



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2019

approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 116 del 27 maggio 2020

Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2019 e previsti nel Piano della Performance 2019 – 2021, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e anticorruzione, risorse, efficienza ed economicità e pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2019 e nella terza i risultati in tema di pari opportunità e bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

1 Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance	1
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	4
1.1 <i>Chi siamo</i>	4
1.2 <i>Come operiamo</i>	5
1.3 <i>Mandato istituzionale e Missione</i>	6
1.4 <i>L'Ateneo in cifre</i>	7
1.4.1 L'Amministrazione.....	7
1.4.2 Articolazione amministrativa	8
1.4.3 Organico di Ateneo.....	10
1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità	11
1.5 <i>Finanziamento statale</i>	12
1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario	12
1.5.2 Programmazione triennale	14
1.5.2.1 Programmazione triennale 2016-2018.....	14
1.5.2.2 Programmazione triennale 2019-2021.....	16
1.5.3 Dipartimento di eccellenza	18
1.6 <i>Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2019</i>	19
1.6.1 Ranking internazionali.....	19
1.6.1.1 Ranking involontari	19
1.6.1.2 Ranking volontari	21
1.6.2 Studenti.....	22
1.6.2.1 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2018/2019.....	25
1.6.3 Dimensione internazionale	26
1.6.3.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale.....	26
1.6.3.2 Finanziamenti	29
1.6.3.3 Corsi di studio internazionali.....	29
1.6.3.4 Lauree internazionali a.a. 2019/2020.....	30
1.6.4 Fundraising e Progetti di Ateneo	31
1.6.5 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off:.....	34

1.6.6	Sviluppo locale e terza missione	36
1.6.7	Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.....	38
1.6.8	Attuazione del Piano triennale dell’edilizia.....	39
1.6.9	Attuazione del Programma della formazione del personale	42
1.6.10	Attuazione del Piano triennale per l’informatica.....	45
1.6.10.1	Sintesi dei principali interventi.....	46
1.6.10.2	Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale	48
1.6.11	Attuazione del Piano triennale di azioni positive	49
1.6.12	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.....	52
Sezione 2.	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	55
2.1.	<i>Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali.....</i>	<i>56</i>
2.2.	<i>Obiettivi del Direttore Generale.....</i>	<i>56</i>
2.3.	<i>Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici.....</i>	<i>58</i>
2.4.	<i>Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell’OIV.....</i>	<i>58</i>
2.5.	<i>Il processo di redazione della Relazione sulla Performance</i>	<i>59</i>
2.6.	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....</i>	<i>60</i>
Sezione 3.	Piano di azioni positive e bilancio di genere.....	61
	Tabella 1 – Iscritte/i per tipologia di corso.....	62
	Tabella 2 – Iscritte/i a corsi di laurea per genere e dipartimento, a.a. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019	62
	Tabella 3 – Tasso di occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea (XXI Indagine Almalaurea 2019).....	63
	Tabella 4 - Iscritti/e Dottorato di ricerca per anno accademico e settore di studio	63
	Tabella 5 - Ripartizione del personale docente e tecnico amministrativo per genere ed età nelle qualifiche di inquadramento (dati al 31/12/2019)	64
	Tabella 6 - distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell’Ateneo (dati al 31/12/2019 – fonte: cercauniversità.it).....	64

Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. Assicura tutti i livelli di formazione universitaria rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- [Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,](#)
- [Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,](#)
- [Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze umane.](#)

Sono inoltre presenti:

- tre centri di eccellenza:
 - [CETEMPS](#) (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi),
 - [DEWS](#) (Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip),
 - [EX-EMERGE](#) (Centre of EXcellence su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro), istituito nel 2019,
- quattro centri di ricerca:
 - [CERFIS](#) (Centro di ricerca e formazione per l'ingegneria sismica),
 - [CITRAMS](#) (Centro interdipartimentale di ricerca di trasporti e mobilità sostenibile), istituito nel 2019,
 - [DMTA](#) (Centro interdipartimentale di ricerca di diagnostica molecolare e terapie avanzate), che dal 2018 eroga prestazioni diagnostiche avanzate nel campo dell'oncologia e delle patologie degenerative + ricerca interna, in convenzione con la ASL 1,
 - [M&MOCS](#) (Centro internazionale di ricerca per la matematica & meccanica dei sistemi complessi).

- il [Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università](#),
- il [Centro studi sulla transcodificazione](#), istituito nel 2019 nell'ambito del progetto “Arti, linguaggi e media: tradurre e transcodificare” ammesso al finanziamento ministeriale per lo sviluppo quinquennale del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila, quale “Dipartimento di Eccellenza 2018/2022”.

Dal punto di vista dell'offerta formativa, offre 68 corsi di laurea (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) e formazione post laurea (dottorato, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di lifelong learning, dei corsi di abilitazione, come i corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e i percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU universitari di cui all'art. 5 del D.L. n. 59 del 13.04.2017 e al D.M. n. 616 del 10.08.2017 ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Nell'a.a. 2019/2020 l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita con due nuovi corsi di studio:

- corso di laurea magistrale in Mathematical Modelling;
- corso di laurea magistrale in Lingue e culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale.

Dal punto di vista logistico, sta proseguendo il recupero del patrimonio immobiliare danneggiato dal sisma del 2009 e conseguentemente l'abbandono delle sedi in locazione. A partire dal mese di ottobre 2018, il Rettorato, la Direzione Generale e una parte degli uffici dell'Amministrazione centrale sono tornati in centro storico presso Palazzo Camponeschi. L'Area della Ricerca si è invece trasferita nel 2019 a Palazzo Ciavoli Cortelli, mentre si stanno concludendo i lavori presso il centro congressi di S. Basilio, che tornerà nelle disponibilità dell'Ateneo nel corso del 2020.

1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello [Statuto](#), l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
 - Rettore
 - Senato Accademico
 - Consiglio di Amministrazione
- Organi di controllo:
 - Collegio dei Revisori dei Conti
 - Nucleo di Valutazione
 - Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
 - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:

- Garante degli Studenti
- Collegio di disciplina
- Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
 - Direttore Generale

Attualmente nell'Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l'attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell'Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l'economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie.

L'attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina "[Organizzazione](#)" e rappresentata nel paragrafo 1.4.2.

Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l'assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

1.3 Mandato istituzionale e Missione

L'Università degli Studi dell'Aquila, come afferma l'art. 2 dello [Statuto](#), "*ricosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l'istruzione superiore e lo sviluppo locale*" e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione e a una formazione finalizzata all'inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell'Università degli Studi dell'Aquila è sintetizzabile come segue:

- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all'accesso ed al successo formativo. Curare l'orientamento per l'iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;
- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l'arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;

- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L'Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

1.4 L'Ateneo in cifre

1.4.1 L'Amministrazione

Ateneo	
Anni di vita	67
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni Internazionali	136
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA103	511
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA107	65

Strutture	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	3
Centri di Ricerca	4
Centri di servizi di Ateneo	2

Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	127
Biblioteche	5 sedi

Didattica	
Corsi di laurea triennale	29
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4
Corsi di laurea magistrale	35
Scuole di specializzazione a.a. 2018/2019, di cui:	28
riservate ai medici	23
riservate ai non medici	5
Master di I livello a.a. 2019/2020	15
Master di II livello a.a. 2019/2020	10
Dottorati di ricerca a.a. 2019/2020	9
di cui interateneo	1

Studenti A.A. 2019/2020*	
---------------------------------	--

Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	16586
di cui immatricolati	4318
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2019	4163
di cui laureati	3303

*dati rilevati alla data del 16/03/2020

Personale (dati al 31/12/2019)	
Professori Ordinari	139
Professori Associati	232
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	102
Ricercatori Universitari	107
Assistenti Universitari	1
Tecnici-amministrativi	445*

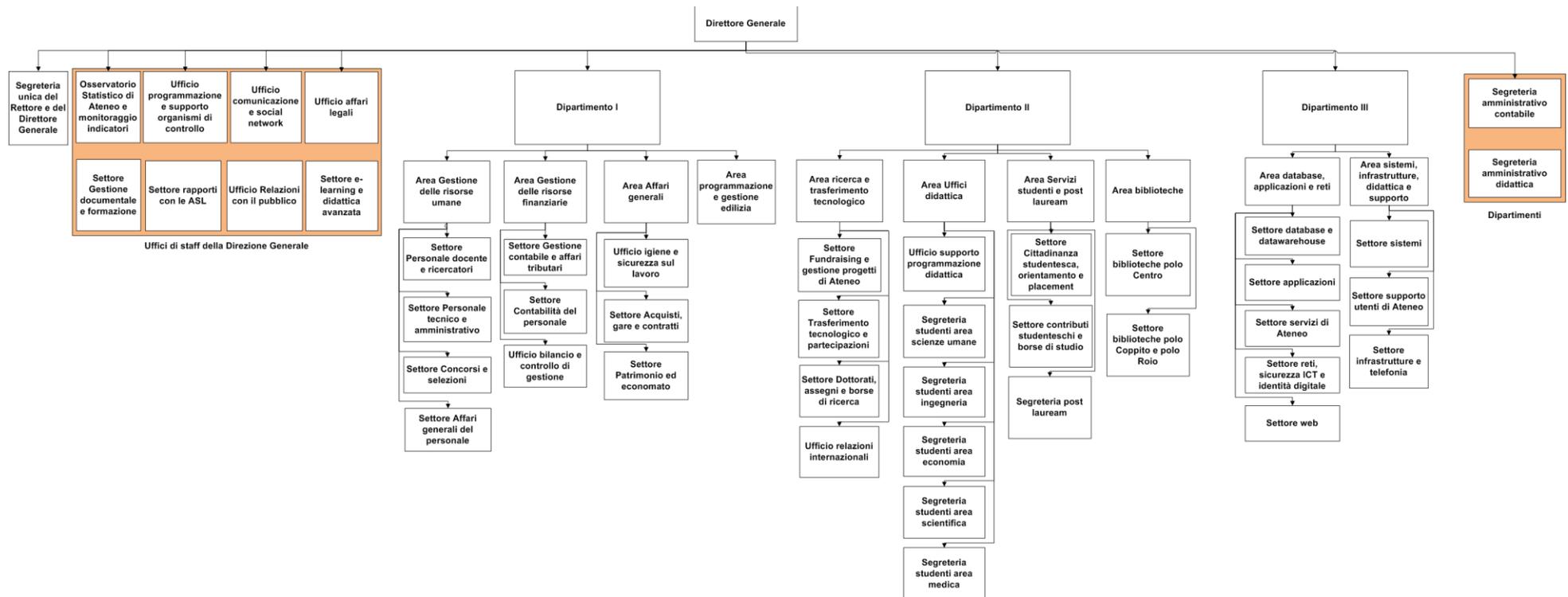
* di cui 1 a tempo determinato

Risorse finanziarie al 31/12/2019	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 81.877.998,00
Contributi da Regioni	€ 642.253,80
Proventi per la didattica	€ 11.214.786,48
Contributi da UE	€ 3.174.395,04
Sostegno alle attività di ricerca e di didattica delle strutture dipartimentali	
Cofinanziamento Assegni di ricerca	€ 843.000
Sostegno alla mobilità dei dottorati	€ 163.000
Sostegno all'attività didattica	€ 380.000
Sostegno all'attività di ricerca	€ 854.000
Contributi per organizzazione eventi	€ 85.000

1.4.2 Articolazione amministrativa

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 27 gennaio 2020. A seguito dell'emergenza dovuta al diffondersi del contagio da Coronavirus, a partire dal 16 marzo 2020 la didattica dell'Ateneo è stata erogata esclusivamente a distanza e, al fine di rendere più tempestiva ed efficace ogni azione, è stato disposto il trasferimento del Settore e-learning e didattica avanzata tra gli uffici di staff della Direzione Generale.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



1.4.3 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica analisi dell'andamento del personale dal 2010 al 2019.

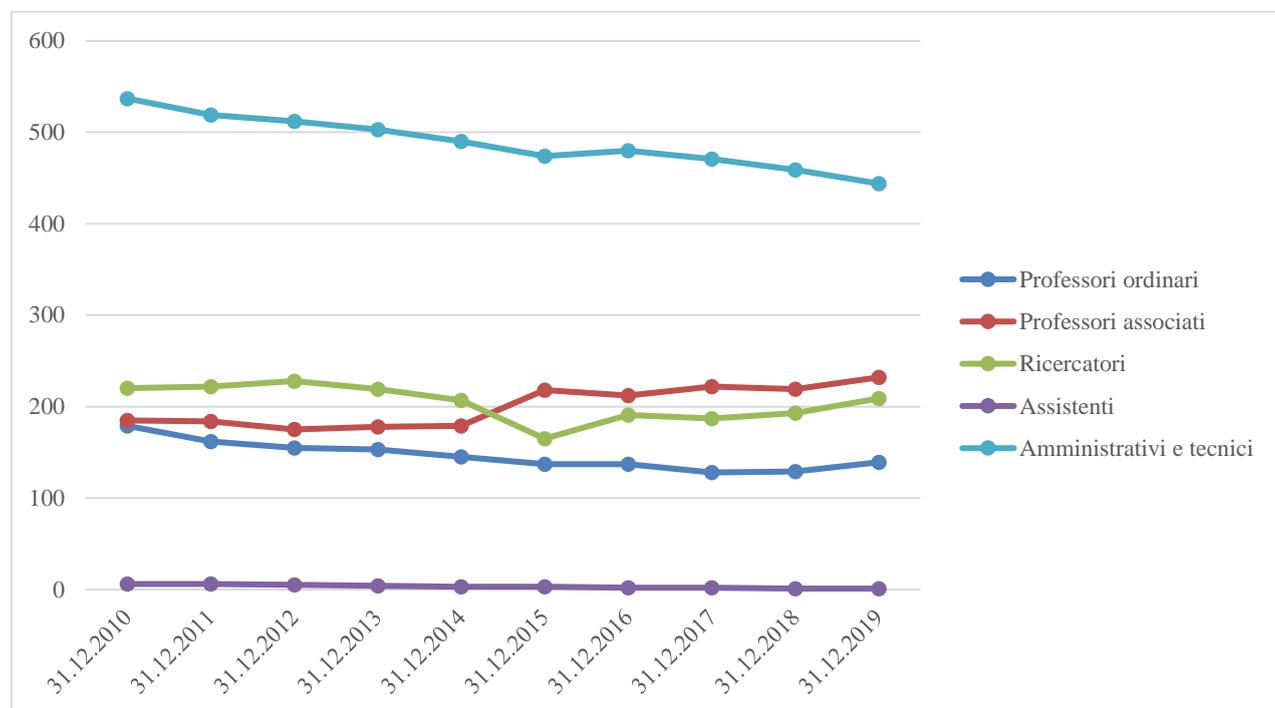


Figura 1: Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2010 a oggi

Al 31/12/2019 due unità di personale tecnico amministrativo risultavano in posizione di distacco presso altra amministrazione.

Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione sull'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2017 al 2019.

Ruoli	2017	2018	2019	Δ	Var.
				2019/2017	2019 vs 2018
Professori Associati	222	219	232	10	5,94%
Professori Ordinari	128	129	139	11	7,75%
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	47	66	102	55	54,55%
Ricercatori Universitari	140	127	107	-33	-15,75%
Assistenti universitari	2	1	1	-1	0,00%
TOTALE	539	542	581	42	7,20%
Dirigenti	1	1	1	0	0,00%
PTA - cat. EP	13	10	8	-5	-20,00%
PTA - cat. D	137	137	138	1	0,73%
PTA - cat. C	233	229	223	-10	-2,62%
PTA - cat. B	77	72	66	-11	-8,33%
CEL	10	10	8	-2	-20,00%
TOTALE Personale TA a tempo indeterminato	471	459	444	-27	-3,27%

Al 31/12/2019 prestava inoltre servizio una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D a tempo

determinato.

Si segnala altresì che nel 2019 è stato reclutato, mediante chiamata diretta autorizzata dal MIUR, un professore di II fascia, cofinanziato al 50% dal Ministero. Prestano inoltre servizio presso l'Ateneo due professori in virtù di convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 6, comma 11, Lg. 240/2010.

1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell'Ateneo relativi all'anno 2019 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio (alla data di redazione della presente relazione il Bilancio d'esercizio 2019 è in fase di approvazione).

Indice di elasticità globale:

$$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Totale immobilizzazioni}} = \frac{245.523.845,17}{72.659.393,90} = 3,38$$

Quanto più è alto l'indice tanto più è elastica la gestione, una bassa elasticità esprime un certo grado di immobilizzo degli impieghi. Un indice pari ad 1 esprime l'uguaglianza tra impieghi a breve e impieghi a lungo termine.

Siamo in una situazione di elasticità adeguata quando l'indice possiede un valore > 1

Liquidità primaria:

$$\frac{\text{Disponibilità liquide}}{\text{Debiti a breve termine}} = \frac{167.862.395,02}{10.354.296,11} = 16,21$$

Rappresenta la capacità di far fronte ai debiti a breve scadenza, esclusivamente con risorse disponibili (cassa).

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore di 1 (liquidità se > 1; illiquidità se < 1).

Autonomia finanziaria:

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Totale passivo}} = \frac{135.985.773,41}{318.211.908,46} = 0,43$$

Indica la capacità di coprire gli investimenti con l'autofinanziamento.

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore > 0,50, un valore superiore a 0,66 indica notevoli possibilità di sviluppo.

Grado di copertura delle immobilizzazioni:

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Attività durevoli e strumentali}} = \frac{135.985.773,41}{72.659.393,90} = 1,87$$

Mette in relazione i mezzi propri con le attività durevoli e strumentali alla gestione caratteristica.

- se l'indice è > 1 si ha una situazione SOLIDA
- se l'indice è = 1 si ha una situazione di EQUILIBRIO
- se l'indice è < 1 si ha una situazione degna di ATTENZIONE.

1.5 Finanziamento statale

1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario

La fonte principale di finanziamento per le Università è rappresentata dal FFO, istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993 e relativo alla quota a carico del bilancio statale di spese per:

- funzionamento e attività istituzionali delle università, comprese le spese per il personale docente, ricercatore e non docente,
- ordinaria manutenzione delle strutture universitarie
- ricerca scientifica (a eccezione della quota destinata ai progetti di ricerca di interesse nazionale).

Il riparto del FFO fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale e si compone di:

- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso)
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008)
- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010)
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità.

La tempistica di comunicazione dell'assegnazione del FFO (per il 2019 avvenuta il 20 novembre) ha determinato difficoltà oggettive in termini di previsioni di spesa nonché di un efficiente ed efficace utilizzo di tutte le risorse a disposizione, oltre che evidenti difficoltà nella formulazione dei documenti di programmazione.

La difficoltà è particolarmente evidente se si considera che negli ultimi anni si è assistito a una costante diminuzione del finanziamento complessivo del sistema universitario, come si può osservare dalla figura seguente,

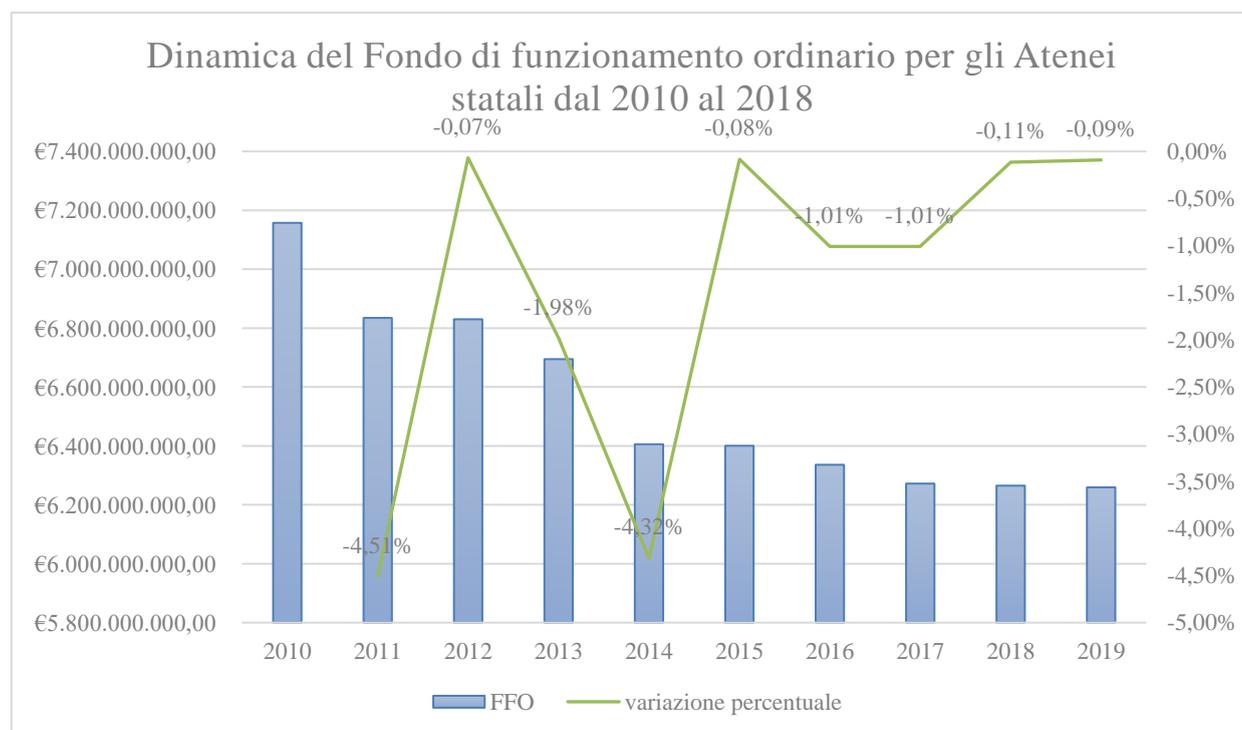


Figura 2: Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2010 al 2019 - quota base+premiata+perequativa

e che l'ammontare della quota premiale è stata gradualmente e costantemente incrementata, secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 1. del D.L. 69/2013:

- 2014: 16%
- 2015: 18%
- 2016: 20%

con successivi incrementi annuali non inferiori al 2 % e fino a un massimo del 30%. Negli anni successivi la quota premiale è stata progressivamente incrementata come di seguito mostrato:

- 2017: 22%
- 2018: 24%
- 2019: circa 26%

del FFO.

La Figura 2, che mostra la variazione nel tempo dell'ammontare complessivo del FFO e come il finanziamento complessivo del sistema universitario abbia registrato negli ultimi anni una costante diminuzione, non può essere letta separatamente da quella seguente, che analizza la composizione del FFO nel tempo e dalla quale appare evidente come, a una riduzione complessiva del FFO del 2,8% dal 2014 al 2019 corrisponda una decurtazione di circa il 13% della quota base a vantaggio della quota premiale.

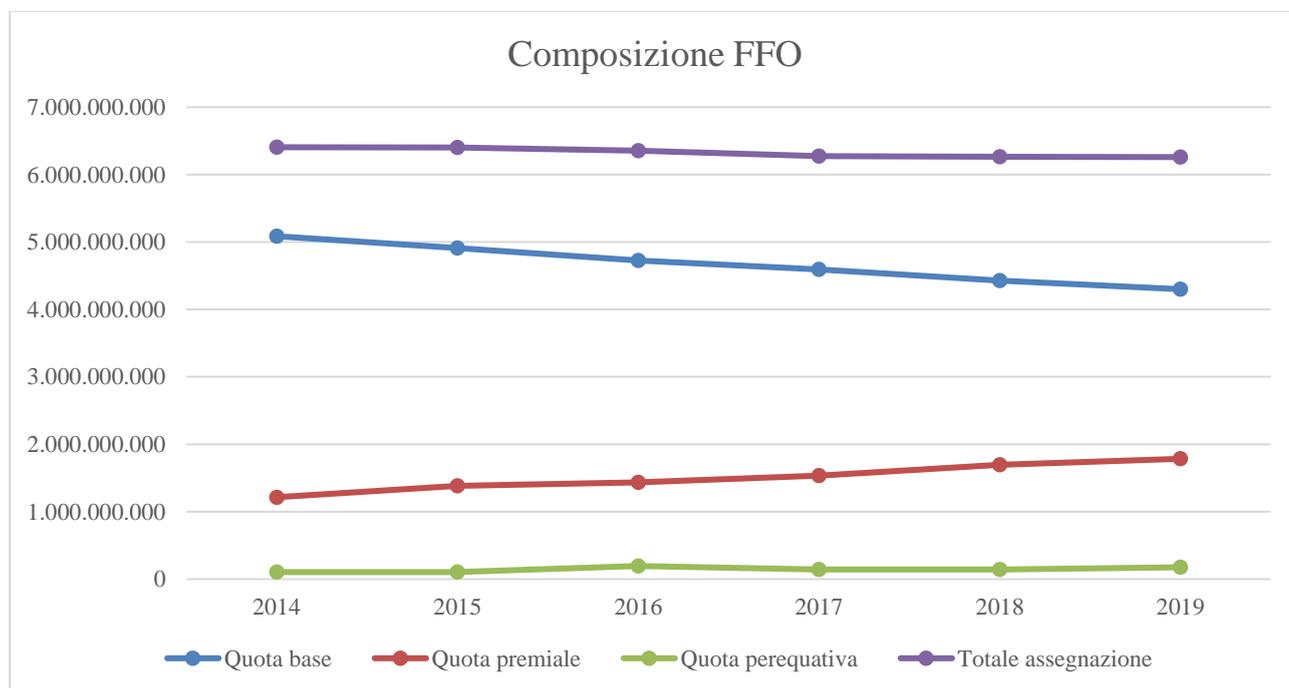


Figura 3: Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa

Si riporta di seguito una tabella nella quale è stato indicato l'ammontare del FFO assegnato all'Ateneo dal 2013 al 2019.

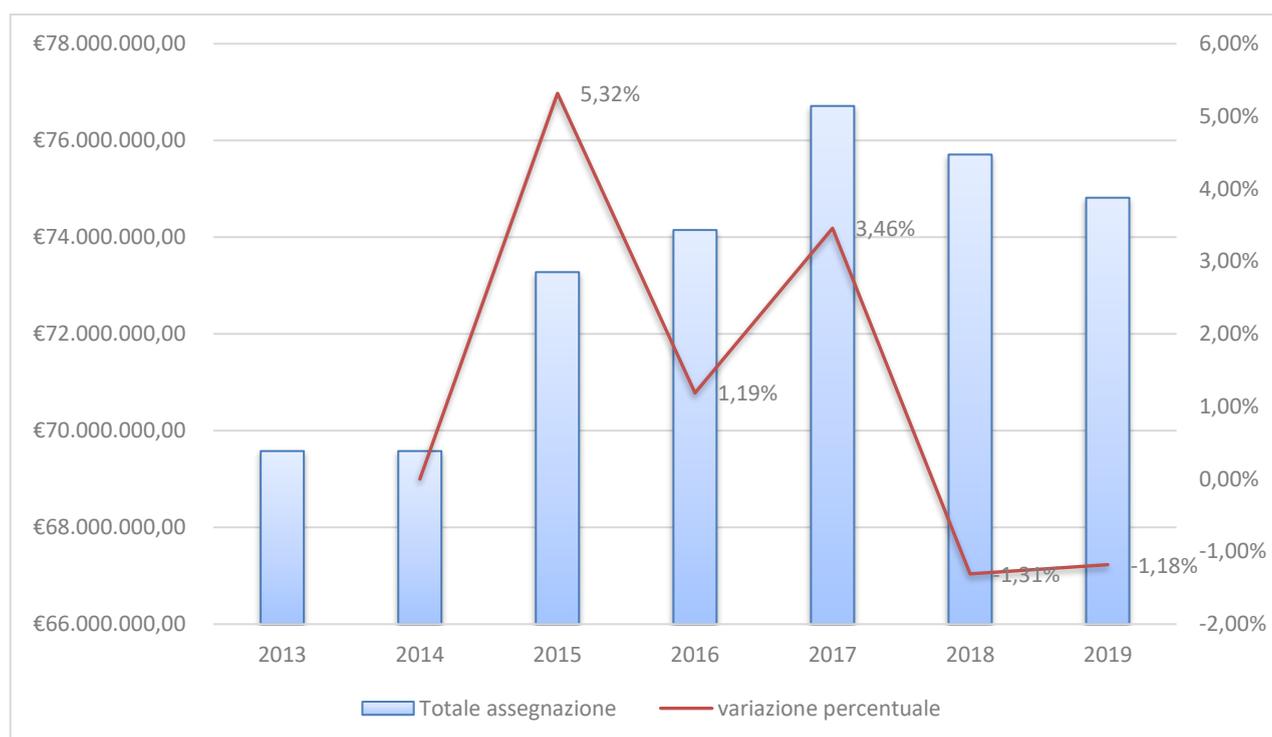


Figura 4: Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiata+perequativa)

L'FFO assegnato all'Ateneo per il 2019 ammonta a € 81.877.998,00 e comprende, oltre alle quote base, premiale e perequativa, assegnazioni per:

- piano straordinario docenti: € 2.666.487
- compensazione no tax area: € 874.617
- quota dipartimento di eccellenza: € 1.212.405.

1.5.2 Programmazione triennale

La programmazione ministeriale, prevista dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005, definisce con cadenza triennale gli obiettivi di sviluppo del sistema universitario. All'interno del quadro di insieme delineato dal Ministero, ogni università definisce le proprie politiche di sviluppo in materia di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. Riconoscendo l'importanza della programmazione strategica, una quota del fondo di finanziamento ordinario (FFO) è destinata a finanziare tale voce.

1.5.2.1 Programmazione triennale 2016-2018

Con D.M. n. 635/2016 il MIUR ha definito le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018. Il decreto ha individuato i seguenti obiettivi e azioni:

Obiettivo	Azione
Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 - 2015 su azioni strategiche per il sistema	Azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro.
	Potenziamento dei corsi di studio "internazionali"
	Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca

Modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori
	Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti
Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti	Contratti di durata triennale per ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) legge 240/2010
	Sostegno della mobilità per ricercatori o professori di II fascia ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della legge 240/2010, per una durata massima di 3 anni
	Integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. n. 240/2010

e prevedeva che ogni Università statale potesse concorrere al massimo a due obiettivi e che l'importo massimo di risorse attribuibili non potesse superare il 2,5% di quanto attribuito a valere sul Fondo di finanziamento ordinario dell'anno 2015. L'ammissione al finanziamento dei progetti comporta l'assegnazione provvisoria nel corso del triennio del totale del finanziamento attribuito. I progetti sono oggetto di monitoraggio annuale e di valutazione finale. A seguito della valutazione finale il finanziamento sarà:

- confermato, se il target dell'obiettivo è raggiunto almeno al 95%;
- recuperato proporzionalmente al raggiungimento, se al di sotto della soglia del 95%.

L'Ateneo ha scelto obiettivi, azioni e indicatori indicati nella tabella seguente, tutti valutati positivamente dal MIUR.

Obiettivi	Azioni	Indicatori	Valore iniziale	Target finale	Situazione finale
A Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015 su azioni strategiche per il sistema	A Orientamento e tutorato in ingresso, itinerari e uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	A_A_1 - Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	0,355	0,360	0,426
		A_A_2 - Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso	0,556	0,560	0,485

	B Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" con riferimento alle definizioni dell'all. 3	A_B_3 - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,027	0,029	0,033
		A_B_4 - Proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare	0,009	0,010	0,018
B Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	A Allestimento e/o attrezzature per la didattica e la ricerca	B_A_2 - Percentuale di incremento dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	2.957.290,880	3.500.000,000	4.538.092,140

Come si evince dalla tabella, al termine del triennio l'Ateneo ha raggiunto il target prefissato per quattro indicatori sui cinque selezionati (A_A_1, A_B_3 e A_B_4, B_A_2), e, al termine del monitoraggio finale, il MIUR ha accordato un finanziamento di € 1.557.895,00.

1.5.2.2 Programmazione triennale 2019-2021

Terminata la programmazione triennale 2016-2018, le Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 sono state emanate con decreto n. 989 del 25/10/2019 e le modalità di attuazione sono state comunicate dal MIUR agli atenei il 9 dicembre 2019.

Gli obiettivi e le azioni individuati nel decreto sono:

Obiettivo	Azione
A – Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca

	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
	Collaborazioni interateneo
	Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche
B – Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Dottorato di ricerca
	Brevetti e proprietà industriale
	Spin off universitari
	Sviluppo territoriale
C – Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio
	Tirocini curriculari e formativi
	Sbocchi occupazionali
	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
D – Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
	Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero
	Attrazione di studenti internazionali
	Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
E – Politiche di reclutamento	Attrazione dei ricercatori e dei professori dall'esterno, anche con riferimento agli incentivi previsti dall'art. 7, c. 3, I. 240/2010
	Chiamate dirette (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
	Reclutamento di giovani ricercatori
	Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

Le università potevano presentare, entro il 14 febbraio 2020, un programma scegliendo un numero massimo di 2 obiettivi tra quelli indicati in tabella e almeno due indicatori con i relativi target per ogni obiettivo scelto.

L'Ateneo aquilano ha sottoposto al Ministero il seguente programma:

Obiettivi	Azioni	Indicatori	Valore iniziale	Target finale
C – Servizi agli studenti	C_B – Tirocini curriculari e formativi	C_d - Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare nell'anno di riferimento	0,155	0,157
	C_D – Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	C_g - Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	0,000	0,050
D – Internazionalizzazione	D_A – Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	D_a - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,018	0,020
	D_C – Attrazione di studenti internazionali	D_f - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,031	0,035

È attualmente in corso di valutazione da parte del Ministero.

1.5.3 Dipartimento di eccellenza¹

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2017 il dipartimento di Scienze umane è stato ammesso alla selezione dei 180 dipartimenti di eccellenza e il 9 gennaio 2018 il MIUR ha comunicato la sua ammissione a finanziamento nell'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, assegnando un importo di € 6.062.02 nel quinquennio 2018-2022.

Nel 2019 il MIUR ha monitorato le attività previste e le risorse utilizzate nel 2018 per progetti dei dipartimenti di eccellenza e, a fronte di 59 Università finanziate, alcune delle quali con più di un progetto, l'Ateneo aquilano è uno dei 20 cui verrà trasferita l'intera quota relativa al 2019 (pari a € 1.212.405).

Nel corso del 2019 è stato istituito il “*Centro Studi sulla Transcodificazione*”. Lo Statuto del Centro corredato del piano finanziario triennale è consultabile al seguente link del sito web dell'Università degli Studi dell'Aquila:

<https://www.univaq.it/section.php?id=1979>

Il Centro Studi, attraverso lo sviluppo di collaborazioni con altre Università ed Enti di ricerca sia pubblici che privati, favorirà la capacità di attrarre risorse esterne al fine di assicurare una continuità alle attività che verranno intraprese nell'ambito del progetto medesimo, garantendone la sostenibilità finanziaria al termine del quinquennio di finanziamento assicurato dal MIUR.

Coerentemente con le attività pianificate ai fini dello sviluppo strategico del Dipartimento, sono stati reclutati un professore di II fascia e un ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, c. 3, lett. b), Legge 240/2010, nei settori scientifico disciplinari indicati nel progetto, e istituiti 8 assegni di ricerca. La prof.ssa Irina O. Rajewsky (Freie Universitaet Berlin) ha infine visitato il dipartimento in qualità di Visiting Professor.

Nel 2019 è stato inoltre istituito un nuovo corso di dottorato di ricerca in “*Letterature, arti, media: la transcodificazione*”, non rinnovando la convenzione con l'Università degli Studi di Bologna.

Tra gli eventi organizzati si segnala la seconda Summer school dal titolo: “*Translation and its Theories: Theatre, Arts, Philosophy*”, che ha avuto luogo dal 16 al 20 settembre 2019 presso la sede del Monastero Fortezza di Santo Spirito (a circa 20 km dalla città dell'Aquila). Nell'ambito delle attività della scuola è stata organizzata una rappresentazione di *Not not not not not Enough Oxygen* della drammaturga Caryl Churchill; lo spettacolo teatrale, a titolo gratuito, è stato aperto ai partecipanti alla Summer School e alla popolazione. È stato infine realizzato un sito Web che dissemini i contenuti del progetto.

¹ a cura della segreteria amministrativo contabile del dipartimento di Scienze umane

1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2019

1.6.1 Ranking internazionali

I ranking internazionali offrono una comparazione immediata dei migliori atenei: le classifiche mostrano punteggi che sono il risultato della combinazione di differenti criteri e dati (n° studenti, n° docenti, n° stranieri, pubblicazioni, citazioni, reputazione, premi e fondi) e diversi sistemi di ponderazione.

Sono di due tipologie:

- involontari, a loro volta suddivisi in:
 - ranking che procedono alla valutazione degli atenei senza una diretta richiesta di dati e informazioni (ARWU, THE WUR),
 - ranking che richiedono alcuni dati agli atenei (QS),
- volontari, ai quali le università chiedono di partecipare e forniscono le informazioni su questionari predisposti (GREENMETRIC, THE Impact, THE ETR).

Ogni ranking presenta indicatori per misurare le performance delle università.

1.6.1.1 Ranking involontari

Rientrare nelle classifiche di tali ranking rappresenta già di per sé un grande risultato. Gli indicatori utilizzati infatti penalizzano il sistema italiano, a eccezione di quelli rivolti esclusivamente alla ricerca.

Per avere un'idea più coerente con la situazione reale, bisogna pertanto guardare di più alle classifiche “by subject”.

1.6.1.1.1 *Academic Ranking of World Universities (ARWU)*

Gli indicatori presi in considerazione sono 6:

- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ex studenti (Alumni): peso 10%,
- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ricercatori della singola Università (Award): peso 20%,
- il numero di ricercatori altamente citati affiliati presso l'Ateneo (Hi-Ci): peso 20%,
- le pubblicazioni su "Nature & Science" (N&S): peso 20%,
- le pubblicazioni sulle riviste più citate nelle aree tecnico-scientifico e sociale (PUB): peso 20%,
- un ulteriore indicatore che rapporta i precedenti cinque parametri allo staff accademico, fornendo una sorta di produttività pro-capite (PCP): peso 10%.

Nel 2019 il numero di università presenti nel ranking è pari a 1.000, su un totale di oltre 18.000 atenei censiti a livello mondiale (di cui 67 in Italia) e l'Ateneo aquilano è tra le 50 “new entry” (al mondo), classificata nella fascia 601-700 nel global ranking e 29° in Italia. In particolare, nell'indicatore Hi-Ci l'Università dell'Aquila occupa la posizione 300-400 a livello mondiale e 7 in Italia.

Le posizioni occupate in Italia nei singoli indicatori, su un totale di 67 istituzioni esaminate e 46 inserite nei ranking, sono:

- HI-CI: 11
- N-S: 39

- PUB: 37
- PCP: 30.

Il grafico seguente mostra il punteggio attribuito all’Ateneo aquilano nei vari indicatori, confrontato con la valutazione media delle università italiane. Si nota che il risultato conseguito nell’indicatore Hi-Ci (10,40) è superiore a quello medio nazionale (5,95).

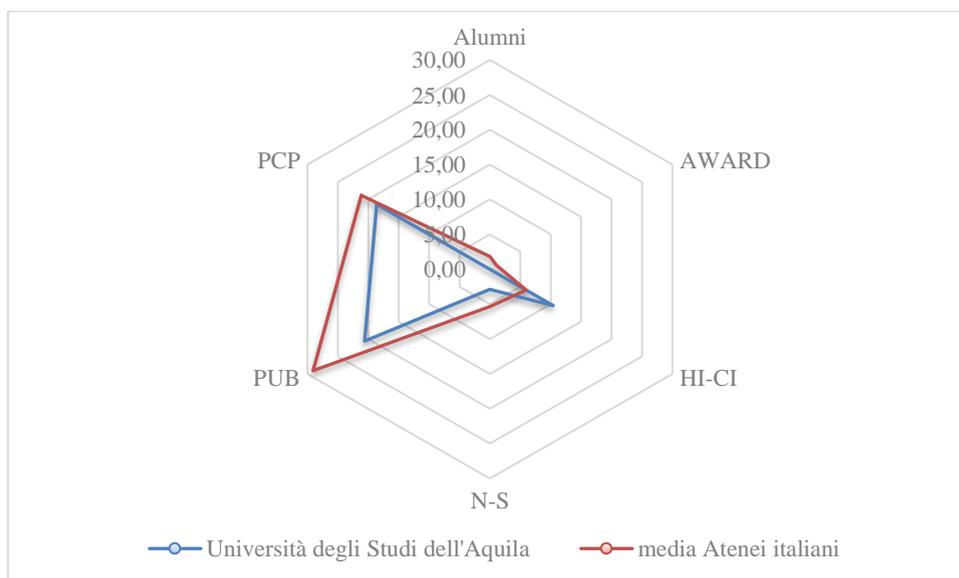


Figura 5: ARWU 2019 – Risultati dell'Università degli Studi dell'Aquila confrontati con gli atenei italiani

1.6.1.1.2 Global Ranking of Academic Subjects

I campi presi in esame per classificare le università sono Scienze naturali, Ingegneria, Scienze della vita, Scienze mediche e Scienze sociali, a loro volta suddivise in sottoaree (54 in totale). Gli [indicatori](#) e i pesi sono diversi nelle varie sottoaree.

Sono incluse nelle singole graduatorie le università che nel periodo 2013-2017 hanno un numero stabilito di lavori scientifici (la [soglia](#) varia nelle diverse aree).

L’Ateneo aquilano nel 2019 è stato inserito nei ranking delle aree indicate nella tabella seguente, nella quale è riportato anche il piazzamento ottenuto:

Area	Posizione nel ranking globale	Posizione nel ranking italiano
Atmospheric Sciences	151-200 (su 400)	3 (su 12)
Mathematics	191 (su 500)	7 (su 23)
Electrical & Electronic Engineering	201-300 (su 500)	7 (su 20)

1.6.1.1.3 Times Higher Education World University Rankings (THE WUR)

Gli indicatori presi in considerazione sono 5:

- teaching
- -research
- citations

- industry income
- international outlook.

Nel ranking globale 2020 l'Università aquilana occupa la posizione 523 nella classifica mondiale e 28 in Italia e risultati importanti sono stati ottenuti nella valutazione dei settori scientifici.

Subject	Posizione nel ranking mondiale	Posizione nel ranking italiano
Engineering & Technology	251–300	9
Computer Science	301–400	11
Life Sciences	401–500	20
Physical Sciences	401–500	23
Clinical, Pre-Clinical & Health	501–600	30

1.6.1.2 Ranking volontari

L'Ateneo, a partire dal 2018, ha partecipato a due ranking volontari:

- THE Impact (Times Higher Education Impact) che misura il contributo ai Sustainable Development Goals fissati dalle Nazioni Unite
- GreenMetric che valuta l'impegno alla sostenibilità ambientale e sociale.

1.6.1.2.1 THE Impact

Misura la capacità di interagire con il territorio (terza missione) valutando l'impatto delle sue azioni sui SDGs e la classifica del Times Higher Education, a livello mondiale, riconosce all'Università degli Studi dell'Aquila una posizione preminente per lo Sviluppo sostenibile (per ciascun ateneo sono state considerate le azioni intraprese e le risorse investite nel rispondere agli obiettivi di sviluppo sostenibile proposti nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite).

Per la seconda volta consecutiva l'Ateneo si colloca tra le top 100 e precisamente all'87° posizione nel mondo e al 2° in Italia, dopo l'Alma Mater di Bologna.

Il risultato conseguito è ancor più incoraggiante poiché nel 2020 sono ben 766 le Università di tutto il mondo prese in considerazione rispetto alle 467 dell'anno passato.

Osservando più nel dettaglio gli indicatori utilizzati dal **THE Impact Rankings 2020**, l'Università degli Studi dell'Aquila risulta **il 4° ateneo al mondo (1° in Italia) per l'Obiettivo 4 "Educazione di Qualità per tutti"** (l'indicatore misura la capacità di garantire un'istruzione di qualità inclusiva e paritaria e di promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti), al 15° posto al mondo (2° in Italia) per l'**Obiettivo 5 - "Uguaglianza di Genere"** (indicatore che misura la qualità delle azioni messe in campo per combattere la disuguaglianza di genere, considerata uno dei maggiori ostacoli allo sviluppo sostenibile, alla crescita economica e alla riduzione della povertà) e per l'**Obiettivo 13 - "Climate Actions"** (che valuta il contributo all'adozione di misure atte a sostenere le sfide dei cambiamenti nel sistema climatico globale e a mettere in campo azioni di prevenzione e protezione).

L'Ateneo ha anche ottenuto posizioni di rilievo per l'**Obiettivo 8 - "Lavoro dignitoso e crescita economica"** (che misura, con la qualità della ricerca in campo economico, la capacità di offrire a studenti e laureati

occasioni di contatto con il mondo del lavoro) e per l'**Obiettivo 12 – "Consumo responsabile"** – 1° in Italia – (che misura la capacità di incidere su modelli di consumo e di produzione sostenibili).

1.6.1.2.2 GreenMetric

Valuta l'impegno delle università a diminuire l'impatto sull'ambiente con misure sia relative alle proprie strutture che sulla società, in primis gli studenti

Gli indicatori considerati sono 5:

- Setting and Infrastructure (SI)
- Energy and Climate Change (EC)
- Waste (WS)
- Water (WR)
- Transportation (TR)
- Education (ED).

GreenMetric colloca l'Università degli Studi dell'Aquila in posizione elevata, infatti, nonostante il numero di università partecipanti a livello mondiale sia passato nel 2019 da 719 a 780, l'Ateneo è passato dalla posizione 147 nel 2018 alla posizione 105 nel 2019. In Italia l'Ateneo si colloca nel 2019 al 6° posto (+2 posizioni rispetto al 2018). Particolare degno di nota è il risultato nella categoria "[Energy & Climate Change](#)" che vede l'Ateneo occupare la posizione n. 2 in Italia e la n. 37 a livello mondiale.

Di seguito si riporta un grafico rappresentante il confronto tra le posizioni occupate dall'Ateneo in Italia nelle varie categorie prese in esame da GreenMetric nel 2018 e nel 2019.

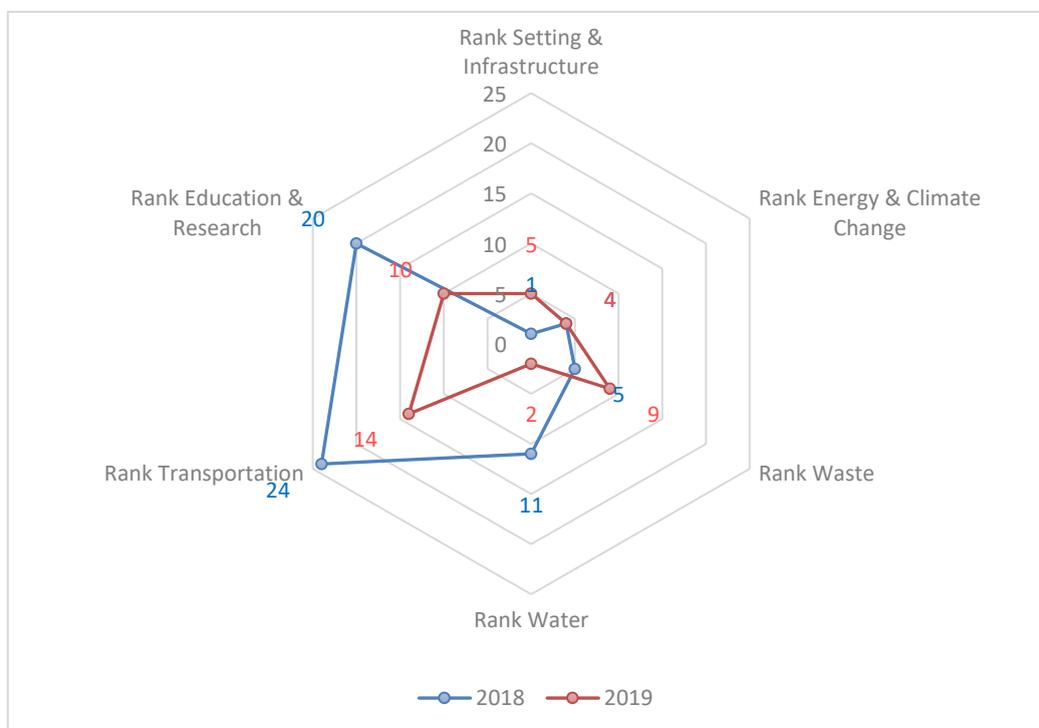


Figura 6: Ranking GreenMetric Atenei italiani – Confronto 2018 – 2019

1.6.2 Studenti

L'andamento delle iscrizioni/immatricolazioni nell'Ateneo negli ultimi anni accademici è rappresentato nella

figura seguente:

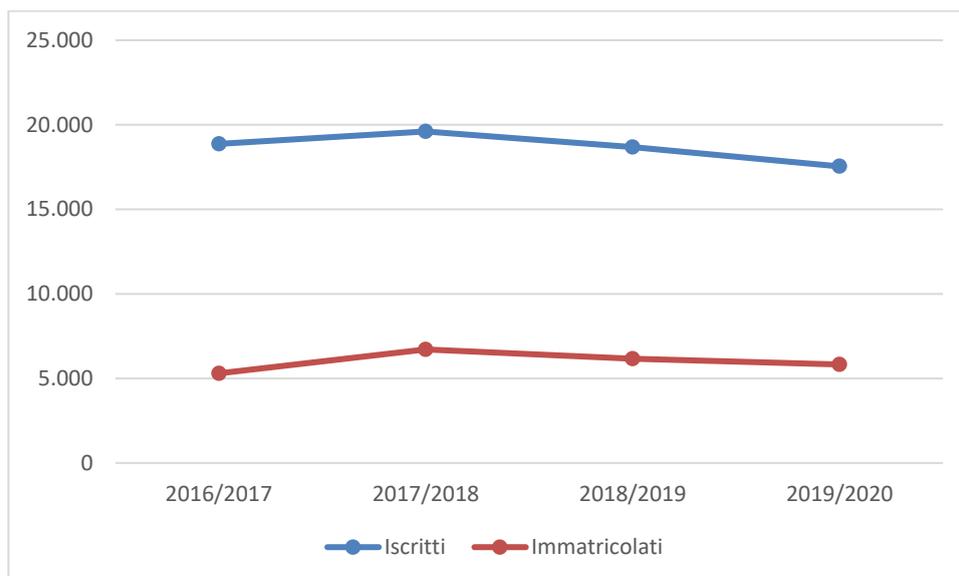


Figura 7: Andamento di iscritti e immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Aquila in corsi di laurea, laurea magistrale laurea magistrale a ciclo unico. - Fonte: Pentaho

Parallelamente, nello stesso periodo si è registrata:

- una diminuzione nella percentuale di abbandoni degli studi tra il I e il II anno (frutto delle azioni messe in campo in attuazione da quanto previsto dalle linee strategiche della Rettrice, descritte nella scheda di programmazione F5)

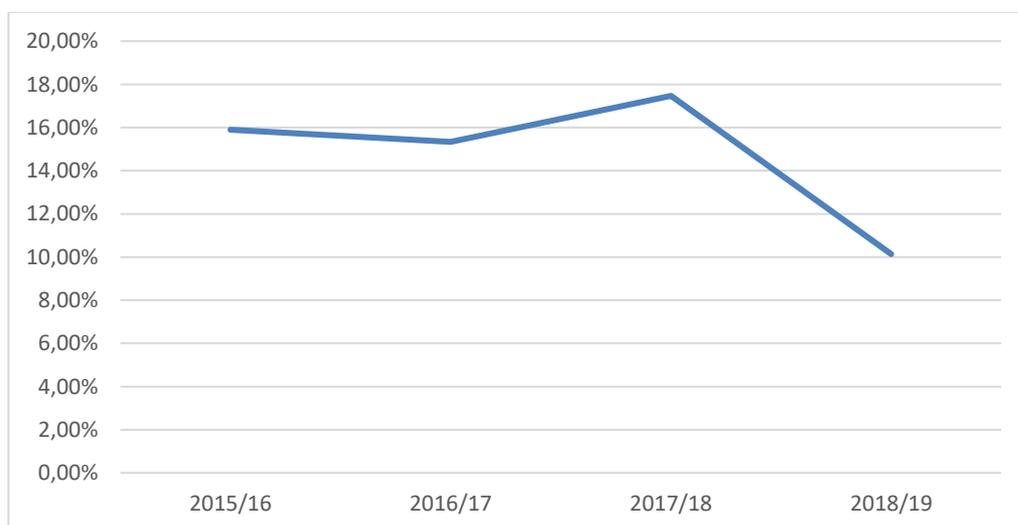


Figura 8: Andamento abbandoni degli studi tra il I e il II anno

- un incremento nel numero di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente (azione selezionata e conseguita con successo nell'ambito della programmazione triennale 2016/2018)

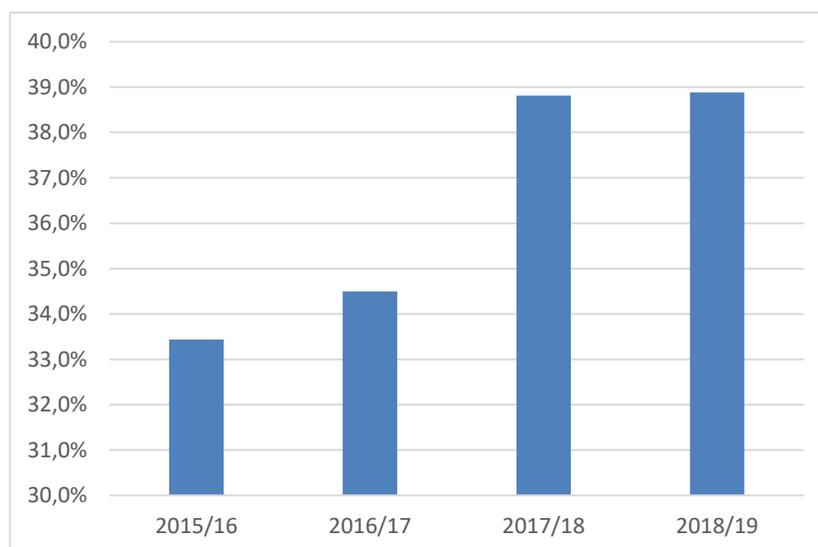


Figura 9: Percentuale degli studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico avendo acquisito almeno 40 CFU

- un aumento nel numero di studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero (azione selezionata e conseguita con successo nell'ambito della programmazione triennale 2016/2018)

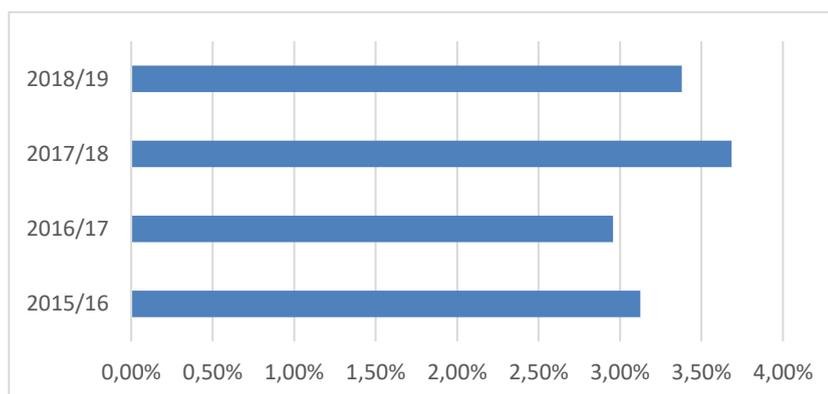


Figura 10: Percentuale degli studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero

- un aumento nel numero di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare (azione selezionata e conseguita con successo nell'ambito della programmazione triennale 2016/2018).

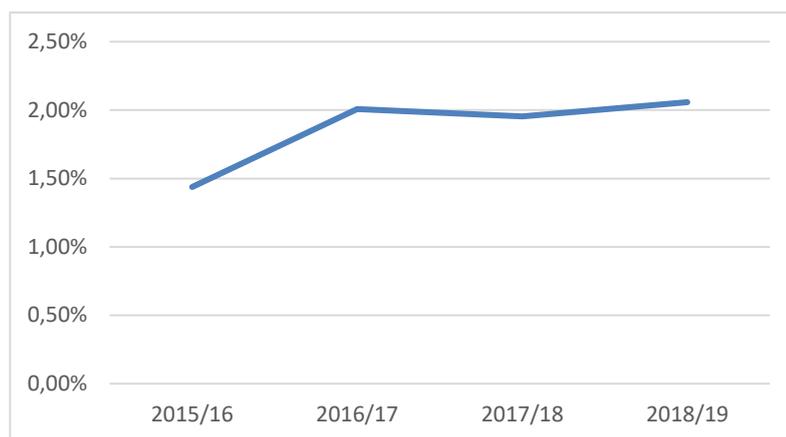


Figura 11: Percentuale CFU conseguiti all'estero

1.6.2.1 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2018/2019

A partire dall'a.a. 2014-2015, l'Università degli Studi dell'Aquila ha adottato una procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari on-line. I dettagli della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo. L'Ateneo, fin dall'inizio, ha attribuito alla transizione dalla modalità cartacea a quella digitale un ruolo cruciale ai fini del miglioramento della propria offerta didattica, tanto da inserire tale processo di dematerializzazione all'interno delle azioni della programmazione triennale 2013-2015 approvata dal MIUR, nonché nelle Schede di Programmazione 2015-2018 per l'implementazione delle linee strategiche di Ateneo. Il sistema garantisce agli studenti la possibilità di esprimere in forma rigorosamente anonima il livello di soddisfazione riscontrato in ciascuna unità didattica frequentata avente peso pari ad almeno 3 CFU, rispondendo a un questionario on-line di 12 domande e fornendo eventuali suggerimenti migliorativi. Per ogni singola unità didattica rilevata, i risultati dell'elaborazione sono consultabili on-line in tempo reale dal rispettivo docente titolare, dal Presidente del Corso di Studi, dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente della Commissione Didattica Paritetica di Dipartimento in cui l'insegnamento risulta incardinato. Inoltre, nell'adunanza del 3 maggio 2016, il Senato Accademico ha deliberato che, a decorrere dall'anno accademico 2016/17, gli esiti delle valutazioni degli studenti in merito alle singole unità didattiche, monitorate mediante il meccanismo di rilevazione on-line, vengano resi disponibili all'interno di Consigli di Area Didattica, Consigli di Dipartimento, Commissioni Paritetiche, Presidio della Qualità, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione di Ateneo. Infine, in un'ottica di massima trasparenza, gli esiti della rilevazione per ciascun Corso di Studi vengono monitorati ogni anno mediante due report semestrali, resi pubblici sul sito di Ateneo, aggregati per Dipartimento di riferimento, con una tempistica pensata per consentire di introdurre migliorie all'offerta didattica già nell'anno accademico immediatamente successivo a quello cui essi fanno riferimento. Tali report sono consultabili alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1809>.

L'elaborazione delle risposte è stata effettuata attribuendo alle quattro modalità di risposta previste i seguenti valori numerici: decisamente NO = 1, più NO che SI = 2, più SI che NO = 3, decisamente SI = 4. La situazione media della soddisfazione degli studenti frequentanti a livello di Ateneo è rappresentata da un punteggio medio di circa 3.35 su 4 (valutazione media su tutte le risposte compresa tra "più SI che NO" e "decisamente SI")

Dall'anno accademico 2016-2017 è inoltre attiva la compilazione on line della scheda proposta dall'ANVUR per il rilevamento delle opinioni dei docenti.

Per quanto concerne la rilevazione dell'opinione dei laureandi, l'Ateneo aderisce al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'erogazione delle relative schede è gestita da AlmaLaurea secondo modalità concordate con l'ANVUR.

1.6.3 Dimensione internazionale ²

L'internazionalizzazione e la partecipazione a programmi di cooperazione sono per l'Università degli studi dell'Aquila due aspetti fondamentali delle proprie politiche istituzionali in una visione globale che punta alla complementarità di fondi e progetti.

In attuazione di tali politiche, nell'anno 2019, le attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali hanno registrato un incremento sia negli stanziamenti ricevuti, sia negli scambi di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo attuati.

Il settore delle relazioni internazionali è in continua evoluzione e, grazie alla maggiore diffusione delle informazioni relative ai programmi internazionali, l'internazionalizzazione si sta estendendo anche oltre l'Ufficio relazioni internazionali, coinvolgendo anche gli altri settori dell'Ateneo.

1.6.3.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, quali l'Erasmus+, ha rappresentato uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in cui la mobilità del personale e degli studenti occupa un posto di grande rilievo, in una visione internazionale che coinvolge tutte le proprie componenti: studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

- **Erasmus+ KA103 (mobilità tra paesi europei):** nell'anno 2019, sono stati stipulati 511 accordi con 207 università europee. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

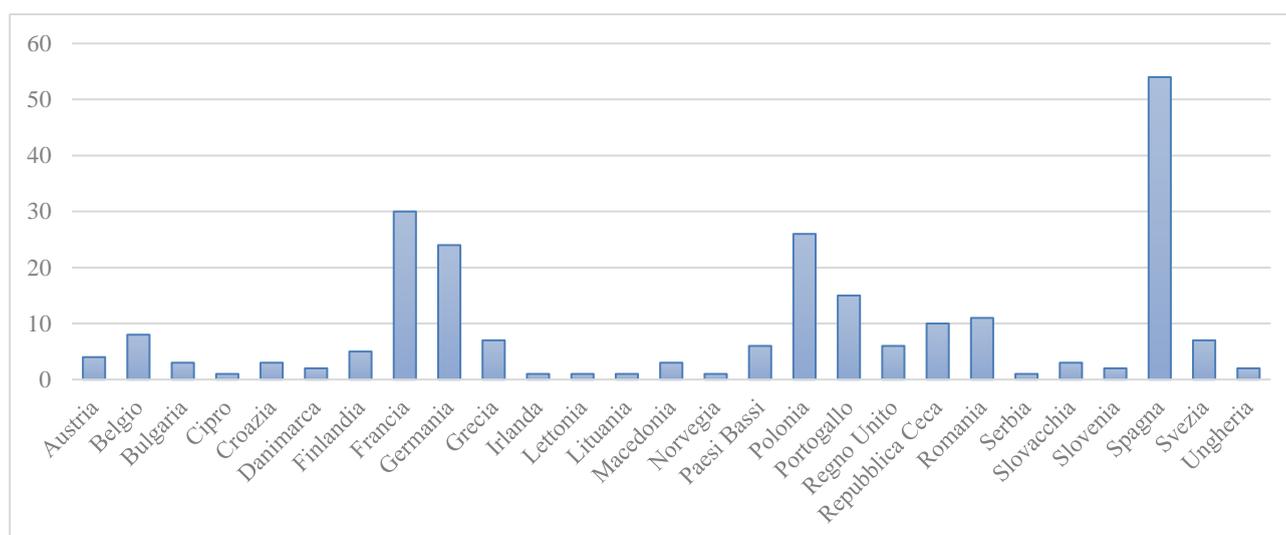


Figura 12: Accordi Erasmus+ KA103 distinti per Paese

² a cura dell'Ufficio relazioni internazionali

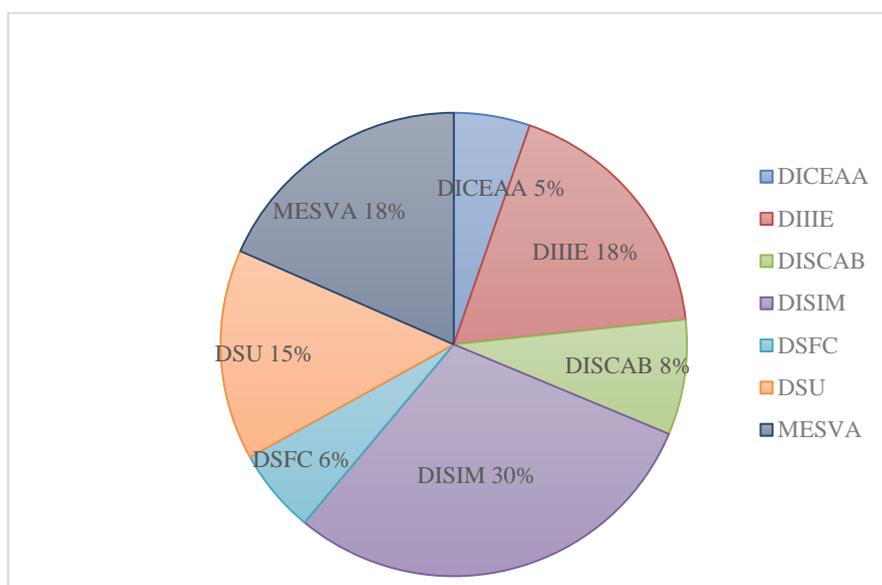


Figura 13: Accordi Erasmus+ KA103 distinti per dipartimento

- **Erasmus+ KA107 (mobilità tra paesi non europei):** nell'anno 2019, l'Ateneo ha ottenuto, per il quinto anno consecutivo, il finanziamento per l'azione KA107 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Nell'ambito di tale azione, sono stati sottoscritti 65 accordi con altrettante università straniere di 21 paesi terzi, così distribuiti.

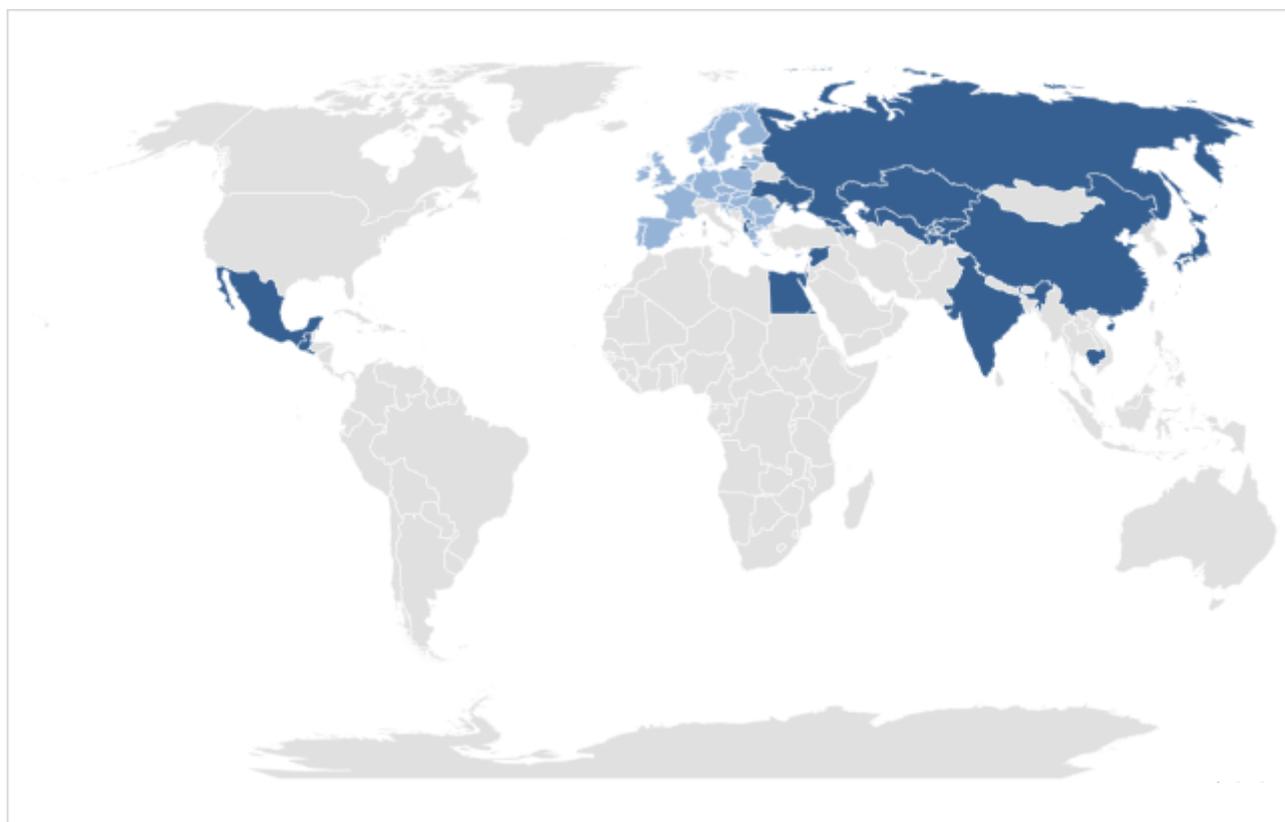


Figura 14: Accordi Erasmus+ KA107

LEGENDA	
Erasmus KA103	Erasmus KA107

- **Convenzioni di cooperazione internazionale stipulate dall'Ateneo:** nell'anno 2019, risultano stipulate 136 convenzioni internazionali.

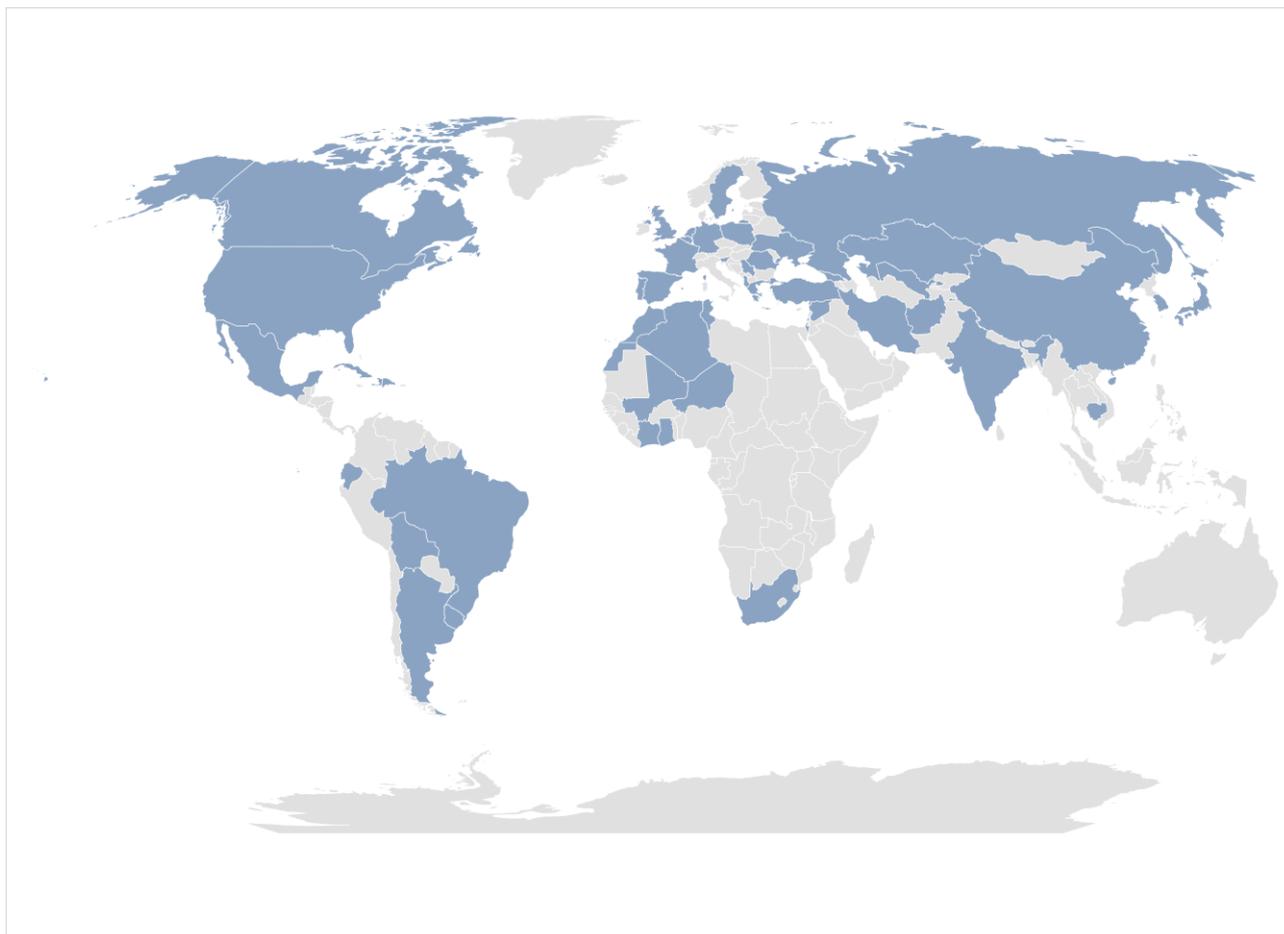


Figura 15: Convenzioni internazionali

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale avvenuta nell'a.a. 2018/2019.

A.A. 2018/2019	OUT	IN
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	124	78
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio	89	21
Convenzioni Internazionali	24	52
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	38
Lauree Internazionali	17	12
Visiting student	0	2
totale	254	203

A.A. 2018/2019	OUT	IN
Erasmus+ STA- mobilità del personale docente per docenza	16	7
Erasmus+ STT - mobilità del personale docente e tecnico amministrativo per formazione	23	41
Convenzioni internazionali	0	11
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	1
Visiting Professor	0	10
TOTALE	39	70

Tutte le mobilità effettuate si inseriscono a pieno titolo nella strategia di internazionalizzazione di Ateneo. Inoltre, l'integrazione di tutte le fonti di finanziamento provenienti da programmi europei, nazionali e istituzionali ha contribuito a diffondere la consapevolezza dell'importanza di tale strumento, fra tutte le componenti universitarie. A dimostrazione di ciò, l'aumento della mobilità in uscita del personale tecnico amministrativo (14 sui 23 disponibili) è il risultato di una campagna di sensibilizzazione sull'importanza dell'internazionalizzazione rivolta alle componenti non accademiche.

Tale effetto è stato rafforzato da una iniziativa che si è aggiunta, nell'a.a. 2018/2019, alle strategie di Ateneo: l'organizzazione della prima International Staff Training Week, avente come tema "*The University of the future: digital cities, digital innovations and e-government*". Dal 27 al 30 maggio 2019, 41 colleghi, provenienti da 32 università europee ed extra-europee, si sono confrontati sui diversi aspetti dell'argomento, attraverso presentazioni e spunti di riflessione e lo scambio reciproco di buone pratiche, nello spirito di networking tra istituzioni. Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte, accogliendo i partecipanti con entusiasmo e dimostrando uno spirito di gruppo che ha determinato, in tutti i settori, il rafforzamento di una visione internazionale della formazione e del mondo del lavoro.

1.6.3.2 Finanziamenti

La strategia di internazionalizzazione di Ateneo, come accennato, fa parte di una visione globale che prevede l'integrazione e la complementarità di fondi nazionali, internazionali ed europei. Infatti, la gestione integrata della KA103, con la KA107, le iniziative ministeriali e le convenzioni internazionali, ha consentito a studenti e staff di svolgere le proprie attività in un ambiente globalizzato.

Al tal fine, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA103 e KA107.

Nel 2019, sono stati presentati i seguenti progetti, nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore: entrambi hanno ottenuto il finanziamento comunitario. I dati sono riportati nella tabella seguente:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA103 HE mobility (call 2019)	1	€ 657.215,00
KA107 Credit Mobility (call 2019)	1	€ 54.900,00

A tali fondi si sono aggiunti quelli stanziati dall'Ateneo per il finanziamento delle convenzioni internazionali che, nel 2019, sono stati pari a € 350.000,00 e quelli del c.d. Fondo Giovani, assegnati dal MIUR per favorire la mobilità degli studenti e dei dottorandi (€ 454.081,00).

L'utilizzo complementare di tali fondi ha aiutato a generare un effetto "contaminazione" con l'incremento dell'interesse di tutte le componenti dell'Ateneo verso i programmi internazionali e le politiche di internazionalizzazione del sistema universitario.

1.6.3.3 Corsi di studio internazionali

In tale contesto, l'internazionalizzazione della didattica è uno degli obiettivi strategici perseguiti anche attraverso l'attivazione di percorsi di studio internazionali in collaborazione con università estere e

l'erogazione di alcuni corsi di studio in lingua inglese.

L'offerta formativa dell'a.a. 2019-2020 comprende pertanto:

- **corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale	Ingegneria civile	II	LM23	2
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Informatica	II	LM18	2
	Ingegneria delle telecomunicazioni	II	LM27	2
	Ingegneria informatica e automatica	II	LM32	2
	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
	Mathematical Modelling	II	LM44	2
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	Amministrazione, economia e finanza	II	LM77	2
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

- **corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del titolo finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LM91	2
Scienze fisiche e chimiche	Scienza e tecnologia dell'atmosfera	II	LM17	2

1.6.3.4 Lauree internazionali a.a. 2019/2020

Uno degli obiettivi principali, evidenziato nelle linee strategiche, è l'incremento dell'attrattività dell'Ateneo per gli studenti internazionali. A tal fine, per il terzo anno consecutivo, l'Università ha finanziato borse di

studio destinate a studenti di Paesi terzi che intendono iscriversi ai corsi di studio che rilasciano doppi titoli. Nel 2019, sono state bandite e assegnate 15 borse della durata 10 mesi ciascuna distribuite nei seguenti corsi di studio:

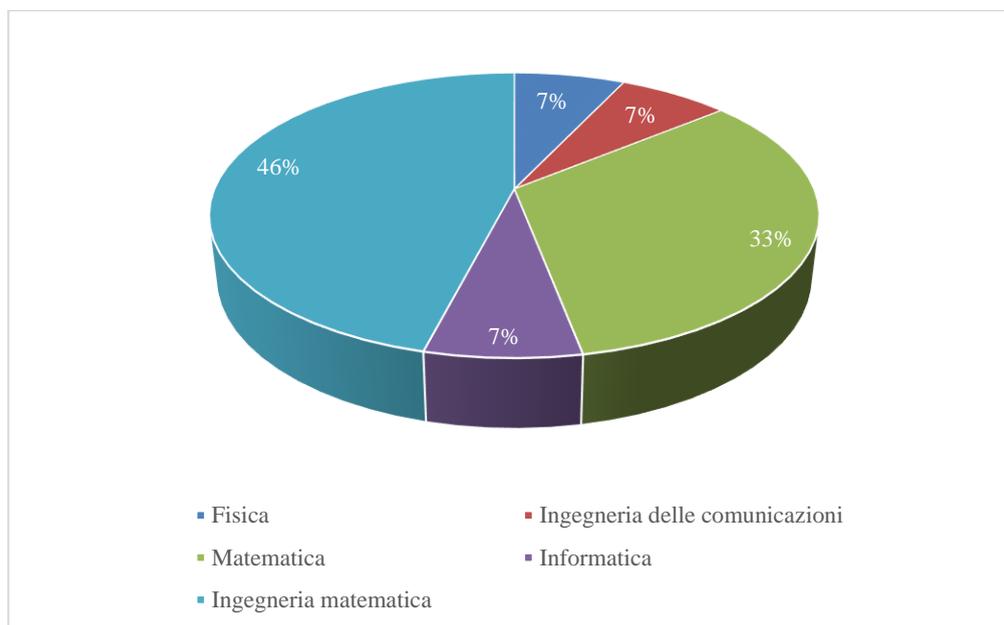


Figura 16: Distribuzione delle borse per corso di studio

1.6.4 Fundraising e Progetti di Ateneo³

L'Ateneo presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi finanziati dall'Unione Europea, al fine di perseguire gli obiettivi fissati nella propria strategia.

Nel corso del 2019 il Settore Fundraising ha curato la stesura e la presentazione di molti progetti Erasmus + e ha collaborato alla presentazione di numerosi progetti. Si riporta di seguito la tabella riassuntiva:

Programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero progetti presentati	Acronimo progetti
Erasmus Plus - CAPACITY BUILDING	30 (+ 4 rispetto al 2018)	SAH; CONTINENT; GEAR UP. QPA; R-TTO; PBLA; C2CM; CERP; CONNECT; UPGRADE; ESJET; EASE; PRO-MED; RESCUE; CenDOST; P4-JO; DIRNA; CAREERon; EPMIS; ECBRADA; ENGINES; NICE-EDU4.0; BIT; INTESTU; NOMAD; LOCAL; IMPACT; DEL; CAMAgro; ISIJM
Totale progetti presentati	30	

Nel 2019 sono stati ammessi a finanziamento quattro progetti Erasmus Plus: "RECOASIA", "PALIB", "MUSAE" e "QUALITY" la cui gestione è stata affidata interamente al settore Fundraising. Si forniscono di seguito le principali informazioni per ognuno.

- **Progetto "Palestinian Research and Library Platform - PaLIB"** (finanziamento totale: 810,522.00)

³ A cura del Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo

€ – budget UNIVAQ: 54.350,00 €)

L'obiettivo del progetto è migliorare lo sviluppo dell'istruzione superiore in termini di ampliamento delle opportunità per studenti, accademici e ricercatori palestinesi attraverso la costruzione di una piattaforma che offre la possibilità di collegare digitalmente le biblioteche delle università palestinesi. L'Università degli Studi dell'Aquila è partner del progetto in cui figurano altre 6 istituzioni provenienti prevalentemente dalla Palestina.

- **Progetto “Regional Cooperation in the field of recognition among Asian countries” - RECOASIA** (finanziamento totale: 999.998,00 € – budget UNIVAQ: 125.420,00 €)

Il progetto mira a migliorare il riconoscimento dei titoli tra la Convenzione di Lisbona per l'Europa e la Convenzione di Tokyo per l'Asia. Il focus del progetto sono il riconoscimento dei crediti e dei titoli, la digitalizzazione e blockchain applicate alle procedure di riconoscimento, l'istruzione transnazionale (TNE) e l'innovazione, in particolare attraverso il coinvolgimento dei ministeri.

L'Università degli Studi dell'Aquila è capofila del progetto in cui figurano altre 19 istituzioni provenienti dall'Europa e dall'Asia.

- **Progetto “Didactic Quality Assessment for Innovation of Teaching and Learning Improvement” – QUALITI** (finanziamento totale: 324.000,00 € – budget UNIVAQ: 73.495,00 €)

Il progetto si propone di migliorare la qualità dell'insegnamento dell'istruzione superiore attraverso un'azione sistemica nella logica dell'integrazione tra valutazione della didattica, formazione pedagogica-didattica alla professionalità degli insegnanti, innovazione didattica.

L'Università degli Studi dell'Aquila è capofila del progetto in cui figurano altre 6 istituzioni europee.

- **Progetto “Multidisciplinary Skills for Artists’s Entrepreneurship” – MUSAE** (finanziamento totale: 999,850.00 € – budget UNIVAQ: 59.155,00 €)

Lo scopo del progetto MUSAE è fornire competenze imprenditoriali agli studenti Master iscritti ai corsi in Arti plastiche, performative, coreutiche e audiovisive presso gli istituti partner in Palestina, Tunisia e Uzbekistan. A tale scopo il consorzio realizzerà un percorso di formazione dei docenti finalizzato all'aggiornamento della loro offerta formativa e all'avvio di un corso pilota nell'A.A. 2021-2022, durante il quale gli studenti lavoreranno ad un prodotto culturale condiviso ed interdisciplinare. L'Università degli Studi dell'Aquila è partner del progetto in cui figurano altre 13 istituzioni europee e non.

Il Settore Fundraising di Ateneo inoltre è stato ed è fortemente impegnato a gestire importanti finanziamenti legati alla ricerca scientifica e al processo di ricostruzione che è in atto nella città dell'Aquila. Si tratta di progetti multidisciplinari le cui attività sono iniziate uno o al massimo due anni fa e che sono tuttora attivi.

Si fornisce di seguito un breve cenno per ciascun progetto:

- **“Ex- Emerge”** e **“Cavidotti”**, entrambi finanziati dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) nell'ambito del programma di sviluppo nelle aree colpite dal sisma del 2009:
 - o le finalità del progetto **“Ex-Emerge”** sono quelle di costituire un centro di ricerca e

innovazione sulle tecnologie ICT per Smart Mobility (SM) e Intelligent Transportation Systems con potenziamento delle strutture universitarie di ricerca sui temi della connettività radio e dei sistemi 5G, della localizzazione per navigazione con mappe dinamiche e della comunicazione in sicurezza per veicoli. Il finanziamento concesso ammonta a 3.600.000 Euro per una durata di tre anni,

- il progetto “**Cavidotti**” prevede invece l’infrastrutturazione di una rete ottica metropolitana a banda larga e attività di ricerca nell’ambito delle reti ottiche, dell’edilizia e del restauro, delle tecniche di recupero edilizio. Il finanziamento concesso è pari a 1.400.000 Euro.

Il suddetto progetto si svolgerà in stretta collaborazione con il Provveditorato Interregionale alle OO.PP.

Entrambi i progetti rivestono un carattere di primaria importanza sia per l’Università sia per la città dell’Aquila, la realizzazione delle attività previste è estremamente complessa in quanto queste sono inserite in un ampio progetto di ricostruzione che vede la partecipazione di molti interlocutori pubblici e privati.

- progetto “**Reteottica – INCIP ICT**”, già attivo dal 2015 e finanziato sempre dal CIPE per un importo di 5.000.000 Euro.

L’Università degli Studi dell’Aquila partecipa inoltre a un rilevante progetto finanziato dal MISE, nel quadro degli interventi del Piano nazionale Industria 4.0, coordinato dall’Università degli Studi di Roma La Sapienza e denominato “**Cyber 4.0**”, che prevede la costituzione di un Centro di Competenza ad alta specializzazione dedicato alla cyber security e a sue specifiche declinazioni tematiche su e-health, automotive e spazio.

L’iniziativa è finalizzata alla costituzione di una struttura permanente con carattere di sostenibilità di medio-lungo periodo, avendo ricevuto il pieno supporto da parte delle regioni Lazio ed Abruzzo e proponendosi come iniziativa strategica per tutto il sistema produttivo nazionale.

Il partenariato è composto da otto organismi pubblici di ricerca e trentasette soggetti privati incluse grandi imprese, PMI e Fondazioni.

Il finanziamento totale previsto dal progetto è di 12.400.000,00 Euro e il budget dell’Università dell’Aquila ammonta a 525.000,00 Euro.

Nel 2019 sono state realizzate molte attività nell’ambito del progetto “**Territori Aperti**”, iniziato nel 2018.

Il progetto, finanziato dal Fondo Territori Lavoro e Conoscenza di Cgil Cisl Uil in partenariato con il Comune dell’Aquila per un importo di 1.800.000 Euro prevede la realizzazione di un centro di documentazione, formazione e ricerca sulle calamità naturali, partendo dall’esperienza del terremoto e della ricostruzione aquilana.

Nell’ambito di tematiche sociali, l’Ateneo partecipa, in partenariato con associazioni, il Comune dell’Aquila e le direzioni didattiche della città, al progetto “**Solo posti in piedi**”, finanziato dall’Impresa Sociale “Con i bambini” nell’ambito del Bando “Nuove Generazioni” tramite risorse del “Fondo per il contrasto alla povertà minorile” che nasce da un’intesa tra le Fondazioni di origine bancaria e il Governo. Il finanziamento complessivo è di 403.654,23 Euro ed il budget dell’Università degli Studi dell’Aquila ammonta a 39.722,40

Euro.

1.6.5 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off⁴:

Nell'ultimo decennio l'Università dell'Aquila ha maturato una serie di significative esperienze negli ambiti del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese.

1.6.5.1 Brevetti

Nel grafico seguente viene riportato l'andamento temporale di brevetti e disegni di cui l'Ateneo è titolare. Nel corso del 2019, sono state depositate 5 nuove domande di brevetto.

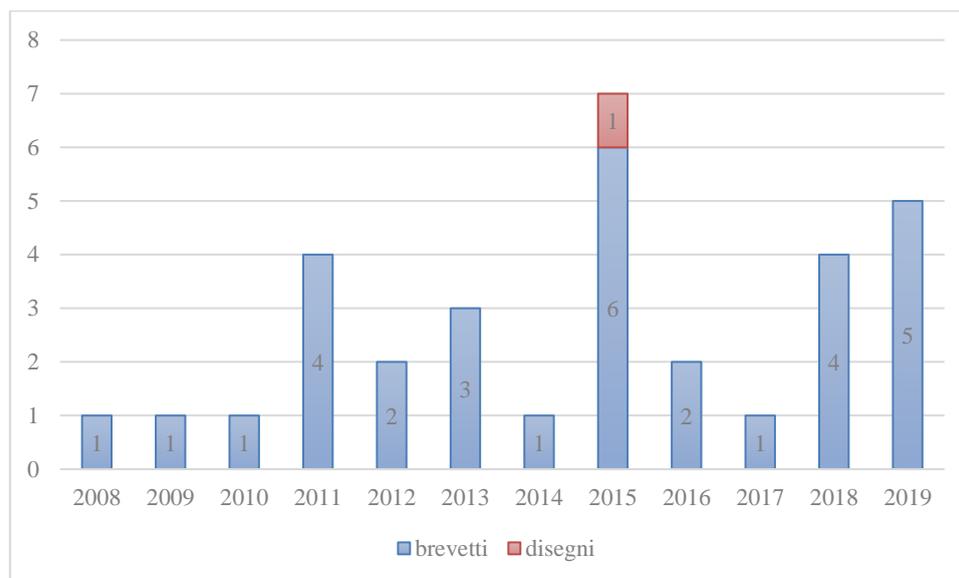


Figura 17: Andamento dei brevetti dal 2008 al 2019

Di seguito si riporta la ripartizione dei brevetti tra i dipartimenti.

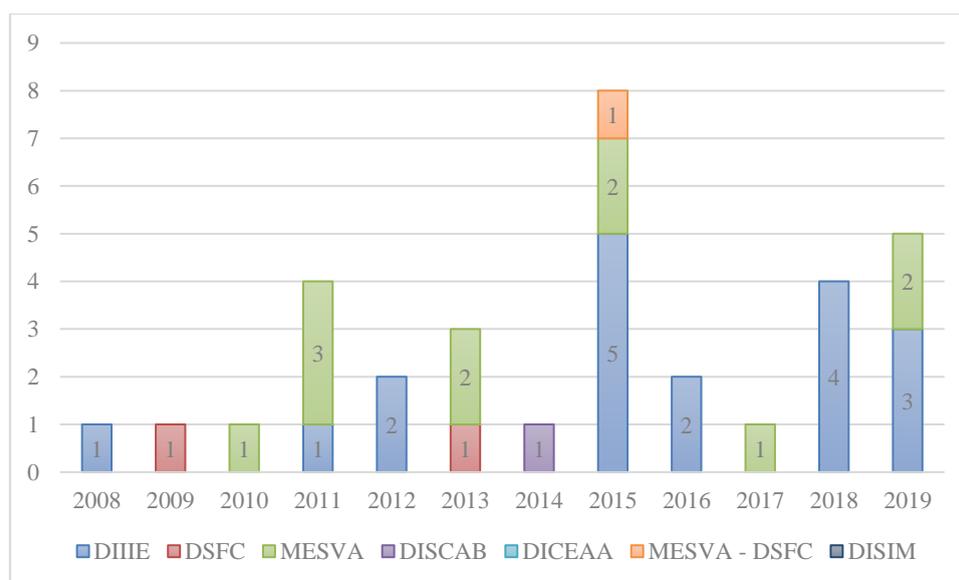


Figura 18: Andamento dei brevetti dal 2008 al 2019 (ripartizione tra i dipartimenti)

⁴ a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni

1.6.5.2 Spin-off

Gli Spin off in quanto Società a responsabilità limitata (s.r.l.) sono stati interessati dal processo di razionalizzazione che ha riguardato tutte le partecipate. L'Ateneo ha inoltre ritenuto di accompagnare tali misure con una modifica del “regolamento per la costituzione di spin off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso” approvato con DR 217/2017 del 4.5.2017 che ha imposto nuove stringenti verifiche da parte della Commissione Spin-off e dei Direttori di Dipartimento in relazione alle caratteristiche delle società in merito alla possibilità di conflitti di interesse e alla rispondenza ai criteri fissati dal regolamento.

È stata inoltre agevolata la trasformazione degli spin-off universitari in spin-off accademici (che non vedono tra i soci l'Ateneo) garantendo a questi ultimi tutti i benefici prima riservati ai primi in aderenza ai criteri fissati dalla normativa della razionalizzazione delle partecipate.

La situazione al termine del processo è la seguente:

- 5 spin-off attivi
- 6 spin-off accademici
- 1 spin-off in fase di liquidazione

Oltre agli spin-off, la collaborazione tra Ateneo e settore produttivo viene perseguita attraverso la partecipazione in strutture esterne, quali consorzi, fondazioni, associazioni, società consortili, centri interuniversitari di ricerca di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Anche in questo caso, nel corso del 2019, l'Ateneo ha proseguito nell'opera di razionalizzazione prevista dalla normativa e approvata dal Consiglio di Amministrazione il 27.11.2019.

Al termine del processo di razionalizzazione e tenuto conto delle nuove iniziative assunte nel corso dell'anno, la situazione risulta la seguente:

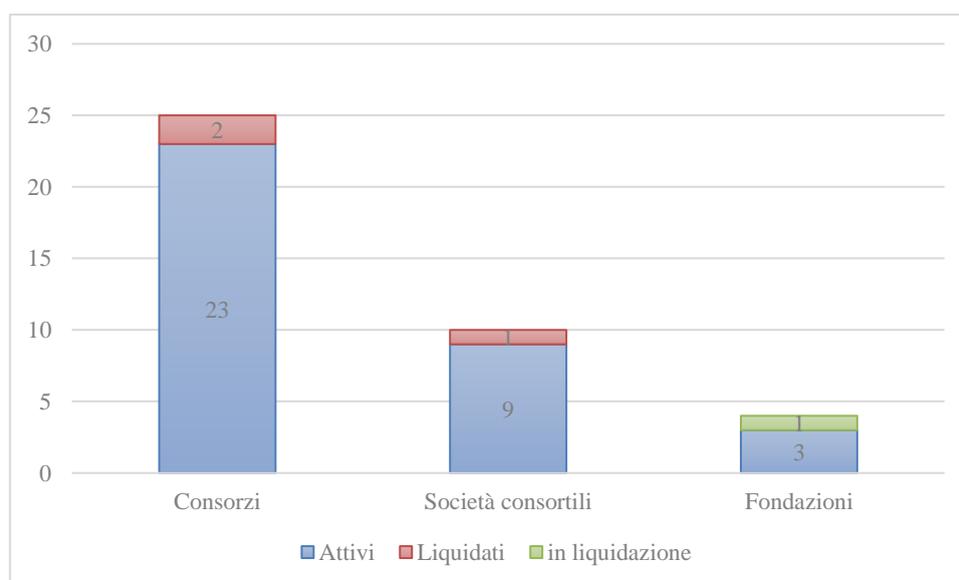


Figura 19: Spin off

Tra le partecipazioni in società consortili, l'Università degli Studi dell'Aquila ha aderito ai seguenti Poli di innovazione partecipando attivamente ai progetti di ricerca finanziati dalla Regione Abruzzo:

1. Polo Automotive (IAM)
2. Polo Agroalimentare (AGIRE)
3. Polo Chimico Farmaceutico (CAPITANK)
4. Polo Innovazione Arredo Legno Mobile (PALM).

1.6.6 Sviluppo locale e terza missione⁵

Nel corso del 2019 sono proseguite le collaborazioni con i principali stakeholder del territorio.

Tra le principali attività si rileva l'avvio della fase operativa del progetto "**Territori Aperti**", attraverso la presentazione ufficiale intervenuta il 5 aprile 2019, con la partecipazione dei Segretari nazionali delle rappresentanze sindacali CGIL, CISL e UIL. Territori Aperti è un centro interdisciplinare di documentazione, formazione e ricerca, finanziato dal Fondo Territori Lavoro e Conoscenza costituito con una sottoscrizione tra i lavoratori iscritti alle tre sigle sindacali sopra citate, sulla prevenzione e sulla gestione delle calamità naturali, nonché dei processi di ricostruzione e sviluppo delle aree che ne vengono colpite.

Nel mese di febbraio è stato siglato il **protocollo d'intesa con l'ESA**, la Regione Abruzzo e Comune dell'Aquila per lo sviluppo di servizi basati sull'utilizzo di asset satellitari, quali GNSS, osservazione della terra e comunicazioni satellitari, integrati con le reti 5G. I requisiti espressi dalle istituzioni della Città dell'Aquila e della Regione Abruzzo nei settori della sicurezza, dei trasporti, del patrimonio artistico e culturale, rappresentano le linee guida dello sviluppo dei servizi. Il focus dell'iniziativa è innovazione ed impatto socio-economico per le comunità locali.

Nel mese di maggio è stato costituito il Centro di ricerca Interdipartimentale di Trasporti e Mobilità Sostenibile, denominato **CITraMS**, per fronteggiare ad ampio spettro le nuove sfide globali in tema di trasporti e sostenibilità. Il Centro nasce con una marcata vocazione internazionale ed una impostazione scientifica trasversale tra le discipline ingegneristiche, informatiche, matematiche, fisiche, chimiche, mediche, neuroscientifiche ed umanistiche ed offre un importante supporto scientifico alle aziende ed agli Enti pubblici e privati per favorire lo sviluppo di nuovi processi e dinamiche socio-territoriali. L'iniziativa si inserisce all'interno di una più ampia politica incentrata sullo sviluppo sostenibile che ha portato l'Ateneo a un importante riconoscimento internazionale.

Nell'ambito del progetto INCIPICT, l'Ateneo ha siglato un accordo di collaborazione con il colosso giapponese Sumitomo per la realizzazione e l'**installazione di fibre prototipali "multi-core"** dotate di una capacità di trasmissione dati di gran lunga superiore alle fibre fino ad ora impiegate.

Tale installazione, prima applicazione nel mondo di fibre per multiplazione spaziale, offrirà alla comunità scientifica nazionale ed internazionale un laboratorio unico nel suo genere, dove sarà possibile sperimentare nuove tecnologie trasmissive su fibre realmente installate, oltre a favorire lo sviluppo di potenziali insediamenti produttivi.

A dicembre 2019 è stato sottoscritto il **memorandum of understanding tra l'Ateneo, Lottomatica e il**

⁵ a cura della Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

Comune dell'Aquila finalizzato alla collaborazione su progetti innovativi rivolti a facilitare l'accesso ai servizi per il cittadino. Saranno sviluppati progetti con il coinvolgimento di Wind Tre e ZTE per permettere un concreto miglioramento dei servizi al cittadino, sia online sia attraverso la rete dei Tabaccai, oltre ad assicurare un valido contributo alla rinascita di un polo tecnologico di ricerca e sviluppo a L'Aquila.

Sono proseguite le attività di collegamento al territorio della **Val di Sangro**, con incontri e momenti di collegamento tra istituti scolastici e imprese. È stata avviata una fase di rilevazione del fabbisogno, sia in termini di orientamento e placement, che di innovazione e ricerca, con l'obiettivo di offrire ai giovani soluzioni di orientamento innovative ed alle aziende locali una opportunità di attrazione di talenti. Nel corso dell'anno sono state realizzate iniziative di tirocinio e di selezione con l'obiettivo di favorire il mantenimento delle risorse intellettuali nei territori di appartenenza. Peraltro, la contaminazione tra ricerca e produttività, mediata dalla creatività dei giovani, rappresenta un elemento fondamentale per lo sviluppo locale. Analoga iniziativa è stata progettata per l'area della provincia di Teramo e Val Vibrata, con sviluppi attesi a decorrere dal 2020.

Il merito al progetto per la realizzazione del **Collegio di Merito**, avviato in collaborazione con il Comune dell'Aquila e con il GSSI, nel corso dell'anno sono state attivate misure per la individuazione di fonti di finanziamento, sono state definite le basi giuridiche della struttura che curerà la gestione delle attività del Collegio ed è stata identificato il dimensionamento minimo della struttura, ai fini della sostenibilità dell'iniziativa.

Eventi principali del 2019

Il 2019 è stato fortemente caratterizzato dalle numerose iniziative promosse per il decennale dal sisma del 2009, ma per la finalità del documento di seguito si riporta solo la selezione delle iniziative correlate allo sviluppo locale, con l'aggiunta degli eventi più significativi nel rapporto Ateneo-Città:

- **Territori aperti. Dati, conoscenze e lavoro per il progresso delle aree colpite da calamità naturali** (5 aprile 2019)
- **Raccontiamo l'Europa. Politiche e istituzioni al servizio della scienza e dei cittadini** (9 aprile 2019),
- **La ricostruzione dell'Aquila è sostenibile? Festival dello sviluppo sostenibile 2019** (4 giugno 2019)
- **Taglio del nastro per le fibre multi-core – inaugurazione del Laboratorio di Ottica e Fotonica** (6 giugno 2019)
- **Lancio della Cooperazione L'Aquila-ESA sul tema applicazioni dello spazio e 5G** (28 giugno 2019)
- **L'Aquila 2030: a che punto siamo? - Lo sviluppo della città a 7 anni dal rapporto OCSE-Groningen** (15 settembre 2019)
- **Convegno "Trasporti e mobilità sostenibile - Criticità, ricerca e nuovi paradigmi"** (26 settembre 2019)
- **L'Università dell'Aquila e lo sviluppo sostenibile - Il contributo dell'Ateneo al progresso sociale** (30 settembre 2019)

- **Festival della partecipazione - Proposte per la sostenibilità della ricostruzione della città dell'Aquila** (22 novembre 2019)
- **Corso professionalizzante “In fabbrica con le Imprese Manifatturiere”** (4-25 marzo 2019)
- **"Plastica addio: abbandoniamo la filosofia dell'usa e getta" Seminario** (13 febbraio 2019)
- [Pint of Science 2019](#) (20 maggio 2019),
- [Graduation Day](#) (21 giugno 2019), organizzato per la prima volta dall'Ateneo in occasione del 70° anno dalla inaugurazione dei primi corsi estivi universitari a L'Aquila e nella ricorrenza del decennale del sisma, per celebrare il legame della cultura con il suo territorio e l'importanza dei giovani per la rinascita della Città;
- [Univaq Street Science: la Ricerca al Centro](#) (21-27 settembre 2019), organizzato nell'ambito della Notte dei Ricercatori per promuovere la diffusione della cultura scientifica;

oltre ai tanti eventi culturali, a partire dai [Mercoledì della Cultura](#), giunti ormai alla dodicesima stagione, nel corso dei quali vengono illustrate, in forma divulgativa e in un'atmosfera conviviale, questioni, opere e idee legate alla ricerca universitaria, vengono raccontati recenti eventi, scoperte, premi internazionali nei vari settori della cultura umanistica, scientifica e tecnologica.

1.6.7 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo

L'allargamento a livello internazionale dell'orizzonte della formazione universitaria impone alle università di adottare criteri di trasparenza per il confronto e la comunicazione dei propri risultati formativi e di ricerca. A partire dalla Dichiarazione di Bologna e dalla Convenzione di Lisbona fino al Comunicato di Londra, quarantacinque Paesi europei si sono impegnati in un cammino comune di riforma chiamato Processo di Bologna, con l'obiettivo di giungere nel 2010 allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA). I sistemi universitari, in base agli accordi internazionali presi dagli Stati partecipanti, sono chiamati ad affrontare uno sforzo di convergenza che li conduca da una parte a potersi confrontare nel loro ruolo di trasferire e produrre conoscenza, dall'altra a offrire al cittadino percorsi formativi che rilascino titoli riconosciuti e spendibili in ambito europeo.

L'Ateneo condivide pienamente queste esigenze, tanto da aver scelto di inserire tra i principi fondamentali del proprio Statuto la garanzia del diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione, e la promozione di ogni azione atta a perseguire la qualità della ricerca e della didattica (art. 2, c. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila).

La Qualità sarà quindi da intendersi non più come una componente accessoria nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ma come un'opera di sensibilizzazione costante verso la cultura della valutazione, e come metodo sotteso a garantire trasparenza, verificabilità e impegno al continuo miglioramento dei servizi resi. Questo nuovo approccio richiede un'interazione continua tra tutti gli interlocutori interessati, ovvero il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e le loro famiglie, il MIUR e l'ANVUR, il sistema ricerca nazionale ed internazionale, le istituzioni e gli enti locali abruzzesi e tutte le parti sociali che rappresentano a vario titolo il mondo professionale ed imprenditoriale. Ciascuna delle parti coinvolte è portatrice di esigenze diverse ma complementari e il compito fondamentale del Sistema Qualità di Ateneo è di

pianificare un complesso di azioni che permettano di armonizzare tali esigenze, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

Lo scopo principale è di soddisfare al meglio i fruitori dei servizi offerti, nel rispetto delle aspettative e delle esigenze attese e compatibilmente con le risorse a disposizione. L'implementazione delle politiche di Qualità poggia invece sulla concreta pianificazione degli *obiettivi* da raggiungere e sulla capacità di valutare sistematicamente il loro *grado di conseguimento*. Impegno comune per tutte le categorie interessate è quello di comunicare in modo semplice e trasparente le proprie finalità, i risultati raggiunti e le modalità impiegate per ottenerli. Inoltre l'Ateneo sostiene ogni iniziativa di promozione della Qualità che sia rivolta alla salvaguardia delle pari opportunità e alla tutela contro le discriminazioni, nonché alla riduzione degli ostacoli creati dalle disabilità.

In ottemperanza alle linee di indirizzo emanate dal MIUR e dall'ANVUR, i principali attori coinvolti in Ateneo nei processi di assicurazione della Qualità sono:

- Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, i quali stabiliscono gli obiettivi strategici dell'Ateneo rispetto ai quali le politiche della Qualità si conformano;
- Presidio della Qualità di Ateneo, il quale sovrintende a tutti i processi di assicurazione della Qualità;
- Nucleo di Valutazione di Ateneo, il quale vigila sull'effettiva implementazione delle politiche della Qualità e sull'operato del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2017 aveva evidenziato “*l'assenza di un programma di formazione interna rivolto al personale docente e non docente e agli studenti coinvolti nei processi di assicurazione qualità.*” dedicato a tutte le persone che ricoprono dei ruoli decisionali nell'offerta formativa (Presidenti dei Corsi di Studio, Direttori di Dipartimento, membri del Presidio di Qualità, del Nucleo di Valutazione, del Senato Accademico, personale non docente etc.).

Rispondendo a tale segnalazione, l'Ateneo ha organizzato nel 2018 due giornate di formazione sul tema “Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, rivolte a: membri del Senato Accademico, Direttori di dipartimento, Presidenti di corsi di studio, Presidenti delle Commissioni paritetiche, membri del Presidio della qualità, membri del Nucleo di valutazione e agli uffici direttamente coinvolti.

Le slide del corso sono disponibili sul portale di Ateneo alla pagina <http://univaq.it/section.php?id=1906>.

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1904> denominata “[Sistema di Assicurazione della Qualità](#)”, facilmente raggiungibile dalla homepage, contiene le principali informazioni sui soggetti coinvolti nel sistema e sui principali documenti, mentre al link <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

Alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è invece possibile visualizzare un report sull'attività del Presidio della Qualità.

1.6.8 Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il [Piano triennale dell'edilizia 2019/2021](#) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente

al Bilancio di previsione 2019. Si riporta di seguito il livello di attuazione dei lavori inseriti nel piano e per i quali sono stati stanziati risorse nell'annualità 2019:

Codice	Elenco lavori	R.U.P.	2019	Stato di attuazione
A.1	Lavori di sistemazione aula magna Coppito 1	Arch. M.A. Scarsella	€ 35.000,00	Le somme previste non sono state utilizzate dato che i lavori principali sono stati ultimati e collaudati.
A.2	Lavori di installazione montascale ex aula magna Coppito 1	Ing. P. Scoccia	€ 20.000,00	La somma prevista non è stata utilizzata dato che l'installazione del montascale è stata realizzata insieme alle opere di fornitura e posa in opera degli arredi fissi e mobili e opere impiantistiche accessorie delle due aule A e B (ex aula magna). Intervento concluso
A.3	Recupero Edificio ex CRAB SUD		€400.000,00	INTERVENTO RINVIATO. Non è stato inserito nella programmazione triennale dell'edilizia 2020-2022.
A.4	Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria.	Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP. in forza di Convenzione	€ 710.000,00	È stato redatto il progetto esecutivo.
A.5	Laboratorio di Ingegneria sismica	Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP. in forza di Convenzione	€ 2.400.000,00	Allo stato i lavori sono sospesi.
A.6	Progettazione intervento miglioramento sismico Corpo B Roio	Soggetto attuatore Provveditorato OO.PP. in forza di Delibera CIPE n. 113/2017	€ 150.000,00	In corso redazione del progetto esecutivo dell'intervento.
A.7	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 1	Soggetto attuatore Provveditorato OO.PP. in forza di Delibera CIPE n. 113/2017	€ 300.000,00	Attivazione procedura di gara per affidamento progettazione esecutiva.
A.8	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 2	Soggetto attuatore Provveditorato OO.PP. in forza di Delibera CIPE n. 113/2017	€ 400.000,00	Attivazione procedura di gara per affidamento progettazione esecutiva.
A.9	Edificio Coppito 1, Adeguamento impianto antincendio.	Ing. A.M. Mucciante	€ 560.000,00	È stata effettuata la gara per l'affidamento del servizio di progettazione a professionista esterno. Al momento è stato redatto il progetto esecutivo.
A.10	Manutenzione straordinaria Edifici di Polo	P. Tec. C. Matergia	€ 90.000,00	Lavori di manutenzione ordinaria al Delta 6 e al Corpo B di Ingegneria. Intervento concluso

		Ing. A.M. Mucciante		Lavori di rifacimento manto di copertura edifici in Casale Calore. Redatto progetto esecutivo. A breve inizio dei lavori.
A.11	Realizzazione opere di urbanizzazione polo di Roio		€ 450.000,00	Intervento cancellato
A.12	Lavori di completamento piano terra edificio Delta 7 – Presidio ospedaliero San Salvatore – Coppito		€300.000,00	Intervento a cura di ASL 1, da definire le modalità di esecuzione e rapporti tra ASL 1 e Università
A.13	Riqualificazione parcheggi e viabilità interna Polo di Coppito		€ 300.000,00	Intervento rinviato. Sono in corso con il Comune di L'Aquila incontri per la definizione della viabilità prevista dal piano di coordinamento Lenze di Coppito.
A.14	Lavori di sistemazioni esterne poli di Ateneo	P. Tec. C. Matergia	€ 90.000,00	Lavori di riposizionamento caditoia e rifacimento prato armato al parcheggio esterno di Ingegneria
A.15	Lavori di manutenzione straordinaria Coppito 2	Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP.	€ 60.000,00	Intervento concluso
A.16	Lavori di manutenzione straordinaria edificio B ex Minorenni	Ing. L. Capuano	€ 50.650,00	Intervento concluso
A.17	Intervento di separazione aree esterne al muro di cinta e realizzazione accesso pedonale (Edificio Minorenni - PATIMM)	Arch. M.A. Scarsella	€ 60.000,00	Redatto studio di fattibilità.
A.18	Realizzazione vie interne di accesso alla Palazzina A per disabili e mezzi di soccorso (Edificio Minorenni -PATIMM)	Arch. M.A. Scarsella	€ 76.000,00	Redatto progetto esecutivo
A.19	Realizzazione aula informatica palazzina C (Edificio Minorenni -PATIMM)	Arch. C. Scarsella	€ 30.000,00	Non effettuato perché non più necessario
A.21	Lavori di adeguamento laboratori didattici Fisica - PATIMM	Ing. R. Angelantoni	€ 30.000,00	Non effettuato
A.22	Realizzazione impianto di climatizzazione Coppito 1 (Fase 1 e Fase 2 PATIMM)	Ing. R. Angelantoni	€ 757.000,00	Approvazione progetto definitivo Approvazione progetto esecutivo Espletamento procedura di gara-lavori Affidamento lavori

				in corso di realizzazione (lavori consegnati all'impresa)
A.23	Seminterrato Edificio Blocco Aule Coppito Allestimento ad uso archivio-deposito (PATIMM)	Ing. R. Angelantoni (sostituito dal geom. S. Capannolo)	€ 400.000,00	Approvazione progetto definitivo Approvazione progetto esecutivo in corso di realizzazione
A.24	Lavori di impermeabilizzazione coperture corpo C - Roio (PATIMM)	Geom. S. Capannolo	€ 200.000,00	Completato
A.25	Implementazione e illuminazione corridoi, elettrificazione scrivanie zona studio - corpo A (PATIMM)	Geom. S. Capannolo	€ 25.000,00	Completato
A.26	Lavori di impermeabilizzazione coperture lab. Dipartimentali (PATIMM)	Geom. S. Capannolo	€ 60.000,00	Non effettuato

1.6.9 Attuazione del Programma della formazione del personale⁶

Nel corso del 2019 è proseguita, consolidando la sua dimensione qualitativa e quantitativa, l'attività di formazione per il personale tecnico amministrativo, avviata negli scorsi anni, tenuto conto di quanto stabilito nell'art. 7 del Decreto Legislativo 165/2001, e nell'art. 54 del CCNL del comparto Università e, soprattutto, del ruolo strategico assunto dalla formazione, cui fa riferimento esplicito, tra l'altro, la sentenza del Consiglio di Stato n. 3407 (Sez. VI - 4 luglio 2014), laddove è stabilito che: *l'esigenza dell'aggiornamento professionale costituisce, a cicli temporali ricorrenti, una necessità ineludibile per tutto il personale dipendente posto che ogni novità normativa (e non solo) che incida sul rapporto di lavoro impone il suo pieno apprendimento ai fini del miglioramento delle prestazioni in una logica di sempre maggiore efficienza del servizio.*

Accanto ai corsi di formazione obbligatoria, si è continuato a organizzare corsi tenuti da docenti interni (attribuendo al personale tecnico amministrativo l'incarico di svolgere attività formative, aventi ad oggetto tematiche trattate nell'espletamento delle attività della propria struttura di riferimento, a favore di colleghi appartenenti ad altre strutture amministrative). Va anche segnalato che, per le tematiche di interesse generale e/o di interesse di un elevato numero di dipendenti, si è privilegiata l'organizzazione di corsi di formazione nelle sedi dell'Ateneo e in modalità telematica. Il personale ha inoltre partecipato a corsi organizzati da enti formatori esterni, tenutisi in parte presso l'Ateneo.

In totale 1.238 unità di personale hanno usufruito dei corsi di formazione. Di seguito si riportano le iniziative formative del 2019.

– Corsi di formazione obbligatoria

- *Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati - GDPR*

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo n. 679/2018, noto come GDPR (General

⁶ a cura del Settore gestione documentale e formazione

Data Protection Regulation), le pubbliche amministrazioni si trovano a dover avviare un processo di adeguamento della gestione e della protezione dei dati personali.

Per le pubbliche amministrazioni e imprese la formazione in materia di protezione dei dati personali è espressamente un obbligo di legge.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati 18 interventi formativi di base in materia di GDPR. Ogni intervento ha avuto la durata di 2 ore e all'iniziativa formativa hanno partecipato 335 persone.

I corsi sono stati tenuti dal DPO di Ateneo.

- *Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione*

La normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/2012 include la formazione del personale tra le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi e dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati di livello generale e specifico.

Sono stati organizzati in sede due corsi di formazione obbligatoria, il primo di livello generale rivolto a tutti i dipendenti e il secondo rivolto ai responsabili di posizione organizzativa e al personale in servizio presso gli uffici che operano in settori a più elevato rischio corruttivo.

Ai corsi hanno partecipato 150 persone.

- **Corsi di formazione tenuti da docenti interni**

- *Titulus organi ai dipartimenti*

In vista dell'estensione dell'applicativo Titulus organi ai Dipartimenti, sono state tenute 7 edizioni, della durata di un'ora, del corso di formazione "Titulus organi dipartimento", alle quali hanno partecipato 71 persone.

I corsi sono stati tenuti dal Responsabile del sistema di gestione documentale.

- *Albo on line*

In occasione dell'attivazione del processo di pubblicazione nell'albo on line si è tenuto un corso di formazione cui hanno partecipato 32 persone due edizioni della durata di 2 ore ciascuna.

Docente del corso è stato il Responsabile del sistema di gestione documentale.

- *Accesso civico/documentale*

Il Responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico ha erogato 5 edizioni del corso di formazione in materia di accesso civico/documentale, al quale hanno partecipato 101 unità di personale.

Ogni edizione ha avuto la durata di 2 ore.

- *Diritto di accesso nelle università*

Si sono tenute tre edizioni del corso di formazione in materia di accesso nelle università.

Il corso, della durata di 2 ore e 30 minuti, è stato tenuto dalla Responsabile dell'Ufficio affari legali. Hanno preso parte alle attività formative 77 persone.

- *Corsi per avvio smart working*

Nel 2019 l'Ateneo ha avviato la sperimentazione dello smart working (lavoro agile). Il personale che ha aderito al progetto lavoro agile ha partecipato ai corsi formativi in materia di privacy, in materia di comunicazione efficace e sul corretto utilizzo delle dotazioni tecnologiche. Ciascun corso ha avuto la durata di un'ora, con la partecipazione di 5 persone per ogni corso.

- *Contabilità di base*: n. 4 corsi della durata di 6 ore ciascuno

- *Corso di formazione per la redazione dei piani finanziari dei master alla luce del nuovo regolamento master*: n. 1 corso della durata di 2 ore

- *Gli studenti internazionali*: n. 1 corso della durata di 2,30 ore

- *Il falso nelle segreterie studenti*: n. 1 corso della durata di 2 ore

- *Procedimenti studenti internazionali*: n. 1 corso della durata di 4 ore

- *Lingua inglese* di livello A2, B1 e B2, rivolti al personale tecnico, tenuti dal Centro linguistico di Ateneo, e della durata di 30 ore.

- *INFOCAD*: corso finalizzato a fornire le istruzioni per utilizzo della web machine di Infocad.

- **Corsi di formazione tenuti da Enti formatori esterni presso l'Ateneo**

- *Corso formazione sull'applicativo Cineca per la gestione delle procedure gara* (durata: 16 ore – numero partecipanti: 27)

- *Corso di formazione "Le scienze socio economiche e umanistiche in Horizon 2020* (durata: 5,30 ore – numero partecipanti: 22 – Soggetto formatore: APRE)

- *Corso di formazione "Funzioni e competenze degli operatori di front-line rivolte in particolare al miglioramento della qualità del servizio nel settore pubblico"* (durata: 7 ore – numero partecipanti: 61 – Soggetto formatore: COINFO)

- *Corso di formazione EBSCOadmin* (durata: 6 ore – numero partecipanti: 4)

- *EDS Corso di formazione Interfaccia utente del Discovery* (durata di 1 ora e 30 minuti – numero partecipanti: 19).

- **Corsi di formazione tenuti da Enti formatori esterni ad accesso individuale**

Per rispondere a esigenze formative specifiche non risolvibili con corsi interni, si è fatto ricorso a seguenti corsi esterni, con iscrizioni individuali:

- Pagamento delle fatture nella Pubblica Amministrazione;

- Il Conto Annuale 2018. Le rilevazioni alla luce dei recenti rinnovi contrattuali;

- La normativa in materia di protezione dei dati;

- Seminario di aggiornamento su AVA;

- Sblocca Cantieri Decreto Legge 18.4.2019 n. 32

- Contratti Pubblici tra antichi problemi e prospettive future;

- La normativa in materia di protezione dei dati (focus nella valutazione di impatto per la gestione dei progetti di ricerca finanziati);

- Progettare un corso di studio - nozioni di base per principianti;
- Data Protection Officer;
- Innovazione Tecnologica e protezione dei dati in ambito accademico;
- La previdenza dopo Decreto Legge 28.1.2019 n. 4;
- Corso formazione bibliotecari dei Poli SBN - ICCU Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche;
- Corso di formazione di base strumenti per la digitalizzazione dei processi nella PA: analisi e progettazione;
- Formazione specialistica per formatori/docenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- I congedi parentali e per handicap dalla Legge 104/92 alla legge 145/2019.

L'Ateneo ha infine aderito, nel 2019, alla comunità professionale Unicontract di Coinfo, ritenendola un'importante occasione di confronto e di costruzione di reti professionali.

1.6.10 Attuazione del Piano triennale per l'informatica⁷

L'Italia, sulle base delle indicazioni fornite dalla “Agenda digitale europea”, ha definito una propria strategia nazionale elaborata di concerto con i Ministeri e in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. A tal fine *l'Agenzia per l'Italia Digitale* redige annualmente un'agenda condivisa, in continua evoluzione, il *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

Il Piano propone alle Pubbliche amministrazioni di contribuire allo sviluppo e alla crescita dell'economia del Paese fornendo indicazioni su alcuni strumenti che permettono lo snellimento dei procedimenti burocratici, la maggiore trasparenza dei processi amministrativi, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici e, non ultimo, la razionalizzazione della spesa informatica. Il Piano definisce gli obiettivi strategici per strumenti, processi e servizi quali le infrastrutture fisiche, la connettività, l'interoperabilità, sicurezza e gestione del cambiamento, la razionalizzazione della spesa, con l'obiettivo di definire la comune ed indirizzare la gestione del cambiamento e la trasformazione digitale della PA.

L'attuazione del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione* è demandata agli attori del processo di trasformazione digitale della PA, attraverso le strutture tecniche identificate nello stesso piano. Per gli atenei statali il coordinamento delle iniziative indicate nel piano e il governo dei singoli progetti sono assicurati dai Responsabili per la transizione alla modalità operativa digitale, che sostengono l'armonizzazione della propria strategia ai principi e agli indirizzi del Modello strategico.

Il Responsabile per la transizione digitale di Ateneo, responsabile *dell'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale* di cui all'art. 17 del CAD, identificato con l'Area ARIDATA, definisce annualmente un piano triennale di Ateneo sul modello del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

Il Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo (PTA) 2017-2019, riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti il 2019 e in parte per gli anni a seguire. Nella seguente tabella sono riportati i principali interventi previsti nel PTA con orizzonte temporale annuale, indicano per ogni ambito le singole azioni, gli obiettivi da

⁷ a cura del Responsabile per la transizione al digitale

raggiungere e relative scadenze, con i riferimenti normativi e regolamentari.

1.6.10.1 Sintesi dei principali interventi

Ambito	Attività/Obiettivi	Riferimenti Normativi	Previsione di Completamento Mese/anno
Infrastrutture fisiche	Piano di razionalizzazione delle risorse ICT. Redazione del Piano di consolidamento dei Data Center di Ateneo sul cloud della PA	PTPA	06/19
	Consolidamento servizi Cineca presso il Data Center CINECA.	PTPA	11/19
Connettività	Adeguamento straordinario infrastrutture di rete wired e wireless, cablaggi LAN e WAN	PTPA	12/19
	Piano di monitoraggio delle infrastrutture critiche	PTPA	12/19
	Adeguamento infrastrutture rete GARR	PTPA	12/19
	Attivazione accesso alla rete Wifi al cittadino mediante le credenziali SPID	PTPA	12/19
Infrastrutture immateriali	SPID: attivazione su tutti i servizi di nuova attivazione, diffondere progressivamente SPID sui servizi preesistenti	PTPA	12/19
	PagoPa: attivazione del portale dei pagamenti spontanei e disabilitazione definitiva di tutte le forme di pagamento preesistenti	PTPA	11/19
	Fatturazione elettronica: integrare i processi di approvazione del pagamento fatture nel ciclo di gestione documentale, dematerializzando il ciclo ordine, consegna, fattura	CAD	11/19
	Siope+: messa a punto dei flussi di invio e ricezione cassiere per la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento	PTPA	05/19
	Sistemi di avvisi e notifiche di cortesia: sperimentazione del sistema di sviluppo per l'invio dei messaggi agli utenti dei servizi digitali	PTPA	11/19

Modelli di interoperabilità	Adozione delle linee guida per transitare al nuovo Modello di interoperabilità di Agid per tutti i nuovi sistemi. Ricognizione dei sistemi esistenti, con valutazione del grado di compliance alle linee guida.	PTPA	12/19
Sicurezza	Predisposizione di un piano di formazione specialistico per il team di sicurezza informatica	PTPA	11/19
	Aggiornamento continuo delle Misure Minime di Sicurezza. Estensione del perimetro di applicazione rispetto a quello attuale	PTPA CAD	12/19
	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo a servizio di tutte le strutture	PTPA	10/19
	Revisione delle politiche di sicurezza di Ateneo (policy, regolamenti)	CAD PTPA	10/19
Gestione del cambiamento	Attuazione azioni di formazione orientate al miglioramento delle competenze tecnologica, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti per la transizione alla modalità operativa digitale.	PTPA	05/19
	Predisposizione piano di formazione specialistico per il team addetto alla transizione digitale	PTPA	07/19
	Ricognizione periodica del fabbisogno formativo del personale sulle competenze digitali (survey online)	PTPA	05/19
	Predisposizione piano di formazione di base per il personale TAB sulle competenze digitali, sicurezza informatica, accessibilità	PTPA	06/19
	Attuazione del monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite la definizione e raccolta di indicatori e la raccolta sistematica di dati	PTPA	05/19
Dematerializzazione dei documenti amministrativi e reingegnerizzazione dei processi	Verifica dell'assetto organizzativo e delle nomine obbligatorie in Ateneo: Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati	CAD	03/19
	Verifica dello stato di adeguamento dei documenti richiesti dal CAD e interventi correttivi: Manuale di gestione documentale Manuale della conservazione	CAD	03/19
	Nomina gruppi di lavoro tematici e team di progetto per	CAD	04/19

	le attività di mappatura, analisi dei bisogni, reingegnerizzazione dei processi amministrativi e scelte implementative		
	Valutazione delle priorità e implementazione dei principali procedimenti da dematerializzare	CAD	06/19
Identity	Adesione alla federazione IDEM e Edugain	Ateneo	09/19
	Revisione completa del processo di Identity Management e relativi flussi di provisioning/deprovisioning del Sistema di autenticazione centralizzato di Ateneo	Piano di Ateneo PTPA	09/19
L'utente al centro – il CRM Customer Relationship Management	Adozione o realizzazione di un sistema di CRM per la gestione delle richieste degli utenti, sul quale implementare alcuni procedimenti amministrativi di Ateneo e le richieste di supporto	Ateneo, CAD	12/09
Service Desk	Revisione dei processi di supporto utenti per problematiche ICT, adozione di una nuova piattaforma di Service Desk ed integrazione o fusione con il sistema CRM di Ateneo	Ateneo, CAD	12/09
Accessibilità	Adeguamento dei siti di nuova istituzione alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione nuova dichiarazione di accessibilità	Legge Stanca	09/19
	Studio e valutazione degli adeguamenti necessari per i siti preesistenti alla data del 23 settembre 2018 del grado di aderenza alla Direttiva Europea 2016/2102 in ottica nuova dichiarazione di accessibilità	Legge Stanca	10/19
Razionalizzazione acquisti ICT	Emanazione circolare di Ateneo per l'approvvigionamento di beni e servizi ICT	CAD	02/19
	Redazione linee guida e griglie di controllo per l'approvvigionamento di beni e servizi ICT	CAD	06/19

1.6.10.2 Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale

L'Ufficio responsabile della transizione al digitale di cui all'art. 17 del CAD, Area ARIDATA, rappresenta il principale interlocutore di AgID per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di

trasformazione digitale, provvedendo anche al monitoraggio delle attività relative all'attuazione del PTPA e degli aspetti tecnici, attraverso set di indicatori di realizzazione e di risultato.

Nel 2019 sono stati presi a riferimento per l'Ateneo i seguenti indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale.

Indicatore	Formula
Offerta servizi tramite identità digitale	N. servizi online che consentono l'accesso tramite SPID / n. totale servizi erogati
Uso identità digitale	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID
Percentuale di servizi full digital	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento
Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoP A	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA su tutti i servizi
Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio
Dematerializzazione procedure	Numero di procedure amministrative dematerializzate/numero totale procedure presenti in ateneo
Risparmio carta annuo	Risparmio annuo di carta in numero di fogli A4 dovuto alla dematerializzazione di procedure amministrative (a partire dal 2019).
Percentuale di atti adottati con firma digitale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita
Percentuale di sedi con accessibilità alla banda larga	Percentuale di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega) / totale sedi
Sistemi fisici e virtuali della PA consolidati	Numero di sistemi server fisici o virtuali "migrati" su infrastruttura Cloud o consolidati su data center di altre PA rispetto al totale dei server presenti nei Data Center di Ateneo, al fine di ottenere economie di spesa.

1.6.11 Attuazione del Piano triennale di azioni positive

Il [Piano triennale di azioni positive 2018/2021](#) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella

riunione del 30/01/2019 (delibera n. 9/2019) e aggiornato il 17/02/2020 (delibera n. 39/2020). Le azioni realizzate nel 2019 e i risultati raggiunti, così come quelle ancora da realizzare, sono state relazionate dall'Ateneo al CUG, come previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità. Si riporta di seguito una sintesi.

A. INIZIATIVE DI MONITORAGGIO, COORDINAMENTO E RETE – MISURE DI NETWORKING INTERNO ED ESTERNO

Iniziativa	Azione	Esito 2019
A.1: Il Tavolo CRUI sulle questioni di genere	<p>Partecipazione e coordinamento tavolo CRUI sulle questioni di genere, con particolare riferimento a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linee Guida nazionali sul Bilancio di genere - Regolamento tipo sul lavoro agile <p>Inserimento dei temi di genere tra gli obiettivi specifici dei cdl</p>	<p>La partecipazione ed il coordinamento del tavolo sulle questioni di genere sono stati confermati.</p> <p>A settembre 2019, è stato raggiunto l'obiettivo della redazione di Linee guida sul Bilancio di genere per gli Atenei italiani, approvate dalla CRUI e presentato presso il MIUR, alla presenza del Ministro.</p> <p>L'Università dell'Aquila ha inoltre inserito nell'ambito della propria offerta formativa corsi di insegnamento specificamente dedicati alle tematiche di genere, sia nella formazione pre che post laurea.</p>
A.2: Rete regionale dei CUG	<p>Creazione di una rete di collaborazione con i CUG degli Atenei presenti sul territorio regionale, nonché con i CUG di enti locali e territoriali</p>	<p>Il CUG dell'Aquila ha avviato una fattiva collaborazione sia con il CUG dell'Università di Chieti-Pescara che con il CUG dell'Università di Teramo, al fine di coordinare le iniziative in ambito regionale. A tal fine, si sono svolti due incontri in via telematica.</p> <p>E' in corso la progettazione di un evento, sul tema del bilancio di genere, che coinvolga anche le istituzioni locali.</p> <p>L'Università dell'Aquila ha inoltre avviato un proficuo dialogo con il CUG del Consiglio della Regione Abruzzo, sia al fine di progettare sportelli di ascolto per il personale, sia al fine di confrontarsi su iniziative di miglioramento del benessere del personale. In tale ultimo ambito, il CUG del Consiglio della Regione Abruzzo è stato, tra l'altro, invitato a relazionare in occasione del Festival dello sviluppo sostenibile, organizzato dall'Università dell'Aquila.</p>
A.3: Il Progetto HeForShe IMPACT 10x10x10	<p>Partecipazione a progetto internazionale: Progetto HeForShe IMPACT 10x10x10</p>	<p>Il Progetto era stato lanciato nel 2015-2016 e l'Ateneo aquilano è stato tra i primi 10 Atenei italiani che vi hanno aderito, contribuendo fattivamente alla costruzione di una piattaforma di comunicazione.</p>

		Su tali premesse, è stato poi prodotto un Report nazionale.
--	--	---

B. INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'ACCESSO DELLE RAGAZZE ALLE CARRIERE SCIENTIFICHE

Iniziativa	Azione	Esito 2019
B.1: Il progetto “Pinkamp – Le ragazze contano!”	Sensibilizzazione delle ragazze nei confronti delle carriere scientifiche; colmare il gap nelle carriere STEM.	Il Progetto, avviato nell'autunno 2018, si è ripetuto nell'estate del 2019, riscontrando un grande successo. È in corso di preparazione la III edizione.
B.2: Journeys of Women in Mathematics. To honor Maryam Mirzakhani*	Organizzazione di una giornata in onore di Maryam Mirzakhani	Questa iniziativa, non prevista inizialmente nel PAP, è stata realizzata il 9 maggio 2019, riscuotendo una significativa partecipazione.

* iniziativa non prevista dal Piano triennale di azioni positive 2018/2021

C. LA COMUNICAZIONE, LA FORMAZIONE ED IL LINGUAGGIO

Iniziativa	Azione	Esito 2019
C.1: Il Bilancio di genere – Il Rapporto di sostenibilità	Redazione periodica di un bilancio di genere; n. 2 eventi di presentazione del bilancio al pubblico.	Il I Bilancio di genere dell'Università dell'Aquila è stato approvato nel 2018 ed è liberamente consultabile sul sito di Ateneo. Dal 2019, esso è inoltre parte del Rapporto di Sostenibilità, la cui prima edizione è stata presentata il 30 settembre 2019.
C.2: Raccolta e organizzazione dei dati per genere	Elaborazione di linee-guida per la raccolta dei dati; Raccolta ed organizzazione di dati disaggregati per genere	Gli Uffici competenti stanno raccogliendo i dati necessari per l'elaborazione del Bilancio di genere. La raccolta e la classificazione di tali dati secondo specifiche modalità è stata, tra l'altro, inserita nell'ambito degli obiettivi per valutare la performance 2020.
C.3: Trasmettere la cultura di genere – il lavoro sul linguaggio	Approvazione di regolamento interno sul linguaggio di genere; organizzazione di 1 evento formativo dedicato al personale; predisposizione di piattaforma online accessibile al personale come forum/modalità di formazione permanente.	Si è ritenuto opportuno redigere delle linee guida anziché un regolamento. La sua definizione è stata prevista tra le attività del 2020 del vigente Piano integrato (2020-2022). Sono stati rivisti tutti i moduli di Ateneo ed è stata curata la comunicazione (ad esempio, anche cambiando gli indirizzi mail rettore/rettrice). L'Università dell'Aquila ha inoltre aderito al Gruppo CRUI sul linguaggio di genere. E' stata predisposta una piattaforma permanente a cura della prof.ssa Thornton
C.4: Comunicare per costruire	Costante aggiornamento della sezione del portale di Ateneo dedicata al CUG quale veicolo delle azioni di contrasto alla discriminazione, di promozione della cultura delle pari opportunità e	Nell'ambito della sezione del sito dedicata al CUG, è stata creata una pagina di pubblicazione dei verbali delle riunioni. Sono inoltre state pubblicizzate una serie di iniziative promosse dal CUG.

	del benessere lavorativo poste in atto da Univaq	È in corso di elaborazione una piattaforma per la divulgazione automatica delle iniziative di interesse del CUG.
C.5: Formazione professionale gender sensitive*	Organizzazione di eventi di formazione professionale gender sensitive	Il 29/11/2019 è stata organizzata l'iniziativa " <i>Breast Cancer: le giovani donne come target emergente nei bisogni di cura</i> ", corso di formazione professionale a cura della dott.ssa Dina Di Giacomo.

* iniziativa non prevista dal Piano triennale di azioni positive 2018/2021

D. STRATEGIE DI LOTTA ALLA DISCRIMINAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE VERSO I TEMI DI GENERE

Iniziativa	Azione	Esito 2019
D.1: Le carriere "alias"	Creazione di carriere "alias"	Nel corso del 2019, il CUG ha ricevuto ed espletato positivamente n. 1 richiesta di carriera "alias" da parte di un* student*
D.2: Il progetto UNitrans	Partecipazione al progetto "Unitrans" mediante risposta al questionario diffuso dai coordinatori della ricerca	Il CUG ha risposto al questionario, entrando così a far parte della rete UniTrans degli Atenei Italiani
D.3: Borse di studio	Istituzione di borse di studio per studenti che abbiano realizzato la tesi sui temi dell'uguaglianza e delle pari opportunità	Il bando 2019 è stato chiuso; sono state esaminate tutte le domande pervenute ed attribuite tutte le borse di studio previste. È in corso di elaborazione il nuovo bando
D.4: Formazione del personale	Organizzazione corsi di formazione	In collaborazione con il CoInfo, a giugno 2019, a Torino, è stata organizzata una giornata di formazione sulla redazione del Bilancio di genere

E. STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE LAVORATIVO E PER UNA CONCILIAZIONE VITA PRIVATA/VITA LAVORATIVA

Iniziativa	Azione	Esito 2019
E.1: Regolamento sul lavoro agile	Adozione del regolamento sul lavoro agile	Il regolamento interno è stato approvato.
E.2: Asili nido e iniziative di sostegno alle lavoratrici madri	Elaborazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di asili nido/scuole materne riservati al personale di Ateneo; stipula di convenzioni con centri estivi ed invernali	Nel 2019 è stato elaborato lo studio di fattibilità, che ha tuttavia rivelato una serie di criticità. Nello stesso anno, tuttavia, sono state stipulate convenzioni con 3 centri estivi, con condizioni di favore per i dipendenti dell'Ateneo che abbiano figli e/o nipoti al di sotto dei 12 anni.

1.6.12 Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2019-2021 di questa Università è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2019 e aggiornato nella riunione del 27/03/2019. Il Piano individua le attività a rischio di corruzione, di cui viene valutato il diverso livello di

esposizione, e contiene le misure di mitigazione del rischio, sulla base delle prescrizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione. Trattandosi di un documento programmatico da aggiornare annualmente, tale Piano deve considerarsi in continuità con quello adottato per il triennio 2018-2020.

Il resoconto dell'attività svolta nel 2019 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione è stato predisposto secondo il format messo a disposizione dall'ANAC e pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1849>). Di seguito si riporta una sintesi.

- **Gestione del rischio**

Nel 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT; in nessuna area si sono verificati eventi corruttivi.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ha inoltre coordinato e perseguito opera di sensibilizzazione nei confronti dei Referenti per la prevenzione della corruzione, chiedendo loro di presentare due relazioni semestrali, eventuali report previsti in relazione ai procedimenti/attività rischio corruttivo individuati nel Piano 2019 nonché di segnalare tutte le criticità legate all'esercizio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Dalla lettura delle relazioni pervenute non sono emerse particolari criticità.

- **Misure specifiche**

Il Piano prevedeva un'attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC: l'attività di controllo nei confronti di enti e società partecipate in merito agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza si è rivelata utile anche ai fini di una valutazione strategica da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo sulla partecipazione dell'amministrazione a questi enti.

- **Trasparenza**

Nell'allegato 4 del Piano integrato sono stati individuati i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per ogni obbligo di pubblicazione. L'elenco è pubblicato alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1849> del portale di Ateneo, come allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021.

La sezione Amministrazione trasparente contiene alcune sottosezioni il cui flusso è informatizzato. Le principali sono provvedimenti, consulenti e collaboratori, incarichi conferiti ai propri dipendenti. L'Ateneo ha istituito un registro degli accessi: nel 2019 non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice", mentre sono state ricevute 4 richieste di accesso civico "generalizzato".

Nel 2019 è stata costantemente monitorata la corretta e tempestiva pubblicazione dei dati.

Parallelamente, sono state impartite direttive agli uffici interessati per richiamare l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione e sul formato che devono possedere i documenti oggetto di pubblicazione, chiedendo di sostituire i file in formato non aperto. Tutte le sezioni contengono ora i dati richiesti dalla normativa in formato aperto, a eccezione dei documenti e delle dichiarazioni non prodotte dall'Amministrazione, qualora venga fornita una scansione o su supporto cartaceo.

- **Formazione del personale**

La Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, individua nella formazione del personale uno dei più rilevanti strumenti gestionali di contrasto alla corruzione.

Durante il 2019 sono stati organizzati corsi in house in materia di prevenzione della corruzione sia di livello generale, replicati anche in forma telematica al fine di permetterne la visione a un numero illimitato di dipendenti, sia di livello specifico, destinati ai coordinatori di area e ai responsabili dei settori/uffici ai quali hanno partecipato 150 unità di personale. Gli eventi formativi hanno affrontato i temi legati alle misure di prevenzione della corruzione, con particolare riguardo ai legami con il piano della trasparenza e con il piano integrato. Sono stati infine erogati due corsi di formazione rispettivamente in materia di diritto di accesso nelle Università e in materia di accesso documentale/civico (attività previste dal Piano integrato 2019/2021).

- **Rotazione del personale**

Nel corso del 2019 sono stati effettuati:

- rotazione di 3 responsabili di settori ad alto rischio corruttivo
- affiancamento di 6 unità di personale di categoria D nei settori ad alto rischio corruttivo.

In aggiunta alla rotazione del personale e all'affiancamento dei responsabili, è stata attuata la misura dell'articolazione delle competenze per gli uffici che operano nei settori a più alto rischio corruttivo, prevista nel Piano 2019/2021.

- **Tutela del Dipendente che segnala gli illeciti**

La segnalazione di illeciti da parte del dipendente pubblico, prevista dall’art. 54-bis del D.Lgs n. 165/2001, costituisce ai sensi della legge n. 190/2012 uno strumento obbligatorio della prevenzione della corruzione.

La normativa garantisce al dipendente che, in ragione del rapporto di lavoro, sia venuto a conoscenza di condotte illecite, di effettuare la segnalazione anche al responsabile della prevenzione della corruzione e impone all’amministrazione pubblica l’obbligo di introdurre modalità atte a garantire e proteggere l’anonimato del segnalante nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

L’Ateneo si è dotato di un modello gestionale informatizzato che consente ai propri dipendenti la possibilità di segnalare le violazioni irregolarità commesse ai danni dell’interesse pubblico, ai soggetti legittimati ad intervenire.

Nell’anno 2019 non sono pervenute segnalazioni.

- **Codice di Comportamento di Ateneo**

Il Codice di Comportamento dell’Ateneo è stato emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014.

Il Codice si applica a tutto il personale dipendente tecnico – amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici e ai dirigenti dell’Università degli Studi dell’Aquila. Per i professori e i ricercatori, le norme contenute nel Codice costituiscono principi generali di comportamento, per quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti, analogamente a quanto previsto dal Codice etico di Ateneo.

Il Codice di Comportamento adottato in Ateneo recepisce un modello ideato e pensato da un Consorzio di formazione che vede la partecipazione di un gran numero di Atenei italiani. Non sono pervenute segnalazioni relative a violazioni del codice.

È in corso l'aggiornamento del Codice Unico di Comportamento ed Etico per i dipendenti dell'Università conformemente alle Linee guida ANAC.

Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

In questa sezione vengono rendicontati i risultati conseguiti nel 2019 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano integrato 2019/2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 del 30 gennaio 2019 e aggiornato con delibera n. 76 del 27 marzo 2019.

L'Ateneo ha declinato i propri obiettivi specifici in obiettivi strategici e obiettivi operativi, suddivisi a loro volta in obiettivi rivolti al mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi erogati e obiettivi di tipo progettuale/innovativo. Gli obiettivi operativi sono stati infine correlati alle seguenti dimensioni della performance:

- performance organizzativa, a livello di aree e settori/uffici
- performance individuale, in capo ai rispettivi Coordinatori/Responsabili,

secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance, e collegati a indicatori.

Gli obiettivi organizzativi e individuali sono stati inquadrati all'interno della cornice definita dalle [Linee strategiche 2014-2019](#) presentate dalla Rettrice, prof.ssa Paola Inverardi, cui è stata data attuazione con le [Schede di programmazione 2015-2018](#).

Per la loro individuazione si è inoltre tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV e dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009. In particolare, rispondendo a una sollecitazione dell'OIV, sono stati previsti obiettivi che renderanno possibile l'effettuazione del controllo di gestione. Anche nel Piano integrato 2019-2021, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Gli obiettivi organizzativi e individuali 2019, riportati nell'Allegato 1, sono stati collegati alle aree strategiche:

- formazione
- ricerca
- sviluppo locale
- organizzazione dell'Ateneo

e, secondo le indicazioni del [Sistema di misurazione e valutazione della performance](#)⁸, sono associati a indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale.

⁸ aggiornato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 273 del 25 settembre 2019, dopo aver acquisito il parere preventivo e vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, il Sistema trova applicazione in relazione alla valutazione della performance relativa all'esercizio 2019.

Il Piano ha altresì previsto l'assegnazione di obiettivi organizzativi, connessi agli obiettivi strategici di Ateneo, anche alle strutture laboratoriali, cui afferiscono i tecnici presenti nei Dipartimenti.

2.1. Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali

Vengono di seguito riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme ad ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

Per l'individuazione degli obiettivi organizzativi assegnati al personale tecnico che presta servizio presso i laboratori di dipartimento o centri sono stati invece coinvolti i direttori di dipartimento/centro. I Direttori di dipartimenti e centri sono stati inoltre chiamati a valutare l'attività svolta dal personale tecnico durante l'anno. Gli esiti degli obiettivi sono stati comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori e al personale tecnico che presta servizio in dipartimenti o centri. Quest'anno l'emergenza sanitaria COVID-19 non ha reso possibile la comunicazione dei risultati nel corso di riunioni.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato effettuato con continuità nel corso del 2019 e l'OIV è stato informato degli esiti nei mesi di aprile, luglio e ottobre (con presa d'atto nei verbali n. 4/2019 del 14/05/2019 e n. 9/2019 del 03/12/2019).

Il verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che hanno impedito la realizzazione di alcuni obiettivi, ha reso necessario procedere a una loro rimodulazione. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV, che si è espresso nel merito. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 2.

2.2. Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Per l'anno 2019, gli obiettivi gestionali del Direttore Generale sono riportati nelle tabelle che seguono:

Obiettivo strategico	Obiettivo organizzativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi delle Aree	% media di raggiungimento degli obiettivi delle Aree	70	80	≥ 90	33%
Performance organizzativa	Smart working	avviamento	30/06/2019	30/05/2019	30/04/2019	34%
Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area AGERFI	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area	70	80	90	33%

Obiettivo strategico	Obiettivi individuali	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Processi interni	Revisione e graduazione delle posizioni di responsabilità	Data presentazione della relazione	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%
Processi interni	Revisione e graduazione delle posizioni per il personale di categoria EP	Data presentazione della relazione	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%

Nel 2019 Direttore Generale è stato inoltre chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a sopperire alla cronica assenza di dirigenti e a portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che il peso attribuito alla valutazione del Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance e dà diritto, se positiva, all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportato nella tabella seguente.

PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE		
Fasce di risultato		
FASCE DI RISULTATO	PERCENTUALE DI REALIZZO DEL RISULTATO	PERCENTUALE DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO SULLA POSIZIONE
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%
V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%

VI FASCIA	Minore di 50%	0%
-----------	---------------	----

2.3. Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede l'assegnazione a Coordinatori di area e a Responsabili di uffici di obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	
		EP	D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ
a - Performance organizzativa	Indicatori	60%	60%
b - Specifici obiettivi individuali	Grado di avanzamento progetti	20%	---
	Attività	---	20%
c - Comportamenti organizzativi	Valutazione dei comportamenti	10%	20%
d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	---

L'accertamento della violazione del Codice di comportamento comporta l'attribuzione di una valutazione negativa, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il personale di categoria EP all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008).

Nella selezione per le progressioni orizzontali si tiene conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

2.4. Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV

Per dar seguito anche alle raccomandazioni formulate nella relazione annuale 2019 del Nucleo di valutazione e riportate nella tabella di seguito riportata, l'Ateneo ha posto in essere, nel corso corrente anno azioni volte al miglioramento del ciclo della performance. Si riportano di seguito le principali, evidenziando quelle tutt'ora in corso.

Raccomandazioni	Azioni
-----------------	--------

<p>Necessità di integrare in modo pieno ed efficace il ciclo della performance con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio</p>	<p>A valle dell'introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e dell'introduzione del sistema gestionale U-gov (gennaio 2016), l'Ateneo ha avviato una pianificazione e una gestione legata sempre più a una logica di budget.</p> <p>Come ricordato anche dall'OIV nel verbale n. 9/2019 della riunione del 03/12/2019, nel 2018 il Piano integrato aveva individuato un obiettivo relativo all'avvio del controllo di gestione, <i>“elemento molto rilevante per l'integrazione tra performance e bilancio”</i>.</p>
<p>Necessità di attivare un sistema di programmazione e controllo della gestione a supporto del processo di definizione degli obiettivi e delle decisioni degli Organi</p>	<p>Il fine principale che si proponeva l'obiettivo è fornire agli organi decisionali dell'Ateneo un supporto nel processo di controllo dei costi attraverso la definizione di un sistema di contabilità analitica, in grado di determinare, in una prima fase, il costo delle strutture, valutando di anno in anno come espandere il modello in modo graduale determinando il costo per Corso di Studio (CdS) ed eventualmente includendo anche l'analisi sui ricavi al fine di calcolare un margine operativo per struttura e/o per CdS.</p>
<p>Necessità di introdurre un adeguato sistema di contabilità analitica che produca informazioni idonee al processo di programmazione e controllo su tutti gli ambiti di operatività dell'Ateneo</p>	<p>Il processo non potrà concludersi prima di 5 anni e presuppone una decisione a monte circa l'utilizzo dei dati forniti.</p> <p>Il primo passo ha riguardato la definizione dell'oggetto di costo (le unità analitiche di budget).</p> <p>Alla fine del 2017 è iniziata l'osservazione e la rielaborazione dei dati di bilancio per determinare il costo di ogni dipartimento e centro di costo dell'Amministrazione centrale.</p> <p>Nel 2019 sono stati introdotti nuovi parametri contabili direttamente sull'applicativo di contabilità che richiede, per ogni singola transazione effettuata, l'indicazione della finalità dell'attività in lavorazione ed è iniziato il ribaltamento dei costi sui CdS.</p> <p>Il prossimo passo consisterà nell'imputazione dei ricavi.</p>

2.5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato

alla redazione della Relazione sulla performance 2019.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre, per la stesura di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

2.6. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Attività	Soggetti coinvolti	2018			2019												2020							
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Aggiornamento schede di programmazione	R, OO.AA., DG																							
Analisi del contesto esterno e interno	R, OO.AA., DG																							
Definizione degli obiettivi strategici e delle strategie	R, OO.AA., DG, PROCON																							
Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	OIV, OO.AA.																							
Definizione degli obiettivi e dei piani operativi	DG, EP, PROCON, Uffici																							
Condivisione con gli organi di governo	DG, OO.AA.																							
Comunicazione del piano all'interno e all'esterno	WEB, COM																							
Monitoraggio del piano	PROCOON																							
Elaborazione relazione sulla performance	DG, PROCON																							
Validazione relazione sulla performance	OIV																							

Legenda:

R - Rettrice

OO.AA. - Organi Accademici

DG - Direttore Generale

PROCON - Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo

EP - Elevate professionalità

OIV - Organismo indipendente di valutazione

WEB - Settore Web

COM - Ufficio Comunicazione e social network



Schede di programmazione



Piano della Performance 2019-2021



Sistema di misurazione e valutazione della Performance (S.M.V.P.)

Sezione 3. Piano di azioni positive e bilancio di genere

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30 gennaio 2019, ha approvato il [Piano triennale di azioni positive 2018-2021](#), al fine di attuare le politiche di genere e di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, così garantendo, tra l'altro, l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle proprie risorse umane. Il Piano non si limita alla tutela delle pari opportunità tra i sessi, ma prevede azioni diverse, dirette a prevenire e a rimuovere ogni altra possibile forma di discriminazione, legata all'età, alle disabilità, all'appartenenza etnica, alle convinzioni politiche e religiose. Per tale ragione, si rivolge a tutte le componenti universitarie: al personale docente, al personale tecnico amministrativo ed alla componente studentesca. Tra le azioni di comunicazione è prevista la redazione periodica del [Bilancio di genere](#), la cui prima stesura è relativa all'anno 2018, a cui si rimanda per un'analisi approfondita. Nelle tabelle e grafici che seguono viene rappresentata la distribuzione per genere della componente studentesca e del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

TIPOLOGIA DI CORSO	DONNE			UOMINI		
	2016/17	2017/18	2018/19	2016/17	2017/18	2018/19
AM01 - Ambito di Mobilità: Exchange Programs	50	51	55	53	49	72
L - Corso di Laurea (DM 270)	5.250	5.054	5.018	4.917	4.798	4.840
L1 - Laurea	173	159	140	94	79	81
L2 - Corso di Laurea (DM 509)	409	300	236	369	276	206
LC5 - Laurea Ciclo Unico 5 anni	126	95	76	128	94	78
LC6 - Laurea Ciclo Unico 6 anni	106	93	77	73	64	59
LM - Laurea Magistrale	1.916	1.771	1.655	1.234	1.215	1.221
LM5 - Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni	1.049	1.119	1.154	183	187	170
LM6 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 6 anni	709	723	737	565	548	568
LS - Corso di Laurea Specialistica	28	25	21	23	18	9
CORSI DI LAUREA	9.816	9.390	9.169	7.639	7.328	7.304
Corso Singolo	205	267	179	67	77	66
CS24 - Corso Singolo 24 CFU	-	1.172	566	-	453	207
CSS - Corso di Specializzazione in attività di Sostegno	196	1	261	19	-	17
24 CFU/Spec.attività di Sostegno	196	1.173	827	19	453	224
M1 - Master di Primo Livello	224	153	88	57	64	32
M2 - Master di Secondo Livello	36	79	89	51	47	70
MASTER	260	232	177	108	111	102
Corsi di Dottorato	85	90	94	112	115	121
CPA - Corso di Perfezionamento	10	-	-	-	-	-
S1 - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	-	-	-	-	-	1
SP3 - Scuola di Specializzazione	22	31	33	10	18	21
SP4 - Scuola di Specializzazione SP4	80	96	82	43	54	57
SP5 - Scuola di Specializzazione (5 anni)	114	98	77	65	57	60
SP6 - Scuola di Specializzazione (6 anni)	4	2	-	6	5	3
Suole di Specializzazione	230	227	192	124	134	142

TIPOLOGIA DI CORSO	DONNE			UOMINI		
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	7	8	9	7	8	9
Corsi di laurea	9.816	9.390	9.169	7.639	7.328	7.304
Corso Singolo	205	267	179	67	77	66
24 CFU/Spec.attività di Sostegno	196	1.173	827	19	453	224
Master	260	232	177	108	111	102
Corsi di Dottorato	85	90	94	112	115	121
Scuole di Specializzazione	230	227	192	124	134	142
Totale	10.792	11.379	10.638	8.069	8.218	7.959

Tabella 1 – Iscritte/i per tipologia di corso

	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	Donne		Totale	Donne		Totale	Donne		Totale
Dipartimento	v.a.	%	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%	v.a.
Ingegneria civile, edile-architettura, ambientale	525	44,01	1193	476	43,63	1091	429	44,05	974
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	322	23,33	1380	328	23,55	1393	317	22,82	1389
Ingegneria industriale e dell'informazione ed economia	1415	37,17	3807	1475	38,39	3842	1581	38,62	4094
Med. clinica, sanità pubblica, sc. della vita e dell'ambiente	2372	62,93	3769	2212	62,89	3517	2154	63,88	3372
Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	2543	63,85	3983	2205	63,18	3490	1968	61,60	3195
Scienze fisiche e chimiche	157	42,90	366	148	41,57	356	158	40,10	394
Scienze umane	2432	85,21	2854	2495	85,18	2929	2507	85,62	2928

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 2 – Iscritte/i a corsi di laurea per genere e dipartimento, a.a. 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019

Si analizza nel seguito il tasso di occupazione per genere a 1, 3 e 5 anni dalla laurea.

A 1 anno dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea primo livello		34,3	36,4
Laurea magistrale a ciclo unico		65,2	68,6
Laurea magistrale		49,4	62,2
Scienze della Formazione Primaria		85,7	-
A 3 anni dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea magistrale a ciclo unico		51,8	58,0
Laurea magistrale		70,9	79,2
Scienze della Formazione Primaria		94,6	100

A 5 anni dalla laurea	Donne	Uomini
Laurea magistrale a ciclo unico	48,1	61,1
Laurea magistrale	75,4	87,4
Scienze della Formazione Primaria	93,0	100

Tabella 3 – Tasso di occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea (XXI Indagine Almalaurea 2019)

Sempre nell'ambito della componente studentesca, i dati relativi all'andamento degli iscritti ai dottorati di ricerca, divisi per settore di studio, sono analizzati nella tabella seguente.

Settori	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	Iscritti	di cui donne		Iscritti	di cui donne		Iscritti	di cui donne	
	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%
Scienze, scienze matematiche e informatiche	75	23	30,7	76	23	30,3	78	27	34,6
Ingegneria Industriale e Civile	44	12	27,3	44	13	29,5	52	15	28,8
Salute e welfare	68	46	67,6	75	48	64,0	76	45	59,2
Scienze sociali, economiche e giuridiche	10	6	60,0	10	6	60,0	9	7	77,8
Totale	197	87	44,2	205	90	43,9	215	94	43,7

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 4 - Iscritti/e Dottorato di ricerca per anno accademico e settore di studio

Di seguito sono rappresentati il dettaglio della ripartizione del personale docente e tecnico amministrativo per genere ed età nelle qualifiche di inquadramento al 31/12/2019.

Classi età Inquadramento QUALIFICA	UOMINI								DONNE							
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%		
Prima fascia	0	0	5	44	56	105	28,23	0	0	3	16	15	34	16,27		
Seconda fascia	0	10	45	65	34	154	41,40	0	1	25	41	11	78	37,32		
Ricercatore a T. ind.	0	0	11	24	10	45	12,10	0	1	16	32	13	62	29,67		
Ricercatore a T. det. lett. a)	0	28	10	0	0	38	10,22	2	17	4	0	0	23	11,00		
Ricercatore a T. det. lett. b)	0	17	11	1	0	29	7,80	0	6	5	1	0	12	5,74		
Assistenti ordinari	0	0	0	1	0	1	0,27	0	0	0	0	0	0	0,00		
Totale personale docente	0	55	82	135	100	372		2	25	53	90	39,00	209			
% per genere personale docente	0,00	14,7	22,04	36,2	26,8	100		0,96	11,96	25,36	43,06	18,66	100			
% sul personale docente complessivo	0,00	9,47	14,11	23,24	17,21	64,03		0,34	4,30	9,12	15,49	6,71	35,97			
Categoria B		2	8	14	6	30	16,30			5	25	6	36	13,79		

Categoria C		5	13	52	10	80	43,48			31	88	24	143	54,79
Categoria D		5	14	42	7	68	36,96		5	18	34	13	70	26,82
Categoria EP				3	1	4	2,17			1	3		4	1,53
PTA t. det.						0	0,00			1			1	0,38
CEL (t. indet.)				1		1	0,54			1	4	2	7	2,68
dirigente/DG				1		1	0,54						0	0,00
Totale personale non docente	0	12	35	113	24	184		0	5	57	154	45	261	100
% per genere personale non docente	0,00	6,52	19,02	61,41	13,04	100		0,00	1,92	21,84	59,00	17,24	100	
% sul personale non docente complessivo	0,00	2,70	7,87	25,39	5,39	41,35		0,00	1,12	12,81	34,61	10,11	58,65	
Totale personale	0	67	117	248	124	556		2	30	110	244	84	470	
% per genere sul personale complessivo	0,00	12,05	21,04	44,60	22,30	100		0,43	6,38	23,40	51,91	17,87	100	
% sul personale complessivo	0,00	6,53	11,40	24,17	12,09	54,19		0,19	2,92	10,72	23,78	8,19	45,81	

Tabella 5 - Ripartizione del personale docente e tecnico amministrativo per genere ed età nelle qualifiche di inquadramento (dati al 31/12/2019)

e la distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo, sempre al 31/12/2019.

Dipartimento	Donne			Uomini		
	v.a.	% donne	% dip.	v.a.	% uomini	% dip.
Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	12	5,74	23,08	40	10,75	76,92
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	27	12,92	28,42	68	18,28	71,58
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	25	11,96	23,15	83	22,31	76,85
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	63	30,14	47,37	70	18,82	52,63
Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	39	18,66	50,00	39	10,48	50,00
Scienze fisiche e chimiche	16	7,66	26,67	44	11,83	73,33
Scienze umane	27	12,92	49,09	28	7,53	50,91
Totale complessivo	209			372		

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 6 - distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo (dati al 31/12/2019 – fonte: cercauniversità.it)

Allegati:

Allegato 1: Elenco degli obiettivi organizzativi e individuali

Allegato 2: Elenco degli obiettivi rimodulati nel 2019

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
<i>Di Benedetto Pietro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi delle Aree	% media di raggiungimento degli obiettivi delle Aree			70	80	≥ 90	33%	100
<i>Di Benedetto Pietro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Smart working (azione E.1 prevista dal Piano triennale di azioni positive 2018-2021)	avviamento			30/06/2019	30/05/2019	30/04/2019	34%	100
<i>Di Benedetto Pietro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area AGERFI	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			70	80	90	33%	100
<i>Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale</i>	Sviluppo locale	Università e città	Organizzazione eventi di terza missione sociale	numero eventi organizzati			1	2	3	50%	100
<i>Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale</i>	Sviluppo locale	Università e città	2009/2019 dalla distruzione alla rinascita	numero eventi organizzati			1	2	3	50%	100
<i>Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori (OSA-Marziliano)</i>	Ricerca	Valutazione della qualità della ricerca	Riduzione numero errori sui prodotti della ricerca presenti sulla piattaforma IRIS anni 2015-19	Numero prodotti da sistemare		259	≤ 109	≤ 84	≤ 59	50%	100
<i>Osservatorio Statistico di Ateneo e Monitoraggio Indicatori (OSA-Marziliano)</i>	Formazione	Valutazione dei risultati della didattica	Incremento qualità dei dati ANS con riferimento ai crediti acquisiti	percentuale record acquisiti sui crediti relativi a.a. 2018_2019		93,42%	≥ 97	≥ 98	≥ 99	50%	100
<i>Ufficio programmazione e supporto organismi controllo (PROCON-Nardecchia)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Bilancio sociale	Bilancio di genere - aggiornamento dati (azione C.2 prevista dal Piano triennale di azioni positive 2018-2021)	Data trasmissione aggiornamento			31/08/2019	31/07/2019	30/06/2019	50%	100
<i>Ufficio programmazione e supporto organismi controllo (PROCON-Nardecchia)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Bilancio sociale	Ranking internazionale - aggiornamento dati	Data trasmissione aggiornamento			31/08/2019	31/07/2019	30/06/2019	50%	100
<i>Ufficio comunicazione, web e social network (COM-Capannolo)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Adeguamento sul sito di Ateneo dell'articolazione amministrativa e revisione delle abilitazioni degli utenti alla luce della riorganizzazione	Data completamento attività			31/03/2019	15/03/2019	28/02/2019	50%	100
<i>Ufficio comunicazione, web e social network (COM-Capannolo)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Produzione e post produzione di video istituzionali e relativa pubblicazione sui canali social	numero video			13	15	17	50%	100
<i>Settore affari legali (LEG-Bafile)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Creazione tabella monitoraggio contenziosi e inserimento procedimenti di contenzioso giudiziale	Data presentazione tabella completa relativa agli anni 2016, 2017 e 2018			15/12/2019	30/11/2019	15/11/2019	50%	100
<i>Settore affari legali (LEG-Bafile)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Tempi medi invio Avvocatura dello Stato, previa richiesta, di relazioni su contenziosi con sospensiva al TAR	Giorni dalla richiesta dell'Avvocatura o notifica dell'atto			30	25	20	50%	100
<i>Ufficio relazioni con il pubblico</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Disposizioni D.Lgs. 97/2016 e Delibera ANAC 1309/2016	Valutazione di compatibilità delle attuali procedure con modifica/implementazione dei connessi adempimenti e aggiornamenti modulistica			30/11/2019	30/09/2019	30/06/2019	50%	100
<i>Ufficio relazioni con il pubblico</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Verifica e aggiornamento tempi procedimenti e relativi titolari	Data predisposizione organigramma e declaratoria post organizzazione			30/11/2019	30/09/2019	30/06/2019	50%	100
<i>Settore rapporti con le ASL (ASL) (Trippitelli Massimiliano)</i> <i>Settore Gestione documentale (R)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi a procedure concluse		effettuato su procedure aperte	40%	60%	80%	50%	100
<i>Settore rapporti con le ASL (ASL) (Trippitelli Massimiliano)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Aggiornamento della banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale e implementazione schede	Inserimento dati relativi all'attività assistenziale svolta dal personale convenzionato			= 50	> 50 < 70	=70	50%	100
<i>Settore Gestione documentale (DOCU) (Carducci)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi di dottorato e laurea	mesi, a partire dal 30/05/2019, dalla disponibilità del CINECA			6	4	2	33%	100
<i>Settore Gestione documentale (R) (DOCU) Carducci</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi agli anni 2017/2018		effettuato 2014-2015-2016	40%	60%	80%	34%	100
<i>Settore Gestione documentale (DOCU-Carducci)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Processo di pubblicazione Albo on line	Data operatività			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	33%	100
DIPARTIMENTO I											
<i>Area Gestione delle risorse umane</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			70	80	90	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
<i>Settore personale docente e ricercatori (Pilollo)</i> <i>Settore Gestione documentale (R)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio - completamento attività			40	60	80	50%	100
<i>Settore personale docente e ricercatori (Pilollo)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati (cessazioni previste negli anni 2021-2023)		effettuato fino al 2020	40	70	100	50%	100
<i>Settore personale tecnico e amministrativo (PERTA-Colella)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Compensi accessori: dati su responsabilità, interim, disagio, reperibilità guida, straordinario	% istituti aggiornati mensilmente della cartella condivisa			60	80	100	33%	100
<i>Settore personale tecnico e amministrativo (PERTA-Colella)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati (cessazioni previste negli anni 2021-2023)		effettuato fino al 2020	40	70	100	33%	100
<i>Settore personale tecnico e amministrativo (PERTA-Colella)</i> <i>Settore Gestione documentale (R)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% dei fascicoli ripuliti del personale in servizio - completamento attività			40	60	80	34%	100
<i>Settore concorsi e selezioni</i> <i>Settore Gestione documentale (R)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi agli anni 2017 - 2018		effettuato 2014-2015-2016	40	60	80	33%	100
<i>Settore concorsi e selezioni</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Qualità del processo di reclutamento docenti	Implementazione piattaforma PICA per le Commissioni	Data operatività			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	33%	100
<i>Settore concorsi e selezioni</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riorganizzazione sistema Comitati di Vigilanza	Data applicazione nuovo sistema			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	34%	100
<i>Settore affari generali del personale</i> <i>Settore Gestione documentale (R)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti relativi all'anagrafe prestazioni dipendenti anni 2017-2018		effettuato 2014-2015-2016	40	60	80	50%	100
<i>Settore affari generali del personale</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Aggiornamento delle Posizioni assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ, del personale docente e non docente con cessazione prevista negli anni 2021-2022 (67 anni di età).	Percentuale aggiornamento Posizioni Assicurative INPS in Nuova Passweb			40	50	60	50%	100
Area gestione risorse finanziarie											
<i>Settore gestione contabile</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritte COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti Data completamento regolarizzazione sospesi di entrata e quadratura di cassa	Data completamento attività					28/02/2019 20/03/2019	50%	100
<i>Settore gestione contabile</i> <i>Settore Gestione documentale (R)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti anno 2016			40%	60%	80%	50%	100
<i>Settore contabilità del personale (Ciancarella Daniela)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Aggiornamento delle Posizioni assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ, del personale docente e non docente con cessazione prevista negli anni 2021-2022 (67 anni di età).	Percentuale aggiornamento Posizioni Assicurative INPS in Nuova Passweb			40	50	60	50%	100
<i>Settore contabilità del personale (Ciancarella Daniela)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Caricamento contratti di docenza anni accademici precedenti e primo semestre a.a. 2018/2019	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100
<i>Ufficio bilancio, controllo di gestione e affari tributari</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Riduzione delle tempistiche di approvazione del Bilancio Unico di ATENEO	N. di giorni per la presentazione del Bilancio di esercizio per l'approvazione dalla conclusione delle operazioni di chiusura		28/06/2019	110	80	50	50%	100
<i>Ufficio bilancio, controllo di gestione e affari tributari (BIL Esposito Caterina)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Caricamento tariffario DMTA e CME sull'applicativo U-gov	Data produzione e stampa del tariffario da procedura Ugov			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Area affari generali	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			70	80	90	50%	100
Area affari generali (AFGER Chiusi)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Rivisitazione della documentazione di gara alla luce delle direttive ANAC in materia di conflitti di interesse	Aggiornamento della documentazione e invio alle strutture dipartimentali			30/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%	100
Settore acquisti, gare, contratti (CONTR-De Cecchis)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Creazione di uno scadenziario relativo alle attività del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nei procedimenti di acquisto di beni e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria	Trasmissione dello scadenziario a tutte le strutture di Ateneo			30/06/2019	30/05/2019	30/04/2019	25%	100
Settore acquisti, gare, contratti	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gara per l'acquisto di armadi aspirati	n. giorni pubblicazione bando di gara da ricezione del capitolato			30	25	20	25%	100
Settore acquisti, gare, contratti Settore Gestione documentale (R)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli relativi all'anno 2018 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti anno 2018		effettuato 2016 e 2017	40%	60%	80%	25%	100
Settore acquisti, gare, contratti	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Definizione ed implementazione di una prima gara quadro per forniture di interesse generale, con analisi aggregata dei fabbisogni per tutte le strutture di Ateneo, compresi i Dipartimenti, per la formalizzazione di un contratto unico di Ateneo, valido ed efficace erga omnes, avente ad oggetto materiale di consumo e cancelleria.	Data presentazione della documentazione di gara			30/08/2019	30/07/2019	30/06/2019	25%	100
Settore patrimonio ed economato Settore Gestione documentale (R)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli inerenti il patrimonio mobiliare ed economato relativi all'anno 2018 in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti		effettuato 2016 e 2017	40%	60%	80%	15%	100
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Verifica e controllo donazioni, chiusura inventario e controlli di correttezza su inventario	Data completamento attività					28/02/2019	10%	100
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Sostituzione UTA Stabulario	1. tempo di avvio della 2° fase dopo approvazione del progetto esecutivo (n. giorni) 2. tempo di invio del capitolato a Settore Acquisti, gare e contratti dopo approvazione progetto esecutivo(n. giorni)	480.000,00 €				30 30	15%	100
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Sostituzione cabina MT Coppito 1	1. tempo di avvio della 2° fase dopo approvazione del progetto esecutivo (n. giorni) 2. tempo di invio del capitolato a Settore Acquisti, gare e contratti dopo approvazione progetto esecutivo(n. giorni)	404.000,00 €				30 30	15%	100
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Realizzazione impianto di climatizzazione Coppito 1 (azione A.22 prevista dal Piano triennale dell'edilizia 2019-2021)	1. tempo presentazione proposta di delibera agli organi dopo approvazione del progetto esecutivo e modalità di scelta del contraente, n. giorni dal 01/02/2019 2. tempo di invio del capitolato a Settore Acquisti, gare e contratti dopo approvazione progetto esecutivo(n. giorni)	1.136.000,00 €				30 30	15%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Realizzazione archivio-deposito Blocco aule (azione A.23 prevista dal Piano triennale dell'edilizia 2019-2021)	1. tempo di approvazione del progetto esecutivo dopo presentazione del progetto da parte del professionista incaricato (n. giorni) 2. tempo di invio del capitolato a Settore Acquisti, gare e contratti dopo approvazione progetto esecutivo(n. giorni)	800.000,00 €				30 30	15%	100
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gara per l'acquisto fornitura di armadi aspirati	Data predisposizione capitolato e trasmissione a Settore Acquisti, gare e contratti			30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	15%	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Erogazione corsi on line in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	Numero persone formate			75	100	150	33%	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Analisi delle schede di autovalutazione sul rischio	Numero schede analizzate			60	80	100	33%	100
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Realizzazione vademecum informativo su emergenza per utenza esterna	Numero di strutture interessate			2	4	6	34%	100
Area programmazione e gestione edilizia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Implementazione infocad con le seguenti informazioni ai fini del controllo di gestione per ogni edificio (di proprietà o no): - occupazione in mq di ciascun centro di costo (dipartimenti, amministrazione centrale, segreterie, zone comuni, aule). Mappatura completa ed aggiornata di tutti gli spazi. - Rilevamento delle dotazioni accessorie (telefono, pc, ..) per ogni centro di costo. - imputazione degli spazi ai corsi di studio, individuazione driver di calcolo	Numero di giorni per il completamento attività da fine trasloco e comunque non oltre il 30 novembre 2019			90	60	30	33%	100
Area programmazione e gestione edilizia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Polo Economia: realizzazione viabilità interna di accesso alla palazzina A per accesso disabili e mezzi di soccorso (azione A.18 prevista dal Piano triennale dell'edilizia 2019-2021)	n. giorni dalla Determina di incarico del DG per la presentazione del progetto preliminare agli organi di Ateneo					50	33%	100
Area programmazione e gestione edilizia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Polo Economia: realizzazione lavori di separazione aree esterne al muro di cinta e realizzazione accesso pedonale (azione A.17 prevista dal Piano triennale dell'edilizia 2019-2021)	n. giorni dalla Determina di incarico del DG per la presentazione del progetto preliminare agli organi di Ateneo					50	34%	100
DIPARTIMENTO II											
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			70	80	90	50%	100
Area ricerca e trasferimento tecnologico Settore Gestione documentale (R)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	% fascicoli ripuliti: DOT: concorsi di ammissione anni 2016-2017 URI: programma LLP/Erasmus anno 2012/2013 PROGET: completamento pulitura fascicoli			40%	60%	80%	50%	100
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	Numero di progetti presentati come capofila o partner			6	8	≥ 10	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
<i>Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo</i>	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Supporto alla progettazione e rendicontazione dei progetti internazionali, nazionali e regionali	Numero di consulenze effettuate dalla presentazione alla rendicontazione finale dei progetti			10	12	15	50%	100
<i>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni</i>	Sviluppo locale	Trasferimento tecnologico e creazione di imprese	Promozione della proprietà intellettuale - eventi e fiere	contatti con le imprese (mail incontri, lettere, ecc)			10	15	20	50%	100
<i>Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni</i>	Sviluppo locale	Trasferimento tecnologico e creazione di imprese	Attività terza missione diagnosi proprietà industriale aziende del territorio	visite aziendali			5	10	15	50%	100
<i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca</i>	Ricerca	Dottorati di Ricerca	Immatricolazione e iscrizione ai corsi di Dottorato di Ricerca	n. giorni dalla ricezione del verbale del collegio dei docenti		Carta dei servizi: 4 giorni	4	3	2	50%	100
<i>Settore dottorati, assegni e borse di ricerca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato	Data completamento attività progettuali e di predisposizione del sistema			31/12/2019	15/12/2019	30/11/2019	50%	100
<i>Ufficio relazioni internazionali (URI-Ludovic)</i>	Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Organizzazione staff week per università straniere	Data presentazione offerta			30/04/2019	15/04/2019	31/03/2019	50%	100
<i>Ufficio relazioni internazionali (URI-Ludovic)</i>	Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Welcome Kit	Data disponibilità kit in formato digitale e cartaceo			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Area uffici didattica</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			70	80	90	50%	100
<i>Area uffici didattica</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attivazione servizio sportello easyline presso le segreterie studenti	Numero giorni per attivazione da definizione sistema da parte del prof. Muccini			60	45	30	50%	100
<i>Ufficio supporto programmazione didattica</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Verifica delle tipologie di coperture degli insegnamenti previste dalla normativa vigente per i diversi ruoli dei docenti e revisione in U-GOV delle relative codifiche (associazione tipologia copertura/ruolo docente) da utilizzare nell'offerta didattica erogata a partire dall'a.a.2019/2020	Estrazione di report omogenei dalla banca dati U-GOV da trasmettere a tutti gli uffici potenzialmente interessati (Settore personale docente e ricercatori, Ufficio bilancio e supporto ai dipartimenti per il budget, SAD dipartimentali) per i controlli e successivi adempimenti di rispettiva competenza			Entro 20 giorni successivi alla chiusura della scheda SUA-Cds 2019/2020	Entro 15 giorni successivi alla chiusura della scheda SUA-Cds 2019/2020	Entro 10 giorni successivi alla chiusura della scheda SUA-Cds 2019/2020	50%	100
<i>Ufficio supporto programmazione didattica (Zia Luisa)</i>	Formazione	Progettazione dell'offerta formativa	Analisi dell'attuale sistema di definizione/caricamento dell'offerta formativa in U-GOV e in SUA-Cds al fine di semplificare il processo, ottimizzandone tempi e modi; conseguente elaborazione di un documento del processo di definizione della programmazione didattica attraverso fasi successive temporalmente e funzionalmente integrate che l'Ufficio SUPRODI e le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti devono effettuare sugli applicativi integrati U-GOV e SUA-CDS per un'ottimale definizione della Programmazione didattica 2019/2020.	Data trasmissione del documento alle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti a supporto dell'inserimento in U-GOV della programmazione didattica 2019/2020.			20/04/2019	20/03/2019	20/02/2019	50%	100
<i>Settore Servizi di Ateneo (R) Segreteria Studenti Economia (SESTEN-Bove Donatella)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione e attivazione della presentazione online della domanda di partecipazione agli esami di stato, tramite l'applicativo ESSE3	Data di operatività			30/09/2019	31/07/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Segreteria Studenti Economia (SESTEN) (Bove Donatella)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli degli abilitati all'esercizio della professione degli ultimi 5 anni	% abilitati convocati per il ritiro della pergamena di abilitazione			50%	65%	80%	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
<i>Settore Servizi di Ateneo (R)</i> Segreterie Studenti Ingegneria <i>(SESTUIN-Carnicelli Fabrizio)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione e attivazione della presentazione online della domanda di partecipazione agli esami di stato, tramite l'applicativo ESSE3	Data di operatività			30/09/2019	31/07/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Segreterie Studenti Ingegneria (SESTUIN)</i> <i>Carnicelli Fabrizio)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli degli abilitati all'esercizio della professione degli ultimi 5 anni	% abilitati convocati per il ritiro della pergamena di abilitazione			50%	65%	80%	50%	100
<i>Settore Servizi di Ateneo (R)</i> Segreterie Studenti Medicina <i>(SESTUBIO-Molinara)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione e attivazione della presentazione online della domanda di partecipazione agli esami di stato, tramite l'applicativo ESSE3	Data di operatività			30/09/2019	31/07/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Segreterie Studenti Medicina (SESTUBIO)</i> <i>Molinara Giuseppina</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli degli abilitati all'esercizio della professione degli ultimi 5 anni	% abilitati convocati per il ritiro della pergamena di abilitazione			50%	65%	80%	50%	100
<i>Settore Servizi di Ateneo (R)</i> Segreterie Studenti Area Scientifica <i>(sestusci-Verini Luiqi)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione e attivazione della presentazione online della domanda di partecipazione agli esami di stato, tramite l'applicativo ESSE3	Data di operatività			30/09/2019	31/07/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Segreterie Studenti Area Scientifica (SESTUSCI)</i> <i>Verini Luiqi</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli degli abilitati all'esercizio della professione degli ultimi 5 anni	% abilitati convocati per il ritiro della pergamena di abilitazione			50%	65%	80%	50%	100
<i>Settore Servizi di Ateneo (R)</i> Segreterie Studenti Scienze Umane <i>(SESTUSU-Michetti Monica)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione e attivazione della presentazione online della domanda di partecipazione agli esami di stato, tramite l'applicativo ESSE3	Data di operatività			30/09/2019	31/07/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Segreterie Studenti Scienze Umane (SESTUSU)</i> <i>Michetti Monica</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Pulitura fascicoli degli abilitati all'esercizio della professione degli ultimi 5 anni	% abilitati convocati per il ritiro della pergamena di abilitazione			50%	65%	80%	50%	100
<i>Area servizi studenti e post lauream</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Area			70	80	90	50%	100
<i>Area servizi studenti e post lauream</i>	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Proposta di variazione di utilizzo fondi DM 1047/2017 art.4	Presentazione proposta agli organi di Ateneo			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	50%	100
<i>Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement</i>	Sviluppo locale	Università e città	Realizzazione di un welcome kit per gli studenti in accordo ai suggerimenti del progetto PURO	Data completamento attività			31/07/2019	15/07/2019	30/06/2019	50%	100
<i>Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement</i>	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Emanazione bandi	n. giorni da data delibera C.d.A. ovvero dal 1 febbraio per bandi ricorrenti che non necessitano di delibera dal C.d.A.			90	60	30	50%	100
<i>Settore contributi studenteschi e borse di studio</i>	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Emanazione bandi	n. giorni da data delibera C.d.A. ovvero dal 1 febbraio per bandi ricorrenti che non necessitano di delibera dal C.d.A.			90	60	30	34%	100
<i>Settore contributi studenteschi e borse di studio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Realizzazione di un vademecum finalizzato a rendere più rapido, efficace ed efficiente il procedimento di verifica della fondatezza e legittimità delle istanze prodotte dagli studenti figli di beneficiari di pensione di inabilità (L. 119/1971 e D.P.R. 243 /2016) volte ad ottenere l'esonero totale dal pagamento del COA	Data predisposizione vademecum e presentazione al Direttore Generale			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	33%	100
<i>Settore contributi studenteschi e borse di studio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Pulitura fascicoli presenti in ufficio relativi agli anni 2010-2011-2012-2013 in accordo con le regole Cartesio	% fascicoli ripuliti			40	60	80	33%	100
Segreteria post lauream <i>(SPETFA-Ciarallo)</i>			Implementazione della procedura per la registrazione degli esami Master di profitto con firma digitale da parte dei docenti	Data disponibilità procedura			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	50%	100
<i>Settore Gestione documentale (R)</i>											
<i>Segreteria post lauream</i>	Formazione	Formazione professionale post-laurea	Realizzazione di un modello di contratto per gli specializzandi valido per il numero di annualità della Scuola di Specializzazione	Presentazione proposta al Direttore Generale e alla Regione Abruzzo			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Area biblioteche	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			70	80	90	50%	100
Area biblioteche (ARBI-Di Bartolomeo)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Aggiornamento Carta dei servizi	Presentazione proposta al Direttore Generale			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	50%	100
Settore biblioteche polo Centro	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	ricognizione/inventariazione dei volumi della donazione Zamboni	% volumi inventariati (totale volumi: 840)			60	80	100	50%	100
Settore biblioteche polo Centro	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo. Configurare e rendere operativo un nuovo discovery tool per consentire l'accesso alle risorse elettroniche e cartacee e ai servizi della Biblioteca tramite un'unica interfaccia	Data di caricamento di: - contenuti del catalogo di Ateneo (consistenza: circa 168.000) - contenuti di 89 tra database bibliografici e pacchetti di journals in fulltext (consistenza: > 196.700) - contenuti di 70 journals acquisiti tramite gara + manutenzione dei titoli non più correnti ma di cui si conserva l'accesso ai contenuti relativi agli anni sottoscritti - integrazione con i servizi ILL-DD della biblioteca - integrazione con il catalogo ACNP			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%	100
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	ricognizione/inventariazione dei volumi della donazione Fumi	% volumi inventariati (totale volumi: 600)			60	80	100	50%	100
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Sviluppo e miglioramento dei servizi della Biblioteca digitale di Ateneo. Configurare e rendere operativo un nuovo discovery tool per consentire l'accesso alle risorse elettroniche e cartacee e ai servizi della Biblioteca tramite un'unica interfaccia	Data di caricamento di: - contenuti del catalogo di Ateneo (consistenza: circa 168.000) - contenuti di 89 tra database bibliografici e pacchetti di journals in fulltext (consistenza: > 196.700) - contenuti di 70 journals acquisiti tramite gara + manutenzione dei titoli non più correnti ma di cui si conserva l'accesso ai contenuti relativi agli anni sottoscritti - integrazione con i servizi ILL-DD della biblioteca - integrazione con il catalogo ACNP			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%	100
DIPARTIMENTO III											
Area Database, Applicazioni e Reti	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			≥70	≥80	≥90	50%	100
Area Database, Applicazioni e Reti (ARIDATA-Matricciani) Settore Reti, Sicurezza ICT Settore Servizi di Ateneo	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Migrazione in cloud della posta elettronica Zimbra del personale di Ateneo (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	numero di giorni per attivazione dalla data di completamento della migrazione			90	60	30	25%	100
Area Database, Applicazioni e Reti (ARIDATA-Matricciani) Settore Applicazioni Settore Servizi di Ateneo Settore Database e datawarehouse Settore Reti, sicurezza ICT	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Redazione della relazione conclusiva contenente il "Piano di migrazione in hosting dei software Cineca" (2) (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data presentazione documento			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	25%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Settore Reti, sicurezza ICT	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Ristrutturazione rete cablata di Ateneo (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Percentuale apparati attivi configurati			50%	75%	100%	50%	100
Settore Reti, sicurezza ICT	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Ristrutturazione rete wi-fi di Ateneo (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Percentuale di access point attivi configurati			50%	75%	100%	50%	100
Settore Applicazioni (APPLI-Castellani)	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Potenziamento e superamento delle criticità della piattaforma web per la presentazione e gestione dei progetti di Ateneo	Nuova operatività della procedura			31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%	100
Settore Applicazioni	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Attivazione in via sperimentale di un sistema di rilevazione presenze studenti per attività didattiche a frequenza obbligatoria	Data operatività del sistema			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%	100
Settore database e data warehouse	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Implementazione di un ambiente di test nel quale verificare la validità dei backup e delle procedure di ripristino dei database aziendali e stesura della relativa documentazione	Data operatività della procedura			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%	100
Settore database e data warehouse (DATA-Vinicio)	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Definizione ed implementazione di una procedura automatizzata e affidabile di scambio dati tra l'applicativo U-gov in house e il datawarehouse Pentaho in hosting presso Cineca	Data operatività della procedura			31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%	100
Settore Servizi di Ateneo	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato e per un corso di laurea	Revisione workflow di pubblicazione e implementazione delle tesi di dottorato su Esse3			30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	50%	100
Settore Servizi di Ateneo (R) (SERVIZI-Santarelli) Segreterie Studenti	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Configurazione e attivazione della presentazione online della domanda di partecipazione agli esami di stato, tramite l'applicativo ESSE3	Data di operatività			30/09/2019	31/07/2019	30/04/2019	50%	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Coordinare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'Area	% media di raggiungimento degli obiettivi dell'Area			≥70	≥80	≥90	50%	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Studio, installazione e configurazione di un sistema di vulnerability assessment dei sistemi server in base alle normative di sicurezza e privacy (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data operatività sistema			01/11/2019	01/10/2019	01/09/2019	50%	100
Settore infrastrutture e telefonia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Aggiornamento archivio rack e dorsali di edificio a servizio della rete TD di Ateneo (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data disponibilità dati e documentazione rack su Infocad e schemi dorsali di edificio da completamento forniture e lavori di Reti Locali 6			6 mesi	5 mesi	4 mesi	50%	100
Settore infrastrutture e telefonia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Aggiornamento archivio UPS a servizio della rete TD di Ateneo (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data disponibilità dati e documentazione su Infocad da completamento forniture e lavori di Reti Locali 7			6 mesi	5 mesi	4 mesi	50%	100
Settore web (WEB-Fornari)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Realizzazione di un sistema dinamico per l'aggiornamento della sezione Organi dell'Amministrazione trasparente	Data attivazione modello dinamico			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	50%	100
Settore web	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Reingegnerizzazione del sistema on line di prenotazione corsi di preparazione e alle prove di idoneità presso il centro linguistico di Ateneo	Data attivazione sistema			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%	100
Settore sistemi	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Analisi e Remediation delle vulnerabilità e penetration test dei sistemi server per migliorare le misure minime ICT Agid	Numero server			5	6	7	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Data di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Settore sistemi	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Progetto e realizzazione di una infrastruttura di server virtuali su cloud per il disaster recovery dei sistemi principali del data center	Data operatività sistema			15/12/2019	15/11/2019	15/10/2019	50%	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Realizzazione di un corso online per docenti e studenti sull'uso della piattaforma Learning Management System Moodle	Data completamento attività			15/12/2019	15/11/2019	01/10/2019	33%	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Analisi dei principali strumenti software per le webconference e realizzazione di un corso online per il loro uso per le riunioni a distanza	Data completamento attività			01/12/2019	15/11/2019	15/10/2019	34%	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Erogazione corsi on line in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: supporto all'erogazione dei corsi attraverso la realizzazione di riprese audiovideo	Tempo medio di realizzazione per i video			40	35	30	33%	100
Settore supporto utenti di Ateneo	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Progetto e realizzazione dell'impianto audiovisivo ed informatico e cabina di regia delle sale riunioni di Palazzo Camponeschi	Data operatività sistema			15/12/2019	30/11/2019	15/11/2019	50%	100
Settore supporto utenti di Ateneo	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Bonifica del vecchio impianto audiovisivo e informatico e realizzazione del nuovo impianto dell'aula magna di Montelucio di Roio	Data operatività sistema			30/11/2019	15/11/2019	30/10/2019	50%	100
Segreteria amministrativa contabile DSFC (Rotesi)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100
Segreteria amministrativa contabile DSFC (Rotesi)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	100
Segreteria amministrativa contabile DISIM (Grisenti)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100
Segreteria amministrativa contabile DISIM (Grisenti)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	80
Segreteria amministrativa contabile DICEAA (Grimaldi)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100
Segreteria amministrativa contabile DICEAA (Grimaldi)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	100
Segreteria amministrativa contabile DIIIE (Schettini)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	0
Segreteria amministrativa contabile DIIIE (Schettini)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	100
Segreteria amministrativa contabile MESVA (Baldini)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Segreteria amministrativo contabile MESVA (Baldini)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	100
Segreteria amministrativo contabile DSU (Del Vecchio)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100
Segreteria amministrativo contabile DSU (Del Vecchio)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	100
Segreteria amministrativo contabile DISCAB (Ciccione)	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%	100
Segreteria amministrativo contabile DISCAB (Ciccione)	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Pubblicazione su "Amministrazione trasparente" di bandi di gara e contratti	% dati con errori o non completi su totale caricato			≥ 15 < 25	<15 > 5	≤ 5	50%	100
Segreteria amministrativo didattica MESVA (Ciammola Emanuela)	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100
Segreteria amministrativo didattica MESVA	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	100
Segreteria amministrativo didattica DISIM (Marcocci Marzia)	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100
Segreteria amministrativo didattica DISIM (Marcocci Marzia)	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	100
Segreteria amministrativo didattica DIII (Equizi Manola)	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100
Segreteria amministrativo didattica DIII	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	100
Segreteria amministrativo didattica DSFC (Giuliani Antonella)	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Segreteria amministrativa didattica DSFC	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	100
Segreteria amministrativa didattica DISCAB (Stagni Federica)	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100
Segreteria amministrativa didattica DISCAB (Stagni Federica)	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	100
Segreteria amministrativa didattica DICEAA (Ciotti Domenico)	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100
Segreteria amministrativa didattica DICEAA (Ciotti Domenico)	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	100
Segreteria amministrativa didattica DSU	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione dinamica delle aule di studio attraverso la visualizzazione a video	Data attivazione della visualizzazione del servizio .			20/03/2019	10/03/2019	01/03/2019	50%	100
Segreteria amministrativa didattica DSU	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Revisione dei seguenti processi/servizi con i rappresentanti degli studenti e relativa comunicazione web: - attività orientamento tirocini - iscrizione esami di profitto - informativa su presidenza CAD/CdS - gestione avvisi sito dipartimento - informazione organizzazione Ateneo	% del numero di servizi che saranno rivisitati previa concertazione con gli studenti selezionati			60	80	100	50%	0
DSFC Colaiuda Gianluca	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Coordinamento delle iniziative, per incentivare la sicurezza dipartimentale	Data di completamento del coordinamento			30/06/2019	30/05/2019	30/04/2019	100%	100
DSFC Reale Samantha Memmo Adelaide Marinangeli Simona	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Redazione e aggiornamento di documentazione (schede e procedure) relative alla Sicurezza dei Laboratori	Numero di nuove relazioni (o gruppi di 5 schede di sicurezza) o aggiornamenti, presentati entro quattro mesi dall'incarico conferito dal coordinatore			2	3	4	100%	100
DSFC Cirella Alberto, Piancatelli Andrea Del Grande Francesco, Argentieri Vinicio Ficara Antonio, Galli Stefano Mascaretti Francesco, Di Bartolomeo Renato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Montaggio e messa a punto di due specifici apparati (da individuare caso per caso) che permette di valorizzare l'efficacia di strumentazione o servizi dipartimentali per la didattica o la ricerca	Numero di mesi da assegnazione compito			6	4	2	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Centro di Microscopie Arrizza Lorenzo	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riattivazione sito web, con previsione di possibilità di prenotazione della strumentazione	- Attivazione del sito con la storia del Centro, l'organigramma, il regolamento, i dettagli su contatti e la lista strumentazione disponibile; - Implementazione del sito con descrizione delle tecniche disponibili, esempi di applicazioni per informare i potenziali utenti delle potenzialità delle tecniche disponibili; - Introduzione nel sito della procedura di registrazione utenti con user e password			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	34%	100
Centro di Microscopie Giammatteo Maria	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riattivazione sito web, con previsione di possibilità di prenotazione della strumentazione	- Attivazione del sito con la storia del Centro, l'organigramma, il regolamento, i dettagli su contatti e la lista strumentazione disponibile; - Implementazione del sito con descrizione delle tecniche disponibili, esempi di applicazioni per informare i potenziali utenti delle potenzialità delle tecniche disponibili; - Introduzione nel sito della procedura di registrazione utenti con user e password			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	34%	100
Centro di Microscopie Arrizza Lorenzo	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riattivazione sito web, con previsione di possibilità di prenotazione della strumentazione	- Messa in opera del sistema di back-up dei dati acquisiti da tutta la strumentazione disponibile; - Attivazione del calendario on-line con la disponibilità giornaliera delle macchine			30/11/2019	30/10/2019	30/09/2019	33%	100
Centro di Microscopie Giammatteo Maria	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riattivazione sito web, con previsione di possibilità di prenotazione della strumentazione	- Messa in opera del sistema di back-up dei dati acquisiti da tutta la strumentazione disponibile; - Attivazione del calendario on-line con la disponibilità giornaliera delle macchine			30/11/2019	30/10/2019	30/09/2019	33%	100
Centro di Microscopie Arrizza Lorenzo	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riattivazione sito web, con previsione di possibilità di prenotazione della strumentazione	Attivazione del sistema di prenotazione on-line della strumentazione			31/12/2019	15/12/2019	30/11/2019	33%	0
Centro di Microscopie Giammatteo Maria	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Riattivazione sito web, con previsione di possibilità di prenotazione della strumentazione	Attivazione del sistema di prenotazione on-line della strumentazione			31/12/2019	15/12/2019	30/11/2019	33%	0
DEWS Alesii Roberto	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Attività di laboratorio avanzato e supporto di project work e tesi di laurea/dottorato per studenti di corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato	numero di ore svolte entro il 31/12/2019 risultanti da registro delle attività			30	45	60	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISIM: Graziano Battisti	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	<p>Realizzazione della nuova infrastruttura BigData: repository di materiale multimediale utilizzato per didattica (0,2), ricerca (0,2) e pubblicità del Dipartimento, con eventuali servizi di streaming / videoconferenza (0,1). Punteggio fino a 0,5</p> <p>Realizzazione nuovo sito web di Dipartimento: integrazione con e/o ospitalità dei siti dei corsi di laurea e dei laboratori didattici (0,3), autenticazione tramite il servizio centralizzato di ateneo (0,2). Punteggio fino a 0,5</p>	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100
DISIM: Alessandro Celi	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	<p>Realizzazione della nuova infrastruttura BigData: Realizzazione hardware nuova infrastruttura BigData e sua integrazione con i servizi HPC (0,3). Servizio cloud di repository per i dati degli afferenti al Dipartimento, servizi di dematerializzazione e archiviazione documentale (0,2). Il servizio deve offrire strumenti collaborativi per la gestione e produzione condivisa di documenti (0,2). Punteggio fino a 0,7</p> <p>Realizzazione nuovo sito web di Dipartimento: Nuovo sito del dipartimento: integrazione con e/o ospitalità dei siti dei corsi di laurea e dei laboratori didattici. Punteggio fino a 0,3</p>	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100
DISIM: Piergiacomo De Ascaniis	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	<p>Realizzazione della nuova infrastruttura BigData: Realizzazione hardware nuova infrastruttura BigData e sua integrazione con i servizi HPC (0,3). Servizio cloud di repository per i dati degli afferenti al Dipartimento, servizi di dematerializzazione e archiviazione documentale (0,2). Il servizio deve offrire strumenti collaborativi per la gestione e produzione condivisa di documenti (0,2). Punteggio fino a 0,7</p> <p>Realizzazione nuovo sito web di Dipartimento: Nuovo sito del dipartimento: integrazione con e/o ospitalità dei siti dei corsi di laurea e dei laboratori didattici. Punteggio fino a 0,3</p>	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100
DISIM: Stefano Gentile	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	<p>Realizzazione nuovo sito web di Dipartimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione e/o ospitalità dei siti dei corsi di laurea e dei laboratori didattici (Aquarius) (0,3), autenticazione tramite il servizio centralizzato di ateneo (0,2). Punteggio fino a 0,5 - servizio di workflow di procedure interne quali: gestione missioni (0,2), richiesta acquisti e ordini (0,1), Convocazioni (0,2) Punteggio fino a 0,5 	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISIM: Danilo Larivera	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Internazionalizzazione: realizzazione diploma supplement congiunto per il Master Erasmus Mundus MathMods. Punteggio fino a 0,5 Realizzazione nuovo sito web di Dipartimento: riorganizzazione sito web del Master Europeo MathMod e riorganizzazione sito web del Master Internazionale InterMaths (0,25), riorganizzazione siti web dei corsi di studio di area matematica e integrazione con il nuovo sito di Dipartimento (0,25). Punteggio fino a 0,5	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100
DISIM: Luca Nuvolone	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Realizzazione nuovo sito web di Dipartimento: - bacheca di convegni e seminari (0,1), template pagine home dei membri del dipartimento con possibilità di personalizzazione(0,2), modulistica amministrativa, servizi di prenotazione di risorse dipartimentali (0,2). Punteggio fino a 0,5 - integrazione con e/o ospitalità dei siti dei corsi di laurea e dei laboratori didattici (0,3), autenticazione tramite il servizio centralizzato di ateneo (0,2). Punteggio fino a 0,5	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100
DISIM: Donato Pera	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Realizzazione della nuova infrastruttura BigData: - Attività di programmazione e gestione di sistemi di calcolo parallelo ad alte prestazioni in ambiente Linux/Unix basati sia su CPU che su GPU per attività di ricerca (0,3) e eventuale integrazione di detti servizi con la nuova infrastruttura BigData (0,2) . Regolazione dell'apertura dei servizi BigData e HPC verso partner esterni e aziende (0,2). Punteggio fino a 0,7 - Servizi HPC e BigData per convenzione GSSI - Punteggio fino a 0,3	Somma dei punteggi ottenuti			0,5	0,7	≥ 0,9	100%	100
DSU: Alfonso Forgione	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto ai progetti scientifici dell'Area di archeologia	Numero di resoconti di scavo, analisi di dati e prodotti scientifici entro il 31/12/2019			1	3	4	40%	100
DSU: Alfonso Forgione	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Incremento e ottimizzazione dell'offerta formativa pratica (esercitazioni e tirocini dell'area formativa di Archeologia sia in laboratorio che su scavi archeologici)	Numero ore di attività svolta entro il 31/12/2019 (sulla base dei progetti formativi degli studenti)			60 ore di attività mensili	80 ore di attività mensili	120 ore di attività mensili	30%	100
DSU: Alfonso Forgione	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Ottimizzazione della manutenzione e gestione aule didattiche e laboratori	Tempi di risposta nella risoluzione dell'attività			4 settimane	3 settimane	2 settimane	30%	100
DSU: Antonello Rossi	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Implementazione, aggiornamento e revisione pagine web del dipartimento	Tempi di gestione			1 settimana	4 giorni	2 giorni	50%	100
DSU: Antonello Rossi	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gestione e manutenzione apparecchiature informatiche	Tempi di risposta nella risoluzione dell'attività			1 settimana	4 giorni	2 giorni	50%	100
MESVA: Aggio Annalisa	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto ai progetti scientifici dell'Area Psichiatria e in particolare al laboratorio di Riabilitazione neurologica	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2019			2	3	≥ 4	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
MESVA: Aimola Pierpaolo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento studenti e dottorandi nei laboratori scientifici e didattici dell'area della Biologia, in particolare per l'utilizzo del criostato e tecniche microscopiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Ammannito Pietro	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	supporto alle esercitazioni, dell'area formativa di SA (Botanica) con raccolta sul campo e messa disposizione di materiale botanico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Ammannito Pietro	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di allestimento preparati per le attività formative dell'area di SA (Botanica)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Angelone Anna Maria	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto ai progetti scientifici dell'Area della SP (Igiene ed Epidemiologia)	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2019			2	3	≥ 4	100%	100
MESVA: Barone Antonella	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di Igiene Dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Barone Antonella	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Cavicchio Alessandra	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della area neurologica e geriatrica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Ciampa Giovanna	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 30/09/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Ciuffini Roberta	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alle attività formative/assistenziali della area dell'Anestesia e Rianimazione e Terapia del Dolore	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Civisca Angela	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della prevenzione e sicurezza del lavoro corsi di studio di area bio-medica	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Cocciolone Domenica	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia Ottica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Colafarina Sabrina	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	36 ore di supporto al progetto alternanza scuola/lavoro	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	40%	100
MESVA: Colafarina Sabrina	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	54 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	60%	100
MESVA: Colatei Maria Paola	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di neuropsichiatria Infantile	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Colatei Maria Paola	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Cordeschi Giuliana	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della citofluorimetria per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Cristiano Loredana	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto scientifico per l'elaborazione delle tesi sperimentali di studenti magistratli e dottorandi area SB	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
MESVA: Cristiano Loredana	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia a Fluorescenza e Confocale per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di SB	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: D'Alessandro Antonio	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio della Clinica Odontoiatrica per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: D'Ascenzo Sandra	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Patologia Clinica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: De Carolis Rosanna	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 30/09/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: De Felice Maria	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto alla formazione degli specializzandi nell'area della medicina del lavoro e supporto clinico al medico competente per l'esecuzione e interpretazione dell'EKG	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: De Nuntis Gasperina	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Immunologia su tecniche di sterilizzazione e microscopia per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Di Gaetano Berardino	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto alle attività espositive per la divulgazione della conoscenza dei materiali zoologici	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Di Gaetano Berardino	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di per manutenzione strumenti dei laboratori dell'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Di Leandro Luana	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Di Massimo Caterina	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento nell'ambito del laboratorio di Riabilitazione Neurologica per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Fiasca Barbara	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Analisi statistica e supporto alla redazione di prodotti scientifici nell'ambito della statistica ambientale	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2019			2	3	≥ 4	100%	100
MESVA: Frascaria Massimo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento nell'ambito del laboratorio di prototipazione rapida e stampa 3D per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Greco Immacolata	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative dell'area di oftalmologia durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Leonardi Marco	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto per le attività di Erasmus e Organizzazione attività visiting professors per l'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Leonardi Marco	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di addestramento nell'ambito dell'area di SA (biologia molecolare) per Studenti Tesisti, Tirocinanti e Dottorandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
MESVA: Marcocci Luigia	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti dell'area della psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Marcocci Luigia	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore di supporto alla gestione dell'attività formativa della Area della Psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
MESVA: Marinelli Carmelita	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto informatico al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Marsili Ida	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative Area di Anestesia e Rianimazione durante esercitazioni e tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Melideo Dina	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della gastroenterologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Muzi Paola	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Patologia molecolare e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Palmieri Gianmario	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della Odontoiatria (Igiene Dentale)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Pannunzio Giovanna	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore tutoraggio studenti Area di SA presso i laboratori COSBE durante esercitazioni tirocini di biologia degli ambienti acquatici	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Rossi Gianna	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Biologia Applicata e utilizzo strumentazione di laboratorio, Microscopio Confocale, a Fluorescenza per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Santucci Lilia	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della Clinica medica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Sollecchia Giacomo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto alla redazioni di presentazioni e lavori con la produzione di materiale digitale per area medica - maxillofacciale e odontoiatrica	% di ore svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Spagnoli Roberta	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore tutoraggio studenti Area Sanità Pubblica (Igiene / Statistica medica) durante esercitazioni tirocini	% di ore svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Spaziani Anna	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della dell'area della Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Sponta Anna Maria	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di attività di supporto alla organizzazione ed operatività delle attività formative e scientifiche della dell'area della Farmacologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Ussorio Donatella	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto ai progetti scientifici dell'Area della Psichiatria	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2019			2	3	≥ 4	100%	100
MESVA: Visca Carmine	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	90 ore di supporto sul campo alle campagne di tartuficoltura	% di ore di attività svolta entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	100%	100
MESVA: Zarivi Osvaldo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45 ore addestramento sulle tecniche di base nel laboratorio di SA di biologie molecolari	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
MESVA: Zarivi Osvaldo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	45ore di supporto alla redazioni di presentazioni e lavori con la produzione di materiale grafico	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/19 (Report su Registro attività)			45	63	≥ 85	50%	100
DICEAA Antonacci Elena	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Partecipazione alle attività organizzative e di supporto per la realizzazione del Laboratorio di Ingegneria Sismica	numero di ore			20	30	40	25%	100
DICEAA Antonacci Elena	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Esecuzione di prove dinamiche	numero di punti di misura per giorno lavorativo			4	6	≥ 8	20%	100
DICEAA Antonacci Elena	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla redazione di relazioni di prova relative a campagne di caratterizzazione dinamica	numero di giorni impiegati per la stesura, a partire dall'acquisizione dei dati			120	100	90	25%	100
DICEAA Antonacci Elena	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla ricerca attraverso l'interpretazione delle registrazioni del sistema di monitoraggio attivo	numero di giorni			15	20	30	20%	100
DICEAA Antonacci Elena	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla valutazione dei prodotti di ricerca ai fini della ripartizione del fondo per il finanziamento dei Progetti di Ricerca di Interesse di Ateneo	numero di giorni			3	5	9	5%	100
DICEAA Antonacci Elena	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Messa in funzione attrezzatura di laboratorio	numero di giorni a partire dall'installazione			30	25	20	5%	100
DICEAA Ciuffetelli Edoardo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Prove di routine sui materiali da costruzione (Legge 1086/1971): -compressione su calcestruzzi; -trazione su acciai da cemento armato e relativa certificazione	tempi di realizzazione			30	25	20	45%	100
DICEAA Ciuffetelli Edoardo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.Lgs 1089/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali, -apparecchiature per prove su terreni, e relativa certificazione	tempi della realizzazione della richiesta in giorni			30	25	20	45%	100
DICEAA Ciuffetelli Edoardo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso lezioni pratiche su materiali da costruzione	numero lezioni in laboratorio			3	5	7	10%	100
DICEAA Colagrande Giuseppe	Ricerca	Dottorati di Ricerca	Collaborazione con il Coordinatore del dottorato ICEAA ed interazione con gli uffici preposti in tutte le fasi, dalla richiesta di rinnovo al conseguimento del titolo, convocazione Collegi e verbalizzazione sedute	numero di ore			20	40	60	20%	100
DICEAA Colagrande Giuseppe	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Installazione e messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono le attività di collaborazione	inizio attività del laboratorio			15/04/2019	15/03/2019	15/02/2019	30%	100
DICEAA Colagrande Giuseppe	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla didattica ed alla ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento	numero di ore			10	20	30	20%	100
DICEAA Colagrande Giuseppe	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica in dotazione al singolo afferente e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet	numero di ore			20	40	60	30%	100
DICEAA Ficara Nicolò	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Programmazione e attuazione di un metodo standard per ottimizzare il completamento di tutti gli step necessari alla pubblicazione sul MEPA di una RDO così da chiudere l'esame delle negoziazioni con anticipo sui tempi previsti	data messa in funzione			30/04/2019	31/03/2019	15/02/2019	40%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DICEAA Ficara Nicolò	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Installazione e messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono le attività di collaborazione	inizio attività del laboratorio			15/04/2019	15/03/2019	15/02/2019	25%	100
DICEAA Ficara Nicolò	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza	numero di ore			10	20	30	25%	100
DICEAA Ficara Nicolò	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica in dotazione al singolo afferente e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet	numero di ore			20	40	60	10%	100
DICEAA Matergia Lucio	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Realizzazione del modello fisico per lo studio di uno sfioratore	inizio attività del laboratorio			30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	40%	100
DICEAA Matergia Lucio	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Realizzazione di un modello fisico per la valutazione delle pressioni al di sotto di un'opera a gettata	inizio attività del laboratorio			31/08/2019	31/07/2019	30/06/2019	40%	100
DICEAA Matergia Lucio	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Realizzazione di un modello fisico per la valutazione delle pressioni agenti sul muro ricurvo di un'opera a parete verticale	inizio attività del laboratorio			31/10/2019	30/09/2019	31/08/2019	20%	100
DICEAA Peditto Alfredo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Prove di routine sui materiali da costruzione (Legge 1086/1971): -compressione su calcestruzzi; -trazione su acciai da cemento armato e relativa certificazione	tempi di realizzazione della richiesta in giorni			30	25	20	45%	100
DICEAA Peditto Alfredo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.Lgs 1089/71 che del settore della geotecnica: - macchine per prove su materiali, -apparecchiature per prove su terreni, e relativa certificazione	tempi di realizzazione della richiesta in giorni			30	25	20	45%	100
DICEAA Peditto Alfredo	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso lezioni pratiche su materiali da costruzione	numero lezioni in laboratorio			3	5	7	10%	100
DICEAA Zullo Francesco	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Supporto all'analisi dati, relazione e pubblicazione di lavori e presentazioni scientifiche	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2019			1	2	3	40%	100
DICEAA Zullo Francesco	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	60 ore di addestramento studenti e dottorandi nel laboratorio scientifico, in particolare per l'utilizzo dei software geografici e per le tecniche di acquisizione dati tramite UAV	% ore di attività svolta entro il 31/12/2019			20	35	>35	30%	100
DICEAA Zullo Francesco	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Installazione e messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono le attività di collaborazione	inizio attività del laboratorio			15/04/2019	15/03/2019	15/02/2019	20%	100
DICEAA Zullo Francesco	Ricerca	Integrazione tra ricerca teorica e applicata	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica in dotazione al singolo afferente e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet	numero di ore			20	40	60	10%	100
CETEMPS Tomassetti Barbara	Ricerca	Integrazione scientifica tra aree diverse	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2019 per sito web, pagina facebook e account twitter del CETEMPS e per Centro Funzionale d'Abruzzo	Settimane di impegno nella radazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2019			2	3	4	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
CETEMPS Iarlori Marco	Ricerca	Integrazione scientifica tra aree diverse	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2019 per sito web, pagina facebook e account twitter del CETEMPS e per Centro Funzionale d'Abruzzo	Settimane di impegno nella radazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2019			2	3	4	100%	100
DIIE ANTONELLI GIAMPAOLO	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE ANTONELLI GIAMPAOLO	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100
DIIE BENEDETTI GIUSEPPINA	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE BENEDETTI GIUSEPPINA	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100
DIIE Centofanti Marcello	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Centofanti Marcello	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100
DIIE Cirella Gianni	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Misure Elettriche ed Elettroniche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	70%	100
DIIE Cirella Gianni	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Studio di fattibilità e adozione di misure per efficientamento energetico del laboratorio INSE "Carmine Parolini" (riduzione del 10% del fabbisogno energetico)	Data di presentazione dello studio di fattibilità			30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	30%	80
DIIE Fatigati Loris Fausto	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Allestimento hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori Didattici del Dipartimento (Chimica, Meccanica e sala motori).	Numero di ore			30	40	60	30%	100
DIIE Fatigati Loris Fausto	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Allestimento e supporto alle apparecchiature per acquisizione dati riguardanti l'attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC (Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	Numero di ore			40	60	80	40%	100
DIIE Fatigati Loris Fausto	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Allestimento e supporto alle apparecchiature elettroniche presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	Numero di ore			30	40	60	30%	100
DIIE Feliciangeli Ferdinando	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Impianti Elettrici, Laboratorio di sistemi elettrici	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	70%	100
DIIE Feliciangeli Ferdinando	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Studio di fattibilità e adozione di misure per efficientamento energetico del laboratorio INSE "Carmine Parolini" (riduzione del 10% del fabbisogno energetico)	Data di presentazione dello studio di fattibilità			30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	30%	80
DIIE Ferrante Fabiola	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DIIE Ferrante Fabiola	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100
DIIE Michetti Cesare	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro presso la sala motori "Carmelo Caputo". Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio (officina meccanica) per gli insegnamenti di Tecnologia Meccanica. Supporto alla realizzazione di progetti per laureandi.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	70%	100
DIIE Michetti Cesare	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Supporto ad attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC (Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	Numero di ore			30	40	60	30%	100
DIIE Natale Emanuela	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio per gli insegnamenti di Misure Meccaniche.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Natale Emanuela	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Supporto ad attività di ricerca presso il laboratorio di Misure Meccaniche e Termiche	Numero di ore			30	40	60	30%	100
DIIE Natale Emanuela	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Frequenza corso di formazione all'uso di nuove attrezzature (vibrometro laser a scansione) e supporto alla messa in funzione	Numero di ore			20	30	40	20%	100
DIIE Organtini Giuseppe	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio con macchine per prove universali MTS per i corsi di Tecnologia Meccanica. Supporto alla realizzazione di progetti per laureandi.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	70%	100
DIIE Organtini Giuseppe	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Supporto ad attività di ricerca su caratterizzazione meccanica dei materiali, giunzioni avanzate dei materiali metallici e non; giunti polimerici e giunti ibridi, presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	Numero di ore			30	40	60	30%	100
DIIE Pasqualoni Giovanni	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	60%	100
DIIE Pasqualoni Giovanni	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio LASER	Numero di ore			40	60	80	40%	100
DIIE Pelliccione Andrea	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	100%	100
DIIE Ricci Stefano	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	100%	100
DIIE Spagnoli Giuseppe	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Spagnoli Giuseppe	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DIIE Spaziani Achille	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Macchine Elettriche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	70%	100
DIIE Spaziani Achille	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Studio di fattibilità e adozione di misure per efficientamento energetico del laboratorio INSE "Carmine Parolini" (riduzione del 10% del fabbisogno energetico)	Data di presentazione dello studio di fattibilità			30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	30%	80
DIIE Spera Agata	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Spera Agata	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100
DIIE Spera Loredana	Formazione	Esperienze di formazione-lavoro	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Spera Loredana	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento			3 su 6	4 su 6	5 su 6	50%	100
DIIE Tiberio Romualdo	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Allestimento locali del Dipartimento in base alle esigenze di utilizzo	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Tiberio Romualdo	Organizzazione dell'Ateneo	Sicurezza	Monitoraggio e verifica prescrizioni provenienti dall'area sicurezza ed igiene sul lavoro	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Tresca Luca	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Aggiornamento siti web di Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	50%	100
DIIE Tresca Luca	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Pubblicazione news su siti web di Dipartimento	Numero di giorni lavorativi a partire dalla richiesta			6	4	2	30%	100
DIIE Tresca Luca	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Predisposizione liste di distribuzione mail interne al Dipartimento	Data completamento attività			30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	20%	100
DIIE Tunno Fabbiana	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto all'attività didattica e di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento			50	70	≥ 95	100%	100
DISCAB Aloisi Gabriella	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche in laboratorio o di tipo teorico-pratico per gruppi omogenei di studenti	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Aloisi Gabriella	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto alla gestione e organizzazione della didattica frontale. Esami, orientamento, tutorato, ricevimento studenti	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Aloisi Gabriella	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Aloisi Gabriella	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Utilizzo di apparecchiature di particolare complessità per il quale è prevista una specifica e adeguata formazione preliminare	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Aloisi Gabriella	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca scientifica di area clinica	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Aloisi Gabriella	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività relativa allo svolgimento di attività generali obbligatorie e/o facoltative per il funzionamento del dipartimento	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Aloisi Gabriella	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività relativa allo svolgimento di attività generali obbligatorie e/o facoltative per il funzionamento del dipartimento	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Arnone Benedetto	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Psicologia e nel laboratorio EEG per i potenziali evocati visivi.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Arnone Benedetto	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione e organizzazione esami con procedura informatizzata nel settore della Psicologia generale e Psicobiologia, per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenti al Dipartimento DISCAB.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Arnone Benedetto	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Attività tecnica, di progettazione e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Arnone Benedetto	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Elettroencefalografo, sistemi per la stimolazione visiva, software per la registrazione e l'analisi dei tracciati EEG.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Arnone Benedetto	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Arnone Benedetto	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Bizzarri Francesco	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività di supporto aggiuntiva e non routinaria alle attività sportive del corso di Laurea in Scienze Motorie	Percentuale di attività svolta			> 70	> 80	> 90	100%	100
DISCAB Capozzo Annamaria	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Culture della materia per Fisiologia. Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Fisiologia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	25%	100
DISCAB Capozzo Annamaria	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione e organizzazione degli esami nel settore della Fisiologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	25%	100
DISCAB Capozzo Annamaria	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Attività tecnica e di supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti di neurofisiologia. Corso di formazione sulla sicurezza in laboratorio e nell'uso dei MOGM. Corso di formazione e aggiornamento sull'impiego di animali a fini scientifici.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Capozzo Annamaria	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Capozzo Annamaria	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Addetto al primo soccorso ed utilizzo del defibrillatore. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Rappresentante del personale T.A. in Consiglio di Dipartimento.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	25%	100
DISCAB Carosa Eleonora	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Carosa Eleonora	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Organizzazione di esperimenti relativi a progetti nell'ambito dell'area della Patologia Generale	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Carosa Eleonora	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Utilizzo di apparati next-generation per l'analisi delle mutazioni su campioni biologici umani: Ion-Torrent, Real-time, PCR.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Carosa Eleonora	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Supporto tecnico alla sperimentazione clinica e alla diagnostica molecolare dell'oncologia dermatologica e dell'oncologia generale.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Carosa Eleonora	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	0
DISCAB Carosa Eleonora	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gestione smaltimento rifiuti speciali e preposto alla sicurezza.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Ciotti Sabatino	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Psicologia	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Ciotti Sabatino	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione e organizzazione esami con procedura informatizzata nel settore della Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Ciotti Sabatino	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Attività tecnica e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Ciotti Sabatino	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Sistema di acquisizione video per labirinti spaziali (Radial-maze, Water-maze)	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Ciotti Sabatino	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Ciotti Sabatino	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	WEB Master Sito web DISCAB. Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB. Referente del SUPUT (Supporto Utenti Informatico di Ateneo) per il DISCAB.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Cocciolone Gianfranco	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	0
DISCAB Colella Antonio	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di riferimento per i corsi delle scienze motorie.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Colella Antonio	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Colella Antonio	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto generale alla logistica dipartimentale; supervisione dell'utilizzo degli spazi e della organizzazione delle attività pratiche ed esercitative, raccordo con gli uffici centrali per quanto di competenza, gestione della piattaforma informatica e multimediale del Dipartimento. Progetto "CHI, COSA E DOVE" mirato alla semplificazione dell'individuazione di spazi e persone nell'edificio Coppito II.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	75%	100
DISCAB Di Loreto Ascensina	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	0
DISCAB Di Pietro Cinzia	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di analisi del movimento	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Di Pietro Cinzia	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Tutoraggio ed organizzazione degli esami nell'area delle Scienze Motorie.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Di Pietro Cinzia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Di Pietro Cinzia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto alla organizzazione degli eventi divulgativi e promozionali nell'ambito delle tematiche ricomprese nelle scienze del movimento. Incaricata al Pronto Soccorso e addetto all'antiscendio.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Festuccia Claudio	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Organizzazione di esperimenti relativi a progetti nell'ambito dell'area della Patologia Generale	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	90%	100
DISCAB Festuccia Claudio	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	0
DISCAB Lamanna Giovanni	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Microbiologia e altri laboratori dell'area delle Biotecnologie.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	50%	100
DISCAB Lamanna Giovanni	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione e organizzazione esami nel settore della Microbiologia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	20%	100
DISCAB Lamanna Giovanni	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	0
DISCAB Lamanna Giovanni	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supervisione e gestione del rifornimento e dell'utilizzo di azoto liquido e gas compressi.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	20%	100
DISCAB Lizzi Anna Rita	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Tutorato per esame di Biochimica per studenti Scuole di Specializzazione Mediche.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Lizzi Anna Rita	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Organizzazione esperimenti relativi a progetti su proteomica e sull'attività antitumorale di farmaci su cellule eucariote umane.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Lizzi Anna Rita	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Utilizzo di apparati next-generation per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani: Ion-Torrent, Real-time PCR.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Lizzi Anna Rita	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Lizzi Anna Rita	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Lizzi Anna Rita	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gestione smaltimento rifiuti, addetto primo soccorso ed all'utilizzo del defibrillatore, addetto antincendio e preposto alla sicurezza.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Luzi Carla	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Tutorato per esame di Biochimica per studenti Scuole di Specializzazione Mediche.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Luzi Carla	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Organizzazione esperimenti relativi a progetti sull'attività antitumorale di farmaci su cellule eucariote umane ed attività antimicrobica di peptidi naturali su membrane artificiali.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Luzi Carla	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Utilizzo di apparati next-generation per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani: Ion-Torrent, Real-time PCR.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Luzi Carla	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Luzi Carla	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Luzi Carla	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Addetto primo soccorso ed all'utilizzo del defibrillatore, addetto antincendio e preposto alla sicurezza.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Martella Angela	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto alla organizzazione di esercitazioni pratiche in reparto da parte degli studenti di: Medicina e Chirurgia; Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia; Specializzandi provenienti da Scuole di Specializzazione in Radiodiagnostica di altri Atenei per periodi di formazione su settori specifici della Radiodiagnostica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	25%	100
DISCAB Martella Angela	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Supporto alla gestione ed organizzazione della didattica frontale, orientamento, ricevimento studenti ed esami nei settori di: Diagnostica per immagini e Radioterapia; Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica; CL Triennale in Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia. Rapporti con le segreterie studenti e le segreterie didattiche DISCAB e MESVA per l'organizzazione di didattica frontale, date esami, verbalizzazione esami, ecc., della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica e del CL Triennale in Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	25%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Martella Angela	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Traduzione e/o revisione linguistica dall'italiano in inglese per pubblicazione su riviste internazionali della produzione scientifica derivante da progetti di ricerca. Supporto ed organizzazione logistica per la partecipazione di personale docente e specializzandi ad eventi congressuali nazionali ed internazionali, per formazione e/o divulgazione dei risultati della ricerca scientifica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	25%	100
DISCAB Martella Angela	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Rapporti epistolari e/o telefonici con pazienti, appuntamenti, corrispondenza ASL cartacea e/o tramite sistema informatico intranet.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Martella Angela	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Minelli Paola	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto alle attività di gestione e funzionamento della struttura	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	100
DISCAB Pandolfi Lucia	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione ed organizzazione degli esami nel settore della Chirurgia dei trapianti.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	45%	100
DISCAB Pandolfi Lucia	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia dei trapianti.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	45%	100
DISCAB Pandolfi Lucia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività di supporto all'organizzazione delle attività aggiuntive e non routinarie del Centro Regionale Trapianti Abruzzo e Molise	Percentuale di utenti orientati sul totale			>70%	>80%	>90%	10%	100
DISCAB Pilla Federica	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Formazione iniziale e successivo monitoraggio dell'attività pratica di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di laurea in Odontoiatria e Igiene Dentale.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Pilla Federica	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Attività di supporto al settore della ricerca, mediante un'attività logistica di collegamento, tra fornitori di presidi e strumenti utili ed operatori.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Pilla Federica	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Attività di utilizzo e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature (non ordinarie) in dotazione alla struttura con istruzione all'utilizzo delle stesse rivolta al personale coinvolto nell'attività specifica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Pilla Federica	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Attività logistica di collegamento tra fornitori di materiali e presidi utili alla ricerca ed operatori. Supervisione per un corretto utilizzo della documentazione clinica (ove necessario). Attività di gestione e di coordinamento relativa al settore clinico-assistenziale.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Pilla Federica	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività di supporto aggiuntiva relativa alla gestione dei pagamenti delle prestazioni odontoiatriche universitarie da parte dell'utenza e predisposizione di prospetti riepilogativi giornalieri	Percentuale di pagamenti gestiti sul totale			>70%	>80%	>90%	10%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Pilla Federica	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività pratica relativa alla raccolta e stoccaggio dei rifiuti infatti, provenienti da tutti gli ambulatori della Clinica Odontoiatrica, compresi quelli afferenti al Dipartimento MeSVA. Preposto al primo soccorso. Referente (per l'utenza esterna e per le segreterie del Dipartimenti DISCAB e MeSVA) per l'incasso relativo al pagamento delle prestazioni odontoiatriche. Referente per le segreterie dei Dipartimenti DISCAB e MeSVA per le ditte esterne contattate per l'acquisto di materiali, manutenzione delle apparecchiature e commissione di manufatti odontoiatrici di tipo protesico ed ortodontico.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Porzio Giampiero	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	0
DISCAB Scassa Elisa	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione ed organizzazione esami nel settore della chirurgia, in particolare relativamente al CLS in Medicina e Chirurgia ed alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Scassa Elisa	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Gestione e organizzazione delle attività amministrative collegate alla sperimentazione follow-up ed inserimento database nel centro bariatrico Chirurgia generale universitaria.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Scassa Elisa	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia generale.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Scassa Elisa	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività di supporto all'organizzazione delle attività del dipartimento aggiuntive e non routinarie, con particolare riferimento alla corretta redazione di ordini di materiali di consumo e di missioni per specializzandi e dottorandi	Percentuale di documentazione prodotta correttamente e presa in carico dalla segreteria contabile sul totale			>70%	>80%	>90%	10%	100
DISCAB Scassa Elisa	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Incaricata come preposto ai fini della sicurezza ex. Art. 19. Addetta al primo soccorso. Addetta antincendio.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	15%	100
DISCAB Sebastiani Letizia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto alle attività di gestione e funzionamento della struttura	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	100
DISCAB Segatore Bernardetta	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione ed organizzazione esami Biochimica Clinica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	45%	100
DISCAB Segatore Bernardetta	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Coordinatore di progetti di ricerca volti alla attività di nuovi antibiotici e/o inibitori verso batteri patogeni. Organizzazione di protocolli sperimentali di tipo microbiologico per la valutazione della resistenza dei batteri clinici ed ambientali agli antimicrobici: selezione ed identificazione di microrganismi, antibiogramma, MIC, MBC, time-killing.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	45%	100
DISCAB Segatore Bernardetta	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
DISCAB Sensini Federica	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione ed organizzazione di esami, lezioni e tirocini nel settore della Reumatologia (Corsi di Laurea e Scuola di Specializzazione)	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Sensini Federica	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Reumatologia.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Sensini Federica	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	100
DISCAB Sensini Federica	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Addetto primo soccorso e all'utilizzo del defibrillatore.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	≥ 90	30%	100
DISCAB Setacci Domenico	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Organizzazione esami Biochimica Clinica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	>90%	45%	100
DISCAB Setacci Domenico	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Organizzazione dei laboratori di biochimica clinica e biologia molecolare clinica, acquisti di materiale da laboratorio. Supporto alla sperimentazione legata a progetti sull'antibiotico-resistenza.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	>90%	45%	100
DISCAB Setacci Domenico	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Percentuale di attività svolta			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	10%	0
DISCAB Tunno Liana	Formazione	Interventi contro l'abbandono degli studenti	Gestione ed organizzazione esami nel settore della Chirurgia, con particolare attenzione alle attività della scuola di specializzazione in Chirurgia Vascolare; tenendo presente che essa coinvolge anche gli specializzandi di Chieti, sede aggregata all'Aquila. Inoltre gli specializzandi svolgono attività formativa presso gli ospedali di Teramo, Chieti, Avezzano e con le sedi hanno sviluppato convenzioni con l'Università dell'Aquila. Quindi gestione del coordinamento di tale complessa e variegata attività didattica.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	>90%	30%	100
DISCAB Tunno Liana	Ricerca	Programmazione della ricerca e attrazione di risorse	Gestione e organizzazione di progetti di ricerca che comportano inserimento di casi clinici e follow-up nel Registro Nazionale della Società Italiana di Chirurgia Vascolare ed Endovascolare (SICVE).	Percentuale di attività svolta			40%	70%	>90%	30%	100
DISCAB Tunno Liana	Sviluppo locale	Rapporti con il Sistema sanitario regionale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia Vascolare.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	>90%	15%	100
DISCAB Tunno Liana	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Attività di supporto all'organizzazione delle attività del dipartimento aggiuntive e non routinarie, con particolare riferimento alla corretta redazione di ordini di materiali di consumo e di missioni per specializzandi e dottorandi	Percentuale di documentazione prodotta correttamente e presa in carico dalla segreteria contabile sul totale			>70%	>80%	>90%	10%	100
DISCAB Tunno Liana	Organizzazione dell'Ateneo	Organizzazione dell'Ateneo	Incaricato primo soccorso. Utilizzo del defibrillatore semiautomatico. Addetto antincendio. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) dal 2014 al 2016 (eletta con votazioni) e per il triennio 2017-2019.	Percentuale di attività svolta			40%	70%	>90%	15%	100

Allegato 1 - Obiettivi organizzativi

Target 2019											
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso	% Raggiungimento
Stabulario Ciccone Gianfranco Nardecchia Anna Rita	Organizzazione dell'Ateneo	Organizzazione dell'Ateneo	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza rilevata attraverso questionari somministrati	Grado di soddisfazione			70%	80%	90%	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Di Benedetto Pietro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e graduazione delle posizioni di responsabilità	Data presentazione della relazione	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%	100
<i>Di Benedetto Pietro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione e graduazione delle posizioni per il personale di categoria EP	Data presentazione della relazione	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%	100
<i>Marziliano Ciro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Predisposizione di pagine web aggiornate settimanalmente con tutti i dati utili relativi agli studenti, a livello di Ateneo e per corso di studio, da mettere a disposizione di Rettrice, Direttori di dipartimento e Direttore Generale	numero pagine web	3	4	5	100%	100
<i>Nardecchia Annamaria</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance	N. di giorni per presentazione proposta di eventuale aggiornamento tenuto conto degli esiti della valutazione dalla chiusura evento di valutazione	60	45	30	100%	100
<i>Prosperococco Massimo (dal 01/04/2019)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Stesura piano di comunicazione dell'Ateneo	Data trasmissione piano	31/12/2019	30/11/2019	31/10/2019	100%	100
<i>Bafle Daniela</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Formazione in materia di diritto di accesso nelle Università (n. 3 giornate di formazione erogate con almeno 100 partecipanti totali) (azione prevista dal Programma della formazione del personale)	data conclusione attività	31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	100%	100
<i>Trippitelli Massimiliano</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Riordino verbali del Comitato Etico di Ateneo dall'anno 2013 all'anno 2016 e dell'Internal Review Board anni 2017 e 2018 e relativa registrazione e conservazione informatizzata	Percentuale verbali ordinati			100	100%	100
<i>Antonini Fabrizio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Realizzazione giornate di formazione in materia di accesso documentale/civico rivolte ai responsabili di settore (azione prevista dal Programma della formazione del personale)	Numero di giornate di formazione effettuate, di cui almeno 1 per Polo	3	4	5	100%	100
<i>Carducci Fiorindo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Attività di formazione a tutto il personale dell'Ateneo su titulus organi (azione prevista dal Programma della formazione del personale)	numero di giorni per l'erogazione di n. 7 corsi da disponibilità applicativo per i Dipartimenti	60	45	30	100%	100
<i>Di Marco Alfredo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Presentazione Regolamento per la mobilità compartimentale e intercompartimentale del personale tecnico amministrativo	Data presentazione bozza agli Organi	30/04/2019	31/03/2019	28/02/2019	100%	100
<i>Pilollo Fernanda</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione e aggiornamento modulistica alla luce della nuova normativa GDPR in materia di protezione dei dati personali, predisposizione dei riferimenti normativi e introduzione esplicativa dei singoli istituti ai fini della pubblicazione	Data trasmissione per pubblicazione su portale di Ateneo	30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	50%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Pilollo Fernanda</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Previsioni del personale con proiezione triennale	N. giorni per la comunicazione al settore contabilità del personale l'evoluzione del personale nel triennio (2019-2021) dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	50%	100
<i>Colella Luca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione e aggiornamento modulistica alla luce della nuova normativa GDPR in materia di protezione dei dati personali, predisposizione dei riferimenti normativi e introduzione esplicativa dei singoli istituti ai fini della pubblicazione	Data trasmissione per pubblicazione su portale di Ateneo	30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	50%	100
<i>Colella Luca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Previsioni del personale con proiezione triennale	N. giorni per la comunicazione al settore contabilità del personale l'evoluzione del personale nel triennio (2019-2021) dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	50%	100
<i>Scarsella Doriana</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione modelli verbali di tutte le procedure riferite a concorsi e selezioni	Percentuale verbali revisionati	80	90	100	100%	100
<i>Cantalini Rossella</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Aggiornamento Regolamento incarichi esterni alla luce della L. 240/2010 e delle Linee guida del MIUR	Trasmissione bozza regolamento agli Organi di Ateneo	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	50%	0
<i>Cantalini Rossella</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Legge di bilancio 2019: redazione di un documento contenente gli interventi normativi disposti in materia previdenziale	Numero di giorni, da pubblicazione della Circolare INPS, per trasmissione documento da pubblicare sul sito web di Ateneo	21	14	7	50%	100
<i>Cavalli Luigi</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Predisposizione di un modello Excel per i piani finanziari dei Progetti Master alla luce del nuovo regolamento Master e di un modello elettronico per l'utilizzo degli utili derivanti dalle prestazioni conto terzi per il personale T/A alla luce del nuovo regolamento. Ripartizione quote su bilancio e sulle modalità di divisione per tutto il personale (azione prevista dal Programma della formazione del personale)	Data organizzazione giornata di formazione al personale T/A e docente sull'utilizzo del modello e per chiarimenti sull'utilizzo dei costi diretti e degli utili di progetto	31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	100%	100
<i>Ciancarella Daniela</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Trasparenza e anti corruzione	Previsioni costo del personale con proiezione triennale	Predisposizione pagina web aggiornata trimestralmente - data prima pubblicazione	31/08/2019	31/07/2019	30/06/2019	100%	100
<i>Esposito Caterina</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Formazione a uffici non di area contabile sulle logiche e sulla gestione del bilancio (ES.AGERUMA, BIBLIO, AFFARI GENERALI, ASESTU, AREE INFORMATICHE, RICERCA) (azione prevista dal Programma della formazione del personale)	Numero di incontri	1	2	3	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Chiusi Francesca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione proposta di regolamento per gli affidamenti sotto soglia e realizzazione di un vademecum operativo per i microacquisti e gli affidamenti sotto soglia comunitaria.	Data trasmissione del vademecum alle strutture dipartimentali	30/06/2019	30/05/2019	30/04/2019	100%	100
<i>De Cecchis Giorgia</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Predisposizione della modulistica relativa alla fase di esecuzione del contratto, in particolare degli atti che deve adottare il Direttore dell'esecuzione (DEC)	Numero dei fac simile di atti adottati e trasmessi a tutte le strutture di Ateneo	8	10	12	100%	100
<i>Salucci Maria Luisa</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Patrimonio immobiliare	Acquisizione area archeologica Amiternum	Data presentazione proposta di delibera al Consiglio di Amministrazione	31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	100%	100
<i>Pelliccione Fabio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Revisione strutture documenti e aggiornamento dei piani di emergenza	Numero di strutture interessate	2	4	6	100%	100
<i>Scoccia Pierfrancesco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Semplificazione procedura per approvazione progetti	Presentazione al CdA del progetto ricevuto dal Provveditorato OPP	90	60	30	100%	100
<i>De Luca Marco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Performance organizzativa	Realizzare compiutamente il coordinamento degli uffici favorendo l'interdisciplinarietà e la complementarità	n. progetti presentati le cui finalità e attività richiedono la competenza e le attività di più settori dell'area	1	2	3	100%	100
<i>De Matteis Luisa</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Migliorare le informazioni sui bandi ed il supporto per la presentazione di progetti di ricerca	Numero di giornate informative organizzate anche in collaborazione con Enti o agenzie specializzate	1	2	3	100%	100
<i>Di Domenico Luigi</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Predisposizione schede informative laboratori e brevetti per banche dati di Ateneo	Numero schede	5	10	20	100%	100
<i>Rotondi Rossana</i>	Ricerca	Dottorati di Ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei Dottorati di Ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Data presentazione relazione	30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	100%	100
<i>Ludovici Fausta</i>	Formazione	Mobilità internazionale degli studenti	Reportistica e rendicontazione delle attività relative ai finanziamenti erogati in favore degli studenti in mobilità	Numero di report presentati	2	3	4	100%	100
<i>Amicarelli Alessandra</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato e per un corso di laurea	Data operatività del sistema	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	100
<i>Zia Luisa</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Elaborazione della bozza di regolamento di funzionamento delle Commissioni paritetiche docenti studenti	Data presentazione bozza organica di regolamento al PdQ	30/04/2019	31/03/2019	28/02/2019	100%	80
<i>Michetti Monica (Segreteria Studenti DSU)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Revisione delle pagine WEB per le informazioni agli studenti sui servizi e sulla gestione delle carriere e creazione di breve sezione FAQ per ogni argomento	Pagine web relative alle immatricolazioni, alle iscrizioni ad anni successivi, al riconoscimento crediti, all'iscrizione in posizione di part-time, all'iscrizione in posizione di ripetente	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Molinara Giuseppina (Segreteria studenti Area medica)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Revisione delle pagine WEB per le informazioni agli studenti sui servizi e sulla gestione delle carriere e creazione di breve sezione FAQ per ogni argomento	Pagine web relative alle immatricolazioni, alle iscrizioni ad anni successivi, al riconoscimento crediti, all'iscrizione in posizione di part-time, all'iscrizione in posizione di ripetente	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Bove Donatella (Segreteria studenti Area di economia)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Revisione delle pagine WEB per le informazioni agli studenti sui servizi e sulla gestione delle carriere e creazione di breve sezione FAQ per ogni argomento	Pagine web relative alla conclusione degli studi e in particolare per l'ammissione all'esame di laurea, all'interruzione studi, alla sospensione, alla decadenza e alla rinuncia agli studi	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Carnicelli Fabrizio (Segreteria studenti Area ingegneria)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Revisione delle pagine WEB per le informazioni agli studenti sui servizi e sulla gestione delle carriere e creazione di breve sezione FAQ per ogni argomento	Pagine web relative a piani di studio, scelte curriculari, trasferimenti, passaggi, corsi liberi, corsi singoli, ricognizione studi, uso email istituzionale	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Verini Luigi (Segreteria studenti Area scientifica)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Revisione delle pagine WEB per le informazioni agli studenti sui servizi e sulla gestione delle carriere e creazione di breve sezione FAQ per ogni argomento	Pagine web relative a piani di studio, scelte curriculari, trasferimenti, passaggi, corsi liberi, corsi singoli, ricognizione studi, uso email istituzionale	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Vitacolonna Gilda (Area servizi studenti e post lauream)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Interventi per l'internazionalizzazione e dell'Ateneo	Revisione del Regolamento sulle iscrizioni a tempo parziale per adeguarlo alla nuova normativa sulla contribuzione studentesca	Presentazione agli organi della proposta di regolamento	31/05/2019	30/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Petrera Rosa</i>	Formazione	Interventi a favore degli studenti con necessità speciali	Realizzazione di una carta dei servizi per studenti con disabilità e bisogni speciali e per il placement	Carta dei servizi	03/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	100%	100
<i>Antonini Giuliana</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una pagina sul sito di Ateneo per le FAQ sulla contribuzione studentesca e sull'ISEE	Data pagina on-line	31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	100%	100
<i>Ciarallo Teresa -</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Realizzazione di una pagina sul sito di Ateneo per le FAQ relative alle Scuole di Specializzazione	Data pagina on-line	31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	100%	100
<i>Di Bartolomeo Grazia</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato e per un corso di laurea	Data operatività del sistema	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	100%	100
<i>Manilla Manuela</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Corsi laboratorio sull'uso degli strumenti e dei servizi della biblioteca diretti agli utenti con eventuale attribuzione di CFU	numero di corsi tenuti	1	2	3	100%	100
<i>Di Nisio Antonella</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Corsi laboratorio sull'uso degli strumenti e dei servizi della biblioteca diretti agli utenti con eventuale attribuzione di CFU	numero di corsi tenuti	1	2	3	100%	100
<i>Matriccioni Rocco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per un corso di laurea	Data operatività del sistema	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	25%	100
<i>Matriccioni Rocco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato	Data completamento attività progettuali e di predisposizione del sistema	31/12/2019	15/12/2019	30/11/2019	25%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Rocco Matriccioni Settori delle Aree informatiche di Ateneo Responsabile Protezione Dati</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Revisione delle Misure Minime di Sicurezza (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Numero revisioni di misure minime nel corso dell'anno	1	2	3	50%	100
<i>Rossi Claudio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Migrazione in cloud della posta elettronica del personale di Ateneo (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	numero di giorni per attivazione dalla data di completamento della migrazione	90	60	30	100%	100
<i>Castellani Berardinella</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione del documento "Assessment Integrazioni Sistemi di Ateneo per Migrazione in Hosting" e definizione degli step necessari al passaggio in hosting (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data presentazione documento	30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	100%	100
<i>Maurizio Vinicio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione del documento "Assessment Integrazioni Sistemi di Ateneo per Migrazione in Hosting" e definizione degli step necessari al passaggio in hosting (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data presentazione documento	30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	100%	100
<i>Santarelli Vincenzino</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Revisione del documento "Assessment Integrazioni Sistemi di Ateneo per Migrazione in Hosting" e definizione degli step necessari al passaggio in hosting (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data presentazione documento	30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	100%	100
<i>Diodato Bruno</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Corso online sulle tecniche informatiche per la sicurezza e privacy per l'uso dei computer dell'Amministrazione Centrale in base alle normative privacy (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data operatività	01/12/2019	01/11/2019	01/10/2019	100%	100
<i>Ricciardulli Gian Luca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Reportistica del flusso chiamate telefoniche agli sportelli segreterie per l'ottimizzazione del servizio	Data presentazione relazione tecnica	15/08/2019	15/07/2019	15/06/2019	100%	100
<i>Fornari Maria Maddalena</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi agli studenti	Miglioramento in contesto "mobile" della fruibilità e usabilità di almeno 3 siti web che utilizzano lo standard messo a disposizione dal settore, con priorità al sito web di Ateneo (sezione italiano) e in continuità con l'obiettivo del precedente anno	Data attivazione	31/10/2019	30/09/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Piccioli Pietro</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Studio e realizzazione di un sistema di backup per dati critici su cloud (azione prevista dal Piano triennale per l'informatica 2017-2019)	Data operatività	01/12/2019	01/11/2019	01/10/2019	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Cironi Maurizio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Realizzazione di un servizio online ottimizzato per la gestione delle richieste degli utenti delle attività svolte dal Settore: registrazione eventi, streaming, portale e-learning, ecc...	Data operatività	15/12/2019	15/11/2019	01/11/2019	100%	100
<i>Sebastiani Pierluigi</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Realizzazione di un sistema automatico per l'installazione delle applicazioni software principali sulle postazioni informatiche dell'Amministrazione Centrale	Data operatività	01/12/2019	01/11/2019	01/10/2019	100%	100
<i>Baldini Pierpaolo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Ciccone Alessio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Grimaldi Flavio</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Grisenti Mara</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Rotesi Rossella</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Schettini Domenico</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	100%	100
<i>Del Vecchio Morena</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Mappatura laboratori dipartimentali ai fini del controllo di gestione	Data presentazione report	30/09/2019	31/08/2019	31/07/2019	50%	100
<i>Del Vecchio Morena</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Procedure interne	Dipartimento di eccellenza	Percentuale completamento programma annuale che coinvolge la segreteria amministrativo contabile	80	90	100	50%	80
<i>Ciammola Emanuela</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Servizi agli studenti	Predisposizione di un kit informativo di tipo amministrativo specifico per i CdS di afferenza da illustrare agli studenti iscritti e nelle scuole	numero di incontri informativi finalizzati a illustrare il kit d'intesa con il Delegato per l'orientamento	4	5	6	100%	100
<i>Marcocci Marzia (DISIM-SAD)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Realizzazione modelli verbali: 1) corsi di nuova istituzione 2) modifica ordinamenti corsi di studio già accreditati; 3) Programmazione didattica a.a. 2019-2020 - Approvazione regolamenti didattici corsi di studio di nuova Istituzione - quadri SUA (sezione amministrazione: didattica programmata, didattica erogata, coperture insegnamenti e docenti di riferimento, sez qualità quadri A, B, C, D) 4) Rinnovo contratti ex art. 5 Regolamento di Ateneo sui contratti 5) Richiesta emanazione bando esterno (per affidamento o supplenza ovvero mediante stipula di contratto di diritto privato) a.a. 2018-2019 6) calendario didattico a.a. 2019-2020	Data per la realizzazione modelli in formato elettronico e idoneo a essere trasferito su motori di workflow (es. Titulus)	30/04/2019	15/04/2019	31/03/2019	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Equizi Manola (DIIE-SAD)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	<p>Realizzazione modelli verbali:</p> <p>1) corsi di nuova istituzione;</p> <p>2) modifica ordinamenti corsi di studio già accreditati;</p> <p>3) Programmazione didattica a.a. 2019-2020 - Approvazione regolamenti didattici corsi di studio di nuova Istituzione - quadri SUA (sezione amministrazione: didattica programmata, didattica erogata, coperture insegnamenti e docenti di riferimento, sez qualità quadri A, B, C, D);</p> <p>4) Rinnovo contratti ex art. 5 Regolamento di Ateneo sui contratti</p> <p>5) Richiesta emanazione bando esterno (per affidamento o supplenza ovvero mediante stipula di contratto di diritto privato) a.a. 2018-2019.</p> <p>6) calendario didattico a.a. 2019-2020</p>	Data per la realizzazione modelli in formato elettronico e idoneo a essere trasferito su motori di workflow (es. Titulus)	30/04/2019	15/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Giuliani Antonella (DSFC-SAD)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	<p>Realizzazione modelli verbali dei tre CAD di riferimento del DSFC:</p> <p>- CAD Ifisica;</p> <p>- CAD in Chimica e materiali;</p> <p>- CAD in Atmospheric Science and Technology</p> <p>Format verbali:</p> <p>1) Modifica ordinamenti corsi di studio già accreditati</p> <p>2) Programmazione didattica a.a. 2019/2020 Approvazione inserimento dati obbligatori richiesti sui quadri delle schede SUA (scadenza giugno 2019) quadri SUA (sezione amministrazione: didattica programmata, didattica erogata, coperture insegnamenti e docenti di riferimento, sez qualità quadri A, B, C, D);</p> <p>3) Approvazione Regolamenti didattici a.a. 2019/2020</p> <p>4) Rinnovo contratti comma 2 art. 23 L.240/2010.</p> <p>5) Richiesta emanazione bando esterno (per affidamento o supplenza ovvero mediante stipula di contratto di diritto privato) a.a. 2019-2020.</p> <p>6) Calendario didattico a.a. 2019-2020 da mettere a disposizione dei CAD</p>	Data per la realizzazione modelli in formato elettronico e idoneo a essere trasferito su motori di workflow (es. Titulus)	30/04/2019	15/04/2019	31/03/2019	100%	100
<i>Stagni Federica (DISCAB-SAD)</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	<p>Realizzazione modelli verbali dei tre CAD di riferimento del DISCAB:</p> <p>- CAD di Biotecnologie</p> <p>- CAD di Psicologia</p> <p>- CAD di Scienze Motorie</p> <p>da mettere a disposizione dei CAD</p>	Data per la realizzazione modelli in formato elettronico e idoneo a essere trasferito su motori di workflow (es. Titulus)	30/04/2019	15/04/2019	31/03/2019	100%	100

Allegato 1 - Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
<i>Ciotti Domenico</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Servizi agli studenti	Predisposizione di un kit informativo di tipo amministrativo specifico per i CdS di afferenza da illustrare agli studenti iscritti e nelle scuole	numero di incontri informativi finalizzati a illustrare il kit d'intesa con il Delegato per l'orientamento	4	5	6	100%	100
<i>Torelli Angela</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Servizi agli studenti	Predisposizione di un kit informativo di tipo amministrativo specifico per i CdS di afferenza da illustrare agli studenti iscritti e nelle scuole	numero di incontri informativi finalizzati a illustrare il kit d'intesa con il Delegato per l'orientamento	4	5	6	100%	100

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2019

		Obiettivo iniziale								
		Obiettivo rimodulato								
Target 2019										
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Data di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore gestione contabile	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%
Settore gestione contabile	Organizzazione dell'Ateneo	Processi interni	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività					28/02/2019	50%
			Data completamento regolarizzazione sospesi di entrata e quadratura di cassa						20/03/2019	
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gara per l'acquisto fornitura di armadi aspirati	Data predisposizione capitolato e trasmissione a Settore Acquisti, gare e contratti			31/07/2019	30/06/2019	31/05/2019	15%
Settore patrimonio ed economato	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Gara per l'acquisto fornitura di armadi aspirati	Data predisposizione capitolato e trasmissione a Settore Acquisti, gare e contratti			30/09/2019	31/07/2019	30/06/2019	15%
Area programmazione e gestione edilizia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Implementazione infocad con le seguenti informazioni ai fini del controllo di gestione per ogni edificio (di proprietà o no): - occupazione in mq di ciascun centro di costo (dipartimenti, amministrazione centrale, segreterie, zone comuni, aule). Mappatura completa ed aggiornata di tutti gli spazi. - Rilevamento delle dotazioni accessorie (telefono, pc, ..) per ogni centro di costo. - imputazione degli spazi ai corsi di studio, individuazione driver di calcolo	Data completamento attività			31/07/2019	15/07/2019	30/06/2019	33%
Area programmazione e gestione edilizia	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Implementazione infocad con le seguenti informazioni ai fini del controllo di gestione per ogni edificio (di proprietà o no): - occupazione in mq di ciascun centro di costo (dipartimenti, amministrazione centrale, segreterie, zone comuni, aule). Mappatura completa ed aggiornata di tutti gli spazi. - Rilevamento delle dotazioni accessorie (telefono, pc, ..) per ogni centro di costo. - imputazione degli spazi ai corsi di studio, individuazione driver di calcolo	Numero di giorni per il completamento attività da fine trasloco e comunque non oltre il 30 novembre 2019			90	60	30	33%
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato e per un corso di laurea	Data operatività del sistema			30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato	Data completamento attività progettuali e di predisposizione del sistema			31/12/2019	15/12/2019	30/11/2019	50%

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2019

Obiettivo iniziale

Obiettivo rimodulato

							Target 2019			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	Dato di partenza	soglia	medio	ottimo	Peso
<i>Settore supporto utenti di Ateneo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Progetto e realizzazione dell'impianto audiovisivo ed informatico e cabina di regia delle sale riunioni di Palazzo Camponeschi	Data operatività sistema			15/12/2019	15/11/2019	15/10/2019	50%
<i>Settore supporto utenti di Ateneo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Bonifica del vecchio impianto audiovisivo e informatico e realizzazione del nuovo impianto dell'aula magna di Montelucio di Roio	Data operatività sistema			01/11/2019	01/10/2019	01/09/2019	50%
<i>Settore supporto utenti di Ateneo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Progetto e realizzazione dell'impianto audiovisivo ed informatico e cabina di regia delle sale riunioni di Palazzo Camponeschi	Data operatività sistema			15/12/2019	30/11/2019	15/11/2019	50%
<i>Settore supporto utenti di Ateneo</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Bonifica del vecchio impianto audiovisivo e informatico e realizzazione del nuovo impianto dell'aula magna di Montelucio di Roio	Data operatività sistema			30/11/2019	15/11/2019	30/10/2019	50%

Allegato 2 - Obiettivi individuali rimodulati nel 2019

	Obiettivo iniziale							
	Obiettivo rimodulato							
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2019			Peso
					soglia	medio	ottimo	
<i>Matricciani Rocco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato e per un corso di laurea	Data operatività del sistema	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	50%
<i>Matricciani Rocco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per un corso di laurea	Data operatività del sistema	30/11/2019	31/10/2019	30/09/2019	25%
<i>Matricciani Rocco</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Dematerializzazione dei servizi	Digitalizzazione tesi per i corsi di dottorato	Data completamento attività progettuali e di predisposizione del sistema	31/12/2019	15/12/2019	30/11/2019	25%
<i>Ricciardulli Gian Luca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Reportistica del flusso chiamate telefoniche agli sportelli segreterie per l'ottimizzazione del servizio	Data presentazione relazione tecnica	30/06/2019	31/05/2019	30/04/2019	100%
<i>Ricciardulli Gian Luca</i>	Organizzazione dell'Ateneo	Miglioramento dei servizi	Reportistica del flusso chiamate telefoniche agli sportelli segreterie per l'ottimizzazione del servizio	Data presentazione relazione tecnica	15/08/2019	15/07/2019	15/06/2019	100%