



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2019



La realizzazione del documento è stata coordinata dal Direttore Generale - *Dott. Donato De Benedetto*

La redazione del documento è stata curata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, completa il Ciclo di Gestione della Performance 2019 e costituisce lo strumento attraverso il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed *accountability*, i risultati di performance raggiunti nell'anno 2019, con particolare riferimento agli obiettivi programmati nel Piano Integrato 2019-2021. Al fine di fornire una rendicontazione completa e puntuale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi strategici e operativi e degli interventi in tema di trasparenza e anticorruzione, si è proceduto ad analizzare il contesto di riferimento, le caratteristiche organizzative dell'Ateneo, le azioni intraprese in materia di pari opportunità e gli esiti del Progetto Good Practice 2018/2019. La Relazione, pertanto, evidenzia i risultati dell'ateneo sia nelle dimensioni più strategiche, sia negli aspetti più operativi, tipicamente presidiati dal personale tecnico ed amministrativo.

Ai fini di una maggiore chiarezza espositiva e per la loro rilevanza nel corso della trattazione si ritiene opportuno richiamare le fasi più significative del Ciclo della Performance 2019. Lo stesso è stato avviato con la parziale modifica del Piano Strategico 2018-2020, con valenza anche per il triennio 2019/2021, con delibere del Senato Accademico n. 164 del 11/12/2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 321 del 20/12/2018. Con successiva delibera n. 7 del 31/01/2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano Integrato 2019-2021" all'interno del quale sono definiti 38 obiettivi operativi 2019 che nel mese di febbraio u.s. sono stati assegnati a tutte le strutture di Ateneo, secondo le modalità previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera CDA n. 5 del 31/01/2018. Anche nell'anno 2019 l'amministrazione ha dato vita ad una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. Nello specifico al fine di verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale nel mese di giugno, giusta prot. n. 110909 del 28/06/2019, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che influenzavano il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento denominato "**Relazione Semestrale 2019**" trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 116864 del 19/07/2019. Successivamente il Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 144589 del 26/07/2019 ha trasmesso le proprie osservazioni e il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 174 del 01/08/2019, ha poi adottato le proprie determinazioni, oggetto di trattazione nel seguito della presente Relazione.

La novità introdotta sin dal Ciclo Performance 2017, finalizzata ad agevolare le operazioni di approvazione e validazione da parte degli organi preposti, consistente nell'immediata disponibilità delle evidenze documentali attestanti lo stato di realizzazione degli obiettivi (bozze documenti, link, screenshot, ecc.) è stata confermata anche ai fini della presente Relazione Performance 2019. Infatti, oltre all'Allegato

Tecnico all'interno del quale sono sintetizzati i risultati raggiunti in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi programmati, accedendo al seguente link è possibile scaricare le relative evidenze documentali

https://drive.google.com/file/d/1PtNx6Sz4ENKUMeZW0-1RygfBj_WKafUY/view?usp=sharing

Costituiscono parte integrante della presente Relazione Performance 2019:

- l'Albero Performance 2019/2021 (All. 1) contenente la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale di cui al Piano Integrato 2019/2021;
- il documento relativo al "Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 – Attività 2019-2020" (All. 2);
- l'Allegato Tecnico (All. 3) ossia il documento finalizzato a consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi 2019 e del relativo livello di raggiungimento;
- la Relazione Annuale in tema di pari opportunità e bilancio di genere predisposta dal CUG ai sensi della direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019 e già trasmessa all'Amministrazione, all'OIV e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 43781 del 30/03/2020 (All. 4).

La presente Relazione costituirà la base per la valutazione della performance del Direttore Generale - Dott. Donato De Benedetto.

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
INDICE	5
1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO	7
1.1 LA POPOLAZIONE STUDENTESCA	7
1.2 STAKEHOLDER: ASPETTATIVE E FABBISOGNI	11
1.3 ANALISI SWOT	13
1.4 OFFERTA FORMATIVA	13
1.5 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	17
1.6 PERSONALE DI ATENEO - ANALISI EVOLUTIVA	26
1.7 ANALISI DEL CONTESTO ECONOMICO E SOCIALE DI RIFERIMENTO	30
1.8 RISULTATI GESTIONALI – ANNO 2019	35
1.8.1 <i>Dematerializzazione e digitalizzazione</i>	35
1.8.2 <i>Servizi agli Studenti</i>	36
1.8.3 <i>Ricerca</i>	38
1.8.4 <i>Dipartimenti</i>	38
1.8.5 <i>Internazionalizzazione</i>	38
1.8.6 <i>Edilizia</i>	39
1.8.7 <i>Comunicazione</i>	39
1.9 STUDENTI DISABILI	41
1.10 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ATENEO	44
2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	48
2.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE	48
2.2 RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI DI ATENEO	49
2.3 RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2019	51
2.4 INDICATORI GLOBALI DI ATENEO	65
2.5 RISULTATI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	66
2.5.1 <i>Anticorruzione</i>	66
2.5.2 <i>Trasparenza</i>	79
3 OBIETTIVI INDIVIDUALI	81
3.1 DIRETTORE GENERALE E DIRIGENTI	81
3.1.1 <i>Direttore Generale</i>	82
3.1.2 <i>Ripartizione Finanziaria e Negoziata</i>	91
3.1.3 <i>Ripartizione Risorse Umane</i>	92

3.1.4	<i>Ripartizione Tecnica e Tecnologica</i>	93
3.2	STRUTTURE DECENTRATE	94
4	RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO	
	GOOD PRACTICE 2017/18	98
4.1	IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2018/19	98
4.1.1	<i>Analisi di efficacia – Customer Satisfaction</i>	99
4.1.2	<i>Fattori di criticità</i>	102
4.1.3	<i>Analisi di efficienza</i>	103
4.1.4	<i>Performance Complessiva</i>	106
5	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	110
5.1	FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ	110

1 CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

1.1 La popolazione studentesca

La seguente tabella riporta nel complesso la popolazione studentesca (iscritti, laureati ed iscritti a corsi post-laurea) dell'Università del Salento relativamente all'anno accademico 2019/20.

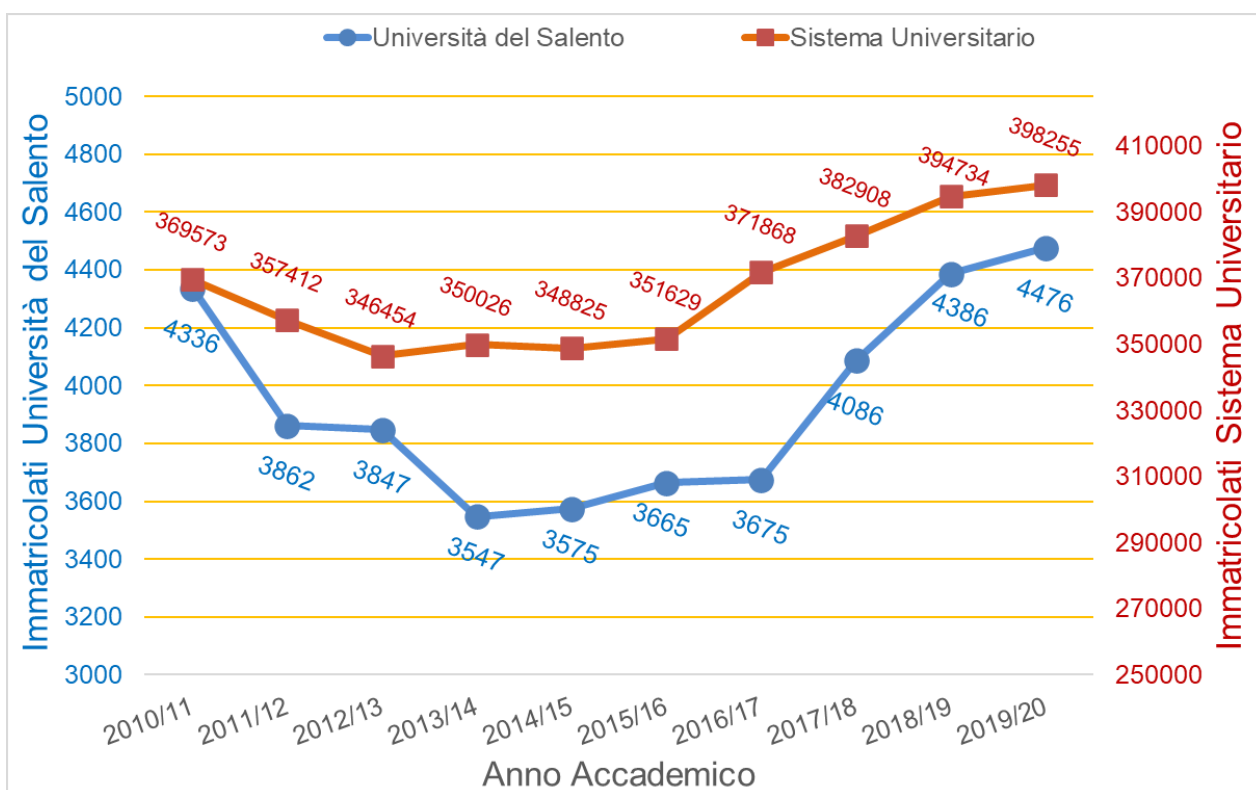
Popolazione Studentesca a.a. 2019/2020

TAB. POPOLAZIONE STUDENTESCA a.a. 2019/2020	
POPOLAZIONE STUDENTESCA	
Iscritti ai corsi di laurea a.a. 2019/2020:	17.849
Laureati a.s. 2019:	3.108
Iscritti ai corsi post-laurea a.a. 2019/2020:	413

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale –

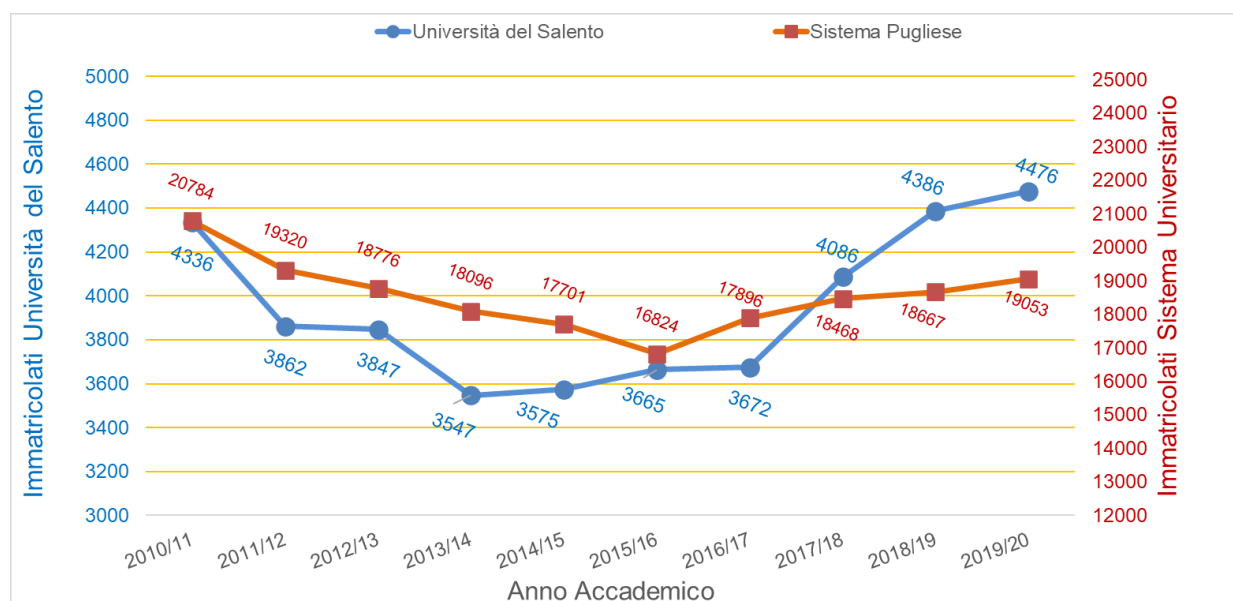
Ufficio Informativo Statistico

Il trend estremamente positivo nelle immatricolazioni dell'ultimo triennio accademico (2017/18 – 2019/20) pone l'Università del Salento in tendenza rispetto al dato del sistema universitario nazionale nello stesso periodo (fonte ANS, 28 aprile 2020).



Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2019-2020 (al 28/04/2020)

Anche dal confronto con il contesto regionale emerge che il numero di immatricolati alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico nell'ultimo triennio è maggiore rispetto a quello del sistema universitario regionale, il quale rimane prevalentemente in perdita pressoché costante da ormai numerosi anni.



Fonte: ANS immatricolati - elaborazioni su dati 2019-2020 (al 28/04/2020)

Una ripartizione degli iscritti per tipologia di corso di laurea è rappresentata nella seguente tabella.

Iscritti per tipologia di Corso di Laurea a.a. 2019/2020

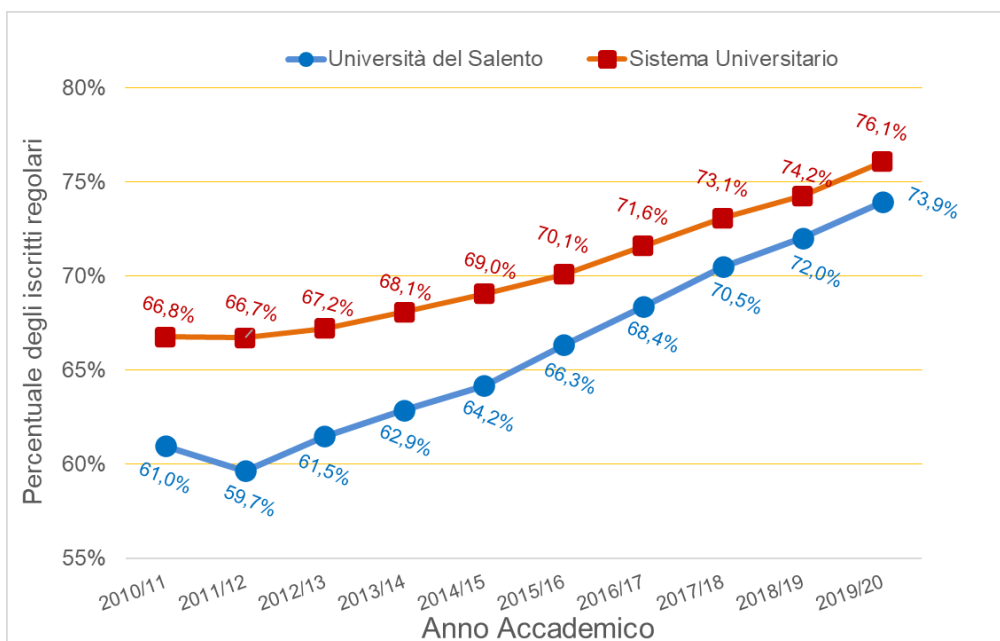
TAB. ISCRITTI PER TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA a.a. 2019/2020			
Corsi di Laurea (I e II Livello) – a.a. 2019/20	n. corsi offerti	iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale (al 28/04/2020)	61	17.849	5.675
di cui Corsi di Laurea Triennale (I Livello)	28	12.721	4.149
di cui Corsi di laurea Magistrale a Ciclo Unico (II livello)	2	2.045	324
di cui Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica (II Livello)	31	2.952	1.202
di cui Corsi di Laurea Vecchio Ordinamento	-	131	-
Corsi Post-Laurea (III Livello) - a.a. 2019/20	n. corsi offerti	Iscritti	di cui nuovi iscritti
n. totale	19	413	215
<i>di cui Corsi di Dottorato di Ricerca</i>	11	247	83
<i>di cui Master e Corsi di perfezionamento</i>	6	97	97
<i>di cui Scuole di Specializzazione</i>	2	69	35

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale – Ufficio Informativo Statistico

A seguito dell'avvio del sistema di finanziamento delle università tramite il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso (Legge 240/2011 e Decreto 893/2014), per gli Atenei è diventato essenziale

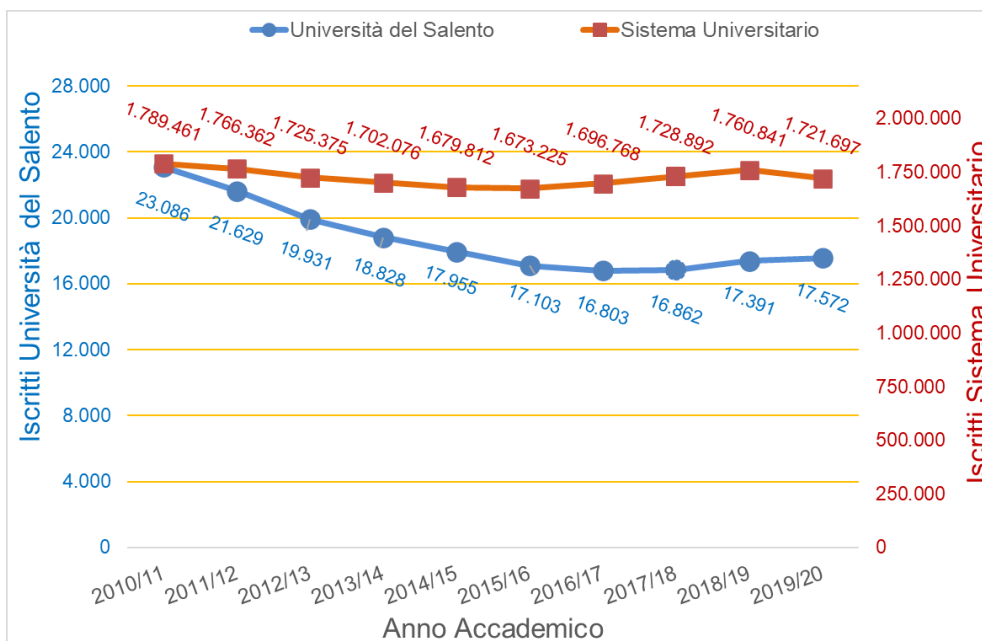
incrementare il numero degli studenti regolari. In altri termini, una quota importante del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei deriva dal numero di studenti iscritti che completano il loro percorso di studi entro i tempi regolamentari del proprio corso di studi. Nel grafico successivo è riportato il dato relativo all'Università del Salento che appare più basso rispetto al dato del sistema universitario nel suo complesso ma con una forbice che va vieppiù assottigliandosi e con una distanza che nell'a.a. 2016/17 è pari al 3,2%, mentre nell'anno accademico 2019/20 si è ridotta al 2,2%.

Percentuale di iscritti regolari ai fini della determinazione del costo standard



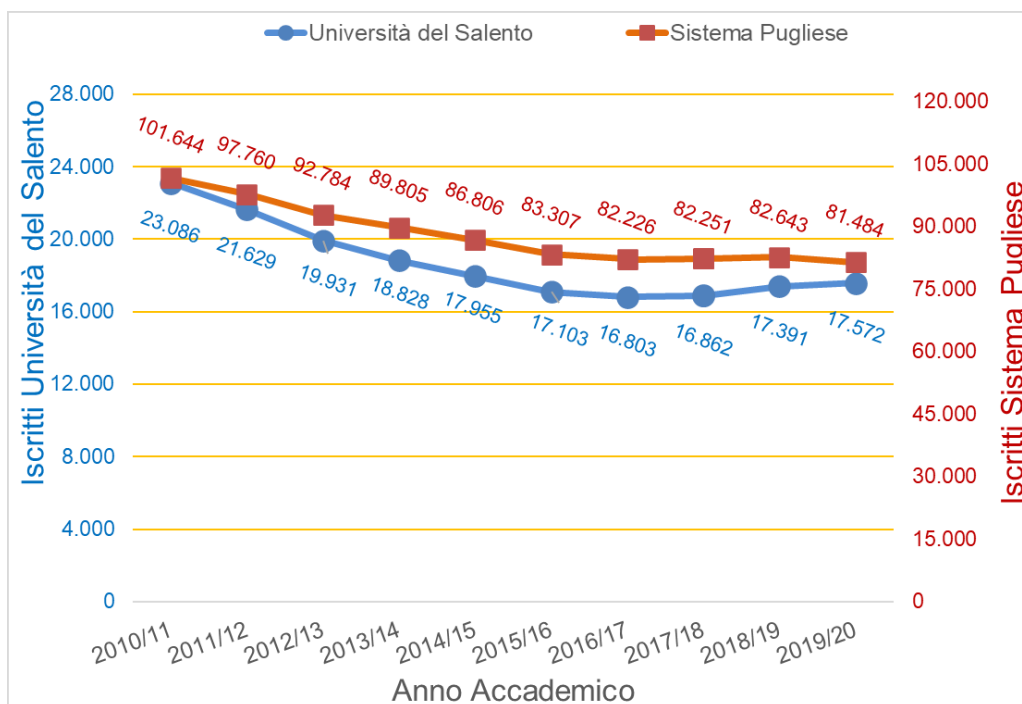
Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Per ciò che attiene agli iscritti si segnala la continuazione del trend crescente iniziata nel 2017/18.



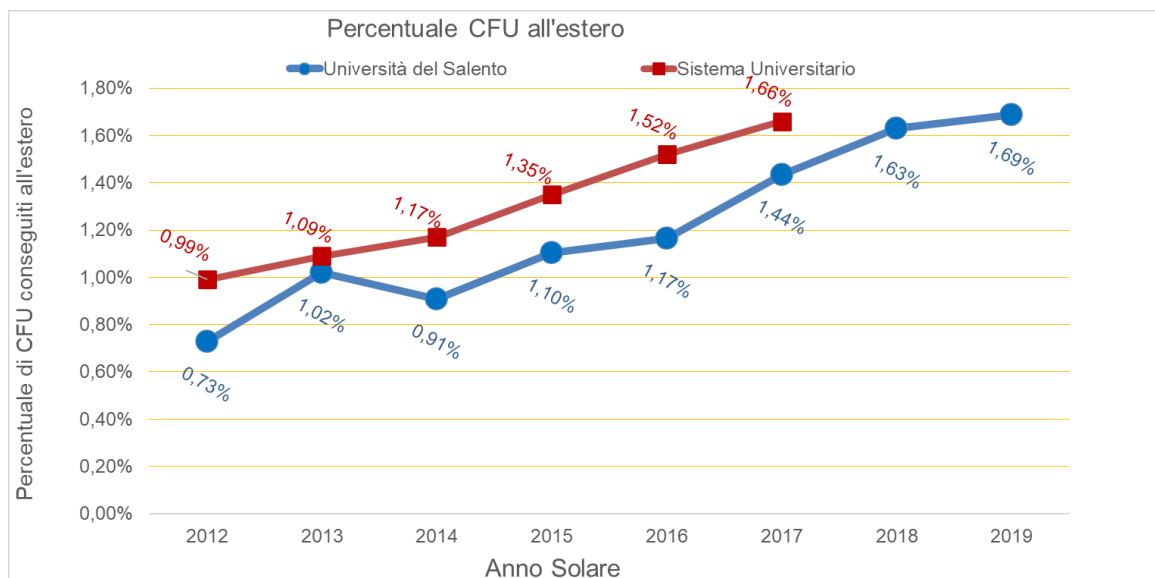
Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2019-2020

Il trend estremamente positivo nelle iscrizioni nell'ultimo triennio (2017/218 – 2019/20) pone l'Università del Salento in controtendenza rispetto al dato del sistema universitario regionale dove il trend appare negativo nell'ultimo anno accademico.



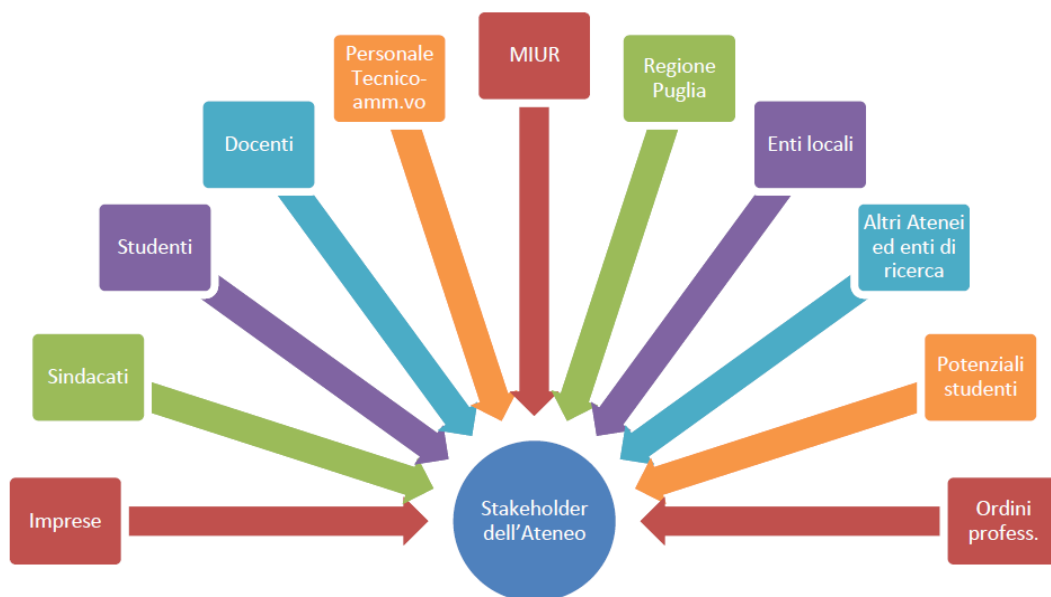
Fonte: ANS iscritti - elaborazioni su dati 2019-2020

In aumento appare anche il dato relativo alla percentuale dei CFU conseguito all'estero durante l'anno solare, con un divario che, in media, lentamente va assottigliandosi rispetto al valore del dato nazionale (attualmente non disponibile per il 2018 e per il 2019).



1.2 Stakeholder: aspettative e fabbisogni

Le principali categorie degli stakeholder, già illustrati in altri documenti programmatici di Ateneo, sono i seguenti:



Si riporta di seguito la tabella illustrativa delle loro aspettative desunte all'esito di interlocuzioni nonché occasioni di incontro e confronto che hanno orientato le azioni strategiche poste in essere e gli interventi e l'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER	ASPETTATIVE
Studenti, potenziali studenti, famiglie, laureati	Ricevere una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro; Frequentare una università di qualità riconosciuta a livello nazionale ed internazionale; Godere di agevolazioni economiche che garantiscano il diritto allo studio; Possibilità di usufruire di servizi di supporto agli studi durante il percorso universitario; Disporre di servizi efficienti e usufruire di spazi adeguati per le lezioni; Opportunità di vivere esperienze di studio e di stage all'estero e di confronto con Ateneo con studenti e docenti stranieri; Possibilità di ottenere borse di studio e riconoscimento del merito; Usufruire di servizi di inserimento nel mondo del lavoro;
Personale dell'Ateneo (docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo)	Condivisione delle informazioni; Equa ripartizione dei carichi di lavoro; Possibilità di partecipare a corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e altri enti; Predisposizione di adeguate risorse a disposizione per la ricerca conseguente la loro distribuzione in maniere equa con criteri chiari, condivisi e di premialità in base al merito; Affermazione della propria libertà di associazione e aver riconosciuto il diritto alla contrattazione collettiva; Sostegno alla genitorialità attraverso forme di lavoro part-time, telelavoro, convenzioni per asili nido; Possibilità di formarsi/lavorare presso un altro Ateneo, anche estero (Erasmus Staff Training) Pagamento regolare di stipendi/compensi; Politiche di retribuzione e turnover trasparenti e condivise;
Istituzioni, Enti pubblici privati (altri Atenei nazionali ed internazionali, enti di ricerca, MIUR, associazioni professionali, imprese, ordini professionali)	Favorire i processi di trasferimento tecnologico e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del territorio; Possibilità di assumere laureati con una formazione di qualità, spendibile nel mondo del lavoro; Favorire l'attivazione di accordi di collaborazione nell'ambito della didattica e della ricerca; Garantire un'offerta formativa di qualità che rispetti gli standard stabiliti a livello ministeriale; Adeguata formazione del personale delle imprese;

In risposta alle aspettative e ai fabbisogni espressi dagli stakeholder l'Università del Salento ha proseguito il proprio impegno sul miglioramento del benessere dello studente, inteso nel senso più ampio del termine e riferito allo status sociale, culturale e occupazionale di cittadino in una comunità organizzata: lo studente è identificato quale target centrale di riferimento per l'Ateneo, cui orientare le aree o i pilastri strategici e i successivi obiettivi dell'istituzione, superando in tal modo il tradizionale concetto di "utente", quasi passivo, del sistema universitario.

In proposito l'Ateneo ha puntato sul miglioramento e sull'ampliamento dell'offerta formativa tenendo a cogliere i fabbisogni di competenze espresse dal territorio e a stimolare la motivazione e l'interesse degli studenti promuovendo anche nuovi percorsi maggiormente "professionalizzanti", al fine di evitare la dispersione studentesca e avvicinare l'Università al mondo del lavoro massimizzando in tal modo l'occupabilità dei laureati. A queste logiche rispondono i nuovi corsi di studio attivati dall'Ateneo, oggetto di trattazione nei successivi paragrafi.

1.3 Analisi SWOT

È possibile sintetizzare il contesto di riferimento nazionale e locale entro cui si trova ad operare l'Ateneo attraverso la Tabella seguente che mette in evidenza quali sono i punti di forza e di debolezza e quali sono le opportunità e le minacce a cui occorrerà dare seguito nei prossimi anni. A questo proposito si specifica che i Punti di Forza e di Debolezza individuati fanno riferimento all'ambiente interno all'Università del Salento e al sistema universitario nel suo complesso mentre le Opportunità e le Minacce sono state individuate analizzando il contesto esterno all'Ateneo.

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> – Nel quadro normativo e regolamentare delle università pubbliche l'Ateneo è stato in grado di ampliare l'Offerta formativa ed incrementare il numero degli iscritti; – In alcuni settori della ricerca l'Università del Salento vanta un posizionamento di rilievo nazionale ed internazionale; – L'attivazione di Corsi di studio a doppio titolo e l'incremento della mobilità studentesca e del personale docente hanno permesso una maggiore integrazione con il contesto internazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> – Le scelte d'Ateneo risentono in modo pressante del processo di de-finanziamento delle Università pubbliche e della riduzione delle risorse; – La necessità di migliorare le prestazioni complessive nei risultati della ricerca di Ateneo e nella capacità di attrarre finanziamenti; – La necessità di migliorare la qualità dei servizi offerti agli studenti ed ai docenti dell'Ateneo.
OPPORTUNITÀ	MINACCE
<ul style="list-style-type: none"> – L'Ateneo è un punto di riferimento importante dal punto di vista culturale, sociale ed economico per il territorio entro cui è stato fondato e si è sviluppato; – È un Ateneo di medie dimensioni (al di sopra di 17.000 iscritti) in un contesto territoriale geograficamente periferico; – È un soggetto pubblico 'innovativo' che, attraverso la didattica, permette di formare figure professionali che possono contribuire alla crescita del territorio e che, attraverso la ricerca, permette di collegare il territorio con il contesto nazionale ed internazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> – L'Università è collocata in un territorio geograficamente periferico in cui sono ancora pressanti i problemi relativi alla mobilità ed ai trasporti; – L'Università è inserita in un contesto economico non pienamente sviluppato in cui gli indicatori relativi al reddito e all'occupazione sono al di sotto della media nazionale; – Il quadro demografico di riduzione della popolazione di giovani che potenzialmente accede al sistema universitario riduce le possibilità di nuovi iscritti provenienti dal territorio di riferimento e dalla macro-area del Mezzogiorno.

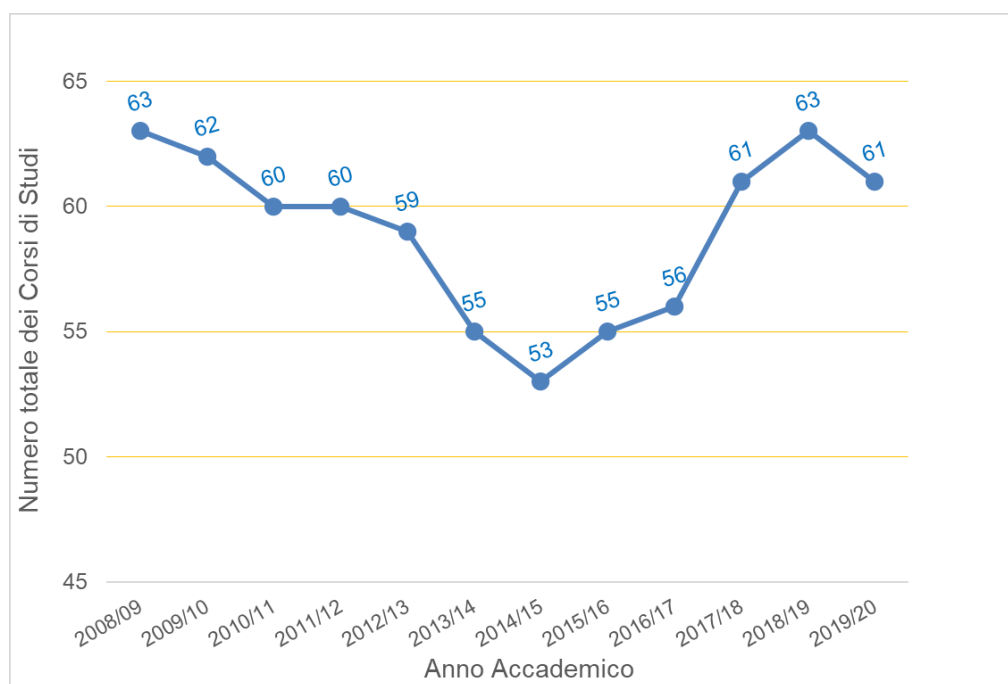
1.4 Offerta Formativa

Nell'anno accademico 2018/2019 l'Offerta formativa dell'Università del Salento è stata ampliata con l'attivazione di quattro nuovi corsi di laurea:

- Corso di laurea in Scienze Motorie (L-22), interateneo con l'Università degli Studi di Bari;
- Corso di laurea in Management Digitale (L-18);
- Corso di laurea magistrale in Governance euro-mediterranea delle politiche migratorie (LM- 90);
- Corso di laurea triennale ad orientamento professionale in Ingegneria delle tecnologie industriali (L-9).

Nell'a.a. 2019/20 non sono stati attivati nuovi corsi di studio, ma gli Organi di Governo dell'Ateneo hanno puntato al consolidamento dell'offerta formativa già esistente, deliberando altresì la non attivazione del Corso di laurea in Ingegneria delle Tecnologie Industriali presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione e la disattivazione del corso di laurea magistrale in Diagnostics for Cultural Heritage presso il Dipartimento di Beni culturali.

Corsi di Studio Università del Salento



Fonte: Ufficio Informativo Statistico – Università del Salento

Si riportano di seguito le tabelle contenenti dati e informazioni relative all' Offerta formativa a.a. 2019-2020 e all'Offerta formativa post-lauream a.a. 2019-2020;

Offerta Formativa a.a. 2019/20

DIPARTIMENTO	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CU
Beni Culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Beni Culturali • Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Archeologia • European Heritage, Digital Media and the Information Society • Storia dell'Arte
Studi Umanistici	<ul style="list-style-type: none"> • Filosofia • Lettere • Lingue, Culture e Letterature Straniere • Scienza e Tecnica della 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettere Moderne • Lettere Classiche • Lingue Moderne, Letterature e Traduzione • Comunicazione Pubblica,

	<p>Mediazione Linguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze della Comunicazione 	<p>Economica e Istituzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze Filosofiche • Traduzione Tecnico-Scientifica e Interpretariato
<p>Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biotecnologie • Scienze Biologiche • Scienze Motorie e dello Sport • Viticoltura ed Enologia • Scienze e Tecnologie per l'Ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Biologia Sperimentale ed Applicata • Coastal and Marine Biology and Ecology - Biologia ed Ecologia Costiera e Marina • Biotecnologie Mediche e Nanobiotecnologie • Scienze Ambientali
<p>Matematica e Fisica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fisica • Matematica • Ottica e Optometria 	<ul style="list-style-type: none"> • Fisica • Matematica
<p>Storia, Società e Studi sull'Uomo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educatore sociale e tecniche dell'Intervento Educativo • Scienze e Tecniche Psicologiche • Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali • Servizio Sociale • Sociologia 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza pedagogica e progettazione dei Processi Formativi • Metodologia dell'Intervento Psicologico • Studi Geopolitici e Internazionali • Progettazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali • Sociologia e Ricerca Sociale • Scienze della Formazione primaria (a ciclo unico)
<p>Ingegneria dell'Innovazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ingegneria Civile • Ingegneria dell'Informazione • Ingegneria Industriale (Lecce) • Ingegneria Industriale (Brindisi) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aerospace Engineering – Ingegneria Aerospaziale (Brindisi) • Ingegneria Civile • Communication Engineering and Electronic Technologies – Ingegneria delle Telecomunicazioni e delle Tecnologie Elettroniche • Management Engineering – Ingegneria Gestionale • Computer Engineering – Ingegneria Informatica • Ingegneria Meccanica • Materials Engineering and Nanotechnology – Ingegneria dei Materiali e Nanotecnologie
<p>Scienze dell'Economia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Economia Aziendale • Economia e Finanza • Manager del Turismo • Management Digitale 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle Attività Turistiche e Culturali • Economia, Finanza e Assicurazioni • Management Aziendale
<p>Scienze Giuridiche</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Governance Euro-mediterranea delle Politiche Migratorie • Giurisprudenza (a ciclo unico)

Fonte: Manifesto degli studi a.a. 2019/2020

Per ciò che riguarda l'offerta formativa post-laurea inerente i master di I e II livello e i corsi di perfezionamento, la seguente riassume, per Dipartimento, le iniziative proposte:

Offerta Formativa Post-Laurea a.a. 2019/20

DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO
<ul style="list-style-type: none"> • Master interdipartimentale di II Livello in Esperto in valutazione e riabilitazione neuro-cognitiva dell'età evolutiva dell'adulto e dell'anziano
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
<ul style="list-style-type: none"> • Master di I livello in Mediazione Linguistica Interculturale in Materia di Immigrazione e Asilo
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA
<ul style="list-style-type: none"> • Master di I livello in Ricerche di marketing per le imprese e il territorio
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI
<ul style="list-style-type: none"> • Master di II Livello in Biomedicina molecolare • Master di II Livello in Meteorologia ed Oceanografia Fisica
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
<ul style="list-style-type: none"> • Master di II livello in Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APREST)

A completamento dell'informazione inerente l'offerta formativa post laurea la tabella seguente riassume i dottorati di ricerca istituiti nel XXXV ciclo e i percorsi abilitanti speciali attivati.

Dottorati di ricerca istituiti – ciclo XXXV

DOTTORATI ISTITUITI – ciclo XXXV
<p>Dipartimento di Beni Culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scienze del patrimonio culturale/ Sciences for Cultural Heritage
<p>Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingegneria dei materiali e delle strutture e nanotecnologie/ Material, Structure and Nanotechnology Engineering • Ingegneria dei Sistemi complessi/ Engineering of complex systems
<p>Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fisica e nanoscienze / Physics and Nanosciences • Matematica e informatica (in convenzione con L'Università degli Studi della Basilicata) / Mathematics and IT • Nanotecnologie/ Nanotechnology
<p>Dipartimento di Scienze dell'Economia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia, management e metodi quantitativi/ Economics, Management and Quantitative Methods

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali

- Scienze e tecnologie biologiche ed ambientali/ Biological and environmental sciences and technologies

Dipartimento di Storia, società e studi sull'uomo

- Human and Social Sciences

Dipartimento di Studi umanistici

- Filosofia: forme e storia dei saperi filosofici/ Philosophy: Forms and History of Philosophical Knowledge
- Lingue, letterature, culture e loro applicazioni/ Languages, Literatures and Cultures and their applications

1.5 La struttura organizzativa

Con D.D. n. 36 del 29.01.2016 è stato adottato il Progetto complessivo di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, con la duplice finalità di definire un assetto organizzativo coerente rispetto alle finalità istituzionali dell'Ateneo e agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo e di accrescere il livello di benessere e qualità della vita dei lavoratori. Al fine di minimizzare la frammentazione di attività omogenee in diverse unità organizzative, è stata prevista un'aggregazione funzionale di processi, professionalità e competenze. A un anno dall'adozione del Progetto, lo scenario esterno in fase di cambiamento ed evoluzione ha determinato, anche all'interno, un *upgrade* del modello organizzativo ad invarianza dei principi e obiettivi che ne costituiscono fondamento:

- 1) flessibilità e benessere organizzativo;
- 2) miglioramento continuo;
- 3) chiarezza organizzativa;
- 4) trasversalità ed intersettorialità delle competenze;
- 5) autonomia e responsabilizzazione delle strutture e delle persone;
- 6) qualità dell'organizzazione e dei servizi;
- 7) sviluppo professionale del personale;
- 8) riconoscimento del merito;
- 9) semplificazione dei processi di lavoro.

Pertanto con D.D. 255 del 16/07/2017 è stato adottato un ulteriore intervento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.

In data 24 novembre 2017, sulla Gazzetta Ufficiale n. 275, è stato pubblicato il nuovo *Statuto* dell'Università del Salento, in vigore dall'8 dicembre 2017. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo *statuto*, alla luce dell'abrogazione espressa degli articoli del precedente statuto disciplinanti le Facoltà, le stesse hanno cessato di svolgere le loro funzioni. Contestualmente i Dipartimenti e i Consigli di Dipartimento sono stati investiti di tutte le funzioni derivanti dal combinato disposto degli artt. 37 e 38 del nuovo statuto.

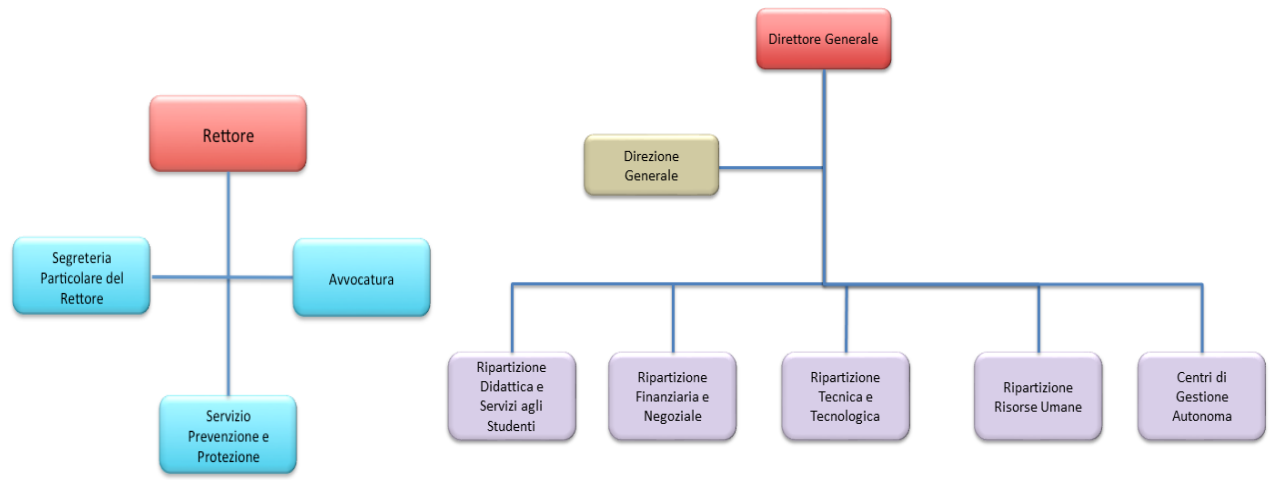
Con DD n. 555 del 13/12/2018 è stato quindi approvato il “Progetto ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale” unitamente al documento contenente la distribuzione del personale tra le strutture. In via generale l’articolazione degli otto Dipartimenti prevede più unità organizzative riferite, rispettivamente, all’Amministrazione, alla Didattica, alle Biblioteche e ai Laboratori/Musei.

Nello specifico, al fine di perseguire per alcune tipologie di servizi la contrazione dei tempi di intervento, è stata prevista l’assegnazione a due Dipartimenti, ossia Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (per il Polo Extra Urbano) e Dipartimento di Storia Società e Studi sull’Uomo (per il Polo Urbano), di servizi generali di tipo ausiliario e logistico da prestare a favore degli altri Dipartimenti, secondo la rispettiva allocazione, mediante la costituzione negli stessi di apposita area denominata Area Amministrativa e Servizi Generali di Polo. Ancora, allo scopo di superare alcune problematiche organizzative riguardanti alcuni Dipartimenti e rivenienti dall’assenza di coordinamento dei numerosi e variegati laboratori esistenti, è stata prevista la creazione di un’apposita unità organizzativa di coordinamento.

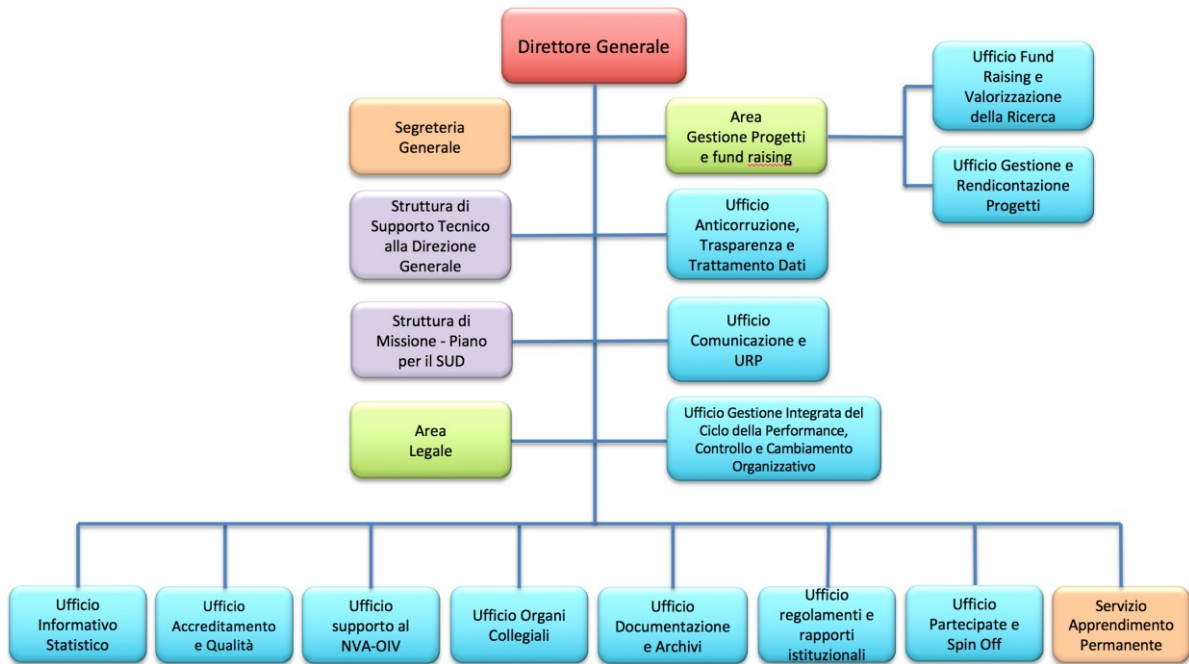
Il Progetto ha previsto inoltre il trasferimento all’Amministrazione Centrale di servizi precedentemente allocati presso le strutture decentrate: allo scopo di migliorare e razionalizzare i servizi offerti dalle segreterie studenti, ottimizzare le risorse umane e strumentali a disposizione dell’Ateneo, mettendo a fattor comune le competenze maturate dal personale addetto alle attività di segreteria studenti, è stata prevista l’aggregazione delle stesse in due Poli, Urbano ed Extraurbano, nell’ambito della Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti. Numerose sono le ricadute positive di tale scelta: garanzia di uniformità dei servizi agli studenti, una più facile distribuzione dei carichi di lavoro fra il personale impegnato in tali attività, semplificazione nel raggiungimento delle sedi di segreteria, condivisione delle esperienze, contrazione dei tempi di attesa, uniformità delle procedure, ecc.

Si riportano di seguito gli organigrammi dell’Amministrazione Centrale e degli otto Dipartimenti dell’Università del Salento, a cui si aggiungono il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore ISUFI e il Centro Unico di Ateneo per la gestione dei progetti di ricerca e il Fund Raising.

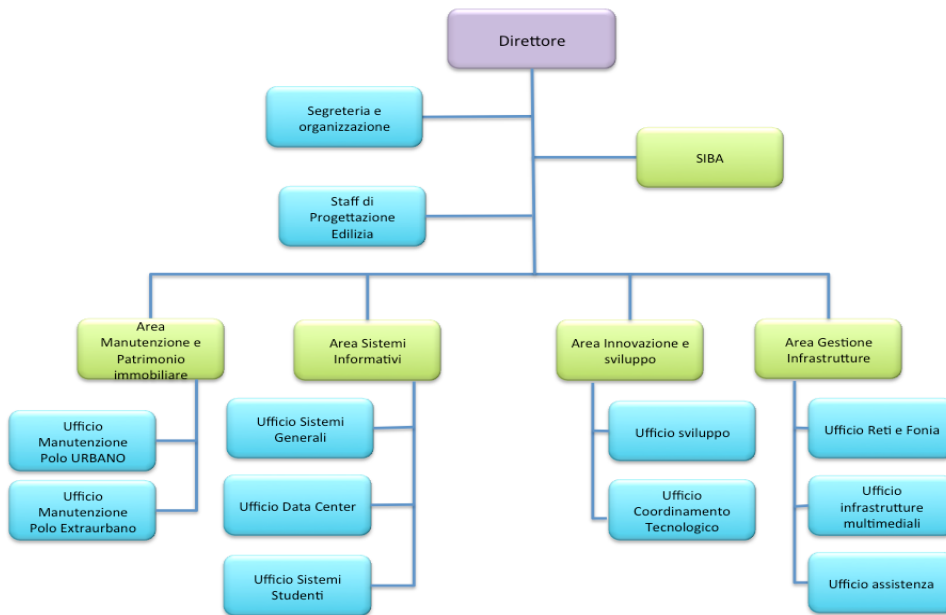
AMMINISTRAZIONE CENTRALE



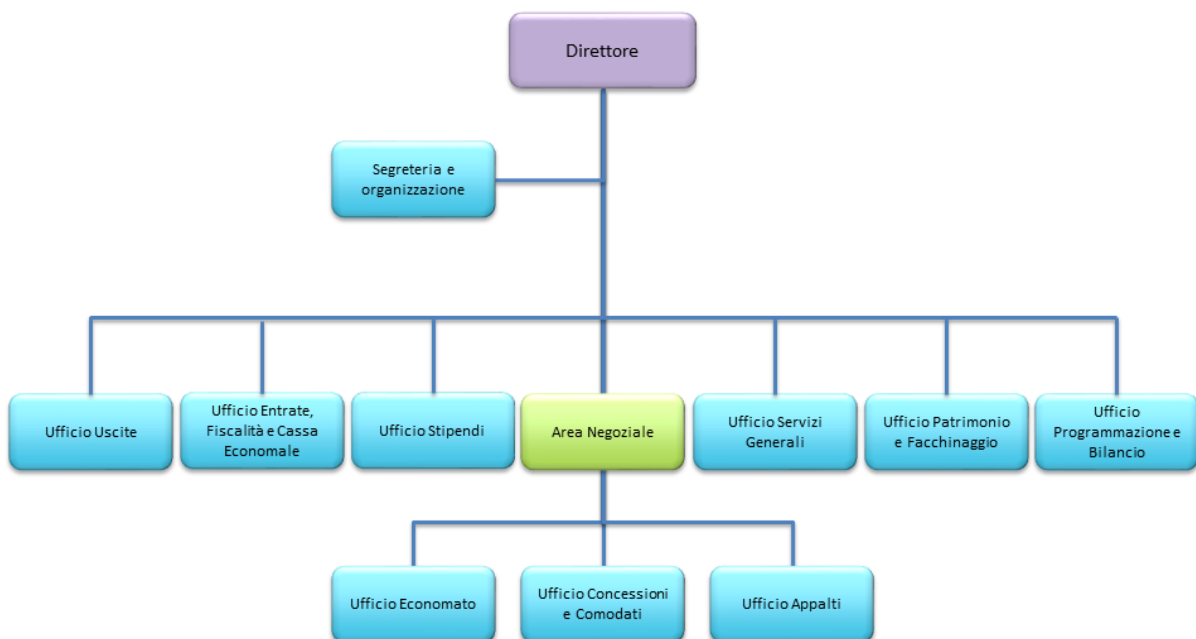
Direzione Generale



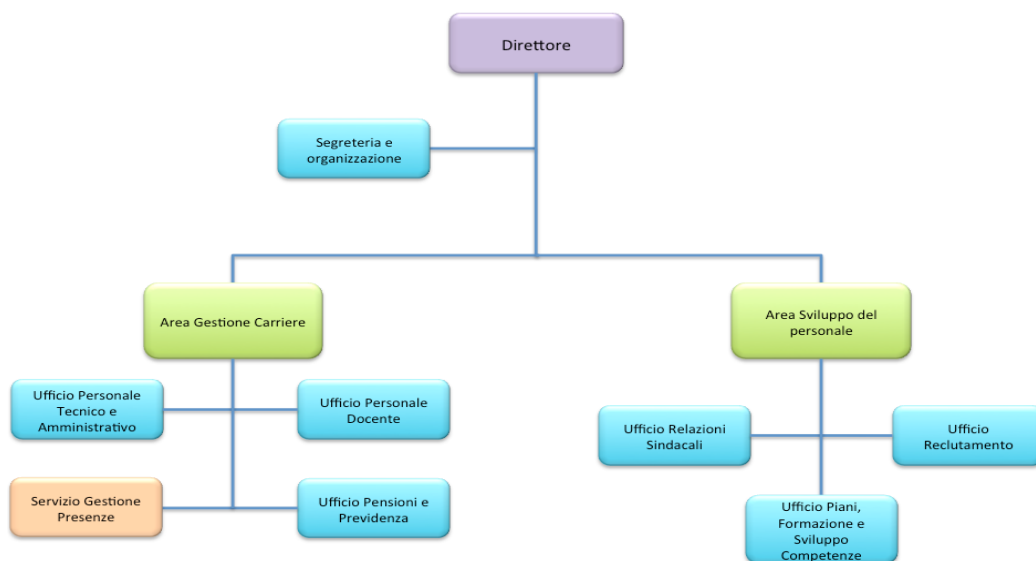
Ripartizione Tecnica e Tecnologica



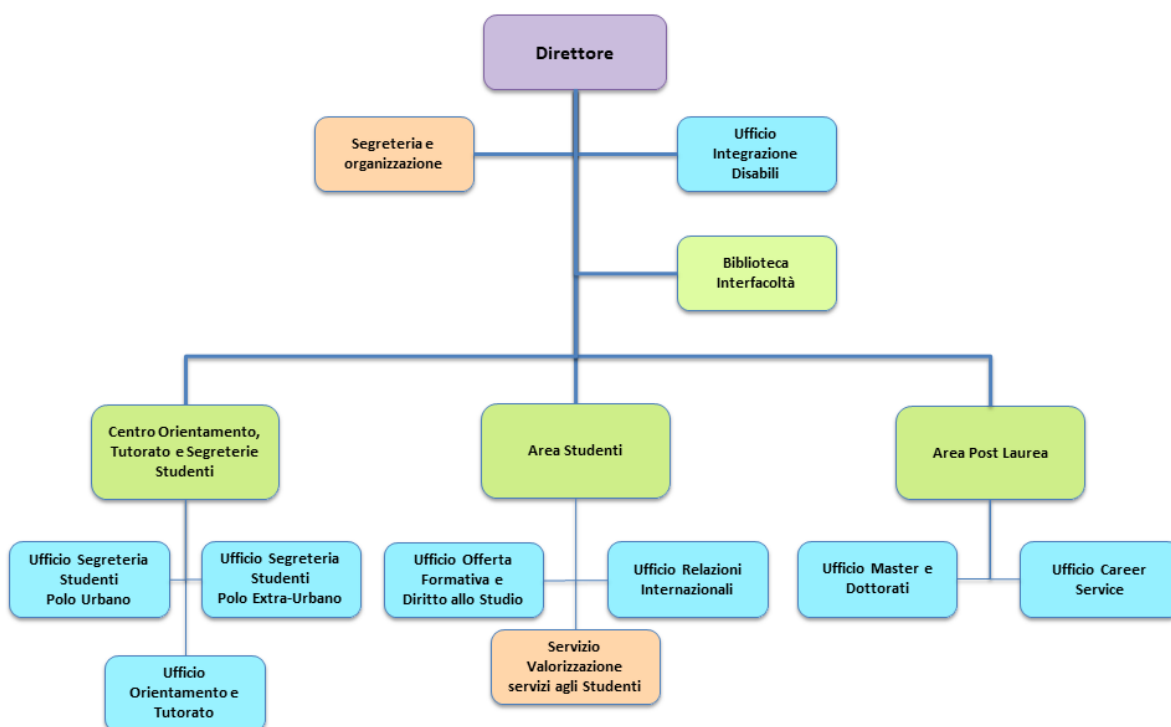
Ripartizione Finanziaria e Negoziale



Ripartizione Risorse Umane

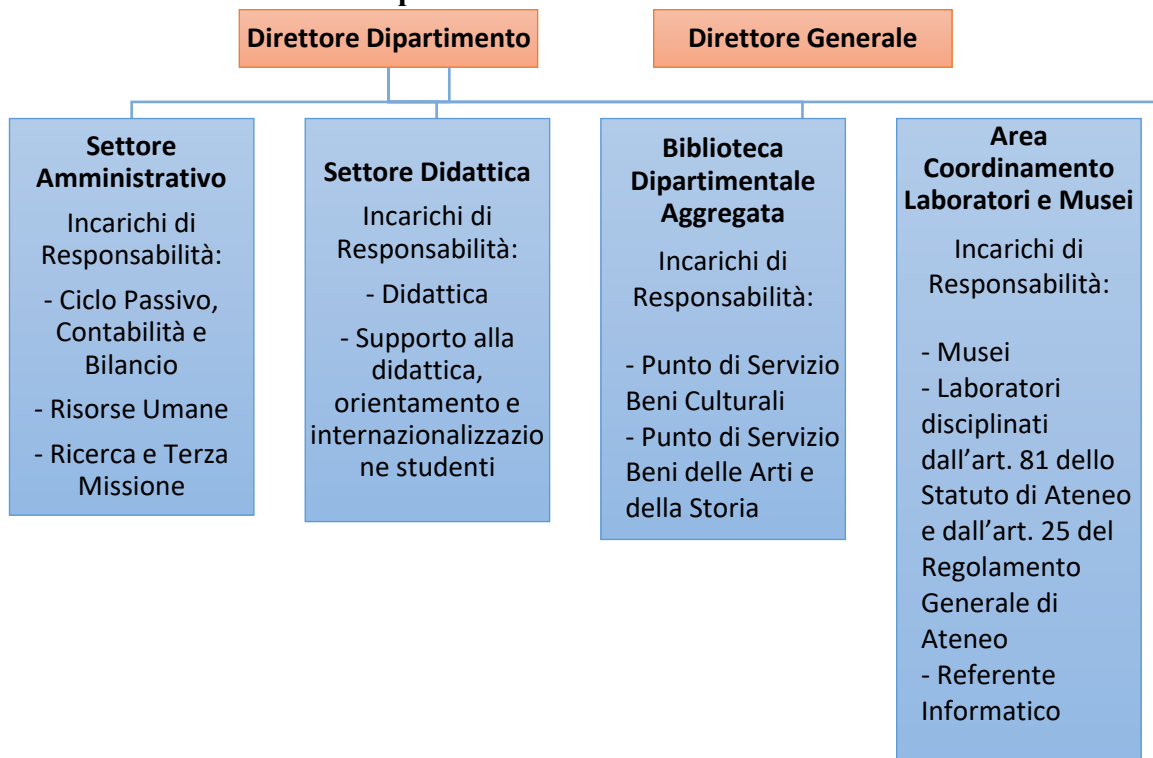


Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti

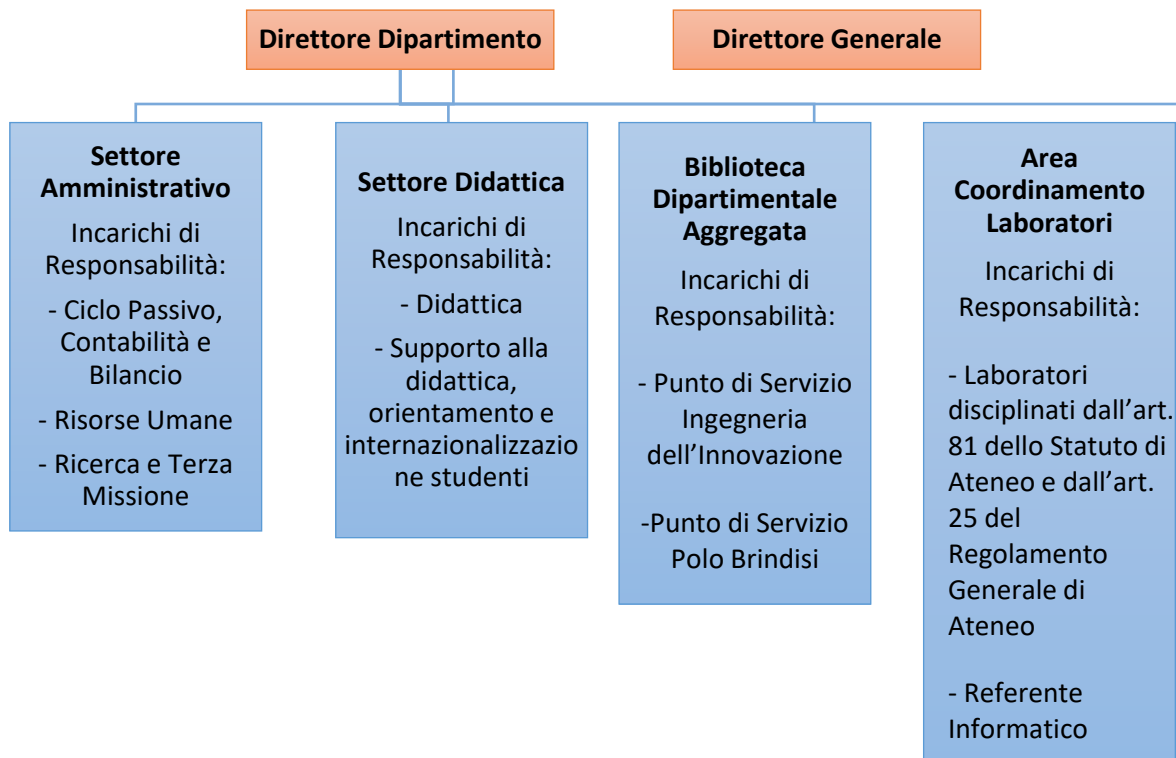


DIPARTIMENTI

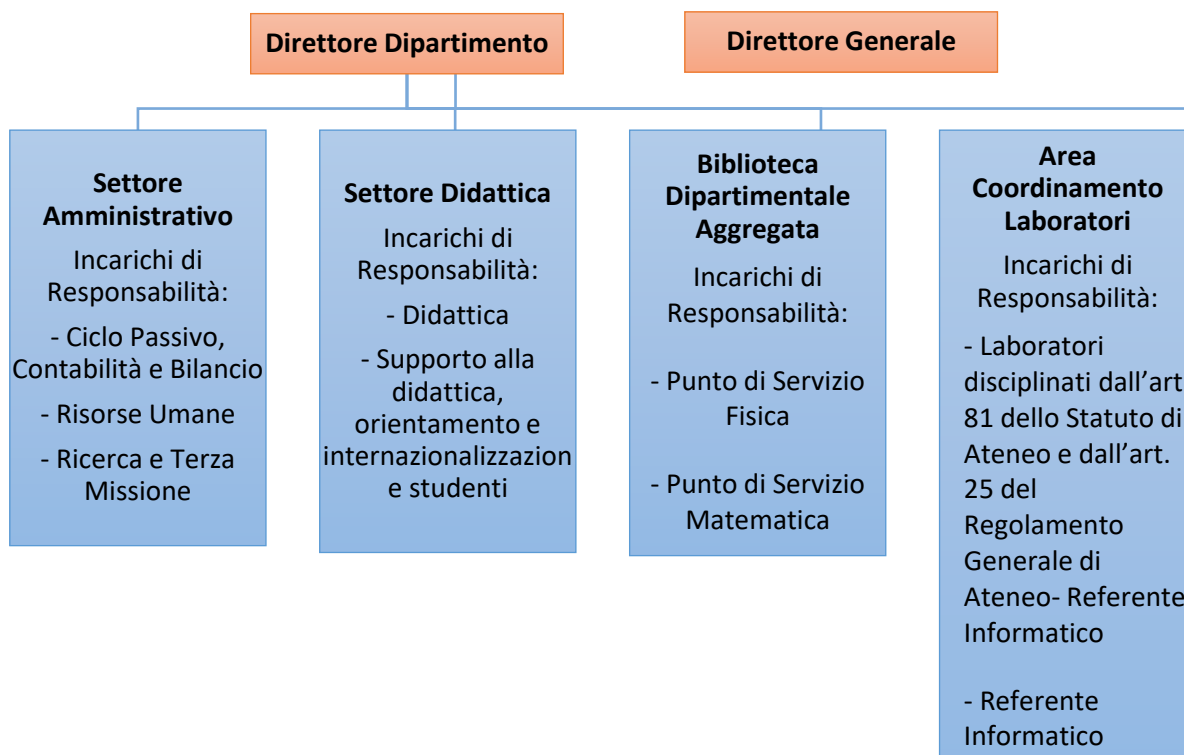
Dipartimento di Beni Culturali



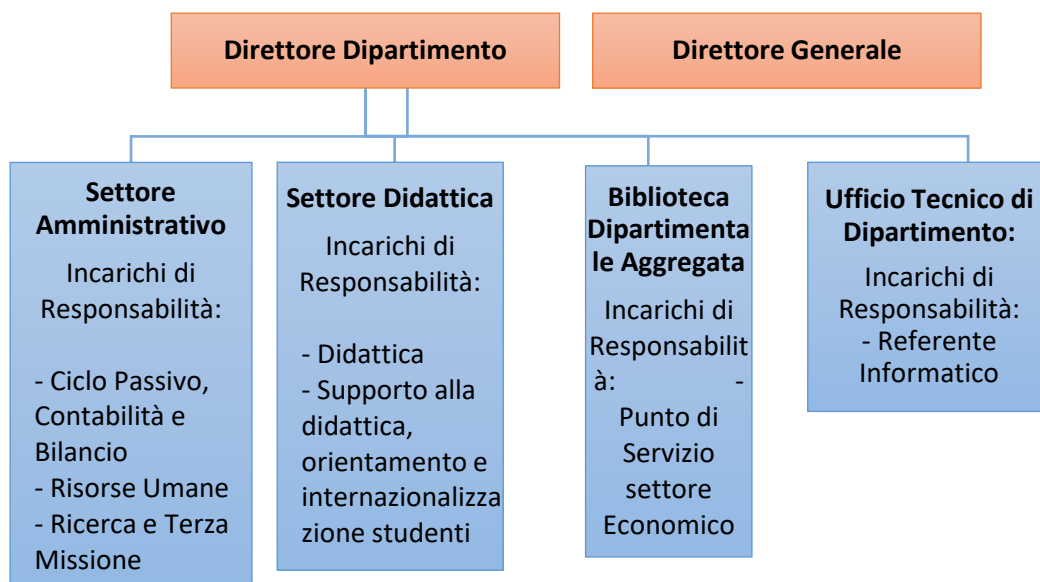
Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione



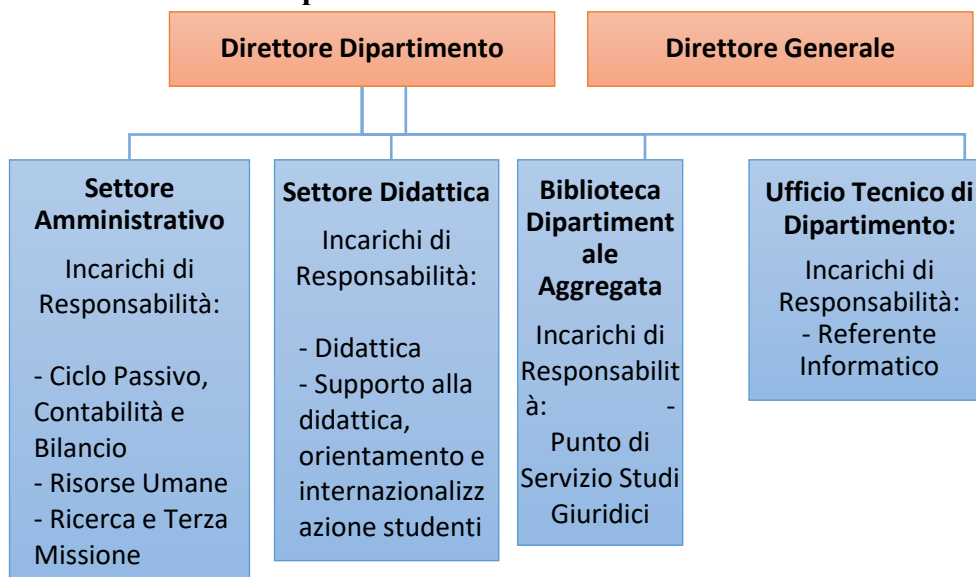
Dipartimento di Matematica e Fisica “Ennio De Giorgi”



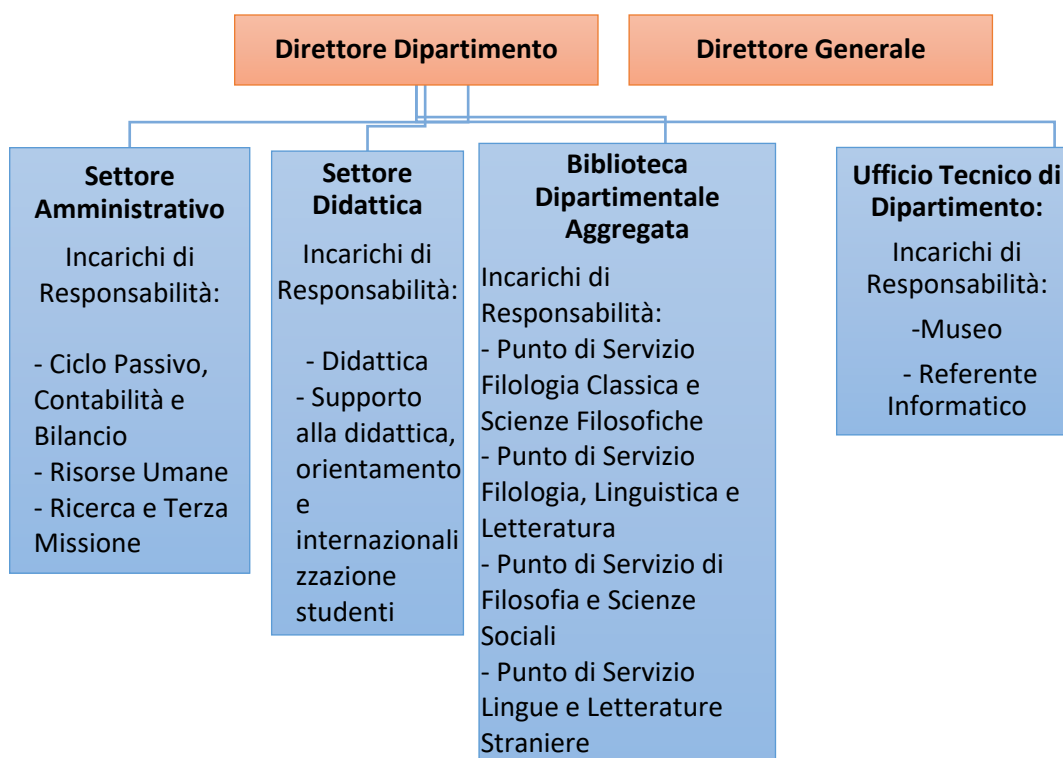
Dipartimento di Scienze dell'Economia



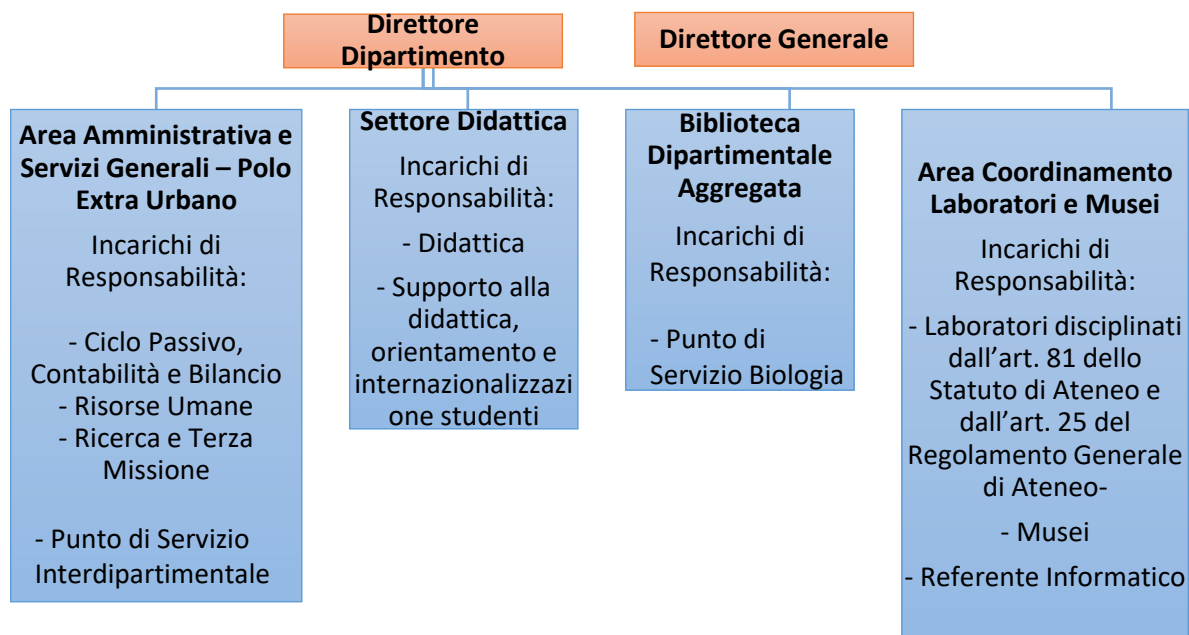
Dipartimento di Scienze Giuridiche



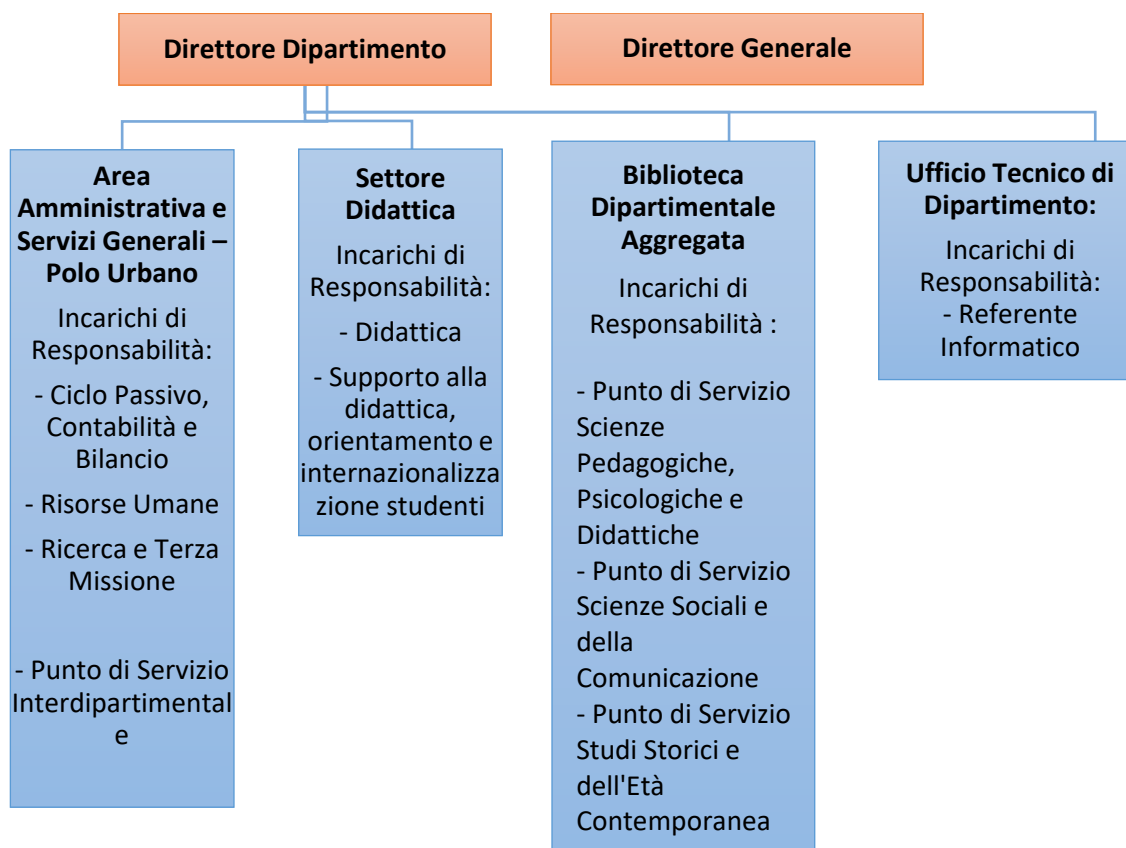
Dipartimento di Studi Umanistici



Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali (DISTEBA)



Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo



1.6 Personale di Ateneo - analisi evolutiva

Le risorse umane dell'Ateneo ed in particolare l'attuale dotazione hanno risentito in maniera sensibile delle politiche nazionali del contenimento della spesa pubblica, registrando ormai da numerosi anni una costante contrazione, sia in termini assoluti che in termini di allocazione nei Settori Scientifico Disciplinari (per quanto riguarda il personale docente e ricercatore) e nelle diverse aree funzionali (relativamente al personale tecnico-amministrativo).

Nell'Ateneo le attività accademiche sono svolte da personale docente e ricercatore, il cui rapporto di impiego è disciplinato da disposizioni di diritto pubblico (art. 3 D.Lgs. 165/2001), le attività tecnico-amministrative sono svolte da personale tecnico-amministrativo, il cui rapporto di impiego è regolato dal diritto privato. Nel prospetto seguente sono riassunti i dati sul personale dell'Università del Salento aggiornati al 31/12/2019.

Personale di Ateneo al 31/12/2019

PERSONALE ATENEO		
n. totale di unità di personale		1.132
di cui docenti di ruolo (al 31/12/2019)	355	
di cui ricercatori di ruolo (al 31/12/2019)	193	
di cui ricercatori a tempo determinato (al 31/12/2019)	54	
di cui personale T-A a tempo indeterminato (al 31/12/2019)	490	
di cui personale T-A a tempo determinato (al 31/12/2019)	1	
di cui collaboratori linguistici di ruolo (al 31/12/2019)	39	

Fonte: Università del Salento – Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

Per tutti gli ulteriori dettagli relativi alla ripartizione per genere e ai livelli di inquadramento del personale si fa espresso rimando all'allegata Relazione CUG (All. 4) parte integrante della presente Relazione Performance 2019.

Si riporta di seguito l'analisi dei flussi del personale in uscita (pensionamenti, cessazioni, aspettative, ecc.) ed in entrata (in base alle risorse prevedibilmente disponibili):

CESSAZIONI DEL PERSONALE DI ATENEO 2020-2022

La tabella che segue espone la contrazione della consistenza della dotazione organica dell'Ateneo fino al 2022, differenziata per ruolo di appartenenza, in relazione alle cessazioni che certamente interverranno nel prossimo triennio. Si tratta quindi di un dato "minimo" cui potranno aggiungersi alcuni casi di cessazione per motivi diversi, al momento non prevedibili (dimissioni volontarie, trasferimenti, ecc....).

CESSAZIONI			
RUOLO	2020	2021	2022
professori ordinari	7	7	2
professori associati	11	1	10
ricercatori a tempo indeterminato	3	2	0
PTA - EP AREA AMM. GESTIONALE			
PTA - EP AREA TECNICA	1		1
PTA - D AREA AMM. GESTIONALE		1	3
PTA - D AREA TECNICA	2	1	1
PTA - D AREA BIBLIOTECHE	2		
PTA - C AREA AMMINISTRATIVA	4		
PTA - C AREA TECNICA	1	1	
PTA - C AREA BIBLIOTECHE	1	1	
PTA - B AREA AMMINISTRATIVA			
PTA - B AREA SERV. GENERALI	1		
CEL	2	2	2
	35	16	19

PERSONALE ASSENTE PER CONGEDI/ASPETTATIVE

La tabella che segue espone, differenziandole per ruolo di appartenenza del personale, le assenze prolungate a vario titolo (congedi per motivi di studio, per mandato elettorale, distacchi, aspettative, ecc....). Non sono state conteggiate le aspettative brevi, di durata inferiore ad un anno.

ASPETTATIVE						
RUOLO	2017		2018		2019	
	1 ANNO	> 1 ANNO	1 ANNO	> 1 ANNO	1 ANNO	> 1 ANNO
professori ordinari		3		2	1	2
professori associati		2	2	4	1	4
ricercatori a tempo indeterminato	1	4	1	7		5
PTA - EP AREA AMM. GESTIONALE						
PTA - EP AREA TECNICA						
PTA - D AREA AMM. GESTIONALE		1		1		1
PTA - D AREA TECNICA		2		2		3

PTA - D AREA BIBLIOTECHE						
PTA - C AREA AMMINISTRATIVA						1
PTA - C AREA TECNICA					1	
PTA - C AREA BIBLIOTECHE						
PTA - B AREA AMMINISTRATIVA						
PTA - B AREA SERV. GENERALI						
	1	12	3	16	3	16

RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER IL RECLUTAMENTO 2019-2021

La programmazione del reclutamento del personale per il triennio 2019-2021 a fronte della definizione dei fabbisogni è fortemente condizionata dalla effettiva disponibilità di risorse finanziarie che appare di gran lunga inferiore alle disponibilità di PO da turn over.

Con delibera 28 marzo 2018, n. 86, il Consiglio di Amministrazione aveva approvato il seguente finanziamento di Punti organico nel triennio 2018-2020:

	2018	2019	2020	TOTALE
Professori Associati – procedure art. 24, comma 5, L. 240/2010	1,20	2,20	0	3,40
PTA	1,98	1,00	2,62	5,60
Associati	1,40	0,70	0	2,10
Ordinari	0,60	0,30	0	0,90
TOTALE	5,18	4,20	2,62	12,00

Successivamente, con delibera 27 novembre 2018, n. 292, il Consiglio di Amministrazione ha deciso di anticipare al 2019 il finanziamento dei PO finanziati per il 2020, con la conseguente riprogrammazione finanziaria.

Di questi, alla data di adozione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 115 in data 02 maggio 2019, con cui, tra l'altro, si approvava il Piano triennale 2019-2021, erano stati impegnati i seguenti PO:

	2018	2019	2020	TOTALE
Professori Associati – procedure art. 24, comma 5, L. 240/2010	1,2	2,2		3,4
PTA	2,12	1,28		3,4

Associati	0	2,1		2,1
Ordinari	0	0,9		0,9
TOTALE	3,32	6,48	0	9,8

Residuando disponibili solo:

	2018	2019	2020	TOTALE
Professori Associati – procedure art. 24, comma 5, L. 240/2010	0	0		0
PTA	0	2,2		2,2
Associati	0	0		0
Ordinari	0	0		0
TOTALE	0	2,2	0	2,2

In realtà, poiché uno degli ex-dipendenti interessato dalla stabilizzazione ha rinunciato al contratto di lavoro per un posto di cat. “C”, si sono liberati 0,25 PO che, sommati ai 2,2 PO residui, hanno portato la disponibilità dei punti organico finanziati destinati al reclutamento del PTA, già finanziati, a 2,45 PO.

Con deliberazione n. 168 del 04 luglio 2019 il Consiglio di Amministrazione ha finanziato ulteriori 5,83 PO da utilizzare per il reclutamento di personale nell’ambito della programmazione 2019-2021 con la seguente destinazione e con le seguenti procedure:

- Finanziamento di P.O. destinati al personale tecnico amministrativo: 0,93;
- Finanziamento di P.O. destinati al personale docente: 4,90 di cui:
 - 1,4 P.O. per procedure riservate a personale esterno Unisalento (due docenti di II fascia);
 - 2,70 P.O. per procedure valutative ex art.24, comma 6 per il reclutamento di professori di I fascia;
 - 0,80 per procedure valutative ex art.24, comma 6 per il reclutamento di professori di II fascia;

Gli 0,93 PO destinati al PTA, sommati ai 2,45 PO già finanziati e disponibili, per un totale di 3,38 PO, sono stati completamente utilizzati per avviare le procedure di reclutamento di 4 unità di cat. “D”; 2 unità di cat. “C” e per trasformare a tempo pieno tutti i contratti in essere a tempo parziale.

Tutti i PO finanziati con i predetti provvedimenti, dunque, sono stati totalmente impegnati, Con Delibera n. 18 del 29 gennaio 2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il finanziamento di 5,45 P.O, di cui: 2,70 PO destinati al Personale Docente e 2,75 PO destinati al Personale Tecnico e Amministrativo.

1.7 Analisi del contesto economico e sociale di riferimento

Il Rapporto Annuale ISTAT 2019 mette in evidenza che, nel complesso, nel 2018 la crescita dell'economia italiana ha segnato un rallentamento rispetto al 2017 (+0,9 per cento da +1,7 per cento) con un aumento del divario rispetto all'area dell'euro che si era invece ridotto nei due anni precedenti. La decelerazione ha riguardato, seppure con intensità diverse, anche gli altri principali paesi europei, interessando in misura particolare le esportazioni che hanno risentito del peggioramento del quadro economico internazionale. Il quadro macroeconomico è stato influenzato da un rallentamento della domanda estera e da una marcata decelerazione dei consumi.¹

Prendendo in specifica considerazione i profili economici regionali², la Puglia, nel corso dei primi mesi del 2019, ha visto proseguire il percorso di crescita moderata avviato già nell'anno precedente. Nei settori industriali, l'andamento del fatturato ha registrato un modesto miglioramento, che ha riguardato soprattutto le aziende di maggiori dimensioni. Nel campo dei servizi, particolare rilievo assumono il turismo ed i trasporti. Nel corso dei primi otto mesi del 2019, infatti, la regione Puglia ha registrato un incremento delle presenze turistiche del 2% rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente (tale incremento è legato ai flussi turistici nazionali e, in misura maggiore, a quelli stranieri). Parallelamente, nel 2019 si è verificato un incremento del flusso di passeggeri nei principali aeroporti pugliesi, con una crescita del traffico di passeggeri negli aeroporti di Bari e Brindisi che è stata più marcata rispetto alla media italiana.

Anche il **mercato del lavoro** ha beneficiato della ripresa in atto e, difatti, l'occupazione ha evidenziato una lieve crescita soprattutto nell'agricoltura, nell'industria e nei servizi connessi alle attività turistiche.

L'espansione dell'occupazione è proseguita nel primo semestre del 2019, benché con un'intensità di poco inferiore rispetto al 2018. Il numero di occupati è aumentato dell'1,4 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Questo dato è superiore rispetto alla media nazionale (0,5 per cento) e in controtendenza rispetto al Mezzogiorno (-0,4 per cento). I livelli occupazionali in Puglia restano tuttavia inferiori del 3,7 per cento (47.000 unità) rispetto al periodo precedente alla crisi del 2008.

Inoltre, appare utile evidenziare due importanti assi strategici che la Regione Puglia sta sviluppando anche attraverso il coinvolgimento dei principali attori territoriali: il turismo e la cultura.

In particolare, nel Piano strategico del turismo 2016-2025, la Regione Puglia ha inteso adottare una visione condivisa circa lo sviluppo turistico territoriale (in termini di prodotto, promozione, innovazione, infrastrutture, accoglienza e formazione), anche con il coinvolgimento di Università, Gruppi di Azione Locale, operatori del settore, enti locali, associazioni datoriali e sindacali, stakeholder, MIBACT e diversi opinion leader locali. La Regione Puglia, inoltre, ha intrapreso un percorso analogo in ambito culturale, per gettare le basi necessarie alla definizione condivisa di un Piano strategico regionale della cultura.

¹ ISTAT 2019, Rapporto Annuale 2019 – La situazione del Paese.

² Banca d'Italia, Economie regionali – L'economia della Puglia, n. 38/2019.

Se si considera un contesto geografico ancor più prossimo all'Università del Salento, è possibile affermare che il sistema economico della provincia di Lecce si presenta piuttosto frammentato ed evidenzia alcuni segnali incoraggianti nell'ambito del commercio e delle imprese ricettive e di ristorazione³. Tali ambiti hanno registrato incrementi pressoché generalizzati in molti Comuni (specie in quelli localizzati lungo le coste), che rappresentano una conferma del rilievo che riveste il turismo nell'economia locale. Questo, infatti, sempre più diviene trainante per altre attività della filiera (quali, ad esempio, la distribuzione di alimenti e bevande tramite strutture mobili e servizi di catering) pur necessitando di attenzione, professionalità ed investimenti sia per il suo potenziamento che per lo sviluppo e la gestione dell'intersettorialità degli effetti generati dalla domanda turistica.

Il contesto territoriale di immediato riferimento dell'Ateneo Salentino è rappresentato dalle province di Lecce, Brindisi e Taranto, dove esso è presente con diverse sedi, corsi di studio e laboratori di ricerca.

Si ritiene opportuno fornire una breve descrizione territoriale del bacino di utenza in termini di caratteristiche della popolazione residente e della dotazione di strutture e servizi per l'istruzione.

Secondo le rilevazioni IPRES⁴, al 1.1.2018 la popolazione residente nelle tre province è complessivamente pari a 1.774.187 di cittadini, secondo la ripartizione di genere e provinciale illustrata nella seguente tabella.

Popolazione residente Province di Taranto, Brindisi e Lecce

Provincia	Maschi	Femmine	TOTALE
Taranto	281.478	298.841	580.319
Brindisi	190.392	204.585	394.977
Lecce	382.596	416.295	798.891
Totale	854.466	919.721	1.774.187

Inoltre, nelle tre province risiedono circa 50.000 cittadini stranieri, secondo la seguente distribuzione geografica:

Residenti stranieri Province di Taranto, Brindisi e Lecce

Provincia	Maschi	Femmine	Totale
Taranto	6.721	6.972	13.693
Brindisi	5.306	5.545	10.851
Lecce	12.002	13.219	25.221
Totale	24.029	25.736	49.765

Circa la composizione della popolazione residente per fasce di età, dai dati illustrati nella seguente tabella è possibile evincere come la popolazione si caratterizzi per una tendenziale prevalenza delle fasce di età più elevata.

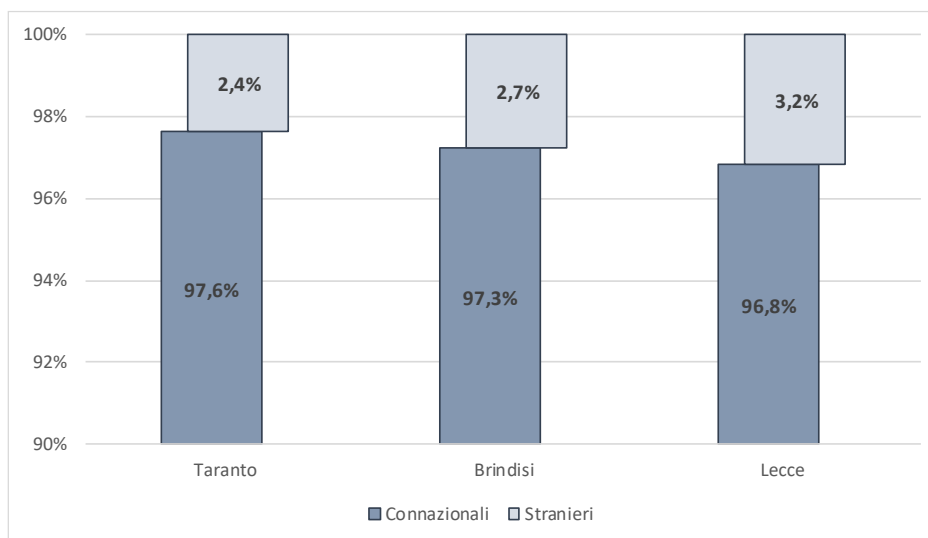
³ CCIAA Lecce, *Rapporto economico* 2019.

⁴ IPRES 2018, *Rapporto Puglia* 2018

Popolazione residente per fasce di età

Provincia	0-14	15-24	25-64	65 +	Totale
Taranto	77.497	61.244	312.287	129.291	580.319
Brindisi	50.005	41.388	214.058	89.526	394.977
Lecce	100.209	81.937	428.092	188.653	798.891
Totale	227.711	184.569	954.437	407.470	1.774.187

Connazionali e stranieri residenti nelle Province di Taranto, Brindisi e Lecce



Più in generale la dinamica demografica italiana e del Mezzogiorno è contrassegnata da un progressivo declino demografico che, come messo in evidenza dai dati SVIMEZ 2018⁵, risulta essere maggiormente rilevante per il Mezzogiorno. Nel 2017 la popolazione italiana ammonta a 60 milioni e 484 mila unità, in ulteriore calo di 105 mila unità dopo le riduzioni del 2016 (-77 mila unità) e del 2015 (-130 mila unità). Le perdite di popolazioni più rilevanti si registrano proprio nelle regioni meridionali: -145 mila abitanti solo nel biennio 2016-2017.

Accanto alla dinamica demografica occorre sottolineare anche l'andamento dei flussi migratori in uscita dal Mezzogiorno. I deflussi di capitale umano dal Sud verso il Nord e verso l'estero hanno provocato un grave impoverimento della struttura demografica e del tessuto sociale oltre che, in prospettiva, un mancato sviluppo dei territori di appartenenza. Negli ultimi sedici anni sono emigrati dal Mezzogiorno 1 milione e 183 mila residenti: la metà giovani di età compresa tra i 15 e i 34 anni, quasi un quinto laureati; il 16% circa si sono trasferiti all'estero. Anche nel 2016, nonostante i segni di consolidamento della ripresa economica, si sono

⁵ SVIMEZ 2018, Rapporto annuale, Introduzione e sintesi.

cancellati dal Mezzogiorno oltre 131 mila residenti, un quarto dei quali ha scelto un paese estero, una quota decisamente più elevata che in passato, come sempre più elevata risulta la quota dei laureati.

L'andamento demografico costituisce una fonte di analisi e di attenzione in riferimento alla potenziale dinamica delle iscrizioni al sistema universitario. Dai dati sulla popolazione deriva che la riduzione della platea dei potenziali immatricolati nell'ultimo decennio è particolarmente significativa per la Provincia di Lecce (-14 per cento) rispetto alla situazione pugliese (-11,9 per cento) e a quella nazionale (-0,7 per cento).

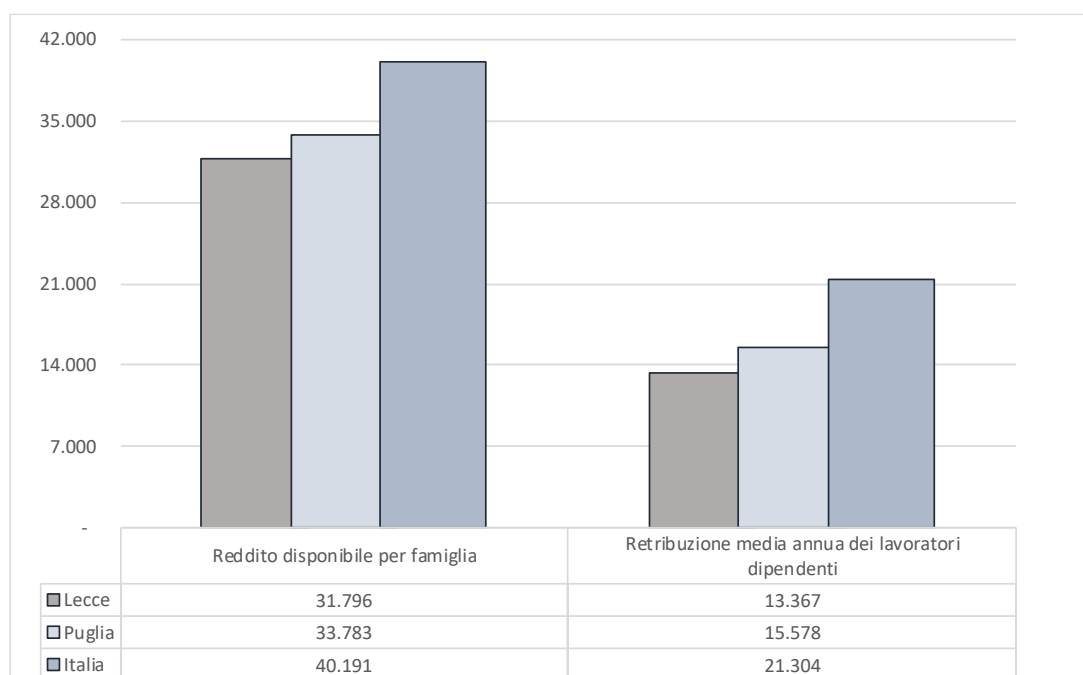
Dalle elaborazioni IPRES 2017 emerge che nel 2016 il PIL per abitante della Puglia ammonta a circa 17.400 euro contro i circa 27.700 euro per abitante a livello medio nazionale (62,8 per cento). Il PIL nominale pro capite pugliese risulta quindi essere sensibilmente al di sotto della media nazionale ed è superiore solo a quello di Calabria e Sicilia.

Con riferimento alla spesa per consumi finali delle famiglie, emerge chiaramente quanto il trend della serie storica della Puglia (valori concatenati, anno di riferimento 2010) in termini assoluti, sia sempre crescente fino al 2006 (allorquando si raggiunge il picco di 54,067 miliardi di euro). Nel periodo 2007-2013 si rileva una forte flessione pari a 7,5 miliardi di euro (-12,7%). Il triennio successivo 2014-2016 fa segnare un importante recupero (circa 1,8 miliardi di euro) che posiziona i consumi della Puglia intorno ai 48,4 miliardi di euro, ma comunque ben al di sotto di quanto registrato alla fine dello scorso millennio (1999), allorquando la spesa delle famiglie superava i 51,5 miliardi di euro. Generalmente il peso specifico dei consumi delle famiglie sul PIL regionale oscilla in un *range* compreso il 69 e il 74% e segnando nel 2016 la medesima incidenza osservata circa 20 anni prima (oltre il 72%).

Nel Rapporto BES-ISTAT 2017 dagli indicatori relativi al benessere economico emerge che le famiglie residenti nella provincia di Lecce possono disporre di un reddito lordo medio pari a 31.796 euro, inferiore rispetto alla media regionale (33.783 euro), ma soprattutto a quella nazionale (40.191 euro). Inoltre la retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti si attesta a 13.367 euro contro una media regionale di 15.578 euro e nazionale di 21.304 euro.

Questo dato è particolarmente significativo, dato il contesto di de-finanziamento del sistema universitario nazionale, rispetto alle **possibilità di incrementare le entrate dell'Ateneo salentino facendo leva sulla tassazione studentesca. Il contesto economico e la dinamica dei redditi delle famiglie pugliesi quindi non consentono di prefigurare un incremento delle entrate tramite la contribuzione studentesca.** La strada intrapresa è stata pertanto quella di **ampliare l'offerta formativa e di migliorare l'attrattività della didattica per superare i limiti economici del contesto di riferimento.**

Indicatori di benessere sociale BES-ISTAT 2017



Prima di concludere questa esplorazione sui dati di contesto in cui opera l'Ateneo salentino è utile riferirsi a dati specifici relativi al settore dell'istruzione.

Più in generale dai dati BES-ISTAT 2017 gli indicatori relativi al livello di istruzione e formazione vedono spesso la provincia di Lecce posizionarsi meglio o in linea con la media italiana, per gli aspetti che coinvolgono le fasce di età più giovani. Al contrario la situazione appare più critica per quanto concerne il complesso della popolazione in età lavorativa.

Infatti, tra gli adulti nella fascia di età 25-64 anni, oltre la metà (53,4 per cento) non raggiunge un grado di istruzione elevato, avendo completato al più la scuola media inferiore. Si tratta di una quota sostanzialmente in linea con il dato pugliese (52,1), ma notevolmente più elevata rispetto al corrispondente dato italiano (40,5 per cento).

Tra i giovani, invece, la partecipazione all'istruzione scolastica risulta maggiore rispetto alla media regionale e nazionale, sia per quanto riguarda la scuola secondaria di II grado, sia per quanto riguarda i corsi universitari. In particolare i ragazzi della provincia che prendono parte a corsi universitari costituiscono il 43,3 per cento del totale, una quota superiore rispetto alle medie di Puglia e Italia che si attestano intorno al 38 per cento.

Il livello di competenza alfabetica e numerica degli studenti, misurato attraverso i punteggi ottenuti nelle prove di valutazione Invalsi dai frequentanti le classi seconde della scuola secondaria superiore, è in linea con la media italiana e leggermente migliore di quella pugliese.

Le attività *lifelong learning*, misurate mediante la quota di persone in età lavorativa (25-64 anni) in formazione permanente, risultano a livello locale meno diffuse rispetto alla media regionale e, soprattutto, nazionale.

Accanto ai dati incoraggianti relativi alla partecipazione dei giovani leccesi ai percorsi formativi universitari occorre però allo stesso tempo sottolineare la dinamica migratoria degli studenti universitari pugliesi verso le università del Centro-Nord Italia.

Dalle elaborazioni SVIMEZ 2018 sui dati dell'anno accademico 2016-2017 emerge che 40.331 studenti universitari pugliesi (il 31,9 per cento del totale) sono iscritti nelle università del Centro-Nord. Questa scelta, come è possibile rilevare anche alla luce delle condizioni esposte in precedenza in riferimento al mercato del lavoro, sembra essere correlata alle difficoltà oggettive del contesto economico pugliese e del Mezzogiorno. Gli studenti, in altri termini, decidono di “anticipare” la scelta migratoria verso contesti economici più avanzati sin dalla fase dell'iscrizione al percorso di studio universitario.

1.8 Risultati gestionali – anno 2019

Nell'anno 2019 sono state portate a compimento importanti e complesse attività la cui realizzazione è stata possibile grazie al lavoro sinergico di tutti gli attori coinvolti. Si evidenziano in questo paragrafo alcuni importanti risultati raggiunti nell'anno di riferimento e si rimanda ai paragrafi successivi per quanto concerne la rendicontazione dettagliata dei singoli obiettivi 2019.

1.8.1 Dematerializzazione e digitalizzazione

L'Ateneo negli ultimi anni ha assunto un atteggiamento proattivo e propositivo nel recepimento della normativa di settore ai sensi della quale tutti i documenti prodotti dalla P.A. devono essere completamente digitali e conservati in modalità digitale. Allo stato attuale, **sulla scorta delle novità introdotte nell'anno 2019**, sono formate e gestite digitalmente nonché versate in conservazione digitale le seguenti tipologie documentarie dell'Amministrazione Centrale:

- Delibera del Senato Accademico
- Delibera del Consiglio di Amministrazione
- Decreto del Rettore
- Decreto del Direttore Generale
- Decreto del Dirigente della Ripartizione Finanziaria e Negoziabile
- Decreto del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane
- Decreto del Dirigente della Ripartizione Tecnica e Tecnologica
- Provvedimento delegato del Direttore Generale
- Fattura elettronica attiva
- Fattura elettronica passiva
- Mandato di pagamento e relative ricevute applicative
- Reversale di incasso e relative ricevute applicative
- Registro informatico giornaliero di protocollo

- Verbale esame di profitto dello studente
- Fascicolo dello studente
- Documentazione prodotta dai moduli UBuy Gare, EO e Avvisi
- Rapporti di versamento

1.8.2 Servizi agli Studenti

Nella consapevolezza della centralità del ruolo degli Studenti nella vita dell'Ateneo nell'anno 2019 si è dato seguito all'attivazione di nuovi servizi e al miglioramento dei servizi già esistenti. Si riporta di seguito un focus sui principali interventi attuati:

- **Aggiornamento della piattaforma pf24.unisalento.it** e integrazione della stessa con il Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID e con il sistema di Single Sign On di Ateneo;
- **Badge studenti:** è stata digitalizzata la procedura di caricamento della foto dello studente e di approvazione della stessa da parte delle Segreterie Studenti. Sono stati realizzati appositi moduli software per la generazione del badge. Ciò ha richiesto l'integrazione del sistema Esse3 con tali servizi. Il risultato raggiunto è tangibile: è stato stampato il primo lotto di circa 5000 badge per coloro che hanno caricato la foto nei termini previsti. In un'ottica di snellimento e digitalizzazione della procedura è stata sviluppata una web application per consentire agli studenti la prenotazione del ritiro del badge presso le Segreterie Studenti. Tale procedura, totalmente on-line, registra la prenotazione effettuata dallo studente e trasmette allo stesso un *reminder* il giorno precedente a quello di prenotazione. Il sistema, inoltre, trasmette alla segreteria studenti il numero di prenotazioni pervenute e l'elenco dei prenotati utilizzato poi come registro per i ritiri avvenuti (<https://www1.unisalento.it/badge>).
- Attivazione sistema **Chat on-line**. Si tratta di nuovo strumento web introdotto con l'obiettivo di fornire allo studente un ulteriore canale di comunicazione con l'Ateneo. Attraverso il nuovo servizio sono erogate informazioni di carattere generale sui servizi offerti dall'Ateneo, sull'Offerta Formativa e, previa autenticazione, anche informazioni relative alla carriera;
- **Aggiornamento e implementazione del Portale di Gestione dei Test per l'Immatricolazione a UniSalento - sistema NEXT:** rifacimento grafico per consentire la visualizzazione sui *device* mobili, notevole innalzamento della sicurezza informatica del sistema, abilitazione al login con SPID;
- **Aggiornamento piattaforma studenti.unisalento.it** per permettere la navigazione agevole anche da dispositivi mobile (responsive);
- **Sviluppo e integrazione nel portale di Ateneo (<https://www.unisalento.it/bacheca-confindustria-lecce>) di una web application di jobposting per Confindustria**, che permette di pubblicare in autonomia le offerte di lavoro. La banca dati fornisce informazioni circa la ragione sociale, la sede di lavoro, eventuali scadenze, la tipologia di contratto, la posizione lavorativa richiesta;

- **Analisi del processo di iscrizione al corso singolo al fine della sua completa digitalizzazione** al fine di consentire allo studente di potersi iscrivere direttamente online senza la necessità di recarsi in segreteria. La procedura telematica è stata configurata ed a breve verrà attivata;
- **Analisi dei processi di passaggio di corso e di trasferimento in uscita presso altro ateneo al fine della loro digitalizzazione** al fine di consentire allo studente di poter presentare entrambe le domande direttamente online su Esse3 senza la necessità di recarsi in segreteria. Al momento la procedura telematica è stata configurata per entrambi i processi e a breve verrà attivata dalle segreterie;
- **Configurazione della stampa delle pergamene degli studenti Dottorati** al fine di gestire direttamente tramite il sistema di gestione della carriera studenti (esse3) la stampa delle pergamene;
- **Attivazione del nuovo sistema eliminacode:** è stato adottato un nuovo e più moderno sistema di gestione delle code agli sportelli. L'accesso è gestito con la prenotazione di un ticket erogato da un'apposita postazione posizionata nella sala di accesso alle segreterie. È inoltre possibile effettuare la prenotazione anche attraverso una moderna webapp che consente di mettere in coda lo studente, nonostante non sia fisicamente presente in sala;
- **Attivazione sistema di valutazione del Servizio Segreterie Studenti.** La valutazione, svolta dagli studenti, viene effettuata tramite due postazioni "Kiosk" opportunamente configurate e posizionate nelle sedi delle segreterie del polo urbano (Edificio Codacci Pisanelli) e del polo extra-urbano (Centro Congressi) utilizzando, in modalità anonima, un questionario realizzato su piattaforma Limesurvey. La valutazione può essere effettuata anche on-line al termine di ogni sessione di chat on-line (servizio descritto in precedenza);
- **Attuazione del progetto "Centro d'Ateneo per la Multimedialità e l'E-Learning (CAME)":** riallestimento con i nuovi impianti multimediali di ulteriori 100 aule didattiche.
- **Avvio Progetto "Tesi Online"** finalizzato alla semplificazione e dematerializzazione dell'attività amministrativa relativa all'intero iter di gestione delle tesi utilizzando le funzionalità già offerte dal sistema informativo Esse3
- **Avvio Progetto SMART-IN** grazie al finanziamento regionale ottenuto dall'Ateneo, in attuazione del quale sono stati già attuati interventi di ristrutturazione, adeguamento e potenziamento funzionale del "Museo dell'Ambiente" e dello "Studium 2000". Il Progetto nello specifico prevede l'istituzione di una biblioteca di comunità da intendersi quale centro innovativo ed inclusivo di aggregazione e di animazione dei servizi bibliotecari e culturali di Ateneo per qualificare, innovare e incrementare l'offerta di fruizione culturale pubblica a beneficio della comunità universitaria, scolastica e in generale dei residenti della città di Lecce e dei comuni limitrofi e non solo. Il Progetto si pone in continuità con le azioni già intraprese dalla Direzione Generale in tema di accessibilità delle sedi Universitarie

1.8.3 Ricerca

Le azioni intraprese dalla Direzione Generale, in coerenza con le politiche di Ateneo per la ricerca, sono state finalizzate al sostegno della qualità della ricerca svolta dai Dipartimenti, all'ottimizzazione delle procedure per il reclutamento di giovani ricercatori e alla realizzazione di interventi finalizzati all'aumento della capacità di ottenere finanziamenti tramite progetti di ricerca a valere su bandi competitivi nazionali ed internazionali. Nello specifico l'impegno della Direzione si è concretato in diverse azioni tra le quali si richiamano l'attivazione di canali di informazioni mirate sui bandi attivi, l'organizzazione di giornate informative, le giornate di affiancamento ai Dipartimenti per l'utilizzo del software RENDPRO, le attività di assistenza ai docenti da parte del personale del Centro Unico Gestione Progetti e Fund Raising nella predisposizione dei documenti amministrativi e contabili relativi alle proposte progettuali.

La Direzione Generale ha assunto inoltre un approccio proattivo anche nell'ambito delle diverse procedure nazionali di valutazione della qualità della ricerca (VQR, SUA-RD) attraverso il costante supporto a cura degli Uffici preposti. In vista della prossima procedura VQR, tenendo anche conto dei risultati della precedente tornata di valutazione, la Direzione Generale adotterà tutte le misure necessarie a garantire l'ottimizzazione e il miglioramento delle procedure e dei servizi di supporto.

1.8.4 Dipartimenti

Nell'anno 2019 si è dato seguito all'attuazione dell'intervento di riorganizzazione dei Dipartimenti universitari che ha avuto tra gli scopi principali quello di razionalizzare i servizi offerti mettendo a fattor comune le competenze maturate dal personale addetto e quello di garantire maggiore uniformità nei servizi e nei processi di lavoro che pur omogenei trovavano diversa applicazione nei diversi Dipartimenti. Ciò si è tradotto nella definizione di organigrammi dipartimentali comuni e uniformi, nell'aggregazione delle Segreterie Studenti in due Poli, nella centralizzazione in due Dipartimenti di servizi generali di tipo ausiliario e logistico trasversali a tutte le realtà Dipartimentali. Il tutto è ampiamente trattato nel paragrafo 1.5 della presente Relazione

1.8.5 Internazionalizzazione

Grazie all'attenta strategia di ottimizzazione delle risorse finanziarie annualmente a disposizione dell'Ateneo il finanziamento assegnato dall'agenzia nazionale INDIRE per la mobilità Erasmus ha mostrato un crescente aumento negli ultimi anni. Si è infatti passati da € 785.391,00 per l'anno accademico 2018/2019 ad € 912.122,00 per l'anno accademico 2019/2020. In tale contesto la Direzione Generale ha operato attraverso azioni mirate a favorire la mobilità studentesca, la mobilità dei docenti e del personale tecnico amministrativo. La Direzione si è fatta parte attiva anche in relazione al processo di progettazione di nuovi corsi di studio internazionali prevedendo al riguardo un apposito obiettivo operativo 2019 che ha trovato compiutezza con l'emanazione di un'apposita circolare operativa indirizzata a tutti i Dipartimenti (cfr. nota rettorale prot. n.

103299 del 31 maggio 2019). Di rilevanza anche le azioni intraprese in tema di Digitalizzazione dei processi di internazionalizzazione Erasmus+:

- è stato digitalizzato il processo di creazione del singolo bando al fine di ridurre i tempi per le procedure di indizione di nuovi bandi e il processo di presentazione della domanda di borsa Erasmus;
- - è stata automatizzata la generazione della graduatoria di merito e le assegnazioni delle sedi con riduzione dei tempi per la pubblicazione degli esiti dei bandi;
- è stata automatizzata la generazione delle note di pagamento con conseguente riduzione dei tempi di pagamento dei contributi Erasmus.

Sul versante dell'accoglienza con cadenza annuale è stato istituito l'evento annuale "Welcoming Day" con la presentazione dei servizi forniti in Ateneo agli studenti internazionali che spaziano dai corsi di lingua italiana offerti dal Centro Linguistico di Ateneo, dai servizi offerti dall'Ufficio Relazioni Internazionali, dal Coordinamento SIBA, dalla Biblioteca Interfacoltà e dall'Ufficio Integrazione Disabili.

1.8.6 Edilizia

Lo sviluppo del patrimonio edilizio dell'Ateneo e il consolidamento del modello di gestione dello stesso, fondato sulla logica della pianificazione, programmazione, coerenza con la pianificazione economico-finanziaria e monitoraggio degli spazi in relazione ai bisogni di chi ne usufruisce rappresenta una delle priorità gestionali. In linea con tale principio gli interventi della Direzione Generale sono stati e saranno finalizzati a:

- consentire una ottimale programmazione, monitoraggio e verifica delle attività;
- consentire un'adeguata allocazione del personale in funzione delle varie professionalità presenti nell'Ateneo;
- garantire un percorso chiaro ed efficace della progettazione e della realizzazione degli interventi.

L'anno 2019 è stato caratterizzato da un'intensa attività interlocutoria con il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia in esito alla quale nell'agosto 2019 è stata ufficializzata l'approvazione della rimodulazione degli interventi a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 per un importo di circa 49 milioni di euro. Gli interventi prevedono:

- due nuove opere: la realizzazione di una struttura didattica/scientifica/tecnologica con grandi aule studio e laboratori, con accesso diretto al patrimonio librario e la realizzazione di una struttura destinata a ospitare laboratori attrezzati, postazioni studio e servizi avanzati per le esigenze didattiche dei corsi di laurea dei Dipartimenti scientifico-tecnologici;
- numerosi lavori di manutenzione straordinaria, di ammodernamento e di adeguamento strutturale sul piano energetico e impiantistico di molti edifici del Polo Urbano e del Polo extraurbano.

1.8.7 Comunicazione

In tema di comunicazione, in un'ottica di ammodernamento e innovazione, nell'anno 2019 sono stati implementati i seguenti nuovi servizi:

- è stata sviluppata una prima release del software di gestione degli eventi istituzionali, totalmente integrato nel portale di Ateneo, che consente la programmazione a calendario dei track inerenti un evento, la registrazione delle aziende o risorse coinvolte, la gestione automatizzata delle comunicazioni verso i partecipanti o gli uffici competenti, l'esportazione degli elenchi dei partecipanti per singolo track. Il software è stato già utilizzato per la "Settimana del Lavoro", per la "Unisalento: la tua Comunità", nell'evento di fine anno "Buone Feste con Unisalento";
- è stata rinnovata la sezione servizi online sul portale di ateneo: la nuova versione tiene conto dei diversi profili di utente. Per ciascun servizio presenta una scheda che lo descrive, ne indica i destinatari, gli indirizzi email di riferimento, eventuali manuali, link utili e una collezione di domande frequenti. L'intento è quello di semplificare la conoscenza di tutti i servizi dedicati alle varie categorie di utenti e quindi anche agli studenti e di risolvere più agevolmente le eventuali problematiche più frequenti. Link di consultazione <https://www.unisalento.it/servizionline>

A partire da novembre 2019 sono stati realizzati diversi incontri operativi tra la Direzione Generale e i Delegati del Rettore al fine di avviare la riprogettazione dei contenuti del portale in un'ottica di miglioramento dei livelli di efficacia e di trasparenza della comunicazione interna ed esterna. Le finalità perseguite sono le seguenti:

- ridurre il tempo necessario per raggiungere il risultato della propria ricerca attraverso la navigazione del portale Web;
- migliorare l'accessibilità cercando di rispettare i principali indicatori adottati nelle linee guida del CENSIS;
- eliminare contenuti puramente informativi;
- migliorare l'accessibilità da parte di utenti che utilizzano il dispositivo mobile per l'accesso garantendo una perfetta portabilità attraverso un portale di tipo responsive;
- migliorare l'accessibilità da parte di utenti stranieri.

1.9 Studenti disabili

Con riferimento agli studenti disabili nell'anno 2019 sono stati messi in atto diversi interventi per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) Incremento dei servizi offerti agli studenti disabili e con DSA nell'ottica di potenziare l'attrattività e agevolare la conoscenza dei servizi all'interno e all'esterno dell'Università.
- 2) Proseguimento Progetto Abbattitabù all'interno del Protocollo con la ASL Lecce: attività di informazione e sensibilizzazione sul tema dell'affettività e disabilità.
- 3) Potenziamento dei rapporti con il territorio attraverso le diverse iniziative in collaborazione con Associazioni, Enti locali, Istituzioni Scolastiche e altri Enti del territorio.

Si riporta di seguito il dettaglio dei tre obiettivi sopra elencati.

1) INCREMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI DISABILI E CON DSA

Accompagnamento studenti disabili. Incontri periodici con gli studenti disabili per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità e richieste di aiuto.

Accompagnamento studenti con DSA.

- Sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento attraverso l'invio di una mail agli interessati contenente: il nome dello studente con DSA presente al corso, una breve descrizione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e la normativa relativa. Tutto ciò al fine di migliorare la fruizione delle lezioni da parte dei suddetti studenti nonché il rispetto di quanto previsto dalla legge 170/2010.
- Incontri periodici con gli studenti con DSA per monitorare in itinere il buon esito del loro percorso di studio e raccogliere le eventuali criticità.
- Partecipazione al seminario di informazione e sensibilizzazione dal titolo "Studente e DSA" (Ekotekne, 10 marzo 2019), nell'ambito della rassegna "Tra linguaggio e comunità", organizzata dal Comitato Unico di Garanzia dell'Università del Salento e dalle Associazioni Link e LEA - Liberamente e Apertamente.

Progetto "Laboratorio di gestione e controllo dello stress" nell'ambito del Progetto di Servizio Civile "Dentro e fuori l'Università. L'integrazione degli studenti disabili e con DSA". Nel febbraio 2019 una delle volontarie ha progettato e avviato il laboratorio per fornire agli studenti un metodo applicabile e utilizzabile in qualsiasi situazione che possa comportare uno stato di agitazione, come ad esempio la gestione dell'ansia pre-esame universitario. Attraverso la tecnica del training autogeno gli/le studenti/esse partecipanti hanno imparato a gestire le situazioni di stress, a scaricare le tensioni e a implementare la sicurezza e fiducia in sé stessi.

Progetto "Laboratorio di espressione corporea" nell'ambito del Progetto di Servizio Civile "Dentro e fuori l'Università. L'integrazione degli studenti disabili e con DSA". Nel settembre 2018 una delle volontarie ha avviato un laboratorio di espressione corporea aperto a tutti gli studenti, disabili e non, con le finalità di migliorare le capacità di osservazione, ascolto e comunicazione di se stessi e degli altri; accrescere l'autostima e la fiducia nelle proprie potenzialità; valorizzare ed educare al rispetto delle unicità individuali in un ambiente protetto. Il laboratorio si è concluso il 5 marzo 2019 con un Atto finale dal titolo "Per Aspera ad Aspra. Un

viaggio ai confini del se”.

Progetto “Primi passi nel mondo del lavoro” nell’ambito del Progetto di Servizio Civile “Dentro e fuori l’Università. L’integrazione degli studenti disabili e con DSA”. Nell’aprile 2019 una delle volontarie ha avviato un ciclo di tre incontri per sostenere gli studenti laureandi e laureati con disabilità con l’obiettivo di informare sulle normative riguardanti lavoro e disabilità, promuovere la consapevolezza delle loro capacità individuali, e agevolare l’autonomia nella ricerca del lavoro.

Progetto “Impiegabili” nell’ambito del Progetto di Servizio Civile “Università senza frontiere”. Nel settembre 2019 i volontari hanno progettato e avviato il progetto, in collaborazione a titolo gratuito con l’Associazione Evolutivamente, con il fine di supportare i laureati con disabilità e/o con Disturbi Specifici dell’Apprendimento dell’Università del Salento nella ricerca dell’occupazione migliore. Il progetto, che nella fase applicativa si avvale anche della collaborazione delle docenti Flavia Lecciso e Emanuela Ingusci, prevede una valutazione di competenze e abilità, un ciclo di incontro laboratoriali, un supporto alle aziende per individuare i profili professionali giusti e un accompagnamento per rendere i laureati più competenti e informati.

Partecipazione al seminario “Razzismo e discriminazione nell’ambito della disabilità” (Università del Salento, 21 novembre 2019). Su proposta di una neolaureata Educatrice professionale è stato organizzato un seminario rivolto agli studenti per approfondire il tema del razzismo, della discriminazione con una particolare attenzione al tema del razzismo in relazione alla disabilità e la scuola.

2) PROSEGUIMENTO PROGETTO ABBATTITABÙ

Attività di informazione nelle associazioni e partecipazione a convegni. In collaborazione con la Struttura Sovradistrettuale di Riabilitazione della ASL Lecce e dell’Associazione Evolutivamente, si sono svolti incontri di informazione sul tema dell’affettività e disabilità organizzati da associazioni del territorio a San Cesario (4 ottobre 2019) e Lequile (10 ottobre 2019). Inoltre, l’esperienza di Abbattitabù è stata testimoniata in alcuni convegni che si sono svolti a Ostuni (5 luglio 2019) e Molfetta (21 settembre 2019)

Laboratorio Corpo, arte e disabilità a cura del Gruppo di lavoro di Abbattitabù. Nel marzo 2019 è stato progettato e avviato il laboratorio con l’obiettivo di aiutare gli studenti con disabilità e senza disabilità a riflettere su sé stessi, sul loro corpo e sui messaggi che esso rimanda, sull’affettività e le difficoltà in un corpo diverso e sulla condizione di abilità e disabilità. I numerosi studenti partecipanti lo hanno fatto attraverso l’utilizzo di espressioni artistiche quali la grafica, il canto, la scultura e con la sapiente guida di esperti esterni. Il laboratorio si è concluso con un evento pubblico finale il 12 giugno in occasione dell’anniversario della scomparsa del prof. Luigi A. Santoro.

3) POTENZIAMENTO DEI RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Partecipazione al seminario “Supereroi: narrazioni di possibili diverse quotidianità” (Surbo, 16 maggio 2019), organizzato dall’Associazione onlus “Marco 6.31 per riflettere e sensibilizzare sul tema della salute dei diritti delle persone con disabilità e delle loro famiglie. È stato scelto il tema del Supereroe (al centro di un

precedente laboratorio fatto dall'Ufficio Integrazione nel 2017) per ribaltare l'immagine della persona con disabilità solo come oggetto di cura e compassione con quella di una persona con tante potenzialità.

Partecipazione al seminario “Disabilità, diritti umani e comunità inclusive” (Lecce, 9 ottobre 2019).

All'interno del Festival della Cooperazione Internazionale, organizzato da AIFO e RIDS, nell'incontro che si è focalizzato sul tema della disabilità e diritti umani, sono stati presentati i servizi offerti dall'Ufficio Integrazione per gli studenti con disabilità.

Partecipazione a “Unisalento. La tua comunità” (18 ottobre e 25 ottobre 2019), nell'ottica di realizzare una piena integrazione degli studenti disabili nel contesto universitario, attraverso anche una maggiore interazione con le diverse rappresentanze studentesche, l'Ufficio Integrazione, ha partecipato all'iniziativa per presentare l'Università del Salento alle scuole del territorio con uno stand in cui ha presentato i servizi offerti e le attività svolte.

Partecipazione al PON “Inclusione sociale e Lotta al Disagio”. L'Ufficio Integrazione ha sottoscritto una dichiarazione di impegno a collaborare con l'Istituto Comprensivo “Galateo-Frigole” di Lecce nell'ambito del Progetto PON. – Avviso AOODGEFID del 67872019 “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”. Il contributo dell'Università prevede alcuni incontri del gruppo di lavoro dell'Ufficio Integrazione presso l'Istituto Galateo per condividere conoscenze ed esperienze nel campo dell'inclusione, della scrittura creativa e del teatro.

Partecipazione al seminario “Lo sport per le persone con disabilità come diritto umano fondamentale” (Corte d'Appello Lecce, 3 dicembre 2019) organizzato dall'Ordine degli Avvocati in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità.

Partecipazione al seminario formativo/informativo “Accessibilità nella disabilità” (Istituto Scolastico I.P.S.S.S. M.L. Morvillo Falcone Brindisi. 3 dicembre 2019). In occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità si è svolto un confronto tra le diverse istituzioni formative del territorio e sono state illustrate le attività svolte dalla nostra Università in tema di accessibilità, disabilità e formazione.

Partecipazione al convegno celebrativo “Università, Disabilità, Inclusione. Vent'anni dalla Legge 17/1999 tra passato e futuro” (Università Roma Tre Roma, 6 dicembre 2019) organizzato dalla Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD) e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane” (CRUI) finalizzato a valorizzare l'esperienza maturata nel corso di questi anni sui temi dell'inclusione degli studenti con disabilità. La giornata celebrativa, alla presenza del Presidente della Repubblica On. Prof. Sergio Mattarella, ha voluto, attraverso la voce dei protagonisti, promuovere il confronto e darsi nuovi obiettivi in linea con la Convenzione ONU dei diritti delle persone con disabilità.

Progetto Arte in libertà...oltre le sbarre” (da dicembre 2019). Su impulso di alcuni studenti e studentesse del Dipartimento di Storia Società e Studi sull'Uomo, con la collaborazione dei volontari del Progetto di Servizio Civile Nazionale “Università senza frontiere” e con il coordinamento dell'Ufficio Integrazione Disabili, è stato avviato il progetto, all'interno della casa Circondariale di Borgo San Nicola, con l'obiettivo di avvicinare il contesto accademico alla comunità detentiva e nello stesso tempo offrire agli studenti partecipanti a titolo volontario (selezionati attraverso un Bando) una opportunità formativa di contatto con

questa comunità spesso ai margini. Il percorso prevede degli incontri di arte terapia e la realizzazione collettiva di murali come sintesi delle emozioni emerse.

1.10 Situazione finanziaria dell'Ateneo

Nel corso dell'esercizio 2019, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 180 del 01/08/2019 ha approvato il Bilancio di esercizio 2018 e con deliberazione n. 265 del 20.12.2019 il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 oltre al Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2020- 2022.

Sebbene i documenti in oggetto facciano riferimento a momenti contabili differenti, ed in particolare il primo alla chiusura dell'esercizio contabile, con la rilevazione dei ricavi e dei costi di competenza, mentre il secondo è riassuntivo delle previsioni di budget per l'esercizio successivo, è possibile effettuare un confronto tra i ricavi ed i costi rilevati nell'ultimo esercizio chiuso ed i ricavi che si prevede di contabilizzare ed i costi che si prevede di sostenere nell'esercizio successivo, al fine di analizzarne la movimentazione.

Si analizzano i Proventi Operativi, ripartiti tra "Proventi Propri", "Contributi" ed "Altri proventi e ricavi diversi".

	BILANCIO DI ESERCIZIO 2018	BILANCIO DI PREVISIONE 2020
A) PROVENTI OPERATIVI		
I. PROVENTI PROPRI	21.129.377,17	15.399.403,40
1) Proventi per la didattica	10.193.088,00	9.799.403,40
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	1.741.375,62	1.900.000,00
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	9.194.913,55	3.700.000,00
II. CONTRIBUTI	91.583.843,77	80.698.076,81
1) Contributi MIUR e altre Amministrazioni Centrali	82.329.800,76	77.001.176,81
2) Contributi Regioni e Province autonome	3.861.261,07	500.000,00
3) Contributi altre Amministrazioni locali	770.047,69	1.096.900,00
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	1.986.905,76	1.000.000,00
5) Contributi da Università	449.847,65	100.000,00
6) Contributi da altri enti (pubblici)	1.274.234,22	500.000,00
7) Contributi da altri enti (privati)	911.746,62	500.000,00
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE E SERVIZIO	0,00	-
IV. PROVENTI PER LA GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	-
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	10.160.565,59	987.657,02
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	0,00	-
VII. INCREMENTO IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	-
TOTALE PROVENTI (A)	122.873.786,53	97.085.137,23

Per “Proventi propri” si intendono i proventi realizzati grazie alla capacità attrattiva dell’Università nei confronti dello studente e del territorio. Essi comprendono i ricavi da gestione ordinaria che derivano dalla realizzazione di attività poste in essere dall’Ateneo nell’ambito della didattica e della ricerca in riferimento a tasse e contributi versati dagli studenti, a commesse commerciali realizzate da Dipartimenti nell’ambito dell’attività di ricerca ed ai proventi relativi a progetti istituzionali di ricerca. A fronte di ricavi registrati nell’esercizio 2018 pari a oltre 21 milioni di euro, la previsione prudenzialmente effettuata per il 2020 è pari a poco più di 15 milioni di euro. La differenza è riferente in parte ai proventi per la didattica, laddove nel Bilancio Unico di Previsione sono registrate esclusivamente le entrate per contributo unico omnicomprensivo, ed i ricavi relativi ai progetti di ricerca. Il budget assegnato per il 2020 a tali tipologie di proventi sarà nel corso dell’esercizio oggetto di variazioni in aumento laddove pervengano nuove ed ulteriori assegnazioni.

Per “contributi” si intendono i finanziamenti ricevuti da terzi che si concretizzano nell’attribuzione di contributi finalizzati. La voce preponderante è quella relativa ai Contributi MIUR e altre amministrazioni centrali, rappresentata principalmente dai ricavi registrati nel 2018 e previsti nel 2020 a valere sul Fondo di Finanziamento Ordinario: 76,2 milioni di euro l’importo registrato nel 2018, 73,3 milioni di euro quella prevista per il 2020. Le restanti voci di ricavo, per le quali nell’anno 2020 è stata effettuata una previsione prudenziale sulla base dell’esperienza amministrativo-contabile e sulla base delle informazioni in possesso dell’Ateneo, saranno oggetto di assestamento nel corso dell’esercizio.

Nell’esercizio 2018 si evidenzia inoltre la rilevazione dei proventi di competenza dell’anno relativamente ai contributi per la copertura di immobilizzazioni, pari a circa 2 milioni di euro; le somme assegnate per borse post lauream, per circa 1,5 milioni di euro; la quota di competenza del 2018 dei contributi per il finanziamento dei Dottorati Innovativi (circa 800mila euro); contributi per progetti finanziati dal MIUR, per un totale registrato dai Centri di Gestione Autonoma di circa euro 1,2 milioni; infine, la quota di competenza 2018 delle somme ricevute sul Fondo Programmazione Triennale 2016/2018, pari a 328mila euro. Le somme previste per il 2020 si riferiscono alle tranches di progetti che si prevede di incassare nel predetto esercizio, e che saranno eventualmente oggetto di adeguamento nel corso dell’anno.

Per quanto concerne i costi operativi, essi riguardano i costi dei fattori produttivi connessi con l’attività istituzionale dell’Università, ovvero quelli attribuibili direttamente alle attività didattiche e di ricerca. I costi sono classificati per natura sulla base dello schema in forma scalare previsto dal Decreto interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014, con evidenza del costo del lavoro, dei costi connessi allo svolgimento della gestione ordinaria, degli ammortamenti, nel loro ammontare complessivo.

Ricomprendono quindi il costo del personale (docente, ricercatore, esperti linguistici e tecnico amministrativo) e tutti i costi per servizi connessi alla gestione corrente delle attività didattiche e di ricerca.

Come si evince dal confronto, i costi nel loro complesso sono stati previsti per l’esercizio 2020 per quasi 19 milioni in riduzione rispetto ai costi rilevati nel 2018.

Il minore stanziamento previsionale è dovuto in parte alla mancata previsione degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, che vengono rilevati quale costo di esercizio con riferimento agli ammortamenti a carico di progetti che hanno beneficiato di contributi in conto impianti, per i quali tale costo trova copertura

nella determinazione di risconti passivi. Tale importo pertanto può essere rilevato esclusivamente alla chiusura dell'esercizio.

	BILANCIO DI ESERCIZIO 2018	BILANCIO DI PREVISIONE 2020
B) COSTI OPERATIVI		
VIII. COSTI DEL PERSONALE	74.934.359,13	69.026.505,56
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	53.084.760,10	47.995.630,29
<i>a) Docenti/Ricercatori</i>	<i>47.129.087,53</i>	<i>44.418.633,39</i>
<i>b) Collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.)</i>	<i>3.235.582,10</i>	<i>1.662.575,50</i>
<i>c) Docenti a contratto</i>	<i>394.418,90</i>	<i>185.000,00</i>
<i>d) Esperti linguistici</i>	<i>1.875.811,65</i>	<i>1.729.421,40</i>
<i>e) Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca</i>	<i>449.859,92</i>	-
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	21.849.599,03	21.030.875,27
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	24.096.791,86	22.751.577,69
1) Costi per sostegno agli studenti	7.045.145,53	4.370.621,81
2) Costi per il diritto allo studio		0,00
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	571.996,07	0,00
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	969.054,36	0,00
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	344.056,37	500.000,00
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	0,00	0,00
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.002.416,95	1.028.705,48
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	6.074.507,05	5.170.349,54
9) Acquisto altri materiali	513.462,68	357.432,67
10) Variazione delle rimanenze di materiale	0,00	0,00
11) Costi per godimento beni di terzi	1.679.048,36	642.276,89
12) Altri costi	5.897.104,49	10.682.191,30
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	9.456.117,48	688.158,99
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	5.807,58	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	9.450.309,90	679.744,99
3) Svalutazioni immobilizzazioni	0,00	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	0,00	8.414,00
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.687.647,68	699.764,64
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.016.552,98	97.125,49
TOTALE COSTI (B)	112.191.469,13	93.263.132,37

Inoltre, la previsione per Costi del Personale, in riduzione di oltre 5 milioni rispetto ai costi registrati nel 2018, è imputabile alla mancata riassegnazione del budget assegnato nel 2019 e non speso nell'anno, che sarà oggetto di assestamento nell'anno 2020, con particolare riferimento ad assegnisti di ricerca, collaborazioni, dottorati di ricerca, docenti a contratto ed altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica.

Per quanto concerne l'Utile rilevato nell'esercizio 2018 esso ammontava ad euro 6.055.335,20, mentre il risultato a pareggio previsto nel budget 2020 ammonta ad euro 1.506.228,11.

2 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra missione istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa e integrata della performance dell'amministrazione. In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale ed alla missione.

Si riporta di seguito l'albero delle performance di Ateneo fino al livello relativo agli obiettivi strategici approvati con delibere del Senato Accademico n.164 del 11/12/2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 321 del 20/12/2018. Si rimanda **all'allegato n. 1)** per la rappresentazione dei legami esistenti tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi di natura gestionale.



2.2 Risultati Obiettivi strategici di Ateneo

Il Piano Strategico 2018-2020 è stato approvato rispettivamente con delibere del Senato Accademico n. 1 del 23/01/2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31/01/2018. Lo stesso è stato oggetto di parziale revisione, **con valenza anche per il triennio 2019/2021**, con delibere del Senato Accademico n. 164 del 11/12/2018 e del Consiglio di Amministrazione n. 321 del 20/12/2018. In tale occasione gli organi di governo hanno ritenuto, inoltre, di integrare uno specifico obiettivo connesso al Sistema museale di Ateneo.

Gli obiettivi strategici 2018-2020, confermati anche per il triennio 2019-2021 con parziali modifiche, sono stati formulati partendo dall'analisi degli esiti delle precedenti programmazioni e, soprattutto, tramite un approfondimento dell'inquadramento strategico dell'Ateneo che ha permesso di mettere in evidenza gli elementi di continuità e di cambiamento necessari per procedere verso un nuovo piano di azione triennale. Al fine di sovrintendere l'intero processo è stata costituita l'Unità di Pianificazione di Ateneo a supporto del Rettore e del Direttore Generale, coordinata dalla Delegata del Rettore alla Valutazione.

In generale, il processo che ha condotto alla definizione degli obiettivi strategici, oltre a considerare i precedenti cicli di programmazione, ha utilizzato le seguenti fonti documentali:

- le linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2016-2018 definite dal MIUR con D.M. n. 635 del 2016 e le azioni già intraprese dall'Ateneo riguardo alla Programmazione triennale;
- le 'Linee guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari' (AVA2) pubblicate da ANVUR nel 2017;
- gli esiti per l'Ateneo della valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011-2014;
- le Linee Guida ANVUR intervenute nel tempo.

Il processo di definizione del quadro strategico di Ateneo è stato inoltre orientato dalla politica di Assicurazione della Qualità, sintetizzata nel 'Documento di Indirizzo - Organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo', dalle Relazioni Annuali del Comitato Unico di Garanzia (CUG) e del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Le cinque aree strategiche principali da cui deriva la programmazione delle azioni e degli obiettivi sono: Ricerca; Didattica; Internazionalizzazione; Rapporti con il territorio; Capacità istituzionale. Le prime quattro aree strategiche sono in continuità rispetto alle precedenti pianificazioni, mentre l'area strategica 'Capacità istituzionale' è stata inserita ex-novo. In corrispondenza delle singole azioni strategiche sono stati individuati i rispettivi indicatori strategici, i target annuali, oltreché triennali, al fine di consentire una rendicontazione quantitativa di breve periodo verificando al contempo la sostenibilità e l'andamento delle strategie perseguite.

Le cinque Aree Strategiche dell'Università del Salento



Nel documento allegato denominato **“Monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 – Attività 2019-2020”** si è proceduto ad analizzare e interpretare l’andamento dei valori dei target del Piano strategico 2018-2020, aggiornati all’ultima rilevazione realizzata nel mese di **luglio 2019**, su dati riferiti alle annualità 2017 (anno base) e 2018.

2.3 Risultati Obiettivi Operativi 2019

Ai fini della realizzazione del Piano Integrato di Ateneo 2019/2021, il processo di individuazione degli obiettivi operativi 2019 si è articolato in diverse fasi che hanno preso avvio nel mese di dicembre attraverso l'approvazione, da parte degli organi di governo, degli obiettivi strategici per il triennio 2019/2021. Successivamente tutti i Responsabili delle strutture amministrative sono stati inviati a formulare una proposta di obiettivi operativi, orientati a garantire la qualità dei servizi erogati e il miglioramento dei processi gestiti, funzionali rispetto agli obiettivi strategici e orientati al superamento delle criticità emerse dalla Customer Satisfaction realizzata nell'ambito del Progetto Good Practice, come sintetizzate nell'ambito di specifici report elaborati dalla Direzione Generale e debitamente inviati alle strutture a supporto delle rispettive proposte, giusta nota prot. n. 157535 del 05/12/2018. Contestualmente le strutture sono state inviate ad attenersi ai seguenti requisiti essenziali degli obiettivi, il cui mancato rispetto avrebbe potuto comportare il rigetto delle proposte:

- espressi in termini chiari e valutabili nonché definiti in termini di risultati;
- di tipo quantitativo (volumi di lavoro, scadenze temporale, di natura economica, etc.);
- di tipo qualitativo (miglioramento di processi, innovazioni, etc.);
- trasversali e di interesse di più strutture, al fine di assicurare un vantaggio generalizzato per l'intero Ateneo (tra più Dipartimenti, tra Dipartimenti e strutture centrali);
- valutabili a livello intermedio;
- costruiti su dati osservabili e risorse utilizzabili, compatibili con le risorse umane, **finanziarie** e organizzative disponibili intendendo con ciò le risorse umane assegnate alle strutture e il relativo budget stanziato dal Consiglio di Amministrazione. Al riguardo, infatti, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 292 del 27/11/2018, in occasione dell'approvazione della stima delle contabilità finanziarie per l'esercizio finanziario 2019 e per il triennio finanziario 2019-2021 ha, tra le altre, deliberato di "...Invitare il Direttore Generale e i Dirigenti assegnatari degli obiettivi operativi definiti nel Piano integrato del ciclo delle performance a garantire la loro realizzazione mediante utilizzo delle sole risorse assegnate in sede di programmazione economico-finanziaria annuale, al fine di salvaguardare l'equilibrio economico di Ateneo....".

In riscontro a quanto richiesto le strutture hanno inviato le rispettive proposte precisando che la realizzazione degli obiettivi sarebbe stata garantita mediante i budget di struttura di seguito riportati ed entro i limiti delle risorse strumentali/umani disponibili (nella quasi totalità dei casi, stante quanto dichiarato dalle stesse strutture, si sarebbero resi necessari **esclusivamente costi minimali di materiale di consumo di difficile quantificazione**):

STRUTTURE	IMPORTO
DIREZIONE GENERALE	688.212,87
RETTORATO	53.960,71
RIPARTIZIONE FINANZIARIA E NEGOZIALE	9.476.818,66
RIPARTIZIONE TECNICA E TECNOLOGICA	4.963.316,37
RIPARTIZIONE RISORSE UMANE	1.735.654,73
RIPARTIZIONE DIDATTICA E SERVIZI STUDENTI	1.396.761,23
SIBA	955.135,00
TOTALE AMMINISTRAZIONE	19.269.859,57
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	
SCIENZE DELL'ECONOMIA	
INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE	
SCUOLA SUPERIORE ISUFI	100.000,00
SCIENZE GIURIDICHE	
STUDI UMANISTICI	
MATEMATICA E FISICA "ENNIO DE GIORGI"	
BENI CULTURALI	
SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI	
STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO	
CENTRO UNICO GESTIONE PROGETTI	
TOTALE DIPARTIMENTI/CENTRI	100.000,00
TOTALE GENERALE	19.369.859,57

Gli obiettivi proposti hanno costituito una semplice base di partenza atteso che gli stessi sono stati integrati con ulteriori obiettivi allo scopo di colmare alcune carenze rilevate in corrispondenza, ad esempio, di obiettivi strategici senza obiettivi operativi associabili e con l'intento di prevedere azioni tese a rimuovere criticità rilevate su alcuni processi e a vario titolo portate all'attenzione della Direzione Generale. È emerso, inoltre, che alcuni obiettivi/azioni strategiche potranno essere realizzati esclusivamente dai docenti e/o dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione centrale o dei Dipartimenti. Ad essi, pertanto, non si rende possibile associare obiettivi di competenza degli uffici amministrativi.

Al fine di verificare in corso d'anno l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati la Direzione Generale nel mese di giugno, giusta prot. n. 110909 del 28/06/2019, ha invitato i Responsabili a relazionare sullo stato di avanzamento e sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di propria competenza nonché sulle eventuali difficoltà e criticità che stavano influenzando il conseguimento dei risultati attesi e, come tali, richiedevano l'individuazione di specifiche azioni correttive. Le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate in un apposito documento denominato "Relazione Semestrale 2019". La stessa, unitamente alle richieste di rimodulazione, giusta nota prot. n. 116864 del 19/07/2019, sono

state trasmesse al Nucleo di Valutazione di Ateneo che, con successiva nota prot. n. 144589 del 26/07/2019 ha formulato le proprie osservazioni. Successivamente il Consiglio di Amministrazione giusta delibera n. 174 del 01/08/2019 ha deliberato le seguenti rimodulazioni:

• **OBIETTIVO N. 1 - Migliorare a livello centrale il sistema informativo e di supporto ai Dipartimenti per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca**

Indicatore da “a) Numero giornate informative organizzate; b) Numero bandi monitorati e pubblicizzati mediante apposita informativa alle strutture di Ateneo; c) Numero consulenze effettuate per supportare la progettazione” **a** a) Numero giornate informative organizzate; b) Numero bandi monitorati e pubblicizzati mediante apposita informativa alle strutture di Ateneo; c) Attivazione piattaforma informativa dei bandi di finanziamento”

Target semestrale al 30/06 da “a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative c) n. 3 consulenze” **a** “a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative; c) Documento di analisi della piattaforma informativa dei bandi di finanziamento”

Target annuale al 31/12 – da “a) n. 6 giornate informative; b) n. 12 informative c) n. 6 consulenze” **a** “a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative; c) messa on line della piattaforma per la pubblicazione dei bandi di finanziamento”

• **OBIETTIVO N. 3 - Attività di supporto al dipartimento di eccellenza di Ateneo mediante la definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi**

Eliminato

• **OBIETTIVO N. 4 - Progettazione e realizzazione di un'attività di divulgazione rivolta ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza dei servizi tecnologici messi a disposizione dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica agli studenti, al personale docente e al PTA. Il risultato atteso è una maggiore efficienza ed efficacia nell'uso dei diversi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo che si tradurrà auspicabilmente in un accorciamento ed ottimizzazione di tempi e processi relativi a ricerca, didattica ed amministrazione**

Indicatore da “Progettazione e realizzazione di 6 incontri divulgativi, uno per Polo e per specifici target della comunità accademica: studenti, PTA, docenti” **a** “Elaborazione di una guida online ai servizi IT sul portale Unisalento; progettazione e realizzazione di 2 incontri divulgativi, uno per Polo, aperti a tutta la comunità accademica”

Target semestrale al 30/06 da “Realizzazione n. 2 incontri” **a** “Pubblicazione di una sezione sul portale di ateneo dedicata ai servizi IT erogati dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica ivi inclusi servizi erogati da altre Ripartizioni”

Target annuale al 31/12 – da “Realizzazione n. 6 incontri” **a** “Pubblicazione di una sezione servizi IT sul portale di ateneo e realizzazione n. 2 Incontri”

• **OBIETTIVO N. 9 - Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo**

Indicatore “Orari di apertura”

Target semestrale al 30/06 **da** “Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo ed emanazione circolare del Direttore Generale disciplinante gli orari di apertura” **a** “Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo”

Target annuale al 31/12 – **da** “Uniformità orari biblioteche” **a** “Emanazione circolare del Direttore Generale e uniformità orari biblioteche”

• **OBIETTIVO N. 12 - Implementazione canali social con informazioni e news a supporto del percorso di studio degli studenti**

Indicatore: Numero avvisi e news

Target (semestrale): 50

Target annuale – **da** “100” **a** “50”

• **OBIETTIVO N. 13 - Creazione di una pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti a supporto del percorso di studio degli studenti al fine di agevolarli nel conseguimento del titolo finale**

Indicatore: Creazione e messa on-line della pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti

Target (semestrale): Creazione pagina web, impostazione del layout e dei contenuti

Target annuale – **da** “Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web” **a** “Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web nel rispetto degli standard concordati”.

• **OBIETTIVO N. 31 – “Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati dall'Università del Salento”**

Indicatore **da** “Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione” **a** “Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione entro il 2020”;

Target semestrale al 30/06 **da** “Mappatura dei processi a rischio corruzione” **a** “Mappatura di almeno un processo a rischio corruzione per ciascuna Ripartizione dell’Ateneo”

Target annuale al 31/12/2019 **da** “Definizione del livello di rischio dei processi mappati” **a** “Mappatura e individuazione dei processi a rischio di corruzione di tutta l’amministrazione centrale”.

• **OBIETTIVO N. 35 - Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti di ateneo allo statuto nonché alle norme di riferimento vigenti. Contestuale adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti.**

Indicatore: a) Numero di proposte di regolamenti redatti e presentati agli organi preposti ad esprimere parere/approvazione (Commissione mista statuto e regolamenti, SA e CdA); b) Numero di provvedimenti normativi inseriti nella sezione "Normativa vigente" e "Archivio”

Target (semestrale) **da** “n. 10 Regolamenti emanati ed abrogati” **a** “Predisposizione istruttoria inerente l’emanazione e/o abrogazione di n. 10 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti”; **da** “50%” **a** “10”

Target (annuale) **da** “n. 20 Regolamenti emanati e abrogati e adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione *Normativa vigente e Archivio* nella pagina dell'Ufficio Regolamenti; **a**

“Predisposizione istruttoria inerente l’emanazione e/o l’abrogazione di n. 20 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti e adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell’Ufficio Regolamenti”; **da** “100%” **a** “20”

- **OBIETTIVO N. 38 - Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori Dipartimentali come disciplinati dall’art. 81 dello Statuto di Ateneo (“L’istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione sentito il Senato Accademico”) e dall’art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (1.Per Laboratori dipartimentali, ai sensi dell’art. 81 dello Statuto, si intendono quelli che prevedono l’utilizzo di personale tecnico e di attrezzature di Ateneo. 2. L’istituzione, ai sensi dell’art. 81 dello Statuto, di Laboratori dipartimentali, è proposta da professori e ricercatori, afferenti ad uno stesso Dipartimento; la proposta è approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera motivata, ed è trasmessa al Senato accademico per il prescritto parere e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l’approvazione).**

Indicatore: Relazione tecnica di Laboratorio contenente dati e informazioni necessarie per il riconoscimento ai sensi delle previsioni statutarie e regolamentari

Target semestrale da “Deliberazione Consiglio di Dipartimento” a “Predisposizione della documentazione ai fini della presentazione al Consiglio di Dipartimento per la deliberazione di competenza”

Target annuale da “Trasmissione in Amministrazione Centrale ai fini delle deliberazioni del Senato e del CdA” **a** “Predisposizione della documentazione da inviare in Amministrazione Centrale ai fini delle deliberazioni del Senato e del CdA”.

Ciò premesso, anche ai fini della presente Relazione Performance 2019, al fine di consentire una lettura sistematica delle modalità di realizzazione degli obiettivi operativi e del relativo livello di raggiungimento, le relazioni inviate dalle strutture sono state elaborate e aggregate nel documento allegato, denominato **Allegato Tecnico della Relazione Performance 2019 (All. 3)**, che costituisce parte integrante della presente Relazione. Nell’ottica di agevolare le operazioni di approvazione e validazione della Relazione da parte degli organi preposti, anche sulla scorta della necessità più volte espressa dal Nucleo di Valutazione/OIV, in corrispondenza dei singoli obiettivi operativi sono disponibili e immediatamente consultabili attraverso il seguente link le evidenze documentali attestanti l’effettivo raggiungimento degli stessi (progetti, piani, guide operative, *screenshot*, pagine web, etc.):

https://drive.google.com/file/d/1PtNx6Sz4ENKUMeZW0-1RygfBj_WKafUY/view?usp=sharing

Nei pochi casi in cui le stesse non risultino allegate è stata fornita la relativa motivazione (es. ragioni di riservatezza su pratiche legali, etc.) fermo restando la loro disponibilità presso gli uffici interessati.

Si riporta di seguito un prospetto sintetico degli obiettivi operativi 2019 e relativi livelli di raggiungimento. Per tutti i dettagli si rimanda all’allegato tecnico e alle relative evidenze documentali.

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2019	INDICATORE	TARGET SEMESTRAL E AL 30/06/2019	TARGET ANNUALE AL 31/12/2019	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
RICERCA	1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	1	Migliorare a livello centrale il sistema informativo e di supporto ai Dipartimenti per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca	a) Numero giornate informative organizzate; b) Numero bandi monitorati e pubblicizzati mediante apposita informativa alle strutture di Ateneo; c) Attivazione piattaforma informativa dei bandi di finanziamento	a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative; c) Documento di analisi della piattaforma informativa dei bandi di finanziamento	a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative; c) messa on line della piattaforma per la pubblicazione dei bandi di finanziamento	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)	0	100%
		2	Redazione di linee guida per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi comunitari a gestione diretta finalizzate al miglioramento della capacità progettuale dei docenti	Redazione del documento "linee guida"	Prima bozza del documento	Redazione documento definitivo e sua divulgazione, mediante apposita informativa resa a tutte le strutture che gestiscono progetti	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE AMMINISTRATIVO	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE AMMINISTRATIVO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI - POLO EXTRAURBANO •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI - POLO URBANO •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE AMMINISTRATIVO	0	100%

		3	Attività di supporto al dipartimento di eccellenza di Ateneo mediante la definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi	Definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi	n. 3 interazioni con i referenti	Completamento documento finale	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING		ELIMINATO
	2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	4	Progettazione e realizzazione di un'attività di divulgazione rivolta ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza dei servizi tecnologici messi a disposizione dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica agli studenti, al personale docente e al PTA. Il risultato atteso è una maggiore efficienza ed efficacia nell'uso dei diversi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo che si tradurrà auspicabilmente in un accorciamento ed ottimizzazione di tempi e processi relativi a ricerca, didattica ed amministrazione.	Elaborazione di una guida online ai servizi IT sul portale Unisalento; progettazione e realizzazione di 2 incontri divulgativi, uno per Polo, aperti a tutta la comunità accademica	Pubblicazione di una sezione sul portale di ateneo e dedicata ai servizi IT erogati dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica ivi inclusi servizi erogati da altre Ripartizioni	Pubblicazione di una sezione servizi IT sul portale di ateneo e realizzazione n. 2 Incontri	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA	0	100%
DIDATTICA	5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	5	Elaborazione di un Testo Unico da inserire all'interno della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS, nella sezione B "esperienze dello studente" del riquadro B.5 "Eventuali altre iniziative" che descriva le maggiori iniziative, programmate e offerte dall'Ateneo, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nei CdS nonché di promuovere l'efficacia del processo formativo	Implementazione Banca Dati Ministeriale SUA-CdS	Elaborazione Testo Unico	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)	0	100%
		6	Organizzazione open days di orientamento	n. open days	6	8	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	0	100%
		7	Valutazione da parte dell'utenza delle attività di orientamento	Numero questionari elaborati e somministrati	5	10	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	0	100%

8	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	Numero di ore erogate Numero di studenti beneficiari	250 ore 30 studenti	440 ore 50 studenti	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	0	100%
9	Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo	Orari di apertura	Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo	Emanazione circolare del Direttore Generale e uniformità orari biblioteche	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA	0	100%
10	Definizione di una procedura per la regolamentazione degli accessi ai laboratori di ricerca nell'ambito del Sistema di gestione della salute e della Sicurezza sul lavoro	Definizione Procedura	Interazione con i laboratori dipartimentali	Definizione procedura di regolamentazione degli accessi ai laboratori	•A.C. RETTORATO - SERV. DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	•A.C. RETTORATO - SERV. DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Strutt. Responsabile)	0	100%
11	Valutazioni, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, o alla loro dismissione, di tutte le attrezzature informatiche disponibili presso la sede del College ISUFI	Valutazioni effettuate	50%	100%	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)	0	100%
12	Implementazione canali social con informazioni e news a supporto del percorso di studio degli studenti	Numero avvisi e news	50	50	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	0	100%

		13	Creazione di una pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti a supporto del percorso di studio degli studenti al fine di agevolarli nel conseguimento del titolo finale	Creazione e messa on-line della pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti	Creazione pagina web, impostazioni e del layout e dei contenuti	Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web nel rispetto degli standard concordati	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA 	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) 	0	100%
		14	Rafforzare la coerenza tra il percorso formativo universitario degli studenti e la scelta degli Enti e/o Strutture ospitanti presso cui svolgere l'attività di tirocinio e stage	Creazione di una banca dati contenente le principali attività professionali delle Aziende ospitanti	Mappatura Aziende ospitanti e relative attività	Messa on line banca dati	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE 	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA 	0	100%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e	15	Miglioramento del processo di progettazione di nuovi corsi di studio internazionali	Miglioramento del processo	Predisposizione e divulgazione vademecum operativo entro il 31/05/2019	(obiettivo da realizzare entro il mese di maggio)	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI 	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) 	0	100%

	Il livello e dei dottorati di ricerca	16	Migliorare il raccordo con il territorio favorendo la promozione dei corsi di Lingua Straniera del CLA attraverso iniziative rivolte all'esterno (studenti ultimo anno Scuola Superiore, Amministrazioni Pubbliche, Forze dell'Ordine) per rafforzare la conoscenza delle lingue straniere in un contesto di internazionalizzazione	Numero incontri con Istituti di istruzione secondaria di II grado, Amministrazioni pubbliche e Forze dell'Ordine	2	4	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	0	100%
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	17	Rafforzare i rapporti con il territorio mediante la redazione di una proposta progettuale per la realizzazione di una campagna di comunicazione sull'identità di Ateneo (strategia integrata che comprenderà media classici, web e social media)	Redazione del Progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	0	100%
	18	Conservazione e messa a valore del patrimonio culturale e artistico-librario, documentale, numismatico, etc. del Rettorato, entro il 31/10/2019	Conservazione e messa a valore del patrimonio	50%	100% (target riferito al 31/10/2019)	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	0	100%	
	19	Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31/10/2019	Aggiornamento del "libro del cerimoniale"	50%	100% (target riferito al 31/10/2019)	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	0	100%	
	20	Realizzazione di un Albo Fornitori per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori	Realizzazione albo fornitori	Approvazione e Organi Collegiali	Attivazione Albo Fornitori	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - STAFF DI PROGETTAZIONE EDILIZIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA MANUTENZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD	0	100%	
	21	Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2018, 2019 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/10/2019	Monitoraggio patrocini	50%	100% (target riferito al 31/10/2019)	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)	0	100%	
	22	Costituzione di un Albo per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli organi di controllo degli Enti Partecipati	Costituzione Albo	Predisposizione bozza avviso di selezione	Approvazione Albo	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	0	100%	

		23	Migliorare la partecipazione delle strutture di ateneo alle attività di job placement potenziando il rapporto con il mondo del lavoro	Incremento dei tirocini extracurricolari	2	5	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)	0	0 (20% effettivo - normalizzato come da Sistema Performance)
		24	Potenziamento del raccordo con il mondo del lavoro attraverso l'incremento del numero di contratti di apprendistato	N. contratti apprendistato	Incremento rispetto all'anno precedente	Incremento rispetto all'anno precedente	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)	0	0
	12. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	25	Ricognizione Master di I e II livello attivati dall'a.a. 1999/2000 al 2014/15	Verifica Master approvati/attivati nel periodo indicato	Ricognizione c/o Ufficio Organi Collegiali dei Master approvati	Ricognizione c/o Dipartimenti dei Master attivati	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	0	100%
		26	Realizzazione di un evento, seminario o convegno, relativo all'Apprendimento Permanente.	Numero di eventi/seminari	programmazione evento	1 evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	0	100%
CAPACITA' ISTITUZIONALE	13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	27	Implementazione procedure di assunzione in servizio del personale	Messa in esercizio di un sistema informativo per la gestione automatizzata delle procedure di assunzione in servizio del personale docente e tecnico amministrativo	30%	100%	•A.C. RIP. RIS. UM.	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	0	100%
		28	Redazione del documento Linee Guida per la Privacy in compliance al Regolamento Europeo 679/2016	Redazione documento "Linee Guida Privacy"	Redazione bozza documento	Redazione documento definitivo con la pubblicazione sulla sezione Privacy e sua divulgazione mediante apposita informativa resa a tutte le strutture/utenti	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (DPO)	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (DPO) (Strutt. Responsabile)	0	100%

29	Attivazione e aggiornamento di n. 4 repertori informatici di verbali degli Organi di Ateneo entro il 30.06.2019: Consiglio degli Studenti; Consulta del personale TA; Comitato Unico Garanzia; Comitato Universitario per lo Sport	Attivazione repertori informatici	4	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	0	100%
30	Indagine sull'opinione degli studenti che partecipano agli organi collegiali per misurare il loro grado di coinvolgimento nelle decisioni degli stessi organi	N° di questionari analizzati/N° di questionari acquisiti	75%	100%	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	0	100%
31	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati dall'Università del Salento	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione entro il 2020	Mappatura di almeno un processo a rischio corruzione per ciascuna Ripartizione dell'Ateneo	Mappatura e individuazione dei processi a rischio di corruzione di tutta l'amministrazione centrale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - AVVOCATURA	0	100%
32	Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	Numero di attività di recupero credito con esito positivo	1	3	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	0	100%
33	Trattamento di materiale bibliografico appartenente a fondi pregiati, valorizzandolo tramite fruizione digitale	Numero di Item elaborati	5	10	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)	0	100%
34	Omogenea protocollazione di email e PEC (TltineranTulus)	Almeno n. 2 interventi annuali presso ciascuna delle 11 strutture coinvolte: - n. 8 dipartimenti; - n. 3 centri (CUGP, CLA e ISUFI)	11	22	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile)	0	100%

35	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti di ateneo allo statuto nonché alle norme di riferimento vigenti. Contestuale adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti.	a) Numero di proposte di regolamenti redatti e presentati agli organi preposti ad esprimere parere/approvazione (Commissione mista statuto e regolamenti, SA e CdA) b) Numero di provvedimenti normativi inseriti nella sezione "Normativa vigente" e "Archivio" / Numero provvedimenti normativi da inserire	a) Predisposizioni istruttoria inerente l'emanazione e/o abrogazione di n. 10 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti b) 10	a) Predisposizione istruttoria inerente l'emanazione e/o l'abrogazione di n. 20 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti e adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti b)20	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	0	100%
36	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1999-2000	N. 2836 provvedimenti rettorali	N. 1418 Decreti Rettorali da dematerializzare	N. 1418 Decreti Rettorali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	0	100%
37	Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare	Rispetto della tempistica	Caricamento informazioni sul patrimonio immobiliare	Ricognizione cespiti caricati negli anni 2016,2017 e 2018	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Resp.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. DI STUDI UMANISTICI	0	100% (87% effettivo - normalizzato come da Sistema Performance)

	38	<p>Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori Dipartimentali come disciplinati dall'art. 81 dello Statuto di Ateneo ("L'istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione sentito il Senato Accademico") e dall'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (1.Per Laboratori dipartimentali, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, si intendono quelli che prevedono l'utilizzo di personale tecnico e di attrezzature di Ateneo. 2. L'istituzione, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, di Laboratori dipartimentali, è proposta da professori e ricercatori, afferenti ad uno stesso Dipartimento; la proposta è approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera motivata, ed è trasmessa al Senato accademico per il prescritto parere e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione).</p>	<p>Relazione tecnica di Laboratorio contenente dati e informazioni necessarie per il riconoscimento ai sensi delle previsioni statutarie e regolamentari</p>	<p>Predisposizione della documentazione ai fini della presentazione e al Consiglio di Dipartimento per la deliberazione e di competenza</p>	<p>Predisposizione della documentazione da inviare in Amministrazione Centrale ai fini delle deliberazioni del Senato e del CdA</p>	<p>Tutti i Dipartimenti (Laboratori): •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. DI STUDI UMANISTICI</p>	<p>Tutti i Dipartimenti (Laboratori): •DIP. DI BENI CULTURALI (Strutt. Responsabile) •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STUDI UMANISTICI (Strutt. Responsabile)</p>	0	100%
--	----	--	--	---	---	---	---	---	------

2.4 Indicatori Globali di Ateneo

Ai sensi di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2018 la misurazione della Performance di Ateneo si basa su due indicatori trasversali all'intera amministrazione, individuati nell'ambito delle macro-aree Bilancio e Trasparenza. La misurazione dei due indicatori in questione è stata effettuata e certificata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale. Si riportano di seguito i risultati emersi.

- 1) **INDICATORE BILANCIO (20% valutazione DG)** - Indice di tempestività dei pagamenti (DPCM 22 settembre 2014). **TARGET** ritardo medio pagamenti ≤ 20 g. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

GIORNI DI RITARDO	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≤ 20	100%
da 20 a 23	80%
da 24 a 26	50%
da 27 a 29	30%
≥ 30	0%

Valutazione Indicatore: Il valore di Ateneo riferito all'anno 2019, calcolato ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 attraverso il sistema di contabilità di Ateneo, è pari a **3,21** (dato pubblicato sul sito web di Ateneo <https://trasparenza.unisalento.it/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti>). **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

- 2) **INDICATORE TRASPARENZA (20% valutazione DG)** - Tempo medio pubblicazioni obbligatorie su n. 3 sezioni di Amministrazione Trasparente: Bandi e Concorsi; Gare e Appalti; Consulenze e Incarichi. **TARGET:** n. pubblicazioni entro i termini previsti dalla Legge/su n. totale pubblicazioni. Il punteggio di valutazione dell'indicatore varia in base alla seguente scala:

% PUBBLICAZIONI ENTRO I TERMINI	% PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE
≥ 80	100%
da 65 a 79	80%
da 50 a 64	50%
da 26 a 49	30%
≤ 25	0%

Valutazione Indicatore: Il calcolo dell'indicatore è stato effettuato attraverso una funzionalità aggiuntiva appositamente predisposta sul sito web di Ateneo. Si riportano di seguito i dati riferiti alle 3 sezioni oggetto di valutazione:

- 1) SEZIONE BANDI E CONCORSI - documenti pubblicati entro i termini 95,38% (2271 pubblicazioni entro i termini su un totale di 2381)
- 2) SEZIONE GARE E APPALTI - documenti pubblicati entro i termini 94,65% (1733 pubblicazioni entro i termini su un totale di 1831)
- 3) SEZIONE CONSULENZE E INCARICHI - documenti pubblicati entro i termini 50,83% (399 pubblicazioni entro i termini su un totale di 785).

Il valore totale dell'indicatore di performance di Ateneo, per l'anno 2019, è pari a **80,29%**. **Per effetto della scala sopra esposta la valutazione è pari a 20/20.**

2.5 Risultati in materia di ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Le sezioni 3 e 4 relative del Piano Integrato 2019/2021, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Disposizioni Generali” e divulgato a tutto il personale dell'Ateneo con e-mail istituzionale riguardano, rispettivamente, l'*Anticorruzione e l'analisi delle aree di rischio corruzione* e la *Comunicazione e trasparenza*.

La redazione delle sezioni del Piano Integrato oggetto della seguente trattazione è stata preceduta da una procedura aperta avviata con nota prot. n. 156693 del 3 dicembre 2018, con la quale il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha invitato gli stakeholder ad offrire proposte e osservazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la redazione del nuovo Piano Integrato 2020/2022.

Con successiva nota n. 1940 del 9 gennaio 2019 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha altresì richiesto ai Responsabili delle diverse strutture di formulare osservazioni e/o contributi sulle misure anticorruzione affrontate dall'ANAC nell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2018, ed in particolare sulla nuova interpretazione più estensiva “clausola di pantouflage” e sulla rotazione del personale.

2.5.1 Anticorruzione

Preliminarmente si fa presente che nel corso dell'anno 2019 è stata avviato e concluso il percorso finalizzato ad effettuare la mappatura dei processi a rischio corruzione nell'ambito di ciascuna Ripartizione dell'Amministrazione Centrale, come indicato nel Piano Integrato 2019/2021.

Il percorso appena evidenziato si è articolato in due fasi:

1. mappatura di almeno un processo a rischio corruzione per ciascuna Ripartizione e/o Area dell'Amministrazione centrale;
2. mappatura di tutti i processi in carico a tutte le Ripartizioni e/o Aree o uffici dell'Amministrazione centrale ed individuazione di quelli a più elevato rischio corruzione.

In ciascuno dei due momenti sono state fornite alle strutture i moduli da completare con indicazione e descrizione delle singole attività di competenza, delle diverse fasi in cui si snodano le attività, delle specifiche azioni che caratterizzano ogni fase, del carattere vincolante o discrezionale dell'attività, degli eventi rilevati come a rischio corruzione all'interno di ciascun segmento/fase considerato/a, impatto dell'evento e probabilità di verifica, proposta di misure di prevenzione.

Nella fase di compilazione delle schede, sono stati assicurati il necessario ausilio e assistenza a tutte le strutture/uffici dell'Amministrazione centrale.

All'esito della compilazione e dell'invio delle schede da parte di ciascun Dirigente, Capo Area e/o Responsabile dell'Ufficio, si è proceduto alla ponderazione del rischio, per come rilevato dalle strutture in riferimento agli specifici eventi individuati, utilizzando la nuova matrice qualitativa adottata dall'Ateneo in sede di aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione 2019-2021.

Il valore del rischio di un evento di corruzione è stato, quindi, calcolato come il prodotto della probabilità dell'evento per l'intensità del relativo impatto.

In una tabella riepilogativa sono stati, quindi, riportati i processi a più elevato rischio corruzione in riferimento ai quali l'applicazione della predetta matrice ha portato quale risultato un valore "medio", "alto", "altissimo".

Nel corso del 2020 il modello sarà esteso anche agli altri Centri di gestione autonoma dell'Ateneo.

Di seguito sono brevemente descritte le misure di prevenzione indicate nella sezione "Anticorruzione e analisi delle aree di rischio corruzione" del Piano Integrato 2019/2021 e per ciascuna di esse si dà conto dei risultati raggiunti.

MISURA A (Generale) – TRASPARENZA

Le attività e le iniziative realizzate dall'Ateneo nel corso dell'anno 2019, volte a migliorare il livello di trasparenza dell'amministrazione, verso l'interno e verso l'esterno, sono illustrate nella sezione appositamente dedicata della presente relazione performance 2019.

MISURA B (Generale) – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Università del Salento, con D. R. n. 81 del 31/1/2014, si è dotata di un proprio Codice di comportamento che, fin dalla sua adozione è stato pubblicato nell'apposita sottosezione del banner "Amministrazione trasparente", trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ed ai titolari di organi. A seguito dell'adozione del Codice, è stata anche attivata la casella di posta elettronica segnalazione.codice.comportamento@unisalento.it, appositamente dedicata alla ricezione di segnalazioni su possibili violazioni del codice medesimo ed è stato predisposto e reso scaricabile un modulo predefinito di cui è stata data evidenza nella sezione "Amministrazione trasparente" insieme all'informativa in merito alla tutela della riservatezza del denunciante. Così come previsto dal Piano Integrato 2019/2021, ciascun Responsabile di struttura e l'Area Legale hanno relazionato semestralmente (richieste di cui alle note prot. n. 107664 del 17/06/2019 e n. 2118 del 13/01/2020) sullo stato di attuazione del Codice.

Già nel corso del 2015, a seguito dell'attività di analisi svolta sul contenuto del Codice di Comportamento di Ateneo e del Codice Etico, e delle discrasie/sovrapposizioni emerse, si è reso necessario avviare il processo di revisione delle disposizioni dei citati provvedimenti, al fine di armonizzarli e/o anche di accorparle in un unico testo regolamentare anche alla luce della Deliberazione ANAC n. 75/2013 nella parte in cui formula, per le amministrazioni pubbliche che abbiano proceduto all'adozione di codici etici (come l'Università del Salento), l'auspicio che tali testi vengano riformulati e integrati con le nuove Linee Guida e che, essi, possibilmente, diventino "parte integrante" del Codice di Comportamento e, soprattutto, nella parte in cui evidenzia, a prescindere dalla denominazione attribuita da ogni singola amministrazione

al proprio codice (ovvero se Etico e/o di Comportamento), la necessità di applicare il nuovo regime degli effetti e delle responsabilità conseguenti alla violazione delle regole comportamentali, previsto dal comma 3, art. 54, del d.lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge n. 190 del 2012.

In ragione di ciò, già alla fine del 2015, il Senato Accademico ha nominato una prima commissione con il compito di procedere con il lavoro di analisi e revisione. La commissione ha avviato un'articolata fase di interlocuzione con il Senato Accademico. Essendo nel frattempo sopravvenuta nel corso del 2016 la scadenza dei componenti dell'Organo, la commissione non ha potuto concludere il proprio lavoro. Alla luce di ciò, il Senato Accademico, con Delibera n. 183 del 13/12/2016, ha disposto la costituzione di un nuovo gruppo di lavoro che concludesse entro il 2017 il lavoro avviato dalla precedente commissione tenendo anche conto, tra le altre, delle indicazioni contenute nel comunicato del 19/11/2016 a firma del Presidente ANAC che ha rilevato come spesso la disciplina in materia di conflitto di interessi, contenuta nei codici adottati dalle Università pubbliche, non consideri le ipotesi in cui sia coinvolto il Rettore. ANAC ha ribadito i contenuti dell'art. 2 del d.P.R. 62/2013 il quale, nel definire l'ambito di applicazione del regolamento, stabilisce che le norme ivi previste costituiscono principi di comportamento per le categorie di personale in regime di diritto pubblico indicate all'art. 3 del d. lgs. 165/2001, fra le quali sono ricompresi i professori e ricercatori universitari, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti. Il Presidente ANAC rilevava che gli atenei hanno adottato codici etici rivolti alla comunità scientifica, in attuazione di quanto disposto all'art. 2, co. 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240. Tuttavia il rispetto della normativa anticorruzione (successiva alla riforma del sistema universitario) impone l'adeguamento delle disposizioni vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di regole di condotta, qualunque sia lo strumento adottato, con riferimento a tutto il personale degli atenei, ivi compresi i docenti e il rettore.

All'esito dei lavori dell'apposito gruppo di lavoro senatoriale, il Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha avviato sul Portale d'Ateneo e con comunicazione a tutti gli indirizzi di posta elettronica istituzionale - con nota prot. n. 39212 del 17 maggio 2017 - una procedura pubblica, aperta alla partecipazione di tutti i componenti della comunità universitaria, con la quale è stata data la possibilità di inviare contributi sulla nuova bozza di Codice pubblicata insieme ad un modulo predisposto per osservazioni e proposte e sottoposta alla consultazione in apposito spazio del sito di Ateneo fino al 29 maggio 2017. Contestualmente, con nota prot. n. 40903 del 23 maggio 2017, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha invitato l'Ufficio per i procedimenti disciplinari a presentare le proprie osservazioni con particolare riferimento alla definizione dei profili applicativi sul piano sanzionatorio.

I contributi pervenuti sono stati valutati dal RPCT e rinviati al gruppo di lavoro per i profili di integrazione e coordinamento con le disposizioni in materia previste dal nuovo Statuto di autonomia dell'Ateneo. Restava la criticità segnalata dal gruppo di lavoro per cui, mentre nella seduta del 21 aprile 2017, il Senato

Accademico aveva deliberato di riunire i due Codici previgenti in materia in un unico “Codice etico e di comportamento” - direttrice lungo la quale ha di conseguenza operato il gruppo di lavoro – in occasione dell’adozione del nuovo Statuto, emanato con D.R. n. 597 del 7 novembre 2017, il Senato Accademico ha rinviato la decisione sull’unificazione dei due Codici separati e differenti. Nel corso del mese di marzo 2019 si è riunito nuovamente il gruppo di lavoro incaricato di redigere il testo unificato con il compito di esaminare le osservazioni pervenute sul testo unificato a seguito di consultazione pubblica. La Commissione mista Statuto e Regolamenti, poi, nella seduta dell’08 luglio 2019, ha proceduto alla disamina della bozza di Codice e delle osservazioni pervenute dal Nucleo di Valutazione, ed ha apportato alcune modifiche soltanto formali, lasciando quindi immodificata la struttura e il contenuto del Codice Etico/Comportamento.

Nel corso dell’anno 2019 sono pervenute n. 5 segnalazioni di presunte violazioni al Codice di Comportamento, che non hanno comunque dato luogo a procedimenti disciplinari.

Il Senato Accademico, infine, con deliberazione n. 36 del 21 aprile 2020, ha approvato la bozza di testo integrato di Codice Etico e di Comportamento, che sarà emanato all’esito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana delle necessarie modifiche di statuto dell’Ateneo.

MISURA C (Generale) – ROTAZIONE DEL PERSONALE

Questa amministrazione con il PTPC 2016-2018 si è dotata di “Linee guida per la rotazione del personale”, che costituiscono un’importante misura di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2018 si sono registrati degli avvicendamenti in posizioni organizzative (capi ufficio e capi servizio), frutto dell’attuazione di provvedimenti di riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale, che ha previsto l’attribuzione di tali incarichi a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Pertanto, il mutamento delle posizioni organizzative, originato non esclusivamente dall’intento di operare la rotazione ma dalla volontà di dare attuazione a un mutato assetto organizzativo, ha di fatto conseguito il risultato di un avvicendamento del personale a capo di uffici/servizi dell’Amministrazione centrale.

Laddove non si è potuto fare ricorso alla rotazione, sono state poste in essere azioni di formazione del personale, quale misura di prevenzione alternativa alla rotazione.

Inoltre all’interno degli uffici vigono, quale strumento ordinario utilizzato con valenza preventiva, modalità operative di “segregazione delle funzioni” che favoriscono la condivisione delle attività tra più operatori e il controllo piramidale sugli atti.

Nel corso dell’anno 2019 non sono state effettuate rotazioni in quanto non si sono verificate le condizioni stabilite dalle "Linee guida per la rotazione del personale dell'Università del Salento".

Si segnala inoltre che nel 2019 non è stato necessario ricorrere a misure di rotazione “straordinaria”, ossia quella da applicarsi in conseguenza del verificarsi di fenomeni corruttivi, in quanto non si sono verificate tali fattispecie.

MISURA D (Generale) – ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

Nel corso del 2019, le strutture interessate hanno proseguito ad utilizzare il modello uniforme di dichiarazione sostitutiva in materia di conflitto di interessi già predisposto in applicazione di un obiettivo specifico previsto dal PTCP 2016- 2018 e pubblicato sul sito istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione”. I responsabili di struttura, in occasione della predisposizione della relazione semestrale sull’applicazione del Codice di comportamento, hanno attestato anche di aver vigilato sull’adempimento da parte dei dipendenti degli obblighi imposti, in relazione alle ipotesi di astensione per conflitto di interesse, dagli artt. 6 e 7 del codice di Comportamento dell’Università del Salento, dagli artt. 6, 7, 14 D.P.R. n. 62/2013 e dal Piano Integrato 2019-2021.

MISURA E (Generale) – SVOLGIMENTO INCARICHI D’UFFICIO, ATTIVITA’ ED INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

La Ripartizione Risorse Umane ha redatto e trasmesso al RPC con nota prot. 91919 del 24/09/2018 una bozza di Regolamento per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo e dirigente ex art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla

legge n. 190/2012. Con il suddetto Regolamento si intende dotare l'amministrazione di un atto di autoregolamentazione interna che, in via preventiva e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa e di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, identifichi i criteri, costituenti vincolo per la stessa amministrazione, da adottare nel procedimento per il rilascio delle autorizzazioni. La bozza di Regolamento tiene conto, oltre che della normativa nazionale, anche dei criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche individuati dal Dipartimento della funzione pubblica, in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e L'UPI.

Nelle more dell'adozione del Regolamento citato restano ferme le disposizioni contenute nelle circolari informative - diramate dalla Ripartizione Risorse Umane a tutto il personale attraverso TITULUS e ai responsabili dell'unità di inserimento sul portale PERLA del Dipartimento della Funzione Pubblica anche attraverso e-mail - sugli obblighi in materia di autorizzazione degli incarichi dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. Tali circolari sono pubblicate sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Ripartizione Risorse Umane e, dunque, facilmente consultabili.

È in vigore, invece, il Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti dell'Università emanato con D.R. n. 667 del 30/11/2017 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata allo "Statuto e normative". Esso disciplina le attività extraistituzionali dei docenti dell'Ateneo, per garantirne la compatibilità con le funzioni e l'organizzazione dell'Ateneo e tutelare il buon andamento dell'azione amministrativa, la trasparenza dei servizi prestati agli studenti e il rispetto dei doveri di imparzialità dei dipendenti pubblici.

Si fa presente che nel corso dell'anno 2019 non sono pervenute segnalazioni relativamente allo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati.

MISURE F - G - (Generale) - PANTOUFLAGE/REVOLVING DOORS – PATTI DI INTEGRITÀ

Il Piano Integrato 2019-2021 ha ribadito le misure in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 (verifica del rilascio delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 20 del citato decreto e rilascio delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 all'atto della nomina sull'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dal Capo V e VI del d. lgs. n. 39/2013), ed il relativo monitoraggio, attuato con la richiesta delle relazioni sullo stato di attuazione del Piano. In particolare il monitoraggio semestrale dell'applicazione delle azioni previste per il contrasto ai casi di pantouflage riguarda l'inserimento:

- nei contratti di assunzione del personale di apposita clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;

- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata (per quanto concerne le procedure di scelta del contraente), della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. A tal fine dovrà essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

- nei disciplinari di gara e nelle lettere d'invito, della clausola c.d. di "pantouflage"

Il monitoraggio semestrale in ordine a "*Pantouflage/revolving doors*", "*patti di integrità*", è stato effettuato per il 2019 con note prot. n. 116245 del 17/07/2019 e n. 2113 del 13/01/2020, al fine di richiedere le attestazioni sul corretto adempimento degli obblighi previsti nel Piano Integrato 2019-2021 e di verificarne l'esattezza. Degli esiti del monitoraggio il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha dato conto nella relazione annuale 2019 ex art. 1, comma 14 della l. 190/2012 e del PNA.

MISURA I (Generale) – WHISTLEBLOWING

Il *whistleblower* è il lavoratore che intende denunciare fatti di corruzione, altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

L'Università del Salento ha adottato un modello gestionale informatizzato delle segnalazioni provenienti dai propri dipendenti.

Ha quindi predisposto una infrastruttura informatica per la gestione delle segnalazioni da parte dei *whistleblower* in grado di garantire i meccanismi di tutela dell'anonimato a norma di legge, del Piano Nazionale dell'Anticorruzione e delle linee guida ANAC in materia. Tale piattaforma, infatti, è in grado di assicurare:

- l'anonimato del segnalante, il quale inserirà le proprie credenziali di accesso al sistema solo per l'accesso al Modulo, ma al momento della compilazione dello stesso vedrà eliminata la sessione di autenticazione ed ogni collegamento alle proprie credenziali;
- la protocollazione in forma crittografata dell'istanza e della documentazione ivi allegata (compreso del documento di identità del *whistleblower*);
- la visibilità dell'istanza al solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione attraverso una procedura che viene dettagliatamente esplicitata nelle Istruzioni consegnate al RPCT;
- l'anonimato tramite oscuramento dei dati identificativi del segnalante da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, anche in fase di eventuale assegnazione dell'istanza ad altri Uffici dell'Amministrazione per l'istruttoria della pratica;
- l'assegnazione al *whistleblower* all'atto della trasmissione dell'istanza da parte del sistema informatico di un codice da stampare e conservare, che potrà essere di seguito utilizzato per verificare lo stato di avanzamento della istanza stessa che potrà essere: - ricevuta; - istruita; - consegnata al soggetto competente; - archiviata perché manifestamente infondata.

Successivamente all'approvazione da parte del RPCT di tale impostazione, sono state inserite nel sito web di Ateneo, all'interno della sezione "Segnalazioni e reclami", due sottosezioni: la prima utilizzabile dal solo personale interno, la seconda anche dagli utenti esterni.

Tra le segnalazioni ed i reclami che possono essere avanzati dal solo personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo, è stata inserita un'apposita sezione denominata "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)". È stata, inoltre, predisposta una circolare esplicativa (prot. n. 94193 del 23/12/2015) che illustra le modalità con cui i lavoratori dell'Università del Salento possono effettuare la segnalazione di condotte illecite. La nota esplicativa, inviata a tutto il personale d'Ateneo, è pubblicata nella pagina "Reclami e segnalazioni". Dalla sezione "Segnalazioni anticorruzione (*whistleblowing*)" è altresì accessibile il collegamento alla pagina di verifica dello stato di avanzamento della pratica, appositamente predisposto.

Inoltre, nella *home-page* della sezione "Amministrazione trasparente" è stato inserito apposito link di rinvio alla sezione "SEGNALAZIONI ANTICORRUZIONE (WHISTLEBLOWING)".

Nel corso dell'anno 2019 non sono pervenute segnalazioni del personale dipendente e non dipendente dell'Amministrazione.

La piattaforma succitata adottata per la compilazione e la raccolta delle segnalazioni di fattispecie corruttive offre le necessarie garanzie di anonimato per il segnalante.

Per l'anno 2020 l'Ateneo ha intenzione di migliorare ulteriormente l'infrastruttura informatica.

MISURA J (Generale)– FORMAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il "Piano di Formazione e di aggiornamento del personale tecnico amministrativo 2016 – 2018, Esecutivo 2018".

Una sezione specifica del Piano triennale è dedicata alla formazione del personale che opera nei settori a rischio corruzione.

Per le iniziative riservate al personale interessato alla lotta alla corruzione, in particolare, è stata prevista la possibilità di fare ricorso alla modalità e-learning. L'impiego di questa metodologia innovativa ha consentito la creazione di una "libreria on line" (per la formazione del personale tecnico amministrativo) con la possibilità di rendere costantemente portabili e riusabili i materiali didattici, raccolti in riferimento alle Aree individuate all'interno della piattaforma RIRU, ovvero: "Formazione generale", "Aggiornamento", "Sviluppo delle competenze" e "Iniziative per l'anticorruzione".

Inoltre è stato erogato un modulo di formazione in aula di otto ore, destinato a tutti i Responsabili delle strutture di Ateneo, sui temi "*Trasparenza e obblighi di pubblicazione dei dati - Diritto di accesso (Novità introdotte dal D.LGS. 97/2016 e dalle Linee Guida ANAC con la delibera n. 1309 del 28/12/2016)*".

Nel corso del 2018, inoltre, sono state svolte numerose attività di formazione di carattere generale e di aggiornamento su materie specifiche. Avendo l'Amministrazione aderito al progetto di formazione "Valore P.A." per la partecipazione gratuita ai corsi promossi dall'INPS, alcune unità di personale hanno potuto partecipare ad alcuni corsi svolti in materia di anticorruzione, di produzione, gestione e conservazione di documenti digitali / digitalizzati, di strumenti di gestione delle risorse umane nonché di Bilancio e contabilità e appalti e contratti pubblici.

Il Piano triennale di formazione del personale tecnico amministrativo 2019-2021- Esecutivo 2019, ha altresì previsto, per l'anno 2019, un Corso di formazione "Trasparenza ed Anticorruzione", che si è svolto nei giorni 15, 18 e 27 novembre 2019. Il corso, della durata complessiva di n. 12 ore, tenuto da docenti e funzionari dell'Ateneo, e con il riconoscimento di crediti formativi professionali a seguito del superamento di apposita prova di valutazione finale, ha consentito ai Responsabili di Ufficio/Servizio di formarsi ed aggiornarsi sulle principali tematiche in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La formazione in materia di trasparenza e anticorruzione ha riscontrato una notevole ed attiva partecipazione dei formandi, con un ottimo grado di soddisfazione rilevato tramite il questionario anonimo di gradimento compilato dai partecipanti.

MISURA K (GENERALE) - ORGANISMI PARTECIPATI. È stato garantito il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati, tramite l'invio agli Enti partecipati di informative contenenti indirizzi operativi circa le misure di anticorruzione e trasparenza da adottare. La sottoscrizione di appositi Protocolli di legalità con gli Enti partecipati è subordinata alla valutazione della quota di partecipazione nell'ente e dell'attività posta in essere dall'organismo partecipato. Il Piano integrato dell'Università del Salento per il triennio 2019-2021 prevede, tra le Misure di prevenzione Comuni e Obbligatorie del rischio corruzione, una costante attività di monitoraggio e di informativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai propri Enti e Società partecipati.

Alla luce delle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni, approvate con Determinazione n. 8/2015, l’Ateneo si è impegnato a ... *“garantire il costante espletamento della funzione di impulso e di indirizzo nei confronti degli organismi partecipati e di valutare le fattispecie in cui sia opportuno prevedere la sottoscrizione di appositi protocolli di legalità”*.

In conseguenza di quanto innanzi, l’Università del Salento ha adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 224 del 04/10/2019, un protocollo di legalità per società e altri enti di diritto privato con partecipazione pubblica non di controllo.

Tale protocollo, è stato trasmesso formalmente trasmesso, con note prot. n.168222, 168224 e 168225 del 9/10/2019, alle società partecipate dall’Ateneo.

MISURE A e B (specifiche) – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO /COMPOSIZIONE E ATTIVITA’ DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI BANDITI DALL’UNIVERSITA’ DEL SALENTO

Anche nel 2019 si è fatto ricorso all’Albo dei componenti e all’Albo dei segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dall’Università del Salento per il reclutamento del personale istituito per la prima volta con D.D. 529/2015 ed aggiornato semestralmente.

Dopo la fase istruttoria che si è svolta nel corso dell’anno 2019, con il recente D.R. n. 195 in data 11.03.2020 è stato emanato il nuovo “Regolamento in materia di accesso esterno all’impiego presso l’Università del Salento”.

MISURA C (specificata) – RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI - MECCANISMI DI RACCORDO E DI COORDINAMENTO TRA IL RPC E I REFERENTI

Il rispetto dei termini procedurali è stato rendicontato semestralmente dai referenti dell’RPCT. Tali dati non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 97/2016.

MISURA D (specificata) – SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AGLI STUDENTI

Stante la frammentazione esistente nella gestione dei processi di esonero o di rimborso della contribuzione universitaria o di corresponsione di provvidenze economiche, già nel corso del 2016 si è ritenuto di dover definire **criteri omogenei** per l’erogazione uniforme delle sovvenzioni e dei contributi agli studenti al fine di limitare il più possibile la discrezionalità interpretativa ed operativa, contenendo al minimo i casi in cui l’erogazione del beneficio dipenda dall’attività di valutazione di singoli o di commissioni.

Sono state redatte apposite Linee guida che hanno individuato **criteri di valutazione**, nell’esame delle richieste di benefici agli studenti, che si basano il più possibile su una valutazione oggettiva di merito e

di reddito, prevedendo anche meccanismi di automatismo nella elaborazione delle graduatorie. Tali linee guida sono obbligatorie per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e per le strutture decentrate.

MISURE F, G, H (specifiche) – MISURE DI CONTROLLO DELLA NON COINCIDENZA TRA I COMPONENTI TECNICI PER LA REDAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI (OLTRE CHE DI LAVORI) E I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO - MONITORAGGIO CONTRATTI

Già nel corso del 2015, l'Area Affari Negoziali aveva predisposto il fac-simile per il rilascio dell'autodichiarazione di non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche necessarie per gli appalti di forniture e servizi (oltre che di lavori) e i componenti delle commissioni di gara. Anche nel corso del 2016 il fac-simile è stato a disposizione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti – corruzione" a beneficio dei componenti della commissione che all'atto dell'insediamento dovranno consegnarlo compilato al Responsabile del procedimento.

Nel 2018 è stato emanato il Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento (D.R. 774 del 3/12/2018) che tiene conto sia delle Linee Guida n. 4 adottate dall'Anac con deliberazione del Consiglio dell'Autorità in data 26/10/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", sia del c.d. correttivo al Codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 56/2017. Anche nel 2019 le strutture interessate hanno inviato report semestrali su provvedimenti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aggiudicati, su contratti prorogati e/o affidati in via d'urgenza e sulla eventuale mancata rotazione fornitori nel corso di tre mesi.

Quali ulteriori misure in tema di trasparenza e anticorruzione sono state attuate quelle che si sostanziano: nell'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da MEPA - CONSIP che consentono di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti; nella verifica del rispetto dei termini di conclusione del procedimento e nel monitoraggio della correttezza dei procedimenti amministrativi attuati, richiesti ogni 6 mesi; nella verifica del rispetto dei criteri per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo; nelle misure di controllo sulla non coincidenza tra i componenti tecnici per la redazione delle specifiche tecniche degli appalti e i componenti delle commissioni di gara; nella designazione dei responsabili di procedimento e dei responsabili con riferimento al procedimento di pubblicazione dei dati sulla sezione Amministrazione trasparente; nella creazione di albi per componenti e segretari delle commissioni di concorso da estrarre a sorte; nel rispetto degli obblighi di pubblicità con riferimento alle informazioni sulle gare e alle nomine dei componenti delle commissioni di gara.

MISURA I (specifica) - CONTROLLO APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI AL DI FUORI DEL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP

Dal 1° gennaio 2016 il processo di compilazione on-line dell'atto di notorietà relativamente agli acquisti di beni e servizi effettuati al di fuori del sistema convenzionale Consip, è stato integrato nel sistema di contabilità Easy utilizzato in ateneo.

Ciò consente alle strutture che effettuano in modo autonomo l'acquisto di beni e servizi, di adempiere all'obbligo di compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e successive modificazioni) contestualmente all'atto di emissione dei buoni d'ordine, e all'ufficio preposto al controllo di gestione di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo.

MISURA L (specifica) - REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI TECNICHE

L'Ateneo si è dotato di un *Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche ex art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, emanato con D.R. n. 84 del 7/2/2019.

Il Regolamento, in conformità all'art. 113, comma 3, del Codice, disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Università del Salento per le attività indicate nell'art. 113, comma 2, del Codice, volte a consentire l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Le attività di cui all'art. 113, comma 2, del Codice sono quelle di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

M. CONTROLLI A CAMPIONE SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A seguito della nota 83168/2019 inoltrata alle strutture dell'ateneo vi sono stati riscontri da n. 7 strutture con i nominativi e la relativa documentazione estratta per i quali l'ufficio anticorruzione effettuerà le necessarie verifiche.

Nell'anno 2019, inoltre, in materia di anticorruzione sono state infine realizzate le seguenti attività:

1) VERIFICA EFFICACIA MISURE ANTICORRUZIONE

È stato attivato un indirizzo di posta elettronica dedicato, anticorruzione@unisalento.it, le cui credenziali sono in possesso solo del RPCT, al quale è possibile scrivere per segnalare fatti corruttivi. È stato analogamente attivato l'indirizzo di posta elettronica dedicato, segnalazione.codice.comportamento@unisalento.it per l'inoltro delle segnalazioni delle violazioni del codice di comportamento. In tal modo viene garantita la sicurezza e la tutela dell'identità del segnalante. Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni. Attraverso

apposita circolare è stata individuata la procedura di gestione di reclami attivabile dal sito internet di Ateneo attraverso specifico modulo da compilare.

Tra le iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzioni sono stati attivati:

la prenotazione a test di ammissione;

la presentazione di istanza a concorso di ammissione al dottorato di ricerca;

la presentazione e gestione istanza di partecipazione a progressioni orizzontali riservate al personale tecnico-amministrativo;

la presentazione istanze online studenti.

L'utilizzo degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip e Mepa consente di gestire gli acquisti in modo automatico e quindi senza interventi diretti.

Le misure appaiono sufficienti in quanto: a) la maggior parte dei procedimenti amministrativi gestiti sono puntualmente disciplinati da norme di legge o regolamenti; b) molti procedimenti sono automatizzati; c) è stata attuata la segregazione delle funzioni per molti procedimenti.

2) RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con riferimento ai risultati delle azioni intraprese nel 2019 in materia di anticorruzione e trasparenza, gli stessi sono stati dettagliati nella relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, pubblicata in data 31 gennaio 2020 sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" >> "Prevenzione della corruzione" entro i termini previsti dal Comunicato dell'Autorità Anticorruzione.

2.5.2 Trasparenza

La partecipazione attiva di tutte le parti coinvolte ha consentito alla Direzione Generale di attuare le iniziative pianificate innalzando il livello di trasparenza dell'amministrazione verso l'interno e l'esterno in relazione ai seguenti fattori a), b) e c):

a) Stato di attuazione del “Piano Integrato 2019/2021 sezione Comunicazione e trasparenza”.

Il d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii. specifica i principali compiti del Responsabile della trasparenza tra i quali quello di verificare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati. In merito sono state realizzate le seguenti **misure di monitoraggio e vigilanza** sull'attuazione degli obblighi di trasparenza:

- la predisposizione, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Relazione **annuale**, di cui all'art. 1 comma 14 della legge n. 190/2012, di cui si è trattato nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione della presente Relazione;
- a seguito dei monitoraggi periodici della sezione Amministrazione trasparente sono stati effettuati **solleciti** formali, attraverso note a firma dello stesso Responsabile, ed informali attraverso e-mail, alle strutture che risultavano in ritardo con gli obblighi di pubblicazione;
- particolare attenzione è stata dedicata all'adeguamento della sezione **Amministrazione trasparente** alle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 97/2016 che hanno riformato il d.lgs. 33/2013 da un lato puntando alla semplificazione degli adempimenti richiesti dalla normativa e dall'altro estendendo alcuni adempimenti a soggetti non tenuti in precedenza.

Nel corso del 2018, inoltre, la Sezione Amministrazione trasparente è stata migrata sul nuovo portale istituzionale di Ateneo. L'operazione ha comportato anche l'adeguamento dell'alberatura della sezione e l'aggiornamento dei contenuti oggetto di obbligo di pubblicazione, in conformità con quanto prescritto dalla Delibera ANAC n. 1310/2016 “*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d. lgs. 33/2013 modificato dal d. lgs. 97/2016*”.

Per garantire l'esercizio del diritto di **Accesso civico**, di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, è stato nominato il delegato alle funzioni relative all'accesso civico semplice ed all'accesso civico generalizzato e sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione altri contenuti – accesso civico, il nome del delegato, il nome del titolare del potere sostitutivo, i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica istituzionale, le modalità di esercizio del diritto ed i format per le citate richieste di accesso. Nell'anno 2019 sono pervenute n. 4 istanze di accesso civico generalizzato (3 in materia di personale e 1 in materia di studenti)

Per quel che riguarda gli **strumenti di rilevazione quantitativa degli accessi**, il portale istituzionale di Ateneo è costantemente monitorato negli accessi tramite la piattaforma Google Analytics. I dati di accesso alla sezione *Amministrazione Trasparente* possono essere analizzati, rappresentati in *report* dettagliati e raggruppati per obiettivi da raggiungere.

Nell'anno 2019 risultano effettuati n. 12.547 accessi (dei quali 4.556 da utenti Unisalento).

b) Partecipazione dei cittadini e degli altri stakeholder, in termini di feedback sui dati pubblicati e di conseguente individuazione di ulteriori dati da pubblicare oltre a quelli obbligatori.

Per quel che riguarda gli *strumenti di rilevazione qualitativa degli accessi* è sempre pubblicato all'interno della sezione *Amministrazione trasparente* l'indirizzo mail: trasparenza@unisalento.it per garantire la possibilità agli utenti del sito di segnalare ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* e raccogliere *feedback* sulla qualità dei dati pubblicati. La casella è restata a disposizione degli utenti anche nel corso del 2019.

c) Coinvolgimento e relativi feedback di cittadini e degli altri stakeholder nelle iniziative per la trasparenza e integrità realizzate.

In attuazione dell'art. 10, comma 6 del d.lgs. n. 33/2013 sono state organizzate le "Giornate della trasparenza 2019", ed in particolare una serie di seminari "Trasparenza e comunità" promossi nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 come azioni di prevenzione della corruzione e di educazione alla legalità. I seminari hanno avuto lo scopo di proporre approfondimenti su tematiche ritenute di particolare rilevanza nel processo di sensibilizzazione e di formazione di tutta la comunità accademica.

Il primo seminario, sul tema "Patti di Integrità. Pratiche virtuose tra Enti e operatori economici" si è svolto il 24 ottobre 2019. I successivi incontri si sono svolti rispettivamente il 7 novembre 2019 ("I reati contro la pubblica amministrazione. Per una rinnovata fiducia dei cittadini verso la P.A."), il 14 novembre 2019 ("L'etica nel pubblico impiego. La responsabilità del pubblico dipendente nel prisma del codice di comportamento") e il 29 novembre 2019 (Il Regolamento europeo in materia di dati personali. Il valore della privacy tra tutela e trasparenza").

3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

3.1 Direttore Generale e Dirigenti

Le dimensioni di analisi che determinano il livello di performance raggiunto rispettivamente dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dal personale di categoria EP/D/C/B sono individuate nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo - Modelli di Valutazione del Personale*, approvato con delibera CDA n. 5 del 31/01/2018, a cui si fa espresso rimando, consultabile al link <https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

Si evidenziano nelle tabelle di seguito riportate i livelli di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019 al Direttore Generale (come risultanti dal par. 2.3 del Piano Integrato 2019-2021) e ai Dirigenti (come risultanti dalle rispettive tabelle di assegnazione) in funzione dei pesi agli stessi associati.

3.1.1 Direttore Generale

OBIETTIVI OPERATIVI 2019 - DIRETTORE GENERALE											
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2019	INDICATORE	TARGET SEMESTRAL E AL 30/06/2019	TARGET ANNUALE AL 31/12/2019	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
RICERCA	1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	1	Migliorare a livello centrale il sistema informativo e di supporto ai Dipartimenti per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca	a) Numero giornate informative organizzate; b) Numero bandi monitorati e pubblicizzati mediante apposita informativa alle strutture di Ateneo; c) Attivazione piattaforma informativa dei bandi di finanziamento	a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative; c) Documento di analisi della piattaforma informativa dei bandi di finanziamento	a) n. 3 giornate informative; b) n. 6 informative; c) messa on line della piattaforma per la pubblicazione dei bandi di finanziamento	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
		3	Attività di supporto al dipartimento di eccellenza di Ateneo mediante la definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi	Definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi	n. 3 interazioni con i referenti	Completamento documento finale	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING	3,50%	NON VALUTABILE (ELIMINATO)	3,50%
DIDATTICA	5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	5	Elaborazione di un Testo Unico da inserire all'interno della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS, nella sezione B "esperienze dello studente" del riquadro B.5 "Eventuali altre iniziative" che descriva le maggiori iniziative, programmate e offerte dall'Ateneo, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nei CdS nonché di promuovere l'efficacia del processo formativo	Implementazione Banca Dati Ministeriale SUA-CdS	Elaborazione Testo Unico	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA'	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%

6	Organizzazione open days di orientamento	n. open days	6	8	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
7	Valutazione da parte dell'utenza delle attività di orientamento	Numero questionari elaborati e somministrati	5	10	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
8	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	Numero di ore erogate Numero di studenti beneficiari	250 ore 30 studenti	440 ore 50 studenti	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
9	Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo	Orari di apertura	Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo	Emanazione circolare del Direttore Generale e uniformità orari biblioteche	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA	3,50%	100%	3,50%
12	Implementazione canali social con informazioni e news a supporto del percorso di studio degli studenti	Numero avvisi e news	50	50	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%

		14	Rafforzare la coerenza tra il percorso formativo universitario degli studenti e la scelta degli Enti e/o Strutture ospitanti presso cui svolgere l'attività di tirocinio e stage	Creazione di una banca dati contenente le principali attività professionali delle Aziende ospitanti	Mappatura Aziende ospitanti e relative attività	Messa on line banca dati	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA	3,50%	100%	3,50%
INTERNAZIONALIZZAZIONE	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	15	Miglioramento del processo di progettazione di nuovi corsi di studio internazionali	Miglioramento del processo	Predisposizione e divulgazione vademecum operativo entro il 31/05/2019	(obiettivo da realizzare entro il mese di maggio)	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile)	5,00%	100%	5,00%
		16	Migliorare il raccordo con il territorio favorendo la promozione dei corsi di Lingua Straniera del CLA attraverso iniziative rivolte all'esterno (studenti ultimo anno Scuola Superiore, Amministrazioni Pubbliche, Forze dell'Ordine) per rafforzare la conoscenza delle lingue straniere in un contesto di internazionalizzazione	Numero incontri con Istituti di istruzione secondaria di II grado, Amministrazioni pubbliche e Forze dell'Ordine	2	4	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	3,50%	100%	3,50%
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la	17	Rafforzare i rapporti con il territorio mediante la redazione di una proposta progettuale per la realizzazione di una campagna di comunicazione sull'identità di Ateneo (strategia integrata che comprenderà media classici, web e social media)	Redazione del Progetto	Bozza progetto	Progetto definitivo	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%

fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	20	Realizzazione di un Albo Fornitori per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori	Realizzazione albo fornitori	Approvazione e Organi Collegiali	Attivazione Albo Fornitori	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - STAFF DI PROGETTAZIONE EDILIZIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA MANUTENZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD	5,00%	100%	5,00%
	22	Costituzione di un Albo per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli organi di controllo degli Enti Partecipati	Costituzione Albo	Predisposizione bozza avviso di selezione	Approvazione Albo	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
	23	Migliorare la partecipazione delle strutture di ateneo alle attività di job placement potenziando il rapporto con il mondo del lavoro	Incremento dei tirocini extracurricolari	2	5	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)	3,50%	0 (20% effettivo - normalizzato o come da Sistema Performance)	0
	24	Potenziamento del raccordo con il mondo del lavoro attraverso l'incremento del numero di contratti di apprendistato	N. contratti apprendistato	Incremento rispetto all'anno precedente	Incremento rispetto all'anno precedente	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)	3,50%	0	0
12. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	25	Ricognizione Master di I e II livello attivati dall'a.a. 1999/2000 al 2014/15	Verifica Master approvati/attivati nel periodo indicato	Ricognizione c/o Ufficio Organi Collegiali dei Master approvati	Ricognizione c/o Dipartimenti dei Master attivati	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
	26	Realizzazione di un evento, seminario o convegno, relativo all'Apprendimento Permanente.	Numero di eventi/seminari	programmazione evento	1 evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%

CAPACITA' ISTITUZIONALE	13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	29	Attivazione e aggiornamento di n. 4 repertori informatici di verbali degli Organi di Ateneo entro il 30.06.2019: Consiglio degli Studenti; Consulta del personale TA; Comitato Unico Garanzia; Comitato Universitario per lo Sport	Attivazione repertori informatici	4	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	3,50%	100%	3,50%
		30	Indagine sull'opinione degli studenti che partecipano agli organi collegiali per misurare il loro grado di coinvolgimento nelle decisioni degli stessi organi	N° di questionari analizzati/N° di questionari acquisiti	75%	100%	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
		31	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati dall'Università del Salento	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione entro il 2020	Mappatura di almeno un processo a rischio corruzione per ciascuna Ripartizione dell'Ateneo	Mappatura e individuazione dei processi a rischio di corruzione di tutta l'amministrazione centrale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - AVVOCATURA	5,00%	100%	5,00%
		32	Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	Numero di attività di recupero credito con esito positivo	1	3	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
		33	Trattamento di materiale bibliografico appartenente a fondi pregiati, valorizzando tramite fruizione digitale	Numero di Item elaborati	5	10	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%
		34	Omogenea protocollazione di email e PEC (TItineranTulus)	Almeno n. 2 interventi annuali presso ciascuna delle 11 strutture coinvolte: - n. 8 dipartimenti; - n. 3 centri (CUGP, CLA e ISUFI)	11	22	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile)	3,50%	100%	3,50%

35	Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti di ateneo allo statuto nonché alle norme di riferimento vigenti. Contestuale adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti.	a) Numero di proposte di regolamenti redatti e presentati agli organi preposti ad esprimere parere/approvazione (Commissione mista statuto e regolamenti, SA e CdA) b) Numero di provvedimenti normativi inseriti nella sezione "Normativa vigente" e "Archivio" / Numero provvedimenti normativi da inserire	a) Predisposizione istruttoria inerente l'emanazione e/o abrogazione di n. 10 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti b) 10	a) Predisposizione e istruttoria inerente l'emanazione e/o l'abrogazione di n. 20 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti e adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti b)20	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	3,50%	100%	3,50%
36	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1999-2000	N. 2836 provvedimenti rettorali	N. 1418 Decreti Rettorali da dematerializzare	N. 1418 Decreti Rettorali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)	3,00%	100%	3,00%

	37	Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare	Rispetto tempistica della	Caricamento informazioni sul patrimonio immobiliare	Ricognizione cespiti caricati negli anni 2016,2017 e 2018	•A.C. FINANZIARIA NEGOZIALE RIP. E	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Resp.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO •CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. DI STUDI UMANISTICI	5,00%	100% (87% effettivo - normalizzato come da Sistema Performance)	5,00%
--	----	---	---------------------------	---	---	---	---	-------	---	-------

Tabella - Obiettivi operativi 2019 a valenza strategica del Direttore Generale

N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	Target Programmato	2018	2019	Target Realizzato
1	Miglioramento dei servizi agli studenti	Incremento risultati progetto Good Practice sugli indicatori riferiti al grado di soddisfazione degli studenti	Incremento rispetto all'anno precedente	3.50	3.88	+10.9%
2	Miglioramento della procedura di immatricolazione e gestione dei test di accesso e verifica della preparazione iniziale	Aumento numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico	+2%	4383	4.472 (alla data del 27/04/2020)	+2,03%
3	Piano per il SUD a seguito della riassegnazione dei finanziamenti	Utilizzo del finanziamento a seguito di riattribuzione da parte del CIPE e rispetto delle scadenze individuate dal CIPE o dalla Regione	Vedi Relazione di seguito riportata.			

Obiettivo n. 3 - Piano per il SUD a seguito della riassegnazione dei finanziamenti

Indicatore - Utilizzo del finanziamento a seguito di riattribuzione da parte del CIPE e rispetto delle scadenze individuate dal CIPE o dalla Regione.

L'obiettivo è parzialmente valutabile nell'anno 2019, in quanto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 324 del 20/12/2018 e con successivo D.R. n. 874 del 27/12/2018 sono stati approvati:

- il quadro degli interventi aggiuntivi per la completa manutenzione degli edifici già parzialmente finanziati con l'iniziale assegnazione del Piano per il Sud;
- il quadro di sintesi degli interventi finanziati e confermati, finanziati e annullati, e aggiuntivi (e finanziati con le risorse resesi disponibili a seguito degli interventi annullati), complessivamente ammontante ad euro 48.963.000,00.

Seppur la rimodulazione delle somme sia stata deliberata positivamente dal CIPE il 1 agosto 2019, la delibera 63/2019 "Regione Puglia - Università del Salento – Rimodulazione interventi delibera CIPE n. 24 del 2015 - Fondo sviluppo e coesione 2007-2013" è stata pubblicata nella GURI Serie generale - n. 279 del **28-11-2019**. Con DR 84/2019 è stato approvato il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In seguito sono stati redistribuiti gli incarichi di RUP e parte delle funzioni tecniche secondo la tabella sottostante, onde avviare le procedure adatte alla programmazione e consentire ai RUP di supportare l'istruttoria regionale per la rimodulazione.

Intervento	RUP	Funzioni Tecniche
Buon Pastore	D.D. n.9 /2019	DD 262/2019
Codacci	D.D. n.9 /2019	DD 265/2019
Ex GIL	D.D. n.15 /2019	DD 161/2020
Inapli	D.D. n.12 /2019	DD 263/2019
Torre S	D.D. n.26 /2019	DD 160/2019
Centrali Polo Urbano	D.D. n.17 /2020	
Centrali Polo Extra Urbano	D.D. n.16 /2019	DD 108/2020
Ecotekne	D.D. n.11 /2019	DD 113/2020 DD 111/2020 e DD 147/2020
Fiorini	D.D. n.13 /2019	D.D. 112/2020 e DD 147/2020
Stecca	D.D. n.23 /2019	DD 110/2020
Villa Tresca	D.D. n.27 /2019	DD 109/2020
Laboratori	D.D. n.18 /2019	

Con prot. 19467/2020 è pervenuto lo Schema di disciplinare dalla Regione Puglia: l'approvazione del Disciplinare, gli atti di avvio delle procedure e l'inserimento degli interventi edilizi nella Programmazione Triennale delle OOPP sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 aprile 2020.

3.1.2 Ripartizione Finanziaria e Negoziale

OBIETTIVI OPERATIVI 2019 - Ripartizione Finanziaria e Negoziale											
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2019	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2019	TARGET ANNUALE AL 31/12/2019	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
CAPACITA' ISTITUZIONALE	13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	37	Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare	Rispetto della tempistica	Caricamento informazioni sul patrimonio immobiliare	Ricognizione cespiti caricati negli anni 2016,2017 e 2018	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Resp.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO •CENTRO UNICO DI ATENEIO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. DI STUDI UMANISTICI	100%	100% (97,4% effettivo - normalizzato come da Sistema Performance)	100%

3.1.3 Ripartizione Risorse Umane

OBIETTIVI OPERATIVI 2019 - Ripartizione Risorse Umane											
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2019	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2019	TARGET ANNUALE AL 31/12/2019	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
CAPACITA' ISTITUZIONALE	13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	27	Implementazione procedure di assunzione in servizio del personale	Messa in esercizio di un sistema informativo per la gestione automatizzata delle procedure di assunzione in servizio del personale docente e tecnico amministrativo	30%	100%	•A.C. RIP. RIS. UM.	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)	100%	100%	100%

3.1.4 Ripartizione Tecnica e Tecnologica

OBIETTIVI OPERATIVI 2019 - Ripartizione Tecnica e Tecnologica											
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2019	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2019	TARGET ANNUALE AL 31/12/2019	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	PESO %	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	GRADO DI REALIZZAZIONE OB. OPERATIVO PESATO
RICERCA	2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	4	Progettazione e realizzazione di un'attività di divulgazione rivolta ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza dei servizi tecnologici messi a disposizione dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica agli studenti, al personale docente e al PTA. Il risultato atteso è una maggiore efficienza ed efficacia nell'uso dei diversi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo che si tradurrà auspicabilmente in un accorciamento ed ottimizzazione di tempi e processi relativi a ricerca, didattica ed amministrazione.	Elaborazione di una guida online ai servizi IT sul portale Unisalento; progettazione e realizzazione di 2 incontri divulgativi, uno per Polo, aperti a tutta la comunità accademica	Pubblicazione di una sezione sul portale di ateneo dedicata ai servizi IT erogati dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica ivi inclusi servizi erogati da altre Ripartizioni	Pubblicazione di una sezione servizi IT sul portale di ateneo e realizzazione n. 2 Incontri	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA	50%	100%	50%
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	20	Realizzazione di un Albo Fornitori per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori	Realizzazione albo fornitori	Approvazione Organi Collegiali	Attivazione Albo Fornitori	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - STAFF DI PROGETTAZIONE EDILIZIA •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA MANUTENZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD	50%	100%	50%

3.2 Strutture Decentrate

In questa sezione si riportano i risultati aggregati conseguiti nel corso dell'anno 2019 dalle Strutture Decentrate (dipartimenti/Centri):

OBIETTIVI OPERATIVI 2019 - Dipartimenti e Centri									
AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI 2019/2021	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2019	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2019	TARGET ANNUALE AL 31/12/2019	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE COINVOLTE	GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO
RICERCA	1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	2	Redazione di linee guida per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi comunitari a gestione diretta finalizzate al miglioramento della capacità progettuale dei docenti	Redazione del documento "linee guida"	Prima bozza del documento	Redazione documento definitivo e sua divulgazione, mediante apposita informativa resa a tutte le strutture che gestiscono progetti	•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE AMMINISTRATIVO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI - POLO EXTRAURBANO •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE AMMINISTRATIVO •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI - POLO URBANO •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE AMMINISTRATIVO 	100%

DIDATTICA	5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	9	Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo	Orari di apertura	Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo	Emanazione circolare del Direttore Generale e uniformità orari biblioteche	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA	100%
		11	Valutazioni, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, o alla loro dismissione, di tutte le attrezzature informatiche disponibili presso la sede del College ISUFI	Valutazioni effettuate	50%	100%	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)	100%
		13	Creazione di una pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti a supporto del percorso di studio degli studenti al fine di agevolarli nel conseguimento del titolo finale	Creazione e messa on-line della pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti	Creazione pagina web, impostazione del layout e dei contenuti	Completament o delle informazioni e messa a regime della pagina web nel rispetto degli standard concordati	•DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA	•DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)	100%
		14	Rafforzare la coerenza tra il percorso formativo universitario degli studenti e la scelta degli Enti e/o Strutture ospitanti	Creazione di una banca dati contente le	Mappatura Aziende ospitanti e relative attività	Messa on line banca dati	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA	100%

			presso cui svolgere l'attività di tirocinio e stage	principali attività professionali delle Aziende ospitanti					<ul style="list-style-type: none"> •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA •DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA 	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	16	Migliorare il raccordo con il territorio favorendo la promozione dei corsi di Lingua Straniera del CLA attraverso iniziative rivolte all'esterno (studenti ultimo anno Scuola Superiore, Amministrazioni Pubbliche, Forze dell'Ordine) per rafforzare la conoscenza delle lingue straniere in un contesto di internazionalizzazione	Numero incontri con Istituti di istruzione secondaria di II grado, Amministrazioni pubbliche e Forze dell'Ordine	2	4	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	<ul style="list-style-type: none"> •CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP 	100%	
CAPACITA' ISTITUZIONALE	13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	37	Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare	Rispetto della tempistica	Caricamento informazioni sul patrimonio immobiliare	Ricognizione cespiti caricati negli anni 2016,2017 e 2018	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE	<ul style="list-style-type: none"> •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Resp.) •A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO 	97,84%	100% (87% effettivo - normalizzato come da Sistema Performance)
							•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO	100%		
							•CENTRO UNICO DI ATENEIO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING	5,90%		
							•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.	86,67%		
							•DIP. DI BENI CULTURALI	59,50%		
							•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE	100%		
							•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI	93,33%		
							•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA	97,50%		
							•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI	95,12%		
							•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE	98,31%		
							•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO	100%		
							•DIP. DI STUDI UMANISTICI	100%		

		<p>38 Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori Dipartimentali come disciplinati dall'art. 81 dello Statuto di Ateneo ("L'istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione sentito il Senato Accademico") e dall'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (1.Per Laboratori dipartimentali, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, si intendono quelli che prevedono l'utilizzo di personale tecnico e di attrezzature di Ateneo. 2. L'istituzione, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, di Laboratori dipartimentali, è proposta da professori e ricercatori, afferenti ad uno stesso Dipartimento; la proposta è approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera motivata, ed è trasmessa al Senato accademico per il prescritto parere e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione).</p>	<p>Relazione tecnica di Laboratorio contenute e informazioni necessarie per il riconoscimento ai sensi delle previsioni statutarie e regolamentari</p>	<p>Predisposizione della documentazione ai fini della presentazione al Consiglio di Dipartimento per la deliberazione di competenza</p>	<p>Predisposizione della documentazione e da inviare in Amministrazione e Centrale ai fini delle deliberazioni del Senato e del CdA</p>	<p>Tutti i Dipartimenti (Laboratori): •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO •DIP. DI STUDI UMANISTICI</p>	<p>Tutti i Dipartimenti (Laboratori): •DIP. DI BENI CULTURALI (Strutt. Responsabile) •DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI (Strutt. Responsabile) •DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO (Strutt. Responsabile) •DIP. DI STUDI UMANISTICI (Strutt. Responsabile)</p>	<p>100%</p>
--	--	--	--	---	---	---	---	-------------

4 RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: IL PROGETTO GOOD PRACTICE 2017/18

4.1 Il progetto Good practice 2018/19

Unisalento ha partecipato assieme ad altri 31 atenei al progetto di ricerca Good Practice 2018/19 promosso dal Politecnico di Milano e giunto alla sua diciassettesima edizione che, adottando un modello condiviso di *benchmarking* ormai consolidato attraverso i progetti precedenti, ha lo scopo di misurare e confrontare le prestazioni di efficienza e di efficacia dei servizi amministrativi di ateneo rendendo possibile il confronto con altre realtà universitarie.

L'edizione GP2018/19 è stata caratterizzata da 3 tipologie di rilevazioni:

- 1) **Analisi di Efficacia - Customer Satisfaction:** (Studenti, Personale docente e Personale TA);
- 2) **Analisi di Efficienza:** Costi totali e costi unitari dei servizi amministrativi;
- 3) **Performance Complessiva:** integrazione dei risultati di analisi dell'efficacia e di efficienza.

Inoltre, sono stati previsti, dei “*Laboratori sperimentali*”, progettati per approfondire modalità di organizzazione e gestione di alcune aree o processi che stanno emergendo come fattori chiave nello sviluppo delle Amministrazioni Universitarie. Le aree individuate sono: *Laboratorio Digital Learning* e *Laboratorio Piano Integrato della Performance*.

I servizi amministrativi analizzati sono 27 e sono rappresentativi di tutte le attività amministrative svolte dall'ateneo a supporto della Didattica e della Ricerca. Essi sono riconducibili a cinque macro-aree (PERSONALE, STUDENTI, RICERCA, INFRASTRUTTURE, SBA, di seguito rappresentate:



Figura 1: Elenco dei servizi mappati e relativa macro-area

L'analisi dell'*efficacia* e dell'*efficienza*, consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione contribuendo ad una migliore valutazione della performance organizzativa delle strutture,

in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., nonché all'individuazione dei percorsi da perseguire per il loro rinnovamento.

Nello specifico, i risultati del progetto riguardano:

a) analisi di efficacia

- Risultati di *customer satisfaction* per categoria di stakeholder (Personale Docente, Personale TA e Studenti).
- Individuazione dei fattori di successo (*punti di forza*).
- Individuazione dei fattori di criticità (*punti di debolezza*).
- Analisi degli scostamenti ultimo triennio 2018/19-2016/17

b) analisi di efficienza

- Analisi dei costi totali
- Analisi dei costi unitari
- Analisi degli scostamenti ultimo triennio 2018/19-2016/17

c) Performance complessiva di ateneo

- Integrazione Risultati Efficacia studenti + Efficienza
- Integrazione Risultati Efficacia docenti e TA + Efficienza

4.1.1 Analisi di efficacia – Customer Satisfaction




L'analisi di Customer Satisfaction (CS) sui servizi amministrativi di ateneo è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario on-line predisposto dal gruppo di ricerca del progetto (*Politecnico di Milano*) ed ha coinvolto due macro-categorie di utenti: gli *studenti* ed il personale strutturato (*docenti e personale TA*).

La rilevazione presso gli studenti ha suddiviso il campione in due sottoinsiemi, vale a dire gli studenti iscritti al primo anno di corso e gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a cui sono stati somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito al servizio Orientamento in Entrata e al servizio Job Placement. La rilevazione rivolta al personale strutturato (docenti e personale TA), prevedeva anche in questo caso due questionari distinti, uno per ciascuna tipologia di personale.

Livelli di efficacia

L'impostazione del questionario ha richiesto una valutazione per ciascuna domanda su scala da **1 a 6** (1 Minima Soddisfazione - 6 Massima Soddisfazione).

Considerando come soglia di definizione dei servizi critici (*valore critico*) il valore **3,50**, sono stati definiti i seguenti livelli di efficacia:

- **ALTO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e del valore medio GP (+0.10);
- **MEDIO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e circa uguale (± 0.10) al valore medio GP;
- **BASSO**  se il valore di UniSalento è maggiore del *valore critico* e minore del valore medio GP;

- **CRITICO** ↓ se il valore di UniSalento è minore o uguale al *valore critico*.

Nella tabella 1 in corrispondenza di ciascun servizio è riportato il punteggio medio di soddisfazione percepita da ogni Stakeholder (Studenti, Docenti, TA) per l'anno 2018/19. Le frecce colorate indicano il livello di efficacia (alto, medio, basso, critico) come su definito.

Tabella 1 – Risultati efficacia percepita (Studenti – Docenti – Personale TA) – 2018/19

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI ATENEO	Studenti 1° Anno		Studenti Oltre 1° Anno		Docenti		Personale TA	
	UNI	ATENEI	UNI	ATENEI	UNI	ATENEI	UNI	ATENEI
	SALENTO	GP	SALENTO	GP	SALENTO	GP	SALENTO	GP
Contabilità							4,12 ↔	4,16
Comunicazione Istituzionale	3,91 ↔	4,01	3,48 ↓	3,79	3,52 ↓	3,92	3,48 ↓	3,76
Amministrazione e Gestione Personale					4,32 ↓	4,47	3,66 ↔	3,68
Orientamento in Entrata	3,83 ↓	4,05						
Orientamento in Uscita (Job Placement)			3,49 ↓	3,63				
Didattica in Itinere (Segreterie Studenti)	3,78 ↔	3,89	3,38 ↓	3,78				
Formazione Post-Laurea								
Internazionalizzazione Studenti			3,68 ↓	3,97				
Diritto allo Studio	4,27 ↔	4,20	4,08 ↑	4,03				
Servizi di supporto alla Didattica					3,98 ↓	4,38		
Servizi generali e logistici	4,05 ↓	4,27	3,46 ↓	3,96	3,73 ↓	4,15	3,77 ↓	3,98
Sistemi Informativi	3,81 ↓	4,04	3,45 ↓	3,80	3,95 ↓	4,20	3,96 ↓	4,23
Approvvigionamenti					3,79 ↓	4,15	3,76 ↔	3,86
Edilizia (Interventi di manutenzione)					3,32 ↓	3,72	3,76 ↓	3,88
Servizi di Supporto alla Ricerca					3,46 ↓	4,10		
Servizi Bibliotecari	4,78 ↑	4,57	4,65 ↑	4,49	4,42 ↓	4,75		
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,06 ↔	4,15	3,71 ↓	3,93	3,85 ↓	4,20	3,79 ↔	3,93

Nella tabella 2 per ogni categoria di stakeholder (Studenti I° anno, studenti oltre il I° anno, Docenti e Personale TA) è riportato il punteggio medio di *Customer Satisfaction* per ciascun servizio rilevato per il triennio 2016/17-2018/19.

Le frecce blu (↑) indicano i **miglioramenti**, quelle rosse (↓) i **peggioramenti** rispetto all'anno precedente.

**Tabella 2 – Risultati efficacia percepita (Studenti – Docenti – Personale TA) –
Variazione 2018/19 – 2016/17**

	Studenti 1° Anno			Studenti Oltre 1° Anno			Docenti			Personale TA										
	2018/19	2017/18	2016/17	2018/19	2017/18	2016/17	2018/19	2017/18	2016/17	2018/19	2017/18	2016/17								
1. SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE																				
1. Pianificazione, controllo e statistica																				
2. Contabilità										4,12	↔	4,13	↓	4,28						
3. Affari legali e istituzionali																				
4. Comunicazione Istituzionale	3,91	↑	3,65	↑	3,46	3,48	↑	3,08	↓	3,18	3,52	↑	3,09	↓	3,13	3,48	↑	3,37	↓	3,49
5. Servizi sociali e welfare																				
6. Amministrazione e Gestione Personale										4,52	↑	4,09	↓	4,20	3,66	↔	3,66	↔	3,64	
2. SERVIZI SUPPORTO STUDENTI/DIDATTICA																				
1. Orientamento in Entrata	3,83	↑	3,48	↑	3,64															
2. Orientamento in Uscita (Job Placement)						3,49	↑	3,26	↑	3,12										
3. Didattica in Itinere (Segreterie Studenti)	3,78	↑	3,16	↑	2,75	3,38	↑	2,92	↑	2,63	3,98	↑	3,88	↓	3,99					
4. Formazione Post-Laurea																				
5. Internazionalizzazione Studenti						3,68	↑	2,86	↓	3,17										
6. Diritto allo Studio	4,27	↑	4,03	↑	3,93	4,08	↑	3,74	↑	3,62										
3. SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE																				
1. Servizi generali e logistici	4,05	↑	3,60	↑	3,48	3,46	↑	3,17	↓	3,26	3,73	↑	3,65	↓	3,70	3,77	↑	3,69	↓	3,81
2. Sistemi Informativi	3,81	↑	3,44	↑	3,21	3,45	↑	3,12	↑	3,09	3,95	↑	3,78	↓	4,04	3,96	↓	4,07	↔	4,07
3. Approvvigionamenti											3,79	↓	3,91	↔	3,90	3,76	↑	3,70	↔	3,73
4. Edilizia (Interventi manutenzione locali/arredi)											3,32	↓	3,55	↔	3,56	3,76	↔	3,73	↑	3,68
4. SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA																				
1. Trasferimento Tecnologico																				
2. Supporto alla gestione dei progetti											3,46	↓	3,56	↑	3,30					
3. Supporto tecnico all'attività di ricerca																				
5. SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)																				
1. Servizi Bibliotecari	4,78	↑	4,46	↑	4,19	4,65	↑	4,34	↑	4,14	4,42	↓	4,63	↑	4,43					
SODDISFAZIONE COMPLESSIVA	4,06	↑	3,69	↑	3,52	3,71	↑	3,31	↑	3,28	3,85	↓	4,27	↑	4,23	3,79	↔	3,76	↓	3,81

4.1.2 Fattori di criticità

Per i servizi che hanno registrato un basso livello di efficacia percepita (*come evidenziato nella tabella 1*) sono stati esaminati solo i fattori risultanti *critici* (ovvero con livello di soddisfazione intorno alla soglia critica pari a **3,50**).

La tabella 3 evidenzia per ciascun servizio i fattori di criticità emersi con l'indicazione del punteggio medio riportato per ciascun stakeholder.

Tabella 3 – Livello di soddisfazione media per servizio e fattore di criticità – Progetto GP 2018/19

SERVIZI/FATTORI DI CRITICITA'	STUDENTI Oltre 1° anno	DOCENTI	TA
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (soddisfazione complessiva)	3.48	3.52	3.48
Immagine esterna dell'ateneo è valorizzata	-	-	3.41
Utilizzo social network (Twitter, Youtube) per diffusione informazioni di Ateneo	2.45	2.87	3.02
SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (soddisfazione complessiva)	3.46	3.73	3.77
AULE DIDATTICHE: La sicurezza edile (procedure di sicurezza, controllo e vigilanza) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	3.36	3.47	-
AULE DIDATTICHE: Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato	3.46	3.52	-
EDILIZIA – INTERVENTI DI MANUTENZIONE (soddisfazione complessiva)		3.32	3.76
Adeguatezza interventi di manutenzione		3.10	3.45
Adeguatezza impianto di raffrescamento e riscaldamento		3.21	3.39
INTERNAZIONALIZZAZIONE STUDENTI (soddisfazione complessiva)	3.68		
Adeguatezza del supporto fornito nella stesura del Piano di Studio e nella convalida degli esami/CFU	3.39		
SISTEMI INFORMATIVI (soddisfazione complessiva)	3.45		
Facilità di navigazione del Portale web di ateneo	3.45		
Accessibilità e adeguatezza della connettività (rete cablata, rete wireless, prese corrente)	3.45		
Strumenti di supporto digitale alla didattica (piattaforma web, lezioni online, forum e blog, ecc.)	3.38		
SEGRETERIE STUDENTI (soddisfazione complessiva)	3.38		
Strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line	3.27		
Capacità della Segreteria Studenti di risolvere i problemi	3.20		
Adeguatezza orari di apertura dello sportello	2.21		
JOB PLACEMENT/CARRER SERVICE (soddisfazione complessiva)	3.49		
Efficacia del servizio per la ricerca di opportunità lavorative	3.24		
Supporto nella ricerca del tirocinio	3.31		
SUPPORTO ALLA DIDATTICA (soddisfazione complessiva)		3.98	
Adeguatezza spazi per laboratori didattici		3.54	
Adeguatezza attrezzature per laboratori didattici		3.54	
Adeguatezza supporto tecnico per laboratori didattici		3.38	
Supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di e-learning		3.55	
SUPPORTO ALLA RICERCA (soddisfazione complessiva)		3.46	
valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)		3.36	
Adeguatezza supporto tecnico per laboratori di ricerca		3.50	

4.1.3 Analisi di efficienza

L'analisi di efficienza si basa sul calcolo del *costo totale* e del *costo unitario* di ciascuna macroarea e di ciascun servizio amministrativo di ateneo. Il calcolo dei costi totali e dei costi unitari fa leva sulla metodologia ABC (activity based costing). Nello specifico, per la loro misurazione si è rilevato:

- Il personale che svolge l'attività amministrativa;
- I tempi dedicati a ciascuna attività/servizio;
- I driver necessari per il calcolo dei costi unitari




Per questa tipologia di rilevazione ci si è avvalsi della collaborazione con CINECA, che ha prestato supporto a due diversi livelli:

a) nella fase di raccolta dei dati di costo del personale, estraendo i costi stipendiali per il personale dipendente dell'ateneo dalla Banda Dati Dalia;

b) nella fase di rilevazione delle percentuali di tempo dedicate a ciascuna attività e di raccolta dati degli indicatori, attraverso la piattaforma ABC web.

Pertanto, i costi considerati sono i soli costi del personale impiegato. Non sono conteggiati i costi degli spazi, utenze o pc.

Considerando come soglia di definizione dei *servizi critici* (valore critico) il costo unitario degli Atenei GP, si definiscono i seguenti livelli di efficienza:

- Livello di efficienza **ALTO**  se il Costo UnitarioUniSalento < Costo UnitarioAtenei GP
- Livello di efficienza **MEDIO**  se il Costo UnitarioUniSalento \cong Costo UnitarioAtenei GP
- Livello di efficienza **BASSO**  se il Costo UnitarioUniSalento > Costo UnitarioAtenei GP

Nella tabella seguente si riporta per ciascun servizio amministrativo, relativamente all'anno 2019:

- a) il costo totale;
- b) il driver utilizzato per il calcolo del costo unitario
- c) l'incidenza percentuale calcolata sul costo totale della macro-area di riferimento (*% su area*);
- d) il costo unitario di Uni Salento (*c.u. Unisa*);
- e) Il valore di benchmarking (costo unitario medio degli atenei GP) (*c.u. GP*);
- f) Lo scostamento del costo unitario di UniSalento dal valore di benchmarking (*c.u. Δ*);
- g) Il livello di efficienza (alto, medio o basso).

Tabella 4 - Analisi di efficienza – costi totali e costi unitari – 2018/19

1. SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE	Costi Totali	% su Area	driver	C.U. UNISA	C.U. GP	C.U. Δ	LIVELLO EFFICIENZA
1. Pianificazione, controllo e statistica	€ 487.798	15,0%	Prov+costi	€ 3,76	€ 3,61	+ € 0,15	↔
1.b Assicuraz qualità, Accred. Valutazio	€ 21.065	0,6%					
2. Contabilità	€ 990.093	30,4%	Prov+costi	€ 4,72	€ 7,06	- € 2,34	↑
3. Affari legali e istituzionali	€ 421.633	13,0%	N° Doc+TA	€ 632,13	€ 936,84	- € 304,71	↑
4. Comunicazione	€ 401.736	12,3%	N° Doc+TA	€ 429,67	€ 455,84	- € 26,17	↑
5. Servizi sociali e welfare	€ 87.529	2,7%	N° Doc+TA	€ 77,53	€ 97,95	- € 20,42	↑
6. Personale	€ 845.427	26,0%	N° Doc+TA	€ 1.109,16	€ 866,10	+ € 243,06	↓
Totale Macro-Area 1	€ 3.255.281	100,0%					
2. SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Costi Totali	% su Area		C.U. UNISA	C.U. GP	C.U. Δ	LIVELLO EFFICIENZA
1. Orientamento in Entrata	€ 443.841	13,3%	N° immatr	€ 110,13	€ 188,97	- € 78,84	↑
2. Orientamento in Uscita	€ 212.994	6,4%	N° laureati	€ 63,20	€ 240,74	- € 177,54	↑
3. Didattica in Itinere	€ 1.867.757	55,8%	N° iscritti	€ 106,55	€ 139,19	- € 32,64	↑
4. Formazione Post-Laurea	€ 422.528	12,6%	N° iscritti Post-Laurea	€ 966,88	€ 712,23	+ € 254,65	↓
5. Internazionalizzazione Studenti	€ 228.277	6,8%	N° Studenti in mobilità in/out	€ 308,67	€ 236,69	+ € 71,98	↓
6. Gestione delle borse di studio	€ 169.551	5,1%					
Totale Macro-Area 2	€ 3.344.948	100,0%					
3. SERVIZI SUPPORTO A INFRASTRUTTURE	Costi Totali	% su Area		C.U. UNISA	C.U. GP	C.U. Δ	LIVELLO EFFICIENZA
1. Servizi generali e logistici	€ 1.886.490	36,5%	Mq interni totali	€ 14,71	€ 16,63	- € 1,92	↑
2. Sistemi Informativi	€ 1.739.702	33,6%	N° Doc+TA	€ 1.727,36	€ 1.788,62	- € 61,26	↑
3. Approvvigionamenti	€ 1.008.373	19,5%	Approv Mg €	€ 457,52	€ 95,96	+ € 361,56	↓
4. Edilizia (interventi sul costruito)	€ 539.339	10,4%	Mq interni totali	€ 17,02	€ 19,43	- € 2,41	↑
Totale Macro-Area 3	€ 5.173.904	100,0%					
4. SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA	Costi Totali	% su Area		C.U. UNISA	C.U. GP	C.U. Δ	LIVELLO EFFICIENZA
1. Trasferimento Tecnologico	€ 232.859	18,2%					
2. Supporto gestione progetti	€ 1.049.753	81,8%	Proven da progetti	€ 23,50	€ 64,17	- € 40,67	↑
Totale Macro-Area 4	€ 1.282.612	100,0%					
5. SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)	Costi Totali	% su Area		C.U. UNISA	C.U. GP	C.U. Δ	LIVELLO EFFICIENZA
1. Servizi Bibliotecari	€ 1.673.725	97,2%	Utenti Potenziali	€ 87,55	€ 92,85	- € 5,30	↑
2. Gestione Museale	€ 47.969	2,8%	N° visitatori	€ 2,48	€ 33,96	- € 31,48	↑
Totale Macro-Area 5	€ 1.721.694	100,0%					

La tabella 5 evidenzia per ciascun servizio i costi unitari rilevati nel triennio 2016/17 – 2018/19 e la relativa variazione percentuale (ultima colonna a destra).










Le frecce blu () indicano i miglioramenti, le frecce rosse () indicano i peggioramenti dell'efficienza rispetto all'anno 2016/17.

Tabella 5 - Analisi di efficienza – costi unitari
Variazione 2018/19 – 2016/17

MACROAREA 1: SERVIZI SUPPORTO AL PERSONALE	C.U. 2018/19	C.U. 2017/18	C.U. 2016/17	Variazione % 2018/19 2016/17
1. Pianificazione, controllo e statistica	€ 3,76	€ 2,85	€ 3,40	+10,59% 
2. Contabilità	€ 4,72	€ 3,80	€ 4,10	+15,12% 
3. Affari legali e istituzionali	€ 632,13	€ 587,50	€ 667,60	-5,31% 
4. Comunicazione	€ 429,67	€ 397,54	€ 398,80	+7,74% 
5. Servizi sociali e welfare	€ 77,53	€ 75,63	€ 65,40	+18,55% 
6. Personale	€ 1.109,16	€ 1.068,10	€ 1.030,30	+7,65% 
MACROAREA 2: SERVIZI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	C.U. 2018/19	C.U. 2017/18	C.U. 2016/17	Variazione % 2018/19 2016/17
1. Orientamento in Entrata	€ 110,13	€ 110,95	€ 124,40	-11,47% 
2. Orientamento in Uscita	€ 63,20	€ 59,34	€ 85,20	-25,82% 
3. Didattica in Itinere	€ 106,55	€ 116,78	€ 128,50	-17,08% 
4. Formazione Post-Laurea	€ 966,88	€ 879,28	€ 1.278,10	-24,35% 
5. Internazionalizzazione Studenti	€ 308,67	€ 360,63	€ 276,90	+11,47% 
MACROAREA 3: SERVIZI SUPPORTO ALLE INFRASTRUTTURE	C.U. 2018/19	C.U. 2017/18	C.U. 2016/17	Variazione % 2018/19 2016/17
1. Servizi generali e logistici	€ 14,71	€ 14,48	€ 15,20	-3,22% 
2. Sistemi Informativi	€ 1.727,36	€ 1.674,67	€ 1.646,10	+4,93% 
3. Approvvigionamenti	€ 457,52	€ 394,02	€ 486,10	-5,88% 
4. Edilizia (interventi sul costruito)	€ 17,02	€ 16,06	€ 13,40	+27,01% 
MACROAREA 4: SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA	C.U. 2018/19	C.U. 2017/18	C.U. 2016/17	Variazione % 2018/19 2016/17
1. Trasferimento Tecnologico	-	-	-	
2. Supporto gestione progetti nazionali/internaz	€ 23,50	€ 15,90	€ 35,20	-33,24% 
MACROAREA 5: SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)	C.U. 2018/19	C.U. 2017/18	C.U. 2016/17	Variazione % 2018/19 2016/17
1. Servizi Bibliotecari	€ 87,55	€ 88,62	€ 91,80	-4,63% 
2. Gestione Museale	€ 2,48	-	-	-

4.1.4 Performance Complessiva

Integrando i risultati di efficacia con i risultati di efficienza si determina la performance complessiva per ciascun servizio amministrativo e per ciascuna tipologia di stakeholder individuando i punti di forza e di criticità.

La **figura 1 di pagina 14** riporta il posizionamento di sintesi dell'Ateneo rispetto all'incrocio efficienza/efficacia studenti relativamente all'anno 2018/19, mentre la **figura 2 di pagina 15** evidenzia il posizionamento di sintesi per l'anno 2017/18.

La **figura 3 di pagina 16** espone l'integrazione dell'efficienza con l'efficacia percepita da docenti e personale TA nell'anno 2018/19, mentre la **figura 4 di pagina 17** evidenzia il posizionamento di sintesi per l'anno 2017/18.

La matrice è costituita da due assi centrati sui valori medi degli indicatori di efficienza e di efficacia:

- **Asse verticale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficienza. Quando il livello di efficienza è alto il servizio è posizionato nella parte alta del grafico (**quadranti 1 e 4**), quando è basso il servizio è posizionato nella parte bassa del grafico (**quadranti 2 e 3**).
- **Asse orizzontale:** riporta il posizionamento dei servizi rispetto al livello di efficacia percepita da docenti, PTA e studenti. Anche in questo caso quando la soddisfazione complessiva per il servizio è alta il servizio è posizionato nella parte alta del grafico (**quadranti 1 e 4**), quando la soddisfazione è bassa il servizio è posizionato nella parte bassa del grafico (**quadranti 2 e 3**).

Si identificano, pertanto, 4 quadranti:

- **Quadrante 1 (in alto a destra):** riporta i servizi con alto livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono servizi considerati *virtuosi* per l'ateneo.
- **Quadrante 2 (in basso a destra):** riporta i servizi con basso livello di efficienza e alto livello di efficacia. Sono servizi considerati *critici* per l'efficienza.
- **Quadrante 3 (in basso a sinistra):** riporta i servizi con basso livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono i servizi critici sia per efficacia che per efficienza.
- **Quadrante 4 (in alto a sinistra):** riporta i servizi con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia. Sono i servizi critici per l'efficacia.

Figura 1 - Integrazione efficienza ed efficacia studenti - 2018/19

Centrando gli assi sui valori medi di entrambi gli indicatori si identificano 4 quadranti:

- **Quadrante 1:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e di efficacia (**colore blu**)
- **Quadrante 2:** riporta i servizi con basso livello di efficienza ed alto livello di efficacia (**colore viola**)
- **Quadrante 3:** riporta i servizi con basso livello di efficienza e di efficacia (**colore rosso**)
- **Quadrante 4:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia (**colore verde**)

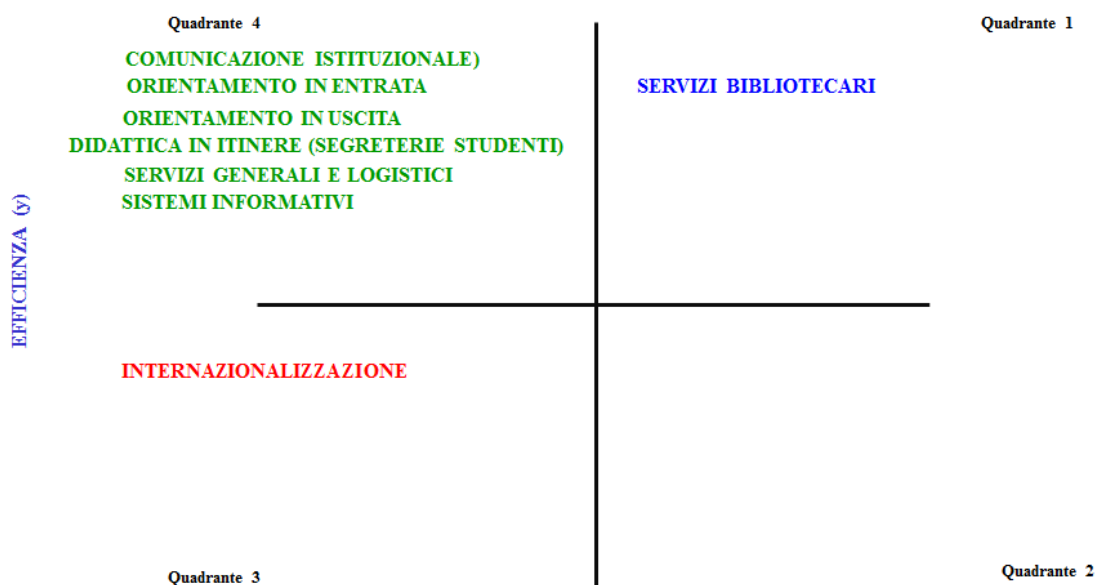


Figura 2 - Integrazione efficienza ed efficacia studenti – 2017/18



Figura 3 - Integrazione efficienza ed efficacia docenti + TA – 2018/19

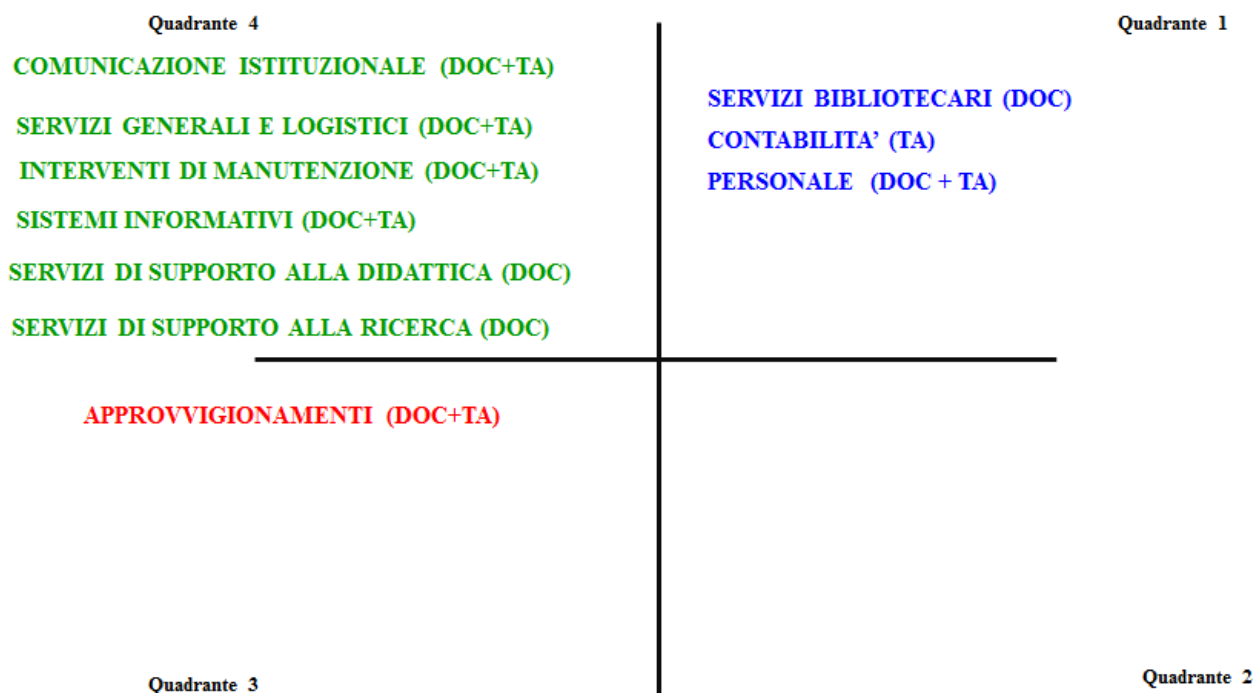
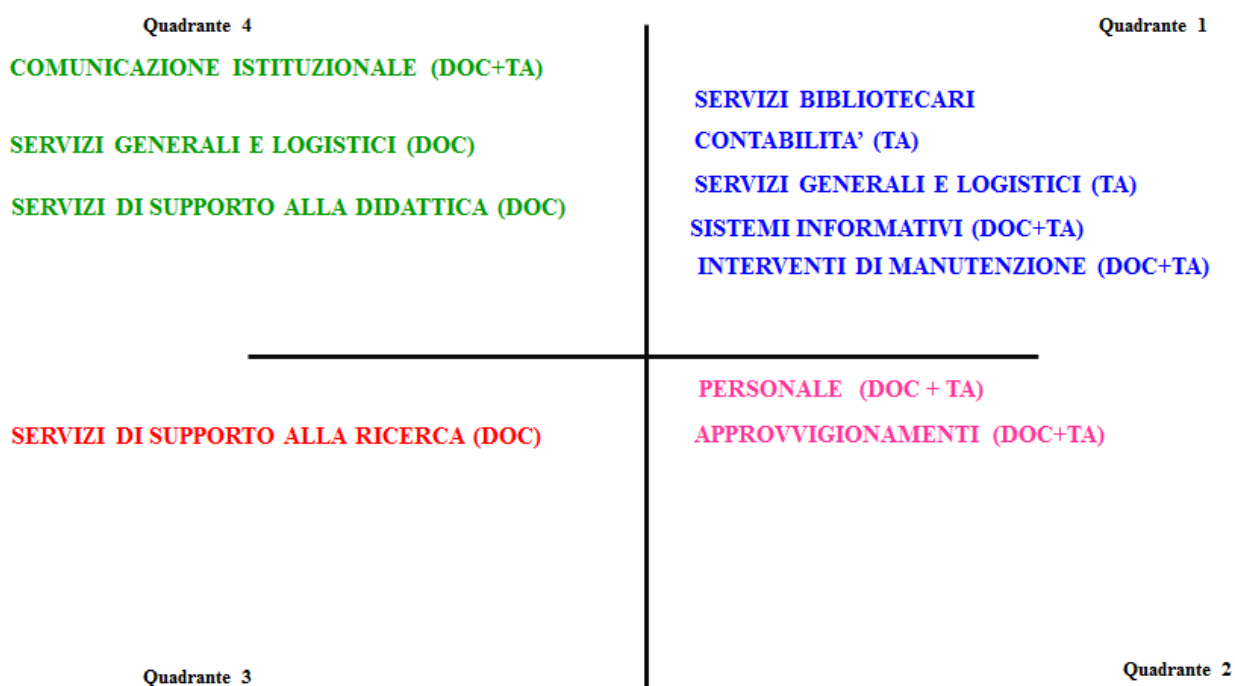


Figura 4 - Integrazione efficienza ed efficacia docenti + TA – 2017/18

Centrando gli assi sui valori medi di entrambi gli indicatori si identificano 4 quadranti:

- **Quadrante 1:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e di efficacia (**colore blu**)
- **Quadrante 2:** riporta i servizi con basso livello di efficienza ed alto livello di efficacia (**colore viola**)
- **Quadrante 3:** riporta i servizi con basso livello di efficienza e di efficacia (**colore rosso**)
- **Quadrante 4:** riporta i servizi con alto livello di efficienza e basso livello di efficacia (**colore verde**)



Le risultanze sopra illustrate hanno fornito spunti di riflessione significativi ai fini dell'individuazione degli obiettivi operativi illustrati nel paragrafo successivo.

È in corso di avvio la nuova edizione del progetto Good Practice per l'anno 2019/20 giunta alla sua diciottesima annualità. Punto centrale rimarrà l'integrazione del Progetto con i cicli di misurazione delle prestazioni degli atenei, sia per finalità esterne (*Piano Integrato*) che interne (uso decisionale e motivazionale). Per perseguire questa strada, il gruppo di ricerca del progetto manterrà un continuo allineamento con il CODAU. Inoltre anche alla luce della revisione del d.lgs. 150/2009 saranno dedicate particolari attenzioni alla Customer Satisfaction.

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance è stata realizzata dall'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo sulla base degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale. Il lavoro ha coinvolto altresì diversi Uffici dell'Amministrazione riguardo all'aggiornamento di contenuti, informazioni e dati in relazione ai rispettivi ambiti di competenza.

Il Processo si è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Compilazione da parte dei Dirigenti delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento;
- 2) Compilazione da parte di tutti i Responsabili di Struttura delle schede di rilevazione delle attività poste in essere e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno di riferimento, con l'indicazione di eventuali annotazioni e/o criticità;
- 3) Elaborazione e analisi dei dati e delle informazioni trasmesse dalle Strutture di Ateneo;
- 4) Redazione della Relazione Performance 2019 e invio al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Al NVA-OIV sarà affidata la successiva attività di validazione.

Tabella– Documenti del ciclo di gestione della performance 2019/2021

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera CDA n.° 5 del 31/01/2018	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020	https://trasparenza.unisalento.it/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
Piano Integrato della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Delibera CDA n. 7 del 31/01/2019 (Piano Integrato 2019-2021)	Delibera CDA n.° 5 del 29/01/2020 (Piano Integrato 2020-2022)	https://trasparenza.unisalento.it/piano-della-performance