

# RELAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2019

*a cura del Direttore  
Generale  
con il supporto del  
Gruppo di Lavoro  
performance*

*Approvata  
dal Consiglio di  
Amministrazione di Ateneo con  
delibera n. 17 in data  
29.05.2020.*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

*Foto di copertina realizzata da Vincenzo Davide Putrino, partecipante alla 1° edizione del Photocontest "Foro Italico".*

## *Sommario*

PREMESSA.....	1
1. L'AMMINISTRAZIONE .....	2
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	8
2.1 Il contesto interno.....	10
2.1.1 Offerta Formativa.....	10
2.1.2 Ricerca .....	12
3. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI.....	15
3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio.....	18
4. METODOLOGIA ADOTTATA .....	20
4.1 Monitoraggi intermedi .....	21
4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP).....	21
5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA E SCOSTAMENTI.....	27
5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane .....	27
5.1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione – Ufficio Cerimoniale.....	27
5.1.2 Area risorse Umane e Organizzazione .....	29
5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement .....	30
5.2.1 Area Relazioni Internazionali .....	31
5.2.2 Area Servizi agli Studenti .....	32
5.2.3 Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement .....	33
5.3 Direzione Contabilità e Finanza.....	35
5.4 Area Amministrazione Dipartimentale .....	36
5.5 Area Infrastrutture e Sicurezza .....	39
5.6 Biblioteca di Ateneo.....	43
5.7 Polisportiva di Ateneo.....	44
5.8 Servizio di Programmazione Didattica .....	45
5.9 Fondazione .....	46
5.10 Dipartimento .....	47
5.11 Laboratori di Ateneo .....	48

## ***PREMESSA***

La Relazione sulla performance 2019 è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, organizzativi ed operativi, fissati nel “Piano Integrato 2017-2019”, aggiornato dal Consiglio di Amministrazione il 30 gennaio 2019. È indirizzata sia agli stakeholder interni sia esterni e si propone di rendere trasparenti i risultati conseguiti.

La Relazione è stata redatta nel rispetto delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane predisposte dall’ANVUR. Le predette Linee Guida forniscono indicazioni operative per la gestione e per la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell’autonomia garantita all’Università dall’art.33 della Costituzione. Ciascun Ateneo, pur rendicontando la performance amministrativa in piena autonomia, deve coerentemente tener conto degli indirizzi dell’ANVUR che, per ciascuna missione istituzionale dell’università (didattica, ricerca, Terza Missione), prefigura alcune connessioni che gli Atenei devono rendere esplicite anche nei documenti di gestione del ciclo della performance amministrativa. Inoltre, il D.Lgs. 74/2017 ha modificato i meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto, il quale dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di Amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e miglioramento della qualità dei servizi.

Occorre sottolineare che l’anno 2019, nel suo primo semestre, ha visto la comunità accademica impegnata nella preparazione della visita dell’ANVUR per l’accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio. Al fine di sviluppare una strategia organica finalizzata al miglioramento della qualità, il Magnifico Rettore *Pro Tempore* Prof. Fabio Pigozzi aveva istituito sin dall’anno 2018 un Tavolo Tecnico per la Qualità (TTQ) che, insieme al Gruppo di Lavoro per il monitoraggio delle performance, hanno consentito all’Ateneo, attraverso suggerimenti, Linee Guida, azioni migliorative, supporto alla struttura organizzativa e agli organi interni, di raggiungere un risultato più che soddisfacente nell’ambito della qualità sia dei Corsi di Studio che compongono l’offerta Formativa dell’Ateneo sia dell’amministrazione a sostegno di tutta l’attività di didattica e ricerca. Tale processo ha dunque determinato un impegno costante degli organi di governo, dei docenti e dell’amministrazione stessa, consentendo di creare un sistema più armonico e rispondente alle caratteristiche richieste dall’ANVUR per l’accreditamento periodico, permettendo la condivisione di

azioni e politiche che hanno permesso una maggiore conoscenza e armonizzazione delle attività accademiche.

Gran parte degli obiettivi del 2019 di tutta l'amministrazione sono stati pertanto modificati alla luce dell'esperienza di accreditamento 2019 che ha coinciso con la visita dell'ANVUR nel maggio 2019. In tal senso, questa esperienza ha sicuramente migliorato non solo l'approccio al Sistema Qualità accademico, ma ha innegabilmente modificato la visione dell'Ateneo del futuro.

La Relazione è disponibile, insieme agli altri documenti relativi alla performance adottati dall'Ateneo, anche all'indirizzo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/190> nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

### ***1. L'AMMINISTRAZIONE***

Nel corso del 2019, si è provveduto al reclutamento di n. 1 professore di prima fascia con FFO-2019, di n. 3 professori di seconda fascia finanziati dal MIUR con D.M. 78/2016 piano straordinario e di n. 1 professore di seconda fascia con FFO-D.M. 9 agosto 2017, n. 610-Progetto internazionalizzazione € 300.000,00, n. 1 ricercatore tempo determinato tipo a con FFO 2018 e n. 3 ricercatori tempo determinato tipo b piano straordinario D.M. 204/2019.

Inoltre, nel 2019 sono avvenuti n. 1 pensionamento per limiti di età di un professore incaricato stabilizzato, n. 1 ricercatore tempo determinato tipo b per dimissioni volontarie e n. 3 ricercatori tempo determinato tipo b chiamati nel ruolo di professore di seconda fascia, inoltre è cessato n. 1 professore di seconda fascia vincitore di concorso da professore di prima fascia.

La tabella che segue è esplicativa della consistenza e della distribuzione per fasce del personale docente al 31 dicembre 2019.

<b>CONSISTENZA DEL PERSONALE DOCENTE AL 31 DICEMBRE 2019</b>	
Professori di I fascia tempo pieno	9
Professori di I fascia tempo definito	4
Professori di II fascia tempo pieno	23
Professori di II fascia tempo definito	4
Ricercatori confermati tempo pieno	16
Ricercatori confermati tempo definito	4
Ricercatori a tempo determinato L. 240/10 art. 24 comma 3 tipologia a)	2
Ricercatori a tempo determinato L. 240/10 art. 24 comma 3 tipologia b)	5
<b>Totale</b>	<b>67</b>

Per ciò che concerne il personale tecnico amministrativo, nel 2019 sono avvenuti due pensionamenti di categoria D e uno scambio con altra amministrazione di una categoria D a fronte di una categoria C. Sempre nel 2019, si è avviata la procedura di reclutamento di 1 unità di categoria D in area tecnica scientifica ed elaborazione dati che si è conclusa nel 2020.

Con riferimento al personale tecnico amministrativo al 31 dicembre 2019 risulta una consistenza di 107 unità così distribuite:

<b>CONSISTENZA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO AL 31 DICEMBRE 2019</b>	
B2	3
B5	0
B6	4
B7	1
C1	4
C2	5
C3	10
C4	12
C7	4
C8	16
D1	1
D2	2
D3	9
D4	19
D5	7
D6	4
D7	0
EP3	1
EP4	1
EP8	1
DIRIGENTI	2
<b>Totale</b>	<b>107</b>
<i>DIRETTORE GENERALE</i>	<i>1</i>

Il suddetto personale è suddiviso nelle seguenti aree:

Area di appartenenza	n. unità
Area amministrativa	33
Area amministrativa – gestionale	28
Area biblioteca	2
Area tecnico, tecnico-scientifico, elaborazione dati	34
Area servizi generali e tecnici	8
<b>Totale unità</b>	<b>105*</b>

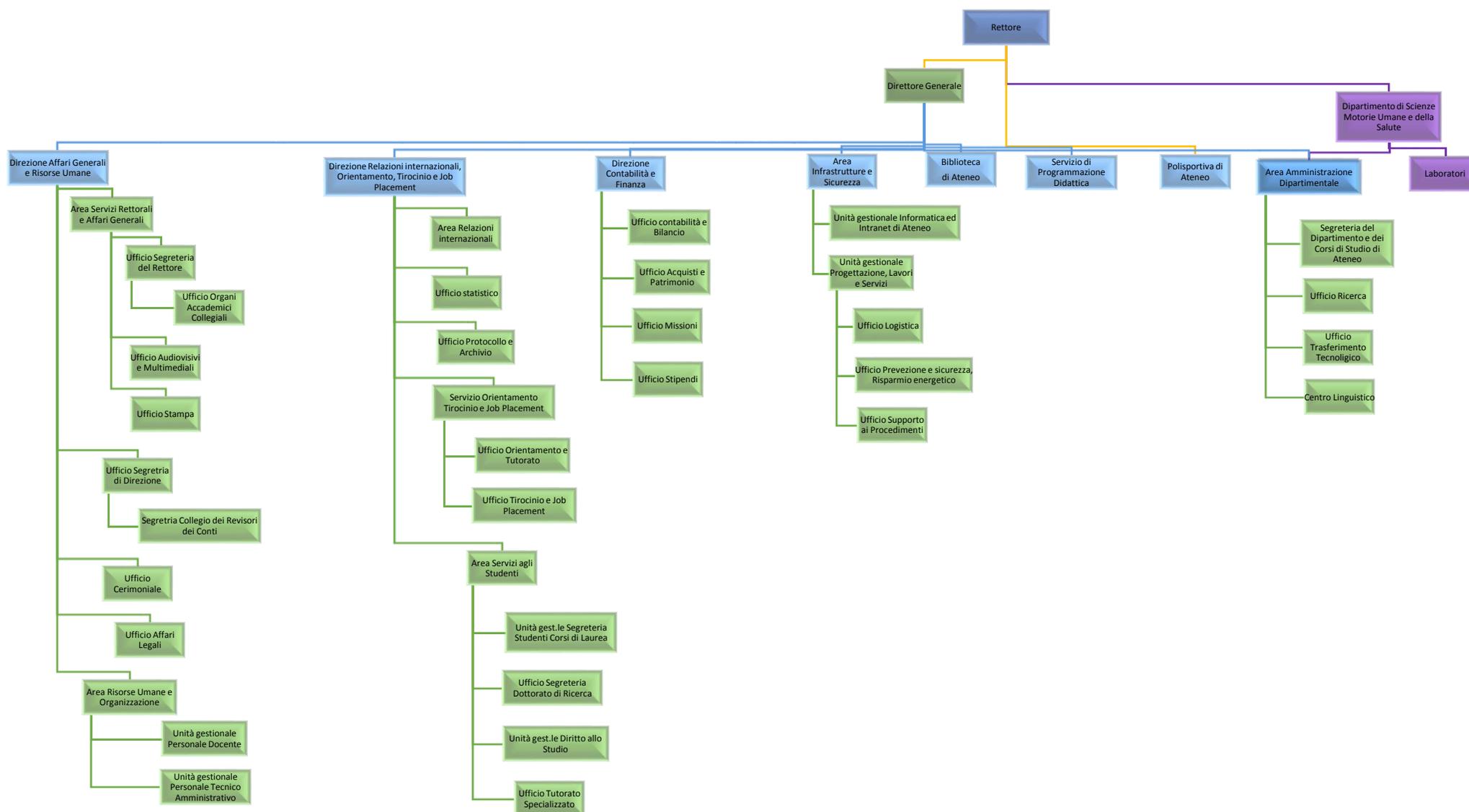
\* Il totale non comprende il Direttore Generale e i 2 Dirigenti

Occorre precisare che l'*area del personale tecnico, tecnico-scientifico, elaborazione dati* è caratterizzata dalla prevalenza di personale che collabora con i responsabili dei corsi, nel quadro della programmazione dell'attività scientifica e didattica. In particolare, il suddetto personale svolge le esercitazioni, assiste gli studenti e collabora alla correzione degli elaborati, svolgendo, altresì, tutte quelle ulteriori prestazioni connesse con l'organizzazione delle attività ad esso spettanti e di quelle inerenti alla valutazione degli studenti (art. 69 CCNL – assistenti ex ISEF).

Di seguito è rappresentato l'organigramma dell'Ateneo:



# Organigramma Amministrazione Centrale – anno 2019



## **ORGANIGRAMMA AMMINISTRAZIONE CENTRALE – anno 2019**

### **DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE, interim Direttore Generale**

#### Area Servizi Rettorali e Affari Generali

- Ufficio Segreteria del Rettore
  - Ufficio Organi Accademici Collegiali
- Ufficio Audiovisivi e Multimediali
- Ufficio Stampa

#### Ufficio Segreteria di Direzione

- Segreteria Collegio dei Revisori dei Conti

#### Ufficio Cerimoniale

#### Ufficio Affari Legali

#### Area Risorse Umane e Organizzazione

- Unità Gestionale Personale docente
- Unità Gestionale Personale Tecnico-Amministrativo

---

### **DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT, 1 Dirigente**

#### Area Relazioni Internazionali

#### Ufficio Statistico

#### Ufficio Protocollo e Archivio

#### Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement

- Ufficio Orientamento e Tutorato
- Ufficio Tirocinio e Job Placement

#### Area Servizi agli Studenti

- Unità Gestionale Segreteria Studenti Corsi di Laurea
- Unità Gestionale Diritto allo Studio
- Ufficio Tutorato Specializzato
- Ufficio Segreteria Dottorato di Ricerca

---

### **DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA, 1 Dirigente**

#### Ufficio Contabilità e Bilancio

#### Ufficio Acquisti e Patrimonio

#### Ufficio Missioni

#### Ufficio Stipendi

---

*Area Amministrazione Dipartimentale - Coordinatore (cat. EP)*

Segreteria del Dipartimento e dei Corsi di Studio di Ateneo

Ufficio Ricerca

Centro Linguistico

Ufficio Trasferimento Tecnologico

---

*Area Infrastrutture e Sicurezza - Responsabile (cat. D)*

Unità Gestionale Informatica ed Intranet di Ateneo

Unità Gestionale Progettazione e Manutenzione

- Ufficio Logistica
  - Ufficio Prevenzione e sicurezza, Risparmio energetico
  - Ufficio Supporto ai Procedimenti
- 

*Biblioteca d'Ateneo - Coordinatore (cat. EP)*

---

*Polisportiva d'Ateneo*

---

*Servizio Programmazione Didattica - Responsabile (cat. D)*

---

*Fondazione Universitaria "Foro Italico" (sono state assegnate tre unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo)*

---

***ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO AFFERENTE AL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE UMANE E DELLA SALUTE (DIDATTICA)***

Il Personale è assegnato al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute ed è composto da n. 1 unità di categoria D e n. 11 unità di categoria C (ex ISEF)

***ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO AFFERENTE AL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE UMANE E DELLA SALUTE (LABORATORI)***

Il personale è assegnato al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute ed è composto da n. 1 unità di categoria C e n. 8 unità di categoria D afferenti ai seguenti laboratori:

- Laboratorio di ricerche endocrine
- Laboratorio di anatomia umana
- Laboratorio di medicina dello sport
- Laboratorio di fisiologia dell'esercizio fisico
- Laboratorio di biochimica e biologia molecolare
- Laboratorio di biologia e genetica
- Laboratorio di epidemiologia e biotecnologie
- Laboratorio di didattica e pedagogia speciale
- Laboratorio di pedagogia generale e sociale

---

## ***2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO***

L'Ateneo, nonostante le sue caratteristiche dimensionali, con un unico Dipartimento e con risorse umane e finanziarie non sufficienti, ha negli anni perseguito obiettivi di miglioramento nella qualità della didattica, negli standard della ricerca e nella visibilità della sua Terza Missione. Tutto ciò è stato possibile grazie al coinvolgimento sempre più attivo della componente amministrativa.

In anni recenti, il contesto nazionale del sistema universitario e la crescente attenzione al panorama internazionale hanno sollecitato e incoraggiato le scelte e le azioni dell'Ateneo. Solo a titolo illustrativo, la Governance dell'Ateneo ha concepito la Fondazione Universitaria come un potente strumento di supporto alle attività di internazionalizzazione e di comunicazione dell'Ateneo. L'introduzione a livello nazionale del sistema di "Autovalutazione, Valutazione e Accredimento" (AVA) ha permesso all'Ateneo, in piena consapevolezza, di adottare scelte e azioni rivolte allo sviluppo di processi interni di monitoraggio capaci di sostenere la qualità delle proprie attività istituzionali. Sul versante della ricerca, la Governance di Ateneo ha fortemente sollecitato la partecipazione dei gruppi di ricerca ad Associazioni Scientifiche Internazionali e a bandi competitivi Europei e, infine, sul decisivo versante della formazione e della crescita del personale accademico e amministrativo, ha aderito e sostenuto i Programmi Internazionali di *Student, Teaching and Staff Mobility*. È grazie a questo impegno che l'Ateneo può vantare di aver raggiunto una posizione prestigiosa nel panorama nazionale ed internazionale. In tal senso si possono citare, solo a titolo illustrativo, i fondi ottenuti nell'ambito di progetti competitivi nazionali (PRIN, SIR, Ministero della Salute) ed internazionali (Erasmus Plus, Tempus, ecc.).

Questo costante impegno è particolarmente significativo ove si considerassero le sfide che l'Ateneo negli anni ha costantemente affrontato e che ancora oggi rappresentano "minacce" nel contesto di riferimento. L'Ateneo persegue i propri obiettivi dell'alta formazione malgrado il forte contrasto esercitato dagli Enti di formazione, quali la Scuola dello Sport, il CONI e le Federazioni

Sportive, così come dalle Università Telematiche. L'Ateneo ha comunque affrontato queste difficoltà con fiducia e rinnovato impegno ed è importante sottolineare come, negli anni più recenti, sia stato messo a sistema un curriculum di studi dedicato ai Tecnici di Quarto Livello EQF del CONI e attivato un percorso di studi personalizzato dedicato agli studenti-atleti, secondo le Linee Guida europee della *Dual Career* scaturite da numerosi progetti Internazionali. Più in generale, gli obiettivi di sviluppo dell'Ateneo hanno dovuto, negli ultimi anni, “fare i conti” con una costante riduzione dell'FFO e con le complessità di un quadro normativo di riferimento che ha subito forti interventi da parte del legislatore, fattori questi che, inevitabilmente, hanno ostacolato la continuità di una programmazione a medio e lungo termine.

Questa seppur breve analisi è sintetizzata nello schema seguente (figura 1). È importante sottolineare che tra il 2018 e il 2019 l'Ateneo ha affrontato con impegno e fiducia il processo di “Accreditamento Periodico” da parte dell'ANVUR che è culminato nella visita in loco da parte della Commissione di Esperti della Valutazione nel mese di maggio del 2019. L'analisi degli elementi di contesto esaminati in queste poche righe e riassunti nello schema seguente è stata condivisa con la Commissione che ne ha sicuramente apprezzato l'importanza e le implicazioni per l'Ateneo. Alla luce di tutto questo, l'esito positivo del processo di Accreditamento, comunicato in via definitiva da parte dell'ANVUR nel mese di marzo del 2020, acquisisce particolare valore e importanza per l'Ateneo.

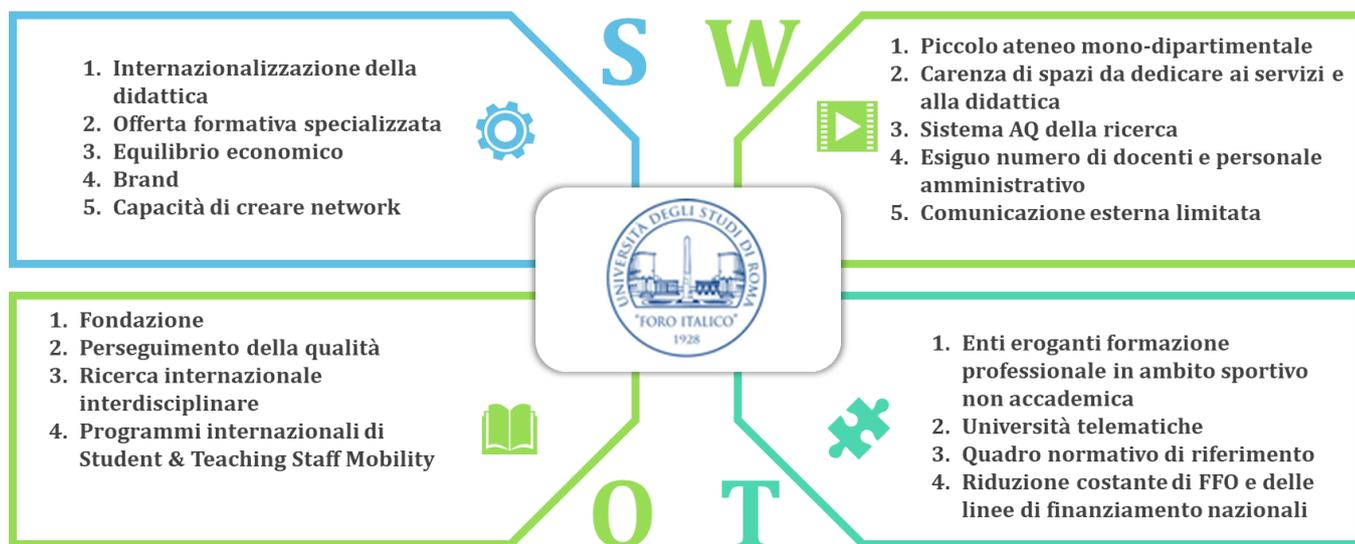


Figura 1: SWOT Analysis 2019

## 2.1 Il contesto interno

Un'analisi riassuntiva del contesto, negli aspetti fondamentali delle attività dell'Ateneo, può essere così sintetizzata.

### 2.1.1 Offerta Formativa

Nel quadro dell'alta formazione nelle Scienze Motorie, l'Ateneo rappresenta uno dei più importanti punti di riferimento culturali in ragione del significativo contributo storicamente offerto allo sviluppo dell'istruzione e della ricerca scientifica.

Pur nel rispetto dei necessari adeguamenti ai requisiti indicati dalla normativa nazionale universitaria, l'Ateneo è riuscito a conservare intatta la natura multidisciplinare e interdisciplinare tipica delle scienze motorie, che affrontano il complesso e articolato tema della motricità umana declinata in tutte le sue forme, sia naturali sia sportive.

In questa prospettiva, l'offerta formativa è tutta circoscritta alle scienze motorie ma, allo stesso tempo, articolata nei suoi vari ambiti disciplinari ai quali attribuisce pesi formativi differenziati, distinguendo, a seconda degli obiettivi specifici di ciascun corso di laurea, la predominanza scientifica di alcuni rispetto ad altri.

Nel quadro complessivo dell'offerta, la laurea di primo livello in *Scienze Motorie e Sportive* ha lo scopo di fornire solide basi scientifiche, tecniche e metodologico-didattiche necessarie per operare adeguatamente nei settori strategici della vasta Area delle attività motorie e sportive. Sin dalla sua istituzione, il corso ha mostrato sempre alti livelli di attrattività testimoniati dalle 1200/1400 domande inoltrate ogni anno dai candidati al test di ammissione.

A partire dall'a.a. 2013-2014, con opportune modifiche di natura organizzativa e strutturale, il corso di laurea è stato ampliato con un secondo curriculum in *Gestione e Organizzazione dello Sport di Alto Livello* riservato al personale tecnico delle Federazioni Sportive Nazionali (FSN) in possesso del titolo di *Tecnico di IV livello europeo di formazione* rilasciato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) - Scuola dello Sport. Anche in questo caso, i livelli di gradimento dell'iniziativa hanno stimolato l'Ateneo a proseguire nella sperimentazione di modelli formativi speciali, progettati per soddisfare una crescente domanda di qualificazione accademica da parte di professionisti sportivi che, a causa dell'intensa e prolungata attività agonistica, non riescono ad accedere facilmente a programmi di formazione. Pertanto, nell'a.a. 2019-2020, grazie ad accordi convenzionali con la Federazione Italiana Sport Equestri (FISE), per consentire a studenti-atleti di alta qualificazione di svolgere le attività didattiche senza interrompere quelle professionali, è stato avviato un nuovo progetto formativo che prevede un ampio ricorso all'alternanza tra la didattica svolta nella sede universitaria e quella svolta presso centri sportivi federali.

Tali modelli formativi non solo rientrano in quella formula, cosiddetta *Dual Career*, che l'Ateneo ha scelto di promuovere e che lo contraddistingue nell'ambito della ricerca metodologico didattica premiata e finanziata con fondi europei, con il progetto Erasmus Plus - *Developing an Innovative European Sport Tutorship Model for the Dual Career of Athletes*, conclusosi nel luglio del 2017, ma testimoniano la correttezza di un metodo di progettazione dell'offerta didattica che si fonda in primis sulla consultazione con le parti esterne, dando ascolto alle istanze formative di natura specialistica inoltrate dal territorio. Procedendo nello sviluppo di tali metodologie, sono stati altresì previsti percorsi individuali speciali per atleti di altissimo livello (atleti olimpionici o appartenenti a rappresentative nazionali) che prevedono una maggiore flessibilità nella frequenza e nella fruizione delle attività didattiche, compensata dall'assistenza continua di un tutor individuale e di metodologie di insegnamento a distanza.

L'iniziativa ha riscosso un alto gradimento da parte del mondo sportivo e tutti i posti messi a bando sono stati coperti.

Le sperimentazioni di tali modelli formativi, ricompresi nella cosiddetta metodologia *Dual Career*, sono state e sono oggetto di ricerche e pubblicazioni scientifiche Internazionali.

A partire dalla preparazione scientifica e tecnica di base acquisita nel primo ciclo di laurea, l'offerta formativa si sviluppa in quattro distinti corsi di laurea magistrale che offrono conoscenze più avanzate e che rappresentano sia una forma di specializzazione, sia la proiezione culturale nelle complesse dinamiche tra formazione e professionalità. Due di questi (*Attività Motorie Preventive e Adattate* e *Attività Fisica e Salute/Health and Physical Activity*) riguardano sostanzialmente i rapporti tra attività fisica e salute.

Sebbene afferenti alla medesima classe di laurea magistrale (LM67), i due corsi si differenziano per una diversa organizzazione didattica e per un diverso grado di approfondimento metodologico-scientifico. Infatti, rispetto alla laurea in *Attività Motorie Preventive e Adattate*, nella laurea internazionale in *Attività Fisica e Salute/Health and Physical Activity*, si è scelto di attribuire un peso molto più rilevante alle attività di tirocinio, alle esperienze formative svolte all'estero e alla ricerca applicata. Il corso, infatti, si fonda su accordi di partenariato internazionali per l'acquisizione di un titolo congiunto con quattro università europee (Università di Vienna, Southern Denmark /Odense, Norwegian School of Sport Sciences/Oslo, Sporthochschule/Colonia), prevede periodi di studio all'estero, è basato su un'offerta formativa aperta ogni anno a studenti sia italiani sia stranieri ed è erogato completamente in lingua inglese. Questo corso, insieme al dottorato di ricerca, il cui Collegio comprende anche docenti di università straniere, testimoniano un buon livello di internazionalizzazione della didattica, anche in rapporto al volume dell'offerta formativa, e costituiscono un importante punto di forza dell'Ateneo.

Gli altri due corsi di laurea magistrale, invece, riguardano una formazione rivolta, da una parte, allo sviluppo di conoscenze e competenze manageriali ed economico-giuridiche nell'ambito dei settori socioeconomici collegati allo sport sul territorio locale e nazionale (*Management dello Sport*) e, dall'altra, a competenze fortemente specifiche e caratterizzanti lo sport di alto livello (*Scienza e Tecnica dello Sport*).

Anche per i corsi di laurea magistrale si è avuto, nel corso degli ultimi anni, un chiaro riconoscimento da parte degli studenti, comprovato dal favorevole rapporto tra domanda e offerta, come riportato dai dati di rilevazione della soddisfazione degli studenti raccolti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Recentemente, l'offerta formativa si è ulteriormente arricchita con l'attivazione di un Master di II livello in *Cardiologia dello Sport*, svolto in collaborazione con la Fondazione Universitaria Foro Italico, il Policlinico Casilino e la Federazione Medico Sportiva Italiana, finalizzato alla formazione di una figura medica che operi nell'ambito della valutazione clinica e diagnostica della popolazione sportiva, con particolare attenzione all'ambito della cardiologia. Ancor più recentemente, in un quadro di ampie collaborazioni tra gli atenei laziali, è stata stipulata una convenzione-quadro tra le università *Foro Italico*, *Sapienza* e *Tor Vergata*, nell'ambito della quale sono stati sottoscritti diversi atti esecutivi volti in particolare all'attivazione dei *Corsi di Specializzazione per il Sostegno agli alunni con disabilità delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I e II grado* nelle due sedi del *Foro Italico* e *Tor Vergata* e, all'interno dell'offerta formativa del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza impartito dall'Università di Roma *Tor Vergata*, un indirizzo in *Diritto della salute e dello sport*, attraverso la mutuaione di insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale in *Management dello Sport* attivato presso l'Università di Roma *Foro Italico*.

I risultati del processo valutativo, riportati nelle schede SUA-CdS, mostrano alti livelli di gradimento con particolare riguardo ai dati relativi all'opinione degli studenti sugli insegnamenti.

Tutti gli approfondimenti sull'offerta formativa e sulla qualità della didattica erogata sono reperibili nel sito web di Ateneo nelle sezioni:

Corsi di studio <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/71>  
<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/74> ;

Presidio Qualità di Ateneo <http://www.uniroma4.it/?q=node/4626>;

Commissione Paritetica Docenti-Studenti <http://www.uniroma4.it/?q=node/4675#>;

Nucleo di Valutazione <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/113>

### **2.1.2 Ricerca**

Le attività di ricerca si svolgono all'interno dell'unico Dipartimento di Ateneo, denominato *Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute* e articolato in tre sezioni, *Scienze del*

*Movimento Umano e dello Sport, Scienze Umane e Sociali e Scienze della Salute*, nelle quali operano numerosi laboratori di ricerca. Il Dipartimento è inoltre sede della infrastruttura di ricerca denominata *GIEI-Gruppo Interdisciplinare di Educazione e Inclusione*, costituita tra l'Università di Roma "Foro Italico" e l'Università Federal do Stato de Rio de Janeiro, e del *Centro Interuniversitario di Bioingegneria del Sistema Neuromuscoloscheletrico Umano*. In base a un accordo con l'Università di Roma "Sapienza" è stato inoltre istituito un *Centro Interuniversitario di Ricerca Rieducativa e Formazione*.

Nel complesso, le attività di ricerca dell'Ateneo si svolgono su un'ampia gamma di temi relativi all'attività motoria e allo sport - da quello tecnico-addestrativo a quelli biomedici, psicologici, formativi, socioeconomici, comunicativi ecc. - con rilevanti ricadute a livello di ricerca di base. Al fine di sostenere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale, particolare attenzione viene data alle attività di informazione su possibili finanziamenti esterni. Un elenco costantemente aggiornato dei bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali e degli Enti finanziatori potenzialmente interessati alle attività di ricerca dell'Ateneo è disponibile sul sito web di Ateneo, ad uso dei ricercatori che possono essere interessati. Inoltre, si è proseguito nell'azione, già intrapresa nel 2017, mirata al sostegno e alla formazione specifica dei ricercatori, grazie anche all'intervento di una società esterna esperta in europrogettazione. Sono state in questo contesto perseguite azioni di identificazione delle potenzialità progettuali dei diversi gruppi di ricerca per poter successivamente procedere nella progettazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti collaborativi di ricerca e di innovazione, parallelamente, vengono organizzati seminari di orientamento e informazione negli ambiti dei programmi promossi dalle politiche italiane e comunitarie.

Nel 2019 si sono svolte le attività programmate per il secondo anno dei progetti di ricerca biennali finanziati dall'Ateneo con il Bando ricerca 2017, per un investimento di € 100.000,00, gestito dalla Commissione ricerca scientifica di Ateneo, che si è occupata della selezione dei progetti attraverso un sistema di valutazione *peer-to-peer*.

Inoltre, nel 2019 è stato emesso un bando di Ateneo dedicando un importo di € 150.000,00 per il finanziamento per progetti di ricerca, rivolto a progetti pilota annuali, di importo non superiore a € 5.000, e a progetti biennali, con un impegno economico massimo per ciascuno di € 25.000. I progetti pilota sono stati valutati internamente dalla stessa Commissione Ricerca, sulla base di criteri di qualità prefissati, mentre i progetti biennali sono stati selezionati con lo stesso sistema di valutazione tra pari usato per i precedenti bandi.

L'Area Amministrazione Dipartimentale, per poter essere in grado di fornire informazioni utili a monitorare la performance dell'Ateneo nell'ambito della ricerca, ha realizzato, tramite i propri uffici,

un'indagine sui laboratori di ricerca dell'Ateneo, avviando inoltre la realizzazione di un database che raccoglie tutte le informazioni disponibili. Tali informazioni riguardano dati sul personale dedicato alla ricerca (docenti, personale tecnico, assegnisti, borsisti, dottorandi), le attrezzature scientifiche, le linee di ricerca perseguite, i progetti di ricerca, i finanziamenti a livello nazionale e internazionale, le collaborazioni, le convenzioni, le attività applicative della ricerca in ambito tecnologico, oltre la produzione scientifica di ogni singolo docente dal 2015 al 2019.

Per l'anno 2019 risultano svolti numerosi progetti di ricerca, tra cui possono essere citati, a livello nazionale, i progetti B finanziati nell'ambito del bando Prin 2015 (originariamente in numero di 3 ma poi diventati 2 in seguito a trasferimento di un docente ad altra Università). Si è inoltre continuato a lavorare nell'ambito di un progetto SIR, iniziato nel 2015, che ha avuto un finanziamento totale di € 522.720,00, prorogato per due anni. Dei 17 progetti presentati a seguito del Bando PRIN 2017, si è ottenuto il cofinanziamento ministeriale per 2 progetti, per un importo totale di € 192.000,00. Si sono svolte inoltre altre attività relative a 6 progetti di ricerca finanziati a livello nazionale e internazionale, oltre a quelle nell'ambito di 7 progetti Erasmus + in svolgimento presso l'Ateneo.

Nel 2019 L'Ateneo ha ricevuto finanziamenti esterni per attività di ricerca per un totale di € 372.825,00 + \$ 33.103,00, oltre che € 939.361,00 da suddetti 7 progetti Erasmus+ - Unione Europea e € 59.000,00 per attività per conto terzi.

Nel 2019 è stata svolta anche un'intensa attività di progettazione, con numerosi progetti presentati a livello nazionale e internazionale per alcuni dei quali si attende tuttora l'esito.

Sempre per il 2019, risulta una produzione scientifica di livello internazionale consistente in 561 prodotti tra cui:

- 374 Articoli in rivista
- 8 Recensioni in rivista
- 9 Abstract in rivista
- 75 Contributi in volume
- 10 Monografie
- 65 Contributi in Atti di convegno
- 5 Curatele

Oltre ad altri prodotti bibliografici di vario genere

Inoltre, nell'ottica di una continua attenzione nella formazione dei giovani alle attività di ricerca, nel 2019 sono stati attivi 9 contratti per Assegni di ricerca. Per quanto riguarda il Dottorato di ricerca in Scienze del Movimento Umano e dello Sport istituito presso l'Ateneo, nel 2019 ha avuto inizio il ciclo XXXV, con un totale di 11 dottorandi, 9 con borsa e 2 senza borsa. Nel complesso, nel 2019

sono stati attivi i cicli XXXII, XXXII, XXXIV e XXXV per un totale di 39 dottorandi, cui 36 con borsa e 3 senza borsa.

Nel 2019 l'ateneo ha ricevuto il finanziamento triennale da parte dell'INPS DIREZIONE REGIONALE LAZIO Sostegno Alla Non Autosufficienza, Credito E Welfare, Invalidità Civile, di una borsa finalizzata a uno specifico progetto di ricerca, da utilizzare per il prossimo ciclo.

Al fine di conseguire gli obiettivi della qualità della produzione scientifica, l'Ateneo ha aderito a partire dal 27.07.2017 al servizio CRUI-Unibas. Nel 2019, successivamente alla pubblicazione della prima relazione interna sui dati di qualità della produzione scientifica, è stata effettuata una seconda tornata valutativa delle pubblicazioni, che si è svolta nel periodo preautunnale sulla produzione 2014-2018., i cui risultati sono poi stati comunicati ai singoli docenti. Il processo valutativo attivato grazie al sistema sarà di grande utilità all'Ateneo per poter operare delle scelte nella selezione dei prodotti da inviare nel corso del prossimo esercizio VQR.

Infine, nell'ottica di sviluppare ulteriormente i servizi di supporto alla ricerca e alla Terza Missione, nel 2019 l'Ateneo ha aderito alla rete Netval (Network per la valorizzazione della ricerca) e, alla fine del 2019, è stato avviato un percorso formativo rivolto a tutto il personale interno sul Trasferimento tecnologico. In tale ambito, un laboratorio di Ateneo, in collaborazione con altre università, si sta attivando per la presentazione di un brevetto a livello nazionale nel settore dell'Anatomia Umana.

### ***3. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI***

Gli obiettivi strategici che la nostra comunità accademica ha inteso perseguire nel corso del 2019 in continuità con gli anni passati e nel rispetto del Piano Strategico del Rettore sono:

- Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti
- Internazionalizzazione trasversale Didattica e Ricerca
- Aumento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale
- Miglioramento dei servizi offerti agli studenti
- Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

A livello metodologico, il Gruppo di Lavoro ha proceduto, sulla base degli obiettivi organizzativi raggiunti nell'anno precedente, ad elaborare e armonizzare i nuovi obiettivi con le linee strategiche del Rettore condividendo con quest'ultimo le priorità e le criticità. In un secondo momento, il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i diversi Responsabili di Aree e Servizi gli obiettivi organizzativi, declinandoli in obiettivi operativi (art. 10 D.Lgs. 150/2009). Gli obiettivi operativi sono così stati

assegnati a cascata alle Direzioni, alle Aree e Servizi di Ateneo relativi alle strutture subordinate. Allo stesso tempo, sono stati stabiliti i relativi target.

## Processo di definizione e valutazione degli obiettivi

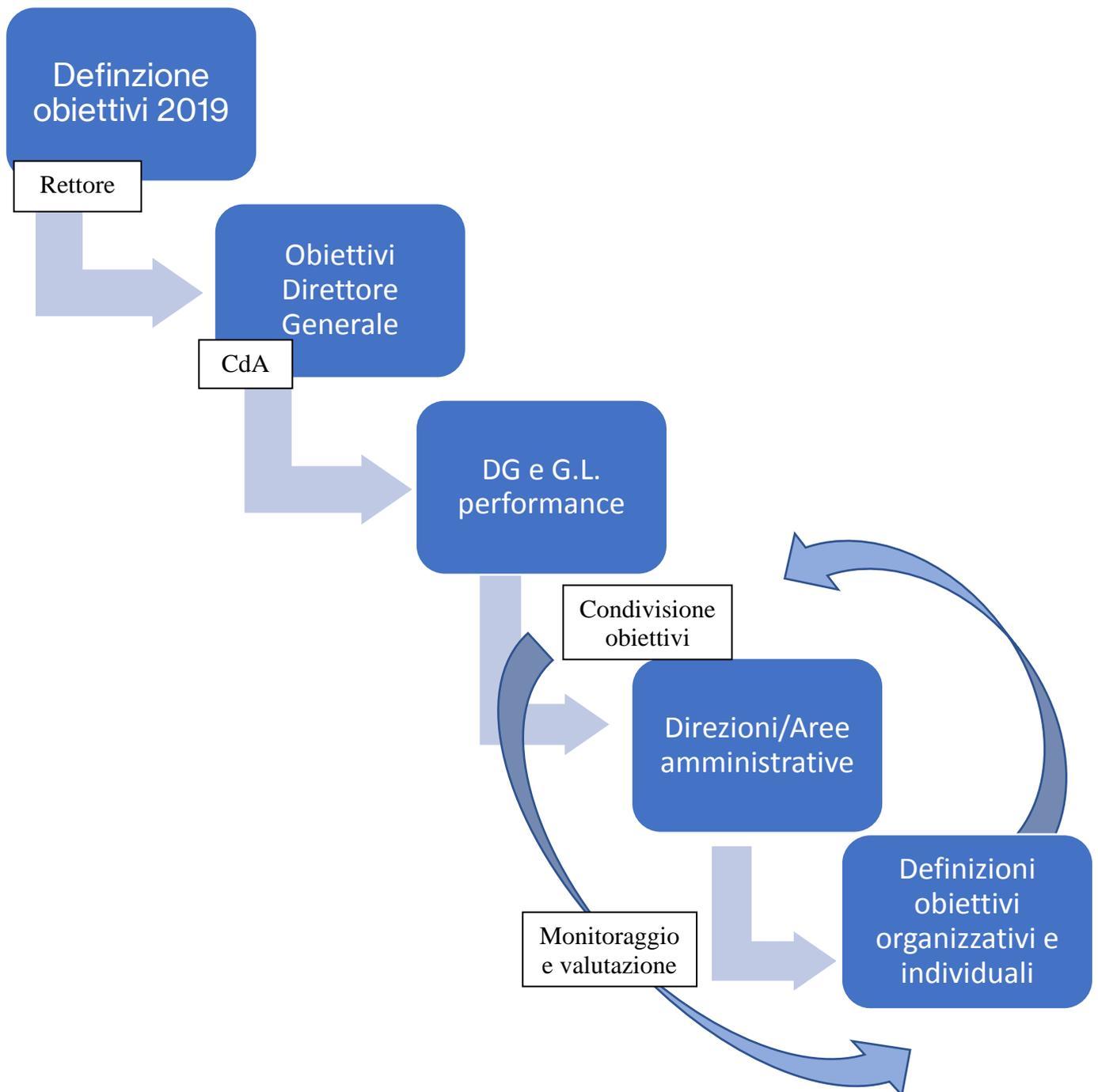


Figura 2: Processo di definizione e valutazione degli obiettivi

### *3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio*

Il ciclo integrato della performance come descritto nelle Linee Guida dell'ANVUR, è strettamente connesso alla programmazione economico - finanziaria dell'Ateneo, al fine di garantire il continuo adeguamento dell'azione amministrativa al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Nelle “*Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane*” l'ANVUR mette in evidenza il legame tra i due documenti programmatici (Bilancio preventivo e Piano Integrato), individuando in particolare i punti di contatto fra i due cicli che da essi scaturiscono e chiarisce come “Lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance, debba avvenire in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio”, rendendo evidente il “collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse” (art. 4).

Tenendo conto del suggerimento dell’Agenzia “di affrontare la sfida dell’integrazione in una prospettiva graduale ed evolutiva”, l’Ateneo sta sviluppando, di anno in anno, una gestione delle risorse legata sempre più ad una logica di budget.

Per l’anno 2019, sulla base della programmazione delle risorse economico finanziarie determinata in fase di Budget di Ateneo e nel rispetto dei fabbisogni finanziari delle diverse Aree, sono stati assegnati specifici budget alle strutture di Ateneo, strumentali al raggiungimento, tra l’altro, degli obiettivi del Piano delle performance.

Tuttavia, il fabbisogno finanziario espresso da ciascuna struttura, che si traduce in attribuzione di risorse di budget, non può considerarsi ancora direttamente legato al perseguimento degli obiettivi di performance, per due principali motivi:

1) La maggior parte degli obiettivi di performance, non necessitano di una specifica destinazione di risorse finanziarie, ma vengono perseguiti attraverso attività che non generano ulteriori costi rispetto a quelli di funzionamento programmati all’interno di ciascuna Area.

2) È difficile scorporare eventuali costi legati al raggiungimento degli obiettivi di performance da quelli correlati alle attività operative standard dell’Area.

Il budget assegnato a ciascuna struttura contribuisce, pertanto, per il momento, a sostenere le spese legate alle attività di funzionamento della stessa a cui sono indissolubilmente legati anche gli obiettivi di performance.

Risulta pertanto opportuno rilevare che, i budget assegnati alle strutture, di seguito riportati, fanno riferimento all’intero volume delle attività da esse svolte (attività ordinarie e performance).

Appare, tuttavia, di grande utilità allo scopo di affinare l’attività di allocazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi, l’analisi, in termini percentuali, del livello di utilizzo delle risorse allocate nelle diverse strutture dell’Ateneo.

La tabella seguente riporta lo stanziamento iniziale 2019 dei budget delle diverse strutture dell'Ateneo e la percentuale di utilizzo delle risorse al termine dell'anno:

STRUTTURA	stanziamento iniziale	% utilizzo stanziamento iniziale al 31.12.2019
<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b>		
Area Servizi Rettorali e Affari Generali	€ 8.014.693,00	95%
Direzione Generale	€ 377.115,00	85%
<b>DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT</b>		
Area Relazioni Internazionali	€ 204.000,00	85%
Area Servizi agli Studenti	€ 87.000,00	94%
<b>DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA</b>	€ 3.995.042,00	92%
Area Amministrazione Dipartimentale	€ 576.522,00	92%
Area Infrastrutture e Sicurezza	€ 2.179.874,80	93%
Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	€ 239.000,00	93%
Servizio di Programmazione Didattica		
Biblioteca di Ateneo	€ 150.294,00	94%
Polisportiva di Ateneo	€ 65.000,00	99%

A fronte del raggiungimento della maggior parte degli obiettivi dell'anno 2019 è dunque possibile riscontrare un utilizzo quasi totale delle risorse allocate.

Un secondo aspetto da analizzare nell'ambito della gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio, rispetto alla suddetta analisi dell'allocazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di carattere principalmente operativo, è rappresentato dalla riclassificazione della spesa per missioni e programmi.

Il Decreto MIUR n. 21 del 16 gennaio 2014 ha stabilito che le università, sono tenute alla classificazione delle proprie spese per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali perseguite, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinati. Tale riclassificazione permette sia di monitorare più efficacemente i costi sostenuti in relazione alle finalità perseguite, sia di rendere maggiormente omogenei e confrontabili i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Il collegamento fra i dati di bilancio anno 2019 e il ciclo della performance è stato quindi realizzato a partire dalla classificazione delle spese in missioni e programmi, effettuando un raccordo tra questi gli ultimi e gli obiettivi strategici.

La tabella che segue illustra la corrispondenza tra le missioni e i programmi individuati per le università pubbliche e gli obiettivi strategici del nostro Ateneo, tenendo conto comunque del fatto che i dati non sono definitivi, in quanto il bilancio consuntivo 2019 è ancora in fase di redazione.

Missioni	Programmi	Classificazione COFOG (II livello)	Definizione COFOG (II livello)	2019 Totale programma	obiettivi strategici
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4	Ricerca di base	5.363.171,07	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8	R & S per gli affari economici	88.403,92	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
		07.5	R & S per la sanità	176.807,84	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	5.746.254,72	-Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo -Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca -Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti
	Diritto allo studio nell'istruzione post universitaria	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione		
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri		
	Assistenza in materia veterinaria	07.4	Servizi di sanità pubblica		
Servizi istituzionali e generali della A.P.	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	117.871,89	
	Servizi affari generali per le amministrazioni	09.8°	Istruzione non altrove classificato	3.241.477,02	-Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale -Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti -Miglioramento dei servizi offerti agli studenti -Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8b	Istruzione non altrove classificato		
<b>TOTALE</b>				<b>14.733.986,46</b>	

#### 4. METODOLOGIA ADOTTATA

##### *Processo di costruzione e condivisione degli obiettivi. Definizione degli obiettivi e dei piani operativi*

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'aggiornamento del Piano delle performance, il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i Dirigenti/Responsabili di Aree e Strutture di Ateneo gli obiettivi organizzativi declinandoli in attività.

#### **4.1 Monitoraggi intermedi**

Il processo di monitoraggio è stato effettuato costantemente durante tutto il 2019 con molteplici incontri con i responsabili delle aree e strutture che compongono l'amministrazione. Gli incontri sono avvenuti attraverso una formale convocazione dei Dirigenti/Responsabili di Aree e Strutture al fine di condividere le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli obiettivi assegnati. I verbali del Gruppo di Lavoro sono stati trasmessi dal Direttore Generale al Nucleo di Valutazione al fine di garantire un costante aggiornamento sui lavori dell'Ateneo relativamente alla performance.

Nello specifico l'attività di monitoraggio è avvenuta in due periodi dell'anno:

- **Settembre 2019.** A causa della visita dei CEV, che ha visto gran parte dell'organizzazione impegnata per tale evento, l'attività di monitoraggio si è svolta a settembre 2019. Tuttavia, si precisa che, dal mese di gennaio fino al mese luglio, ci sono stati costanti scambi tra il Gruppo di Lavoro e i diversi Responsabili, per individuare eventuali criticità riscontrate, attraverso una serie di riunioni che hanno permesso un costante monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi, definiti e assegnati alle differenti Strutture dell'Ateneo. Ai fini di una sempre costante trasparenza, si è proceduto coinvolgendo tutti i Referenti delle Strutture, inclusi i docenti Responsabili dei Laboratori e il Direttore di Dipartimento, e alcuni obiettivi sono stati rimodulati, soprattutto, sulla base delle criticità riscontrate durante la fase di preparazione della visita dei CEV.

- **Dicembre 2019.** L'attività si è sviluppata attraverso un unico incontro con i diversi Responsabili e con la trasmissione al Direttore Generale da parte degli stessi di relazioni sullo stato di raggiungimento degli obiettivi previsti. È stato predisposto un nuovo modello "*Relazione*" destinata ai Coordinatori e/o Responsabili da utilizzare per il monitoraggio così da rendere più omogenei e confrontabili i risultati raggiunti dalle diverse Strutture dell'Ateneo.

Durante il processo di monitoraggio, il Direttore Generale e il Gruppo di Lavoro hanno incontrato il Magnifico Rettore per illustrargli tutte le fasi che hanno caratterizzato l'anno 2019 relative alle performance di Ateneo.

#### **4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)**

Nel 2019, il Gruppo di Lavoro ha predisposto anche l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, inserendo in via sperimentale un sistema di valutazione per il personale tecnico-scientifico, afferente al Dipartimento. Una parte del suddetto personale si dedica alle attività di supporto alla didattica (Art. 69 - Assistenti ex Isef CCNL 2006- 2009), mentre un'altra è afferente ai laboratori. Infine, sono state inserite le procedure di conciliazione. Tale documento ha ricevuto il parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione del 5 giugno 2019 e successivamente

è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19 seduta del 11 giugno 2019 ed è reperibile sul sito di Ateneo: <http://www.uniroma4.it/?q=node/3732>.

La misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati della performance vuole essere, per l'Ateneo, non solo un mero adempimento delle disposizioni normative e contrattuali, ma anche un'occasione di sviluppo e valorizzazione del personale stesso, tramite la stima del contributo positivo fornito dai collaboratori all'organizzazione.

Al fine di garantire il principio per cui la valutazione deve essere elaborata a partire dalla conoscenza del lavoro svolto dalle persone, il valutatore deve confrontarsi, qualora si renda necessario, con altri soggetti interessati all'interno o all'esterno della struttura.

Il sistema di misurazione, proposto, identifica i ruoli oggetto del processo di valutazione e prevede i seguenti ambiti di misurazione della performance individuale:

#### **Direttore Generale**

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'azione svolta dal Direttore Generale, tenuto conto del parere del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico. (art. 11 comma 4 Statuto di Ateneo).

#### **Dirigenti**

La valutazione dei dirigenti è effettuata dal Direttore Generale sulla base dell'analisi della performance delle unità organizzative ad essi affidate, al grado di collaborazione nella gestione della ordinaria attività con il Direttore Generale in riferimento alle competenze e ai comportamenti organizzativi. La valutazione avviene attraverso la scheda di Valutazione accompagnata dalla Relazione del Dirigente sugli Obiettivi assegnati relativa all'anno di valutazione.

#### **Personale EP e personale D con incarichi di responsabilità di Area o Servizio**

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- La performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- La qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, le competenze professionali e manageriali
- La capacità di differenziare i giudizi relativi alla performance dei propri collaboratori

#### **Personale di categoria C e D**

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- Il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali
- La qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

#### **Personale di categoria B**

La valutazione è effettuata tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti organizzativi (in questo caso la performance non è valutata).

**Personale tecnico-scientifico afferente al Dipartimento dedicato alle attività di supporto alla didattica (Art. 69 - Assistenti ex ISEF CCNL 2006-2009) e afferente ai laboratori**

Per la valutazione della performance del personale tecnico-scientifico, assegnato al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute, dedicato alle attività di supporto alla didattica (Art. 69 - Assistenti ex Isef CCNL 2006-2009), è stato adottato, per l'anno 2019 in via sperimentale, l'indicatore di valutazione positiva (IVP) del corso e/o dei corsi di insegnamento ai quali risultano assegnati per l'a.a. 2018/2019. I comportamenti organizzativi sono stati valutati dal docente di riferimento (con il quale il tecnico svolge il maggior numero di ore di attività esercitativa).

Per quanto riguarda la valutazione della performance del personale tecnico-scientifico, assegnato al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute e afferente ai laboratori, sono stati definiti gli obiettivi condivisi con i Responsabili di laboratorio. Tale rilevazione è stata effettuata in via sperimentale durante l'anno 2019. I comportamenti organizzativi sono stati valutati dai Responsabili di laboratorio.

Nello specifico il sistema di misurazione proposto prevede - come descritto nella figura 3 - che le attese di prestazione e le valutazioni che ne conseguono devono essere espresse mediante l'utilizzo combinato di obiettivi e competenze organizzative al fine di avere una valutazione maggiormente organica delle prestazioni del dipendente (grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e osservazione dei comportamenti organizzativi).

In generale, gli obiettivi:

- Rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del dipendente nel periodo di riferimento
- Sono opportunamente selezionati
- Sono in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione
- Devono essere condivisi ad inizio periodo con il valutato/i valutati
- Devono essere al tempo stesso sfidanti e realistici
- Devono essere definiti in modo chiaro e sintetico
- Sono associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo

Per *comportamenti organizzativi* si è fatto riferimento alle caratteristiche individuali estrinsecate nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'attribuzione dei punteggi da parte del valutatore deve rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Pertanto, il valutatore, nell'assegnare i punteggi a disposizione, deve sempre contestualizzare la performance del singolo, in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori. Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati nonché le competenze e i

comportamenti organizzativi, il valutatore attribuisce un punteggio all'interno di una scala di valutazione a 5 gradi.

Al termine della valutazione si avrà un punteggio relativo a ciascuno dei seguenti fattori:

A. Raggiungimento degli obiettivi

B. Comportamenti organizzativi

In considerazione della categoria ricoperta dal valutato, ciascun fattore avrà pesi differenti, come riportato nella seguente figura 3:

## Attribuzione del peso

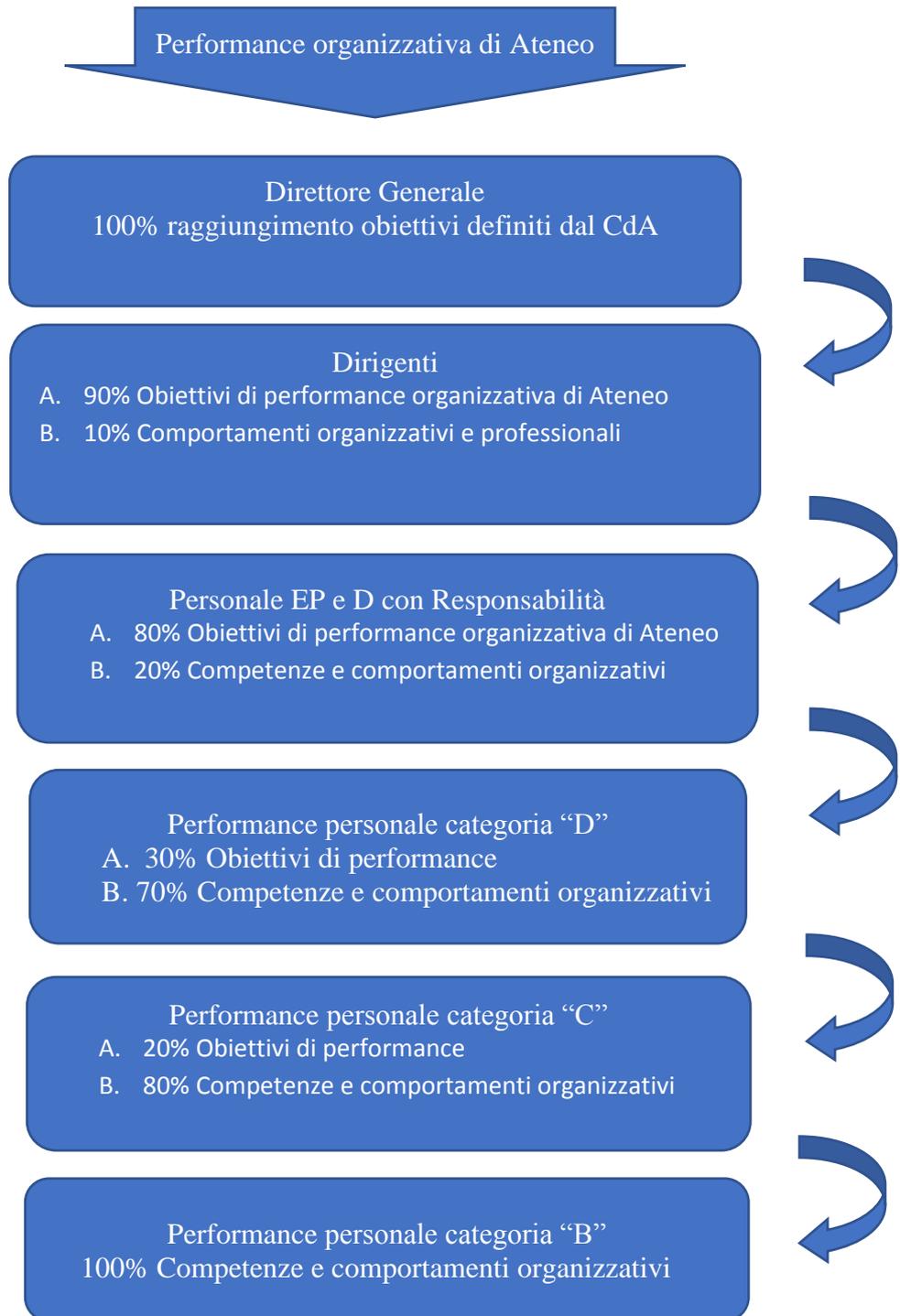


Figura 3: Attribuzione del peso

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale è così determinato:

<b>CATEGORIA</b>	<b>FORMULA</b>
<b>Dirigenti</b>	$(\text{Tot. A} * 90\%) + (\text{Tot. B} * 10\%)$
<b>EP e D con Responsabilità</b>	$(\text{Tot. A} * 80\%) + (\text{Tot. B} * 20\%)$
<b>D</b>	$(\text{Tot. A} * 30\%) + (\text{Tot. B} * 70\%)$
<b>C</b>	$(\text{Tot. A} * 20\%) + (\text{Tot. B} * 80\%)$
<b>B</b>	$(\text{Tot. B} * 100\%)$

L'erogazione della premialità è ripartita in base alla valutazione complessiva, come sintetizzato nella tabella seguente:

<b>Valutazione media ponderata</b>	<b>% di premialità</b>
fino a 2,4	0%
da 2,5 a 2,9	20%
da 3 a 3,4	40%
da 3,5 a 3,9	60%
da 4 a 4,4	80%
da 4,5 a 5	100%

## ***5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA E SCOSTAMENTI***

I dirigenti e i responsabili di area/struttura hanno proceduto fin dall'inizio, sia nei principi generali che nei dettagli, a condividere le tematiche di fondo e a definire con il personale interno le attività più idonee per il perseguimento degli obiettivi stessi. L'attività di condivisione è continuata nei processi di monitoraggio e revisione conclusiva dei risultati raggiunti. Questa sezione è dedicata all'analisi dei risultati raggiunti da parte delle Direzioni, delle Aree e Strutture di Ateneo.

### ***5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane***

La Direzione Affari Generali e Risorse Umane è suddivisa nelle seguenti strutture:

Area Servizi Rettorali e Affari Generali

- Ufficio Segreteria del Rettore
  - Ufficio Organi Accademici Collegiali
- Ufficio Audiovisivi e Multimediali
- Ufficio Stampa

Ufficio Segreteria di Direzione

- Segreteria Collegio dei Revisori dei Conti

Ufficio Cerimoniale

Ufficio Affari Legali

Area Risorse Umane e Organizzazione

- Unità Gestionale Personale docente
- Unità Gestionale Personale Tecnico-Amministrativo

#### ***5.1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione – Ufficio Cerimoniale***

**Obiettivo organizzativo:** *Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale*

L'obiettivo “**Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine di Ateneo**” è stato raggiunto attraverso:

a) La “**Partecipazione a fiere nazionali e internazionali**”; l'Ateneo ha partecipato, nel corso del I semestre, all'evento nazionale *Rimini Wellness* tenutosi dal 30 maggio al 2 giugno. *Rimini Wellness* rappresenta la più grande kermesse al mondo dedicata a fitness, benessere, business, sport, cultura fisica e sana alimentazione e pertanto, ai fini del consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale, ne risulta strategica la partecipazione. In aggiunta a quanto

dichiarato nel target ad inizio anno, l'Ateneo ha partecipato anche ad un'altra manifestazione sportiva tenutasi a Madrid nei giorni 8-9 giugno *Sport is Party*.

b) La **“Realizzazione brochure del Poliambulatorio di Ateneo”**; per pubblicizzare l'attività del Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport sono state create diverse brochure e testi pubblicitari. In particolare sono state realizzate:

- Un'inserzione pubblicitaria a pagina intera pubblicata sulla testata giornalistica “La Repubblica” del 08.05.2019

- Un depliant per promuovere le offerte estive inviato tramite i canali social

- Un depliant per promuovere le branche specialistiche attivate e pubblicato sul sito della Fondazione

c) La **“Realizzazione giornata di prevenzione”**; nell'ambito delle giornate dedicate al benessere promosse dal Poliambulatorio universitario e di Medicina dello Sport sono state organizzate due giornate gratuite dedicate alla salute e in particolare alla prevenzione dei problemi dell'udito. Gli *Open day*, organizzati il 4 e 6 giugno, sono stati rivolti agli adulti per la prevenzione della sordità senile e ai bambini per la prevenzione delle otiti catarrali, coinvolgendo così non soltanto la comunità accademica, ma anche soggetti esterni al fine di migliorare e valorizzare il Poliambulatorio quale punto di riferimento per il benessere e la salute. L'Area ha supportato l'evento realizzando e curando la comunicazione e la pubblicità.

d) La **“Realizzazione catalogo di presentazione degli spazi di Ateneo”**; durante tutto l'anno sono state raccolte le foto degli eventi istituzionali organizzati dall'Area inserite poi in un tablet all'uso dedicato. La presentazione contiene anche i dettagli degli spazi e dei possibili utilizzi sulla base dell'evento da realizzare.

e) La **“Riedizione grafica, in versione sfogliabile, della Guida dello Studente, suddivisa per aree tematiche, con riduzione dei tempi di pubblicazione”**; la riedizione grafica è stata arricchita con immagini e parzialmente rielaborata, e pubblicata in due edizioni sfogliabili distinte: “Guida - Offerta formativa” e “Guida - Servizi e strutture di Ateneo”. L'edizione 2019-2020 è stata chiusa entro il termine previsto del 30 settembre 2019, data in cui sono stati resi disponibili i codici di incorporamento e i link necessari alle strutture preposte a caricare i testi nelle diverse sezioni del sito di Ateneo (Servizio Programmazione Didattica e Servizio Orientamento).

f) L' **“Attivazione di un portale video multicanale su piattaforma Microsoft Stream Office 365”**; il portale è in funzione all'indirizzo <https://web.microsoftstream.com/>. Sono stati attivati n. 5 canali video (1-Convegni, eventi, incontri; 2- *Open day* in video; 3- Progetti europei; 4- Gruppi Sportivi 5- Dual career) su cui ruotano 22 video istituzionali. I contenuti sono gestiti e presentati con una logica di palinsesto assimilabile al concetto di intranet tv di Ateneo.

L'Area ha raggiunto l'obiettivo "**Migliorare i servizi relativi agli Organi Collegiali attraverso la stesura di appositi regolamenti**". Nell'ottica di migliorare e standardizzare i processi interni all'amministrazione sono state redatte le *Linee Guida per il funzionamento degli Organi Collegiali*. Il documento è nato dall'esigenza di uniformare le procedure relative alla somministrazione degli argomenti agli Organi di Governo di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. L'idea è quella di fornire delle indicazioni di massima per passare via via, anche grazie ai suggerimenti di tutti gli attori coinvolti, a delineare un vero e proprio flusso delle attività di processo. Proprio per avere un documento più dinamico si è deciso di optare per la redazione di Linee Guida anziché di un Regolamento.

**Obiettivo organizzativo:** *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti - relativo all'Ufficio Affari Legali*

L'obiettivo "**Miglioramento della risposta agli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione sulla pagina "amministrazione trasparente"**" è stato raggiunto. Sono state ottimizzate le procedure, velocizzando significativamente i tempi di consegna della documentazione di propria competenza, per la pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ai fini degli adempimenti normativi.

L'obiettivo "**Digitalizzazione dello stato dei contenziosi**" è stato raggiunto. È stata realizzata la digitalizzazione, ed il relativo database, dello stato dei contenziosi 2019 al fine di consentirne la condivisione e la consultazione attraverso le risorse intranet di Ateneo.

L'obiettivo "**Realizzazione in house dei database di raccolta dei decreti/determine Direzione Generale**" è stato raggiunto. È stata realizzata la digitalizzazione, ed il relativo database, della raccolta dei decreti e delle determine della direzione generale, relativa all'anno 2019.

### *5.1.2 Area risorse Umane e Organizzazione*

**Obiettivo strategico:** *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti*

L'obiettivo "**Dematerializzazione contratti di didattica**" è stato raggiunto; Nonostante l'obiettivo fosse già stato raggiunto, rispettando il target prefissato al 30.06.2019, l'Area ha continuato l'attività, dematerializzando la documentazione e rispetto al primo semestre la documentazione cartacea è diminuita del 70%.

L'obiettivo "**Costruzione dell'aggiornamento professionale individuale coerentemente con la struttura di appartenenza. Piano della Formazione**" è stato raggiunto nel target prefissato, inoltre, nel corso dell'anno, l'Area ha verificato che i corsi richiesti tramite le schede di rilevazione dei fabbisogni anno 2019 sono stati svolti.

L'obiettivo "**Digitalizzazione dei decreti e degli atti**" è stato raggiunto. Nel corso del primo trimestre l'Area ha predisposto la creazione di un database elettronico della documentazione digitalizzata e archiviata tramite il protocollo di database.

Il database è così suddiviso:

- Sezione: decreti rettorali
- Sezione: decreti direttoriali
- Sezione: atti amministrativi personale tecnico amministrativo
- Sezione: atti amministrativi personale docente

Nel corso dell'anno il database è stato aggiornato creando delle sottosezioni al fine di migliorare la qualità del servizio e contemporaneamente ha provveduto a digitalizzare tutta la documentazione.

L'obiettivo "**Predisposizione modulistica compilabile on-line**" è stato raggiunto. L'Area ha predisposto 4 modelli on-line, quali:

- Modulo attività extra istituzionale personale docente
- Modulo attività extra istituzionale personale TA
- Modulistica Legge 104/92
- Modulo di comunicazione ai fini dell'applicazione dell'art. 15 D.Lgs. 33/2013
- Scheda fiscale e previdenziale 2019 per i collaboratori esterni

Nel corso dell'anno valutando le esigenze sia dell'Ufficio sia del personale sono stati predisposti ulteriori 2 modelli, quali:

- Richiesta di autorizzazione di attività didattica presso l'Università o enti di ricerca esteri
- Variazione dei giorni della programmazione Legge 104/92

## **5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement**

La Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio e *Job Placement* è suddivisa nelle seguenti strutture:

Area Relazioni Internazionali

Ufficio Statistico

Ufficio Protocollo e Archivio

Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement

- Ufficio Orientamento e Tutorato
- Ufficio Tirocinio e Job Placement

Area Servizi agli Studenti

- Unità Gestionale Segreteria Studenti Corsi di Laurea
- Unità Gestionale Diritto allo Studio
- Ufficio Tutorato Specializzato

- Ufficio Segreteria Dottorato di Ricerca

### **5.2.1 Area Relazioni Internazionali**

**Obiettivo organizzativo: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

L'obiettivo "Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori *incoming* e *outgoing* a livello internazionale" è stato raggiunto attraverso:

a) La "Partecipazione a fiere e redazione documenti informativi in lingua straniera"; l'Area ha partecipato alla fiera di Madrid.

b) La "Partecipazione a incontri di formazione del personale interno di Ateneo materia di progettazione e gestione progetti internazionali - promozione degli scambi culturali internazionali"; in collaborazione con l'Area Amministrazione Dipartimentale, l'Area ha partecipato a un incontro sulle opportunità di finanziamenti europei, tenuto da una società esterna di consulenza.

c) L' "Attivazione processo per attrarre atleta studente come Erasmus - con percorso personalizzato"; il percorso è stato attivato, ma non c'è stata nessuna adesione da parte degli studenti Erasmus in entrata.

d) La "Partecipazione ad attività del network UNICA"; partecipazione alla organizzazione dell'evento nel 2020 con gli International Relations Officers di UNICA.

L'obiettivo "Realizzare attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione" è stato raggiunto attraverso:

a) L' "Ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali"; predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo. La procedura per il riconoscimento delle attività è stata definita con il Servizio Programmazione Didattica e la Segreteria Studenti, mediante l'elaborazione di un flusso documentale che comporta l'interazione fra le diverse componenti dell'Ateneo, quella docente e quella amministrativa. Per quanto di competenza dell'Area l'obiettivo è stato raggiunto. È da completare l'attivazione informatica, in quanto con l'adozione del nuovo applicativo di protocollo Docway, il delegato per l'informatizzazione sta effettuando una comparazione con le funzionalità di Sharepoint di Microsoft.

b) L' "Attivare procedura bando on-line per studenti Erasmus outgoing"; attivazione su ESSE3. L'Area ha predisposto sul gestionale tutta la procedura, ma non è stata ancora attivata per ritardi da parte del CINECA. È stata testata positivamente.

c) “Nuovo Regolamento Relazioni Internazionali”. Prodotto nuovo Regolamento e sottoposto ai competenti Organi Accademici per l’approvazione. <http://www.uniroma4.it/?q=node/5680>

### **5.2.2 Area Servizi agli Studenti**

#### **Obiettivo organizzativo: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti***

L’obiettivo “**Potenziare l’attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA**” è stato raggiunto attraverso:

a) La “**Realizzazione di un ricevimento su appuntamento. Descrizione dei servizi offerti sulla pagina di Ateneo dedicata al servizio. Invio di e-e-mail informative sui servizi offerti**” Questionario di *customer satisfaction*; ampliamento delle voci del questionario, relativo all’Ufficio Tutorato Specializzato, con domande relative ai processi non di diretto intervento dell’Ufficio (docenti, studenti) - È stato elaborato un questionario più ampio rispetto al precedente.

b) “**Attivare servizio segnalazione ai docenti per adeguate forme di esame per studenti con DSA/Disabilità**”; target + 5% rispetto a 80, segnalazioni finali al 2018- al 31.12.2019. Sono state effettuate più di 100 segnalazioni, verificate tramite e-e-mail.

L’obiettivo “**Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative**” è stato raggiunto attraverso:

a) La “**Redazione regolamenti**”; target 2019: redazione Regolamento Studenti. È stato redatto il Regolamento Studenti per la parte relativa alle attività del Servizio stesso. Nel 2020 il Regolamento sarà integrato con la parte di competenza del Servizio Programmazione Didattica.

b) L’ “**Aggiornamento presentazioni servizi agli studenti**”; target 2019: almeno una. È stata aggiornata la presentazione relativa alle attività della Segreteria Studenti.

L’obiettivo “**Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione**” è stato raggiunto attraverso:

a) Il “**Miglioramento flussi documentali tra uffici - Informatizzazione processo pratiche studenti**”; target 2019: almeno un flusso al 31.12. La procedura per il riconoscimento delle attività è stata definita con il Servizio Programmazione Didattica e l’Area Relazioni Internazionali, mediante l’elaborazione di un flusso documentale che comporta l’interazione fra le diverse componenti dell’Ateneo, quella docente e quella amministrativa. Per quanto di competenza della Segreteria Studenti l’obiettivo è stato raggiunto. È da completare l’attivazione informatica, in quanto con l’adozione del nuovo applicativo di protocollo Docway, il delegato per l’informatizzazione sta effettuando una comparazione con le funzionalità di Sharepoint di Microsoft. È, comunque, andato a buon fine il passaggio delle caselle di posta degli studenti da Cineca a Microsoft, condizione necessaria per l’attivazione della procedura.

b) L' **“Adozione nuovo applicativo per gestione orario CdS”**; target 2019: studio di fattibilità orari/spazi per terzo canale L22; target: al 31.12. Lo studio è stato effettuato, tenendo conto degli spazi al momento disponibili, includendo il complesso di *Tor di Quinto*.

c) La **“Revisione struttura dottorato”**; target 2019: attribuzione crediti al corso di Dottorato. Sono state elaborate le modalità di assegnazione dei crediti alle varie attività, allo scopo principale di rendere più evidenti e trasparenti quelle svolte all'estero. Il consiglio di dottorato ha approvato l'attribuzione dei crediti.

### *5.2.3 Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement*

#### **Obiettivo organizzativo: 1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

L'obiettivo **“Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi”** è stato raggiunto attraverso:

a) Il **“Monitoraggio delle carriere degli iscritti per ciascuna coorte e rafforzamento attività tutorato e *counseling*”**; target: report su coorte. È stato effettuato il monitoraggio delle carriere studenti della coorte L22 a.a.17-18, mediante acquisizione sistematica dei risultati delle sessioni di esami degli insegnamenti ritenuti più ostici (anatomia, fisiologia e biomeccanica) che possono determinare la condizione di “ripetente”. Si è verificato il percorso di studio ed è stato elaborato un report.

b) La **“Nuova procedura relativa al processo di accoglienza matricole del corso L22”**; target: monitoraggio attivazione nuova procedura mediante relazione. A partire dalla coorte di immatricolati al corso di laurea triennale L22 dell'a.a 2018-19 si è modificato il processo di orientamento delle matricole, relativo alle giornate presentazione in cui si svolgono le attività informative propedeutiche all'accesso all'Ateneo, previste prima della effettiva iscrizione all'università. Tale riorganizzazione è l'applicazione di una delle proposte scaturite dal [corso di formazione](#), dedicato al Servizio Orientamento, conclusosi nel 2018. È stata elaborata una relazione illustrativa.

c) **“AFS Orientamento e Ricerca lavoro”**; target: attivazione AFS. Attività non effettuata in quanto non prevista in Offerta didattica **Obiettivo eliminato**.

#### **Obiettivo organizzativo: 2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

L'obiettivo **“Migliorare l'efficienza dell'attività di orientamento in ingresso”** è stato raggiunto attraverso:

a) L' **“Aggiornamento del materiale relativo alle giornate *Open day*, interviste partecipanti *Open day* e rilevazione della *customer satisfaction*”**; target: almeno 1 e aggiornamento del video

L22. Sono stati somministrati alcuni questionari per verificare la soddisfazione dei partecipanti alle giornate di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori e sono stati elaborati i risultati.

È stato parzialmente modificato l'obiettivo relativo all'aggiornamento del video di presentazione della L22, si è preferito produrre un nuovo video di presentazione generale dell'Ateneo e dei corsi di studio. La realizzazione di una breve clip istituzionale nasce da un progetto condiviso fra diverse componenti di Ateneo, impegnate in attività didattica, di orientamento e di servizi multimediali, con l'obiettivo di realizzare un filmato con commento e immagini per una durata di cinque minuti, con la lettura del testo affidata a uno speaker professionista e le immagini e la regia effettuata dal Servizio Audiovisivi e multimediali dell'Ateneo e con costi estremamente ridotti. Il contenuto si basa su un documento iniziale strutturato sui seguenti temi:

- I corsi di laurea triennale e laurea magistrale
- I percorsi formativi
- La figura del laureato in scienze motorie e sportive, dove svolge la sua attività professionale
- Principi base delle attività di formazione
- Cosa significa iscriversi all'Università degli studi di Roma "Foro Italico"

La lavorazione è stata più complessa del previsto in quanto il testo iniziale è stato più volte rielaborato al fine di renderlo più snello e adatto a un pubblico giovane. Analogamente nella scelta degli elementi visuali si è privilegiata la ricerca di immagini con un taglio dinamico e poco didascalico. Il prodotto finale, completo di speakeraggio, è stato molto soddisfacente, dando una panoramica rapida ma esaustiva dell'offerta formativa nel suo complesso e delle strutture fisiche, dove si svolgono le diverse attività proposte. La clip, presto sarà accessibile sul sito web di Ateneo ed è attualmente anche in funzione all'indirizzo <https://youtu.be/qmOU2fwFaRc>

b) L' "**Organizzazione di eventi in maniera strutturata mirati agli studenti atleti (scuole secondarie)**"; target: + 2 rispetto al 2018. Sono stati effettuati 2 incontri in più rispetto al 2018 rivolti direttamente agli studenti dei licei sportivi (in data 24.03 e 12.07). A fine anno è stata condivisa con il Dirigente del Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema nazionale di istruzione una relazione illustrativa relativa allo stato dell'arte dei Licei Scientifici a indirizzo sportivo.

c) La "**Partecipazione a fiere nazionali e internazionali**"; target almeno 2. Il Servizio, insieme con l'Area Servizi Rettorali e Affari Generali, l'Area Relazioni Internazionali e la Fondazione ha partecipato a due importanti manifestazioni sportive e in particolare nel periodo 30 maggio-2 giugno ha partecipato alla fiera *Rimini Wellness* che rappresenta la più grande kermesse al mondo dedicata a fitness, benessere, business, sport, cultura fisica e sana alimentazione e nel periodo 8-9 giugno l'Ateneo ha partecipato alla manifestazione sportiva tenutasi a Madrid *Sport is Party*.

### 5.3 Direzione Contabilità e Finanza

La Direzione Contabilità e Finanza: è suddivisa nelle seguenti strutture:

Ufficio Contabilità e Bilancio

Ufficio Acquisti e Patrimonio

Ufficio Missioni

Ufficio Stipendi

#### **Obiettivo organizzativo: *Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti***

L'obiettivo "**Allocazione costi contabilità analitica: analisi corretta individuazione e ripartizione costi**" è stato raggiunto. Per le seguenti aree: Biblioteca, Direzione Contabilità e Finanza, Ufficio Affari Legali, Area Risorse Umane e Organizzazione e Area Infrastrutture e Sicurezza è stata seguita la corretta allocazione dei costi per natura e le eventuali procedure di variazione di imputazione dei costi tra i conti di bilancio.

L'obiettivo "**Dematerializzazione: ciclo passivo messa a regime workflow ciclo passivo**", per quanto di competenza della Direzione Contabilità e Finanza, può considerarsi raggiunto. È stato definito, con la ditta che gestisce il nuovo software di protocollo Docway, il processo di workflow per consentire di dematerializzare i flussi documentali che coinvolgono la Direzione. Tuttavia, la ditta che fornisce il nuovo software di protocollo, a partire da settembre 2019, potrà rendere operativo il processo nel corso del 2020.

L'obiettivo "**Dematerializzazione: attivazione per il personale docente coinvolto dell'applicativo Easyweb**" è stato raggiunto. È stato attivato, per i docenti titolari di progetti di ricerca avviati nell'anno 2019, l'accesso all'applicativo Easyweb per la consultazione delle liquidazioni effettuate e delle disponibilità finanziarie sui diversi conti dei progetti di cui ciascun docente risulta titolare.

L'obiettivo "**Predisposizione del manuale operativo di contabilità: modalità operative registrazioni contabili**" è stato parzialmente raggiunto. È stato redatto il Manuale Operativo di contabilità.

L'obiettivo "**Rispetto D. Lgs 49/2012: monitoraggio indicatori**" è stato raggiunto. Viene effettuato il *monitoraggio trimestrale degli indicatori di cui agli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 49/2012*, in particolare dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale e dell'indicatore di sostenibilità economico- finanziario (ISEF), entrambi rientranti ampiamente nei parametri individuati dal MIUR.

Gli obiettivi "**Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa: analisi situazione disponibilità liquide**" e "**Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa: consolidamento dei tempi medi di pagamento**" sono stati raggiunti. Viene effettuato il monitoraggio trimestrale

dell'andamento dei flussi di cassa e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al fine di rientrare nei termini previsti dalla normativa e tenere sotto controllo i dati relativi al fabbisogno finanziario dell'Università.

L'obiettivo "**Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica: verifica rispetto natura dei conti**" è stato raggiunto. *Verifiche trimestrali* vengono regolarmente effettuate sulle scritture contabili e sui mastrini dei conti principali, al fine di controllare la corretta allocazione dei costi e dei ricavi nelle voci del piano dei conti nella contabilizzazione delle operazioni di gestione in coerenza anche con la nuova codificazione dei codici SIOPE.

L'obiettivo "**Utilizzo sistema PAGO PA**", per quanto di competenza della Direzione Contabilità e Finanza, può considerarsi raggiunto. È stato attivato il sistema *PAGO PA* in collaborazione con la Banca Popolare di Sondrio, effettuate tutte le comunicazioni e trasmissioni di dati con il Consorzio Cineca, e sottoscritti i relativi accordi. Tuttavia, il rilascio dell'interfacciamento del software Cineca con gli applicativi della Banca Popolare di Sondrio e di contabilità (Easy), per motivazioni indipendenti dalla Direzione e legate a tempistiche interne del Consorzio Cineca, verrà effettuata nel corso del 2020.

#### **5.4 Area Amministrazione Dipartimentale**

L'Area Amministrazione Dipartimentale è suddivisa nelle seguenti strutture:

Segreteria del Dipartimento e dei Corsi di Studio di Ateneo

Ufficio Ricerca

Centro Linguistico

Ufficio Trasferimento Tecnologico

#### **Obiettivo organizzativo: 1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

L'obiettivo "**Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi**" è stato raggiunto. L'obiettivo è stato perseguito proseguendo nell'azione di supporto alla gestione dell'attribuzione degli scatti stipendiali del personale docente. Sulla base dei Regolamenti già citati nella precedente relazione, si è ultimata la redazione della necessaria procedura, reperibile al seguente link: <http://www.uniroma4.it/?q=node/5555>. È stato inoltre introdotto un nuovo indicatore, corrispondente a una ulteriore attività volta al perseguimento dell'obiettivo, grazie all'acquisizione di una nuova unità di personale collocata nella Segreteria di Dipartimento e dei Corsi di studio: "Progettazione di un sistema coordinato per la redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali dell'Area dipartimentale". Sono state create cartelle digitali, distinte per corso di laurea, con

i verbali dal 2013 al 2019 in formato pdf, costituendo un archivio completo dei verbali con i relativi allegati.

L'obiettivo "**Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo**" non è stato raggiunto per cause di forza maggiore. Le attività di somministrazione dei questionari e di redazione di un nuovo Regolamento non sono state effettuate, a causa del trasferimento di una unità di personale amministrativo ad altro Ufficio e al pensionamento dell'altra unità. In occasione del monitoraggio intermedio è stato proposto e approvato lo spostamento dell'obiettivo al 2020 se la struttura amministrativa del Centro Linguistico lo consentirà.

L'obiettivo "**Supportare la didattica: aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione**" è stato raggiunto e superato con lo svolgimento di 3 giornate di formazione specifica per nuovi docenti (18, 19, 21 marzo 2019).

L'obiettivo "**Supportare la gestione del sistema VQR**" è stato raggiunto. La prevista estensione dell'archivio delle pubblicazioni al 2018 è stata realizzata con un lavoro condotto sia sugli archivi Scopus sia attraverso la raccolta di informazioni sulle pubblicazioni di tutti i docenti di Ateneo direttamente dagli autori. L'elenco delle pubblicazioni è disponibile negli archivi ed è stato trasmesso al sistema Crui Unibas in data 16.10.2019.

Come inoltre previsto, è stato attivato in via sperimentale un sistema di link agli abstract delle pubblicazioni per il 2017. Tutta la produzione scientifica dell'anno, suddivisa per autore, settore scientifico disciplinare, titolo, tipologia MIUR è stata catalogata in un file in pdf tramite il quale è possibile visionare gli abstract pubblicati attraverso specifici link.

L'obiettivo "**Supportare le attività di Trasferimento tecnologico**" è stato raggiunto (salvo richiesta spostamento dell'indicatore "Redazione Regolamento brevetti" al 2020, causa nomina del Delegato al trasferimento tecnologico a novembre 2019). Riguardo alla redazione del Regolamento Brevetti, è stato raccolto ed è disponibile materiale informativo e documentazione su esperienze di altre Università. È tuttavia opportuno prevedere il completamento del Regolamento con tempi leggermente più estesi, data la necessità di coordinamento con il nuovo Delegato rettorale al Trasferimento tecnologico, nominato a novembre 2019.

Il 14 novembre è stato svolto presso l'Ateneo il previsto seminario sul trasferimento tecnologico tenuto dal presidente Netval.

Infine, il target di 1 evento al fine di individuare possibili stakeholder esterni sulle attività di ricerca è stato superato con la partecipazione del personale dell'Ufficio di Trasferimento tecnologico ai seguenti eventi: *Fourth BoHNeS Colloquium*, Roma, 30.01.2019 e *Innovagorà, la prima piazza dei*

*brevetti e dell'innovazione della ricerca pubblica italiana*, Museo Nazionale delle Scienze e della Tecnologia, Milano, 06-08.05.2019.

L'obiettivo "**Dematerializzazione**" è stato raggiunto. Le attività di dematerializzazione hanno avuto esito soddisfacente, attraverso la progettazione di un sistema di archivio coordinato delle attività e della documentazione dell'Area Amministrazione Dipartimentale. L'archivio è situato su una cartella condivisa su OneDrive, accessibile dal sito istituzionale col proprio account. Nello stesso sono presenti alcune sottocartelle a tema, modificabili e in continuo aggiornamento, sotto il controllo costante di un referente interno che opera da amministratore. È stato poi introdotto, sempre grazie all'acquisizione di una nuova unità di personale e alla nuova organizzazione interna degli uffici, l'indicatore: "Studio di fattibilità/progettazione di un sistema di redazione e gestione documentale dei corsi di studio". Lo studio di fattibilità è stato completato attraverso una sperimentazione attuata per la L 22, e ha prodotto utili indicazioni al fine di strutturare il flusso documentale, le modalità di modifica dei documenti e la loro diffusione. Il documento è disponibile presso l'Area Amministrazione Dipartimentale.

L'obiettivo "**Migliorare la procedura di finanziamento interno alla ricerca**" è stato raggiunto. Emesso a luglio 2019, il Bando per il finanziamento della ricerca con fondi di Ateneo, risponde quest'anno a nuovi criteri proposti dalla Commissione e approvati dal Senato.

### **Obiettivo organizzativo: 2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca**

L'obiettivo "**Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti potenziali finanziatori della ricerca**" è stato raggiunto. Le attività di informazione sulle opportunità di finanziamento alla ricerca sono svolte costantemente, attraverso informative dirette e/o aggiornamento del sito all'indirizzo: <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/215>.

Proseguendo nelle azioni già intraprese negli scorsi anni, si è scelto quest'anno di dare anche particolare attenzione allo scouting interno delle potenzialità di ricerca, attivando una mappatura dei laboratori. È stata realizzata una raccolta dati riguardanti attrezzature, personale, progetti, convenzioni, potenziali attività di trasferimento tecnologico e bibliografia dei laboratori di ricerca dell'Ateneo, grazie alle informazioni già in possesso degli uffici e tramite la somministrazione di un questionario. I dati sono poi stati inviati ai responsabili, per una verifica con il supporto dei tecnici anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance dei tecnici stessi. Si sono infine svolti incontri *one to one* di verifica nella settimana dal 9 al 13 dicembre, con definizione dell'intero dataset.

L'obiettivo **“Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale/realizzazione di facilities. Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica”** è stato raggiunto. Facendo seguito alle attività concluse nello scorso anno, anche per quest'anno sono stati programmati incontri di informazione/sensibilizzazione per lo sviluppo delle attività di ricerca. Sono stati svolti in totale 8 incontri: 4 incontri dei vari gruppi di ricerca in collaborazione con la Società Ciaotech nelle seguenti date: 06.03.19, 14.03.19, 08.04.19, 07.06.19; 1 incontro sul Bando Ateneo per il finanziamento alla ricerca il 19.09.2019; 2 incontri sui Prin il 09.12.19; 1 incontro con i Dottorandi sulla progettazione europea (programmato per il 16.12.19).

L'obiettivo **“Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo”** è stato raggiunto. L'archivio dei progetti di ricerca è contenuto all'interno del database comprendente tutte le attività di ricerca e di trasferimento tecnologico dei Laboratori. Dai dati presenti in archivio sarà possibile monitorare il tasso di successo dei progetti presentati da parte dell'Ateneo.

L'obiettivo **“Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: predisposizione di modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali”** non è stato raggiunto per cause di forza maggiore, da rimandare al 2020. L'obiettivo potrà essere perseguito una volta emanato il Regolamento sull'uso di fondi provenienti da progetti.

### **5.5 Area Infrastrutture e Sicurezza**

L'Area Infrastrutture e Sicurezza è suddivisa nelle seguenti strutture:

Unità Gestionale Informatica ed Intranet di Ateneo

Unità Gestionale Progettazione e Manutenzione

- Ufficio Logistica
- Ufficio Prevenzione e sicurezza, Risparmio energetico
- Ufficio Supporto ai Procedimenti

#### **Obiettivo organizzativo: 1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

L'obiettivo **“Adeguare migliorare aule e laboratori - Finanziamento MIUR”** è stato raggiunto. Nell'anno 2019 sono stati realizzati i lavori riferiti al progetto per l'adeguamento e messa a norma di spazi destinati alla comunità accademica nello specifico nella creazione di aree dedicate agli studenti.

Tale progetto è stato ispirato dalla volontà dell'Ateneo di soddisfare le esigenze degli studenti circa la fruibilità degli spazi comuni da destinare ad attività di studio individuale. Successivamente ai diversi confronti tra la Direzione generale e l'Area coinvolta nel raggiungimento di questo obiettivo, e soprattutto sulla base della mancanza di spazi inutilizzati all'interno o nelle vicinanze dell'Ateneo, si è proceduto al recupero funzionale degli spazi aperti di passaggio in luoghi utilizzabili dagli studenti, attraverso una riprogettazione degli stessi nel rispetto dei vincoli architettonici esistenti e in linea con i requisiti di sostenibilità ed economicità dei costi di gestione e manutenzione.

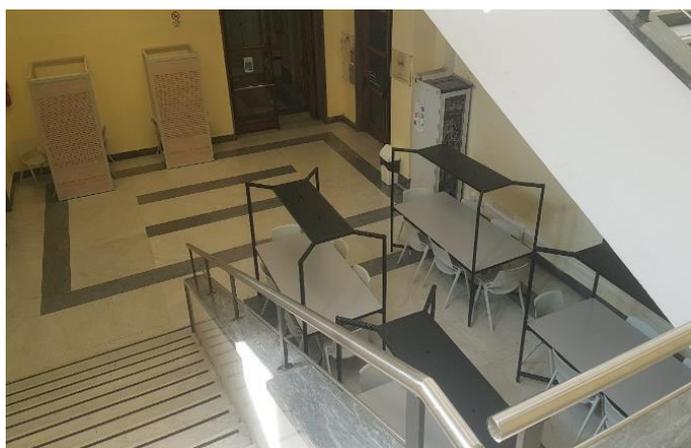
I lavori hanno interessato prevalentemente la sede di Piazza Lauro De Bosis 6 nei locali della segreteria studenti, (foto1) dell'atrio d'ingresso (foto 2) e degli spazi riservati agli studenti del piano -1 (foto 3-4-5-6) e del piano 1° (foto 7).



**Foto 1**



**Foto 2**



**Foto 3**



**Foto 4**



Foto 5



Foto 6



Foto 7

Per tale progettazione sono stati utilizzati elementi di arredo con linee architettoniche semplici e lineari utilizzando materiali a basso impatto ambientale e riciclati; una scelta progettuale adeguata alle funzioni dell'Area stessa e alle attività che in esso si possono o si desidera svolgere, quali ad esempio studiare, riposare, o semplicemente conversare. Essi concorrono inoltre alla definizione dell'identità del luogo, conferendogli unicità e riconoscibilità elementi essenziali alla costruzione di un'identità di gruppo e di una maggiore solidarietà e capacità di collaborazione.

L'obiettivo **“Miglioramento della gestione dei sistemi informatici d'Ateneo”** è stato raggiunto. L'Ateneo nell'anno 2019 ha attivato un processo innovativo finalizzato alla riqualificazione tecnologica dell'infrastruttura interna di telecomunicazione, con particolare enfasi alla rete, alla sicurezza della rete, al WiFi e all'alta affidabilità.

Per il raggiungimento di tale obiettivo l'Ateneo ha aderito alla Convenzione CONSIP “RL6” (Reti Locali 6), richiedendo a febbraio 2019 alla TIM, azienda esecutrice della Convenzione CONSIP, il piano di esecuzione per la realizzazione di una rete locale in convenzione. Nel mese di maggio 2019 la TIM ha trasmesso la documentazione richiesta unitamente al preventivo di spesa, così è stato possibile formalizzare l'adesione alla Convenzione CONSIP “Reti Locali 6” nell'ambito del piano di migrazione dell'infrastruttura.

Occorre sottolineare che l'infrastruttura della rete precedente era sottodimensionata e inadeguata rispetto alle esigenze dell'Ateneo, infatti nel corso degli anni sono stati effettuati molteplici interventi, secondo standard e normative in vigore ma oggi ampiamente superati, con impianti di produzione obsoleti mantenuti solo grazie a un'attenta gestione da parte del personale preposto. Tale situazione ha costretto l'Ateneo durante la visita CEV ad un grande sforzo del personale addetto alle reti di Ateneo che ha dovuto rafforzare e razionalizzare gli strumenti a disposizione per far sì che la rete, già ormai deteriorata e obsoleta, non cedesse.

Con la progettazione del nuovo sistema informatico, altamente innovativo, le aziende esecutrici della Convenzione CONSIP RL6 hanno costituito una squadra dedicata al nostro Ateneo per condurre

sia le fasi progettuali - studio di fattibilità, piano di esecuzione preliminare e piano di esecuzione definitivo – che le fasi esecutive del progetto avvenute nel corso dell'anno 2019 attraverso la riqualificazione dell'intera infrastruttura interna di telecomunicazione. La migrazione dell'intera infrastruttura di rete ha coinvolto l'intera Area Infrastrutture d'Ateneo e nello specifico l'Unità Gestionale Informatica ed il Delegato per l'informatica in qualità di Supervisore.

Alla conclusione dei lavori eseguiti, l'infrastruttura di rete è risultata adeguata e migliorata, rappresentando così un nuovo punto di forza dell'Ateneo.

I miglioramenti apportati possono essere così sintetizzati:

- l'infrastruttura di rete è stata ammodernata e ridondata per aumentarne l'affidabilità, cioè per meglio fronteggiare ogni tipo di incidente (sostituiti cablaggio, coppia di centri stella e coppia di firewall, dorsale in fibra ottica da 1gigabit a 10gigabit);
  - la rete WiFi è stata ampliata e rigenerata con nuovi apparati ed è pianificato un WiFi survey con lo scopo di valutare i costi per l'ulteriore ampliamento della copertura senza fili;
  - la migrazione dei servizi dalla vecchia alla nuova infrastruttura non ha portato disservizi agli utenti (applicazione di “best practices”);
- il mantenimento per il corretto funzionamento dell'infrastruttura di rete è affidato, oltre che al personale di Ateneo, a una ulteriore unità di personale affidata in convenzione RL6, in presenza presso l'Ateneo.

L'obiettivo “**Attivazione procedura atta a ridurre l'uso della plastica in Ateneo**” è stato raggiunto. Per tale obiettivo si è proceduto con l'adesione al Gruppo di Lavoro del Codau “Edilizia e Sostenibilità” nell'ambito del quale si stanno delineando le Linee Guida comuni a tutti gli atenei coinvolti per il raggiungimento di tale obiettivo. L'Ateneo attualmente, tramite la Fondazione Universitaria, ha attivato la procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di acqua potabile e la distribuzione di borracce personalizzate al fine di eliminare del tutto l'utilizzo delle bottigliette di plastica erogate dai distributori automatici nell'ambito del contatto d'appalto in vigore.

### **Obiettivo organizzativo: 2 Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti**

L'obiettivo “**Costruire nuovo galleggiante sul Tevere Finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri**” è stato raggiunto. Per quanto concerne il Polo Sportivo polifunzionale situato sulla sponda destra del fiume Tevere e rappresentato dalla costruzione di un Galleggiante sul fiume Tevere, l'attivazione delle procedure è stata avviata nel 2017. La concessione temporanea dell'Area demaniale mediante rilascio di nulla osta da parte della Regione Lazio *Area Concessioni Lavori Pubblici Risorse idriche e difesa del suolo* – è avvenuta nel 2018, a seguito della quale sono state realizzate le indagini geologiche. Sempre nel 2018, presso la Regione Lazio Ufficio Concessioni, si

è svolta la prima seduta tecnica per stabilire l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie alla cantierizzazione del Progetto; a seguito di tale riunione è stata attivata la procedura telematica per l'invio del Progetto Esecutivo presso il Genio Civile per l'ottenimento del nulla osta propedeutico per la successiva trasmissione dell'intero Progetto alla Regione Lazio Direzione Regionale Ambiente – Area Difesa del Suolo e Concessioni Demaniali.

Tale richiesta, iniziata nel 2018 e completata nel 2019 ha comportato tempi tecnici, non attribuibili all'amministrazione, di circa tre mesi per poter attivare la piattaforma digitale sulla quale trasmettere la progettazione. Sempre nello stesso periodo il RUP ha trasmesso al Progettista incaricato le credenziali di accesso alla piattaforma digitale OPENGENIO per il caricamento della documentazione tecnica da inviare per l'approvazione.

Nel mese di settembre, l'Area Genio Civile della Regione Lazio con protocollo 2019-0000751989 ha trasmesso la suddetta autorizzazione a seguito della quale sono stati presi immediati contatti con la Regione Lazio Ufficio rappresentante unico e ricostruzione, Conferenze dei servizi, e l'Ufficio Concessioni per l'individuazione delle procedure formali atte alla convocazione delle Conferenza dei Servizi per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte di tutti gli organi tutori. In base all'esito della Conferenza dei Servizi, si procederà all'attivazione delle fasi prodromiche all'espletamento della procedura di gara. In conclusione, nell'anno 2019 sono state intraprese tutte le azioni volte all'individuazione delle autorizzazioni delle differenti Autorità preposte, considerando i tempi tecnici delle diverse amministrazioni competenti al rilascio delle diverse autorizzazioni.

## **5.6 Biblioteca di Ateneo**

### **Obiettivo organizzativo: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti***

L'obiettivo “**Potenziare i servizi di consultazione on-line sia interni che esterni**” - Implementazione modulo Prestito informatizzato software Sebina Next - è stato raggiunto. È stata infatti avviata l'informatizzazione del prestito. Si è proceduto alla configurazione personalizzata del software secondo le regole di prestito/consultazione adottate e sulla base della tipologia di utenza specifica della Biblioteca. Effettuata la formazione del personale incaricato del servizio al pubblico e degli studenti collaboratori.

L'obiettivo “**Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: interventi di *Information Literacy* rivolti agli studenti del 1° anno di 2 lauree magistrali**” è stato raggiunto. Sono stati effettuati due interventi di information literacy sulla *Ricerca bibliografica nella banca dati Pubmed e il tesaurus MESH*:

8 novembre 2019 - studenti 1° anno LM68 Scienza e Tecnica – Tor di Quinto

13 novembre 2019 - studenti 1° anno LM67 AMPA (MA3)

L'obiettivo “**Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: presentazione della Biblioteca agli esterni**” è stato raggiunto. Sono stati effettuati in media 2 interventi di presentazione dei servizi della Biblioteca per ogni giornata di *Open day* organizzata dal Servizio Orientamento. In totale, nel 2019, si sono tenute circa 10 giornate di *Open day* tra gennaio, marzo e aprile 2019.

L'obiettivo “**Incrementare la diffusione della cultura scientifica all'interno dell'Ateneo**” - presentazione di libri redatti dai docenti – è stato raggiunto attraverso la presentazione del libro *Joy of Moving*; autore: Prof.ssa Caterina Pesce et al.

La presentazione ha avuto luogo in Biblioteca il 20.03.2019 alla presenza degli studenti della LM in Attività Motorie Preventive e Adattate, dei tecnici che hanno collaborato al volume e di una classe terza del liceo scientifico Farnesina. Erano presenti l'editore Calzetti- Mariucci e altri studiosi.

### **5.7 Polisportiva di Ateneo**

#### **Obiettivo organizzativo: *Miglioramento dei servizi offerti agli studenti***

L'obiettivo “**Questionario somministrato agli studenti/atleti appartenenti alla Polisportiva di Ateneo**” è stato raggiunto. Il questionario somministrato agli studenti, selezionati per l'anno accademico 2018-2019, iscritti alla Polisportiva di Ateneo e che costituiscono gli attuali 20 gruppi sportivi, è stato analizzato nei termini previsti. Il questionario è anonimo e si compone di due parti: la prima relativa alle informazioni del Corso di Laurea di appartenenza e la seconda relativa alla valutazione degli spazi, degli impianti sportivi, della adeguatezza del numero di allenamenti, della capacità del tecnico allenatore, della modalità di comunicazione adottate dalla Polisportiva. Sono stati somministrati 305 questionari, di cui 194 a studenti e 105 a studentesse. L'84% risulta iscritto al Corso di Laurea Triennale mentre il restante 16% ai Corsi di Laurea Magistrale.

Si può affermare che il questionario somministrato agli studenti appartenenti ai gruppi sportivi della Polisportiva di Ateneo sia stato utile. Infatti, l'analisi delle risposte ha evidenziato una valutazione molto positiva dell'attività svolta nell'anno accademico 2018-2019. Per ciò che concerne le poche risposte negative, si cercherà di lavorare per migliorare ancora di più l'offerta dei servizi offerti agli studenti.

L'obiettivo “**Impianto Sportivo *Tor di Quinto* analisi degli spazi utilizzabili per allenamenti e gare dei gruppi sportivi della Polisportiva di Ateneo a.a. 2019-2020 e studio dei sistemi di comunicazione agli studenti**” è stato raggiunto. L'analisi degli spazi utilizzabili presso l'impianto sportivo di *Tor di Quinto – Sapienza Sport* – (costituito da una palestra polivalente per le discipline sportive Pallavolo e Pallacanestro; due campi di Rugby; un campo di Atletica Leggera; due campi di Calcio a 5; un campo di Calcio; due campi di Tennis; un campo di Beach Volley; una Sala Pesì; una piscina da 33 mt; una palestra di Arti Marziali e due Aule polifunzionali didattiche) è stata effettuata

nel mese di gennaio 2019. Nel mese di febbraio è stata fatta la pianificazione per l'utilizzo da parte dei gruppi sportivi di atletica leggera, tennis, ciclismo, beach volley, pallavolo e pallacanestro, diventata operativa a partire dal mese di marzo e per tutto l'a.a. 2018-2019. L'utilizzo dell'impianto ha consentito all'Ateneo di ottenere un risparmio in termini di bilancio per l'affitto di spazi che negli anni precedenti era costretto ad affrontare per svolgere molteplici attività didattiche.

L'obiettivo "**Organizzazione di un Torneo Intramural aperto a tutti gli studenti (giochi sportivi di squadra)**" è stato raggiunto. Per il Torneo Intramural è stato sviluppato un progetto organizzativo che ha coinvolto cinque discipline sportive e ha avuto luogo nel mese di dicembre 2019 presso gli impianti dedicati ai gruppi sportivi (Palaluiss, Sapienza Sport, CPO-Giulio Onesti, Roma 70). Gli obiettivi del torneo sono stati il coinvolgimento degli studenti nelle diverse mansioni organizzative e gestionali delle attività: atleta, allenatore, dirigente e arbitro; e l'utilizzazione e la valorizzazione del nuovo impianto *Sapienza Sport*.

L'iscrizione degli studenti e la gestione dell'attività torneistica è avvenuta tramite una specifica modulistica preparata dall'ufficio della Polisportiva di Ateneo (modulo di iscrizione squadre, referti di gara, comunicati ufficiali).

### **5.8 Servizio di Programmazione Didattica**

#### **Obiettivo organizzativo: 1. Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo**

L'obiettivo "**Programmare progetti formativi di Ateneo curricolari e post-lauream**" è stato raggiunto attraverso:

a) lo sviluppo e l'erogazione del master in Cardiologia dello Sport. Al termine dell'anno 2019, il nuovo progetto di corso Master di I Livello in *Fisioterapia Sportiva* è stato sottoposto all'approvazione degli organi accademici con documento n. prot. 0006744, data 14.10.2019. Pertanto, relativamente alla fase di programmazione di competenza dell'Ufficio, l'obiettivo è stato raggiunto. Successive consultazioni con altri atenei per la realizzazione del corso in partenariato costituiscono obiettivi futuri dell'Ufficio;

b) lo sviluppo e l'erogazione del corso FISE (Federazione Italiana Sport Equestri). Dopo la definizione e l'approvazione del progetto, sulla base del piano finanziario determinato, è stata predisposta la convezione e svolte tutte le attività relative alla stipula dell'accordo. Sono stati avviati i colloqui con i responsabili del corso di studio e degli insegnamenti ed è stato predisposto il bando determinando i criteri di selezione dei candidati al corso. È stato formato il collegio dei docenti e sono stati stipulati tutti i contratti di didattica necessari. Il corso è attivo.

#### **Obiettivo organizzativo: 2. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

L'obiettivo "**Dematerializzare pratiche e servizi a studenti e docenti**"; gestione riconoscimento tutte le tipologie di pratiche studenti *Sharepoint on-line*, per quanto di competenza dell'Ufficio, è stato raggiunto. Per la realizzazione del progetto *Sharepoint on-line* sono stati determinati i flussi di lavoro delle pratiche studenti, sono stati realizzati tutti gli elenchi e i file necessari per il popolamento del software che risulta pronto per l'utilizzazione.

L'obiettivo "**Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/T.A.**" è stato raggiunto:

a) La modulistica on-line: è stato concepito e predisposto un nuovo modulo on-line per la distribuzione degli studenti nelle classi del corso di laurea L22 che consente di evitare le code degli studenti presso l'Ufficio e di dematerializzare la documentazione che lo studente deve mostrare al docente quando si reca in classe per assistere alle lezioni.

b) La somministrazione di un questionario di soddisfazione per i docenti. Il questionario è stato concepito e predisposto utilizzando il modulo Forms del sistema Office 365 nel rispetto delle norme sulla Privacy, quindi è stato distribuito ai docenti. La percentuale di risposta è pari a 80%. I risultati dell'indagine sono stati elaborati per produrre un report che sarà oggetto di discussione per migliorare la comunicazione verso i docenti stessi.

## **5.9 Fondazione**

### **Obiettivo organizzativo: 1. Ampliamento dell'offerta formativa**

L'obiettivo "**Attivazione Corsi per il territorio**" è stato raggiunto attraverso le seguenti attività:

a) Un corso intensivo di Kundalini yoga; per soddisfare le richieste di chi abitualmente frequenta un corso di Kundalini Yoga o neofiti che vogliono approcciarsi a questa nuova disciplina, sono stati organizzati tre corsi intensivi, teorico- pratici di kundalini yoga.

b) Un Corso di inglese; A seguito di un'indagine di mercato per la verifica di costi e benefici, accertata la disponibilità di personale e spazi c/o il Centro Linguistico di Ateneo, abbiamo organizzato in collaborazione con il CLA di Ateneo due corsi di inglese Livello B1 e Livello B2 a partire da gennaio 2020.

L'obiettivo "**Servizio di coordinamento e di supporto allo studio per atleti di interesse nazionale (Du.C.A.S.T.Un.)**" è stato raggiunto. La Fondazione sta affiancando nel percorso di studio accademico 15 studenti/ atleti di interesse nazionale al fine di assisterli durante lo studio, nei rapporti con i docenti e con i vari uffici amministrativi nella risoluzione di eventuali problematiche. Di questi, ad oggi, due hanno conseguito il titolo di laurea, uno di questi si è iscritto alla laurea specialistica. Gli altri stanno continuando a frequentare gli studi nonostante gli impegni sportivi.

**Obiettivo organizzativo: 2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

L'obiettivo "**Realizzazione sito web e brochure del Poliambulatorio**" è stato raggiunto. Al fine di migliorare la comunicazione e divulgare sul territorio tutte le iniziative del Poliambulatorio, sono stati realizzati:

- Una pagina dedicata al Poliambulatorio sul sito della Fondazione: (<https://www.fondazioneuniversitariaforoitico.it/poliambulatorio>)

- Brochure per la promozione delle nuove branche mediche e attività già in essere del Poliambulatorio

- 1 pagina intera di pubblicità su "la Repubblica" il 08.05.19

L'obiettivo "**Fiere nazionali e internazionali: Partecipazione e comunicazione**" - Servizi di comunicazione e partecipazione ad iniziative Nazionali e Internazionali volte a promuovere l'immagine dell'Università e la visibilità dell'Ateneo – è stato raggiunto. La Fondazione ha infatti supportato la partecipazione dell'Università a Manifestazioni di carattere Nazionale, quale la *Rimini Wellness* e *Sport is Party* di Madrid.

L'obiettivo "**Realizzazione catalogo di presentazione degli spazi d'Ateneo**" è stato raggiunto. Sono state raccolte le foto degli eventi realizzati durante l'anno; è stata preparata una presentazione degli spazi con il dettaglio dei possibili utilizzi sulla base dell'evento da realizzare; è stato predisposto un tablet dedicato per la presentazione.

L'obiettivo "**Realizzazione Open day Poliambulatorio**" è stato raggiunto. Con l'intento di mettere a disposizione del territorio e della comunità accademica competenze del Poliambulatorio relative alla prevenzione di numerose patologie, ogni anno la Fondazione organizza gli "*Open day del benessere*". Le giornate del 4 e 6 giugno sono state dedicate alla prevenzione dei problemi dell'udito, in particolare alla prevenzione della sordità senile negli adulti e alle otiti catarrali nei bambini.

### **5.10 Dipartimento**

**Obiettivo organizzativo: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

L'obiettivo "**Miglioramento della qualità dell'attività di ricerca: collaborazione nella creazione del database della ricerca**" è stato raggiunto. Questo obiettivo, che ha visto impegnate attivamente componenti e personale del Dipartimento e dell'Area Dipartimentale, ha avuto un positivo riscontro nel corso del secondo semestre del 2019, periodo nel quale sono state completate le attività previste tra cui, in ultimo, la verifica da parte dei Laboratori di Ricerca afferenti al

Dipartimento della correttezza e della esaustività delle informazioni inserite sul database della ricerca per il periodo 2015-2019.

L'obiettivo "**Miglioramento della qualità dell'attività della didattica – valutazione degli studenti**" è stato raggiunto per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza studentesca. Questo obiettivo, fissato per il 2019, aveva un duplice scopo. Per il primo, relativo alla necessità di migliorare il dato sulla soddisfazione degli studenti nell'anno accademico 2017-2018 rispetto al dato pregresso, l'obiettivo è stato complessivamente raggiunto, come testimoniato dalle relazioni 2019 del Presidio Qualità e del Nucleo di Valutazione di Ateneo. Per il secondo aspetto di performance, relativo alla necessità di predisporre un meccanismo di valutazione della didattica erogata dal personale tecnico afferente al Dipartimento, il secondo semestre del 2019 è stato utile ad una attenta riflessione degli organismi dipartimentali della complessa materia, senza tuttavia approdare alla messa a punto del meccanismo valutativo. Questa parte del lavoro dipartimentale sarà ripresa e completata nel primo semestre del 2020.

### *5.11 Laboratori di Ateneo*

**Obiettivo organizzativo: 1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti – 2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

Nell'anno 2019, si è scelto di riconoscere ai laboratori di Ateneo, anche dal punto di vista della Performance, il loro importante ruolo nell'obiettivo della valorizzazione delle competenze del personale nelle attività di ricerca, sia a livello nazionale che internazionale. A questo fine, come già precedentemente descritto, il Dipartimento ha attuato una rilevazione delle attività di ricerca e di terza missione di tutti i laboratori, al fine di disporre di dati aggiornati e consultabili per esigenze interne e report verso l'esterno. È stato quindi individuato, per 6 dei 9 laboratori identificati, un obiettivo operativo denominato "Miglioramento della qualità dell'attività di ricerca – collaborazione nella creazione del database della ricerca". Al fine del raggiungimento di tale obiettivo, il personale tecnico dei laboratori ha collaborato con i docenti responsabili nella raccolta dei dati relativi a tali attività e/o nella verifica dei dati già in possesso degli uffici, dando inizio a una fruttuosa collaborazione tra la componente tecnico-amministrativa e la componente accademica nella costruzione del database. In tutti i casi, l'obiettivo è stato raggiunto. Per i laboratori non coinvolti in questo obiettivo, si è provveduto comunque a raccogliere i dati, così da avere un database completo, e sono stati individuati altri obiettivi attinenti alle attività di ricerca in corso, anche in questo caso raggiunti.

Di seguito, la tabella dei laboratori e degli obiettivi indicati.

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	LABORATORIO	OBIETTIVO OPERATIVO	Aree coinvolte	Monitoraggio finale 31.12.2019
1.	Laboratorio di anatomia umana	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - Area amministrazione dipartimentale	obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di biochimica e biologia molecolare	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - Area amministrazione dipartimentale	obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di biologia e genetica del movimento umano	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - Area amministrazione dipartimentale	obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di didattica e pedagogia speciale	Correlazione in tesi di laurea magistrale in Attività Motorie Preventive e Adattate e incremento del loro numero		obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di epidemiologia e biotecnologie	Collaborare alla impostazione di un registro/database per la gestione dei reagenti e materiali per le attività di ricerca e conto terzi del Laboratorio in tema: analisi microbiologiche e molecolari per Legionella		obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di fisiologia umana e dell'esercizio fisico	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - Area amministrazione dipartimentale	obiettivo raggiunto
2.	Laboratorio di medicina dello sport	1. Collaborare al reclutamento degli atleti di interesse nazionale e alla somministrazione dei questionari nell'ambito del progetto: <i>Consumo ed effetti sul sistema endocrino degli integratori di origine vegetale nella popolazione sportiva</i> 2. Collaborare alla organizzazione e alla gestione delle attività previste nel progetto <i>Physical activity and epigenetic modulations in breast cancer survivors: a comparison between combined training, dance therapy and usual care</i>		obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di pedagogia generale e sociale	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - Area amministrazione dipartimentale	obiettivo raggiunto
1.	Laboratorio di ricerche endocrine	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - Area amministrazione dipartimentale	obiettivo raggiunto