

Relazione Integrata di Ateneo 2019

Documento redatto ai sensi dell'art. 3 *quater* della Legge n. 1/2009
e dell'art. 10, comma 1, del Decreto Legislativo n. 150/2009

Relazione sui risultati delle attività di ricerca,
di formazione, di trasferimento tecnologico,
sulla Performance e sulla Sostenibilità

Ottobre 2020

Sommario

PREMESSA.....	4
SEZIONE I - AMBITO STRATEGICO	4
Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Didattica	5
Offerta didattica dell’A.A. 2019/2020	5
Iscritti e immatricolati	7
Laureati.....	9
Abbandoni, CFU, laureati in regola.....	10
L’internazionalizzazione e la cooperazione internazionale.....	12
Mobilità studentesca in uscita.....	12
La mobilità studentesca in entrata	13
Confronto con il sistema nazionale	13
La formazione post lauream	14
Corsi di Dottorato	14
Scuole di Specializzazione.....	14
Master	15
Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Ricerca	15
Bandi per contratti di ricerca.....	16
Progetti di ricerca di base a valere su finanziamenti locali, regionali e nazionali.....	16
Audit progetti PRIN e FIR.....	17
Progetti di ricerca a valere su finanziamenti europei.....	17
Convenzione con Sardegna Ricerche.....	17
Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Trasferimento Tecnologico.....	17
L’incubatore dell’Università di Sassari CubAct ed il Fab Lab Uniss	17
Gli Spin OFF	18
Il laboratorio di prototipazione digitale	18
Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Public Engagement	19
Consolidamento sistema di monitoraggio del Public Engagement	20
Comunicazione, eventi e coinvolgimento	20
Altre attività e strumenti a supporto del monitoraggio e della gestione strategica	21
Reti nazionali e internazionali	22
Le risorse umane	23
Reclutamento personale docente	23
Reclutamento personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	24
I finanziamenti dell’Ateneo: il Fondo di Finanziamento Ordinario	24
I finanziamenti FFO 2019 a livello nazionale	27
I finanziamenti FFO 2019 di Uniss	27
Spese di Personale, indicatore di indebitamento e ISEF	31
SEZIONE II - I risultati alla valutazione della performance organizzativa ed individuale	32
I risultati della performance organizzativa di Ateneo: La Customer Sactisfaction.....	34
Analisi di Efficacia	34
I risultati della performance individuale relativa alla struttura	36
Introduzione	36
I Risultati della performance di struttura	37
Le azioni annullate e sospese	40

Criticità e proposte di miglioramento	42
I risultati della performance individuale relativi all'ambito comportamentale.....	42
Introduzione	42
Risultati della performance comportamentale	44
Criticità e proposte di miglioramento	45
I Risultati della valutazione individuale	47
<i>SEZIONE III - LA RELAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</i>	<i>47</i>
Introduzione	47
La Relazione del Direttore Generale	48
I risultati della performance organizzativa di Ateneo	48
I risultati della Performance individuale di Struttura	49
I risultati della performance comportamentale	50
Le Principali attività svolte nel corso del 2019 dal comparto amministrativo, tecnico e bibliotecario a supporto degli obiettivi strategici	50
I Risultati della Performance del Direttore Generale	61
Considerazioni finali.....	61
<i>ALLEGATI.....</i>	<i>62</i>
I risultati delle performance di struttura per obiettivo strategico, obiettivo operativo, Area, ufficio e risultato raggiunto al 31 dicembre 2019.	62

PREMESSA

Dal 2017, l'Università degli Studi di Sassari predispone una Relazione annuale integrata con l'intento di monitorare e rendere nota l'attività universitaria attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti negli ambiti istituzionali di didattica, ricerca, e terza missione e nelle varie aree e servizi di supporto (tecnico, informatico, contabile, negoziale, giuridico, ecc). La Relazione rappresenta quindi il documento di sintesi delle informazioni da rendere disponibili ai diversi stakeholder in cui trovare i dati più rappresentativi relativi alle attività dell'Ateneo e ai suoi risultati.

Dal punto di vista giuridico la relazione assolve ad una duplice previsione normativa quella della Legge n.1/2009 e quella del D.Lgs n.150/2009. La Legge n. 1/2009 prevede la pubblicazione di una Relazione destinata all'illustrazione dei risultati ottenuti dagli Atenei in termini di formazione, ricerca, trasferimento tecnologico e capacità di attrazione di risorse. Il D.Lgs. n. 150/2009 è finalizzato invece alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante un'esposizione dei risultati ottenuti dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

Con nota del 22 luglio scorso, l'Ateneo ha trasmesso all'Anvur e al Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché pubblicato nel sito, le giustificazioni del ritardo per l'approvazione della relazione della performance, ritardo dovuto all'emergenza sanitaria in atto che ha determinato uno slittamento dei tempi stabiliti inizialmente. La tempistica suddetta è dettata anche dalla necessità di consentire l'integrazione della Relazione delle Performance con tutta la reportistica inerente ai risultati per il 2019.

La Relazione in oggetto è suddivisa in tre sezioni. Nella **Sezione 1** sono visibili i risultati relativi agli ambiti strategici di Didattica, Ricerca, Terza Missione e Public Engagement ed una analisi sui finanziamenti inerenti il FFO. Nella **Sezione 2** sono esposti i risultati alla valutazione della performance organizzativa ed individuale per il 2019. La **Sezione 3** è dedicata alla Relazione e alla valutazione del Direttore Generale.

A garanzia della trasparenza, la Relazione integrata di Ateneo 2019 una volta approvata, sarà pubblicata sul sito istituzionale www.uniss.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed inserita nel portale performance del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SEZIONE I - AMBITO STRATEGICO

Il Piano strategico del triennio 2019-2021, contempla per ciascun obiettivo strategico legato alla Didattica, Ricerca e Terza missione, degli obiettivi operativi e relativi indicatori utili per il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

Per quanto riguarda l'ambito della Didattica, l'Anvur ha messo a disposizione degli atenei un sistema di indicatori che consente di comparare i risultati di ciascun ateneo rispetto al sistema nazionale.

Circa la Ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement il nostro Ateneo ha previsto un sistema di indicatori per i quali occorre prevedere un sistema di monitoraggio maggiormente strutturato.

Nei paragrafi che seguono sono riportati i principali i risultati delle dimensioni strategiche dell'Ateneo.

Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Didattica

Offerta didattica dell'A.A. 2019/2020

Il nostro Ateneo per l'anno accademico 2019/20 offre 58 corsi di laurea, (36 corsi ad accesso libero e 22 corsi ad accesso programmato nazionale o locale), tra cui:

- 31 triennali, 21 magistrali;
- 6 corsi di laurea magistrale a ciclo unico; Nell'ambito dei corsi di laurea istituiti, sono disponibili:
- 6 corsi internazionali, di cui 1 interamente in lingua inglese;
- 1 corso di laurea professionalizzante, l'unico della Regione.

Di seguito si riportano i corsi di Laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico distinti per dipartimento

AGRARIA

Laurea triennale

INGEGNERIA INFORMATICA (accesso programmato locale)
SCIENZE AGRO-ZOOTECNICHE (accesso libero)
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE (accesso libero)
SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI (accesso libero)
TECNOLOGIE VITICOLE, ENOLOGICHE, ALIMENTARI (accesso programmato locale)

Laurea Magistrale

QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI (accesso programmato locale)
SCIENZE DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (accesso libero)
SISTEMI AGRARI (accesso libero)
SISTEMI FORESTALI E AMBIENTALI (accesso libero)

ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA

Laurea triennale

SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E DEL PROGETTO (accesso programmato nazionale)
URBANISTICA. PIANIFICAZIONE DELLA CITTÀ, DEL TERRITORIO, DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO. (accesso libero)

Laurea Magistrale

ARCHITETTURA (accesso programmato locale)
PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTÀ, L'AMBIENTE E IL PAESAGGIO (accesso programmato locale)

CHIMICA E FARMACIA

Laurea triennale

CHIMICA (accesso libero)
GESTIONE ENERGETICA E SICUREZZA (accesso programmato locale)
SCIENZE NATURALI (accesso libero)

Laurea Magistrale

GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO (accesso libero)
SCIENZE CHIMICHE (accesso libero)

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (accesso programmato locale)
FARMACIA (accesso programmato locale)

GIURISPRUDENZA

Laurea triennale

SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (accesso libero)
SCIENZE POLITICHE (accesso libero)
SICUREZZA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (accesso libero)

Laurea Magistrale

SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE PER L' AMMINISTRAZIONE (accesso libero)

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

GIURISPRUDENZA (accesso libero)

MEDICINA VETERINARIA

Laurea Magistrale

BIOTECNOLOGIE SANITARIE MEDICHE E VETERINARIE (accesso libero)
WILDLIFE MANAGEMENT, CONSERVATION, AND CONTROL (accesso libero)

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

MEDICINA VETERINARIA (accesso programmato nazionale)

SCIENZE BIOMEDICHE

Laurea triennale

BIOTECNOLOGIE (accesso programmato locale)
SCIENZE BIOLOGICHE (accesso programmato locale)
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE DEI PROCESSI COGNITIVI (accesso programmato locale)
SCIENZE MOTORIE, SPORTIVE E BENESSERE DELL'UOMO (accesso programmato locale)

Laurea Magistrale

BIOLOGIA SPERIMENTALE ED APPLICATA (accesso libero)

SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Laurea triennale

ECONOMIA E MANAGEMENT (accesso libero)
ECONOMIA E MANAGEMENT DEL TURISMO (accesso libero)

Laurea Magistrale

ECONOMIA (accesso libero)
ECONOMIA AZIENDALE (accesso libero)

SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE E SPERIMENTALI

Laurea triennale

FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA) (accesso programmato nazionale)
INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) (accesso programmato nazionale)
OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O) (accesso programmato nazionale)
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO) (accesso programmato nazionale)

Laurea Magistrale

SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE, SALUTE E BENESSERE DELL'UOMO (accesso libero)
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (accesso programmato nazionale)

Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

MEDICINA E CHIRURGIA (accesso programmato nazionale)
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (accesso programmato nazionale)

SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI

Laurea triennale

MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE (accesso libero)
PROGETTAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE TURISTICA DI ITINERARI DELLA CULTURA E DELL'AMBIENTE (accesso libero)
SCIENZE DEL TURISMO CULTURALE (accesso libero)

SERVIZIO SOCIALE (accesso libero)

Laurea Magistrale

LETTERE, FILOLOGIA MODERNA E INDUSTRIA CULTURALE (accesso libero)

LINGUE E LETTERATURE STRANIERE PER LA MEDIAZIONE CULTURALE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO (accesso libero)

SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI (accesso libero)

STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE

Laurea triennale

COMUNICAZIONE PUBBLICA E PROFESSIONI DELL'INFORMAZIONE (accesso libero)

LETTERE (accesso libero)

SCIENZE DEI BENI CULTURALI (accesso libero)

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (accesso programmato locale)

Laurea Magistrale

ARCHEOLOGIA (accesso libero)

SCIENZE STORICHE E FILOSOFICHE (accesso libero)

Si evidenzia che rispetto al precedente anno accademico sono stati introdotti i seguenti 4 nuovi corsi:

Corso di laurea L-8 Ingegneria informatica

Il corso in Computer Engineering affronta in modo organico e specifico le tematiche dell'ingegneria dell'informazione, finalizzandole in particolare verso lo sviluppo di architetture innovative e verso la realizzazione di sistemi e applicazioni di interesse nei vari ambiti individuati dalla strategia di specializzazione intelligente della Regione Sardegna.

Corso di laurea L-9 Gestione energetica e sicurezza

Il Corso di Studi professionalizzante forma figure professionali che operano, in forma singola o associata, nel campo della gestione dell'energia e della sicurezza ambientale.

Corso di laurea magistrale LM-70 Qualità e sicurezza dei prodotti alimentari

Il Corso di laurea magistrale sulla Qualità e sicurezza dei prodotti alimentari sulla nasce da un confronto con le realtà produttive regionali del settore alimentare che ha portato alla progettazione di una Laurea Magistrale indirizzata verso molteplici sbocchi professionali rispondendo alle esigenze formative individuate dalla Regione Sardegna per promuovere la crescita intelligente, lo sviluppo sostenibile e l'inclusione sociale (Europa 2020, Smart Specialisation Strategy).

Corso di laurea magistrale LM-86 Wildlife management, conservation, and control

Il CdS, interamente erogato in lingua inglese, appartiene alla Classe LM-86 (Classe delle lauree magistrali in Scienze zootecniche e tecnologie animali) e rappresenta uno dei normali sviluppi delle quattro classi di laurea triennali.

Iscritti e immatricolati

Nell'ultimo quinquennio il numero degli immatricolati è aumentato con un tasso medio annuo del 7%, mentre per gli iscritti il tasso medio annuo è del +32%. L'aumento degli immatricolati è da associarsi all'intensa attività di rinnovamento dell'offerta formativa e di miglioramento dei processi riguardanti l'area della didattica, orientamento e servizi agli studenti, oltre che all'attività di promozione che ha coinvolto più Aree dell'Ateneo. Qui di seguito il dettaglio per dipartimento e tipologia di corso.

dipartimento/tipologia corso	Iscritti 2017/2018	Iscritti 2018/ 2019	Iscritti 2019/2020	Immatricolati 2017/2018	Immatricolati 2018/2019	Immatricolati 2019/2020
AGRARIA	1077	1170	1190	317	423	451
laurea magistrale	157	187	216	63	94	111
Laurea magistrale a ciclo unico	11	7	5	0	0	0
Laurea Triennale	909	976	969	254	329	340
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	443	461	439	138	160	139
laurea magistrale	125	149	140	54	73	44
Laurea magistrale a ciclo unico	17	10	4	0	0	0
Laurea Triennale	301	302	295	84	87	95
CHIMICA E FARMACIA	1172	1134	1062	393	293	275
laurea magistrale	80	76	65	35	36	25
Laurea magistrale a ciclo unico	804	686	613	267	104	100
Laurea Triennale	288	372	384	91	153	150
GIURISPRUDENZA	2138	1975	1742	402	412	416
laurea magistrale	78	81	80	27	38	35
Laurea magistrale a ciclo unico	1181	1076	989	146	154	166
Laurea Triennale	879	818	673	229	220	215
MEDICINA VETERINARIA	318	344	314	55	79	66
laurea magistrale	50	59	54	26	28	23
Laurea magistrale a ciclo unico	267	284	259	29	51	43
Laurea Triennale	1	1	1	0	0	0
SCIENZE BIOMEDICHE	1075	1222	1204	446	465	473
laurea magistrale	71	54	27	27	14	7
Laurea magistrale a ciclo unico	8	8	5	0	0	0
Laurea Triennale	996	1160	1172	419	451	466
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	1782	1793	1711	582	602	568
laurea magistrale	462	452	391	153	145	148
Laurea magistrale a ciclo unico	23	20	14	0	0	0
Laurea Triennale	1297	1321	1306	429	457	420
SCIENZE MEDICHE CHIRURGICHE E SPERIMENTALI	1906	1971	2007	395	500	497
laurea magistrale	133	173	192	91	92	99
Laurea magistrale a ciclo unico	1120	1161	1157	135	189	171
Laurea Triennale	653	637	658	169	219	227
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	1735	1829	1871	496	631	709
laurea magistrale	347	419	469	143	192	229
Laurea magistrale a ciclo unico	17	13	11	0	0	0
Laurea Triennale	1371	1397	1391	353	439	480
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	1862	1786	1692	654	494	508
laurea magistrale	199	169	131	73	36	37
Laurea magistrale a ciclo unico	50	45	32	0	0	0
Laurea Triennale	1613	1572	1529	581	458	471
Totale complessivo	13506	13688	13661	3880	4061	4123

L'aumento degli immatricolati di Uniss nell'ultimo triennio è più del doppio di quello registrato a livello nazionale. Il confronto, di seguito evidenziato, è stato fatto considerando gli immatricolati "puri" (solo lauree triennali e a ciclo unico).

DESCRIZIONE	2016/17	2017/18	2018/19	2018 vs 2016
Immatricolati puri -Uniss	3723	3707	3985	+7,03%
Immatricolati puri -Italia	258282,	262249	266072	+3,02%

Laureati

I laureati sono aumentati rispetto al 2016 di circa 250 unità, pari al +12%. L'aumento registrato nel 2019 rispetto al 2018 è superiore al tasso di crescita a livello nazionale di un punto percentuale.

		2016	2017	2018	2019
Normativa	Tipo corso	Lauree	Lauree	Lauree	Lauree
AR - Ante Riforma	DU - Diploma Universitario	-	-	1	-
	L1 - Corso di Laurea	39	28	10	16
DM270 - D.M. 270/2004	L - Corso di Laurea (DM 270)	1.090	1.212	1.260	1.316
	LM - Corso di Laurea Magistrale	400	413	509	509
	LM5 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni	174	164	199	192
	LM6 - Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni	38	100	101	125
DM509 - D.M. 509/1999	L2 - Corso di Laurea (DM 509)	97	54	33	20
	LC5 - Laurea Ciclo Unico 5 anni	65	34	21	22
	LC6 - Laurea Ciclo Unico 6 anni	61	41	21	11
	LS - Corso di Laurea Specialistica	4	7	1	1
Totale complessivo		1.968	2.053	2.156	2.212

	Anno solare 2017	Anno solare 2018	Anno solare 2019

laureati totali Italia	319601	335532	355589	+11%
laureati totali Uniss	2.053	2.156	2.212	+12%

Abbandoni, CFU, laureati in regola

Gli indicatori riferiti agli abbandoni, ai cfu conseguiti al primo anno rispetto a quelli da conseguire e al tasso di studenti iscritti al primo anno con 40 cfu sono in miglioramento nel corso del triennio e in linea col dato nazionale. Sul fronte dei laureati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio, il dato è in leggero calo rispetto al 2017 e inferiore di due punti percentuali rispetto alla media nazionale. Il tasso dei cfu esteri sul totale dei cfu è in leggero calo, ma il livello è doppio rispetto a quello medio nazionale. La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno è in notevole crescita e superiore alla media nazionale. Da segnalare il risultato negativo degli inattivi o poco produttivi, in aumento nel triennio e maggiore di quello nazionale.

Si riporta di seguito il dettaglio.

	2016/17	2017/18	2018/19		
DESCRIZIONE	indicatore Uniss	indicatore Uniss	indicatore Uniss	media triennio Italia	
Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**	12,53	10,59	11,04	11,28	si riduce e si allinea con la media nazionale
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	28,11	30,61	32,45	32,47	aumenta e si allinea con la media nazionale
Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*	2,50	2,43	2,12	1,15	è leggermente diminuita rispetto al 2017/2018 ma è il doppio di quella nazionale

	2016/17	2017/18	2018/19		
DESCRIZIONE	indicatore Uniss	indicatore Uniss	indicatore Uniss	media triennio Italia	
Percentuale di immatricolati (L LM LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	27,63	27,13	27,16	29,00	in leggero calo rispetto al 2017 e inferiore di due punti percentuali rispetto alla media nazionale
Percentuale di immatricolati (L LM LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	27,13	27,16	23,18	26,73	
Percentuale di iscritti inattivi	3,96	4,41	5,02	3,17	in crescita e inferiore alla media nazionale
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi	5,85	5,85	6,57	4,16	in crescita e inferiore alla media nazionale
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	22,35	23,76	24,72	26,31	in aumento nel triennio e inferiore alla media nazionale
Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	44,42	47,10	49,71	47,80	in notevole crescita e superiore alla media nazionale
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	40,77	42,60	45,14	43,43	in notevole crescita e superiore alla media nazionale
Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'1.a.s.	21,49	21,42	22,94	28,87	in aumento e inferiore alla media nazionale

L'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale

Mobilità studentesca in uscita

Gli studenti in mobilità per studio e tirocinio in uscita nel 2018/2019 sono 916, di cui il 21,3% proviene da corsi afferenti al dipartimento di Medicina. Qui di seguito i dettagli per dipartimento.

Gli studenti in uscita

Dipartimento	n. studenti 2018/19	%
Agraria	67	7,3%
Architettura, Design e Urbanistica	114	12,4%
Chimica e Farmacia	53	5,8%
Giurisprudenza	75	8,2%
Medicina e Chirurgia	195	21,3%
Medicina Veterinaria	33	3,6%
Scienze Biomediche	43	4,7%
Scienze economiche e aziendali	110	12,0%
Scienze Umanistiche e Sociali	154	16,8%
Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione	72	7,9%
	916	100,0%

Per l'a.a. 2019/2020 i dati sono suscettibili di variazioni anche molto rilevanti perché, da un lato, altri studenti potrebbero rinunciare, ma dall'altro, con le disposizioni della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus, molte mobilità potrebbero essere riattivate o attivate ex novo. Qui di seguito i dati per dipartimento e per tipologia di mobilità in uscita.

Dipartimento	studenti outgoing (studio)		studenti outgoing tirocinio (compresi CRUI)		studenti outgoing tirocinio-studio Ulisse	
	n. studenti 2018/19	n. studenti 2019/20*	n. studenti 2018/19	n. studenti 2019/20*	n. studenti 2018/19	n. studenti 2019/20*
Agraria	19	21	38	29	10	
Architettura, Design e Urbanistica	45	55	61	40	8	
Chimica e Farmacia	29	21	24	21	0	
Giurisprudenza	44	53	22	19	9	
Medicina e Chirurgia	48	46	82	50	65	
Medicina Veterinaria	3	7	24	15	6	
Scienze Biomediche	19	28	19	14	5	
Scienze economiche e aziendali	88	88	18	15	4	
Scienze Umanistiche e Sociali	79	71	51	63	24	
Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione	47	37	20	20	5	
Totale	421	427	359	286	136	0

La mobilità studentesca in entrata

Il numero degli studenti in entrata nel 2018/19 è di 386.

Per il 2019/20 si tratta di dati parziali e provvisori. Mancano le rilevazioni degli incoming in ingresso con il progetto SISM e con diversi altri progetti. Sono, inoltre, in corso di definizione diverse candidature Erasmus Traineeship in Sardegna.

La maggior parte degli studenti in entrata riguarda il dipartimento di Medicina e chirurgia.

Si riportano di seguito i dettagli per dipartimento.

Dati incoming ERASMUS tutte le mobilità (SMS, SMT, altre mobilità)		
Dipartimento	n. studenti 2018/19	n. studenti 2019/20
Agraria	35	10
Architettura, Design e Urbanistica	37	44
Chimica e Farmacia	34	21
Giurisprudenza	25	22
Medicina e Chirurgia	129	69
Medicina Veterinaria	22	10
Scienze Biomediche	9	20
Scienze economiche e aziendali	16	25
Scienze Umanistiche e Sociali	24	17
Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione + corsi ex SCIPOL	32	20
Tirocinanti e altre mobilità non afferenti a dipartimenti	23	65
Totale	386	323

Confronto con il sistema nazionale

Per quanto concerne il Programma Erasmus+, dall'analisi degli ultimi dati pubblicati dalla Agenzia Nazionale Erasmus+, emerge che l'Università di Sassari, per il numero di studenti Erasmus in uscita, analizzati in termini assoluti, si colloca nella Top ten degli atenei italiani ed esattamente al nono posto.

Le performance dell'ateneo sono molto rilevanti, soprattutto se vengono analizzate in relazione al rapporto percentuale tra il numero degli studenti iscritti e il numero degli studenti in mobilità Erasmus, perché risulta che, a parte alcune università di piccole dimensioni - università stranieri di Pisa e Perugia, Carlo Cattaneo e IUAV – l'Università di Sassari precede tutti gli altri atenei italiani nel 2016/17 (6,5%) e si colloca al secondo posto, dietro l'Università Luigi Bocconi (6,11%) in relazione all'a.a. 2017/18 (6,01%).

Con una percentuale di studenti in mobilità rispetto agli iscritti del 6,014%, nel 2017/18 UNISS precede infatti atenei prestigiosi come l'Università Guido Carli (5,70%), degli Studi di Trento (4,32%), l'Università Ca' Foscari di Venezia (4,13%), l'Alma Mater Studiorum di Bologna (3,55%), l'Università di Padova (3,24%), l'Università di Cagliari (3,29%).

In base alle ultime statistiche pubblicate dalla DG Education della Commissione Europea, risulta che l'Università di Sassari, nella Top 100 degli Istituti di Istruzione superiore europei (università,

accademie, conservatori), l'università di Sassari si è collocata al 41° posto, su oltre 4.000 istituti che hanno aderito al Programma Erasmus.

La formazione post lauream

Corsi di Dottorato

Nel 2018/2019 l'Ateneo ha 9 corsi di dottorato. Gli iscritti sono 214 di cui il 22,9% sono stranieri.

Denominazione Corso	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
Archeologia, Storia e Scienze dell'Uomo	5	2	40,00
Architettura e Ambiente	20	2	10,00
Culture, Letterature, Turismo e Territorio	20	2	10,00
Life Sciences and Biotechnologies	28	8	28,57
Scienze Agrarie	49	23	46,94
Scienze Biomediche	35	1	2,86
Scienze e Tecnologie Chimiche	16	2	12,50
Scienze Giuridiche	22	1	4,55
Scienze Veterinarie	19	8	42,11
totale	214	49	22,90

Scuole di Specializzazione

Le scuole di specializzazione per l'a.a 2018/2019, elencate qui di seguito, hanno 584 iscritti di cui il 1,37% sono stranieri.

Denominazione Corso	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
Anatomia Patologica	6	1	16,67
Anestesia Rianimazione, Terapia Intensiva e del dolore	62	1	1,61
Chirurgia Generale	24	0	0,00
Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica	5	0	0,00
Chirurgia Vascolare	1	0	0,00
Dermatologia E Venereologia	1	0	0,00
Ematologia	9	0	0,00
Geriatrics	8	0	0,00
Ginecologia ed Ostetricia	22	0	0,00
Igiene e Medicina Preventiva	16	0	0,00
Malattie dell'apparato cardiovascolare	22	0	0,00
Malattie dell'apparato digerente	10	0	0,00
Malattie dell'apparato Respiratorio	12	0	0,00
Malattie Infettive e Tropicali	14	0	0,00
Medicina d'emergenza - urgenza	32	0	0,00
Medicina interna	23	0	0,00
Medicina nucleare	7	0	0,00
Microbiologia e Virologia (Medica)	7	0	0,00
Neurochirurgia	3	0	0,00

Denominazione Corso	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
Oftalmologia	7	0	0,00
Ortopedia e traumatologia	30	2	6,67
Otorinolaringoiatria	2	0	0,00
Patologia Clinica e Biochimica Clinica (Medica)	7	1	14,29
Psichiatria	5	0	0,00
Radiodiagnostica	12	1	8,33
Scienza dell'alimentazione	1	0	0,00
Urologia	6	0	0,00
Farmacia ospedaliera	18	1	5,56
Sanità animale, Allevamento e Produzioni zootecniche	34	0	0,00
Ispezione degli alimenti di origine animale	45	0	0,00
Microbiologia e Virologia (Non medica)	19	0	0,00
Chirurgia orale	11	0	0,00
Odontoiatria pediatrica	7	0	0,00
Patologia Clinica e Biochimica Clinica (Non medica)	20	0	0,00
Scienza dell'alimentazione	9	0	0,00
Beni Archeologici	44	1	2,27
Professioni Legali	23	0	0,00
totale	584	8	1,37

Master

Gli iscritti ai master per l'a.a. 2018/2019 sono 248, di cui il 10,89% sono stranieri

Denominazione Corso	Iscritti totali	Di cui stranieri	% stranieri
Costruzione del paesaggio. Rischio idrogeologico e progetto urbano	15	1	6,67
Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie	7	0	0,00
Diritto ed economia per la cultura e l'arte - DECA	1	0	0,00
DECA - PRO Diritto ed economia per la cultura e l'arte nella progettazione dello sviluppo territoriale	45	1	2,22
Medicina d'urgenza e terapia intensiva dei piccoli animali (MUTIPA)	20	0	0,00
International Master in Medical Biotechnology	23	23	100,00
Medicina estetica	15	1	6,67
Medicina estetica avanzata	23	1	4,35
Direzione di strutture sanitarie - MADISS	32	0	0,00
Area critica ed emergenza sanitaria per infermieri	32	0	0,00
Psichiatria forense e criminologia clinica	21	0	0,00
Rieducazione e riabilitazione del pavimento pelvico femminile	14	0	0,00
totale	248	27	10,89

Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Ricerca

L'attività nel 2019 è stata intensa grazie alla capacità propositiva dei ricercatori sui bandi competitivi regionali, nazionali ed europei.

A livello locale la principale fonte di finanziamento è rappresentata dai fondi messi a disposizione dalla Fondazione di Sardegna in attuazione della Convenzione triennale stipulata con i due Atenei sardi. Lo stesso Ateneo nel 2019 ha previsto la distribuzione di un finanziamento straordinario una tantum per la ricerca per un totale di € 1.096.000,00.

Tra le principali fonti di finanziamento regionali continua a rivestire un ruolo centrale la Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 “Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna” e a livello nazionale il PRIN. Nel 2019 i ricercatori hanno inoltre partecipato al bando FISR 2019 di cui si attendono gli esiti.

Horizon 2020 e LIFE 2014-2020 rappresentano le principali linee di finanziamento a livello europeo.

Le attività della ricerca si sono inoltre integrate con il processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo in un’ottica di miglioramento continuo anche mediante la collaborazione con il Presidio di Qualità.

Bandi per contratti di ricerca

Nell’ambito del bando RAS “Avviso di chiamata per il finanziamento di Progetti di Ricerca – Anno 2017”, tra la fine del 2018 e il 2019, hanno preso servizio tutti i 18 Ricercatori a tempo determinato di tipo A. L’ufficio ricerca segue la rendicontazione dell’intero programma.

Progetti di ricerca di base a valere su finanziamenti locali, regionali e nazionali

È stata sottoscritta la nuova Convenzione triennale stipulata tra la Fondazione di Sardegna e i due Atenei sardi (2018 – 2020) ed è stato emanato il bando 2017 che chiude la convenzione 2015 – 2017.

L’Ufficio Ricerca e Qualità ha svolto attività di assistenza ai Dipartimenti nell’esecuzione dei 27 progetti di ricerca di base UNISS finanziati a valere sul “Bando competitivo Fondazione di Sardegna 2016 per progetti di ricerca con revisione tra pari”.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie della Regione, è proseguita l’attività di assistenza ai Dipartimenti nell’esecuzione dei 2 progetti di ricerca di base finanziati a valere sul “Progetto strategico Sulcis”, dei 15 progetti di ricerca di base finanziati dalla L.R.7/2007 a valere sul “Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione annualità 2015” e dei 19 progetti di ricerca di base a valere sul Bando “Invito a presentare progetti di ricerca di base – Annualità 2017” (Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020).

È stato rendicontato il primo bando ex Legge regionale 7 agosto 2007, n 7 “Promozione della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione Tecnologica in Sardegna - Programma Mobilità Giovani Ricercatori attività annualità 2017” ed è stata sottoscritta la convenzione per il nuovo bando annualità 2019. Il programma prevede che i ricercatori possano svolgere la loro attività presso prestigiose strutture internazionali.

In riferimento al Programma PRIN, l’Ufficio Ricerca e Qualità ha svolto attività di assistenza ai Dipartimenti nell’esecuzione dei 14 progetti di ricerca di base UNISS finanziati a valere

sull'annualità 2015 e sono stati più che positivi i risultati relativi all'annualità 2017 con 21 progetti finanziati, di cui 6 hanno visto i ricercatori Uniss come coordinatori nazionali, per un finanziamento totale pari a € 3.417.781,00.

L'Ateneo ha partecipato al Bando Attraction and International Mobility (PON AIM) nell'ambito del quale sono state finanziate in prima istanza 11 attività. Nel corso dell'anno sono state ammesse a finanziamento ulteriori 6 attività per scorrimento graduatoria per un totale di 24 ricercatori. Il finanziamento totale pari a € 4.470.121,68.

Audit progetti PRIN e FIR

Le attività hanno riguardato la conclusione degli audit di n. 2 progetti finanziati nell'ambito del bando FIR 2013

Progetti di ricerca a valere su finanziamenti europei

Sono inoltre proseguite le attività di consulenza e assistenza ai ricercatori e al personale amministrativo dei Dipartimenti nella fase di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi europei per la programmazione 2014-2020 (n. 19 progetti nell'ambito del programma Horizon 2020, n. 6 nell'ambito del programma LIFE 2014-2020, n. 1 nell'ambito di iniziative ERA-NET, n. 3 nell'ambito del programma JUST e 1 nell'ambito del programma AMIF).

Convenzione con Sardegna Ricerche

Sono proseguite le attività previste dalla Convenzione stipulata fra Sardegna Ricerche e gli Atenei sardi, che prevedono la fornitura del servizio di assistenza tecnica specialistica e di sviluppo delle competenze con l'obiettivo di facilitare l'efficace partecipazione e l'accesso ai finanziamenti europei da parte dei ricercatori dell'Ateneo. Nel corso del 2019 sono stati organizzati 8 tra corsi di formazione e laboratori di progettazione, 8 webinar riguardanti la partecipazione ai programmi Horizon 2020 e LIFE 2014-2020 e 6 sessioni di incontri con il team di consulenti incaricati da Sardegna Ricerche.

Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Trasferimento Tecnologico

Nell'anno 2019 l'Ateneo, tramite l'Ufficio Trasferimento Tecnologico (UTT) continua nel percorso di crescita dei servizi offerti e ne favorisce l'apertura e la cooperazione con il mondo produttivo e imprenditoriale.

L'incubatore dell'Università di Sassari CubAct ed il Fab Lab Uniss

L'incubatore dell'Università di Sassari CubAct ed il Fab Lab Uniss, sono i tasselli per la creazione di un circuito virtuoso tra apprendimento, ricerca e innovazione centrato sull'imprenditorialità a diretto contatto con la comunità della ricerca. L'incubatore dispone di circa 450 Mq, che ospitano due stanze per il personale, 6 stanze destinate alle imprese incubate, di cui due doppie, una sala formazione da 40 posti, uno spazio multimediale e di coworking per la pre-incubazione da 18 posti, una sala riunioni e due spazi comuni. Il Fab Lab, laboratorio di circa 100mq, integrato ulteriormente di nuove attrezzature per la prototipazione rapida e fabbricazione digitale con stampanti di nuova generazione 3D, offre servizi personalizzati per trasformare l'idea in un progetto reale.

L'attività dell'Incubatore, struttura del Network Research to Innovation (R2I), rete italiana dei Business Innovation Center promossi dall'INFN e dal CERN, è proseguita con l'erogazione dei servizi di incubazione che garantiscono alle 13 imprese una piattaforma reale e virtuale, spazi attrezzati per l'insediamento, dotazioni hardware e software, spazi comuni per meeting, networking ed eventi a tema. All'interno dell'incubatore sono stati periodicamente organizzati seminari sul tema della creazione d'impresa, dell'orientamento al mercato, della tutela della proprietà intellettuale anche in collaborazione con altri enti ed iniziative che hanno coinvolto circa 1000 persone fra studenti, ricercatori e futuri imprenditori.

Gli Spin OFF

Gli spin off sono 13. Sono iniziative imprenditoriali innovative, ad alto contenuto di conoscenza e/o tecnologia che nascono su iniziativa e con il coinvolgimento di uno o più ricercatori (anche non strutturati) e con l'obiettivo di valorizzare economicamente i risultati dell'attività di ricerca, il know-how, i brevetti e le competenze scientifico-tecnologiche maturate all'interno dell'Università.

Il laboratorio di prototipazione digitale

Grazie alla selezione di 4 progetti di prototipazione rapida che hanno consentito la realizzazione di prototipi funzionanti, è consentito l'accesso ad un percorso di valorizzazione della tecnologia attraverso la tutela della proprietà intellettuale e lo sviluppo di iniziative imprenditoriali.

La tutela della proprietà intellettuale è attualmente composta da 11 famiglie di cui 5 concessi e 7 patent pending.

E' proseguito il servizio finalizzato a favorire l'incontro tra imprenditori e ricercatori per sviluppare tecnologie utili alle imprese, facilitare l'accesso a fondi e contributi attraverso la partecipazione congiunta a Bandi e progetti e aiutare l'innovazione del sistema produttivo isolano. Infatti il servizio ha consentito di fornire supporto nella predisposizione di progetti su bandi POR, PSR 2014-2020, MISE.

Nel corso del 2019 l'Ateneo ha gestito i seguenti finanziamenti:

La terza annualità del Progetto Increase POR Sardegna 2014 – 2020, finalizzato al potenziamento, all'efficacia e l'efficienza delle attività di terza missione e di trasferimento tecnologico sviluppate

nel corso delle precedenti Programmazioni e Progetti, in una prospettiva di crescita regionale che apra allo sviluppo legato alla conoscenza e alla innovazione.

La conclusione del progetto Interreg FRI_Start Francia Italia start, la rete degli incubatori transfrontalieri, PO Italia Francia Marittimo, per la promozione della competitività delle imprese nelle filiere prioritarie transfrontaliere. Una parte importante dei finanziamenti che l'ufficio riuscirà ad intercettare saranno destinati a progetti di ricerca applicata e sviluppo pre-competitivo, sperimentazione, sviluppo e pre-industrializzazione di nuovi prodotti, processi o servizi che comportino sensibili miglioramenti delle tecnologie esistenti e di interesse per lo sviluppo dei settori industriali strategici del territorio. Un'attività significativa, in questo senso sarà svolta dall'Università in collaborazione con aziende o a favore di cluster di imprese, con l'impiego diretto di giovani ricercatori presso le aziende del territorio.

La prosecuzione delle attività del progetto Rinnova che mira a consolidare e avviare a regime quanto già intrapreso con il progetto Innova.Re.. Principale obiettivo è quindi quello di rafforzare il sistema della ricerca applicata e della creazione d'impresa in coerenza con quanto previsto dal POR FESR 2014-2020 e dalla Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Autonoma della Sardegna. Per questo RINNOVA mira a promuovere gli investimenti delle imprese in ricerca e innovazione supportando i collegamenti e le sinergie fra UNISS e le imprese attuando azioni di trasferimento tecnologico e supportando la creazione e sviluppo di reti e cluster. In tale scenario ruolo fondamentale è dato alla validazione precoce dei prodotti della ricerca al fine di valutarne i possibili utilizzi e le funzionalità, alla fabbricazione digitale e allo sviluppo di tecnologie abilitanti. L'avvio del Progetto Steps Interreg Italia Francia Marittimo, progetto legato alla crescita inclusiva, mira a rafforzare la cultura imprenditoriale sostenendo l'imprenditorialità degli studenti nella zona transfrontaliera Fr-It nei settori prioritari della crescita blu e verde. obiettivo generale del progetto STEP è quello di fornire competenze imprenditoriali agli studenti in modo che siano meglio preparati a entrare nel mercato del lavoro, di promuovere nuove opportunità di business nel campo della crescita blu e verde e di sostenere una maggiore mobilità degli studenti nell'area transnazionale.

La stipula del progetto Impact POR FESR 2014 – 2020, volto a sviluppare la capacità dell'Università degli Studi di Sassari di valorizzare la ricerca con un suo utilizzo economico/produttivo e quindi a spingere verso il "mercato" i risultati della ricerca di Ateneo. Si tratta quindi di un percorso di trasferimento tecnologico che in coerenza con le finalità del prossimo Horizon Europe mira ad avere forte impatto, di qui il titolo IMPACT, sullo sviluppo economico e sociale

Risultati relativi agli obiettivi strategici della dimensione Public Engagement

Con il termine "Public Engagement" si intendono tutte le attività e gli eventi senza scopo di lucro, con valore educativo, divulgativo e di sviluppo sociale e culturale che coinvolgono il pubblico generale e/o diversi stakeholder esterni (associazioni, enti, gruppi di cittadini, ecc), con particolare attenzione agli impatti e ai benefici diffusi prodotti sul territorio e nella società.

Anche considerando la crescente attenzione per l'impatto sociale della Terza Missione da parte dell'Anvur (Cfr. Linee Guida SUA Terza Missione- Impatto Sociale, Novembre 2018), ma

soprattutto per perseguire con efficacia i propri scopi istituzionali, l'Università di Sassari ha individuato, nella dimensione di produzione e condivisione con la società di iniziative e programmi di utilità pubblica e collettiva, due assi di azione prioritari interni, da sviluppare in parte in parallelo, ma logicamente sequenziali:

- organizzare e implementare la rilevazione e il monitoraggio delle attività di TM;
- pianificare e governare le attività di TM per ottimizzare la performance e valorizzarne l'impatto.

Questi due aspetti sono particolarmente importanti per il Public Engagement, che tra gli ambiti della Terza Missione è quello probabilmente più trasversale per discipline ed ambiti di applicazione e più rilevante in termini di numerosità delle iniziative e destinatari/stakeholders coinvolti. Allo stesso tempo, tuttavia, è anche quello dai confini meno definiti e definibili, più eterogeneo e meno "istituzionalizzato", anche in funzione del monitoraggio degli obiettivi e dell'impatto.

Consolidamento sistema di monitoraggio del Public Engagement

Nel febbraio 2019 si è concluso il primo anno di monitoraggio delle iniziative di public engagement dell'Università di Sassari, attraverso il modulo di raccolta su piattaforma GoogleForm e accessibile dalla pagina del sito di Ateneo dedicata. Un inserto/filtro sulle iniziative configurabili come Public Engagement, attivato nel nuovo modulo per la comunicazione interna tramite mailing list, grazie alla collaborazione con l'Ufficio e-Learning, ha permesso, inoltre, l'efficace integrazione dei flussi di informazione verso l'addetto stampa di Ateneo e la redazione web.

I dati relativi al 2018 sono stati presentati al pubblico l'11/02/2019 in occasione della conferenza aperta "Il Public Engagement e il ruolo dell'Università nella Società", nell'aula magna dell'Ateneo e in streaming, con oltre 200 persone presenti o collegate in remoto da alcune altre università italiane. A Tale data le iniziative caricate nel sistema di monitoraggio erano circa 500, di cui poco più della metà relative al solo anno 2018. Il primo report sintetico per condividere la mole di informazioni raccolta e la loro elaborazione è stato pubblicato nelle pagine dedicate del sito di Ateneo.

Le informazioni complessive emerse hanno permesso di ricavare importanti indicazioni per disegnare strumenti interni e di comunicazione volti a stimolare ulteriormente l'impegno del corpo accademico in iniziative di coinvolgimento della cittadinanza e ad impatto sociale e a migliorarne la fase organizzativa e di monitoraggio degli impatti.

Anche grazie ai richiami periodici attraverso la mailing list di Ateneo e all'azione dei referenti accademici e amministrativi nei Dipartimenti, il caricamento in database delle iniziative di Public Engagement da parte dei responsabili, è divenuta prassi consolidata e diffusa e al 31/12/2019 erano presenti in database, già oltre 200 iniziative per l'anno 2019.

Comunicazione, eventi e coinvolgimento

La pagina web dedicata al Public Engagement, in cui sono disponibili documenti informativi e linee guida è stata, nel corso dell'anno, integrata con il materiale prodotto negli eventi divulgativi e nel gruppo di lavoro nazionale della Rete APEnet.

Una prima iniziativa, patrocinata dalla Rete APEnet e realizzata in date 11 e 12 febbraio 2019, ha coinvolto gli studenti della scuola di dottorato di Ateneo e un discreto numero di ricercatori e componenti dello staff amministrativo, nonché soggetti impegnati nel public engagement per altri enti, nella conferenza aperta "Il Public Engagement e il ruolo dell'Università nella Società", nell'aula magna di Ateneo, a cui sono seguiti gli workshop di approfondimento: "*Coinvolgere per comunicare e divulgare la scienza*" (in collaborazione con l'Università di Ferrara) e "*Dalla RRI all'Open Science. Le opportunità della Community Based Research*" (a cura del Laboratorio FOIST dell'Università di Sassari). Tutte le attività sono state trasmesse in diretta streaming.

Sempre in collaborazione con il Laboratorio FOIST ed il patrocinio di APEnet un secondo evento di coinvolgimento della comunità universitaria è stato realizzato il 14 maggio 2019 con la conferenza aperta "La responsabilità sociale dell'Università", con la partecipazione del prof. B.Hall, Cattedra UNESCO per la social responsibility e la community based research in HE. L'evento di taglio internazionale è stato dedicato all'approfondimento del tema del public engagement come strumento di cooperazione per la ricerca e la didattica.

Nel corso del 2019 è stato consolidato il ruolo dell'Unità di Public Engagement anche dal punto di vista dell'organizzazione di eventi ed iniziative di Ateneo. L'evento dedicato alla Notte Europea dei Ricercatori (La Scienza è di tutti, nella declinazione dell'Università di Sassari) del 26 e 27 settembre 2019 e la formula innovativa delle attività organizzate, con il Palazzo Centrale dell'Università ad ospitare laboratori ed exhibit scientifici nel chiostro e l'arena con una lunga serie di talk divulgativi attorno ai Sustainable Development Goals, nell'atrio, ha coinvolto oltre 200 persone nell'organizzazione e portato oltre 1500 visitatori (di cui circa 900 bambini e ragazzi delle scuole primarie e medie) a cui si aggiungono gli oltre 300 dei sette caffè e aperitivi scientifici organizzati in vari locali pubblici del centro città.

[Altre attività e strumenti a supporto del monitoraggio e della gestione strategica](#)

Nel corso del 2019 è proseguita l'interazione con le strutture di Ateneo che gestiscono alcune delle più rilevanti iniziative di Public Engagement. Tale attività ha portato, tra le altre, all'istituzionalizzazione di iniziative come 'Scienza in Piazza' (che nel 2019 ha coinvolto quasi 20 istituti scolastici del territorio in exhibit scientifici aperti alla cittadinanza, nella sede di Via Piandanna) e dei percorsi di formazione nelle carceri nell'ambito del PUP (Polo Universitario Penitenziario).

Tra novembre 2018 e marzo 2019 è stato realizzato un esercizio interno di rilevazione ed autovalutazione (a livello di singoli Dipartimenti) per anticipare e risolvere, per il possibile, eventuali criticità ed integrare la base informativa per la pianificazione strategica a livello dipartimentale e centrale. Altro obiettivo del primo esercizio di autovalutazione sulla Terza Missione era quello di stimolare la strutturazione e l'organizzazione interna ai dipartimenti sia in termini di obiettivi e priorità, sia di risorse e personale che, con specifiche responsabilità, sia proposto al monitoraggio e alla revisione degli stessi. Tutti i dipartimenti si sono così strutturati

con propri referenti e/o delegati interni e hanno comunicato, oltre ai risultati ottenuti nei vari ambiti, obiettivi e priorità di Terza Missione, tra le quali è emerso un impegno o interesse più diffuso proprio sul public engagement e le attività di formazione continua.

Di concerto con l'Area Didattica, sono state predisposte delle linee guida per la procedura di riconoscimento di CFU agli studenti impegnati in attività istituzionali di Public Engagement. Il documento è stato sottoposto al Senato Accademico di Giugno 2019 che ha approvato l'attribuzione di fino a tre CFU nel corso di studio per gli studenti coinvolti in attività che rispondano che devono essere attestati dal Delegato del Rettore per la Terza Missione su istanza del referente accademico delle iniziative.

Reti nazionali e internazionali

L'Università degli studi di Sassari è tra i soci fondatori della rete APEnet – Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement per sostenere le istituzioni nella condivisione di programmi, obiettivi e azioni comuni per il Public Engagement. La finalità principale delle Rete, che a fine 2019 conta 46 Atenei aderenti e 4 Enti di Ricerca, è diffondere, promuovere e valorizzare la cultura e le buone pratiche nelle azioni di Public Engagement (PE). La Rete supporta e facilita il processo di istituzionalizzazione del PE negli Atenei e negli Enti di Ricerca italiani attraverso la condivisione e il potenziamento delle conoscenze e delle competenze necessarie. L'impegno ed il ruolo di leadership dell'Ateneo sul tema è riconosciuto con la presenza del delegato, prof. Serra, nel consiglio direttivo della rete e con il coordinamento di Rete per le attività relative al censimento e monitoraggio del Public Engagement da parte del dott. Demuro. I risultati del primo anno di lavoro e delle linee guida sul monitoraggio (ora riferimento per i membri della Rete sono disponibili online nella pagina dedicata del sito della Rete APEnet) sono stati presentati in occasione dell'evento annuale della rete a Milano, presso la sede del Politecnico, il 29 e 20 maggio 2019. Nella stessa occasione il prof. Serra ha presentato l'approccio innovativo dell'Università di Sassari sul coinvolgimento degli studenti ed è stato lanciato il manifesto della rete, alla cui redazione l'Università di Sassari ha contribuito attivamente.

A livello internazionale, l'Università di Sassari ha partecipato, anche in rappresentanza della Rete APEnet, alla Conferenza Engage 2019 (4-5 dicembre 2019) organizzata dalla Rete britannica NCCPE a Bristol e principale occasione annuale di scambio ed interazione a livello internazionale sul tema del PE, alla presenza di circa 400 referenti e delegati.

Nell'ambito del programma Erasmus plus, oltre agli Atenei già visitati negli anni passati, nel 2019 è stata avviata un'ulteriore attività di scambio e collaborazione con l'Università Tecnica di Creta (Grecia) e con l'Università di Bratislava (Slovacchia).

L'organizzazione e la strutturazione interna degli atenei internazionali sui temi della TM e del PE e le iniziative e gli strumenti da queste messi in campo e condivisi, unitamente alla disponibilità manifestata da tutti i soggetti coinvolti nei meeting, permettono di allargare il respiro territoriale e lo spettro di collaborazioni e attività programmabili, anche nel breve-medio termine, da parte dell'Università di Sassari.

Le risorse umane

Il reclutamento del personale si è realizzato coerentemente con le linee strategiche di ateneo e con le risorse finanziarie a disposizione.

Reclutamento personale docente

Il personale docente in servizio al 31 dicembre 2019 ammontava a 575 unità, di cui n. 116 ordinari, n. 291 associati, n. 93 ricercatori universitari, n. 56 RTD A e n. 19 RTD B.

Rispetto al personale in servizio al 31 dicembre 2018 si è avuto un incremento in termini assoluti di n. 20 unità (dovuto in gran parte alla contrattualizzazione di RTD A), pari ad un + 3,6 %. Di pari entità è l'incremento rispetto al 2017, mentre rispetto al 2016 si ha un calo nell'organico docente pari ad un - 2,21%.

L'Università degli Studi di Sassari negli ultimi dieci anni ha comunque avuto una considerevole contrazione dell'organico, e solo negli ultimi due anni si è manifestato un cambio di tendenza. Rimane quindi fondamentale, a parità di altri fattori e considerando i vincoli di bilancio, assicurare una politica di reclutamento che consenta di continuare a garantire la sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo e la qualità della ricerca.

Pertanto, in continuità con le politiche di reclutamento già avviate nello scorso triennio, sono state espletate, nel 2019, ulteriori procedure concorsuali (selettive e valutative), sulla base delle effettive esigenze legate alla didattica e alla ricerca, così come evidenziate nelle tabelle che seguono.

Reclutamento professori anno 2019

Ruolo	Procedure art. 18 L. 240/10	Procedure art. 24 comma 6 L. 240/10	Totale	Note
Professori ordinari	14	-	14	di cui n. 11 procedure si concluderanno nel 2020
Professori associati	8	37	45	di cui n. 3 procedure si concluderanno nel 2020
Totale	22	37	59	

Reclutamento ricercatori a tempo determinato anno 2019

Ruolo	Finanziamento extra FFO	Finanziamento FFO	Piano straordinario MIUR RTD B	Dip. eccellenza (DISEA)	Totale	Note
RTD A	23	-	-	-	23	di cui n. 5 procedure si concluderanno nel 2020
RTD B	-	5	16	2	23	di cui n. 10 procedure si concluderanno nel 2020
Totali	23	5	16	2	46	

In ordine alla prima tabella, si evidenzia che le procedure di cui all'art. 24 comma 6 della L. 240/10 (procedure valutative), non hanno comportato il sostenimento del costo pieno previsto per il reclutamento dei professori associati, ma esclusivamente il differenziale tra il costo corrispondente al ruolo di ricercatore e quello di professore associato. Si precisa inoltre che alcune delle procedure art. 18, sono finanziate dalla convenzione Uniss-RAS-AOU firmata a febbraio 2019 e modificata, con un incremento del finanziamento, a fine 2019.

Per quanto concerne la tabella sui ricercatori, si rappresenta che la quasi totalità delle procedure di reclutamento non ha comportato ulteriori costi a carico del bilancio di Ateneo, in quanto le stesse procedure sono state finanziate, o con apposite poste ministeriali (vedi Piano straordinario RTB B, PON AIM e dipartimento di eccellenza) o con finanziamenti da convenzioni con enti esterni.

Reclutamento personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio alla data del 1 gennaio 2010 constava di 636 unità, mentre nel 2019 si sono ridotti a 496 (al netto delle cessazioni avvenute nel corso dello stesso anno).

L'Università degli Studi di Sassari ha proseguito con il potenziamento della struttura organizzativa in base agli obiettivi del Piano Strategico Integrato di Ateneo. Allo scopo, sono proseguite le stabilizzazioni, sulla base del piano straordinario di stabilizzazione, sul triennio 2018/20, di cui al D.Lgs. n. 75/2017, per la valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale precario già in servizio e garantendo al contempo un adeguato accesso di risorse umane dall'esterno, nel rispetto della sostenibilità di bilancio.

Reclutamento PTAB anno 2019

Categoria	n. unità di personale
C	6
D	12
EP	1
Totale	19

I finanziamenti dell'Ateneo: il Fondo di Finanziamento Ordinario

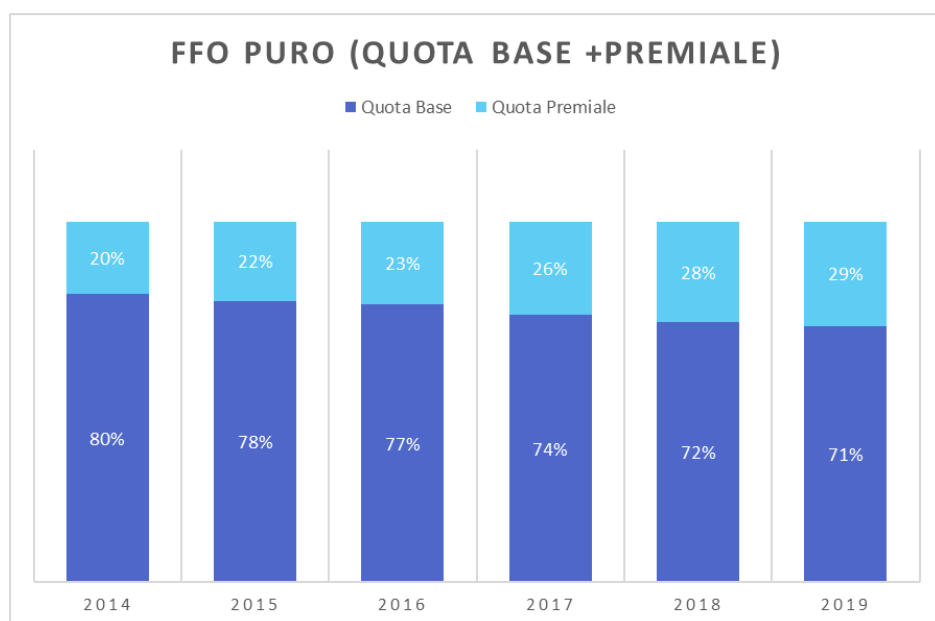
Anche per l'esercizio 2019, a seguito del mutamento delle normative e delle scelte operate nel corso degli ultimi anni in merito al finanziamento e all'assegnazione dei fondi alle Università Italiane, il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) risulta a livello di sistema in calo rispetto agli anni precedenti. Il FFO dall'esercizio 2014 costituisce un fondo unico che accoglie tutte le

diversificate fonti di finanziamento ministeriale (quota base, quota premiale, borse di dottorato di ricerca, assegni di ricerca, Fondo Sostegno Giovani, ecc.) risulta a livello di sistema, anche nell'esercizio 2019, e nelle previsioni 2020-2022, in calo rispetto agli anni precedenti.

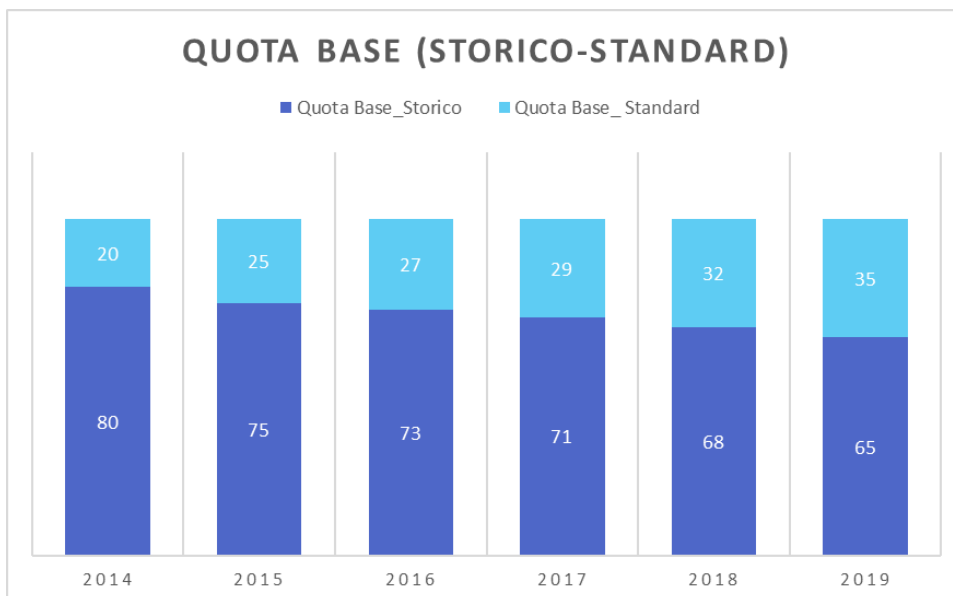
Con l'introduzione del costo standard di formazione per studente in corso, la quota storica del finanziamento si è sempre più ridotta negli anni lasciando sempre maggior spazio alle altre componenti. Sulla base dell'art. 60 della Legge 9 agosto 2013 n. 98, a regime, la quota premiale, riferita alla qualità della didattica, all'internazionalizzazione, alla ricerca e alla qualità del reclutamento in ambito accademico, rappresenterà il 30% dell'ammontare complessivo dell'FFO al netto dei fondi a destinazione vincolata, quali ad esempio quelli per i dottorati di ricerca, mentre il restante 70% sarà determinato dal costo standard ed il criterio storico verrà abbandonato definitivamente.

A livello nazionale, per il 2019 la quota premiale costituisce il 29% dell'ammontare complessivo dell'FFO, al netto dei fondi a destinazione vincolata, mentre la quota base costituisce il 71%.

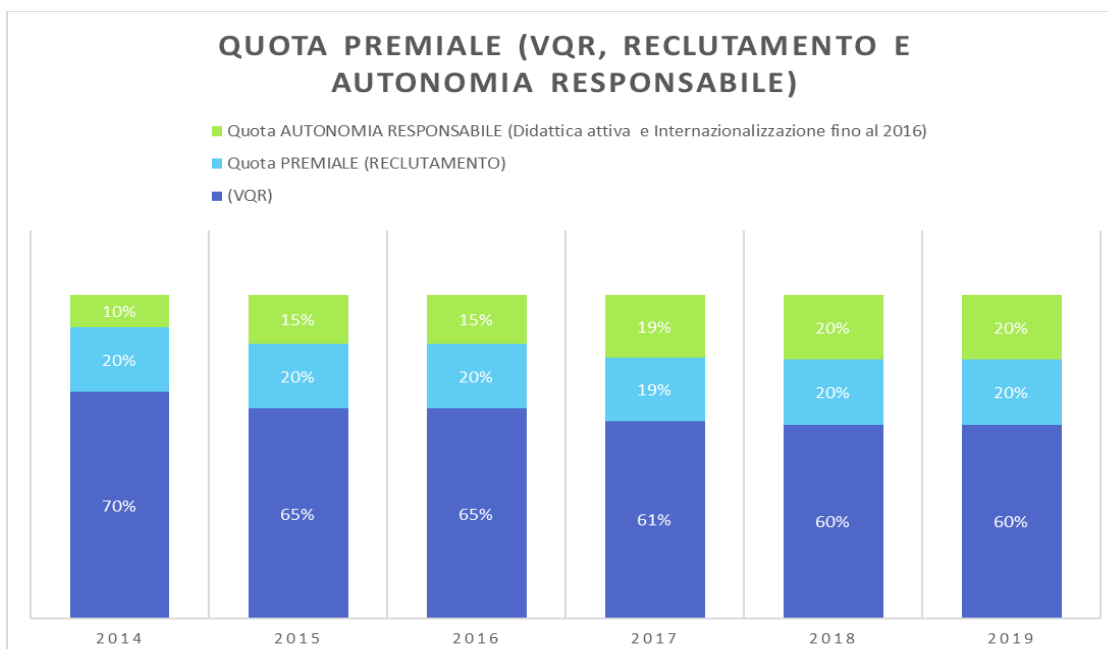
Dal grafico che segue si può osservare il peso di tali componenti del FFO negli anni 2014-2019.

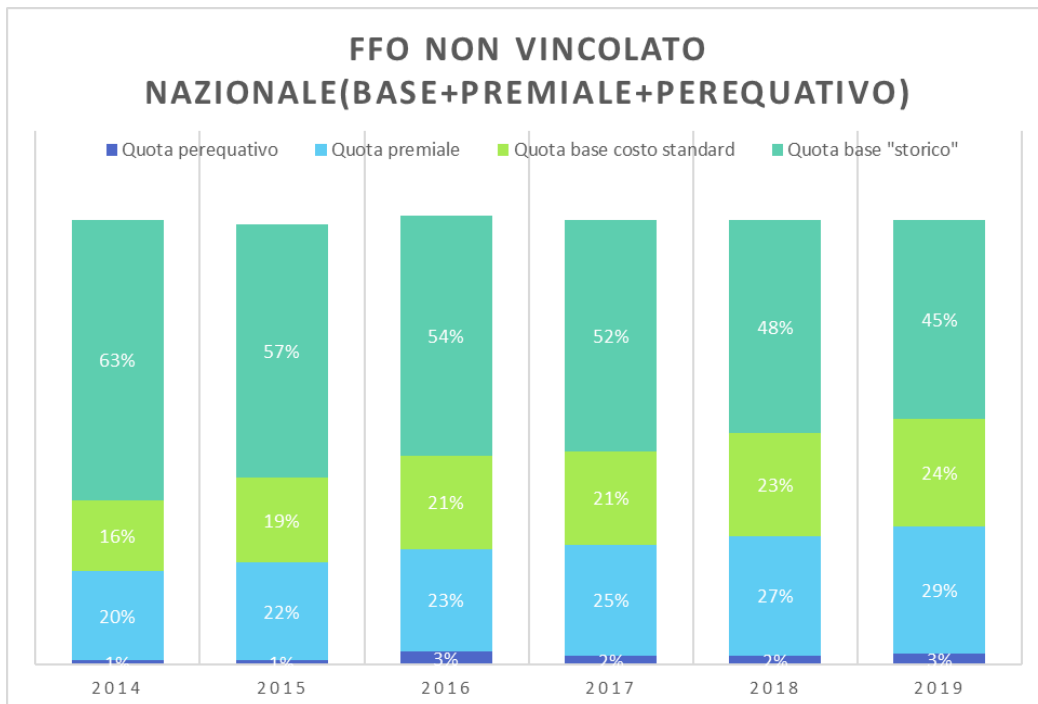


Come si evince dal successivo grafico, la parte storica della quota base continua a diminuire e nel 2019 costituisce il 65% dell'intera quota base, mentre la parte da costo standard sale al 35% e aumenterà ancora per effetto della legge 3 agosto 2017, n. 123 che dispone che la quota base da "costo standard" dovrà essere incrementata tra il 2% e il 5% all'anno "in modo da sostituire gradualmente la quota di finanziamento determinata sulla base del trasferimento storico e fino ad un massimo del 70 per cento del FFO non vincolato".



Con riferimento alla quota premiale, la legge 9 agosto 2013 n. 98 stabilisce che almeno i tre quinti della stessa debbano essere ripartiti sulla base della VQR e un quinto sulla base del reclutamento. Il restante 1/5 è destinato ai risultati della Autonomia Responsabile degli Atenei che per il triennio 2019-2021 è disciplinata dal DM n. 989/2019 sulla Programmazione triennale. Nello specifico la Quota Premiale è stata ripartita per l'80% in relazione ai risultati di ricerca e reclutamento (VQR 2011-2014) e per il restante 20%, così come per l'anno 2018, sulla base dei risultati perseguiti dagli Atenei nell'esercizio di programmazione triennale.





I finanziamenti FFO 2019 a livello nazionale

Il FFO, quota base, premiale e perequativo, per l'anno 2019 a livello nazionale ammonta a **6,26** miliardi di euro (rif. DM 738/2019). A queste risorse si aggiungono:

- Piani straordinari di reclutamento docenti e ricercatori per 338 milioni di euro;
- Programmazione triennale 2016-2018 per 6,451 milioni di euro;
- "No tax area" per la compensazione del minor gettito della contribuzione studentesca per 105 milioni di euro.

I finanziamenti FFO 2019 di Uniss

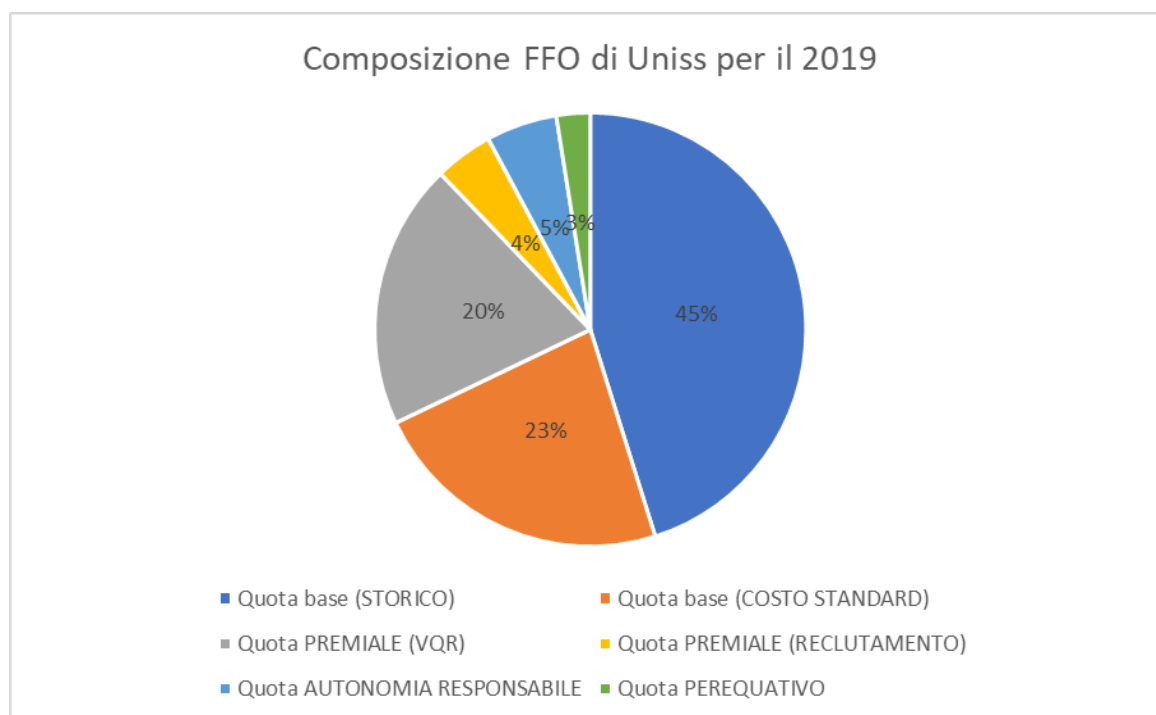
Per il 2019 al nostro Ateneo è stato assegnato un FFO di **71,5** milioni di euro, di cui quota base, premiale e perequativa per euro 62,803 ml di euro come di seguito evidenziato:

- **42.702.283** di quota base (storico + costo standard)
- **18.535.735** di quota premiale (VQR+RECLUTAMENTO+AUTONOMIA RESPONSABILE)
- **1.565.305** di perequativo (al netto di una quota di perequativo una tantum di 29.526 euro)

Sono inoltre stati assegnati 8,697 ml di euro per:

- **3.238.435** di piano straordinario docenti
- **1.858.838** di no tax area
- **64.067** di programmazione triennale FFO
- **1.077.693** di Dipartimento di Eccellenza;
- **465.480** Compensazione scatti stipendiali
- **1.443.815** dottorato e post laurea 2019
- **549.658** Fondo giovani

Nel grafico a torta si evidenzia la composizione percentuale del finanziamento non vincolato per Uniss, laddove si evince che la quota principale di finanziamento continua ad essere quella della quota base storica, seguita dalla quota base costo standard e dalla premiale VQR



Analisi dei finanziamenti della Quota Base (quota storica + quota da costo standard)

La quota base complessiva (storico e costo standard) assegnata al nostro Ateneo nel 2019 è pari a 42,70 milioni di euro, con una diminuzione di 2,29% rispetto alla quota base complessiva assegnata nel 2018.

Nel dettaglio, la perdita da Quota Base storica pari a -2,738 milioni rispetto al 2018 è dovuta:

- alla riduzione della quota storica nazionale da 2,9 miliardi a 2,8 miliardi;
- alla riduzione del peso quota base storica di Uniss (da 1,05% a 1,01%).

La quota base da costo standard è invece aumentata di 1,73 milioni di euro rispetto al 2018 e tale incremento è dovuto all'aumento della quota base nazionale (dal 32% al 35%) ed al miglioramento del peso di Uniss che passa da 0,91% allo 0,96%.

Analisi dei finanziamenti della Quota Premiale (Ricerca e Reclutamento)

Il Ministero ha utilizzato due indicatori della VQR 2011-2014 (IRFS - Qualità della Ricerca e IRAS 2- Reclutamento) per ripartire 1.427.664.358 agli atenei statali, di cui:

- 1.070.748.269 in base all'indicatore IRFS, composto dagli indicatori IRAS 1, IRAS3 e IRAS4
- 356.916.089 in base all'indicatore IRAS2.

Le assegnazioni 2019 di Uniss per la quota premiale VQR ammontano a 12,48 milioni di euro, quelle relative al reclutamento a 2,74. L'incremento del 5,38% rispetto al 2018 della quota premiale VQR assegnata al nostro Ateneo è dovuto esclusivamente all'aumento delle

assegnazioni VQR a livello nazionale di oltre 54 milioni in quanto il peso dell'indicatore IRFS di 1,17% è praticamente invariato rispetto al passato.

La quota premiale reclutamento assegnata al nostro Ateneo nel 2019 è pari a 2,74 milioni, con un incremento di 956 mila euro rispetto al 2018. Tale risultato è ascrivibile all'aumento a livello nazionale della quota per Reclutamento e dall'aumento del peso Uniss da 0,53% a 0,77%.

Analisi dei finanziamenti della Quota Premiale (Autonomia Responsabile)

Il decreto 989/2019 sulla Programmazione triennale per il 2019/2021 ha stabilito che il 20% del FFO parte premiale fosse distribuito fra le università in funzione dei risultati conseguiti in 10 indicatori che fanno riferimento a 5 obiettivi (DIDATTICA, RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, SERVIZI AGLI STUDENTI E RECLUTAMENTO).

La prima applicazione del nuovo regime di Autonomia responsabile ha determinato una assegnazione di 3.345.743 euro, superiore del 15,57% alla assegnazione dello scorso anno (2.895.106). L'indicatore di Ateneo per il FFO 2019 è stato dello 0,94% (con il vecchio regime era fermo allo 0,86%) ed è dato dalla media degli indicatori dei 5 obiettivi previsti nella Programmazione triennale.

Le dimensioni più performanti (peso >1) sono quelle della didattica e l'internazionalizzazione, la peggiore la dimensioni del Reclutamento (0,83).

Nella tabella che segue è visibile la composizione del FFO (puro +perequativo) per il 2019 e le variazioni rispetto all'anno precedente in valore assoluto e percentuale.

Il FFO 2019 (base + premiale) e il confronto rispetto all'anno precedente

VOCI FFO	COMPOSIZIONE FFO UNISS 2018(valori assoluti)	Incidenza valore UNISS su valori NAZIONALI- 2018	variazione in valore assoluto FFO UNISS 2018 vs 2017	VARIAZIONE % UNISS 2018 VS 2017	COMPOSIZIONE FFO UNISS 2019(valori assoluti)	Incidenza valore UNISS su valori NAZIONALI- 2019	variazione in valore assoluto FFO UNISS 2019vs 2018	VARIAZIONE % UNISS 2019 VS 2018
Quota base (STORICO)	31.112.269	1,05%	-1.126.446	-3,49%	28.374.351	1,01%	-2.737.918	-8,80%
Quota base (COSTO STANDARD)	12.592.589	0,91%	2.238.575	21,62%	14.327.932	0,96%	1.735.343	13,78%
correzione accordi macerata			4.269					
Quota (programmazione triennale)			0					
Totale Quota Base	43.704.858	1,01%	1.116.398	2,62%	42.702.283	0,99%	-1.002.575	-2,29%
Quota PREMIALE (VQR)	11.842.677	1,18%	631.334	5,63%	12.479.712	1,17%	637.035	5,38%
Quota PREMIALE (RECLUTAMENTO)	1.788.697	0,53%	77.209	4,51%	2.744.923	0,77%	956.226	53,46%
Quota PREMIALE (INTERNAZ.NE)			0				0	
Quota PREMIALE (DIDATTICA STUD. ATT.)			0				0	
Quota Autonomia responsabile	2.895.106	0,86%	56.439	1,99%	3.345.743	0,94%	450.637	15,57%
correzione accordi macerata	-31.096		-730	2,40%	-34.643		-3.547	11,41%
Totale Quota Premiale	16.495.384	0,99%	764.252	4,86%	18.535.735	1,04%	2.040.351	12,37%
FFO Puro (Base + Premiale)	60.200.242	1,00%	1.880.650	3,22%	61.238.018	1,01%	1.037.776	1,72%

Confronto dei Pesi FFO 2019 vs Pesi 2018

Nel grafico che segue per ciascuna voce di FFO è riportato il peso dei finanziamenti assegnati all'Ateneo (base+premiale) rispetto al totale nazionale per il 2019, confrontato con il peso per il 2018.

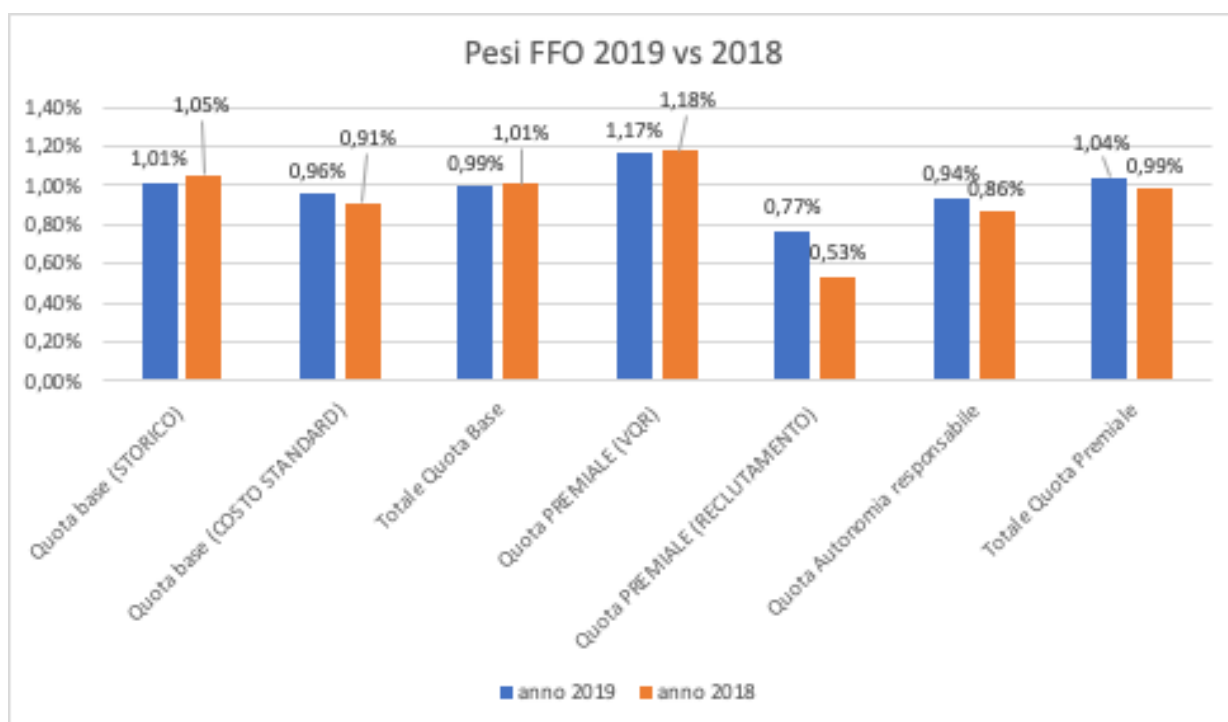
Il peso FFO puro (base + premiale) di Uniss migliora da 1% a 1,01%. Nel dettaglio i pesi per le singole voci di FFO.

Il peso della quota base passa da 1,01% a 0,99% (- 0,02% rispetto al 2018), di cui:

- il peso quota base Storico diminuisce da 1,05% a 1,01% (-0,04%);
- il peso quota base costo STD aumenta da 0,91% a 0,96% (+0,05%).

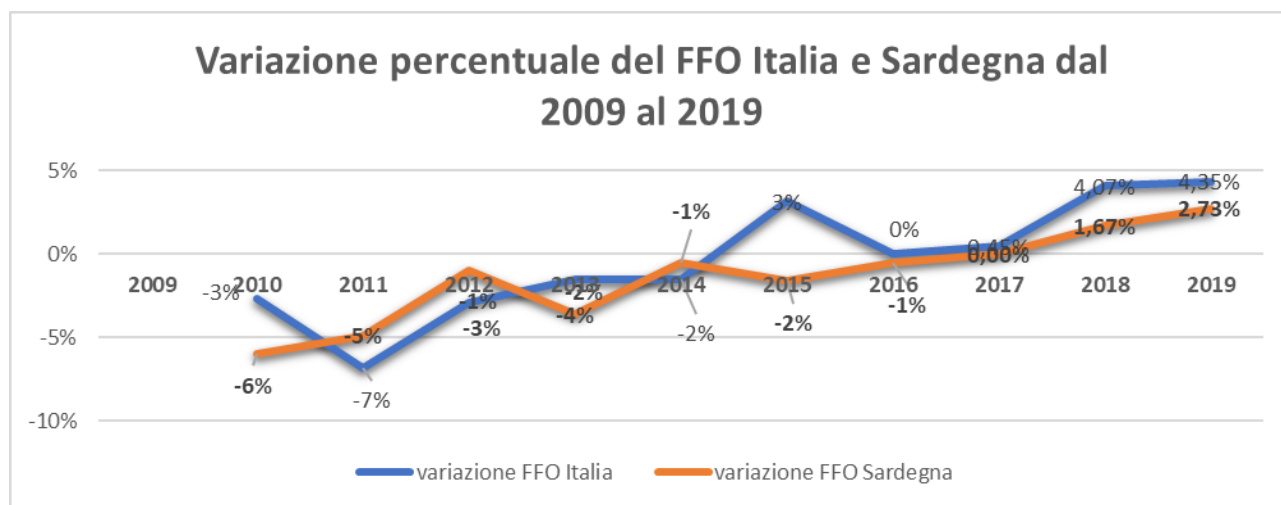
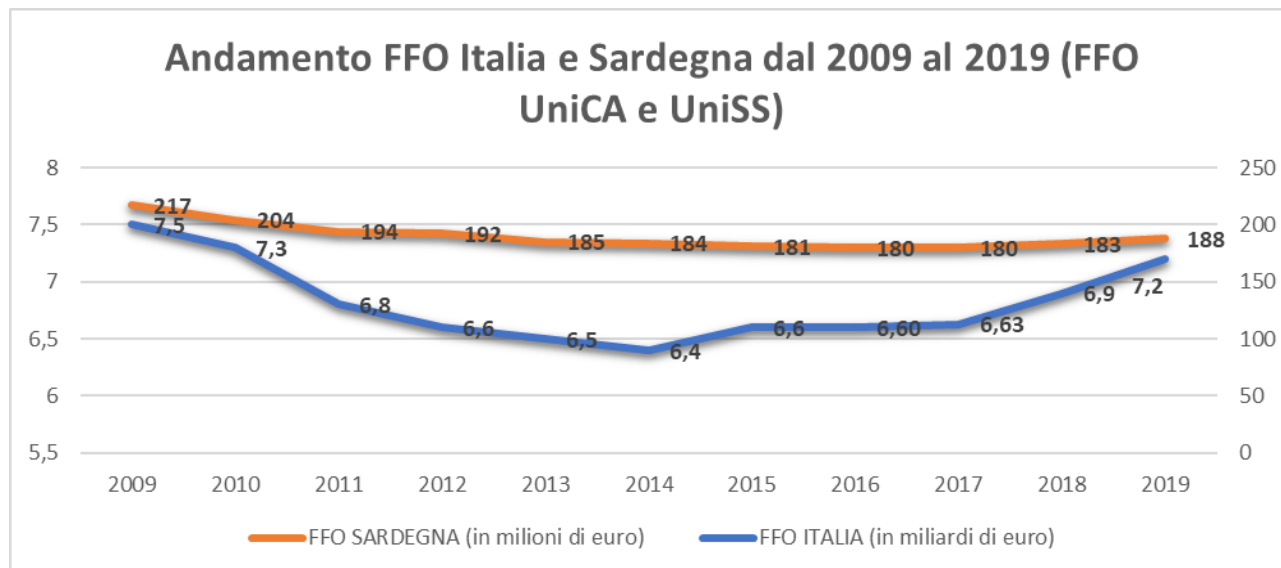
Il peso della quota premiale aumenta da 0,99% a 1,04% (+0,05%), di cui:

- il peso VQR rimane sostanzialmente invariato da 1,18% a 1,17% (-0,01%);
- il peso Reclutamento migliora passando da 0,53% a 0,77%;
- Il peso didattica e internazionalizzazione (dal 2018 autonomia responsabile) aumenta passando da 0,86% a 0,94%.



Il FFO degli Atenei di Cagliari e Sassari e il confronto con il FFO nazionale

Nel 2019 il FFO dei due Atenei sardi aumenta di cinque milioni di euro rispetto al 2018. Tuttavia la variazione annua 2019 vs 2018 è inferiore rispetto a quella registrata per lo stesso periodo a livello nazionale (+2,73% vs 4,35% a livello nazionale).



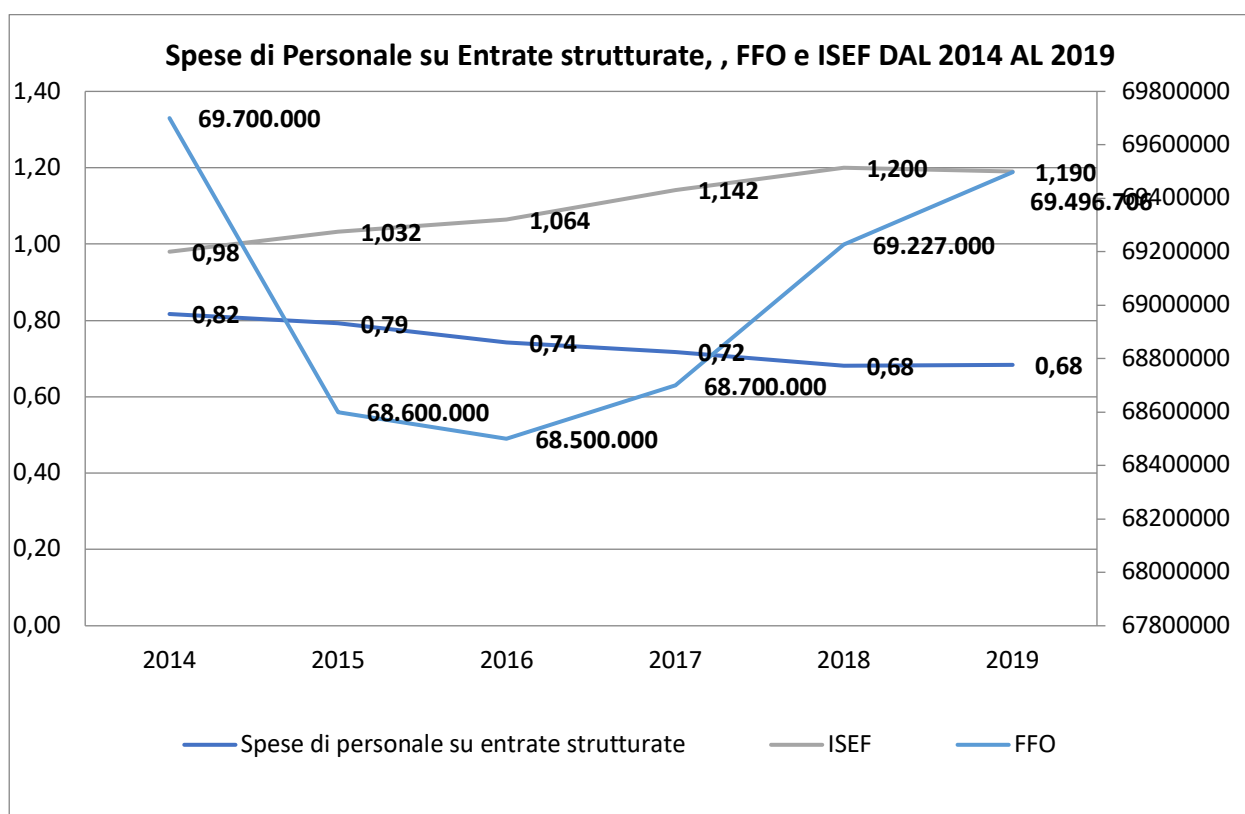
Spese di Personale, indicatore di indebitamento e ISEF

Si riportano di seguito i valori degli indicatori inerenti le spese di personale, l'ISEF (indicatore di sostenibilità economico-finanziaria) e l'indice di indebitamento.

indicatori	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
-							
Spese di personale su	0,85	0,82	0,79	0,74	0,72	0,68	0,68

entrate strutturate							
Indicatore Indebitamento	3,58%	2,04%	1,82%	1,67%	1,33%	1,18%	1,17%
ISEF	0,96	0,98	1,032	1,064	1,142	1,200	1,190
FFO (fonte Proper)		69.700.000	68.600.000	68.500.000	68.700.000	69.227.000	69.496.706

Il grafico evidenzia che nel 2019 restano confermati i livelli del 2018, con i valori delle spese di personale e dell'ISEF all'interno delle soglie limite previste dal decreto (rispettivamente max 80% e minimo 1).



SEZIONE II - I risultati alla valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è un documento mediante il quale il nostro Ateneo assicura il corretto svolgimento del ciclo della performance articolato nei processi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale del personale tecnico amministrativo, relativamente al contributo che la sfera amministrativo-gestionale apporta agli indirizzi strategici di Ateneo, attraverso il supporto alle funzioni primarie di didattica, ricerca e terza missione. Il SMVP è stato validato dal Nucleo di valutazione (OIV) in data 19 febbraio 2019 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 febbraio 2019.

In tale sezione verranno presentati i risultati delle performance organizzativa di Ateneo, i risultati delle performance di struttura e le performance scaturenti dal comportamento organizzativo. La valutazione delle singole unità di personale scaturirà dalla performance organizzativa e da quella individuale declinata nei diversi ambiti descritti nel sistema di misurazione (SMVP) e rappresentati nella seguente tabella:

Performance	ambiti	Indicatori
Performance organizzativa	Obiettivi strategici	Indicatori che misurano il contributo alla performance di Ateneo (da non utilizzare in prima applicazione);
	Customer satisfaction	rilevazione efficacia
Performance individuale relativa alla struttura	Obiettivi operativi della struttura di afferenza previsti nel piano integrato	Indicatori delle schede del Piano integrato/Indicatori di prestazione sulle attività e i processi di funzionamento
Performance individuale	Ambiti comportamentali e capacità di diversificazione dei giudizi nella valutazione dei dipendenti	scheda di valutazione dei comportamenti

Nel SMVP sono previsti anche i seguenti pesi di valutazione in funzione della categoria di appartenenza del personale:

Personale valutato e pesi per la valutazione					
	Direttore Generale	Dirigenti	Categoria EP	Categoria D	Categoria C
Performance Organizzativa	20	10	5	5	/
Performance Individuale relativa all'unità organizzativa	60	70	60	50	40
Comportamenti	20	20	35	45	60
	100	100	100	100	100

I risultati della performance organizzativa di Ateneo: La Customer Satisfaction

Anche per l'anno 2019 l'Ateneo ha aderito al progetto Good Practice (GP), coordinato dal Politecnico di Milano, che ha come obiettivo quello di misurare e comparare le prestazioni di costo e la qualità dei servizi di supporto amministrativo di tutto l'Ateneo (amministrazione centrale e strutture decentrate). Gli Atenei italiani che partecipano al progetto sono circa 32. Il progetto si articola in un'analisi di efficacia e in un'analisi dell'efficienza. In questo paragrafo approfondiremo l'analisi di efficacia.

Analisi di Efficacia

La componente del progetto relativa alla valutazione della efficacia percepita, si sviluppa attraverso indagini di Customer Satisfaction (CS) che hanno l'obiettivo di misurare la soddisfazione dagli utenti finali, tramite questionari somministrati a:

- studenti;
- personale docente, ricercatori, dottorandi e assegnisti di ricerca;
- personale tecnico amministrativo.

La rilevazione di customer satisfaction (CS) rappresenta lo strumento per il coinvolgimento degli utenti finali nella valutazione della performance dell'Ateneo, previsto dal D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Customer Satisfaction studenti

La rilevazione di CS studenti suddivide il campione in due sottoinsiemi: studenti iscritti al primo anno di corso (Laurea Triennale) e studenti iscritti ad anni successivi al primo (Laurea Triennale o Laurea Magistrale), a cui vengono somministrati due questionari distinti per poter cogliere rispettivamente la soddisfazione in merito ai servizi di Orientamento in entrata e di Job Placement. Si riportano di seguito alcuni risultati dell'indagine tra cui l'andamento dei tassi di risposta e l'andamento delle valutazioni medie, complessive e per ambito di interesse. La tabella sottostante evidenzia un significativo aumento dei tassi di risposta nell'ultima rilevazione, effetto di una attenta azione di comunicazione verso gli studenti e sensibilizzazione; nello specifico essi sono cresciuti di 7 punti percentuali per il primo anno e di 5 punti per il secondo anno. Ad ogni modo si rileva che il valore medio tra tutti gli atenei coinvolti nel progetto per l'anno 2019/20 è del 21% risulta, pertanto, doveroso proseguire con la campagna di sensibilizzazione già avviata quest'anno.

ATENEIO	NUMERO RISPOSTE	NUMERO SOMMINISTRAZIONI	TASSO RISPOSTA 2019/20	TASSO RISPOSTA 2018/19
Sassari_I anno	519	4102	13%	6%
Sassari_II anno	1037	9130	11%	6%

Ateneo	Orient ingresso	Logistica	Comunicazione	Sistemi info	Segreterie	Biblio	Diritto studio	totale
Sassari_I anno	3.99	4.26	4.05	4.10	4.30	4.82	4.36	4,28

	Logistica	Comunicazione	Sistemi info	Internazionaliz	Segreterie	Biblio	Diritto studio	Job place	totale
Sassari_Anni Successivi	3.96	3.90	3.98	4.58	4.33	4.75	4.21	3.41	4,14

Customer Satisfaction personale docente e tecnico amministrativo

La rilevazione rivolta al personale strutturato è stata realizzata nel periodo febbraio-aprile, è basata, come per gli anni passati, su due questionari distinti rivolti rispettivamente a docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, e al personale tecnico amministrativo. La rilevazione è stata effettuata sulla versione standard messa a disposizione dal progetto GP. La scala di valutazione va da 1 (completamente in disaccordo) a 6 (completamente in accordo). Si riportano di seguito alcuni risultati dell'indagine tra cui l'andamento dei tassi di risposta (in crescita significativa) e l'andamento della valutazione media dei livelli di soddisfazione complessiva.

Di seguito il tasso di risposta per Docenti, Dottorandi, Assegnisti e del Personale Tecnico amministrativo e bibliotecario e il confronto rispetto all'anno 2018/2019. Come si può evincere dalla tabella sottostante il tasso di risposta è cresciuto notevolmente grazie ad un'attenta azione di comunicazione e sensibilizzazione, anche attraverso la condivisione con i soggetti coinvolti dei risultati delle precedenti rilevazioni.

ATENEIO	NUMERO RISPOSTE	NUMERO SOMMINISTRAZIONI	TASSO RISPOSTA 2019/20	TASSO RISPOSTA 2018/19
SASSARI_DDA	205	857	24%	18%
SASSARI_PTA	224	508	44%	32%

Di seguito il livello di soddisfazione per Docenti, Dottorandi, Assegnisti nei vari ambiti. Si evidenzia che i colori che tendono al rosso rappresentano un peggioramento rispetto alla media degli atenei coinvolti nel progetto, mentre il colore verde evidenzia un miglioramento.

	Didattica	Ricerca	Personale	Logistica	Sistemi info	Comunicazione	Biblio	Totale
Sassari	4.57	3.75	4.42	3.54	3.97	3.85	4.65	4.09

Il livello di soddisfazione per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario nei vari ambiti si può evincere nella tabella sottostante. Anche in questo caso i colori che tendono al rosso rappresentano un peggioramento rispetto alla media del singolo ambito tra gli Atenei coinvolti nel progetto.

ATENEIO	Personale	Logistica	Contabilità	Sistemi info	Comunicazione	Totale
Sassari	3.45	3.36	3.95	3.92	3.71	3.67

In prima applicazione ai fini della valutazione individuale si utilizzerà il voto medio espresso dagli studenti, dal personale docente e dal personale tecnico amministrativo. Considerato che gli studenti hanno complessivamente valutato i servizi percepiti¹ di Uniss per 4,21, che il personale docente ha valutato la qualità dei servizi con il voto complessivo di 4,09 su 6 e che il personale tecnico amministrativo ha valutato la qualità dei servizi percepiti con il voto di 3,67 su 6, il voto medio espresso dagli studenti e dalle due categorie di personale su base 100 è pari a 66,5 su 100.

I risultati della performance individuale relativa alla struttura

Introduzione

Gli obiettivi strategici definiti in sede di pianificazione e di predisposizione del Piano integrato sono i seguenti:

Obiettivi Strategici	
1	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione
2	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti
3	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di AQ
4	Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi
5	Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo
6	Migliorare la qualità e la quantità della Ricerca
7	Potenziare i servizi agli studenti
8	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale
9	Promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale
10	Valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche

Il grado di raggiungimento di tali obiettivi strategici è stato misurato a seguito del livello del raggiungimento del target delle singole azioni pianificate all'interno dei diversi obiettivi operativi facenti capo al macro-aggregato strategico. La misurazione dell'efficienza è avvenuta in due fasi successive mediante un monitoraggio intermedio ed una valutazione finale.

Nei primi giorni del mese di novembre 2019 l'ufficio Programmazione e Controllo di Gestione ha dato avvio al monitoraggio in itinere, al 30 settembre 2019, del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, esplicitati negli obiettivi operativi, per il tramite dei relativi indicatori. Il

¹ E' stata presa in considerazione la seguente domanda riepilogativa: In riferimento a tutti gli aspetti considerati, relativamente al supporto erogato dall' Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi [Si ritiene complessivamente soddisfatto]. La scala va da 1 a 6, dove 1 sta per "per nulla soddisfatto" e il voto 6 per "completamente soddisfatto"

monitoraggio finale, al 31 dicembre 2020, è stato avviato nel mese di maggio 2020 e concluso a giugno 2020.

Le schede di monitoraggio sono state predisposte ed elaborate per consentire la verifica della effettiva attuazione delle azioni di ciascun obiettivo operativo. Le informazioni presenti nella scheda di monitoraggio hanno riguardato:

- la denominazione dell'obiettivo operativo;
- l'area assegnataria;
- l'azione relativa all'obiettivo operativo e per ciascuna di esse l'indicatore, il risultato raggiunto alla data del 30 settembre (monitoraggio intermedio) o 31 dicembre (monitoraggio finale) e il target;
- le fonti ufficiali (interne ed esterne all'ateneo) per attestare l'effettiva conclusione o lo stato di avanzamento delle attività;
- Le risorse finanziarie/umane dedicate a ciascuna attività;
- La descrizione delle attività per singole fasi nelle quali l'azione possa essere articolata.

I Risultati della performance di struttura

In sede di monitoraggio sono state processate 188 azioni che fanno capo ai 10 obiettivi strategici. La maggior parte delle azioni sono collegate al raggiungimento dell'obiettivo strategico finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei processi gestionali a supporto delle attività caratteristiche di didattica e di ricerca (87 su 188).

Le azioni hanno riguardato le attività amministrativo gestionali dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti, le attività bibliotecarie e di alcuni centri quali il Centro Linguistico di Ateneo.

Di queste 188 azioni, la maggior parte ha raggiunto al 100% il target prefissato (152 su 188 corrispondenti all'80% del totale), 4 azioni lo hanno raggiunto parzialmente (1 al 30%, 1 all'60% e 2 al 80%), 17 azioni sono state annullate perché sono venute meno le condizioni per la loro realizzazione e 15 sono state sospese e verranno inserite, se ne sussistono le condizioni, nel prossimo piano triennale.

Obiettivi strategici	Azioni del Piano delle performance 2019						Totale complessivo
	30%	60%	80%	100%	annullata	sospesa	
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione				18	1	2	21
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti			1	71	9	6	87
Favorire azioni volte all'accreditamento della sede, dei corsi di studio e dei dipartimenti				4			4

Obiettivi strategici	Azioni del Piano delle performance 2019						
	30%	60%	80%	100%	annullata	sospesa	Totale complessivo
Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi				4			4
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo				8			8
potenziare i servizi agli studenti				17			17
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	1	1		10	1	4	17
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale			1	15	4	3	23
valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche				5	2		7
Totale complessivo	1	1	2	152	17	15	188

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, al netto delle azioni annullate e sospese, è stato per l'anno 2019 del 99%. Tale percentuale scende al 82% (155 su 188) se si considerano il totale delle azioni previste per il 2019.

A seguito dell'analisi effettuata è emerso che 4 azioni hanno raggiunto parzialmente il target. Nello specifico esse riguardano, distinte per Area:

Area risorse Umane:

- **Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi (30% rispetto al target).**

La relativa azione riguardava la "Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico". Il Piano formativo centralizzato è in bozza ed è stato redatto sulla base dei fabbisogni indicati dai dirigenti nel piano strategico. A questi si sono aggiunte le richieste di formazione relative a fabbisogni non previsti. Le criticità riscontrate riguardano il fatto che il piano dovrebbe essere progettato individuando un modello di mappatura delle competenze, il gestionale e le modalità di popolamento (migrazione di dati da altri gestionale, caricamento da operatori..)

- **Favorire l'adozione di misure tese alla conciliazione della vita lavorativa e familiare (60% rispetto al target).**

L'azione prevedeva la Revisione del Regolamento di Ateneo in materia di telelavoro in funzione delle modifiche normative e delle previsioni del CCNL di comparto.

Area Edilizia e Patrimonio:

- **Velocizzare tempi di attuazione dei procedimenti edilizi inseriti nella Progr. Trienn. 2019-21 (80% rispetto al target).**

L'azione specifica mirava ad accelerare tempi di attuazione dei procedimenti rispetto ai tempi previsti dalla Agenzia per la coesione territoriale Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) Sistema Conti pubblici territoriali. Analisi 06/2018.

Segreteria del rettore e organi collegiali:

- **Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale (80% rispetto al target).**

L'azione riguardava la realizzazione di un progetto di una rete di Alumni da coinvolgere nelle attività di carattere celebrativo e job mentoring ed è in fase avanzata ma non ancora completata e la Creazione di uno shop UNISS.

Si riportano di seguito due tabelle nelle quali sono evidenziati i risultati conseguiti per ciascuna Area:

Area	30%	60%	80%	100%	annullata	sospesa	Totale complessivo	totale
Area acquisti, contratti e affari legali				7		1	8	88%
Area bilancio, programmazione e controllo di gestione				14			14	100%
Area didattica, orientamento e servizi agli studenti				12			12	100%
Area Edilizia e Patrimonio			1	6			7	97%
Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione				26	2		28	93%
Area Risorse Umane	1	1		15	2	1	20	80%
Centro servizi informatici di Ateneo				1	1		2	50%
Informatica - e-learning				4	2	1	7	57%
Informatica Ufficio Reti - Ufficio tecnico				1			1	100%
Responsabili dipartimento				4		1	5	80%
Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA				4			4	100%
Staff dg (Segreteria Generale e Organi Collegiali)			1	7	7	4	19	41%
Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale				51	3	7	61	84%
Totale complessivo	1	1	2	152	17	15	188	82%

Le azioni annullate e sospese

In sede di monitoraggio dei risultati al 31 dicembre 2020, i referenti delle strutture hanno provveduto a indicare le cause di annullamento di alcune delle azioni inserite nel Piano e conseguentemente hanno chiesto uno stralcio delle stesse ai fini della valutazione finale di struttura e individuale. Tali schede sono state validate dal dirigente di riferimento dell'Area o dal Direttore generale, nel caso le azioni siano riferite a uffici di staff della Direzione.

Le principali cause di annullamento riscontrate in fase di monitoraggio delle 17 azioni annullate sono da attribuirsi:

- alla modifica degli assetti organizzativi avvenuta nel corso del 2019 per chiusura di uffici con conseguente spostamento di funzioni presso altre strutture o sdoppiamenti di uffici (caso della segreteria generale che è stata ripartita in due uffici di segreteria distinti per direzione generale e rettorato);
- ai mancati input da parte della governance dell'amministrazione centrale o dei dipartimenti, indispensabili per avviare l'azione;
- alla mancanza di condizioni tecniche (assenza di spazi virtuali o fisici indispensabili per avviare l'azione).

Si riporta di seguito l'elenco delle 17 azioni annullate per ufficio di riferimento

UFFICIO	AZIONI ANNULLATE
Centro servizi informatici di Ateneo	Attivazione di una intranet per le esigenze di didattica, ricerca e amministrazione
CUG	Miglioramento divulgazione, all'interno e all'esterno dell'Ateneo, delle attività svolte dal CUG
E-learning e Produzione Multimediale	Diffusione di tecniche e buone pratiche per la produzione di contenuti per la didattica online
Segreteria Generale e Organi Collegiali	Acquisizione software per registrazione, trascrizione e gestione documentale delle sedute
	Attivare convenzioni con enti territoriali per il potenziamento del progetto SICT
	Avvio accordi di reclutamento internazionale
	Collaborazione alla redazione di un Regolamento di gestione delle sedute degli Organi di Governo
	Creazione di uno scadenziario condiviso degli accordi internazionali di ateneo e di dipartimento per facilitare l'istruzione delle pratiche di rinnovo
	Reperire fondi per organizzazione progetti di formazione specialistica da e verso la Cina
	Servizio di traduzione in simultanea in inglese o altre lingue veicolari per convegni internazionali
SPISS	Implementazione nuovo sistema raccolta dati per aggiornamento DVR
	Interventi di educazione ambientale del personale universitario e degli studenti per la corretta gestione dei rifiuti urbani e speciali

Ufficio gestione Servizi informatici integrati e fonia	Ridefinizione del servizio di centralino in previsione degli imminenti pensionamenti con la possibilità di creare un conto terzi verso l'AOU (in questo caso reperendo risorse aggiuntive) e la rimodulazione del servizio offerto all'Ateneo
Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Anticipazione tempi per la predisposizione della bozza Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPC) anticipandone la redazione in concomitanza con la redazione del Piano Strategico integrato di Ateneo
Ufficio Sviluppo, Organizzazione e Innovazione	Analisi AS IS e TO BE (reingegnerizzazione) di specifici processi critici
Ufficio Trasferimento Tecnologico	Creare una rete di referenti nei Dipartimenti / Poli
	Promuovere Rete incubatori

Per quanto concerne le 15 azioni sospese, le ragioni del rinvio al prossimo esercizio riguardano la assenza di presupposti legati sia a fattori esterni, quali ad esempio l'emanazione di nuovi provvedimenti normativi, sia a fattori interni in quanto l'azione è subordinata ad azioni annullate ovvero dipende dalla mancanza di indicazioni da parte della governance.

Si riportano di seguito l'elenco delle azioni sospese.

UFFICIO	AZIONI
Appalti, Contratti e economato	Individuazione fabbisogni formativi per qualificazione stazione appaltante
E-learning e Produzione Multimediale	Realizzazione di un insegnamento presente nell'offerta formativa in modalità didattica online
Procedimenti Disciplinari	Aggiornare il vigente Codice di comportamento. Nell'attività di revisione si terrà conto delle peculiari funzioni e specificità di questa Università al fine di creare un codice di tipo "Aziendale".
	Articolare un Piano di Monitoraggio e vigilanza in raccordo con il RPCT, Dirigenti, Direttori dipartimento e strutture di controllo in materia di applicazione del Codice di Comportamento
Responsabili dipartimento	Condivisione del processo per l'applicazione del regolamento di Ateneo sull'articolo 9 della legge 240/2010 (premierità)
Segreteria Generale e Organi Collegiali	Creazione di uno shop UNISS
	Gestione di un software in grado di amministrare in tempo reale la prenotazione delle aule (Easyroom)
	Informatizzazione del servizio di prenotazione del servizio automobilistico con o senza conducente
	Studio di fattibilità e sviluppo di una casa editrice dell'Ateneo
SPISS	Azioni per la condivisione delle misure di miglioramento derivanti dalle indicazioni dello sportello nell'organizzazione del lavoro con i dirigenti
	Collaborazione alla progettazione nuovo stabulario e iter autorizzativo presso ministero
	Raccolta dati da strutture con nuovo sistema
	Realizzazione applicativo WEB per somministrazione questionari
	Realizzazione SPORTELLO D'ASCOLTO per tutti i lavoratori e gli studenti (medico del lavoro, psicologo e analista del lavoro)
Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	Definizione modello per l'erogazione mensile del salario accessorio (IMA)

Criticità e proposte di miglioramento

Il ciclo delle performance, costituito dalle fasi della programmazione, del monitoraggio e della rendicontazione delle performance avviato nel nostro Ateneo a decorrere dal Piano 2019, ha fatto un passo in avanti per il grande sforzo messo in campo per la sua realizzazione. In fase di attuazione sono emerse le seguenti criticità/proposte di miglioramento:

- numero di attività per obiettivo strategico ed operativo elevato che ha determinato un dispendio di risorse notevole in termini di tempo e di personale dedicato. Sarebbe a tal fine necessario un alleggerimento del numero delle azioni, selezionando quelle più sfidanti al fine di garantire un reale miglioramento degli obiettivi strategici a cui sono collegate;
- scelta di indicatori che consentano la misurazione del risultato raggiunto in maniera oggettiva e che ne riducano la discrezionalità evitando la formula del fatto/non fatto;
- mancanza di un sistema informativo che possa essere alimentato in maniera automatica con l'ausilio di un software che consenta il popolamento delle informazioni in maniera strutturata;
- un allargamento della rilevazione delle performance anche ad altri ambiti dei dipartimenti e non solo alla sfera amministrativo gestionale, per esempio ai tecnici dei laboratori;
- numero elevato di azioni annullate o sospese a causa di una scarsa condivisione nella fase top down delle attività sfidanti/strategiche dai vertici amministrativi ai livelli più operativi.

I risultati della performance individuale relativi all'ambito comportamentale

Introduzione

La legge 150/2009 prevede che la performance individuale sia misurata anche in termini di comportamenti organizzativi; il nostro SMVP prevede, al riguardo, i seguenti ambiti di valutazione:

- A. Tensione alla creazione di valore aggiunto:** è la capacità di orientare decisioni, azioni e attività verso una meta e di superare gli eventuali ostacoli che vi si frappongono tenendo sempre presente l'obiettivo generale.
- B. Gioco di squadra:** è la capacità di lavorare in gruppo e valorizzandone i suoi partecipanti, condividendo competenze e conoscenze al fine di conseguire più agevolmente l'obiettivo finale.
- C. Sviluppo dei collaboratori:** è la capacità di assistere le persone su cui si effettua il coordinamento o mettere in evidenza il loro potenziale e di realizzare al meglio le capacità acquisite.
- D. Negoziazione:** è la capacità di Acquisire vantaggi per sé, per la propria funzione e per l'organizzazione nella relazione con persone che rappresentano interessi diversi.

- E. **Innovazione:** è la capacità di contribuire con idee e soluzioni originali ai problemi quotidiani o straordinari.
- F. **Flessibilità:** è la capacità di adattarsi a situazioni o persone diverse, ascoltandone le esigenze e attivando comportamenti coerenti con le loro richieste.
- G. **Influenza:** è la capacità di orientare il pensiero e il comportamento altrui con l'autorevolezza delle proprie idee, con la dialettica e con il porsi come modello per gli altri.
- H. **Orientamento all'utente:** è la capacità di ascoltare e capire i bisogni dei clienti interni esterni, di farsi carico delle loro esigenze e di cercare di soddisfarle.
- I. **Capacità di differenziazione dei giudizi nella valutazione dei collaboratori**

A seconda dei ruoli, il SMVP del nostro Ateneo prevede che siano presi in considerazione tutti o soltanto alcuni dei fattori. Per il Direttore Generale e per i Dirigenti si considereranno tutti i nove fattori. Per il personale di categoria EP, cinque dei nove fattori, per il personale di categoria D, quattro fattori e per il personale di categoria C, due fattori.

Ognuno di questi fattori viene pesato su una scala da 1 a 4 corrispondente a diversi gradi di giudizio. La valutazione finale è data dalla media dei parametri presi in considerazione in relazione alla categoria di riferimento.

Con nota dirigenziale del 26 giugno 2020 sono stati individuati ed esplicitati i suddetti fattori per ciascuna categoria di personale, oltre ai Dirigenti ed al Direttore Generale valutati su tutti gli ambiti comportamentali, come qui di seguito elencati:

Per il personale di cat. EP, i seguenti cinque fattori:

- B. Gioco di squadra
- C. Sviluppo dei collaboratori
- E. Innovazione
- H. Orientamento all'utente
- I. Capacità di differenziazione dei giudizi nella valutazione dei collaboratori, qualora titolari di indennità.

Per il personale di cat. D, i seguenti quattro fattori:

- B. Gioco di squadra
- C. Sviluppo dei collaboratori
- H. Orientamento all'utente
- I. Capacità di differenziazione dei giudizi nella valutazione dei collaboratori qualora titolari di indennità.

Per il personale di cat. C (tra cui diversi colleghi responsabili di biblioteca e di ufficio), i seguenti due fattori:

- H. Orientamento all'utente

I. Capacità di differenziazione dei giudizi nella valutazione dei collaboratori qualora titolari di indennità.

Come previsto nel SMVP e declinato nella nota dirigenziale sopra richiamata, sono stati individuati i soggetti "valutatori":

- il Direttore generale per la procedura di valutazione dei dirigenti, degli uffici/unità in staff, dei Manager didattici, sentito il Coordinatore dell'Area didattica, dei Segretari amministrativi e dei tecnici di laboratorio dei dipartimenti, sentiti i Direttori di Dipartimento;
- i Dirigenti e i responsabili di unità organizzativa, per il processo di valutazione, rispettivamente, dei Responsabili di unità organizzativa e del personale dell'ufficio loro assegnato.

Risultati della performance comportamentale

Il numero delle persone valutate è pari al 18,6% del totale del personale di ruolo nell'Ateneo al 31 dicembre 2019 e sono titolari di posizione organizzativa, di funzione di responsabilità o funzione specialistica.

Nello specifico, la valutazione ha riguardato i dirigenti, il personale di categoria EP, D e C (capi ufficio e titolari di funzioni specialistiche, responsabili amministrativi di dipartimento, manager didattici, tecnici) e i responsabili delle biblioteche.

	personale al 21 dicembre 2019	di cui con valutazione comportamentale	%
amministrazione centrale	220	50	22,7%
Categoria B	6		0,0%
Categoria C	122	5	4,1%
Categoria D	77	27	35,1%
Categoria EP	13	13	100,0%
Dirigente	5	5	100,0%
dipartimento	239	30	12,6%
Categoria B	28		0,0%
Categoria C	150	1	0,7%
Categoria D	60	28	46,7%
Categoria EP	1	1	100,0%
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	36	9	25,0%
Categoria B	1		0,0%
Categoria C	27	3	11,1%
Categoria D	7	5	71,4%
Categoria EP	1	1	100,0%
Totale complessivo	495	89	18,0%

A differenza di quanto emerso per i risultati della performance di struttura, che sono tutti allineati/appiattiti ai valori massimi, in sede di valutazione comportamentale si osserva una differenza di valutazione sia fra i diversi ambiti comportamentali sia in termini di risultati fra le varie aree. Questo significa che in tale ambito, e per la prima volta, si è avviato un processo sostanziale di valutazione che ha *costretto* il valutatore ad effettuare uno sforzo nell'esprimere un giudizio personale sui propri collaboratori in merito ai nove aspetti suddetti.

Dal punto di vista tecnico, per coloro che nel corso dell'anno 2019 sono stati adibiti a nuove mansioni/attività e hanno avuto diversi responsabili, e conseguentemente due o più valutatori, il risultato finale del giudizio è stato pesato in funzione del tempo di permanenza presso le strutture nelle quali hanno operato.

Criticità e proposte di miglioramento

La scheda di valutazione dei comportamenti prevede esclusivamente eventuali osservazioni da parte del valutatore. Si ritiene che l'introduzione di uno spazio per le osservazioni e/o controdeduzioni del valutato sia garanzia di trasparenza e favorisca il confronto fra valutato e valutatore anche allo scopo di ridurre l'eventuale ricorso alle procedure di conciliazione previste nel SMVP.

L'ambito comportamentale relativo alla "Diversificazione della valutazione dei giudizi" non è stato sempre possibile valutarlo in quanto diversi soggetti valutati (di categoria C) non avevano a loro volta collaboratori da valutare. Come rimedio a tale casistica si propone l'individuazione di un diverso ambito valutativo da utilizzare per non ridurre il numero di parametri oggetto di giudizio rispetto agli altri dipendenti valutati.

Si riportano di seguito i risultati della valutazione per ciascuno dei 9 fattori, per categoria e Area di appartenenza

CATEGORIA	diversificazione valutazione giudizi	flessibilita	gioco squadra	influenza	innovazione	negoziiazione	orientamento al cliente	sviluppo collaboratori	tensione creazione valore aggiunto	Totale complessivo
C							90,63			90,63
D	100		85,99				85,27	85,40		85,63
DIRIGENTE	66,7	60,4	67,9	68,8	67,9	72,9	57,1	78,6	66,7	67,5
EP	87,50		91,57		91,68		89,36	89,68		90,39
Totale complessivo	77,27	60,42	85,65	68,75	84,73	72,92	84,37	85,77	66,67	83,49

AREA	diversificazione valutazione giudizi	flessibilita	gioco squadra	influenza	innovazione	negoziiazione	orientamento al cliente	sviluppo collaboratori	tensione creazione valore aggiunto	Totale complessivo
DIDATTICA E ALTA FORMAZIONE	100,00	62,50	75,00	62,50	75,00	62,50	75,00	70,00	50,00	72,16
BILANCIO, CDG E NdV	75,00	75,00	95,00	75,00	91,67	75,00	95,00	100,00	75,00	90,63
CENTRALE ACQUISTI, CONTRATTI E AFFARI LEGALI	62,50	25,00	85,00	50,00	67,63	50,00	82,05	88,20	50,00	74,41
EDILIZIA	25,00	75,00	100,00	75,00	100,00	100,00	91,67	100,00	100,00	93,97
INFORMATICA E RETI			75,00		75,00		81,25	75,00		77,78
MANAGER			77,78				83,33	75,00		78,70
RESP_AMM_DIPARTIMENTO	100,00		82,56		73,28		82,56	84,48		83,37
RICERCA, TT E RELAZIONI INTERNAZIONALI	100,00	75,00	80,00	75,00	62,50	75,00	80,00	70,00	50,00	75,00
RISORSE UMANE	100,00	50,00	87,50	75,00	75,00	75,00	75,00	87,50	75,00	80,56
SBA	75,00		91,67		75,00		97,22	91,67		92,39
SPISS	75,00		75,00		100,00		87,50	100,00		87,50
STAFF DG			90,92		91,67		85,00	90,17		88,86
TECNICO DI LABORATORIO			85,71				81,25	89,29		85,23
Totale complessivo	77,273	60,417	85,652	68,750	84,730	72,917	84,365	85,769	66,667	83,486

I Risultati della valutazione individuale

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa inerente la valutazione individuale distinta per Area e per categoria di personale. I risultati conseguiti nell'anno 2019 derivano dall'assegnazione, per ciascun valutato:

- del voto della performance di Ateneo, che in prima applicazione è stata associata esclusivamente ai risultati di Customer Sactisfaction, come previsto dal nostro sistema di misurazione;
- del voto della performance individuale di struttura, rilevato dalle schede di monitoraggio validate dal direttore generale o dal dirigente;
- dal voto della valutazione comportamentale.

I risultati delle valutazioni sono tutti positivi in quanto superiori alla soglia minima del 50% prevista nel Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance.

	Media di Esiti Finali
DIDATTICA E ALTA FORMAZIONE	89,07
BILANCIO, CDG E NdV	96,6
CENTRALE ACQUISTI, CONTRATTI E AFFARI LEGALI	94,6
EDILIZIA	96,83
INFORMATICA E RETI	78
MANAGER	78
RESP_AMM_DIPARTIMENTO	81,07
RICERCA, TT E RELAZIONI INTERNAZIONALI	90,6
RISORSE UMANE	86,57
SBA	96,11
SPISS	96,5
STAFF DG	90,89
TECNICO DI LABORATORIO	85,37
Totale complessivo	88,17

SEZIONE III - LA RELAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Introduzione

Il Decreto Lgs. n. 150/2009 prevede, all'art. 14, comma 3, lett. e), che "l'Organismo indipendente di valutazione, proponga, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi". Lo Statuto dell'Autonomia dell'Ateneo prevede, inoltre, all'art. 27, comma 3, che il Direttore generale presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione e al

Senato Accademico una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, dei progetti e degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo. Ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, procede alla valutazione del Direttore Generale su proposta del Nucleo di Valutazione.

La Relazione del Direttore Generale

Sulla base del Sistema di Misurazione dell'Ateneo, la relazione dovrà rappresentare le risultanze della valutazione della performance organizzativa e individuale descritta nei capitoli precedenti. Nello specifico deve prevedere l'analisi del grado di conseguimento degli obiettivi strategici e degli obiettivi individuali, in tutte le loro declinazioni, compresi quindi il raggiungimento degli obiettivi operativi delle Strutture dell'Ateneo e i comportamenti organizzativi.

Ciò premesso, la relazione del Direttore Generale è contenuta all'interno della presente "Relazione sulla performance" e ne costituisce parte integrante ancorché inserita in una sezione di approfondimento specificatamente dedicata.

Sulla base di quanto riportato nello Statuto e nel SMVP vigente, la Relazione del Direttore generale contiene:

- 1) I risultati della performance organizzativa di Ateneo** (peso 20%) legati alle dimensioni strategiche dell'Ateneo di Didattica, Ricerca e Terza missione e ai risultati della soddisfazione degli utenti, la cosiddetta Customer satisfaction, rilevata a seguito di somministrazione di questionario in merito alla soddisfazione dei servizi erogati dal comparto organizzativo-gestionale, tecnico e bibliotecario (progetto rilevazione di efficacia Good Practice);
- 2) I risultati della Performance individuale** (peso 60%), ancorata alla valutazione di ciascuna struttura gestionale in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi indicati nel piano strategico integrato. Nel caso del DG è correlata secondo una logica a cascata al grado di raggiungimento di tutte le aree Dirigenziali e di Staff da esso coordinate;
- 3) I risultati della performance comportamentale** (peso 20%), scaturiti dalla valutazione del Rettore per ognuno dei 9 ambiti di valutazione descritti sopra;
- 4) Le Principali attività svolte nel corso del 2019 dal comparto amministrativo gestionale a supporto degli obiettivi strategici.**

I risultati della performance organizzativa di Ateneo

Qui di seguito i principali risultati di performance organizzativa legati all'aumento degli studenti, all'aumento dei docenti reclutati e agli indicatori di sostenibilità economico finanziaria.

Miglioramento della quota di FFO da costo standard - studenti

Il peso della quota base da Costo standard migliora da 0,91 a 0,96, grazie all'aumento del numero degli studenti iscritti (regolari + 1° fuori corso) che passa da 9.418 (a.a. 2017/18) a 9.748 (a.a. 2018/19).

Miglioramento della quota premiale FFO - Reclutamento.

Il peso della quota premiale Reclutamento passa da 0,53 a 0,77. L'indicatore di Reclutamento è calcolato prendendo in considerazione le variabili qualitative della VQR 2011-2014 e quelle quantitative relative ai docenti reclutati dall'ateneo o incardinati in una fascia superiore. La ragione del miglioramento dell'indicatore è da attribuirsi al numero di docenti reclutati dall'ateneo o incardinati in una fascia superiore, che è progressivamente sempre crescente dal 2014-2016 e che ha raggiunto il numero di 180 nel periodo 2017-2019 (erano 73 negli anni 2014-16).

anni di riferimento politiche di reclutamento	docenti reclutati dall'ateneo o incardinati in una fascia superiore.
2014-2016	73
2015-2017	78
2016-2018	131
2017-2019	180

Stabilità degli indicatori di sostenibilità economico finanziaria

I valori delle spese di personale e dell'ISEF si mantengono all'interno delle soglie limite previste dal decreto (rispettivamente max 80% e minimo 1).

Customer satisfaction

Ai fini della misurazione della soddisfazione degli utenti, la cosiddetta *customer satisfaction*, sono stati presi in considerazione i risultati della rilevazione 2019 effettuata nel 2020 all'interno del Progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano in merito alla qualità percepita da parte dei docenti e del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dei servizi erogati dal PTA. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al paragrafo "I risultati della performance organizzativa di Ateneo: La Customer Satisfaction".

I risultati della Performance individuale di Struttura

I risultati conseguiti dal Direttore Generale in merito alla "performance Individuale" seguono una logica a cascata. Il modello adottato in sede di programmazione delle attività prevede che il flusso delle informazioni e delle decisioni avvenga in senso "top-down" che parte dal livello più alto dell'organizzazione (obiettivi strategici) per giungere ad ogni unità organizzativa (declinazione in obiettivi operativi). Pertanto, la performance individuale del DG sarà data dal grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo declinata nei risultati degli obiettivi operativi delle varie strutture dell'amministrazione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, misurati attraverso il livello del target delle singole azioni contenute all'interno degli obiettivi operativi, come già rilevato, è stata per l'anno 2019 del 99%. Per gli approfondimenti di dettaglio si rimanda alla sezione II, paragrafo "I risultati della performance individuale relativa alla struttura".

I risultati della performance comportamentale

I comportamenti organizzativi, come previsto nel SMVP dell'Ateneo, sono le caratteristiche individuali del dipendente estrinsecate nell'attività lavorativa, quali conoscenze, capacità e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti assegnati. Questo ambito di valutazione pone, dunque, l'attenzione sui fattori che concorrono a qualificare il comportamento e l'azione dei dirigenti e dei responsabili.

La valutazione degli aspetti comportamentali del Direttore generale è stata predisposta dal Rettore che, in riferimento ai 9 ambiti di valutazione, ha ritenuto che il direttore nel corso dell'anno 2019 abbia contribuito alla creazione di valore aggiunto ottimizzando le modalità di lavoro per migliorare la prestazione nel suo complesso, ponendosi obiettivi sfidanti e mettendo a disposizione dei collaboratori le proprie risorse (tempo, conoscenza, esperienza, mezzi, strumenti). In merito allo sviluppo dei collaboratori ed alla capacità di contribuire alla risoluzione dei conflitti, il Direttore ha definito piani di sviluppo personalizzati e promosso il dialogo tra parti contrapposte. Ha inoltre migliorato le prestazioni dell'Ateneo, ha la capacità di adattarsi a situazioni o persone diverse, ascoltandone le esigenze e attivando comportamenti coerenti con le loro richieste, ha lavorato con un approccio di medio termine per costruire e consolidare rapporti di collaborazione con gli stakeholders. Infine, in merito all'ambito "diversificazione della valutazione dei giudizi" ha un'ottima capacità di diversificare i giudizi tramite una loro significativa differenziazione.

Le Principali attività svolte nel corso del 2019 dal comparto amministrativo, tecnico e bibliotecario a supporto degli obiettivi strategici

Nel presente paragrafo si sintetizzano le principali attività espletate dal comparto amministrativo, tecnico e bibliotecario a completamento e approfondimento di quanto già evidenziato nella Sezione I della presente relazione. Per il dettaglio degli obiettivi e delle azioni in capo alle singole Strutture si rimanda alle tabelle riportate in allegato.

Didattica

Scuola Superiore di Sardegna

E' stata fondata la Scuola Superiore di Sardegna. E' un percorso formativo di alto livello studiato appositamente per studenti meritevoli e motivati, selezionati sulla base di un test, e che prevede ulteriori attività formative extra-curricolari in aggiunta al proprio normale percorso di studio. La Scuola persegue l'obiettivo di sviluppare la formazione universitaria e post-universitaria in raccordo con la ricerca scientifica, l'innovazione e la valorizzazione ed il trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie al contesto esterno.

Attività didattiche integrative di Ateneo.

Al fine di favorire l'acquisizione di competenze trasversali, sono state create le Attività didattiche integrative di Ateneo, denominate ADIT, alle quali tutti gli studenti, prescindendo dal corso di laurea di appartenenza, possono partecipare e, attraverso queste, possono acquisire dei crediti formativi

utilizzabili nella carriera prevista per il conseguimento del titolo, nei limiti imposti dai regolamenti stessi. Le attività concernenti l'organizzazione e l'amministrazione delle attività viene svolta in collaborazione con i dipartimenti.

Passaggio on line procedimenti gestione carriera studenti

L'attività di dematerializzazione dei processi, già introdotta nel 2018, ha consentito di gestire "on line" altre procedure, come il trasferimento in entrata e in uscita, l'abbreviazione, il passaggio di corso, la rinuncia agli studi, la domanda di laurea, la richiesta di rimborso tasse, ecc. Sempre nell'ottica del graduale superamento degli scambi "cartacei" e del conseguente risparmio di risorse di tempi e strumentali, è inoltre proseguita la richiesta dei fogli di congedo agli altri Atenei esclusivamente a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata). Sono stati inoltre realizzati e perfezionati i "video tutorial" con funzione di aiuto agli studenti nella fase di immatricolazione "on line", come nella fase di iscrizione alle prove di accesso ai corsi a numero programmato.

Gestione amministrativa degli studenti stranieri

Un particolare sviluppo ha avuto anche l'attività di gestione amministrativa degli studenti stranieri, nell'ottica di una sempre maggiore internazionalizzazione dell'Ateneo, in collaborazione a livello nazionale con il CIMEA, fornendo anche un servizio di continua consulenza agli stessi studenti non solo per l'avvio o la prosecuzione della propria carriera presso il nostro Ateneo, ma anche ai fini del riconoscimento del proprio titolo.

Servizi agli studenti con esigenze speciali

Un'importante collaborazione è stata inoltre fornita sia per le componenti studentesche che presentano problematiche particolari, sia nel campo della disabilità, in collaborazione con l'Ufficio Affari Generali e con il Delegato Rettorale incaricato, sia per gli studenti sottoposti a regime di detenzione, implementando ulteriormente i servizi agli studenti con esigenze speciali.

Rivisitazione del modello delle tasse studentesche e conferma PagoPA

E' proseguita l'attività del Gruppo di lavoro per le tasse studentesche, che ha confermato la rideterminazione della funzione alla base della tassa di iscrizione, semplificandone notevolmente la formula e rendendola maggiormente proporzionale al reddito. Il tutto è poi confluito nell'approvazione da parte degli Organi di Governo del Regolamento Carriere Studenti, modificato in tutte le parti sulle quali l'esperienza applicativa precedente rendeva opportuno un intervento, con particolare riferimento alla modifica del meccanismo di pagamento tasse per gli iscritti "sub-condizione". E' stato ovviamente riconfermato il sistema della "No Tax Area", introdotto in modo obbligatorio a livello nazionale. I maggiori casi di esenzione, totale o parziale, sono stati comunque ampiamente compensati dai conseguenti finanziamenti erogati dal MIUR a tal fine. L'introduzione e la conferma del sistema "PagoPA" ha poi consentito agli studenti di provvedere al pagamento delle tasse in tutti i vari modi previsti, compreso anche l'addebito sulla propria carta di credito.

Verbalizzazione On Line degli esami a regime

Dopo avere definitivamente completato il processo di introduzione di VOL che ha portato ad oggi alla verbalizzazione on line della quasi totalità degli esami complessivamente sostenuti, in seguito all'emanazione dell'apposito Regolamento, si è data applicazione anche alla Verbalizzazione On Line degli esami di laurea, sistema che era comunque di fatto già in precedenza sperimentalmente adottato da diversi Dipartimenti.

Attribuzione dei premi agli studenti laureati

Anche nel 2019 si è proceduto all'attribuzione dei premi di studi per i laureati, così come previsto dalla normativa nazionale, poi recepita in apposita delibera dei competenti Organi di Ateneo. Tale attribuzione è stata regolarmente rendicontata attraverso i canali informatici istituzionali del FFO, Fondo Sostegno Giovani, ed è stata riconosciuta dal MIUR in sede di erogazione proprio del FFO.

Miglioramento pagina sito offerta formativa

Nell'apposita pagina del sito di Ateneo sono stati pubblicati i link per accedere a tutti i corsi di laurea presenti in Offerta nell'anno accademico di riferimento. Per qualsiasi tipo di ulteriore informazione nella stessa pagina è a disposizione anche un ulteriore link per il Regolamento Carriere Studenti. E' stato poi confermato l'inserimento di un apposito motore di ricerca che consente di recuperare tutte le informazioni relative agli insegnamenti erogati nell'anno accademico, che offre anche l'ulteriore possibilità di inserire dei filtri aggiuntivi che, a loro volta, aiutano a circoscrivere la ricerca. Va opportunamente segnalata anche la predisposizione e l'utilizzazione di una pagina MOODLE da utilizzare come "luogo" di confronto e scambio di informazioni relativamente alla pubblicazione della normativa di interesse tra l'Ufficio e i Manager Didattici.

Prosecuzione Progetto Unisco (orientamento in ingresso)

Nell'ambito del Progetto UNISCO, funzionale alla fase di orientamento in ingresso, si è puntato al coinvolgimento degli studenti delle scuole superiori. Si sono svolti molti incontri sia direttamente presso le scuole, che presso le strutture dipartimentali. Sono stati attivati decine di corsi seguiti dagli alunni delle ultime tre classi della scuola secondaria superiore, che hanno consentito agli studenti stessi di conoscere il mondo universitario, l'Università di Sassari in particolare, la sua offerta formativa, conseguendo anticipatamente CFU da utilizzare successivamente nel corso della propria carriera universitaria. Anche per il presente anno accademico sono state firmate molte convenzioni con gli Istituti di Istruzione superiore delle province di Sassari, Olbia-Tempio, Oristano e Nuoro, Istituti che hanno partecipato attivamente alla realizzazione del progetto anche con i loro docenti. La realizzazione nel corso del 2019 della Manifestazione Annuale dello Studente si è posta in diretto collegamento sia col Progetto Unisco che con il fondamentale obiettivo di facilitare l'orientamento in ingresso attraverso le visite degli studenti delle scuole superiori ai numerosi stand allestiti dalle varie strutture dipartimentali, e anche bibliotecarie, dell'Ateneo, e la loro partecipazione agli incontri di presentazione dell'offerta formativa.

Attività di Placement (orientamento in uscita)

Nell'ambito dell'Orientamento in uscita una notevole attenzione è stata prestata a tutta l'attività di Placement, e ai connessi rapporti convenzionali con molte aziende locali ospitanti. In quest'ambito si è inserita l'attivazione di numerosi tirocini extracurricolari, che hanno consentito agli stessi tirocinanti la costruzione di un proprio personale curriculum, utile per il loro successivo collocamento professionale. Sono inoltre stati attivati vari tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo con studenti laureati da lunga data o diplomati. Decine sono stati i colloqui con neo laureati per costruire un percorso postlaurea.

Prosecuzione del servizio agli studenti di "Call Centre" e del "Welcome Point"

Anche nel 2019, è stato possibile reclutare i tutor cosiddetti "400 ore". Ciò ha consentito la prosecuzione del servizio stabile di "Call Centre" e del "Welcome Point" per tutto il periodo di immatricolazione, così come del servizio di front-office per tutti gli studenti richiedenti le credenziali di accesso, nonché del servizio di assistenza tecnica e di supporto per tutte le fasi di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi. Il front-office svolge, inoltre, un supporto fondamentale fornito agli studenti dell'Ateneo per qualsiasi problematica inerente il percorso di studi e anche per i rapporti con l'ERSU, Ente Regionale per il Diritto allo Studio. Presso il Centro Orientamento vengono inoltre poste a disposizione diverse postazioni PC per tutte quegli studenti che non hanno la possibilità di procedere autonomamente proprio alle fasi di immatricolazione e di iscrizione.

Potenziamento dei servizi di Alta formazione

Nel corso del 2019 l'Ufficio Alta Formazione ha potenziato la propria attività nella risistemazione delle pagine web del sito, con particolare riferimento alla chiarezza di visualizzazione generale delle stesse pagine per renderle maggiormente chiare e fruibili per l'utenza. Sono state inoltre risistemate e aggiornate le pagine dedicate ai Master di 1° e 2° livello. Nell'anno accademico 2018/2019 sono stati attivati 2 nuovi Master di II° livello: Costruzione del Paesaggio Urbano, Rischio Idrogeologico e Progetto Urbano; MUTIPA – Medicina d'Urgenza e Terapia Intensiva dei Piccoli Animali.

Nel 2019 l'Ufficio ha proseguito il suo impegno nella gestione dei Master, sia di 1° che di 2° livello. I corsi di Master universitario attualmente presenti nell'Offerta Formativa del nostro Ateneo sono stati attivati o autonomamente dall'Ateneo o in collaborazione con altri Atenei italiani ed esteri, Enti esterni, pubblici o privati, attraverso apposite Convenzioni.

Messa a regime servizi a supporto della Scuola di dottorato

Il 2019 è stato contraddistinto dalla messa a regime di molti dei compiti della Scuola di Dottorato (istituita nel 2018) e dalla nascita di sempre nuove esigenze legate alla gestione ed ai compiti della Scuola tra cui la predisposizione di un primo piano formativo destinati ai Corsi di Dottorato. Il 2019 è stato l'anno in cui si è anche avviato un dialogo più strutturato con le Aziende del territorio. In modo particolare, oltre che con le aziende già coinvolte a vario titolo con i diversi progetti del Dottorato, si è intavolato un dialogo molto costruttivo fin dalle prime battute con la Confindustria Centro – Nord Sardegna per la creazione di progetti comuni.

Per quanto riguarda gli Esami di Stato, è proseguito l'essenziale rapporto con tutti gli ordini professionali interessati, con notevole vantaggio per tutti i neo laureati dell'Ateneo, che, avendo la possibilità di sostenere gli esami in sede, non si sono visti costretti a recarsi presso altri Atenei.

Ricerca e qualità, trasferimento tecnologico, terza missione e Ufficio Gestione Progetti, Centri e Consorzi

Supporto sistema IRIS

È proseguita, anche per l'anno 2019, l'attività di supporto degli utenti, referenti e superutenti dei Dipartimenti nella risoluzione di problematiche correlate all'inserimento/aggiornamento dei prodotti nel sistema IRIS e alla sincronizzazione con le pagine personali login miur anche in relazione ad esigenze correlate ad adempimenti ministeriali, oltre che la cura dei rapporti con il Cineca.

Supporto al monitoraggio attività di Ricerca e convenzione Crui_UniBas

Nel corso del 2019 le attività della ricerca si sono integrate con il processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo – autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti – in un'ottica di miglioramento continuo delle due aree core, mediante la collaborazione con il Presidio di Qualità. Nello specifico è stato avviato il processo per la rilevazione e il monitoraggio delle attività di ricerca attraverso la compilazione da parte dei Dipartimenti di una scheda relativa agli obiettivi, risorse, gestione e risultati della ricerca. È stata rinnovata la Convenzione stipulata con la CRUI per l'utilizzo del sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica degli Atenei predisposto dall'Università della Basilicata che consente agli Atenei di svolgere procedure periodiche di autovalutazione dei prodotti della ricerca secondo i parametri previsti per l'ASN e secondo il modello di valutazione definito dall'ANVUR per la distribuzione del finanziamento FFABR e di calcolare, per le sole aree bibliometriche, una serie di indicatori secondo il cosiddetto modello "VQR-Like". Nel corso dell'anno sono state effettuate 2 tornate di valutazione, la prima chiusa il 25 luglio e la seconda il 15 novembre. Inoltre, per consentire l'operabilità del sistema CRUI-UNIBAS con IRIS, in quanto fonte dei metadati necessari alla valutazione dei prodotti, si è avuta una cospicua interazione con lo staff del supporto UNIBAS.

Attivazione di Percorsi di autoimprenditorialità

Nel 2019 sono stati intrapresi percorsi di autoimprenditorialità attraverso:

- l'organizzazione della XII edizione della Start Cup Sardegna, il business plan competition regionale rivolta ad idee di impresa innovative. Nell'edizione 2019 hanno partecipato 23 progetti d'impresa, erogato più di 20.000€ di premi, 5 tappe del roadshow nelle più importanti città regionali, 7 seminari che ha consentito e ottenuto il consentito di vincere il 1° premio nazionale della categoria Life Science del progetto al Regenfix;
- l'avvio della terza edizione del Contamination Lab, luogo di contaminazione tra studenti di discipline diverse. Promuovono la cultura dell'imprenditorialità, dell'innovazione e del fare, che ha consentito a 60 partecipanti di fruire della formazione alternativa erogata in un periodo della durata di 5 mesi. Sono state 5 le idee imprenditoriali presentate, in occasione dell'evento del 23 gennaio 2020 presso il Teatro Civico in Sassari.

Aggiornamento sito Uniss e Start Cup Sardegna

Lo spazio web dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico all'interno del sito Uniss è costantemente aggiornato delle informazioni sulle attività espletate in ambito del trasferimento tecnologico, di tutela della proprietà intellettuale e brevettazione; il sito Start Cup Sardegna, che l'Ateneo di Sassari gestisce anche per l'Ateneo di Cagliari, presenta il regolamento della competizione descrivendone le varie tappe e scadenze, le attività gratuite di formazione e orientamento alla creazione di impresa, i partecipanti e i vincitori dei premi; la pagina del Contamination Lab dedicato al percorso di educazione all'autoimprenditorialità, all'innovazione e al fare; i social network ed i comunicati stampa.

Anche per l'anno 2019 l'Ateneo ha aderito alle reti di partenariato nazionali ed internazionali per l'innovazione e le strategie di trasferimento tecnologico per favorire l'analisi ed il confronto delle migliori prassi consolidate ed essere parte attiva del dinamico dibattito che interessa gli ambiti di attività degli uffici di trasferimento tecnologico ad ogni livello mantenendo lo status di socio delle associazioni: ASTP-ProTon Europe, Netval associazione nazionale per la valorizzazione della ricerca pubblica e PNIcCube, associazione degli incubatori universitari e delle business plan competition.

Prospettive future Anche per il futuro l'Ateneo concentrerà la propria attività per:

- la diffusione dell'innovazione;
- la promozione di reti di relazioni tra imprese e centri di ricerca;
- la protezione e trasferimento della proprietà intellettuale dell'Ateneo;
- gli interventi per la creazione di nuove imprese.

Consolidamento degli strumenti di monitoraggio e diffusione del Public Engagement

Il sistema di monitoraggio di Ateneo, concepito per accogliere in maniera continuativa le informazioni inserite dai referenti delle singole iniziative di Public Engagement, è accessibile via web direttamente dalla pagina dedicata del sito di Ateneo.

Nel corso del 2019 sono state sviluppate, in coerenza con il percorso delineato nell'anno precedente e con la programmazione strategica di Ateneo, gli assi di azione prioritari del consolidamento degli strumenti di monitoraggio e diffusione del Public Engagement, del sostegno all'istituzionalizzazione delle iniziative e della valorizzazione dell'impatto sociale e del ruolo dell'Ateneo nel territorio e nella società in generale.

Il form per il caricamento delle iniziative è stato parzialmente aggiornato nel gennaio 2019 rispetto alle indicazioni intervenute con la pubblicazione delle Linee Guida Anvur per la SUA TM/IS e, in collaborazione con l'ufficio e-learning, collegato al flusso delle comunicazioni degli eventi alle mailing list di Ateneo, per poter garantire la compilazione automatica di alcuni campi ed incentivare, così, una rendicontazione costante ed in tempo reale delle attività. Nel febbraio del 2019 si è chiuso il primo anno di monitoraggio ed è stato organizzato un evento di Ateneo articolato su due giornate per rispondere, da un lato, all'obiettivo di restituzione e condivisione dei risultati e delle azioni intraprese con la comunità accademica ed i suoi principali stakeholders esterni, dall'altro, in collaborazione con la Scuola di Dottorato di Ateneo, all'esigenza, particolarmente sentita e diffusa, di intraprendere un percorso di disseminazione e formazione interdisciplinare sui sotto-temi della

Comunicazione della Scienza e della Community Based Research. Con l'occasione, grazie alla presenza degli ospiti esterni della Rete nazionale APENet e di quella Irlandese Campus Engage, è stato tracciato lo stato dell'arte rispetto alla diffusione della cultura del Public Engagement in Italia ed in Europa e delle sue diverse forme e modalità di coinvolgimento (informazione, ascolto, dialogo e collaborazione).

L'uso del sistema di monitoraggio continuo è divenuto, nel corso dell'anno, una prassi consolidata per un numero sempre crescente di docenti/ricercatori dell'Ateneo, anche grazie a periodiche attività di comunicazione diffusa a tutti e, in maniera più diretta, ai Referenti Terza Missione o Public Engagement dei Dipartimenti. Nell'anno solare sono state raccolte 427 schede (+66% rispetto al 2018) di cui 200 relative all'anno in corso (+45% rispetto al 2018) e inviati report ed estrazioni intermedie a tutti i Dipartimenti e a singoli docenti che ne abbiano fatto richiesta.

Un secondo evento interno, ma di rilievo internazionale, è stato organizzato in collaborazione con il laboratorio FOIST (DUMAS) nel maggio 2019 sul tema della Responsabilità Sociale dell'Università, con il coinvolgimento della relativa Cattedra Unesco.

Nel corso del 2019 è proseguita l'interazione con le strutture di Ateneo che gestiscono alcune delle più rilevanti iniziative di Public Engagement. Tale impegno ha portato, tra le altre, all'istituzionalizzazione, attraverso protocollo d'intesa, dell'attività del Museo della Tonnara di Stintino, dell'evento di divulgazione scientifica e interazione con le scuole "Scienza in Piazza", dei percorsi di formazione nelle carceri nell'ambito del PUP (Polo Universitario Penitenziario).

Sul piano del sistema di incentivazione interna e di integrazione del public engagement nei percorsi formativi, di concerto con l'Area Didattica di Ateneo, sono state predisposte delle linee guida per la procedura di riconoscimento di CFU agli studenti impegnati in attività istituzionali di Public Engagement. L'Ateneo si fa portatore, quindi, di un approccio all'avanguardia, che mira a incentivare il coinvolgimento diretto degli studenti in iniziative di Public Engagement, per permettere di sperimentare da un lato forme di apprendimento e crescita personale complementari al proprio percorso formativo, in coerenza con la richiesta e l'esigenza diffusa di sviluppare competenze trasversali e relazionali; dall'altro di esaltare il ruolo di responsabilità sociale dell'alta formazione e dei suoi attori, favorendo la trasparenza e la diffusione degli impatti e dei benefici al di fuori del contesto accademico.

Nuovo slancio è stato dato alle iniziative legate alla Notte Europea dei Ricercatori e alla Settimana della Scienza, che, nel settembre 2019, hanno impegnato complessivamente nell'organizzazione oltre cento persone tra docenti/ricercatori, personale tecnico-amministrativo, studenti, rappresentanti di aziende ed altre istituzioni pubbliche o private partner, in attività tra loro complementari, ma diversificate per concept e target (laboratori interattivi, workshop e talk divulgativi nel palazzo centrale dell'Università e nel suo cortile, caffè e aperitivi scientifici nei locali del centro città) e che hanno visto la partecipazione di un vasto pubblico (circa 1800 persone complessivamente), per metà costituito da bambini delle scuole del territorio.

L'Ateneo di Sassari, già membro fondatore della rete APENet – Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement, ha consolidato il suo ruolo guida all'interno del network attraverso l'azione del Delegato del Rettore e del funzionario di riferimento rispettivamente come componente del Comitato Direttivo e Coordinatore del gruppo di lavoro su monitoraggio ed autovalutazione. Tale attività ha portato a condividere un documento di linee guida per il monitoraggio del public

engagement degli Atenei, una prima analisi dello stato di istituzionalizzazione e gestione del P.E. nelle università italiane, nell'ottica di porre le basi per un vero e proprio osservatorio nazionale, nel quale l'Università di Sassari è destinato a mantenere un ruolo chiave. In occasione dell'evento di fine maggio 2019 è stato, inoltre, presentato, discusso e condiviso il "Manifesto APENet per il valore pubblico della conoscenza", disponibile sul sito di Ateneo.

A livello internazionale, oltre all'avvio della collaborazione con la rete irlandese Campus Engage, sono stati mantenuti e rafforzati i legami con quella britannica NCCPE, anche attraverso la partecipazione, come unica Università italiana e in rappresentanza del network nazionale APENet, alla conferenza internazionale "Engage 2019: Disruption", a Bristol (UK). L'organizzazione e la strutturazione delle Reti e dei singoli Atenei con cui si è venuti in contatto e le iniziative e gli strumenti da queste messi in campo e condivisi, unitamente alla disponibilità e l'interesse reciproco manifestato, permettono di allargare il respiro territoriale dell'azione dell'Ateneo e lo spettro di collaborazioni e partenariati attivabili ed in parte già operativi a livello di progettualità.

Internazionalizzazione

Consolidamento e la gestione dei programmi di mobilità internazionale studentesca

L'A.A. 2018/2019 si è caratterizzato per il consolidamento e la gestione dei programmi di mobilità internazionale studentesca. L'attività si è concentrata in particolare sulla programmazione, gestione e rendicontazione dei programmi di mobilità ERASMUS PLUS e ULISSE per le mobilità studentesche a fini di studio e di tirocinio, per le mobilità dei docenti a fini di docenza e per le mobilità dello staff docente e non docente a fini di formazione.

A questi programmi, si affianca il Programma Tirocini CRUI-MAECI-Università italiane, e la gestione delle piattaforme e dei programmi comunitari Mobility Tool e OLS. A decorrere dall'A.A. 2016/17 e anche per il biennio accademici 2017/2018 – 2018/19 e 2018/2019-2019/20, l'Università di Sassari è stata finanziata anche nell'ambito dell'International Credit Mobility (ICM), il Programma Erasmus per i Paesi terzi rispetto all'Unione Europea (Partner Countries).

Oltre al consolidamento della gestione su ESSE3 dei bandi Erasmus SMS, si è programmata una analoga gestione dei bandi Erasmus SMT e Ulisse per l'a.a. 2019/20, e si è provveduto a definire una guida per la gestione delle candidature e delle registrazioni CFU Erasmus. Tali azioni sono state svolte con il fondamentale contributo del personale dipartimentale dedicato alla gestione dei programmi di mobilità internazionale e con la collaborazione dell'area Didattica.

E' stato ulteriormente potenziato il progetto "Erasmus Traineeship in Sardinia", fondato sul partenariato tra Provincia, Comune di Sassari, CCIAA e con le altre maggiori realtà istituzionali e socio- economiche della Città e del Territorio, per garantire agli studenti iscritti presso le altre Università europee la possibilità di svolgere dei tirocini qualificati nell'ambito del Programma Erasmus. Tale progetto è stato incluso tra le buone prassi riconosciute al nostro Ateneo a livello nazionale.

Miglioramento accoglienza studenti in ingresso

L'Ateneo ha curato la gestione della mobilità migliorando l'assistenza e l'accoglienza degli studenti in ingresso per studio e tirocini, la gestione dei rapporti con l'ERSU per richieste di alloggio e servizio

mensa per gli studenti in ingresso, la gestione dello sportello finalizzato al supporto nel disbrigo delle pratiche burocratiche relative alla permanenza in Italia di studenti e docenti provenienti da paesi non Europei (permessi di soggiorno, assicurazione sanitaria, codice fiscale), la creazione e diffusione di una guida in inglese su come compilare i documenti relativi al permesso di soggiorno e il rafforzamento delle competenze plurilinguistiche degli studenti outgoing e incoming con l'arricchimento dell'offerta di corsi di lingue straniere per studenti Erasmus in uscita e di corsi di lingua e cultura italiana per gli Erasmus in entrata. E' stata inoltre redatta una guida in inglese per facilitare la navigazione e la ricerca delle informazioni finalizzate allo svolgimento delle mobilità internazionali in ingresso nella sezione di ateneo dedicata all'offerta formativa.

Prosecuzione servizio on-line per la valutazione delle competenze linguistiche studenti incoming e outgoing

Nel 2019 è proseguito il servizio on-line sulla piattaforma Moodle di ateneo per la valutazione delle competenze linguistiche degli studenti incoming e outgoing coinvolti nei programmi di mobilità studentesca Erasmus ed Ulisse. Tale sistema è stato arricchito di ulteriori test in vista dei Bandi Erasmus SMS e SMT e Ulisse 2019/20.

Programmazione, controllo di gestione e supporto alla qualità, valutazione e statistica

Attività di supporto alla Pianificazione strategica e all'assicurazione della qualità

Nel corso dell'esercizio 2019, tra le attività salienti si segnalano quelle relative al coordinamento per la predisposizione del "Piano strategico integrato di Ateneo" elaborato in conformità alla *mission* dell'Ateneo ed agli obiettivi strategici individuati dagli Organi di governo.

Si segnalano, inoltre, il coordinamento delle attività necessarie per l'implementazione del sistema di assicurazione della qualità per accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio in collaborazione e con il supporto dell'Ufficio Qualità ed il coordinamento delle attività necessarie a supportare le attività e gli adempimenti del Nucleo di Valutazione. Si è lavorato inoltre per implementare un nuovo strumento per il monitoraggio dei risultati della rilevazione sulle opinioni degli studenti.

Prosecuzione partecipazione al Progetto Good Practice

Nell'anno 2019 è proseguita fattivamente l'adesione del nostro Ateneo al Progetto Good Practice con il Coordinamento del Politecnico di Milano e la partecipazione di altri 33 atenei italiani. Il progetto ha l'obiettivo di comparare le prestazioni dei servizi di supporto delle Università e identificare buone pratiche da diffondere. Sono inoltre previsti laboratori sperimentali in tema di Terza missione e partecipazione culturale e di Trasformazione digitale.

Attività del Centro Linguistico di Ateneo e del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Centro Linguistico di Ateneo nel corso dell'esercizio ha attivato corsi di lingue rivolti a Studenti, dottoranti di ricerca, personale dell'ateneo e utenti esterni. E' stata inoltre stipulata una convenzione triennale tra l'Università per stranieri di Siena e l'Ateneo per la certificazione dell'italiano come lingua straniera.

Relativamente al Sistema Bibliotecario di Ateneo, i costi sostenuti si polarizzano sempre di più sull'acquisto di risorse documentali, cartacee e virtuali, da mettere a disposizione dell'utenza. In particolare le risorse elettroniche (banche dati e e-journal) rappresentano da sole il 43,3% delle spese totali, con una cifra che raggiunge € 752.000, mentre gli impegni per periodici, monografie e altri materiali bibliografici, corrispondono al 38,46% della spesa totale.

Il patrimonio edilizio

Il patrimonio edilizio dell'Ateneo è pari a oltre 120.000 mq funzionale allo svolgimento dell'attività didattica, di ricerca oltre che amministrativa e sanitaria e che necessita di continui interventi di manutenzione e ristrutturazione stante anche lo stato di vetustà di diversi immobili.

I principali procedimenti edilizi nel 2019 hanno riguardato:

- per il Polo Agrario Veterinario - Potenziamento didattica Dipartimento di Agraria – la ristrutturazione dell'edificio Agraria in Viale Italia e la ristrutturazione delle aziende S. Quirico, S. Lucia e Surigheddu e l'edificio della azienda di Ottava;
- per il Polo Agrario Veterinario - Potenziamento didattica Dipartimento di Veterinaria – l'Azienda Veterinaria La Crucca, la ristrutturazione dell' Edificio Monserrato;
- la nuova sede del Dipartimento di Chimica e Farmacia complesso Monserrato;
- il polo umanistico di via Roma - Via Zanfarino - Via Diaz;.
- la ristrutturazione dei Palazzi Amministrazione Centrale Complesso Piazza Università - Edifici P. Università – Ex Estanco – Zirulia;
- la ristrutturazione Sede Dipartimento Economia e riqualificazione area ex Orto Botanico;
- lavori di sistemazioni esterne complesso Dipartimento Agraria - Lavori di realizzazione di un edificio per nuove aule, biblioteca e servizi generali della Facoltà di Agraria Botanico;
- lavori di ristrutturazione, restauro conservativo e adeguamento normativo dell'edificio di Largo Porta Nuova
- lavori di realizzazione di un edificio per nuove aule biblioteca e servizi generali della Facoltà di Agraria;

Nell'anno 2019 sono stati effettuati circa 600 interventi manutentivi e di sicurezza sugli edifici, a cui si è fatto fronte con gli stanziamenti per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Risultano eseguite le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle aree verdi su cui sono stati predisposti diversi interventi di miglioramento e eseguite le manutenzioni straordinarie pluriennali di potatura delle aree olivetate e arboree.

Risultano realizzati gli interventi di esecuzione del progetto "Student Hub", con creazione di nuovi siti nei poli del Quadrilatero e di Via Roma, mediante la ristrutturazione degli spazi e la progettazione, approvvigionamento e allestimento degli arredi.

Risultano effettuate le attività di coordinamento del trasferimento di parti di Dipartimenti, singoli docenti e Uffici dell'Amministrazione Centrale nell'ambito del processo di dipartimentalizzazione di Ateneo, con propedeutica effettuazione dei lavori di messa a norma dei locali.

Ufficio Relazioni con il Pubblico e prevenzione della corruzione

Nel corso del 2019 le attività in capo all'ufficio sono state svolte da febbraio ad aprile all'interno dell'Area Semplificazione dell'azione amministrativa e trasparenza e successivamente dal mese di maggio quale struttura di supporto nelle attività attinenti il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; mentre per quanto attiene le competenze e alle attività più espressamente dell'URP queste ultime sono state svolte con la direzione del Direttore generale nella sua veste di dirigente di riferimento.

Tra le attività espletate, si segnalano le seguenti:

- impulso, nell'ambito della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dell'attività preliminare di studio per la progettazione dei corsi di formazione di livello specifico per il personale Uniss, appartenente prioritariamente alle aree a rischio;
- predisposizione di numerose note informative di aggiornamento sulla normativa, linee guida ANAC e giurisprudenza, inviate a diversi soggetti;
- attività di monitoraggio concretizzatasi con numerose segnalazioni al RPCT, attraverso note e reportistica periodica nell'ambito dell'attività di supporto per garantire il livello di implementazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dall'Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Piano integrato di Ateneo;
- attività di consulenza per le Aree e gli Uffici, in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- gestione del servizio "reclami" e "suggerimenti", fruibile on line dal sito di ateneo;
- avvio studio preliminare per la predisposizione di una bozza per la revisione del Codice di comportamento, nella direzione di un documento unico, che coniughi le finalità del Codice etico con quelle del Codice di comportamento;
- istruzione atti per l'adozione del Regolamento Unico sul diritto di accesso e sul procedimento amministrativo;
- attivazione Rete dei referenti all'RPTC attraverso l'emanazione di un nuovo decreto direttoriale che ne stabilisce la composizione;
- attività di supporto necessaria per l'adeguamento del portale "Amministrazione Trasparente, attraverso una attività costante di coordinamento operativo dei referenti della trasparenza ed il monitoraggio continuo in merito all'assolvimento obblighi trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013;
- adozione del servizio help desk in tema di accesso.

Relativamente alle attività di erogazione di servizi al pubblico:

- è stata svolta una attività di coordinamento per l'accesso documentale, civico e generale;
- è stata condotta una attività di raccolta e monitoraggio di segnalazioni, suggerimenti, reclami;
- è stata svolta una costante attività di informazione, consulenza e consultazione normativa al pubblico.

L'attività negoziale

L'ufficio appalti, contratti ed economato, oltre che l'ordinaria gestione ha predisposto e coordinato gare relative a:

- tesoreria
- rifiuti speciali
- storage
- arredi Scuola superiore Sardegna

nonché affidamenti relativi a:

- supporto delle attività didattiche e trasferimento tecnologico
- internazionalizzazione
- servizi iCloud
- attrezzature informatiche
- assistenza informatica
- affidamenti relativi attivazione servizi student-Tab

I Risultati della Performance del Direttore Generale

La valutazione complessiva del Direttore generale, a seguito dell'applicazione dei risultati della performance organizzativa, dei risultati conseguiti nella performance di struttura di tutte le componenti dell'Ateneo (Aree e Dipartimenti) e della performance comportamentale è rappresentata nella seguente tabella:

	peso%	risultato	risultato pesato
Performance Organizzativa - Customer Sactisfaction	20%	66,5	13,3
Performance Individuale di Struttura	60%	82	49,2
Comportamenti	20%	91,66	18,332
Risultato complessivo	100%		80,832

Considerazioni finali

In conclusione, e richiamando quanto già evidenziato nei paragrafi relativi alle criticità e proposte di miglioramento riportate all'interno della sezione II, sarebbe auspicabile la promozione di incontri

finalizzati alla conoscenza del nostro sistema di misurazione, anche al fine di poter raccogliere proposte di miglioramento in occasione della approvazione del piano integrato.

La valutazione di dettaglio dei singoli dipendenti, risultante dall'applicazione del SMVP vigente, sarà fornita alla Direzione Generale e all'Area Risorse Umane per gli adempimenti di competenza inerenti "il trattamento economico accessorio" connesso alla valutazione delle performance.

ALLEGATI

I risultati delle performance di struttura per obiettivo strategico, obiettivo operativo, Area, ufficio e risultato raggiunto al 31 dicembre 2019.

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare	Informare e diffondere, mediante la realizzazione di Corsi con un approccio contenutistico e valoriale, la conoscenza dei doveri del dipendente in ambito disciplinare	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Procedimenti Disciplinari	N° corso/i realizzato/i n° corso/i previsto/i	100
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare	Attivare uno Sportello di consulenza tecnica dedicato ai dipendenti anche al fine di fornire, in materia disciplinare, una uniforme interpretazione della normativa e del vigente CCNL	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Procedimenti Disciplinari	fatto/non fatto	100
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare	Predisporre un Regolamento inerente lo svolgimento dei procedimenti disciplinari	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Procedimenti Disciplinari	fatto/non fatto	100
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare	Adottare un programma per la gestione di una Base Dati funzionale alla raccolta delle segnalazioni delle condotte illecite accertate e sanzionate nonché alle attività di monitoraggio, controllo interno e vigilanza	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Procedimenti Disciplinari	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'integrità, mediante iniziative e attività formative relative alla prevenzione della corruzione e trasparenza.	Progettare corsi di formazione di livello specifico per il personale docente e tecnico amministrativo, appartenente prioritariamente alle aree a rischio, sia docente che pta.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N° attività formative progettate/n° attività formative autorizzate	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il RPCT nelle iniziative volte a dare piena attuazione alle misure di prevenzione della corruzione di Ateneo.	Inviare note informative di aggiornamento sulla normativa, linee guida Anac e giurisprudenza.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il RPCT nelle iniziative volte a dare piena attuazione alle misure di prevenzione della corruzione di Ateneo.	Svolgere attività di consulenza per le Aree e gli Uffici, in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il RPCT formulando proposte volte all'innovazione dei processi e dei regolamenti, alla luce di eventuali nuove normative.	Predisporre, su specifica richiesta, eventuali bozze di modifiche regolamentari in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza da sottoporre all'approvazione degli organi accademici	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto N° di bozze di modifica predisposte/n° bozze di modifica autorizzate	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il RPCT formulando proposte per la modifica/integrazione del codice di comportamento e del regolamento di accesso per la realtà universitaria, come previsto dalla normativa e dalle linee guida.	Predisposizione di una bozza per la revisione del Codice di comportamento, nella direzione di un documento unico, che coniughi le finalità del Codice Etico e del Codice di Comportamento.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il RPCT formulando proposte per la modifica/integrazione del codice di comportamento e del regolamento di accesso per la realtà universitaria, come previsto dalla normativa e dalle linee guida.	Istruzione atti per l'adozione del Regolamento Unico per la disciplina del diritto di accesso su richiesta del RPCT	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Rendere più efficace l'attività di prevenzione della corruzione	Coordinamento e procedura di raccordo tra il RPCT e i Referenti	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	N° iniziative svolte/n° iniziative richieste dal RPCT	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Rendere più efficace l'attività di prevenzione della corruzione	Predisposizione proposta adozione software gestionale per la mappatura dei processi finalizzata all'analisi del rischio	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Rendere più efficace l'attività di prevenzione della corruzione	Individuare soluzioni organizzative per l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione di episodi di cattiva amministrazione, conflitto d'interessi, corruzione.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Rendere più efficace l'attività di prevenzione della corruzione	Supporto volto all'adeguamento del portale "Amministrazione Trasparente"	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Miglioramento dell'attività URP nell'erogazione di servizi al pubblico	Adozione servizio helpdesk in tema di accesso	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	fatto/non fatto	100
Aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Attuazione misure di prevenzione della corruzione	Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione	Area acquisti, contratti e affari legali	Appalti, Contratti e economato	Fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Dare piena attuazione alle misure di prevenzione della corruzione	Realizzare un numero complessivo di controlli sulle dichiarazioni sostitutive che superi quelli attualmente effettuati di almeno il 30%. Le attività di controllo devono essere svolte in modo armonico nelle singole strutture organizzative, pertanto la soglia minima dei controlli a campione da effettuare dovrà essere pari al 10% delle autocertificazioni ricevute.	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	Percentuale controlli sul totale delle autocertificazioni	100
aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Incrementare supporto legale alle aree dirigenziali e alle strutture dell'Ateneo	Rendere fruibile la funzione consultiva con modalità più agili (possibilità di rispondere via mail), che permettano agli uffici di amministrazione attiva di avere celeri indicazioni operative	Area acquisti, contratti e affari legali	Ufficio Affari Legali	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Riordino nell'Archivio di Deposito: dei Fascicoli del Personale Tecnico Amministrativo in quiescenza	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Gestione Archivi e Muniss (Museo Scientifico di ateneo)	Grado di Raggiungimento	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Prosecuzione censimento degli Annuari dell'Università	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Gestione Archivi e Muniss (Museo Scientifico di ateneo)	Grado di Raggiungimento	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Riordino e recupero in Archivio di tesi della Facolta di Chimica, Farmacia, Scienze - matematiche Fisiche Naturali depositate nelle biblioteche prima che venissero mandate al macero.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Gestione Archivi e Muniss (Museo Scientifico di ateneo)	Grado di Raggiungimento	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	in Archivio Storico Inventariazione e Recupero dei fascicoli del Personale Docente e Ricercatori dei primi del '900	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Gestione Archivi e Muniss (Museo Scientifico di ateneo)	Grado di Raggiungimento	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	conclusione scansione dei verbali del Consiglio di Amministrazione (dal 1884 al 1924);	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Gestione Archivi e Muniss (Museo Scientifico di ateneo)	Grado di Raggiungimento	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Scansionare i verbali della Facoltà di: Medicina e Chirurgia (dal 1926 al 1936); Medicina e Veterinaria (dal 1928 al 1945); Farmacia (dal 1909 al 1948); Giurisprudenza (dal 1916 al 1953)	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Ufficio Gestione Archivi e Muniss (Museo Scientifico di ateneo)	Grado di Raggiungimento	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento attività di programmazione	Implementazione nuove funzionalità software U-Budget per integrazione bilancio di previsione 2020 con piano integrato.	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento attività di programmazione	Avvio studio fattibilità per eventuale acquisto utilizzo software specifico (SPRINT) per migliorare redazione piano integrato, predisporre bilancio sociale e bilancio di mandato	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento attività di programmazione	Migliorare processo per la predisposizione del piano integrato al fine di integrarlo maggiormente con gli altri documenti di programmazione	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione	Emanazione Circolare	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Semplificare, razionalizzare e adeguare regolamentazione interna	Avvio predisposizione Manuale di contabilità di cui all'art. 2, comma 2, del RAFC dell'Ateneo	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Semplificare, razionalizzare e adeguare regolamentazione interna	Avvio predisposizione Manuale di controllo di gestione di cui all'art. 2, comma 2, del RAFC dell'Ateneo	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi	Migliorare il processo per la produzione di reportistica a supporto della governance	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Programmazione e controllo di gestione	Fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi	Migliorare il processo per la resa dei conti giudiziali dell'Ateneo e il conseguente inoltro alla Corte dei Conti	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Riduzione n. di registrazioni contabili errate	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi	Monitorare fabbisogni formativi su procedure contabili e utilizzo sistemi gestionali finalizzati all'espletamento di corsi su moduli specifici a cura dell'Ufficio	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Individuare tematiche formative e calendarizzare corsi	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi	Avvio PAGO.PA per tasse studenti e fatturazione attiva in collaborazione con l'Area didattica e ufficio fiscale	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza e la trasparenza degli atti, delle procedure e dei processi	Integrazione rimborsi tasse corsi di laurea e post lauream con procedura allocazione costi in collaborazione con l'Area didattica	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Velocizzare tempi di attuazione dei procedimenti edilizi inseriti nella Progr. Trienn. 2019/2021	Accelerare tempi di attuazione dei procedimenti rispetto ai tempi previsti dalla Agenzia per la coesione territoriale Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) Sistema Conti pubblici territoriali. Analisi 06/2018	Area Edilizia e Patrimonio	Area Edilizia e Patrimonio	Miglioramento medio tempi di attuazione procedimenti del 2%	80

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento qualità e funzionalità spazi	Aumentare mq spazi studio studenti mediante riqualificazione ambienti esistenti - Aumentare accoglienza spazi studio studenti	Area Edilizia e Patrimonio	Ufficio Tecnico Edilizia	Riqualificati spazi studio studenti - Gradimento studenti all 70%	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Riduzione della spesa energetica corrente	Ridurre il consumo di energia elettrica attraverso:PPP_ Gestione immobili Ateneo_ Autoproduzione di energia estorage progetto UNISS SMART GRID	Area Edilizia e Patrimonio	Ufficio Manutenzioni e Energy Management	Consumi elettrici [MWh]	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni	Affinamento software gestione chiamate Manutenzioni	Area Edilizia e Patrimonio	Ufficio Manutenzioni e Energy Management	implementazione reportistica	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare	Realizzazione software per la gestione amministrativa manutenzioni: presidio costi, selezione e rotazione operatori economici.	Area Edilizia e Patrimonio	Ufficio Manutenzioni e Energy Management	Aggiornamento e uso algoritmo gestionale per la selezione automatica degli operatori economici.	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare	Rilevazione distributori automatici bevande e predisposizione gara concessione spazi	Area Edilizia e Patrimonio	Ufficio Manutenzioni e Energy Management	Fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Continuità operativa	Continuità elettrica e rifacimento armadi dei centro stella di campus	Informatica Ufficio Reti - Ufficio tecnico	Centro servizi informatici di Ateneo, Ufficio Manutenzioni	fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Evoluzione del servizio di manutenzione e property attrezzature	Supporto ai processi di dematerializzazione amministrativa (firma digitale)	Informatica - e-learning	Centro servizi informatici di Ateneo	fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Sistemi di comunicazione e collaborazione	Divulgazione a tutto l'Ateneo delle risorse disponibili con account Microsoft con formazione	Informatica - e-learning	Centro servizi informatici di Ateneo	fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Evoluzione del servizio di manutenzione e property attrezzature	Avvio gestione property apparecchiature informatiche e software	Centro servizi informatici di Ateneo	Ufficio gestione Servizi informatici integrati e fonia	fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Interazione con Uffici per snellimento procedimento pratiche per organi di vertice e collegiali	Adottare Titulus Organi per la registrazione e la gestione dei flussi documentali per gli organi di vertice e collegiali	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	Tempi medi di riscontro atti (riduzione tempi)	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Interazione con Uffici per snellimento procedimento pratiche per organi di vertice e collegiali	Redazione di un format come guida operativa per la stesura delle istruttorie	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	% di raggiungimento delle fasi previste: 50% bozza 100% format definitivo	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Interazione con Uffici per snellimento procedimento pratiche per organi di vertice e collegiali	Avvio Riordino e archiviazione di verbali e atti collegati	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la trasparenza e la fruibilità di dati e informazioni finalizzati all'attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo e dei Cds	Implementazione del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti con riferimento ai dati degli anni accademici 2017/18 e 2018/19	Area Bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	Numero di aggiornamenti per anno	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la trasparenza e la fruibilità di dati e informazioni finalizzati all'attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo e dei Cds	Perfezionamento del modello di analisi degli indicatori di valutazione periodica finalizzato al confronto temporale con i valori di benchmark nazionali e di area geografica	Area Bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	Realizzato nei tempi previsti per la Relazione annuale del NdV (si/no)	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la trasparenza e la fruibilità di dati e informazioni finalizzati all'attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo e dei Cds	Realizzazione di una mappatura delle attività dell'ufficio SVQS, al fine di disporre di un riferimento standard per il corretto ed omogeneo svolgimento delle attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV	Area Bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	Percentuale di attività mappate	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Digitalizzazione PA - Dematerializzazione Tesi di Dottorato revisione ed implementazione del ciclo produttivo (dall'importazione alla conservazione)	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Gestione documentale e protocollo	Fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Digitalizzazione PA - Avvio revisione dei processi di firma elettronica ed implementazione	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Gestione documentale e protocollo	Fatto/Non Fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Studio di fattibilità del libro firma digitale	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Gestione documentale e protocollo	Fatto/Non Fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Implementazione Albo on line	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Gestione documentale e protocollo	Fatto/Non Fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la gestione documentale e favorirne la consultazione e fruibilità	Supporto ai processi di dematerializzazione amministrativa (flusso digitale dei documenti contabili)	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Gestione documentale e protocollo	Fatto/Non Fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza delle attività e processi dell'ufficio	Avvio e implementazione processo per allineamento disposizioni ANAC su Commissioni di gara	Area acquisti, contratti e affari legali	Appalti, Contratti e economato	Fatto/non fatto	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza delle attività e processi dell'ufficio	ottimizzazione della tempistica di svolgimento delle procedure in conformita ai tempi previsti dalla legge	Area acquisti, contratti e affari legali	Appalti, Contratti e economato	tempi medi	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza delle attività e processi dell'ufficio	Avvio delle procedure telematiche nelle procedure di gara	Area acquisti, contratti e affari legali	Appalti, Contratti e economato	N° gare telematiche/tot gare	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficienza delle attività e processi dell'ufficio	Innovazioni di processo a seguito di modifiche della normativa di settore	Area acquisti, contratti e affari legali	Appalti, Contratti e economato	n° processi innovati	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Creare presupposti per il raggiungimento requisiti di base per la qualificazione della stazione appaltante	Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi	Area acquisti, contratti e affari legali	Appalti, Contratti e economato	Miglioramento indice tempestività pagamenti	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area	Area Risorse Umane	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTAB, Ufficio SAF, Ufficio Concorsi	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	Area Risorse Umane	Ufficio Sviluppo, Organizzazione e Innovazione	grado di raggiungimento dell'azione	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Migliorare l'adozione di misure tese alla conciliazione della vita lavorativa e familiare	Area Risorse Umane	Ufficio gestione e sviluppo PTAB	portale per la comunicazione con il PTAB	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Miglioramento processo procedura valutativa per attribuzione scatti stipendiali al personale docente	Area Risorse Umane	Ufficio Gestione Docenti, SAF	fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Miglioramento processo erogazione Una-Tantum al personale Docente	Area Risorse Umane	Ufficio Gestione Docenti, SAF	fatto/non fatto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Miglioramento processo per la gestione contributiva del personale	Area Risorse Umane	Ufficio Gestione Docenti, SAF. Ufficio PTAB	n. avvisi di rettifica-note di debito Inps	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Supporto alle scelte organizzativo/gestionali attraverso mappatura dei processi in raccordo con l'ufficio URP e prevenzione della corruzione per analisi del rischio	Individuazione, monitoraggio e valutazione dei costi totali dei servizi attraverso attribuzione dei tempi e del costo del personale	Area Risorse Umane	Ufficio Sviluppo, Organizzazione e Innovazione	Numero dei servizi e relativi costi individuati/numero dei servizi totale	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Potenziare l'utilizzo di ulteriori applicativi del Sistema di Governance di Ateneo U-Gov (U_web mission e progetti)	Analisi, rivisitazione e sistemazione siti web di Ateneo con link per U-gov e mail dedicata assistenza	Area Risorse Umane	Sviluppo Organizzativo_ referente UGOV	fatto/non fatto	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Potenziare l'utilizzo di ulteriori applicativi del Sistema di Governance di Ateneo U-Gov (U_web mission e progetti)	Studio e configurazione applicativo U_web mission alle esigenze dell'Ateneo	Area Risorse Umane	Sviluppo Organizzativo_ referente UGOV	fatto/non fatto	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Potenziare l'utilizzo di ulteriori applicativi del Sistema di Governance di Ateneo U-Gov (U_web mission e progetti)	Studio e analisi applicativo U_web Progetti	Area Risorse Umane	Sviluppo Organizzativo_ referente UGOV	fatto/non fatto	100
favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Allineamento dei CFU legati agli esami di lingua straniera nei vari dipartimenti	Studio di fattibilità per l'incremento delle ore di lingua inglese o altre lingue nei diversi dipartimenti	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	Fatto/non Fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare fruibilità dei contenuti dei siti web e aggiornare tecnologicamente le piattaforme	Revisione sito web di Ateneo per compatibilità linee guida AGID	Informatica - e-learning	E-learning e Produzione Multimediale	n. ambienti applicativi rivisitati	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare la comunicazione dell'offerta didattica e delle notizie di interesse per gli studenti	Predisposizione modello pagina docente	Informatica - e-learning	E-learning e Produzione Multimediale	n. contenuti predisposti	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Ottimizzazione dei processi di gestione dei rifiuti URBANI prodotti nell'Università di Sassari	Miglioramento, controllo e verifica della corretta differenziazione dei rifiuti urbani e speciali	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	N sanzioni comminate dal Comune di Sassari/N°sanzioni anno precedente	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Ottimizzazione dei processi di gestione dei rifiuti prodotti nell'Università di Sassari	Nuova organizzazione smaltimento rifiuti speciali	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	nuova organizzazione del processo	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Coordinamento attività stabulari Ateneo-autorizzazioni progetti di ricerca e strutture	Supporto alla stesura dei progetti di ricerca al fine di facilitarne il buon esito finale presso il ministero	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	N progetti autorizzati/progetti presentati	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi per la gestione dei progetti di ricerca	Classificazione dei progetti per tipologia e complessità al fine di ottimizzarne la gestione (budget, ente finanziatore)	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio gestione progetti centri e consorzi	N° progetti classificati/totale progetti	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi per la gestione dei progetti di ricerca	elaborazione di una check list volta al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione dei progetti	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio gestione progetti centri e consorzi	N° progetti Monitorati/tot. progetti	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	standardizzazione dei processi amministrativi	Riprogettazione dei processi amministrativi ed ottimizzazione delle procedure connesse alla riduzione dei tempi procedurali	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio gestione progetti centri e consorzi	rispetto dei tempi	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	standardizzazione dei processi amministrativi	Diffusione e utilizzo di software specifici per il miglioramento della comunicazione tra addetti dell'ufficio e i Centri di ricerca afferenti	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio gestione progetti centri e consorzi	N° addetti che utilizzano il software/n addetti	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Dematerializzazione operazioni di voto	Implementazione postazione per voto elettronico	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Affari Generali	Definizione proposta	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Semplificare, razionalizzare e adeguare la regolamentazione interna	Proposta di modifiche regolamento volte a incentivare le candidature degli studenti negli Organi accademici e Corsi di studio	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Affari Generali	definizione proposta con la Delegata	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Semplificare, razionalizzare e adeguare la regolamentazione interna	Strutturazione processo per emanazione/aggiornamento regolamenti	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Affari Generali	bozza di regolamento con modifiche	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare i servizi a favore degli studenti DSA e diversamente abili	Implementazione progetto per emersione DSA tra le matricole	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Affari Generali	stesura progetto	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare i servizi a favore degli studenti DSA e diversamente abili	Promozione dei corsi di linguaggio italiano dei segni per gli studenti delle professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Affari Generali	n. corsi proposti	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Migliorare i servizi a favore degli studenti DSA e diversamente abili	Individuazione requisiti tutor e avvio predisposizione bando per attività di tutorato in favore di studenti diversamente abili	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Affari Generali	emanazione bando	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Predisposizione dei documenti di bilancio e altri adempimenti normativi	Rispetto delle tempistiche funzionali alla predisposizione dei documenti di bilancio	Responsabili dipartimento	Responsabili dipartimento	rispetto dei tempi	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Predisposizione dei documenti di bilancio e altri adempimenti normativi	Rispetto delle tempistiche a seguito di richiesta di dati/informazioni per aggiornamento di banche dati ministeriali e altri adempimenti normativi	Responsabili dipartimento	Responsabili dipartimento	rispetto dei tempi	100
Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Miglioramento della regolamentazione di Ateneo	Supporto alla mappatura dei processi interni del dipartimento per aumentarne la trasparenza e l'efficienza	Responsabili dipartimento	Responsabili dipartimento	supporto mappatura	100
Favorire azioni volte all'accREDITAMENTO della sede, dei corsi di studio e dei dipartimenti	Sistemi di misurazione della ricerca in itinere anche ai fini della VQR	Miglioramento supporto ai diversi utenti nell'utilizzo di IRIS e produzione reportistica	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Ricerca e Qualità	n.ro anomalie segnalate - n. anomalie risolte	100
Favorire azioni volte all'accREDITAMENTO della sede, dei corsi di studio e dei dipartimenti	Sistemi di misurazione della ricerca in itinere anche ai fini della VQR	Gestione degli esercizi di valutazione CRUI-Unibas e produzione reportistica	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Ricerca e Qualità	N. report	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire azioni volte all'accREDITamento della sede, dei corsi di studio e dei dipartimenti	Sistemi di misurazione della ricerca in itinere anche ai fini della VQR	Implementazione del processo di autovalutazione della produzione scientifica	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Ricerca e Qualità	Si / No - Report	100
Favorire azioni volte all'accREDITamento della sede, dei corsi di studio e dei dipartimenti	Sistemi di misurazione della ricerca in itinere anche ai fini della VQR	Rilevazione e potenziamento annuale delle attività di ricerca dei Dipartimenti / SUA-RD	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Ricerca e Qualità	Si / No - Report	100
Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	Avviare la digitalizzazione PA	Avviare dematerializzazione della documentazione necessaria per la effettuazione delle registrazioni contabili	Area bilancio, programmazione e controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	DEMATERIALIZZAZIONE Dematerializzazione delle residue attività che gli studenti effettuano ancora in modalità cartacea	Progettazione e realizzazione del portale web "HELPDESK" per la raccolta on-line delle richieste degli studenti, finalizzato alla dematerializzazione di: - domanda di rinuncia agli studi - domanda di duplicato pergamena - domanda di duplicato libretto - domanda di revisione del passaggio part/full-time - domanda di piano di studi individuale - domanda di sospensione degli studi - domanda nulla-osta per il trasferimento	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	n. domande gestite con compilazione on line	100
favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	Dematerializzazione processi Area	Dematerializzazione procedimenti interventi manutentivi	Area Edilizia e Patrimonio	Ufficio Manutenzioni e Energy Management	Uso annuo carta	100
favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	Dematerializzare specifiche fasi dei processi di reclutamento	Studio e analisi per la dematerializzare di specifiche fasi dei processi di reclutamento	Area Risorse Umane	Ufficio concorsi, PTAB e docente	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	Predisposizione dei documenti di bilancio e altri adempimenti normativi	Avvio caricamento sul sistema gestionale in formato digitale della documentazione funzionale alle registrazioni di taluni cicli contabili	Responsabili dipartimento	Responsabili dipartimento	avvio caricamento	100
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss	Progettazione ed avvio del prototipo modello di lezione "blended" (lezioni in presenza e in distance learning). In particolare: - stesura progetto - verifica requisiti tecnici - gestione rapporti con i CdS coinvolti	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	n. incontri di presentazione del progetto a tutti i dipartimenti;	100
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti	Redazione del Report sulla situazione attuale dell'offerta di Master universitari, con raffronti con altre realtà Universitarie e con una proposta di revisione di processo, di regolamentazione e di tematiche.	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Alta Formazione	A) situazione attuale dell'offerta di Master universitari. Indicatore: fatto/non fatto; B) revisione processo: Indicatore: numero di carriere chiuse;	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti	Redazione del Report sulla situazione attuale dell'offerta di Corsi di formazione, con raffronti con altre realtà Universitarie e con una proposta di revisione di processo, di regolamentazione e di tematiche	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	fatto/non fatto	100
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS	Analisi, regolamentazione ed avvio del questionario "Almaorientati" (è un questionario che aiuta nella scelta del tuo indirizzo universitario)	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	numero scuole scelte per pubblicizzare questionario;	100
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA	Progettazione e sperimentazione con alcuni Dip.ti pilota del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	A)Progettazione: fatto/non fatto B) Sperimentazione con alcuni Dip: indicatore: n. incontri con dipartimenti coinvolti	100
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA	Acquisto applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	Migliorare la sostenibilità finanziaria dell'Ateneo	Condivisione con l'area tecnica degli immobili che possono essere dismessi a vario titolo per l'alleggerimento dell'imposizione fiscale	Area Risorse Umane	Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	fatto/non fatto	100
Migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di ateneo	Creazione di un offerta linguistica verso il territorio	Proposta di corsi a pagamento verso altri enti pubblici attraverso la stipula di convenzioni	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	N° Proposte, N° convenzioni attivate	100
potenziare i servizi agli studenti	ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti	Messa a regime del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	n. dipartimenti che utilizzano il sftw. per gestione aule e orari.	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
potenziare i servizi agli studenti	Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti	Progettazione e sperimentazione "contact center" per gli studenti; proposta di attivazione di: - call center - assistenza via chat	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	A) call center: fatto/non fatto: Bozza di modello di call center "scientifico" B) su assistenza chat: miglioramento tempistica media di risposta rispetto al 2018 (verificabile)	100
potenziare i servizi agli studenti	Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti	Progettazione miglioramento visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	numero dei docenti per i quali è completata la gamma di info su orario ricevimento e cv la loro pagine ad uso degli studenti	100
potenziare i servizi agli studenti	Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti	Avvio applicativo per consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
potenziare i servizi agli studenti	SOFTWARE ANTIPLAGIO Verifica, proposta ed eventuale attivazione di un software antiplagio per tesi e prodotti di ricerca	Raccolta requisiti tecnici, regolamentazione utilizzo ed emissione proposta di offerte ai fornitori	Area didattica, orientamento e servizi agli studenti	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa	fatto/non fatto acquisto software	100
potenziare i servizi agli studenti	Migliorare la gestione e l'efficienza interna delle Biblioteche	Progetto e conseguente accorpamento biblioteche Medicina e Scienze	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Grado di Implementazione	100
potenziare i servizi agli studenti	Migliorare la gestione e l'efficienza interna delle Biblioteche	Implementazione software gestionale - entrata in produzione ALMA	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Grado di Implementazione	100
potenziare i servizi agli studenti	Migliorare e razionalizzare l'offerta del patrimonio documentale	Progetto Biblioteca accessibile: Implementazione servizio ospitato presso Biblioteca Pigiariu con acquisizione ulteriori strumenti compensativi	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Grado di Implementazione	100
potenziare i servizi agli studenti	Migliorare e razionalizzare l'offerta del patrimonio documentale	Migliorare l'accessibilità per gli utenti disabili tramite interventi infrastrutturali: modifica infissi, percorsi, mappe tattili presso la Biblioteca Pigiariu	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Sistema Bibliotecario Archivistico e Museale dell'Ateneo - SBA	Grado di Implementazione	100
Potenziare i servizi agli studenti	Riorganizzare ed uniformare la gestione delle aule informatiche e multimediali	Aggiornare, uniformare ed estendere il gestore d'aula dei docenti (classroom manager) ed il sistema di deployment	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Dipartimento di scienze Umanistiche, Funzione Gestione Aule Cla	60% N. di postazioni gestibili	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Potenziare i servizi agli studenti	Riorganizzare ed uniformare la gestione delle aule informatiche e multimediali	Promuovere l'utilizzo delle aule in attività didattiche, corsi di lingua, test curricolari, autoapprendimento, certificazioni ECDL e ECF, OpenBadge, Microsoft	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Dipartimento di scienze Umanistiche, Funzione Gestione Aule Cla	40% Percentuale di utilizzo aula	100
Potenziare i servizi agli studenti	Riorganizzare ed uniformare la gestione delle aule informatiche e multimediali	Sperimentare l'utilizzo di nuove tecnologie didattiche (Lim, placement, classroom management), sistemistiche, multimediali, domotiche (serrature elettroniche, sistemi di controllo presenze, sicurezza)	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Dipartimento di scienze Umanistiche, Funzione Gestione Aule Cla	33% N. tecnologie sperimentate / N. di tecnologie adottate	100
Potenziare i servizi agli studenti	Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti	Incremento del numero dei corsi per gli studenti Erasmus (incoming, outgoing)	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	N° corsi di lingua attivati	100
Potenziare i servizi agli studenti	Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti	Maggiore utilizzo della piattaforma ECLA	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	N° test svolti su piattaforma ECLA	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
Potenziare i servizi agli studenti	Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti	Introduzione per gli immatricolati del test d'accesso alla carriera universitaria (lingua Inglese) per un dipartimento pilota	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	n° partecipanti	100
Potenziare i servizi agli studenti	Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti	Corsi di riallineamento delle competenze linguistiche per il dipartimento pilota e in relazione alle varie esigenze dei corsi di laurea previsti	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	N° corsi attivati/n° corsi previsti	100
potenziare i servizi agli studenti	Potenziamento delle aule informatiche e aggiornamento delle macchine	Studio per la stipula convenzioni con enti per l'utilizzo delle aule informatiche del CLA	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	Fatto/non Fatto	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	Area Risorse Umane	Ufficio Gestione e Sviluppo PTAB	% di raggiungimento delle fasi:	30
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	Processo di conservazione sostitutiva dei registri IVA (Digitalizzazione)	Area Risorse Umane	Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	fatto/non fatto	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Favorire l'adozione di misure tese alla conciliazione della vita lavorativa e familiare	Revisione Regolamento di Ateneo in materia di telelavoro in funzione delle modifiche normative e delle previsioni del CCNL di comparto	Area Risorse Umane	Ufficio gestione e sviluppo PTAB	fatto/non fatto	60
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Supporto al miglioramento dei servizi attraverso sistemi di benchmark e customer satisfaction	Analisi benchmarking delle prestazioni dei servizi con gli altri atenei	Area Risorse Umane	Ufficio Sviluppo, Organizzazione e Innovazione	fatto/non fatto	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Supporto al miglioramento dei servizi attraverso sistemi di benchmark e customer satisfaction	Implementare un sistema di rilevazione della customer satisfaction interna ed esterna per servizi	Area Risorse Umane	Ufficio Sviluppo, Organizzazione e Innovazione	fatto/non fatto	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento delle competenze linguistiche del personale accademico e tecnico amministrativo dell'Ateneo	Attivazione corsi di lingua a pagamento o gratuiti per il personale non coinvolto nel processo di miglioramento delle competenze attivato dall'Amministrazione	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	N° corsi attivati	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento delle competenze linguistiche del personale accademico e tecnico amministrativo dell'Ateneo	Studio e analisi per rilascio di certificazioni di lingua internazionale (Lingua inglese)	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	fatto /non fatto	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento delle competenze linguistiche del personale accademico e tecnico amministrativo dell'Ateneo	Differenziazione dell'offerta dei corsi secondo le diverse abilità linguistiche anche eventualmente con l'attivazione di laboratori ad hoc	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Centro Linguistico d'Ateneo	n° corsi, n° laboratori	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Valutazione della Salute psicologica, sociale e organizzativa nel lavoro in tutto l'Ateneo	Calendarizzazione e realizzazione degli incontri informativi e formativi e somministrazione dei test in tutto l'Ateneo	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	n incontri formativi/incontri previsti	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Valutazione della Salute psicologica, sociale e organizzativa nel lavoro in tutto l'Ateneo	Realizzazione applicativo WEB per somministrazione questionari	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	fatto/nonfatto	100
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento della predisposizione del DVR delle strutture UNISS	Redazione DVR nuove strutture e aggiornamento DVR esistenti	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	N DVR aggiornati/da aggiornare	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Realizzazione di un database contenente dati georeferenziati su strutture, lavoratori, destinazioni uso dei locali, etc.	Realizzazione di un database contenente dati georeferenziati su strutture, lavoratori, destinazioni uso dei locali, etc.	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	SPISS	Fatto/non fatto	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	Apertura e gestione canale linkedin	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	Fatto/non fatto	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	Incremento del numero di articoli pubblicati nella sezione news ed eventi nei vari siti di Ateneo e traduzione in lingua inglese dei contenuti pubblicati	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	Incremento numero di articoli rispetto anno precedente	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	Rafforzare la rete di referenti della comunicazione nei dipartimenti in collaborazione con il referente del Public Engagement	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	n. Contatti referenti comunicazione e referente public engagement	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	Realizzazione di un progetto di una rete di Alumni da coinvolgere nelle attività di carattere celebrativo e job mentoring	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	Fatto/non fatto	80
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	Miglioramento gestione rassegna stampa economica	Uffici in linea di Staff con il Direttore Generale	Segreteria Generale e Organi Collegiali	Numero di giornate coperte	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Consolidare le performance di Ateneo in termini di n. di studenti in uscita per mobilità internazionale	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	% Studenti in mobilità rispetto agli studenti iscritti	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Consolidare il n. di cfu acquisiti all'estero	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	numero medio di cfu conseguiti mensilmente dagli studenti in mobilità SMS internazionale	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Incremento ed ottimizzazione degli accordi interistituzionali	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	n. accordi	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Ottimizzazione del sistema informatico di gestione delle mobilità studentesche	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	n. bandi di mobilità studentesca gestite su sistema informatico	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Rafforzamento competenze linguistiche degli studenti	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	% STUDENTI in mobilità SMS partecipanti ai corsi di preparazione linguistica	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Promozione del sistema OLS	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	% Studenti SMS e SMT outgoing che partecipano ai corsi on line del sistema OLS	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	implementazione del nuovo sistema di gestione di pagamento delle borse di mobilità studentesca SMS in corrispondenza delle nuove direttive MIUR e UE	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	Realizzato/non realizzato	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Consolidare e incrementare i risultati conseguiti in campo internazionale	Aumentare i flussi di mobilità studentesca in entrata	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	N. Studenti	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Sviluppo di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione	Incrementare la percentuale di studenti incoming che partecipano ai corsi di lingua italiana per stranieri	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	% dei partecipanti ai corsi di italiano rispetto al numero di incoming.	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Sviluppo di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione	Migliorare le iniziative di promozione all'estero	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	N. presentazioni ateneo da parte di docenti e staff presso università straniere/ attività di accoglienza e promozione dell'ateneo con lo staff in visita Erasmus+ staff mobility presso l'Ufficio relazioni internazionali - iniziative promozionali - partecipazione a eventi internazionali, missioni.	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Sviluppo di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione	Promozione servizio di supporto per attivazione progetti Capacity Building - Azione Chiave 2 Programma Erasmus+ e attività di cooperazione internazionale.	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	N. eventi - iniziative di promozione.	100
promuovere l'internazionalizzazione e la cooperazione internazionale	Sviluppo di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione	Sviluppo di iniziative di promozione a livello internazionale, in videoconferenza o social.	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Relazioni Internazionali	N. eventi	100
valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche	Incrementare il numero di progetti presentati con imprese	Incrementare il n. di eventi /strumenti di informazione / formazione	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Trasferimento Tecnologico	N. eventi - N. partecipanti	100
valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche	Potenziare le azioni di sviluppo imprenditoriale rivolte agli studenti e ricercatori dell'Ateneo e agli aspiranti imprenditori in genere	Ampliare il bacino d'utenza del Clab (team nazionali e/o internazionali)	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Trasferimento Tecnologico	N. partecipanti extra regione	100
valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche	Potenziare le azioni di sviluppo imprenditoriale rivolte agli studenti e ricercatori dell'Ateneo e agli aspiranti imprenditori in genere	Promuovere e ampliare l'attività del FabLab	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Trasferimento Tecnologico	N. iniziative - N. progetti	100

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	AREA	UFFICIO	INDICATORE	RISULTATI AL 31/12/19
valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche	Migliorare la valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso informazione e formazione	Promuovere eventi di informazione sulla tutela della proprietà intellettuale	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio Trasferimento Tecnologico	N. eventi - N. partecipanti	100
valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche	Miglioramento visibilità di iniziative di public engagement	Organizzazione di eventi di informazione/formazione interna e di disseminazione esterna delle iniziative di public engagement	Area ricerca, internazionalizzazione, trasferimento tecnologico e terza missione	Ufficio non presente_ public engagement	n° eventi organizzati	100

