

# **Relazione sulla Performance**

## **2013**

## Indice

1	Presentazione .....	3
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni .....	3
2.1	Il contesto esterno di riferimento .....	3
2.2	L'Amministrazione.....	4
2.3	I risultati raggiunti .....	9
2.4	Le criticità e le opportunità .....	15
3	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti .....	15
3.1	Chart della performance .....	15
3.2	Obiettivi strategici ed operativi: risultati .....	16
3.3	Obiettivi individuali .....	20
4	Risorse, efficienza ed economicità .....	20
5	Pari opportunità e bilancio di genere .....	21
6	Il processo di redazione della Relazione sulla performance .....	21
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	21
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance .....	22

## **1 Presentazione**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse; contiene inoltre il bilancio di genere realizzato e rileva gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Essa si configura come un documento agile e comprensibile e tiene in considerazione le peculiarità di IMT che in termini organizzativi si presenta come una struttura amministrativa snella e di piccole dimensioni.

La relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti.

## **2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

IMT ha tra le sue finalità il concorrere allo sviluppo e all'internazionalizzazione del territorio, la promozione, la valorizzazione e il trasferimento dei risultati della ricerca, mirando a creare un punto di incontro fra il mondo della ricerca e la cittadinanza locale. Pertanto, sin dalla sua istituzione ha organizzato e promosso molteplici iniziative dal carattere scientifico e culturale (OPEN, Seminari, Workshop) divulgati a diversi livelli al fine di attirare l'attenzione della comunità sulle attività istituzionali della Scuola.

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Nel 2013 l'Istituto ha cercato di perfezionare le procedure di acquisto che sono state introdotte l'anno precedente per effetto delle novità normative in tema di adempimenti da rispettare (MEPA, Elenco fornitori, CIG; CUP; ecc.). Inoltre, il D. Lgs. n. 33/2013 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e la conseguente Delibera CIVIT n. 50/2013 hanno comportato il riordino di tutta la sezione dell'"Amministrazione trasparente" del sito sia per i contenuti (con un incremento delle voci e degli adempimenti) che nella veste grafica. Per quest'ultima, IMT è ormai in linea con le direttive della delibera sopracitata, per quanto riguarda i contenuti, invece, l'Istituto necessita di tutto il 2014 per completare il lavoro.

Sempre nel 2013 ha visto l'attivazione di nuove procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi di dottorati (D.M. 45/2013 "Regolamento recante modalità di accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accREDITATI" e un DM

439/2013 sull'accREDITamento iniziali e periodico delle scuole superiori a ordinamento speciali) che hanno reso necessario un lavoro di analisi e di riorganizzazione (modifiche regolamentari, ANVUR). In conclusione, si ricorda anche il D.M. MIUR n. 779 del 26 settembre 2013, avente ad oggetto la programmazione 2013-2015 delle università che comporta l'opportunità di scegliere e definire gli indicatori per la programmazione triennale 2014-2016.

## **2.2 L'Amministrazione**

L'Amministrazione è strutturata su un unico livello composto da unità organizzative, gli uffici, coordinati dal Dirigente a tempo determinato e dal Direttore Amministrativo. Il Dirigente ha la responsabilità dell'ufficio RPO e della LIB e si occupa anche del coordinamento dei processi interni, mentre al Direttore Amministrativo competono le relazioni esterne, oltre alla responsabilità generale dell'amministrazione.

La concessione del congedo al Dirigente per 10 mesi con decorrenza dal 2 settembre 2013 (congedo recentemente prolungato per ulteriori 2 mesi), motivata la relativa richiesta per la realizzazione di diversa esperienza professionale, ha comportato, fra l'altro, un aumento degli oneri lavorativi del Direttore Amministrativo (in quanto è subentrato al Dirigente nelle sue competenze) e dei dipendenti referenti di alcune attività, nonché una maggiore responsabilizzazione di quest'ultimi.

IMT ha al suo attivo 29 dipendenti (non si contano tra i dipendenti le 4 figure dell'ufficio IT con contratti da collaboratori), pertanto, fonda la sua efficienza nelle interrelazioni tra gli uffici e tra il personale, basandosi su responsabilità trasversali legate ai flussi di attività, in un'ottica di razionalizzazione.

Tutte le attività dell'Istituto sono integrate tra loro e ciascuna è il risultato delle altre, in un processo di miglioramento e taratura continua anche in relazione all'evoluzione delle condizioni di contesto e degli obiettivi dell'Istituto. Esse sono mappate nel funzionigramma, che individua un responsabile dei processi e un suo sostituto e che alloca le attività nei diversi uffici. Il funzionigramma riflette, pertanto, la situazione di dettaglio delle attività e delle responsabilità effettive per tutte le posizioni dell'amministrazione, rispecchia il carico di lavoro e il livello di attività/responsabilità correlate a ciascuna posizione.

Si riportano nel seguito gli ambiti di competenza dei vari uffici; il raggruppamento di competenze per ufficio non è omogeneo in termini di ampiezza e livello di responsabilità.

### **Consigli statuari e Relazioni Istituzionali (CRI)**

Due persone, afferenti anche all'ufficio RPO, in staff al Direttore Amministrativo con il compito di coadiuvarlo nella gestione degli organi collegiali e nelle relazioni istituzionali.

### **Research, Planning and Organization (RPO):**

Incorpora il settore della ricerca e della didattica (Ph.D). Personale addetto: 12 persone

*Research:*

Supporto e valorizzazione dell'attività di ricerca

Reclutamento e gestione del personale docente

*Planning:*

Supporto alla programmazione strategica

Valutazione delle attività dell'Istituto e del personale docente

*Organization:*

*Business process management*

Ciclo della *performance*

*Records Management*

*Ph.D.:*

Coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti la didattica

**Administration (Admin):**

Copre l'area finanza, contabilità e delle risorse umane, al quale si aggiunge il settore inerente la gestione degli acquisti, del supporto legale e delle *facilities*. Personale addetto: 9 persone

*Financial services:*

Gestione del bilancio e della programmazione finanziaria

Controllo di gestione, pagamenti e stipendi, adempimenti finanziari.

Gestione degli acquisti di beni e servizi

*Human resources:*

Reclutamento e gestione del personale

*Legal affairs:*

Consulenze legali e pareri

*Facilities:*

*Facilities management* e logistica

*Welcome service*

**IT:**

Il settore è organizzato per supportare la ricerca, riprogettare e incrementare i servizi di rete e i sistemi informativi. Personale addetto: 5 persone

Amministrazione dei server e della rete dei laboratori

Sviluppo dei sistemi informativi di supporto

Gestione dei servizi di rete e dei sistemi informativi in outsourcing

*Webmaster* e supporto IT alle *call*

**Library (Lib):** Personale addetto: 2 persone

Gestione dei servizi all'utenza, acquisizione, inventariazione e catalogazione libri, riviste e banche dati *on-line*

Gestione degli archivi istituzionali, supporto alla valutazione della ricerca

**Segreteria di Direzione e Comunicazione (CommEv)** in *staff* al Direttore. Personale addetto: 5 persone

Segreteria di Direzione

Gestione eventi e seminari

Comunicazione

IMT promuove, attraverso la residenzialità del sistema campus, la creazione di una comunità scientifica che realizza l'integrazione, lo scambio di idee tra docenti, ricercatori e allievi.

Il Campus è composto dalle seguenti sedi:

- ex Boccherini, sede del Rettorato e dell'amministrazione centrale,
- San Micheletto, sede di alcune aule e uffici (per il primo semestre 2013),
- Library, sede della biblioteca e degli uffici di alcuni ricercatori,
- S. Francesco, sede della residenza universitaria, della mensa, delle aule studio e degli uffici della faculty.

L'Istituto gestisce, per le categorie di utenti interni ed esterni, servizi di ospitalità, di refezione, servizi di *facilities* (di accoglienza e di assistenza, in modo particolare per gli stranieri), nonché servizi informatici e servizi amministrativi sia di carattere istituzionale che a supporto del contesto accademico per facilitare la gestione delle attività.

La gestione dei servizi è dunque di primaria importanza, e come tale, è oggetto di indagini di User Satisfaction attraverso la somministrazione annuale di questionari che vengono compilati dagli utenti esterni e interni, fruitori diretti dei servizi.

Nel dettaglio, il 2013 ha registrato la presenza di circa:

- ✓ 155 allievi;
- ✓ 64 docenti esterni (lecturer e visiting professor);
- ✓ 43 unità di personale di ricerca (ricercatori a tempo determinato, assegni di ricerca, research assistant, research collaborator) e circa 60 speaker;
- ✓ 10 unità di personale accademico di ruolo (docenti e ricercatori), di cui 1 in anno sabbatico dal 1° settembre 2013 al 31 agosto 2014.

A titolo esemplificativo si riportano le cifre delle ultime selezioni per il XXIX ciclo dei Programmi di Dottorato di IMT (con apertura del bando 30 maggio 2013 e sua chiusura il 28 settembre 2013) e dei giovani ricercatori residenti.

Fino al XXVII ciclo, IMT offriva quattro Programmi di Dottorato (Ph.D.). A partire dal bando di Ph.D. pubblicato nel 2012, con inizio dei corsi previsto a febbraio 2013, è stato messo in atto un doppio cambiamento:

- ✓ revisione del modello organizzativo: istituzione di un unico Programma di Dottorato diviso in track;
- ✓ anticipo dei termini del bando per allineare l'avvio dei corsi con l'anno accademico standard (novembre anziché marzo) a partire dall'edizione 2013.

Questi cambiamenti derivano da due elementi di contesto:

1. il primo, di tipo "sostanziale", riferito alla recente evoluzione dell'organizzazione della ricerca di IMT, nella piena integrazione tra ricerca e insegnamento, in linea con la mission statutaria;
2. il secondo, di natura "formale", riguarda l'evoluzione prevista del contesto normativo di riferimento.

Per quanto riguarda il XXIX ciclo, sono stati messi a bando complessivamente 42 posti con borsa triennale, di cui 6 finanziate dal Centro Nazionale della Ricerca (CNR), ai sensi di uno specifico accordo stipulato con IMT.

Il numero di candidature ricevute per il XXIX ciclo è pari a 2.497, provenienti da 2.094 candidati (alcuni candidati hanno fatto domanda a più indirizzi di specializzazione/track).

Si conferma, anche in considerazione dell'anticipo dei termini di apertura del bando deciso per allineare l'avvio dei corsi con l'anno accademico standard (novembre anziché marzo), un elevato numero di candidature proveniente da tutto il mondo.

In particolare, per ogni Indirizzo di Specializzazione/Track e Curricula del Programma di Dottorato IMT, le candidature giunte alla fase di valutazione sono così suddivise:

- ✓ Computer, Decision, and Systems Science: totale 1.272 candidati, di cui 126 italiani;
- ✓ Curricula Computer Science: 492 candidati, di cui 37 italiani;
- ✓ Curricula Control Systems: 259 candidati, di cui 36 italiani;
- ✓ Curricula Image Analysis: 241 candidati, di cui 29 italiani;
- ✓ Curricula Management Science: 280 candidati, di cui 24 italiani;
- ✓ Economics: 509 candidati, di cui 73 italiani;
- ✓ Management and Development of Cultural Heritage: 404 candidati, di cui 144 italiani;
- ✓ Political History: 312 candidati, di cui 98 italiani.

A oggi, presso l'Istituto sono attivi 29 ricercatori afferenti alle Research Unit come da schema seguente:

- ✓ AXES - Laboratory for the Analysis of complex Economic Systems: 6 (3 su fondi del progetto CrisisLAB)
- ✓ ICES - Institutional Change, Economics, Society: 4 unità
- ✓ DYSCO - Dynamical Systems, Control, and Optimization: 4 (1 su fondi di progetto CARILUCCA)
- ✓ LYNX - Center for the interdisciplinary Analysis of Images: 3 (di cui 1 cofinanzato da MAPAC – Regione Toscana e 1 su fondi del progetto IMTLAB)
- ✓ LIME - Laboratory of Innovation Management and Economics: 3 (1 su Wiwan e CrisisLab)
- ✓ SysMA - System Modelling and Analysis: 3 unità
- ✓ PRIAn - Pattern Recognition and Image Analysis: 2 unità
- ✓ NETWORKS – Complex Networks 1 (su fondi di progetto Multiplex, FOC e CrisisLab)
- ✓ POLHIST – Political history: 3 unità

Provenienza:

- ✓ 10 cittadini di Paesi esteri;
- ✓ 3 cittadini italiani con PhD conseguito all'estero;



- ✓ 16 cittadini italiani in possesso del titolo di PhD conseguito in Italia.

IMT ha aperto selezioni Post-Doctoral Fellow e Assistant Professor, in profili molto più specifici rispetto agli anni passati, poiché rispondenti alle esigenze delle nuove Research Unit tematiche, e non più alle Research Area.

Sul totale delle candidature pervenute, il 39% sono state presentate da candidati che hanno conseguito il Ph.D. in un paese europeo diverso dall'Italia, il 15% sono state presentate da candidati che hanno conseguito il Ph.D. negli Stati Uniti, mentre il 25% sono le candidature presentate da candidati che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca in Italia.

### **2.3 I risultati raggiunti**

#### Servizi e infrastrutture informatiche

Nel corso del 2013 sono stati completati i lavori della nuova rete ad opera della dalla società esterna individuata mediante gara di appalto pubblico. L'ufficio IT ha seguito in prima persona i lavori insieme al fornitore: ciò ha permesso al personale tecnico di conoscere approfonditamente la struttura ed il funzionamento della nuova rete, e di poter così procedere alla gestione diretta della rete stessa.

I lavori della nuova rete sono stati imponenti in quanto hanno riguardato anche il complesso S. Francesco, che da solo ha un numero di punti rete maggiore di quello della precedente rete IMT, nonché il Centro di Calcolo originariamente ospitato in una rete separata, che nasce come punto di partenza per una rete di ricerca e sperimentazione.

Il centro (all'inizio denominato IMTLAB) si è evoluto nel corso del 2013, arrivando a contenere undici server completamente dedicati all'attività di ricerca. Tra questi server, degne di nota sono le due workstation che permettono calcoli paralleli grazie a quattro schede GPU CUDA di ultima generazione (per ogni workstation).

Nel 2013 è diventato operativo il sistema informativo integrato di IMT (SIIMT: Sistema Informativo di IMT) per sostenere, mediante la progettazione di una intranet, tutti i flussi di attività, massimizzando la tracciabilità e l'efficienza attraverso l'automazione della gestione corrente, la raccolta, l'integrazione e l'elaborazione dei dati ai fini del supporto ai controlli direzionali. L'ufficio IT si è quindi adoperato per la messa in produzione del modulo contratti, del modulo personal data form e del cruscotto di gestione. La fase di messa in produzione è stata preceduta da una fase di caricamento semiautomatico dei dati ricavati sia dal precedente sistema informativo sia dal cartaceo.

#### Biblioteca

IMT ha raggiunto l'obiettivo prefisso della realizzazione dei due archivi istituzionali (Eprints e Ethesis) relativi alle pubblicazioni della faculty IMT e alle tesi di dottorato per:

- ✓ fornire un unico accesso a tutte le pubblicazioni prodotte,
- ✓ dare maggiore visibilità ai prodotti della ricerca IMT,
- ✓ garantire i principi di trasparenza richiesti alle pubbliche amministrazioni.

La maggiore visibilità ottenuta è confermata dalle sempre più frequenti citazioni delle pubblicazioni della faculty di IMT che utilizzano come fonte i nostri archivi istituzionali. Di questo beneficiano soprattutto le pubblicazioni di ambito umanistico che non sono rappresentate in nessuna banca dati bibliografica internazionale.

Attualmente risultano depositati in Eprints n. 1.434 pubblicazioni, di cui 98 aggiunte nel corso del 2013. L'aumento delle pubblicazioni inserite è favorito anche dal fatto che Eprints è utilizzato come fonte primaria per la valutazione interna della ricerca.

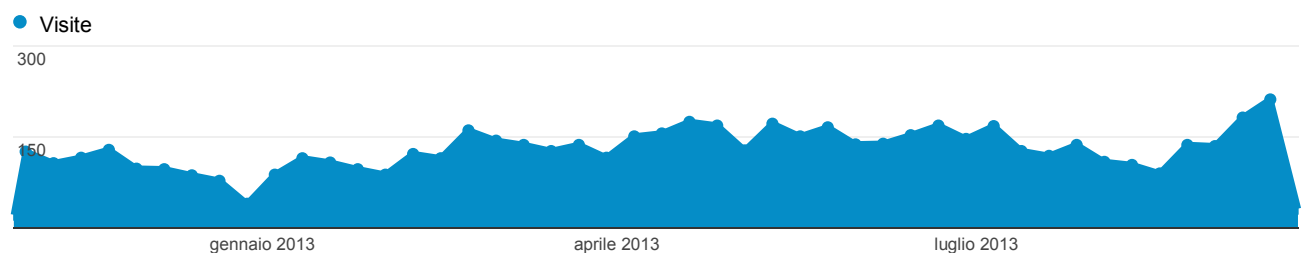
Rispetto al 2012 si è registrato anche un incremento delle pubblicazioni all'interno delle due serie EIC Working Paper e CSA Technical Report, in particolar modo la serie inerente all'area di CSA, raggiungendo il fine per cui sono nate, ovvero la diffusione all'interno della comunità scientifica dei risultati della ricerca ancor prima della loro eventuale pubblicazione.

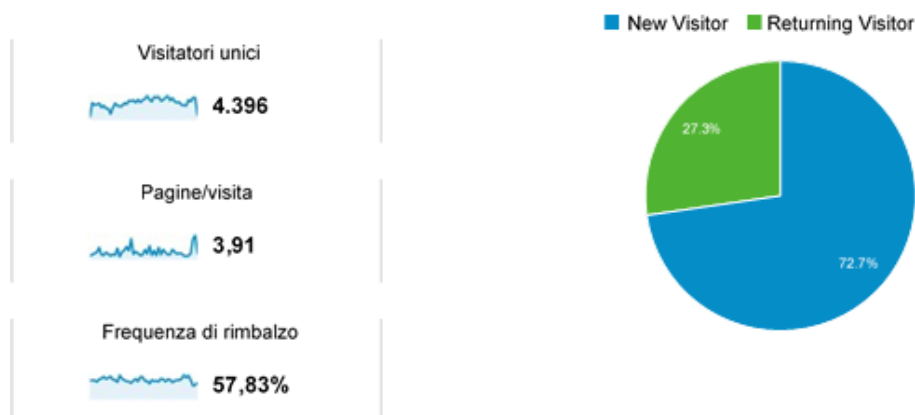
A ognuna delle tesi di dottorato presenti nel *Repository* di IMT è stato assegnato in automatico un DOI (*Digital Object Identifier*), ovvero una stringa di testo che serve a identificare in maniera univoca un documento elettronico. A ogni DOI sono associati dei metadati e una URL, un indirizzo dal quale è possibile reperire la pubblicazione in formato digitale. La produzione dei metadati per i DOI è automatica a partire dal protocollo OAI 2.0 (<http://www.openarchives.org/>) per l'*harvesting* delle tesi e uno script in *python*.

È possibile reperire l'elenco dei DOI associati alle tesi di dottorato di IMT dal seguente indirizzo [http://stats.datacite.org/?fq=allocator\\_facet%3A%22CRUI+-+CRUI2011%22&#tab=datapcentres](http://stats.datacite.org/?fq=allocator_facet%3A%22CRUI+-+CRUI2011%22&#tab=datapcentres) dal quale si possono vedere tutti i DOI registrati al servizio *datacite* mediante *allocator* CRUI. Il servizio per poter creare i DOI è fornito infatti dalla CRUI mediante una sottoscrizione di CRUI stessa a *datacite* (<http://www.datacite.org/>).

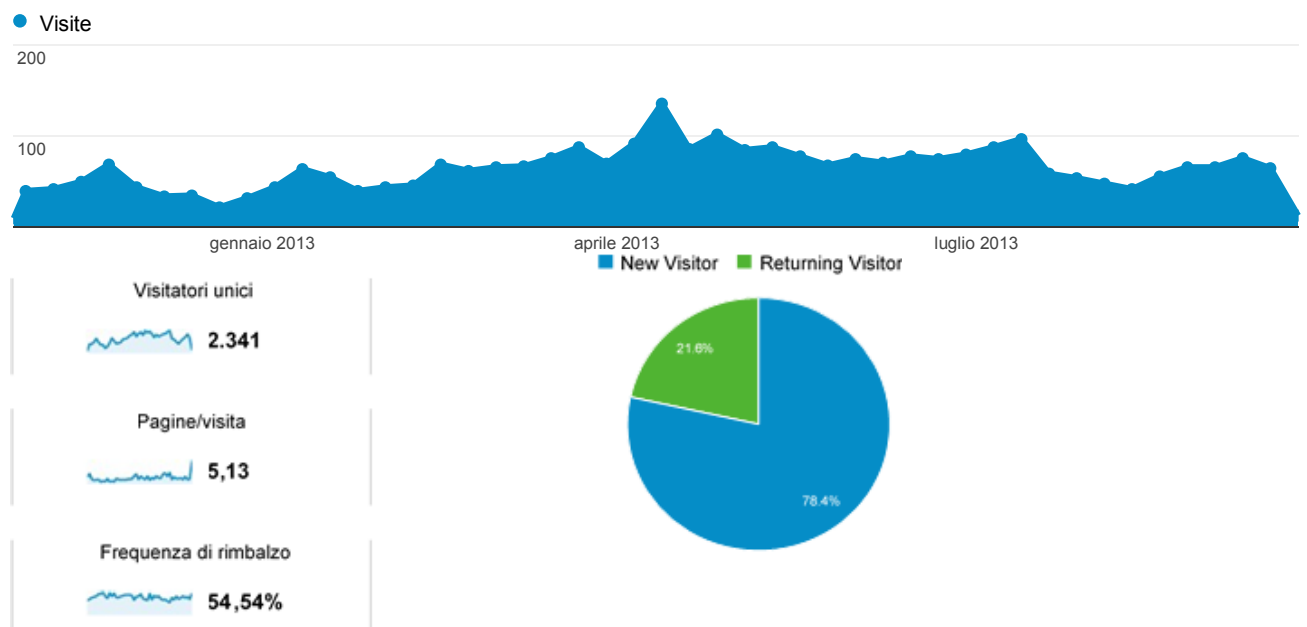
Tutte le nuove tesi di dottorato sono inoltre pubblicate nel formato archiviabile PDF/A 1b (SO 19005-1 Level B conformance) con l'obiettivo di assicurare la riproduzione e la visualizzazione nel tempo del documento.

Statistiche di visualizzazione di Eprints da novembre 2012 a oggi (4.396 visite):





Statistiche di visualizzazione di E-theses da novembre 2012 a oggi (2.341 visite):



Nel 2013 la biblioteca di IMT ha non solo potenziato servizi già esistenti ma ha anche aggiunto nuove prestazioni quali:

- ✓ passaggio al nuovo OPAC (Open Public Access Catalogue) Discovery,
- ✓ indicizzazione delle monografie nel Meta OPAC nazionale Mai-Azalai,
- ✓ accesso alla banca dati Artstor.

Il passaggio al nuovo OPAC (Open Public Access Catalogue) Discovery che ha una nuova interfaccia, più amichevole e completamente personalizzabile, ha consentito di:

- ✓ aggiungere l'interfaccia in lingua inglese,
- ✓ creare delle pagine con informazioni veloci sui servizi e sugli orari della Biblioteca,
- ✓ aggiungere due sezioni dedicate ai testi in programma di esame e alle copie cartacee delle tesi di dottorato,

- ✓ dare la possibilità agli utenti registrati di commentare, votare e condividere sui maggiori social network i record dei libri della biblioteca,
- ✓ creare dalla homepage del catalogo l'accesso veloce agli ultimi post pubblicati sul blog della Biblioteca. Al riguardo, si segnala che, grazie alla maggiore visibilità, gli accessi giornalieri al blog sono triplicati.

Il software ha consentito effettuare ricerche simultaneamente in tutte le risorse anche per autori, titoli di articoli e soggetto, mentre prima era possibile il solo browsing dei titoli delle riviste e delle banche dati possedute, senza poter effettuare ricerche più approfondite all'interno delle stesse.

Oltre a facilitare notevolmente la consultazione delle risorse elettroniche da parte degli utenti, il software amplia notevolmente l'uso delle stesse permettendo di raggiungere risorse che altrimenti resterebbero nascoste.

L'indicizzazione del catalogo delle monografie della Biblioteca nel Meta OPAC nazionale Mai-Azalai consente a chi ricerca un libro nel catalogo nazionale di visualizzare anche le copie eventualmente possedute da IMT. Oltre, quindi, ad assicurare una maggiore visibilità della Biblioteca a livello nazionale (e potenzialmente anche internazionale), l'indicizzazione effettuata consente alla Biblioteca la possibilità di attivare nuove collaborazioni con altre Biblioteche per il prestito interbibliotecario.

La banca dati Artstor (posseduta in Italia solo da 7 università) offre l'accesso a più di 1 milione di immagini digitali ad alta risoluzione, provenienti da collezioni artistiche e fotografiche di tutto il mondo. La sottoscrizione, che è stata molto apprezzata dagli allievi, permette anche di creare profili per "teachers", i quali possono creare cartelle tematiche condivise. Le immagini possono essere salvate e utilizzate anche nelle tesi di dottorato.

### Valutazione della ricerca

Nel corso dell'anno 2012 IMT ha potenziato il modello di valutazione individuale dei ricercatori con la definizione di un set d'indicatori e di procedure di valutazione della ricerca, integrando indicatori bibliometrici e analisi qualitativa, anche attraverso la composizione di panel di valutazione ad hoc sulle singole unità di ricerca.

La valutazione è mista e prevede il ricorso ad una valutazione sia quantitativa (bibliometrica) che qualitativa (*peer-review*).

Oltre all'utilizzo di tali indicatori per la valutazione alla faculty, i dati ricavati hanno portato anche a un'analisi comparativa a livello nazionale. Sono state, pertanto, delineate anche le procedure per la creazione di liste *benchmark* per ciascun SSD e per ciascuna fascia di inquadramento dei componenti della faculty.

Nei mesi di giugno e luglio 2013 è stato effettuato l'aggiornamento annuale dei dati bibliometrici dei soggetti presenti nelle liste benchmark ottenute con la prima rilevazione, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla valutazione in ambito accademico e con le modalità descritte nel Manuale metodologico riferito all'utilizzo di indicatori bibliometrici nell'ambito della valutazione della faculty e della ricerca.

Sono state riscontrate delle difficoltà per la creazione di liste benchmark per gli Assistant professor a causa dell'esiguo numero di dati a disposizione (causato spesso dalla giovane età dei soggetti). Pertanto, è stata fatta un'analisi bibliometrica individuale per tutti gli Assistant Professor sui dati estratti da Google Scholar, tramite l'utilizzo del software Publish or Perish.

Per quanto riguarda i dati prelevati da Google Scholar, si sottolinea l'importanza della presenza dell'Institutional Repository Eprints. Infatti, essendo i metadati presenti in Eprints indicizzati in Google, la visibilità delle pubblicazioni è aumentata notevolmente con conseguente aumento delle citazioni registrato nel corso dei mesi dalla nascita di Eprints ad oggi. Questo ha significato che, anche per i settori disciplinari considerati "non bibliometrici", è stato possibile ottenere degli indicatori, in alcuni casi anche molto elevati.

Sono stati presentati, nel luglio 2013, i dati sulla qualità della ricerca in Italia (VQR) per il settennio 2004-2010.

IMT ha ottenuto un risultato eccellente, essendo stato ufficialmente valutato come primo classificato nell'Area 13, "Scienze economiche e statistiche", che include anche i campi di gestione delle imprese, economia politica e storia economica, con un voto medio delle pubblicazioni presentate pari a 0.91 su 1. Anche se IMT non compare in nessun'altra area nei documenti pubblicati dall'ANVUR, poiché per il periodo di riferimento il numero di docenti per area non era sufficiente per entrare nella valutazione, è stato possibile calcolare il posizionamento delle altre aree di IMT considerando i voti individuali dei docenti e ricercatori di IMT che sono stati chiamati a partecipare alla VQR. I risultati ottenuti dai singoli sono altrettanto eccellenti, con un voto medio complessivo di 0.92 su 1.

#### Progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico

Nel 2013, IMT ha attivato bandi a livello internazionale, comunitario, nazionale e regionale, sia in qualità di partner che di coordinatore. Nello specifico:

- ✓ Settimo Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico (FP7), nelle 3 categorie Cooperation, Ideas (ERC) e People (Marie Curie). Totale delle proposte attivate 4 (di cui 2 come unico beneficiario).
- ✓ Bandi del MIUR (PRIN, FIR, DM 71/2012) e della Regione Toscana (POR CReO FESR 2007-2013 e POR CRO FSE 2007-2013). Totale delle proposte attivate 2 di cui 1 come coordinatore.
- ✓ 1 bando di un'organizzazione americana, la National Institutes of Health -BOLD MRI – NIH.

Per quanto riguarda le attività in conto terzi commerciale sono in corso o sono stati avviati 4 collaborazioni di ricerca.

### Scouting internazionale 2013

È stato pubblicato un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per posizioni tenured in diversi macro settori disciplinari. Il termine fissato per la presentazione delle domande era il 5 dicembre 2013 e sono pervenute in tutto 884 domande.

Lo scouting 2013 si è declinato in tre macro settori disciplinare come segue:

- ✓ *Candidates with scientific expertise in: (i) statistics, computer science, applied mathematics, or engineering, with a distinctive quantitative approach and with interest in at least one of the areas of systems modeling and analysis, data mining, machine learning, computational statistics, numerical analysis, and in their application to cyber-physical or socio-economical systems; (ii) computer engineering/computer science with interest in computing infrastructures, performance evaluation, parallel and distributed computing, and real-time systems; (iii) complex networks and graph theory, and their application to the analysis of the properties and of the dynamics of large-scale social, economic, financial, biological, and technological networks; (iv) mathematics, probability theory, stochastic processes, and their application to management science, economics, and financial analysis.*
- ✓ *Candidates with one of the following backgrounds: (i) classics and archaeology, with particular emphasis on the interdisciplinary approach to visual phenomena in the ancient world, on the interactions between the social, cultural and religious contexts and the visual phenomena, and on the history of classical tradition in the western culture; (ii) art history and related fields, with particular emphasis on the history of the reception of images, the interdisciplinary approach to the visual phenomena, history of art criticism and aesthetics, cultural heritage protection and organization seen from a historical perspective, history of collecting, contemporary debates about the protection, management and valorization of cultural heritage, current practices in museology; (iii) law, with particular emphasis on the juridical status of cultural heritage in a comparative perspective.*
- ✓ *Candidates with a background in (i) economics/political economy with particular reference to the determinants and evolution of political institutions, policies and culture, as well as economic development, macroeconomic analysis and policy; (ii) management science and applied economics with particular emphasis on the analysis of large economic and enterprise management data structures; inter-firm collaboration networks; analysis of dynamics of growth and decline in firms networks.*

### Amministrazione trasparente

Nel 2013 si è proceduto al riordino di tutta la sezione dell'Amministrazione trasparente del sito sia per quanto riguarda l'aggiornamento dei contenuti (con un incremento delle voci e degli adempimenti) sia

dal punto di vista della veste grafica. Per quanto riguarda la veste grafica IMT è ormai in linea con le direttive della delibera CIVIT 50/2013, per quanto riguarda i contenuti, invece, l'Istituto necessita di tutto il 2014 per il completamento del lavoro.

L'attuale sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale viene alimentata sia attraverso automatismi che attingono le informazioni dalla procedura informatica in uso presso l'ente (ad esempio è stato creato un collegamento tra il database contratti di SIIMT e la sottosezione "Consulenti e collaboratori" che pubblica automaticamente sul sito le informazioni dei contratti), di diretta competenza delle unità organizzative responsabili del procedimento, sia per inserimento manuale dell'ufficio IT, dopo esplicita richiesta dell'unità organizzativa responsabile.

#### **2.4 Le criticità e le opportunità**

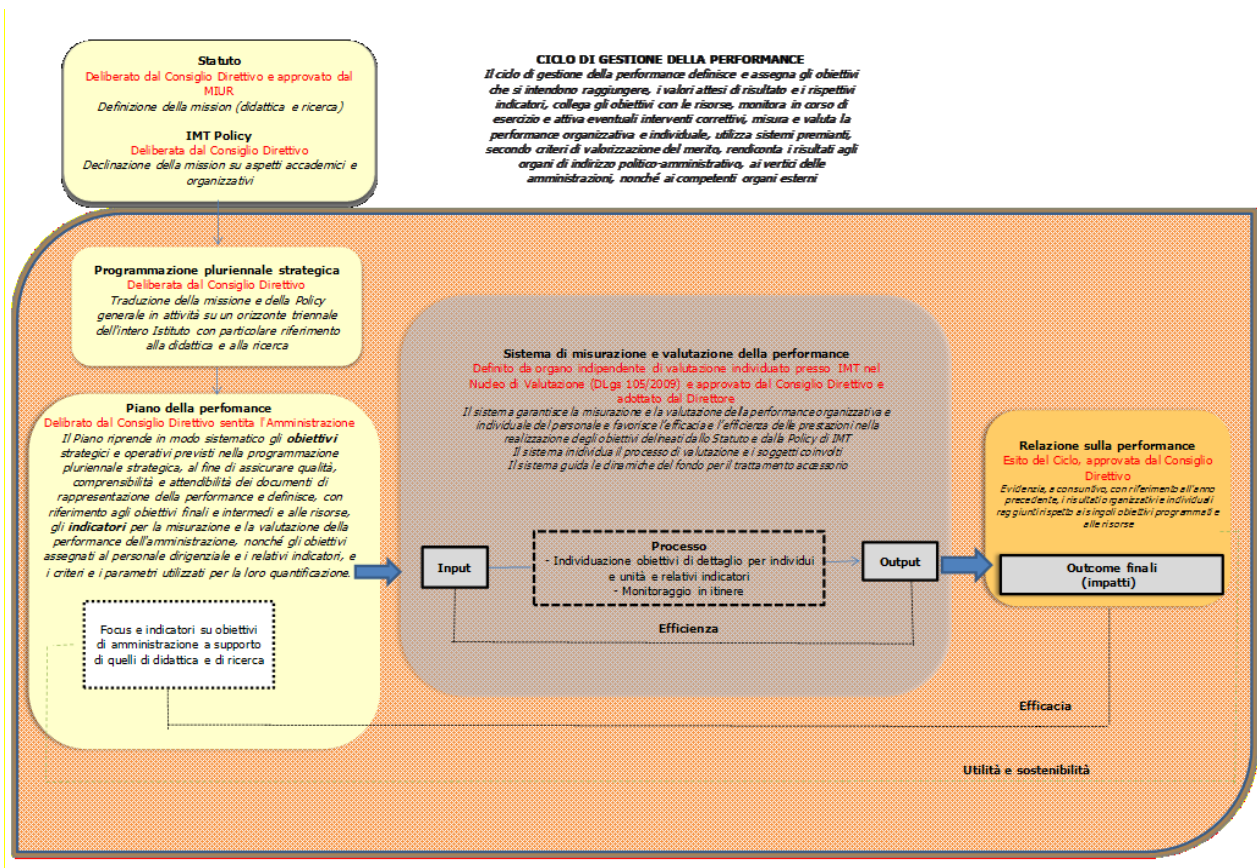
La scommessa di IMT nel 2013, è stata quella di mantenere alto il livello di attenzione e servizio all'utenza, nonostante il trasloco degli uffici della faculty, di alcuni uffici dell'amministrazione e delle aule al nuovo complesso San Francesco, che nonostante la distanza esigua, ha prodotto un effetto di dispersione lavorativa a causa della separazione degli uffici in edifici diversi e dell'aumento degli adempimenti amministrativi intervenuti. L'impianto organizzativo ha, comunque, ben supportato le attività di didattica e ricerca e ha collaborato efficacemente al raggiungimento degli obiettivi accademici.

### **3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

#### **3.1 Chart della performance**

IMT ha adottato un sistema in cui si tiene conto delle variabili esogene ed endogene che possono aver determinato degli scostamenti dall'obiettivo assegnato, che pertanto, può essere rimodulato e/o variato senza che ciò costituisca un detrimento valutativo del dipendente.

Di seguito, si riporta la rappresentazione grafica che illustra il percorso e le relazioni tra documenti e parti coinvolti che consente un'immediata intellegibilità del flusso vigente.



### 3.2 Obiettivi strategici ed operativi: risultati

Si riporta di seguito il contenuto del piano della performance per il triennio 2013-2015 con evidenza delle attività svolte e i risultati ottenuti nel primo anno di esecuzione (2013):



Obiettivo triennale	Target entro dicembre 2013 (attività)	Risultati
<b>Ricerca e Insegnamento (aspetti interni)</b>		
Completamento e ottimizzazione del ciclo di gestione amministrativa delle attività in conto terzi (progetti e attività commerciali)	Revisione manuale progetti: aggiornamento delle procedure contabili, timesheet e rendicontazioni	Nel corso del 2013 è stato redatto un manuale sui progetti con l'obiettivo di chiarire le procedure interne ed esterne ed è stato emanato il Regolamento del Fondo per la Premialità
	Progettazione di un sistema gestionale informatico per la stesura dei timesheet unici	
	FAQ per la presentazione delle domande, da mettere anche in sito	
Supporto e incentivazione per la presentazione di progetti di ricerca europei e internazionali	Organizzazione di giornate formative su progetti europei e internazionali (analisi preventiva delle modalità e dei contenuti in base alle esigenze specifiche delle diverse Research Unit dell'Istituto)	Nel novembre 2013 è stato elaborato un programma di formazione alla progettazione europea (con specifico focus su Horizon 2020) rivolto principalmente ai ricercatori e dottorandi, nonché allo staff coinvolto nei progetti
Rappresentazione in forma organica e user friendly delle procedure interne di supporto all'attività di ricerca	<p>Predisporre materiale integrato su procedure di gestione progetti, gestione fondi, centro di calcolo, reclutamento in ambito accademico</p> <p>Comunicazione in forma semplificata del materiale al corpo docente, anche mediante giornate di presentazione</p>	
Configurazione del sistema di valutazione delle Research Unit nel loro complesso	Supporto alla revisione delle roadmap delle Research Unit e procedura di implementazione, analisi dei collegamenti con le informazioni da valorizzare in sede comunicativa	È stato sviluppato un sistema WIKI
	Ridefinizione delle procedure per la valutazione della ricerca delle Research Unit	
Ottimizzazione dei documenti espositivi dell'analisi bibliometrica	Progettare la presentazione degli esiti riferiti alle analisi bibliometriche in sede comunicativa	E' stato effettuato l'aggiornamento annuale dei dati bibliometrici dei soggetti presenti nelle liste benchmark ottenute con la prima rilevazione. Aggiornato il Regolamento sulla valutazione in ambito accademico
	Rivedere il Manuale della Valutazione e attuarne le procedure	
Supporto allo sviluppo del Centro di calcolo	Supporto alla definizione di procedure per l'allocazione degli acquisti e delle risorse umane di amministrazione ai fini della corretta allocazione e dell'ottimizzazione delle risorse (Scrittura e gestione dei servizi comuni)	Il nuovo sistema contabile è stato configurato in modo tale da identificare, per ciascun costo/ricavo, il progetto di riferimento
	Configurazione rete del laboratorio	Sono stati installati un prototipo di architettura per la gestione dei dataset e due server per un progetto dell'Istituto
	Installazione nuovi servizi	
Completare l'impianto organizzativo del nuovo PhD in track	Ottimizzazione delle fasi di stesura del bando e gestione della procedura (giuridica e informatica) in base agli esiti del primo <u>anno di implementazione</u>	È stata completata l'implementazione del nuovo modello organizzativo il quale ha visto anticipare al mese di novembre 2013 l'attivazione del nuovo ciclo di dottorato e quindi la definizione della nuova struttura del PhD.
	Implementazione del nuovo modello organizzativo delle competenze interne al settore PhD per rispondere meglio al nuovo modello di organizzazione del dottorato	
Supporto alla mobilità in entrata, per favorire l'attrazione internazionale di allievi stranieri meritevoli	Definizione della procedura per gli accordi bilaterali nell'ambito del progetto europeo Erasmus	Sono state attivate alcune mobilità in entrata e pubblicati dei bandi per l'assegnazione di borse Erasmus
	Individuazione delle competenze e attribuzione delle responsabilità	

<b>Obiettivi di efficienza ed efficacia amministrativa</b>		
Passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale secondo la nuova normativa in materia	Predisposizione del passaggio al nuovo sistema informatico di contabilità economico patrimoniale per avvio con l'esercizio finanziario 2014 (passaggio pregresso e impostazione nuovo)	È stato approvato il nuovo regolamento di amministrazione, finanza e contabilità. La configurazione del sistema è avvenuta nella seconda metà del 2013 con i relativi test. Il sistema è stato avviato regolarmente in produzione con il nuovo anno.
	Revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	
	Redazione dello stato patrimoniale di partenza	È stata effettuata un'accurata analisi, anche con gli organi competenti, per la redazione dello stato patrimoniale di partenza
	Progettazione di un modello di ribaltamento di tutti i costi generali e sviluppo del controllo di gestione connesso per avvio con l'esercizio finanziario 2014	È stato presentato il modello di ribaltamento dei costi e di controllo di gestione
	Completamento della gestione per progetti in contabilità finanziaria e progettazione della stessa in contabilità economica nel nuovo sistema gestionale a partire dal 2014	La gestione per progetti in contabilità finanziaria è stata regolarmente effettuata seguendo i principi degli anni precedenti. In merito al nuovo sistema contabile, esso è stato configurato in modo tale da identificare, per ciascun costo/ricavo, il progetto di riferimento
Messa in produzione di SIIMT (Sistema Informativo Integrato di IMT) per le funzioni già sviluppate e le nuove funzioni necessarie per l'operatività del nuovo sito internet	Messa in produzione del SIIMT sviluppato esternamente	A luglio è stato messo in produzione il database contratti, il modulo personal data form e modulo affidamento incarichi che permette di effettuare la procedura on line con predisposizione automatica dei documenti. Nei mesi successivi sono state apportate delle migliorie e modifiche
	Integrazione SIIMT con applicativi esterni per le funzioni attualmente coperte (con nuovo OPAC, Eprints, sistema gestione presenze, etc.)	Tra ottobre e gennaio sono stati aggiunti dei nuovi applicativi per l'interfaccia con il sito e la mensa
	Integrazione delle applicazioni con il sito e sviluppo delle nuove funzioni intranet essenziali che saranno definite come parte integrante della prima release del nuovo sito	A fine anno 2013 sono stati implementati e integrati nuove funzionalità ed applicazioni: predisposizione dell'infrastruttura, sviluppata una funzionalità di SIIMT che dialoga con la sottosezione "Consulenti e collaboratori" della sezione Amministrazione trasparente, ecc.
Progettazione e implementazione nel SIIMT dei nuovi applicativi per la gestione della didattica	Calendario didattico, carriere degli allievi	Definizione del fabbisogno
Progettazione e implementazione nel SIIMT della prima tornata dei nuovi applicativi per la gestione delle attività ordinarie	Progettazione e sviluppo modulo missioni, modulo GP, modulo inventario etc. (le priorità saranno da definire in corso di anno)	
Implementazione del nuovo protocollo informatico e servizi connessi (TITULUS)	Configurazione dei profili di accesso	Per il passaggio al nuovo sistema di protocollo e gestione documentale è stata effettuata un'analisi dettagliata dell'organizzazione di IMT e del nuovo sistema per comprendere come integrarla e farla interfacciare a Titulus, poiché l'obiettivo da raggiungere non era semplicemente il passaggio a un diverso software per la gestione del protocollo degli atti ma quello, più ambizioso, di poter gestire direttamente tutti i procedimenti per garantirne anche una loro corretta conservazione. Sono stati inoltre effettuati specifici incontri con il personale per illustrare il nuovo sistema e le sue potenzialità. Conclusa la fase di implementazione, nel 2014 si sta procedendo alla migrazione in Titulus di tutti i pregressi documenti. Repertorio contratti è stato attivato.
	Migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema di archiviazione, compresi i fascicoli	
	Progettazione e, ove possibile, prima implementazione dei moduli aggiuntivi di TITULUS (organi, verbali,) e predisposizione repertorio contratti	
Archivio Generale dell'Istituto	Analisi di fattibilità e individuazione dei locali	È stata svolta un'analisi di fattibilità per la realizzazione dell'Archivio
Strutturazione e razionalizzazione delle attività di acquisto e di scarico	Definizione organica del fabbisogno di beni e servizi (aspetti qualitativi, previsioni di spesa) e completamento del passaggio degli acquisti in MEPA	Nella seconda metà del 2013 è entrato a regime il modello della procedura acquisti. È stata fatta un'analisi per la definizione complessiva dei fabbisogni
	Ottimizzazione delle procedure di gestione dell'elenco fornitori (gestione delle verifiche dei requisiti delle procedure di rinnovo, acquisizione nuovi fornitori)	Per quanto riguarda la gestione dell'elenco fornitori, l'impianto è stato regolarmente costituito, con procedure per l'iscrizione, il rinnovo, ecc.. Tuttavia la normativa generale e l'obbligo di rivolgersi a CONSIP hanno indebolito molto le potenzialità dell'elenco fornitori
	Definizione delle procedure per lo scarico dei beni	La procedura per il discarico inventariale è stata correttamente definita

<b>Obiettivi inerenti la gestione del nuovo campus, dei servizi connessi e dei rapporti con le Fondazioni eroganti</b>		
Implementazione della nuova rete di IMT	Migrazione e Configurazione dell'assetto della rete	È stata completata la migrazione e la configurazione della rete dell'Istituto. Tutti i server sono stati migrati nella nuova architettura. È stato inoltre scelto, ricorrendo ad una specifica convenzione CONSIP, il nuovo sistema telefonico
	Definizione delle nuove architetture per i server	
	Migrazione server e telefoni	
	Nuovi servizi streaming	
Potenziamento dei rapporti con le Fondazioni che concorrono allo sviluppo di IMT	Supporto alla ridefinizione dei rapporti con la FLAFR	Per quanto riguarda i rapporti con la FLAFR e la FCRLU, essi sono costanti ed hanno ad oggetto i diversi ambiti di operatività dell'Istituto. E' stato predisposto lo statuto di una fondazione di riferimento di IMT e individuate e discusse le dimensioni operative.
	Implementazione del nuovo sistema gestionale con la FCRLU (nuovo contratto di comodato per Complesso San Francesco)	
	Predisporre una analisi di fattibilità per la costituzione di una fondazione universitaria	
Completamento dell'integrazione della logistica con il nuovo campus di san Francesco	Supporto al disegno della pianta per l'assegnazione degli spazi (studi e uffici) al personale docente e non e pianificazione degli spostamenti (attività una tantum)	L'integrazione della logistica con il nuovo Campus di San Francesco è stata completata: sono state assegnate tutte le postazioni di lavoro per professori, ricercatori, allievi e di parte dello staff nei nuovi locali in S. Francesco; è stato assicurato il coordinamento e il supporto nella scelta degli arredi degli uffici, degli studi, delle aule e delle altre zone comuni; è stato organizzato e costantemente seguito il trasloco degli uffici; definite le procedure relative alla gestione della posta esterna e interna, ecc..
	Analisi delle procedure che dovranno essere messe a punto per la gestione delle attività ordinarie sul nuovo campus e prima attuazione (attivazione portineria, procedure gestionali e informatiche per l'occupazione/la prenotazione degli spazi, impostazione attuazione dei flussi documentali tra le sedi di IMT, nuova gestione magazzino per beni da destinare al campus di san Francesco, etc.)	
<b>Comunicazione e posizionamento internazionale</b>		
Supporto alla nuova immagine di IMT	Nuovo sito	È stato definito il nuovo logo di IMT e quindi avviata la revisione dell'immagine coordinata, con realizzazione dei relativi materiali (slide, carta intestata, biglietti da visita, ecc.). Sono stati inoltre aggiornati e predisposti i materiali divulgativi e di presentazione generale dell'Istituto. Sono state definite le procedure per l'aggiornamento del sito e il relativo manuale operativo. Sono stati revisionati e modificati i contenuti delle sezioni About e PhD del sito web ed effettuato il restyling temporaneo del sito
	Definizione e implementazione delle procedure per l'aggiornamento	
	Nuovo logo, nuovi materiali divulgativi, nuovi materiali di presentazione generale	
Sviluppo di un nuovo sito internet	Aspetti di contenuto	Sono state regolarmente sviluppate le seguenti attività funzionali allo sviluppo del nuovo sito web di IMT: stesura dei nuovi testi e revisione dei testi prodotti dagli uffici competenti; riprogettazione sostanziale della sezione "PhD"; numerosi interventi di "manutenzione" delle pagine del sito; ecc.
	Aspetti di integrazione della nuova grafica e immagine coordinata	
	Aspetti grafici di tipo informatico (banner, video, foto, etc.)	
	Definizione di procedure per la gestione ordinaria e incrementale	
Potenziamento new media	Launch della nuova pagina Facebook e Twitter profile con la nuova immagine coordinata e transizione (per quanto riguarda Facebook) dal vecchio profilo al nuovo con campagna di sensibilizzazione	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e con successo: tutti e tre i profili godono di un buon livello di partecipazione e interazione dei follower e continuano a crescere (sia in termini di contenuti sia in termini di follower) ogni giorno. Lo studio di fattibilità per un'eventuale canale iTunesU procede nel "sottofondo", ma senza mai avere una priorità assoluta anche perché IMT continua a non avere i requisiti minimi di produzione per richiedere l'adesione (è necessario possedere almeno 150 file multimediali). Per raggiungere l'obiettivo sarebbe necessario poter investire maggiori risorse, sia finanziarie che tecniche (es.: un tecnico per la registrazione e il montaggio dei video e dei file audio e un tecnico per l'hosting). Si tenga comunque conto che ad oggi risulta che solo 8 atenei italiani hanno aderito all'iniziativa canale iTunesU: Università degli studi di Napoli, di Modena e Reggio, di Padova, di Trento, di Trieste, di Pisa, Università Bocconi e ICGEB
	Launch IMT YouTube channel	
	Studio fattibilità iTunesU	
Potenziamento delle campagne di reclutamento in ambito accademico	Proposta e prima implementazione di nuova strategia di divulgazione per tutti gli ambiti di reclutamento accademico (PhD, Ricercatori, Professore)	L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare, per la divulgazione del call PhD, il nuovo indirizzario creato ha privilegiato l'identificazione di nodi strategici (es.: placement office, department secretary, research group leader, ecc.) per fare una parte del lavoro di divulgazione ed è stata implementata la strategia per la divulgazione di posizioni di ricerca senior

<b>Trasferimento tecnologico e rapporti territoriali</b>		
Supporto al trasferimento tecnologico	Definizione ipotesi di collaborazione con enti e associazione locali per promuovere iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico e alla creazione di nuova impresa	Nel 2013 sono state realizzate diverse iniziative
Supporto alle relazioni territoriali	Consolidamento relazioni istituzionali con soggetti locali e regionali	Nel 2013 sono state potenziate le relazioni istituzionali territoriali
<b>Varie attività puntuali</b>		
Predisposizione del Documento programmatico per la sicurezza (DPS) e potenziare il sistema di protezione dati personali	DPS	Il DPS (ancorché non più obbligatorio per legge) è stato definito ma la necessità di risolvere alcune questioni ha rimandato la sua approvazione.
Ottimizzazione della procedura di supporto alla programmazione triennale e documenti connessi, compreso il bilancio di previsione	Proposta e prima implementazione della procedura di supporto	Con l'ultimo documento di programmazione triennale 2014-16 si è proceduto a una razionalizzazione dei documenti programmatici proponendo una sorta di impianto "gerarchico", formato da un documento master con i dati e gli obiettivi principali e da altri documenti di dettaglio, contenenti i singoli tasselli del modello complessivo
Definizione assetti relativi agli interventi dell'ARDSU	Definizione accordo con ARDSU o Regione Toscana in ordine alla definizione dei servizi di DSU in favore degli allievi di IMT	Sono stati sviluppati, nel corso dell'intero 2013, intensi contatti con la Regione Toscana e i vertici dell'ARDSU (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario)
Supporto alla creazione del PhD Program con il Gran Sasso Science Institute	Analisi preventiva del modello ed eventuale prima attuazione	È stato fornito costante supporto, su richiesta, al GSSI per le diverse questioni burocratiche e procedurali di competenza

### 3.3 Obiettivi individuali

In relazione al Sistema si precisa che è stato compiuto l'iter valutativo previsto: compilazione della scheda di valutazione per ciascun dipendente, incontro con la Commissione, formulazione del giudizio finale e previsione dell'iter del contraddittorio tra le parti.

## 4 Risorse, efficienza ed economicità

In merito al "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", l'Amministrazione di IMT non ha, al momento, provveduto all'implementazione di tale sistema di indicatori di cui all'art. 23 del D. Lgs. 91/2011 e al D.P.C.M. 18 settembre 2012, in attesa dell'emanazione delle apposite istruzioni tecniche e dei modelli da utilizzare per la predisposizione del piano da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il monitoraggio degli obiettivi gestionali avviene all'interno del Piano della Performance, in cui si verifica periodicamente lo stato di avanzamento delle varie attività-obiettivo e, ove richiesto, il grado di soddisfazione dell'utente. Tra i principali indicatori, si evidenziano la misurazione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca, le collaborazioni con altri atenei, l'immagine di IMT a livello internazionale, il grado di integrazione tra ricerca e insegnamento e di riorganizzazione dei programmi di insegnamento.

IMT è un'organizzazione in continua evoluzione, in funzione delle nuove attività coperte e degli standard di miglioramento richiesti dalla Direzione e dai vari stakeholder istituzionali. Tale premessa porta a precisare che non sono rilevabili risparmi sui costi di funzionamento: tale risultato sarà conseguibile non appena vi sarà un certo grado di stabilità organizzativa. È opportuno precisare che il sistema contabile di IMT è in fase di cambiamento: dal 2014, in attuazione della Legge 240/2010,

entrerà in produzione il nuovo sistema contabile basato sui principi della contabilità economico patrimoniale.

Contestualmente, sarà sviluppato un sistema di contabilità economico-patrimoniale con dettaglio di contabilità analitica per l'analisi dei costi (già presente nell'attuale sistema come sistema derivato dalla contabilità finanziaria).

IMT (29 dipendenti di ruolo al 31 dicembre 2013) dedica le seguenti risorse all'implementazione del ciclo della performance:

- ✓ 2 addetti dell'area organizzativa e process management;
- ✓ 1 addetto dell'area contabile;
- ✓ 1 addetto dell'area di gestione del personale.

Oltre alle risorse interne indicate (naturalmente impiegate anche in altre attività parallele) si evidenzia la presenza del Nucleo di Valutazione, formato da esperti in materia, con specifiche competenze in ambito universitario (si stima un costo medio annuo di circa 10.000 euro a titolo di indennità).

## 5 Pari opportunità e bilancio di genere

Rispetto delle pari opportunità nei documenti redatti da IMT (si pensi, a titolo d'esempio, ai bandi per il reclutamento). Per quanto riguarda il bilancio di genere, si ricorda che IMT è una struttura di piccole dimensioni: risulta difficile stendere un bilancio significativo.

## 6 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La presente relazione viene redatta dal Direttore Amministrativo e dall'ufficio Research, Planning and Organization, ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli attori del ciclo della performance e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità:

	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>	<b>ADOZIONE</b>
<b>Piano della Performance</b>	Consiglio Direttivo* sentita l'amministrazione IMT	Consiglio Direttivo	/
<b>Sistema di misurazione e di valutazione della performance</b>	NUV** in sede di prima attuazione	Consiglio Direttivo	Direttore***
<b>Relazione sulla Performance</b>	I vertici dell'amministrazione IMT in collaborazione con il Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo <sup>1</sup>	Direttore

<sup>1</sup> D. Lgs. 150/2009, **art. 14 comma 4, lt c** «valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione»

- \* ai sensi dello Statuto IMT corrisponde all'organo di indirizzo politico amministrativo previsto dal D.Lgs. 150/2009  
 \*\* ai sensi della delibera CIVIT 09/2010 corrisponde all'Organismo Indipendente di Valutazione per le Università previsto dal D.Lgs. 150/2009  
 \*\*\* delegato dal Consiglio Direttivo

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

COMPETENZA	Definizione: Consiglio Direttivo in collaborazione con i vertici dell'Istituto Approvazione: Consiglio Direttivo Valida la redazione e ne assicura la visibilità: <b>NUV</b>
TEMPI	<u>ADEMPIMENTI NORMATIVI</u> : Entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento all'anno precedente. <u>ATTUAZIONE NEL CONTESTO IMT</u> : entro il primo consiglio utile (aprile – maggio) di ogni anno.
ADEMPIMENTI	Da inviare al MEF e alla Commissione entro il 15 settembre di ciascun anno (ai sensi del D.Lgs.). Da pubblicare sul sito Internet IMT.
CONTENUTI	Valutazione dello stato di conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano e misurati grazie agli strumenti del Sistema. Evidenza a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.
RIFERIMENTI NORMATIVI	D. Lgs. 150/2009. Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: [...] b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.  DELIBERA CIVIT 89/2010 Gli OIV monitorano il funzionamento complessivo del sistema e, a tale fine, elaborano una relazione annuale sullo stato dello stesso ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 150/2009.  DELIBERA CIVIT 5/2012 Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto

### 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Tra i punti di forza vi sono la mappatura di tutti gli obiettivi dell'Amministrazione che traducono la mission e la Policy generale dell'intero Istituto su un orizzonte triennale, con particolare riferimento alla didattica e alla ricerca. Il Piano riprende in modo sistematico gli obiettivi strategici previsti nella programmazione pluriennale, al fine di assicurare qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Punti di debolezza: eccessiva complessità del processo e degli adempimenti in relazione alle piccole dimensioni della struttura amministrativa e delle persone coinvolte.

**Allegato 1:** Prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere

Non può essere compilato, si veda il punto 5.

**Allegato 2:** Tabella obiettivi strategici e operativi

Si allega la tabella degli obiettivi e degli indicatori come individuati nel Piano della Performance 2013-2015.

Ambito	Obiettivo triennale	Target entro dicembre 2013 (attività)	Indicatore di quantità	Indicatore di qualità	
Ricerca e Insegnamento (aspetti interni)	Completamento e ottimizzazione del ciclo di gestione amministrativa delle attività in conto terzi (progetti e attività commerciali)	Revisione manuale progetti: aggiornamento delle procedure contabili, timesheet e rendicontazioni Progettazione di un sistema gestionale informatico per la stesura del timesheet unici	Consegna manuale progetti Consegna progetto	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Supporto e incentivazione per la presentazione di progetti di ricerca europei e internazionali	FAQ per la presentazione delle domande, da mettere anche in sito Organizzazione di giornate formative su progetti europei e internazionali (analisi preventiva delle modalità e dei contenuti in base alle esigenze specifiche delle diverse Research Unit dell'Istituto)	Consegna Numero di giornate formative organizzate Numero di proposte presentate rispetto all'anno precedente	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Rappresentazione in forma organica e user friendly delle procedure interne di supporto all'attività di ricerca	Predisporre materiale integrato su procedure di gestione progetti, gestione fondi, centro di calcolo, reclutamento in ambito accademico	Presentazione della documentazione	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Configurazione del sistema di valutazione delle Research Unit nel loro complesso	Supporto alla revisione delle roadmap delle Research Unit e procedura di implementazione, analisi dei collegamenti con le informazioni da valorizzare in sede comunicativa	Consegna modello roadmap	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Ottimizzazione dei documenti espositivi dell'analisi bibliometrica	Progettare la presentazione degli esiti riferiti alle analisi bibliometriche in sede comunicativa Rivedere il Manuale della Valutazione e attuarne le procedure	Consegna procedure e modelli, prima attuazione Numero delle procedure implementate e attuate	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori	
	Supporto allo sviluppo del Centro di calcolo	Supporto alla definizione di procedure per l'allocatione degli acquisti e delle risorse umane di amministrazione ai fini della corretta allocazione e dell'ottimizzazione delle risorse (Scrittura e gestione dei servizi comuni)	Numero delle procedure definite	Analisi dello stato dei lavori Analisi di customer satisfaction degli utenti	
	Completare l'impianto organizzativo del nuovo PhD in track	Configurazione rete del laboratorio Installazione nuovi servizi Ottimizzazione delle fasi di stesura del bando e gestione della procedura (giuridica e informatica) in base agli esiti del primo anno di implementazione	Consegna rete operativa Rapporto tra il numero delle attività, applicazioni, programmate e quelle realizzate Numero di giorni impiegati per la redazione del bando e le attività di gestione	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Supporto alla mobilità in entrata, per favorire l'attrazione internazionale di allievi stranieri meritevoli	Implementazione del nuovo modello organizzativo delle competenze interne al settore PhD per rispondere meglio al nuovo modello di organizzazione del dottorato Definizione della procedura per gli accordi bilaterali nell'ambito del progetto europeo Erasmus	Numero di domande evase sul servizio di reference Esiti del reclutamento Finanziamenti ottenuti	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori	
	Passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale secondo la nuova normativa in materia	Individuazione delle competenze e attribuzione delle responsabilità Predisposizione del passaggio al nuovo sistema informatico di contabilità economico patrimoniale per avvio con l'esercizio finanziario 2014 (passaggio progressivo e impostazione nuovo) Revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Consegna iter procedurale Consegna iter procedurale Consegna del Regolamento	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori	
	Obiettivi di efficienza ed efficacia amministrativa	Integrazione SIMIT con applicativi esterni per le funzioni attualmente coperte (con nuovo GPAC, Eprints, sistema gestione presenze, etc.)	Integrazione SIMIT con applicativi esterni per le funzioni attualmente coperte (con nuovo GPAC, Eprints, sistema gestione presenze, etc.)	Numero delle attività completate	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction
Integrazione delle applicazioni con il sito e sviluppo delle nuove funzioni intranet essenziali che saranno definite come parte integrante della prima release del nuovo sito		Integrazione delle applicazioni con il sito e sviluppo delle nuove funzioni intranet essenziali che saranno definite come parte integrante della prima release del nuovo sito	Numero delle attività completate	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
Progettazione e implementazione nel SIMIT dei nuovi applicativi per la gestione della didattica		Calendario didattico, carriere degli allievi	Numero delle attività completate	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
Progettazione e implementazione nel SIMIT della prima tornata dei nuovi applicativi per la gestione delle attività ordinarie		Progettazione e sviluppo modulo missioni, modulo GP, modulo inventario etc. (le priorità saranno da definire in corso di anno)	Numero delle attività completate	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
Implementazione del nuovo protocollo informatico e servizi connessi (TITULUS)		Configurazione dei profili di accesso Migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sistema di archiviazione, compresi i fascicoli	Numero delle attività completate Numero delle attività completate	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
Archivio Generale dell'Istituto		Analisi di fattibilità e individuazione dei locali	Consegna del documento	Analisi dello stato dei lavori	
Strutturazione e razionalizzazione delle attività di acquisto e di scarico		Definizione organica del fabbisogno di beni e servizi (aspetti qualitativi, previsioni di spesa) e completamento del passaggio degli acquisti in MEPA Ottimizzazione delle procedure di gestione dell'elenco fornitori (gestione delle verifiche dei requisiti delle procedure di rinnovo, acquisizione nuovi fornitori)	Numero delle attività completate Numero di verifiche effettuate in relazione alle richieste di accesso nell'elenco fornitori Numero di nuovi fornitori	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori	
Definizione delle procedure per lo scarico dei beni		Definizione delle procedure per lo scarico dei beni	Numero di funzionalità coperte e completamento dell'inserimento dei dati per tutti gli ambiti di competenza	Analisi dello stato dei lavori	
Obiettivi inerenti la gestione del nuovo campus, dei servizi connessi e dei rapporti con le Fondazioni eroganti		Migrazione e Configurazione dell'assetto della rete	Migrazione e Configurazione dell'assetto della rete	Rapporto tra il numero delle attività, applicazioni, programmate e quelle realizzate Presentazione dei risultati delle analisi sui costi e benefici servizi connessi ai server	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction
		Definizione delle nuove architetture per i server	Definizione delle nuove architetture per i server		
	Migrazione server e telefoni	Migrazione server e telefoni			
	Nuovi servizi streaming	Nuovi servizi streaming			
	Supporto alla ridefinizione dei rapporti con la FLAFR	Supporto alla ridefinizione dei rapporti con la FLAFR	Consegna nuovo impianto convenzionale operativo dal 2014	Analisi dello stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
Potenziamento dei rapporti con le Fondazioni che concorrono allo sviluppo di IMT	Implementazione del nuovo sistema gestionale con la FCRLU (nuovo contratto di comodato per Complesso San Francesco) Predisporre una analisi di fattibilità per la costituzione di una fondazione universitaria	Consegna dell'analisi	Analisi dello stato dei lavori		
Supporto al disegno della pianta per l'assegnazione degli spazi (studi e uffici) al personale docente e non e pianificazione degli spostamenti (attività una tantum)	Supporto al disegno della pianta per l'assegnazione degli spazi (studi e uffici) al personale docente e non e pianificazione degli spostamenti (attività una tantum)	Rapporto tra utenti e spazi assegnati	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction		
Analisi delle procedure che dovranno essere messe a punto per la gestione delle attività ordinarie sul nuovo campus e prima attuazione (attivazione portineria, procedure gestionali e informatiche per l'occupazione/la prenotazione degli spazi, impostazione attivazione dei flussi documentali tra le sedi di IMT, nuova gestione magazzino per beni da destinare al campus di san francesco, etc.)	Analisi delle procedure che dovranno essere messe a punto per la gestione delle attività ordinarie sul nuovo campus e prima attuazione (attivazione portineria, procedure gestionali e informatiche per l'occupazione/la prenotazione degli spazi, impostazione attivazione dei flussi documentali tra le sedi di IMT, nuova gestione magazzino per beni da destinare al campus di san francesco, etc.)	Numero delle procedure implementate	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction		
Comunicazione e posizionamento internazionale	Nuovo sito	Definizione e implementazione delle procedure per l'aggiornamento	Consegna del nuovo impianto implementato	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Supporto alla nuova immagine di IMT	Nuovo logo, nuovi materiali divulgativi, nuovi materiali di presentazione generale	Numero dei materiali e della documentazione prodotta		
	Aspetti di contenuto	Aspetti di contenuto			
	Aspetti di integrazione della nuova grafica e immagine coordinata	Aspetti di integrazione della nuova grafica e immagine coordinata	Numero delle pagine o sezioni del sito riviste	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Aspetti grafici di tipo informatico (banner, video, foto, etc.)	Aspetti grafici di tipo informatico (banner, video, foto, etc.)	Numero di video, foto, banner ed altri aspetti pubblicati	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
Trasferimento tecnologico e rapporti territoriali	Definizione di procedure per la gestione ordinaria e incrementale	Definizione di procedure per la gestione ordinaria e incrementale			
	Launch della nuova pagina Facebook e Twitter profile con la nuova immagine coordinata e transizione (per quanto riguarda Facebook) dal vecchio profilo al nuovo con campagna di sensibilizzazione	Launch della nuova pagina Facebook e Twitter profile con la nuova immagine coordinata e transizione (per quanto riguarda Facebook) dal vecchio profilo al nuovo con campagna di sensibilizzazione			
	Potenziamento new media	Launch IMT YouTube channel Studio fattibilità iTunesU	Numero di nuove modalità di new media attivate	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Proposta e prima implementazione di nuova strategia di divulgazione per tutti gli ambiti di reclutamento accademico (PhD, Ricercatori, Professori)	Proposta e prima implementazione di nuova strategia di divulgazione per tutti gli ambiti di reclutamento accademico (PhD, Ricercatori, Professori)	Numero, provenienza (geografica e disciplinare) delle domande rispetto alle edizioni precedenti	Analisi dello stato dei lavori/Customer satisfaction	
	Definizione ipotesi di collaborazione con enti e associazioni locali per promuovere iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico e alla creazione di nuova impresa	Definizione ipotesi di collaborazione con enti e associazioni locali per promuovere iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico e alla creazione di nuova impresa	Numero di accordi/iniziativa comuni	Analisi degli accordi/iniziativa comuni	
Varie attività puntuali	Consolidamento relazioni istituzionali con soggetti locali e regionali	Consolidamento relazioni istituzionali con soggetti locali e regionali	Presentazione dell'accordo	Analisi dell'accordo	
	Predisposizione del Documento programmatico per la sicurezza (DPS) e potenziare il sistema di protezione dati personali	DPS	Presentazione risultati dell'analisi Presentazione della documentazione	Analisi stato dei lavori Analisi dello stato dei lavori	
	Ottimizzazione della procedura di supporto alla programmazione triennale e documenti connessi, compreso il bilancio di previsione	Proposta e prima implementazione della procedura di supporto	Presentazione delle procedure Prima implementazione	Analisi dello stato dei lavori consegnati	
	Definizione assetti relativi agli interventi dell'ARDSU	Definizione accordo con ARDSU o Regione Toscana in ordine alla definizione dei servizi di DSU in favore degli allievi di IMT	Presentazione dell'accordo	Analisi dei risultati	
Supporto alla creazione del PhD Program con il Gran Sasso Science Institute	Analisi preventiva del modello ed eventuale prima attuazione	Stesura di un documento condiviso definente attività, costi, programmi	Analisi dei risultati		



**Allegato 3:** Tabella documenti del ciclo di gestione della **performance**

Documento	Data di approvazione	Data di adozione	Data invio a CIVIT	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera del Consiglio Direttivo 03167(35).I.8.14.1.2.10 della seduta del 26/11/2010	Decreto direttoriale 03324(191).I.8.23.12.10	It_CIVIT_OUT 00297.30.01.12	Decreto direttoriale 03122(244).27.10.11	<a href="http://www3.imtlucca.it/amministrazione trasparente/performance/sistema_misurazione_valutazione_performance.php">http://www3.imtlucca.it/amministrazione trasparente/performance/sistema_misurazione_valutazione_performance.php</a>
Piano della performance 2013-2015	Delibera del Consiglio Direttivo 00227(4).I.11.14.01.13 della seduta del 22/11/2012	\	It_CIVIT_OUT 04785.20.12.12	\	<a href="http://www3.imtlucca.it/amministrazione trasparente/performance/piano_performance.php">http://www3.imtlucca.it/amministrazione trasparente/performance/piano_performance.php</a>
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Delibera del Consiglio Direttivo 00228(5).I.8.14.01.13 della seduta del 22/11/2012	\	It_CIVIT_OUT 04785.20.12.12	\	<a href="http://www3.imtlucca.it/amministrazione trasparente/disposizioni_generali/programma_trasparenza_integrita.php">http://www3.imtlucca.it/amministrazione trasparente/disposizioni_generali/programma_trasparenza_integrita.php</a>
Standard di qualità dei servizi	Non individuati nel 2013				