



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

### Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	3
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	3
2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione.....	4
2.3. I risultati raggiunti .....	5
2.4. Le criticità e le opportunità.....	6
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .....	8
3.1. Albero della performance .....	8
3.2. Obiettivi strategici e individuali .....	10
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	16
Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2019 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019 .....	17
Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI.....	20



## ***1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE***

Il Piano delle Performance, ciclo 2019, è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2019.

Tutte le fasi del ciclo delle Performance sono state effettuate in modalità informatizzata attraverso una piattaforma informatica di gestione, accompagnate da momenti di confronto tra valutati e valutatori.

La Relazione Performance 2019 conclude il sesto anno di applicazione del ciclo delle performance all'Università Magna Graecia di Catanzaro, illustrando i risultati conseguiti nell'anno 2019.

La Relazione 2019 è stata elaborata in coerenza, tra l'altro, con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 e in attuazione del Piano strategico triennale 2016-2018.

Si rammenta a tal riguardo che il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In particolare, a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. anzidetto, entro il 30 giugno di ogni anno (termine ordinatore) le amministrazioni dovrebbero pubblicare, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV (Nucleo di Valutazione per gli Atenei).

**L'emergenza sanitaria che ha interessato il nostro Paese ha impedito il pieno rispetto di tale termine. A tal riguardo si evidenzia che, a causa della suddetta emergenza, l'art. 37 del D.L. 23/2020 ha previsto la sospensione dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data. Per tali procedimenti non si tiene conto, pertanto, del periodo compreso tra l'anzidetta data e quella del 15 maggio 2020.**

**Conseguentemente, la predisposizione della Relazione da parte di questa Amministrazione, ha registrato un lievissimo ritardo nell'avvio, che ha causato la mancata presentazione in tempo utile per l'approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo (termine fissato al 20 giugno) e la successiva validazione da parte dell'OIV nel rispetto della scadenza del 30 giugno. In coerenza con il quadro emergenziale succitato, l'ANVUR, con comunicato del 19.06.2020, ha reso noto che in relazione alla emergenza sanitaria in corso e alle conseguenti problematiche affrontate dagli Atenei Statali, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, art. 10, c. 5, eventuali ritardi per la pubblicazione della Relazione sulla performance 2019 possono essere motivati caricando delle brevi note nell'apposita sezione prevista nel Portale della Performance.**

L'Allegato n. 1 alla presente Relazione, vuole rappresentare dei focus caratterizzanti i tratti salienti del Piano Integrato e del Ciclo delle Performance 2019, seguendo l'esposizione di cui alle Linee Guida ANVUR per i Nuclei di Valutazione, nella versione pubblicata in data 19 aprile 2019, in modo da rappresentare un utile riferimento operativo di raccordo



## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Anche il ciclo delle Performance 2019 si inserisce in un quadro nel quale i recenti indirizzi legislativi e di valutazione della qualità hanno profondamente mutato le condizioni di governo e di gestione delle Università con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse.

Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato (con effettiva decorrenza dal 01.01.2015);
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei.

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:

- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che valorizza l'efficienza delle università e introduce meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- dal documento ANVUR del 9 gennaio 2013, che propone il modello di applicazione del decreto di cui alla alinea precedente;
- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica;
- dal D.L. 90/2014, conv. con modifiche dalla L. 114/2014, e dal DPR 105/2016 che trasferiscono le originarie funzioni dell'ANAC, in tema di valutazione delle performance, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- L n. 124/2015 recante le Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- dal DM 987/2016, che innova il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la loro valutazione periodica;
- dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" varate nel Luglio 2015 dall'ANVUR, che sovrintende le attività di valutazione delle performance per il comparto universitario;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, contenente il Regolamento di disciplina delle funzioni del DFP in materia di performance, introduce la Rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche (art. 7), ribadendo la funzione dell'ANVUR per il comparto università e ricerca (art. 3, comma 5), poi sancita definitivamente con il citato d.lgs. n. 74/2017.
- dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015, n.124, stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR è svolto dall'ANVUR, nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera h).



## 2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Grecia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario, allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo Rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di perfezionamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predispose e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,
- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento.

Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Vanno menzionate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.



A seguito della pubblicazione dei DD.MM nn. 585 e 587 del 2018 relativi al Costo Standard e al Fondo di Finanziamento Ordinario 2018 sono emersi risultati che confermano il trend positivo che l'Ateneo Catanzarese registra da diversi anni. Anche per l'anno 2018, infatti, si evidenzia un incremento positivo pari a +3,84 del Fondo di Finanziamento Ordinario rispetto al 2017, consentendo così all'Università Magna Graecia di collocarsi ai primi posti tra gli Atenei Italiani che crescono in misura maggiore.

Ciò rappresenta un'ulteriore testimonianza della qualità scientifica e didattica dell'Ateneo, e tali eccellenti risultati si concretizzeranno in maggiori risorse economiche per l'Università che così potrà aumentare la quota di investimento finanziario destinata ai servizi per gli studenti e ai giovani talenti calabresi.

Come già anticipato, l'Ateneo ha registrato un incremento della quota premiale che è aumentato sia per effetto del risultato positivo della VQR, indicatore della qualità della ricerca, sia per effetto delle politiche di reclutamento condotte dall'Ateneo nonché per la valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei. Tutti dati che premiano l'impegno costante profuso da tutte le professionalità presenti in Ateneo;

Positiva è risultata anche la capacità di accedere a finanziamenti per progetti di ricerca banditi a livello nazionale e internazionale, dimostrata dai ricercatori dell'Ateneo. L'Ateneo risulta infatti ai primi posti in Italia per attività di ricerca e lavori scientifici pubblicati e ha già sviluppato un percorso di qualità interna.

Questi brillanti risultati ottenuti nella ricerca, sono conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella stessa – personale strutturato e a contratto-, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell'attività di ricerca, quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

### **2.3. I risultati raggiunti**

L'Università Magna Graecia di Catanzaro, nel corso dell'anno 2019, ha conseguito i livelli di performance individuali pianificati. Ciò è avvenuto con l'apporto di tutti i responsabili d'Area/Struttura e delle unità di personale coinvolte nel ciclo delle performance, le cui schede di valutazione evidenziano il conseguimento degli obiettivi e dei comportamenti assegnati. Anche per la performance organizzativa, il ciclo delle performance si è concluso con esiti positivi: al riguardo, infatti, gli standard pianificati nel 2019 per i soli responsabili, sono stati interamente rispettati.

Di seguito alcuni tra i risultati più significativi raggiunti dall'Università Magna Graecia di Catanzaro nell'ambito del ciclo delle Performance dell'anno 2019:

- a) è stato garantito il potenziamento della qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici mediante il miglioramento e l'ottimizzazione dei servizi di supporto agli studenti e agli uffici. A tal fine, tutti gli studenti sono stati interessati da forme di supporto on-line mediante applicativi informatici.
- b) l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha garantito l'efficienza della gestione amministrativo-contabile POR attività di Ricerca, mediante lo svolgimento di tutta l'attività amministrativo-contabile dei progetti in corso nell'anno 2019.

L'Università Magna Graecia di Catanzaro ha valorizzato, altresì, una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, promuovendo uno stretto rapporto tra università, imprese e autonomie locali. Sono state, altresì, accresciute le attività di trasparenza e divulgazione delle informazioni correlate alla Ricerca ed alle attività esternalizzate mediante, tra l'altro, pubblicazione del Bollettino Informativo di Ateneo sulla ricerca scientifica e sull'innovazione tecnologica;



pubblicazione della Relazione Scientifica d'Ateneo inerente le attività di ricerca dell'Ateneo e la produzione scientifica; pubblicazione del Portfolio Brevetti e Spin Off e Polo di Innovazione Tecnologie della Salute.

c) nella mobilità Erasmus, l'Ateneo nel corso dell'anno 2018, ha potenziato l'assistenza e il monitoraggio delle attività amministrative a supporto della mobilità internazionale degli studenti in uscita nell'ambito del Programma Erasmus +, migliorando la qualità dei servizi di supporto agli studenti nell'ambito del Programma. Nel corso del ciclo 2019, l'Ateneo ha confermato e mantenuto tale target.

d) sono state promosse diverse attività connesse alle misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali:  
-realizzazione della Giornata per la Trasparenza, strumento di coinvolgimento degli stakeholders per la promozione e la valorizzazione della trasparenza nell'Ateneo. Nell'ambito della Giornata anzidetta, è stato possibile consultare documenti utili ad acquisire informazioni sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Ateneo, sull'utilizzo delle risorse pubbliche, relazioni sull'attività svolta con riguardo alla trasparenza, anticorruzione e performance, curricula, compensi, articolazione degli Uffici, incarichi conferiti e autorizzati, accordi di contrattazione integrativa, sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, etc.. Con il supporto interattivo di personale interno, sono state, inoltre, proiettate slide con dati e informazioni sui servizi resi dall'Ateneo;

- aggiornamento della Carta dei Servizi UMG, con incremento mappatura procedure annuale;  
- attuazione delle misure atte a verificare l'assenza di conflitto di interesse in sede di reclutamento del personale docente, nonché sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV".

- avvio e conclusione nuova indagine sulla rilevazione delle esigenze formative che ha coinvolto i responsabili di Area/Struttura nell'anno 2019. Tale indagine, che segue quella svolta nel corso dell'anno 2017, sarà propedeutica per la definizione del nuovo Piano Formativo del personale TAB, e, pertanto, per la progettazione e realizzazione dei corsi di formazione nell'anno 2020 e 2021

-e) è stato garantito il potenziamento delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini, nonché alle attività di promozione rivolto agli studenti che si accingono alla scelta degli studi universitari.

#### **2.4. Le criticità e le opportunità**

Si segnalano i seguenti fattori di criticità e le opportunità di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

a) *Piano delle Performance*. Preso atto del miglioramento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, risulta necessario mantenere l'impegno ad adottare i documenti di programmazione all'inizio di ogni anno e a rafforzare il legame tra programmazione della performance, procedure AVA e VQR.

b) *Misurazione e valutazione delle performance individuali*. Anche in questo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, al fine di stimolare motivazione e competenze professionali. Il Piano Performance 2019 ha considerato, nell'ambito delle Aree e Strutture dell'Ateneo, tutto il personale T.A.B., cercando, tenuto conto del sottodimensionamento numerico delle unità di personale TAB in organico, di elaborare obiettivi sempre più performanti. A tal riguardo si evidenzia che da uno studio condotto dall'Ateneo è emerso che, tutte le Università Medie Statali superano di almeno 100 unità il numero di personale TAB dell'U.M.G., anche quelle che risultano avere approssimativamente un numero di studenti uguale all'Ateneo Catanzarese e che non hanno l'onere di gestire un Campus Universitario, inteso nella definizione americana. Tale confronto è stato altresì elaborato con i Piccoli Atenei Statali (fino a 10.000 iscritti) che, sulla base di un'indagine effettuata



sul portale dei dati dell'istruzione superiore del MIUR per l'anno 2018, superano la dotazione organica dell'UMG, nonostante gli stessi posseggano un numero inferiore di studenti iscritti.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Ateneo ha elaborato delle linee di intervento sul piano dell'organizzazione, dell'informatizzazione e della formazione. Nuove misure organizzative sono state deliberate nell'ambito, tra l'altro, del C. di A. adunanza del 31.10.2019.

c) *Misurazione e valutazione delle performance organizzative.* Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance è emersa la necessità di sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti interni, esterni all'Amministrazione e alle unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. A tal riguardo, tutte le Aree/Strutture sono state incluse nella procedura di raccolta continua dei dati per la redazione della carta dei Servizi dell'Ateneo che costituisce il documento attraverso il quale l'Università rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Tale procedura ha consentito, al termine del ciclo 2019, di mappare nuove procedure per ciascuna Area/Struttura dell'Ateneo consentendo l'incremento delle informazioni già presenti nella Carta dei servizi dell'Ateneo, adottata nell'anno 2018.

e) *Informatizzazione.* L'Ateneo ha investito molto sull'informatizzazione dei processi valutativi. E' utile, a tal riguardo, evidenziare come anche il ciclo performance 2019, si sia svolto utilizzando la nuova piattaforma informatica di gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance elaborata in collaborazione con l'Università di Messina, in virtù della nuova convenzione sottoscritta tra le parti nell'anno 2019. Tale software è stato modificato e incrementato durante lo svolgimento delle varie fasi del ciclo tenendo conto delle criticità rilevate. E' impegno dell'Amministrazione continuare a rafforzare l'attività di dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure.

Nell'ambito dell'informatizzazione, nel mese di dicembre 2019, sono stati avviati contatti con il CINECA al fine di acquisire, nell'Ateneo, la soluzione **PICA** (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) che consente la **dematerializzazione e la digitalizzazione** del processo amministrativo concorsuale negli Atenei, Enti di ricerca e Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. PICA garantisce la completa conformità ai decreti normativi che inducono la pubblica amministrazione a eliminare il cartaceo e ai decreti ministeriali che definiscono le regole di gestione del documento informatico. Circa trenta Atenei hanno adottato tale piattaforma, e sono in corso le attività di sviluppo per estenderne l'utilizzo anche ad altri ambiti, nel contesto della Pubblica Amministrazione.

f) *Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio.* L'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2019, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

g) *Modalità di comunicazione.* L'Amministrazione è stata impegnata nel miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo, a valle delle esperienze già sviluppate nei precedenti cicli di gestione. A tal fine, sono state, tra l'altro, garantite, anche nell'anno 2019, misure di trasparenza e legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano:



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

- Coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto);
- Informazione relativa ai servizi agli studenti;
- Aggiornamento Carta dei Servizi UMG;
- realizzazione, nel mese di dicembre 2019, della "Giornata della trasparenza U.M.G."

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

#### **3.1. Albero della performance**

L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, ha costituito la mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

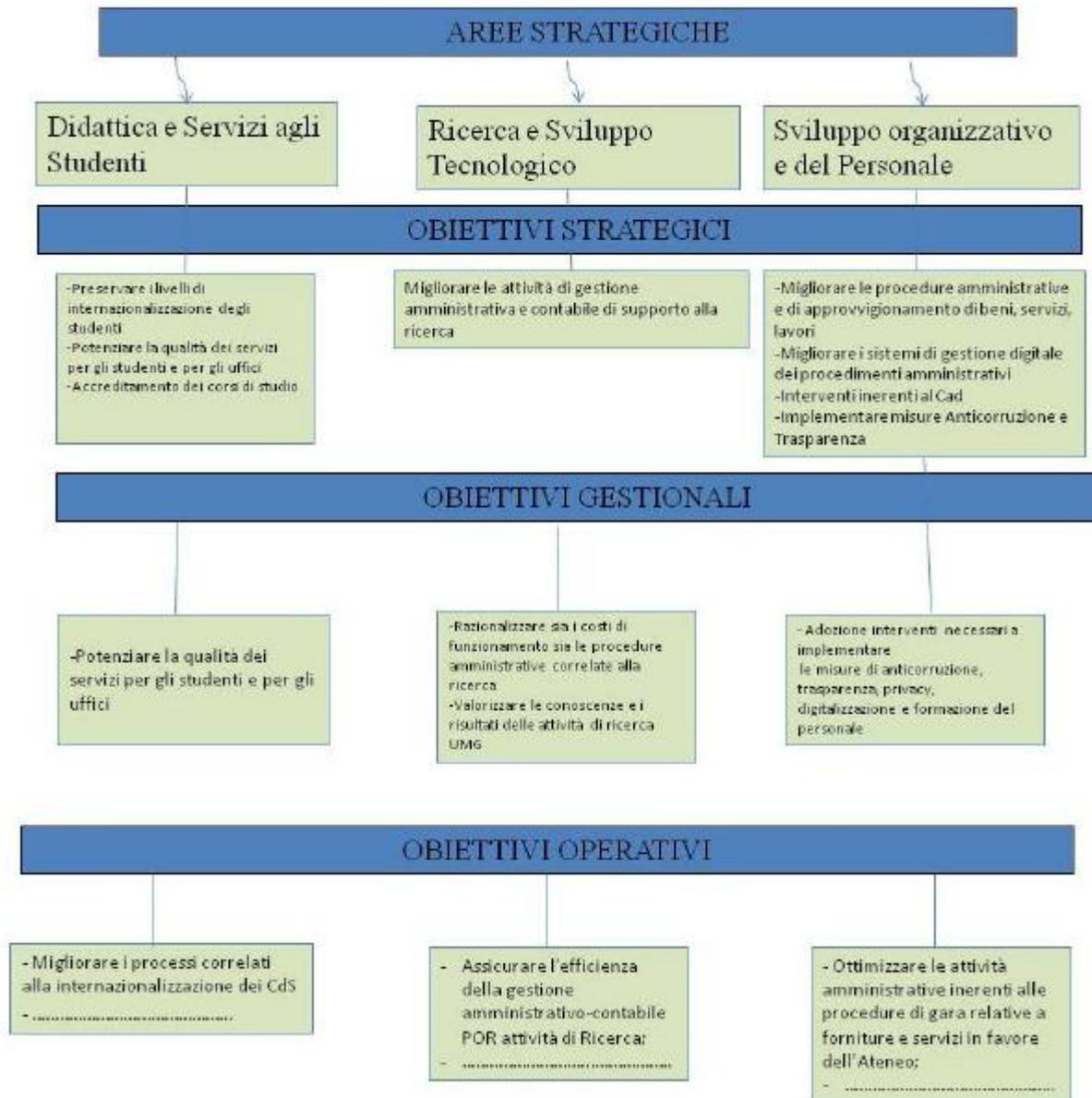
A tal fine è stato predisposto un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si è articolato in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi gestionali;
- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione risulta sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.



### ALBERO DELLA PERFORMANCE



Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è stato svolto, anche per l'anno 2019, dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati raccordati ai contenuti del Bilancio. In base agli obiettivi strategici sono stati, poi, definiti gli obiettivi del Direttore Generale e dei Responsabili di Area/Struttura, secondo un meccanismo "a cascata".



### 3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche per la gestione della performance, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, in relazione alle attività *core*, sono state tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici riportati nella relativa tabella (v. tab. "A"). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2019, sono stati riportati nelle tabelle "B" e sinteticamente "C". Quest'ultima è riportata in modo integrale nell'Allegato 2.

Gli obiettivi riportati nelle tabelle "B" e "C" (vedasi più approfonditamente l'Allegato. 2) hanno coinvolto, rispettivamente, il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO (management by Objectives), hanno individuato l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, hanno segnato il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree/strutture amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2019 e riportate nel Piano Integrato (vedi pag. 25 del P.I.).

#### Tabella A

##### OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica	Obiettivi Strategici
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	a) Preservare i livelli di internazionalizzazione degli studenti; b) Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici c) Accreditamento dei corsi di studio
RICERCA E SVILUPPO TECNOLOGICO	a) Migliorare le attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca;
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE	a) Migliorare le procedure amministrative e di approvvigionamento di beni, servizi, lavori b) Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: carriera giuridica, CAD, gestione ciclo Performance. c) Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Tabella B  
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Area Strategica	Obiettivi Strategici	Obiettivi gestionale	Indicatori	Baseline	Target 201
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI		Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici	<p>a) numero degli accordi bilaterali per la mobilità Erasmus Internazionale da rivedere e numero proposte nuovi accordi di scambio avanzate per SSD non ancora coinvolti nella mobilità Erasmus</p> <p>a1) potenziare l'assistenza e il monitoraggio delle attività amministrative a supporto della mobilità internazionale degli studenti in uscita nell'ambito del Programma Erasmus +</p> <p>b) Assicurare i servizi di supporto on line agli studenti e agli uffici</p> <p>c) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzare e nell'integrare i processi per</p>		<p>a) minimo 3</p> <p>a.1) Realizzato/Non realizzato</p> <p>b) Mantenere i livelli di supporto, tramite applicativi informatici, al 100% studenti e del personale interessato</p> <p>c) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, sia l'attivazione di tutti i corsi di</p>



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio sia i piani didattici		studio proposti
Ricerca Scientifica		Razionalizzare i costi di funzionamento e le procedure amministrative correlate alla ricerca	Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi consuntivi		Aggiornamento del bilancio consolidato con le Società e gli altri enti controllati
		Incrementare la diffusione delle informazioni e le verifiche su eventuali conflitti di interessi nell'ambito dei correlati alla Ricerca scientifica ed alla Didattica	Accrescere le attività di divulgazione delle informazioni correlate alla Ricerca ed alle attività esternalizzate		Realizzato/Non Realizzato
		Incrementare l'efficienza delle procedure amministrativo-contabili correlate ai	Svolgimento di tutte le attività necessarie a verificare conflitti di interesse nell'ambito delle commissioni di valutazione della Ricerca o della Didattica		Realizzato/Non Realizzato
		Incrementare l'efficienza delle procedure amministrativo-contabili correlate ai	Compimento attività amministrativo-contabili correlate ai progetti di ricerca in corso nell'anno 201 e gestiti dall'Ateneo		Realizzato/Non Realizzato



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Progetti di Ricerca			
Sviluppo organizzativo e del personale		Adozione interventi necessari a implementare le misure di anticorruzione, trasparenza, digitalizzazione e formazione personale del	Misure di implementazione del Regolamento Accesso Civico (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)		Azioni di informazione inerente il nuovo regolamento interno sull'Accesso Civico
			Incrementare le informazioni contenute nella Carta dei Servizi dell'Ateneo		Mappare nuovi procedimenti per ciascuna Aree/Struttura dell'amministrazione centrale e decentrata.
			-Predisporre le azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo		Realizzare la giornata della trasparenza
			Attuare le misure di prevenzione per ridurre il rischio corruzione		Rispettare la tempistica dei monitoraggi programmati.
			Attuare misure atte a verificare assenza di conflitto interessi in sede di reclutamento personale docente		Realizzato/Non Realizzato
		Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi			Incrementare l'informatizzazione carriera giuridica del personale d'Ateneo nell'ambito del sistema CSA Cineca



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Sviluppare attività formativa in coerenza con le esigenze formative del personale TAB censite nell'anno 2017		Implementazione attività formative in coerenza con la programmazione
			Predisporre azioni di miglioramento programmazione attività e informazioni circa i servizi d'Ateneo		Incrementare attività e informazioni relative ai servizi che rendono migliore la qualità della vita nell'Ateneo



Tabella C

**OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE**

 Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Didattica e Servizi agli Studenti**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media)	Note
<b><u>Didattica e Servizi agli Studenti</u></b>	Potenziamento dell'internazionalizzazione degli studenti	2	100%	
	Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici	3	100%	
	Accreditamento dei corsi di studio	2	100%	

:

 Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media)	Note
<b><u>Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</u></b>	Migliorare le attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca	6	100%	

:

 Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Sviluppo organizzativo e del personale**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media)	Note
Sviluppo organizzativo e del personale	Migliorare le procedure amministrative e di approvvigionamento di beni, servizi, lavori	7	100%	
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione carriera giuridica	1	100%	
	Miglioramento delle procedure amministrative	14	100%	
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi:	1	100%	



	Interventi inerenti il CAD			
	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	45	100%	
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance	14	100%	

:

#### **4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Aprile	Maggio	Giugno/Luglio <sup>1</sup>
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Responsabili di Struttura Direttore Generale	X	X	
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore			X
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA			Approvazione e invio al Nucleo di Valutazione
Validazione del Nucleo di valutazione e pubblicazione	Nucleo			Validazione

<sup>1</sup> Vedasi ultimi capoversi del Paragrafo 1 della presente Relazione. Parte relativa all'impossibilità di rispettare la tempistica ordinata prescritta.



***Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2019 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019***

1. Il Piano Integrato è stato approvato dal competente Organo in data 30.01.2019. La relativa pubblicazione è avvenuta tempestivamente all'approvazione.
2. Il Piano Integrato non presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente in quanto elaborato in coerenza al Piano Strategico di questo Ateneo, triennio 2016-2018.
3. Per quanto concerne il Piano Performance, costituente la sezione I relativa del Piano Integrato, pur non rilevandosi un riferimento espresso circa il coinvolgimento delle Strutture Decentrate, è opportuno rammentare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo triennio 2016-2018, adottato dagli organi di indirizzo politico cui partecipano, tra l'altro, anche direttori di Dipartimento. Inoltre, il Piano Integrato è stato redatto anche con la partecipazione, al processo di definizione degli obiettivi e degli indicatori, dei responsabili amministrativi delle Strutture Decentrate il cui ruolo attivo contribuisce a sostenere la realizzazione delle strategie.
4. Come sopra anticipato, gli obiettivi strategici del Piano Integrato inerente l'anno 2019, sono stati elaborati in modo chiaro e sintetico, in coerenza con i contenuti del piano strategico triennale 2016-2018. Gli obiettivi presentano indicatori e target coerenti e tendenzialmente adeguati (in numero e in formulazione) a misurare l'obiettivo cui si riferiscono. Gli obiettivi strategici pur riferiti al triennio di riferimento, sono misurati e valutati con programmazione annuale.
5. Le aree strategiche previste nel Piano Integrato, sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo cd. "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, nonché in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di anticorruzione e trasparenza.

Per ogni Area Strategica sono definiti gli obiettivi strategici, in correlazione con gli obiettivi formulati nel Piano Strategico di Ateneo, triennio 2016-2018. In base agli obiettivi strategici sono poi definiti quelli gestionali, assegnati al Direttore Generale, e quelli operativi, assegnati ai Responsabili di Area/Struttura.

La pianificazione degli obiettivi è integrata nei circuiti di governance dell'Ateneo ed è sviluppata in stretto raccordo:

- agli indirizzi contenuti nel Piano Strategico Triennale
- alle previsioni del Bilancio Preventivo
- al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

E' utile evidenziare che l'area di responsabilità per la realizzazione degli obiettivi strategici è tutta incentrata in capo al personale tecnico-amministrativo (in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs. n. 150/2009).



**6.** Nel Piano Integrato 2019 non si è dato espressamente conto degli obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti, pur tenendoli in debita considerazione nella fase di elaborazione del Piano stesso.

**7.** In ossequio alle indicazioni ANVUR e alle tecniche introdotte dal D.Lgs. 150/2009, il fulcro del ciclo organizzativo che l'Università Magna Graecia di Catanzaro ha realizzato nell'anno 2019, triennio 2019-2021, ha coinvolto tutte le sue strutture, centrali e decentrate (dipartimenti, scuole, centri ecc.)

Gli obiettivi delle Strutture decentrate sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'Amministrazione centrale

Il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono solo il personale tecnico-amministrativo.

Il responsabile di tali obiettivi è sempre un'unità di personale tecnico amministrativo.

Si precisa, inoltre, che:

La pianificazione della performance organizzativa dell'Ateneo ha una struttura complessa, essendo incentrata sullo sviluppo delle azioni definite nel Piano Strategico d'Ateneo e sulla capacità di assicurare, nello svolgimento delle medesime azioni, un sistema di standard riguardanti l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti.

La pianificazione della performance sviluppa gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo per il triennio 2019-2021 i cui contenuti sono specialistici: gli obiettivi diretti a progettare la performance muovono dai contenuti del piano strategico, calandoli, per ogni ciclo di gestione, sull'intera struttura amministrativa e calibrandoli sulle competenze del Direttore Generale -immediato destinatario delle azioni strategiche pianificate per il singolo ciclo di gestione- e dei Responsabili di Area/Struttura, considerando le linee di sviluppo individuate e, soprattutto, le risorse disponibili. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante appositi riferimenti al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee: le risorse sono di volta in volta autorizzate dal Direttore Generale fatta eccezione, naturalmente, per le attività da realizzare senza maggiori oneri finanziari.

**8.** Non figura ancora attivato nell'Ateneo un sistema di controllo di gestione.

**9.** Nel Piano Integrato, Sezione 2, da diversi anni è previsto, nell'ambito delle iniziative sulla Trasparenza, il mantenimento di canali di coinvolgimento degli stakeholder nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati, nonché il mantenimento di spazi di interlocuzione online. Ciò costituisce una delle misure di prevenzione della corruzione.

Per quanto concerne la gestione della Performance, è stata rinviata al prossimo SMVP la previsione e disciplina, tra l'altro, della partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative, mediante rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati che avverrà per tramite di un questionario predefinito con domande relative alle dimensioni della qualità correlate agli standard indicati nella Carta dei Servizi U.M.G.. Medesima partecipazione dovrà essere prevista per gli utenti interni, in relazione ai servizi strumentali e di supporto.

Successivamente a tale Sistema, saranno previsti coerenti obiettivi performance.



**10.** Per quanto concerne l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio, l'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2019, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati coordinati ai contenuti del Bilancio. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante riferimenti espressi al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee.

Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso

**11.** Pur non sussistendo, nel Piano Integrato, riferimenti espliciti a un *processo di budget*, si segnala come gli obiettivi strategici espressi dal Piano stesso, contengano espressa indicazione delle risorse destinate, mediante appositi riferimenti al bilancio, in coerenza con gli obiettivi strategici dei propedeutici documenti programmatici, il Piano Strategico ed il bilancio unico di previsione, redatto nel sistema di contabilità economico-patrimoniale.

**12.** Per quanto concerne il coinvolgimento e la condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico è opportuno evidenziare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo triennio 2016-2018, deliberato dagli organi di indirizzo politico. Inoltre, la proposta del Piano Performance, preliminarmente alla deliberazione, è stata sottoposta all'attenzione di ciascun componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, oltre che del Rettore

**13.** E' garantita la notifica individuale del Piano Integrato a tutto il personale, docente e non docente. Sono stati programmati interventi formativi rivolti al personale TAB relativamente alla formazione inerente la Carta dei Servizi e Performance.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI**

**Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline 2018	al Target anno 2019	% raggiungimento obiettivo (secondo smvp)
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziamento dell'internazionalizzazione degli studenti	Mantenimento Migliorie ai processi correlati alla internazionalizzazione dei CdS	Area Affari Generali	n. proposte avanzate in merito a: revisione di accordi di scambio Erasmus; n. proposte avanzate nuovi accordi di scambio in SSD non ancora coinvolti nella mobilità Erasmus.	Minimo 3	Minimo 3	Realizzato 100%
				Aggiornamento sul sito d'Ateneo di tutte le informazioni di interesse, quali ad esempio, l'elenco degli accordi stipulati, le diverse opportunità di mobilità internazionale, ecc.	//	Realizzato/Non realizzato Relazione finale dell'attività svolta al 31.12.2019	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		<p>Mantenimento migliorie nell'assistenza e nel monitoraggio delle attività amministrative concernenti la mobilità Programma Erasmus+,</p>	<p>Area Affari Generali</p>	<p>Nell'ambito degli studenti in uscita per studio e per tirocinio anno 2019, predisposizione, per ciascun studente supportato, di un report contenente le seguenti informazioni ove esistenti: -n. incontri informativi preliminari; -attività di intermediazione con l'Università/Impresa ospitante; -assistenza nella compilazione della documentazione; - intermediazione con i referenti didattici di Ateneo e con i referenti dell'Università/Impresa ospitante per l'approvazione del Learning Agreement for Study /for Traineeship e per il successivo riconoscimento delle</p>	<p>//</p>	<p>Predisposi one di un numero di report corrispon te agli studenti supportati</p>	<p>Realizzato 100%</p>
--	--	--	-----------------------------	---	-----------	--	------------------------



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				attività svolte; -facilitazione nella ricerca dell'Impresa ospitante mediante la pubblicazione on line di liste di Imprese disponibili; - supporto informativo per tutta la durata della mobilità.			
	Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici	Mantenimento supporto di assistenza agli uffici e studenti: a. Assistenza applicativo ESSE3-Kuser b. Assistenza applicativo: Abilitazione sistema a correzione verbali c. Virtual assistance attraverso indirizzo di posta elettronica dedicata <a href="mailto:segreteria@unicz.it">segreteria@unicz.it</a>	Area Segreteria Studenti	Percentuale dei corsi interessati	100%	100%	Realizzato 100%
		Percentuale Studenti		100%	100%	Realizzato 100%	
		Mantenimento servizio Help Desk studenti per supporto procedure on	Area Segreteria Studenti	Istanze pervenute/istanze evase	100%	100%	Realizzato 100%

STAFF.DG/I.V.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		line					
		Interventi volti al recupero dei tassi di abbandono ed eccesso durata percorsi formativi		Atto ricognitivo di tutti gli studenti V.O. e F.C. per proposta passaggio a N.O. e reinscrizione.		Realizzato/N on realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Accreditamento dei corsi di studio	<p>Interventi di ottimizzazione procedure inerenti:</p> <p>-Progettazione e istituzione dei corsi di studio e dei loro piani didattici e organizzazione dei servizi tecnico amministrativo per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'istituzione, attivazione e accreditamento dei CdS (DM 987/2016) al MIUR.;</p> <p>-Potenziamento delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocinio; Attività di promozione rivolto agli studenti che si accingono alla scelta degli studi universitari</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>Report indicante: n. CdS progettati e/o modificati /n. CdS modificati e istituiti</p> <p>n. CdS proposti (nell'offerta didattica annuale)/numero CdS accreditati e attivati (nell'offerta didattica annuale)</p> <p>Schede risorse elaborate e riferite ai CdS ad Accesso Programmato per tutti gli Interventi di revisione e aggiornamento dell'home page d'ateneo dedicata alla Politica per la qualità, con particolare riguardo della sezione riservata al Presidio di Qualità.</p> <p>Elaborazione report attività svolte con particolare riguardo alla revisione dell'intera procedura del servizio tirocini, e potenziamento dello sportello tirocini</p>	annuale)/numero	Realizzato/N on realizzato	<p>Realizzato 100%</p> <p>Realizzato 100%</p> <p>Realizzato 100%</p>
--	------------------------------------	--	--------------------------------	---	-----------------	----------------------------	--



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

						Realizzato/N on realizzato	
		Ridurre i casi di conflitto di interesse nell'ambito del processo di accreditamento dei corso di studio.	Area Programmazione e Sviluppo	Verifica sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV" finalizzata a rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse dei componenti e conseguente richiesta di sostituzione del componente interessato.	//	Realizzato/N on Realizzato e predisposizione di Report rilevazioni effettuate	Realizzato 100%

### Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2018	Target anno 2019	% raggiungimento obiettivo (secondo smvp)
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Migliorare le attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca	Assicurare l'efficienza della gestione amministrativo-contabile POR attività di Ricerca	Struttura Gestione centri di servizi: - CIS MOL-MED-LAB"; -Biobanca Multidisciplinare di Ateneo	Compimento di tutti gli atti strumentali alla gestione dei POR: Report numero POR in corso nell'anno 2019/Numero POR per i quali è stata garantita la gestione		100%	Realizzato 100%
		Migliorare le condizioni di fruibilità nell'accesso	Struttura Gestione centri di servizi: -SBA Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Caricamento del patrimonio bibliografico relativo al		n.150 testi	Realizzato 100%

STAFF.DG/I.V.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		alle risorse bibliografiche e documentali		settore giuridico sul Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina			
		Assicurare l'efficienza della gestione amministrativo-contabile PON attività di Ricerca	Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	Svolgimento di tutta l'attività amministrativo-contabile per tutti i PON in corso nell'anno 2019. Breve report		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%
		Ottimizzazione tempistica di attivazione dei procedimenti amministrativi per le procedure concorsuali richieste		Relazione richieste pervenute al 31.10.2019/procedure concorsuali evase al 31.12.2019	//	Attivazione procedure per il 100% delle richieste pervenute al 31.10.2019	Realizzato 100%
		Ottimizzazione tempistica di attivazione dei procedimenti amministrativi per le procedure concorsuali richieste	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Relazione richieste pervenute al 31.10.2019/procedure concorsuali evase al 31.12.2019	//	Attivazione procedure per il 100% delle richieste pervenute al 31.10.2019	Realizzato 100%
		Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Aggiornamento del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti controllati		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

**Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"**

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2018	Target anno 2019	% raggiungimento obiettivo (secondo smvp)
Sviluppo organizzativo e del personale	Migliorare le procedure amministrative e di approvvigionamento di beni, servizi, lavori,	Trasparenza e monitoraggio qualità per il servizio di Asilo Nido "Le Rondini" dell'UMG di Catanzaro	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	<p>Pubblicazione dati questionario genitori Asilo Nido a.e. 2018/2019</p> <p>Pubblicazione dato aggregato dell'ultimo quinquennio dell'indice di gradimento dei genitori</p>	//	Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
		Ottimizzare le attività amministrative inerenti alle procedure di gara relative a forniture e servizi in favore dell'Ateneo	Area Servizi Tecnici	Utilizzo dei Patti di Integrità per l'affidamento di commesse		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
			Area Affari Legali e Negoziali	N. procedure di gara attivate/ N. procedure richieste al 30.10.2019		Emanazione Bando/Avviso per almeno il 90% delle procedure	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

						richieste	
		Migliorare procedure amministrative inerenti le locazioni passive d'Ateneo, nonché le attività finalizzate al pagamento finale delle fatture dei servizi di mensa d'Ateneo e di Somministrazione lavoro	Area Affari Legali e Negoziali	Report inerente le attività di: -Istruttoria pratiche di locazione ai fini del rinnovo della registrazione annuale dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate, nonché al pagamento delle fatture relative al canone mensile dovuto -Istruttoria attività di fatturazione relativa al servizio mensa dell'Ateneo, nonché al servizio di somministrazione lavoro presso l'Ateneo.			Realizzato 100%
		Verifica dati Anagrafe Unica della Stazione Appaltante	Area Affari Legali e Negoziali	aggiornamento dati effettuato dal RASA		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Mantenimento della tempistica per le procedure di approvvigionamento beni	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Numero di giorni intercorrente tra la richiesta di acquisto beni e l'inoltro della richiesta di offerta/ordine diretto	7	7	Realizzato 100%
		Digitalizzare i verbali del Consiglio di Dipartimento	Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali	Numero dei verbali caricati nel software	100%	100% dei verbali redatti	Realizzato 100%
		Mantenimento del grado di efficacia del Servizio di Gestione Ticket da piattaforma Help Desk	Area Servizi Informatici	Evasione ticket pervenuti	100%	100%	Realizzato 100%
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione carriera giuridica	Informatizzazione, per l'anno corrente, della carriera giuridica del personale docente e non docente d'Ateneo nell'ambito del sistema CSA Cineca	Area Risorse Umane	Inserimento in CSA della carriera giuridica del personale docente e ricercatore assunto nel corso dell'anno 2019; Inserimento in CSA delle variazioni della carriera giuridica del personale TAB che avverranno nel corso dell'anno 2019		Minimo 90%	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Miglioramento delle procedure amministrative	Mantenimento tempi di riscontro delle istanze di accesso agli atti	Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Numero di giorni intercorrente tra l'istanza di accesso ed il formale riscontro	20 giorni	18gg	Realizzato 100%
		Migliorare l'efficienza amministrativa nelle attività dell'Area/Struttura, con particolare riguardo ai periodi di maggiore criticità, nella presenza del personale nonché alla disponibilità a far parte di commissioni, gruppi di lavoro, etc	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento Area Servizi Informatici Area Risorse Umane Area Affari Generali Area Segreterie Studenti Area Servizi Tecnici Area Programmazione e Sviluppo Scuola in Medicina e Chirurgia; Scuola in Farmacia e Nutraceutica Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche,	garantire una presenza in servizio pari almeno al 30% nei periodi interessati da ferie e festività, nonché in particolari periodi caratterizzati da picchi lavorativi		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%
			Accettazione incarichi di membro commissione o gruppo di lavoro		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato 100%	



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			<p>Economiche e Sociali</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi CIS MOL-MED-LAB”;</p> <p>Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p> <p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p>				
<p>Sviluppo organizzativo e del personale</p>	<p>Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Interventi inerenti il CAD</p>	<p>Predisporre interventi di attuazione CAD (</p>	<p>Area Servizi Informatici</p>	<p>Relazione interventi effettuati rispetto a quelli necessari in materia di CAD. Indicazione relativi benefici apportati nel periodo di riferimento</p>		<p>Realizzato/Non Realizzato. Report con indicazione degli interventi effettuati e di quelli necessari per attuare il CAD (es. sistema Posta elettronica per scambio di documenti informatici, ecc)</p>	<p>Realizzato 100%</p>



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Incremento informazioni per redazione Carta dei Servizi di propria competenza	Tutte le Aree e Strutture	Numero di informazioni raccolte indicanti gli standard dei propri servizi (almeno 1)		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%
Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione misure inerenti alle procedure di reclutamento di personale docente a livello locale	Area Risorse Umane	Verifica nell'ambito dei componenti della Commissione giudicatrice, dell'assenza di conflitto di interessi; -verificare che le commissioni giudicatrici nella fase di controllo dell'ammissibilità delle domande procedano al riscontro dell'insussistenza di conflitti di interesse fra candidati e il personale dell'Ateneo (Art. 18, c.1, lett. b) ult. per. e c) della L. n. 240/2010; - verificare l'osservanza art. 5, comma 2, 3 e art. 9, comma 2, 3 del		Realizzato/Non realizzato mediante acquisizione della relativa dichiarazione	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				Regolamento d'Ateneo disciplinante la chiamata di docenti; - verificare che la verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, diano conto dell'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.			
		Aumentare le informazioni relative ai servizi – Elaborazione modulistica inerente gli eventi culturali	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Predisposizione modulistica per richiesta eventi		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%
		Incremento livello di	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali Area Servizi Tecnici Area Legale e Negoziale Area Risorse Umane Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area	Attestazione, al 15/12/2019, circa il rispettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013(Dati relativi agli			

STAFF.DG/I.V.



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Biomedico-Farmacologica</p> <p>Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p>incarichi conferiti ai dipendenti pubblici) e dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, L. 190/2012</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati</p> <p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza. Cadenza periodica giugno e novembre</p>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%
Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e	<p>Scuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medicina e Chirurgia;</li> <li>- Farmacia e Nutraceutica</li> </ul> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p>	<p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza. Cadenza periodica giugno e novembre</p>		Trasmissione documentazione	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		trasparenza	Area Servizi Informatici Area Affari Generali Area Programmazione e Sviluppo Area Segreteria Studenti	Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati		al RPCT	Realizzato 100%
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance	Gestione del ciclo delle performance nell'ambito del nuovo software	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali Area Servizi Tecnici Area Legale e Negoziabile Area Risorse Umane Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento Area Servizi Informatici Area Affari Generali Area Segreteria Studenti Area Programmazione e Sviluppo Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica	Implementazione ciclo delle Performance nell'ambito del software gestionale relativo		Realizzato/Non realizzato	Realizzato 100%



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

			<p>Struttura di Gestione di più centri di servizi Dipartimenti Area Medica</p> <p>Dipartimento Di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--