



Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



Relazione sulla performance - anno 2019 -

art. 10 D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2. L'Amministrazione
 - 2.3. L'organizzazione degli uffici e dei servizi
 - 2.4. La sorveglianza: il Coordinamento Territoriale Carabinieri per l'Ambiente (C.T.C.A.)
 - 2.5. L'albero della performance
 - 2.6. I risultati raggiunti
 - 2.6.1. Attività istituzionale
 - 2.6.2. Attività amministrativa e di gestione
 - 2.6.3. Attività di vigilanza e controllo (MATTM)
 - 2.6.4. Attività di sorveglianza (C.T.C.A.)
 - 2.6.5. Attività svolte dal personale dell'Ente
 - 2.6.5.1. Servizio Promozione e Comunicazione
 - 2.6.5.2. Servizio Finanziario ed Economato
 - 2.6.5.3. Servizio Biodiversità. Territorio, Pianificazione e interventi
 - 2.6.5.4. Servizio Amministrativo e Gestione del Personale
 - 2.7. Le criticità e le opportunità
 - 2.7.1. Gli indici di bilancio
 - 2.7.2. Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*
 - 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance, redatta dal Funzionario delegato alle funzioni di Direttore* dell'Ente dott. Luca Pelle, con il supporto dello staff per il controllo di gestione della struttura, viene predisposta in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs.vo 150/2009, al fine di illustrare ai cittadini e agli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019.

La relazione tiene conto dei documenti programmatici di previsione (Bilancio e relativa Relazione Programmatica; Piano della performance 2018-2020) e consuntivi (Rendiconto finanziario 2018 e relativa Relazione sulla gestione) approvati dall'Ente Parco, e mira ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

** Decreto del Presidente n. 5 del 18/05/2020.*

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Parco Nazionale dell'Aspromonte è stato istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 gennaio 1994, secondo i dettami della Legge Quadro sulle aree protette (n. 394 del 1991); in precedenza, l'area era parzialmente interessata dal Parco Nazionale della Calabria, istituito nel 1968 e ripartito in tre aree separate tra loro del territorio regionale. In seguito, la L. 28 agosto 1989, n. 305, aveva previsto l'istituzione di otto nuovi Parchi Nazionali, tra i quali l'Aspromonte.

L'Area Protetta possiede un patrimonio ambientale di eccezionale valore naturalistico, ma anche storico, artistico e antropologico, e si estende per 64.544,61 ettari ricadenti nel territorio di 37 Comuni, tutti in provincia di Reggio Calabria: Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Platì, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Agata del Bianco, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio.

Come tutte le Aree Protette, dopo un avvio difficoltoso, il Parco Nazionale dell'Aspromonte ha compiuto, negli ultimi anni, passi importanti per la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, restituendo all'Aspromonte ed ai suoi abitanti un volto più vero, ben lontano da quell'immagine negativa derivante da pregiudizi radicati. Sebbene la strada da percorrere sia ancora tanta, in relazione all'obiettivo di fare del Parco un "laboratorio di sviluppo locale sostenibile" in grado di valorizzare le proprie risorse e di offrire, anche a livello nazionale, servizi di alta qualità, di alta formazione e ricerca (sempre più richiesti dalla società civile), quanto fatto finora rappresenta sicuramente una buona base di partenza.

Basti ricordare la strategia di lotta agli incendi, ad esempio, diventata un punto di riferimento a livello nazionale, che continua a conseguire ottimi risultati, grazie alla collaborazione dell'Ente Parco con le associazioni di volontariato, iscritte negli elenchi della Protezione Civile, cui è stata attribuita la responsabilità di controllare porzioni del territorio dell'Area Protetta. Se l'anno 2017, caratterizzato in tutta Italia (ma anche in tutto il bacino del Mediterraneo) da una straordinaria emergenza-incendi determinata da vari fattori, pressoché tutti di origine antropica, aveva portato il Parco Nazionale dell'Aspromonte alla ribalta nazionale, grazie agli eccellenti risultati ottenuti (soltanto l'1% del territorio protetto interessato da incendi, in massima parte originati all'esterno del Parco, e nessun danno alle aree di maggior pregio naturalistico), il 2018 e il 2019 sono stati per diversi fattori, anche naturali (particolare situazione meteo) molto tranquillo dal punto di vista degli incendi, ma la macchina AIB del Parco ha comunque regolarmente svolto la propria attività di prevenzione. Le buone pratiche messe in atto dall'Ente Parco sono anche testimoniate dalla condivisione dell'approccio nell'ambito del Piano AIB 2018-2022, redatto secondo uno schema ministeriale che deve essere seguito obbligatoriamente dagli Enti Parco e adottato con Decreto del MATTM del 09/07/2019, comunicato su GU n. 183 del 06/08/2019. In particolare, sebbene lo schema dei "Contratti di responsabilità" non fosse contemplato da detto schema, il suo inserimento è stato favorevolmente accolto da tutte le istituzioni preposte al rilascio del proprio parere.

L'organizzazione che fa ormai parlare la stampa di un "modello-Aspromonte", continua a suscitare molto interesse e altri Enti Parco (Vesuvio, Alta Murgia), oltre alla Regione Calabria e alcuni enti locali in Sardegna, ne hanno approfondito la conoscenza, per applicarlo a loro volta dal 2019.

Dal punto di vista della fruibilità del Parco, è stato attuato un primo processo di attivazione (e ri-attivazione) dei centri visita e delle porte di accesso, in punti strategici del territorio; si tratta di una gestione piuttosto complessa per le diverse situazioni (proprietà degli immobili, disponibilità di personale dell'Ente, collaborazioni a scala locale), ma si prosegue nella direzione intrapresa, nella coscienza che si tratti del primo e spesso più importante biglietto da visita del Parco stesso. Anche le attività legate all'Osservatorio della Biodiversità, da questo punto di vista, rappresentano un momento di particolare importanza, viste le finalità di un Parco Nazionale, che vedono la conservazione del patrimonio naturale, l'educazione ambientale e la promozione culturale come capisaldi della gestione dell'Area Protetta. Nel 2019, inoltre, sono stati completati i lavori di riqualificazione del Centro visite di Zomaro, con finalità di divulgazione delle tematiche di interesse botanico e a Villaggio De Leo è stata definita la progettazione per la ristrutturazione della villa, unitamente all'approvazione del progetto di ristrutturazione della segheria.

Altrettanto importanti i due processi avviati negli ultimi anni dall'Ente Parco, finalizzati al raggiungimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) e al riconoscimento di Geoparco UNESCO.

Il riconoscimento CETS è stato raggiunto nel 2017, e sono state realizzate diverse azioni specifiche con il coinvolgimento del territorio, che saranno continuate attraverso la fase 2, per la quale l'Ente è stato selezionato, attraverso uno specifico finanziamento ministeriale a Federparchi e un piccolo cofinanziamento da parte dell'Ente. Per quanto riguarda il riconoscimento di Geoparco UNESCO, la candidatura sta proseguendo il suo corso. A seguito della visita dei Commissari UNESCO del 2018, che hanno testimoniato l'ottimo livello di maturità raggiunto non solo dall'Ente nella candidatura, ma anche dal territorio, che è stato coinvolto in maniera ampia e soddisfacente, sono in via di completamento le attività di geo-conservazione e geo-valorizzazione, secondo i suggerimenti della Commissione.

Nel 2019 sono proseguiti i progetti di monitoraggio, con l'Aspromonte particolarmente attivo nel settore della Biodiversità, e per la fruizione del territorio, con i due progetti sulla sentieristica (recupero del "Sentiero Italia" e creazione di una rete di percorsi di valorizzazione del territorio, con capofila proprio il Parco dell'Aspromonte), sulla ciclovia (anche in questo caso un percorso che segue l'intera regione, da Nord a Sud, con diramazioni in corrispondenza dei punti di particolare interesse turistico (capofila il Pollino). In particolare l'Aspromonte ha dimostrato una buona performance nella capacità di spesa, tant'è che la Regione Calabria, a fine 2019, ha concesso un finanziamento aggiuntivo di 2,5 milioni di euro per interventi aggiuntivi alla ciclovia. Anche il marketing territoriale, altra azione del POR Calabria finalizzata per creare un'immagine unica e vincente dei parchi calabresi è proseguito adeguatamente. Questi progetti sono descritti dettagliatamente all'interno delle attività dei singoli Servizi.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati introdotti i principi e le modalità cui fare riferimento per misurare e valutare, sulla base di obiettivi strategici dichiarati, la *Performance* sia da un punto di vista organizzativo sia da un punto di vista individuale allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione, e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Con il 2019, si è giunti al nono anno di applicazione a pieno regime del sistema della valutazione della performance individuale e organizzativa.

2.2 L'Amministrazione

Organi dell'Ente Parco

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ente Parco, ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio direttivo, adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili che sottopone alla ratifica del Consiglio direttivo nella seduta successiva. Il dott. **Giuseppe Bombino**, nominato con Decreto del MATTM n. DEC/MIN/198 del 21/06/2013, ha svolto il ruolo di Presidente fino al 4 agosto 2018, ossia fino alla scadenza del suo mandato (20/06/2018) e dei 45 giorni successivi, corrispondenti al regime di *prorogatio*, così come previsto dal decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con legge 15 luglio 1994, n. 444, come da nota del MATTM prot. 13.294 del 1/06/2018 (prot. EPNA n. 4.197 del 19/06/2018).

A partire dal 5 agosto 2018, in attesa della nomina del nuovo Presidente da parte del MATTM, il ruolo è stato svolto dal dott. **Domenico Creazzo**, componente del Consiglio Direttivo e vice-Presidente dell'Ente Parco dal 2017 (deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 del 31/07/2017).

Con Decreto Ministeriale n. 34 del 12/02/2020 è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte l'avv. **Leo Autelitano**.

Il Consiglio Direttivo è formato dal Presidente e da otto componenti; delibera in merito a tutte le questioni generali ed in particolare sui bilanci, che sono approvati dal Ministro dell'Ambiente di concerto con il Ministro del Tesoro, sui regolamenti e sulla proposta di Piano per il Parco, esprime parere vincolante sul Piano Pluriennale Economico e Sociale. Il MATTM, in attuazione delle modalità previste dall'art. 9, comma 4 L. 394/1991, come modificato dal DPR 16/04/2013 n. 73, con Decreto n. 27 del 19/02/2015, aveva provveduto alla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo dell'EPNA nelle persone dei sigg.ri:

- **Michele Zoccali**, su designazione della Comunità del Parco;
- **Santo Casile**, su designazione della Comunità del Parco;
- **Antonio Condelli**, su designazione della Comunità del Parco;
- **Domenico Creazzo**, su designazione della Comunità del Parco;
- **Antonino Falcomatà**, su designazione delle Associazioni di Protezione Ambientale;
- **Roberto Sannino**, su designazione dell'ISPRA;
- **Francesco Cannizzaro**, su designazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- **Giuseppe Idà**, su designazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

In seguito alla decadenza del Consigliere Michele Zoccali, lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 204/GAB del 07/10/2015 da **Francesco Malara**.

In seguito alla decadenza del Consigliere Antonio Condelli, lo stesso è stato sostituito con Decreto Ministeriale n. 311 del 21/11/2017 da **Domenico Stranieri**.

La Giunta Esecutiva, in seguito alla decadenza del dott. Giuseppe Bombino, risulta attualmente costituita da soli due componenti (Domenico Creazzo e Giuseppe Idà).

Attualmente il Consiglio Direttivo deve essere ricostituito nella sua interezza a seguito della scadenza dei mandati del Consiglio Direttivo sopra riportato. Il Presidente attuale, pertanto, svolge le funzioni ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. 394/91 e ss.mm.ii.

La Comunità del Parco è costituita dal presidente della Regione e della Provincia e dai 37 sindaci dei Comuni nei cui territori sono ricomprese le aree del Parco; è organo consultivo e propositivo dell'Ente Parco. La Comunità del Parco Nazionale dell'Aspromonte, nel 2018, ha eletto il Presidente (deliberazione n. 1 del 20/04/2018), nella persona di **Francesco Bruzzaniti**, Sindaco del Comune di Africo, e il vice Presidente (deliberazione n. 2 del 20/04/2018), nella persona di **Beniamino Alessio**, Sindaco del Comune di Molochio.

Con DPR del 2.12.2019 (GU n. 2 del 03.01.2020) il Comune di Africo è stato sciolto con conseguente decadenza del sindaco di Africo, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento Comunità del Parco; pertanto le funzioni di presidente della Comunità del Parco sono demandate a **Beniamino Alessio**, Sindaco del Comune di Molochio, componente della comunità più anziano d'età, in base all'art. 4 comma 4 del Regolamento Comunità del Parco.

Il 25.06.2020 la Comunità del Parco ha eletto il nuovo presidente **Giuseppe Pezzimenti**, sindaco del Comune di Gerace.

Nella medesima data la Comunità del parco ha designato i 4 componenti del costituendo nuovo **Consiglio Direttivo** dell'Ente nelle persone di **Antonino Gioffrè** (Sindaco di Cosoleto), **Tommaso Iaria** (Sindaco di Condofuri), **Francesco Malara** (Sindaco di Santo Stefano in Aspromonte), **Carmelo Nucera** (Presidente Consiglio comunale di Bagaladi).

Il Collegio dei Revisori esercita il riscontro contabile sugli atti dell'Ente Parco secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti di contabilità dell'Ente Parco, approvati dal Ministro del Tesoro di concerto con il Ministro dell'Ambiente. Rende il proprio parere sulle delibere di adozione o di modifica degli statuti, dei regolamenti e delle piante organiche. Il Collegio dei Revisori dei conti straordinario è composto dalla Dr.ssa **Annamaria Campagna**, Presidente, dal Dr. **Natale Fotia** e dal Dr. **Silvestro Dalmazio**, componenti in carica in seguito alla nomina operata con Decreto del MEF del 22/12/2014; con Decreto MEF del 05/06/2020, identificato al prot. MEF 85211 del 09.06.2020, trasmesso con nota prot. MEF n. 91240 del 15.06.2020 e acquisito in atti al prot. 3283 di pari data, è stato nominato il nuovo Collegio dei Revisori dei conti straordinario composto dal Dr. **Graziano G. Impiombato**, Presidente, dal Dr. **Pasquale Cannizzaro** e dalla Dr.ssa **Caterina Maria Cutroneo**.

L'attività gestionale è demandata al Direttore dell'Ente, unica figura dirigenziale, individuato dal Ministero vigilante nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dal Consiglio Direttivo, il cui contratto ha una durata che può variare tra i tre ed i cinque anni. Con Decreto Ministeriale n. 189 del 12/07/2016, il dott. **Sergio Tralongo** è stato nominato Direttore dell'EPNA; con successiva deliberazione di C.D. n. 22 del

19/07/2016 è stata recepita la predetta nomina, con contratto sottoscritto in data 01/08/2016 a seguito della Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 23 del 19/07/2016; in data 20.11.2019, a causa della prematura scomparsa del dott. **Sergio Tralongo**, le funzioni di Direttore sono state delegate al dott. **Antonino Siclari** con Decreto Vice presidenziale n. 4 del 21/11/2019, ratificato con delibera di CD n°40 del 25/11/2019, ai sensi dell'articolo 27, comma 3 dello Statuto del Parco; con successiva proroga intervenuta con Decreto Vicepresidenziale n. 4 del 17/02/2020 il dott. Antonino Siclari ha svolto le suddette funzioni fino al 18.05.2020; con Decreto del Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte n. 5 del 18.05.2020, il dott. **Luca Pelle** è stato delegato alle funzioni di Direttore fino al 18.08.2020.

Con determinazione del Direttore n. 691 del 26/07/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico per la nomina del nuovo **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**. Le procedure si sono concluse e il Vice Presidente, con decreto n. 11 del 21/12/2018, ha nominato il dott. **Giuseppe Roberto Candura** quale OIV dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte. Il decreto è stato ratificato da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 2 del 14.01.2019.

2.3 - L'organizzazione degli uffici e dei servizi

Con determinazione n. 63 del 30.01.2018 si era approvata la nuova articolazione dei Servizi e degli Uffici. La struttura organizzativa era stata articolata in 4 servizi, a loro volta articolati in uffici. Ciascun servizio risulta retto da un Responsabile.

Erano state individuate n. 4 Posizioni Organizzative, corrispondenti ai seguenti Responsabili:

SERVIZIO	RESPONSABILE
1 – PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	Chiara Parisi
2 – FINANZIARIO ED ECONOMATO	Federica Cuzzola
3 – BIODIVERSITA', TERRITORIO, PIANIFICAZIONE E GESTIONE INTERVENTI	Antonino Siclari
4 – AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE	Sonia Suraci

Personale in dotazione organica

n. progr.	Area	liv.ec.	profili professionali di riferimento	nominativo
1	A	1	Ausiliario	Livio Minniti
2	A	2	Esecutore	Domenico Penna
3	B	1	Operatore di amministr.	Giorgio Cotroneo
4	B	1	Operatore di amministr.	Francesca De Lorenzo
5	B	1	Operatore di amministr.	Giuseppe Misiano
6	B	1	Operatore di amministr.	Francesco Saccà
7	B	1	Operatore di amministr.	Angelo Sità
8	B	2	Assistente amministrativo	Antonino Cilione
9	B	3	Assistente tecnico	Giuseppe Sgrò
10	C	1	Collaboratore contabile	Federica Cuzzola
11	C	1	Collaboratore tecnico	Silvia Lottero
12	C	1	Collaboratore tecnico	Chiara Parisi
13	C	1	Collaboratore tecnico	Luca Pelle
14	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Santagati
15	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Scalera
16	C	1	Collaboratore amministr.	Sonia Suraci
17	C	2	Collaboratore tecnico	Antonino Siclari

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 14.01.2019, erano stati prorogati per un anno, con atto di proroga giuridicamente retrodatato al 01.01.2019 e con decorrenza economica 16.01.2019 e fino al 31.12.2019, i contratti a tempo determinato con i lavoratori ex-LSU e LPU rientranti nel bacino della Regione Calabria.

Di seguito l'elenco nominativo del **personale extra-dotazione organica**:

n. progr.	Area	liv.ec.	profili professionali di riferimento	nominativo
1	A	1	Operaio	Antonio Barbaro
2	A	1	Operaio comune	Giuseppe Bruzzaniti
3	A	1	Operaio generico	Francesco Fortugno
4	A	2	Rimondatore	Angelo Garoffalo
5	A	1	Operaio generico	Domenico Malleface
6	A	1	Operaio	Natale Murdica
7	A	1	Operaio generico	Vittoria Scordo
8	A	2	Muratore	Innocenzo Biondo
9	A	2	Rimondatore	Domenico Sansalone
10	B	1	Guida naturalistica	Pasquale Caristo
11	B	1	Impiegato concetto	Pasquale Lucisano
12	B	1	Impiegata concetto	Adriana Morabito
13	B	1	Geometra	Maria Gabriella Petronio
14	B	1	Agrotecnico	Pasquale Surfaro
15	C	1	Architetto	Antonietta Biancorosso
16	C	1	Dottore Forestale	Adelina Carmela Forgione
17	C	1	Laureata in Scienze Forestali	Maria Concetta Iannolo
18	C	1	Laureata in Scienze Politiche	Elisabetta Nucera
19	C	1	Laureata in Scienze Bancarie	Anna Maria Petronio

2.4 - La sorveglianza: il Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte"

L'art. 21, comma 2, della Legge Quadro sulle Aree Protette (L. 394/91) indica che *"La sorveglianza sui territori delle aree naturali protette di rilievo internazionale e nazionale è esercitata, ai fini della presente legge, dal Corpo forestale dello Stato"*, rinviando ad un successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri l'individuazione delle strutture e del personale da dislocare presso il Ministero dell'ambiente e presso gli Enti Parco ed il relativo rapporto di dipendenza funzionale del Corpo forestale dagli Enti Parco medesimi, per l'espletamento dei servizi in favore dell'area protetta.

Sulla base di tali presupposti, il successivo D.P.C.M. 5 luglio 2002 ha istituito i Coordinamenti Territoriali per l'Ambiente del Corpo Forestale dello Stato (CTA/CFS), assegnando ad ogni Parco Nazionale un contingente (CTA) ed esplicitandone i compiti ed il rapporto di dipendenza funzionale dall'Ente Parco.

In particolare, il D.P.C.M. 5 luglio 2002, all'art.1, ha introdotto, quale strumento selettivamente destinato all'individuazione della priorità degli interventi tecnici da attuare, il "Piano operativo" (P.O.), la cui predisposizione è demandata all'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del Coordinamento Territoriale per l'Ambiente dell'ex-C.F.S..

Più recentemente, è entrato in vigore il decreto legislativo 177 del 2016 *"Disposizioni in materia di razionalizzazione delle funzioni di polizia e assorbimento del Corpo forestale dello Stato"*, che ha previsto l'assorbimento del Corpo Forestale dello Stato nell'Arma dei Carabinieri.

Successivamente è stato istituito il **Raggruppamento Carabinieri Parchi** da cui dipende gerarchicamente il **Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte"**.

Le Stazioni Carabinieri "Parco" dipendenti dal Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" sono 7:

- Bagaladi-Bova
- Gambarie di Santo Stefano in Aspromonte
- Gerace
- Mammola
- Oppido Mamertina
- San Giorgio Morgeto
- San Luca.

La sede del Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" si trova a Reggio Calabria ed è suddivisa in due appartamenti ubicati rispettivamente in via Polistena 19 e in via Polistena n. 22.

La suddetta strutturazione scaturisce da una serie di atti amministrativi adottati dall'allora C.F.S., riconducibili al tentativo di assicurare, fin dall'istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte, il migliore e più razionale controllo del territorio.

La Stazione Carabinieri "Parco" di San Luca è temporaneamente ubicata in uno stabile ricadente nel Comune di Caraffa del Bianco.

Alla data del 31dicembre2019 il Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" conta n° 48 unità di personale (47 dei ruoli Marescialli, Brigadieri, Appuntati e Carabinieri e n. 1 Comandante di reparto). Giova ricordare che n. 3 militari sono distaccati nelle sezioni di Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica di Messina, Catania e Reggio Calabria. Le unità anzidette sono suddivise come da tabella di seguito riportata:

UFFICIO SEDI	TABELLA DISTRIBUZIONE PERSONALE (n°)				TABELLA SPECIALIZZAZIONI (n°)													TOTALE PERSONALE	TOTALE SPECIALIZZATI	
	FUNZIONARI	MARESCIALLI	BRIGADIERI	APPUNTATI	GPS TUTOR	COMANDO DI UNITA' NAVALI IN NAVIGAZIONE COSTIERA	CONDUTTORE DI MOTORI ENDOTERMICI	RILEVATORE INFC	RILEVATORE METEOMONT	PREVISORE VALANGHE	SOCCORRITORE PISTE SCI	RILEVATORE CONECOFOR	CAVALIERE	ADDETTO AL SERVIZIO CICLOMONTATO	REPERTORI AIB					
Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte". - REGGIO CALABRIA	1	3	1	11				1						1				2	16	4
S.C.P. - BAGALADI		1	1	3															5	0
S.C.P. - MAMMOLA		1	1	2									2						4	2
S.C.P. - GAMBARIE		1	1	2					2								1		4	3
S.C.P. - OPPIDO M.		1	1	3				1											5	1
S.C.P. - SAN LUCA			1	3															4	0
S.C.P. - S.GIORGIO MORGETO			1	3													2		4	2
S.C.P. - GERACE		1		2					1								2		3	3
TOTALE	1	8	7	29	0	0	0	2	3	0	0	3	0	0	0	7		45	15	

2.5–L'albero della Performance

Si tratta della rappresentazione di come gli obiettivi assegnati partecipino alla strategia complessiva dell'Ente, coerentemente con il mandato istituzionale e la missione specifica.

Il mandato e la missione sono dunque seguiti dalle Aree strategiche come sopra individuate, cui si associano i Risultati attesi.



2.6 - I risultati raggiunti

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall'organo di vertice dell'Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2019, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell'allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. A) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell'Ente, le aree strategiche trovano riscontro con le unità organizzative. Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo.

La missione dell'ente è definita dall'art. 1 della legge quadro sulle aree protette (L. 394/1999):

- conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;
- applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;
- promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;
- difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.

Nello specifico, per il Parco Nazionale dell'Aspromonte, le finalità di tutela ambientale e di promozione sociale sono individuate dall'art. 3 dello Statuto dell'Ente:

- tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.

La performance organizzativa è formata dagli obiettivi strategici e operativi a cui concorre la struttura nel suo insieme, secondo le disposizioni dirigenziali; le linee d'azione individuate per il 2019 erano suddivise in **4 aree**

strategiche, a loro volta suddivise in **obiettivi strategici**, ciascuno dei quali rimanda a **obiettivi operativi** costituiti da una o più **azioni**, distribuite ai Responsabili dei Servizi e a tutti i dipendenti.

Il programma sopra definito è illustrato nel seguente schema:

Aree strategiche di intervento e obiettivi strategici

- 1) La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità, Geodiversità e Paesaggio)**
 - ✓ Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca
 - ✓ Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità
 - ✓ Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico
 - ✓ Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza, la consapevolezza dei residenti e dei visitatori, la fruizione ecosostenibile del Parco

- 2) La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio**
 - ✓ Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico
 - ✓ Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta
 - ✓ Affiancamento agli Enti competenti per garantire l'efficienza della rete viaria di collegamento all'interno del territorio e con l'esterno dell'Area Protetta

- 3) L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco**
 - ✓ Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi
 - ✓ Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini
 - ✓ Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente
 - ✓ Sviluppo di sistemi web per gli utenti

- 4) La valorizzazione e la promozione del territorio e lo sviluppo delle potenzialità locali, l'Educazione e la Cultura**
 - ✓ Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente
 - ✓ Creazione di una rete tra le aree caratterizzate da un elevato livello di qualità ambientale, per il potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale
 - ✓ Coinvolgimento delle comunità locali
 - ✓ Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta
 - ✓ Valorizzazione dei prodotti tipici e identitari locali e promozione di attività produttive compatibili
 - ✓ Promozione sociale ed economica del territorio e dei borghi e Salvaguardia delle tradizioni locali
 - ✓ Educazione alla sostenibilità
 - ✓ Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio
 - ✓ Cura dei rapporti con il volontariato

2.6.1 – Attività istituzionale

L'attività degli organi dell'Ente nel 2019 è riassunta nella seguente tabella:

ATTIVITA' ORGANI DELL'ENTE	CONSIGLIO DIRETTIVO	DELIBERE	47
	PRESIDENTE	PROTOCOLLI DI INTESA E PARTENARIATO	1
		CONVENZIONI	2
		ATTI COSTITUTIVI	0
		DECRETI	5

	COMUNITA' DEL PARCO	DELIBERE	0
	COLLEGIO DEI REVISORI	VERBALI	11
	O.I.V.	VALIDAZIONI	2

Tutti gli atti di natura statutaria e regolamentare nonché finanziari sono stati inviati per il relativo controllo della Corte dei Conti.

2.6.2 – Attività amministrativa e di gestione

L'attività dell'Ente nel 2019 può, in sintesi, essere riassunta nei seguenti risultati quantitativi ed economici:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI GESTIONE	PROTOCOLLI		complessivi	8.773			
			in entrata	5.629			
			in uscita	3.144			
	DETERMINE	1122	impegni assunti	792			
			importi residui liquidati	2.507.345,43			
			importi competenza liquidati	2.413.373,52			
	MANDATI	1654	competenza e residui	4.920.718,95			
	ISTANZE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA (*)		richieste autorizzazioni pervenute ed istruite	1			
			autorizzazioni concesse	1			
			autorizzazioni concesse con prescrizioni	-			
			dinieghi di autorizzazione	-			
			richieste nulla osta pervenute ed istruite	408			
			nulla osta rilasciati	286			
			nulla osta rilasciati con prescrizioni	120			
			dinieghi di nulla osta	2			
			ordinanze	2			
			pareri preliminari di incidenza	-			
	CONTRATTI E CONVENZIONI		CONTRATTI	77	contratti	74	
						cottimi fiduciari	0
						disciplinari di incarico	3
			CONVENZIONI	37	contratti di responsabilità	15	
					convenzioni	22	
	ACCORDI DI COLLABORAZIONE				8		

(*) N.B.: con l'entrata in vigore del Regolamento del Parco (art. 56), la tipologia di provvedimento autorizzativo denominata "Autorizzazione" è rilasciata esclusivamente per le fattispecie ricadenti nelle aree incluse *ex novo* a seguito della ripermimetrazione del Parco del 2008, soggette alle Misure di Salvaguardia riferite alla zona 2 di cui all'Annesso A) del decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1994 istitutivo del Parco.

Prospetto di confronto delle situazioni amministrative negli ultimi cinque anni (dal 2015 al 2019)

Consistenza cassa	al 01/01/2019	9.214.453,68	al 01/01/2018	9.847.622,26	al 01/01/2017	11.090.587,55	al 01/01/2016	11.714.830,43	al 01/01/2015	13.198.833,98
Riscossioni		7.473.707,57		5.010.623,49		3.765.631,22		3.479.627,66		3.373.479,41
c/competenza	6.501.865,13		4.991.402,94		3.707.352,12		3.312.259,53		3.208.308,28	
c/residui	971.842,44		19.220,55		58.279,10		167.368,13		165.171,13	
Pagamenti		4.920.718,95		5.643.792,07		5.008.596,51		4.103.870,54		4.857.482,96
c/competenza	2.413.373,52		3.215.300,06		2.688.939,43		2.335.561,20		2.842.647,87	
c/residui	2.507.345,43		2.428.492,01		2.319.657,08		1.768.309,34		2.014.835,09	
Consistenza cassa	al 31/12/2019	11.767.442,30	al 31/12/2018	9.214.453,68	al 31/12/2017	9.847.622,26	al 31/12/2016	11.090.587,55	al 31/12/2015	11.714.830,43
Residui attivi		12.374.672,48		12.331.156,24		152.342,21		220.652,18		1.742.998,74
esercizi prec.	11.089.647,82		133.121,66		148.991,58		152.730,82		1.634.211,22	
esercizio	1.285.024,66		12.198.034,58		3.350,63		67.921,36		108.787,52	
Residui passivi		9.884.319,19		9.486.071,36		8.041.738,93		7.897.788,63		7.309.910,15
esercizi prec.	6.186.946,49		4.807.691,94		5.264.058,32		4.886.490,63		3.950.231,45	
esercizio	3.697.372,70		4.678.379,42		2.777.680,61		3.011.298,00		3.359.678,7	

Avanzo o disavanzo di amministrazione	al 31/12/2019	14.257.795,59	al 31/12/2018	12.059.538,56	al 31/12/2017	1.958.225,54	al 31/12/2016	3.413.451,10	al 31/12/2015	6.147.919,02
---------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------

2.6.3 – Attività di vigilanza e controllo (MATTM)

L'attività di vigilanza sugli atti adottati dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione viene svolta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'art. 9 della legge 394/91. Di seguito si rappresenta la sintesi di tale attività:

Attività di vigilanza MATTM su atti	Deliberazioni Consiglio Direttivo	Decreti del Presidente
Esitati favorevolmente	35	2
In sospeso	4	-
Non ancora esitati	7	3
totale	46	5

2.6.4 – Attività di sorveglianza: Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte"

Di seguito si riportano i servizi svolti dal Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte" nell'anno 2019:

Tipologia del servizio	Numero di controlli anno 2019
Protezione Civile	108
Ordine Pubblico	19
Conecofor	95
Obbiettivi Sensibili	346
Controllo e soccorso piste sci	3
SIM	139
Collaborazione con i servizi CITES	2
Controlli Sanitari (BSE, Blue tongue, ecc.)	29
Controlli Finanziamenti CEE	1
Controlli nulla osta e provvedimenti dell' Ente Parco	298
Istruttorie nulla osta forestali e ambientali	12
Collaborazione ricerche scientifiche	3
Monitoraggi, censimenti faunistici o floristici	37
Stima danni da fauna	11
Controllo abbattimenti selettivi	6
Assistenza frequentatori parco	64
Educazione ambientale	25
Servizio antincendio	360
Antibraconaggio	852
Controllo utilizzazioni forestali	25
Sorveglianza flussi turistici	85
Applicazione leggi statali e regionali sull'ambiente, abuso edilizio, inquinamento, discariche, rifiuti, flora, fauna.	1946
Attività di P.G. volta alla tutela ambientale	639
Sorveglianza del territorio a piedi	1735
Controlli agroalimentari	43
Formazione personale CC	38
Totale	6921

2.6.5 – Attività svolte dal personale dell'Ente

Si riportano di seguito, nel dettaglio e in forma sintetica, le principali attività poste in essere nel corso del 2019.

2.6.5.1 – Servizio Promozione e Comunicazione

Le attività svolte dal Servizio nel 2019 sono state indirizzate in prevalenza verso la divulgazione, la promozione dell'area protetta e l'informazione verso l'esterno, sia in occasione di eventi sul territorio che al di fuori di esso.

Grande impegno da parte del Servizio è stato inoltre indirizzato:

- alla candidatura del Geoparco dell'Aspromonte quale sito GEOPARKS UNESCO: l'impegnativo percorso, avviato nel 2017 con la collaborazione degli altri Servizi, potrà rappresentare un ulteriore fondamentale riconoscimento per il territorio, con ricadute positive in termini di conoscenza, tutela e fruizione dell'area protetta. Dopo la visita dei Commissari UNESCO (luglio 2018), le attività sono proseguite sulla base delle indicazioni ricevute;
- alla realizzazione delle azioni previste nell'ambito del Piano delle Azioni della CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile);
- alla realizzazione delle attività previste nell'ambito del Piano di Marketing Turistico-Territoriale del Parco Nazionale dell'Aspromonte, finanziato con fondiPOR Calabria 2014-2020 Asse VI azione 6.6.1 sub 1 nell'ambito del "Piano di marketing turistico territoriale per le aree naturali protette calabresi".

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)

- Partecipazione della Responsabile del Servizio Promozione e della Responsabile dell'Ufficio Geoparco alla 15° Conferenza Europea dei Geoparchi mondiali UNESCO, dal 23-09-2019 al 27-09-2019, presso Natural Park Sierra Norte di Siviglia Andalusia Spagna;
- Corso di formazione Guide Ufficiali del PNA e personale del centro visita di Bova sul "Museo Geologico di Bova" Bova Aprile 2019.
- Realizzazione di una strategia di marketing dedicata, mediante la redazione di un piano di marketing Geoparco Aspromonte dal titolo "Terre migranti verso l'Unesco" in lingua italiana e inglese;
- Realizzazione del progetto, redatto dall'Ufficio Geoparco, di "Valorizzazione dei Geositi e punti di interesse del Geoparco" per la fruibilità del geoparco mediante cartellonistica informativa e stradale, oltre ad un intervento di riqualificazione, mediante appositi cartelli e cippi in pietra lungo i confini del Parco;
- Partecipazione al Progetto "Finestra sul Geoparco Super - Abile" progetto incardinato nel più ampio e articolato progetto scientifico-sociale "Ecolandia Parco Super-abile" Cod 2018 COF00163, finanziato da Fondazione Con IL Sud, prevedendo la partecipazione con un co-finanziamento del progetto "Finestra sul Geoparco Super - Abile";
- In ottemperanza all'Azione A3 "Sorgenti d'Aspromonte" della CETS realizzazione del progetto "Sorgenti d'Aspromonte", redatto dal responsabile dell'Ufficio Geoparco dell'Ente, per la realizzazione di interventi specifici rivolti alla conoscenza e valorizzazione delle sorgenti del Geoparco Aspromonte;
- Accordo di collaborazione, tra questo Ente ed il Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche ed Ambientali dell'Università degli Studi di Catania, acquisito agli atti al prot. n°7689 del 18.11.2019, per la proposta progettuale, predisposta dall'Ufficio Geoparco, dal titolo "studio del patrimonio geologico e valorizzazione della geodiversità del Parco Nazionale dell'Aspromonte";
- Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche ed Ambientali dell'Università degli Studi di Catania per due borse di ricerca finalizzate allo sviluppo e divulgazione di cartografie geologiche interattive del Parco dell'Aspromonte con particolare riferimento alle zone occupate dai geositi censiti;
- Accordo di collaborazione con la SORICAL finalizzato alla redazione di uno studio di fattibilità sulla fruizione sostenibile dell'area e dell'invaso Menta;

"Natura e cultura" - Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria

- Attività del punto informativo EPNA per l'intero arco dell'anno(227.000 visitatori del Museo nel 2019);
- Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria (apertura info-point, Servizio Parkbus e iniziative specifiche, tra cui "Luci sul Parco. Cultura e identità dell'Aspromonte greco" in data 3 agosto 2019 presso la Terrazza del Museo e "Emozioni d'Aspromonte sotto le stelle" in data 17 agosto 2019 in collaborazione con l'Orchestra dei Fiati di Delianuova.

Promozione sui canali social

Facebook: Attività di promozione social con un aggiornamento quotidiano della pagina e aumento dei followers da 17.490 a 20.172 (2019);

Instagram: promozione social principalmente tramite materiale fotografico con aggiornamento con cadenza di 2/3 volte a settimana. Ad ottobre 2019 la pagina Instagram del Parco è la prima pagina di un'area protetta italiana ad ottenere l'account verificato su Instagram.

Comunicazione esterna:

- Attività di ufficio stampa e comunicazione esterna

Conferenze stampa;

Incontri di Natura 19 marzo;

Finestra sul Geoparco, 15 aprile;

Paesaggio e Mito presso Castello Ruffo di Scilla, 19 giugno;

Parkbus 2019 29 luglio;

Luci sul Parco 15 Giugno;

Aspromonte. Un parco in mezzo al mare- Costa Viola (alla presenza del Presidente della Regione Oliverio);

Conferenza Aree protette della Calabria e il turismo sostenibile con la Regione Calabria e Aree protette calabresi 23 giugno 2019;

Comunicati stampa n. 65;

- Coinvolgimento della stampa locale con interventi specifici di promozione su testate cartacee e on-line

agenzie di stampa, testate giornalistiche on line, emittenti radio-televisive locali, quotidiani cartacei regionali.

Attività CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile):

Principali attività legate alla CETS:

- Incontri di natura: 14 incontri legati a temi di protezione dell'ambiente, della biodiversità e della geodiversità. Attività realizzata in collaborazione con Touring Club italiano- Club di Territorio di Reggio Calabria, con il Dipartimento di Giurisprudenza Economia e Scienze Umane dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria e AIGAE.

- Il Parco dello Sport. Inaugurazione Spazio Sport presso ex Piazzale Anas di Gambarie d'Aspromonte - 15 giugno; e attività nel corso dell'estate in collaborazione con Associazioni Sportive (ad es. Il Parco dello Sport Luglio 2019, in collaborazione con Lumaka Basket).

- Coppa Aspromonte. Settembre 2019: torneo di basket giovanile presso lo spazio Sport di Gambarie;

- In cammino nel Parco: in collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio e delle Guide Ufficiali del Parco. N. 7 escursioni.

- Forum CETS 2019 (Reggio Calabria, 16 dicembre 2019), con la partecipazione del Coordinamento Istituzionale per la promozione e lo sviluppo Turistico della Città Metropolitana di Reggio Calabria e del Presidente di Federparchi Giampiero Sammuri: illustrazione delle attività svolte nell'ambito del Piano Azioni, avvio della programmazione per la prossima stagione, sottoscrizione di sostegno da parte del Coordinamento istituzionale per il turismo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, integrazioni al Piano delle Azioni.

Eventi e Sostegno a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio

Il Parco ha partecipato e sostenuto varie iniziative nel corso dell'anno. A titolo esemplificativo:

- "Aspromonte. Un Parco in mezzo al mare" – Escursione dal cuore del Parco Nazionale alla Costa Viola". Conferenza stampa con la partecipazione del Presidente della Regione Oliverio, degustazione di prodotti identitari del Parco, presentazione dei video del Parco. Agosto 2019

- Cittanova Floreale;

- I tesori del Mediterraneo con i laboratori del Parco, Reggio Calabria, agosto 2019;

-Gente in Aspromonte. In collaborazione con la Regione Calabria, agosto 2019;

- Festival dei Rondoni, 23 giugno – Ciminà e Bova;

- Inaugurazione Aree di Educazione Ambientale presso il rifugio "Il Biancospino", 26 ottobre 2019.

Partecipazione a eventi fieristici del settore

- Artigiano in Fiera, Milano, Rho Fiera - dicembre 2019. In collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria;

- TTG travel Experience di Rimini – ottobre 2019. In collaborazione con Camera di Commercio di Reggio Calabria e Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- I Tesori del Mediterraneo, Reggio Calabria, Agosto 2019;
- Bit 2019 – Fiera Milano City – Febbraio 2019 In collaborazione con Regione Calabria e Coordinamento Parchi della Calabria.

Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene nell'ambito del LIFE ASAP

L'Ente Parco aderisce in qualità di partner co-finanziatore al progetto Life ASAP (*Alien Species Awareness Program*), coordinato dall'ISPRA unitamente ad altri autorevoli partner come Federparchi e Legambiente. L'azione punta ad informare e sensibilizzare circa i danni che le specie alloctone possono causare alla Biodiversità, provocando spesso anche problemi sanitari ed economici. Fra le azioni previste dal progetto, alcune sono rivolte specificamente al mondo della scuola; anche le scuole dell'Aspromonte hanno avuto la possibilità di partecipare a tali azioni didattiche e ad attività di sperimentazione molto più approfondite e articolate sul tema, comprensive di incontri con esperti e uscite sul campo. Attività "Alla ricerca delle specie aliene" in data 15 giugno 2019 a Gambarie d'Aspromonte con la partecipazione di Federparchi e il coinvolgimento di più di 100 persone.

- Progetto di Educazione Ambientale "Segni, impronte e armonie di un Aspromonte che educa".
- A valere sui fondi POR Regione Calabria Piano di Azione 6.5.A.1 "Azioni previste nei Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di gestione della Rete Natura 2000".

Prosecuzione delle attività educative con le scuole

- bando per turismo scolastico e sociale e attuazione interventi di supporto fino a giugno 2019.

Organizzazione e miglioramento della Rete dei Centri Visita del Parco

- Servizio informativo e di gestione per il periodo estivo presso i Centri Visita accessibili;
- Organizzazione di un Punto informativo presso Gambarie nel periodo estivo;
- Servizio di promozione estiva del Parco e del Geoparco: organizzazione del Servizio Parkbus;
- Attività presso Osservatorio della Biodiversità di Cucullaro, con vari incontri e varie attività di educazione ambientale.

Piano di Marketing Turistico-Territoriale del Parco Nazionale dell'Aspromonte, finanziato con fondi POR Calabria 2014-2020 Asse VI azione 6.6.1 sub 1 nell'ambito del "Piano di marketing turistico territoriale per le aree naturali protette calabresi"

Le principali azioni realizzate sono le seguenti:

- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Comunicazione su agenzie di stampa;
- Comunicazione su testate online;
- Comunicazione su quotidiani;

- EDUCATIONAL E PRESS TOUR

- 5 giorni per conoscere il Parco con giornalisti, blogger e tour operator, Settembre 2019;

- FIERE ED EVENTI INTERNAZIONALI

- TTG Rimini- Artigiano in Fiera, Milano;

- LUCI SUL PARCO

3 eventi:

- Gambarie, 15 Giugno;
- Reggio Calabria, 3 agosto;
- Bova, 22 settembre.

- MOSTRA "Aspromonte: identità e colori";

- Castello Aragonese, Reggio Calabria Agosto 2019;
- Palazzo della Cultura, Reggio Calabria Dicembre 2019;

2.6.5.2 – Servizio Finanziario ed Economato

Le attività del Servizio nel corso dell'anno sono state rivolte in prevalenza al miglioramento dell'efficienza delle procedure di competenza, con l'obiettivo di rendere più efficace l'azione dell'Ente, sia per quanto riguarda la redazione dei documenti finanziari, nel rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione agli organi di riferimento, sia per quanto riguarda l'effettuazione dei pagamenti, per garantire la regolarità e la tempestività degli stessi.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente:

Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente (es.: gestione Parco auto)

Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente

- Redazione bilanci (Preventivo, Consuntivo) e documenti contabili
- Procedure di pagamento, con implementazione delle procedure per i pagamenti tramite mandato informatico
- Gestione incassi
- Gestione economica del Personale
- Cassa Economale
- Gestione affidamento servizi e fornitura beni
- Servizio Autoparco – Gestione e manutenzione mezzi dell'Ente
- Impostazione e collaudo dei pagamenti per il circuito Siope+

2.6.5.3 – Servizio Biodiversità, Territorio, Pianificazione e interventi

Le attività del Servizio nel corso del 2019 si sono caratterizzate per la continuità con l'anno precedente, considerato anche che numerose azioni, come quelle legate alla Direttiva Biodiversità del Ministero dell'Ambiente, sono state avviate e proseguono, secondo un'ottica di monitoraggio costante, in collaborazione con altri Parchi Nazionali.

Il Servizio si è inoltre prodigato per il miglioramento dell'efficienza dei procedimenti autorizzativi (nulla-osta e autorizzazioni), in modo da garantire una corretta gestione del territorio del Parco e nello stesso tempo fornire all'utenza un servizio rapido ed efficace.

Altro impegnativo aspetto dell'attività dell'Ente ha riguardato, come negli anni precedenti, l'attività antincendio boschivo: le associazioni di volontariato hanno dato il loro contributo alla prevenzione degli incendi, con positivi risultati in termini di riduzione delle superfici percorse dal fuoco, attraverso specifici "contratti di responsabilità".

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico:

Monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale: sono stati ultimati i progetti avviati nell'ambito del Monitoraggio SIC Habitat Terrestri finanziato dalla Regione Calabria (POR 2014/2020) e si è proseguito con ulteriori monitoraggi effettuati con finanziamento diretto dell'Ente.

Prosecuzione attività di studio sulle foreste vetuste:

Le attività, in prosecuzione con all'azione di Sistema promossa da MATTM nell'ambito della Direttiva Biodiversità denominata "La costituzione della rete dei boschi vetusti dell'Appennino Meridionale", completata nel corso del 2018, è stata implementata attraverso l'avvio del percorso di candidatura della foresta vetusta di Valle Infernale nel sito Unesco nel sito Unesco "Ancient and Primeval Beech Forests of the Carpathians and Other Regions of Europe", rete internazionale che attualmente protegge l'integrità di 78 foreste vetuste di 12 Paesi europei.", mediante sottoscrizione dell'Accordo Di Collaborazione Finalizzato Al Processo Di Estensione Della Rete Unesco Delle Faggete Vetuste Italiane ed Europee come Patrimonio Naturale dell'umanità" con capofila il Parco Nazionale ALM, della candidatura della faggeta di Valle Infernale, partner scientifico il DAFNE della Tuscia.

Nell'ambito di ulteriori studi avviati sempre in sinergia con il DAFNE della Tuscia, si è scoperta la presenza di querce vetuste con età superiori ai 900 anni, per tale attività è stato sottoscritto apposito accordo di collaborazione, che prevede tra l'altro l'analisi al radio carbonio di frammenti di legno analisi che saranno realizzati dal CED di Lecce. Tale attività, con molta probabilità, porterà all'individuazione di querce vetuste che si inseriranno, grazie all'analisi scientifica dell'età, nell'elenco delle latifoglie più antiche del mondo.

Reintroduzione del Nibbio reale (*Milvusmilvus*) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte:

L'Ente è capofila del Life Milvus, progetto articolato in sei anni che prevede la reintroduzione del Nibbio reale in Aspromonte. Nel novembre del 2019 ha presentato e condiviso con i rappresentanti di EASME -Agenzia Esecutiva per le piccole e medie imprese della Commissione Europea – e gli altri beneficiari dei progetti LIFE 2018, provenienti da ogni parte d'Europa, le azioni e gli obiettivi previsti dal LIFE MILVUS.

In data 24.10.2019 è stato sottoscritto il Grant Agreement relativo al finanziamento del progetto di reintroduzione del Nibbio reale, Life Nat 18 000917 Life Milvus, con partner italiani e stranieri.

La struttura ha partecipato dal 04 al 06 novembre 2019 alle attività di presentazione dei progetti Life tenutasi a Bruxelles.

Nel corso dell'anno sono stati avviati i lavori di realizzazione dei carnai finanziati dalla Regione Calabria.

Conservazione dell'Ululone appenninico (*Bombina pachypus*) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte:

Realizzazione di interventi puntiformi di tutela degli habitat della specie e di valorizzazione delle strutture divulgative specifiche e avvio di ulteriore fase di indagine sui fattori ecologici condizionanti la specie anche tramite co-finanziamento di un dottorato di ricerca.

Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio

- il Piano AIB 2018-2022 è stato adottato con Decreto del MATTM del 09/07/2019, comunicato su GU n. 183 del 06/08/2019, a culmine del procedimento avviato con determina n. 938 del 15.12.2017, con il Piano approvato in via preliminare con determina n. 186 del 09.03.2018. I ritardi accumulati nell'adozione del Piano sono stati dovuti alla tardiva ricezione, per tramite del MATTM, dei pareri del Comando Unità Tutela Forestale Ambientale e Agroalimentare dell'Arma dei Carabinieri e del Dipartimento dei Vigili del Fuoco e del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Direzione centrale per l'emergenza ed il soccorso tecnico.

Azioni mirate alla lotta agli incendi

Come negli anni precedenti, si è proceduto con l'attivazione di presidi antincendio, attraverso i "contratti di responsabilità" attivati nei confronti di associazioni di volontariato iscritte negli appositi elenchi della Protezione civile nel settore antincendio. Nel 2019, i presidi attivati sono stati 15 mediante i contratti di responsabilità, ai quali si aggiunge il 16°, costituito dalle squadre dei Carabinieri Forestali per la Biodiversità, che si sono occupati dell'area di loro competenza (Foresta Demaniale Alto Aspromonte). I risultati sono stati eccellenti, in quanto non si sono verificati incendi boschivi sull'intera area protetta.

Svolgimento di attività di controllo per l'applicazione del Regolamento, attraverso il coordinamento con il Raggruppamento Carabinieri parchi

Attività desktop (verifica di punti GPS, interlocuzioni su prescrizioni e, in generale sul Piano del Parco e sul Regolamento) sono state svolte con cadenza quasi giornaliera, attraverso costanti contatti telefonici con il personale del Raggruppamento Carabinieri Parchi Reparto PN "Aspromonte" e con le singole Stazioni CC Parco dislocate sul territorio protetto. L'Ufficio Nulla Osta ha svolto costantemente attività di verifica dello stato dei luoghi preliminarmente al rilascio dei provvedimenti autorizzativi. In particolare sono stati sottoposti a verifica i progetti riguardanti utilizzazioni forestali di pregio (es. fustaie). È stata posta attenzione anche a interventi di minore entità, quali tagli di singole piante.

Attività in materia di abusivismi in area parco

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività di controllo delle opere abusive in area parco che si concretizzano con l'emissione di apposite ordinanze di riduzione in pristino dello stato dei luoghi, ai sensi dell'art. 29 della L. 394/91.

A seguito di apposita richiesta da parte del MATTM, l'ufficio Nulla Osta ha predisposto un apposito Piano degli abbattimenti delle opere abusive, con il relativo piano di monitoraggio, al fine di ottenere appositi finanziamenti ministeriali. La redazione del documento ha portato ad una positiva valutazione del Ministero vigilante che, non disponendo delle somme necessarie ad avviare quanto pianificato, ha predisposto un apposito incontro tematico a Roma cui hanno partecipato il Direttore e il responsabile dell'ufficio Nulla Osta, nell'ambito del quale sono state pianificate proposte e metodologie operative, con un focus dedicato alle necessarie modalità di coordinamento tra Ente Parco e Comuni, finalizzato a coordinare la concorrenza in materia delle disposizioni previste dalla L. 394/91 e dal DPR 380/2001 in materia di abusivismo edilizio.

Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento

L'Ente è stato impegnato costantemente, in special modo il Servizio Biodiversità e l'Ufficio Nulla Osta, nella divulgazione puntuale delle previsioni Regolamentari e di Piano nell'Ambito dei procedimenti autorizzativi.

Partecipazione a convegni scientifici e pubblicazioni scientifiche

Il personale dell'Ente ha partecipato a numerosi convegni, nel corso dei quali sono state presentate le attività svolte dall'Ente sul suo territorio.

Il dott. Luca Pelle ha partecipato alla presentazione delle attività promosse dall'associazione escursionistica "Gente in Aspromonte" il 12 gennaio 2019 con la presentazione dal titolo: "Direttiva Biodiversità promossa dal MATTM Azione di Sistema "Costituzione della rete dei boschi vetusti dei Parchi Nazionali dell'Appennino meridionale".

Sempre il dott. Pelle, in occasione della manifestazione "Cittanova Floreale", all'interno del seminario "Gli alberi crescono in cielo Vedute e visioni di ambiente & paesaggio" del 1 giugno 2019 è intervenuto con la presentazione intitolata: "I cambiamenti climatici e la biodiversità del Parco Nazionale dell'Aspromonte".

In collaborazione con l'Università Mediterranea e il Touring Club Italiano, Club di Territorio di Reggio Calabria, l'Ente ha organizzato gli "Incontri di Natura", dieci eventi curati ciascuno da esperti del settore, da marzo fino a Novembre, incardinati anche all'interno del percorso CETS, con la finalità di divulgare alle platee residenti nei grandi centri abitati le peculiarità dell'area protetta, in particolare:

- 1) Conoscere e proteggere la flora dell'Aspromonte;
- 2) Insetticidi naturali, rondini e rondoni: i sei moschettieri;
- 3) Grandi ma fragili: studio e conservazione di quattro rapaci a rischio;
- 4) Parchi e territorio: conservare e gestire le aree protette. Esperienze in Emilia Romagna;
- 5) I Chiroteri: leggende e realtà ai vertici della catena alimentare;
- 6) Il capriolo "tornato" in Aspromonte: cronaca di un successo;
- 7) Forum Geoparco Aspromonte e UNESCO Global Geoparks;
- 8) Boschi vetusti e paesaggi forestali dell'Aspromonte;
- 9) Ali sullo Stretto e sull'Aspromonte: la migrazione dei rapaci;
- 10) Forum CETS Carta Europea del Turismo Sostenibile.

Oltre alle annuali pubblicazioni dei dati sul monitoraggio eseguito dall'Ente Parco sul fenomeno della migrazione di post riproduttiva di rapaci e cicogne *Infomigrans* (Foglio di informazione del Progetto Migrans e sulla migrazione dei rapaci in Italia n. 42), altre ricerche dell'Ente Parco sono state anche pubblicate su riviste scientifiche e divulgative del settore:

- Zampiglia M, Bisconti R, Maiorano L, Aloise G, Siclari A, Pellegrino F, Martino G, Pezzarossa A, Chiocchio A, Martino C, Nascetti G and Canestrelli D (2019) Drilling Down Hotspots of Intraspecific Diversity to Bring Them Into On-Ground Conservation of Threatened Species. *Front. Ecol. Evol.* 7:205. [https://doi: 10.3389/fevo.2019.00205](https://doi.org/10.3389/fevo.2019.00205)

- Campedelli t., Londi G., Cutini S., Siclari A., Florenzano G.T. Possibile nidificazione di ciuffolotto *Pyrrhula pyrrhula* (aves) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte. *Naturalista sicil.*, S. IV, XLIII (1), 2019.

- Bisconti R., Martino G., Chiocchio A., Siclari A., Canestrelli D. (2019) Balkan marshfrogs *Pelophylax kurtmuelleri* (Gayda, 1940) introduced in the Aspromonte National Park, southern Italy. *BioInvasions Records* 8(1): 26–33, <https://doi.org/10.3391/bir.2019.8.1.03>

- Gervasio G., Siclari A., Tralongo S., Urso S. & Crispino F. Presence of the European polecat, *Mustela putorius* Linnaeus, 1758 (Mammalia Mustelidae), in Aspromonte National Park, Italy. *Biodiversity Journal*, 2019, 10 (2): 93–94. <https://doi.org/10.31396/Biodiv.Jour.2019.10.2.93.94>

Mantenimento dei rapporti con le Università del territorio per una corretta impostazione delle attività di tutela del patrimonio naturale:

Svolgimento di attività formative e divulgative con le Università, con particolare riferimento all'Osservatorio della Biodiversità di Cucullaro, ai progetti di monitoraggio ed alla predisposizione della candidatura della Faggeta della Valle Infernale nell'ambito delle faggete UNESCO.

Aggiornamento del Piano del Parco:

Proseguimento indagine conoscitiva sullo stato di alcuni bioindicatori animali e vegetali sia di elevato interesse conservazionistico ma, soprattutto, fortemente legati alla corretta gestione dei territori.

Sono state avviate le indagini sui rapaci rupicoli nel parco, analisi minacce e fonti di disturbo e le indagini sulla struttura microgeografica della biodiversità dell'Aspromonte: implicazioni per l'articolazione in zone del territorio del Parco.

Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES):

Conferimento incarico per la stesura delle linee guida progettuali secondo le indicazioni della Comunità del Parco.

Congiuntamente al servizio Promozione e comunicazione, sono state avviate attività riguardanti un percorso di comunicazione istituzione finalizzata a promuovere la partecipazione alle predette attività degli stakeholders.

Miglioramento delle conoscenze sulla Biodiversità presente negli ecosistemi del Parco:

- Proseguimento attività di studio sulla migrazione dell'avifauna e sul Gufo reale;
- Organizzazione del 1° campo studio sulla biodiversità del PARCO promosso dall'Università di Firenze.

Interventi attivi di tutela di specie faunistiche di elevato valore conservazionistico:

Effettuata l'attività di rilascio nell'ambito del progetto di *restocking* di Lepre italiana finanziato dalla Regione Calabria (POR 2014/2020) e la prima fase di monitoraggio che è continuata nel corrente anno.

Iniziative di promozione della Biodiversità

Il Parco ha aderito anche nel 2019 al FESTIVAL DEI RONDONI - SWIFTS & FUN", con due iniziative a Bova e Ciminà il 23 giugno. A livello nazionale questa manifestazione, che si pone l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sull'importanza degli uccelli insettivori e sul loro ruolo per la nostra salute, è giunta alla sesta edizione, per l'Aspromonte si è trattato della seconda partecipazione.

Miglioramento centri a vocazione turistico- ricettiva del Parco:

- Realizzazione e prosecuzione Accordo di Programma con Comune di Samo: sono stati conclusi i lavori dell'illuminazione a risparmio energetico di Precacore, mentre risultano in fase di conclusione le attività dell'Università e dell'accoglienza previste dall'accordo di programma. È in corso inoltre la redazione del progetto di ristrutturazione del "Ponte Vecchio" a cura del Comune.
- Realizzazione e prosecuzione Accordo di Programma con Comune di Africo: completamento dei lavori di adeguamento del Rifugio Carrà e suo allestimento, pulizia dell'abitato di Africo Vecchio, completamento lavori passerella di collegamento Africo Vecchio-Casalinuovo;

Potenziamento dei centri di accoglienza del Parco:

- Interventi presso l'Osservatorio della Biodiversità, completamento realizzazione servizi igienici per il pubblico, potenziamento area giochi e realizzazione area campeggio, messa in sicurezza recinzione perimetrale;
- Realizzazione presso l'Osservatorio della Biodiversità di interventi di manutenzione del Dendrium;
- Realizzazione Museo Botanico in località Zomaro – Centro visite: I lavori sono stati ultimati. Deve essere dato avvio alla piena funzionalità della struttura.
- Realizzazione Centro Visita S. Giorgio Morgeto: I lavori sono stati ultimati. Deve essere dato avvio alla piena funzionalità della struttura.
- Interventi presso l'Osservatorio della Biodiversità, di interventi di manutenzione del Dendrium;
- Proseguimento attività di recupero Villaggio De Leo: affidamento lavori per ristrutturazione foresteria, approvazione progetto definitivo dei lavori di recupero della segheria. È stata inoltre redatta e presentata alla Regione Calabria, per la richiesta di finanziamento, una scheda avente ad oggetto il recupero dell'intero Villaggio.

Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato): Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio. Nel 2019, sono stati chiusi n. 29 procedimenti relativi a interventi finanziati negli anni precedenti, secondo il seguente elenco:

Anno 2013

1. Comune di Gerace per "Collocazione corpi illuminanti fotovoltaici a led nel territorio comunale"
2. Comune di Cardeto per "Sentiero della memoria"
3. Comune di Condofuri per allestimento museo archeologico della vallata della fiumara dell'Amendolea
4. Comune di Staiti per l'esecuzione dell'intervento "Percorso dei monasteri bizantini".

Anno 2014

1. Comune di Gerace per "Riqualificazione paesaggistica delle murazioni esterne al centro storico"
2. Comune di Scido per sistemazione della rete delle fontane e abbeveratoi pubblici con ripristino degli accessi
3. Comune di Varapodio per l'intervento denominato sistema di spazi urbani aperti lungo la cintura del parco
4. Comune di Condofuri per realizzazione della "Carta archeologica georeferenziata"
5. Comune di Oppido Mamertina per "Costituzione rete dei musei dei comuni del parco. Museo civico archeologico di località Palazzo"

6. Comune di Samo per l'intervento "Riqualificazione pubblica illuminazione del centro storico con lampade a led"

Anno 2015

1. Comune di Cinquefrondi per "Manutenzione straordinaria casermetta e area adiacente da adibire a rifugio montano"
2. Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte per l'intervento "Fontana casamento"

Anno 2016 - Interventi di promozione economica e sociale nei comuni del parco

1. Azienda Agricola Riccio per ristrutturazione della casina pia in c.da prestarona del comune di Canolo.
2. Comune di Gerace per "Riqualificazione funzionale delle aree di sosta camper del parcheggio barbara"
3. Comune di Condofuri per realizzazione "Farmer's market"
4. Comune di Mammola per i lavori di ristrutturazione de "Il mulino del vecchio"
5. Comune di Santo Stefano in Aspromonte per progetto di riqualificazione del sentiero "Sulle orme di Silvestro"
6. Azienda agricola "Sapori antichi d'Aspromonte" per fattoria didattica "Sapori antichi d'Aspromonte" – percorsi didattici
7. Comune di Scilla per "Realizzazione di un percorso naturalistico virtuale"
8. Comune di San Luca per "Realizzazione di impianti fotovoltaici sul palazzo municipale e sul palazzo Fera"

Anno 2016 - Alluvione del 30-31/10 e 01/11/2015-Fondo per interventi a favori dei comuni finalizzato al ripristino dei danni causati alle strutture aziendali ed infrastrutture agricole

1. Cinquefrondi;
2. Oppido Mamertina;
3. Scilla;
4. Ciminà;
5. Sant'Eufemia d'Aspromonte;
6. Sinopoli;
7. Bagaladi;
8. Cosoleto;
9. Sant'Agata del Bianco.

Tutela e promozione attività tradizionali zootecniche

- Proseguimento progetto "Via lattea" e attivazione interventi sulla filiera "Capra" con presentazione di progetto alla Regione Calabria (Misura 16.2).il progetto è risultato ammissibile ma si è ancora in attesa della graduatoria finale.

Valorizzazione della Rete dei musei del Parco:

Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature: nell'ambito del Bando 2016, sono state ultimate nel 2018 le attività finanziate al MU.SA.BA., all'Accademia del Bergamoto, ai musei di Gerace, Staiti e Cittanova. Tuttora in attesa di rendicontazione le attività previste nei musei di S. Roberto, Cinquefrondi e Condofuri. Risultano in corso i lavori per la salvaguardia del "Sogno di Giacobbe" del MU.SA.BA.

È stato liquidato un contributo al museo dell'Olio (Perrone - Delianuova).

È stata allestita la casa della cultura di Cinquefrondi.

Rete delle Biblioteche del Parco:

Sono state impegnate le somme per l'allestimento della biblioteca Mosino di Bova.

Rapporti con Università e scuole del territorio:

- Attivazione di tesi, borse di studio, dottorati e tirocini formativi con le Università locali;
- Partecipazione a convegni e ad incontri finalizzati alla promozione delle attività di studi, monitoraggi e tutela realizzati dall'Ente.
- è stata conclusa, l'attività inerente la tematica "Gestione forestale sostenibile e valorizzazione della filiera foresta - legno" nell'ambito del dottorato di ricerca in scienze agrarie, alimentari e forestali dell'Università

degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. La tesi di Dottorato, con esito positivo, è stata discussa all'inizio del 2020.

Attuazione del Piano annuale delle Opere pubbliche

Programma 2017-2018

	Interventi previsti per il 2018	Stato al 31.12.2018
1	Museo botanico presso Centro Visita dello Zomaro	Lavori ultimati

Programma 2019-2021

	Interventi previsti per l'anno 2019	Stato al 31.12.2019
1	Realizzazione centri visita - Bonifica e ripristino della porta d'accesso di Delianuova	Approvazione delle indagini sulle strutture. Acquisizione della documentazione dell'ex Genio Civile. In attesa del trasferimento del terreno da parte del Comune. Progetto esecutivo in fase di redazione
2	Realizzazione Centro Visite -Villaggio De Leo a Sant'Eufemia d'A.- IV Lotto manutenzione foresteria, villa e segheria	Lavori per ristrutturazione foresteria, approvazione progetto definitivo dei lavori di recupero della segheria.
3	Accordo di programma con il Comune di S. Stefano in Aspromonte (II parte)	Attività Sospese
4	Por Calabria Fesr 2014-2020 asse 6 Azione 6.6.1 sub 3 - Pista Ciclabile dei Parchi	Approvazione progettazione esecutiva. Espletata gara d'appalto. Lavori consegnati.

2.6.5.4 – Servizio Amministrativo e Gestione del Personale

Le attività del Servizio nel corso del 2019 sono proseguite in linea con quanto avviato negli anni precedenti, prevalentemente nel segno del miglioramento dell'efficienza organizzativa dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione del personale, materia di particolare complessità che richiede un elevato impegno anche in termini di tempo, dato il numero dei dipendenti e la loro distribuzione su molte sedi, distanti tra loro e con differenti livelli di organizzazione.

Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte, nell'ambito degli specifici obiettivi individuati:

Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente

- Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente

Protocollo di Legalità

Completamento iter e applicazione del Protocollo di Legalità

Formazione in materia di prevenzione della corruzione

Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione

Attività di prevenzione della corruzione:

Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC

Gestione Personale

- Implementazione giustificativi online
- Predisposizione circolari
- Gestione personale contrattualizzato a tempo determinato, già LSU/LPU ex lege 147/2013 e predisposizione degli atti specifici
- Adeguamento informatico e giuridico al nuovo CCNL di Comparto
- Interventi su sistema rilevazione presenze

Gestione rapporti Raggruppamento Carabinieri Parchi

- Predisposizione Piano Operativo
- Gestione Piano Operativo e predisposizione gare
- Sanzioni Amministrative

Miglioramento dell'efficienza dell'apparato amministrativo e organizzativo dell'Ente

- Rapporti con Avvocatura dello Stato, compresa partecipazione a udienze, svolgimento attività di Ufficiale rogante e procedimenti disciplinari
- Risoluzione problematiche giuridiche nell'interesse dell'Ente
- Studio e approfondimento questioni giuridiche dei Servizi dell'Ente
- Pareri giuridici

Implementazione misure adottate per la trasparenza e l'integrità

- Pubblicazione dati e informazioni, secondo quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione e dalla normativa di riferimento

Miglioramento dell'attività di concertazione e gestione del personale

- Attuazione "Piano della "Performance"
- Verifica possibilità miglioramento nell'utilizzo di strumenti informatici per la gestione del personale

Interventi tecnici

- Sviluppo sistema di controllo linee dati
- Back up automatico NAS

2.7 - Le criticità e le opportunità

2.7.1 - Gli indici di bilancio

Indice di dipendenza finanziaria: Rapporto tra le entrate da trasferimenti correnti ed il totale delle entrate correnti - Accertamenti - Varia da 0 (dipendenza nulla) a 1 (dipendenza massima).

Gli accertamenti per l'anno 2019 derivanti da trasferimenti correnti sono stati:

- € 2.422.828,40 per quanto riguarda il contributo del MATTM per le spese ordinarie;
- € 88.000,00 come contributo del MATTM per le spese per la biodiversità;
- € 36.000,00 come contributo del MATTM nell'ambito del finanziamento straordinario per le misure di conservazione ZSC
- € 154.004,79 relativo al contributo della Regione per i contrattualizzati a tempo determinato ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013;
- € 275.848,32 come Contributo da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i contrattualizzati a tempo determinato ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013;
- 1.096.303,32 come Contributo per spese correnti erogato tramite il Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del Progetto LIFE NAT/IT/000917 Measures for the conservation of the Red Kite in Calabria Region(Italy) and Corsic Island
- € 16.000,00 quale Contributo della Regione per stabilizzazione LSU per gli anni 2013-2014;
- € 119.869,26 come contributo della Regione nell'ambito del POR 2014-2020.

Il totale delle entrate correnti è di € 4.226.856,27

Idf = € 4.208.854,09/ € 4.226.856,27 = **0,99**

Indice di velocità di gestione della spesa corrente: Rapporto tra il totale dei pagamenti correnti di competenza ed il totale degli impegni correnti dell'esercizio - Varia da 0 (velocità nulla, vale a dire nessuna realizzazione degli impegni), a 1 (velocità massima, vale a dire realizzazione di tutti gli impegni).

Totale dei pagamenti correnti di competenza per l'anno 2019: € 1.805.291,86

Totale degli impegni correnti dell'esercizio: € 3.548.212,97

Ivg = 1.805.291,86/3.548.212,97= **0,51**

Indice di velocità di gestione della spesa in conto capitale - Rapporto tra il totale dei pagamenti in conto capitale ed il totale degli impegni in conto capitale - Varia da 0 (velocità nulla, vale a dire nessuna realizzazione degli impegni), a 1 (velocità massima, vale a dire realizzazione di tutti gli impegni).

Totale dei pagamenti in conto capitale di competenza: € 91.148,64

Totale degli impegni in conto capitale di competenza: € 2.045.600,23

$$lvgc = 91.148,64 / 2.045.600,23 = 0,04$$

Smaltimento residui attivi di parte corrente: Rapporto tra le riscossioni e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiuntivi, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che le riscossioni si avvicinano, raggiungono, od eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Riscossione residui attivi parte corrente: € 7.318,04
Cancellazione residui attivi parte corrente: € 256.838,09
Residui Iniziali attivi parte corrente: € 579.190,42
Residui aggiuntivi parte corrente: € 0,00
 $Sra = (7.318,04 + 256.838,09) / 579.190,42 = 0,456 * 100 = 45,6$

Smaltimento residui attivi di conto capitale: Rapporto tra le riscossioni e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiuntivi, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che le riscossioni si avvicinano, raggiungono, ed eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Riscossione residui attivi conto capitale: € 964.524,40
Cancellazione residui attivi conto capitale: € 12.827,89
Residui Iniziali attivi conto capitale: € 11.751.965,82
Residui aggiuntivi conto capitale: € 0,00
 $Srac = (964.524,40 + 12.827,89) / 11.751.965,82 = 0,083 * 100 = 8,3$

Smaltimento residui passivi di parte corrente: Rapporto tra i pagamenti e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiunti, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che i pagamenti si avvicinano, raggiungono, od eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Pagamenti residui passivi parte corrente: € 682.564,74
Cancellazione residui passivi parte corrente: € 99.464,63
Residui Iniziali passivi parte corrente: € 1.054.040,36
Residui aggiuntivi parte corrente: € 0,00
 $Sra = (682.564,74 + 99.464,63) / 1.054.040,36 = 0,741 * 100 = 74,1$

Smaltimento residui passivi di conto capitale: Rapporto tra i pagamenti e le cancellazioni, da una parte, ed i residui iniziali e quelli aggiunti, dall'altra; il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (smaltimento nullo), a 100, ed eventualmente oltre (mano a mano che i pagamenti si avvicinano, raggiungono, od eventualmente superano, la consistenza iniziale dei residui).

Pagamenti residui passivi conto capitale: € 1.823.065,69
Cancellazione residui passivi conto capitale: € 692.314,81
Residui Iniziali passivi conto capitale: € 8.430.316,00
Residui aggiuntivi conto capitale: € 0
 $Srac = (1.823.065,69 + 692.314,81) / 8.430.316,00 = 0,298 * 100 = 29,8$

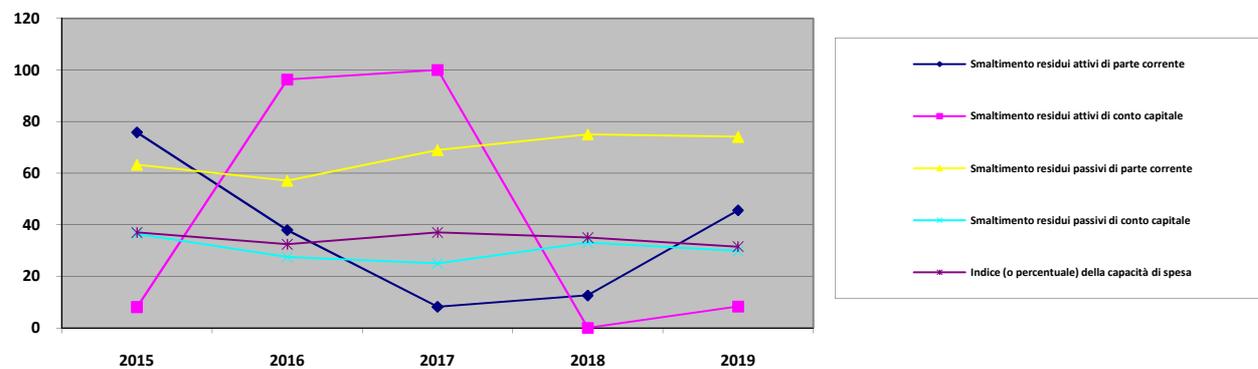
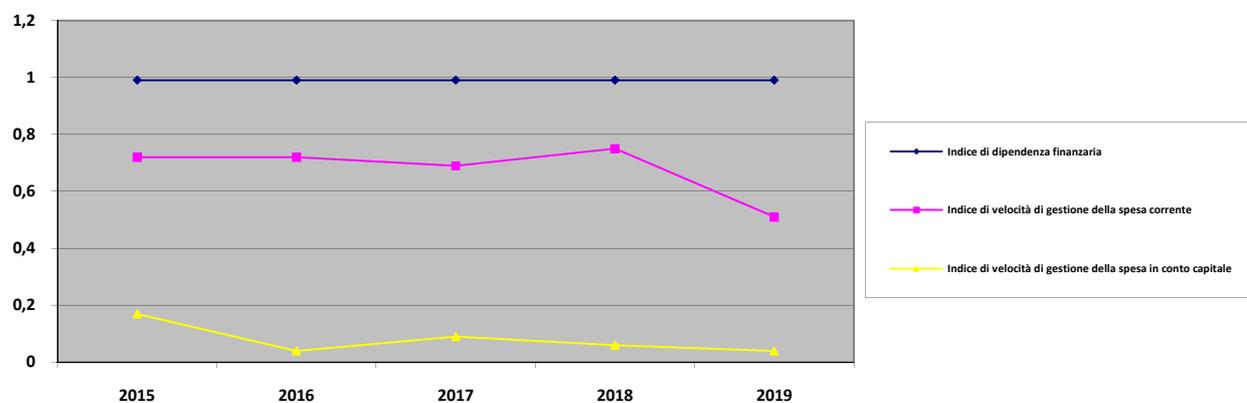
Indice (o percentuale) della capacità di spesa: Rapporto tra il totale dei pagamenti (in conto competenza ed in conto residui) dell'anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza + residui iniziali); il risultato è moltiplicato per 100 - Varia da 0 (nessuna spesa), a 100, ed eccezionalmente oltre (utilizzo totale delle autorizzazioni di spesa).

Totale dei pagamenti in conto competenza: € 2.413.373,52
Totale pagamenti in conto residui: € 2.507.345,43
Totale Impegni sulla competenza: € 6.110.746,22
Residui Iniziali: € 9.486.071,36

$$Ics=(2.413.373,52 + 2.507.345,43)/(6.110.746,22 + 9.486.071,36)= 0,315*100=31,5$$

Si riporta di seguito l'andamento degli indici di bilancio per gli ultimi cinque anni:

	2015	2016	2017	2018	2019
Indice di dipendenza finanziaria	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Indice di velocità di gestione della spesa corrente	0,72	0,72	0,69	0,76	0,51
Indice di velocità di gestione della spesa in conto capitale	0,17	0,04	0,09	0,06	0,04
Smaltimento residui attivi di parte corrente	75,84	37,98	8,2	12,61	45,6
Smaltimento residui attivi di conto capitale	8,10	96,34	100	0	8,3
Smaltimento residui passivi di parte corrente	63,29	57,10	69	75	74,1
Smaltimento residui passivi di conto capitale	36,40	27,47	25	33	29,8
Indice (o percentuale) della capacità di spesa	37,01	32,42	37	35	31,5



2.7.2 Fabbisogno spazio allocativo (art. 2, comma 222 della L. 191/2009) e piano di razionalizzazione degli spazi

L'Ente ha sede legale e amministrativa a Gambarie di S. Stefano in Aspromonte, in via Aurora n. 1, in un immobile di 560 m², su due piani, compresi scale e corridoi, concesso in comodato d'uso dal Comune di Santo Stefano in Aspromonte (scadenza: ottobre 2016).

In seguito a sollecitazione da parte dell'Ente, il Comune, in data 11.01.2017 (prot. EPNA 176/2017) ha espresso il proprio nulla osta all'utilizzo dell'immobile fino alla definizione di un nuovo contratto di comodato. In relazione alle mutate esigenze dell'Ente e alla disponibilità del Comune, il nuovo contratto potrà riguardare il medesimo immobile o, eventualmente, un ulteriore immobile, tuttora da individuare da parte del Comune stesso.

L'Ente ha inoltre istituito in via sperimentale, sulla scorta della precedente contrattazione integrativa in materia, un centro satellite di telelavoro sito a Reggio Calabria, in Via Santa Caterina, traversa Laganà n. 18, per agevolare, secondo la normativa vigente, la conciliabilità famiglia – lavoro. Si tratta di un immobile confiscato alla criminalità organizzata, concesso in uso al Parco dalla Regione Calabria. La sperimentazione in questione ha consentito negli ultimi anni il raggiungimento di ottimi risultati anche in riferimento alla diminuzione dei tassi di assenza dei dipendenti, ferma restando la sede legale presso Santo Stefano in Aspromonte.

Il personale dell'Ente presta attualmente servizio prevalentemente nella sede legale di Gambarie d'Aspromonte (comune di Santo Stefano in Aspromonte) e nella sede del telelavoro di Reggio Calabria; parte del personale a tempo determinato presta invece servizio presso i Centri Visita (Bova, Oppido Mamertina e San Luca), garantendone l'apertura al pubblico nei giorni lavorativi, e presso il punto informativo dell'Ente, localizzato presso il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MArRC).

Il fabbisogno per uffici (20-25 m² per addetto, come previsto dalle normative), va dunque riferito a tale situazione (sede + centro satellite di telelavoro); è opportuno inoltre che gli uffici dispongano, oltre agli spazi per i dipendenti, anche di garage per il ricovero degli automezzi (l'Ente ha un autoparco composto da due autoveicoli, tre pulmini da 9 posti, oltre a due rimorchi) e di adeguati depositi/archivi.

Un piano di razionalizzazione degli spazi nel rispetto delle esigenze e dei parametri sopraindicati va dunque predisposto in tempi brevi, escludendo, nei limiti del possibile, nuovi o maggiori aggravii economici per l'Ente; da questo punto di vista, l'opzione di indirizzare le scelte su immobili confiscati alla criminalità appare la più opportuna.

Si rileva infine che l'Ente Parco ha attivato o ha in corso di attivazione ulteriori strutture (Centri visita e Porte del Parco), con funzioni diverse, quali la promozione turistica, l'informazione, l'attività didattica e di educazione ambientale, con esposizioni museali e punti per la degustazione di prodotti. Questi immobili, come riportato nella tabella seguente, sono in parte di proprietà dell'Ente e in parte concessi in comodato d'uso da enti locali o in locazione e risultano sede di lavoro per alcuni dipendenti a tempo determinato.

Sedi dell'Ente Parco

Elenco delle sedi dell'Ente, suddivise per Comuni

	Comune	Centro visita/Sede ufficio	
		ubicazione/funzione	titolo di possesso o procedura in corso
1	Africo	loc. Carrà /rifugio CV	In comodato d'uso dal Comune
2	Bagaladi	ex Frantoio Iacopino/CV	In proprietà
3	Bova	palazzo Toscano/CV	In proprietà
4	Cittanova	loc. Zomaro/CV	In comodato d'uso dal Comune
5	Delianuova	loc. Piani di Carmelia */CV	In comodato d'uso dal Comune
6	Gerace	ex Convento San Francesco/CV	In comodato d'uso dal Comune
7	Mammola	loc. Cercheto/CV	In comodato d'uso dal Comune
8	Oppido Mamertina	ex Caserma NAPS Loc. Stoccatto/CV	In comodato d'uso dal Comune
9	Reggio di Calabria	Centro equestre loc. Basilicò /CV (Gambarie)	Convenzione con Calabria Verde (ex-AFOR)
10		in città/sede telelavoro	Bene confiscato
11	San Giorgio Morgeto	In paese/CV	In proprietà
12	San Luca	Via San Sebastiano/CV	In proprietà, da recuperare
13	Sant'Eufemia d'Aspromonte	Villaggio De Leo loc. Petrucci/CV	In proprietà, in fase di realizzazione

14	Santo Stefano in Aspromonte	- sede legale via Aurora 1 - Osservatorio della Biodiversità loc Cucullaro /CV	In comodato d'uso dal Comune In comodato d'uso dal Comune
----	-----------------------------	--	--

* l'edificio,completamente distrutto da un incendio doloso negli scorsi anni, è in via di recupero.

Per quanto riguarda la situazione dei comandi stazione del Reparto Carabinieri P.N. "Aspromonte",la situazione è illustrata nella seguente tabella.

RCP PNA / CC *	UFFICIO Raggruppamento Carabinieri Parchi Reparto PN Aspromonte (RCP PNA) o STAZIONE CC Forestale (CC)	IMMOBILE NEL COMUNE DI:	TIPOLOGIA IMMOBILE (compilazione obbligatoria)	PROPRIETA' * CTCA / Ente parco / Comune / Altro (specificare nelle note)	TIPO D'USO * affitto / uso gratuito / altro	SE IN AFFITTO A CARICO DI * CTCA / Ente parco / altro
RCP PNA	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Bene confiscato	in uso gratuito	
RCP PNA	Reggio Calabria	Reggio Calabria	Ufficio c/o appartamento	Bene confiscato	in uso gratuito	
CC	Bagaladi	Bagaladi	caserma	CTCA	in uso gratuito	
CC	Bova	Bova	caserma	CTCA	in uso gratuito	
CC	Mammola	Mammola	caserma	Comune	in uso gratuito	
CC	Gambarie d'Aspromonte	S.Stefano in Aspromonte	caserma	CTCA	in uso gratuito	
CC	Oppido Mamertina	Oppido Mamertina	caserma	Comune	in uso gratuito	
CC	San Luca	Caraffa del Bianco	caserma	CTCA	in uso gratuito	
CC	S. Giorgio Morgeto	S. Giorgio Morgeto	caserma	CTCA	in uso gratuito	
CC	Gerace	Gerace	caserma	privata	in affitto	Ente Parco

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione sono presentati i risultati di performance organizzativa conseguiti dall'Ente Parco nel corso dell'anno 2019, in un quadro generale e secondo la ripartizione per servizi e per singoli dipendenti.

Quadro sinottico degli obiettivi, delle azioni, degli indicatori, dei target e dei risultati raggiunti

AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI e OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	AZIONI	INDICATORI	TARGET	SERVIZI COINVOLTI	RACCORDO CON PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE	STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO	CONTRIBUTO DI RIFERIMENTO
AREA STRATEGICA 1 La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità, Geodiversità e Paesaggio)	30%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca	4%							
Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico	4%	Attivazione nuovi monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale	3	n. 3 nuovi monitoraggi faunistici attivati	BIOPIA	Cap. 5110 Spese per attività di monitoraggio e ricerche scientifiche per la tutela della biodiversità	Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione	Università Guide Ufficiali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità	10%							
Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global	4%	Interventi di tutela e valorizzazione dei geositi di interesse	Più di 3	n. 3 nuove azioni attivate	PROCOM BIOPIA	Cap. 5380 Spese per attività di	Residenti Visitatori Ass.	Università Ass. escursionistiche

Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)		internazionale individuati (predisposizione cartellonistica e segnaletica sul territorio)				geovalorizzazione del territorio dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte	ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	Guide Ufficiali
	4%	Predisposizione di materiale informativo, finalizzato alla promozione dei siti	Elaborazione testi in italiano; Traduzione in inglese dei testi della tabellonistica informativa; Attività ludico-ricreativa con materiale didattico per il laboratorio ludico esperienziale giochiamo l'Aspromonte geoparco Interventi di valorizzazione dei geositi e punti di interesse del geoparco Aspromonte	n. 3 nuove azioni attivate	PROCOM BIOPIA	Cap. 11360 Spese per la geovalorizzazione e la candidatura del Parco all'UNESCO Global Geoparks		
Progetto "Sorgenti d'Aspromonte"	2%	Studio per la conoscenza e la valorizzazione delle sorgenti del Parco (individuazione e localizzazione delle fonti idriche, caratterizzazione chimica, fisica e biologica)	Attività avviata	1. fase (individuazione e caratterizzazione) completata	PROCOM BIOPIA		Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	Università Guide Ufficiali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico	5%							
Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>)	3%	Realizzazione azioni previste dallo Studio	Attività avviate	Attività avviate	BIOPIA	Cap. 11390	Residenti Visitatori	Università Guide Ufficiali

nel Parco Nazionale dell'Aspromonte		di fattibilità				Spese per attività di reintroduzione e <i>restocking</i> specie particolarmente protette	Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Agricoltori e allevatori	Carabinieri Forestali
	2%	Gestione delle azioni di supporto alla candidatura LIFE	Attività avviate	Attività avviate	BIOPIA – PROCOM - FINECO	Cap. 5080 Interventi di tutela della biodiversità Cap. 5170 Spese per attività correlate a reintroduzione e <i>restocking</i> di specie particolarmente protette		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza, la consapevolezza dei residenti e dei visitatori e la fruizione ecosostenibile del Parco	11%							
Realizzazione e diffusione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco	4%	Pubblicazione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta	6 incontri e quattro pubblicazioni scientifiche	>5	BIOPIA	Cap. 4400 Spese per stampa e distribuzione di pubblicazioni, riviste e materiale divulgativo e promozionale	Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	Università Guide Ufficiali
		Presentazione e diffusione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta	14	>5	PROCOM			

Progetto "Scoiattolo meridionale"	3%	Realizzazione di strutture per favorire la visibilità della fauna selvatica presso l'Osservatorio della Biodiversità	Scostamento anno 2020: avviata attività di interlocuzione con Banca Intesa dal Direttore, interrotta causa decesso. Punteggio assegnato: 1,5	Intervento concluso	BIOPIA	Cap. 11330 Spese accordo di programma comune di Santo Stefano in Aspromonte Cap. 11340 Interventi per la tutela della biodiversità	Residenti Visitatori Ass. ambientaliste Scuola Stampa e organi di informazione	Guide Ufficiali
Servizio ecosistemico del bacino Diga del Menta	2%	Supporto allo studio di fattibilità di interventi di fruizione sostenibile dell'area, miglioramento delle aree spondali e monitoraggio della componente biotica	Approvato Studio preliminare	Progetto avviato	PROCOM BIOPIA	Cap. 11270/2017 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	Università
Progetto "Finestra sul Geoparco"	2%	Supporto al progetto di valorizzazione del sito presso Ecolandia e finalizzato all'accessibilità ampliata ed aumentata di luoghi e contenuti	Progetto realizzato	Progetto avviato	PROCOM	Cap. 11360/2018 Spese per la geovalorizzazione e la candidatura del Parco all'UNESCO Global Geoparks	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Stampa e organi di informazione Operatori turistici	Università

AREA STRATEGICA 2 La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio	20%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico	10%							
Aggiornamento del Piano del Parco	1%	Avviate due procedure	Affidamenti eseguiti. Rispetto alla previsione di procedere con un avviso generale è stata fatta la scelta di eseguire indagini preliminari e preparatorie. Avviate due procedure su rapaci rupicoli e sulla struttura micro geografica della biodiversità	Avviso pubblicato	BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi)	Cap. 11270/2017 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES	Residenti Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Agricoltori e allevatori Stampa e organi di informazione	Università
Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	4%	Predisposizione linee guida e attivazione avviso per conferimento incarico	Attività avviate con affidamento predisposizione Linee di Indirizzo del relativo Scenario Strategico necessarie alla redazione compiuta del progetto di aggiornamento del PPES Scostamento: il ritardo è dovuto al maggiore onere per la presentazione di	Concluse linee guida	BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi)	Cap. 11270/2017 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES	Residenti Agricoltori e allevatori Stampa e organi di informazione	Università Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Operatori turistici Ass. Albergatori

			schede progettuali su interventi di interesse economico sociale alla Regione Calabria la cui approvazione doveva avvenire entro il 30.11.2019					
Applicazione del Regolamento del Parco	1%	Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento	Dato non definito, ma ampiamente superato: durante tutto l'anno 2019, sia durante le tematiche di interesse conservazionistico che prettamente divulgativo è stato fatto riferimento al target previsto alle previsioni Regolamentari, diffuse in modo capillare e puntuale del servizio BIOPIA	>2	TUTTI I SERVIZI		Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Agricoltori e allevatori Stampa e organi di informazione	Carabinieri Forestali Soccorso Alpino
Potenziamento Rete Natura 2000 nel Parco	2%	Individuazione proposte di nuove aree nell'ambito della Rete Natura 2000 (ZPS)	Attività di indagine già conclusa nel 2018, in attesa di trasmettere la documentazione alla Regione Calabria per l'avvio della procedure	Attività di indagine avviata	BIOPIA		Residenti Visitatori Agricoltori e allevatori	Università Guide Ufficiali Ass. ambientaliste
Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio naturale	2%	I due servizi coinvolti, oltre al direttore che si interfaccia periodicamente con il coordinatore, svolgono attività costante di collaborazione, sia nell'ambito dei Nulla Osta, sia	Incontri con Reparto "Parco Aspromonte" dei Carabinieri Forestali	>12	BIOPIA AMMPER	Cap. 5280 Spese per il funzionamento del RCP PNA.		Carabinieri Forestali

		nell'attuazione del Piano Operativo dei CC Parco						
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta	7%							
Mantenimento in efficienza delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco	2%	Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio	Attivati 11 lotti del progetto sentieristica Calabria	>3	BIOPIA	<p>Cap. 11780 POR Calabria Progetto Sentieristica Calabria</p> <p>Cap. 4290 Spese per l'adozione dei sentieri del Parco</p> <p>Cap. 5140 Spese per organizzazione campi di volontariato</p> <p>Cap. 11330 Spese accordo di programma comune di Santo Stefano in Aspromonte</p>	<p>Residenti Visitatori Scuola Operatori turistici</p> <p>Ass. Albergatori</p>	<p>Ass. escursionistiche Guide Ufficiali Soccorso Alpino</p>
"Sicurezza in montagna"	2%	Attuazione Gruppo di Lavoro sulla sicurezza della rete sentieristica, con Soccorso Alpino e Forze dell'Ordine	Sono stati svolti incontri relativi alla procedura di assegnazione di una motoslitta, una slitta e un rimorchio al soccorso alpino,	>3	BIOPIA	<p>Cap. 4290 Spese per l'adozione dei sentieri del Parco</p>	<p>Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste</p> <p>Stampa e organi</p>	<p>Carabinieri Forestali Soccorso Alpino Ass. escursionistiche</p>

			sono stati fatti incontri con le associazioni escursionistiche per attività riguardanti i progetti della rete sentieristica				di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	
Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi	3%	Attivazione presidi antincendio sul territorio con il coinvolgimento di associazioni e privati	16 presidi attivati	>15	BIOPIA	Cap. 5290 Spese per attività di prevenzione incendi boschivi e manutenzione del territorio	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Stampa e organi di informazione Agricoltori e allevatori	Carabinieri Forestali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Affiancamento agli Enti competenti per garantire l'efficienza della rete viaria di collegamento all'interno del territorio e con l'esterno dell'Area Protetta	3%							
"Infrastrutture verdi"	3%	Avvio del progetto e delle procedure per la progettazione degli interventi nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione	Scostamento: a causa della tardiva verifica da parte del MATTM della fattibilità dei progetti e conseguente trasmissione tardiva delle linee guida. Su indicazione del Ministero, a causa della mancanza di fondi è stata redatta apposita manifestazione di interesse per individuazione professionisti	>4	BIOPIA	Cap. 11800 FSC 2014-2020- Manutenzione e rinaturalizzazione delle infrastrutture verdi e delle aree contigue	Residenti Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	
AREA STRATEGICA 3 L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco	20%							

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	7%							
Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco	2%	Formazione mirata del personale su temi di interesse specifico	100% tutto il personale ha partecipato ad almeno una giornata formativa (es. specie aliene)	> 20% del personale	TUTTI I SERVIZI	Cap. 2100 Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari		Università
Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato)	3%	Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio	29 procedimenti conclusi	> 10	FINECO BIOPIA			
Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente	2%	Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente	2: permessi ex art. 35 CCNL, adeguamento orario di lavoro a seguito di pausa oraria	Almeno 1 attività innovativa individuata e applicata	AMMPER FINECO			
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini	3%							
Miglioramento del servizio reso agli utenti	2%	Mantenimento di elevati livelli di tempestività dei pagamenti	Confermato	Sempre <0	FINECO (in collaborazione con gli altri Servizi)		Residenti	
Attuazione "Piano della Performance"	1%	Attuazione "Piano della "Performance"	7 incontri	> 6	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi)	Cap. 2050 Fondo unico per trattamento accessorio		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente	8%							
Protocollo di Legalità	2%	Applicazione del Protocollo di Legalità	Dato indefinito ma abbondantemente superato poiché	>3	AMMPER		Residenti	Carabinieri Forestali

			sulla maggior parte delle procedure vengono eseguiti i controlli di rito					
Incremento della trasparenza nella gestione degli acquisti	2%	Incrementare l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto	Sono stati prodotti n. 26 provvedimenti amministrativi legati a procedimenti sul mercato elettronico, eccetto piccole manutenzioni tramite economato oppure specifici interventi. Il target del 50% risulta superato	>50%	TUTTI I SERVIZI			
Formazione in materia di prevenzione della corruzione	1%	Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione	È stata svolta una attività formativa	1	AMMPER	Cap. 2100 Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari		Università
Attività di prevenzione della corruzione	2%	Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC	Controlli eseguiti	> 10	AMMPER			
"Giornate della Trasparenza"	1%	Azioni di comunicazione sull'attività dell'Ente ("Giornate della Trasparenza")	Svolte numerosissime iniziative, a partire dagli incontri di natura, dalla partecipazione dell'Ente, anche come formatore, nell'abito delle esercitazioni estive	> 1	Tutti i Servizi		Residenti Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Stampa e organi di informazione Università Operatori turistici	Carabinieri Forestali
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Sviluppo di sistemi web per gli utenti	2%							
Informazione e divulgazione	2%	Partecipazione alle	Avviata procedura di	Attivazione	TUTTI I SERVIZI	Cap. 4770 Spese	Residenti	

all'esterno dell'Ente		procedure per la realizzazione del nuovo sito Web istituzionale dell'Ente Parco	rinnovo del sito web istituzionale. Arricchito il sito con la sezione geoparco, aggiornate le pagine della descrizione dell'area protetta, caricata la sezione open-data, modulistica e implementate le informazioni sui sentieri. Target ampiamente superato	nuovo sito web o rinnovamento dell'attuale (> 15 interventi)		per attività "comunicativo-istituzionali" Cap. 5180 POR CALABRIA Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le Aree Naturali Protette	Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Università Stampa e organi di informazione Operatori turistici Ass. Albergatori	
AREA STRATEGICA 4 La valorizzazione e la promozione del territorio e lo sviluppo delle potenzialità locali, l'Educazione e la Cultura	30%							
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente	4%							
Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni	2%	Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno	n. 65 comunicati stampa e pubblicazioni di articoli su canali social (vedi attività serv. PROCOM)	> 40	PROCOM	Cap. 4770 Spese per attività comunicativo-istituzionali	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Università Operatori turistici Ass. Albergatori Agricoltori e allevatori	Stampa e organi di informazione
	2%	Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione	Raggiunte 7 emittenti Tv, 28 giornali on-line, 4 giornali cartacei, 6 agenzie stampa (ed. regionale)	> 5	PROCOM	Cap. 5180 POR CALABRIA Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le Aree Naturali Protette		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Creazione di una rete tra le	2%							

aree caratterizzate da un elevato livello di qualità ambientale, per il potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale								
Favorire la crescita dei territori di elevato valore ambientale nell'ottica dello sviluppo sostenibile	2%	Stimolare la nascita e la crescita di imprenditoria locale nel settore del turismo ambientale, nell'ambito del progetto StartUp già avviato dall'Ente	Scostamento: Realizzati 3 incontri con Confindustria Reggio Calabria e realizzato progetto StartUp, poi bloccato per la scomparsa del direttore che rivestiva i ruoli di coordinatore, poi facilitatore e valutatore	>2	PROCOM BIOPIA		Residenti Ass. ambientaliste Operatori turistici	Confindustria Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Coinvolgimento delle comunità locali	2%							
Stimolare la crescita delle politiche di partecipazione e condivisione tra i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio	2%	Favorire le connessioni tra l'Area Protetta e il territorio circostante, nell'ambito della Città Metropolitana di Reggio Calabria	Attività riportate nella sezione del servizio PROCOM	>2	PROCOM		Residenti Visitatori Operatori turistici Ass. Albergatori	Università Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta	4%							
Valorizzazione della Rete dei musei del Parco	2%	Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature	Interventi sui finanziamenti concessi chiusi. È stata acquisita una nuova candidatura (Perrone) ed è stata inserita nella rete	Azione conclusa	PROCOM BIOPIA	Cap. 5300 Spese per potenziamento Rete dei Musei e Rete delle Biblioteche del Parco Cap. 11370 Spese per	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Scuola Università Operatori turistici	Stampa e organi di informazione

						allestimento e sistemazione della rete dei musei del parco		
Valorizzazione della rete dei Centri Visita e delle Porte del Parco	2%	Organizzazione della Rete dei centri visita, miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni	Completati i Centri visite di Zomaro e di San Giorgio Morgeto; completamento foresteria di Villaggio De Leo ed è stata avviata la progettazione per la ristrutturazione della Villa e della segheria	> 3	PROCOM - BIOPIA	Cap. 4540.1 Spese per affidamenti in gestione centri visita Cap. 4540.3 Altre spese per centri visita Cap. 11030 Manutenzione straordinaria e relativi impianti immobili di proprietà ed in utilizzo Cap. 11220 Realizzazione ed allestimento centri visita e punti base	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Operatori turistici	Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Valorizzazione dei prodotti tipici e identitari locali e promozione di attività produttive compatibili	5%							
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	3%	Proseguimento delle attività legate all'adesione alla CETS, proseguimento dei Forum e avvio di azioni previste	Incontri di natura Il Parco dello Sport Coppa Aspromonte Forum CETS 2019 Oltre attività collaterali sempre legate alla CETS riportate nella specifica servizio PROCOM	> 4	PROCOM BIOPIA	Cap. 5390 Spese relative ad attività CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile)	Residenti Visitatori	Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Università Operatori turistici Ass. Albergatori Stampa e organi di informazione
Progetto "Paniere del Parco":	2%	Realizzazione di	Fornitura cestini	>3	PROCOM	Cap. 5330	Residenti	Agricoltori e

sostegno all'agricoltura locale tipica e di qualità		attività di promozione dei prodotti tipici e identitari	prodotti tipici Corriereggio 2019; Fornitura cestini prodotti tipici per incontro con il Ministro dell'Ambiente; Affidamento progetto sui prodotti identitari del Parco; Impegno somme per organizzazione di un evento presso un comune del Parco; manifestazione presso rifugio "il Biancospino"; manifestazione "Lestopitta" a Bova; Master class presso Museo RC.		BIOPIA	Interventi di valorizzazione produzioni del Parco	Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Università Operatori turistici Ass. Albergatori	allevatori Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Promozione sociale ed economica del territorio e dei borghi e Salvaguardia delle tradizioni locali	3%							
Interventi a sostegno della promozione del territorio	2%	Sostegno e partecipazione a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio e in particolare dei borghi del Parco	"Aspromonte. Un Parco in mezzo al mare" – Escursione dal cuore del Parco Nazionale alla Costa Viola"; Citanova Floreale; I tesori del Mediterraneo con i laboratori del Parco; Gente in Aspromonte (pres. Associazione escursionistica); Festival dei Rondoni;	>5	PROCOM BIOPIA	Cap. 5100.2 Spese per concessioni di contributi e patrocini ad associazioni Cap. 5100.3 Spese per concessioni di contributi ad attrattori culturali e ambasciatori del Parco	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Scuola Università Operatori turistici Ass. Albergatori Agricoltori e allevatori	Stampa e organi di informazione

			Inaugurazione Aree di Educazione Ambientale presso il rifugio "Il Biancospino"; luci sul Parco					
	1%	Partecipazione a eventi fieristici e manifestazioni del settore, sul territorio e in altri contesti nazionali e internazionali	15° Conferenza Europea dei Geoparchi mondiali UNESCO; Partecipazione al Progetto "Finestra sul Geoparco Super - Abile"; Artigiano in Fiera, Milano, Rho Fiera; TTG travel Experience di Rimini; I Tesori del Mediterraneo, Reggio Calabria; Bit 2019 – Fiera Milano City	> 3	PROCOM	Cap. 5320 Spese per mostre, fiere e convegni	Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Ass. escursionistiche Operatori turistici Ass. Albergatori	Stampa e organi di informazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Educazione alla sostenibilità	4%							
Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program"	2%	Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene	"Alla ricerca delle specie aliene"; "Segni, impronte e armonie di un Aspromonte che educa" Attività con le scuole di Reggio Calabria tramite Legambiente	> 2	PROCOM	Cap. 11770/16 Spese relative al cofinanziamento del progetto LIFE15 GIE/IT/001039 ASAP	Residenti Visitatori Scuola Università Agricoltori e allevatori	Guide Ufficiali Carabinieri Forestali Ass. ambientaliste Stampa e organi di informazione
Incremento delle attività legate al turismo scolastico e sociale	2%	Attività educative con le scuole e le associazioni	Effettuate nel 2019 n. 39 liquidazioni derivanti dai fondi per incrementare il turismo sociale Eseguite attività di educazione ambientale	> 25	PROCOM	Cap. 5130 Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale, spese per corsi	Scuola Residenti Visitatori Guide Ufficiali Ass. ambientaliste Operatori turistici Ass. Albergatori	Stampa e organi di informazione

volontariato								
Il Servizio Civile e il Parco	1%	Attivazione rete con i Comuni del Parco e del territorio che utilizzano il Servizio Civile per organizzazione e realizzazione di attività di interesse dell'Area Protetta	Attività non avviata:scostamento	Azione avviata	PROCOM		Residenti Ass. ambientaliste Scuola	
Note generali	Gli obiettivi assegnati alle aree strategiche nel corso dell'anno 2019 sono stati in massima parte raggiunti (92,4%), con un risultato tendente al massimo, come emerge anche dalle note esplicative di seguito riportate.							

Note esplicative alla revisione	
Azione	Valutazioni e considerazioni
1.4.2 Progetto "Scoiattolo meridionale"	A causa della morte del Dott. Tralongo, non è stato possibile perfezionare gli accordi con Banca Intesa per il co-finanziamento dell'attività. Trattandosi comunque di un piccolo intervento, può essere considerato attuato al 50% con 1,5 punti.
2.1.2 - Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	<p>Analogamente all'obiettivo precedente, come nel 2018, l'Azione consisteva nell'Avvio delle procedure, mentre l'indicatore scelto riguardava la Predisposizione dell'avviso. Anche in questo caso, però, l'aggiornamento del PPES non è una procedura legata esclusivamente all'attività della struttura dell'Ente Parco; in particolare, sono gli organi dell'Ente a dover dettare la prima fase, ossia la definizione delle priorità e dei punti ai quali il Piano dovrà dare risalto.</p> <p>La struttura aveva dunque in precedenza impegnato le somme e avviato le attività. L'azione di supporto ai Sindaci del territorio, ovvero alla Comunità del Parco, avviata nel 2017, si è conclusa nel 2018, con l'individuazione degli indirizzi del PPES, approvati dalla stessa Comunità con Deliberazione n. 8 del 30.10.2018.</p> <p>Conseguentemente sono state avviate attività con affidamento predisposizione Linee di Indirizzo del relativo Scenario Strategico necessarie alla redazione compiuta del progetto di aggiornamento del PPES.</p> <p>Scostamento: il ritardo è dovuto al maggiore onere per la presentazione di schede progettuale su interventi di interesse economico sociale alla Regione Calabria la cui approvazione doveva avvenire entro il 30.11.2019.</p> <p>Per tali motivazioni, anche se non si è pervenuti alla predisposizione dell'avviso, si ritiene di assegnare, visti i progressi della procedura, un punteggio pari a "2", rispetto al peso dato all'obiettivo (4%).</p>
2.3.1 - "Infrastrutture verdi"	L'attuazione del programma ha avuto notevoli ritardi a causa della tardiva verifica da parte del MATTM della fattibilità dei progetti (in particolare sulla verifica se sottoporli o meno a VInCA) e conseguente trasmissione tardiva delle linee guida. Inoltre notevoli sono stati i ritardi per l'erogazione del primo 10% di finanziamento utile per partire con le progettazioni. Su indicazione del Ministero, a causa della mancanza di fondi, è stata redatta apposita manifestazione di interesse per individuazione professionisti che ha consentito, almeno, di individuare le figure cui affidare gli incarichi di supporto e di progettazione. Pertanto è stato scelto di assegnare il punteggio di 2 su 3.
4.2.1 - Favorire la crescita dei territori di elevato valore ambientale nell'ottica dello sviluppo sostenibile	Era iniziato un percorso di condivisione con Confindustria che aveva portato alla definizione di tutta l'attività progettuale, mancando solo la formale pubblicazione del bando. Essendo una azione con la responsabilità formale del servizio PROCOM, ma di fatto gestita dal dott. Tralongo coadiuvato dal dott. Pelle, di fatto ha subito un arresto. Pertanto si ritiene realizzata solo al 25% assegnando punteggio 0,5.
4.8.1 Rete delle Biblioteche del Parco	Realizzato l'elenco delle biblioteche e realizzato il progetto di costituzione della rete. Scostamento poiché l'azione prevista tra novembre e dicembre è stata interrotta per la morte del Direttore. Pertanto si ritiene congruo assegnare 1,6 punti su 2.
4.9.1 Il Servizio Civile e il Parco	Attività non avviata. Pertanto assegnato 0 rispetto al punteggio 1 previsto.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RIPARTITA PER SERVIZIO E PER OBIETTIVI INDIVIDUALI							
Legenda							
PROCOM: Promozione e Comunicazione	FINECO: Finanziario ed Economato	BIOPIA: Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione Interventi			AMMPER: Amministrativo e Personale		
Area Strategica, Obiettivo strategico e obiettivi operativi	Azione	dipendente	ruolo	Valutazione % e punteggio assegnato		Totale obiettivo operativo	Totale obiettivo strategico
AREA STRATEGICA 1 La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità)							30
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione delle conoscenze sul patrimonio naturalistico dell'Area Protetta, sulla base di specifici programmi di ricerca							4
1.1.1 Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico	BIOPIA: Attivazione nuovi monitoraggi sulla fauna di interesse conservazionistico o gestionale	Siclari	Coordinamento e monitoraggio azioni	100	3	4	
		Cuzzola	Monitoraggio andamento finanziario per contributo regionale	100	1		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Sviluppo di sistemi di monitoraggio e di gestione finalizzati alla tutela della Biodiversità e della Geodiversità							10
1.2.1 Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)	PROCOM: interventi di tutela e valorizzazione dei geositi individuati (attività promozionali e di conservazione dei siti)	Santagati		100	2	4	
		Parisi	Attività di comunicazione sugli interventi realizzati	100	1		
		Scalera	Attività preparazione Centri Visita per visita UNESCO	100	1		
	PROCOM BIOPIA: Predisposizione di materiale informativo, finalizzato alla	Santagati	Elaborazione testi in italiano; Traduzione in inglese dei testi della tabellonistica	100	3	4	

	promozione dei siti		informativa; Attività ludico-ricreativa con materiale didattico per il laboratorio ludico esperienziale giochiamo l'Aspromonte geoparco Interventi di valorizzazione dei geositi e punti di interesse del geoparco Aspromonte				
		Parisi	Coordinamento attività	100	1		
1.2.2 Progetto "Sorgenti d'Aspromonte"	PROCOM : (caratterizzazione delle fonti idriche, caratterizzazione chimica, fisica e biologica)	Santagati	1. fase (individuazione e caratterizzazione) completata	100	1	2	
		Parisi		100	0,5		
		Siclari		100	0,5		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Attuazione di azioni per favorire specie e habitat di particolare interesse conservazionistico							5
1.3.1 Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte	BIOPIA – PROCOM - FINECO: Realizzazione azioni previste dallo Studio di fattibilità, Gestione delle azioni di supporto alla candidatura LIFE	Siclari	Predisposizione azioni progettuali	100	3	5 (3+ 2)	
		Cuzzola	Supporto per collegamento al bilancio	100	1		
		Santagati	Collaborazione alla predisposizione azioni progettuali	100	1		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale del territorio, per favorire la conoscenza, la consapevolezza dei residenti e dei visitatori e la fruizione ecosostenibile del Parco							11

1.4.1 Realizzazione e diffusione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco	BIOPIA, PROCOM: Pubblicazione e presentazione dei risultati delle ricerche naturalistiche effettuate sul territorio dell'Area Protetta	Siclari	interventi come relatore, co-autore pubblicazioni scientifiche	100	2	4	
		Pelle	interventi come relatore	100	1		
		Parisi	Incontri di natura, organizzazione eventi	100	1		
1.4.2 Progetto "Scoiattolo meridionale"	BIOPA: Realizzazione di strutture per favorire la visibilità della fauna selvatica presso l'Osservatorio della Biodiversità	Siclari	Scostamento anno 2020: avviata attività di interlocuzione con Banca Intesa dal Direttore, interrotta causa decesso	50	1,5	3	
1.4.3 Servizio ecosistemico del bacino Diga del Menta	PROCOM BIOPIA: Supporto allo studio di fattibilità di interventi di fruizione sostenibile dell'area, miglioramento delle aree spondali e monitoraggio della componente biotica	SANTAGATI	Verifica progettuale	100	1,3	2	
		Siclari	Verifica progettuale	100	0,7		
1.4.4 Progetto "Finestra sul Geoparco"	Supporto al progetto di valorizzazione del sito presso Ecolandia e finalizzato all'accessibilità ampliata ed aumentata di luoghi e contenuti	Parisi	Supporto all'attività progettuale	100	0,7	2	
		Santagati	Supporto all'attività progettuale	100	1,3		

AREA STRATEGICA 2 La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio							20
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Implementazione degli strumenti di pianificazione dell'Area Protetta, in chiave di salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alle zone di maggior pregio naturalistico							10
2.1.1 Aggiornamento del Piano del Parco	BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure	Siclari	Avviate due procedure su rapaci rupicoli e sulla struttura micro geografica della biodiversità	100	1	1	
2.1.2 Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)	BIOPIA (in collaborazione con gli altri Servizi): Avvio procedure	Siclari	Attività avviate con affidamento predisposizione Linee di Indirizzo del relativo Scenario Strategico necessarie alla redazione compiuta del progetto di aggiornamento del PPES Scostamento: il ritardo è dovuto al maggiore onere per la presentazione di schede progettuali su interventi di interesse economico sociale alla Regione Calabria la cui approvazione doveva avvenire entro il 30.11.2019	50	2	4	
2.1.3 Applicazione del Regolamento del Parco	TUTTI I SERVIZI: Azioni di comunicazione per l'applicazione delle norme del Regolamento	Pelle	Assistenza continua sulle norme regolamentari nell'ambito dell'Ufficio Nulla Osta	100	1	1	
2.1.4 Potenziamento Rete Natura 2000 nel Parco	BIOPIA: Individuazione proposte di nuove aree nell'ambito	Siclari	Attività di indagine già conclusa nel 2018, in attesa di trasmettere la	100	2	2	

	della Rete Natura 2000 (ZPS)		documentazione alla Regione Calabria per l'avvio della procedure				
2.1.5 Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio naturale	BIOPIA, AMPER: Miglioramento dell'efficacia dell'azione del Reparto "Parco Aspromonte" dei Carabinieri Forestali, attraverso la condivisione della priorità delle azioni sul territorio e un appropriato utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.	Pelle	I due servizi coinvolti, oltre al direttore che si interfaccia periodicamente con il coordinatore, svolgono attività costante di collaborazione, sia nell'ambito dei Nulla Osta, sia nell'attuazione del Piano Operativo dei CC Parco	100	0,6	2	
		Scalera		100	0,2		
		Sicliari		100	0,4		
		Suraci		100	0,2		
		Cilione		100	0,6		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Potenziamento delle infrastrutture sul territorio, con particolare riferimento all'organizzazione delle attività di fruizione sostenibile dell'Area Protetta							7
2.2.1 - Mantenimento in efficienza delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco	BIOPIA: Attivazione di progetti di collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio	Scalera	Responsabile attuazione progetto sentieristica Calabria. Attivati 11 lotti del progetto sentieristica Calabria	100	1,5	2	
		Pelle	Progettista Sentiero Italia - Aspromonte	100	0,5		
2.2.2 - "Sicurezza in montagna"	BIOPIA: Attuazione Gruppo di Lavoro sulla sicurezza della rete sentieristica, con Soccorso Alpino e Forze dell'Ordine	Scalera	Sono stati svolti incontri relativi alla procedura di assegnazione di una motoslitta, una slitta e un rimorchio al soccorso alpino, sono stati fatti incontri con le associazioni escursionistiche per attività riguardanti i progetti della rete sentieristica	100	2	2	
2.2.3 - Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi	BIOPIA: Attivazione presidi antincendio sul	Scalera	Attivazione 16 presidi e coordinamento	100	1,5	3	

	territorio con il coinvolgimento di associazioni e privati		attività				
		Suraci	Supporto per avviso e contratti	100	0,5		
		Pelle	Supporto cartografico	100	0,4		
		Cuzzola	Supporto per collegamento bilancio	100	0,3		
		Saccà	Supporto per settore finanziario	100	0,3		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Affiancamento agli Enti competenti per garantire l'efficienza della rete viaria di collegamento all'interno del territorio e con l'esterno dell'Area Protetta							3
2.3.1 "Infrastrutture verdi"	BIOPA: Scostamento: a causa della tardiva verifica da parte del MATTM della fattibilità dei progetti e conseguente trasmissione tardiva delle linee guida. Su indicazione del Ministero, a causa della mancanza di fondi è stata redatta apposita manifestazione di interesse per individuazione professionisti	Pelle	Progetti affidati	60	2	3	
AREA STRATEGICA 3 L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco							20
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Miglioramento dell'attività amministrativa dell'Ente e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi							7
3.1.1 Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente	TUTTI I SERVIZI: Formazione mirata del personale su temi di interesse	Siclari	Partecipazione del personale tecnico e amministrativo a corsi, convegni e	100	0,25	2	
		Pelle		100	0,25		
		Lottero		100	0,25		
		Scalera		100	0,25		

Parco	specifico	Parisi	seminari di carattere formativo	100	0,25		
		Santagati		100	0,25		
		Suraci		100	0,25		
		Cuzzola		100	0,25		
3.1.2 Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato)	FINECO, BIOPIA: Verifica e chiusura procedimenti in corso finalizzata alla riduzione dei residui a bilancio	Lottero	n. 29 procedimenti conclusi (parte tecnica)	100	1,2	3	
		Siclari		100	0,3		
		Pelle		100	1		
		Cuzzola	n. 29 procedimenti conclusi (parte finanziaria)	100	0,3		
		Saccà	n. 29 procedimenti conclusi (parte finanziaria, mandati)	100	0,2		
3.1.3 Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente	AMMPER (in collaborazione con FINECO): Individuazione e applicazione di innovazioni tecnologiche applicabili all'organizzazione dell'Ente	Sgrò	2: permessi ex art. 35 CCNL, adeguamento orario di lavoro a seguito di pausa oraria (parte informatica)	100	0,2	2	
		Suraci	2: permessi ex art. 35 CCNL, adeguamento orario di lavoro a seguito di pausa oraria (parte amministrativa)	100	1,3		
		Cilione	2: permessi ex art. 35 CCNL, adeguamento orario di lavoro a seguito di pausa oraria (parte personale)	100	0,3		
		Cuzzola	2: permessi ex art. 35 CCNL, adeguamento orario di lavoro a seguito di pausa oraria (parte finanziaria)	100	0,2		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Buona organizzazione interna per garantire i migliori servizi ai cittadini							3
3.2.1 Miglioramento del servizio reso agli utenti	FINECO in collaborazione con tutti i servizi: Mantenimento di elevati livelli di tempestività dei pagamenti	Cuzzola	Addetti alla gestione dei flussi di pagamento	100	0,8	2	
		Sità		100	0,6		
		Saccà		100	0,6		

3.2.2 Attuazione "Piano della Performance"	AMMPER (in collaborazione con gli altri Servizi): Attuazione "Piano della Performance"	Parisi	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,25	1	
		Siclari	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,25		
		Suraci	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,25		
		Cuzzola	Partecipazione Gruppi Lavoro	100	0,25		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Garanzia di integrità, correttezza e trasparenza nell'agire dell'Ente							8
3.3.1 Protocollo di Legalità	AMMPER: Applicazione del Protocollo di Legalità	Suraci	Dato indefinito ma abbondantemente superato poiché sulla maggior parte delle procedure vengono eseguiti i controlli di rito. >3	100	2	2	
3.3.2 Incremento della trasparenza nella gestione degli acquisti	TUTTI I SERVIZI: Incrementare l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto	TUTTI I SERVIZI	Sono stati prodotti n. 26 provvedimenti amministrativi legati a procedimenti sul mercato elettronico, eccetto piccole manutenzioni tramite economato oppure specifici interventi. Il target del 50% risulta superato	100	2	2	
3.3.3 Formazione in materia di prevenzione della corruzione	AMMPER: Organizzazione incontri formativi per il personale dei settori più esposti al rischio-corruzione	Suraci	È stata svolta una attività formativa	100	1	1	
3.3.4 Attività di prevenzione della corruzione	AMMPER: Esecuzione di controlli a campione per le procedure soggette a rischio-corruzione secondo le misure previste dal PTPC	Suraci	Eseguiti controlli sistematici in occasione degli avvisi pubblici attivati dall'Ente (> 5)	100	1	2	
		Scalera	Eseguiti controlli sistematici per Avviso cooperative montane per lavori sentieristica (su 11 lotti)	100	1		
3.3.5 "Giornate della Trasparenza"	Tutti i Servizi: Azioni di comunicazione sull'attività dell'Ente ("Giornate della Trasparenza")	Pelle	1 incontro pubblico sul Regolamento (esercitazioni estive unirc)	50	0,4	1	
		Parisi	Coordinamento incontri pubblici su CETS e Geoparco	50	0,3		
		Santagati	Organizzazione	50	0,3		

			incontri pubblici su CETS e Geoparco				
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Sviluppo di sistemi web per gli utenti							2
3.4.1 Informazione e divulgazione all'esterno dell'Ente	TUTTI I SERVIZI: Partecipazione alle procedure per la realizzazione del nuovo sito Web istituzionale dell'Ente Parco	Parisi	Avviata procedura di rinnovamento del sito web istituzionale.	100	0,2	2	
		Santagati	Implementazione area Geoparco	100	0,2		
		Sgrò	Inserimento nuovi testi e modifiche struttura sito – implementazione cartografica	100	1		
		Pelle	Implementazione area-cartografie e sentieristica	100	0,2		
		Scalera	Implementazione area-sentieristica	100	0,2		
		Cotroneo	Implementazione area fruibilità-Guide	100	0,2		
AREA STRATEGICA 4 La valorizzazione e la promozione del territorio e lo sviluppo delle potenzialità locali, l'Educazione e la Cultura							30
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 Comunicazione del Parco, diffusione dell'informazione sul lavoro svolto dall'Ente							4
4.1.1 Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni	PROCOM: Attività di ufficio stampa e comunicazione sull'esterno	Parisi	>40 Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa	100	1,5	4	
		Santagati	>5 organizzazione conferenze stampa	100	0,5		
	PROCOM: Coinvolgimento stampa locale con interventi specifici di promozione	Parisi	>5 Organizzazione campagna coinvolgimento, contatti con testate	100	2		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 Creazione di una rete tra le aree caratterizzate da un elevato livello di qualità ambientale, per il potenziamento del sistema produttivo ed economico-sociale							2
4.2.1 Favorire la	PROCOM, BIOPA:	Pelle	Scostamento:	25	0,25	2	

crescita dei territori di elevato valore ambientale nell'ottica dello sviluppo sostenibile	Stimolare la nascita e la crescita di imprenditoria locale nel settore del turismo ambientale, nell'ambito del progetto StartUp già avviato dall'Ente		Realizzati 3 incontri con Confindustria Reggio Calabria e realizzato progetto StartUp, poi bloccato per la scomparsa del direttore che rivestiva i ruoli di coordinatore, poi facilitatore e valutatore				
		Parisi	Referente del progetto	25	0,25		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 Valorizzazione e promozione di attività produttive compatibili							2
4.3.1 Stimolare la crescita delle politiche di partecipazione e condivisione tra i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio	PROCOM: Favorire le connessioni tra l'Area Protetta e il territorio circostante, nell'ambito della Città Metropolitana di Reggio Calabria	Parisi	Attività riportate nella sezione del servizio PROCOM	100	1	2	
		Santagati	Attività di promozione geoparco	100	1		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Accoglienza del pubblico e gestione delle strutture informative dell'Area Protetta							4
4.4.1 Valorizzazione della Rete dei musei del Parco	BIOPIA: Interventi a supporto della rete museale già costituita e acquisizione nuove candidature	Lottero	Interventi sui finanziamenti concessi chiusi. È stata acquisita una nuova candidatura (Perrone) ed è stata inserita nella rete	100	2	2	
4.4.2	PROCOM – BIOPIA: Organizzazione della Rete dei centri visita, miglioramento degli allestimenti e delle esposizioni	Pelle	Direzione lavori Zomaro	100	0,5	2	
		Scalera	RUP Zomaro	100	0,5		
		Lottero	RUP San Giorgio Morgeto	100	0,5		
		Siclari	RUP Villaggio De Leo	100	0,5		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 Valorizzazione dei prodotti tipici e identitari locali e promozione di attività produttive compatibili							5
4.5.1 Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)''	PROCOM, BIOPIA: Proseguimento delle attività	Parisi	Attuazione azioni previste dalla CETS	100	2	3	
		Santagati	Supporto	100	0,5		

	legate all'adesione alla CETS, proseguimento dei Forum e avvio di azioni previste		all'Attuazione azioni previste dalla CETS				
		Siclari	Supporto e intervento al forum di chiusura 2019	100	0,5		
4.5.2 Progetto "Paniere del Parco": sostegno all'agricoltura locale tipica e di qualità	PROCOM: Realizzazione di attività di promozione dei prodotti tipici e identitari	Parisi	Coordinamento eventi sul territorio	100	1	2	
		Siclari	Organizzazione evento rifugio "Il Biancospino"	100	0,5		
		Cotroneo	Predisposizione fornitura cestini prodotti	100	0,5		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 Promozione sociale ed economica del territorio e dei borghi e Salvaguardia delle tradizioni locali							3
4.6.1 Interventi a sostegno della promozione del territorio	PROCOM, BIOPA: Sostegno e partecipazione a iniziative e manifestazioni culturali, artistiche, di animazione del territorio e in particolare dei borghi del Parco	Parisi	Attività servizio PROCOM	100	1	2	
		Santagati	Supporto attività servizio PROCOM	100	0,2		
		Siclari	Assistenza attività PROCOM	100	0,2		
		Lottero	Assistenza attività PROCOM	100	0,2		
		Pelle	Assistenza attività PROCOM	100	0,2		
		Scalera	Assistenza attività PROCOM	100	0,2		
	PROCOM: Partecipazione a eventi fieristici e manifestazioni del settore, sul territorio e in altri contesti nazionali e internazionali	Parisi	Partecipazione a 6 eventi fieristici e manifestazioni	100	0,7	1	
		Santagati	Partecipazioni ad manifestazioni legate al progetto geoparco	100	0,3		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 Educazione alla sostenibilità							4
4.7.1 Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program"	PROCOM: Attività di sensibilizzazione sul tema delle specie aliene	Parisi	"Alla ricerca delle specie aliene"; "Segni, impronte e armonie di un Aspromonte che educa" Attività con le scuole di Reggio Calabria tramite Legambiente	100	1	2	
		Santagati	"Alla ricerca delle specie aliene"; "Segni, impronte e armonie di un Aspromonte che educa" Attività con le scuole di Reggio	100	1		

			Calabria tramite Legambiente				
4.7.2 Incremento delle attività legate al turismo scolastico e sociale	PROCOM: Attività educative con le scuole e le associazioni	Parisi	Gestione attività turismo sociale	100	1,2	2	
		Santagati	Educazione ambientale con il progetto life asap	100	0,5		
		Pelle	Educazione ambientale con una scuola di Gioia Tauro	100	0,3		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 Promozione delle attività culturali e delle strutture di riferimento sul territorio							5
4.8.1 Rete delle Biblioteche del Parco	PROCOM, BIOPIA: Interventi a supporto della Rete delle biblioteche del territorio e acquisizione nuove candidature	Lottero	Realizzato l'elenco delle biblioteche e realizzato il progetto di costituzione della rete. Scostamento poiché azione prevista tra novembre e dicembre interrotta per la morte del Direttore	80	1,6	2	
4.8.2 Natura e cultura	PROCOM: Attività di promozione presso il Museo Archeologico di Reggio Calabria	Parisi	197 giornate/anno leggero scostamento compensato dalle maggiori iniziative realizzate	100	2	3	
			1) apertura info-point, 2) Servizio Parkbus e iniziative specifiche, tra cui 3) "Luci sul Parco. 4) Cultura e identità dell'Aspromonte greco" in data 3 agosto 2019 presso la Terrazza del Museo e 5) "Emozioni d'Aspromonte sotto le stelle" in data 17 agosto 2019 in collaborazione con l'Orchestra dei Fiati di Delianuova	100	1		
OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 Cura dei rapporti con il volontariato							1
4.9.1 Il Servizio Civile e il Parco	PROCOM: Attivazione rete con i Comuni del Parco e del	PROCOM	Attività non avviata: scostamento	0	0	1	

	territorio che utilizzano il Servizio Civile per organizzazione e realizzazione di attività di interesse dell'Area Protetta						
TOTALE %							92,6

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella Nota preliminare al Bilancio di Previsione 2019, era stata individuata l'organizzazione complessiva della struttura, evidenziando le principali attività dei singoli Servizi e gli strumenti a disposizione per realizzare gli obiettivi strategici individuati.

In particolare, l'organizzazione prevedeva:

Uffici:

1. Comunicazione e Ufficio Stampa
2. Coordinamento, accoglienza e gestione centri visita e punti informativi, Rete dei musei e delle biblioteche
3. Educazione ambientale, volontariato, promozione e turismo

Fanno capo a questo Servizio anche le attività relative a:

4. Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)
5. Geoparco
6. Sito web istituzionale dell'Ente

Principali caratteristiche dei servizi erogati	<i>Servizi di divulgazione, educazione ambientale e alla sostenibilità, promozione del territorio, concessione contributi per attività e iniziative coerenti con le finalità dell'Ente Parco</i>
Attività e servizi e modalità di erogazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione e Ufficio Stampa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporti con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ✓ Gestione dell'archivio fotografico e video ✓ Redazione piano di comunicazione e attuazione delle azioni di comunicazione esterna ✓ Progettazione grafica e stampa materiale promozionale e divulgativo ✓ Front office e divulgazione 2. Ufficio Coordinamento, accoglienza e gestione centri visita e punti informativi, Rete dei Musei e delle Biblioteche <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attività commerciale, acquisto materiale e vendita gadget ✓ Coordinamento e gestione punti informativi del Parco e centri visita del Parco ✓ Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili di proprietà o in gestione ✓ Rete dei Musei del Parco ✓ Rete delle Biblioteche del Parco 3. Ufficio Educazione Ambientale, Volontariato,

	<p>Promozione e Turismo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporti con enti e associazioni per le attività di promozione e guide ufficiali per visite guidate ✓ Gestione attività di accoglienza e di rappresentanza del Parco ✓ Atti relativi a Patrocini onerosi e Contributi ✓ Organizzazione eventi e fiere, mostre, esposizioni e convegni ✓ Attuazione e coordinamento centri di educazione ambientale e centri di esperienza ✓ Contributi per attività compatibili con le finalità del Parco ✓ Contributi afferenti ai prodotti identitari ✓ Contributi per il turismo scolastico e sociale <p>4. Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione e realizzazione di azioni e interventi finalizzati a favorire la conoscenza e la fruizione ecosostenibile del Parco, la salvaguardia dei valori naturali e culturali, l'aumento della consapevolezza della necessità di sostenibilità <p>5. Geoparco</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizzazione delle attività finalizzate al riconoscimento del Parco dell'Aspromonte nell'ambito delle RETE GEOPARKS UNESCO <p>6. Sito Web istituzionale dell'Ente</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ridefinizione e restyling del sito web istituzionale dell'Ente
<p>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</p>	<p>Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti e famiglie L'utenza è ampia e di tipo generico; il soddisfacimento è raggiunto attraverso l'erogazione di servizi di base con elevati livelli di complessità</p>

Servizio n. 2 - Finanziario ed Economato

Uffici:

1. Economo, Contabilità e Bilancio
2. Consegretario Automezzi
3. Consegretario Beni

<p>Principali caratteristiche dei servizi erogati</p>	<p>Adempimenti connessi alla gestione del personale; servizi rivolti alla gestione amministrativo/contabile</p>
<p>Attività e servizi e modalità di erogazione</p>	<p>1. Economo, Contabilità e Bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione economato ✓ Predisposizione e gestione dei Bilanci (preventivo e consuntivo) ✓ Variazioni, assestamenti, riequilibri, debiti fuori bilancio ✓ Accertamento e riscossione delle entrate ✓ Impegni di spesa, liquidazione e mandati di pagamento ✓ Tenuta dei registri e annotazione impegni di spesa ed accertamenti ✓ Rapporti con i Revisori dei Conti per verifica di cassa

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporti con il Tesoriere e con la Banca d'Italia ✓ Gestione beni di consumo ✓ Stipendi del personale, calcolo del trattamento economico contributi trattenute, adempimenti fiscali rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali ✓ Gestione economica del rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato ✓ Formazione e fondo per i trattamenti accessori ✓ Contabilità economica e fiscale ✓ Dichiarazioni e certificazioni fiscali ✓ Gestione aspetti fiscali attività commerciale <p>2. Consegnatario degli Automezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione e manutenzione del parco automezzi dell'Ente come da regolamento <p>3. Consegnatario dei Beni</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione patrimonio immobiliare e tenuta inventari (contabilità del patrimonio) ✓ Tenuta degli inventari dei beni mobili
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	<p>Cittadini, Enti</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge</p>

Servizio n. 3 – Biodiversità, Territorio, Pianificazione e Gestione interventi

Uffici:

1. Monitoraggi, Studi e Ricerche sul Territorio
2. Osservatorio Biodiversità
3. Indennizzi
4. Materiale informativo e pubblicazioni
5. Nullaosta, autorizzazioni, ordinanze, pareri incidenza
6. Interventi di promozione economica e sociale
7. Fruibilità del Parco e A.I.B.

<i>Principali caratteristiche dei servizi erogati</i>	<i>Servizi finalizzati alla tutela del territorio</i>
<i>Attività e servizi e modalità di erogazione</i>	<p>1. Monitoraggi, Studi e Ricerche sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studio, gestione e monitoraggio della biodiversità e del patrimonio forestale e geologico ✓ Promozione di attività di conservazione ✓ Cura di tutti gli atti relativi agli impatti della fauna selvatica sul sistema agro-silvo-pastorale ✓ Gestione aree faunistiche e centri di divulgazione della Biodiversità ✓ Ricerche scientifiche dirette e coordinamento, vigilanza e organizzazione di ricerche commissionate o realizzate da terzi (Istituti specializzati, Università, Centri di ricerca, etc.) ✓ Gestione scientifica delle strutture e dei progetti del Parco <p>2. Osservatorio per la Biodiversità</p>

- ✓ *Accordi di collaborazione con Regione e altre AAPP*
- 3. *Materiale informativo e pubblicazioni***
- ✓ *Gestione gadgets e magazzino pubblicazioni e materiali informativi*
- ✓ *Editoria, distribuzione e scambio pubblicazioni con soggetti esterni all'Ente*
- 4. *Indennizzi***
- ✓ *Procedimenti afferenti indennizzi per danni da fauna selvatica e mancato taglio*
- 5. *Nulla Osta, Autorizzazioni, Ordinanze, Pareri d'incidenza***
- ✓ *Nulla osta ed autorizzazioni*
- ✓ *Supporto ai procedimenti connessi all'art. 29 della L. 394/91*
- ✓ *Normativa e regolamento del Parco, con il supporto del Servizio Amministrativo e di Gestione del Personale e del Coordinamento Territoriale Carabinieri per l'Ambiente*
- 6. *Interventi di promozione economica e sociale***
- ✓ *Progettazione e direzione lavori opere pubbliche*
- ✓ *Conferenze di pianificazione*
- ✓ *Animazione territoriale su progetti e programmi comunitari in materia socio-economica*
- ✓ *Accordi di Programma Comuni di Santo Stefano, Samo e Cittanova*
- ✓ *Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati*
- ✓ *Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori e rendicontazione*
- ✓ *Progettazione e gestione impianti tecnologici*
- ✓ *Gestione e sovrintendenza ai programmi di opere pubbliche finanziate dal Parco e realizzate da parte di altri Enti*
- ✓ *Assistenza e supporto alle istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali*
- ✓ *Programma triennale OO.PP.*
- ✓ *Monitoraggio opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitari utili alla realizzazione di progetti volti allo sviluppo del territorio*
- ✓ *Cura e monitoraggio progetti e programmi comunitari, nazionali e regionali, anche gestiti da altri servizi*
- 7. *Fruibilità del Parco e A.I.B.***
- ✓ *Redazione, gestione a aggiornamento degli strumenti di pianificazione e programmazione*
- ✓ *Produzione e gestione di cartografie tecniche e tematiche*

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Catasto e piano dei sentieri ✓ Progettazione di manutenzione sentieristica ✓ Gestione Geoportale ed attività connesse ✓ Progettazione, realizzazione e gestione delle banche dati dell'Ente ✓ Gestione informatica del Sistema Informatico Territoriale (SIT) ✓ Cartografia digitale ✓ Rapporti e coordinamento attività in collaborazione con le associazioni escursionistiche del territorio
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	<p>Cittadini, Università e Centri di Ricerca</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge</p>

Servizio n. 4 - Amministrativo e gestione del personale

Uffici:

1. Gestione del Personale
2. Assistenza organi EPNA
3. Gestione rapporti con C.T.C.A. (ora RCP PNA)
4. Protocollo e gestione documentale
5. Sviluppo Sistemi informativi

Principali caratteristiche dei servizi erogati	Adempimenti connessi alla gestione del Personale; servizi rivolti alla gestione amministrativa
Attività e servizi e modalità di erogazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del personale <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica ✓ Relazioni sindacali ✓ Procedure di assunzione e di progressione ✓ Procedure di mobilità interna ed esterna ✓ Gestione giuridico amministrativa del rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato ✓ Procedure di conciliazione ✓ Gestione dei procedimenti disciplinari ✓ Gestione dei contratti di lavoro flessibile e parasubordinato ✓ Buoni pasto ✓ Anagrafe delle prestazioni ✓ Gestione ed adempimenti annessi alle presenze del personale a fini economico – retributivi 2. Assistenza Organi EPNA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed i legali esterni ✓ Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli uffici dell'Ente ✓ Gestione del contenzioso legale ✓ Stipula, registrazione e tenuta di contratti e convenzioni ✓ Accesso agli atti ed alle informazioni, notifica atti ✓ Gestione del contenzioso stragiudiziale

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione ✓ Convocazione Organi dell'Ente ✓ Verbalizzazione sedute degli Organi collegiali ✓ Assistenza agli Organi dell'Ente ✓ Redazione degli atti e provvedimenti di competenza degli Organi dell'Ente ✓ Trasmissione provvedimenti amministrativi agli uffici competenti per l'esecuzione ✓ Predisposizione regolamenti <p>3. Gestione rapporti con C.T.C.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Forniture dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici e del CTCA e cura della tenuta dei relativi registri di carico e scarico ✓ Servizi per il funzionamento dell'Ente e del CTCA <p>4. Protocollo e Gestione Documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Protocollo informatico, spedizione, archiviazione ottica e flussi documentali ✓ Trasmissione atti Ministero Ambiente, Ministero dell'Economia, Revisori dei Conti, Corte dei Conti ✓ Pubblicazione sull'albo online ed adempimenti consequenziali ✓ Registrazione, raccolta e conservazione di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, provvedimenti, regolamenti ✓ Gestione della biblioteca dell'Ente Parco <p>5. Sviluppo sistemi informativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione e manutenzione sistemi informativi, informatici e sito web ✓ Pubblicazioni ai fini della trasparenza ai sensi del D.Lgs.vo 33/2013
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	<p>Personale dell'Ente, Cittadini, Imprese, Enti</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di elevata complessità ed in tempi brevi</p>

Uffici di Staff della Direzione

1. Controllo di gestione
2. Trasparenza e prevenzione corruzione
3. Sicurezza (D. Lgs. 81/2008)

Principali caratteristiche dei servizi erogati	<p>Servizi di controllo e coordinamento generale, con particolare riferimento ad aspetti legati al rispetto di prescrizioni legislative (trasparenza, prevenzione corruzione, gestione e conservazione documenti) e all'organizzazione dei punti informativi gestiti dall'Ente Parco</p>
Attività e servizi e modalità di erogazione	<p>1. Controllo di gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ progettazione del sistema di controllo gestionale ✓ mantenimento e aggiornamento del sistema stesso

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>collaborazione e/o coordinamento nella predisposizione dei documenti contabili e di programmazione interni</i> ✓ <i>controllo e reporting sia sull'andamento dell'attività complessiva dell'Ente che su singoli progetti operativi, con verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali programmati</i> ✓ <i>monitoraggio e reporting, ove richiesto dagli Organi Istituzionali e/o dalla Direzione, su specifiche attività del Servizio stesso</i> ✓ <i>monitoraggio, rilevamento ed attestazione degli elementi gestionali, complessivi e settoriali, ai quali i contratti collettivi di lavoro del personale collegano effetti in ordine alla retribuzione accessoria</i> ✓ <i>fornitura ai Servizi dell'Ente, su richiesta, assistenza e pareri inerenti all'utilizzo delle informazioni provenienti dal sistema di controllo e relativi alle modalità di lettura ed interpretazione dei dati</i> ✓ <i>supporto al controllo strategico, ai fini di una valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico</i> ✓ <i>predisposizione e trasmissione al Presidente, al Direttore, all'Organismo Interno di Valutazione ed ai Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle rispettive competenze, di idonei rapporti inerenti rispettivamente i servizi singolarmente intesi e l'Ente nel suo complesso, raccogliendo ed elaborando i dati affluiti dai vari Uffici;</i> ✓ <i>supporto al funzionamento dell'Organismo interno di valutazione dell'Ente</i> <p>2. Trasparenza e Prevenzione della Corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>elaborazione della proposta di piano della prevenzione</i> ✓ <i>definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti</i> ✓ <i>verifica dell'efficace attuazione del piano e sua idoneità</i> ✓ <i>proposizione delle modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione</i> ✓ <i>verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione</i> ✓ <i>individuazione del personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità</i> <p>3. Sicurezza (D. Lgs. 81/2008)</p>
<p>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</p>	<p>Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti e famiglie L'utenza è ampia e di tipo generico; il soddisfacimento è raggiunto attraverso l'erogazione di servizi di base con elevati livelli di complessità</p>

Rispetto alla precedente organizzazione, erano state apportate alcune modifiche finalizzate ad aumentare l'efficacia dell'azione dell'Ente.

Si è cercato di incrementare ulteriormente la trasversalità tra i diversi Servizi, confermando le cosiddette "posizioni secondarie", intese come ruoli aggiuntivi: ogni dipendente ha in sostanza una propria collocazione nell'organigramma e risulta inserito all'interno di uno specifico Servizio, ma alcune figure risultano presenti anche in altri Uffici e, talvolta, in altri Servizi, nell'ottica di favorire il migliore utilizzo dei singoli e della loro professionalità.

In particolare, si è preferito eliminare uffici direttamente collegati alla Direzione, con l'esclusione dei soli "Uffici di Staff" che per le normative vigenti fanno capo necessariamente al Dirigente (Controllo di Gestione, Trasparenza e Prevenzione Corruzione, Sicurezza), riportando il settore "Coordinamento Centri Visita" nell'ambito del Servizio Promozione e Comunicazione. L'Ufficio si è inoltre arricchito di due figure relative alla "Rete dei Musei", precedentemente nel Servizio Pianificazione, e della "Rete delle Biblioteche", novità per la gestione 2018 dell'Ente Parco. Sempre nello stesso Servizio, l'Ufficio "Promozione e Turismo" ha incrementato le proprie competenze, con l'aggiunta delle attività di "Educazione Ambientale e Volontariato". Il Servizio Promozione, che ha di conseguenza incrementato il personale a disposizione con l'aggiunta di un'unità a titolo principale e un'unità come ruolo aggiuntivo, si configura quindi sempre più come un "Servizio Cultura" nell'ambito dell'Ente Parco.

È stato inoltre creato un unico Servizio di carattere tecnico, che assume le competenze fino al 2017 suddivise tra due Servizi (Biodiversità e Pianificazione), per affrontare con gruppi di lavoro alcune complesse problematiche progettuali.

Infine, nel Servizio Amministrativo e Personale sono state meglio definite le competenze nell'ambito della gestione documentale e della tenuta dei rapporti con il Raggruppamento Carabinieri Parchi Reparto PN Aspromonte.

Macroarea 1 "La conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale del Parco (Biodiversità e Geodiversità)"

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
1.1 Incremento delle conoscenze di base su gruppi faunistici poco noti e su ambienti di particolare valore naturalistico	4820 "Borse di studio per attività di ricerca" 5080 "Interventi di tutela della biodiversità" 5110 "Spese attività di monitoraggio e di indagine e per studi e ricerca scientifica per la tutela della biodiversità"	11340 "Interventi per la tutela della biodiversità"
2.1 Attività nell'ambito del processo per l'inserimento del Parco nell'UNESCO Global Geoparks (Rete dei Geoparchi mondiali)	5380 "Spese per attività di geovalorizzazione del territorio dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte"	11360 "Spese per la Geovalorizzazione e la candidatura del Parco all'UNESCO Global Geoparks"
2.2 Conservazione e valorizzazione degli alberi monumentali del territorio del Parco	5080 "Interventi di tutela della biodiversità"	11340 "Interventi per la tutela della biodiversità"
3.1 Reintroduzione del Nibbio reale (<i>Milvus milvus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte	5170 "Spese per attività correlate a reintroduzione e <i>restocking</i> di specie particolarmente protette"	11390 "Spese per attività di reintroduzione e <i>restocking</i> specie particolarmente protette"
3.2 Conservazione dell'Ululone appenninico (<i>Bombina pachypus</i>) nel Parco Nazionale dell'Aspromonte	5080 "Interventi di tutela della biodiversità"	11340 "Interventi per la tutela della biodiversità"
4.1 Realizzazione di materiale informativo e tecnico sul patrimonio naturalistico del Parco	4400 "Spese per stampe e distribuzione di pubblicazioni, riviste, e materiale divulgativo e promozionale" 5310 "Spese per l'attività di promozione e diffusione- servizio rilevante ai fini IVA"	

4.2 Mantenimento dei rapporti con le Università del territorio per una corretta impostazione delle attività di tutela del patrimonio naturale	4820 "Borse di studio per attività di ricerca" 5150 "Spese per borse di studio e dottorati di ricerca"	
Altre Azioni	5010 "Indennizzi per mancati tagli" 5030 "Indennizzi danni fauna" 5070 "Azioni di bonifica siti inquinati"	11110 "Interventi a tutela e conservazione del patrimonio speleologico ed archeologico"

Macroarea "La pianificazione e le infrastrutture per la crescita del territorio"

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
1.1 Aggiornamento del Piano del Parco		11270 Spese per redazione e aggiornamento Piano del Parco e PPES (<i>somme già impegnate nei precedenti esercizi</i>)
1.2 Aggiornamento del Piano Pluriennale Economico e Sociale (PPES)		
1.3 Applicazione del Regolamento del Parco		
1.4 Individuazione eventuali proposte di nuove aree nell'ambito della Rete Natura 2000 (ZPS)		
1.5 Miglioramento delle politiche di salvaguardia e conservazione del patrimonio forestale del territorio	5140 Spese per organizzazione campi di volontariato	
2-1 Miglioramento delle strutture per la fruizione escursionistica del territorio del Parco		11220 Realizzazione ed Allestimento centri visita e punti base 11130 Realizzazione di aree attrezzate per campeggi, camper, pic nic e bivacchi (<i>somme già impegnate nei precedenti esercizi</i>)
2.2 Azioni mirate alla lotta agli incendi boschivi	5290 Spese per attività di prevenzione incendi boschivi e manutenzione del territorio	
2.3 Coinvolgimento del territorio nella gestione della rete sentieristica del Parco	4290 "Spese per l'adozione dei sentieri del Parco" 5140 Spese per organizzazione campi di volontariato	
2.4 Miglioramento della fruizione del Parco e della rete dei Centri Visita	5300 "Spese per potenziamento rete musei e rete biblioteche del Parco"	11370 "Spese per allestimento e sistemazione della rete dei musei del parco"

Altre Azioni		11060 Spese derivanti da Contratti di Fiume (somme già impegnate nei precedenti esercizi) 11300 Interventi di miglioramento ambientale su centri e nuclei storici e interventi di ripristino architettura locale (somme già impegnate nei precedenti esercizi) 11320 Iniziative per la promozione dello sviluppo economico e sociale (somme già impegnate nei precedenti esercizi) 11330 Spese accordo programma Comune di S. Stefano 11410 Spese accordo programma Comune di Africo 11420 Spese accordo programma Comune di Samo 11430 Spese accordo programma Comune di Roghudi
---------------------	--	--

Macroarea "L'efficacia e l'efficienza della macchina-Parco"

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
1.1 Formazione e incremento della professionalità del personale dell'Ente Parco	2100 "Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari" 4410 "Spese per acquisto pubblicazioni per uso ufficio, rassegne, riviste giornali e abbonamenti"	
1.2 Monitoraggio degli interventi che prevedono contributi sull'esterno (pubblico/privato)		
1.3 Miglioramento della gestione delle attività amministrative dell'Ente	2100 "Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari" 4410 "Spese per acquisto pubblicazioni per uso ufficio, rassegne, riviste giornali e abbonamenti"	
2.1 Miglioramento della logistica delle sedi dell'Ente	4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita"	
2.2 Attuazione "Piano della Performance"		
3.1 Protocollo di Legalità		
3.2 Formazione in materia di prevenzione della corruzione	2100 "Spese per formazione del personale, partecipazione corsi e seminari"	
3.3 Attività di prevenzione della corruzione		
3.4 "Giornate della Trasparenza"		
4.1 Informazione e divulgazione all'esterno dell'Ente		
Altre Azioni e Attività ordinarie	2050 "Fondo Unico per trattamenti Accessori" 2120 "Spese per somministrazione buoni pasto al personale dell'Ente" 2130 "Spese per accertamenti Sanitari" 2180 "Spese per benefici assistenziali e sociali al personale" 4010 "Fitti passivi e oneri locativi" 4020 "Spese per pulizia locali, vigilanza ed altri servizi"	12041 "Acquisto di macchine d'ufficio ed impianti per il CTCA" 16010 "Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio"

	<p>4030 "Spese per acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento ed altre utenze"</p> <p>4040 "Quote associative diverse"</p> <p>4050 "Premi di assicurazione contro rischi incendi furti ed altro"</p> <p>4100 "Spese postali, corriere, telegrafiche...ecc."</p> <p>4120 "Spese per acquisto materiale vario di consumo e di carattere tecnico ed economato e servizi vari"</p> <p>4140 "Spese per Servizi Informatici"</p> <p>4150 "Spese telefoniche"</p> <p>4270 "Spese per acquisto vestiario e divise"</p> <p>4300 "Manutenzione, noleggio canoni leasing ed esercizio mezzi di trasporto"</p> <p>4310 "Spese per gestione, manutenzione e noleggio mezzi di trasporto-beni strumentali per attività dell'ente"</p> <p>4610 "Spese per concorsi, funzionamento commissioni"</p> <p>4640 "Spese per canoni di leasing nolo di beni di uso durevole e immobilizzazioni tecniche"</p> <p>4730 "Spese per consulenze amministrative contabili fiscali, tecniche legali e prestazioni occasionali"</p> <p>5280 "Spese per il funzionamento del CTCA e per servizio di controllo e sicurezza del territorio"</p> <p>7030 "Spese per commissioni bancarie"</p> <p>7040 "Interessi passivi"</p> <p>8010 "Imposte, tasse e tributi vari"</p> <p>8020 "Irap"</p> <p>10010 "Spese per perizie, liti, arbitraggi, indennizzi e spese legali"</p>	
gestione spese per gli organi	<p>1010 "Indennità di presidenza"</p> <p>1020 "Indennità e gettoni di presenza ai componenti gli organi collegiali di amministrazione"</p> <p>1030 "Indennità, gettoni di presenza e rimborsi agli organi di controllo"</p> <p>1050 "Indennità e rimborso spese per missioni agli organi di amministrazione"</p> <p>1060 "Spese per il funzionamento Comunità del Parco"</p> <p>1070 "Contributi previdenziali ed assistenziali su compensi organi di amministrazione e controllo"</p>	
gestione spese per il personale	<p>2010 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente"</p> <p>2020 "Compenso per lavoro straordinario"</p> <p>2030 "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente"</p> <p>2040 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato"</p> <p>2050 "Fondo Unico per trattamenti accessori"</p> <p>2070 "Indennità e rimborso spese per missioni nel territorio nazionale"</p> <p>2080 "Indennità e rimborso spese per missioni"</p>	

	<p>all'Estero"</p> <p>2090 "Indennità e rimborso spese di trasporto per trasferimenti"</p> <p>2110 "Altri oneri a carico Ente"</p> <p>2140 "Rimborsi per personale incaricato o comandato"</p> <p>2150 "Competenze per attività integrative LSU-LPU"</p> <p>2160 "Competenze LPU"</p> <p>2190 "Spese per lavoratori ex LSU/LPU contrattualizzati ai sensi dell'art.1 comma 207 L.147/2013"</p> <p>10020 "Fondo di riserva"</p> <p>10030 "Fondi speciali per rinnovi contrattuali anni precedenti"</p> <p>10110 "Fondi speciali per rinnovi contrattuali in corso"</p> <p>10120 "Altre spese non classificabili"</p> <p>14010 "Anticipazione TFR"</p> <p>15010 "Accantonamento al trattamento di fine rapporto"</p> <p>4760 "Oneri sociali su prestazioni professionali ed occasionali"</p>	
fondi e riduzioni di spesa	<p>10130 "Fondo riduzione spese consumi intermedi decreto legge 211/05"</p> <p>10140 "Fondo riduzione spese indennità e gettoni agli organi di amministrazione e di controllo di cui all'art. 58 legge 266/05 e art.6 d.l.78/10"</p> <p>10150 "Fondo riduzioni di spesa di cui al comma 17 art. 61 ed al comma 6 art.67 decreto legge 112/2008"</p> <p>10160 "Fondo riduzioni di spesa di cui all'art.6 decreto legge 78/2010"</p> <p>18010 "Fondo rischi ed oneri"</p>	

Macroarea "La valorizzazione e la promozione del territorio, l'Educazione e la Cultura"

Azioni	Capitoli di Bilancio di Riferimento	
	Spese correnti	investimenti
1.1 Comunicazione dell'Ente verso soggetti esterni	<p>4770 "Spese per attività comunicativo-istituzionale rientranti nell'art.1 comma 5 della Legge 150/2000"</p> <p>4620 "Spese per pubblicità"</p> <p>4710 "Spese di rappresentanza"</p> <p>5180 "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 6Azione 6.6.1 sub 1 Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le aree Naturali Protette"</p>	
2.1 Valorizzazione della Rete dei musei del Parco	5300 "Spese per potenziamento Rete dei Musei e delle Biblioteche del Parco"	11370 "Spese per allestimento e sistemazione della Rete dei Musei del Parco"
2.2 Valorizzazione della rete dei Centri Visita e delle Porte del Parco	<p>4200 "Manutenzione riparazione, mobili arredi ed attrezzature"</p> <p>4210 "Manutenzione ordinaria riparazione e adattamenti locali e relativi impianti immobili di proprietà e in utilizzo"</p> <p>4540 "Spese per gestione, manutenzione e funzionamento rete dei centri visita"</p>	<p>11030 "Manutenzione straordinaria e relativi impianti immobili di proprietà e in affitto"</p> <p>11220 "Realizzazione ed allestimento centri visita e punti base"</p>
3.1 Carta Europea del	5390 "Spese per attività relative alla Carta"	

Turismo Sostenibile (CETS)	Europea del Turismo Sostenibile"	
3.2 Realizzazione di attività di promozione dei Prodotti tipici e ripresa del progetto "Paniere del Parco", già attivato negli anni precedenti	5330 "Interventi di valorizzazione produzioni del Parco"	
3.3 Promozione del turismo esperienziale e delle attività ricreative, in collegamento con il settore agricolo	5330 "Interventi di valorizzazione produzioni del Parco"	
4.1 Interventi a sostegno della promozione del territorio	5100.1 "Spese per concessione di contributi ad enti" 5100.2 "Spese per concessione di contributi ad associazioni, ecc..." 5100.3 "Spese per concessione di contributi ad attrattori culturali e ambasciatori del Parco" 5180 "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 6Azione 6.6.1 sub 1 Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le aree Naturali Protette"	
4.2 Incrementare la conoscenza della storia del territorio e degli eventi, spesso traumatici, che hanno condotto all'attuale stato di isolamento, e in qualche caso addirittura di totale abbandono, di borghi un tempo fiorenti	5180 "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 6Azione 6.6.1 sub 1 Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le aree Naturali Protette"	
4.3 Promozione di eventi formativi condivisi, per supportare lo sviluppo dell'ospitalità rurale e la realizzazione di eventi/esperienze legati alle tradizioni (turismo esperienziale ed outdoor)	4770 "Spese per attività comunicativo-istituzionale rientranti nell'art.1 comma 5 della Legge 150/2000" 5180 "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 6Azione 6.6.1 sub 1 Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le aree Naturali Protette"	
5.1 Progetto LIFE ASAP "Alien Species Awareness Program"		
5.2 Incremento delle attività legate al turismo scolastico	5130 "Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale, spese per corsi e turismo scolastico e sociale"	
6.1 Natura e cultura	4770 "Spese per attività comunicativo-istituzionale rientranti nell'art.1 comma 5 della Legge 150/2000" 5130 "Spese per educazione ambientale e promozione cultura e sensibilità ambientale, spese per corsi e turismo scolastico e sociale" 5180 "POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 6Azione 6.6.1 sub 1 Progetto Piano di Marketing turistico territoriale per le aree Naturali Protette"	
7.1 Avvio dei rapporti con le associazioni del territorio		
8.1 Realizzare, direttamente		

o in collaborazione con altri soggetti specializzati, attività formative finalizzate a sviluppare competenze, a sensibilizzare la cittadinanza, a costruire professionalità, nei settori dell'ambiente, della sostenibilità, dell'educazione civica, della legalità		
9.1 Sviluppare connessioni tra l'entroterra aspromontano e la fascia costiera calabrese		
9.2 Attivare il progetto "La fabbrica delle conoscenze condivise e sostenibili", in partenariato con la Città Metropolitana di Milano e la città Metropolitana di Reggio Calabria	4770 "Spese per attività comunicativo-istituzionale rientranti nell'art.1 comma 5 della Legge 150/2000"	
Altre Azioni	4400 "Spese per stampe e distribuzione di pubblicazioni, riviste, e materiale divulgativo e promozionale" 5310 "Spese per l'attività di promozione e diffusione- servizio rilevante ai fini IVA" 5320 "Spese per mostre, fiere e convegni"	
sicurezza sul lavoro	4580 "Spesa per la sicurezza d. lgs 81/2008"	

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione non ha posto obiettivi specifici in tema di pari opportunità di genere.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il gruppo di lavoro che si è occupato della stesura della presente Relazione è coinciso, eccetto per il Direttore Sergio Tralongo, con quello di redazione del Piano della Performance, con particolare riferimento allo staff per il controllo di gestione individuato in sede di organizzazione degli uffici.

Il confronto sulla definizione dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi è stato in particolare condotto dal direttore F.F. con i responsabili dei Servizi per tracciare il quadro degli interventi realizzati, in relazione alle risorse di bilancio e alle eventuali variazioni di indirizzo operativo pervenuti dalla parte politica.

Con il Presidente sono avvenuti scambi e confronti continui per contribuire a valutare l'effettivo perseguimento degli indirizzi strategici fissati.

L'organo di vertice dell'Ente dovrà approvare la relazione, che verrà successivamente sottoposta alla formale validazione da parte dell'OIV dell'Ente.

I passaggi successivi saranno la pubblicazione del documento e il completamento della valutazione individuale dei dipendenti, secondo il sistema di misurazione approvato dall'Ente.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

In merito all'implementazione del ciclo della performance si osserva, anche quest'anno, la difficoltà per un ente di piccole dimensioni di adeguarsi a strumenti operativi concepiti per gestire la performance di realtà pubbliche di dimensioni molto più ampie.

In un Ente Parco i compiti dei singoli dipendenti, il carico di lavoro e la stessa assegnazione del lavoro finiscono per essere in continua evoluzione nel corso dell'anno, in relazione a strategie dell'Ente, a progetti proposti dall'esterno, a sopraggiunte necessità organizzative interne.

In tale situazione, l'analisi valutativa sulla base di indicatori prefissati risulta piuttosto complicata, senza considerare che la specificità degli Enti Parco, rivolti principalmente alla conservazione ambientale, determina un'oggettiva difficoltà ad individuare validi indicatori di efficienza/efficacia, in particolare quando alle finalità conservative si associa la produzione di servizi ecosistemici non quantificabili, e certamente non valutabili in tempi brevi.

Alcuni obiettivi strategici di medio-lungo periodo, richiamati nei piani della performance, non sono dunque facilmente collegabili alle risorse finanziarie ed ai corrispondenti pesi ed indicatori. Inoltre, molte azioni ed attività si svolgono senza un diretto uso di risorse finanziarie, ma comportano esclusivamente un impegno di risorse umane su obiettivi di ampia portata, con risultati finali oggettivamente lontani nel tempo.