

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020



*a cura del*

*Direttore Generale*

*con il supporto del Gruppo di Lavoro Performance*

Approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.13 del  
19 maggio 2021

Validata dal Nucleo di Valutazione in data 27 maggio 2021

*Foto di copertina realizzata da Andrea Saputo, partecipante alla 3° edizione del Photocontest "Foro Italico".*

## Sommario

PREMESSA.....	2
1. L'AMMINISTRAZIONE .....	3
2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	6
2.1 Il contesto interno.....	7
2.1.1 Offerta Formativa.....	7
2.1.2 Ricerca .....	10
2.1.3 Trasferimento tecnologico .....	13
3. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI.....	14
3.1 La gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio.....	19
4. METODOLOGIA ADOTTATA .....	27
4.1 Monitoraggi intermedi .....	28
4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP).....	29
5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA .....	35
5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane .....	35
5.1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione.....	35
5.1.2 Area Risorse Umane e Organizzazione .....	38
5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement .....	40
5.2.1 Area Servizi agli Studenti .....	40
5.2.2 Servizio Orientamento, Tirocinio e job placement .....	42
5.2.3 Area Relazioni Internazionali .....	44
5.3 Direzione Contabilità e Finanza.....	47
5.4 Area Amministrazione Dipartimentale .....	49
5.5 Servizio di Programmazione Didattica .....	53
5.6 Area Infrastrutture e Sicurezza .....	55
5.7 Biblioteca di Ateneo.....	57
5.8 Polisportiva di Ateneo.....	59
5.9 Fondazione Universitaria "Foro Italico" .....	60
5.10 Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute" .....	64
5.11. Laboratori di Ateneo .....	65
5.11.1 Laboratorio di Anatomia Umana .....	65
5.11.2 Laboratorio di Biologia e genetica.....	66
5.11.3 Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale .....	67
5.11.4 Laboratorio di Fisiologia dell'esercizio.....	68
5.11.5 Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie.....	69
5.11.6 Laboratorio di Medicina dello sport.....	69

5.11.7 Laboratorio di Pedagogia Generale e Sociale .....	71
5.11.8 Laboratorio di Ricerche Endocrine .....	73
5.12. Attività Didattiche.....	73
5.12.1 Attività motoria per l'età evolutiva e gli anziani .....	73
5.12.2 Basi delle attività motorie .....	74
5.12.3 Sport individuali 1° canale.....	74
5.12.4 Sport individuali 2° canale.....	75
5.12.5 Sport natatori.....	75
5.12.6 Giochi Sportivi.....	76
5.12.7 Sport di Situazione .....	76



## **PREMESSA**

La Relazione sulla performance 2020 è il documento che illustra i principali risultati raggiunti rispetto agli obiettivi, organizzativi ed operativi, inizialmente fissati nel Piano della performance 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 gennaio 2020. Con il consueto monitoraggio intermedio nel mese di giugno 2020 e a seguito dell'emergenza COVID-19 è stato necessario un intervento di Rimodulazione di tale Piano, il quale è stato anch'esso sottoposto e approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 settembre 2020.

La Relazione sulla performance è indirizzata sia agli stakeholder interni sia esterni e si propone di rendere trasparenti i risultati conseguiti.

La Relazione è stata redatta nel rispetto delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane predisposte dall'ANVUR. Le predette Linee Guida forniscono indicazioni operative per la gestione e per la valutazione delle attività amministrative secondo i principi di semplificazione e di integrazione, nel rispetto dell'autonomia garantita all'Università dall'art. 33 della Costituzione. L'Ateneo, pur rendicontando la performance amministrativa in piena autonomia, ha coerentemente tenuto conto degli indirizzi dell'ANVUR, che prevedono di rendere esplicite le correlazioni tra i documenti programmatici relativi a didattica, ricerca e Terza Missione e i documenti di gestione del ciclo della performance. Inoltre, nel pieno rispetto del D.Lgs. 74/2017, l'Ateneo ha adeguato i meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti.

La Relazione si configura anche quale adempimento dello Statuto, il quale dispone che il Direttore Generale riferisca annualmente al Consiglio di Amministrazione lo stato di attuazione del piano pluriennale di sviluppo e di miglioramento della qualità dei servizi.

Occorre sottolineare che la programmazione dell'anno 2020 si è declinata in un perdurante stato emergenziale (decretato il 31.01.2020, prorogato formalmente fino al 31.01.2021 e ancora in atto), che sin dai primi mesi dell'anno ha prodotto, in relazione all'andamento epidemiologico dei casi di contagio da COVID-19, una stratificazione di interventi normativi; essi hanno stravolto, e a più riprese modificato, l'ordinaria programmazione dell'Ateneo e hanno dato luogo ad una serie di azioni e modalità diverse di

funzionamento che venivano man mano perfezionati e stabilizzati. Vi sono stati progetti/investimenti per favorire la didattica *online* e i servizi a corredo.

Inoltre, il decreto Rilancio 19.05.2020 n. 234, convertito in L. 17.07.2020 n. 77, all'art. 263 traccia per le Pubbliche Amministrazioni un disegno post-emergenziale destinato a riformare strutturalmente la mentalità e la modalità di funzionamento degli Enti Pubblici. Si è richiesto un impegno a stabilizzare in misure variabili l'esperienza del lavoro agile avviata nel periodo dell'emergenza; il suo impianto più ordinario dopo questo periodo ha proiettato l'Amministrazione in un'ottica in cui la conciliazione delle esigenze personali e familiari con l'ampia flessibilità lavorativa restituisce all'organizzazione efficienza e risultati misurabili.

Gran parte degli obiettivi del 2020 di tutta l'Amministrazione sono stati pertanto adeguati alla luce dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. In tal senso, questa esperienza ha sicuramente modificato la visione dell'Ateneo per il prossimo futuro.

La presente Relazione è disponibile, insieme agli altri documenti relativi alla performance adottati dall'Ateneo, all'indirizzo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/190> nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

## **1. L'AMMINISTRAZIONE**

L'Ateneo, al 31.12.2020, dispone di 65 unità di personale docente e di 107 unità di personale tecnico amministrativo – compresi 1 Direttore Generale e 2 Dirigenti.

Il Personale tecnico amministrativo al 31.12.2020 è suddiviso nelle seguenti aree:

### *DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE, Direttore Generale*

#### Area Servizi Rettorali e Affari Generali

- Ufficio Segreteria del Rettore in cui si incardina Ufficio Organi Collegiali
- Ufficio Audiovisivi e Multimediali
- Ufficio Stampa

Ufficio Affari Legali

Ufficio Cerimoniale

Ufficio Segreteria di Direzione

Area Risorse Umane e Organizzazione

- Unità Gestionale Personale Docente
- Unità Gestionale Personale Tecnico-Amministrativo

---

*DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT, 1*

*Dirigente*

Area Relazioni Internazionali

Area Servizi agli Studenti (Coordinatore cat. EP)

- Unità Gestionale Segreteria Studenti Corsi di Laurea
- Unità Gestionale Diritto allo Studio
- Ufficio Tutorato Specializzato
- Ufficio Segreteria Dottorato di Ricerca

Servizio Orientamento, Tirocinio e Job Placement

Ufficio Statistico

Ufficio Protocollo e Archivio

---

*DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA, 1 Dirigente*

Ufficio Contabilità e Bilancio

Ufficio Acquisti e Patrimonio

Ufficio Missioni

Ufficio Stipendi

---

*Area Amministrazione Dipartimentale - Coordinatore (cat. EP)*

Segreteria del Dipartimento e dei Corsi di Studio di Ateneo

Ufficio Ricerca

Centro Linguistico

Ufficio Trasferimento Tecnologico

---

*Area Infrastrutture e Sicurezza - Responsabile (cat. D)*

Unità Gestionale Informatica ed Intranet di Ateneo



Unità Gestionale Progettazione, Lavori e Servizi

- Ufficio Logistica
  - Ufficio Prevenzione e sicurezza, Risparmio energetico
  - Ufficio Supporto ai Procedimenti
- 

*Biblioteca d'Ateneo - Coordinatore (cat. EP)*

---

*Polisportiva d'Ateneo*

---

*Servizio Programmazione Didattica - Responsabile (cat. D)*

---

*Fondazione Universitaria "Foro Italico" (sono state assegnate tre unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo)*

---

**DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO AFFERENTE AL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE UMANE E DELLA SALUTE (DIDATTICA)**

Il Personale assegnato al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute è composto da n. 1 unità di categoria D e n. 11 unità di categoria C (ex ISEF)

**DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO AFFERENTE AL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE UMANE E DELLA SALUTE (LABORATORI)**

Il personale assegnato al Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute è composto da n. 1 unità di categoria C e n. 8 unità di categoria D afferenti ai seguenti laboratori:

- Laboratorio di Ricerche Endocrine
- Laboratorio di Anatomia Umana
- Laboratorio di Medicina dello Sport
- Laboratorio di Fisiologia dell'Esercizio
- Laboratorio di Biologia e Genetica
- Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie
- Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale

## PERSONALE DOCENTE

La consistenza del personale docente al 31.12.2020 risulta essere:

Tipologia	n. unità
Professori di I <sup>a</sup> fascia a Tempo Pieno	8
Professori di I <sup>a</sup> fascia a Tempo Definito	5
Professori di II <sup>a</sup> fascia Tempo Pieno	24
Professori di II <sup>a</sup> fascia Tempo Definito	4
Professori di II <sup>a</sup> fascia al 50% in Convenzione – Università telematica Pegaso	1
Ricercatori a Tempo Pieno	14
Ricercatori a Tempo Definito	3
Ricercatori a tempo determinato di tipo A	1
Ricercatori a tempo determinato di tipo B	5
<b>Totale unità</b>	<b>65</b>

---

## **2. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'anno 2020 ha rappresentato un anno particolare per la storia mondiale, nazionale e, di conseguenza, delle Università. La pandemia da COVID-19 ha trasformato in modo imprevisto e imprevedibile la vita individuale e collettiva, aprendo un periodo, ancora in corso, in cui sono mutati gli scenari lavorativi, i programmi, le necessità e le modalità di erogare i servizi pubblici. Queste complessità hanno avuto anche una ricaduta sui rapporti che l'Ateneo intrattiene con gli stakeholder a livello nazionale. L'Ateneo ha pertanto dovuto far fronte in maniera repentina al nuovo scenario, accantonando da un lato le attività quotidiane, per programmare, organizzare e sviluppare nuove modalità di erogazione dei servizi puntando e facendo leva sugli strumenti di innovazione tecnologica e di digitalizzazione dei processi.

## 2.1 Il contesto interno

Un'analisi riassuntiva del contesto, negli aspetti fondamentali delle attività dell'Ateneo, può essere così sintetizzata.

### 2.1.1 Offerta Formativa

Nel quadro dell'alta formazione nelle Scienze Motorie, l'Ateneo rappresenta uno dei più importanti punti di riferimento culturali in ragione del significativo contributo storicamente offerto allo sviluppo dell'istruzione e della ricerca scientifica.

Pur nel rispetto dei necessari adeguamenti ai requisiti indicati dalla normativa nazionale universitaria, l'Ateneo è riuscito a conservare intatta la natura multidisciplinare e interdisciplinare tipica delle scienze motorie, che affrontano il complesso e articolato tema della motricità umana declinata in tutte le sue forme, sia naturali sia sportive.

In questa prospettiva, l'offerta formativa è tutta circoscritta alle scienze motorie ma, allo stesso tempo, articolata nei suoi vari ambiti disciplinari ai quali attribuisce pesi formativi differenziati, distinguendo, a seconda degli obiettivi specifici di ciascun corso di laurea, la predominanza scientifica di alcuni rispetto ad altri.

Nel quadro complessivo dell'offerta, la laurea di primo livello in *Scienze Motorie e Sportive* ha lo scopo di fornire solide basi scientifiche, tecniche e metodologico-didattiche necessarie per operare adeguatamente nei settori strategici della vasta Area delle attività motorie e sportive. Sin dalla sua istituzione, il corso ha mostrato sempre alti livelli di attrattività testimoniati dalle 1200/1400 domande inoltrate ogni anno dai candidati al test di ammissione.

A partire dall'a.a. 2013-2014, con opportune modifiche di natura organizzativa e strutturale, il corso di laurea è stato ampliato con un secondo curriculum in *Gestione e Organizzazione dello Sport di Alto Livello* riservato al personale tecnico delle Federazioni Sportive Nazionali (FSN) in possesso del titolo di *Tecnico di IV livello europeo di formazione* rilasciato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) - Scuola dello Sport. Anche in questo caso, i livelli di gradimento dell'iniziativa hanno stimolato l'Ateneo a proseguire nella sperimentazione di modelli formativi speciali, progettati per soddisfare una crescente domanda di qualificazione accademica da parte di professionisti sportivi che, a causa dell'intensa e prolungata attività agonistica, non riescono ad accedere facilmente a programmi di formazione. Pertanto, nell'a.a. 2019-2020, grazie ad accordi convenzionali con la Federazione Italiana Sport Equestri (FISE), per consentire a studenti-atleti di alta

qualificazione di svolgere le attività didattiche senza interrompere quelle professionali, è stato avviato un nuovo progetto formativo che prevede un ampio ricorso all'alternanza tra la didattica svolta nella sede universitaria e quella svolta presso centri sportivi federali.

Tali modelli formativi non solo rientrano in quella formula, cosiddetta *Dual Career*, che l'Ateneo ha scelto di promuovere e che lo contraddistingue nell'ambito della ricerca metodologico didattica premiata e finanziata con fondi europei, con il progetto Erasmus Plus - *Developing an Innovative European Sport Tutorship Model for the Dual Career of Athletes*, conclusosi nel luglio del 2017, ma testimoniano la correttezza di un metodo di progettazione dell'offerta didattica che si fonda in primis sulla consultazione con le parti esterne, dando ascolto alle istanze formative di natura specialistica inoltrate dal territorio. Procedendo nello sviluppo di tali metodologie, sono stati altresì previsti percorsi individuali speciali per atleti di altissimo livello (atleti olimpionici o appartenenti a rappresentative nazionali) che prevedono una maggiore flessibilità nella frequenza e nella fruizione delle attività didattiche, compensata dall'assistenza continua di un tutor individuale e di metodologie di insegnamento a distanza.

L'iniziativa ha riscosso un alto gradimento da parte del mondo sportivo e tutti i posti messi a bando sono stati coperti.

Le sperimentazioni di tali modelli formativi, ricompresi nella cosiddetta metodologia *Dual Career*, sono state e sono oggetto di ricerche e pubblicazioni scientifiche Internazionali.

A partire dalla preparazione scientifica e tecnica di base acquisita nel primo ciclo di laurea, l'offerta formativa si sviluppa in quattro distinti corsi di laurea magistrale che offrono conoscenze più avanzate e che rappresentano sia una forma di specializzazione, sia la proiezione culturale nelle complesse dinamiche tra formazione e professionalità. Due di questi (*Attività Motorie Preventive e Adattate* e *Attività Fisica e Salute/Health and Physical Activity*) riguardano sostanzialmente i rapporti tra attività fisica e salute.

Sebbene afferenti alla medesima classe di laurea magistrale (LM67), i due corsi si differenziano per una diversa organizzazione didattica e per un diverso grado di approfondimento metodologico-scientifico. Infatti, rispetto alla laurea in *Attività Motorie Preventive e Adattate*, nella laurea internazionale in *Attività Fisica e Salute/Health and Physical Activity*, si è scelto di attribuire un peso molto più rilevante alle attività di tirocinio, alle esperienze formative svolte all'estero e alla ricerca applicata. Il corso, infatti, si fonda su accordi di partenariato internazionali per l'acquisizione di un titolo congiunto con quattro università europee (Università di Vienna, Southern Denmark /Odense, Norwegian School of

Sport Sciences/Oslo, Sporthochschule/Colonia), prevede periodi di studio all'estero, è basato su un'offerta formativa aperta ogni anno a studenti sia italiani sia stranieri ed è erogato completamente in lingua inglese. Questo corso, insieme al dottorato di ricerca, il cui Collegio comprende anche docenti di università straniere, testimoniano un buon livello di internazionalizzazione della didattica, anche in rapporto al volume dell'offerta formativa, e costituiscono un importante punto di forza dell'Ateneo.

Gli altri due corsi di laurea magistrale, invece, riguardano una formazione rivolta, da una parte, allo sviluppo di conoscenze e competenze manageriali ed economico-giuridiche nell'ambito dei settori socioeconomici collegati allo sport sul territorio locale e nazionale (*Management dello Sport*) e, dall'altra, a competenze fortemente specifiche e caratterizzanti lo sport di alto livello (*Scienza e Tecnica dello Sport*).

Anche per i corsi di laurea magistrale si è avuto, nel corso degli ultimi anni, un chiaro riconoscimento da parte degli studenti, comprovato dal favorevole rapporto tra domanda e offerta, come riportato dai dati di rilevazione della soddisfazione degli studenti raccolti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Recentemente, l'offerta formativa si è ulteriormente arricchita con l'attivazione di un Master di II livello in *Cardiologia dello Sport*, svolto in collaborazione con la Fondazione Universitaria Foro Italico, il Policlinico Casilino e la Federazione Medico Sportiva Italiana, finalizzato alla formazione di una figura medica che operi nell'ambito della valutazione clinica e diagnostica della popolazione sportiva, con particolare attenzione all'ambito della cardiologia. Ancor più recentemente, in un quadro di ampie collaborazioni tra gli atenei laziali, è stata stipulata una convenzione-quadro tra le università *Foro Italico*, *Sapienza* e *Tor Vergata*, nell'ambito della quale sono stati sottoscritti diversi atti esecutivi volti in particolare all'attivazione dei *Corsi di Specializzazione per il Sostegno agli alunni con disabilità delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I e II grado* nelle due sedi del *Foro Italico* e *Tor Vergata* e, all'interno dell'offerta formativa del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza impartito dall'Università di Roma *Tor Vergata*, un indirizzo in *Diritto della salute e dello sport*, attraverso la mutuazione di insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale in *Management dello Sport* attivato presso l'Università di Roma *Foro Italico*.

I risultati del processo valutativo, riportati nelle schede SUA-CdS, mostrano alti livelli di gradimento con particolare riguardo ai dati relativi all'opinione degli studenti sugli insegnamenti.

Tutti gli approfondimenti sull'offerta formativa e sulla qualità della didattica erogata sono reperibili nel sito web di Ateneo nelle sezioni:

Corsi di studio <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/71>  
<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/74> ;

Presidio Qualità di Ateneo <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/222>

Commissione Paritetica Docenti-Studenti <http://www.uniroma4.it/?q=node/4675#>;

Nucleo di Valutazione <http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/113>

### **2.1.2 Ricerca**

L'Ateneo ha ormai da tempo fatto la scelta e intrapreso la strada di affrontare le tematiche collegate alla ricerca in un'ottica di performance, ponendosi obiettivi e cercando di realizzare nei tempi prestabiliti i relativi target, a livello sia di sistema sia in alcuni specifici ambiti.

Così, alle attività specifiche collegate alla performance sul piano della ricerca da svolgersi in ambito amministrativo, si sono affiancate attività di performance più strettamente legate alle attività accademiche.

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo aventi la loro naturale ricaduta sulle attività della ricerca erano da individuarsi principalmente in:

- Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale
- Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca
- Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Tra i primi obiettivi operativi e iniziali azioni di carattere amministrative a sostegno della ricerca vi è naturalmente un supporto per il reperimento delle risorse economiche in ambito nazionale e internazionale, ponendo un particolare focus sulle attività di informazione su possibili finanziamenti esterni. Tale azione amministrativa è stata perseguita attraverso una serie di obiettivi operativi collegati tra di loro, che sono stati regolarmente raggiunti. Un elenco costantemente aggiornato dei bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali e degli Enti finanziatori potenzialmente interessati alle attività di ricerca dell'Ateneo è infatti fruibile a tutti gli interessati sul sito web di Ateneo. Vengono inoltre organizzati periodicamente seminari di orientamento e informazione negli ambiti dei programmi promossi dalle politiche italiane e comunitarie.

Una specifica attività di formazione in questo senso è stata diretta anche a dottorandi e assegnisti.

L'Area Amministrazione Dipartimentale, per poter essere in grado di fornire informazioni utili a monitorare la performance dell'Ateneo nell'ambito della ricerca, ha inoltre portato avanti, tramite i propri uffici, l'indagine già avviata nell'anno precedente sui laboratori di ricerca dell'Ateneo, raccogliendo in un database tutte le informazioni disponibili. Tali informazioni riguardano dati sul personale dedicato alla ricerca (docenti, personale tecnico, assegnisti, borsisti, dottorandi), le attrezzature scientifiche, le linee di ricerca perseguite, i progetti di ricerca, i finanziamenti a livello nazionale e internazionale, le collaborazioni, le convenzioni, le attività applicative della ricerca in ambito tecnologico, oltre la produzione scientifica di ogni singolo docente dal 2015 al 2019.

Inoltre, sempre da parte degli uffici e in particolare l'Ufficio Ricerca, sono stati prodotti documenti utili quali modelli e linee guida ed è stato fornito ampio supporto a rendicontazioni e budgeting, proprio al fine di sollevare per quanto possibile i ricercatori dagli aspetti più tecnici.

Dal punto di vista più prettamente accademico, sebbene il 2020 sia stato, per i noti motivi legati alla pandemia, un anno molto difficile anche per lo svolgimento delle attività, con la chiusura oltretutto dei laboratori per alcuni mesi, la ricerca non si è comunque fermata. Anzi, in alcuni casi questa ha avuto ulteriore sviluppo in tematiche nuove, quali quelle legate agli effetti del COVID-19 e alle sue conseguenze in termini di salute degli atleti e della popolazione generale. Tra i progetti in corso, degno di particolare menzione, è stato un progetto svolto proprio nel periodo di *lockdown*, in cui l'Ateneo ha contribuito alla ricerca sugli effetti sulla salute delle restrizioni imposte dalla pandemia partecipando a un ampio studio internazionale che analizzava proprio l'impatto di tali restrizioni e in particolare della chiusura dei centri sportivi e delle palestre sul benessere psico-fisico della popolazione italiana. Tale ricerca ha prodotto due *paper* pubblicati e un articolo già accettato per la pubblicazione su riviste internazionali.

Nel 2020 hanno avuto svolgimento i progetti di ricerca finanziati internamente nell'ambito del Bando di Ateneo 2017, sebbene, in deroga al regolamento di Ateneo, a causa dell'emergenza COVID-19 si sia concessa una proroga di 6 mesi alla rendicontazione finale.

Sempre nel 2020 hanno avuto inizio i progetti previsti dal bando di Ateneo 2019, per un investimento totale di € 150.000,00 rivolto a progetti pilota annuali, di importo non superiore a € 5.000, e a progetti biennali, con un impegno economico massimo per ciascuno di € 25.000.

In totale, i progetti finanziati da questo Bando sono stati 10 (4 progetti pilota annuali e 6 progetti biennali).

Nel 2020 hanno inoltre avuto svolgimento 2 progetti PRIN 2017 e 2 progetti finanziati dal Ministero della Salute, oltre a 4 progetti di ricerca finanziati a livello nazionale più altri 2 per attività conto terzi e ha avuto conclusione un progetto SIR, iniziato nel 2015, con un finanziamento totale di € 522.720,00.

Nel 2020, sono stati assegnati, a seguito della partecipazione a bandi per progetti di ricerca esterni, finanziamenti per un totale di € 291.416,00 oltre che € 34.800,00 per attività per conto terzi.

Anche l'attività progettuale è stata intensa: nell'anno di riferimento risultano presentati infatti, a diversi livelli nazionali e internazionali, a soggetti pubblici e privati, una quarantina di progetti di ricerca. Da segnalare la presentazione di 9 progetti, nell'ambito dell'Avviso per proposte progettuali di ricerca a valere sul Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca FISR, di particolare rilevanza strategica in relazione al COVID-19. Nell'ambito del Bando PRIN 2020 sono stati presentati 18 progetti come modello unità locale e 5 progetti come capofila, che risultano ancora in fase di valutazione.

Nell'ottica di una continua attenzione nella formazione dei giovani alle attività di ricerca, nel 2020 sono stati attivi 11 contratti per Assegni di ricerca.

Per quanto riguarda il Dottorato di ricerca in Scienze del Movimento Umano e dello Sport istituito presso l'Ateneo, nel 2020 ha avuto inizio il XXXVI ciclo, con un totale di 12 Dottorandi di cui 10 con borsa (di cui 1 borsa in convenzione con INPS e 1 borsa di Dottorato industriale in convenzione con un'azienda). Sono inoltre stati attivi il XXXV ciclo, con 11 dottorandi di cui 9 con borsa (di cui 1 borsa FIPE) e 2 senza, il XXXIV ciclo con 8 dottorandi tutti e 8 con borsa e il XXXIII ciclo con 10 dottorandi di cui 8 con borsa e 2 senza borsa. I dottorandi del XXXIII ciclo hanno concluso il loro triennio di Dottorato il 31-10-2020 salvo due dottorandi, che hanno usufruito delle proroghe previste per l'emergenza sanitaria come da legge 17 luglio 2020, n. 77 e successiva Legge 18 dicembre 2020 n. 176.

Per quanto concerne la preparazione al prossimo esercizio VQR3, che ha comportato l'adesione al Sistema CRUI-Unibas come supporto alle decisioni del Dipartimento da attuare per il conferimento dei prodotti di ricerca del corpo docente, sono stati organizzati eventi di formazione e webinar destinati alla formazione, alla sperimentazione e alla preparazione dei docenti e del personale amministrativo alle imminenti procedure di valutazione. Il processo



valutativo attivato con il suddetto sistema sarà di grande utilità all'Ateneo per poter operare delle scelte condivise e collegiali nella selezione dei prodotti.

Infine, come dai risultati pervenuti dalle informazioni raccolte nelle schede di performance dei laboratori, anche in questo caso, nonostante le difficoltà, gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti in grandissima parte. Si trattava di obiettivi legati a produzione scientifica, svolgimento di progetti di ricerca, attività di sperimentazione, progettazione.

Laddove alcune attività non potevano essere svolte a causa del *lockdown*, si è provveduto a programmare le linee di ricerca future o a svolgere con maggiore approfondimento studi e ricerche bibliografiche. In altri casi si è approfittato per potenziare reti di collaborazione internazionale con altri Atenei anche attraverso nuove metodologie di collaborazione a distanza imposte dalla situazione di pandemia globale, mentre le attività che potevano essere svolte a distanza (es. somministrazione di questionari), sono state invece svolte regolarmente.

### **2.1.3 Trasferimento tecnologico**

Prosegue costantemente lo sforzo di adeguare le attività dell'Ateneo ai possibili sviluppi di propria competenza riguardanti il trasferimento tecnologico.

L'Ufficio di Trasferimento Tecnologico (UTT) ha proseguito nella propria azione, di concerto con i laboratori interessati, di creazione di una rete di collaborazioni con stakeholder esterni sulle attività e sulle possibili ricadute applicative della ricerca, creando un elenco, costantemente aggiornato, di aziende con le quali sono in atto specifiche collaborazioni o con le quali se ne possano attuare di nuove.

Alcuni progetti di ricerca si stanno infatti già orientando, soprattutto nel caso delle attività Conto terzi, alla progettazione di prodotti commercializzabili in particolare in ambito sportivo, come nel caso delle tecnologie volte alla ottimizzazione della potenza muscolare e la realizzazione di sensori indossabili.

Nell'ottica di sviluppare ulteriormente i servizi di supporto in questo ambito, nel 2020 l'Ateneo ha consolidato i rapporti con la rete Netval (Network per la valorizzazione della ricerca) consentendo a tutti i docenti e i dipendenti coinvolti nel trasferimento tecnologico di portare avanti il percorso formativo avviato nel 2019. Inoltre, lo svolgimento di una serie di webinar formativi volti all'acquisizione delle capacità di utilizzo della piattaforma Orbit Intelligence ha consentito all'Ateneo tramite la rete Netval di contribuire attivamente ad

aumentare le potenzialità di sviluppo dell'Ateneo stesso nell'ambito del Trasferimento tecnologico.

Nel 2020 l'Ateneo è inoltre risultato vincitore del Bando MISE, per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli uffici di trasferimento tecnologico delle università italiane, degli enti pubblici di ricerca italiani e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, con un progetto che individuava una serie di attività da affidarsi a un Knowledge Transfer Manager, reclutato con un bando per Assegno di ricerca, al fine di supportare i laboratori di Ateneo, valutando le potenziali ricadute applicative della ricerca e analizzando il tessuto imprenditoriale affine alle Scienze Motorie e Sportive. Tale finanziamento, di € 41.230,00 a fronte di un cofinanziamento di pari importo da parte dell'Università, costituisce il primo finanziamento in tale ambito ricevuto dal MISE e conseguentemente una importante occasione di sviluppo dell'Ateneo in questo senso.

### **3. OBIETTIVI ORGANIZZATIVI**

Come previsto dal SMVP la fase di misurazione finale degli obiettivi operativi anno 2020 è stata avviata con comunicazione/nota del Direttore Generale del 30 novembre 2020. Con la quale i responsabili sono stati invitati ad inviare i risultati raggiunti al 31.12.2020 in merito agli obiettivi di propria competenza.

A completamento dell'attività di rendicontazione svolta dalle strutture mediante la compilazione delle schede, i Responsabili di Area/Servizi hanno inviato al Direttore Generale le relazioni relative all'anno 2020, contenenti i fatti di gestione maggiormente significativi evidenziando eventuali criticità riscontrate nel raggiungimento di specifici obiettivi operativi.

Sulla base dei risultati conseguiti il Direttore Generale ha predisposto la Relazione sulla performance 2020 nella quale ha rendicontato i risultati raggiunti sulla base degli obiettivi organizzativi dell'Ateneo. Per il 2020 gli obiettivi organizzativi coincidono con gli obiettivi strategici presenti nel piano strategico 2017-2019.

Attraverso la rendicontazione degli obiettivi operativi, nella logica del cascading, le strutture tecnico-amministrative hanno potuto mettere in luce il contributo offerto alla realizzazione degli obiettivi strategici/organizzativi in una logica di integrazione tra performance amministrativa e politiche strategiche. La lettura dell'albero delle performance bottom-up, partendo dagli obiettivi operativi, rende la misura del contributo alla realizzazione degli obiettivi organizzativi/strategici da parte del personale tecnico-amministrativo stesso.

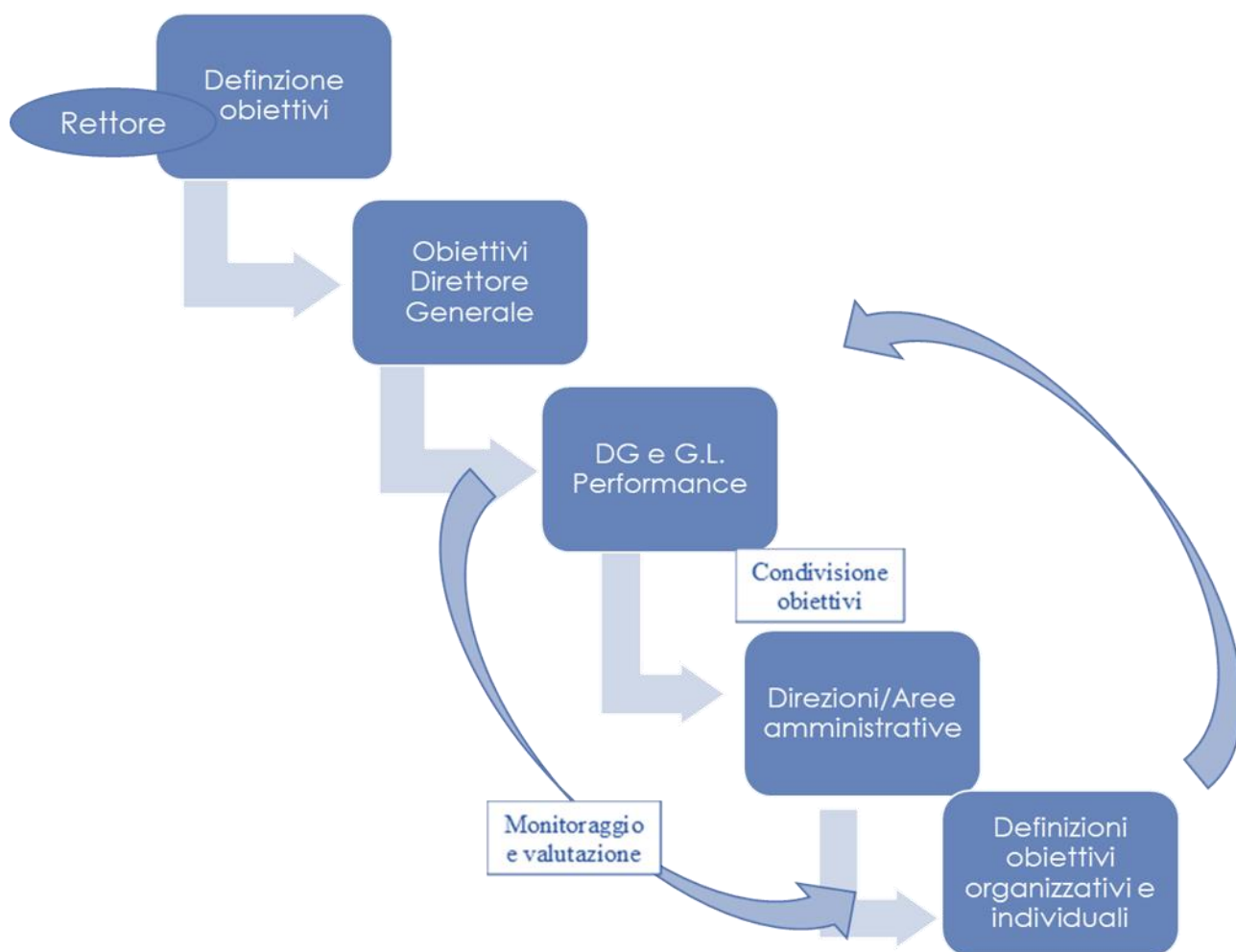


Figura 1

Dal Piano strategico 2017-2019 di Ateneo scaturiscono gli obiettivi strategici che la comunità accademica ha concluso nel corso del 2020, essi sono:





- Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti
- Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo
- Internazionalizzazione trasversale Didattica e Ricerca
- Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale
- Miglioramento dei servizi offerti agli studenti
- Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2020, occorre ricordare che, a seguito dell'insediamento del nuovo Rettore avvenuto nel novembre 2019, essi sono allineati al Piano strategico 2020-2022 e possono essere riassunti nella tabella seguente:

Obiettivi organizzativi (Piano strategico 2020-2022)	Obiettivi Direttore Generale 2020	Indicatore	Strutture coinvolte	RISULTATO
Didattica (D): Ampliamento e revisione dell'offerta formativa: Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta formativa: contribuire al sistema interno della Qualità della Didattica	Miglioramento della qualità della didattica on-line	Gestione della progettazione della parte sistemica (server) e dei servizi dei sistemi informatici di Ateneo	Area Infrastrutture e Sicurezza	<b>Raggiunto: 2 progetti sviluppati ottenendo 2 finanziamenti MUR</b>
Ricerca (R): Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca	Adeguamento del Piano Performance 2020 al piano Strategico 2020-2022	Monitoraggio semestrale e attività di collegamento del Gruppo di lavoro performance con il Presidio Qualità e il Nucleo di Valutazione	Gruppo di Lavoro Performance	<b>Raggiunto: 2 monitoraggi semestrali e 12 riunioni del Gruppo di Lavoro</b>
Terza Missione (TM): Consolidamento sociale ed economico sul territorio: consolidamento dell'immagine dell'Ateneo sul territorio	Contribuire, attraverso la Fondazione, al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita.	Progettazione di iniziative e attività rivolte al territorio	Fondazione Universitaria "Foro Italico"/ Ufficio audiovisivi e multimediali	<b>Raggiunto: 16 video su canali social (Instagram, Facebook); 19 video su YouTube e Twitter</b>
Obiettivo gestionale	Monitoraggio degli indici strutturali di cui al D.Lgs. 49/2012	Non superamento della soglia del 70% per l'indicatore di spese del personale.	Direzione Contabilità e Finanza	<b>Raggiunto:64%</b>
	Miglioramento efficienza pagamenti	Indicatore tempestività pagamenti -4 giorni rispetto ai tempi previsti dalla normativa	Direzione Contabilità e Finanza/ area Infrastrutture e sicurezza	<b>Raggiunto: -5,49</b>

Di seguito si riportano alcune tabelle di analisi degli obiettivi operativi programmati e dei risultati raggiunti nell'anno 2020 in rapporto a quanto pianificato.

Si evidenzia che al "livello di conseguimento" degli obiettivi è stato associato un simbolo per facilitare ulteriormente la lettura:

-  Obiettivo non raggiunto
-  Obiettivo parzialmente raggiunto
-  Obiettivo raggiunto
-  Obiettivo raggiunto e superato

A fronte di 105 obiettivi programmati per il 2020 (di cui n. 77 obiettivi uffici amministrativi, n. 3 obiettivi del Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute, n. 17 obiettivi dei laboratori di Ateneo e n. 8 obiettivi della didattica di Ateneo) a causa della situazione emergenziale COVID-19, in fase di monitoraggio intermedio (giugno 2020) si sono dovuti rimodulare/eliminare/aggiungere obiettivi operativi, si contano a consuntivo 96 obiettivi (di cui n. 68 obiettivi uffici amministrativi, n. 3 Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute, n. 17 obiettivi dei laboratori e n. 8 obiettivi della didattica).

Si riportano le modifiche intervenute:

- **N. 13 obiettivi eliminati** (n. 3 Direzione Affari Generali e Risorse Umane – n. 3 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement - n. 1 Area Amministrazione dipartimentale – n. 1 Biblioteca di Ateneo– n. 2 Polisportiva di Ateneo– n. 3 Fondazione Universitaria "Foro Italico")
- **N. 5 obiettivi nuovi** (n. 1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane – n. 1 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement – n. 1 Biblioteca – n. 2 Fondazione)

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	N. OBIETTIVI OPERATIVI
Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti	2
Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo	5
Internazionalizzazione trasversale Didattica e Ricerca	5
Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	15
Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	22

Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	47
<b>TOTALE OBIETTIVI</b>	<b>96</b>

STRUTTURA	Obiettivi operativi programmati	Obiettivi operativi definitivi	Obiettivo raggiunto e superato	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	N	N				
Amministrazione centrale	77	68	15	53	0	0
Strutture didattico-scientifiche	28	28	3	17	8	
<b>Totale Ateneo</b>	<b>105</b>	<b>96</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	N. OBIETTIVI OPERATIVI	DIREZIONE/AREA/SERVIZIO	LIVELLO DI CONSEGUIMENTO	TOTALE OBIETTIVI
Reperimento spazi per l'accoglienza di nuovi studenti	2	Area Infrastrutture e sicurezza		2
Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo	1	Servizio Programmazione didattica		5
	4	Fondazione Universitaria "Foro Italico"		
Internazionalizzazione trasversale Didattica e Ricerca	2	Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement		5
	1	Direzione contabilità e finanza		
	2	Area amministrazione dipartimentale		
Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	5	Direzione Affari Generali e Risorse Umane		15
	5	Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement		
	5	Fondazione Universitaria "Foro Italico"		
Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	13	Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement		22
	3	Servizio Programmazione didattica		



Aree, sono stati assegnati specifici budget alle strutture di Ateneo, strumentali al raggiungimento, tra l'altro, degli obiettivi del Piano delle Performance.

Tuttavia, il fabbisogno finanziario espresso da ciascuna struttura, che si traduce in attribuzione di risorse di budget, non è unicamente legato al perseguimento degli obiettivi di performance, per due principali motivi:

1) la maggior parte degli obiettivi di performance, non necessitano di una specifica destinazione di risorse finanziarie, ma vengono perseguiti attraverso attività che non generano ulteriori costi rispetto a quelli di funzionamento programmati all'interno di ciascuna Area;

2) è difficile scorporare eventuali costi legati al raggiungimento degli obiettivi di performance da quelli correlati alle attività operative standard dell'Area.

Il budget assegnato a ciascuna struttura contribuisce, pertanto, a sostenere le spese legate alle attività di funzionamento della stessa a cui sono indissolubilmente legati anche gli obiettivi di performance. Tuttavia, per l'anno 2020, è stato, comunque, effettuato il tentativo, ove possibile, di rendere esplicito il diretto collegamento tra l'obiettivo di performance previsto e il corrispondente costo da sostenere per il raggiungimento dello stesso. Il prospetto di seguito esposto riporta i costi sostenuti per ciascuna azione del Piano Performance 2020 e mostra lo scostamento tra quanto preventivato per ogni singola azione e quanto effettivamente speso.

A fronte del raggiungimento della maggior parte degli obiettivi dell'anno 2020 è possibile riscontrare un utilizzo quasi totale delle risorse allocate, assegnate in fase di budget tenendo conto degli obiettivi di performance perseguiti da ciascuna Area. Le somme preventivate e non spese sono legate alla sospensione delle attività causa emergenza COVID-19.



## ANALISI SCOSTAMENTO BUDGET PERFORMANCE 2020

	Obiettivo operativo	Risorse economiche finanziarie	Importo consuntivo	
		Importo richiesto a budget 2020		
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	AREA SERVIZI RETTORALI E AFFARI GENERALI - UFFICIO AFFARI LEGALI - UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE	Partecipare a Fiere nazionali e internazionali (*)	€ 15.000	€ 10.402
		Aggiornare le brochure istituzionali	€ 1.000	€ -
		Realizzare Giornata di prevenzione: Open day del benessere	senza oneri	
		Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica	senza oneri	
		Realizzare attività sostenibili per l'ambiente: acquisto borracce da distribuire agli studenti del I anno	€ 2.500	€ 2.562
		Realizzare attività sostenibili per l'ambiente: studio di fattibilità, attivazione servizio car-sharing elettrico	senza oneri	
		Realizzare attività sostenibili per l'ambiente: n. distributori acqua microfiltrata	senza oneri	
		Realizzare album fotografici digitali relativi agli eventi di Ateneo	senza oneri	
		Realizzare corsi per il territorio	senza oneri	
		Aggiornare comunicazione istituzionale	senza oneri	
		Razionalizzare procedure interne	senza oneri	
		Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	senza oneri	
		Implementare archivio informatico di provvedimenti, contenziosi e decreti del 2020	senza oneri	
		DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Obiettivo operativo
	Importo richiesto a budget 2020			
Razionalizzare procedure interne	senza oneri			
	Progettare data base della documentazione relativa ai giustificativi del personale	senza oneri		

<b>DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINI E JOB PLACEMENT</b>		Implementare modulistica compilabile	senza oneri	
		Implementare archivio informatico di contenziosi, provvedimenti e decreti del 2020	senza oneri	
	<b>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie</b> <b>Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
		Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	senza oneri	
		Attivare procedura informatizzata per riconoscimento partiche studenti	senza oneri	
		Migliorare le procedure interne per le selezioni di accesso ai corsi di studio	senza oneri	
		Razionalizzare procedure interne	senza oneri	
		Migliorare il servizio segnalazione ai docenti per adeguare forme di esame per studenti con DSA/Disabilità"	senza oneri	
		Somministrare questionario customer satisfaction agli studenti in condizione di disabilità	senza oneri	
		Aggiornare la documentazione relativa alle attività del diritto allo studio	senza oneri	
		Attivare la procedura di gestione dei soggiorni di ricerca all'estero dei dottorati	senza oneri	
	<b>SERVIZIO ORIENTAMENTO TIROCINIO E JOB PLACEMENT</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie</b> <b>Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
		Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	senza oneri	
		Attivare scheda per prenotazione open day on-line	senza oneri	
		Attivare procedura informatizzata per riconoscimento attività lavorativa	senza oneri	
		Partecipare a fiere nazionali e internazionali	senza oneri	
		Aggiornare brochure presentazione Ateneo	senza oneri	

		Adeguare presentazione L22 all'ampliamento dell'offerta formativa	senza oneri	
		Migliorare l'efficacia dell'orientamento nei confronti degli studenti iscritti a licei scientifici sportivi	senza oneri	
	<b>AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie</b> <b>Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
		Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	senza oneri	
		Attivare procedura informatizzata per riconoscimento attività svolte all'estero	senza oneri	
		Rendere operativa la procedura di iscrizione on line ai bandi per gli studenti Erasmus outgoing	senza oneri	
		Partecipare a fiere nazionali e internazionali	senza oneri	
		Partecipazione all'evento on-line nell'ambito dell'International Staff Week, organizzato dall'università di Padova "International week Padova: Virtual Exchange for Innovation in Education 15-17.06.2020"	senza oneri	
		Attivazione sezione Erasmus Student Network	senza oneri	
		Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale	senza oneri	
		Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	senza oneri	
<b>DIREZIONE CONTABILITA' E FINANZA</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie</b> <b>Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>	
	Rispettare D. Lgs. 49/2012: monitoraggio indicatori	senza oneri		

	Programmare e monitorare flussi di cassa: consolidamento dei tempi medi di pagamento	senza oneri	
	Rispettare Decreto interministeriale MEF-MIUR n. 35875 dell'11 marzo 2019: monitoraggio utilizzo fabbisogno finanziario Ateneo	senza oneri	
	Razionalizzare procedure interne	senza oneri	
	Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	senza oneri	
<b>AREA AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi	senza oneri	
	Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico	senza oneri	
	Razionalizzare procedure interne	senza oneri	
	Supportare la didattica: aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione	senza oneri	
	Supportare la gestione del sistema VQR	senza oneri	
	Supportare le attività di trasferimento tecnologico	€ 1.500	€ 500
	Sviluppare attività di dematerializzazione	senza oneri	
	Sviluppare di un sistema di archivio della ricerca, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo	senza oneri	
	Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale	senza oneri	

	Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	senza oneri	
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Redigere progetti formativi di Ateneo curriculari e post-lauream	senza oneri	
	Razionalizzare procedure interne	senza oneri	
	Migliorare la gestione delle iscrizioni e pratiche studenti	senza oneri	
	Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/personale T.A.	senza oneri	
<b>AREA INFRASTRUTTURE E SICUREZZA</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Razionalizzare procedure interne	senza oneri	
	Realizzare attività sostenibili per l'ambiente	€ 15.000	€ 7.500
	Adeguaire i sevizi per l'incremento dell'utenza studentesca	senza oneri	
	Costruire nuovo galleggiante sul Tevere	senza oneri	
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Organizzare incontri di Information Literacy rivolti agli studenti del 1° anno delle lauree magistrali LM67 e LM68 (2 ore ad intervento)	senza oneri	

	Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica Organizzare incontri di user education rivolti alle matricole della L22	senza oneri	
	Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica Organizzare incontri di user education rivolti alle matricole della LM47	senza oneri	
	Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Assistenza a studenti/docenti nell'attivazione dell'accesso da remoto a piattaforme editoriali di risorse online sottoscritte o trial non accessibili dalla rete Intranet a causa dell'emergenza COVID	senza oneri	
	Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica Aderire al PIM* - Prestito Interbibliotecario Metropolitano Istituzione Biblioteche di Roma	€ 5.000	€ -
<b>POLISPORTIVA</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Organizzare 1° torneo intramurale sport individuali	€ 1.500	€ -
	Organizzare giornata dello sport di Ateneo	€ 1.500	€ -
	Aggiornare il questionario Customer Satisfaction Servizi offerti agli studenti dei gruppi sportivi	senza oneri	
<b>FONDAZIONE</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	senza oneri	
	Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico	senza oneri	
	Attivare corsi di formazione	senza oneri	
	Attivare corsi di welfare aziendale	senza oneri	
	Realizzare giornata di prevenzione: open day del benessere	senza oneri	

	Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica	senza oneri	
	Organizzare giornata dello sport di Ateneo	senza oneri	
	Realizzare attività sostenibili per l'ambiente	senza oneri	
	Partecipare a Fiere nazionali e internazionali	senza oneri	
	Organizzazione eventi di carattere nazionale	senza oneri	
	Aumento numero di visite mediche rivolte al territorio	senza oneri	
	Ampliare i servizi del Centro di Medicina dello Sport: attivazione di nuove branche mediche	senza oneri	
<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE UMANE E DELLA SALUTE</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020</b>	<b>Importo consuntivo</b>
	Migliorare le procedure di raccolta e di elaborazione dei dati sui prodotti dei Laboratori di Ricerca	senza oneri	
	Migliorare le attività di monitoraggio della qualità della ricerca	senza oneri	
	Realizzare attività di formazione del corpo docente su tematiche con finalità di trasferimento tecnologico	senza oneri	

(\*) In riferimento all'obiettivo "Partecipare a Fiere nazionali e internazionali" parte dei costi previsti sono stati sostenuti prima dell'insorgenza dell'emergenza da COVID-19 e rappresentano un credito per l'Ateneo fruibile alla ripresa delle attività.

#### 4. METODOLOGIA ADOTTATA

**Processo di costruzione e condivisione degli obiettivi. Definizione degli obiettivi e dei piani operativi**

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Piano delle Performance (delibera n. 2 del 30.01.2020), il Gruppo di Lavoro ha condiviso con i Docenti,

Dirigenti/Responsabili di Aree e Strutture di Ateneo gli obiettivi organizzativi declinandoli in attività.

#### **4.1 Monitoraggi intermedi**

Gli obiettivi di Performance di Ateneo per il 2020 sono stati collegati al Piano strategico del Rettore 2017- 2019 in quanto approvati, come previsto dalle linee guida ANVUR del 2015, nel gennaio 2020 a differenza degli obiettivi del Direttore Generale che scaturiscono dal nuovo Piano Strategico 2020-2022 in quanto assegnati dal CdA nel mese di Marzo 2020. Tali due momenti sono stati definiti seguendo una linea di continuità e armonizzazione tra gli obiettivi organizzativi 2020 di Ateneo e gli obiettivi del Direttore generale, così da rendere il risultato in termini di performance complessiva coerente alle linee strategiche del Rettore.

Il processo di monitoraggio è stato effettuato costantemente durante tutto il 2020 con molteplici incontri con i responsabili delle aree che compongono l'amministrazione per meglio definire e migliorare il Sistema di valutazione. Gli incontri sono avvenuti attraverso una formale convocazione dei Docenti, Dirigenti/Responsabili di Aree e Servizi al fine anche di condividere le eventuali criticità riscontrate nel perseguimento degli obiettivi assegnati. I verbali del Gruppo di Lavoro sono stati trasmessi dal Direttore Generale al Nucleo di Valutazione e al Presidio Qualità al fine di garantire un costante aggiornamento sui lavori dell'Ateneo relativamente alla Performance e quindi al contributo dell'azione amministrativa all'Assicurazione della Qualità.

Nello specifico l'attività di monitoraggio è avvenuta in due periodi dell'anno:

- **Giugno 2020.** Monitoraggio intermedio/avanzamento degli obiettivi in corso e segnalazione necessità/opportunità interventi correttivi (Relazione semestrale dei Dirigenti/Responsabili/Coordinatori e Docenti), art. 6 d.lgs. 150/09, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per i Docenti, Dirigenti/Responsabili delle Aree e Strutture di Ateneo tale emergenza ha rappresentato, paradossalmente, un obiettivo sfidante che si è realizzato nella rimodulazione di alcuni obiettivi operativi.
- **Dicembre 2020.** L'attività si è sviluppata attraverso diversi incontri con i Docenti, Dirigenti/Responsabili delle Aree e Strutture di Ateneo e con la trasmissione al Direttore Generale da parte degli stessi di relazioni sullo stato di raggiungimento degli obiettivi previsti.



Durante il processo di monitoraggio, oltre al Direttore Generale e al Gruppo di Lavoro hanno partecipato alle riunioni il componente del Nucleo di Valutazione e la Presidente del Presidio Qualità di Ateneo.

#### ***4.2 Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP)***

Nel 2020, il Gruppo di Lavoro ha predisposto anche l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Tale documento ha ricevuto il parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione del 29 gennaio 2020 e successivamente è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 1 seduta del 30 gennaio 2020 ed è reperibile sul sito di Ateneo: [http://www.uniroma4.it/sites/default/files/SMVP%202020\\_finale.pdf](http://www.uniroma4.it/sites/default/files/SMVP%202020_finale.pdf)

La misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati della performance vuole essere, per l'Ateneo, non solo un mero adempimento delle disposizioni normative e contrattuali, ma anche un'occasione di sviluppo e valorizzazione del personale stesso, tramite la stima del contributo positivo fornito dai collaboratori all'organizzazione.

Al fine di garantire il principio per cui la valutazione deve essere elaborata a partire dalla conoscenza del lavoro svolto dalle persone, il valutatore deve confrontarsi, qualora si renda necessario, con altri soggetti interessati all'interno o all'esterno della struttura.

Il sistema di misurazione proposto identifica i ruoli oggetto del processo di valutazione e prevede i seguenti ambiti di misurazione della performance individuale:

##### **Direttore Generale**

Il Consiglio di Amministrazione valuta l'azione svolta dal Direttore Generale, tenuto conto del parere del Nucleo di Valutazione e del Senato Accademico. (art. 11 comma 4 Statuto di Ateneo).

##### **Dirigenti**

La valutazione dei dirigenti è effettuata dal Direttore Generale in base all'analisi della performance delle unità organizzative ad essi affidate, al grado di collaborazione nella gestione della ordinaria attività con il Direttore Generale in riferimento ai risultati, alle competenze e ai comportamenti organizzativi. I comportamenti attengono all'attività svolta da ciascuno, nell'ambito dell'amministrazione, tenendo in particolare rilevanza la capacità del

Dirigente di valutare i propri collaboratori. I risultati sono riferiti agli obiettivi annuali di performance. La valutazione avverrà attraverso la Scheda di valutazione accompagnata dalla Relazione del Dirigente sugli Obiettivi assegnati relativa all'anno di valutazione.

#### **Personale EP e personale D con incarichi di responsabilità di Area o Servizio**

Nelle aree che prevedono un Dirigente, questi avrà il ruolo di valutatore intermedio nel monitoraggio e nella valutazione del personale EP e D con incarichi di responsabilità.

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- la performance relativa all'obiettivo annuale di performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
- le competenze professionali e manageriali
- la capacità di differenziare i giudizi relativi alla performance dei propri collaboratori

#### **Personale di categoria C e D**

La valutazione è effettuata tenendo in considerazione:

- le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi
- la qualità del contributo individuale valutato sulla base del grado di coinvolgimento alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

#### **Personale di categoria B**

- La valutazione è effettuata tenendo conto esclusivamente delle competenze e dei comportamenti organizzativi (in questo caso la performance non è valutata).

#### **Personale tecnico-scientifico afferente al Dipartimento dedicato alle attività di supporto alla didattica (Art. 69 - Assistenti ex Isef CCNL 2006-2009) e afferente ai laboratori**

Tale personale afferisce al Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute" con due distinte competenze che, rispettivamente, assegnano il personale tecnico di Laboratorio ad attività di supporto alla ricerca condotta dai Laboratori di Ricerca presenti nel Dipartimento e assegnano gli Assistenti ex-ISEF principalmente ad attività di supporto alla didattica prevista dall'offerta formativa dell'Ateneo e erogata nell'anno accademico successivo alla formulazione degli obiettivi di performance.

Per il 2020, questa distinzione di competenze prevederà, rispettivamente, due distinti processi di valutazione della performance.

Come è stato nel 2019, gli obiettivi di performance fissati dal Responsabile di Laboratorio, di concerto con il proprio personale tecnico (categoria C e D), saranno oggetto di

rendicontazione e di valutazione da parte del Responsabile di Laboratorio che, agendo come Valutatore Intermedio, fornirà un monitoraggio sia intermedio che finale nel 2020.

Per il personale tecnico ex-ISEF (Art. 69 - Assistenti ex Isef CCNL 2006-2009, categoria C e D), i docenti hanno indicato, coerentemente con quanto stabilito dal Gruppo di Lavoro e di concerto con il personale tecnico che è maggiormente impegnato nell'attività di supporto alla didattica, gli obiettivi di performance che affiancheranno l'ordinaria offerta formativa e che saranno perseguiti nell'anno accademico 2020-2021. Alla luce di queste caratteristiche, i docenti, agendo come Valutatori Intermedi, forniranno un monitoraggio intermedio e finale nel 2021 che permetterà di rendicontare e di valutare il raggiungimento degli obiettivi di didattica fissati nel 2020.

In entrambi i casi, da un punto di vista formale e autorizzativo, il monitoraggio dei valutatori intermedi sarà approvato dal Direttore del Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute".

Per l'anno 2020 alla valutazione degli obiettivi di tutto il personale viene attribuito il peso di riferimento indicato nella figura 2.

Nello specifico, il sistema di misurazione proposto prevede che le attese di prestazione e le valutazioni che ne conseguono debbano essere espresse mediante l'utilizzo combinato di *obiettivi* e *comportamenti organizzativi* al fine di avere una valutazione maggiormente organica delle prestazioni del dipendente (grado di raggiungimento di obiettivi predeterminati e osservazione dei comportamenti organizzativi).

In generale,

- *gli obiettivi:*

- rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del dipendente nel periodo di riferimento;

- sono opportunamente selezionati;

- sono in grado di rappresentare nell'insieme gli aspetti più qualificanti della prestazione;

- dovranno essere condivisi ad inizio periodo con il valutato/i valutati;

- dovranno essere al tempo stesso sfidanti e realistici;

- dovranno essere definiti in modo chiaro e sintetico;

- sono associati a parametri quantitativi e/o qualitativi di verifica definiti ad inizio periodo idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

- i *comportamenti organizzativi* fanno riferimento alle caratteristiche individuali estrinseche nell'attività lavorativa, quali capacità, conoscenze e motivazioni, che, nello svolgimento di detta attività, caratterizzano in maniera decisiva il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'attribuzione dei punteggi da parte del valutatore dovrà rispecchiare una significativa differenziazione dei giudizi. Pertanto, il valutatore, nell'assegnare i punteggi a disposizione, dovrà sempre contestualizzare la performance del singolo, in modo da stabilire un termine di paragone fra tutti i collaboratori. Per valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, il valutatore attribuirà un punteggio all'interno di una scala di valutazione a 5 gradi.

Al termine della valutazione si avrà un punteggio relativo a ciascuno dei seguenti fattori:

**A. raggiungimento degli obiettivi**

**B. comportamenti organizzativi**

In considerazione della categoria ricoperta dal valutato, ciascun fattore avrà pesi differenti, come riportato nella seguente figura 2:

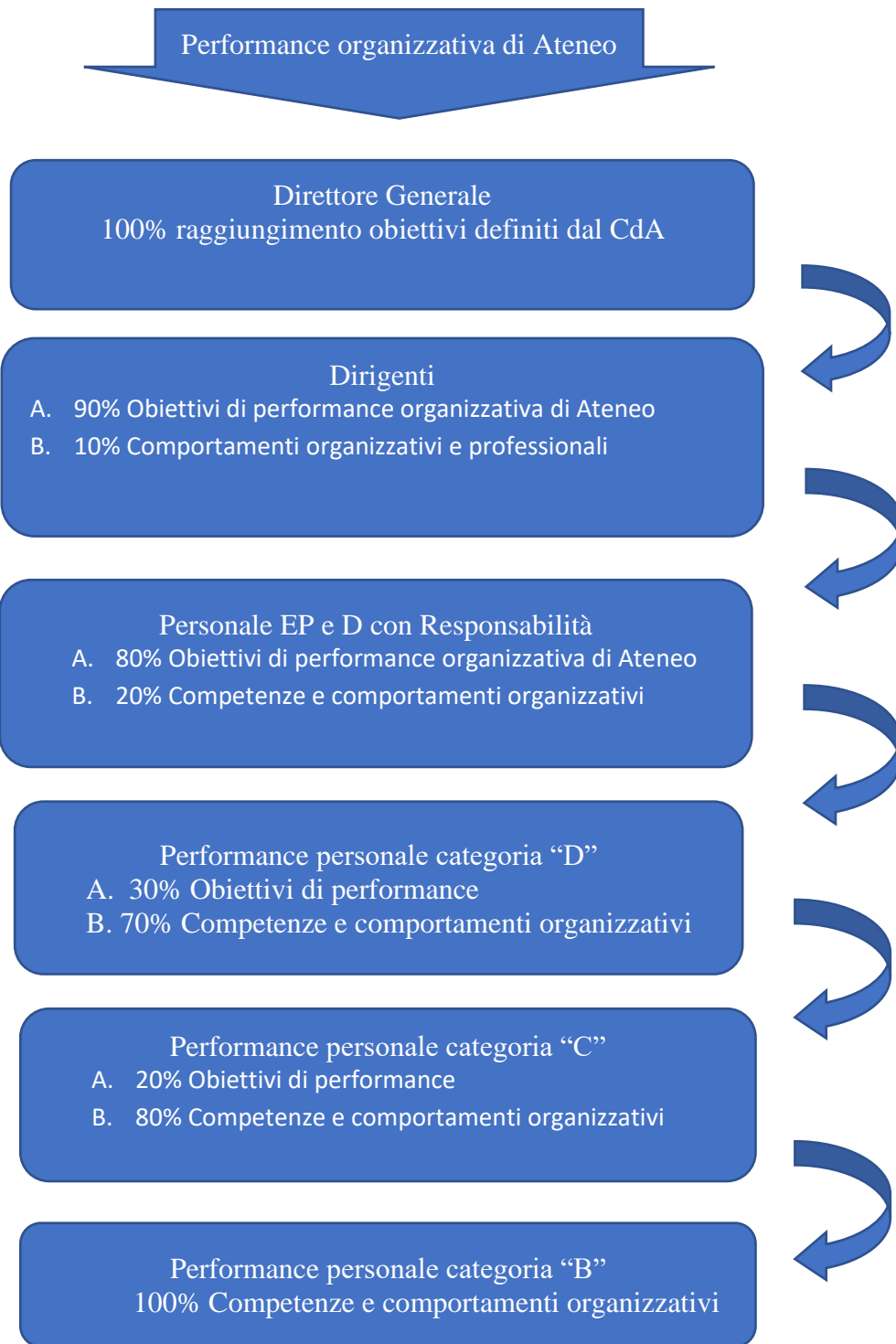


Figura 2

Il punteggio finale della valutazione della performance individuale sarà così determinato:

<b>CATEGORIA</b>	<b>FORMULA</b>
<b>Dirigenti</b>	$(\text{Tot. A} * 90\%) + (\text{Tot. B} * 10\%)$
<b>EP e D con Responsabilità</b>	$(\text{Tot. A} * 80\%) + (\text{Tot. B} * 20\%)$
<b>D</b>	$(\text{Tot. A} * 30\%) + (\text{Tot. B} * 70\%)$
<b>C</b>	$(\text{Tot. A} * 20\%) + (\text{Tot. B} * 80\%)$
<b>B</b>	$(\text{Tot. B} * 100\%)$

L'erogazione della premialità è ripartita in base alla valutazione complessiva, come sintetizzato nella tabella seguente:

<b>Valutazione media ponderata</b>	<b>% di premialità</b>
fino a 2,4	0%
da 2,5 a 2,9	20%
da 3 a 3,4	40%
da 3,5 a 3,9	60%
da 4 a 4,4	80%
da 4,5 a 5	100%

## 5. RISULTATI RAGGIUNTI PER SINGOLA AREA

### 5.1 Direzione Affari Generali e Risorse Umane

#### 5.1.1 Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipare a Fiere nazionali e internazionali**

Sintesi attività svolta:


nei primi mesi dell'anno l'Area ha svolto tutte le procedure prodromiche alla partecipazione dell'Ateneo ai 2 eventi scelti per pubblicizzare e consolidare l'immagine dell'Università. In particolare, sono stati selezionati la WORLD CONFERENCE ON PREVENTION OF INJURY & ILLNESS IN SPORT organizzata dal Comitato Olimpico Internazionale e prevista a Monaco nelle giornate dall'11 al 14 marzo e RIMINIWELLNESS che si sarebbe dovuta svolgere a Rimini nelle giornate dal 28 al 31 maggio. A causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 gli eventi sono stati rimandati al prossimo anno e pertanto l'obiettivo è stato eliminato.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. fiere	Partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1	Obiettivo eliminato causa COVID

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare le brochure istituzionali**

Sintesi attività svolta:

a rettifica di quanto dichiarato nella rimodulazione degli obiettivi di performance che prevedeva la realizzazione di una sola brochure istituzionale, l'Area ha ideato, progettato e realizzato n. 2 brochure istituzionali una descrittiva dell'Ateneo e l'altra dei Corsi di Studio rispettando così il target definito a inizio anno.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Rinnovamento nella grafica e nei contenuti delle attuali brochure istituzionali	Almeno 2 brochure	


#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare Giornata di prevenzione: Open Day del benessere**

Sintesi attività svolta:




nell'ottica di migliorare il welfare aziendale l'Area ha collaborato con la Fondazione Universitaria "Foro Italico" all'organizzazione di due giornate di prevenzione:

- nel mese di luglio per la prevenzione dell'ictus cerebrale;
- nel mese di dicembre per lo screening posturale per la prevenzione delle algie vertebrali.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
------------	--------	--------------------------


Realizzazione evento	Target rimodulato: almeno 2 eventi	
----------------------	---------------------------------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica</b>		
<p>Sintesi attività svolta: l'organizzazione delle giornate dedicate all'alimentazione e all'attività fisica prevedeva la partecipazione anche dell'utenza esterna. A causa della mancanza di spazi adeguati al contenimento di numerose persone secondo le misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è deciso di eliminare l'obiettivo.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione evento	Almeno 2 eventi	Obiettivo eliminato causa COVID

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare attività sostenibili per l'ambiente</b>		
<p>Sintesi attività svolta: al fine di favorire alcune buone pratiche a favore dell'ambiente è stato deciso di implementare il kit rivolto agli studenti con borracce in alluminio per ridurre l'utilizzo delle bottigliette di plastica. La distribuzione dei kit sportivi è avvenuta nei tempi indicati nel target.</p> <p>Sono state concluse n. 2 convenzioni per il noleggio dei veicoli con le aziende <i>Auto No problem</i> e <i>Share Now</i> pubblicate sul sito alla pagina <a href="http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/251">http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/251</a>.</p> <p>Infine, di concerto con la Fondazione Universitaria "Foro Italico" e l'Area infrastrutture e sicurezza, l'Area ha provveduto a far installare n. 2 distributori di acqua microfiltrata all'interno dei punti di ristoro in modo da ridurre sprechi di plastica, avere acqua fresca sempre disponibile e ridurre l'inquinamento atmosferico.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Acquisto borracce da distribuire agli studenti del I anno	29.02.2020	
Studio di fattibilità, attivazione servizio car-sharing elettrico	30.11.2020	
N. distributori acqua microfiltrata	N. 2 distributori	


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare una serie di album fotografici digitali relativi agli eventi di Ateneo</b>		
<p>Sintesi attività svolta: sono stati realizzati n. 22 album fotografici digitali relativi agli eventi di Ateneo (n.14 album dal 2016 al 2020; n. 8 album Premio Marinozzi dal 2010 al 2019). Gli album sono pubblicati sul sito intranet SharePoint MsOffice365 dell'Ufficio Audiovisivi e Multimediali <a href="https://uniroma4.sharepoint.com/sites/UfficioAudiovisiveMultimediali">https://uniroma4.sharepoint.com/sites/UfficioAudiovisiveMultimediali</a> e sono disponibili per la condivisione tramite link, collegamento vivo e codice di incorporamento.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento



Realizzazione album fotografici digitali	Target rimodulato: almeno 15 album	
--	------------------------------------	---

**OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare corsi per il territorio**

Sintesi attività svolta:  
durante la fase emergenziale da Corona Virus l'Area ha intrapreso diverse misure per riorganizzare il proprio lavoro nell'ambito della comunicazione rivolta al territorio. L'Area ha dovuto repentinamente adeguarsi alle misure imposte dall'emergenza da COVID-19 modificando l'offerta dei corsi e individuando canali di comunicazione alternativi. Sono stati infatti ideati e pubblicati video corsi per l'insegnamento e la diffusione degli esercizi motori da svolgersi durante il periodo di quarantena per il benessere fisico utilizzando due approcci diversi:  
da un lato sono stati realizzati n. 13 video dai docenti dell'Ateneo pubblicati sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.uniroma4.it/?q=node/5838>. l'Area ha curato l'editing dei video.  
Dall'altro sono stati realizzati n. 7 video, in collaborazione con la Fondazione, pubblicati sui canali social di Facebook e Instagram. In questo caso il personale coinvolto ha curato tutte le fasi di realizzazione dei video.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione di video per la diffusione della buona pratica motoria e cura della comunicazione dei corsi rivolti al territorio	N. 2 video	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare comunicazione istituzionale**

Sintesi attività svolta:  
nell'ottica di aggiornare la comunicazione istituzionale, in collaborazione con il Servizio Orientamento, l'Area avrebbe dovuto adeguare il video di presentazione del corso di laurea triennale, tuttavia a causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalla relativa difficoltà di organizzare delle riprese che prevedessero la partecipazione degli studenti, si è preferito rimodulare l'obiettivo mediante la creazione della sezione Open Day sul sito. Tale rimodulazione vedrà la partecipazione soltanto del Servizio Orientamento.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione del video	N. 1 video	Obiettivo eliminato causa COVID

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne**


Sintesi attività svolta:

l'attività in merito a tale obiettivo, consiste nel contributo, per quanto di competenza dell'ufficio, alla revisione degli aspetti giuridici dei Regolamenti assegnati: "Conto terzi" e "Incentivi per funzioni tecniche". L'ufficio legale ha infatti revisionato i relativi atti nella forma di proposte redatte da sottoporre alla valutazione di altre competenze (Aree) e all'approvazione degli Organi Accademici.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	1. Regolamento conto terzi 2. Regolamento incentivi per funzioni tecniche	


**OBIETTIVO OPERATIVO: Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali**

Sintesi attività svolta:  
relativamente all'attività di collaborazione dei Regolamenti di Ateneo, è stato redatto l'adeguamento al Regolamento per la gestione delle risorse derivanti da progetti finanziati da enti pubblici e privati approvato dal Senato Accademico nella seduta del 2 marzo 2020 con delibera n. 12. Il Regolamento è stato emanato.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca	30.11.2020	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Implementazione archivio informatico di provvedimenti, contenziosi e decreti del 2020**

Sintesi attività svolta:  
l'attività di implementare un archivio informatico di alcuni provvedimenti è proseguita con esito soddisfacente attraverso l'utilizzo dell'applicativo di protocollo *Docway*. Sono stati creati dunque due raccoglitori, uno per i contenziosi e l'altro per i decreti. L'archivio, in continuo aggiornamento, è stato reso pubblico per dare la possibilità anche agli altri uffici quali Area Risorse umane e Ufficio Protocollo, coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo, di poterlo condividere e consultare.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Creazione archivio informatico	Almeno 1 archivio	


**5.1.2 Area Risorse Umane e Organizzazione**

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne**


Sintesi attività svolta:

l'Area ha provveduto ad individuare le criticità del Regolamento missioni individuando possibili soluzioni da condividere con le altre aree coinvolte. L'Area ha ricevuto la bozza del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche ed ha espresso le proprie osservazioni. L'Area ha espresso il proprio parere sulla parte di propria competenza in merito al Regolamento conto terzi condividendolo con le altre aree.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	1. Regolamento missioni 2. Regolamento conto terzi 3. Regolamento incentivi per funzioni tecniche	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Progettare database della documentazione relativa ai giustificativi del personale**

Sintesi attività svolta:  
il nuovo portale per la gestione delle presenze del personale Tecnico Amministrativo è stato reso disponibile all'utenza dall'inizio dell'anno 2020. Durante tutto l'anno, l'Area Risorse Umane ha provveduto a creare nuovi giustificativi finalizzati a specifiche esigenze.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Creazione della struttura del database informatico	30.11.2020	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare modulistica compilabile**

Sintesi attività svolta:  
al fine di semplificare e migliorare il lavoro di back-office dell'ufficio e in ottemperanza alle disposizioni relative alla dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione, l'Area ha realizzato diversi moduli compilabili che agevolano il lavoro dell'utenza sia perché possono essere direttamente redatti in formato ".doc" o ".pdf" sia perché alcune voci possono essere scelte in maniera univoca in base a quelle indicate nei menu a tendina previsti.


Nello specifico l'Area ha realizzato:

- Modulo di richiesta per benefici Legge 104/92
- Comunicazione incarico extra- istituzionale per personale docente
- Comunicazione incarico extra- istituzionale per personale tecnico-amministrativo
- Modulo scelta orario per personale tecnico-amministrativo
- Modulo richiesta part-time per personale tecnico-amministrativo
- Scheda fiscale e previdenziale per collaboratori esterni

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione documenti	Almeno 4 moduli	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Implementare archivio informatico di provvedimenti, contenziosi e decreti del 2020**


Sintesi attività svolta:  
al fine di implementare l'archivio informatico, l'Area ha creato un nuovo foglio dati del programma di Microsoft Access con l'obiettivo di digitalizzare e raccogliere i certificati e le


richieste presentate dal personale Tecnico Amministrativo che non necessitano di un numero di protocollo.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Creazione archivio informatico	Almeno 1 archivio	

## 5.2 Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocini e Job Placement

### 5.2.1 Area Servizi agli Studenti


**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  il target è stato rimodulato in quanto gli incontri di orientamento rivolti alle matricole, a causa dell'emergenza sanitaria, si sono svolti online da remoto via TEAMS. La presentazione delle attività didattiche e dell'offerta formativa è stata fatta in diretta dalla delegata alla didattica in due occasioni durante il periodo di svolgimento delle visite di idoneità, mentre le procedure amministrative sono state illustrate dal personale della segreteria studenti. La presentazione aggiornata della giornata delle matricole è stata pubblicata sul sito di Ateneo, nella sezione Orientamento. <a href="http://www.uniroma4.it/?g=node/3898">http://www.uniroma4.it/?g=node/3898</a></p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. giornate orientamento per le matricole	Target rimodulato: almeno n. 2 giornate	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare procedura informatizzata per riconoscimento pratiche studenti</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  insieme agli altri Uffici è stata adottata, in via sperimentale la informatizzazione delle pratiche di riconoscimento AFS relative al Corso di Laurea LM67 mediante l'utilizzo di SharePoint di Microsoft.  Sono da completare alcune verifiche di natura informatica.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. pratiche evase	Almeno 30 pratiche	


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare le procedure interne per le selezioni di accesso ai Corsi di Studio</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  la Segreteria studenti ha reso possibile semplificare il Bando di accesso al Corso di Laurea Triennale classe L22, curriculum 1 – incrementato di n. 140 posti dagli Organi di Governo – corredando il medesimo di modelli ad hoc per la presentazione dei Titoli Sportivi, finalizzati alla uniformità per la semplificazione dei lavori della Commissione di valutazione. Inoltre, in</p>		

seguito alle indagini effettuate dall'Area, volte all'identificazione di soluzioni idonee all'espletamento del test, in condizioni di sicurezza per i candidati, a causa dell'emergenza COVID-19, il test di ammissione è stato effettuato online "a casa", mediante affidamento ad un Consorzio specializzato Cisia, il cui Referente di Ateneo è incardinato presso la Segreteria studenti.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Erogazione test online	30.07.2020	


**OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne**

Sintesi attività svolta:  
l'obiettivo è stato condiviso, per i rispettivi ambiti di competenza, con il Servizio Programmazione didattica. Il documento è stato approvato dai competenti Organi accademici

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	Regolamento Studenti	


**OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il servizio segnalazione ai docenti per adeguare forme di esame per studenti con DSA e disabilità**

Sintesi attività svolta:  
gli studenti che necessitano di svolgere le prove di esame in modo differente per particolari problematiche inviano una richiesta al Servizio tutorato, che la inoltra al docente di riferimento, illustrando le necessità dello studente. Il docente ne dà riscontro all'ufficio, che si fa carico di comunicare la risposta all'interessato, intervenendo in caso di richieste di ulteriori chiarimenti. Il numero di segnalazioni si riferisce alle richieste che provengono dagli studenti. L'elevato numero è indice del fatto che il servizio è conosciuto e apprezzato da parte degli studenti. In particolar modo nel periodo di chiusura al pubblico, il Servizio Tutorato Specializzato ha continuato a fornire assistenza continua ai richiedenti. Il numero delle segnalazioni ha superato il target di 100.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. segnalazioni	N. 100 segnalazioni	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Somministrare questionario customer satisfaction agli studenti in condizione di disabilità**

Sintesi attività svolta:  
il Questionario è stato somministrato e l'elaborazione dei dati è stata consegnata.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Elaborazione dati	30.11.2020	


**OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare la documentazione relativa alle attività del Diritto allo Studio**

Sintesi attività svolta: è stata formulata la presentazione in PowerPoint delle attività del Diritto allo Studio.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Presentazione power point	Target rimodulato: 30.11.2020	


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare la procedura di gestione dei soggiorni di ricerca all'estero dei dottorati</b>		
Sintesi attività svolta: l'obiettivo è stato eliminato causa COVID-19.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. soggiorni estero	Almeno 8 soggiorni	Obiettivo eliminato causa COVID

### 5.2.2 Servizio Orientamento, Tirocinio e job placement

## OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca</b>		
Sintesi attività svolta: il target è stato rimodulato in quanto gli incontri di orientamento rivolti alle matricole, a causa dell'emergenza sanitaria, si sono svolti online da remoto, via TEAMS. La presentazione delle attività didattiche e dell'offerta formativa è stata fatta in diretta dalla delegata alla Didattica in più occasioni durante il periodo di svolgimento delle visite di idoneità, mentre le procedure amministrative sono state illustrate dal personale della segreteria studenti. La presentazione aggiornata della giornata delle matricole è stata pubblicata sul sito di Ateneo, nella sezione Orientamento. <a href="http://www.uniroma4.it/?q=node/3898">http://www.uniroma4.it/?q=node/3898</a>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. giornate orientamento per le matricole	Target rimodulato: almeno n. 2 giornate	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare scheda per prenotazione Open Day online</b>		
Sintesi attività svolta: la scheda di prenotazione online è stata predisposta e somministrata tramite l'applicativo Doodle nell'ultimo Open Day svoltosi in presenza a gennaio 2020. A causa del lockdown non è stato possibile svolgere le giornate di orientamento programmate per i mesi di marzo e aprile. Di conseguenza l'obiettivo di raggiungere le 50 prenotazioni online non è stato raggiunto, ma è stato rimodulato, in quanto anche le consuete giornate di orientamento in presenza del mese di dicembre non si sono effettuate, ma si sono svolte online.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento

N. schede	Target rimodulato: almeno 29 prenotazioni online	
-----------	--	---

**OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare procedura informatizzata per riconoscimento attività lavorativa**

Sintesi attività svolta:  
sono state effettuate tutte le operazioni e le elaborazioni per rendere operativa la procedura. Attualmente è stata realizzata la procedura relativa al “Riconoscimento AFS” per tutti i corsi di laurea. A seguito di diverse riunioni fra gli uffici coinvolti in Ateneo e Microsoft, si è deciso che l’attivazione della procedura relativa al riconoscimento dell’attività lavorativa, sarà effettuata nel prossimo anno. Ciò perché Microsoft ha preferito focalizzarsi sulle AFS, mettendole a regime. Per quanto di competenza dell’ufficio, sono state messe in atto tutte le attività necessarie per l’attivazione della procedura, l’obiettivo è stato raggiunto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. pratiche evase	Almeno 20 pratiche di riconoscimento dell’attività lavorativa	

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**


**OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipare a Fiere nazionali e internazionali**

Sintesi attività svolta:  
questo obiettivo viene eliminato poiché sono state annullate e rinviate al 2021 tutte le manifestazioni e le fiere a cui si era programmato di partecipare.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. fiere	Partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1 internazionale)	Obiettivo eliminato causa COVID


**OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare brochure presentazione Ateneo**

Sintesi attività svolta:  
a rettifica di quanto dichiarato nella rimodulazione degli obiettivi di performance che prevedeva la realizzazione di una sola brochure istituzionale, l’Area ha ideato, progettato e realizzato n. 2 brochure istituzionali una descrittiva dell’Ateneo e l’altra dei Corsi di Studio rispettando così il target definito a inizio anno.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. brochure	Almeno 2 brochure	


**OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare presentazione corso di laurea L22 all'ampliamento dell'offerta formativa**

Sintesi attività svolta:  
l'indicatore dell'obiettivo è stato rimodulato poiché la chiusura delle attività non ha consentito l'effettuazione di nuove riprese video, necessarie al raggiungimento del target. La rimodulazione è stata effettuata provvedendo alla creazione di una specifica pagina all'interno della sezione Orientamento del sito istituzionale, chiamata Open Day, in cui sono stati prodotti ed inseriti numerosi nuovi materiali di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo: mini-guide, slide di presentazione dei vari Corsi di Studio, video già prodotti, e altro materiale visibile al seguente <http://www.uniroma4.it/?q=node/5825>

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Creazione della sezione Open Day sul sito	30.11.2020	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare l'efficacia dell'orientamento nei confronti degli studenti iscritti a licei scientifici sportivi**

Sintesi attività svolta:  
il target è stato rimodulato poiché la chiusura delle attività non ha consentito l'effettuazione di incontri in presenza. Un incontro online di orientamento per gli studenti iscritti ai licei sportivi si è svolto nel mese di dicembre.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. giornate dedicate	Target rimodulato: almeno 1 giornata online	

### 5.2.3 Area Relazioni Internazionali



**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**



**OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca**

Sintesi attività svolta:  
il target dell'obiettivo è stato rimodulato in quanto gli incontri di orientamento rivolti alle matricole, a causa dell'emergenza sanitaria, si sono svolti online da remoto via TEAMS. La presentazione delle attività didattiche e dell'offerta formativa è stata fatta dalla delegata alla Didattica, mentre le procedure amministrative sono state illustrate dal personale della segreteria studenti. Per l'Area Relazioni Internazionali, in considerazione del fatto che fino al prossimo anno sono sospese tutte le attività di mobilità, si è concordato di fare due brevi incontri con le matricole, all'interno dell'orario di una lezione teorica, dando la possibilità agli interessati di porre domande online. Successivamente, la presentazione aggiornata sulle opportunità di studio all'estero è pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione Relazioni Internazionali - Outgoing.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. incontri con le matricole	Target rimodulato: almeno 1 giornata	




<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare procedura informatizzata per riconoscimento attività svolte all'estero</b>		
Sintesi attività svolta: è stata attivata la procedura, sono state lavorate più di 50 pratiche di riconoscimento.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. pratiche evase	Almeno 20 pratiche di riconoscimento	 

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Rendere operativa la procedura di iscrizione on line ai bandi per gli studenti Erasmus outgoing</b>		
Sintesi attività svolta: è stata attivata la procedura, sono attivati 10 Bandi online, per tutti corsi di laurea sia per studio che per tirocinio.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. bandi	Almeno 2 bandi	 

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipare a Fiere nazionali e internazionali</b>		
Sintesi attività svolta: questo obiettivo è stato eliminato poiché sono state annullate e rinviate al 2021 tutte le manifestazioni e le fiere a cui si era programmato di partecipare.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. fiere	Partecipazione ad almeno n. 1 fiera	Obiettivo eliminato causa COVID

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipazione all'evento on-line nell'ambito dell'International Staff Week, organizzato dall'università di Padova "International week Padova: Virtual Exchange for Innovation in Education 15-17.06.2020"</b>		
Sintesi attività svolta: a causa dell'emergenza COVID-19 gli eventi sono stati sospesi, pertanto il personale ha preso parte all'evento online nell'ambito dell'International Staff Week, organizzato dalla università di Padova International week Padova: Virtual Exchange for Innovation in Education – 15-17.06.2020 (Is Virtual Real? Re-thinking student and staff mobility). La dirigente ha partecipato all'Assemblea generale di UNICA. Sono in programma numerosi altri workshop, a cui potrà partecipare il personale.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Indicatore rimodulato: N. 1 evento UNICA	30.11.2020	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Attivazione sezione Erasmus Student Network**

Sintesi attività svolta:


L'Ateneo ha deciso di attivare presso la propria sede una sezione dell'Erasmus Student Network, allo scopo di sostenere ancor di più la mobilità studentesca. Le sezioni, infatti, forniscono supporto sia agli studenti in entrata che in uscita, prestando opera di accoglienza e consulenza agli studenti stranieri ospiti per un periodo di studio all'estero (attraverso un servizio che va dalla ricerca dell'alloggio al tutorato e all'organizzazione di eventi culturali e ricreativi che favoriscano l'integrazione dello studente straniero nell'ambiente universitario locale). I volontari sono in larga parte studenti che hanno maturato un'esperienza di scambio internazionale e vogliono mettere a disposizione le proprie esperienze ed il proprio tempo; oppure studenti che sono prossimi a fare un'esperienza di scambio internazionale e che attraverso il lavoro all'interno dell'associazione possono acquisire competenze utili per vivere al meglio l'esperienza di studio o tirocinio all'estero, anche in paesi con un background culturale e sociale molto diverso dal proprio. La formalizzazione della sezione non è ancora avvenuta, gli studenti hanno lavorato sullo statuto e sull'atto costitutivo, ma purtroppo non sono riusciti a portare a termine il compito, in quanto non si sono potuti incontrare. Sono state, comunque attivate due AFS: Erasmus Student Network, una per ogni semestre, aperta agli studenti di tutti i corsi di laurea. Il numero di partecipanti, per questo primo anno, è limitato a n. due studenti per semestre.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione	31.12.2020	

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca****OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale**

Sintesi attività svolta:

il personale ha partecipato all'incontro: Ricerca scientifica e Privacy e ha effettuato un evento divulgativo condiviso con l'Area Amministrazione Dipartimentale, rivolto agli studenti di dottorato relativo alle possibilità di finanziamento per attività internazionali.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi	Almeno 2 incontri	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali**

Sintesi attività svolta:


il regolamento è stato adeguato ed emanato.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
------------	--------	--------------------------

Adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da Progetti di ricerca	30.11.2020	
--	------------	---

### 5.3 Direzione Contabilità e Finanza


## OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Rispettare D.lgs. 49/2012: monitoraggio indicatori</b>		
<p>Sintesi attività svolta:            è stato effettuato il <i>monitoraggio semestrale degli indicatori di cui agli artt. 5 e 7 del D.lgs. 49/2012</i>, in particolare dell'indicatore di sostenibilità delle spese di personale e dell'indicatore di sostenibilità economico-finanziario (ISEF), entrambi rientranti nei limiti individuati dal MIUR. Gli indicatori sono calcolati secondo i parametri e i criteri PROPER, utilizzando gli importi della banca dati "Dalia" per il costo del personale e i valori previsionali di budget per gli altri dati, non essendo ancora disponibili né il valore dell'FFO 2020 né dei contributi studenteschi a.a. 2020/2021.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Monitoraggio: report	Semestrale 30.06.2020 – 31.12.2020	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Programmare e monitorare flussi di cassa: consolidamento dei tempi medi di pagamento</b>		
<p>Sintesi attività svolta:            viene effettuato il monitoraggio trimestrale dell'andamento dei flussi di cassa e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al fine di rientrare nei termini previsti dalla normativa. In particolare il valore dell'indicatore risulta, per i primi due trimestri dell'anno 2020, in miglioramento rispetto al valore dell'anno precedente e attestato intorno al dato obiettivo di – 4 giorni intercorrenti tra la data di scadenza delle fatture (prevalentemente 30 gg dalla data di emissione delle stesse) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	% di miglioramento rispetto all'anno precedente (- 3 giorni)	


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Rispettare Decreto interministeriale MEF-MIUR n. 35875 dell'11 marzo 2019: monitoraggio utilizzo fabbisogno finanziario Ateneo</b>		
<p>Sintesi attività svolta:            viene effettuato il monitoraggio semestrale con l'obiettivo di tenere sotto controllo i dati relativi al fabbisogno finanziario dell'Università al fine di rientrare nei parametri previsti dalla normativa. In particolare l'Ateneo aggiorna regolarmente le impostazioni del programma di contabilità per l'esportazione di dati dei pagamenti inclusi ed esclusi dal</p>		

calcolo del fabbisogno. L'Ateneo provvede, mensilmente alla trasmissione al MEF dei dati dei pagamenti finalizzati alla ricerca progettuale esclusi dal calcolo del fabbisogno e ad effettuare le verifiche sul portale BDAP della Ragioneria Generale dello Stato. Alla data del 31.12.2020 il parametro risulta al di sotto del valore assegnato.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Monitoraggio: report	Semestrale 30.06.2020 - 31.12.2020	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne**

Sintesi attività svolta:  
la revisione del Regolamento missioni risulta conclusa. La redazione del Regolamento acquisti sotto soglia risulta conclusa. L'attività della Direzione Contabilità e Finanza in merito al Regolamento Conto Terzi, consiste nel contributo, per quanto di competenza, a fornire osservazioni e integrazioni sugli aspetti di natura finanziaria e alla tabella di definizione del corrispettivo di finanziamento. L'attività della Area in merito al Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche, consiste nel contributo, per quanto di competenza, alla revisione dello stesso. Sono state effettuate osservazioni e integrazioni sugli aspetti relativi alla liquidazione degli emolumenti.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisione Regolamento missioni</li> <li>2. Redazione Regolamento acquisti sottosoglia</li> <li>3. Revisione Regolamento conto terzi</li> <li>4. Revisione Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche</li> </ol>	

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali**

Sintesi attività svolta:  
è stato redatto il Regolamento per la gestione delle risorse derivanti da progetti finanziati da enti pubblici e privati approvato dal Senato Accademico nella seduta del 2 marzo 2020 con delibera n. 12.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
------------	--------	--------------------------


Revisione regolamento per la gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca per quanto di competenza della Direzione contabilità e finanza	30.11.2020	
---	------------	---

#### 5.4 Area Amministrazione Dipartimentale

### OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

#### OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi

Sintesi attività svolta:  
 al fine di uniformare le procedure delle segreterie coinvolte e tracciare il percorso documentale con gli altri contesti amministrativi, è stato messo a punto un documento sotto forma di linee guida. È in costante aggiornamento la raccolta di verbali e delibere dei CCL e LM su piattaforma OneDrive a uso delle segreterie coinvolte dell'Area Dipartimentale. L'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Messa a regime del sistema per la redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali dell'area dipartimentale	30.11.2020	


#### OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico

Sintesi attività svolta:  
 l'obiettivo è stato eliminato in fase di monitoraggio intermedio perché, data la situazione di emergenza sanitaria, le attività di organizzazione dei corsi di lingua hanno subito un temporaneo arresto. Si segnala inoltre che l'unità di personale amministrativo dedicata al centro linguistico è stata, su sua richiesta, collocata in aspettativa e l'unità di personale appena arrivata ha dovuto occuparsi della gestione ordinaria del Centro.



Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. nuovi corsi attivati	Almeno 1 corso	Obiettivo eliminato causa COVID


#### OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne



Sintesi attività svolta:  
 i Regolamenti sono stati redatti secondo le tempistiche.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	1. Regolamento missioni	

	2. Regolamento acquisti sottosoglia 3. Regolamento conto terzi	
--	---	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare la didattica: aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione</b>		
<p>Sintesi attività svolta: essendosi create particolari condizioni per cui si è reso necessario dare maggiori informazioni sulla tematica, è stato necessario svolgere un numero superiore di incontri rispetto al previsto. L'obiettivo è stato quindi superato. Sono state svolte infatti 8 riunioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03.02.2020 n° 3 incontri in presenza;</li> <li>- 04.02.2020 n° 2 incontri in presenza;</li> <li>- 06.02.2020 n° 1 incontro in presenza;</li> <li>- 18.03.2020 n° 2 riunioni in remoto.</li> </ul>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Giornate di formazione specifica per i nuovi docenti e aggiornamento per tutti i docenti	Almeno 4 giornate	 

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare la gestione del sistema VQR</b>		
<p>Sintesi attività svolta: il primo target è stato raggiunto raccogliendo su un file Excel le pubblicazioni di tutti i docenti dell'Ateneo per l'anno 2019. Il file è poi stato inviato al Team di supporto CRUI-Unibas. I docenti, seguendo ormai una procedura consolidata, hanno compilato le schede con l'aggiornamento sulla produzione scientifica al 2019. La procedura ha necessitato la verifica di alcune anomalie (ricordiamo che il nostro Ateneo a differenza dei molti non ha un sistema informativo specifico – vedi IRIS – ma procede con aggiornamenti di file Excel). Il secondo target è stato raggiunto e superato con l'attivazione dei link per le pubblicazioni degli anni 2018 e 2019 estendendoli poi anche a quelle 2015 e 2016. Le pubblicazioni collegate ai link sono state fornite dai Docenti e fanno parte dell'archivio Scopus e del Database Dipartimentale. Il terzo target è stato raggiunto con raccolta della documentazione necessaria a completare la seconda tornata valutativa da parte del Team di supporto per il Sistema CRUI-Unibas. La raccolta della documentazione è stata eseguita facendo riferimento alle disposizioni del bando definitivo della VQR 2015-2019 (VQR3), che recepisce le modifiche alle linee guida contenute nel decreto ministeriale dell'11.08.2020 e l'aggiornamento del 25.09.2020 (Decreto ANVUR n. 9), prevedendo quindi l'allineamento del sistema di selezione dei prodotti alla nuova versione del bando della VQR3. Il Sistema CRUI-Unibas costituirà il supporto operativo per la selezione dei prodotti da valutare nel corso dell'esercizio VQR3, che per cause dovute all'emergenza sanitaria è stata rinviata al 2021. Sono poi stati inseriti sul portale VQR i dati e le informazioni sui docenti afferenti all'Ateneo coinvolti nell'esercizio.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Estensione archivio pubblicazioni 2019	30.11.2020	

Attivazione link agli abstract per le pubblicazioni anni 2018 e 2019	30.11.2020	
Raccordo e gestione adempimenti bando VQR	Raccolta documentazione richiesta	



**OBIETTIVO OPERATIVO: Supportare le attività di trasferimento tecnologico**

Sintesi attività svolta:  
il primo target è stato raggiunto con lo svolgimento di un seminario formativo per il personale docente e non docente su Ricerca e proprietà intellettuale, in data 27 novembre 2020. È stato inoltre offerto, in collaborazione con Netval, un training gratuito per utilizzo della piattaforma Orbit (a) Online training Orbit Intelligence (b) Orbit Intelligence and COVID-19.  
Il secondo target è stato raggiunto attraverso l'analisi dei risultati della rilevazione delle attività di ricerca dei laboratori. È attualmente disponibile un elenco comprendente Aziende e Fondazioni con cui l'Ateneo ha già svolto attività in collaborazione. Inoltre, dalla rilevazione effettuata, è stato possibile ricavare un elenco di Aziende, Aziende Ospedaliere, Strutture sanitarie pubbliche e private, Enti pubblici, Federazioni e Società sportive con cui potranno essere stabilite altre eventuali collaborazioni future. L'attività sarà poi svolta in seguito con il supporto del Knowledge Transfer manager attualmente in fase di reclutamento.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Organizzazione giornate di approfondimento sulle opportunità di valorizzazione della ricerca con supporto Netval	1 evento	
Individuazione possibili stakeholder esterni sulle attività di ricerca	Creazione portfolio di aziende potenzialmente interessate	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare attività di dematerializzazione**


Sintesi attività svolta:  
il primo target è stato raggiunto con l'organizzazione di una serie di cartelle condivise di uso comune. Si segnala che tale attività ha acquisito particolare valore proprio a causa dell'emergenza COVID-19, che ha imposto un notevole sforzo nella organizzazione del lavoro a distanza, sia attraverso condivisione in remoto di documenti sia con l'utilizzo di strumenti informatici di continuo contatto e monitoraggio delle attività dell'Area. Grazie a una buona preparazione informatica di base e all'impegno di tutti, si è lavorato intensamente e in maniera collaborativa pur con le note difficoltà del momento.  
Il secondo target è stato raggiunto attraverso una sperimentazione con la revisione dei verbali, che potrebbero essere in prospettiva anche disponibili su OneDrive per i soggetti coinvolti. L'uso di OneDrive per la redazione dei verbali dei consigli è stato esteso ai CCLM classi 67 - 67 int. e 47 - con l'opzione modifiche e confronto dei documenti, al momento in condivisione con i segretari verbalizzanti direttamente su piattaforma. Il sistema è adesso attivo e ha permesso una più fluida organizzazione del lavoro interno agli uffici coinvolti dell'Area Dipartimentale.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Utilizzo estensivo del sistema di archivio coordinato delle attività e della documentazione dell'area amministrazione dipartimentale	Inserimento di tutta la documentazione di interesse comune all'Area su cloud condiviso	
Messa a regime del sistema di redazione e gestione documentale del Corso di Laurea triennale - L22	30.11.2020	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare di un sistema di archivio della ricerca, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo**

Sintesi attività svolta:

il Database contiene indicazioni sull'attività di ricerca svolta dai docenti dal 2015 al 2020. Il progetto è stato verificato e approvato in sede di riunioni condivise. Sulla base del file costantemente aggiornato sono state eseguite prove pratiche di consultazione con query semplici e con criteri multipli. La piattaforma OneDrive è stata ampiamente utilizzata per aggiornamento, presentazione e fruizione in fase di studio e prove tecniche del database. È stato impostato il menù iniziale suddiviso per argomenti di ricerca e anno e sviluppate le maschere delle query collegate. È costante l'aggiornamento dei dati inseriti nel database sulla base dei documenti prodotti dalle strutture coinvolte. Il database potrà essere utilizzato dall'Area Amministrazione Dipartimentale anche sulla piattaforma OneDrive a partire da gennaio 2021 e per il corretto utilizzo è stato predisposto un vademecum in costante aggiornamento. L'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Database laboratori su Access	30.11.2020	


**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale**


Sintesi attività svolta:

sono stati svolti in modalità remota tutti gli incontri previsti:

- 19 ottobre 2020: Dottorati industriali con Lazioinnova
- 10 dicembre 2020: Ricerca scientifica e Privacy – in collaborazione con la Urbano Consulting Group, ex con il DPO di Ateneo
- 14 dicembre 2020: Fondi per Mobilità internazionale e Ricerca, rivolto ai dottorandi, in collaborazione con le Relazioni Internazionali
- 16 dicembre 2020: Bando Prin 2020 a cura dell'Ufficio Ricerca.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi	Almeno 4 incontri	



<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali</b>		
Sintesi attività svolta: il regolamento, con le ultime modifiche, è stato emanato nel mese di giugno.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca	30.11.2020	

### 5.5 Servizio di Programmazione Didattica

## **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Redigere progetti formativi di Ateneo curriculari e post-lauream</b>		
Sintesi attività svolta: data la situazione di emergenza COVID-19, e l'oggettiva difficoltà di sviluppare accordi internazionali, non è stato possibile condurre uno studio di fattibilità per l'istituzione di un corso di laurea internazionale. Per l'attivazione del master in Fisioterapia Sportiva, proposto in collaborazione con l'università Campus Biomedico di Roma e con la Fondazione Foro italico, sono stati avviati numerosi incontri preliminari con le parti interne e con le controparti. Lo studio di fattibilità ha dato esito positivo e sono stati quindi generati tre documenti finali: Regolamento Didattico del master, Proposta di budget e bozza di convenzione (prot. n. 0006744, data 14-10-2019). Il master è ora in programmazione per l'anno accademico 2021/2022. Per quanto di competenza dell'ufficio Programmazione, l'obiettivo è stato raggiunto.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
- Almeno n. 2 incontri di consultazione con stakeholders - Redazione di almeno n. 1 report	Studio di fattibilità per istituzione Corso di Laurea triennale L22 internazionale FISE	Obiettivo eliminato causa COVID
- Almeno n. 2 incontri di consultazione con stakeholders - Redazione di almeno n. 1 report	Studio di fattibilità del master in Fisioterapia	

## **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne</b>		
Sintesi attività svolta: il Regolamento studenti di Ateneo, già redatto dall'Area Servizi agli Studenti, è stato revisionato e integrato, per la parte di competenza, attraverso:		

1. un'analisi di coerenza con il Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e con diversi regolamenti di dettaglio (es. Regolamento Corsi Singoli e regolamenti didattici dei corsi di studio);
2. l'integrazione della parte regolamentare attinente allo svolgimento delle attività didattiche che risulta sotto il controllo e la gestione dell'ufficio Programmazione Didattica.

Il regolamento è stato completato e approvato degli organi accademici, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Il Regolamento dei master di Ateneo è stato redatto in conformità con il RAD di Ateneo e in coerenza con i regolamenti di rango superiore. Il Regolamento è stato altresì redatto in funzione della procedura predisposta dall'ufficio Programmazione Didattica (prot. n. 15 – 02082-03 del 10 marzo 2015) e approvata dal Senato Accademico. Il regolamento è stato completato e sottoposto all'approvazione degli organi accademici, pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	Integrazione n. 1 Regolamento studenti	
N. regolamenti	Redazione Regolamento master	


#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la gestione delle iscrizioni e pratiche studenti**

Sintesi attività svolta:

nell'ambito dei processi di dematerializzazione delle pratiche amministrative è stata identificata un'area di criticità relativa all'iscrizione alle AFS. La procedura attualmente impiegata, che prevede l'uso di ESSE3, è la medesima della prenotazione agli esami e non consente:

1. una corretta ripartizione dei posti disponibili fra i vari CdS;
2. l'eliminazione massiva dal libretto delle AFS non frequentate.

Tutto ciò rappresenta solo una parte degli aspetti critici della procedura. Si è previsto quindi di utilizzare un software alternativo che consenta di risolvere tali problematiche e sono state effettuate delle primissime analisi per l'uso di SharePoint e/o Moodle. È stato inoltre testato il sistema ESSE3. La risorsa di personale assegnata all'ufficio che ha eseguito l'analisi delle risorse tecnico-informatiche al momento disponibili, ha successivamente redatto una relazione conclusiva sull'adeguatezza delle soluzioni identificate. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Almeno 2 consultazioni con Cineca/Microsoft per utilizzo specifico degli applicativi ESSE3, Moodle e SharePoint	Studio di fattibilità per il miglioramento della procedura informatizzata di iscrizione alle AFS	

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/personale T.A.**

Sintesi attività svolta:

nell'anno 2019 è stata realizzata una indagine conoscitiva sulle funzioni dell'Ufficio Programmazione Didattica che rappresenta il primo step di una indagine più ampia volta a

verificare l'effettivo livello di conoscenza dell'attività amministrativa da parte dei diversi utenti. Lo stesso tipo di indagine è stato concepito per l'anno 2020, ma rivolta al personale T.A. dell'Ateneo. Per la somministrazione del questionario viene utilizzato il modulo Forms del sistema Office 365 nel rispetto delle norme sulla Privacy. Il questionario è stato somministrato a tutto il personale dell'Ateneo. I risultati dell'indagine sono disponibili sul Modulo Forms. L'obiettivo è stato raggiunto.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Predisposizione di almeno n. 1 questionario per indagine conoscitiva	Indagine conoscitiva sulle funzioni dell'Ufficio rivolta a personale T.A.	

### 5.6 Area Infrastrutture e Sicurezza

#### **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

##### **OBIETTIVO OPERATIVO: Razionalizzare procedure interne**

Sintesi attività svolta:  
 nel primo semestre del 2020 è stato formato un gruppo di lavoro specifico per la redazione coordinata del Regolamento reti informatiche d'Ateneo composto da tecnici informatici con il supporto dell'Ufficio Affari Legali. Il Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche è stato redatto in collaborazione con l'Ufficio Affari Legali, la Direzione Contabilità e Finanza e l'Area Risorse Umane ed è pronto per essere trasmesso all'approvazione degli Organi Accademici, oltre che alla trattativa per le materie di competenza del Tavolo sindacale di Ateneo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. regolamenti	1. Regolamento reti informatiche d'Ateneo 2. Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche	





#### **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

##### **OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare attività sostenibili per l'ambiente**

Sintesi attività svolta:  
 nel corso dell'anno sono state attivate n° 2 Convenzioni con primarie società di *Car-sharing* e n° 1 Convenzione con primaria società di noleggio auto a lungo termine. È stato attivato con primaria società di vending un contratto per la distribuzione automatica di *food and beverage* con l'integrazione di n° 2 distributori di acqua potabile all'interno delle sedi principali d'Ateneo. L'Area Infrastrutture e Sicurezza ha attivato tramite il servizio dedicato dell'AMA la richiesta per la fornitura del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti

dall'Ateneo. Alla richiesta è stato assegnato il numero di pratica 400008844 per pianificare le attività tramite sopralluogo di tecnici AMA. Nonostante i solleciti effettuati in data 23.06.2020 con op. N° 2901 e in data 21.09.2020 con op. 2502 e le rassicurazioni ricevute da AMA ad oggi siamo ancora in attesa dell'attivazione del servizio. L'obiettivo, pertanto, può considerarsi raggiunto per quanto di competenza.

È stata attivata la procedura di noleggio di n° 4 stampanti multifunzione di piano tramite Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 31-noleggio". La fornitura si è conclusa con la consegna delle 4 stampanti multifunzione nel mese di settembre e le stesse sono state posizionate presso la Biblioteca d'Ateneo, la Segreteria Studenti, il secondo piano della sede di Piazza Lauro de Bosis civico 6 e i locali del piano rialzato della sede di Piazza Lauro de Bosis civico 15.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Studio di fattibilità per attivazione servizio car sharing elettrico	30.11.2020	
Installazione di distributori automatici di acqua potabile	Almeno 2 distributori	
Attivazione servizio per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nelle sedi	30.11.2020	
Installazione stampanti condivise in rete	Almeno 4 stampanti multifunzione in rete	


### OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti


#### OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca

Sintesi attività svolta:

per tale obiettivo nel corso dell'anno l'Area Infrastrutture e Sicurezza, ha:


- attivato un *tavolo tecnico* con la direzione del Liceo "Pascal" e con Roma Città Metropolitana (Ex Provincia) per l'ipotesi progettuale di acquisire gli spazi ubicati al piano terra della sede di via dei Robilant n° 2 per un totale complessivo di n° 250 posti;
- proceduto, a causa del perdurare dello stato di emergenza da COVID-19 e su disposizione della Task Force d'Ateneo, con la modifica di n° 3 aule didattiche da 40 posti cadauna (MA2-MA3 e MA4) atta ad adibirle in palestre per consentire lo svolgimento delle attività didattiche esercitative programmate in presenza;
- preso accordi con il Coni e la società Sport e Salute S.p.A. per l'utilizzo esclusivo della Sala Rossa da 120 posti, ubicata presso il complesso delle piscine monumentali e di n° 3 palestre per lo svolgimento delle attività pratiche di ginnastica artistica ed attrezzistica nella fascia oraria antimeridiana;
- dato seguito alla Convenzione in essere con l'Università "La Sapienza" di Roma per l'utilizzo di n° 3 aule didattiche da 30 posti circa cadauna presso l'impianto sportivo di Tor di Quinto.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Adeguamento spazi	Almeno 80 posti	


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Costruire nuovo galleggiante sul Tevere</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  come già riportato nel monitoraggio intermedio del 30 giugno scorso, per poter essere indetta la Conferenza di Servizi da parte della Regione Lazio, occorre che preventivamente venga autorizzato dall'Area Concessioni della Regione il cambio di destinazione d'uso della Concessione dello specchio acqueo in vigore <u>da Mensa studenti a Sala polivalente</u> già formalizzato dal nostro Ateneo con PEC inviata dalla Direzione Generale in data 17.01.2020. Non avendo ricevuto riscontro, nel corso dell'anno sono stati effettuati numerosi solleciti telefonici con i responsabili dell'Ufficio Concessioni oltre che tramite e-mail e con PEC della Direzione Generale in data 08.07.2020 e 21.12.2020. A tutt'oggi non è pervenuta risposta ai nostri solleciti e pertanto il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato da tale situazione per la quale non si ritiene responsabile l'operato dell'area Infrastruttura e sicurezza. L'obiettivo, pertanto, può considerarsi raggiunto per quanto di competenza.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Conclusione conferenza dei servizi	30.11.2020	


### 5.7 Biblioteca di Ateneo

## **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica:  Organizzare incontri di Information Literacy rivolti agli studenti del 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale LM67 e LM68 (2 ore ad intervento)</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  sono stati effettuati due interventi di information literacy sulla ricerca bibliografica nella banca dati PubMed e il tesoro MeSH, indirizzati agli studenti del 1° anno della LM68 Scienza e Tecnica dello Sport e per gli studenti del 1° anno della LM67 Attività motoria Preventiva e Adattata. Rispetto agli anni precedenti i due interventi sono stati completamente riformulati in quanto a gennaio 2020 la banca dati PubMed è passata ad una nuova piattaforma con una diversa interfaccia e sempre ad inizio 2020 la Biblioteca ha acquistato un nuovo link resolver Full-Text Finder ed ha realizzato un nuovo catalogo di tutte le risorse informative offerte (Sebina You <a href="https://opac.uniroma4.it">https://opac.uniroma4.it</a>). È stato pertanto completamente rielaborato il materiale didattico in slide, caricato nella classe Teams del docente dei due corsi che hanno ospitato l'intervento. Al termine del seminario è stato somministrato agli studenti di entrambi i corsi un questionario di gradimento elaborato su Forms. Data di effettuazione: 4.11.2020. Durata: 2 ore ciascuno. Piattaforma: Teams.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. interventi	N. 2 interventi	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Organizzare incontri di user education rivolti alle matricole del Corso di Laurea triennale L22</b>		
Sintesi attività svolta: la Biblioteca ha effettuato due interventi di user education con la presentazione dei servizi della Biblioteca alle matricole del 1° e del 2° canale del Corso di Laurea L22 all'interno del corso di Informatica. Data di effettuazione: 30.10.2020. Durata dell'intervento = 20 minuti ciascuno. Piattaforma: Teams.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. interventi	Almeno 2 interventi	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Organizzare incontri di user education rivolti alle matricole del Corso di Laurea Magistrale LM47</b>		
Sintesi attività svolta: sono state organizzate tre presentazioni dei servizi della Biblioteca: una alle matricole del primo anno della LM47 Management dello sport e due agli studenti del secondo anno di entrambi i corsi - giuridico e manageriale – del Corso di Laurea Magistrale LM47. Il materiale didattico è stato rielaborato ad includere anche dati e servizi specifici per il Management dello Sport. Data di effettuazione: 26.11.2020 – 01.12.2020 – 11.12.2020. Durata: 30 minuti ciascuno. Piattaforma: Teams.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. interventi	N. 1 intervento	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Assistenza a studenti/docenti nell'attivazione dell'accesso da remoto a piattaforme editoriali di risorse online sottoscritte o trial non accessibili dalla rete Intranet a causa dell'emergenza COVID</b>		
Sintesi attività svolta: la chiusura dei locali dell'Università ha reso impossibile per studenti e docenti l'accesso, tramite il riconoscimento dei range IP della Intranet di Ateneo, a banche dati e periodici elettronici sottoscritti dalla Biblioteca. Ogni editore adotta politiche diverse per l'accesso da remoto, per cui la Biblioteca ha offerto supporto per l'accesso da remoto alle piattaforme di maggiore interesse per gli utenti istituzionali: Web of Science; Scopus e Science Direct (Elsevier); Ebscohost (Sportdiscus e PsycArticles); Lippincott-Ovid; Pluris; Google CASA. Sono stati attivati inoltre i trial delle risorse più attinenti alle nostre discipline: le collezioni Exercise Science e Physical Therapy di Lippincott; Darwinbooks e Rivisteweb de Il Mulino; 36.000 e-book di Elsevier. Per le risorse per le quali non è stato possibile rendere pubbliche le password, la Biblioteca ha fornito il full text degli articoli agli utenti istituzionali, attraverso il servizio di document delivery.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. di piattaforme	Almeno 3 piattaforme	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica Aderire al PIM* - Prestito Interbibliotecario Metropolitano Istituzione Biblioteche di Roma</b>		
<p>Sintesi attività svolta: l'emergenza COVID-19 sembra aver rallentato la firma della convenzione PIM tra le Università aderenti e l'Istituzione Biblioteche di Roma. Vista l'incertezza sui tempi l'obiettivo è stato eliminato.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Studio di fattibilità	30.11.2020	Obiettivo eliminato causa COVID

### 5.8 Polisportiva di Ateneo

#### **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti**


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare 1° torneo intramural sport individuali</b>		
<p>Sintesi attività svolta: il Torneo Intramural sport individuali era stato rimodulato, causa Emergenza COVID-19, per essere svolto dal 25 novembre al 10 dicembre 2020 purtroppo siamo giunti al 14 dicembre e la situazione di emergenza non è cambiata, per tale motivo, dovendo rispettare i DPCM governativi e le indicazioni dell'Ateneo, il Torneo non si è potuto svolgere, infatti, a tutt'oggi, l'attività sportiva prevista è sospesa e inoltre non possono essere fatti assembramenti, pertanto, si potrà riproporre in tempi migliori. Il progetto organizzativo coinvolgeva quattro discipline sportive e doveva svolgersi presso gli impianti dedicati ai gruppi sportivi (palestre dell'Ateneo e impianto Sapienza Sport). Gli obiettivi del torneo si basavano sul coinvolgimento attivo degli studenti nelle diverse mansioni organizzative e gestionali delle attività: atleta, allenatore, dirigente, arbitro, compiti ed attività caratterizzanti del nostro percorso formativo universitario.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. gare	Almeno 4 gare	Obiettivo eliminato causa COVID

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare giornata dello sport di Ateneo</b>		
<p>Sintesi attività svolta: la giornata dello sport, dedicata a tutto il personale di Ateneo, era stata programmata per essere attuata nel mese di giugno 2020. A causa dell'emergenza COVID-19, l'attività sportiva dei gruppi presso l'Ateneo è stata sospesa dal 4 marzo 2020 a tutt'oggi pertanto tale evento verrà spostato a data da destinarsi.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento

Realizzazione evento	1 giornata	Obiettivo eliminato causa COVID
----------------------	------------	---------------------------------

**OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare il questionario Customer Satisfaction Servizi offerti agli studenti dei gruppi sportivi**

Sintesi attività svolta:  
il questionario è stato somministrato a circa 400 studenti/atleti, dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale, selezionati per l'anno accademico 2019/2020 e iscritti alla Polisportiva di Ateneo. Quest'anno il questionario è stato riformulato ed aggiornato nei contenuti, poiché a causa dell'emergenza COVID-19, l'attività dei gruppi presso l'Ateneo è stata sospesa dal 4 marzo a tutt'oggi. Il questionario è anonimo e si compone di due parti, la prima relativa alle informazioni del Corso di Laurea di appartenenza e la seconda ideata su dieci quesiti contenenti ciascuno due o più domande, a risposta chiusa e con quattro possibilità di scelta. La somministrazione è avvenuta utilizzando unicamente la modalità telematica, hanno compilato il questionario n.108 studenti, le risposte sono state analizzate ed elaborate e sono stati elaborati anche i relativi grafici.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Somministrazione questionario	30.11.2020	

**5.9 Fondazione Universitaria "Foro Italo"**

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca**

Sintesi attività svolta:  
facendo seguito alle disposizioni degli Organi di Governance dell'Ateneo che hanno aumentato il contingente degli studenti da ammettere al primo anno del Corso di Laurea triennale in Scienze Motorie a 580 posti, la Fondazione, attraverso il Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport ha gestito n. 670 visite programmate per i candidati all'immatricolazione.  
Per il precedente anno accademico, il Poliambulatorio ha gestito n. 520 visite per 460 posti messi a bando rispettando così il target previsto.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Gestione visite mediche	Target rimodulato: almeno 150 studenti in più	


**OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico**

Sintesi attività svolta:  
a seguito di un'indagine di mercato per la verifica di costi e benefici, accertata la disponibilità di personale e spazi c/o il Centro Linguistico di Ateneo, sono stati sviluppati, in



collaborazione con il CLA di Ateneo, i corsi di inglese di livello B1 e B2 del CEFR (Common European Framework of Reference) e di preparazione all'esame IELTS (International English Language Testing System).


A seguito dell'emergenza da COVID-19 e considerato la modifica della modalità di erogazione dei corsi, l'obiettivo è stato proseguito dalla sola Fondazione nella parte relativa alla pubblicità e alla raccolta delle adesioni.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. nuovi corsi attivati	Almeno 1 corso	

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare corsi di formazione**

Sintesi attività svolta:


tra le attività di Terza Missione, in particolare della formazione nell'ambito delle attività motorie, dello sport e del benessere psico-fisico nella sua più ampia accezione, per la prima volta la Fondazione ha scelto di procedere con l'attivazione di un corso di formazione a distanza. Il 17 e 18 luglio è stato realizzato appunto il corso per Chaperone Antidoping, un percorso formativo teorico-pratico definito in aderenza alle sopravvenute modifiche alla normativa applicabile e, segnatamente, all'International Standard for Testing and Investigations, che hanno meglio definito i diversi ambiti di competenza delle organizzazioni operanti per la prevenzione e il contrasto del doping. Il corso, della durata di otto ore di formazione, organizzato con il patrocinio di NADO Italia, è stato riconosciuto dalla Federazione Medico Sportiva Italiana. Tutti gli idonei al termine dell'iter teorico-pratico sono stati iscritti nell'apposito Albo FMSI, dal quale saranno attinti gli Chaperone per i controlli antidoping.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. nuovi corsi attivati	Almeno 1 corso	

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Attivare corsi di welfare aziendale**

Sintesi attività svolta:

il corso di ginnastica posturale confermato anche nel 2020, totalmente gratuito per i dipendenti dell'Ateneo, nasce con l'intento di utilizzare l'Esercizio Fisico per offrire servizi mirati alla tutela, alla promozione e alla prevenzione della salute garantendo la consulenza di Professionisti del movimento e dell'Esercizio Fisico, applicando i suggerimenti provenienti dalla numerosa produzione scientifica dell'Università "Foro Italico". A seguito della situazione emergenziale da COVID-19, nell'ottica di offrire un corso di welfare aziendale, vista l'impossibilità di proseguire con l'attività di ginnastica posturale, insieme alla Direzione Affari Generali e Risorse Umane ha realizzato n. 7 video, pubblicati sulle pagine Facebook e Instagram, su esercizi di attività motoria da svolgere in casa nel periodo della quarantena.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. nuovi corsi attivati	Almeno 1 corso	

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare Giornata di prevenzione "Open Day del benessere"**

Sintesi attività svolta:  
con l'intento di mettere a disposizione del territorio e della comunità accademica competenze del Poliambulatorio relative alla prevenzione di numerose patologie, la Fondazione ha organizzato in collaborazione con la Direzione Affari Generali E Risorse Umane, due giornate di prevenzione, totalmente gratuite per il personale dell'Ateneo, nello specifico:

- nel mese luglio prevenzione dell'ictus cerebrale
- nel mese di dicembre screening posturale per la prevenzione delle algie vertebrali.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione evento	Target rimodulato: almeno 2 eventi	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica**

Sintesi attività svolta:  
l'organizzazione delle giornate dedicate all'alimentazione e all'attività fisica prevedeva la partecipazione anche dell'utenza esterna. A causa della mancanza di spazi adeguati al contenimento di numerose persone secondo le misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è deciso di eliminare l'obiettivo.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione evento	Almeno 2 eventi	Obiettivo eliminato causa COVID

**OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzare giornata dello sport di Ateneo**

Sintesi attività svolta:  
la giornata dello sport, dedicata a tutto il personale di Ateneo, era stata programmata per essere attuata nel mese di giugno 2020. A causa dell'emergenza COVID-19, l'attività sportiva dei gruppi presso l'Ateneo è stata sospesa dal 4 marzo 2020 a tutt'oggi pertanto tale evento verrà spostato a data da destinarsi.



Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Realizzazione evento	Almeno 1 giornata	Obiettivo eliminato causa COVID

**OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare attività sostenibili per l'ambiente**

Sintesi attività svolta:  
in collaborazione con la Segreteria di Direzione e con l'Area infrastrutture e Sicurezza sono state concluse due convenzioni per il servizio di car-sharing. Le convenzioni sono pubblicate sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.uniroma4.it/?q=taxonomy/term/251>.

L'Università, da sempre promotrice di stili di vita salutari, ha realizzato attività sostenibili per contrastare la produzione di rifiuti plastici e ridurre l'impatto ambientale. Oltre a distribuire gratuitamente ai propri studenti borracce in alluminio, la Direzione, di concerto con la Fondazione Universitaria "Foro Italico" e l'Area infrastrutture e Sicurezza, ha provveduto a far installare n. 2 distributori di acqua microfiltrata all'interno dei punti di ristoro in modo da ridurre sprechi di plastica, avere acqua fresca sempre disponibile e ridurre l'inquinamento atmosferico.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Studio di fattibilità attivazione servizio car-sharing elettrico	30.11.2020	
Distributori acqua microfiltrata	N. 2 distributori	

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipare a Fiere nazionali e internazionali**

Sintesi attività svolta:


al fine di promuovere le iniziative di Ateneo e scoprire le novità nel campo del fitness, benessere, sport, cultura fisica e sana alimentazione, la Fondazione, insieme alla Segreteria di Direzione e al Servizio orientamento, ha individuato in Rimini Wellness la fiera a livello nazionale a cui partecipare. L'evento si sarebbe dovuto svolgere dal 28 al 31 maggio. Tra le fiere internazionali è stata scelta la WORLD CONFERENCE ON PREVENTION OF INJURY & ILLNESS IN SPORT, organizzata dal Comitato Olimpico Internazionale a Monaco nel mese di marzo. Entrambi gli eventi sono stati rimandati al prossimo anno per le misure restrittive da COVID-19. Pertanto, nonostante fossero state messe in atto tutte le procedure per la partecipazione alle fiere, a causa delle misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'obiettivo è stato eliminato.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. fiere	Partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1)	Obiettivo eliminato causa COVID

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione eventi di carattere nazionale**

Sintesi attività svolta:

la Fondazione ha avuto la possibilità, sempre nell'ottica di consolidare il prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale, di organizzare tre eventi nelle sedi dell'Ateneo nello specifico in data 25 giugno 2020 l'evento della FMSI (Federazione Medico Sportiva Italiana) e nelle date 16 giugno e 7 luglio 2020 l'evento CONFAPI (Confederazione italiana della piccola e media industria privata).


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
N. eventi	N. 3 eventi	

#### **OBIETTIVO OPERATIVO: Aumento numero di visite mediche rivolte al territorio**

Sintesi attività svolta:


a seguito dell'inattività del Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport nei primi sei mesi dell'anno a causa della pandemia da COVID-19 e in previsione di una ripresa

dell'attività stessa, si è deciso di inserire come nuovo obiettivo di performance, l'incremento del numero di visite mediche rivolte all'utenza esterna. L'ideazione di una mirata campagna pubblicitaria che ha sfruttato i canali social quali Facebook e Instagram ha senza dubbio contribuito all'incremento del numero delle visite mediche pari al 15%. Il Poliambulatorio, nel secondo semestre del 2020 ha gestito un numero di visite pari a 1.575 rispetto le 1.337 del medesimo periodo dell'anno precedente.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Incremento numero visite mediche rispetto al 2019	Incremento del 10% delle visite	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Ampliare i servizi del Centro di Medicina dello Sport: attivazione di nuove branche mediche**

Sintesi attività svolta:  
attualmente la Fondazione, attraverso Il Poliambulatorio Universitario e di Medicina dello Sport, offre assistenza sanitaria nelle seguenti branche specialistiche: Dermatologia, Oftalmologia, Neurologia, Cardiologia, Ortopedia e Traumatologia, Fisiatria, Fisiokinesiterapia, Medicina dello Sport e Otorinolaringoiatria. Nell'ottica di ampliare i servizi da offrire all'utenza sono state messe in atto tutte le procedure prodromiche all'attivazione di una nuova branca specialistica. Purtroppo, si è ancora in attesa di una risposta da parte degli uffici competenti. L'obiettivo, pertanto, può considerarsi raggiunto per quanto di competenza.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Attivazione di almeno 1 nuova branca	30.11.2020	


**5.10 Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute"**


**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

**OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare le procedure di raccolta e di elaborazione dei dati sui prodotti dei Laboratori di Ricerca**

Sintesi attività svolta:  
in linea con quanto dichiarato nella relazione monitoraggio al 30 giugno 2020, questo obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. In particolare, avendo completato nei mesi di ottobre-novembre 2020 l'acquisizione dei dati e l'elaborazione della produzione scientifica del corpo docente afferente al Dipartimento per il quinquennio 2015-2019 da parte del sistema UNIBAS, il Dipartimento è attualmente impegnato nella stesura di una relazione finale che riassumerà e aggiornerà la qualità della produzione scientifica del dipartimento.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Mettere a punto un sistema di archiviazione dei dati sui Laboratori di Ricerca che integri l'elaborazione dei dati sulla produzione scientifica fornita dal sistema UNIBAS	Terminare la fase sperimentale del sistema entro ottobre 2020	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare le attività di monitoraggio della qualità della ricerca</b>		
<p>Sintesi attività svolta: rispetto a quanto dichiarato nella relazione intermedia al 30 giugno 2020, alcune attività sono state intraprese per soddisfare questo obiettivo che peraltro può contare sulla rendicontazione, seppur indiretta, che è attualmente in fase di stesura e che si basa sui dati UNIBAS relativi al periodo 2015-2019. Questo obiettivo è pertanto solo parzialmente raggiunto.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Definire procedure di rendicontazione annuale da parte dei Laboratori di Ricerca sulle loro attività	Avere la prima rendicontazione dei Laboratori di Ricerca entro novembre 2020	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzare attività di formazione del corpo docente su tematiche con finalità di trasferimento tecnologico</b>		
<p>Sintesi attività svolta: rispetto a quanto dichiarato nella relazione intermedia al 30 giugno 2020, alcune attività sono state intraprese e completate ai fini del raggiungimento di questo obiettivo. In particolare, è stato possibile organizzare e partecipare attivamente ad un incontro informativo/formativo che ha visto impegnati docenti afferenti al dipartimento e personale accademico esterno impegnato a livello nazionale nel consorzio NETVAL e che ha permesso di discutere approfonditamente tematiche legate al trasferimento tecnologico e, più in particolare, questioni di applicabilità e di proprietà intellettuale nel contesto della ricerca scientifica universitaria. Questo obiettivo è pertanto solo parzialmente raggiunto.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di incontri di informazione/formazione	Almeno 2 incontri/seminari entro	

### **5.11. Laboratori di Ateneo**

#### **OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

##### ***5.11.1 Laboratorio di Anatomia Umana***


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare le acquisizioni sperimentali e l'elaborazione dei dati</b>		
<p>Sintesi attività svolta: l'obiettivo operativo fissato cioè il numero dei test sperimentali che era stato previsto in 60 o più sedute è stato raggiunto solo parzialmente a causa della chiusura dei Laboratori di Ateneo in ottemperanza alle misure di prevenzione atte a contrastare l'emergenza sanitaria COVID-19, ciò ha naturalmente ridotto il numero degli accessi al laboratorio. Nonostante questi limiti si è riusciti, seguendo scrupolosamente i protocolli di accesso a poter utilizzare</p>		

il laboratorio. Comunque sono state effettuate acquisizioni che ci hanno permesso di mettere a punto la metodica che ci consente di avviare con maggior sicurezza l'attività di ricerca. I primi risultati ottenuti hanno evidenziato novità per quanto riguarda l'anatomia funzionale legata alla postura in clinostatismo e quindi l'attività di ricerca ha risentito solo in parte delle limitazioni imposte. Inoltre in questo periodo si è provveduto a programmare le linee di ricerca future del laboratorio.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di prove sperimentali	60 acquisizioni	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Riqualificare e gestire le attività verso terzi del Laboratorio**

Sintesi attività svolta:  
 l'obiettivo operativo riguardante la riqualificazione e la gestione delle attività del laboratorio, nonostante il perdurare della situazione emergenziale legata al COVID-19, non ha risentito in maniera sostanziale della problematica e ha in pratica raggiunto il risultato previsto. Anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme di comunicazione si è riusciti a mantenere attivo il laboratorio, soprattutto nell'ambito della ricerca legata allo sviluppo e al perfezionamento di prototipi nell'ambito della progettazione di calzature sportive attraverso lo studio morfo-funzionale del piede correlato alla pratica delle discipline sportive che prevedano l'utilizzo di calzature con tacchetti (calcio, rugby etc.).


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Collaborazioni con enti esterni pubblici e privati	Valutazione e riconoscimento dei	

**5.11.2 Laboratorio di Biologia e genetica**


**OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la qualità dell'attività della ricerca**


Sintesi attività svolta:

1. Mercatelli N, Fortini D, Palombo R, Paronetto MP. Cancer Lett. 2020 Jan 28; 469:111-123 **(IF: 7.36)**
2. Chellini L, Frezza V, Paronetto MP. J Exp Clin Cancer Res. 2020 Mar 17;39(1):51 **(IF: 7.068)**
3. Antonioni A, Dimauro I, Fantini C, Barone R, Macaluso F, Di Felice V, Caporossi D. Free Radic Biol Med. 2020 May 20; 152:301-312 **(IF: 6.17)**
4. Dimauro I, Paronetto MP, Caporossi D. Redox Biol 2020 Aug;35:101477. doi: 10.1016/j.redox.2020. 101477 **(IF: 9.98)**
5. Paronetto MP, Dimauro I, Grazioli E, Palombo R, Guidotti F, Fantini C, Sgrò P, De Francesco D, Di Luigi L, Capranica L and Caporossi D, Free Rad Biol Med, in press **(IF: 6.17)**.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Collocazione editoriale Pubblicazioni Internazionali	Almeno 2 pubblicazioni su riviste internazionali con IF superiore a 5	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il supporto alle attività di formazione alla ricerca**

<p>Sintesi attività svolta:  il laboratorio ha ospitato nel periodo tra gennaio e maggio 2020 un dottorando da una università europea con il quale è stato possibile, sia nel periodo della visita in sede che nei mesi successivi al lockdown dovuto alla pandemia, portare a termine attività di ricerca in vitro effettuate presso il laboratorio e attività editoriali legate a due distinte revisioni sistematiche della letteratura.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Studenti di dottorato stranieri in mobilità presso il laboratorio di biologia e genetica del movimento umano	Almeno 1 Dottorando	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il supporto informatico alle attività di didattica SSD BIO13</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  l'informatizzazione su piattaforma Moodle di tutti i quesiti a risposta multipla utilizzati nelle prove ad itinere e nelle prove scritte di esame è stato completato. Ottimizzata anche la gestione telematica delle attività di didattica, tutorato e di verifica dell'apprendimento tramite il supporto Teams, ampiamente utilizzata dall'inizio di marzo 2020 ad oggi.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Utilizzazione piattaforma Moodle di supporto alla didattica	Gestione telematica dell'informativa agli studenti del corso triennale	


### **5.11.3 Laboratorio di Didattica e Pedagogia Speciale**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare il livello di qualità delle pubblicazioni del laboratorio</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  l'obiettivo è stato raggiunto, indichiamo l'articolo di cui sono coautori i membri del laboratorio:  Moliterni, P., de Anna, L., Sánchez Utgé, M., Mazzer, M., Covelli, A. e Magnanini, M. (2020). Formazione degli insegnanti di scienze motorie. Posizione e situazione tra università e società scientifiche. L'integrazione scolastica e sociale, 19(2), 75-99. DOI: 10.14605/ISS1922009. Si segnala inoltre, che i componenti del laboratorio hanno pubblicato individualmente altri articoli e saggi.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Collocazione in riviste di fascia A	Almeno 1 pubblicazione	


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Costruire una rete territoriale di scuole</b>		
<p>Sintesi attività svolta:</p>		

l'obiettivo è stato raggiunto, con la creazione di una banca dati di 24 scuole in cui sono stati identificati i referenti per ogni istituzione; questo è un dato fondamentale al fine di creare rete e attivare iniziative con le scuole. Alla luce dei limiti imposti dalla pandemia che stiamo tutt'ora vivendo, abbiamo attuato online diverse modalità di vicinanza e sostegno ai processi formativi scolastici ed extra-scolastici, facendone oggetto di ricerca didattica:

- corsi di formazione per gli insegnanti e dirigenti di due scuole;
- counseling pedagogico e didattico con individuazione di possibili alternative formative e valutative per far fronte alla mancanza di attività in presenza;
- stiamo lavorando alla creazione di uno SharePoint;
- partecipazione a relativi webinar scientifici.


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Banca dati delle scuole e dei referenti	Acquisire almeno 20 scuole sul territorio	

#### 5.11.4 Laboratorio di Fisiologia dell'esercizio


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare il flusso di acquisizione segnali ed elaborazione dati</b>		
<p>Sintesi attività svolta: nonostante la pausa imposta dal lockdown, l'attività sperimentale è ripresa regolarmente riuscendo a raggiungere l'obiettivo prefissato. Ciò è stato reso possibile privilegiando le attività di raccolta dati in situazioni da campo e in ambiente esterno. Di questa possibilità si è avvalsa la ricerca in campo metabolico, in particolare gli studi volti a valutare l'effetto di diverse strategie di esercizio fisico sulla concentrazione di glucosio dopo un pasto in soggetti giovani, fisicamente attivi e sani. Anche la produzione scientifica inerente al controllo motorio non è stata interrotta ed ha portato un incremento dei lavori già pubblicati nel primo semestre dell'anno. L'attività del personale tecnico di laboratorio si è concentrato sull'elaborazione di dati precedentemente raccolti. Il laboratorio ha continuato la produzione di lavori a stampa su riviste a diffusione nazionale ed internazionale.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero sedute sperimentali	Raggiungere il numero di 50 sedute sperimentali	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Gestire i rapporti del Laboratorio con gli stakeholder esterni</b>		
<p>Sintesi attività svolta: il perdurare della situazione emergenziale legata al COVID-19 non ha influito negativamente sui rapporti del laboratorio con gli stakeholder esterni. L'utilizzo delle piattaforme di comunicazione ha consentito una collaborazione costante con aziende, strutture e persone connesse all'attività del laboratorio; sono stati incentivati i rapporti di collaborazione per la gestione dei programmi di analisi dei segnali elettromiografici; sono state gettate le basi per una nuova forma di collaborazione/gestione delle risorse interne al laboratorio mediante attivazione di contratti di manutenzione con la ditta Cosmed; è stato avviato il progetto BRIC 2019 in collaborazione con l'ufficio ricerca di Ateneo e l'unità operativa di Milano; sono stati incentivati i rapporti di collaborazione con l'azienda Arken, per l'implementazione di nuove tecnologie volte alla ottimizzazione della potenza muscolare erogata durante lavoro</p>		




combinato arti inferiori e superiori e con l'azienda Lets per la realizzazione di sensori indossabili.		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Convenzioni attive/attivate	Disseminazione dei risultati	

### 5.11.5 Laboratorio di Epidemiologia e Biotecnologie

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborare alla realizzazione e aggiornamento di ricerche bibliografiche, sia ai fini delle attività di ricerca sia per le attività conto terzi del Laboratorio</b>		
<p>Sintesi attività svolta:          svolte ricerche bibliografiche su tecniche di laboratorio sia per le attività analitiche che di supporto a pubblicazioni o perfezionamento tecniche per attività conto terzi del Laboratorio. Usate piattaforme online (es. Scopus e Pubmed, banche dati, normative). I risultati resi disponibili (es. WWD2020), pubblicazioni su riviste internazionali, attività formative (lezioni, convegni es. Forum2021), aggiornamento tecniche di laboratorio.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di ricerche effettuate	Almeno una ricerca, l'utilizzo di un database e/o una metanalisi	
Numero e tipologia dei database utilizzati		
Numero di metanalisi		



### 5.11.6 Laboratorio di Medicina dello sport

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Attività di supporto nell'ambito del progetto "Studio osservazionale sull'effetto dell'allenamento in alta quota sui livelli di epcidina urinaria di atleti professionisti"</b>		
<p>Sintesi attività svolta:          l'obiettivo è stato raggiunto: è stata sottomessa la documentazione al CAR, il quale ha approvato il progetto. A causa della pandemia da COVID-19 non è stato possibile reclutare gli atleti in quota. Nella relazione di giugno scorso è stato comunicato che, qualora la situazione pandemica continuasse a non permettere il reclutamento degli atleti, l'obiettivo sarebbe stato rimodulato con una revisione della letteratura sull'utilizzo dell'epcidina come marcatore indiretto di doping ematico. La review è stata redatta e sottomessa alla rivista scientifica Medicina dello Sport, giornale ufficiale della Federazione Medico Sportiva Italiana (FMSI).</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Sottomissione del progetto al CAR, raccolta informazioni anamnestiche sui soggetti inclusi	Approvazione CAR e raccolta informazioni anamnestiche sui soggetti inclusi (almeno 10)	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Collaborazione nell'ambito del Progetto "Consumo ed effetti sul sistema endocrino degli integratori di origine vegetale nella popolazione sportiva"**

Sintesi attività svolta:


le interviste relative al progetto "Consumo ed effetti sul sistema endocrino degli integratori di origine vegetale nella popolazione sportiva" sono state effettuate, causa pandemia da COVID-19, con modalità online. Sono stati raccolti 242 questionari completi (13 soggetti hanno dichiarato l'uso di integratori di interesse per lo studio). È stata inoltre predisposta la fase successiva dello studio che prevede un prelievo di sangue venoso per esami ematochimici ai suddetti 13 soggetti e ad altrettanti controlli che non utilizzano gli integratori, appaiati ai primi per caratteristiche demografiche, cliniche e tipo di sport praticato.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Interviste effettuate	Intervista a n. 100 atleti	 

**OBIETTIVO OPERATIVO: Attività di supporto nell'ambito dei progetti "Physical activity and epigenetic modulations in breast cancer: a comparison between combined training, dance therapy and usual care - EpiAF" e "Phalco"**

Sintesi attività svolta:


l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: il rallentamento nel reclutamento dei pazienti di entrambi i progetti, dovuto all'emergenza COVID-19, ha portato alla decisione di integrare il progetto EpiAF con il protocollo "AgriTraining" da svolgere in un'azienda agricola di Viterbo, con 2 conseguenti vantaggi: ampliare il bacino di arruolamento delle pazienti (Ospedale Belcolle di Viterbo); offrire l'opportunità di un'attività da svolgersi all'aperto. Questo nuovo protocollo ha avuto il parere favorevole del Comitato Etico Lazio 1 ed è stata firmata una convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Belcolle. Con i dati preliminari del progetto EpiAF è stato pubblicato case report: "A. New Strategy of Home-Based Exercise during Pandemic COVID-19 in Breast Cancer Patients: A Case Study. Sustainability 2020 (Grazioli E, Cerulli C et Al.).

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Sottomissione del Progetto Phalco al Comitato Etico, valutazione funzionale dei pazienti in entrata e in uscita	Approvazione Comitato Etico "Phalco", supervisione dell'attività in palestra di entrambi i progetti, raccolta ed elaborazione dati dei soggetti reclutati almeno 10 per Phalco e 20 per EpiAF	

**OBIETTIVO OPERATIVO: Rendicontazione progetto Europeo "Dancing with Health"**

Sintesi attività svolta:



obiettivo parzialmente raggiunto: Sono stati completati tutti i pagamenti relativi alle varie attività svolte nell'ambito del progetto ed è stata predisposta la relativa documentazione da sottoporre in sede di rendicontazione che la Commissione Europea ha fissato per febbraio 2021. Di questa fanno parte anche i manuali didattici relativi al progetto che sono stati ultimati e pubblicati sul sito dedicato (<https://www.dancing-health.eu> e l'articolo scientifico con i risultati raccolti in tutti i paesi partner, inviato alla rivista *Frontiers in Psychology* (Karkou V, Dudley-Swarbrick I, Cerulli C, et Al, Submitted).

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Sottomissione documentazione spese progetto per rendiconto	Approvazione spese da parte CE	

### 5.11.7 Laboratorio di Pedagogia Generale e Sociale

OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare il livello di indicizzazione e di impatto dei prodotti scientifici
<p>Sintesi attività svolta: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto come attestato dalle seguenti pubblicazioni caricate sulla loro indicizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buzi E., Larraz-domínguez J.A, Türegün M., Jarani J., Isidori E (2020). Establishing the validity and reliability of the ACHV-PE questionnaire into the Spanish language. <i>JOURNAL OF HUMAN SPORT AND EXERCISE</i>, vol. 1, p. 1-11, ISSN: 1988-5202, doi: 10.14198/jhse.2021.161.03 (indicizzata in Scopus e Fascia A per settore 11/D2)</li> <li>- Migliorati M., Isidori E, Maulini C. (2020). Promuovere la dual career nel calcio. Una proposta pedagogica. <i>FORMAZIONE &amp; INSEGNAMENTO</i>, p. 107-118, ISSN: 2279-7505, doi: 10.7346/fei-XVIII-02-20_10 (FASCIA A per settore 11/D1)</li> <li>- Isidori E (2020). Quando l'educazione è nella Rete: per una pedagogia del social networking. <i>METIS</i>, vol. 10, p. 35-62, ISSN: 2240-9580, doi: 10.30557/MT0011 (FASCIA A per settore 11/D1)</li> <li>- Isidori E (2020). Sports Pedagogy at the Time of COVID-19. <i>CULTURA, CIENCIA Y DEPORTE</i>, vol. 15, p. 145-146, ISSN: 1696-5043, doi: <a href="http://dx.doi.org/10.12800/ccd.v15i44.1480">http://dx.doi.org/10.12800/ccd.v15i44.1480</a> (Indicizzata in WoS e Scopus)</li> <li>- Sandor I., Isidori E, Taddei F., M.D. Macra-Oşorheana, Kalinin R., Moroz I. (2020). Physical activities practiced in free time by 15-16 years old students: determinants, aims and parents' influence in Romania and the Republic of Moldova. In: (a cura di: Boros-Balint I., Ciocoi-Pop D., Pop N.H., Deak G.F., Education for health education. p. 357-363, Bologna: Editografica, ISBN: 978- 88-87729-62-7 (indicizzato in WoS)</li> <li>- Isidori E, Poplavskaya N.V., De Martino M., Novikova I. (2020). Social networks and in-service training of Italian teachers: a case study. In: (a cura di): L. Gómez Chova, A. López Martínez, I. Candel Torres, Edulearn20 Proceedings. 12th International Conference on Education and New Learning Technologies. <i>EDULEARN PROCEEDINGS</i>, p. 4099-4108, Barcelona: IATED, ISBN: 978- 84-09-17979-4, ISSN: 2340-1117, Palma de Mallorca, Spain, July 6th-7th, 2020, doi: doi.org/10.21125/edulearn.2020 (indicizzato in WoS)</li> <li>- Isidori E, De Martino M., Taddei F., Sandor I. (2020). The use of Social networks as a platform for the flipped classroom in university education: a case study. In: (a cura di): L. Gómez Chova, A. López Martínez, I. Candel Torres, Edulearn20 Proceedings. 12th International Conference on Education and New Learning Technologies. <i>EDULEARN PROCEEDINGS</i>, p. 3933-3940, Barcelona:IATED, ISBN: 978-84-09-17979-4, ISSN: 2340-1117, Palma de Mallorca, Spain, July 6th-7th, 2020, doi: doi.org/10.21125/edulearn.2020 (indicizzato in</li> </ul>

WoS) database CINECA e dai relativi DOI che rimandano 2 Francisco José Cánovas-Alvarez; Lourdes Meroño; José L. Arias-Estero; Alejandro Leiva-Arcas; Emanuele Isidori; Andrew Decelis; Samantzis Babis; Özgür Mülazımoğlu Ballı; Antonio Sánchez-Pato 2020 Effects of a sport leadership programme on the perceptions of university students about their leadership competencies (Efectos de un programa de liderazgo deportivo sobre las percepciones de alumnado universitario (2020). Revista Ciencia, Cultura, Deporte <https://doi.org/10.12800/ccd.v15i45.1530> (Indicizzato in Scopus, in press)


Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Indicizzazione in WoS/Scopus	Almeno 5 articoli indicizzati WoS/Scopus	
Pubblicazione in Riviste di Fascia A nel settore di riferimento	Almeno 2 articoli Fascia A nel settore 11D1 o 11/D2	

### OBIETTIVO OPERATIVO: Incrementare le collaborazioni con studiosi di università straniere



Sintesi attività svolta:

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto come attestato dalle seguenti pubblicazioni caricate sul database CINECA da quali si possono evincere i nomi degli autori e ISSN e ISBN prova della loro avvenuta pubblicazione:

- Cánovas-Alvarez J.F., Meroño L., Leiva-Arcas A., Arias-Estero J.L., Conde E., Isidori E, Decelis A., Samantzis Ch., Mülazımoğlu Ballı Ö., Fazio A., Sánchez-Pato A. (2020). Effect of a Sport Leadership Programme on Students' Perception of their Professional Development as a Measure of Involvement. RIVISTA ITALIANA DI PEDAGOGIA DELLO SPORT, vol. 5, p. 1-11, ISSN: 2499-541X, doi: 10.5281/zenodo.3956193 (con coautore straniero)
- Buzi E., Larraz-domínguez J.A, Türegün M., Jarani J., Isidori E (2020). Establishing the validity and reliability of the ACHV-PE questionnaire into the Spanish language. JOURNAL OF HUMAN SPORT AND EXERCISE, vol. 1, p. 1-11, ISSN: 1988-5202, doi: 10.14198/jhse.2021.161.03 (indicizzata in Scopus e Fascia A per settore 11/D2) (con coautore straniero)
- Sandor I., Isidori E, Taddei F., M.D. Macra-Oşorheana, Kalinin R., Moroz I. (2020). Physical activities practiced in free time by 15-16 years old students: determinants, aims and parents' influence in Romania and the Republic of Moldova. In: (a cura di): Boros-Balint I., Ciocoi-Pop D., Pop N.H., Deak G.F., Education for health education. p. 357-363, Bologna:Editografica, ISBN: 978- 88-87729-62-7 (indicizzato in WoS) (con coautore straniero)
- Isidori E, Poplavskaya N.V., De Martino M., Novikova I. (2020). Social networks and in-service training of Italian teachers: a case study. In: (a cura di): L. Gómez Chova, A. López Martínez, I. Candel Torres, Edulearn20 Proceedings. 12th International Conference on Education and New Learning Technologies. EDULEARN PROCEEDINGS, p. 4099-4108, Barcelona: IATED, ISBN: 978- 84-09-17979-4, ISSN: 2340-1117, Palma de Mallorca, Spain, July 6th-7th, 2020, doi: doi.org/10.21125/edulearn.2020 (indicizzato in WoS) (con coautore straniero)
- Isidori E, De Martino M., Taddei F., Sandor I. (2020). The use of Social networks as a platform for the flipped classroom in university education: a case study. In: (a cura di): L. Gómez Chova, A. López Martínez, I. Candel Torres, Edulearn20 Proceedings. 12th International Conference on Education and New Learning Technologies. EDULEARN PROCEEDINGS, p. 3933-3940, Barcelona:IATED, ISBN: 978-84-09-17979-4, ISSN: 2340-1117, Palma de Mallorca, Spain, July 6th-7th, 2020, doi: doi.org/10.21125/edulearn.2020 (indicizzato in WoS) (con coautore straniero)
- Sánchez-Pato A., Brunton J., Leiva-Arcas A., Isidori E., Decelis A. (eds), European Sport Leadership Programme (ESLP) – Toolkit. Murcia: Ediciones UCAM ISBN: 978-84-16045-05-1 (con saggi di Isidori all'interno) (con coautore straniero)

<p>- Francisco José Cánovas-Alvarez; Lourdes Meroño; José L. Arias-Estero; Alejandro Leiva-Arcas; Emanuele Isidori; Andrew Decelis; Samantzis Babis; Özgür Mülazımoğlu Ballı; Antonio Sánchez-Pato (2020) Effects of a sport leadership programme on the perceptions of university students about their leadership competencies (Efectos de un programa de liderazgo deportivo sobre las percepciones de alumnado universitario), Revista Ciencia, Cultura, Deporte <a href="https://doi.org/10.12800/ccd.v15i45.1530">https://doi.org/10.12800/ccd.v15i45.1530</a> (Indicizzato in Scopus, in press) (con coautore straniero)</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero di articoli con coautori stranieri	Almeno 7 articoli/capitoli di libro con almeno 1 coautore straniero in ciascun prodotto	

### 5.11.8 Laboratorio di Ricerche Endocrine


<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Ricerca bibliografica finalizzata a pubblicazioni internazionali e a application di nuovi progetti di ricerca</b>		
<p>Sintesi attività svolta: come comunicato nella relazione preliminare del 8 luglio 2020, nonostante la difficile situazione COVID-19 e l'assenza nel semestre dell'unica unità di personale tecnico presente nel Laboratorio di Ricerche Endocrine, con cui avevamo concordato e condiviso il target 2020 e la relativa ripartizione delle attività di ricerca bibliografica finalizzate al raggiungimento degli obiettivi operativi, si conferma il raggiungimento al 100% di tutti gli obiettivi operativi preposti. Sono stati infatti accettati tutti i 4 lavori scientifici già comunicati e sottomessi nel 2020 per la pubblicazione su riviste a diffusione internazionale (e.g., Antioxidants, International Journal of Endocrinology, Int J Mol Sci, JEI) ed effettuate due applicazioni per progetti di ricerca internazionali (WADA 2020; PI Paolo Sgrò e Luigi Di Luigi).</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Quantità	Ricerca bibliografica a supporto di almeno 2 pubblicazioni internazionali	
	Application di almeno 2 progetti di ricerca	

### 5.12. Attività Didattiche


**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

#### 5.12.1 Attività motoria per l'età evolutiva e gli anziani

**OBIETTIVO OPERATIVO: Attività seminariali di approfondimento di tematiche legate al corso di "attività motoria per l'età evolutiva e per gli anziani"**


<p>Sintesi attività svolta:  durante l'anno 2020 si è svolta un'attività di costante ricerca e studio di materiale bibliografico e audiovisivo per l'approfondimento degli argomenti di natura esercitativa del corso "Attività motoria per l'età evolutiva e per gli anziani". Tale lavoro ha reso le esercitazioni dei veri e propri seminari di indagine e riflessione sui contenuti applicativi della materia. Di conseguenza si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Ricerca e studio di materiale bibliografico e audiovisivo ai fini dell'organizzazione di seminari di approfondimento	Accesso e studio di almeno 2 database bibliografici e audiovisivi sui temi di interesse	

### 5.12.2 Basi delle attività motorie

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Seminario di approfondimento sulla tematica "Gli attrezzi tradizionali dell'educazione fisica"</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  l'obiettivo di realizzare un seminario teorico-pratico sulla tematica "Gli attrezzi tradizionali dell'educazione fisica" è stato raggiunto parzialmente. Infatti, malgrado le limitazioni alla didattica dovute alla pandemia da COVID-19, il materiale per la realizzazione del seminario è stato raccolto e prodotto. Sono stati inoltre condivisi con gli studenti i contenuti teorici durante lo svolgimento delle lezioni a distanza, ed è stato fornito agli studenti il materiale prodotto a supporto del loro studio a casa. Non è stato possibile condividere con gli studenti i contenuti pratici del seminario causa emergenza COVID-19.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Preparazione di materiale didattico e audiovisivo per la realizzazione del seminario	Realizzazione di almeno 2 serie e/o prodotti di materiale didattico e audiovisivo	

### 5.12.3 Sport individuali 1° canale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Seminario di approfondimento su: Osservazione, valutazione e correzione tra pari nella corsa ad ostacoli</b>		
<p>Sintesi attività svolta:  per l'organizzazione del seminario, originalmente previsto entro la fine dell'anno accademico 2020/2021 (maggio 2021) e al momento non ancora realizzato per i motivi legati alla pandemia da COVID-19, il personale tecnico che collabora alla didattica ha preso contatto con il referente nazionale della Fidal del settore ostacoli per una collaborazione proficua. Ha in particolare stabilito una scaletta di esercizi, una progressione didattica efficace da proporre ai nostri studenti. Successivamente il personale tecnico ha organizzato e pianificato con il supporto di strutture di Ateneo una serie di riprese video relative agli</p>		


<p>esercizi prescelti. L'obiettivo è quello di realizzare e portare a termine le riprese con l'inizio del 2021 utilizzando gli studenti del gruppo sportivo di Ateneo, previo loro consenso.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Preparazione di materiale didattico e audiovisivo a carattere pratico-esercitativo per la realizzazione del seminario	Realizzazione di almeno 2 serie e/o prodotti di materiale didattico e audiovisivo	

#### 5.12.4 Sport individuali 2° canale


<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO: Seminari di approfondimento sugli "sport tecnico combinatori"</b></p>		
<p>Sintesi attività svolta:            uno degli obiettivi preposti era quello di svolgere un seminario di approfondimento di carattere pratico (in palestra) durante il primo semestre del corrente anno accademico. Tuttavia, considerata la situazione in corso che ha obbligato a rimodulare la didattica esercitativa in modalità a distanza, l'obiettivo è stato riformulato e commutato nell'unico obiettivo del corso, ovvero in <i>"organizzazione del materiale didattico"</i>. In effetti, per garantire e mantenere un alto livello dei contenuti della parte pratico esercitativa (che potesse in qualche modo sopperire alla mancanza delle lezioni in palestra) si è ritenuto necessario fornire gli studenti con del materiale didattico di qualità. Pertanto, la ricerca bibliografica, sitografica e video, sistematizzata sotto forma di PowerPoint spiegati e messi a disposizione degli studenti, ha reso le esercitazioni dei veri e propri momenti di indagine e riflessione sui contenuti applicativi dei diversi moduli. Di conseguenza si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Organizzazione del materiale didattico sugli "sport tecnico combinatori"	Realizzazione di almeno 3 serie e/o prodotti di materiale bibliografico e audiovisivo	


#### 5.125 Sport natatori

<p><b>OBIETTIVO OPERATIVO: Aggiornare i temi della sicurezza acquatica, con particolare attenzione alle competenze per la didattica di BLS-D per laici</b></p>		
<p>Sintesi attività svolta:            alla data del 31.12.2020 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. È stato svolto lavoro di studio e raccolta della documentazione, ma il permanere dell'emergenza COVID-19 non ha permesso di verificare l'effettiva ricaduta applicativa delle proposte didattiche relative alla formazione del personale laico per l'utilizzo del BLS-D, proposte che avevano già subito la necessaria rimodulazione proprio in base alla suddetta emergenza. Allo stesso modo, anche per i temi della Sicurezza Acquatica in materia di primo soccorso da portare a pericolanti che necessitano di manovre di rianimazione cardio-polmonare, si è verificata la stessa criticità dell'obiettivo precedente. L'obiettivo potrà essere perfezionato appena le condizioni operative lo permetteranno.</p>		

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Preparazione e raccolta del materiale informativo per lo svolgimento di attività didattiche su sicurezza acquatica e utilizzo BLS	Predisposizione del materiale informativo almeno con riferimento all'utilizzo del BLS	

### 5.12.6 Giochi Sportivi

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Coordinamento dei docenti di didattica esercitativa nell'insegnamento di Giochi Sportivi (L22): raccolta materiale didattico e problematiche logistico/organizzative</b>		
<p>Sintesi attività svolta:            l'obiettivo è stato raggiunto. La funzione di coordinamento ha consentito che tutti i docenti di didattica esercitativa (sia della L22, sia dei due corsi LM68) abbiano prodotto il materiale didattico per ciascuna lezione esercitativa. Inoltre, il coordinamento ha riguardato anche il contributo che tutti i docenti hanno dato alla progettazione dei programmi delle singole discipline esercitative e all'adattamento dei contenuti alle nuove modalità di lavoro consentite dalle linee guida.</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero degli incontri e rendicontazione delle attività preparatorie per l'effettivo svolgimento delle lezioni esercitative	Almeno 2 incontri e rendicontazione al gruppo di coordinamento sia per la L22 che per la LM68	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Predisposizione della modulistica sugli esoneri dell'insegnamento di Giochi Sportivi (L22)</b>		
<p>Sintesi attività svolta:            è stata curata la predisposizione di una nuova modulistica riguardante le valutazioni in itinere (esoneri) di ciascuna disciplina esercitativa (basket, calcio, rugby e volley) e del modulo di Teoria e Metodologia dell'insegnamento di Giochi Sportivi (L22).</p>		
Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Numero della modulistica e delle valutazioni in itinere per ciascuna disciplina esercitativa	Almeno il 50% della modulistica/valutazioni in itinere complessive	

### 5.12.7 Sport di Situazione

<b>OBIETTIVO OPERATIVO: Coordinamento dei docenti di didattica esercitativa negli insegnamenti di Sport di Situazione 1 e 2 (moduli: Giochi Sportivi di Squadra 1 e Giochi Sportivi di Squadra 2): raccolta materiale didattico e problematiche logistico/organizzative</b>		
---	--	--



Sintesi attività svolta:

l'obiettivo è stato raggiunto. La funzione di coordinamento ha consentito che tutti i docenti di didattica esercitativa (sia della L22, sia dei due corsi LM68) abbiano prodotto il materiale didattico per ciascuna lezione esercitativa. Inoltre, il coordinamento ha riguardato anche il contributo che tutti i docenti hanno dato alla progettazione dei programmi delle singole discipline esercitative e all'adattamento dei contenuti alle nuove modalità di lavoro consentite dalle linee guida.

Indicatore	Target	Livello di conseguimento
Materiale didattico necessario alle lezioni pratico-motorie per ciascuna disciplina esercitativa	Materiale didattico per almeno il 50% delle discipline esercitative	