ambito del progetto "Creiamo PA, competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento delle organizzazioni della PA" (Roma, 11 luglio: 1 partecipante) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento per "Coordinatori per la Progettazione e per l'esecuzione dei lavori" (Reggio Calabria, 30 luglio: 1 partecipante); - 8th international conference on Unesco Global Geoparks (Madonna di Campiglio, 8-14 settembre: 3 partecipanti) - Il Network Nazionale della Biodiversità: uno strumento innovativo ed efficace per la conoscenza e la gestione della biodiversità (Roma, 30 ottobre: 1 partecipante) - Convegno internazionale "Un Paese ci vuole". Studi e prospettive per il rilancio dei centri abbandonati e in via di spopolamento (Reggio Calabria, 7 novembre: 2 partecipanti); - Scambio di Esperienze Valutazione di Incidenza e Aree Protette Nazionali: buone pratiche e criticità, nell'ambito del progetto "Creiamo PA, competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento delle organizzazioni della PA" (Pantelleria, 22-23 novembre: 1 partecipante) |
| 3.3.4 "Giornate della Trasparenza" | <p>L'Azione non è stata realizzata per come previsto dall'obiettivo (indicatore: n. incontri >1), ma le attività di comunicazione sull'esterno (struttura dell'Ente, organizzazione e servizi, attività, progetti e interventi sul territorio) sono state svolte in maniera continuativa dalla struttura dell'Ente, con incontri pubblici (3 eventi formativi sul Regolamento, più oltre 15 eventi organizzati dall'Ente, più altri organizzati da altri soggetti) che hanno avuto ampia diffusione su tutto il territorio. Tali incontri, pur non essendo presentati come "Giornate della Trasparenza", comprendevano al loro interno chiari riferimenti alla presentazione all'estero dell'organizzazione e del funzionamento dell'ente. Dati i numeri elevati di persone raggiunte, si ritiene comunque di assegnare un punteggio pari a "0,5", rispetto al peso dato all'obiettivo (1%).</p> |
| 4.6.1 Rete delle Biblioteche del Parco | <p>L'azione prevede la creazione di una Rete di Biblioteche di riferimento dell'area-Parco. L'attività è stata avviata a fine 2018, avviata con una prima verifica delle biblioteche ubicate dentro il perimetro dell'area protetta, risultate pari a 55. I contatti saranno avviati nel corso del 2019, pertanto si ritiene di assegnare un punteggio pari a "1", rispetto al peso dato all'obiettivo (2%).</p> |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RIPARTITA PER SERVIZIO E PER OBIETTIVI INDIVIDUALI

Legenda

| PROCOM: Promozione e Comunicazione | FINECO: Finanziario ed Economato | BIOPIA: Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi | | AMMPER: Amministrativo e Personale | | | |
|--|--|---|--|--|-----|----------------------------------|-----------------------------------|
| Area Strategica, Obiettivo strategico e obiettivi operativi | Azione | dipendente | ruolo | Valutazione % e punteggio assegnato | | Totale obiettivo operativo | Totale obiettivo strategico |
| AREA STRATEGICA 1 La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità) | | | | | | | 25 |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca | | | | | | | 6 |
| 1.1.1 Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico | BIOPIA: Attivazione nuovi monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale | Siclari | Coordinamento e monitoraggio azioni | 100 | 2,5 | 6 | |
| | | Cuzzola | Monitoraggio andamento finanziario per contributo regionale | 100 | 1 | | |
| | BIOPIA: Attivazione indagini conoscitive sulle foreste vetuste individuate, con finalità di tutela e valorizzazione | Pelle | Progettazioni e coordinamento lavori sul campo | 100 | 2,5 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità | | | | | | | 7 |
| 1.2.1 Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali) | PROCOM, BIOPIA: interventi di tutela e valorizzazione dei geositi individuati (attività promozionali e di conservazione dei siti) | Santagati | Coordinamento collaboratori e predisposizione materiali per Dossier UNESCO | 100 | 2,5 | 5 | |
| | | Parisi | Attività di comunicazione sugli interventi realizzati | 100 | 2,4 | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------|--|-----|-----|---|----------|
| | | Minniti | Attività preparazione Centri Visita per visita UNESCO | 100 | 0,1 | | |
| 1.2.2 Conservazione e valorizzazione degli alberi monumentali del territorio del Parco | BIOPIA: Attivazione monitoraggio degli alberi monumentali censiti, con finalità di tutela e valorizzazione | Pelle | Predisposizione di progetto di valorizzazione degli alberi monumentali, con opere di protezione delle singole piante e ripristino della sentieristica di avvicinamento | 100 | 1 | 2 | |
| | | Scalera | Predisposizione di progetto di valorizzazione degli alberi monumentali, con opere di protezione delle singole piante e ripristino della sentieristica di avvicinamento | 100 | 1 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico | | | | | | | 7 |
| 1.3.1 Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte | BIOPIA: Attivazione azioni previste dallo Studio di fattibilità | Siclari | Progettazione, istruttoria, affidamento | 100 | 3,5 | 4 | |
| | | Cuzzola | Supporto per collegamento al bilancio | 100 | 0,5 | | |
| 1.3.2 Conservazione dell'Ululone appenninico (<i>Bombina pachypus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte | BIOPIA: Realizzazione di interventi puntiformi di tutela degli habitat della specie e di valorizzazione delle strutture divulgative specifiche | Siclari | Coordinamento e istruttoria | 100 | 2 | 3 | |
| | | Penna | Coordinamento lavori e interventi di manutenzione | 100 | 1 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | |
|--|---|---------|--|-----|-----|---|-----------|
| 1.4.1 Realizzazione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco | BIOPIA, PROCOM: Pubblicazione e presentazione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta | Siclari | Coordinamento collaboratori esterni, interventi come relatore | 100 | 3 | 3 | |
| 1.4.2 Mantenimento dei rapporti con le Università del territorio per una corretta impostazione delle attività di tutela del patrimonio naturale | BIOPIA: Svolgimento di attività formative e divulgative con le Università, con particolare riferimento all'Osservatorio della Biodiversità di Cucullaro | Siclari | Predisposizione accordi, coordinamento attività | 100 | 1 | 2 | |
| | | Pelle | Predisposizione accordi, coordinamento attività UNIRC DARTE | 100 | 0,5 | | |
| | | Lottero | Tutoraggio per tirocinante PAU | 100 | 0,5 | | |
| AREA STRATEGICA 2 La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio | | | | | | | 22 |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico | | | | | | | 11 |
| 2.1.1 Aggiornamento del Piano del Parco | BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure | Siclari | Esecuzione screening prioritario dei dati coordinamento redazione linee guida | 50 | 0,5 | 1 | |
| | | Pelle | Esecuzione screening prioritario dei dati coordinamento redazione linee guida | 50 | 0,5 | | |
| 2.1.2 Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES) | BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure | Siclari | Supporto ai Sindaci del territorio per l'individuazione degli indirizzi del PPES | 50 | 0,4 | 1 | |
| | | Pelle | Supporto ai Sindaci del territorio per l'individuazione | 50 | 0,4 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|-----|------|---|-----------|
| | | | degli indirizzi del PPES | | | | |
| | | Suraci | Supporto ai Sindaci del territorio per l'individuazione degli indirizzi del PPES | 50 | 0,2 | | |
| 2.1.3 Applicazione del Regolamento del Parco | TUTTI I SERVIZI: Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento | Pelle | Organizzazione e coordinamento incontro pubblico sul trattamento degli alberi monumentali; intervento 14 aprile (Gambarie) sulla sentieristica; intervento 26 ottobre (Reggio C.) su attività di fruizione e sicurezza | 100 | 1 | 2 | |
| | | Scalera | Organizzazione e coordinamento incontro pubblico 14 aprile (Gambarie) sulla sentieristica; intervento 26 ottobre (Reggio C.) su attività di fruizione e sicurezza | 100 | 0,75 | | |
| | | Santagati | Organizzazione incontro pubblico 14 aprile (Gambarie) sulla sentieristica | 100 | 0,25 | | |
| 2.1.4 Individuazione di Aree contigue alle zone di maggior interesse conservazionistico, per opportuni interventi di tutela | BIOPIA: Prima individuazione di Aree Contigue e Corridoi ecologici da proporre per interventi di tutela | Siclari | Coordinamento indagine "Proposta per l'istituzione della ZPS "Piani d'Aspromonte"" | 100 | 2,5 | 4 | |
| | | Pelle | Partecipazione Gruppo di Lavoro indagine "Proposta per l'istituzione della ZPS "Piani d'Aspromonte"" | 100 | 1,5 | | |
| 2.1.5 Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio | BIOPIA: Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il C.T.C.A. | Pelle | Organizzazione e partecipazione a incontri presso la sede dell'Ente e sul territorio | 100 | 1 | 3 | |
| | | Scalera | Partecipazione incontri presso la sede dell'Ente | 100 | 0,75 | | |
| | | Siclari | Partecipazione incontri presso la sede dell'Ente | 100 | 0,75 | | |
| | | Suraci | Partecipazione incontri presso la sede dell'Ente | 100 | 0,5 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Potenziamento delle infrastrutture sul | | | | | | | 11 |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|--|-------|-----|---|-------------|
| territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta | | | | | | | |
| 2.2.1 - Miglioramento delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco | BIOPIA: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio | Scalera | Organizzazione e partecipazione a incontri presso la sede dell'Ente e sul territorio | 100 | 3 | 3 | |
| 2.2.2 - Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi | BIOPIA: Attivazione presidi antincendio sul territorio con il coinvolgimento di associazioni e privati | Scalera | Attivazione presidi e coordinamento attività | 100 | 2 | 3 | |
| | | Suraci | Supporto per avviso e contratti | 100 | 0,5 | | |
| | | Cuzzola | Supporto per collegamento bilancio | 100 | 0,5 | | |
| 2.2.3 - Coinvolgimento del territorio nella gestione della rete sentieristica del Parco | BIOPIA: Incremento progetto di adozione sentieri | Scalera | Organizzazione e realizzazione azioni di formazione e interventi di messa in sicurezza sentieristica | 100 | 1,3 | 3 | |
| | | Pelle | Organizzazione e realizzazione azioni di formazione e interventi di messa in sicurezza sentieristica | 100 | 1,3 | | |
| | | Cuzzola | Supporto per collegamento bilancio | 100 | 0,4 | | |
| 2.2.4 - Miglioramento della fruizione del Parco e della rete dei Centri Visita | BIOPIA (in collaborazione con PROCOM): Realizzazione Centro Visita Delianuova | Lottero | Conclusione progettazione | 66,67 | 1 | 2 | |
| | | Cuzzola | Supporto per collegamento bilancio | 66,67 | 0,5 | | |
| | | Saccà | Supporto per settore finanziario | 66,67 | 0,5 | | |
| AREA STRATEGICA 3 L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco | | | | | | | 24,5 |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Miglioramento dell'attività amministrativa | | | | | | | 7 |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|-----|------|---|----------|
| dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi | | | | | | | |
| 3.1.1 Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco | TUTTI I SERVIZI: Formazione mirata del personale su temi di interesse specifico | Siclari | Partecipazione del personale tecnico e amministrativo a corsi, convegni e seminari di carattere formativo | 100 | 0,25 | 2 | |
| | | Pelle | | 100 | 0,25 | | |
| | | Lottero | | 100 | 0,25 | | |
| | | Scalera | | 100 | 0,25 | | |
| | | Parisi | | 100 | 0,25 | | |
| | | Santagati | | 100 | 0,25 | | |
| | | Suraci | | 100 | 0,25 | | |
| | | Cuzzola | | 100 | 0,25 | | |
| 3.1.2 Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato) | FINECO, BIOPIA: Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio | Lottero | n. 14 procedimenti conclusi (parte tecnica) | 100 | 1,5 | 3 | |
| | | Siclari | | 100 | 0,5 | | |
| | | Cuzzola | n. 14 procedimenti conclusi (parte finanziaria) | 100 | 0,5 | | |
| | | Saccà | n. 14 procedimenti conclusi (parte finanziaria, mandati) | 100 | 0,5 | | |
| 3.1.3 Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente | AMMPER (in collaborazione con FINECO): Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente | Sgrò | Applicazione di azioni di miglioramento per velocizzare l'attività degli operatori (parte informatica) | 100 | 0,1 | 2 | |
| | | Suraci | Applicazione di azioni di miglioramento per velocizzare l'attività degli operatori (parte amministrativa) | 100 | 0,1 | | |
| | | Cilione | Applicazione di azioni di miglioramento per velocizzare l'attività degli operatori (parte personale) | 100 | 0,1 | | |
| | | Cuzzola | Applicazione di azioni di miglioramento per velocizzare l'attività degli operatori (parte finanziaria) | 100 | 0,1 | | |
| | | Misiano | Applicazione di azioni di miglioramento per velocizzare l'attività degli operatori (settore Parco-auto) | 100 | 0,1 | | |
| | AMMPER: Rapporti con CTCA per gestione acquisti e forniture | Cilione | circa n. 190 procedure completate | 100 | 1,5 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Buona organizzazione interna per garantire | | | | | | | 6 |

| i migliori servizi ai cittadini | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------|------------------------------|---|------------|
| 3.2.1 Miglioramento della logistica delle sedi dell'Ente | TUTTI I SERVIZI: Individuazione miglioramenti nella logistica delle sedi dell'Ente e realizzazione di interventi per favorire l'organizzazione delle attività | Cuzzola | Attivata pratica con Città Metropolitana RC e Agenzia Nazionale Beni confiscati per l'ottenimento di beni confiscati da destinare a sedi dell'Ente | 100 | 0,4 | 3 | |
| | | Sità | | 100 | 0,1 | | |
| | | Cannizzo | Realizzati interventi per migliorare l'efficienza del Centro Visite di San Luca (sistemazione locali e trasferimento piano terra uffici) | 100 | 1 | | |
| | | Lottero | Realizzati interventi per migliorare l'efficienza del Centro Visite di San Luca (sistemazione locali e trasferimento piano terra uffici) | 100 | 0,5 | | |
| | | Parisi | Realizzati interventi di riorganizzazione interna del Centro Visite di Bova quale Info Point Geoparco | 100 | 0,5 | | |
| | | Santagati | Realizzati interventi di riorganizzazione interna del Centro Visite di Bova quale Info Point Geoparco | 100 | 0,5 | | |
| | | 3.2.2 Attuazione "Piano della Performance" | AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attuazione "Piano della Performance" | Parisi | Partecipazione Gruppi Lavoro | | |
| Siclari | Partecipazione Gruppi Lavoro | | | 100 | 0,75 | | |
| Suraci | Partecipazione Gruppi Lavoro | | | 100 | 0,75 | | |
| Cuzzola | Partecipazione Gruppi Lavoro | | | 100 | 0,75 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente | | | | | | | 6,5 |
| 3.3.1 Protocollo di Legalità | AMMPER: Completamento iter e applicazione del Protocollo di Legalità | Suraci | Revisione testo, coordinamento interventi con i Comuni | 100 | 2 | 2 | |
| | | Suraci | | 100 | 0,5 | 2 | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|-----|-------|-----|-----------|
| 3.3.2 Formazione in materia di prevenzione della corruzione | AMMPER: Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione | Siclari | | 100 | 0,25 | | |
| | | Lottero | | 100 | 0,25 | | |
| | | Pelle | | 100 | 0,25 | | |
| | | Scalera | | 100 | 0,25 | | |
| | | Parisi | | 100 | 0,25 | | |
| | | Santagati | | 100 | 0,25 | | |
| 3.3.3 Attività di prevenzione della corruzione | AMMPER: Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC | Suraci | Eseguiti n. 54 controlli sistematici in occasione degli avvisi pubblici attivati dall'Ente (n. 25 per Avviso attività associazioni e n. 29 per Avviso cooperative montane per lavori sentieristica) | 100 | 1 | 2 | |
| | | Pelle | Eseguiti controlli sistematici per Avviso attività associazioni | 100 | 0,5 | | |
| | | Scalera | Eseguiti controlli sistematici per Avviso cooperative montane per lavori sentieristica | 100 | 0,5 | | |
| | | | | | | | |
| 3.3.4 "Giornate della Trasparenza" | Tutti i Servizi: Azioni di comunicazione sull'attività dell'Ente ("Giornate della Trasparenza") | Pelle | 3 incontri pubblici sul Regolamento | 50 | 0,125 | 0,5 | |
| | | Scalera | 1 incontro pubblico sul Regolamento | 50 | 0,125 | | |
| | | Parisi | Coordinamento incontri pubblici su CETS e Geoparco | 50 | 0,125 | | |
| | | Santagati | Organizzazione incontri pubblici su CETS e Geoparco | 50 | 0,125 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Sviluppo di sistemi web per gli utenti | | | | | | | 5 |
| 3.4.1 Informazione e divulgazione all'esterno dell'Ente | TUTTI I SERVIZI: Partecipazione alle procedure per la realizzazione del nuovo sito Web istituzionale dell'Ente Parco | Parisi | Implementazione area Geoparco | 100 | 1 | 5 | |
| | | Santagati | Implementazione area Geoparco | 100 | 1 | | |
| | | Sgrò | Inserimento nuovi testi e modifiche struttura sito | 100 | 1,5 | | |
| | | Pelle | Implementazione area-cartografie | 100 | 0,5 | | |
| | | Scalera | Implementazione area-sentieristica | 100 | 0,5 | | |
| | | Cotroneo | Implementazione area fruibilità-Guide | 100 | 0,5 | | |
| AREA STRATEGICA 4 La valorizzazione e la promozione del territorio, | | | | | | | 24 |

| l'Educazione e la Cultura | | | | | | | |
|--|--|------------|--|-----|-----|---|----------|
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente | | | | | | | 4 |
| 4.1.1 Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni | PROCOM: Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno | Parisi | Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa | 100 | 1,5 | 4 | |
| | | Santagati | organizzazione conferenze stampa | 100 | 0,5 | | |
| | PROCOM: Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno | Parisi | Organizzazione campagna coinvolgimento, contatti con testate | 100 | 2 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta | | | | | | | 4 |
| 4.2.1 Valorizzazione della Rete dei musei del Parco | PROCOM: Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature | Lottero | Ultimati gli interventi su 5 musei, acquisite nuove candidature | 100 | 1 | 2 | |
| | | Cuzzola | Supporto finanziario-contabile | 100 | 0,4 | | |
| | | Saccà | Supporto finanziario-contabile | 100 | 0,4 | | |
| | | De Lorenzo | Supporto amministrativo | 100 | 0,2 | | |
| 4.2.2 Valorizzazione della rete dei Centri Visita e delle Porte del Parco | PROCOM: Organizzazione della Rete dei centri visita, miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni | Siclari | Progettazione azioni e monitoraggio interventi | 100 | 1,2 | 2 | |
| | | Penna | Coordinamento interventi | 100 | 0,2 | | |
| | | Pelle | Coordinamento interventi | 100 | 0,4 | | |
| | | Scalera | Monitoraggio interventi | 100 | 0,2 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Valorizzazione e promozione di attività produttive compatibili | | | | | | | 3 |
| 4.3.1 Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) | PROCOM: Proseguimento delle attività legate all'adesione alla CETS, proseguimento dei Forum e avvio di azioni previste | Parisi | Coordinamento e monitoraggio attività avviate, coordinamento Forum | 100 | 1 | 3 | |
| | | Santagati | Nuove attività avviate ("Sorgenti", Medimont) | 100 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|-----|-----|----------|----------|
| | | Siclari | Nuove attività avviate ("Archeomuseo") | 100 | 0,5 | | |
| | | Scalera | Nuove attività avviate ("Aspromonte in sicurezza") | 100 | 0,5 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Promozione sociale ed economica del territorio e Salvaguardia delle tradizioni locali | | | | | | | 3 |
| 4.4.1 Interventi a sostegno della promozione del territorio | PROCOM: Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio | Parisi | Coordinamento e supporto attività organizzate sul territorio | 100 | 0,5 | 3 | |
| | | Santagati | Supporto attività organizzate sul territorio | 100 | 0,5 | | |
| | PROCOM (in collaborazione con BIOPIA): Partecipazione a eventi fieristici del settore | Parisi | Coordinamento eventi e partecipazione BIT | 100 | 0,5 | | |
| | | Lottero | Coordinamento eventi e partecipazione Cittanova Floreale | 100 | 0,5 | | |
| | | Cotroneo | Coordinamento eventi e partecipazione Tesori del Mediterraneo | 100 | 1 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Educazione alla sostenibilità | | | | | | 4 | |
| 4.5.1 Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program" | PROCOM: Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene | Santagati | Creazione rete di istituti scolastici locali, formazione degli insegnanti, formazione degli operatori didattici, stesura dei materiali didattici | 100 | 2 | 2 | |
| 4.5.2 Incremento delle attività legate al turismo scolastico | PROCOM: Prosecuzione attività educative con le scuole | Parisi | Coordinamento attività con le scuole del territorio | 100 | 0,5 | 2 | |
| | | Santagati | Supporto attività con le scuole del territorio | 100 | 0,5 | | |
| | | Cotroneo | Supporto attività con le scuole del territorio e coordinamento guide ufficiali | 100 | 1 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio | | | | | | | 4 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|-----|-----|---|-------------|
| 4.6.1 Rete delle Biblioteche del Parco | PROCOM: Creazione di una Rete di Biblioteche di riferimento dell'area-Parco | Lottero | Prima verifica delle biblioteche ubicate dentro il perimetro dell'area protetta | 50 | 1 | 1 | |
| 4.6.2 Natura e cultura | PROCOM: Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria | Parisi | Coordinamento e monitoraggio punto informativo, organizzazione e realizzazione n. 4 eventi al Museo | 100 | 1 | 3 | |
| | | Santagati | Partecipazione organizzazione e realizzazione Mostra Biodiversità | 100 | 1 | | |
| | | Siclari | Partecipazione organizzazione e realizzazione Mostra Biodiversità | 100 | 1 | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Cura dei rapporti con il volontariato | | | | | | | 2 |
| 4.7.1 Avvio dei rapporti con le associazioni del territorio | PROCOM: Creazione di una rete di associazioni di volontariato | Parisi | Coordinamento associazioni del territorio, coinvolgimento nelle attività CETS e Geoparco | 100 | 0,7 | | |
| | | Santagati | Coordinamento associazioni del territorio, coinvolgimento nelle attività CETS e Geoparco | 100 | 1 | | |
| | | Scalera | Coordinamento associazioni del territorio, coinvolgimento nelle attività CETS e Geoparco | 100 | 0,3 | | |
| TOTALE % | | | | | | | 95,5 |

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella Nota preliminare al Bilancio di Previsione 2018, era stata individuata l'organizzazione complessiva della struttura, evidenziando le principali attività dei singoli Servizi e gli strumenti a disposizione per realizzare gli obiettivi strategici individuati.

In particolare, l'organizzazione prevedeva:

Servizio n. 1 - Promozione e Comunicazione

1. Comunicazione e Ufficio Stampa
2. Promozione e Turismo
3. Accoglienza e gestione Centri Visita e punti informativi

| | |
|---|--|
| Principali caratteristiche dei servizi erogati | <i>Servizi di divulgazione, educazione ambientale e alla sostenibilità, promozione del territorio, concessione contributi per attività e iniziative coerenti con le finalità dell'Ente Parco</i> |
| Attività e servizi e modalità di erogazione | ✓ <i>Redazione Piano di comunicazione e attuazione di azioni di comunicazione esterna</i> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione grafica diretta e realizzazione di materiale promozionale, supporto a soggetti esterni per pubblicazione materiali sul Parco ✓ Concessione patrocini onerosi e contributi per la realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco; ✓ Contributi per gite di istruzione e formazione per turismo scolastico e sociale ✓ Interventi di Educazione Ambientale e socio culturale; ✓ Azioni finalizzate all'adesione alla CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile) ✓ Gestione newsletter e comunicati informativi; ✓ Attività di promozione dell'Ente ✓ Organizzazione e gestione di eventi ✓ Gestione biblioteca, archivio fotografico e multimediale ✓ Manutenzione sedi (immobili di proprietà o in gestione) e sicurezza dei luoghi di lavoro |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti e famiglie L'utenza è ampia e di tipo generico; il soddisfacimento è raggiunto attraverso l'erogazione di servizi di base con elevati livelli di complessità |

Servizio n. 2 - Finanziario ed Economato

1. Economo
2. Contabilità e Bilanci
3. Consegnatario Beni e Automezzi

| | |
|--|---|
| Principali caratteristiche dei servizi erogati | Adempimenti connessi alla gestione del personale; servizi rivolti alla gestione amministrativo/contabile |
| Attività e servizi e modalità di erogazione | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione e ripartizione fondo accessorio ✓ Elaborazione conto annuale ✓ Visite mediche ✓ Esecuzione di atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio ✓ Redazione bilanci ✓ Gestione economica del personale ✓ Mandati, accertamento e riscossione delle entrate ✓ Tenuta dei registri ed annotazione impegni di spesa ed accertamenti ✓ Dichiarazioni e certificazioni fiscali ✓ Gestione aspetti fiscali attività commerciale ✓ Gestione IVA ✓ Gestione economato e cassa interna ✓ Gestione e manutenzione del parco automezzi dell'Ente ✓ Contabilità di magazzino ✓ Gestione imposte ✓ Economato ✓ Gestione contabile dei rapporti con il CTA - CFS |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | Cittadini, Enti L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge |

Servizio n. 3 – Biodiversità e Territorio

1. Monitoraggio, Studi e Ricerche sul Territorio
2. Osservatorio Biodiversità
3. Indennizzi
3. Geoparco

| | |
|--|---|
| Principali caratteristiche dei servizi erogati | Servizi finalizzati alla tutela del territorio |
| Attività e servizi e modalità di erogazione | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di attività di conservazione ambientale ✓ Studi e ricerche ✓ Monitoraggi faunistici, floristici e ambientali in genere ✓ Monitoraggio impatti della fauna selvatica sul patrimonio agro-silvo-pastorale e gestione indennizzi corrispondenti; ✓ Gestione programmi comunitari, nazionali, regionali e specifici dell'Ente, in relazione alle problematiche riferite alla Biodiversità ✓ Verifica stato di attuazione delle misure di conservazione dei Siti Natura 2000 ✓ Azioni finalizzate all'adesione alla Rete Geoparks UNESCO ✓ Servizi ecosistemici ✓ Gestione scientifica delle strutture, dei progetti e delle attività educative dell'Ente ✓ Servizi per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente ✓ Individuazione e gestione accordi di collaborazione con altre Istituzioni, con particolare riguardo alle aree protette del territorio regionale |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | <p>Cittadini, Università e Centri di Ricerca</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge</p> |

Servizio n. 4 - Amministrativo e gestione del personale

1. Assistenza organi EPNA e CTA-Carabinieri
2. Protocollo
3. Gestione del Personale
4. Sviluppo Sistemi informativi

| | |
|--|---|
| Principali caratteristiche dei servizi erogati | Adempimenti connessi alla gestione del Personale; servizi rivolti alla gestione amministrativa |
| Attività e servizi e modalità di erogazione | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparazione, avvio e conclusione dei procedimenti connessi agli atti di indirizzo ✓ Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica ✓ Gestione giuridico/amministrativa del rapporto di lavoro dipendente ed autonomo ✓ Supporto all'OIV ✓ Procedure di mobilità interna ed esterna ✓ Gestione dei procedimenti disciplinari ✓ Procedure di assunzione e di progressione ✓ Adempimenti ex D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii. ✓ Anagrafe delle prestazioni ✓ Consulenza e supporto giuridico ✓ Gestione del contenzioso legale ✓ Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni ✓ Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni ✓ Appalti (quale supporto agli uffici dell'Ente per gli aspetti giuridico – amministrativi) ✓ Elaborazione di regolamenti ed atti normativi ✓ Studio ed aggiornamento legislativo ✓ Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli Uffici dell'Ente ✓ Gestione del contenzioso stragiudiziale |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | Personale dell'Ente, Cittadini, Imprese, Enti |

L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi

Servizio n. 5 - Pianificazione e Gestione interventi

1. Nulla Osta, Autorizzazioni, Ordinanze, Pareri di incidenza
2. Interventi di promozione economica e sociale
3. Fruibilità del Parco e A.I.B.

| | |
|--|--|
| Principali caratteristiche dei servizi erogati | Servizi finalizzati alla tutela e alla fruizione del territorio |
| Attività e servizi e modalità di erogazione | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Istruttorie e rilascio di Nulla Osta, Autorizzazioni, Ordinanze, Pareri di incidenza ✓ Aggiornamento Piano del Parco, Regolamenti, Piano Antincendi boschivi (AIB) ✓ Programmazione, coordinamento e gestione delle azioni e dei progetti di sviluppo socio - economico, anche in relazione alla pianificazione comunitaria, nazionale e regionale ✓ Completamento interventi strutturali e attivazione strutture esistenti ✓ Adozione strumenti di pianificazione ✓ Progettazione e direzione lavori opere pubbliche, monitoraggio progetti in atto ✓ Programmazione triennale OO.PP. ✓ Conferenze di pianificazione ✓ Produzione e gestione cartografie tecniche e tematiche ✓ Catasto e piano della sentieristica ✓ Gestione Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Ente ✓ Cartografia digitale |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | <p>Cittadini, imprese, Enti</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge</p> |

Uffici di Staff della Direzione

1. Controllo di gestione
2. Trasparenza e prevenzione corruzione
3. URP, gestione documentale e Coordinamento Centri Visita

| | |
|--|--|
| Principali caratteristiche dei servizi erogati | Servizi di controllo e coordinamento generale, con particolare riferimento ad aspetti legati al rispetto di prescrizioni legislative (trasparenza, prevenzione corruzione, gestione e conservazione documenti) e all'organizzazione dei punti informativi gestiti dall'Ente Parco |
| Attività e servizi e modalità di erogazione | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione con sezione sulla Trasparenza ✓ Assistenza al pubblico nella sede legale ✓ Concessione patrocini non onerosi ✓ Gestione e conservazione atti e documenti ✓ Gestione convenzione con Prefettura per accoglienza rifugiati ✓ Gestione magazzino (materiale informativo e divulgativo) ✓ Coordinamento generale Centri Visita, Porte del Parco e punti informativi ✓ Partecipazione a eventi fieristici e altre manifestazioni |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti e famiglie |

L'utenza è ampia e di tipo generico; il soddisfacimento è raggiunto attraverso l'erogazione di servizi di base con elevati livelli di complessità

Con lo stesso atto, erano stati individuati i gruppi di lavoro per le seguenti attività di Programmazione e Pianificazione:

1. Aggiornamento Piano del Parco
2. Aggiornamento Piano Pluriennale economico e sociale
3. Aggiornamento A.I.B.

e per altre attività di interesse particolare per l'Ente:

1. Sistema Informativo Territoriale Ambientale (SITA) e Nodo Geoportale Nazionale
2. Convenzione Prefettura per ospitalità rifugiati
3. Accordi di Programma Africo, Samo e Cittanova
4. Accordo di Programma S.Stefano Aspromonte
5. Progetto "VIA LATTEA"
6. Contratto di Fiume Area Grecanica
7. Progetto LIFE "ASAP" - Alien Species Awareness Program

Come già evidenziato in precedenza (par.2.3 - L'organizzazione degli uffici e dei servizi), con determinazione n. 63 del 30.01.2018 l'articolazione dei Servizi e degli Uffici era stata modificata con la riduzione a 4 delle P.O., unendo sostanzialmente il Servizio Biodiversità con il Servizio Pianificazione. La nuova struttura organizzativa era dunque articolata in 4 servizi, a loro volta articolati in uffici.

Sulla base di tale organizzazione e in relazione alla *mission* dell'ente, definita *ex-lege*, erano state definite le linee strategiche dell'Ente secondo le seguenti macroaree:

- Ambito efficienza organizzativa, patrimoniale e contabile;
- Ambito divulgazione, immagine dell'area protetta, promozione e informazione;
- Ambito miglioramento funzionalità strutture di lavoro/accoglienza e maggiore efficacia azioni di tutela della biodiversità;
- Ambito governance, potenziamento infrastrutture e attività per la green economy.

Tali macroaree, definite come obiettivi di carattere "strategico", esprimevano le linee politiche e sociali di carattere generale, pertanto ad esse erano poi stati associati gli "Obiettivi Operativi" collegati come segue ai capitoli di spesa di riferimento, sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale.

Ambito efficienza organizzativa, patrimoniale e contabile

| Azioni | Capitoli di Bilancio di Riferimento | |
|---|--|---|
| | Spese correnti | investimenti |
| piano di formazione del personale | 2100 "Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari" | |
| strumenti per argomenti specifici nell'interesse dell'ente e dei CTCA | 4410 "Spese per acquisto pubblicazioni per uso ufficio, rassegne, riviste giornali e abbonamenti"* 4730 "Spese per consulenze amministrative contabili fiscali, tecniche legali e prestazioni occasionali"* | 12020 "Acquisto di libri e pubblicazioni per la biblioteca, software e servizi web" |
| assistenza agli organi ciclo della performance | | |
| programma per la trasparenza | 4740 "Spese per servizi legati agli adempimenti della normativa sulla trasparenza" | |
| benefici socio assistenziali | 2180 "Spese per benefici assistenziali e sociali al personale" | |
| fondo gestione del personale | 2050 "Fondo Unico per trattamenti Accessori" 2120 "Spese per somministrazione buoni pasto al personale dell'Ente" 2130 "Spese per accertamenti Sanitari" | 16010 "Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio" |

| | | |
|---|---|--|
| | 4270 "Spese per acquisto vestiario e divise" | |
| esecuzione attività amministrativa | 4610 "Spese per concorsi, funzionamento commissioni" | |
| gestione CTCA | 5280 "Spese per il funzionamento del CTCA e per servizio di controllo e sicurezza del territorio" | 12040 "Acquisto di mobili arredi" 12041 "Acquisto di macchine d'ufficio ed impianti per il CTCA" 12060 "Acquisto automezzi per il CTA" |
| ufficio legale | 10010 "Spese per perizie, liti, arbitraggi, indennizzi e spese legali" | |
| predisposizione bilancio di previsione e rendiconto generale- piano triennale delle opere pubbliche- informatizzazione e gestione servizi connessi | 4140 "Spese per Servizi Informatici" 5360 "Strumenti per la realizzazione di sistemi di contabilità ambientale e di autovalutazione amministrativo-contabile-naturalistica" | |
| gestione utenze e spese varie connesse al funzionamento degli immobili di proprietà ed in utilizzo e centri visita | 4010 "Fitti passivi e oneri locativi" 4020 "Spese per pulizia locali, vigilanza ed altri servizi" 4030 "Spese per acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento ed altre utenze" 4150 "Spese telefoniche" 4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita"* 4870 "Servizio di pulizia e manutenzione del parco" | 11020 "Acquisto immobili" 12010 "Acquisto di mobili arredi" 12011 "Acquisto di macchine d'ufficio e impianti" 12090 "Acquisto macchine d'ufficio e impianti per centri visita e punti base" |
| gestione parco automezzi e spese connesse | 4050 "Premi di assicurazione contro rischi incendi furti ed altro" 4300 "Manutenzione, noleggio canoni leasing ed esercizio mezzi di trasporto" 4310 "Spese per gestione, manutenzione e noleggio mezzi di trasporto-beni strumentali per attività dell'ente" 4590 "Spese incentivanti la mobilità collettiva" | 12050 "Acquisto automezzi per il Parco" 12051 "Acquisto di mezzi di trasporto-beni strumentali per le attività dell'ente" |
| gestione spese generiche connesse all'attività dell'ente e oneri finanziari | 4100 "Spese postali, corriere, telegrafiche...ecc" 4640 "Spese per canoni di leasing nolo di beni di uso durevole e immobilizzazioni tecniche" 4730 "Spese per consulenze amministrative contabili fiscali, tecniche legali e prestazioni occasionali"* 4040 "Quote associative diverse" 7030 "Spese per commissioni bancarie" 7040 "Interessi passivi" 8010 "Imposte, tasse e tributi vari" 8020 "Irap" | |
| gestione economato | 4120 "Spese per acquisto materiale vario di consumo e di carattere tecnico ed economato e servizi vari" | |
| gestione spese per gli organi | 1010 "Indennità di presidenza" 1020 "Indennità e gettoni di presenza ai componenti gli organi collegiali di amministrazione" 1030 "Indennità, gettoni di presenza e rimborsi agli organi di controllo" 1050 "Indennità e rimborso spese per missioni agli organi di amministrazione" 1060 "Spese per il funzionamento Comunità del Parco" | |

| | | |
|---|---|---|
| | 1070 "Contributi previdenziali ed assistenziali su compensi organi di amministrazione e controllo" | |
| gestione spese per il personale | 2010 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente" 2020 "Compenso per lavoro straordinario" 2030 "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente" 2040 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato" 2050 "Fondo Unico per trattamenti accessori" 2070 "Indennità e rimborso spese per missioni nel territorio nazionale" 2080 "Indennità e rimborso spese per missioni all'Estero" 2090 "Indennità e rimborso spese di trasporto per trasferimenti" 2110 "Altri oneri a carico Ente" 2140 "Rimborsi per personale incaricato o comandato" 2150 "Competenze per attività integrative LSU-LPU" 2160 "Competenze LPU" 2190 "Spese per lavoratori ex LSU/LPU contrattualizzati ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013" 10020 "Fondo di riserva" 10030 "Fondi speciali per rinnovi contrattuali anni precedenti" 10110 "Fondi speciali per rinnovi contrattuali in corso" 10120 "Altre spese non classificabili" 14010 "Anticipazione TFR" 15010 "Accantonamento al trattamento di fine rapporto" 4760 "Oneri sociali su prestazioni professionali ed occasionali" | |
| fondi e riduzioni di spesa | 10130 "Fondo riduzione spese consumi intermedi decreto legge 211/05" 10140 "Fondo riduzione spese indennità e gettoni agli organi di amministrazione e di controllo di cui all'art. 58 legge 266/05 e art.6 d.l.78/10" 10150 "Fondo riduzioni di spesa di cui al comma 17 art. 61 ed al comma 6 art.67 decreto legge 112/2008" 10160 "Fondo riduzioni di spesa di cui all'art.6 decreto legge 78/2010" 18010 "Fondo rischi ed oneri" | |
| partecipazione e acquisto valori mobiliari | | 13010 "Sottoscrizioni, acquisti e conferimenti di partecipazioni azionarie o quote" 13020 "Conferimenti e quote di partecipazione al patrimonio di altri Enti" 13030 "Acquisti di altri titoli di credito" 13040 "Acquisto titoli emessi o garantiti dallo Stato o assimilati" 13050 "Deposito buoni postali" 17010 "Rimborso rata mutuo per Investimenti" |

*il capitolo è in comune con le azioni di altri servizi

Ambito divulgazione, immagine dell'area protetta, promozione e informazione

| Azioni | Capitoli di Bilancio di Riferimento | |
|---|---|--|
| | Spese correnti | investimenti |
| erogazione contributi per attività compatibili con le finalità del Parco | 5100.1 “Spese per concessione di contributi ad enti” 5100.2 “Spese per concessione di contributi ad associazioni, ecc...” 5100.3 “Spese per concessione di contributi ad attrattori culturali e ambasciatori del Parco” 4420 “Spese per Certificazioni di qualità” | |
| valorizzazione prodotti tipici e certificazione di qualità | 5330 “Interventi di valorizzazione produzioni del Parco” | |
| turismo scolastico e sociale laboratori di educazione ambientale, delle tradizioni, dell'artigianato | 5130 “Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale, spese per corsi e turismo scolastico e sociale” | |
| comunicazione | 4770 “Spese per attività comunicativo-istituzionale rientranti nell'art.1 comma 5 della Legge 150/2000” | |
| promozione | 4620 “Spese per pubblicità” 4710 “Spese di rappresentanza” 4400 “Spese per stampe e distribuzione di pubblicazioni, riviste, e materiale divulgativo e promozionale” 5310 “Spese per l'attività di promozione e diffusione- servizio rilevante ai fini IVA” | |
| partecipazione e organizzazione eventi fieristici, convegni e mostre | 5320 “Spese per mostre, fiere e convegni” | |
| manutenzione e gestione centri visita | 4540 “Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita”* | 11220 “Realizzazione ed allestimento centri visita e punti base”* |
| altre prestazioni | 5090 “Altre prestazioni” | |

*il capitolo è in comune con le azioni di altri servizi

Ambito miglioramento funzionalità strutture di lavoro/accoglienza e maggiore efficacia azioni di tutela della biodiversità e della geodiversità

| Azioni | Capitoli di Bilancio di Riferimento | |
|---|---|--|
| | Spese correnti | investimenti |
| progetti per la biodiversità e gestione aree demaniali dello stato e della regione | 5110 “Spese attività di monitoraggio e di indagine e per studi e ricerca scientifica per la tutela della biodiversità” 4820 “Borse di studio per attività di ricerca” 4570 “Spese per borsisti e stagisti” 5080 “Interventi di tutela della biodiversità” 5160 “Spese per monitoraggio habitat e specie Direttive UE 5170 “Spese per attività correlate a reintroduzione e <i>restocking</i> di specie particolarmente protette” | 11230 “Realizzazione aree faunistiche” 11350 “Spese per allestimento del giardino botanico” 12030 “Acquisto di macchine ed attrezzature scientifiche” 11340 “Interventi per la tutela della biodiversità” 11380 “Allestimento della biblioteca dell'Ente” 11485 “Interventi vari sulle discariche” 11240 “Sistemazione itinerari turistici naturalistici e religiosi, manutenzione sentieri e interventi di ingegneria naturalistica” |
| progetti per la valorizzazione della geodiversità del Parco | 5380 “Spese per attività di geovalorizzazione del territorio dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte” | 11360 Spese per la Geovalorizzazione e la candidatura del Parco all'UNESCO Global Geoparks |
| indennizzi danni fauna | 5030 “Indennizzi danni fauna” | |
| indennizzi per mancati tagli | 5010 “Indennizzi per mancati tagli” | 11010 “Acquisto terreni” |

| | | |
|---|---|--|
| manutenzione | 4200 "Manutenzione riparazione, mobili arredi ed attrezzature" 4210 "Manutenzione ordinaria riparazione e adattamenti locali e relativi impianti immobili di proprietà e in utilizzo" 4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita" | 11030 "Manutenzione straordinaria e relativi impianti immobili di proprietà ed in utilizzo" 11050 "Ricostruzione, ripristino e trasformazione di immobili e relativi impianti CTCA" 11080 "Realizzazione impianti vari ed infrastrutture" 11520 "Spese per la sede del Parco" |
| bonifica e demolizioni edifici abusivi | 5070 "Azioni di bonifica siti inquinati" 10100 "Spese per demolizioni abusivi edilizi" | 11310 "Interventi di ripristino di siti inquinati e prevenzione inquinamento" |
| sicurezza sul lavoro | 4580 "Spesa per la sicurezza d. lgs 81/2008" | |

**il capitolo è in comune con le azioni di altri servizi*

Ambito governance, potenziamento infrastrutture e attività per la green economy

| Azioni | Capitoli di Bilancio di Riferimento | |
|--|--|---|
| | Spese correnti | investimenti |
| sentieri (segnaletica e cartellonistica) | 4290 "Spese per l'adozione dei sentieri del parco" | 11070 "Realizzazione segnaletica" 11270 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES 11280 Spese per interventi a favore della tutela naturalistica della Riserva integrale e dei confini del Parco |
| azioni di prevenzione incendi boschivi | 5290 Spese per attività di prevenzione incendi boschivi e manutenzione del territorio | 11260 Spese per redazione e aggiornamento Piano AIB 2017/2021 |
| campi di volontariato | 5140 Spese per organizzazione campi di volontariato | |
| piano annuale opere pubbliche e redazione e aggiornamenti strumenti di pianificazione e programmazione aree campeggio | | 11060 Spese derivanti da Contratti di Fiume 11300 Interventi di miglioramento ambientale su centri e nuclei storici e interventi di ripristino architettura locale 11220 Realizzazione ed Allestimento centri visita e punti base 11740 Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 227 11330 Spese accordo programma Comune di S. Stefano 11410 Spese accordo programma Comune di Africo 11420 Spese accordo programma Comune di Samo 11430 Spese accordo programma Comune di Roghudi 11130 Realizzazione di aree attrezzate per campeggi, camper, pic nic e bivacchi 11320 Iniziative per la promozione dello sviluppo economico e sociale |
| attuazione piano pluriennale e strumenti di programmazione negoziata | 5300 "Spese per potenziamento rete musei e rete biblioteche del Parco" | 11090 "Recupero di beni di interesse storico e paesaggistico" 11100 "Recupero, restauro e valorizzazione di beni culturali" 11110 "Interventi a tutela e conservazione del patrimonio speleologico ed archeologico" 11250 "Recupero eremi ed aree di culto" 11040 Spese per progettazione e studi di fattibilità, concorsi di progettazioni relativi alla pianificazione 11370 "Spese per allestimento e sistemazione della rete dei musei del parco" |

| | | |
|---|---|---|
| gestione di progetti di carattere comunitario | | 11740 "Spese PSR Calabria 2007-2013 Misura 227" |
| gestione progetti di accoglienza | 4790 "Spese derivanti dalla convenzione per la gestione dei servizi di accoglienza in favore dei cittadini stranieri" | |

Vengono di seguito riportate, per ogni singolo Servizio, le somme assegnate per competenza e residui, insieme alle somme impegnate e a quelle liquidate. Su questi ultimi importi è stata calcolata la percentuale, rispettivamente di somme impegnate e liquidate, sull'importo complessivo delle somme definitive assegnate da bilancio preventivo 2018 (Previsione iniziale + Variazioni).

Servizio Promozione e Comunicazione

| Somme assegnate | | impegnato | liquidato |
|-----------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Competenza | € 1.058.639 | € 843.575,3 | € 255.929,8 |
| Residui | € 1.229.023 | € 1.189.614 | € 534.215,9 |
| totale | € 2.287.662 | € 2.033.189,3 | € 790.145,7 |
| | | 88,87 % | 34,53 % |

Servizio Finanziario ed Economato

| Somme assegnate | | impegnato | liquidato |
|-----------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| Competenza | € 2.260.084 | € 1.623.508 | € 1.485.838 |
| Residui | € 154.787,9 | € 113.968,9 | € 59.255,03 |
| totale | € 2.414.871,9 | €1.737.476,9 | € 1.545.093,03 |
| | | 71,94 % | 63,98 % |

Servizio Biodiversità e Territorio, Pianificazione e interventi

| Somme assegnate | | impegnato | liquidato |
|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Competenza | € 15.206.643 | € 4.646.887 | € 745.516,2 |
| Residui | € 6.574.409 | € 5.863.437 | € 1.800.077 |
| totale | € 21.781.052 | € 10.510.324 | € 2.545.593,2 |
| | | 48,25 % | 11,69 % |

Servizio gestione del

Amministrativo e personale

| Somme assegnate | | impegnato | liquidato |
|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Competenza | € 246.468,5 | € 202.836 | € 152.857,4 |
| Residui | € 83.518,67 | € 69.164,08 | € 34.944,2 |
| totale | € 329.987,17 | € 272.000,08 | € 187.801,6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|
| | | | | | 82,43 % | 56,91 % |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione non ha posto obiettivi specifici in tema di pari opportunità di genere.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il gruppo di lavoro che si è occupato della stesura della presente Relazione è coinciso, sostanzialmente, con quello di redazione del Piano della Performance, con particolare riferimento allo staff per il controllo di gestione individuato in sede di organizzazione degli uffici.

Il confronto sulla definizione dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi è stato in particolare condotto dal direttore con i responsabili dei Servizi per tracciare il quadro degli interventi realizzati, in relazione alle risorse di bilancio e alle eventuali variazioni di indirizzo operativo pervenuti dalla parte politica.

Con il Presidente sono avvenuti scambi e confronti continui per contribuire a valutare l'effettivo perseguimento degli indirizzi strategici fissati.

Il Consiglio direttivo dell'Ente Parco dovrà approvare la relazione, che verrà successivamente sottoposta alla formale validazione da parte dell'OIV dell'Ente.

I passaggi successivi saranno la pubblicazione del documento e il completamento della valutazione individuale dei dipendenti, secondo il sistema di misurazione approvato dall'Ente.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

In merito all'implementazione del ciclo della performance si osserva, anche quest'anno, la difficoltà per un ente di piccole dimensioni di adeguarsi a strumenti operativi concepiti per gestire la performance di realtà pubbliche di dimensioni molto più ampie.

In un Ente Parco i compiti dei singoli dipendenti, il carico di lavoro e la stessa assegnazione del lavoro finiscono per essere in continua evoluzione nel corso dell'anno, in relazione a strategie dell'Ente, a progetti proposti dall'esterno, a sopraggiunte necessità organizzative interne.

In tale situazione, l'analisi valutativa sulla base di indicatori prefissati risulta piuttosto complicata, senza considerare che la specificità degli Enti Parco, rivolti principalmente alla conservazione ambientale, determina un'oggettiva difficoltà ad individuare validi indicatori di efficienza/efficacia, in particolare quando alle finalità conservative si associa la produzione di servizi ecosistemici non quantificabili, e certamente non valutabili in tempi brevi.

Alcuni obiettivi strategici di medio-lungo periodo, richiamati nei piani della performance, non sono dunque facilmente collegabili alle risorse finanziarie ed ai corrispondenti pesi ed indicatori. Inoltre, molte azioni ed attività si svolgono senza un diretto uso di risorse finanziarie, ma comportano esclusivamente un impegno di risorse umane su obiettivi di ampia portata, con risultati finali oggettivamente lontani nel tempo.