



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Approvato in Consiglio di Amministrazione del 23 giugno 2020

INDICE

<i>Presentazione</i>	4
1. <i>Il SMVP dell'Università Mediterranea</i>	5
1.1 Il monitoraggio intermedio	5
2. <i>Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni</i>	7
2.1 L'Ateneo e il Territorio	7
2.2 Il contesto di riferimento generale	7
2.3 L'Amministrazione	28
2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti	31
3. <i>Gli obiettivi 2019</i>	35
3.1 Albero della performance	35
3.2 Obiettivi strategici	38
3.3 Obiettivi e Piani operativi.....	54
4. <i>Risultati raggiunti e scostamenti</i>	67
4.1 I risultati raggiunti	67
4.2. Performance organizzativa e valutazione	69
4.3. La valutazione del Direttore Generale	76
4.4 Criticità e opportunità.....	80
5. <i>Risorse, efficienza ed economicità</i>	82
6. <i>Trasparenza e anticorruzione</i>	84
7. <i>Pari opportunità e bilancio di genere</i>	87
7.1 Welfare di Ateneo	87
7.2 Pari opportunità e parità di genere.....	87
7.3 Bilancio di genere.....	89
8. <i>Il benessere organizzativo</i>	93
8.1 Il benessere organizzativo.....	93
8.2 La formazione del personale TAB.....	95
9. <i>Il processo di redazione della relazione sulla performance</i>	98
9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	98
9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	99
<i>DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2019</i>	100

Allegato 1 – TABELLA RISULTATI OBIETTIVI OPERATIVI 2019

Allegato 2 – TABELLA RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI PARTICOLARMENTE RILEVANTI 2019

Presentazione

La Relazione sulla Performance è stata redatta in riferimento all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019, dando evidenza ai portatori d'interessi interni ed esterni all'Università dei risultati raggiunti sia in termini di programmazione che di controllo.

Nella stesura si è tenuto conto in particolare di:

- indicazioni metodologiche delineate nel "Sistema di misurazione e valutazione della Performance";
- principi espressi nelle Delibere CIVIT n. 5/2012, n. 6/2013 e n. 23/2013);
- Delibera CIVIT n. 9/2009, in materia di applicabilità del D.lgs.150/2009 alle università;
- Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, emanate dall'Anvur con delibera n. 103 del 20 luglio 2015;
- Nota di indirizzo, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017, che integra, a distanza di due anni le predette Linee Guida, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n.150/2009, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;
- Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiani di gennaio 2019.

Il ciclo della performance si sviluppa sulla base dei seguenti passi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Come nelle metodologie consolidate negli anni precedenti, l'Ateneo ha adottato un approccio "a cascata", per cui la definizione delle linee strategiche generali si trasferisce a quella degli obiettivi strategici e a quella degli obiettivi operativi, comprendenti le conseguenti azioni da realizzare, assicurando nel contempo la coerenza tra ciclo della performance e programmazione economico-finanziaria.

Gli obiettivi operativi coinvolgono anche i dipartimenti. In particolare, è stato chiesto agli uffici centrali e ai dipartimenti di formulare una proposta di obiettivi operativi, in cui indicare obiettivi specifici e attività programmate nelle aree della didattica, della ricerca e dei servizi strumentali, per quanto di rispettiva competenza. Ogni struttura, sia a livello di amministrazione centrale che periferico, è stata chiamata a proporre i propri obiettivi nel rispetto dei macro-obiettivi indicati nei documenti di macro-programmazione. All'esito di tale attività sono stati definiti gli obiettivi operativi ed è stato approvato il Piano integrato 2019 – 2021, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2019.

Le evidenze del 2019 sono state raccolte tenendo presenti le indicazioni del Nucleo di Valutazione, espresse in fase di validazione della Relazione della Performance 2018.

L'attuazione del ciclo della performance presuppone la redazione di diversi documenti in coerenza con le linee guida nazionali:

- Il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";
- Il Piano integrato, adottato con cadenza annuale, che definisce gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da conseguire;
- Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- la "Relazione sulla performance" come sintesi dei risultati raggiunti.

1. Il SMVP dell'Università Mediterranea

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) compendia organicamente le metodologie e i processi con cui l'Amministrazione pianifica (Piano della Performance), attua e verifica (Relazione sulla Performance) il ciclo di gestione della Performance.

Il documento illustra in particolare:

- il contesto di riferimento normativo, creato dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (c.d. Riforma Brunetta), e modificato con il d. lgs. 25 maggio 2017, n. 74, evidenziando gli sviluppi inerenti al comparto universitario che, nel luglio 2015 dapprima e nel dicembre 2017, hanno condotto a specifiche Linee guida, delegate all'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), che tengono conto della specificità delle due principali missioni istituzionali universitarie (didattica e ricerca scientifica) e delle loro ricadute (c.d. terza missione);
- le finalità e la struttura del SMVP, il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti;
- i criteri generali di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, relativa a Dirigenti, ai Responsabili delle Unità Organizzative (UOR) e al personale;
- i criteri per la definizione degli indicatori di misurazione e valutazione della performance;
- gli strumenti di rappresentazione della performance, sia a livello di programmazione che di valutazione e rendicontazione, e le modalità di raccordo e integrazione del SMVP con gli altri sistemi di controllo e con gli atti di programmazione, anche finanziaria e di bilancio.

L'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino e aggiornino annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. La previsione ha la finalità di indurre le amministrazioni a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo Indipendente di Valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento.

Il SMVP della Mediterranea, approvato il 31 gennaio 2020, con delibera di SA e CdA, è frutto di un costruttivo confronto intrapreso con il NVI, con formale scambio di comunicazioni e pareri, conclusosi con la redazione del Verbale del NVI n. 186, del 16/12/2019, nel quale si suggeriscono all'Amministrazione alcuni aggiornamenti alla luce delle ulteriori indicazioni di maggior dettaglio, di cui alle Linee Guida per la misurazione e la valutazione della performance individuale del Dipartimento della Funzione pubblica, 5/2019, in ordine alla misurazione e valutazione della performance individuale rispetto a quanto già previsto nelle precedenti linee guida del Dipartimento e, in particolare, nelle linee guida n. 2/2017.

Nello specifico, il NVI ha individuato ulteriori aspetti meritevoli di modifiche, attinenti principalmente alla sequenza logica temporale della rendicontazione della performance organizzativa, che dovrebbe avviarsi con l'approvazione della relazione sulla performance, il successivo processo di validazione del NVI e, come step temporale ulteriore, la valutazione individuale del personale. Il processo che ha portato alla redazione della presente relazione si basa proprio su tale nuova sequenza temporale e la valutazione individuale del personale rappresenterà l'ultima fase posta in essere a valle della validazione della stessa.

1.1 Il monitoraggio intermedio

Anche nell'anno 2019 l'Amministrazione ha attuato una concreta attività di monitoraggio intermedio, permettendo una visione d'insieme sulla "formazione" dei risultati di gestione e la correzione di alcune scelte effettuate in sede di programmazione. L'attività di monitoraggio ha preso avvio da alcune osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, con nota prot. 9099 del 18/07/2019, nella quale si evidenziavano alcune incongruenze e criticità relativamente alla costruzione degli obiettivi operativi. A

tale riguardo, in linea con quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n.° 150/2009 e dal vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance", nel mese di agosto 2019, la Direzione Generale ha avviato un confronto con i vari responsabili interessati dalle osservazioni poste dal Nucleo. Ha avviato, al tempo stesso, la rilevazione delle difficoltà e criticità incontrate nel conseguimento dei risultati attesi considerato che, con riferimento agli esiti del monitoraggio sugli obiettivi di performance 2019, si è rilevata l'esigenza di modifica/rimodulazione di alcuni obiettivi, sia a seguito di rilievo del Nucleo che per cause non imputabili ai Responsabili delle strutture coinvolte bensì a situazioni di contesto. Le risultanze sono state portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che, con propria delibera del 31.10.2019, ha approvato la modifica/rimodulazione dei sotto indicati obiettivi/azioni/indicatori del Piano Integrato 2019-2021. Per un maggiore dettaglio, relativamente alle modifiche apportate in sede di monitoraggio, si rinvia al § 3.3.

2. Informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 L'Ateneo e il Territorio

Il primo nucleo di avvio del sistema universitario della *Mediterranea* di Reggio Calabria risale al 6 dicembre 1967, con l'istanza del Commissario prefettizio del Consorzio per l'Istituto Universitario di Architettura di Reggio Calabria. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 giugno 1968 n. 1543 sancisce la nascita del **Libero Istituto Universitario di Architettura (IUSA)**.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1970 n. 750, il Libero Istituto Universitario di Architettura prende il nome di **Istituto Universitario Statale di Architettura (I.U.S.A.)**.

Il passaggio dello I.U.S.A. ad Università Statale avviene a decorrere dall'a.a. 1982/1983. Con legge del **14 agosto 1982**, n. 590, infatti, è istituita l'Università di Reggio Calabria, al fine di "promuovere lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e l'insegnamento e per contribuire allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico della Calabria e del Paese".

L'Università Mediterranea conta oggi sei dipartimenti e circa cinquemila studenti.

La moderna Cittadella Universitaria accoglie le strutture didattiche, amministrative, dei servizi agli studenti, 6 dipartimenti e 77 laboratori. Nell'ambito ormai della Città Metropolitana la Mediterranea coniuga il proprio impegno nella ricerca e nella didattica: corsi di studio orientati al territorio danno vita ad un rapporto organico con il territorio sui temi della città, del paesaggio, della green economy e dell'ingegneria. Il dipartimento di eccellenza di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane spazia dai temi giuridico-economici a quelle della formazione primaria.

In particolare:

- **Agraria**
Propone tre corsi di laurea triennali e tre magistrali: Scienze e tecnologie agrarie, Scienze e tecnologie alimentari; Scienze Forestali e Ambientali;
- **L' Area Architettura** è costituita da due Dipartimenti: d'ArTe (Architettura e Territorio) e PAU (Patrimonio architettonico e Urbanistico).
Dip dArTe: I contenuti formativi specifici del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura sono La progettazione architettonica, urbanistica e del recupero, della progettazione ambientale e di quella tecnologica;
Dip PAU: Propone Il corso di laurea triennale in Scienze dell'Architettura e la laurea magistrale in Architettura-Restauro. Si occupa della valorizzazione del patrimonio storico, materiale e immateriale;
- **Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane**
Propone un corso di laurea triennale in Scienze Economiche e tre corsi magistrali in: Economia, Giurisprudenza e Scienze della Formazione Primaria;
- **L' Area Ingegneria** è costituita da due Dipartimenti: DICEAM e DIIES
Il DICEAM propone due corsi di laurea triennali in Ingegneria Civile-Ambiente e in Ingegneria Industriale e due corsi di laurea magistrali in Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
Il DIIES propone un'offerta formativa dedicata alle nuove tecnologie della società dell'informazione con un corso di laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione e due corsi di laurea magistrale in Ingegneria Elettronica e Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni.

2.2 Il contesto di riferimento generale

Nel 2019 la Mediterranea ha continuato e, per molti aspetti, migliorato, sul piano dei risultati e degli esiti prestazionali, l'azione delle missioni specifiche che riguardano la formazione, la ricerca e la terza missione. Nonostante, infatti, il contesto nazionale che condiziona spesso l'attività degli Atenei, sul piano delle restrizioni finanziarie e normative, possiamo tracciare una sintesi positiva della Mediterranea.

In particolare:

Gestione economico-finanziaria

La programmazione economico-finanziaria per l'esercizio 2019 ha garantito le previsioni programmatiche d'Ateneo con il sostegno economico delle missioni istituzionali di didattica e ricerca, terza missione, degli interventi rivolti agli studenti e degli investimenti per l'edilizia e i servizi.

Tale programmazione è specificamente indirizzata al perseguimento delle seguenti finalità:

- garantire i servizi a favore degli studenti, pur consapevoli del calo che si registra sul fronte delle relative entrate;
- garantire le risorse per l'internazionalizzazione con riferimento ai programmi di borse di studio anche per studenti stranieri;
- garantire il turnover del personale nella misura consentita dai punti organici assegnati dal MIUR;
- confermare e ove possibile incrementare le assegnazioni per le strutture dipartimentali didattiche e di ricerca, al fine di garantire continuità alle attività istituzionali di ricerca e didattica;
- contenere le spese per il funzionamento della struttura organizzativa, i cui stanziamenti sono generalmente confermati rispetto alle assegnazioni dell'esercizio precedente;
- assicurare la realizzazione delle opere edilizie e strutturali con risorse provenienti da programmi/progetti di finanziamento esterni (a riguardo concorrono le risorse provenienti dal Piano Nazionale per il Sud e le convenzioni stipulate con la Regione Calabria per gli interventi nell'ambito del POR 2014/2010 Asse 11 destinate a finanziare interventi progettuali finalizzati al miglioramento delle sedi didattiche, dei laboratori e delle infrastrutture destinate agli studenti).
- Sotto il profilo finanziario-contabile, l'accertamento delle entrate comprende principalmente il FFO che anche per l'esercizio 2019 viene registrato in 29 ml di euro; ad esso si aggiungono le assegnazioni ormai conglobate nel fondo di finanziamento ordinario, quali finanziamenti per dottorato, programmazione, piano straordinario ed altri interventi previsti dalle specifiche norme legislative. A livello dipartimentale le risorse inerenti ai progetti di ricerca sono quelle principali che vedono tra i principali enti erogatori ministeri ed enti locali.

La persistenza di misure restrittive nei confronti di università e ricerca è stata fino ad oggi abbondantemente supportata dall'Ateneo, che ha retto più che positivamente l'impatto dei tagli dei fondi ministeriali, riuscendo comunque a garantire i servizi agli studenti e ad incrementare le attività e gli eventi culturali. La consistenza degli stanziamenti destinati alle spese per servizi agli studenti, dottorati, internazionalizzazione, didattica e ricerca è stata confermata e/o aumentata. La spesa stipendiale, pur continuando ad impegnare una quota elevata della spesa corrente, presenta ulteriori modeste flessioni rispetto agli anni precedenti per via del turnover, sia pure contenuto, mentre si mantiene su livelli pressoché invariati la spesa per i costi generali e di amministrazione.

Gli interventi adottati in ogni ambito dall'Ateneo sono sempre stati presieduti dalla consapevolezza di voler assegnare all'Istituzione la posizione che merita nel panorama delle università italiane, ponendo in essere scelte oculate che consentano di mantenere gli indicatori di sostenibilità e personale in termini tali da consentire all'Ateneo di collocarsi utilmente nelle graduatorie finalizzate all'assegnazione delle risorse.

La previsione del risultato economico di esercizio 2019 consente di stimarne la portata negli stessi termini positivi dell'anno precedente.

Ricerca

Le principali attività svolte nell'ambito della ricerca scientifica nel 2019 sono riferite ad alcune linee strategiche individuate nel Piano Strategico di Ateneo ed in particolare alla qualità della ricerca e della produzione scientifica; alle infrastrutture e ai laboratori di ricerca; alla definizione di una scuola di dottorato di ricerca.

Per quanto riguarda il **miglioramento della qualità della ricerca scientifica** sono state poste in atto numerose attività anche finalizzate a favorire le sinergie tra gruppi di ricerca.

È stato acquisito e messo in funzione il sistema IRIS (Institutional Research Information System) IR (Institutional Repository), che rappresenta l'archivio dei prodotti della ricerca del personale dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria. Il sistema completo dei moduli RM e AP che verranno messi in funzione nel 2020 e nel 2021 consente la catalogazione e gestione dei prodotti e delle risorse (umane e strumentali), delle competenze, dei progetti e dei risultati della ricerca in ateneo, fondamentale per il monitoraggio e la valutazione dei ricercatori UniRC.

IRIS UniRC è un catalogo web pubblico e interrogabile online da tutto il mondo, conforme allo standard OAI (Open Archives Initiative). IRIS UniRC è un open-archive che consente la valorizzazione pubblica della produzione scientifica, è la fonte dati per il monitoraggio dei prodotti della ricerca e le valutazioni interne ed esterne (CRUI-UNIBAS, Vqr, Sua RD, etc.) e consente la validazione dei metadati a cura di esperti bibliotecari, per esporre pubblicamente dati corretti e completi (è integrato con il database di policy editoriali Sherpa/RoMEO).

Sono stati inoltre organizzati numeri speciali su riviste internazionali indicizzate per favorire la pubblicazione dei risultati della ricerca di Ateneo ed è stato pubblicato il supplemento monografico della rivista ARCHISTOR dal titolo "La Mediterranea per Agenda 2030" per promuovere gli studi e le ricerche sul tema dello Sviluppo Sostenibile, strategico a livello internazionale e trasversale alle competenze delle aree scientifiche presenti in Ateneo. Il volume ha raccolto infatti circa 60 articoli di colleghi afferenti a tutti i Dipartimenti della Mediterranea

E' stato infine diffuso tra i differenti centri di spesa dell'Ateneo un data base per la raccolta delle informazioni sui progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei in corso nel periodo 2017-2019, anche finalizzato alla valutazione dei progetti che e hanno previsto la contrattualizzazione di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato di tipo A) e/o l'acquisizione di attrezzature avanzate di laboratorio.

Per quanto riguarda la **sinergia tra le infrastrutture e i laboratori di ricerca** è stata creata la Rete della Ricerca di Ateneo a cui partecipano oltre ai Prorettori alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico due docenti ed un amministrativo delegati da ciascun dipartimento, il personale del SART –ILO, il coordinatore scientifico del SBA e il referente amministrativo dei Sistemi IRIS e CRUI-UNIBAS. La rete si riunisce con cadenza almeno mensile e sta lavorando principalmente per preparare al meglio la prossima VQR 2015-2019. In tale ambito è stato inoltre acquisito il sistema informatico CRUI UNIBAS per la valutazione dei prodotti scientifici dei ricercatori dell'Ateneo, tale sistema verrà messo in esercizio nel 2020. Inoltre, durante le riunioni della Rete vengono affrontati anche altri temi quali quelli dei possibili bandi nazionali e comunitari a cui partecipare o altre forme di sinergie di saperi. A titolo di esempio si riportano i casi di due progetti di ricerca messi a punto nel tavolo della rete e presentati in sinergia con le altre Università Calabresi in risposta al Bando per la promozione di progetti di ricerca a supporto dell'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Si è infine dato **impulso alla costituenda Scuola di Dottorato** mediante il lavoro congiunto del Prorettore alla Ricerca, dei coordinatori dei Dottorati di Ricerca e dell'ufficio Dottorato dell'Ateneo, ciò ha consentito di pianificare numerosi corsi di base e specialistici di valenza trasversale dai erogare ai dottorandi del XXXV ciclo.

Formazione e Dottorato di Ricerca

I corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli studi *Mediterranea* di Reggio Calabria attualmente accreditati sono:

"Architettura" internazionale, in collaborazione con:

- Universidade Di Lisboa;
- Northeastern University Of Boston;
- Universidad De Valladolid;
- Universidad De Sevilla;
- University Saleh Boubnider Constantine 3;
- Aristotle University Of Thessaloniki;
- Louisiana Tech University;

- Universidad Politécnica De Madrid;

- Utrecht University;

“**Diritto ed Economia**” internazionale, in convenzione con l’Università Santiago de Compostela (Spagna);

“**Ingegneria dell’Informazione**”;

“**Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali**” internazionale, in convenzione con l’Ecole Nationale Supérieure Agronomique - El Harrach (Algeria).

Mentre per quanto riguarda il corso di dottorato “**Ingegneria Civile, Ambientale e della Sicurezza**” l’Ateneo partecipa, con il finanziamento di numero tre borse, in convenzione con l’Università di Messina sede amministrativa.

Il corso di dottorato “Architettura” è nato dalla fusione dei corsi “Architettura e Territorio” e “Urban Regeneration & Safety Assessment” al fine di poter far fronte alla progressiva e significativa riduzione delle risorse disponibili da dedicare alla formazione dei giovani futuri ricercatori, così è riusciti a coniugare il contenimento delle spese con il mantenimento di una offerta formativa varia e adeguata, tale da preservare il ruolo guida che l’Università deve svolgere – nel settore della ricerca scientifica e dell’Alta Formazione.

I punti cardine attorno ai quali si è operato e, si continua intensamente a operare, sono:

1) internazionalizzazione;

2) razionalizzazione dell’offerta formativa dei dottorati;

3) multidisciplinarietà nella formazione dei dottori di ricerca.

Rispetto al primo punto, i corsi di dottorato internazionali sono tre (si conta per il prossimo ciclo al raggiungimento della totalità dei corsi a carattere internazionale), all’interno dei quali tanto le attività seminariali, quanto la produzione scientifica, vengono svolti in più lingue.

Il numero dei dottorandi registra un andamento pressoché stabile, con un numero di iscritti per l’anno accademico 2019/2020 di 120 dottorandi di cui 100 con borsa di studio e 20 senza borsa; il numero di dottorandi stranieri è costante con la presenza di 8 dottorandi stranieri.

Nell’anno 2019 i dottorandi che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca sono 37, dei quali 3 sono stranieri e 7 hanno conseguito il titolo aggiuntivo di Doctor Europaeus.

La costanza di partecipazione ai programmi di mobilità ai quali l’Università di Reggio Calabria aderisce, garantisce il supporto per le attività di ricerca svolte dai nostri dottorandi presso atenei stranieri.

Il **Programma Operativo Nazionale** “Ricerca e Innovazione 2014-2020” del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, con riferimento all’Asse I “Investimenti in Capitale Umano”, **Azione I.1 “Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale”**, intende sostenere la promozione ed il rafforzamento dell’alta formazione e la specializzazione post laurea di livello dottorale in coerenza con i bisogni del sistema produttivo nazionale e con la **Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020**.

L’obiettivo è qualificare “in senso industriale” il percorso di formazione e ricerca, per generare ricadute positive sia sul tessuto produttivo dei territori interessati - le Regioni in ritardo di sviluppo (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise, Sardegna) - che sugli sbocchi occupazionali del ricercatore.

Le borse di dottorato di ricerca PON “Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale” di durata triennale **prevedono** obbligatoriamente:

- **un periodo di studio e ricerca presso imprese** che svolgano attività industriali dirette alla produzione di beni o di servizi (escludendo quindi, ad esempio, fondazioni, associazioni, enti morali ed imprese sociali), compreso tra un minimo di 6 e un massimo di 18 mesi;

- **un periodo di studio e ricerca all’estero**, compreso tra un minimo di 6 e un massimo di 18 mesi.

Nell’ambito dell’Azione I.1 “Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale” l’Università Mediterranea di Reggio Calabria, ha ottenuto l’approvazione e il finanziamento delle seguenti proposte:

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, XXXII Ciclo - AVVISO 1540 del 29/07/2016:

- *SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E FORESTALI (DOT1647787) Proposta ammessa n. 2*

Decreto Direttoriale n. 353 - 16/02/2017 Ammissione finanziamento borse di dottorato <http://www.ponricerca.gov.it/opportunita/dottorati-innovativi-ciclo-32/>

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, XXXIII Ciclo - AVVISO 1377 del 05/06/2017:

- ARCHITETTURA E TERRITORIO (DOT1447090) Proposta ammessa n. 1
- ARCHITETTURA E TERRITORIO (DOT1447090) Proposta ammessa n. 2
- ARCHITETTURA E TERRITORIO (DOT1447090) Proposta ammessa n. 3
- SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E FORESTALI (DOT1647787) Proposta ammessa n. 1

Decreto Direttoriale n. 563 del 16/03/2018 Ammissione finanziamento borse di dottorato
<http://www.ponricerca.gov.it/opportunita/dottorati-innovativi-ciclo-33/>

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, XXXIV Ciclo - AVVISO 1090 del 04/05/2018:

- ARCHITETTURA E TERRITORIO (DOT1447090) Proposta ammessa n. 2
- SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E FORESTALI (DOT1647787) Proposta ammessa n. 1

Decreto Direttoriale n. 2983 del 05/11/2018 Ammissione finanziamento borse di dottorato
<http://www.ponricerca.gov.it/opportunita/dottorati-innovativi-ciclo-34/>

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, XXXV Ciclo - AVVISO 1747 del 13/09/2019 per la manifestazione d'interesse per il finanziamento di borse di dottorato innovativo con caratterizzazione industriale - XXXV ciclo - relative all'anno accademico 2019/2020, finanziate a valere sulle risorse del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 e del Programma Operativo Complementare (POC) Ricerca e Innovazione 2014-2020:

- ARCHITETTURA (DOT1447090) Proposta ammessa n. 1
- ARCHITETTURA (DOT1447090) Proposta ammessa n. 3

Decreto Direttoriale n. 2008 del 22/10/2019 Ammissione finanziamento borse di dottorato
<http://www.ponricerca.gov.it/opportunita/dottorati-innovativi-ciclo-35/>

Nell'ambito del **Programma Operativo Regione Calabria FESR-FSE 2014/2020 - Asse 12 - Azione 10.5.6 e 10.5.12** di approvazione delle "Linee guida Mobilità internazionale di dottorandi e Assegni di ricerca/Ricercatori di tipo A" attuato dal Settore Alta Formazione e Università del Dipartimento Presidenza della Regione Calabria, è attivato il finanziamento e la realizzazione di Corsi di Dottorato con un periodo obbligatorio di studio all'estero di 12 mesi.

Nell'ambito del **Programma di Azione Coesione (PAC) Calabria 2014 – 2020 (Asse 12, Azione 10.5.12)** Azione A "Potenziamento di interventi per l'internazionalizzazione e i laboratori di ricerca del sistema universitario calabrese", sono state assegnate n. 4 borse di studio.

Con D.R. n. 245 del 07.08.2019, l'Università *Mediterranea* di Reggio Calabria ha pubblicato l'Avviso per i concorsi di ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca del XXXV ciclo, anno accademico 2019/2020. Sono state assegnate le seguenti borse di studio per l'ammissione ai corsi di dottorato XXXV ciclo:

- n. 10 borse su fondi dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria;
- n. 4 borse su fondi del PAC Calabria 2014 – 2020 (Asse 12, Azione 10.5.12;)
- n. 10 borse su fondi del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 Asse 12 Azione 10.5.6;
- n. 2 borse sui fondi PON/POC Ricerca e Innovazione 2014-2020 - AVVISO 1090 del 04/05/2018.

Nell'ambito dello stesso intervento del **Programma Operativo Regione Calabria FESR-FSE 2014/2020 - Asse 12 – sull'Azione 10.5.12** sono stati finanziati di n. 5 posti di Ricercatori di tipo A e n. 14 **assegni di ricerca biennali** di cui 12 sono stati conferiti e per 2 le procedure sono in itinere.

Il servizio ha inoltre partecipato al **PAC Calabria 2014-2020 "Potenziamento di interventi per l'internazionalizzazione e i laboratori di ricerca del sistema universitario calabrese"** e il progetto per l'attivazione di n. 20 **assegni di ricerca triennali** presentato alla Regione Calabria è stato avviato e gli assegni triennali sono stati conferiti ad eccezione di uno che è in fase di conclusione delle procedure; Inoltre, sono stati banditi n. 13 posti per l'attivazione di **assegni di ricerca** da svolgersi presso i Dipartimenti dell'Ateneo.

Infine, l'Ateneo ha bandito n. 19 posti per l'assegnazione di **borse di formazione alla ricerca** riservate a giovani promettenti.

Inoltre, nell'ambito del **Progetto SuperScienceMe "La Notte dei Ricercatori" anno 2019** promosso dalla Comunità Europea sono state svolte le seguenti attività:

- supporto amministrativo all'interno dell'Operating Board per il WP1;

-organizzazione della cerimonia di consegna delle Pergamene ai Dottori di Ricerca che hanno conseguito il titolo in seconda sessione nell'anno 2018 ed in prima sessione nell'anno 2019.

Laboratori

Dall'ultima sintesi effettuata dal catalogo di Ateneo sulla ricerca risultano attivi 79 laboratori che operano presso i dipartimenti, a sostegno delle attività di ricerca scientifica e industriale, dello sviluppo sperimentale e delle attività didattiche.

Il catalogo raccoglie tutte le informazioni e i documenti prodotti dai Laboratori, organizzati per essere comunicati in maniera snella e facilmente fruibile per attività di diffusione a tutti gli stakeholders che operano nel territorio, altri atenei, enti di ricerca, amministrazioni pubbliche, associazioni di categoria, aziende. Nel corso del 2017 è stato avviato il progetto di durata biennale finalizzato alla certificazione di conformità ai requisiti ISO 9001:2015 dei laboratori, con particolare riguardo a quelli nei quali si svolgono attività di ricerca applicata e si prestano servizi conto terzi. Fino al 2019 sono stati certificati i seguenti laboratori:

- Laboratorio mobile di misure ambientali;
- Laboratorio naturale di ingegneria marittima;
- Laboratorio di prove su materiali stradali, ferroviari ed aeroportuali;
- Noel - Natural Ocean Engineering Laboratory;
- FBL – Futur Bulding Laboratory.

Didattica

Obiettivi e azioni

Nella missione riguardante la didattica, l'Università Mediterranea di Reggio Calabria considera di primaria importanza la qualità della formazione. Pertanto gli obiettivi e le azioni attuate in via prioritaria nell'anno 2019 hanno riguardato i seguenti principi di sistema (Piano strategico di Ateneo 2019-2021 e linee di indirizzo per l'anno 2019):

- *centralità dei diritti della componente studentesca e delle sue aspettative, considerandola partner privilegiato e partecipativo alle attività che la riguardano;*
- *servizi utili per l'inclusione del maggior numero possibile di appartenenti alla componente studentesca raggiunta dall'offerta formativa;*
- *contenuti innovativi e avanzati della didattica e della formazione per lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze, delle abilità e dello sviluppo della persona, anche in relazione all'internazionalizzazione e ai corsi di dottorato di ricerca."*

Corsi di Studio

L'offerta formativa dell'Ateneo di Reggio Calabria per l'a.a. 2019-2020 è incardinata in 4 "macro aree disciplinari" (Agraria, Architettura, Giurisprudenza/Economia/Scienze Umane, Ingegneria) ed erogata da 6 dipartimenti che, come di seguito esposto, sostengono complessivi 20 corsi di studio (8 di laurea triennale, 9 di laurea magistrale biennale, 3 di laurea magistrale a ciclo unico).

Nel 2019 si è consolidato con successo il corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (classe LM85-bis), istituito nel 2018, così come hanno trovato continuità i corsi per il conseguimento dei 24 cfu per l'insegnamento, requisito necessario di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria, che hanno permesso a centinaia di laureati calabresi e siciliani di avere come punto di riferimento l'Università Mediterranea.

Sempre sul piano dell'offerta formativa la Mediterranea nel 2018-19 e nel 2019-20 ha mantenuto un'ottima attività post laurea con l'attivazione di n. 15 Master gestiti nell'ambito dei dipartimenti.

DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO	DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (classe di laurea o di laurea magistrale)
Agraria, AGRARIA	Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25)
	Scienze Forestali e Ambientali (L-25)
	Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26)
	Scienze e Tecnologie Agrarie (LM-69)
	Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-70)
	Scienze Forestali e Ambientali (LM-73)
Architettura e Territorio, dArTe	Architettura (LM-4 c.u.) con accesso programmato a livello nazionale
Patrimonio, Architettura, Urbanistica, PAU	Scienze dell'Architettura (L-17) con accesso programmato a livello nazionale
	Architettura – Restauro (LM-4)
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane, DiGiES	Scienze economiche (L-33)
	Giurisprudenza (LMG/01)
	Scienza della Formazione Primaria (LM-85 bis) con accesso programmato a livello nazionale
	Economia (LM-56)
Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali, DICEAM	Ingegneria Civile-Ambientale (L-7)
	Ingegneria Industriale (L-9)
	Ingegneria Civile (LM-23)
	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35)
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia sostenibile, DIIES	Ingegneria dell'Informazione (L-8)
	Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni (LM-27)
	Ingegneria elettronica (LM-29)

Numero di iscritti

Per l'a.a. 2019-2020 si registra un totale paganti di 4.875 iscritti ai corsi di laurea triennale, di laurea magistrale biennale e a ciclo unico, di cui 1.188 al I anno (Fonte: Banca dati di Ateneo, aggiornamento al 25 febbraio 2020).

Indicatori

Nell'a.a. 2018-2019, si è invertito il trend negativo d'iscrizioni con un aumento del numero di immatricolati, grazie anche all'attivazione del Corso di Laurea in *Scienze della Formazione Primaria*. Il numero di immatricolati è stato sostanzialmente confermato con le iscrizioni nell'a.a. 2019/2020. In termini di indicatori relativi alla progressione della carriera degli studenti, la percentuale di quelli che superano il primo anno con almeno 40 CFU è inferiore al valore medio nazionale e la percentuale di laureati entro la durata legale del corso è leggermente inferiore al valore medio nazionale. In alcuni corsi di studio, i due indicatori assumono valori superiori a quelli medi nazionali riferiti alla classe di laurea di appartenenza del corso. La percentuale di laureati occupati dopo un anno o tre anni dal conseguimento del titolo di studio, in alcuni corsi di studio, è superiore alla media nazionale.

Centro Orientamento di Ateneo

UniOrienta è il Centro di Orientamento dell'Università Mediterranea, dedicato agli studenti delle scuole superiori, agli iscritti e ai laureati dell'Ateneo e favorisce la più ampia conoscenza dell'Ateneo sul territorio regionale ed extraregionale.

Orientamento in entrata

http://www.unirc.it/studenti/in_entrata.php

Di seguito si riportano le azioni di Orientamento e di Tutorato che si sono sviluppate nel 2019, per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, definiti nel Piano Strategico (PS).

In attuazione dei “Piani per l’Orientamento e il Tutorato 2017 – 2018”, previsto dal DM 1047/2017, art. 5, con decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 04-03-2019, sono stati ammessi a cofinanziamento 4 progetti con partenariato dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria:

- “Sistema integrato di Supporto agli studenti di Agraria”, Università capofila Padova;
- “PAEC - Piano di orientamento e tutorato per l’area economica”, Università capofila Udine;
- “Un primo passo verso il futuro – Acronimo V.A.L.E. – Vocational Academic in Law Enhancement”, Università capofila Pavia;
- “INGEGNERIA.POT”, Università capofila Napoli Federico II.

Le attività previste per l’anno 2019 sono sviluppate con le risorse previste nei suddetti piani.

Le attività sono divise in: Orientamento e Tutorato di cui si riporta di seguito una sintesi delle attività.

ORIENTAMENTO

A) Orientamento dentro la Scuola secondaria

- Organizzazione Eventi/giornate orientamento Ateneo presso le scuole condivise con docenti e studenti (N. 10);
- Partecipazione Open Day scuole secondaria (N. 2);
- Coinvolgimento e partecipazione componente studentesca Corsi di Laurea Ateneo (N. 30 studenti);
- Organizzazione eventi in partenariato con le scuole (N. 2);
- Rilevazione esigenze studenti e somministrazione questionario orientamento (circa 300 questionari).

B) Orientamento in Ingresso all’Università

- N. 7 Test Ingegneria, TOLC-I – Consorzio CISIA, 09 Aprile 2019 - 07 Maggio 2019 - 04 Giugno 2019 - 09 Luglio 2019 - 03 Settembre 2019 - 15 Ottobre 2019 - 26 Novembre 2019;
- N.1 Test Agraria, settembre 2019, Test cartaceo - Consorzio CISIA;
- N. 1 Test Architettura, 05 Settembre 2019, Test cartaceo nazionale;
- N. 1 Test Giurisprudenza, Test cartaceo, ottobre 2019;
- N. 1 Test Economia, Test cartaceo, ottobre 2019;
- N. 1 Test Scienza della Formazione Primaria, Test cartaceo nazionale 13 settembre 2019.

C) Orientamento dentro l’Università

- Percorsi PCTO (N.5 giornate/ N.23 laboratori)
- Open Day di Ateneo (N. 1)
- Altri eventi in Ateneo (N. 13)
- Coordinamento attività con Consiglio Studenti
- Coinvolgimento e partecipazione componente studentesca Corsi di Laurea Ateneo (circa N. 70 studenti)
- Percorsi PCTO (N. 1 giornata finale: 15 maggio)

D) Orientamento presso Fiere di settore

- Partecipazione a Fiere Orientamento (N.3) – Orienta Calabria (Rende); Salone Orientamento Cisme (P.zzo Campanella RC); Campus Orienta (P.zzo S. Giorgio RC)

TUTORATO

- Redazione e pubblicazione Bando per n. 12 assegni “per attività di Tutorato, Didattico-Integrative Propedeutiche e di Recupero per l’A.A. 2019/20” ;
- Commissioni Selezione Tutor (4, 20, 21, 27 novembre);
- Monitoraggio attività Tutor;
- N. 1 Seminario formazione Tutor (13 dicembre).

ULTERIORI ATTIVITÀ

PROMOZIONE TAVOLI TECNICI E CONVENZIONI CON LE SCUOLE

Promozione Tavoli tecnici e Convenzioni collaborative con le scuole per la condivisione delle azioni di Orientamento e PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) (N. 29 accordi sottoscritti) di cui:

- n. 1 accordo quadro USR – UNIRC 2019/21;
- n. 1 convenzione con istituto capofila Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci;
- n. 27 convenzioni PCTO con scuole della rete, di cui n. 24 PCTO /POT (incarichi docenti/referenti scuole coinvolte nei POT);
- implementazione e gestione piattaforma PCTO: www.mediterraneaninrete.it, per iscrizione/scelta laboratori e rilascio certificazioni.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI /SEMINARI E RIUNIONI COORDINAMENTO POT

- Partecipazione a seminari/convegni Orientamento (N. 5);
- varie riunioni telematiche con Università capofila per il coordinamento dei progetti POT.

Servizio Job Placement: Rapporti con le imprese e il mondo del lavoro.

Nell'ambito del Piano Strategico di Ateneo 2019-2021, le attività inerenti ai rapporti con le imprese e il mondo del lavoro fanno riferimento alle linee strategiche e agli obiettivi operativi riportati, principalmente, all'interno dell'obiettivo strategico n° 12, Missione A - Istruzione Universitaria - e dell'obiettivo strategico n° 14, Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione.

Principali azioni concluse nell'anno 2019:

Recruiting Day:

- 12.11.19 - Professional day - Laureati/Laureandi Ateneo: Link: <https://tinyurl.com/ydk9eutq>
- 07.11.19 - 3DScube sas - Laureandi/laureati DARTE PAU. Link: <https://tinyurl.com/ykxoo6el>
- 29.10.19 - DECATHLON - Laureati/Laureandi Ateneo. Link: <https://tinyurl.com/yzktmyzy>
- 29.05.19 - CERTA CREDITA - Laureati/Laureandi DIGIES. Link: <https://tinyurl.com/yylwfsj5>
- 22.05.19 - DECATHLON - Laureati/Laureandi Ateneo. Link: <https://tinyurl.com/y27heqnx>
- 15.05.19 - GENERALI ITALIA - Laureati/Laureandi DIGIES. Link: <https://tinyurl.com/y65clr6c>
- 14.05.19 – ICT DAY – Laureati/Laureandi DIIES. Link: <https://tinyurl.com/y5ah82on>
- 21.03.19 - EMPLOYMENT OPPORTUNITIES IN EUROPE FOR ENGINEERS (EURES Regione Calabria – Belgio e Svezia) - Laureati/Laureandi DIIES, DICEAM. Link: <https://tinyurl.com/y3fv44r5>

Incontri Mondo Professionale:

- 06.11.19 - Evento Monster Tour - Laureandi/laureati Ateneo. - Strategie efficaci per la ricerca di lavoro online - web reputation - personal branding - ottimizzazione del CV per il web - tipi di colloquio. Link: <https://tinyurl.com/yk5p2gva>
- 15.05.19 - "In punta d'anfibio: professionisti volontari per l'Esercito italiano" - Comando Militare esercito Calabria - Laureandi/laureati Ateneo. Link: <https://tinyurl.com/y3smb2da>
- 08.05.19 - ELIS "Nuove Carriere e Formazione nell'Era Digitale". Laureati e iscritti al II anno delle magistrali DICEAM, DIIES, DIGIES. Link: <https://tinyurl.com/y53b2vbq>
- 12.03.19 - EDUX UNITOUR - Laureandi/laureati Ateneo. Link: <https://tinyurl.com/y3v8wncc>

Attività Job Placement 2019 in numeri:

- N. **75** Aziende registrate sul *Portale Job Placement*
- N. **355** Annunci lavoro-stage pubblicati sulla *Bacheca del Portale Job Placement*
- N. **168** Schede utenti dello *Sportello Job Placement*
- N. **59** News pubblicate sulla pagina *Job Placement*
- N. **7** Laboratori Job Placement con totale iscritti N. 147
- N. **12** Eventi e Recruiting Day con totale iscritti N. 354
- N. **440** Colloqui sostenuti al Professional Day 2019 (25 aziende)

Ulteriori azioni intraprese nell'anno 2019 e portate avanti nell'anno 2020:

1. Studio di Fattibilità finalizzato alla creazione del Campus AGAPI, ove sviluppare progetti ad alto contenuto tecnologico, formare nuove figure professionali e promuovere la nascita di imprese attraverso un incubatore/acceleratore di Startup e Spin Off. Attori coinvolti (Università Mediterranea di Reggio Calabria, Ferrovie dello Stato Italiane (FS), FS Sistemi Urbani, TIM, Huawei, CONSEL Consorzio Elis, NTT Data, Engineering, Aubay e SAS)
2. Partecipazione a convegni, incontri e tavoli tecnici con imprese operanti sul territorio, Camera di Commercio, Confindustria, ANPAL Servizi, istituzioni per la creazione di una piattaforma finalizzata a raccogliere e promuovere progetti di tesi su tematiche di ricerca e sviluppo di interesse del mondo delle imprese e dell'università.
3. Avvio del progetto denominato Joint Research Project, in collaborazione con il Consorzio ELIS (nell'ambito della presidenza Generali), finalizzato a favorire una più profonda collaborazione tra università e impresa per incentivare attività di ricerca industriale.
4. Creazione di un piano di comunicazioni e marketing per divulgare sul territorio e tra gli studenti le attività promosse dall'ufficio Job Placement della Mediterranea, nonché la bacheca Job Placement attiva sul portale di Ateneo (2019 - creazione pagina INSTAGRAM e LINKEDIN del Job Placement UNIRC).

Internazionalizzazione

Gli effetti delle misure organizzative e regolamentari adottate negli ultimi anni e delle conseguenti iniziative intraprese, stanno consentendo il raggiungimento di importanti risultati che, nella misura in cui rappresentano esperienze nuove per la Mediterranea, aprono peraltro la strada ad ulteriori analoghi interventi. Tra questi, merita di essere segnalato il primo anno di implementazione dell'accordo di Doppia Laurea con l'Ain Shams University (Egitto), che nel 2019 ha registrato l'ammissione di n. 23 studenti egiziani al Corso di Laurea in Architettura. Tale risultato, da cui si attende in un prossimo futuro un conseguente miglioramento degli indicatori di qualità del Corso di Studi interessato, con favorevoli ripercussioni in termini economici per la Mediterranea, fornirà un riscontro tangibile dell'efficacia di questa tipologia di strumento di internazionalizzazione ai fini di una sua maggiore diffusione. Gli ulteriori effetti previsti, inoltre, sebbene non tutti altrettanto misurabili nell'immediato, costituiscono tuttavia aspetti altrettanto importanti di tale esperienza, giacché inerenti alle ripercussioni culturali, linguistiche, relazionali e organizzative derivanti dalla realizzazione di classi a connotazione fortemente internazionale e dalla conseguente strutturazione di procedure e modalità amministrative e didattiche innovative e, non ultimo, al consolidamento della partnership.

Un'ulteriore tipologia di internazionalizzazione sperimentata nel corso del 2019 con altrettanto importanti risultati, è stata quella riguardante l'implementazione dell'accordo di mobilità con la Euromed University of Fès, UEMF (Marocco), nell'ambito del quale n. 18 studenti marocchini sono stati ammessi a frequentare il Corso di Laurea in Architettura con lo status di studenti in mobilità per crediti.

Le difficoltà determinate dalla necessità di fronteggiare i problemi connessi alla ricerca degli alloggi, così come al rilascio dei visti e dei permessi di soggiorno degli studenti ospiti, hanno rappresentato per la Mediterranea l'opportunità per avviare la strutturazione di adeguate procedure e la creazione specifiche professionalità finora non presenti.

Risulta altresì incrementata la rete dei rapporti internazionali, che ha registrato nel 2019 n. 8 nuovi accordi quadro di collaborazione con istituzioni dei Paesi del bacino del Mediterraneo e di altre aree geografiche quali Cina, Georgia, Albania, Ecuador, ecc.

Con riferimento al programma Erasmusplus, i risultati incoraggiano la prosecuzione delle attività avviate al fine di incrementare il numero di studenti e docenti incoming, così come quelle volte a favorire la realizzazione di esperienze di teaching staff da parte di un numero sempre maggiore di docenti della Mediterranea. Riguardo alle mobilità degli studenti in uscita, si consolidano i risultati registrati negli ultimi anni in termini di efficienza nella gestione delle procedure selettive, nei tempi di erogazione delle borse e nell'assegnazione di contributi economici integrativi. L'obiettivo operativo realizzato nel corso del 2019 consente inoltre di aggiungere un ulteriore tassello nel quadro degli strumenti necessari

per migliorare le procedure di riconoscimento dei periodi di mobilità. Tale obiettivo, infatti, ha condotto alla elaborazione delle tabelle ECTS contenenti la distribuzione statistica dei voti conseguiti da gruppi omogenei di studenti in un determinato periodo, in conformità alla ECTS Users' guide 2015 e alle linee guida del progetto CHEER, finalizzate a rendere possibile la conversione dei voti di un Paese in voti di un altro Paese, secondo regole condivise a livello europeo.

Tra i risultati che hanno consentito un notevole miglioramento in termini di efficienza dei servizi a supporto del programma Erasmusplus, è da segnalare inoltre la digitalizzazione della procedura di selezione degli studenti beneficiari di borse di mobilità per traineeship.

Continua a migliorare anche la consapevolezza delle ulteriori straordinarie opportunità rappresentate dai diversi strumenti del programma Erasmusplus e migliora di conseguenza la capacità progettuale dell'Ateneo. A tal proposito, si registrano successi nella partecipazione alla call 2019, con riferimento alle azioni KA107 e KA203, con istituzioni partner rispettivamente libanesi e macedoni.

A conferma del crescente numero di iniziative che vanno a qualificare ed arricchire il ventaglio delle esperienze di internazionalizzazione dei Dipartimenti, il 2019 si è contraddistinto inoltre per la realizzazione di attività di visiting professor/researcher e l'attivazione delle connesse procedure per la stipula delle convenzioni di accoglienza.

Sistema bibliotecario

La Mediterranea è dotata di 6 diverse biblioteche negli altrettanti Dipartimenti, consentendo la ricerca simultanea dei libri posseduti dall'Ateneo inseriti in un "Catalogo unico on line". Il catalogo automatizzato OPAC offre servizi aggiuntivi e personalizzati.

Nel 2019 è proseguita l'azione di ampliamento e valorizzazione del patrimonio bibliografico e di potenziamento dei servizi e delle iniziative del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA).

In particolare, nell'aprile 2019, la Biblioteca dell'Area di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane, collocata a Palazzo Zani, è stata riaperta al pubblico dopo i lavori di ristrutturazione di quest'ultimo ed è stata intitolata allo studioso reggino Rodolfo De Stefano (1912-1989). Inoltre, nel giugno 2019, sono state completate la catalogazione e la sistemazione del patrimonio bibliografico della Biblioteca della Residenza Universitaria di Via Manfroce.

Nel corso del 2019, le strutture bibliotecarie dell'Ateneo hanno ricevuto in dono complessivamente circa 1.800 volumi e fascicoli di riviste. Acquisti di volumi e abbonamenti a riviste cartacee sono stati effettuati dalla Biblioteca dell'Area di Agraria, dalla Biblioteca dell'Area di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane e dalla Biblioteca dell'Area di Architettura.

E' stato confermato l'abbonamento a tutte le risorse elettroniche già attive. Per quanto riguarda l'abbonamento a Scopus, questo è stato rinnovato per il periodo 2019-2023 con l'integrazione di API CRIS e API Evaluation. È inoltre stato stipulato l'abbonamento a due nuove risorse elettroniche. Si tratta di Taylor & Francis Online - Science and Technology Collection e di Oxford Academic Journals - Collezioni Law e Social Sciences.

Nella prima metà del 2019, il Presidio di coordinamento del SBA ha attivato i servizi di Ateneo di proposte di acquisto (*desiderata*) e di *document delivery* (fornitura di documenti). Il primo consente di proporre l'acquisto di materiale bibliografico che non è presente nelle Biblioteche del SBA, attraverso la compilazione di un apposito modulo online nella pagina web: http://www.unirc.it/ateneo/sba_proposte_acquisto.php. Il servizio di Ateneo di *document delivery* permette di reperire materiale bibliografico che non è presente nelle strutture bibliotecarie del SBA, facendone richiesta ad altre Biblioteche. Il materiale richiesto è reperito attraverso la piattaforma informatica NILDE (Network Inter-Library Document Exchange), realizzata e gestita dal CNR–Area della Ricerca di Bologna, a cui l'Ateneo ha accesso sulla base di una sottoscrizione annuale. La richiesta da parte dell'utente avviene attraverso la compilazione di un apposito modulo online nella pagina web: http://www.unirc.it/ateneo/sba_document_delivery.php. Possono usufruire di entrambi i suddetti servizi: docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, studenti iscritti ai corsi ordinari e ai corsi di perfezionamento post-universitari dell'Ateneo e studenti stranieri del programma Erasmus Plus.

Nei mesi di marzo e aprile 2019, il Presidio di coordinamento del SBA ha anche organizzato il terzo ciclo di seminari sulla ricerca bibliografica. Come nei cicli precedenti, i seminari sono stati rivolti a studenti e dottorandi e diretti a fornire le conoscenze di base per l'efficace utilizzo delle risorse elettroniche a cui l'Ateneo è abbonato. Un ulteriore seminario sulla banca dati citazionale Web of Science e la sua funzionalità InCites, destinato a docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti dell'Ateneo, si è svolto il 19 settembre 2019.

Inoltre, per il secondo anno consecutivo, nei giorni 20 e 21 novembre 2019, il Presidio di coordinamento del SBA ha organizzato le Giornate SBA per le matricole – Bibliotecari in aula. I Responsabili delle Biblioteche hanno illustrato i servizi e le iniziative del Sistema Bibliotecario di Ateneo agli studenti del I anno di tutti i corsi di laurea, intervenendo in uno spazio dedicato delle lezioni.

Nel corso del 2019, è stato anche avviato il progetto di archiviazione online delle tesi di dottorato discusse nell'Ateneo. In attesa della disponibilità della piattaforma IRIS, che consentirà di effettuare tale archiviazione, si è provveduto alla raccolta dei dati concernenti le tesi di dottorato discusse nell'Ateneo a partire dall'anno 2015 e, previa autorizzazione dell'autore, del pdf del testo e dell'abstract (in italiano e in inglese).

Nel febbraio 2019, con il supporto del SIAT, si è proceduto all'aggiornamento, integrazione e armonizzazione dei contenuti delle pagine web di tutte le Biblioteche di Area e delle relative Sezioni, in modo da fornire agli utenti informazioni attuali e complete sulle strutture, gli orari di apertura e i servizi offerti. Nell'ottobre 2019, poi, si è provveduto alla correzione e all'aggiornamento dei dati relativi alle strutture bibliotecarie dell'Ateneo presenti nel sito web del Servizio Bibliotecario Regionale della Regione Calabria (www.bibliotechecalabria.it).

Infine, nel corso del 2019, si sono svolte alcune iniziative formative specificamente dedicate al personale bibliotecario. In particolare, il Presidio di coordinamento del SBA ha organizzato, in collaborazione con la Direzione Generale, un seminario sulla banca dati citazionale Web of Science, con l'obiettivo di consentire ai bibliotecari di fornire agli utenti un più efficiente servizio di *reference* su tale banca dati. Il seminario si è svolto il 19 settembre 2019 ed è stato tenuto dalla Dr.ssa A. Filip, *solution consultant* di Clarivate Analytics. Il 10 ottobre 2019, il personale bibliotecario ha partecipato alla giornata di formazione sulla piattaforma IRIS (CINECA), recentemente acquisita dall'Ateneo. L'attività formativa è stata condotta dai tecnici del CINECA L. D'Ardes e A. Gobbi. Il 6 dicembre successivo, poi, si è svolto un seminario sull'attività di deduplicazione necessaria ai fini dell'apertura della suddetta piattaforma, al quale ha partecipato il personale bibliotecario impegnato in tale attività.

Diritto allo studio

Nel 2019 si è perseguita un'azione di razionalizzazione e revisione delle politiche sul Diritto allo Studio. Attraverso un rapporto stretto e sinergico con la Delegata del Rettore, la Responsabile amministrativa e componente studentesca si sono messe a punto strategie e metodi che hanno migliorato gli esiti del Diritto allo studio della Mediterranea, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.

In particolare:

Azioni preliminari svolte per il conseguimento degli obiettivi operativi:

1. Predisposizione di un report dello stato di fatto relativo ai servizi offerti e alla loro dimensione qualitativa e quantitativa;
2. Predisposizione delle "Linee Guida – ad uso interno - per l'attuazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario destinati agli studenti meritevoli appartenenti alle fasce deboli";
3. Monitoraggio della disponibilità di fondi (già acquisiti e disponibili in quanto non spesi + da acquisire per a.a. 2019-20);
4. Predisposizione di un programma di integrazione e sviluppo dei servizi erogati ed erogabili;
5. Predisposizione del Bando di concorso A.A. 2019-20 per l'assegnazione dei benefici e servizi per il Diritto allo Studio Universitario in relazione al suddetto programma e in osservanza di quanto previsto dalle suddette Linee Guida;

6. Istituzione della Commissione per il Diritto allo Studio (in attuazione a quanto disposto dalla Legge 2 dicembre 1991, n.390) con funzioni di controllo (validazione graduatorie), di realizzazione delle diverse attività e predisposizione di nuove iniziative per l'attuazione del Diritto allo Studio (disciplinato dalla L.R. 10.12.2001 n. 34). La Commissione è composta da: Delegato del Rettore per il Diritto allo Studio, con funzioni di Presidente; Responsabile del Servizio Speciale Diritto allo Studio e Residenze con funzioni di Segretario; Responsabile del Servizio Diritto allo Studio; Responsabile del Servizio Residenze e Servizio Mensa; Rappresentante degli studenti per il Diritto allo Studio.

Risultati 2019:

- 1. Integrazione dei benefici e servizi messi a concorso** - i benefici e servizi già previsti relativi a: Borse di studio; Servizi abitativi a tariffa agevolata; Servizio di ristorazione (destinato alla generalità degli studenti); sono stati integrati con: Premi di laurea (studenti beneficiari di borsa che si laureano in corso); Contributi per la mobilità internazionale (studenti beneficiari di borsa che partecipano a programmi di mobilità internazionale); Contributo alloggio (studenti fuori sede idonei ma non beneficiari di borsa); Contributo trasporti (studenti pendolari idonei ma non beneficiari di borsa).
- 2. Incremento del numero borse di studio da erogare per l'a.a. 2019-20 rispetto al precedente** - Per il corrente a.a. 2019/2020 sono infatti in corso di erogazione 1.304 borse di studio a fronte delle 947 erogate nel precedente a.a. 2018/2019, con un incremento del numero di borse pari al +38%.

Le azioni sul Diritto allo Studio presso la Mediterranea sono state perseguite attraverso uno stretto rapporto partecipativo da parte degli studenti.

Nell'ambito della casa dello studente, è continuata l'organizzazione di una serie d'iniziative di tipo culturale (seminari, conferenze), ricreativo (corsi di ballo, attività sportive), finalizzate ai residenti e agli studenti dell'Ateneo.

Residenza di Merito

La residenza di merito nel 2019 ha continuato la sua funzione di centro di eccellenza aperto agli studenti meritevoli e al circuito dei visiting professor, in una logica di servizi da offrire nel campo delle azioni di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Oltre ai 40 studenti che hanno ottenuto il posto letto, tramite bando di merito, durante il 2019 si registrano:

- n. 30 studenti stranieri in mobilità;
- n. 20 studenti italiani in mobilità;
- n. 27 relatori internazionali a convegni e seminari di studio;
- n. 30 docenti di provenienza internazionale;
- n. 20 docenti di provenienza nazionale.

Inoltre la residenza ha ospitato oltre 22 eventi culturali e scientifici aperti alla comunità della Mediterranea e alla città.

Consiglio degli studenti

Il Consiglio degli Studenti della Mediterranea, oltre al ruolo istituzionale di rappresentanza ufficiale, coordina 11 associazioni studentesche d'Ateneo e 7 gruppi studenteschi.

Nel 2019 ha svolto con costanza un'azione di promozione e partecipazione studentesche attraverso 29 iniziative di tipo culturale, ricreativo e sportivo, attivando un rapporto virtuoso con la città e il territorio.

In questo contesto integra e completa le politiche di Ateneo sul Diritto allo Studio con specifiche funzioni delegate.

Attività a favore di studenti con disabilità, DSA e fasce deboli

Le disposizioni di cui alla Legge 104/1992 e successive integrazioni della Legge 17/1999, per gli studenti con disabilità, e alla Legge 170/2010, per gli studenti con DSA, trovano riscontro nel servizio specifico offerto dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

I principali servizi forniti agli studenti con disabilità hanno riguardato, anche nell'A.A. 2019-2020:

-l'assegnazione di tutor specialistici, figure professionali con specifiche competenze finalizzate alla rimozione delle difficoltà vissute dallo studente, attraverso il sostegno psicologico o l'ausilio nell'apprendimento di discipline particolarmente complesse;

-l'assegnazione di tutor alla pari: studenti, scelti, nei limiti del possibile, nell'ambito dello stesso dipartimento o dello stesso corso di laurea, che svolgono attività di supporto alla didattica;

-la programmazione di percorsi didattici personalizzati, concordati tra delegati di dipartimento e docenti delle varie discipline, al fine di garantire, agli studenti che ne abbiano fatto richiesta, di seguire serenamente i corsi e affrontare l'esame finale nei modi e nei tempi più consoni a superare il tipo di difficoltà da loro vissuta grazie all'assegnazione di tempi aggiuntivi, al frazionamento delle prove d'esame, all'esecuzione di prove equipollenti, alla possibilità di svolgimento dell'esame in forma scritta o orale, all'uso dei mezzi tecnici e sussidi didattici consentiti, spesso concessi in comodato d'uso agli studenti che ne hanno diritto.

A fronte dei circa 30.000 euro che il Ministero ha assegnato al nostro Ateneo con la legge 17/99 sono state soddisfatte tutte le istanze di attribuzione di tutor specialistici e tutor alla pari degli studenti aventi diritto. Soddisfatta anche l'unica richiesta di un lettore multimediale inoltrata da uno studente DSA. Non sono state avanzate, di contro, a differenza dell'anno precedente, richieste di contributi economici per il completamento del percorso di studi da parte di studenti in difficoltà economica.

Durante gli esami di stato o in occasione dei test per l'accesso programmato ai corsi di Architettura e Scienze della Formazione Primaria e in quelli di verifica della preparazione iniziale degli altri corsi, sono stati assicurati, a tutti gli studenti che ne abbiano fatto richiesta, servizi di supporto riguardanti l'attribuzione di tempi aggiuntivi, lo svolgimento di prove equipollenti, la presenza di accompagnatori per studenti con disabilità motorie, l'assegnazione di tutor con sola funzione di lettore e l'uso degli strumenti compensativi per gli studenti con DSA.

Con riferimento agli obiettivi programmati per il 2019, è stato approvato, da parte degli Organi Collegiali, il nuovo **Regolamento di Ateneo per gli studenti con disabilità e DSA**.

Sono state attivate delle forme di collaborazione tra l'Ateneo e le Associazioni locali di tutela delle persone con disabilità quali:

Associazione per la distrofia muscolare PERMANO

Associazione Italiana Sclerosi Multipla

Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti

Associazione italiana Dislessia

Si tratta, tuttavia, di collaborazioni saltuarie, concentrate in occasione delle prove di ammissione ai vari Corsi di Laurea, per le quali si prevede, nel biennio 2020-21, un consolidamento per garantire una presenza più assidua di queste Associazioni all'interno delle strutture universitarie attraverso apposite convenzioni o servizi di volontariato.

Sono a una buona percentuale di attuazione alcuni obiettivi quali:

-la predisposizione di un vademecum schematico per illustrare al corpo docente i provvedimenti e le agevolazioni da adottare per consentire agli studenti con disabilità e DSA un adeguato percorso di studi;

-la disponibilità, nell'ambito di ciascun Dipartimento, di un locale opportunamente attrezzato e privo di barriere architettoniche, al fine di garantire la privacy degli studenti che usufruiscono dell'opera dei tutor per lo svolgimento delle attività didattiche integrative;

La loro piena realizzazione nel 2020 comporterà un oggettivo ritardo a causa del lockdown conseguente all'epidemia di Covid 19.

Attività sportive e ricreative

L'Ateneo supporta e incentiva le attività sportive anche attraverso le proprie strutture stabili: palestra e campo multifunzionale.

L'accesso alla palestra è gratuita per tutti gli studenti e i dipendenti dell'Università Mediterranea.

Nel 2019 risultano iscritti al Centro fitness n.°2133 tra studenti e personale che usufruiscono dei servizi.

- In base all'Accordo stipulato con il Comitato Paralimpico l'Ateneo ospita la FIPE con degli atleti diversamente abili, in base al quale sono state svolte le seguenti attività:

- Competizione Regionale di sollevamento su Panca Piana, alla quale hanno partecipato 9 studenti della Mediterranea;

Si elencano, di seguito, le ulteriori attività rivolte a tutti gli studenti:

- Partita amichevole di calcio a 5, con l'Associazione Arcobaleno;

- Corsi organizzati della FIPE Calabria di Personal Trainer;

- Gestione delle prenotazioni online per il campetto di calcio a 5 con n°180/200 prenotazioni al mese, con utilizzo del campo di circa 300/320 tra studenti e PTA al mese;

- Attivazione di n°2 corsi fitness: Postural/Balance; Balli Caraibici in collaborazione con il CRAL UNIRC;

- n°1 Campionato di calcio a 5 in collaborazione con il Consiglio degli Studenti della Mediterranea e la UISP con 34 squadre, con un numero di iscritti pari a 405;

- Utilizzo del campo di calcetto dal Distretto scolastico della provincia di Reggio Calabria per il torneo provinciale scuole superiori e medie;

- Social Network Centro Fitness d'Ateneo ANNO 2019;

- Pagina facebook follower: 1450;

- Instagram aperto settembre 2018: follower 1100:

Infrastrutture e logistica

Rispetto al patrimonio edilizio e immobiliare d'Ateneo, nel 2019, attraverso il SAT (Servizio Autonomo, Tecnico) si è continuata l'azione su un doppio livello:

Interventi di tipo edilizio di nuova progettazione e manutentivo;

Interventi di tipo gestionale;

Sul primo punto si è operato su:

- completamento gare Piano per il sud: Interventi impiantistici e rifunzionalizzazione Cittadella Universitaria e Rettorato; Edificio multifunzionale lotto D; Spazi esterni Cittadella Universitaria; Ristrutturazione Laboratorio Ingegneria Marittima; Realizzazione di nuovi laboratori per la Facoltà di Agraria;
- Predisposizione di studi di efficientamento energetico;
- Laboratorio Noel interventi manutentivi straordinari;
- Procedura negoziata su Mepa per manutenzione globale impiantistica cittadella universitaria;
- Climatizzazione locali in uso al Laboratorio di Fisica;
- Verifiche della dotazione estintori e manichette antincendio.

Sul secondo punto si evidenziano in particolare:

- Servizio di Vigilanza, radio controllo, videosorveglianza;
- Documento DVR;
- Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- Procedura negoziata su Mepa per manutenzione globale impiantistica cittadella universitaria;
- Progetto razionalizzazione raccolta differenziata d'Ateneo;
- Rinnova gara impresa pulizie Ateneo.

Comunicazione

La comunicazione costituisce uno degli obiettivi strategici della Mediterranea in riferimento al rapporto con il mondo esterno e interno con particolare riguardo alle sue funzioni principali che riguardano la formazione, la ricerca e la terza missione.

Insieme al sistema di comunicazione digitale (ottima presenza sui social Facebook, Instagram ecc...), l'Ateneo è impegnato in una serie di azioni per favorire lo scambio diretto con gli stakeholders e le diverse categorie di soggetti esterni.

In particolare con gli studenti e il mondo della scuola si sono organizzati diversi momenti di confronto e informazione:

- Open Day strutturati per conoscere i diversi aspetti della vita dell'Ateneo: didattica, laboratori, infrastrutture, servizi;
- Servizio di orientamento continuo anche con colloqui individuali di accompagnamento dei percorsi formativi;
- Incontri con i laureati della Mediterranea che hanno raggiunto esiti di successo con premi e riconoscimenti nazionali ed internazionali;
- Articolato calendario d'incontri presso le scuole superiori del bacino d'utenza della Mediterranea, con presentazioni dell'offerta formativa e dell'Ateneo;
- Partecipazione alle manifestazioni e ai saloni di orientamento, nazionali e internazionali, promosse dalle reti scolastiche e da Enti locali;

Nel 2019 il sistema di comunicazione (URP) inoltre ha supportato la promozione di 77 eventi scientifici e culturali nazionali e internazionali, sia nell'ambito di Ateneo che in quello dipartimentale.

Nell'ambito della comunicazione il servizio Marketing di Ateneo costituisce la sezione creativa e di costruzione dell'immagine, fondamentale ai fini dell'efficacia e della trasmissione delle azioni della Mediterranea.

Terza Missione

Valorizzazione economica della Ricerca

Nell'ambito della Terza Missione, e specificamente delle attività della valorizzazione economica della ricerca, coerentemente con gli obiettivi individuati nel Piano strategico 2019-2021, l'Ateneo ha rafforzato gli interventi finalizzati alla valorizzazione delle ricadute innovative della sperimentazione e della ricerca, registrando, nel corso del 2019, due nuovi brevetti:

1. Brevetto Europeo per "Metodo per la realizzazione dello scambiatore di calore di una macchina termica ad adsorbimento e rispettiva macchina termica" di cui sono inventori i prof. BONACCORSI Lucio, FRONTERA Patrizia, MALARA Angela, ANTONUCCI Pierluigi;
2. Brevetto "Articolo ludico per animali comprendente almeno un modulo di rilevazione configurato per rilevare almeno un parametro rappresentativo di una condizione fisica dell'animale" che coinvolge il Prof. Claudio de Capua ed il dottorando Filippo Ruffa.

Ulteriore impulso è stato dato alle attività in conto terzi, anche sulla base dell'aggiornamento del relativo Regolamento di Ateneo.

È stata ulteriormente potenziata l'attività di catalogazione, razionalizzazione e gestione delle partecipazioni di Ateneo.

Produzione e gestione di beni pubblici

Nell'ambito della produzione e gestione del patrimonio e delle attività culturali, è stata realizzata la nuova stagione musicale "La musica che gira intorno", creata in collaborazione con il Conservatorio Cilea: un cartellone di musica da camera, jazz, polifonia corale e canzone d'autore articolato in undici date, tre delle quali del Conservatorio - Ensemble di Saxofoni, Ensemble di Archi, Ensemble di Chitarre - una del Coro Polifonico UNIRC, un Concerto d'estate, un Evento Fuori Programma.

Di particolare rilevanza, nel corso dell'anno, la conclusione dei lavori di ristrutturazione del prestigioso Palazzo Zani (1920), sede legale del Dipartimento DIGIES. Vi si trovano le Sale di "Heritage Expository", con teche museali che contengono le "Cinquecentine e gli Incunaboli" facenti parte dell'ingente patrimonio librario del Dipartimento; le foto delle prime scoperte archeologiche di Locri antica prodotte dall'Istituto Archeologico Germanico a fine '800; la "Sala delle Colonne", con la scena frontale delle Mura greche; un ricco Archivio Fotografico delle principali scoperte archeologiche; alcune delle copie delle epigrafi più importanti di Sibari, alle cui scoperte ha contribuito la Scuola di Archeologia della Mediterranea. Nei piani

sotterranei del Palazzo sono contenuti i ruderi archeologici romani e - in uno dei cortili - alcune colonne antiche. Per questi beni culturali è allo studio un importante accordo programma con la Soprintendenza al fine di valorizzarne la presenza e la fruibilità della Comunità.

Con riferimento alla formazione continua, l'Ateneo ha messo in campo numerose nuove azioni, nell'ambito di accordi e convenzioni con Enti e istituzioni pubbliche, nonché con gli Ordini Professionali; ha inoltre concluso nel mese di maggio il Percorso di Alternanza Scuola-Lavoro, previsto dall'Accordo quadro sottoscritto tra il Miur - Ufficio scolastico Regionale per la Calabria e l'Università Mediterranea.

Nell'ambito delle iniziative di Public Engagement si segnalano inoltre le partecipazioni dell'Ateneo all'evento di divulgazione scientifica "150 anni tavola periodica - premio Mendeleev" del 10 maggio - attraverso il DICEAM, e al "Festival dello Sviluppo Sostenibile promosso da ASviS" del 29 maggio, la più grande iniziativa italiana per sensibilizzare sui temi della sostenibilità economica - attraverso i dipartimenti DICEAM e DIIES di Ingegneria.

Nel ciclo i "Seminari del Residence", con quattro date in cartellone nel primo semestre, sono stati affrontati temi che riguardano la relazione tra le diverse forme della fuga e quelle dell'ospitalità.

Di particolare importanza, infine, la sottoscrizione del protocollo di intesa per la "Tutela del diritto alla salute e allo studio dei cittadini iscritti all'Università Mediterranea affetti da gravi patologie", siglato con l'AIL Reggio Calabria-Vibo Valentia.

Nell'ambito delle iniziative connesse con la promozione della cultura d'impresa attuate dal Contamination Lab, si colloca nel mese di marzo l'organizzazione, in collaborazione con l'Associazione Studentesca E.U.Re.Ca. (Engineers' Union of Reggio Calabria), di un corso per 30 studenti, con una formula residenziale, per lo Sviluppo di Applicazioni mediante la piattaforma elettronica Arduino. Il CLab Unirc, appartenente al Network dei CLab degli Atenei Italiani, ha ospitato nel mese di giugno la 16^a tappa dell'Italian CLab Express, con un confronto sul tema "Il mondo imprenditoriale nell'era digitale". È proseguita infine, l'attività - ormai consolidata - di collaborazione con gli altri Atenei Calabresi, finalizzata alla realizzazione della X edizione della Start Cup Calabria: lo scouting di luglio, il *CLab weekend* di settembre con la fase di formazione condotta dagli esperti I3P (PoliTo), la finale di ottobre a Cosenza: uno dei team nati all'interno del Contamination Lab si è classificato terzo, guadagnando di diritto la partecipazione al Premio Nazionale per l'Innovazione, la finale nazionale promossa da PNICube.

Notte dei Ricercatori – Dal 2015 al 2019, ogni ultimo venerdì di settembre, la ricerca accademica della Mediterranea si è presentata al territorio con una grande mostra-evento in cui l'Università Mediterranea si racconta, attraverso progetti e strumenti innovativi con una serie di appuntamenti in diversi luoghi, dall'università alla città.

"L'Expò della Ricerca", ogni anno, vede coinvolti i 6 Dipartimenti della Mediterranea, con l'aggiunta di stand dedicati a: le residenze universitarie, l'ufficio Orientamento, la biblioteca universitaria, l'ufficio Trasferimento Tecnologico di Ateneo SARITT-ILO, la Camera di Commercio di Reggio Calabria, Confindustria Giovani Reggio Calabria, il Contamination Lab, le Associazioni Studentesche, le ricerche Marie Sklodowska-Curie attive in Ateneo.

Trasferimento tecnologico

L'obiettivo dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico della Mediterranea è quello di condividere esperienze e soluzioni operative al fine di creare un terreno di più agevole relazione tra la realtà accademica e quella industriale.

Le azioni, coordinate dal Prorettore al Trasferimento Tecnologico, sono state svolte dal personale tecnico-amministrativo del SARITT-ILO e dalla collaborazione di un Innovation Promoter e un Knowledge Transfer Manager, figure fortemente volute dal Ministero dello Sviluppo Economico con l'obiettivo di aumentare l'intensità e la qualità dei processi di Trasferimento Tecnologico attraverso il potenziamento dello staff ed il rafforzamento delle competenze degli UTT delle Università italiane al fine di aumentare la capacità

innovativa delle imprese, agevolando l'assorbimento e lo sviluppo di conoscenza scientifico-tecnologica in specifici settori produttivi e contesti locali.

Su questi indirizzi e orientamenti nel 2019 sono state compiute azioni di individuazione, catalogazione (scouting), accompagnamento e potenziamento (mentoring/coaching) sistematico delle competenze scientifiche e dei risultati della ricerca; sono state create nuove società Spinoff nel settore ingegneristico, architettonico ed agrario, delle quali, cinque costituite nel dicembre del 2018 per diventare pienamente operative nel corso del 2019 ed ulteriori due nel 2019, per un totale di sette nuove realtà imprenditoriali.

L'Università Mediterranea, attraverso l'UTT, è stato riconosciuto quale ente accreditato da Invitalia per la misura **"Resto al Sud"** ed ha fornito uno sportello dedicato alle attività di supporto nell'organizzazione di eventi promozionali dedicati alla suddetta misura, oltreché incentivato la valorizzazione dei risultati della ricerca offrendo incontri individuali per la conoscenza delle agevolazioni, contenute nella misura, a sostegno della creazione di nuove imprese. Nel corso del 2019, sono state esaminate 40 idee imprenditoriali proposte da 40 studenti fornendo attività di assistenza allo sviluppo e redazione di business plan.

Sono state condotte attività di pubblicizzazione, predisposizione e gestione del **"Bando Startup e Spinoff"** della Regione Calabria, la cui presentazione delle domande, suddivisa in 2 fasi, ha visto ammesse a finanziamento alcuni Spinoff della Mediterranea.

L'UTT, per la valorizzazione della ricerca sul territorio, si avvale del **Contamination Lab**, luogo di incontro e contaminazione dedicato alla formazione degli studenti e dei ricercatori alla cultura imprenditoriale e far conoscere agli aspiranti imprenditori il percorso per la creazione di un'impresa accompagnandoli step by step, oltre a fornire supporto trasversale all'Ateneo nella gestione delle collaborazioni in materia di ricerca ed innovazione, operando in linea con le indicazioni strategiche dell'Ateneo e rappresentando una good practices a livello nazionale.

Dal 2015 al 2019, il Contamination Lab è protagonista, annualmente, al **PNI Cube - Premio Nazionale dell'Innovazione** – con un'idea in concorso; l'Università Mediterranea, in qualità di socia del PNI Cube, partecipa alla più importante Business Plan Competition collegata alle università italiane.

Il Contamination Lab ha partecipato alle edizioni di Cosenza, Napoli, Modena, Verona, Catania.

Nell'ultima assemblea dei soci, tenutasi a Catania lo scorso novembre 2019, l'università si è candidata per l'organizzazione dell'edizione del PNI 2021.

La partecipazione alle competizioni si è chiusa, lo scorso dicembre, con la Cerimonia di Consegna dei **"Premi per l'Innovazione 2019"** della Camera di Commercio di Reggio Calabria, alle aziende reggine e a quattro Spinoff della Mediterranea, che si sono particolarmente distinte per aver apportato alla propria struttura aziendale cambiamenti in termini di innovazione tecnologica.

Startup Calabria – la Business Plan Competition dedicata agli studenti, anche di istituti di istruzione superiore, laureati, ricercatori, docenti, neo-imprenditori che intendono elaborare idee imprenditoriali innovative, derivanti da risultati della ricerca degli Atenei e degli Organismi di ricerca calabresi o da idee imprenditoriali ad alto potenziale innovativo, che possano tradursi in aziende startup innovative potenzialmente finanziabili su fondi di rischio pubblici e privati e che potranno accedere a servizi di incubazione nelle strutture presenti sul territorio calabrese.

La SCC è promossa e organizzata dall'Università della Calabria, dall'Università Magna Graecia di Catanzaro e dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria, col supporto di Enti e Istituzioni patrocinatori, nonché di Istituti finanziari che contribuiscono a vario titolo all'iniziativa.

Obiettivo di SCC è sostenere la ricerca e l'innovazione tecnologica finalizzata allo sviluppo economico della Calabria attraverso la sperimentazione di un modello consolidato di intervento per facilitare la creazione di nuove imprese ad alto contenuto tecnologico.

Sono state svolte, inoltre, attività di disseminazione internazionale attraverso i seguenti eventi:

- Progetto **“Calabria Valley”** - Realizzato dalla Camera di Commercio Italiana per la Svizzera, in cooperazione con la Regione Calabria - Dipartimento Presidenza, in attuazione degli indirizzi strategici per la promozione internazionale del Sistema Calabria 2017-2020 e con il supporto operativo di Unioncamere Calabria.

- **VivaTechnology 2019**, Parigi, 16-18 maggio 2019 – manifestazione internazionale, di riferimento per le startup che operano in tutti i settori dell’innovazione;

- **Bruxelles** (Belgio), 3 dicembre 2019 - organizzazione e realizzazione dell’incontro sull’innovazione, nel campo della ricerca scientifica, attuata dall’Università Mediterranea con il supporto dei Fondi Europei.

L’UTT ha, inoltre, nel 2019, promosso ed incentivato la partecipazione al percorso **INGEGNO** della Regione Calabria dedicato alla valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica attraverso progetti di convalida industriale ovvero progetti tesi a rendere possibile che i risultati della ricerca universitaria si traducano in prodotti industrializzabili.

Un’importante operazione di scouting, nei laboratori d’Ateneo, ha permesso l’individuazione dei risultati della ricerca candidabili all’attività di valorizzazione e promozione.

In particolare, nel 2019, ben 37 risultati della ricerca hanno avviato attività di convalida industriale nei settori strategici dell’ateneo: Agroalimentare (48%), Edilizia Sostenibile (13%), Smart Manufacturing (11%), Ambiente e Rischi Naturali (11%), Scienze della Vita (8%), ICT (3%), Energia (3%) e Turismo (3%).

Sistema informativo

Nel 2019 si è implementato il Sistema Informativo di Ateneo che nel corso degli ultimi cinque anni ha subito una profonda trasformazione. La realizzazione di un data-center evoluto, che ha vinto il Fujitsu World Innovation Award nel 2015 e la migrazione delle procedure gestionali su sistemi cloud, hanno consentito una migliore continuità operativa dei servizi (98% nel 2019, contro il 76% del 2013) e quindi la realizzazione di sistemi informatici più avanzati, nell’ottica della dematerializzazione dei processi.

Ad oggi il sistema informativo di Ateneo è costituito da un insieme di applicazioni e sistemi erogati mediante le seguenti piattaforme:

- Gestione didattica, carriere studenti, diritto allo studio
- Gestione stipendi e carriere del personale
- Gestione flusso documentale, protocollo e conservazione
- Gestione contabilità
- Amministrazione Trasparente
- Rilevazione e gestione presenze
- Posta elettronica
- Posta elettronica studenti
- Portale web di Ateneo
- Hosting siti web
- E-Learning
- Riviste Open Access
- Erogazione questionari
- Rendicontazione dei progetti di Ateneo

A questi sistemi, ormai consolidati, si sono aggiunte, nel 2019, le seguenti piattaforme:

- Gestione dei prodotti della ricerca: dal 2019 “IRIS”
- Supporto alla VQR: dal 2019 “CRUI-UNIBAS”
- Piattaforma di e-procurement: dal 2019 “Traspare”

L’innovazione tecnologica implementata negli ultimi anni deriva anche da un quadro normativo sempre più complesso e strutturato, che individua nella digitalizzazione e dematerializzazione non solo strumenti per garantire trasparenza, efficienza, tracciabilità, ma anche occasioni per la razionalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi nei quali l’utenza assume un ruolo centrale, nell’ottica di una Pubblica Amministrazione al servizio del cittadino.

Di particolare rilevanza in questo contesto è l’adozione della piattaforma di **e-procurement** “Traspare”, in ottemperanza al comma 5 art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che impone che “Le comunicazioni e gli

scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici". La piattaforma permette la gestione integrata di tutte le fasi di gare e di tutti i processi relativi, e consente l'automazione di numerosi adempimenti: formazione e gestione dell'albo fornitori; predisposizione e pubblicazione della procedura di gara; gestione delle sedute di gara, pubblicazione dei risultati e aggiudicazione

Particolare attenzione è stata riservata alla gestione della pubblicazione dei prodotti della ricerca e della loro valutazione. In tale ambito sono state attivate le piattaforme "IRIS" e "CRUI-UNIBAS".

IRIS, in produzione da dicembre 2019, è la soluzione IT che facilita la raccolta e la gestione dei dati relativi alle attività e ai prodotti della ricerca. Fornisce a ricercatori, amministratori e valutatori gli strumenti per monitorare i risultati della ricerca, aumentarne la visibilità e allocare in modo efficace le risorse disponibili. L'Università Mediterranea ha formalizzato inoltre la propria adesione al "Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei" proposto dalla CRUI e sviluppato dall'Università degli Studi della Basilicata. Il progetto CRUI/UNIBAS ha l'obiettivo di dotare il sistema universitario italiano di uno strumento condiviso di autovalutazione dei prodotti della ricerca. La piattaforma è in corso di configurazione, a seguito della pubblicazione del bando VQR.

Nel corso del 2019 è stata effettuata dal personale del Sistema Bibliotecario di Ateneo la ricognizione delle tesi di dottorato discusse nell'Ateneo a partire dall'anno 2015. L'effettiva importazione su IRIS è prevista nei primi mesi del 2020.

Nell'ambito del **POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 – Ob. 10.5 Az. 10.5.7** è stata riprogettata l'intera dotazione multimediale di tutte le aule didattiche dell'Ateneo e delle Aula Magna di Polo, che saranno dotate di Display interattivi multimediali, telecamere, impianti audio, apparati per la registrazione in diretta delle lezioni, per lo streaming e per la videoconferenza.

In questo contesto sono già state completate le seguenti attività:

È stata realizzata una nuova versione del portale e-learning di Ateneo, basata sul software opensource MOODLE, che consentirà l'erogazione di corsi in modalità BLEND e FAD. Nel 2020 sono previsti l'integrazione con il sistema di web-conference e il provisioning dell'intera offerta formativa.

È stato realizzato il nuovo sistema Next Generation Firewall, in tecnologia Palo Alto, che consente il potenziamento della infrastruttura di sicurezza informatica dell'Ateneo alla luce delle nuove tecnologie e degli adempimenti richiesti in campo di tutela della privacy. I nuovi apparati, posizionati su linee di demarcazione tra la lan interna e le reti pubbliche, sono in grado di prevenire le minacce di tipo più recente e si integrano con i sistemi di monitoraggio e prevenzione già esistenti.

E' stato inoltre acquisito un kit mobile per realizzare, in aule non direttamente attrezzate, sessioni di videoconferenza e streaming.

CRAL

Il Cral Mediterranea ha organizzato iniziative di carattere culturale, di ampio interesse: manifestazioni, spettacoli, gite, escursioni e vacanze.

Ha promosso iniziative atte a favorire il migliore utilizzo del tempo libero creando occasioni di svago e di riposo per i propri Soci, per elevarne le condizioni morali, spirituali e culturali. Il Cral dell'Università Mediterranea ha promosso lo sviluppo, la realizzazione e la gestione d'attività sportive dilettantistiche ed amatoriali, nonché attività ginnico-motorie in ogni modo finalizzate alla salute del corpo. Ha realizzato attività di carattere sociale e di solidarietà.

Tutte le attività svolte e programmate sono state rivolte ai dipendenti/familiari dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, agli studenti dell'Ateneo e in gran parte alla città di Reggio Calabria.

Il Cral Mediterranea fa parte dell'ANCIU (Associazione Nazionale dei Circolo Italiani Universitari),– ciò ha favorito ed incrementato gli scambi ed i rapporti culturali e ricreativi con altri circoli universitari, diverse le attività tra cui Viaggi culturali, Settimana Bianca e campionato di sci, settimana estiva e partecipazione al Campionato di Calchetto, la new entry la competizione di dragon boat e Trekking nazionale per dipendenti universitari, e la partecipazione ai concorsi fotografici, di fiabe e di poesie.

Il Cral ha condiviso e organizzato diversi eventi e manifestazioni stipulando protocolli d'intesa con le seguenti associazioni:

- Lega Navale Italiana-Sez. di Reggio Calabria i corsi di vela;
- AFI (Associazione Famiglie Italiane);
- UNICEF;
- Associazione LElefante per il Centro Estivo UNIRC KIDS/YOUNG;
- Associazione Ellinomatheia Centro di Lingua e Cultura Ellenica per il corso di teatro greco e corso di balli greci;
- Circolo Magna Grecia Wind Club per i corsi sull'avviamento al Kitebording in collaborazione con il Consiglio degli Studenti.

Nel dettaglio le manifestazioni organizzate dal Cral Mediterranea in Ateneo e sul territorio nel 2019:

- Settimana Bianca e partecipazione al Campionato di Sci organizzato dall'ANCIU (19/27 gennaio 2019 Pozza di Fassa, Trentino);
- 16 gennaio 2019 Ciaspolata Lago Menta, Gambarie in Aspromonte;
- Corso di Teatro greco II edizione a partire dal 9 gennaio 2019 (10 incontri);
- N°4 serate 12/05/2018, 24/11/2018, 23/03/2019, 02/02/2019 - Cinema in Famiglia in collaborazione con Residenza Universitaria di Merito di Via Roma e AFI (Associazione Famiglie Italiane) serate dedicate a film sul tema della famiglia;
- n°10 Concerti in Ateneo "La Musica che gira intorno", dal 8 gennaio 2019 al 10 luglio 2019. In collaborazione con l'Ateneo;
- N° 6 incontri dal 12 marzo 2019, organizzato un Laboratorio "La scrittura inversa" a cura della scrittrice Daniela Orlando;
- Corso di tarantella nel meridione;
- Carneval Party, festa di carnevale per i bambini 4 marzo 2019.

Programma di 8 uscite trekking (IX anno)

- 14 aprile FOSSATO GROTTA DELLA LAMIA
- 12 maggio LA VIA DELLE ROCCE (ANTONIMINA – CONTRADA SPILINGA)
- 19 maggio PIETRA CAPPÀ
- 16 giugno CASCATE CALIVI
- 14 luglio CASCATE GALASIA
- agosto TENDATA IN ASPROMONTE
- 30-31 agosto - 1 Settembre ORSOMARSO(CS)
- 15 settembre AMENDOLEA (NOTE E PASSI IN QUOTA)
- 26/29 settembre PARCO NAZIONALE DEL CIRCEO
- Seminario e rappresentazione teatrale "Le Maschere di Dioniso" – il rito e il teatro. Facoltà di Architettura 15 aprile 2019 in collaborazione con il Dipartimento Darte e Digies
- Performance Teatrale "ΠΡΟΤΑΓΩΝΙΣΤΗ", Frammenti di capolavori del teatro classico, lavoro finale del corso di teatro greco il 30 maggio 2019
- MATRIOSKE — collettivo di scrittura creativa "noir" il 3 giugno 2019 presso Aula tesi Architettura
- XXVI CAMPIONATO NAZIONALE DI CALCIO A 5 – MEMORIAL DE DOMINICIS/SOLDANI, Serenè Village di Marinella di Cutro dal 9 GIUGNO al 16 GIUGNO 2019
- Centro Ricreativo Estivo UnircKids/Young, rivolto a tutti i bimbi iscritti al CRAL di età compresa fra i 4 e i 14 anni, dal 17 giugno al 2 agosto e dal 2 al 13 settembre 2019
- "Concerto d'estate", evento conclusivo della stagione concertistica "La musica che gira intorno" il 10 luglio 2019
- Cena sociale estiva presso Ristorante Villa Chiringuito – Cannitello il 23 luglio 2019
- Corsi di Kitesurf, primo incontro 28 agosto 2019 (12 ore di lezione)
- III Edizione di "Note e Passi in Quota" – 15 settembre 2019 – L'incontro tra Musica e Natura – Castello dell'Amendolea
- Dragon Boat Nazionale e Il raduno nazionale trekking 2019 (ANCIU), 26/29 settembre Sabaudia, Parco del Circeo- Latina

- Corsi fitness (Balli Caraibici – Postural) e di musica (chitarra – batteria – piano tromba) a.a. 2019/2020 a partire da ottobre 2019 a giugno 2019
- Festa di Halloween per i bambini 31 ottobre 2019
- Festa di Natale 17 dicembre 2019

2.3 L'Amministrazione

L'Università Mediterranea ha un assetto organizzativo che prevede oltre l'Amministrazione Centrale, 6 Dipartimenti:

- Dipartimento Agraria,
- Dipartimento Architettura e Territorio,
- Dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica,
- Dipartimento Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile,
- Dipartimento Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali,
- Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane.

Le tabelle che seguono riportano il numero delle unità di personale Docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario in servizio al 31/12/2018 e quelle in servizio 31/12/2019.

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario								
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale	
52	89	103	15	10	95	62	12	2	0	1	1	
259				183								

[Tabella 1 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31/12/2018](#)

Personale docente				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario								
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Comandati	Dirigenti	Direttore Generale	
50	87	98	31	8	93	60	11	2	0	1*	1	
266				176								

[Tabella 2 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario al 31/12/2019](#)

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Comandati	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	3	54	-	-	-	-	-	-	57
Servizi generali e tecnici	7	-	-	-	-	-	-	-	7
Amministrativa Gestionale	-	-	38	-	-	8	-	-	46
Biblioteche	-	4	5	-	-	-	-	-	9
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	37	19	-	-	4	-	-	60

Area non definita	-	-	-	-	2		1*	1	4
Totale	10	95	62	-	2	12	1*	1	183

* in aspettativa obbligatoria

Tabella 3 - Personale TAB suddiviso per Area al 31/12/2018

Area	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Comandati	Collaboratori linguistici	Cat. EP	Dirigenti	Dir. Gen.	Totale
Amministrativa	3	53		-	-	-	-	-	56
Servizi generali e tecnici	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Amministrativa Gestionale	-	-	37	-	-	7	-	-	44
Biblioteche	-	4	4	-	-	-	-	-	8
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	-	36	19	-	-	4	-	-	59
Area non definita	-	-	-	-	2		1*	1	4
Totale	8	93	60	-	2	11	1*	1	176

* in aspettativa obbligatoria

Tabella 4 - Personale TAB suddiviso per Area al 31/12/2019

Amministrazione Centrale	Qualifica								Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	COMANDATI	Dirigente	DIR. GEN.	
Direzione Generale		1	1	1				1	4
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane		6	3	1			1		11
MCA II - Macroarea Economico-Finanziaria e Patrimoniale	1	6	1	1					9
MCA III - Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti	2	7	6						15
Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico - ILO		2	2	1					5
Servizio Autonomo Tecnico		7	2	2					11
Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo		1	5	1					7
Servizio Speciale Affari Generali di Ateneo				1					1
Servizio Speciale Affari Legali			3						3
Servizio Speciale Centro Linguistico di Ateneo			2		2				4
Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo		1	1						2
Servizio Speciale Diritto allo Studio e Residenze		4	2	1					7
Servizio Autonomo per il Coordinamento e lo Sviluppo delle Relazioni Internazionali d'Ateneo		2		1					3
Servizio Speciale Protocollo Generale	1	3							4
Servizio Speciale Direzione Generale		2		1					3
Servizio Speciale Coordinamento Attività di Rettorato, Informazione e Comunicazione	1	5	3						9

Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali			1						1
Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione		1	1	1					3
Supporto Presidio Qualità			1						1
TOTALE	5	48	34	12	2	-	1	1	103

di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 5 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2018 distribuito per struttura

Amministrazione Centrale	Qualifica								Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Comandati	Dirigente	Dir. Gen.	
Direzione Generale	0	1	0	1				1	3
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	0	6	3	1			1*		11
MCA II - Macroarea Economico-Finanziaria e Patrimoniale	0	6	0	1					7
MCA III - Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti	2	7	7	0					16
Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico – SARITT- ILO	0	2	2	1					5
Servizio Autonomo Tecnico	0	7	2	2					11
Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo	0	1	5	1					7
Servizio Speciale Affari Generali	0	0	0	1					1
Servizio Speciale Affari Legali, Contenzioso del lavoro e Attività negoziali	0	0	3	0					3
Servizio Speciale Centro Linguistico di Ateneo			1		2				3
Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo	0	1	1	0					2
Servizio Speciale Diritto allo Studio e Residenze	0	3	2	0					5
Servizio Speciale Protocollo Generale	1	3	0	0					4
Servizio Speciale Direzione Generale	0	2	0	1					3
Servizio Speciale Coordinamento Attività di Rettorato	1	5	3	0					9
Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali	0	0	1	0					1
Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione	0	1	1	1					3
Servizio Autonomo per il Coordinamento e lo Sviluppo delle Relazioni Internazionali di Ateneo	0	2	0	1					3
Servizio Speciale pianificazione strategica e controllo			1						1
Supporto Presidio Qualità			1						1
TOTALE	4	47	33	11	2	-	1	1	99

di cui n. 1 in aspettativa obbligatoria

Tabella 6 - Personale TAB dell'Amministrazione Centrale al 31/12/2019 distribuito per struttura

Dipartimenti	Qualifica							Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Comandati	Dirigente	
Dipartimento di Agraria	1	15	7					23
Dipartimento di Architettura e Territorio		6	3					9
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	1	67	1					8
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	4	5					10
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	8	6					15
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	8	6					15
TOTALE	5	47	28					80

[Tabella 7 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31/12/2018 distribuito per categoria](#)

Dipartimenti	Qualifica							Totale
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Comandati	Dirigente	
Dipartimento di Agraria	1	15	7					23
Dipartimento di Architettura e Territorio	0	6	3					9
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	0	6	1					7
Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	1	4	4					9
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	7	6					14
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	8	6					15
TOTALE	4	46	27					77

[Tabella 8 - Personale TAB dei Dipartimenti al 31/12/2019 distribuito per categoria](#)

2.4 L'Ateneo e i Dipartimenti

Di seguito, si riportano ulteriori dati utili a fornire un quadro delle dimensioni quantitative dell'Ateneo al 31 dicembre 2019 relativamente all'attività formativa, di ricerca e di supporto alle attività istituzionali dell'Ateneo:

Dipartimenti	Numero Corsi di Studio in OFF.F. per l' a.a. 2019/2020	Numero Corsi di Studio/Ordinamenti attivi nell' a.a. 2019/2020	Numero studenti iscritti
Agraria	6	17	666
Architettura e Territorio	1	6	700
Patrimonio, Architettura, Urbanistica	2	7	235
Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane	5	8	2.277*
Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	3	4	492
Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	4	5	485
TOTALE ISCRITTI			4.855

Tabella 9 - Studenti iscritti a.a. 2019/2020 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

* Comprensivi della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Corsi di laurea e di laurea magistrale, a.a. 2019-2020

http://www.unirc.it/studenti/manifesto_studi.php

Dipartimento di Agraria

Corsi di Laurea triennale

- Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25)
- Scienze Forestali e Ambientali (L-25)

Curriculum:

Ambiente e paesaggio agro-forestale

Progettazione delle aree verdi

- Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26)

Corsi di laurea Magistrale

- Scienze e Tecnologie Agrarie (LM – 69)
- Scienze e Tecnologie Alimentari (LM -70)

Curriculum:

Tecnologie alimentari

Gastronomia e ristorazione

- Scienze Forestali e Ambientali (LM – 73)

Curriculum:

Gestione dell'ambiente e degli ecosistemi forestali

Gestione delle aree verdi

Dipartimento di Architettura e Territorio

Corsi di laurea Magistrale

- Architettura (LM - 4 cu)

Dipartimento di Patrimonio, Architettura e Urbanistica

Corsi di laurea triennale

- Scienza dell'Architettura (L -17)

Corsi di laurea Magistrale

- Architettura-Restauro (LM-4)
Curriculum:
Architettura del Paesaggio
Restauro del Patrimonio Costruito
Rigenerazione urbana

Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane

- Corsi di Laurea triennale*
- Scienze Economiche (L-33)
Curriculum:
Economico
Giuridico/aziendale
- Corsi di laurea Magistrale*
- Economia (LM – 56)
- Giurisprudenza (LMG/01)
- Scienze della Formazione Primaria (LM 85-bis)

Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali

- Corsi di Laurea triennali*
- Ingegneria Civile-Ambientale (L-7)
Curriculum:
Safe and sustainable structures and infrastructures
Transport infrastructures and logistics
Safety and environment management
- Ingegneria Industriale (L-9)
Curriculum:
Gestionale
Industriale – Infrastrutturale
Energia (Elettrico-Energetico)
Energia (Elettrico-Elettronico)
- Corsi di laurea Magistrale*
- Ingegneria Civile (LM -23)
Curriculum:
Infrastrutture e sistemi di trasporto
Geotecnica per lo sviluppo e la sicurezza del territorio
Progettazione di strutture civili, di infrastrutture idrauliche e di sistemi per le energie rinnovabili
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35)
Curriculum:
Nuove Tecnologie per la Tutela del Territorio e dell'ambiente
Produzione di Energia a Basso Impatto Ambientale

Dipartimento d'ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia sostenibile

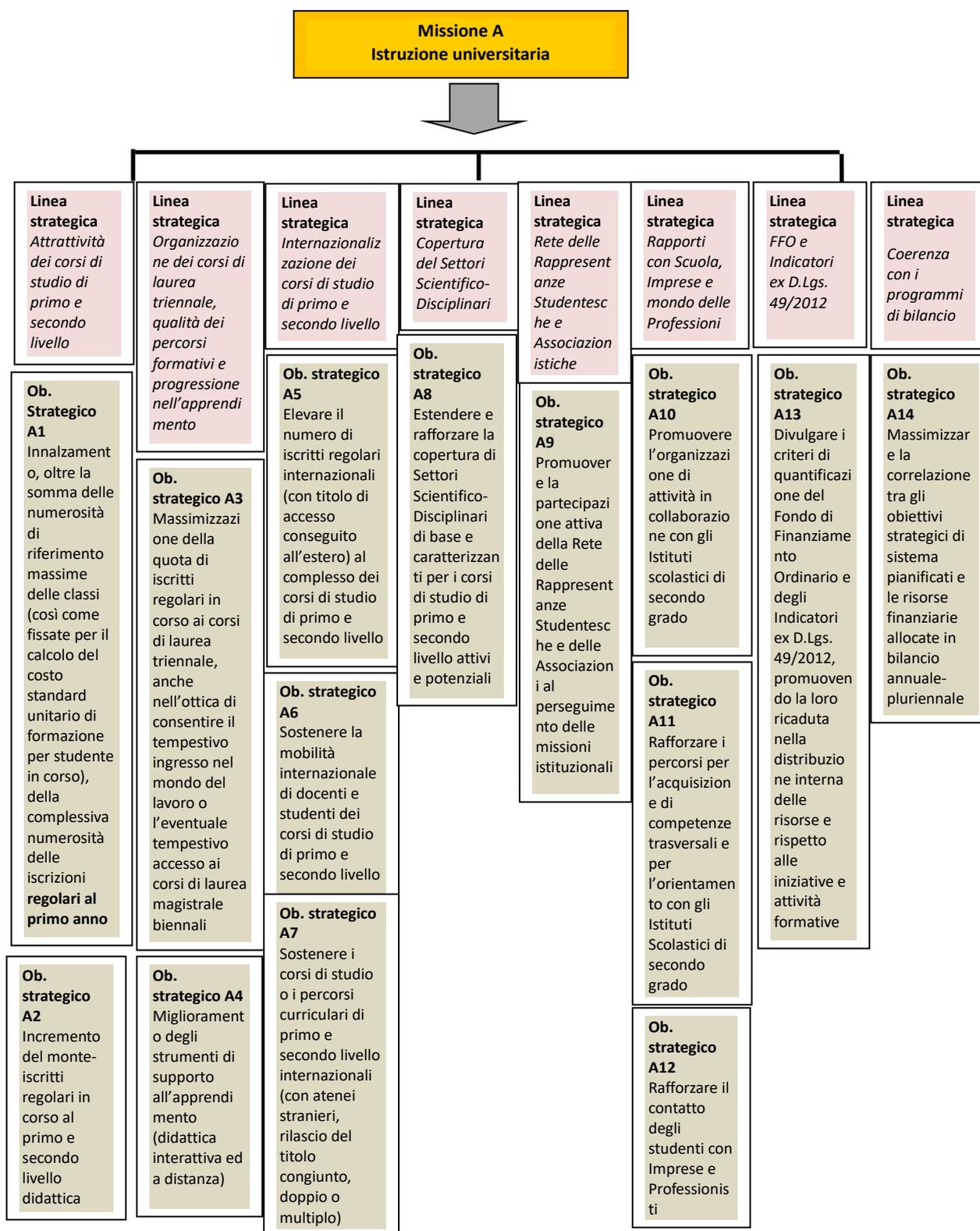
- Corsi di Laurea triennale*
- Ingegneria dell'Informazione (L-8)
- Corsi di laurea Magistrale*
- Ingegneria Informatica e dei sistemi per le telecomunicazioni (LM – 27)
- Ingegneria Elettronica (LM -29)

**I corsi di laurea sono aggiornati all'anno accademico 2019-2020 e ai curricula di nuova attivazione.*

3. Gli obiettivi 2019

3.1 Albero della performance.

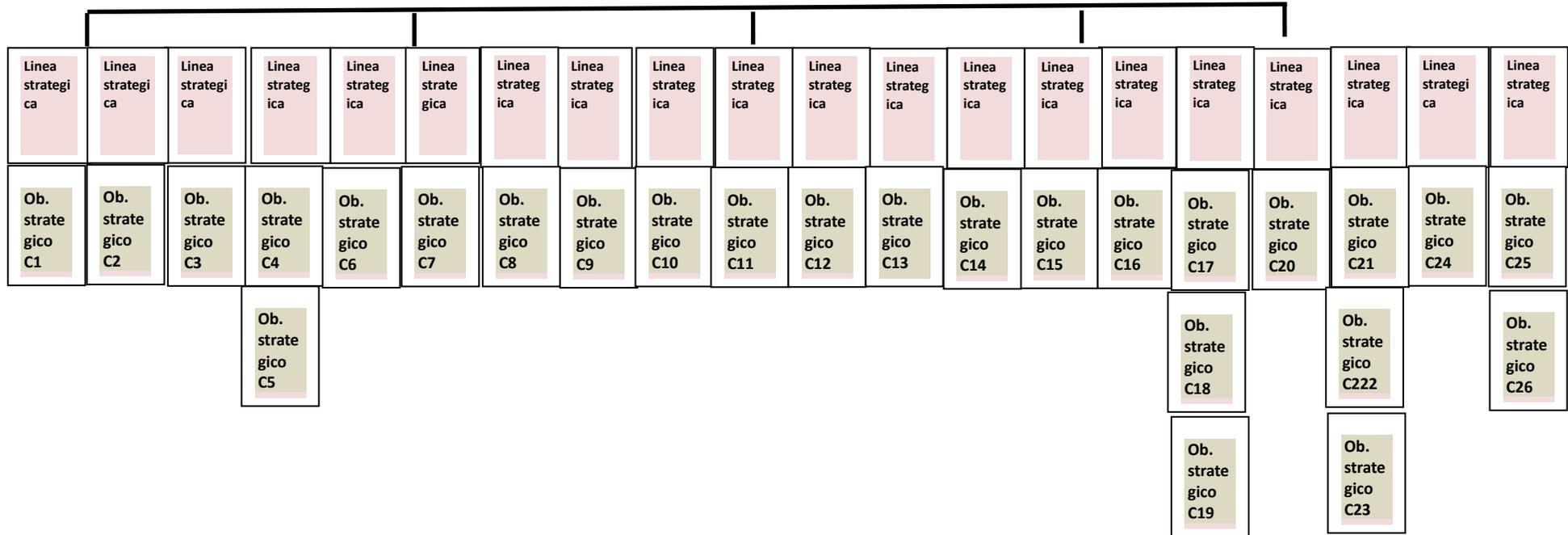
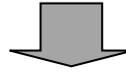
Si riporta di seguito l'Albero della performance con l'indicazione delle Linee strategiche ed i relativi obiettivi strategici ad esse collegati. Per un maggior dettaglio e per una visione di impatto rispetto gli indicatori di sintesi correlati, si rinvia alla Tabella di cui al § 3.2 redatta ai sensi della delibera Civit 5/2012.



Missione B
Ricerca & Innovazione e Terza Missione



Missione C
Servizi istituzionali e Generali



3.2 Obiettivi strategici

Di seguito si riporta una tabella, redatta ai sensi della Tab 2 di cui alla delibera Civit n. 5/2012, relativa agli Obiettivi strategici, indicatori di sintesi e risultati, oggetto di monitoraggio.

Missione A - Istruzione Universitaria

Linea strategica	Obiettivo strategico	Indicatore di risultato	Target 2021	Target 2019	Risultato raggiunto al 31/12/2019
Attrattività dei corsi di studio di primo e secondo livello	1 – Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo anno	Rapporto tra il numero complessivo di iscritti regolari (con il versamento di tasse e contributi) al primo anno e la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (da rilevare a fine dicembre)	>1	Target 0.82	0,74 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	2 - Incremento del monte-iscritti regolari in corso al primo e secondo livello	Variazione del numero di iscritti regolari in corso al primo e secondo livello rispetto all'a.a. 2018-2019	+ 50%	Target 66%	(3080/3038) +1,39%
Organizzazione dei corsi di laurea triennale, qualità dei percorsi formativi e progressione nell'apprendimento	3 - Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali	Rapporto tra il totale degli iscritti regolari in corso e il totale degli iscritti ai corsi di laurea triennale (da rilevare a fine dicembre)	75%	Target 70%	66% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Rapporto tra il totale degli iscritti regolari entro un anno fuori corso e il totale degli iscritti ai corsi di laurea triennale (da rilevare a fine dicembre)	90%	Target 82%	81% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)

		Numero cumulato di domande per premi di studio nel triennio ai laureati meritevoli in corso (entro la sessione di dicembre) di primo e secondo livello che presentano un elaborato finale o una tesi finale su argomenti individuati con appositi avvisi di Ateneo e/o sulla base di intese inter-istituzionali	300	Target 100	0 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	4 - Miglioramento degli strumenti di supporto all'apprendimento (didattica interattiva ed a distanza)	Numero di corsi di studio e/o di percorsi curriculari erogati con didattica interattiva e a distanza	2	Target 1	1 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Internazionali zzazione dei corsi di studio di primo e secondo livello	5 - Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello	Quota di iscritti al primo anno regolari internazionali al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello (da rilevare a fine dicembre)	5%	Target 1,5%	N 6 iscritti (media triennio n. 3,67)
	6 - Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello	Rapporto annuo medio (tra i corsi di studio) tra il numero di iscritti in mobilità in uscita e il complesso degli iscritti	2-3%	Target 2 %	(143/4855) 2,94%
		Rapporto annuo medio (tra i corsi di studio) tra il numero di iscritti in mobilità in entrata e il complesso degli iscritti	1-2%	Target 1 %	(27/4855) 0,56

		Numero annuo di professori/ricercatori del corso di studio in mobilità in uscita	1-2	Target 2 %	17
		Numero annuo medio (tra i corsi studio) tra professori/ricercatori in mobilità in entrata per iniziativa del corso di studio e il complesso dei professori/ricercatori del corso di studio	1-2	Target 0.5 %	(20/266) 7,52
		Proporzione di laureati (L, LM, LMCU) che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero entro la durata nominale dei corsi	1%	Target 0.5 %	(6/752) 0,79
	7 - Sostenere i corsi di studio o i percorsi curriculari di primo e secondo livello internazionali (con atenei stranieri, rilascio del titolo congiunto, doppio o multiplo)	Rapporto tra il numero di iscritti regolari in corso ai percorsi internazionali e il numero totale di iscritti	1-4%	Target 1%	(24/658) 3,64
Copertura del Settori Scientifico-Disciplinari	8 – Estendere e rafforzare la copertura di Settori Scientifico-Disciplinari di base e caratterizzanti per i corsi di studio di primo e secondo livello attivi e potenziali	Numero di Settori Scientifico-Disciplinari di nuova copertura, anche con ricercatori a tempo determinato di tipo A, utilizzabili nell'ambito delle "risorse di docenza di riferimento"	6	2	3 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)

Rete delle Rappresentanze Studentesche e Associazionistiche	9 - Promuovere la partecipazione attiva della Rete delle Rappresentanze Studentesche e delle Associazioni al perseguimento delle missioni istituzionali	Numero di rapporti documentali annui di attività di monitoraggio e proposta frutto della collaborazione tra delegati, docenti e gruppi di Rappresentanti di Studenti e Associazioni	30	Target 8	ND
Rapporti con Scuola, Imprese e mondo delle Professioni	10 - Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	Numero di attività seminari/divulgative organizzate annualmente presso gli Istituti scolastici di secondo grado	50	Target 20	22 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	11 - Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado	Numero annuo di allievi delle quarte e quinte classi scolastiche coinvolti	1000	Iniziale 560 Target 700	850 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti	Numero di incontri degli studenti per area scientifico-disciplinare con rappresentanti delle imprese e del mondo professionale	12	Target 4	12 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
FFO e Indicatori ex D.Lgs. 49/2012	13 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività formative	Numero cumulato nel triennio di incontri per la divulgazione della conoscenza dei criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012	12	Target 4 (uno per area)	4
		Revisione dei criteri per la distribuzione del fondo	1	Target 1	0

		annuale di funzionamento dei dipartimenti		(delibera SA e CdA)	
Coerenza con i programmi di bilancio	14 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale	Documenti di previsione di bilancio annuale-pluriennale che esplicitano la relazione tra i singoli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate	2	Target 1 (Bilancio previsionale)	0

Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Linea strategica	Obiettivo strategico	Indicatore di risultato	Target 2021	Target 2019	Risultato raggiunto al 31/12/2019
Qualità della ricerca e della produzione scientifica	1 - Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)	Delibera del Senato Accademico di attivazione della Commissione scientifica di Ateneo	1	Iniziale 0 Target 1	0
		Variazione di risultato di sistema nel prossimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca	+ 25%	Target + 20%	ND
		Numero di progetti finanziati da bandi competitivi internazionali nazionali, regionali che prevedono la contrattualizzazione di giovani ricercatori (possibilmente RTD-A ed anche in SSD non coperti) e/o l'acquisizione di	24	Target 1	0,5 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)

		attrezzature avanzate di laboratorio			
	2 - Creare e sviluppare un archivio istituzionale online ad accesso libero e gratuito dei prodotti della ricerca dell'Ateneo	Archivio online open access consultabile	1	Target 100%	100% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Innovazione tecnologica, trasferimento e brevetti	3 - Valorizzare le ricadute innovative della sperimentazione e della ricerca	Numero di brevetti depositati	9	Target 2	2 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	4 - Promuovere la creazione e la visibilità di Spin-off e Start-up in coerenza con le loro finalità regolamentari	Revisione regolamento in materia di Spin-off e Start-up	1	Target 1	0 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Numero di Spin-off e Start-up attivati nel triennio	15	Target 3+1	4 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	5 - Promuovere la creazione di un incubatore d'Impresa	Numero di incubatori d'Impresa	1	Target 4	4 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	6 - Migliorare gli effetti dell'opera di razionalizzazione e gestione delle Partecipazioni di Ateneo	Creazione di un sistema informativo sulle Partecipazioni di Ateneo	1	Target 1	1 (pacchetto informatico P@RTECIPA Work di InfoCamere)
Infrastrutture e laboratori di ricerca	7 - Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca	Pubblicazione e diffusione di un catalogo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca	1	Iniziale 0 Target 1	1
		Numero di reti attivate	10	Target	10 (dato estratto dal

	8 - Creazione di reti tecnico-scientifiche tematiche stabili di lavoro			5	sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Numero di incontri di rete	30	Target 5	0
	9 - Valorizzare le potenzialità di erogazione di servizi conto-terzi	Numero di servizi conto-terzi resi	30	Target 1	0,7 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Pubblcazioni scientifiche in networking	10 - Incentivare la produzione scientifica pubblicata su riviste "quotate" e frutto di collaborazioni intersettoriali intra-Ateneo, di collaborazioni inter-Ateneo e internazionali	Avvisi interni annuali di incentivazione delle pubblicazioni scientifiche su riviste ricadenti nei quartili Q1 e Q2 (per i settori bibliometrici delle aree da 1 a 8) e in classe A (per i settori non bibliometrici dell'area 8, relativamente alla sub-area di Architettura, e delle aree da 10 a 14)	3	Target 1	1
	11 - Incentivare la mobilità di visiting professors	Numero di visiting professors in entrata e in uscita	20	Target 10	17
Programmi comunitari e per la cooperazione internazionale	12 - Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale	Numero annuo di avvisi interni per l'incentivazione alla partecipazione a programmi comunitari e per la cooperazione internazionale	1	Target 1	1
		Operatività di una rete di lavoro permanente finalizzata a promuovere e assistere la partecipazione ai programmi di finanziamento	Già a regime	Target 1	0

		comunitario e per la cooperazione internazionale			
Scuola di Dottorato di Ricerca (art. 47 dello Statuto di Ateneo), qualità e livello di internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	13 - Rafforzare, anche attraverso la riattivazione e l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca, nonché per la programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato.	Numero annuo di corsi di preparazione di base (ad esempio sulle metodologie per lo svolgimento della ricerca, sulla ricerca bibliografica, sulla statistica applicata alla ricerca, ecc.) rivolti ai dottorandi di ricerca iscritti al primo anno	3	Iniziale 1 Target 3	1 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Numero annuo di corsi specialistici trasversali rivolti ai dottorandi di ricerca iscritti al secondo e al terzo anno	3	Target 3	0,5 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Numero annuo di corsi di specializzazione in europrogettazione e management della ricerca rivolti ai dottorandi di ricerca, agli assegnisti e al personale tecnico-amministrativo di settore	1	Target 1	0,5 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Quota di iscritti ai corsi di dottorato di ricerca che svolgono un periodo di studio e ricerca di almeno 6 mesi all'estero con riconoscimento di CFU	100%	Target + 30% rispetto al 2018	DATO 2018 7 DATO 2019 17
		Quota di iscritti stranieri ai corsi di dottorato	25%	Target	DATO 2018 8 (di cui n.3 hanno

				+ 5% rispetto al 2018	conseguito il titolo) DATO 2019 8
Rapporti con le Imprese, Scuola, Enti e Istituzioni, Società	14 - Rafforzare i rapporti istituzionali e lo scambio di know-how con le Imprese	Numero di accordi stipulati	9	Target 3	3 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
	15 - Sostenere i servizi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento resi dai laboratori di ricerca/didattici	Numero di convenzioni stipulate con gli Istituti scolastici di secondo grado	40	Target 30	29
	16 - Rafforzamento dei rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni	Numero di accordi stipulati	9	Target 3	15
	17 - Rafforzamento delle occasioni di contatto con il mondo delle associazioni e le famiglie nell'ambito del <i>public engagement</i>	Numero di eventi culturali aperti al mondo delle associazioni e alle famiglie	45	Target 2	> 2 http://www.unirc.it/comunicazione/eventi.php
		Numero di occasioni di divulgazione in presenza del Piano strategico di Ateneo ai portatori esterni di interesse	3	Target 1	1
FFO e Indicatori ex D.Lgs. 49/2012	18 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività di ricerca e di terza missione	Numero cumulato nel triennio di incontri per la divulgazione della conoscenza dei criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012	12	Target 4 (uno per area)	4
		Revisione dei criteri per la distribuzione del fondo	1	Target 1	0

		annuale di funzionamento dei dipartimenti		(delibera SA e CdA)	
Coerenza con i programmi di bilancio	19 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale	Documenti di previsione di bilancio annuale-pluriennale che esplicitano la relazione tra i singoli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate	2	Target 1 (Bilancio previsionale)	0

Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Linea strategica	Obiettivo strategico	Indicatore di risultato	Target 2021	Target 2019	Risultato raggiunto al 31/12/2019
Riorganizzazione dei Servizi	1 - Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali	Snellimento delle articolazioni organizzative e "semplificazione" delle procedure	Già a regime	Target 1	1
Comunicazione istituzionale	2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali	Funzionamento continuamente aggiornato del nuovo sito web istituzionale, in italiano e in inglese	Già a regime	Target 1	1
		Integrazione del sito web istituzionale con una sezione dedicata alle comunicazioni istituzionali di Rettore, Prorettori e Delegati		Target 100%	80% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Integrazione del sito web istituzionale con una sezione dedicata alle interviste dei		Target 100%	70% ((dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)

		laureati dall'Ateneo inseriti con successo nel mondo del lavoro, anche all'estero, nella prospettiva che divenga la sezione "Associazione Alumni della Mediterranea"			
		Integrazione del sito web con una sezione dedicata alla comunicazione mediante social			100%
		Estensione ai Consigli di Dipartimento dei servizi di consultazione telematica degli atti istruttori delle deliberazioni delle adunanze e della pubblicazione dei relativi resoconti			0
Supporto alle decisioni degli Organi	3 - Attivazione di un sistema informativo di indicatori dello stato dei risultati di Missione	Numero di rapporti informativi semestrali sui risultati prodotti dall'attività Didattica, di Ricerca e di terza Missione	6	Target 3	1 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Regolamenti, Piani, Programmi e Regolamenti	4 - Coordinamento e monitoraggio dei Piani e Programmi di Ateneo	Documento unico annuale di sintesi coordinata dei Piani e Programmi di Ateneo	3	Target 1	0
	5 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	Regolamento generale di Ateneo (art. 71.1 dello Statuto)	1	Target 1	0
		Regolamento per l'attività di ricerca dell'Ateneo (art. 71.2 dello Statuto)	1	Target 1	0

		Revisione regolamento in materia di Dottorato di Ricerca	1	Target 1	1 (documento predisposto per l'approvazione degli organi in attesa di Decreto Ministeriale per gli aggiornamenti previsti)
		Revisione regolamento di Ateneo per l'istituzione di borse di studio per il proseguimento della formazione dei giovani più promettenti	1	Target 1	0
		Predisposizione o revisione di altri regolamenti di Ateneo	4	Target 2	3 (conto terzi, albo fornitori e DSA)
		Testo unico sui principali regolamenti di Ateneo	1	Target 1	0
Azienda agraria	6 - Attivazione dell'Azienda agraria (art. 49 dello Statuto di Ateneo), anche attraverso intese inter-istituzionali e finanziamenti esterni	Messa in funzione di una base territoriale di campi didattico-sperimentali nel settore agricolo, agroalimentare e agroambientale	1	Target 1	ND
Verde di Ateneo	7 - Allargamento delle superfici a verde	Variazione delle superfici a verde attrezzato	+ 100%	Target 1 progetto	1
Edilizia, patrimonio immobiliare e sicurezza	8 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	Documento ricognitivo della consistenza del patrimonio immobiliare	1	Target 1	1
		Programma di razionalizzazione dell'uso	1	Target 100%	ND

		degli ambienti di studio, di laboratorio e di lavoro			
		Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021, con aggiornamento annuale (ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018)	3	Target 1	1 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Livello di realizzazione delle opere pubbliche già avviate al 31 dicembre 2018	100%	Target 30%	30% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Parco progetti di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare	1	Target n. progetti program mati	4 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Piano di interventi per la sicurezza nei luoghi di lavoro	1	Target 100%	100%
		Numero aggiuntivo di laboratori di ricerca con certificazione ISO	1	Target 1	1
Approvvigionamento e gestione dell'energia	9 - Monitoraggio e razionalizzazione della spesa per approvvigionamento energetico	Piano operativo annuale per il monitoraggio e la razionalizzazione della spesa	3	Target 70%	35% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Documento di certificazione energetica del patrimonio immobiliare	1	Target 100%	10% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)

Servizi di monitoraggio dell'impiego dei fondi ministeriali ed esterni di Ateneo soggetti a rendicontazione	10 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia di gestione delle attività di rendicontazione dei finanziamenti ministeriali ed esterni	Creazione di un servizio in rete con le Unità organizzative dell'Amministrazione centrale e dei dipartimenti dedicato alla gestione delle attività di rendicontazione	Già a regime	Target 100%	100% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
		Utilizzazione di un sistema informativo per la gestione della rendicontazione	Già a regime	Target 100% progetto esecutivo del sistema 1	100% (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Servizi per le fasce deboli	11 – Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli	Rendiconto annuale dei servizi mantenuti e/o sviluppati	3	Target 1	3 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Servizi di trasporto	12 - Ottimizzazione dei servizi di trasporto da e verso la cittadella universitaria e dell'accessibilità interna con percorsi specifici	Attuazione di un piano di mobilità da e verso la cittadella universitaria	Già a regime	Target 4 corse/h	2 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Sistema Bibliotecario di Ateneo	13 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)	Struttura/Infrastruttura centralizzata per la gestione delle risorse, delle attività e dei servizi	1	Target 1	1
Servizi per l'editoria	14 - Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative	Bollettino trimestrale di Ateneo, anche in lingua	1		ND
		Riviste di Ateneo specializzate, di cui almeno due riviste indicizzate sui principali database scientifici internazionali	3		ND

	nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo	Integrazione del sito web istituzionale con una sezione dedicata	Già a regime		100%
Servizi linguistici	15 - Integrazione dei servizi linguistici mediante intese con terzi	Numero intese con terzi	2	Target 1	1
Servizi sportivi	16 - Integrazione dei servizi sportivi	Nuovi servizi sportivi attivati	3	Target 3	5 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Servizi culturali	17 - Creazione di nuovi servizi culturali a supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione	Numero di radio emittenti in funzione	1	Target 2 (progetti)	0
		Numero di sale di proiezione multimediale in funzione	1		1
		Numero dei poli museali realizzati	3	Target 1	1
		Numero di sistemi multimediali sperimentali per la conoscenza e la fruibilità dei beni ambientali e culturali.	1	Target 1	0,50
	18 - Valorizzare i risultati della partecipazione alla Fondazione Piccolo Museo San Paolo	Pubblicazione di un repertorio del patrimonio museale condiviso in Fondazione	1	Target 1	ND
	19 - Sostenere i servizi musicali	Rendiconto annuale delle attività realizzate	8	Target 6	ND
Servizi di presidio sanitario	20 - Sostenere i servizi di ambulatorio medico	Incremento del numero di servizi medico-specialistici, anche attraverso l'estensione delle intese inter-istituzionali	+30%	Target 1	1

Strutture per l'ospitalità (art. 9 dello Statuto di Ateneo)	21 - Accreditemento ministeriale della residenza universitaria di Via Roma	Atto di accreditemento ministeriale tra le residenze di merito	1		0
	22 - Rafforzamento della capacità di accoglienza di studenti stranieri internazionali e visiting professors	Numero di posti alloggio riservati	60	Target 20	60
	23 - Creazione di posti alloggio per professori e ricercatori	Numero posti alloggio foresteria	40	Target 10	50 (dato estratto dal sistema di monitoraggio Piano Strategico)
Acquisto di beni e servizi	24 - Migliorare la capacità di programmazione e la tempestività dell'acquisto di beni e servizi	Documenti di programmazione triennale dell'acquisto di beni e servizi, con aggiornamento ciclico annuale	3	Target 1	1
Trasparenza e prevenzione della corruzione	25 - Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di ateneo	3	Target 1	2
	26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di ateneo	3	Target 1	2

3.3 Obiettivi e Piani operativi

Nelle tabelle che seguono, viene riportato un riepilogo degli obiettivi del Piano Integrato 2019, dettagliando per ciascun obiettivo strategico i relativi obiettivi operativi allo stesso collegati, con l'indicazione delle strutture responsabili sia dell'Amministrazione centrale che Dipartimenti. Il Direttore generale ha svolto le funzioni propulsive di coordinamento, controllo e verifica delle attività delle Strutture cercando di promuovere e favorire processi trasversali, scambi di informazioni, discussioni partecipate e condivisione delle decisioni, con incontri specifici su aspetti organizzativi e normativi.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani d'azione e indicatori di realizzazione a cui sono associati specifici target annuali. Essi hanno natura gestionale e sono obiettivi di durata annuale, definiti coerentemente e in seno agli obiettivi strategici.

In premessa, è opportuno precisare che, a seguito di una concreta attività di monitoraggio intermedio, si è rilevata l'esigenza di modifica/rimodulazione di alcuni obiettivi, sia a seguito di rilievo del Nucleo che per cause non imputabili ai Responsabili delle strutture coinvolte bensì a situazioni di contesto. Le risultanze sono state portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione che, con propria delibera del 31.10.2019, ha approvato la modifica/rimodulazione dei sotto indicati obiettivi/azioni/indicatori del Piano Integrato 2019-2021.

RIEPILOGO MODIFICHE OPERATE AGLI OBIETTIVI 2019 A SEGUITO MONITORAGGIO INTERMEDIO				
STRUTTURA	OBIETTIVO	RILIEVO NUCLEO	MODIFICHE	MOTIVAZIONI
MCAI	C1.13	SI	SI	Sono state seguite le indicazioni date dal Nucleo, inserendo nella parte B, quale indicatore relativo all'attività del personale coinvolto, la seguente definizione: N. dipendenti per i quali è stato effettuato il censimento dell'attività formativa e della tipologia/ n.° dipendenti TAB dell'Ateneo (per ciascun anno) - Risultato atteso 100%
MCAII	C1.11	SI	SI	Il Responsabile dell'obiettivo, visti i rilievi del Nucleo, analizzate le attività proposte inizialmente, ha riformulato le stesse in coerenza con l'attività svolta effettivamente, in attesa dell'avvio del sistema PagoPA
	C24.2	SI	SI	Il Responsabile dell'obiettivo, visti i rilievi del Nucleo, ha apportate le modifiche evidenziate nella scheda, in osservanza alle indicazioni
MCAIII	C1.3	SI	SI	Le attività e l'indicatore sono stati riformulati tenendo conto dei rilievi del Nucleo

	A12.2	NO	SI	SU RICHIESTA DELLA RESPONSABILE, DOTT.SSA CRUPI, E' STATO RIDETERMINATO IL PESO DELL'OBIETTIVO A LIVELLO INDIVIDUALE (100% CRUPI 50% CAMPEDELLI), CASSATO IL II STEP DELLA SCHEDA DI DETTAGLIO, NON ESSENDOCI, AL MOMENTO, I PRESUPPOSTI PER UNA REVISIONE DEL SISTEMA, ED INFINE E' STATO TRASLATO IL TERMINE DI PERFEZIONAMENTO DEL I STEP AL 30 OTTOBRE P.V., A SEGUITO DI MANCATO RISCONTRO DA PARTE DELLA REGIONE (DOTT.SSA TROTTA) SU ALCUNI DUBBI EMERSI IN FASE DI APPROFONDIMENTO NORMATIVO
	C1.2	NO	SI	COME COMUNICATO DALLA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO, SIG.RA MARRA, I VERBALI ORIGINALI DI ESAME IN FORMATO CARTACEO DI TUTTI I CORSI DI LAUREA A PARTIRE DALL'A.A. 2000/2001 GIÀ CONCLUSI, DETENUTI PRESSO L' ARCHIVIO CORRENTE DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA, RISULTANO ESSERE IN TOTALE N.942, A FRONTE DI N° 200 COSÌ COME INDICATI IN PRECEDENZA NELLA SCHEDA " OBIETTIVI DI STRUTTURA"; TALE INCONGRUENZA NUMERICA È DOVUTA SIA DALLA INTEGRAZIONE DEI VERBALI GIACENTI PRESSO GLI UFFICI DELLA SEGRETERIA DIDATTICA DEI CORSI DI STUDIO, SIA DAL CAMBIO DI DENOMINAZIONE DELLE DISCIPLINE DI OGNI SINGOLO CORSO DI STUDI, AVVENUTO NEL CORSO DEGLI ANNI ACCADEMICI. PERTANTO, LA CHIUSURA D'UFFICIO DI N° 942 VERBALI ORIGINALI DI ESAME, LA CONSERVAZIONE IN ARCHIVIO DI DEPOSITO, IL CONTROLLO A CAMPIONE E LA VERIFICA DELL'ARCHIVIO ORGANIZZATO, VERRANNO REGOLARMENTE PORTATI A TERMINE DALLE UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTI ALLA SEGRETERIA STUDENTI DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE. ALLA LUCE DI QUANTO PREMesso, LA CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DI N° 942 VERBALI DI ESAME, NON POTRÀ ESSERE CONCLUSA ENTRO IL 31/12/2019, NON SOLTANTO PER IL NUMERO ELEVATO DEI SUDDETTI, MA ANCHE PER LA CARENZA DI PERSONALE PRESENTE PRESSO LA STRUTTURA
	C1.4	SI	SI	Le attività e l'indicatore sono stati riformulati tenendo conto dei rilievi del Nucleo
SARI	A6.2	NO	SI DEFINITA TRASVERSALITA CON SSNVI	MODIFICA INDICATORE OBIETTIVO CONCORDATO CON IL DIRETTORE GENERALE IN MAGGIO PER TRASVERSALITA' CON SSNVI
SSNVI	A11.1	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo

	A6.2	NO	SI NUOVO OBIETTIVO TRASV. CON SARI	NUOVO OBIETTIVO CONCORDATO CON IL DIRETTORE GENERALE IN MAGGIO TRASVERSALE CON SARI
SARITT	A10.1	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo
SSDS	A1.3	NO	SI PARTE B	SONO STATI RICONTRATI ERRORI NEL CALCOLO DEI PESI ATTIVITA' DEL PERSONALE COINVOLTO
SSOC	C1.17	SI	SI	A seguito del rilievo del Nucleo, si è constatato che, effettivamente, era presente un errore di trascrizione e si è proceduto alla correzione sia dell'attività che del risultato atteso
INDIV. MAZZITELLI	C25.1	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo
INDIV. ZIRILLI	C1.8	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo
INDIV. MANGANARO	C1.10	NO	SI	ERRATA CORRIGE TITOLO
GRUPPO DIPLOMA SUPPLEMENT	C1.5	NO	SI PARTE B	SONO STATE APPORTATE MODIFICHE INERENTI LE UNITA' DI PERSONALE PARTECIPANTE A SEGUITO DI TRASFERIMENTO IN CORSO D'ANNO
GRUPPO ANAGRAFE	C1.9	NO	ESPUNTO	PER CAUSE NON DIPENDENTI DAI SOGGETTI INTERESSATI AL MOMENTO NON E' POSSIBILE AVVIARE LE ATTIVITA' DELL'OBIETTIVO
SSDS	A1.3	NO	SI PARTE B	CORRETTI ERRORI DI SOMMATORIA PESO ATTIVITA' PERSONALE
SAT/TRIPODI	C8.6	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo
SERVIZIO ORIENTAMENTO	A1.1	NO	SI PARTE B	RIFORMULATO INDICATORE PARTE B SECONDO SUGGERIMENTI GENERALI DEL NVI
SAL	C26.2	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo

SIAT	C1.15	NO	SI	L'OGGETTO FA RIFERIMENTO ALLA REALIZZAZIONE DI ASSET PREVISTI NELL'AMBITO DEL POR CALABRIA FESR/FSE 2014/2020 ASSE 11 - OB. 10.5 AZ. 10.5.7 PER I QUALI SONO STATI REDATTI I PROGETTI, GIÀ APPROVATI DALLA REGIONE. SONO STATE INOLTRE PREDISPOSTE IN BOZZA SUL MEPA LE PROCEDURE D'ACQUISTO, IN ATTESA DI IMPEGNO DI SPESA. L'ATENEO, ALLA DATA DEL MONITORAGGIO, NON HA DELIBERATO L'AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA. PER QUESTO MOTIVO IL RESPONSABILE HA RICHIESTO LA RIMODULAZIONE DEL RISULTATO ATTESO AL 70% DELL'ATTIVITÀ PREVISTA.
	C1.16	NO	SI	E' STATA PREDISPOSTA UNA INSTALLAZIONE EX NOVO DI MOODLE 3 SULLA QUALE SI CONTA DI ATTIVARE NUOVI CORSI ENTRO LA FINE DELL'ANNO. L'OGGETTO FA RIFERIMENTO AL "PIANO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTO DAL RTD", A TUTT'OGGI NON DISPONIBILE. SI RICHIEDE PERTANTO DI ELIMINARE L'ATTIVITÀ 1. CONSEGUENTEMENTE L'ATTIVITÀ DEL PERSONALE COINVOLTO SARÀ DEDICATA AL 100% ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ 2.
SBA DIIES	C13.4	NO	SI PARTE B	MODIFICATO INDICATORE SU RICHIESTA RESPONSABILE PER ERRORE DI TRASCRIZIONE IN FASE DI PREDISPOSIZIONE
SBA ARCH ING SIAT	C14.1	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo. Per quanto concerne le modifiche apportate nella parte B, si riportano di seguito le annotazioni del responsabile del SBA: Interrotta attività di sviluppo dell'applicazione E_prints e Svolgimento delle attività preliminari per l'attivazione della piattaforma IRIS. Nel corso dello svolgimento dell'obiettivo a causa dell'indisponibilità della piattaforma informatica sono state rimodulate le attività. Inoltre, La dott.ssa Armagrande subentra, nel ruolo di coordinatore dell'obiettivo, alla dott.ssa Milea, posta in quiescenza con decorrenza 1/07/2019
S.S. LINGUISTICO	C2.2	NO	SI PARTE B	SONO STATE APPORTATE MODIFICHE INERENTI LE UNITA' DI PERSONALE PARTECIPANTE A SEGUITO DI TRASFERIMENTO IN CORSO D'ANNO

UFFICIO PROTOCOLLO	C1.14	SI	SI	L'indicatore è stato modificato tenendo conto dei rilievi del Nucleo. Inoltre, in sede di monitoraggio, constatata la prolungata assenza per infortunio occorso al responsabile dell'obiettivo, il Direttore Generale ha ritenuto opportuno inserire, quale risultato atteso, il 50% quale limite da raggiungere per il soddisfacimento dell'indicatore.
DIPARTIMENTO AGRARIA	C13.1	NO	SI PARTE B	E' STATO RIMODULATO IL PESO DELLE ATTIVITA' DI UNA UNITA' DI PERSONALE PER IL SUO COINVOLGIMENTO IN ALTRO OBIETTIVO IN CORSO D'ANNO
DIPARTIMENTO DARTE	C1.18	NO	SI	CON NOTA PROT. 4205 DEL 04/04/2019 E' STATA RICHIESTA LA RIMODULAZIONE DEI TERMINI DI SCADENZA ED INSERITA UNA NUOVA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITA AL DIPARTIMENTO IN CORSO D'ANNO

Come riportato in premessa, di seguito, si riporta il dettaglio degli obiettivi strategici e i relativi obiettivi operativi assegnati alle strutture con i corrispondenti pesi e macroaree di attività. Per un maggiore approfondimento in merito ai risultati annuali raggiunti si rinvia alla *Tabella risultati obiettivi operativi 2019* (allegato 1).

Missione A - Istruzione Universitaria

Obiettivo strategico (Missione A)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
1 - Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo anno.	A1.1. Riorganizzazione e potenziamento attività di orientamento e tutorato	50	ORIENTAMENTO E TUTORATO
	A1.2 Miglioramento continuo dei servizi per gli studenti ottimizzando l'informazione e la comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle stesse	15	MCAIII - SEGRETERIA STUDENTI DIPARTIMENTO DI AGRARIA
	A1.3 Sportello del Diritto allo Studio presso la Residenza Universitaria di Via Manfroce	50	Diritto allo Studio - Residenze e Collegi
2 - Incremento del monte-iscritti regolari in corso al primo e secondo livello			
3 - Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale	A3.1 Ricognizione e rilevazione statistica delle carriere didattiche degli studenti con deficit rispetto al conseguimento dei CFU, finalizzata al recupero degli studenti fuori	50	PAU

Obiettivo strategico (Missione A)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura (Σ=100)	UOR
tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali.	corso iscritti ai corsi di laurea incardinati nel dipartimento		
	A3.2 Censimento straordinario degli studenti in ritardo con il conseguimento dei CFU, analisi delle loro carriere e implementazione di azioni di recupero.	50	DARTE
4 - Miglioramento degli strumenti di supporto all'apprendimento (didattica interattiva ed a distanza)			
5 - Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello			
6 – Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello	A.6.1 Perfezionamento sistema di conversione voti attraverso la messa a punto delle tabelle di conversione ECTS a partire dall'a.a. 2019/2020	50	SARI
	A.6.2 Perfezionamento sistema di conversione voti attraverso la messa a punto delle tabelle di conversione ECTS a partire dall'a.a. 2019/2020	40	SSNVI
7 – Sostenere i corsi di studio o i percorsi curriculari di primo e secondo livello internazionali (con Atenei stranieri, rilascio del titolo di studio congiunto, doppio o multiplo)			
8 - Estendere e rafforzare la copertura di Settori Scientifico-Disciplinari di base e caratterizzanti per i corsi di studio di primo e secondo livello attivi e potenziali			
9 - Promuovere la partecipazione attiva della Rete delle Rappresentanze Studentesche e delle Associazioni al perseguimento delle missioni istituzionali			
10 - Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado	A10.1 Potenziamento reti con istituzioni scolastiche ed altri enti	25	TRASVERSALE SARITT-ILO/ ORIENTAMENTO E TUTORATO
	A10.2 Avvio e supervisione delle procedure selettive per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, in attesa del completamento del quadro normativo sul sostegno (art. 13 D.M. n. 249/2010), nonchè dell'attività amministrativa	100	ARCA'

Obiettivo strategico (Missione A)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
	connessa alla gestione dei corsi medesimi (a.a. 2018/2019)		
11 - Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado	A11.1 Analisi statistica rapporto diplomati scuole /iscritti alla Mediterranea finalizzata alla programmazione delle attività di orientamento 2020	100 60	SSNVI
12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti	A12.1 Riorganizzazione attività Job Placement / orientamento in uscita	50	ORIENTAMENTO E TUTORATO
	A12.2. Mantenimento accreditamento regionale per la progettazione, erogazione e gestione dei sistemi formativi	20	MCAIII
13 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività formative			
14 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale			

Missione B - Ricerca & Innovazione e Terza Missione

Obiettivo strategico (Missione B)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
1 - Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)	B1.1 Sviluppo di un archivio ad accesso aperto delle ricerche del dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica	50	PAU
2 - Creare e sviluppare un archivio istituzionale online ad accesso libero e gratuito dei prodotti della ricerca dell'Ateneo			
3 - Valorizzare le ricadute innovative della sperimentazione e della ricerca			
4 - Promuovere la creazione e la visibilità di Spin-off e Start-up in coerenza con le loro finalità regolamentari			
5 - Promuovere la creazione di un incubatore d'Impresa			
6 - Migliorare gli effetti dell'opera di razionalizzazione e gestione delle Partecipazioni di Ateneo			
7 - Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca			
8 - Creazione di reti tecnico-scientifiche tematiche stabili di lavoro			
9 - Valorizzare le potenzialità di erogazione di servizi conto-terzi			
10 - Incentivare la produzione scientifica pubblicata su riviste "quotate" e frutto di collaborazioni intersettoriali intra-Ateneo, di collaborazioni inter-Ateneo e internazionale			
11 - Incentivare la mobilità dei Visiting Professors	B11.1 Attività di didattica della ricerca dei Visiting Professor - Internazionalizzazione dell'offerta Formativa	30	DIGIES
12- Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale	B12.1 Realizzazione sistema informativo opportunità finanziamento delle ricerca	25	SARITT- ILO

Obiettivo strategico (Missione B)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
13 - Rafforzare, anche attraverso la riattivazione e l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca, nonché per la programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattiva internazionale dei corsi di dottorato	B13.1 Monitoraggio criticità corsi di dottorato di ricerca e contratti di ricerca, proposte per il superamento	25	SARITT –ILO
14 - Rafforzare i rapporti istituzionali e lo scambio di know-how con le Imprese			
15 - Sostenere i servizi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento resi dai laboratori di ricerca/didattici	B.15.1 Attività di didattica laboratoriale professionalizzante e sperimentale.	30	DIGIES
16 - Rafforzamento dei rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni			
17 - Rafforzamento delle occasioni di contatto con il mondo delle associazioni e le famiglie nell'ambito del <i>public engagement</i>			
18 - Divulgare i criteri di quantificazione del Fondo di Finanziamento Ordinario e degli Indicatori ex D.Lgs. 49/2012, promuovendo la loro ricaduta nella distribuzione interna delle risorse e rispetto alle iniziative e attività di ricerca e di terza missione			
19 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale			

Missione C - Servizi Istituzionali e Generali

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali	C1.1 Redazione proposta di Regolamento per il conferimento degli incarichi al personale di Elevata Professionalità e attribuzione risultato di posizione	25	MCAI
	C1.2 Riorganizzazione archivio Verbali originali di esame dagli anni 2000/2001 (N. 942) Area Giurisprudenza	15	MCAIII - SEGRETERIA STUDENTI DIGIES

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
	C1.3 Organizzazione archivio fascicoli studenti laureati/decaduti/trasferiti	15	MCAIII/Viola
	C1.4 Sanatoria pregresso decadenze status studente Corso di Laurea Architettura vecchio ordinamento	15	MCAIII Segr. Studenti
	C1.5 Attuazione procedure per il rilascio del Diploma Supplement per tutti gli ordinamenti ex D.M. 270/2004	100	TRASVERSALE: AREA GEST. PROCEDURE INFORMATIZZAT E, S.S. CENTRO LINGUISTICO ATENEO E AREE DIDATTICA DEI DIPARTIMENTI -
	C1.6 Perfezionamento servizio smistamento posta interna	50	PROTOCOLLO
	C1.7 Revisione ed aggiornamento posizioni previdenziali	25	MCAI (Gruppo di lavoro)
	C1.8 Censimento accessi in banche dati esterne attive per l'Ateneo	100	SERVIZIO SPECIALE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO
	C1.9 Sanatoria pregresso situazione anagrafe delle prestazioni (PERLA PA) OBIETTIVO ESPUNTO IN FASE DI MONITORAGGIO	100	OBIETTIVO DI GRUPPO (MCAII / CANALE)
	C1.10 Processi operativi- implementazione processi e sub processi contratti	100	SERVIZIO SPECIALE AFFARI GENERALI
	C1.11 Predisposizione sistema pagoPA	50	MCAII
	C1.12 Riorganizzazione archivio digitale Servizio Coordinamento Rettorato	20	SSCR
	C1.13 Monitoraggio attività formativa svolta dal PTAB negli ultimi 5 anni 2017-2018-2019 per dipendente e tipologia	25	MCAI
	C1.14 Revisione sezione anagrafica Protocollo informatico di Ateneo sezione "Persone interne"	50	PROTOCOLLO
	C1.15 Migliorare la sicurezza e l'efficienza dei sistemi e delle infrastrutture IT	50	SIAT
	C1.16 Attuare la transizione al digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi	50	SIAT
	C1.17 Ottimizzare la gestione documentale degli archivi relativi agli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	100	SOC
	C1.18 Attività di revisione e allineamento degli strumenti procedurali (atti, documenti) di tipo	50	DARTE

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
	tecnico-amministrativo di supporto alle attività di ricerca.		
2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali	C2.1 Proposta per la realizzazione di una nuova sezione International del sito di Ateneo.	50	SARI
	C2.2 Il Sito istituzionale di Ateneo in Lingua Inglese: attrattività utilizzo ed efficacia della comunicazione internazionale	100	SERVIZIO SPECIALE LINGUISTICO DI ATENEO
	C2.3 Ricognizione e proposta di riorganizzazione delle pagine per la ricerca e la terza missione sul sito di Ateneo"	25	SARITT ILO
	C2.4 Attivare ulteriori canali di comunicazione con paesi esteri	15	SSCR
3 - Attivazione di un sistema informativo di indicatori dello stato dei risultati di Missione			
4 - Coordinamento e monitoraggio dei Piani e Programmi di Ateneo			
5 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo	C5.1 Redazione proposta di Regolamento per il rilascio di autorizzazioni relative al conferimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio al PTAB e dirigente	25	MCAI
	C5.2 Definizione linee guida merchandising di Ateneo	15	SSCR
	C5.3 Linee guida per la comunicazione di Eventi e news	15	SSCR
6 - Attivazione dell'Azienda agraria (art. 49 dello Statuto di Ateneo), anche attraverso intese inter-istituzionali e finanziamenti esterni			
7 - Allargamento delle superfici a verde			
8 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	C8.1 Ricognizione di tutti i locali del dipartimento, verifica e eventuale razionalizzazione della loro destinazione d'uso	100	DICEAM
	C8.2 Redazione Programma Triennale Lavori Pubblici	50	SAT
	C8.3 Redazione Documento di Valutazione Rischi (DUVRI)	50	SAT
	C8.4 Ottimizzare i processi connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: adeguamento regolamenti, formazione e informazione	100	DIPARTIMENTO DIIES
	C8.5 Organizzazione giornate informative sulla sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro: buone	70	DIPARTIMENTO AGRARIA,

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
	prassi e processi comportamentali. Redazione regolamento dipartimentale		
	C8.6 Rivisitazione generale dotazione estintori e manichette antincendio	100	SAT - TRIPODI - INDIVIDUALE
9 - Monitoraggio e razionalizzazione della spesa per approvvigionamento energetico			
10 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia di gestione delle attività di rendicontazione dei finanziamenti ministeriali ed esterni			
11 - Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli	C11.1 Regolamento per l'integrazione ed il Diritto allo Studio degli studenti diversamente abili - adeguamento	20	SERVIZIO STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI (MCAIII)
	C11.2 Avviamento attività sportiva per studenti diversamente abili	20	SSCR
12 - Ottimizzazione dei servizi di trasporto da e verso la cittadella universitaria e dell'accessibilità interna con percorsi specifici			
13 - Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)	C13.1 Gestione del servizio unitario di document delivery per gli utenti del SBA	30	DIP-AGRARIA - BIBLIOTECA
	C13.2 Catalogazione del patrimonio librario dell'ex Dipartimento DASTEC e della Residenza universitaria di via Manfroce	100	PAU - DARTE
	C13.3 Catalogazione e sistemazione dei volumi donati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	40	DIGIES - BIBLIOTECA
	C13.4 Gestione del servizio di desiderata	100	DIIES BIBLIOTECA (Gruppo di lavoro)
14 - Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo	C14.1 Realizzazione dell'Archivio Istituzionale open access on line di Ateneo	100	SBA/SIAT
	C14.2 Istituzione university press	15	SSCR
15 - Integrazione dei servizi mediante intese con terzi			
16 - Integrazione dei servizi sportivi			
17 - Creazione di nuovi servizi culturali a supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione	C17.1 Organizzazione e gestione diretta delle attività culturali, ricreative e sportive presso le Residenze Universitarie (Seminari, Attività di Associazioni studentesche e di Terzi)	50	DIRITTO ALLO STUDIO - RESIDENZE E COLLEGI
18 - Valorizzare i risultati della partecipazione alla Fondazione Piccolo Museo San Paolo			

Obiettivo strategico (Missione C)	Obiettivi operativi performance 2019	Peso per struttura ($\Sigma=100$)	UOR
19 - Sostenere i servizi musicali			
20 - Sostenere i servizi di ambulatorio medico			
21 - Accreditamento ministeriale della residenza universitaria di Via Roma	C21.1 Analisi dei processi di riconoscimento e successivo accreditamento della residenza universitaria di Via Roma quale Collegio universitario di merito, ai sensi dei DD.MM 672/2016 e 673/2016	100	COLLEGIO DI VIA ROMA
22 - Rafforzamento della capacità di accoglienza di studenti stranieri internazionali e visiting professors			
23 - Creazione di posti alloggio per professori e ricercatori			
24 – Migliorare la capacità di programmazione e la tempestività dell'acquisto di beni e servizi	C24.1 Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi	100	GRUPPO DI LAVORO MCAII/ATT.NEG OZIALI/SAT/REF DIPARTIMENTI
	C24.2 Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica	50	MCAII
25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	C25.1 Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: monitoraggio adempimenti ed adeguamento	100	Direzione Generale Mazzitelli
	C25.2 Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: monitoraggio adempimenti ed adeguamento "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi"	100	Direzione Generale Santoro
26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza	C26.1 D.R. n. 19 del 19/04/2018 - monitoraggio attività referenti per la trasparenza sul nuovo portale di Ateneo	100	Direzione Generale Quartuccio
	C26.2 Riorganizzazione integrale del servizio affari legali (vertenze, giudizi, attività stragiudiziale)	100	<u>SAL</u>

4. Risultati raggiunti e scostamenti

4.1 I risultati raggiunti

Nel 2019 si sono concluse le attività di l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio condotte sin dal 2018 dalla CEV nominata dall'ANVUR.

Con delibera del 13.11.2019 n. 278, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato il rapporto della Commissione di Esperti della Valutazione che ha espresso il giudizio SODDISFACENTE.

L'ANVUR ha proposto quindi l'**Accreditamento della Sede e di tutti i suoi Corsi di Studio** per la durata massima consentita dalla normativa vigente, con la condizione di monitorare e migliorare le criticità relative ad alcuni punti con giudizio non sufficiente.

Per quanto riguarda i risultati generali conseguiti dall'Ateneo nel 2019 si rimanda alla descrizione più analitica di cui alle tabelle allegate e al § **1.2 – Il contesto di riferimento generale**.

In via preliminare nel 2019 si consolida l'andamento positivo intrapreso dall'Ateneo sotto il profilo della virtuosità economica finanziaria, dell'infrastrutturazione della Ricerca e della Formazione.

In particolare i risultati prodotti, oltre a consolidare le opportunità di promozione dell'immagine dell'Ateneo e il suo ruolo di catalizzatore culturale, anche grazie ai proficui rapporti con la Città, le Istituzioni, il mondo delle Imprese e, più in generale, con il Territorio, danno prova dell'impegno volto a favorire:

- la vivacità del contesto accademico nell'offerta di un programma intensivo di iniziative culturali;
- la creazione di una rete di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Istituti Scolastici Superiori della Provincia di Reggio Calabria, per il perseguimento di obiettivi di integrazione e reciproca utilità, come l'alternanza scuola lavoro e l'efficace orientamento agli studi universitari;
- il miglioramento delle condizioni logistico-organizzative per l'accoglienza e la qualità della vita universitaria dello Studente, mediante la manutenzione e riqualificazione degli spazi comuni della Cittadella universitaria, la cura del verde, l'ampliamento e la sistemazione/manutenzione dei parcheggi, nonché il potenziamento strutturale e infrastrutturale a supporto della didattica e dei laboratori di ricerca, le relazioni e la mobilità internazionali, il miglioramento degli interventi per il diritto allo studio, tra i quali l'estensione dell'erogazione delle borse di studio a tutti gli Studenti idonei, lo sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo con un ulteriore incremento degli investimenti in risorse bibliografiche elettroniche, l'allocazione di risorse per la creazione di nuove strutture sportive (anche mediante il parziale recupero di finanziamenti ministeriali fino al 2006, a suo tempo non rendicontati dall'Ateneo) e il prezioso coinvolgimento degli Studenti nelle attività di gestione dei servizi;
- un impulso al patrimonio edilizio, sotto un duplice aspetto: la manutenzione dei manufatti esistenti attraverso una costante cura attuata soprattutto attraverso lavori in economia, che oltre a garantire la gestione quotidiana hanno consentito un notevole risparmio di risorse; la programmazione/realizzazione di interventi più strutturali con finanziamenti esterni.
- la realizzazione delle opere rientranti nel cd. Piano per il Sud (delibere CIPE 78/2011, 7/2012, 89/2012) di cui alle relative Convenzioni stipulate tra la Regione Calabria e l'Ateneo, per circa 10 milioni di euro; tra gli interventi completati nel 2019, il restauro conservativo di Palazzo Zani e il plesso d'ingegneria. Inoltre c'è stato l'espletamento delle gare d'appalto per gli *Spazi esterni della Cittadella universitaria*, di *Manutenzione straordinaria dell'edificio multifunzionale cd. Lotto D*, di *Ristrutturazione del Laboratorio di Ingegneria marittima*; la definizione del contratto per i nuovi Laboratori di Agraria.
- E' stato firmato il contratto per l'inizio dei lavori per l'urbanizzazione del campus dell'Ateneo, gestita dalla Concessionaria Invitalia, per dare un nuovo assetto urbanistico e viario alla Cittadella attraverso la costruzione dell'apposita strada, quale parte di un progetto che migliorerà notevolmente l'accessibilità della sede universitaria.
- il miglioramento dei servizi residenziali, sportivi e ricreativi in favore degli Studenti; tra le opportunità promosse rientrano l'apertura della Residenza universitaria di Via Roma, destinato a Collegio di Merito, la

riqualificazione di quella di Via Manfroce; il potenziamento del presidio sanitario interno anche al servizio di tutto il personale; il miglioramento delle diverse aree studio e aule multimediali nei vari dipartimenti con l'avvio del Piano infrastrutturale – POR Calabria; la gestione del Centro Fitness di Ateneo all'interno della stessa Cittadella universitaria e dell'annesso campo di calcetto, fruibili gratuitamente; la stipula di un accordo convenzionale con Il Circolo del Tennis 'Polimeni'; il co-finanziamento di iniziative patrocinate dal Consiglio degli Studenti;

- la centralità, la progettualità e l'autonomia di crescita dei Dipartimenti, quale sede principale della didattica e della ricerca;
- la sostenibilità finanziaria delle attività e del miglioramento dei servizi resi, attraverso l'adozione di misure mirate al recupero di efficienza e di qualità della spesa (ad esempio nel campo dell'approvvigionamento energetico, anche geotermico, e dell'innovazione tecnologica degli impianti);
- la sostenibilità dei requisiti di docenza dei corsi di studio anche con l'immissione di nuova linfa;
- la ricognizione delle ponderose controversie giudiziarie ereditate e la definizione di importanti contenziosi, attraverso rapporti di collaborazione più ravvicinati con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria;
- l'aumento delle strutture laboratoriali al servizio della ricerca con l'incremento di quelli certificati ISO 9000;
- La promozione della cultura d'impresa con nuove startup, spin-off e aumento dei brevetti interni;
- Lo sviluppo del sistema bibliotecario di Ateneo.

Occorre sottolineare che le oculate misure progressivamente adottate nell'ultimo quadriennio dagli Organi di Ateneo, hanno consentito di ottenere che gli indicatori ministeriali economici-finanziari siano, ad oggi, tutti premianti, attestando la solidità del bilancio conseguita senza ricorrere ad incrementi dell'importo complessivo annuo pro-capite di tasse di iscrizione e contributi universitari.

Come per gli anni precedenti è stata garantita particolare attenzione al monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi sulla base dell'andamento gestionale e del contesto esterno. Nel mese di settembre 2019 si è svolta la verifica intermedia, nel corso della quale i responsabili hanno presentato una scheda sullo stato di avanzamento degli obiettivi, che ha consentito di far emergere scostamenti o criticità di particolare rilievo.

I principali risultati conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2019 comprovano, come per il triennio precedente, l'efficacia di sforzi gestionali significativi volti a perseguire, da un lato, un rassicurante stato di salute dell'Ateneo e la solidità economico-finanziaria necessaria a fronteggiare la limitatezza delle risorse disponibili e i vincoli di bilancio, di entità crescente, e, dall'altro, a promuovere occasioni e investimenti per il suo sviluppo anche sotto il profilo strutturale. Le difficoltà di gestione fronteggiate vanno anche considerate alla luce del progressivo aggravio dell'azione amministrativa, introdotto dalla dinamica degli obblighi di legge, il cui impatto è tendenzialmente maggiore negli Atenei che hanno piccole dimensioni e dotazioni di personale tecnico-amministrativo ridotte e con limitate economie di scala ed esigui margini di flessibilità.

I risultati prodotti danno prova dell'impegno profuso da tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario.

L'Ateneo, nel moderno scenario evolutivo della ricerca, ha individuato nel Piano Strategico alcune priorità relative al settore: migliorare la qualità della ricerca, rendere più efficiente ed efficace l'organizzazione, sviluppare la cooperazione con imprese e istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento, valutare la qualità. Strutture, prorettori, delegati e responsabili di aree collaborano al coordinamento delle attività a supporto della ricerca e del trasferimento tecnologico per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla pianificazione strategica.

4.2. Performance organizzativa e valutazione

Come dettagliato in precedenza, nella tabella riepilogativa di cui all'allegato 1, sono riportati i risultati degli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti.

Sulla base della rendicontazione trasmessa da ciascun responsabile, è stata effettuata una valutazione oggettiva del rendimento, anche a seguito di un'analisi attenta e precisa della documentazione trasmessa e delle certificazioni a supporto. A valle della valutazione degli obiettivi di struttura, è stata calcolata la performance organizzativa per struttura di cui si riportano le tabelle ed i grafici esplicativi.

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019

STRUTTURE AMMINISTRAZIONE CENTRALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSDG							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C26.1	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C1.8	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PRESIDIO							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C25.1	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MCAI							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C5.1	25	2	50	17	8	4	/
C1.7	25	2	50				
C1.13	25	3	75				
C1.1	25	3	75				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MCAII							

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C24.2	50	3	150	20	10	5	/
C1.11	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MCAIII							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
A12.2	20	3	60	20	10	5	/
C11.1	20	3	60				
C1.2	15	3	45				
C1.4	15	3	45				
C1.3	15	3	45				
A1.2	15	3	45				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSCR							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UOMAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C1.12	20	3	60	20	10	5	/
C14.2	15	3	45				
C5.2	15	3	45				
C11.2	20	3	60				
C2.4	15	3	45				
C5.3	15	3	45				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSOCC							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C1.17	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SARI							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C2.1	50	3	150	20	10	5	/
A6.1	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SARITTILO							

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
B13.1	25	3	75	20	10	5	/
A10.1	25	3	75				
C2.3	25	3	75				
B12.1	25	3	75				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SAL							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C 26.2	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PROTOCOLLO							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C1.14	50	3	150	20	10	5	/
C1.6	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ORIENTAMENTO							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
A1.1	50	3	150	20	10	5	/
A12.1	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AFF. GENERALI							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C 1.10	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SIAT							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C1.15	50	3	150	20	10	5	/
C1.16	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LINGUISTICO							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C2.2	100	2	200	13	7	3	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORI CONSORZI E PARTECIPATE							

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C25.2	100	3	300	20	10	5	/
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSDS							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
A1.3	50	3	150	20	10	5	/
C17.1	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SAT							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C8.3	50	3	150	20	10	5	/
C8.2	50	3	150				
C8.6	100	3		OBIETTIVO UNITA' EP			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SSNVI							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
A11.1	60	3	180	20	10	5	/
A6.2	40	3	120				

RIEPILOGO RISULTATI OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2019 DIPARTIMENTI							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AGRARIA							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C8.5	70	3	210	20	10	5	/
C13.1	30	3	90				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DARTE							
Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
A3.2	50	3	150	20	10	5	/
C1.18	50	3	150				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIGIES							

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
B15.1	30	3	90	20	10	5	/
B11.1	30	3	90				
C13.3	40	3	120				

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DICEAM

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C8.1	100	3	300	20	10	5	/

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIIES

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
C8.4	100	3	300	20	10	5	/

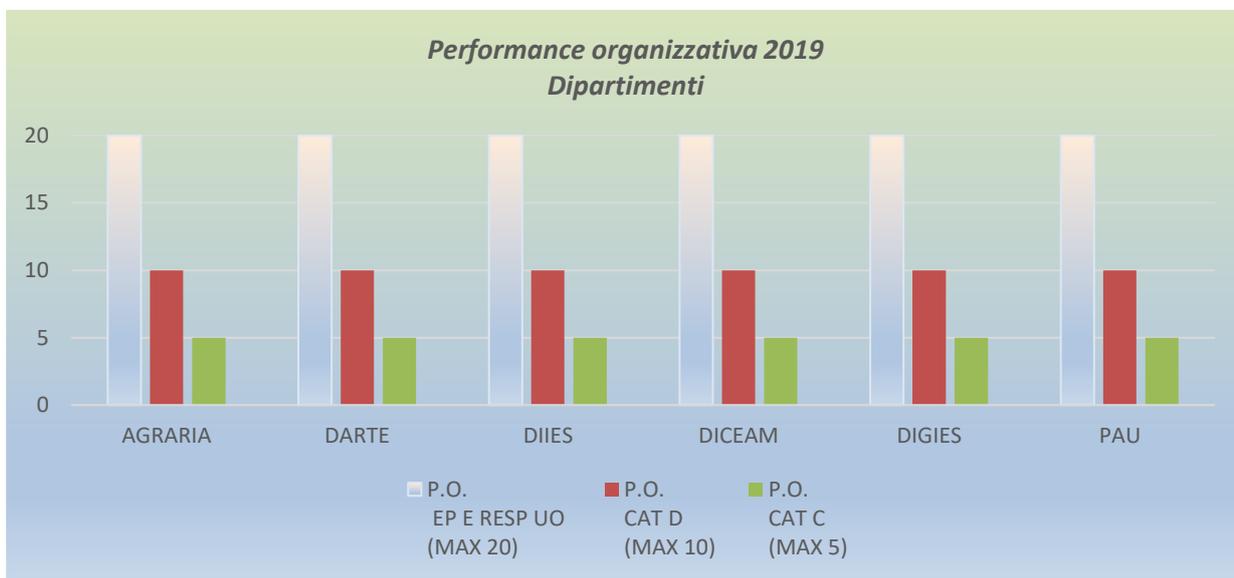
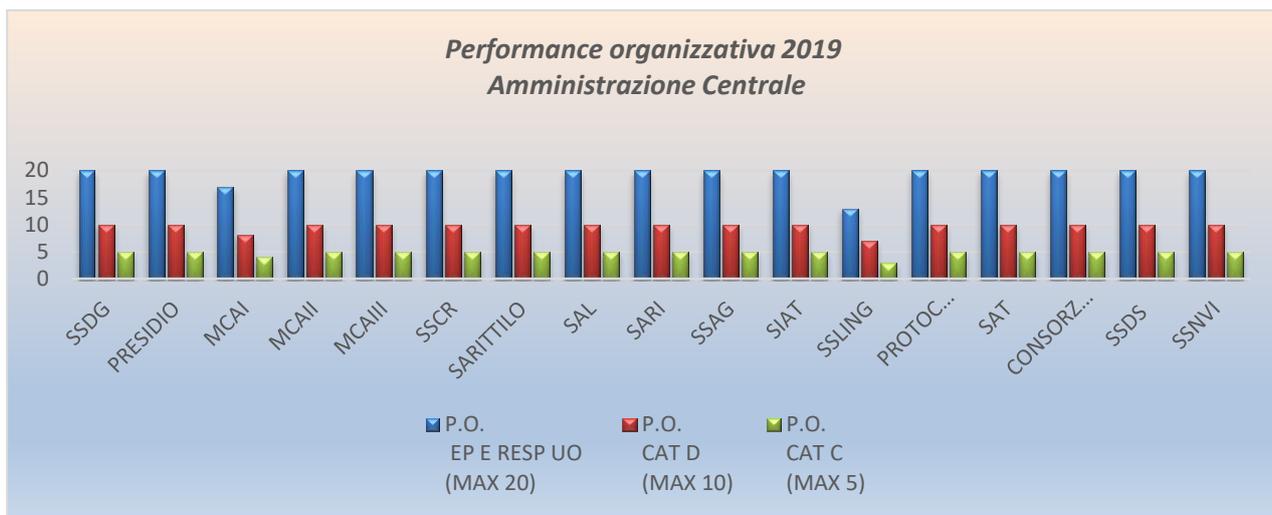
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PAU

Obiettivo	Peso	Valore Obiettivo	Peso *Valore	EP E RESP UO MAX 20	CAT D MAX 10	CAT C MAX 5	CAT B NON PREVISTA
A3.1	50	3	150	20	10	5	/
B1.1	50	3	150				

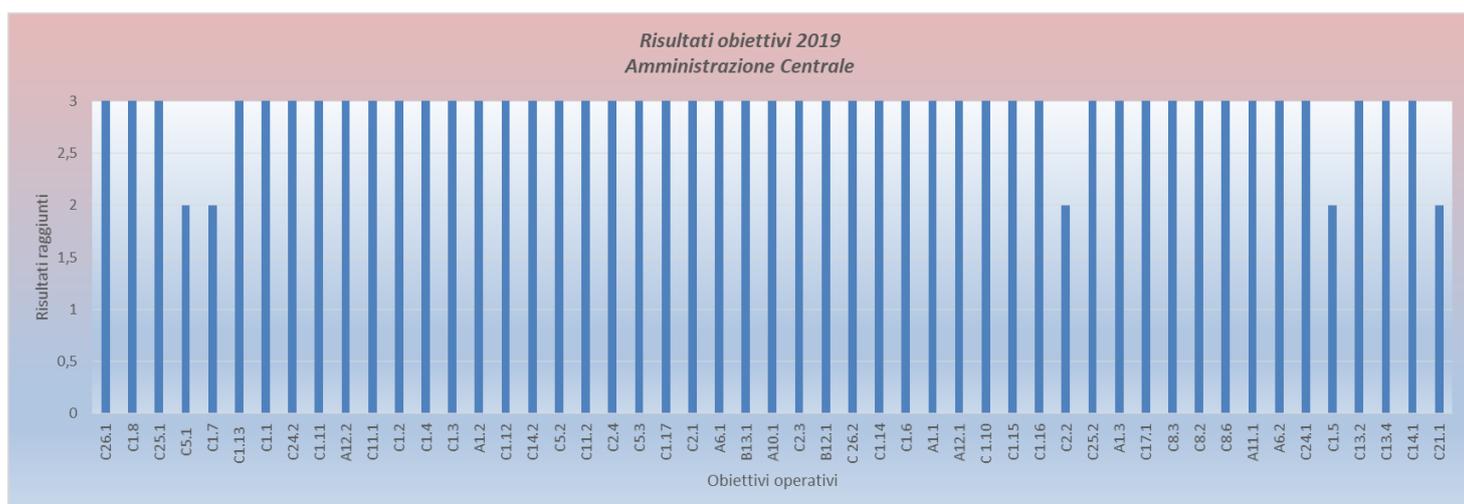
C24.1	100	3	300	OBIETTIVO GRUPPO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI			
-------	-----	---	-----	--	--	--	--

C1.5	100	2	200	OBIETTIVO GRUPPO DIPLOMA SUPPLEMENT			
------	-----	---	-----	-------------------------------------	--	--	--

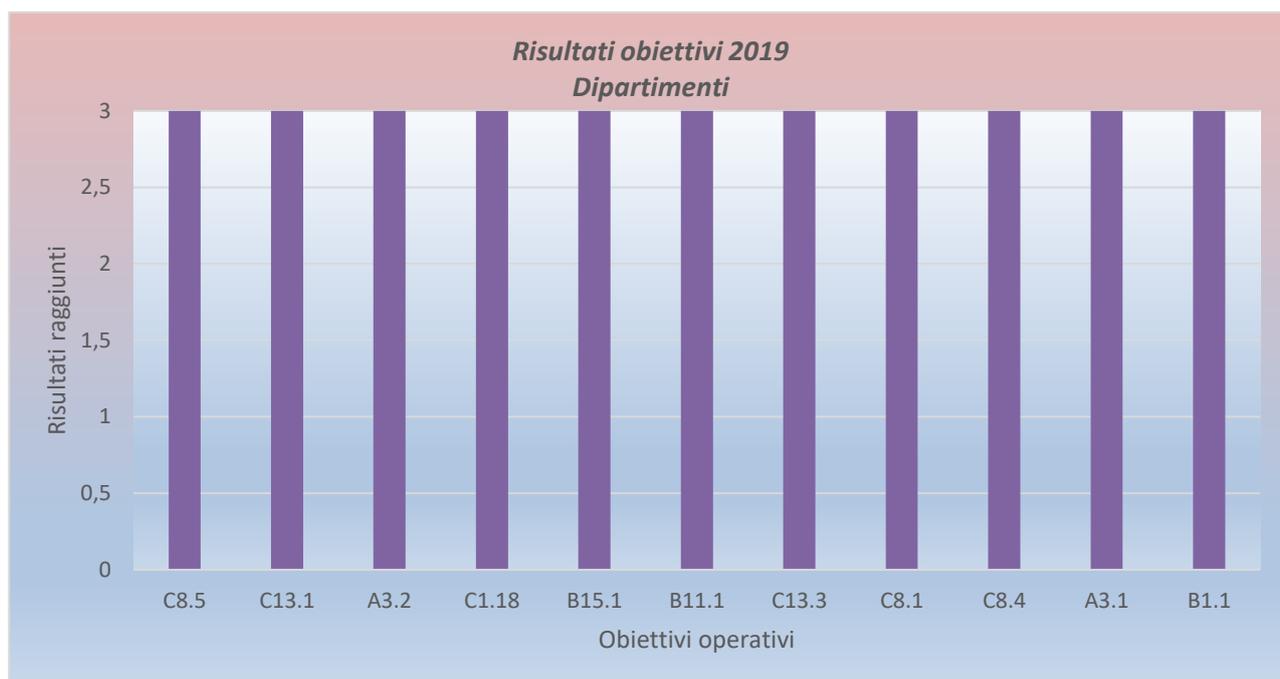
C13.2	100	3	300	OBIETTIVO SBA			
C13.4	100	3	300	OBIETTIVO SBA			
C14.1	100	3	300	OBIETTIVO SBA			
C21.1	100	2	200	OBIETTIVO INDIVIDUALE			
A10.2	100	3	300	OBIETTIVO INDIVIDUALE			



**Risultati obiettivi 2019
Amministrazione Centrale**



**Risultati obiettivi 2019
Dipartimenti**



Il processo di valutazione del personale, ai sensi del SMVP 2020, § 4.3.3, si avvierà entro 15 giorni dalla pubblicazione della relazione sulla performance validata dal Nucleo (Rif. §1 della presente Relazione).

4.3. La valutazione del Direttore Generale

La valutazione del Direttore Generale presenta aspetti peculiari che lo distinguono dai dirigenti e dai responsabili di unità organizzativa, in considerazione del ruolo politico-amministrativo ricoperto. Secondo quanto previsto a § 4.4.4 del PI 2019/2020, in conformità a quanto previsto dal SMVP/2020, al § 4.1.3, il Nucleo di Valutazione formula agli Organi di governo una proposta di valutazione del Direttore Generale considerando:

- l'esito della performance organizzativa evidenziato nella relazione sulla performance a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance. La relazione dovrà altresì indicare le modalità di utilizzo delle risorse, rilevare gli eventuali scostamenti e definire le conseguenti azioni correttive di miglioramento (piano della formazione del personale tecnico-amministrativo, azioni intraprese per migliorare il benessere organizzativo); il peso attribuito a tale fattore è del 50%;
- gli ulteriori obiettivi specifici definiti nel contratto individuale nel rispetto dei requisiti previsti dal SMVP ovvero, laddove non dettagliati nel contratto individuale, specificati appositamente nel Piano della Performance (il peso attribuito a detto fattore è del 10%)
- l'efficacia dell'esito delle valutazioni individuali dei dirigenti, dei responsabili di unità organizzativa e di tutte le Elevate Professionalità (EP) dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi; il peso attribuito a detto fattore è del 5%;
- relazione annuale sulle attività dell'Ateneo, che ingloba il fattore relativo ai comportamenti organizzativi (il peso attribuito a detto fattore è del 35%); nell'ambito di tale fattore viene valutato il rispetto delle prescrizioni normative per le quali è espressamente imposto al valutatore di tener conto in sede di valutazione individuale.

In riferimento al primo punto, la valutazione sarà effettuata sulla base dei risultati della Performance organizzativa complessivamente conseguita sulla base della valutazione di tutti gli obiettivi assegnati alle strutture (Allegato 1).

In riferimento al fattore valutativo di cui al secondo punto, in assenza di obiettivi specifici definiti nel contratto individuale del Direttore Generale, come previsto ai § 4.4.3 e 4.4.4 del Piano Integrato 2013/2021, sono valutati i risultati relativi agli obiettivi strategici individuati come particolarmente rilevanti, di seguito descritti:

Obiettivo strategico	Descrizione
A5	Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello
A6	Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello
B7	Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca
C1	Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali
C8	Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza

C14	Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo
C25	Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione
C26	Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione

La Performance di Ateneo nel suo complesso sarà valutata tramite indicatori specifici collegati ad obiettivi strategici ritenuti particolarmente rilevanti e preventivamente individuati annualmente nel Piano Integrato. Per l'anno 2019, gli obiettivi strategici contenuti nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2021 e linee di indirizzo per l'anno 2019, ritenuti particolarmente rilevanti sono i seguenti:

Obiettivo strategico	Indicatore	Peso indicatore	Target annuale	Risultati al 31.12.2019
A5 Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello	Quota di iscritti al primo anno regolari internazionali al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello (da rilevare a fine dicembre)	100/100	Aumentare dell'1.5% rispetto alla media % attestata nel triennio 2016-2018	Target 3,72 Risultato raggiunto 6
A6 – Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello	Rapporto annuo medio (tra corsi di studio) tra il numero di iscritti in mobilità in uscita e in entrata e il totale degli iscritti	100/100	Aumentare del 2 % rispetto alla media % attestata nel triennio 2016-2018	Target 162,67 Risultato raggiunto 170
B7 – Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca	Pubblicazione e diffusione di un catalogo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca	100/100	Pubblicazione n. 1 catalogo	1
C1 - Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali	Approvazione progetto di riorganizzazione	100/100	1 progetto approvato	1
C8 - Censimento, manutenzione e integrazione	Documento ricognitivo della consistenza del patrimonio	30/100	1 Documento	1

del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza	immobiliare			
	Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021, con aggiornamento annuale (ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018)	40/100	1 Programma	1
	Numero aggiuntivo di laboratori di ricerca con certificazione ISO	30/100	n. 1 Laboratorio di ricerca con certificazione ISO nel 2019	1
C 14 - Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo	Archivio online open access consultabile	100/100	1	1
C 25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di ateneo	100/100	≥ 1	2
C26- Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e	Numero incontri di formazione/informazione rivolti a tutto il personale di ateneo	100/100	≥ 1	2

iniziative di comunicazione della trasparenza				
---	--	--	--	--

Gli obiettivi di cui alla presente tabella sono individuati quali obiettivi specifici del Direttore Generale. Per un maggiore dettaglio si rinvia all'allegato 2.

4.4 Criticità e opportunità

Di seguito si sintetizzano brevemente le criticità e le opportunità rilevati per il 2019.

Tra le criticità, ovvero eventi o mutamenti che costituiscono un fattore di rischio e che potrebbero condizionare negativamente i risultati della strategia, troviamo:

- Scarsa dinamicità del tessuto produttivo locale;
- Scarsi investimenti pubblici e privati in ricerca;
- mancanza d'interlocutori imprenditoriali forti capace di rapportarsi con programmazioni internazionali, soprattutto in relazione all'impostazione a programmi come Horizon 2020 che, per accedere a finanziamenti, presuppone interconnessioni tra università-ricerca e mondo produttivo;
- la perdurante crisi economica, soprattutto al sud, che dovrebbe portare ad una maggiore complementarità tra Enti locali, Regione, Università, in particolare nelle politiche sul Diritto allo studio;
- esigenza di razionalizzazione dell'offerta formativa e, al contempo, necessità di ampliare il bacino dell'utenza studentesca;
- l'adozione di requisiti di docenza per l'accreditamento dei corsi di studio, in presenza di turnover limitato e di vincoli di spesa, rende difficile in prospettiva l'ampliamento dell'offerta formativa;
- contenimento dei costi del pubblico impiego che limitano la possibilità di valorizzare il merito;
- la specificità del contesto produttivo italiano, caratterizzato da una pluralità di piccole- medie imprese che limitano gli sbocchi occupazionali di personale qualificato;
- la collocazione geografica della Mediterranea che crea ambiti d'influenza dell'utenza limitati e circoscritti (criticità dei trasporti, posizione decentrata, ...);

Tra le opportunità, troviamo

- Partecipazione in progetti internazionali competitivi nel campo della cooperazione, della mobilità e della ricerca;
- Buona diffusione del web per i servizi amministrativi agli studenti;
- l'Incremento delle politiche europee ad aumentare lo scambio internazionale degli studenti, che può portare la Mediterranea a dialogare maggiormente con i paesi del Mediterraneo;
- l'introduzione del nuovo modello di autovalutazione e accreditamento delle sedi universitarie, dei corsi e dei Dipartimenti nonché la diffusione dei risultati della valutazione della qualità della ricerca (VQR) consente di diffondere in modo più capillare la cultura del miglioramento continuo e di definire obiettivi di qualità allineati ai meccanismi di incentivazione adottati dal Ministero;
- l'avvio del nuovo programma di finanziamento della ricerca europea, Horizon2020, permette all'Ateneo di consolidare il patrimonio di partnership internazionali avviate con i precedenti programmi di ricerca comunitari ed offrirà la possibilità di mitigare il calo dei finanziamenti nazionali per la ricerca;
- l'insieme d'interventi messo a punto dalla Regione Calabria sui fondi POR dedicati al sistema universitario Calabrese sia sul piano strutturale che scientifico e didattico;

Nel definire con consapevolezza la strategia di sviluppo tuttavia, se da un lato non si può prescindere dai fattori esogeni che condizionano le scelte, dall'altro diventa di fondamentale importanza individuare i fattori endogeni, ovvero punti di forza e punti di debolezza dell'ente, sui quali agire per sostenere la realizzazione del piano strategico. Tra i punti di debolezza, ovvero le aree ad elevato margine di miglioramento che individuano gli ostacoli che bisognerà superare, ci sono:

- Scarso senso di appartenenza;
- Finanziamento FFO in calo;

- Numero di iscritti in calo;
- Anzianità del personale;
- Scarsi finanziamenti alla ricerca di base e ai laboratori;
- Burocratizzazione eccessiva;
- Tessuto produttivo locale scarsamente recettivo;

Tra i punti di forza, ovvero le aree di eccellenza dell'organizzazione che costituiscono i maggiori elementi a favore dello sviluppo, troviamo invece:

- Rilevante attività di ricerca svolta in Ateneo, anche in collaborazione nazionale ed internazionale;
- Attività nel trasferimento tecnologico e di conoscenza;
- Qualità della formazione dottorale;
- Buon rapporto docenti / studenti che consente interazione e offre margini per incrementare il numero di studenti;
- Rapporti con stakeholders (regione, comune, istituzioni scolastiche, confindustria, ...);

5. Risorse, efficienza ed economicità

La situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria è rappresentata dal Bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2019, in fase di predisposizione, il cui temine di approvazione è stato peraltro oggetto di proroga nell'ambito dei provvedimenti della Presidenza del Consiglio dei ministri emanati a seguito dell'emergenza COVID-19.

In ogni caso, il bilancio viene redatto in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012 – “*Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle Università, a norma dell'art. 5 comma 1, lett. b) e comma 4, lett. a) della legge n. 240 del 30 dicembre 2010*”, dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 19 del 14 gennaio 2014 - “*Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università*” nonché delle tre edizioni del Manuale Tecnico Operativo predisposti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il FFO in entrata, insieme alla contribuzione studentesca, e le spese per il personale in uscita, rappresentano le voci principali che determinano l'andamento degli indicatori di bilancio, utilizzati come riferimento dello stato di solidità e salute dell'Ateneo, che, inevitabilmente, condizionano la programmazione e l'entità degli interventi rispetto agli obiettivi da raggiungere. Alla data di fine aprile 2020 sono ancora in corso di elaborazione gli indicatori ministeriali 2019, per cui si ricordano in questa sede gli ultimi disponibili:

1. Indicatore delle Spese di Personale (ISP) che nel 2018 per UniRC è pari a 75,29%, quindi con un valore ritenuto *virtuoso* dai parametri ministeriali, in quanto al di sotto dell'80%;
2. Indicatore di Sostenibilità Economico Finanziaria (ISEF) che nel 2018 per UniRC è pari a 1,09, anch'esso ritenuto *virtuoso* in quanto ≥ 1 .
3. L'Indicatore di Indebitamento di UniRC è mantenuto pari a zero.

Per il futuro, occorre ragionevolmente considerare la possibilità che le soglie di virtuosità di tali indicatori possano essere oggetto di innalzamenti, che renderebbero ancora più difficile la tenuta degli equilibri economico-finanziari finora raggiunti grazie alle politiche di contenimento delle spese di personale, nonostante la disponibilità di punti organico, e delle principali voci di spesa correlate alla gestione ed all'amministrazione dell'ente, che hanno ricadute sui bilanci annui e di medio termine.

Con riferimento all'esercizio 2019, nelle more della redazione del bilancio unico di Ateneo di esercizio 2019 e quindi della determinazione del risultato economico di esercizio, comunque di segno positivo, si richiamano alcune macrovoci:

- Fondo di finanziamento ordinario - che registra accrediti per euro 29.971.560,84 – comprendenti anche le assegnazioni per borse di formazione post laurea e dottorati di ricerca nonché per gli ulteriori interventi previsti da disposizioni legislative specifiche, mantenendo pressoché invariata la consistenza dell'anno precedente;
- Proventi per la didattica – che registra incassi per euro 6.235.150,08 con un calo di circa il 10% rispetto all'anno precedente;
- Costi di personale strutturato a carico dell'Ateneo per euro 29.389.287,38;
- Costi della gestione corrente per euro 12.940.619,66.

Per le ricadute rispetto al piano degli obiettivi e della performance, per il futuro è necessario indicare le risorse finanziarie e quelle umane che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 comma 6, art. 14 comma 9 del D.Lgs. n.150/09, vengono destinate all'implementazione e/o al funzionamento delle diverse fasi del ciclo di gestione della performance.

Occorrerebbe altresì prevedere l'adozione di un sistema di controllo di gestione, attraverso l'introduzione di strumenti di contabilità analitica e di budgeting, opportunamente collegato al sistema di pianificazione strategica e operativa.

6. Trasparenza e anticorruzione

Nel 2019 è stato attuato un costante monitoraggio delle attività poste in essere dai referenti per la trasparenza sul nuovo portale di Ateneo, a seguito della riorganizzazione delle modalità di pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente", regolamentato con Atto organizzativo interno adottato con D.D. n. 19 del 19 aprile 2018. Tale attività è stata svolta al preciso scopo di monitorare la pubblicazione dei dati nella sezione, a cura dei referenti individuati per le varie strutture di Ateneo, attuando al tempo stesso un controllo dei contenuti e dei requisiti di pubblicazione degli stessi.

È proseguita, pertanto, l'attività di pubblicazione obbligatoria dei dati, sostenuta da una programmazione e pianificazione dei flussi di informazione, delle relative responsabilità e dall'attivazione di un nuovo assetto organizzativo che comprende specifici ruoli per far fronte alle conseguenze legate al rafforzamento della trasparenza e dell'accesso a informazioni e dati da parte degli utenti, come strumenti principali di prevenzione della corruzione.

Il suddetto atto organizzativo riguarda sia l'Amministrazione Centrale sia le strutture dipartimentali, e individua le unità di personale con il relativo profilo, specificandone ruolo e competenze. L'iter di decentramento delle responsabilità e delle relative attività di inserimento dei dati, oggetto di obbligo di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, a tutte le strutture dell'Ateneo, avviato nel 2018, si è concluso con la pubblicazione del nuovo portale "Amministrazione Trasparente" in data 25 marzo 2019.

Nel corso dell'attività di monitoraggio sono state rilevate diverse criticità, spesso riconducibili a problemi tecnici o a mancanza di informazioni e/o nozioni di norme in materia di trasparenza. La Direzione Generale, e nello specifico il personale che si occupa di supportare il responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, ha prontamente affrontato e, in larga parte, risolte le criticità riuscendo a raggiungere ad oggi un decentramento delle attività che si può definire abbastanza efficiente.

Negli anni 2015 e 2016 è stata svolta una approfondita attività di mappatura ed analisi con i responsabili di Unità Organizzative dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, al fine di pervenire all'individuazione delle aree a maggior rischio corruzione specificamente riferite al contesto organizzativo dell'Ateneo. Nel 2017 è stata svolta una ulteriore indagine diretta alla verifica della mappatura del rischio con riferimento in particolare ad alcuni processi nella Macroarea Risorse finanziarie. Nel 2018 è stata applicata la metodologia, avviata nel 2017, alle strutture dipartimentali come da obiettivo del Piano integrato 2018-2020 - C3.2.2 *Perfezionamento della procedura di valutazione del rischio nei procedimenti in atto nei Dipartimenti con conseguente verifica per l'attualizzazione della loro mappatura con possibile aggiornamento coordinato con l'obiettivo C 3.2.1 "Analisi dei dati relativi ai tempi medi procedurali finalizzata anche all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi dei dipartimenti"*. Da quanto emerso dalle discussioni in sede di confronto, l'applicazione meccanica della metodologia suggerita dall'Allegato 5 del PNA del 2013 può fornire risultati inadeguati, portando ad una sostanziale sottovalutazione del rischio. Correttivo proposto è stato l'articolazione di un sistema di misurazione qualitativo, oltre che quantitativo. Proprio a tal fine negli incontri si è cercato di concentrare lo sforzo dei responsabili verso la necessaria acquisizione di conoscenze sul contesto ambientale ed operativo delle attività gestite, piuttosto che sulla meccanica applicazione di parametri e formule per il calcolo del rischio. Tale approccio ha permesso ai responsabili di acquisire un'adeguata consapevolezza della minaccia di corruzione e dei relativi impatti che questa può avere sull'amministrazione, e di conseguenza, sugli stakeholders.

Nell'anno 2019 si è proceduto ad un monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n. 39 del 15 maggio 2018 di seguito riportati:

- **Prevenzione alla corruzione:** tenuto conto che il RPCT coincide con la figura del Direttore Generale, è stata monitorata l'indipendenza della funzione dalla sfera politico-gestionale; il RPCT dovrà dotarsi di adeguata struttura tecnica di supporto per la messa a punto e l'esecuzione delle attività di analisi dei processi, rilevazione dei dati, gestione delle segnalazioni, esecuzione delle attività di verifica; è già stata

attuata l'esigenza manifestata di autonomia del PTPCT rispetto al Piano Integrato dell'Ateneo, che ne riporta, solo per completezza, una parte al suo interno.

• **Attività di ricerca:** è stata verificata la presenza e/o le criticità presenti rispetto:

- la massima circolazione delle informazioni sui bandi e sulle facilities di Ateneo nei riguardi di tutti i ricercatori interni interessati o potenzialmente interessati;
- l'individuazione di regole attraverso cui tutti i ricercatori abbiano le medesime possibilità di accedere ai bandi e di elaborare e vedere valutati i progetti;
- la possibilità di reperire risorse adeguate finalizzate a rendere possibile per i propri ricercatori la predisposizione di progetti di ricerca che possano validamente concorrere ai finanziamenti, internazionali, europei e nazionali;
- la concentrazione delle risorse di Ateneo sui progetti di ricerca, distinguendo chiaramente questi dalle attività di ricerca svolte mediante attribuzione di commesse da parte di soggetti esterni, ai quali dedicare soprattutto gli spin off universitari. Tali informazioni saranno inserite su apposita sezione del sito di Ateneo.

• **Attività didattica:** è stata verificata la presenza e/o le criticità all'interno del Codice Etico di disposizioni in merito a possibili violazioni dei doveri dei docenti con previsioni volte a evitare cattive condotte da parte dei professori (quali, ad esempio, interferenze degli interessi personali del docente con lo svolgimento dei propri compiti istituzionali di didattica e ricerca, situazioni di conflitto di interesse nello svolgimento di esami di profitto o in altre funzioni didattiche anche in veste di componente di commissioni, la corretta tenuta del registro delle attività didattiche);

si è evidenziata la necessità di responsabilizzare maggiormente i direttori di dipartimento a vigilare sui comportamenti dei professori, anche attraverso apposite previsioni regolamentari.

• **Reclutamento:** è stata predisposta la verifica dei regolamenti previsti nell'Ateneo secondo le richieste previste nella nota ministeriale.

• **Codice Etico, codice di comportamento e procedimento disciplinare:** è stata rilevata la necessità di coordinamento tra il codice etico e il codice di comportamento finalizzato alla predisposizione di un unico documento con verifica specifica dei requisiti individuati nella nota ministeriale. Sarà altresì oggetto di studio la modifica Statutaria richiesta per l'attivazione del Codice di Disciplina ex art.10 L. 240/2010.

• **Enti privati ed esternalizzazione dei servizi:** è stato individuato un apposito obiettivo operativo per l'analisi e l'applicabilità di quanto richiesto dalla nota ministeriale.

Particolare attenzione è stata data alla verifica della Terza parte della nota ministeriale, concernente il regime delle attività esterne dei docenti, pur tenendo conto degli intervenuti accordi quadro tra MIUR e ANAC nell'agosto 2019.

Per il 2020, la riorganizzazione dell'Amministrazione centrale in itinere determinerà la necessità di una nuova analisi e mappatura dei processi. L'ANAC nel PNA 2019, pur in continuità con i precedenti PNA, ha ritenuto necessario sviluppare ed aggiornare le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019, sostitutivo delle indicazioni metodologiche di cui all'allegato 5 del PNA 2013. Trattandosi di un approccio valutativo nuovo e di tipo qualitativo, si ritiene sin d'ora necessario prevedere nel 2020 una azione di approfondimento e formazione in merito al contenuto, in modo da poter adottare il nuovo sistema entro il PTPC 2021-2023, per come permesso dallo stesso PNA 2019.

L'analisi critica della nota di indirizzo MIUR 39/2018 ha comportato altresì una possibile individuazione per il 2020 degli obiettivi operativi all'interno dell'obiettivo strategico C25 – *Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione:*

Coordinamento tra Codice Etico e Codice dei Comportamenti;

Regolamento Servizio ispettivo - aggiornamento e adeguamento alla normativa in materia;

Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: adeguamento procedure nell'ambito di "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi".

7. Pari opportunità e bilancio di genere

In questa sezione sono descritte le misure adottate per la tutela della parità e la promozione delle pari opportunità nell'anno 2019.

7.1 Welfare di Ateneo

Anche nel 2019 sono continuate le azioni promosse dall'Ateneo a favore della famiglia e del benessere dei dipendenti, così come previsto dall'art. 60 comma 5 del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 "le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzione di asili nido e sussidi economici"

In particolare:

- Erogazione sussidi: In attuazione dell'art. 4, comma 2, lett. m), del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 che prevede i criteri generali per l'erogazione di interventi socio-assistenziali per il Personale come oggetto di contrattazione collettiva integrativa, è stato emanato dall'Ateneo il Regolamento "Erogazione di sussidi al personale tecnico amministrativo e collaboratore esperto-linguistico in servizio presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 ottobre 2017 ed emanato con D.R. n. 252 del 16 ottobre 2017. Nell'anno 2019 sono stati assegnati con decreto n. 3 del 22 gennaio 2020, sussidi per un importo pari ad € 6.949,82, per un numero di 6 partecipanti. L'assegnazione è conseguenza di rilevanti esigenze personali o familiari manifestate dal dipendente.
- Servizio di trasporto gratuito: E' continuato attraverso la convenzione Università/ATAM, per studenti, dipendenti, docenti e ricercatori;
- Uso degli impianti sportivi di Ateneo: E' continuato il servizio di accesso gratuito per studenti, dipendenti, docenti e ricercatori;
- Centro medico di Ateneo: E' continuato il servizio gratuito per studenti, dipendenti, docenti e ricercatori;
- Coro Polifonico di Ateneo: E' continuata l'attività aperta agli studenti, dipendenti, docenti e ricercatori;
- Centro Ricreativo Estivo UnircKids/Young: E' stato promosso il servizio rivolto a tutti i bimbi iscritti al CRAL di età compresa fra i 4 e i 14 anni, dal 17 giugno al 2 agosto e dal 2 al 13 settembre 2019;
- CRAL di Ateneo: E' continuata l'attività ricreativa e culturale autogestita dagli studenti, ai dipendenti, docenti e ricercatori

7.2 Pari opportunità e parità di genere

Conformemente alle indicazioni ministeriali, l'Università Mediterranea promuove le Pari Opportunità intese a garantire ad ogni individuo, contrastando qualsiasi forma di discriminazione, uguali condizioni per la partecipazione alla vita accademica e per l'acquisizione di strumenti utili all'inserimento nella vita economica, politica e sociale, indipendentemente dal genere, dalla religione e dalle convinzioni personali, dalla razza e dall'origine etnica, dalla disabilità, dall'età, dall'orientamento sessuale.

Specifici riferimenti a quanto sopra sono riportati nello statuto dell'Università Mediterranea, (art. 2). Le linee individuate e condivise (riportate anche nel piano integrato di Ateneo), conformi con le direttive ed i target individuati dal programma d'azione *Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile* sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, sono:

- Promozione dei principi di pari opportunità;
- Rappresentatività di genere ai diversi livelli decisionali;
- Supporto allo sviluppo professionale.

Proprio in quest'ambito si colloca il *programma di ricerca Horizon 2020* svolto a partire dall'anno solare 2017 presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria e proseguito anche negli anni solari 2018 e 2019.

In particolare, per conto dell'Università Mediterranea, e con il supporto del Rettore e del Direttore Generale, fino alla data del 08/09/2019, la pro rettrice pro-tempore alle Pari Opportunità, prof.ssa Maria Nadia Postorino e, a partire dalla data del 09/09/2019, il prof. Giuseppe M.L. Sarnè, hanno partecipato attivamente alla continuazione delle attività del progetto dal titolo "Gender Equality in Engineering through Communication and Commitment"- GEECCO (finanziato nell'ambito del bando Horizon 2020-SwafS-2016-1, Coordination & Support Action - Topic: SwafS-03-2016-2017) in collaborazione con la Technische Universität Wien (AU, capofila), Politechnika Krakowska (PL) e Universitat Politècnica de Catalunya-BarcelonaTech (ES).

Obiettivo principale del progetto GEECCO è l'implementazione di Piani di Parità di Genere (Gender Equality Plan, GEP) specifici per le quattro Università partner che operano in ambito STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

Come per i precedenti anni, nel 2019 e nell'anno in corso, le attività per la messa a punto del GEP sono focalizzate sull'analisi di tre elementi:

- Processi e organi decisionali (di cui l'Università Mediterranea è responsabile);
- Assunzione, avanzamento di carriera per la componente femminile dell'Università, incluso l'aumento di studentesse iscritte nell'area STEM;
- Dimensione di genere nell'insegnamento e nella ricerca.

Come da programma di lavoro, le attività svolte dalla Mediterranea durante l'anno solare 2019 hanno riguardato l'analisi critica dei risultati ottenuti, la pianificazione e l'avvio di ulteriori azioni con risultati nel breve periodo e ricadute attese nel medio-lungo periodo. La fase preliminare di analisi è stata già conclusa ad aprile 2018, con la stesura di due rapporti coordinati dall'Università Mediterranea (Gender analysis of decision making bodies, D4.1 e D4.2, sottomessi con esito positivo alla Commissione Europea ad aprile 2018), ed è proseguita nel 2019 con l'attività di monitoraggio e analisi dei dati.

Con riferimento al Supporto allo "sviluppo professionale" le azioni concrete intraprese sono consistite in:

- Messa a punto delle linee guida "Research and Teaching", al momento, il documento è stato approvato dal Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali (DICEAM), grazie al supporto del direttore del dipartimento. Ci si aspetta che questo possa accelerare il processo di approvazione del documento anche al Senato Accademico.
- Analisi dei dati e predisposizione delle azioni per la valorizzazione delle attività relative a progetti di ricerca – finanziati a livello nazionale/internazionale – di cui sono responsabili ricercatrici/docenti e pubblicizzazione delle stesse a partire dai canali di comunicazione dell'Ateneo.

Con riferimento "all'attività di *formazione*" che accresce la cultura dell'uguaglianza e di pari opportunità, nell'anno 2019 gli incontri /seminari/corsi su tali tematiche sono riportati nel seguito:

- Seminario di formazione che ha avuto luogo il 20/03/2019, dal titolo: "Equità: dare a tutti ciò di cui hanno bisogno per avere successo", rivolti al personale accademico/ amministrativo con responsabilità di gestione, ai capi delle unità amministrative e alle persone già coinvolte in progetti di genere;
- Seminario di formazione che ha avuto luogo il 21/03/2019, dal titolo: "Sviluppo della carriera e equilibrio tra lavoro e vita privata", rivolto a tutti i membri del personale;
- Corso di formazione che ha avuto luogo il 29 maggio 2019, dal titolo: "Genere nella ricerca" e rivolto al personale accademico;
- Corsi di formazione per gli organi decisionali con rappresentanti a livello decisionale sono stati svolti nelle date: 8 maggio 2019, 5 giugno 2019 e 12 settembre 2019;

7.3 Bilancio di genere

L'UNIRC ha redatto nell'anno 2019 il Bilancio di Genere (riferito al 2018) quale strumento per pianificare le azioni da intraprendere in tema di parità di genere a vari livelli.

Il Bilancio di Genere dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, redatto nel 2019, riprende e aggiorna i dati delle precedenti edizioni del Bilancio di Genere ed esamina la composizione dei gruppi di persone che compongono la comunità accademica (il corpo studentesco, il personale docente e il personale tecnico-amministrativo), valutandone anche le variazioni temporali in virtù delle risultanze delle precedenti analisi. Il quadro che emerge dalle analisi si conferma utile per definire l'effettiva partecipazione di donne e uomini nelle attività delle diverse strutture, gruppi ed organi dell'Ateneo, anche allo scopo di fornire un primo supporto per la verifica dell'efficacia delle azioni e politiche eventualmente attuate o da pianificare in vista di una progressiva rimozione dei possibili ostacoli al pieno raggiungimento della uguaglianza di opportunità di tutti i soggetti coinvolti. Tali azioni possono costituire un valido contributo al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dell'Ateneo.

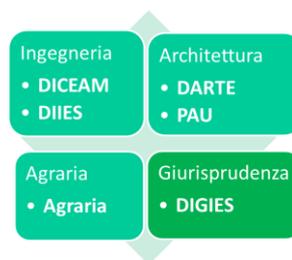
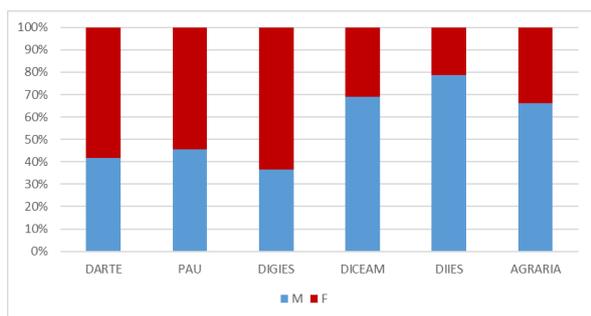
La raccolta dei dati è riferita a tre elementi (organi decisionali, carriere, insegnamento e ricerca).

La raccolta ed elaborazione dei dati resi disponibili è stata realizzata con il supporto del Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione dell'Università Mediterranea. Di seguito si riporta un breve riepilogo della situazione di genere presso l'Ateneo relativo all'anno 2018. L'analisi dei dati emersi dalla redazione del Bilancio di genere ha consentito di individuare criticità di rappresentatività di genere ai diversi livelli decisionali e di ruolo presenti nella struttura del personale docente e tecnico-amministrativo.

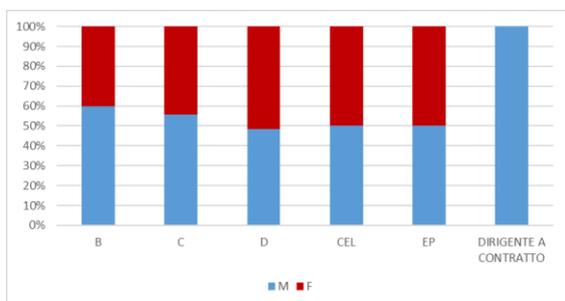
In particolare, dall'analisi sintetica dei dati è possibile affermare che:

- la distribuzione percentuale per genere delle carriere accademiche non ha subito sostanziali variazioni negli anni 2015-2018; le donne costituiscono sempre circa il 30% del corpo docente; anche la forbice delle carriere è rimasta pressoché invariata con una riduzione delle presenze femminili, fino ad una percentuale del 20%, nelle qualifiche più elevate;
- la distribuzione per genere nell'ambito del personale tecnico-amministrativo appare abbastanza omogenea con divari poco pronunciati anche per quanto riguarda la progressione di carriera;
- il corpo studentesco, nel suo complesso dimostra una uniforme distribuzione per genere stabile nei quattro anni analizzati (2015-2018); tuttavia, differenze sostanziali si rilevano se si analizzano i dati ad un più basso livello di aggregazione; in questo caso il divario fra studenti e studentesse nelle aree di Ingegneria ed Agraria (aree STEM - Science, Technology, Engineering and Mathematics) appare stabile e consolidato nei 4 anni esaminati; questo dato può forse essere utile nella pianificazione delle strategie di tutorato ed orientamento (piano strategico).

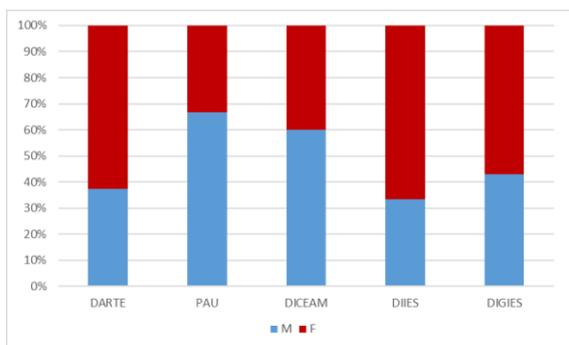
Le successive edizioni del Bilancio di genere saranno redatte in linea con le "Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani", emanate il 19 Settembre 2019, allo scopo di programmare le azioni positive e monitorare l'impatto ed i risultati delle azioni condotte.



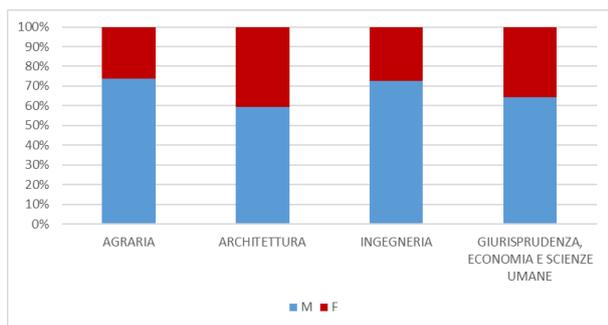
Corpo studentesco (anno solare 2018)



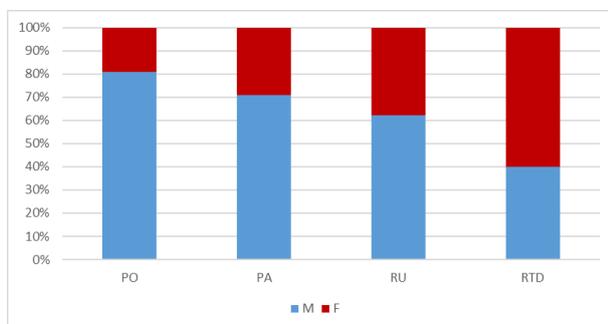
Personale tecnico-amministrativo (anno solare 2018)



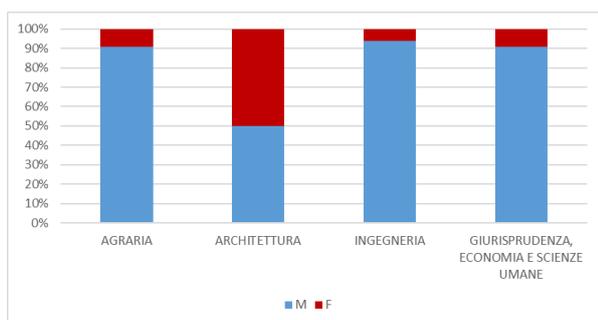
Dottori di ricerca (riferimento anno solare 2018)



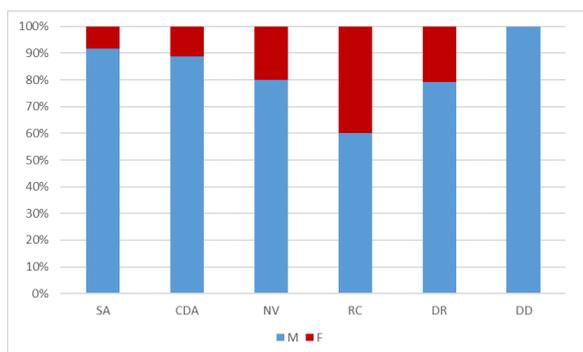
Personale docente e ricercatori – totale per area (anno solare 2018)



Personale docente e ricercatori – totale per ruolo (anno solare 2018)



Docenti ordinari per area (anno solare 2018)



- ✓ *Legenda*
- ✓ SA = Senato Accademico
- ✓ CdA = Consiglio di Amministrazione
- ✓ NV = Nucleo di Valutazione
- ✓ RC= Collegio Revisori dei Conti
- ✓ DR= Deleghe del Rettore
- ✓ DD= Direzione Dipartimento
- ✓ NOTA: l'area indicata sinteticamente come "Giurisprudenza" comprende anche Economia e Scienze Sociali

Composizione organi decisionali (a.a. 2018-2019)

8. Il benessere organizzativo

8.1 Il benessere organizzativo

Nel corso dell'anno 2018 l'Ateneo ha condotto una nuova rilevazione sul Benessere Organizzativo del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, apportando delle modifiche sul piano delle modalità di somministrazione dei questionari e sul tipo di strumenti che hanno garantito una maggiore riservatezza dei dati e una più veloce compilazione e chiusura dell'operazione, anche al fine di incentivare la partecipazione del personale che, nelle indagini degli anni precedenti, era stata abbastanza contenuta.

Per agevolare la realizzazione delle indagini, l'ANAC ha predisposto un documento sui modelli di indagine e un modello di questionario, in maniera da consentire la raccolta di informazioni fra loro comparabili su:

- le opinioni dei dipendenti sulle principali dimensioni che determinano la qualità della vita lavorativa e delle relazioni nei luoghi di lavoro;
- il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

L'esperienza è stata ripetuta, con riferimento all'anno 2019, con la medesima metodologia adottata per la rilevazione 2018. L'indagine è stata condotta dal 27 gennaio al 10 febbraio 2020, utilizzando la piattaforma software "open source" LimeSurvey.

In particolare, a ciascun soggetto coinvolto nella rilevazione è stato inviato un link al quale collegarsi per compilare il questionario, in forma completamente anonima. Dal questionario, inoltre, sono state eliminate le domande che avrebbero potuto permettere di identificare il compilatore.

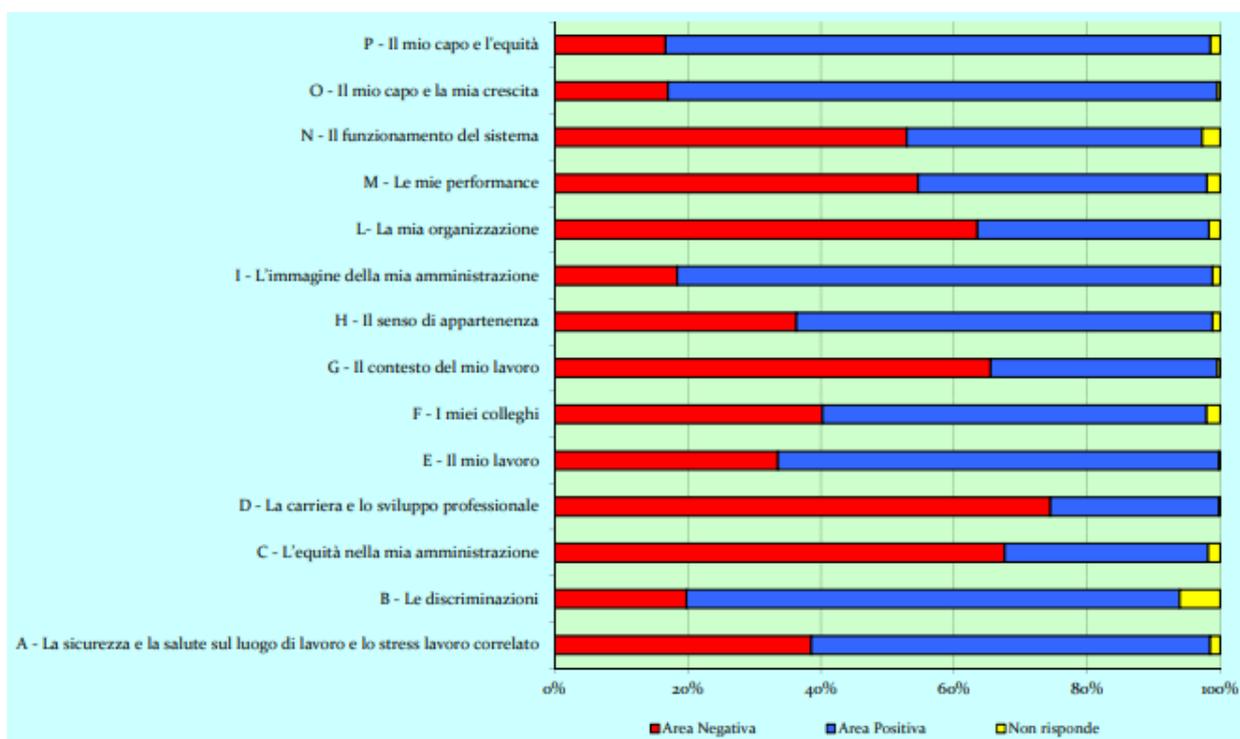
I questionari compilati sono stati 87 su un totale di 172 unità di personale raggiungendo, quindi, il 50,58% di copertura (+ 10% circa rispetto alla precedente rilevazione 2018).

I risultati dell'indagine, come si evince dalla tabella successiva, sono comparati con quelli della precedente rilevazione, al fine di poter valutare l'efficacia delle azioni fin qui intraprese nei diversi ambiti oggetto dell'indagine ed adattare gli interventi in relazione alle eventuali problematiche emerse. Questo tipo di indagine rappresenta un'importante opportunità per acquisire informazioni utili per la programmazione di politiche mirate al miglioramento del benessere del personale.

	INDAGINE 2018			INDAGINE 2020 (RIFERITA ALL'ANNO 2019)		
	Area Negativa	Area Positiva	Non risponde	Area Negativa	Area Positiva	Non risponde
A - La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro e lo stress lavoro correlato	37,04%	60,59%	2,37%	38,57%	59,90%	1,53%
B - Le discriminazioni	19,85%	72,89%	7,26%	19,80%	74,07%	6,13%
C - L'equità nella mia amministrazione	66,13%	33,60%	0,27%	68,85%	31,15%	0,00%
D - La carriera e lo sviluppo professionale	64,80%	33,33%	1,87%	74,48%	25,29%	0,23%
E - Il mio lavoro	20,80%	78,93%	0,27%	33,56%	66,21%	0,23%
F - I miei colleghi	25,60%	74,40%	0,00%	40,23%	57,70%	2,07%

G - Il contesto del mio lavoro	57,07%	42,93%	0,00%	65,82%	34,18%	0,00%
H - Il senso di appartenenza	20,80%	78,93%	0,27%	36,32%	62,53%	1,15%
I - L'immagine della mia amministrazione	10,67%	87,56%	1,78%	18,39%	80,46%	1,15%
L- La mia organizzazione	54,67%	44,00%	1,33%	64,62%	35,38%	0,00%
M - Le mie performance	44,67%	54,67%	0,67%	55,72%	44,28%	0,00%
N - Il funzionamento del sistema	51,73%	46,67%	1,60%	52,87%	44,37%	2,76%
O - Il mio capo e la mia crescita	42,40%	55,73%	1,87%	17,01%	82,53%	0,46%
P - Il mio capo e l'equità	38,67%	57,67%	3,67%	16,67%	81,90%	1,44%

Riepilogo Aree rilevazione 2020 (Riferita all'anno 2019)



8.2 La formazione del personale TAB

La formazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, oltre ad essere un obbligo per tutte le PP.AA., come prevede l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rappresenta una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti della qualità dei servizi offerti all'utenza, nonché uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi lavorativi.

A ciò si aggiungono alcune previsioni normative specifiche che hanno ricaduta diretta sulla formazione del personale e, in particolare, la disciplina in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016) e quella sulla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.).

Il percorso è stato avviato dall'anno 2017, con l'accordo di contrattazione integrativa del 23/01/2017, formalizzato con le "Linee di indirizzo e programmazione triennale 2017-2019 per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e CEL dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria" e con l'analisi dei fabbisogni formativi, conclusasi con l'elaborazione e la pubblicazione di un Report dal titolo "Analisi dei fabbisogni di formazione del Personale Tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria"-

Nel corso dell'anno 2018 è stato elaborato e predisposto un piano di formazione biennale, tenendo conto dei bisogni formativi emersi dalle analisi svolte e della disponibilità finanziaria accertata.

Il documento "Piano delle attività formative destinate al Personale amministrativo e bibliotecario per il biennio 2019-2020", è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 febbraio 2019.

Con decreto del Direttore Generale n. 21 del 13.03.2019, è stata costituita la Commissione per le attività formative del personale tecnico amministrativo e bibliotecario di Ateneo, con il compito di curare la programmazione delle attività formative per l'anno 2019, tramite la predisposizione del Catalogo formativo e la conseguente attuazione, secondo le linee di indirizzo contenute nel citato Piano delle attività formative destinate al Personale amministrativo e bibliotecario per il Biennio 2019-2020.

Il Catalogo formativo per l'anno 2019, è stato approvato dalla citata Commissione, nella riunione del 16 maggio 2019, unitamente ai criteri per la partecipazione del personale dell'Amministrazione centrale e delle strutture dipartimentali.

Nel corso dell'anno 2019, sono stati realizzati i seguenti corsi di formazione:

COD.	TITOLO CORSO	TIPOLOGIA	DATA
01	Il nuovo Codice degli Appalti nelle procedure di acquisto anche alla luce della recente giurisprudenza e del bando-tipo Anac.	Specifico	24 ottobre
02	Modalità di utilizzo della Piattaforma e-procurement "Traspare".	Specifico	29 Maggio 7 Giugno 8 e 9 ottobre
03	L'appalto sul MEPA: lavori, beni e servizi attraverso gli strumenti telematici obbligatori per legge – esercitazioni pratiche.	Specifico	10 Giugno 19 luglio
04	Procedure di reclutamento e stabilizzazione nella PA – D.lgs. 75/2017; Il nuovo sistema delle assunzioni ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale dopo il D.Lgs 75/2017 e la Legge 96/2017.	Specifico	26 Settembre
04/A	Incarichi di collaborazione esterna con riferimento alla scadenza del 30 giugno 2019.		26 Giugno 2019
05	Transizione al Digitale e Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021".	Specifico	3 aprile
06	Dematerializzazione dei flussi documentali.	Specifico	21 novembre 27 novembre
07/A	Corso di Excel avanzato	Specifico	2 Luglio 9 luglio

07/B	Corso di Word	Specifico	16 luglio 23 luglio 19, 26, 28 novembre, 3 dicembre
10	Utilizzo del programma GOMP con riferimento alla mobilità internazionale.	Specifico	23 Maggio ore 10
12	Corso di "Emergenza pratica" Parte I - Il servizio di emergenza urgenza 112/118: istruzioni per il buon uso..., e nell'attesa?; Parte II – Efficacia delle misure di prevenzione e delle procedure d'emergenza: dal cittadino alle Istituzioni; Parte III – Prove pratiche su manichini.	Generale	11 Aprile
13	"Riforma della Pubblica Amministrazione e gestione della salute e della sicurezza del lavoro" - 60 ORE, Corsi organizzati da INPS /DIGIES -Progetto Valore PA 2018, a cui il PTAB designato ha partecipato a singoli moduli e non all'intero percorso. Modulo - Il quadro normativo in materia di salute e sicurezza del lavoro. Profili generali 5 ore. Modulo - La Riforma Madia. Dirigenza pubblica, potere organizzativo e gestionale, valutazione. 5 ore. Modulo - I soggetti del sistema di prevenzione: datore di lavoro, dirigenti e preposti; RSPP, medico competente, ausiliari esterni 10 ore. Modulo - La riforma Madia. Semplificazione, trasparenza, ruolo e funzioni dell'ANAC. Modulo - Il diritto penale della sicurezza nei luoghi di lavoro: responsabilità penali individuali e dell'ente 10 ore. Modulo - Il modello organizzativo della PA, rischi fisici e psicosociali ad esso connessi (mobbing, stress lavoro correlato, disabilità e ambienti di lavoro). Gestione dei conflitti e delle risorse umane. 10 ore. Modulo - La salute e la sicurezza nella Pubblica Amministrazione 5 ore. Modulo - Il documento di valutazione dei rischi in materia di salute e sicurezza. i sistemi di gestione della salute e della sicurezza - 10 ore	Specifico	10 aprile 12 aprile 19 aprile 3 maggio 8 maggio 10 maggio 5 giugno 15 maggio 7 giugno 22 maggio 24 maggio 29 maggio
14	L'evoluzione delle norme sulla trasparenza e il loro impatto sul sistema universitario	Specifico	9 dicembre
15	Le norme sulla prevenzione della corruzione tra monitoraggio e attuazione	Specifico	17 ottobre
16	Giornata "Trasparenza/ anticorruzione"	Generale	17 Dicembre
17	Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca internazionali Modulo generale: 1. La politica di coesione e i programmi di finanziamento; 2. Il metodo comunitario - misurare il cambiamento attraverso i risultati; 3. Europa 2020 e Horizon 2020;	Specifico	21, 28 maggio e 11 Giugno.

	Modulo specifico - (Implementazione, Budget e Risk management) 1. I documenti ufficiali per l'eleggibilità dei costi e dei beneficiari 2. La struttura della proposta Work Package e temporizzazione della spesa 3. La struttura della proposta Work Package e il rischio di implementazione 4. Risk management e Work-flow		
21	Politiche e attività per l'inclusione degli studenti diversamente abili;	Specifico	17 giugno
22	Seminario "Visibilità di genere e linguaggio istituzionale"	Generale	6 maggio
24	<i>Sistema Bibliotecario di Ateneo</i> Catalogazione dei seriali in SBN	Specifico	13 giugno
25	<i>Sistema Bibliotecario di Ateneo</i> Il Soggettario di Firenze	Specifico	23 maggio
28	FORMAZIONE – PIATTAFORMA IRIS	Specifico	10 ottobre 2019
32	Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali	Generico	6 novembre
33	Corso per il personale che opera nei laboratori. <i>La nuova UNI EN ISO IEC 17025:2017 - Principali novità e adeguamenti".</i>	Specifico	<i>12 dicembre</i>
34	Sistema bibliotecario di Ateneo Corso: Web of Science	Specifico	<i>19 settembre</i>
35	Nuove regole sul fabbisogno di cassa	Specifico (Esterno Gaeta)	– 11 ottobre

In aggiunta alle attività formative previste nel catalogo 2019, alcune unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, hanno partecipato ad iniziative formative esterne, a pagamento, valutate caso per caso da parte dei Competenti Organi, in relazione alla complessità e alla rilevanza delle tematiche trattate e alle specifiche esigenze avanzate da parte di determinati uffici.

9. Il processo di redazione della relazione sulla performance

9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Febbraio 2020	Marzo 2020	Aprile 2020	Maggio 2020	Giugno 2020
Raccolta dati	Uffici					
Analisi	Uffici					
Presentazione al Direttore Generale	DG, Uffici					
Presentazione agli Organi di Governo	MR, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione					
Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione	DG					

9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Durante le fasi del ciclo di gestione sono emersi alcuni punti di forza e di debolezza che sono stati debitamente considerati nel nuovo Piano Integrato 2020-2022:

PUNTI DI FORZA

- il Piano Integrato 2019 – 2021 ha sviluppato il ciclo di gestione della performance in linea con quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 150/2009, precisando i criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale anche in base a quanto stabilito nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente;
- partecipazione consapevole al ciclo di gestione da parte dei vari organi di indirizzo politico e amministrativo;
- correlazione tra ciclo della performance e azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la crescente consapevolezza dell'importanza dei temi della valutazione della performance, e la crescente sensibilità da parte degli addetti ai lavori, congiuntamente ad un'attenta azione di condivisione delle fasi di pianificazione e rendicontazione, hanno aumentato la partecipazione al ciclo di gestione da parte dei vari Responsabili di struttura, aumentando anche la consapevolezza degli strumenti valutativi;
- la fase di condivisione, discussione ed elaborazione degli obiettivi, coerenti con i documenti programmatici, rappresenta un momento di coinvolgimento attivo delle componenti politiche e amministrative dell'Ateneo, finalizzato a realizzare, con piani e azioni concrete, le strategie dell'Ateneo.

PUNTI DI DEBOLEZZA (AREE DI MIGLIORAMENTO)

- disallineamento formale tra Piano e Documento di programmazione strategica in quanto quest'ultimo è stato approvato contestualmente non consentendo una integrazione formale adeguata;
- presenza di obiettivi operativi tendenti a riflettere in alcuni casi lo svolgimento di funzioni ordinarie;
- criticità legata alla definizione di indicatori e target nell'ambito della performance organizzativa;
- assenza di riferimenti a un processo di budgeting che costituisce, tutt'ora, un limite evidente sia alla fase di pianificazione che di monitoraggio/rendicontazione della performance;
- la complessità e trasversalità delle azioni da realizzare non è spesso riconducibile esclusivamente all'attività dell'amministrazione;
- la complessità normativa sul tema della valutazione della performance, gli obblighi di pubblicazione di un numero relativamente alto di documenti di pianificazione e di reportistiche di controllo, gli adempimenti di legge sul tema della trasparenza, rendono particolarmente difficoltosa la comunicazione verso gli *stakeholder* dei principali risultati di gestione. La pubblicazione di un numero molto elevato di informazioni, rischia di non fornire un quadro di sintesi delle attività e dei risultati dell'Ateneo. Inoltre, la mancanza di un raccordo fra gli adempimenti collegati al D.lgs 150/2009 e i pre-esistenti obblighi di pianificazione e controllo del sistema universitario hanno contribuito ad aumentare le difficoltà sopra esposte.

La gestione del ciclo della performance ha confermato, anche nel corso del 2019, i punti di forza e di debolezza in parte già evidenziati nelle relazioni precedenti, che sono rappresentativi, in molti casi, di analoghe tendenze e problematiche presenti nel sistema universitario.

In conclusione, si può affermare che deve essere migliorato l'approccio culturale al ciclo della performance nel senso che esso deve essere vissuto come la normale dinamica dell'attività amministrativa e non come un adempimento formale aggiuntivo.

DOCUMENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2019

Documento	Data approvazione	Data pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	23/10/2018	immediata	31/01/2020	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html
Piano Integrato 2019-2021	31/01/2019	immediata	Monitoraggio CdA 31/10/2019	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/pagina44_piano-della-performance.html
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021	31/01/2019	immediata	/	https://unirc.portaleamministrazionetrasparenze.it/archiviofile/unirc/PTPCT_2019_2021.pdf