

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

AREA SCIENCE PARK

Adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31 maggio 2021, n.35



SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Missione e principali linee di attività	4
2.4 Organizzazione dell’Ente	7
2.5 UNA SINTESI IN CIFRE	8
3. I RISULTATI RAGGIUNTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	9
3.1 OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI	9
4. PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	19
4.1 OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	19
4.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA/SEZIONE E ISTITUTO.....	21
4.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO	24
4.4 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI I-III E IV-VIII	32
4.5 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE	33
5. RISORSE, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA	34
6. PARI OPPORTUNITÀ.....	37
6.1 PERSONALE SUDDIVISO PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GENERE	37
6.2 – PERSONALE DIPENDENTE SUDDIVISO PER QUALIFICA, ETÀ E GENERE.....	37
6.3 CONGEDI DI MATERNITÀ/PATERNITÀ E PARENTALI	38
7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	40
7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	40
7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	40
8. ALLEGATI.....	40

1. PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce alla “Relazione sulla performance” la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale conseguiti rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione, rilevando gli eventuali scostamenti registrati.

Nella presente Relazione, Area Science Park illustra agli *stakeholder* interni ed esterni, in un’ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, nonché individuali e di unità organizzativa di diretta responsabilità definiti nel “Piano Integrato 2020-2022”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 gennaio 2020, n. 2 e modificato con le deliberazioni di data 21 maggio 2020, n. 26 e di data 27 luglio 2020, n. 55, accessibili dal sito istituzionale dell’Ente (www.areasciencepark.it) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la misurazione rispetto ai *target* fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell’Ente.

La Relazione costituisce inoltre parte integrante del documento di Riesame della Direzione previsto dal Sistema di gestione della Qualità, per il quale l’Ente è certificato.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Chi siamo

Area Science Park opera per favorire lo sviluppo dei processi d'innovazione: da quarant'anni interpreta la missione di collegamento propulsivo fra il mondo della ricerca e quello delle imprese, fra il mondo pubblico e quello privato, con iniziative di rilievo anche internazionale capaci di alimentare lo sviluppo dei territori. Competenze specializzate nei servizi per l'innovazione aziendale, creazione e sviluppo di *startup* innovative, infrastrutture e strumentazione di altissimo livello per le attività di ricerca, formazione avanzata delle risorse umane: sono questi i punti di forza che Area mette a disposizione dei sistemi economici a livello regionale e nazionale.

2.2 Missione e principali linee di attività

Area Science Park ha come missione lo sviluppo del sistema economico delle imprese basato sull'innovazione e la ricerca tecnologica, da attivarsi attraverso la valorizzazione dei risultati della ricerca, il loro trasferimento al mercato e il supporto a processi di creazione di nuove imprese innovative.

Tale declinazione porta l'Ente a ricoprire il ruolo di anello di congiunzione tra il mondo della ricerca e quello dell'impresa e di facilitatore nell'ambito dell'intero ciclo di vita del rapporto tra centri di ricerca e realtà imprenditoriali: dallo sviluppo del *concept* progettuale, allo *scouting* dei finanziamenti, alla verifica di opportunità progettuali internazionali, all'alta formazione, al *knowledge sharing* e ai processi di creazione di nuove imprese.

Particolare attenzione è dedicata alle attività di gestione e sviluppo del Parco Scientifico e Tecnologico, destinato all'insediamento di aziende, laboratori ed istituti di ricerca che operano nei settori delle alte tecnologie e dei servizi avanzati.

Area Science Park coordina il **Sistema ARGO**, nuovo sistema industriale basato sull'innovazione di processi e prodotti in grado di aumentare la produttività economica e di generare nuova occupazione attraverso l'interazione tra ricerca e industria, attivato sulla base del protocollo di intesa sottoscritto nel 2018 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dal Ministero dello Sviluppo Economico e dalla Regione Friuli-Venezia Giulia. Area Science Park ha progettato il Sistema sulla base di un ampio confronto con il mondo delle istituzioni, della ricerca e dell'industria sulla visione degli strumenti di regolamentazione, sulle priorità di investimento e sulle tecnologie utili alla crescita delle comunità.

Il Sistema si declina operativamente in un modello *Hub & Spoke*, che per sua natura sviluppa le proprie attività e servizi in una dimensione nazionale e internazionale, estendendosi per fasi. La proposta è un modello pubblico-privato distribuito sul territorio che dà operatività alle politiche per l'innovazione ed è in grado di generare incrementi di produttività e occupazione attraverso l'interazione "laboratorio-fabbrica", ottimizzando le risorse disponibili per renderle più performanti.

ARGO si compone di 4 Pilastri (*Asset*), ovvero progetti complessi nei settori individuati come strategici:

- insediamenti industriali innovativi
- Lab for tech
- Industry Platform 4
- Open Lab & Piattaforme Tecnologiche



Fig. 1 – Il Sistema ARGO

I colori dei quattro *asset* di ARGO riprendono quelli delle quattro linee di attività di Area Science Park, indicandone la logica di evoluzione e sviluppo.

Nel 2021 si concluderà la prima pianificazione quadriennale di Argo incentrata sulla sperimentazione del Sistema a livello di Regione Friuli-Venezia Giulia. Le linee di sviluppo per la seconda fase del Sistema Argo, il cui rinnovo è previsto nel mese di giugno 2021, sono riportate nel Piano Triennale di attività 2021 – 2023 (PTA), cui si rinvia (par. 3.2 e 3.3).

La strategia di Area Science Park si declina in 4 linee di attività (**Parco Scientifico e Tecnologico, Generazione di Impresa, Innovazione e Sistemi complessi, Piattaforme Scientifiche e Tecnologiche**) e su un'area strategica trasversale rappresentata dall'Ambito gestionale dell'Ente.



Fig. 2 – Aree strategiche

Sulla base di questa impostazione strategica, l'Ente sviluppa specifiche linee di intervento, di cui si offre una sintetica panoramica:

-     **Parco Scientifico e Tecnologico:** l'Ente provvede alla gestione, sviluppo e promozione dei due Campus di Trieste, in cui sono disponibili strutture e laboratori attrezzati per tutte le esigenze di ricerca avanzata. Ai residenti vengono offerti servizi specialistici e assistenza nello sviluppo dei programmi di attività. L'insediamento nel Parco favorisce la collaborazione tra i residenti e la contaminazione scientifica tecnologica tra diversi settori, in sinergia con le altre realtà del territorio: Area Science Park offre servizi, strumenti, infrastrutture e competenze ideali per sperimentare modelli avanzati di **open innovation**, che consentono la crescita delle realtà insediate e del Parco stesso. Rientra nell'area strategica il programma di **Insedimenti Industriali a economia circolare (Industrial Innovation Harbour)** (PTA par. 3.3) sviluppato nel quadro del Sistema ARGO in collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, per l'insediamento di aziende ad alta tecnologia nella zona industriale del Porto di Trieste.
-     **Generazione di Impresa:** tramite la società *in-house* Innovation Factory S.r.l. (IF), viene svolta attività di incubazione e post-incubazione con servizi ad alto valore aggiunto in favore delle *start-up*. Affiancando a tale esperienza l'iniziativa TILT (The Italian Lab of Technology), Area Science Park contribuisce alla valorizzazione delle eccellenze italiane guidando, sin dal 2018, la delegazione italiana al Consumer Electronics Show (CES) di Las Vegas. L'Ente, sulla base delle esperienze sviluppate attraverso il proprio incubatore specialistico Innovation Factory, ha sviluppato una strategia evolutiva che consente di realizzare un soggetto aggregatore di tematiche e competenze per lo sviluppo di ecosistemi per le nuove imprese dotati di servizi avanzati (*scouting* tecnologico, reti di incubazione, internazionalizzazione) secondo il modello organizzativo in cui si declina l'*asset* del Sistema ARGO "**Lab for Tech**" (PTA par. 3.3), che costituisce lo *step* successivo rispetto all'impostazione in precedenza denominata High Impact Net.
-     **Innovazione e Sistemi Complessi:** Area Science Park offre un'ampia gamma di servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione sui temi dell'innovazione, favorendo le occasioni di contatto e dialogo tra la ricerca, gli imprenditori e le istituzioni, a livello regionale, nazionale e internazionale. Rientrano nell'area Innovazione e Sistemi Complessi la gestione dell'*asset* del Sistema ARGO "**Industry Platform 4**" (IP4) (PTA par. 3.3) relativo alla realizzazione e al potenziamento di un ecosistema territoriale di supporto alla trasformazione digitale su scala regionale, in grado di garantire alle imprese, all'interno di ogni singolo ecosistema regionale, l'accesso a strumenti e servizi per l'orientamento sul tema della digitalizzazione, nonché la realizzazione di studi, sviluppo di metodologie innovative per la raccolta e l'analisi di dati relativi all'innovazione e il rafforzamento delle linee di ricerca dedicate all'Economia Circolare e all'Innovazione Sociale.
-     **Piattaforme Scientifiche e Tecnologiche:** Area Science Park sviluppa iniziative per valorizzare le infrastrutture di ricerca presenti nel Parco S&T (es. Elettra Sincrotrone Trieste; ICGEB; alcuni istituti e sezioni di CNR e INFN) e per aumentare il *networking* e il coordinamento delle diverse realtà scientifiche locali, nazionali e internazionali, anche tramite l'allestimento di spazi e laboratori attrezzati con strumentazione di ultima generazione a servizio della ricerca fondamentale applicata e industriale. All'interno di un *asset* del Sistema ARGO, è previsto lo sviluppo di altre Piattaforme S&T per mettere a disposizione di soggetti pubblici e privati infrastrutture scientifico-tecnologiche ottimali per realizzare progetti di innovazione, attività sperimentali e servizi evoluti, grazie all'eccellente disponibilità di competenze scientifiche e strumentazioni di ricerca.

2.4 Organizzazione dell'Ente

Gli organi di governo sono previsti e disciplinati, sotto il profilo della composizione, del funzionamento e delle funzioni, dallo Statuto dell'Ente, adeguato nel 2017 al D.Lgs. n. 218/2016.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Ente ed esercita funzioni di indirizzo e programmazione, proponendo all'approvazione del Consiglio di Amministrazione la definizione degli obiettivi e dei programmi da realizzare. La carica è attualmente ricoperta dalla prof.ssa Caterina Petrillo, nominata con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca di data 19 febbraio 2021, n. 228.

Gli altri due componenti del Consiglio di Amministrazione, nominati dal Ministro dell'Università e della Ricerca, sono la dott.ssa Sabrina Strolego, designata dalla rappresentanza della comunità scientifica ed economica di riferimento dell'Ente, e il prof. Alberto Aloisio, designato dallo stesso Ministro. La dott.ssa Strolego ha assunto la carica di Vicepresidente a decorrere dal giorno 31 marzo 2021.

Il Consiglio di Amministrazione determina, su proposta del Presidente, gli obiettivi e i programmi da attuare. Al Consiglio, inoltre, è assegnato il compito di deliberare in ordine alla definizione e alle modifiche dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente e, in generale, il potere di determinare le direttive per il funzionamento e l'espletamento dei compiti di Area Science Park.

Lo Statuto prevede, altresì, che a capo della struttura gestionale sia posto il Direttore Generale, il quale sovrintende alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente e provvede all'attuazione delle decisioni e dei programmi approvati dagli organi di indirizzo. L'incarico di Direttore Generale è attualmente ricoperto da Stefano Casaleggi.

L'articolazione organizzativa dell'Ente è stata modificata per adeguarla al modello definito dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione emanato con determinazione del Presidente di data 1° marzo 2019, n. 4, che in attuazione dell'art. 24, co. 2 e seguenti dello Statuto, prevede quattro tipi di strutture di livello dirigenziale, operanti sotto la responsabilità del Direttore Generale: le Strutture di servizio e le Strutture di ricerca scientifica e tecnologica, che possono a loro volta essere articolate in Sezioni e Istituti.

Per effetto della suddetta modifica organizzativa, le strutture dell'Ente attualmente sono articolate come segue:

- Struttura Gestione operativa (GOP):
 - Sezione Amministrazione e Personale (AMP);
 - Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi informativi (APS);
- Struttura Innovazione e Sistemi Complessi (ISC):
 - Istituto Ricerca e Tecnologie (RET);
 - Istituto Innovazione e Progetti (IEP);
- Struttura Parco Scientifico e Tecnologico (PST):
 - Istituto Opere e Impianti (OPI).

L'organigramma dell'Ente è riportato nell'**allegato 1 (Organigramma)** al presente Piano.

2.5 UNA SINTESI IN CIFRE



2. L'innovazione

42
n. progetti attivi nell'anno

7,15
M€ /quota 2019 valore progetti

55
n. start-up supportate in percorsi di pre-incubazione e incubazione

49
n. start-up presentate al CES Las Vegas

186
n. beneficiari dei servizi di innovazione

64
n. accordi con Pa/privati



4. L'ambiente

10
n. impianti per il risparmio energetico

131.554
kWh energia prodotta dagli impianti/anno

88.447
mq aree verdi curate

8
n. stazioni di ricarica auto elettriche

13.200
km percorsi car sharing elettrico

5
n. pubblicazioni a tema ambientale



Fig. 3 – Dati 2019 tratti da Facts and Figures 2020

3. I RISULTATI RAGGIUNTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

I risultati conseguiti dall'Ente sono rappresentati nella presente Relazione secondo la suddivisione per aree strategiche di intervento adottata dal Piano della Performance 2020-2022, in base all'albero della performance previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance. Per approfondimenti, si rinvia al documento pubblicato nel sito Amministrazione Trasparente. Di seguito si riporta il segmento dell'albero della performance relativo a missione, aree strategiche e relativi *outcome* fissati dal vigente Piano.



Fig.4 - Segmento dell'Albero della performance relativo a missione, aree strategiche e outcome

3.1 OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

In questo paragrafo vengono elencati gli obiettivi strategici e operativi trasversali assegnati per l'anno 2020; si tratta di obiettivi che, secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, hanno natura trasversale, in quanto hanno un effetto sulla valutazione di tutto il personale, in misura differenziata rispetto al diverso grado di responsabilità connesso al ruolo ricoperto (per un approfondimento, si rinvia al Sistema). Per ciascun obiettivo si riportano il grado di raggiungimento risultante dalla sua misurazione e una breve sintesi delle specifiche attività svolte per conseguirlo (piano operativo). Va precisato che, nel corso del 2020, a causa principalmente dell'emergenza epidemiologica COVID - 19 e di alcuni eventi non programmati, si è resa necessaria una revisione o aggiornamento di alcuni obiettivi fissati nell'ambito del Piano Integrato 2020-2022.

In particolare, sono stati modificati alcuni obiettivi in ragione delle seguenti motivazioni:

- rimodulazione delle date di realizzazione di alcune fasi dell'azione A (1 e 2) del piano operativo dell'obiettivo A1 a causa del rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica in atto (obiettivo A1 – allegato 3);
- rimodulazione della data di realizzazione della fase 1B) ed eliminazione della fase 1C) del piano operativo dell'obiettivo A2 a causa del rallentamento dovuto all'emergenza epidemiologica in atto e rimodulazione della parte 2 dell'obiettivo A2, a causa della ridefinizione delle priorità in

- considerazione dell’impegno profuso dal personale per fronteggiare l’emergenza COVID-19 (obiettivo A2 – allegato 3);
- inserimento di previsione negli obiettivi B1 e B2 che subordina la realizzazione degli obiettivi alla previa autorizzazione del Ministero dell’Università e della Ricerca (obiettivo B1 e B2 – allegato 3);
 - modifica dell’obiettivo C2 relativo all’estensione nazionale del sistema ARGO che prevedeva l’apertura della sede di Milano e di Salerno, rallentato per l’emergenza epidemiologica in atto; differimento della data di scadenza per la realizzazione della prima azione del Piano Operativo, considerate le limitazioni agli spostamenti a causa dell’emergenza COVID-19 (obiettivo C2 – allegato 3);
 - modifica del target dell’obiettivo E1 relativo al miglioramento della redditività dell’Ente, riconsiderato in funzione del contesto economico dovuto all’emergenza epidemiologica in atto (obiettivo E1 – allegato 3).

Si dà atto che nella misurazione degli obiettivi del presente rendiconto non è stato utilizzato il meccanismo di compensazione denominato *overachievement*, in quanto non è stata effettuata la comunicazione obbligatoria all’Organismo Indipendente di Valutazione entro i termini previsti dal Sistema (cfr. Sistema ed. 7, pag. 15).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
A – RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	A1 – Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e le aziende insediate	Aziende ed enti del parco coinvolti in azioni di valorizzazione	Erogazione di 9 borse di formazione e organizzazione di 2 gruppi di lavoro con aziende insediate	Obiettivo raggiunto al 172% - sono state erogate 13 borse di formazione e realizzativi 4 webinar come percorso di confronto dei focus group	10%
REFERENTE: PST					

Nel 2020 Area Science Park ha bandito 12 borse di studio annuali, per svolgere attività tecnico-scientifica e di ricerca presso aziende residenti nei propri comprensori regionali. In particolare, 2 borse erano riservate alle Grandi Imprese, 8 alle Piccole e Medie Imprese e 2 alle Start Up, per un importo stanziato di 200.000 euro. Il bando è stato pubblicato a fine maggio (28 maggio) con scadenza prevista per metà luglio (10 luglio). Rispetto agli anni precedenti, il bando è stato rivisto e sono state introdotte alcune novità. In primo luogo, sono stati individuati nuovi criteri di selezione, con relativi punteggi, per la valutazione della candidatura. Di questi, 3 hanno riguardato il progetto descritto nella domanda, mentre il quarto criterio riguardava le caratteristiche soggettive del candidato borsista. In secondo luogo, il bando 2020 ha previsto l’invio di un report sulla valutazione effettuata, completo di punteggi e commenti, in via riservata, a tutte le aziende la cui candidatura è stata esaminata.

Le aziende hanno presentato domanda, individuando candidati e candidate che dovevano avere i seguenti requisiti: stato di disoccupazione o non occupazione, possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, oppure di un diploma ITS o di una Laurea triennale, oppure di una Laurea Magistrale o Specialistica; residenza in Italia ed età non superiore a 30 anni.

Complessivamente, le società insediate nei comprensori regionali del Parco Scientifico hanno inviato **32** domande di cui 31 ammesse alla fase di analisi e valutazione.

Sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione di Selezione, alla luce delle graduatorie finali ottenute e grazie ad un’ottimizzazione dei fondi disponibili, sono state assegnate 13 borse annuali rispetto alle 12 previste: 2 a Grandi Imprese, 10 a PMI e 1 ad una Start Up.

I percorsi di formazione sono stati avviati il 1° settembre 2020 e giungeranno a conclusione il 31 agosto 2021. Sono previsti 2 monitoraggi dell’attività svolta, attraverso una relazione che i borsisti invieranno ad Area Science Park: la prima a 6 mesi dall’inizio e la seconda alla conclusione del periodo di borsa di studio. Ogni borsista ha come referente presso l’azienda ospitante un supervisore scientifico, che ogni mese firma un certificato di presenza del borsista e di svolgimento delle attività previste. Tale certificato di presenza viene puntualmente inviato ad Area Science Park.

Nell’ambito delle **attività formative** e di networking per i Centri dei Campus, quest’anno i **‘Tavoli di lavoro/Focus group’** sono stati strutturati su due aree tematiche: 1. **Business intelligence**; 2. **Business development & grants**.

Il *focus group* **‘Business intelligence’** è stato pensato per fornire una panoramica sugli strumenti che permettono un’analisi personalizzata e strutturata sulla proprietà intellettuale, sulle tecnologie brevettate e i principali *player*, sull’applicabilità delle tecnologie o dei prodotti sviluppati, sulle tendenze e la segmentazione del mercato di interesse, sui vantaggi competitivi dei prodotti o delle tecnologie e sui principali attori nel mercato di interesse come possibili concorrenti o potenziali clienti.

Il *focus group* **‘Business development & grants’** è stato pensato per creare un momento di condivisione sui principali processi aziendali, monitorare l’andamento dell’azienda, tener aggiornato il *business model* per analizzare le performance aziendali e comprendere le marginalità del mercato, nonché approfondire programmazioni e bandi europei di ricerca e innovazione d’interesse per lo sviluppo delle attività di ricerca e innovazione. All’interno di ciascuno dei due *focus group* sono stati organizzati **4 appuntamenti** in modalità *webinar* (1. Artificial Intelligence in Healthcare and Drug Discovery e Data Analytics in Healthcare and Life Sciences, 2. Le ultime opportunità offerte dal programma POR FESR FVG 2014-2020: Bandi azione 1.2.a.1 e 1.2.a.2. Innovazioni di processo ed industrializzazioni dei risultati della Ricerca”, 3. La gestione aziendale: come aggiornare il cruscotto per monitorare l’andamento del proprio business”, 4. Borse di studio di Area Science Park: presentazione bando 2020)

L’OIV ha validato il raggiungimento dell’obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
A – RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	A2 – Estensione e miglioramento delle infrastrutture del Parco Scientifico	Rispetto degli obiettivi previsti dal piano delle opere e valutazione dell’applicazione del modello BIM al Campus di Padriciano	1) Realizzazione delle fasi descritte nelle azioni 2) Completamento attività indicate	Obiettivo raggiunto al 65%. L’azione 1, che pesava 70% è stata raggiunta al 50% (parte A raggiunta al 100%, parte B allo 0), l’azione 2, che pesava 30% è stata raggiunta al 100%	10%
REFERENTE: PST e ISC					

Il piano operativo comprendeva due attività:

1 - la **Realizzazione del Centro Polifunzionale a supporto delle attività di IP4FVG** presso l’edificio C del Comprensorio di Padriciano di Area Science Park attraverso la realizzazione del progetto di fattibilità tecnico – economica entro il 16/03/2020), la gara per i progettisti e gli affidamenti di incarichi professionali (entro il 31/12/2020).

2 – La realizzazione di un **“Piano di implementazione digitale”** per ottimizzare la gestione di tutti i dati relativi al patrimonio immobiliare di Area Science Park, basato sulla **metodologia BIM** ed applicato agli appalti di progettazione e lavori, all’utilizzo degli immobili e ai rapporti con gli insediati.

La fase A dell'obiettivo 1 (Realizzazione del progetto di fattibilità tecnico economico) è stata raggiunta l'11/4, con un leggero ritardo (motivato dall'emergenza COVID); le attività della fase B dell'obiettivo 1, ossia la gara progettisti e l'affidamento di incarichi professionali, sono state sospese in accordo con la Direzione Generale. Dopo una ricognizione sulla situazione antisismica dell'edificio oggetto dell'intervento, sono state infatti rilevate alcune problematiche dovute alla vetustà dell'edificio, che hanno sconsigliato qualsiasi intervento strutturale. Non sarebbero stati raggiunti, in ogni caso, gli standard di legge che giustificavano l'investimento. In luogo dell'indizione della gara di progettisti è stato richiesto di redigere un accurato studio sulla possibilità di sviluppo edificatorio e infrastrutturale del campus di Padriciano e di presentare ulteriori valutazioni di fattibilità per un nuovo edificio da destinare a centro di ristorazione. Lo studio è stato approvato dal Cda del 27 luglio 2021, documento denominato "Linee guida per lo sviluppo urbanistico e infrastrutturale del campus di Padriciano di Area Science Park per il periodo 2020 – 2032".

L'OIV, pur recependo le motivazioni addotte a supporto della proposta e ha considerato questo obiettivo raggiunto al 65% (parte 1 raggiunta al 50% (peso obiettivo 70%) e parte 2 raggiunta al 100% (peso obiettivo 30%)). L'OIV ha raccomandato anche per il futuro che ci sia una costante informazione nelle fasi del monitoraggio, in merito ad eventuali scostamenti rispetto al target pianificato.

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
B – VISIBILITÀ, CONDIVISIONE E CRESCITA, SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE, AVVICINANDO LE IMPRESE ITALIANE AI PRINCIPALI PLAYER MONDIALI DEL MONDO DELLA TECNOLOGIA E DEL VENTURE CAPITAL	B1 – Creare e coordinare una rete di incubatori pubblico – privati e privati (aggregazione di incubatori)	Procedura di costituzione della Fondazione per la generazione e lo sviluppo di impresa	Sottoscrizione dell'atto costitutivo *	Obiettivo raggiunto al 100% Non avendo avuto un'esplicita autorizzazione da parte del Mur, l'organo politico dell'ente ha deciso di non costituire la Fondazione pur rimanendo in attesa di una risposta. Tutte le attività preliminari sono state completate	10%
REFERENTE: GOP/ ISC					

**Previa autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca*

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
B – VISIBILITÀ, CONDIVISIONE E CRESCITA, SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE, AVVICINANDO LE IMPRESE ITALIANE AI PRINCIPALI PLAYER MONDIALI DEL MONDO DELLA TECNOLOGIA E DEL VENTURE CAPITAL	B2 – Riorganizzazione delle attività dell'asset generazione di impresa	Messa in liquidazione della società Innovation Factory	Avvio della procedura e nomina del liquidatore **	Obiettivo raggiunto al 100%. In attesa della costituzione della Fondazione per la generazione e lo sviluppo di impresa l'organo politico dell'ente ha rinviato la messa in liquidazione di Innovation Factory al 2021	10%
REFERENTE: GOP/ ISC					

***subordinata all'autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca (obj B1)*

L’iniziativa “Costituzione di una fondazione” con due soci fondatori, Area Science Park e la Regione Autonoma Fvg, è stata intrapresa per sviluppare delle attività a supporto delle imprese; contestualmente, è stato indicato al Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF) e al Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) che questa operazione avrebbe comportato immediatamente la messa in liquidazione dell’attuale Innovation Factory, *in house* di Area Science Park, che ha il compito di svolgere alcune attività di incubazione d’impresa. La costituzione della fondazione è stata decisa con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Area Science Park di data 30/10/2019, che ha approvato il Piano per la costituzione di una fondazione e lo statuto, inviata poi al Ministero vigilante (MUR) per approvazione. Non avendo avuto un’esplicita autorizzazione da parte del Mur, l’organo di indirizzo politico-amministrativo dell’ente ha deciso di non costituire la Fondazione, in attesa di una risposta.

Tutte le attività preliminari sono state peraltro completate, in quanto sono stati predisposti tutti gli atti prodromici alla costituzione del nuovo soggetto, inviati al Ministero (documenti di approvazione del piano per la costituzione di una fondazione e lo statuto, l’atto costitutivo, lo stato di attuazione dei piani di razionalizzazione). In attesa della costituzione della Fondazione per la generazione e lo sviluppo di impresa l’organo di vertice dell’Ente ha rinviato la messa in liquidazione di Innovation Factory al 2021.

L’OIV, dopo aver richiesto un supplemento istruttorio, ha preso atto che tutte le attività preliminari sono state eseguite, e ha considerato entrambi gli obiettivi raggiunti al 100%.

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	C1 – Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell’ambito degli indirizzi strategici dell’ente – consolidamento delle attività del progetto Argo	Valore di attività e investimenti rendicontabili	Scostamento < 10% tra impegnato e il budget previsionale stanziato	Obiettivo raggiunto al 143% - scostamento del 7% tra impegnato e stanziato	10%
REFERENTE: ISC					

Lo sviluppo del Sistema ARGO avviene conformemente al suo Piano Operativo (Allegato A dell’Accordo Attuativo MIUR-RAFVG di data 27 novembre 2018), che si basa sugli Action Plan dei 4 *asset*, e indica gli obiettivi strategici e operativi, i risultati attesi, i soggetti coinvolti e le attività da realizzare, con il relativo cronogramma e l’indicazione delle risorse attivabili. Attività, risultati e *output* del Sistema ARGO sono inoltre oggetto di costante monitoraggio, come attestano le relazioni periodicamente inviate al Comitato di Indirizzo Strategico.

Lo scostamento complessivo tra il *budget* previsionale 2020 (€ 3.922.421,83) e il *budget* impegnato al 31.12.2020 (€ 4.200.530,50) è del 7%. La quota di raggiungimento dell’obiettivo è del 143%, sulla base di una semplice proporzione rispetto al dato effettivamente registrato (valutazione di tipo quantitativo).

L’OIV ha validato il raggiungimento dell’obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	C2 – Estensione nazionale del sistema Argo	Apertura e allestimento di almeno una sede (o Milano o Salerno)	Come da piano operativo	Obiettivo raggiunto al 75% - attività preliminari proseguite ma le sedi non sono ancora operative	10%
REFERENTE: ISC					

Questo obiettivo è stato negativamente influenzato dalla pandemia, che ha rallentato le attività di natura fisica. Le attività preliminari sono state espletate, non le attività che prevedevano una presenza in loco.

Nello specifico, le attività preliminari all'apertura di una sede operativa a Milano all'interno del Milano Innovation District (MIND) sono proseguite nel corso della prima metà del 2020. A luglio la società gestore del sito ha inviato una prima offerta per l'insediamento. Con successiva comunicazione, a causa della situazione sanitaria e di alcuni ritardi nei lavori di edificazione ed allestimento delle nuove strutture, la stessa società ha però comunicato l'inagibilità della struttura e uno slittamento dei termini per un possibile insediamento al 2021, segnalando che nei primi mesi del 2021 la proposta di collaborazione e insediamento sarebbe stata aggiornata.

La sede al campus di Fisciano (Salerno) è invece pronta dal 2019 ed è composta da due locali: uno a uso uffici e il secondo come laboratorio, come indicato nell'accordo quadro sottoscritto da Università di Salerno e Area Science Park nell'ambito del Sistema Argo. Nel 2021, se le condizioni di limitazione da Covid 19 dovessero attenuarsi, sarebbero in programma l'allestimento finale e l'inaugurazione della sede di Area Science Park presso il campus di Fisciano.

Per quanto attiene alla prevista sede operativa presso MIND si segnalano possibili ulteriori criticità legate alla tempistica realizzativa dei nuovi edifici ed alla conseguente disponibilità effettiva di spazi nei tempi previsti dall'Ente.

L'OIV ha validato l'obiettivo come raggiunto al 75%, raccomandando anche per il futuro che ci sia una costante informazione nelle fasi del monitoraggio su eventuali scostamenti.

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	D1 – Creazione di un centro di riferimento nazionale di genomica	Completamento degli investimenti (PON)	Acquisto della strumentazione come da piano operativo	Obiettivo raggiunto al 90% - 3 strumentazioni già acquisite mentre le altre 2 sono state acquisite nel 2021	10%
REFERENTE: ISC					

Nel corso del 2020 sono state bandite e completate le gare per la strumentazione prevista dall'obiettivo realizzativo OR1 del progetto PON BIO Open Lab. La strumentazione prevista era stata definita attraverso una variazione progettuale presentata ad ottobre 2019 che è stata accettata dal Ministero finanziatore solo qualche mese dopo (marzo 2020). In particolare, si prevedeva di acquistare i seguenti strumenti per il rinforzo della piattaforma di genomica ed Epigenomica:

- Sequenziatore MiSeq System di Illumina Italy
- Sistema TapeStation 4200 di Agilent Technologies Italia
- Sequenziatore PromethION 24 di Oxford Nanopore Technologies
- Stazione robotizzata di liquid handling per PRE-PCR
- Stazione robotizzata di liquid handling per POST-PCR

Per i primi tre strumenti è stata espletata una procedura negoziata. Le forniture si sono concluse entro dicembre 2020. Nello specifico:

- il sequenziatore Miseq Dx System Illumina è stato consegnato e installato in data 10/12/2020;
- il Sistema TapeStation 4200 Agilent, consegnato in data 15/12/2020, è stato installato il 21/1/2021; il sequenziatore Promethlon24, ordinato in data 18/12/2020, è stato consegnato il 22/02/2021; l'ispezione e l'installazione della strumentazione sono state effettuate il 23/02/2021 con esito positivo.

Infine, per gli ultimi 2 strumenti da acquisire è stata preparata e approvata a dicembre 2020 un'unica procedura aperta di gara per l'acquisizione di una stazione robotizzata di liquid handling per PRE-PCR e di una stazione robotizzata di liquid handling per POST-PCR ed è stata pubblicata il 15/01/2021.

Si segnala che il decreto ministeriale di approvazione della spesa è stato emesso solo a settembre 2020 e pertanto tutte le trattative con vari venditori si sono potute concretizzare solo nel corso della parte finale dell'anno. Questa la ragione per cui tre soli acquisti si sono potuti concludere entro dicembre e il bando di gara è uscito a gennaio 2021.

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo al 90%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	D2 – Avvio di progetti mediante tecnologie di sequenziamento	Accordi e attività della piattaforma di sequenziamento	Almeno 3 accordi attuativi Almeno 2 avvisi pubblici Almeno 5 progetti avviati	Obiettivo raggiunto al 247% - 3 accordi su 2 previsti, 2 avvisi su 2 previsti e 27 progetti attivati su 5 previsti	10%
REFERENTE: ISC					

Le attività, nonostante le criticità generali derivate da un anno di Covid 19, sono state svolte come pianificato. Nel corso del 2020 sono stati gestiti 2 avvisi pubblici: la Fast Track Covid-19 per enti di ricerca e la Fast Track Covid-19 per le imprese: la prima call è stata pubblicata a maggio 2020 e si è chiusa il 30 settembre 2020, mentre quella per le imprese lanciata a luglio 2020 e chiusa il 30 novembre 2020.

Sono state ricevute e valutate complessivamente 27 proposte progettuali (17 riferite alla prima *call* - ricerca, di cui una successivamente ritirata, e 10 alla seconda - imprese). Tutte le proposte sono risultate idonee e per tutte le proposte è stata avviata l'istruttoria per la conclusione degli accordi. Al 31/12/2020 sono stati finalizzati complessivamente 19 accordi (15 riferiti alla prima *call* e 4 alla seconda). Per ogni progetto di ricerca sono stati previsti degli accordi attuativi.

Dei 15 accordi finalizzati sulla prima *call*, 2 prevedono solo attività di Data Center ("COVID-19 Semantic Browser" e "Modelli di diagnosi automatica per la diagnosi di patologie cardiovascolari applicabili ai pazienti COVID-19"), mentre tutti gli altri prevedono o solo attività di NGS o sia attività di NGS che di Data Center.

Accanto alla preponderante attività relativa alle *call*, sono stati avviati una serie di altri progetti sia di sequenziamento sia sul Datacenter all'interno di collaborazioni quadro definite nel 2020 (ad esempio la collaborazione con Neuromed srl) e della collaborazione con l'IRCCS Burlo Garofolo, mentre sono proseguite le costanti collaborazioni con l'Istituto IGA, formalizzate da accordi quadro precedenti.

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E1 – Miglioramento Redditività dell'ente	Incasso riferito al fatturato commerciale*	≥ 75%	L'obiettivo è stato raggiunto al 111% $\frac{\text{incassi comm. } 3.825.180}{\text{fatturato comm. } 4.584.166} = 83,4\%$	5%
REFERENTE: GOP					

**incasso di natura commerciale derivanti da locazioni e relativi servizi accessori*

Nel corso del 2020 è continuata l'attività di monitoraggio degli insoluti iniziata nel 2017 avendo particolare attenzione ad alcuni casi critici. I risultati ottenuti sono soddisfacenti, infatti, la percentuale di incasso si è attestata al 83,4%. Si riportano di seguito i dati contabilizzati.

Capitolo	Fatturato dicembre 2020	Incasso dicembre 2020	Percentuale incassi
3101 Locazione di immobili e oneri accessori	€ 4.149.634,45	€ 3.824.011,78	
3103 Fonia ed altri servizi ad utenti	€ 1.373,71	€ 1.063,51	
3104 Altri proventi derivanti dalla gestione del Parco Scientifico	€ 433.107,60	€ 105	
Totale	€ 4.584.115,76	€ 3.825.180,29	83,4%

L'OIV ha validato il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E2 – Sviluppare strumenti di accountability per comunicare in modo più efficace l’impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Realizzazione del primo rendiconto sociale secondo lo schema impostato nel 2019	Redazione e pubblicazione del documento entro il 31/07/2020	L’obiettivo è stato raggiunto al 100% - il documento è stato redatto, validato dal Direttore Generale e pubblicato il 31/07/2020	5%
REFERENTE: GOP					

Lo strumento di rendicontazione sociale è utile per “Raccontare Area Science Park”, fornendo ai propri *stakeholder* e alla comunità informazioni utili e trasparenti circa l’impatto e la portata delle attività dell’Ente. Allo scopo, è stato predisposto un documento denominato “Facts and Figures”, in cui sono presentati i principali indicatori di attività e risultato dell’anno precedente. La scelta è stata quella di privilegiare la sintesi e la rappresentazione numerica, mentre gli approfondimenti sono demandati alle numerose iniziative pubbliche di disseminazione dei risultati e alla documentazione istituzionale disponibile sul sito dell’Ente. Sono state individuate quattro dimensioni che rappresentano le leve attraverso cui Area Science park crea valore a partire dalle risorse di cui dispone. Ciascuna macro-dimensione viene declinata in sottodimensioni. È stato utilizzato lo schema definito nel 2019, suddividendo le informazioni da rendicontare in 4 macroaree: (i) lavoro, (ii) innovazione, (iii) infrastrutture e (iv) ambiente. La scelta degli indicatori pubblicati rappresenta soltanto una selezione delle numerose misurazioni che Area effettua e tiene conto dell’esigenza di costruire una reportistica che possa durare nel tempo, favorendo il miglioramento continuo e aiutando ad orientare le scelte future.

I dati sono stati presentati al Management Team e il documento finale è stato validato dal Direttore Generale il 31/07/2020. Si segnala, come elemento di miglioramento, che la prima edizione di Facts and Figures è stata poco pubblicizzata. Essendo un documento che si inserisce stabilmente tra gli strumenti di rendicontazione delle attività dell’Ente, va maggiormente integrato con altri strumenti che hanno finalità simili (es. Relazione sulla performance, Piano Triennale di Attività nella parte in cui si rendicontano i risultati raggiunti nell’esercizio precedente) e può essere utilizzato come strumento di supporto in varie iniziative di comunicazione pubblica.

L’OIV ha validato il raggiungimento dell’obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO	E3 – Revisione dei processi e delle procedure dell’Ente	Revisione processi	Interventi di revisione dei processi entro il 31/12/2020 nelle 3 aree: 1. Approvvigionamenti e fatturazione passiva 2. Progetti e Rendicontazione 3. Insiadamenti e ciclo di fatturazione attiva	L’obiettivo è stato raggiunto al 75% - rispetto al piano operativo si sono verificati alcuni slittamenti temporali, pur nel rispetto delle fasi di attività programmate	5%
REFERENTE: GOP					

Rispetto al piano operativo dell'obiettivo, si sono verificati alcuni slittamenti temporali, pur nel rispetto delle fasi di attività programmate. La procedura di selezione del consulente è stata avviata a giugno 2020; a seguito dell'istruttoria sulle domande di partecipazione pervenute è stata indetta una procedura a mezzo RDO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con criterio di aggiudicazione qualità/prezzo. L'aggiudicazione è stata operata il 12/10/2020 e il contratto è stato stipulato con la società di consulenza in data 12/11/2020. Rispetto alle tempistiche preventivate, il lavoro di *assessment* e di revisione dei processi si è protratto oltre la data del 31/12. L'attività di *assessment* si è conclusa a gennaio 2021 e sono in corso le attività di revisione dei processi sulla base delle specifiche indicazioni fornite dal consulente. Va sottolineato che, rispetto al piano operativo definito inizialmente, è emersa nell'ambito delle sessioni con il consulente l'opportunità di privilegiare una delle fasi previste contrattualmente, ovvero la *software selection* (assistenza nella fase di esame delle possibili soluzioni *software* per implementare un nuovo sistema di contabilità integrato con i principali processi gestionali dell'Ente), a discapito della vera e propria revisione dei processi. Questa scelta strategica è stata fatta di comune accordo e su suggerimento della società di consulenza, in quanto la scelta del *software* assume un ruolo decisivo rispetto alle attività di revisione dei processi, richiedendo un notevole sforzo organizzativo per gestire il passaggio alla nuova contabilità. La scelta ha comportato un significativo ritardo sulle attività di revisione dei processi che, in parallelo, si stanno svolgendo; i mesi di dicembre e gennaio, infatti, sono stati dedicati in prevalenza alle interlocuzioni con le varie software house interessate. Non è stato peraltro possibile utilmente informare l'OIV rispetto a questo ritardo a causa delle tempistiche evidenziate (scelta strategica decisa tra fine novembre e inizio dicembre). Il progetto complessivo ha in ogni caso risentito delle contingenti misure di contenimento per l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che hanno imposto confronti e riunioni esclusivamente da remoto.

L'OIV ha validato questo obiettivo considerandolo raggiunto al 75%.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
E sub a – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	E4 – Ridurre le probabilità di corruzione	Attuazione degli obiettivi del piano	Attuazione anticorruzione secondo le tempistiche del piano integrato 2020	L'obiettivo è stato raggiunto al 83% Sono stati conseguiti 7,5 obiettivi su 9	5%
E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO					
REFERENTE: GOP					

L'attuazione degli obiettivi riportati nel Piano integrato 2020-2022 (sezione Piano Anticorruzione), insieme alle relative azioni e tempistica, si è sostanziata nell'adozione di una serie di misure dirette a ridurre le probabilità di corruzione nell'Ente, sotto la responsabilità del RPCT, con l'ausilio dei Referenti anticorruzione e dei Dirigenti nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano stesso.

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione per il periodo 2020-2022 sono riportati nel par. 3.8 del Piano Integrato 2020-2022. Su 9 obiettivi, sono stati conseguiti 7,5 obiettivi.

1 - l'obiettivo relativo al codice di comportamento è stato rinviato al 2021.

2 - l'obiettivo Procedura di rilevazione e analisi delle situazioni di conflitto di interessi, potenziale o reale, trasversale ai processi dell'Ente è stato parzialmente conseguito (conflitti di interesse legati alle condizioni societarie e alla *long list* per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative, programmi e progetti in partenariato o in collaborazione con Area).

L'OIV ha validato l'obiettivo, considerandolo raggiunto all'83%.

4. PERFORMANCE INDIVIDUALE

4.1 OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

Gli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità sono direttamente collegati all'attività dell'unità organizzativa di appartenenza (Struttura/Sezione/Istituto) e hanno una diretta attinenza al ruolo ricoperto e alla struttura diretta.

Va precisato che, nel corso del 2020, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi prefissati, per adeguare *target*, piano operativo e scadenza ad esigenze sopravvenute che hanno reso necessaria una nuova pianificazione:

- rimodulazione della seconda parte del target dell'Obiettivo OU_OPI1: l'avanzamento del progetto è stato rallentato dalla situazione di emergenza epidemiologica e dal permanere delle misure di contenimento della diffusione del virus (Obiettivo OU_OPI1 – allegato 4);
- sostituzione dell'Obiettivo OU_OPI2, che prevedeva l'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento di ottimizzazione dell'impianto di depurazione fognario, con un altro obiettivo, la cui attuazione ha carattere di priorità per l'Ente (Obiettivo OU_OPI2 – allegato 4);

Rispetto alla pianificazione iniziale, alcuni obiettivi sono stati raggiunti con un leggero ritardo. L'OIV ha considerato le limitazioni imposte dalla pandemia da Covid-19 e ha ritenuto di applicare una tolleranza di 15 giorni; il ritardo eccedente i 15 giorni è stato invece quantificato *pro die* (OU_OPI1).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OU_OPI1	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Lavori di adeguamento del primo piano e delle parti comuni dell'ed. L2 del comprensorio di Padriciano	A) Approvazione progetto esecutivo entro il 30/06/2020 B) predisposizione documentazione gara e avvio gara appalto lavori (in condivisione con ufficio Pianificazione Performance e Appalti) entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 95,08% - A) l'approvazione del progetto esecutivo è avvenuta il 24/07/2020 B) la procedura negoziata è stata indetta il 12/11/2020. Entro la fine dell'anno sono proseguite le attività quali l'esperimento della prima seduta di gara e l'acquisizione della documentazione dei soccorsi istruttori	
OU_OPI2	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Nuovo impianto di ottimizzazione e regolazione sotto centrali meccaniche comprendente la contabilizzazione dei consumi termo-frigoriferi fase 2: Edifici E1, F1, F2, F3, W, E3, R3, C, C1 e mensa a servizio dell'Area Science Park di Basovizza - aggiornamento per separazione forniture energetiche in favore ICGEB	approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - Il 20/11/2020 è stato affidato l'incarico professionale a un raggruppamento temporaneo di professionisti esterni. Il progetto esecutivo è stato redatto e completato in data 28/12/2020 e successivamente è stato acceso l'impegno di spesa	
OU_PST1	Realizzazione di una nuova interfaccia di	Stesura di un documento progettuale propedeutico alla realizzazione della	documento validato dal Direttore Generale entro il	obiettivo raggiunto al 100% - relazione inviata e validata dal Direttore Generale il	

	scambio dati e informazioni con i clienti del Parco	nuova interfaccia di scambio dati e informazioni con i clienti del Parco	31/12/2020	21/12/2020
--	---	--	------------	------------

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_IEP1	Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente e del sistema ARGO	Iniziative e progetti di innovazione delle imprese e valorizzazione della ricerca	10 iniziative entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 90% - progettate e presentate 9 iniziative su 10 previste
OU_IEP2	Estensione nazionale del sistema ARGO	a) accordi per estensione del protocollo Argo b) progetti di rete	a) 4 b) 2 entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - 4 accordi e 2 progetti in rete
OU_APS1	Miglioramento attività del network del sistema scientifico e dell'innovazione del Friuli-Venezia Giulia (SiS FVG)	Nuova proposta di programmazione del SIS FVG per l'anno 2020, attuazione secondo tempistiche approvate dalla Regione ed elaborazione della piattaforma per il rinnovo dell'accordo	Report attività e validazione della proposta da parte del Direttore Generale entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - tutte le attività sono state svolte nei tempi previsti

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OU_RET1	Scouting di soggetti nazionali target di servizi e accordi per programmi di sequenziamento	Utilizzo delle Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Sequenziatore e DataCenter)	% utilizzo >30% entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 167% - utilizzo complessivamente superiore al 50% fra datacenter e sequenziatore
OU_RET2	Avvio di progetti mediante tecnologie di sequenziamento	Accordi per utilizzo della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Sequenziatore e DataCenter)	Almeno 1 accordo attuativo per sequenziamento e 2 per datacenter Almeno 1 avviso pubblico globale Almeno 4 progetti avviati entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - 2 avvisi pubblici banditi e chiusi con un totale di 27 progetti attivati per ciascun progetto previsto un accordo attuativo per lo svolgimento del progetto 2 degli accordi firmati riguardano il datacenter, il resto l'utilizzo del sequenziatore

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OU_AMP1	Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Revisione del Piano del telelavoro e dello smart working dopo l'esperienza maturata durante emergenza covid-19	Delibera Cda entro il 30/11/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - Disciplinare per l'attuazione del Lavoro Agile è stato approvato con delibera del Cda 75 del 21-09-2020	
OU_DGE1	Gestione Privacy	Affidamento di un servizio di supporto al DPO	Stipula del contratto entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - con disposizione DGE dd 21/07/2020, n. 175 sono stati approvati gli atti di gara e aggiudicato l'appalto a E-lex Studio Legale. il contratto è attivo dal 28/10/2020	

4.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI STRUTTURA/SEZIONE E ISTITUTO

Gli obiettivi individuali dei direttori di struttura (Struttura, Sezione e Istituto) riguardano obiettivi più direttamente connessi al ruolo di responsabilità in una determinata struttura. Gli obiettivi individuali dei Direttori di struttura sono assegnati dal Direttore Generale, ferma restando la loro coerenza con gli obiettivi strategico-operativi descritti nel Piano Integrato dell'Ente.

Nelle tabelle che seguono sono riepilogati gli obiettivi individuali assegnati ai Direttori di Struttura, Sezione e Istituto e i relativi risultati di misurazione e valutazione. La valutazione sul loro conseguimento, unitamente a quella degli obiettivi operativi trasversali, di unità organizzativa di diretta responsabilità e ai comportamenti organizzativi valutati dal Direttore Generale (vd. Sistema di misurazione e valutazione della performance) confluisce nella performance individuale di ciascun Direttore, di cui si riporta un'analisi statistica nel successivo par. 4.4.

Rispetto alla pianificazione iniziale, alcuni obiettivi sono stati conseguiti in leggero ritardo. L'OIV ha considerato le limitazioni imposte dalla pandemia da Covid-19 e ha ritenuto di applicare una tolleranza di 15 giorni; il ritardo eccedente i 15 giorni è stato invece quantificato *pro die* (OI_OPI2 e OI_APS1).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_OPI1	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Revisione e ottimizzazione reti temoelettriche nei cunicoli tecnologici (a causa di condizioni di degrado e	approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - progetto completato ed approvato con disposizione del DG n.301 dd 29/12/2020	

		corrosione) di Padriciano		
OI_OPI2	Miglioramento infrastrutture e servizi destinati agli utenti insediati	Avvio nuovi contratti servizi in favore utenti insediati nel Parco	predisposizione documentazione gara, esperimento gara ed aggiudicazione gara servizio manutenzione impianti elevatori di Area Science Park	Obiettivo raggiunto al 96,45% Minimo slittamento dei tempi a causa dell'attivazione della procedura di soccorso istruttorio per 6 dei 7 partecipanti. Il contratto è stato aggiudicato in data 28/01/2021 con disposizione OPI n. 10
OI_APS1	Creazione di un centro di riferimento nazionale di genomica	Supporto agli acquisti PON secondo programmazione acquisti di servizi e forniture	Indizione Gare secondo la programmazione appalti entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - l'indizione dell'ultima gara è stata pubblicata il 15/01/2021 con un leggero ritardo rispetto la scadenza pianificata

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_IEP1	Supportare la crescita nazionale e internazionale delle imprese italiane e delle start up	a) Creare e coordinare una rete di incubatori pubblico-privati e privati (Aggregazione di incubatori); b) Riorganizzazione delle attività dell'asset generazione di impresa	a) 1 Fondazione Argo per la generazione e lo sviluppo di impresa * b) 1 unità generazione e sviluppo di impresa per l'Asset HIN del Sistema Argo	Obiettivo raggiunto al 100% - Creato e consolidato il modello della rete di incubatori FVG legati al settore delle Culturali-Creative. Progettato il nuovo asset Generazione di Impresa (Lab for Tech) e presentato alle autorità competenti Negoziazione in atto con il Fondo Nazionale Innovazione per rafforzare l'azione dell'asset	

* subordinato all'autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_ISC1	Sviluppo di progetti di ricerca e innovazione	Avvio di specifici progetti di ricerca e/o innovazione in risposta all'emergenza COVID-19	3 progetti entro il 30/09/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - avviate 19 fast track covid	
OI_ISC2	Gestione attività progettuale	almeno 70% del valore dei deliverable di	almeno 70% del valore dei deliverable di progetto	Obiettivo raggiunto al 100% - L.R. 27/2020 (progetto OIS) proroga a fine febbraio 2021	

		progetto riprogrammati e meno di 30% cancellati	riprogrammati e meno di 30% cancellati entro il 31/12/2020	(obiettivi invariati per il 2020) per alcuni progetti europei sono stati rivisti i piani di lavoro, sostituendo tutti gli eventi in presenza con eventi on line. Solo Noemix prolungato di un anno perché richiedeva raccolta dati e sopralluoghi tecnici.
--	--	---	--	--

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	DI
OI_RET1	Creazione di un centro di riferimento nazionale di genomica	Gestione progetto PON	Acquisto Strumentazione Prevista e coordinamento attività dei partner come da piano operativo entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 90% - 3 strumenti acquistati e gara preparata/approvata per ulteriori 2 strumenti, bandita con lieve ritardo. Adempimenti formali del progetto sempre rispettati – vedi obiettivo D1	
OI_RET2	Gestione del Datacenter	Creazione gruppo di lavoro per gestione datacenter	Selezione di almeno 3 figure professionali **	Obiettivo raggiunto al 100% - 3 posizioni di assegno di ricerca in servizio a dicembre 2020	
OI_IEP2	Rafforzamento dell'asset Piattaforma Tecnologiche del Sistema ARGO nel quadro dell'estensione nazionale	Accordi, call e progetti per consolidamento e ampliamento dell'offerta di competenze e strumentazione avanzata a disposizione delle imprese tramite il rafforzamento delle piattaforme del Sistema ARGO	4 Accordi 8 progetti 2 Call entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - 4 accordi 8 progetti di sequenziamento avviati 2 Call in modalità Fast Track	

** subordinato alla non estensione della sospensione delle procedure concorsuali

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_AMP1	Aggiornamento delle competenze del personale	A) Individuazione del processo di costruzione del piano formativo triennale B) Redazione del Piano formativo triennale	A) validazione da parte del Management Team entro il 31/07/2020 B) Delibera Cda entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - Il processo di costituzione del Piano di Formazione del personale 2021-2023 è stato validato dal Management meeting in data 21-07-2020 e approvato in CdA con delibera 105 del 15-12-2020

OI_AMP2	Gestione delle partecipazioni	Predisposizione dei documenti "Ricognizione e piano di riassetto delle società partecipate" e "Stato di attuazione dei piani di razionalizzazione deliberati nelle precedenti ricognizioni delle società partecipate"	Delibera Cda entro il 31/12/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - Approvati con delibere del CdA in data 15-12-2020
OI_APS2	Miglioramento dei processi interni	Progettazione appalto per consulenza revisione processi, nell'ambito dell'obiettivo trasversale E3	Indizione gara entro il 30/06/2020	Obiettivo raggiunto al 100% - La procedura di gara è stata avviata con disposizione del Direttore della Sezione Amministrazione e Personale (AMP) dd 15/06/2020, n. 26

4.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

Gli obiettivi individuali dei responsabili di ufficio riguardano obiettivi più direttamente connessi al ruolo di responsabilità in una determinata struttura.

Gli obiettivi individuali del personale con incarico di responsabile di ufficio sono assegnati dal Direttore della struttura di appartenenza (dal Direttore Generale, per il personale della Direzione Generale) e hanno diretta attinenza al ruolo ricoperto e all'ufficio oggetto dell'incarico, ferma restando la loro coerenza con gli obiettivi strategico-operativi descritti nel Piano Integrato dell'Ente.

Nel corso del 2020 si è resa necessaria una revisione di alcuni obiettivi di performance. Si riportano di seguito gli obiettivi modificati:

- differimento della scadenza dell'Obiettivo 8 - Ufficio Opere e Sicurezza: i documenti sono stati completati, ma l'avvio della procedura è stato posticipato a causa della sopravvenienza dell'emergenza COVID-19 (Obiettivo OI_8 – allegato 6);
- rimodulazione dell'Obiettivo 11 - Ufficio Studi che prevedeva l'integrazione dei dati relativi all'occupazione nella piattaforma Innovation Intelligence FVG: nel corso dell'anno sono emersi dei punti critici relativi alla *privacy* dei dati dell'occupazione che dovrebbero essere pubblicati in Innovation Intelligence (Obiettivo OI_11- allegato 6);
- sostituzione dell'Obiettivo 23 - Ufficio Risorse Umane, che prevedeva un accordo di programma per assegnazione temporanea di due risorse a CBM, accordo che per esigenze sopravvenute non verrà più stipulato (Obiettivo OI_23-allegato 6);
- definizione di due nuovi obiettivi (Obiettivi OI 27 e 28) assegnati al nuovo responsabile dell'Ufficio Contabilità e Finanza, costituito nell'ambito della Sezione Amministrazione e Personale (Obiettivi OI 27 – 28 – allegato 6), cui è stato conferito l'incarico con ordine di servizio interno n. 12/2020;

Rispetto alla pianificazione iniziale, alcuni obiettivi sono stati raggiunti con un leggero ritardo. L'OIV ha considerato le limitazioni imposte dalla pandemia da Covid-19 e ha ritenuto di applicare una tolleranza di 15 giorni; il ritardo eccedente i 15 giorni è stato invece quantificato *pro die* (OI_8).

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_1	Migliorare la gestione dei residenti del Parco	Semplificare il processo di insediamento in Area Science Park mediante la revisione della modulistica	Numero pagine nuovo form/ Numero pagine vecchio form = 0,7	Ufficio Sviluppo Parco	Obiettivo raggiunto al 124,5% Business Plan: da 14 fogli excel a 1 foglio: Piano attività: da massimo 25 pagine a 20 Per il piano di attività elaborato un unico form sia per i nuovi insediamenti sia per i rinnovi il risultato è 0,8714
OI_2	Migliorare la gestione dei residenti del parco tramite il monitoraggio dei servizi di innovazione forniti dall'ente	Report di sintesi delle attività annuali di customer care con le aziende insediate	Aziende rispondenti/ Aziende tot = 0,8	Ufficio Sviluppo Parco	Obiettivo raggiunto al 125% Tutte le aziende hanno collaborato nella definizione delle schede di customer care allegate alla relazione di sintesi (57/57)
OI_3	Confermare e accrescere la notorietà di area science park quale sistema di R&S e innovazione	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate a stampa, TV, radio, web riguardanti progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	Almeno 300	Ufficio Stampa e Comunicazione del Parco	Obiettivo raggiunto al 176,67%
OI_4	Promuovere le attività di R&S e innovazione del sistema area science park attraverso strumenti di comunicazione multimediale	Realizzazione di video per immagini, interviste e testi su progetti e attività di Area Science Park e di imprese e centri di ricerca insediati	15 video	Ufficio Stampa e Comunicazione del Parco	Obiettivo raggiunto al 206,67%
OI_5	Creazione di un database finalizzato alla digitalizzazione della documentazione tecnica degli impianti termici ed elettrici	raccolta e digitalizzazione della documentazione disponibile per gli edifici A, AM, M, E1, F1, F2, F3, G, L1, L2, L3, W (parte impianti)	100% indicatore	Ufficio Impianti	Obiettivo raggiunto al 100% - L'attività si è conclusa in data 21/12/2020 con la consegna al protocollo del supporto informativo contenente gli elaborati di carattere impiantistico digitalizzati
OI_6	Fornitura con posa in opera di n°	aggiudicazione gara appalto	100% indicatore	Ufficio Impianti	Obiettivo raggiunto al 70%

	2 gruppi frigo presso edificio T 1° lotto Basovizza in sostituzione attuali				in data 06/10/2020 è stata avviata l'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata. Svolta poi l'istruttoria è stata completata il 21/12/2020. La procedura negoziata è stata indetta il 25/02/2021
OI_7	Creazione di un database finalizzato alla digitalizzazione della documentazione tecnica per la parte architettonica	raccolta e digitalizzazione della documentazione disponibile per gli edifici A, AM, M, E1, F1,F2, F3, G, L1, L2, L3, W (parte opere e sicurezza)	100% indicatore	Ufficio Opere e Sicurezza	Obiettivo raggiunto al 100%
OI_8	Interventi di ripristino delle finiture esterne di alcuni settori delle facciate dell'edificio c1 del campus di Padriciano	aggiudicazione gara appalto	100% indicatore	Ufficio Opere e Sicurezza	Obiettivo raggiunto al 99,64% L'appalto è stato aggiudicato in data 16/10/2020 con un leggero ritardo
OI_9	Promozione e miglioramento dei servizi e delle infrastrutture	Aggiornamento della piattaforma di gestione di posta elettronica del parco Zimbra	Deploy in produzione della nuova versione del software	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	Obiettivo raggiunto al 100% - l'aggiornamento è stato completato

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO RAGGIUNGIMENTO DI
OI_10	Studi e pubblicazioni	Realizzazione, anche in collaborazione con altri soggetti Pubblici/Privati, di studi e pubblicazioni relativi al contesto economico, sociale, normativo, tecnologico e della ricerca	Realizzare di 4 studi, relativi ad argomenti approvati dal Direttore della Struttura ISC	Ufficio Studi	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% Sono stati realizzati 4 studi
OI_11	Sviluppo di strumenti tecnologici di business e Innovation intelligence	Sviluppo e condivisione di dati, strumenti di analisi e studi relativi alle attività di Area Science Park	Definizione di un piano di sviluppo della piattaforma innovation intelligence FVG ad altre regioni italiane	Ufficio Studi	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% il piano di sviluppo è stato approvato dal comitato progetti nella seduta di ottobre 2020 e validato
OI_12	Progettazione e attivazione della settima edizione dei corsi di istruzione tecnica superiore ITS	Progettazione e attivazione della settima edizione dei corsi di istruzione tecnica superiore ITS	Presentazione e attivazione almeno 2 percorsi ITS	Ufficio Formazione Specialistica per le Imprese	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% Presentati e attivati 2 percorsi ITS
OI_13	Favorire la crescita di occupazione di personale tecnico superiore	N° occupati a 12 mesi/N° diplomati ITS (relativamente al quarto biennio concluso)	≥ 65%	Ufficio Formazione Specialistica per le Imprese	L'obiettivo è stato raggiunto al 118,46% PERCORSO TIB 2017/2019 •Allievi occupati: 12 su 17 - % di occupati: 70% PERCORSO TAB 2017/2019 •Allievi occupati: 16 su 19 - % di occupati: 84% % DI OCCUPAZIONE BIENNIO 2017/2019 La % di occupati totale del quarto biennio ITS 2017/2019 è pari al 77%
OI_14	Favorire la promozione di formazione scientifico - tecnologica per l'innovazione e la competitività (argo/ip4fvg)	N° persone partecipanti	≥ 200	Ufficio Formazione Specialistica per le Imprese	L'obiettivo è stato raggiunto al 201,5% al 201,5% 8 seminari e 403 partecipanti
OI_15	Realizzazione dimostratore AAL (blu platform)	% Avanzamento lavori	≥ 25%	Ufficio Formazione Specialistica per le Imprese	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% L'attività non è stata progettata

OI_16	Ideaione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente - consolidamento delle attività del progetto argo	Predisposizione del modello di attività dei Living Labs dei Nodi Data Optimization & Simulation e IoT IP4FVG e dei relativi piani operativi	1 modello operativo e 2 piani attività validati dal Direttore di Istituto	Ufficio Imprese e Digitalizzazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% Modello operativo IP4FVG e masterplan attività validati dal Direttore di Istituto. Nel corso dell'anno i piani operativi dei Nodi IP4FVG sono stati integrati nel masterplan dell'asset IP4FVG all'interno del piano attività IEP
OI_17	Ideaione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell'ambito degli indirizzi strategici dell'ente - consolidamento delle attività del progetto argo	N° aziende coinvolte nell'attività operativa del Nodo Data Optimization & Simulation IP4FVG	Corrispondenza con indicatori piano attività IP4FVG 2020	Ufficio Imprese e Digitalizzazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% 22 assessment aziendali e 9 cantieri digitali (LR 27/2020) > 100 aziende coinvolte nelle attività operative gestite dal nodo DOS
OI_18	Progetti internazionali	Acquisizione di progetti internazionali in linea con le linee strategiche dell'ente	Acquisizione di progetti internazionali finanziati per almeno 400.000 €	Ufficio Sviluppo Progetti	L'obiettivo è stato raggiunto al 156,21% Blebiomed € 150.000 Blueair € 474.820
IO_19	Progettazione europea	Presentazione, in risposta a bandi finanziati con fondi europei, di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e le finalità del progetto ARGO	Presentazione di almeno 3 proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e le finalità del progetto ARGO	Ufficio Sviluppo Progetti	L'obiettivo è stato raggiunto al 166,67% 5 proposte presentate: Art-ditec, Bluebiomed, Creative Trust, Enurba, Blueair

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_20	Realizzazione di studi rilevanti per lo sviluppo delle piattaforme	Studi di scenario e mappature di competenze e infrastrutture in ambiti prioritari	2 entro il 31/12/2020	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	Obiettivo raggiunto al 250% Sono stati realizzati 5 studi di scenario e mappature di competenze
OI_21	Sviluppo delle funzioni di liaison office di area science park	Accordi di collaborazione con soggetti che intendono applicare la metodologia Open Lab alle proprie infrastrutture di ricerca e/o gestire congiuntamente le attività di valorizzazione della ricerca	2 entro il 31/12/2020	Ufficio per la Valorizzazione della Ricerca	Obiettivo raggiunto al 100% - Realizzate 2 Convenzioni

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

COD.	OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	TARGET	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
OI_22	Selezioni per un inserimento mirato in organico di figure professionali	Avvio di almeno 2 procedure selettive di personale amministrativo	Indizione procedure selettive entro il 30/10/2020	Ufficio Risorse Umane	Obiettivo raggiunto al 100% - sono state bandite 2 procedure per l'assunzione in ruolo di funzionari amministrativi (lo svolgimento è stato poi sospeso causa covid)
OI_23	Progressioni di livello	Prima attuazione di un articolo del nuovo CCNL 2016-2018 (art. 90) per attuare progressioni di livello in favore dei dipendenti a tempo indeterminato	Costituzione del fondo per le progressioni di livello e avvio della contrattazione con le OOSS per la definizione dei criteri entro il 30/11/2020	Ufficio Risorse Umane	Obiettivo raggiunto al 100% - il fondo, attuazione di un nuovo articolo del CCNL 2018 degli EPR (art.90) è stato costituito con atto del DG di data 22 giugno 2020, n. 161, ed ha ottenuto la certificazione del Collegio dei Revisori.
OI_24	Aiuti di stato	Documento per la verifica preventiva di compatibilità degli atti e delle	Adozione organo competente entro il	Ufficio Legale	Obiettivo raggiunto al 100% - Il documento è stato predisposto in forma di direttiva in

		azioni dell'Ente rilevanti in materia di aiuti di stato rispetto alla normativa UE e nazionale vigente in materia	31/12/2020		base all'art. 86 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Area Science Park e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15 dicembre 2020, n.104
OI_25	Aggiornamento delle competenze del personale	Progettazione di un intervento formativo sugli aiuti di stato	documento di progettazione entro il 31/12/2020	Ufficio Legale	Obiettivo è stato raggiunto al 100% - Il progetto di intervento formativo sugli aiuti di Stato è stato redatto e trasmesso con comunicazione del 15 dicembre 2020
OI_26	Miglioramento degli strumenti di gestione dati e delle informazioni	Completamento delle attività per consentire lo smart-working per il personale di Area, sia hardware che software	Acquisizione materiale e abilitazione di tecnologie entro il 30/11/2020	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	Obiettivo raggiunto al 100% - Diverse azioni su più versanti. tutte le attività sono state completate
OI_27	Scrittura disciplinare per la gestione della cassa economale	Redazione del disciplinare	Delibera Cda entro il 31/12/2020	Ufficio Contabilità e Finanza	Obiettivo raggiunto al 100% - il disciplinare è stato redatto e approvato dal CdA n. 297 dd 21/12/2020
OI_28	Gestione e monitoraggio della piattaforma crediti commerciali	Progettazione e sviluppo di reportistica periodica per il monitoraggio della piattaforma crediti commerciali	Realizzazione di un report entro il 31/12/2020	Ufficio Contabilità e Finanza	Obiettivo raggiunto al 100% - Realizzazione del report validato dal Direttore di Sezione
OI_29	Monitoraggio periodico dell'andamento finanziario del bilancio dell'ente	Predisposizione di un report di monitoraggio periodico dell'andamento finanziario del bilancio dell'Ente: analisi tecnica e test	predisposizione di una reportistica approvata dal Direttore della Sezione AMP entro il 30/12/2020	Ufficio Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipazioni	Obiettivo raggiunto al 100% - Realizzazione del report di monitoraggio: l'attività è stata suddivisa in due fasi: individuazione della struttura del report e realizzazione del prototipo in Excel il report è stato validato dal Direttore di Sezione
OI_30	Miglioramento dell'organizzazione e riordino delle	Analisi e mappatura delle attività di ufficio e proposta di	Riorganizzazione delle attività dell'Ufficio	Ufficio Pianificazione, Performance e	Obiettivo raggiunto al 100% - la relazione con l'analisi della

	attività dell'ufficio	assegnazione delle responsabilità per le attività programmate; creazione scadenziario digitale per il monitoraggio delle attività	basandosi su una matrice che descriva le attività e il personale assegnato (master e backup) e su un calendario condiviso delle attività con l'indicazione delle scadenze entro il 31/12/2020	Appalti	mappatura delle attività di ufficio, dell'assegnazione delle responsabilità delle attività programmate e la creazione di uno scadenziario è stata inviata al Direttore della sezione in data 29/12/2020
OI_31	Organizzazione di eventi	Organizzazione di eventi digitali, fisici o misti relativi ad iniziative e/o partnership strategiche e/o cura della partecipazione dei Vertici e di Dirigenti a eventi istituzionali strategici	6 entro il 31/12/2020	Ufficio Comunicazione e Segreteria Istituzionale	obiettivo conseguito al 100% - sono stati realizzati. 21 eventi realizzati

4.4 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI I-III E IV-VIII

La valutazione del personale di livello non dirigenziale viene effettuata, in base al Sistema, sommando le valutazioni discendenti dalla misurazione degli obiettivi operativi trasversali (in misura differenziata in funzione del ruolo), degli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità e individuali (per il personale che ricopre l'incarico di responsabile di ufficio) e dei comportamenti organizzativi. Di seguito si riportano, a fini statistici, alcune tabelle di sintesi della distribuzione della valutazione complessiva della performance individuale, il cui processo si concluderà con la validazione ad opera dell'OIV dell'Ente.

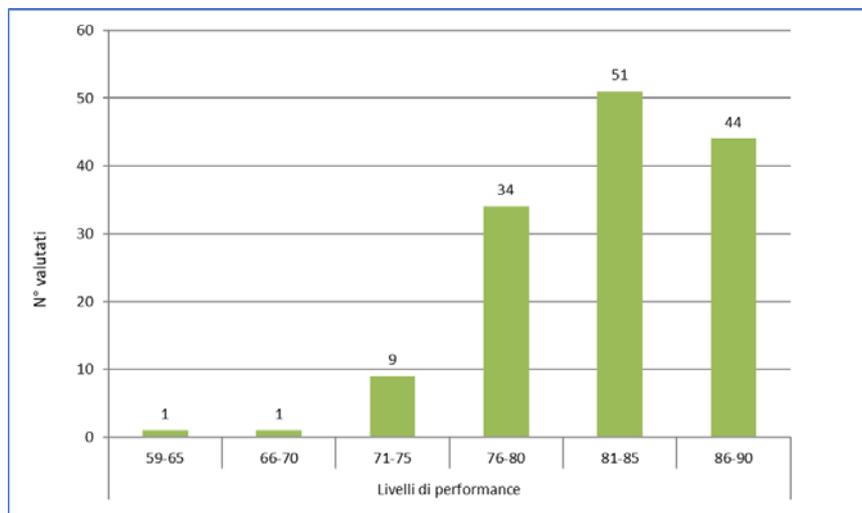


Fig. 5 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (tutto il personale)

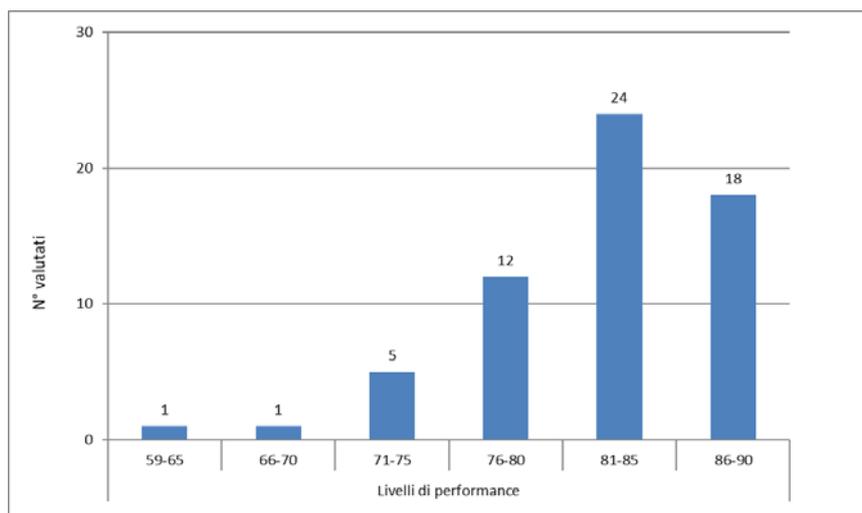


Fig. 6 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (livelli I-III)

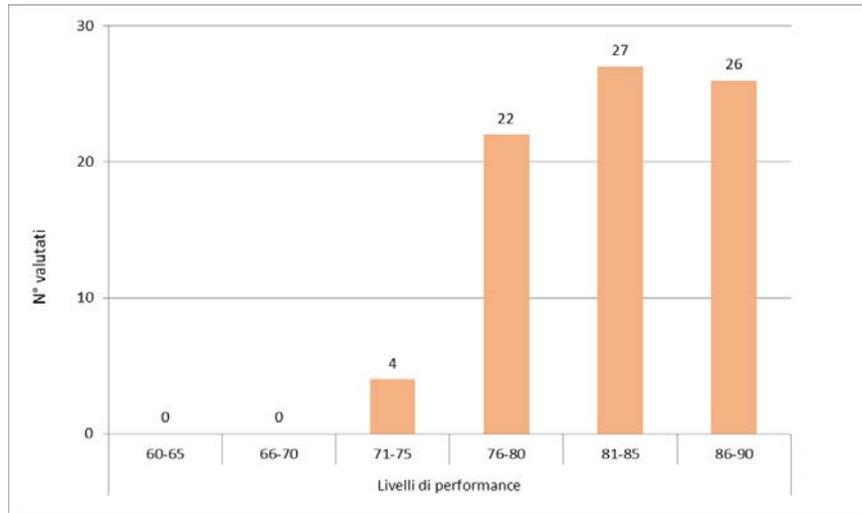


Fig. 7 - Tabella Distribuzione delle valutazioni nei livelli di performance (livelli IV - VIII)

4.5 VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE

La valutazione del personale di livello dirigenziale è effettuata, in base al Sistema, misurando il grado di conseguimento degli obiettivi operativi trasversali, rendicontati al par. 3.1 (peso 65% per i direttori di struttura e 60% per i direttori di sezione e istituto), degli obiettivi di unità organizzativa di diretta responsabilità e individuali, rendicontati al par. 4.1 e 4.2 (rispettivamente peso 10% e 5%), dei comportamenti organizzativi in base alla valutazione del Direttore Generale (peso 20% per i direttori di struttura e 25% per i direttori di sezione e istituto). I conseguenti punteggi vengono attribuiti con le modalità previste dal Sistema e determinano una valutazione complessiva del dirigente di cui si riporta di seguito, a fini statistici, una tabella di sintesi (Figura 8).

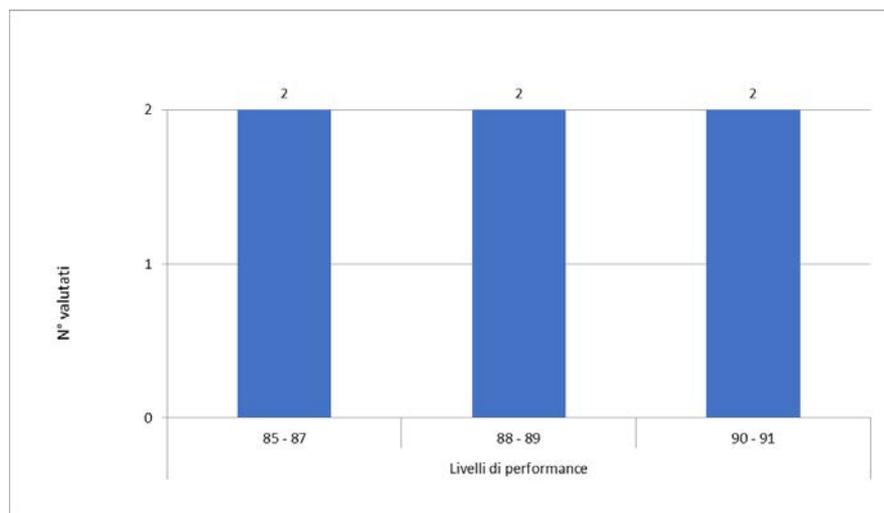


Fig. 8 - Tabella Distribuzione delle valutazioni del personale di livello dirigenziale

La valutazione del Direttore Generale sarà operata successivamente alla validazione dei risultati di performance e secondo i criteri previsti dal Sistema, in base alla proposta formulata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In coerenza con la previsione normativa che impone una "significativa differenziazione dei giudizi", secondo le previsioni del nuovo Sistema adottato a dicembre 2017, a ciascun valutatore (Direttore Generale e Direttori

di Struttura) è stato richiesto il rispetto di un determinato indice minimo di differenziazione dei giudizi, formalmente stabilito di anno in anno, tenendo conto dei risultati registrati negli esercizi precedenti; l'indice (varianza) è stato differenziato in base alla numerosità dei soggetti valutati. Il rispetto di tale indice è obbligatorio ed è stato oggetto di specifica comunicazione in fase di avvio del processo di valutazione.

Per il 2020, l'indice di varianza richiesto e conseguito è stato il seguente:

personale dipendente non dirigente in valutazione 2020			
Struttura	MEDIA	Varianza	Varianza minima obbligatoria (Struttura)
GOP	5,5435	0,1979	GOP 0,195
ISC	5,5005	0,1892	ISC 0,185
PST	5,3600	0,2121	PST 0,175
<i>media</i>	5,4680	0,1997	

Tab. 1 – Indice di varianza richiesta ed effettiva

5. RISORSE, ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA

L'esercizio 2020 rileva un avanzo di amministrazione complessivo di € 6.575.431 che, al netto del vincolo relativo all'accantonamento al fondo svalutazione crediti e la progetto ARGO) risulta essere di € 4.305.803.

Crescono infatti le entrate correnti del 5,4% rispetto all'esercizio precedente, mentre le spese correnti restano sostanzialmente invariate. Quanto detto determina un saldo positivo di parte corrente pari a euro 3.028.844 in aumento del 75% rispetto al 2019. Il saldo positivo di parte corrente e l'aumento delle entrate in conto capitale hanno permesso l'incremento degli investimenti. Infatti, nel corso del 2020 la spesa in conto capitale è aumentata del 120% rispetto al 2019.

Si rinvia al rendiconto generale dell'esercizio 2020 per un opportuno approfondimento.

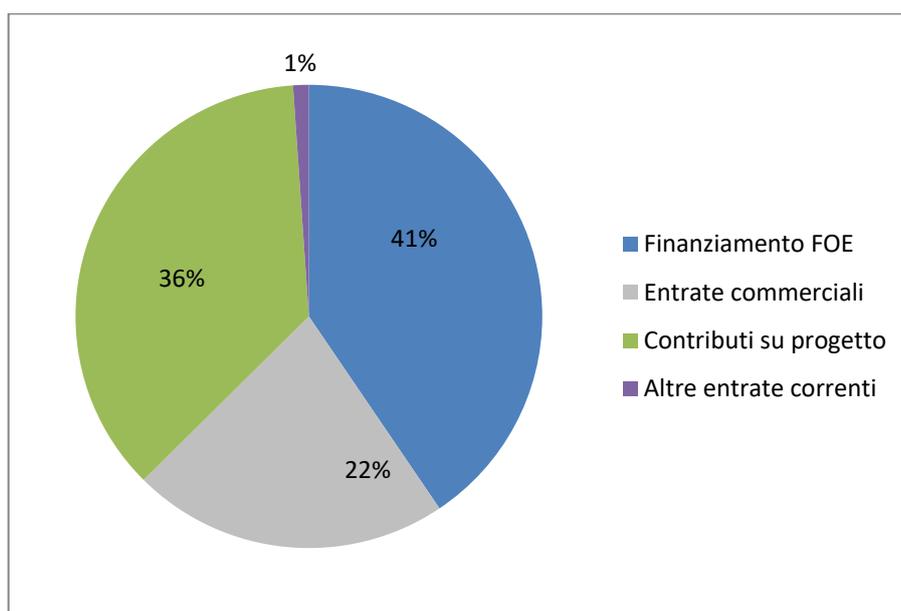


Fig. 9 – Entrate correnti 2020

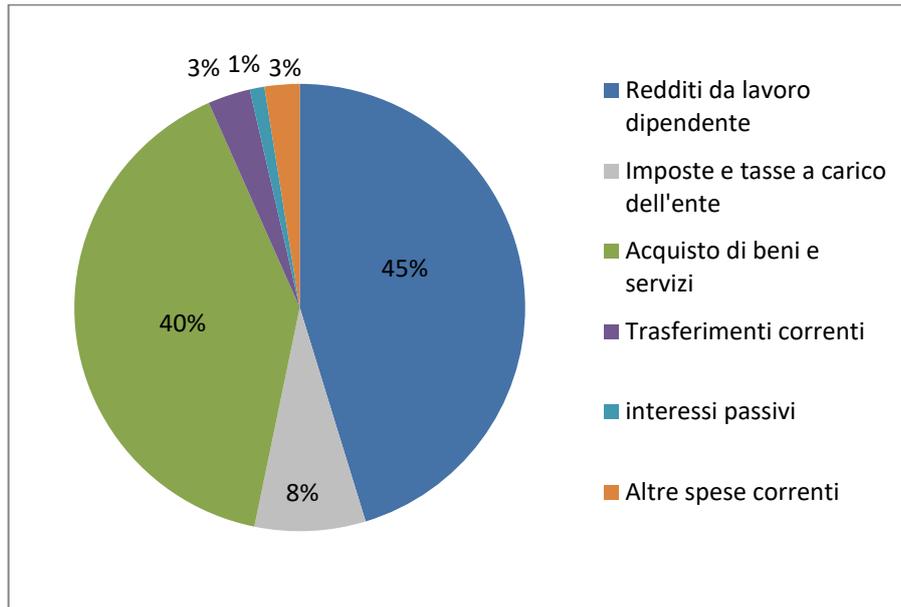


Fig. 10 – Spese correnti 2020

Si rappresentano di seguito alcune riduzioni di spesa che l'Ente ha conseguito, evidenziando che, in alcuni casi previsti dalla legge, il risparmio ottenuto viene versato al bilancio dello Stato e non comporta economie per il bilancio dell'Ente.

L'acquisizione di beni e servizi è stata effettuata nel rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica, legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 commi 590-602 e commi 610-612. In particolare, relativamente a quanto previsto dai commi 590-602 la spesa effettuata (€ 1.595.789,51) risulta inferiore rispetto ai parametri stabiliti dalla normativa (€ 1.776.327,12 media della spesa relativa all'acquisizione di beni e servizi triennio 2016-2018), come evidenziato dalla tabella seguente:

E/S	2016	2017	2018	MEDIA 2016-2018	2020	delta
Spese	1.527.928,57	1.869.646,37	1.931.406,42	1.776.327,12	1595.789,51	-180.537,61
Entrate			8.804.818,78		9.350.626,52	545.807,74
						-726.345,35

Tab 2 – Calcolo relativo al contenimento della spesa

Si precisa che nel calcolo relativo al contenimento della spesa sono state escluse le entrate e le relative spese attinenti all'attività commerciale dell'ente e alla realizzazione di progetti finanziati. Per effetto del D.L. n.34 di data 19/5/2020, le disposizioni di cui ai commi 610-612 di contenimento della spesa nel settore ICT, non si applicano per l'anno 2020.

Si è, inoltre, provveduto a versare € 234.049,85 quale importo afferente alle norme sul contenimento della spesa dovuto nell'esercizio 2018, incrementato del 10% così come disposto dal comma 594 della sopraccitata Legge. Tale importo è dato dalla somma di € 205.863,50 (art. 6 commi 3, 7, 8, 9, 12 e 13 D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010) incrementato del 10% e da € 7.600,00 (art. 6 c. 14 D.L. n. 78/2010 convertito

in Legge n. 122/2010).

Ai sensi del comma 590 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1, rimane ferma l'applicazione delle norme che recano vincoli in materia di spesa del personale ai sensi dell'art. 67, comma 6, del DL 112/2008. Di seguito la tabella con l'importo dovuto e versato entro i termini stabiliti.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO	Fondo 2004	Riduzione	Oneri accessori	Versamento
Personale Livelli IV – IX	€ 304.659	€ 23.551,40	€ 5.447	€ 28.999
Tecnologi I – III	€ 53.052	€ 5.305,20	€ 1.227	€ 6.532
Dirigenti amministrativi	€ 117.397	€ 2.392	€ 553	€ 2.945
TOTALE	€ 475.108	€ 31.249	€ 7.228	€ 38.476

Tab 3 – Calcolo importo dovuto e versato

Complessivamente, le somme versate allo Stato in applicazione delle misure di contenimento della spesa pubblica sono pari a € 272.525,85. I pagamenti sono stati effettuati nei termini previsti dalla normativa, ovvero entro il 30 giugno 2020.

6. PARI OPPORTUNITÀ

Nei successivi paragrafi vengono riportati alcune informazioni e dati statistici riferiti al personale dell'Ente, allo scopo di analizzare la situazione complessiva sotto il profilo della parità di genere.

6.1 PERSONALE SUDDIVISO PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE E GENERE

Al 31 dicembre 2020, il personale (dipendenti a tempo determinato e indeterminato) che prestava la propria attività presso l'Ente risultava pari a n. 147 unità. Di seguito si riporta la rappresentazione della suddivisione rispetto al genere e alla tipologia contrattuale, con la precisazione dei contratti di lavoro in regime di tempo parziale (per un approfondimento si rimanda al Piano Triennale di Attività 2021 – 2023, par. 9):

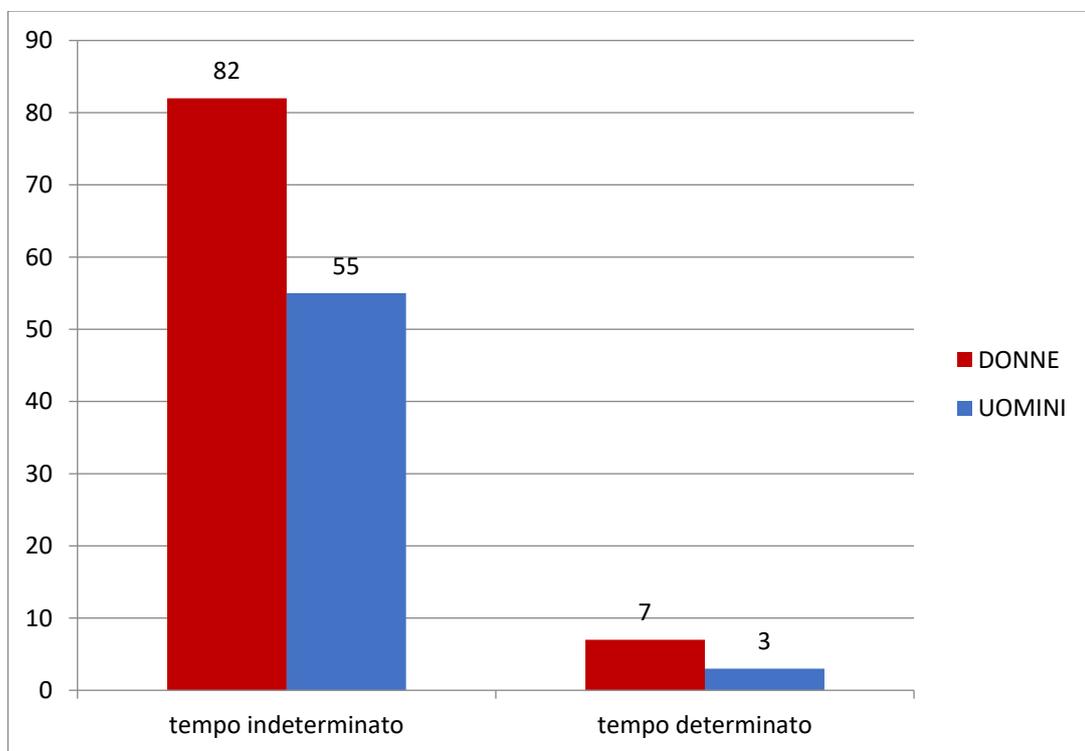


Fig. 11: Personale suddiviso per tipologia contrattuale e genere

Di seguito i dati, per il personale dipendente, riferiti al ricorso ai contratti di lavoro in regime di tempo parziale:

DIPENDENTI IN PART	DONNE	UOMINI	TOTALE
part-time <50%	0	0	0
part-time >50%	11	1	9
Totale	11	1	12

Tab. 4 Dipendenti con contratti di lavoro in regime di tempo parziale

6.2 – PERSONALE DIPENDENTE SUDDIVISO PER QUALIFICA, ETÀ E GENERE

Di seguito si riporta un grafico con la suddivisione del personale dipendente per qualifica, età e genere, la cui lettura permette di analizzare la ripartizione dei ruoli di maggiore responsabilità all'interno dell'Ente.

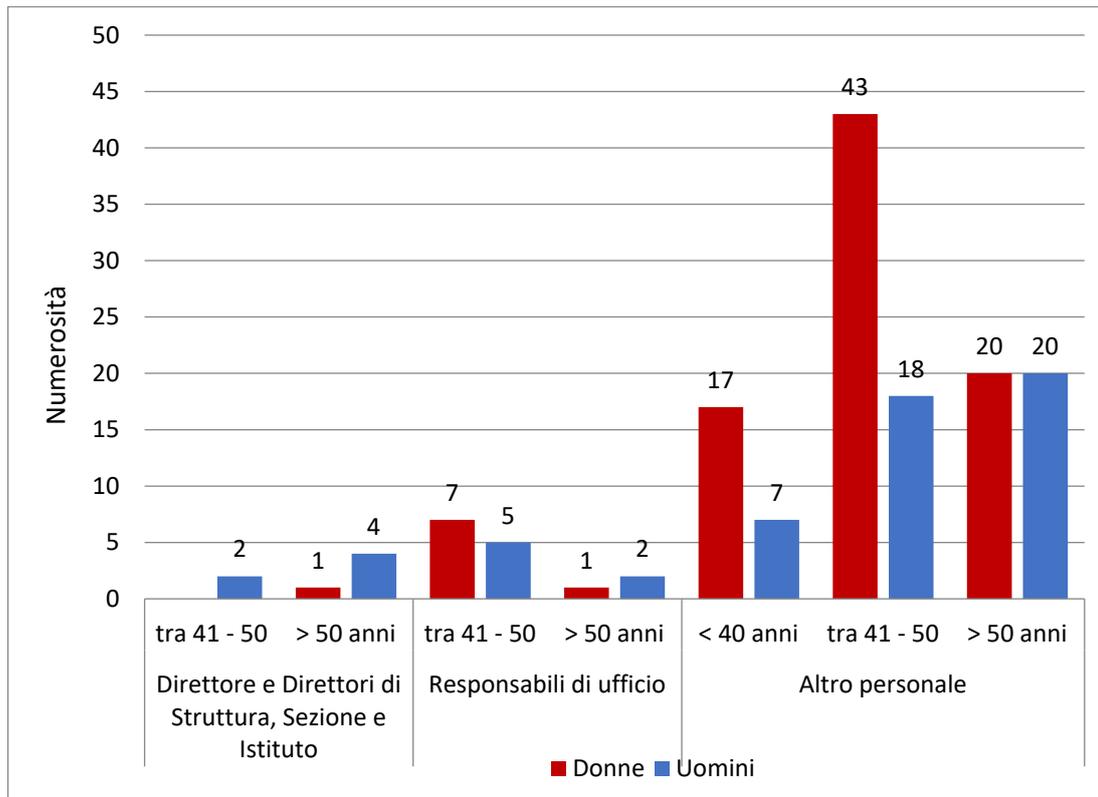


Fig. 12. Personale dipendente suddiviso per qualifica, età e genere

Risalta, come per gli anni precedenti, la netta prevalenza del personale femminile rispetto a quello maschile all'interno dell'amministrazione nel suo complesso.

6.3 CONGEDI DI MATERNITÀ/PATERNITÀ E PARENTALI

I dati in possesso dell'Amministrazione in merito alla fruizione dei congedi parentali (congedo obbligatorio per maternità e congedi parentali) e i permessi per malattia dei figli (sia per figli minori di tre anni che per i figli maggiori di tre anni), con riferimento all'anno 2020, sono rappresentati nei passaggi successivi.

In particolare, sono stati presi in considerazione i seguenti istituti:

1. il congedo per maternità, che viene obbligatoriamente usufruito dalla madre e che, in casi del tutto eccezionali, può essere utilizzato anche dal padre;
2. il congedo parentale, utilizzabile in modo facoltativo da entrambi i genitori;
3. il permesso per malattia del bambino di età inferiore ai 3 anni (permesso utilizzabile da entrambi i genitori);
4. il permesso per malattia del bambino di età compresa tra i 3 e gli 8 anni (permesso utilizzabile da entrambi i genitori).

Si riportano di seguito i dati relativi all'utilizzo del congedo obbligatorio per maternità nel corso del 2020:

Congedo obbligatorio maternità (numero e durata)	DONNE	UOMINI
Numero di persone	2	0
Durata in media in giorni per persona	64	0
Totale giorni richiesti	128	0

Tab. 5: Congedo obbligatorio per maternità

Di seguito i dati relativi all'utilizzo di congedi parentali nel corso del 2020:

Congedi parentali (numero e durata)	DONNE	UOMINI
Numero di persone	19	4
Durata in media in giorni per persona	18,61	6,75
Totale giorni richiesti	353,5	27

Tab. 6: Congedi Parentali

Il numero di uomini che hanno usufruito di congedi parentali nel 2020 è diminuito di due unità. Il numero di donne che ha richiesto il congedo parentale è diminuito di 7 unità rispetto il 2019, e di conseguenza è diminuita la durata media dei giorni di congedo per persona.

Di seguito i dati relativi all'utilizzo del permesso per malattia del bambino di età inferiore ai 3 anni:

Malattia bambino < 3 anni (numero e durata)	DONNE	UOMINI
Numero di persone	5	2
Durata in media in giorni per persona	3,4	2,5
Totale giorni richiesti	17	5

Tab. 7 – Malattia del bambino < 3 anni

Si riportano, infine, i dati sull'utilizzo del permesso per malattia del bambino di età compresa tra i 3 e gli 8 anni, segnalando che **nell'anno in esame anche alcuni uomini ne hanno usufruito, in controtendenza rispetto gli anni precedenti.**

Malattia bambino (tra 3-8 anni) (numero e durata)	DONNE	UOMINI
Numero di persone	1	1
Durata in media in giorni per persona	3	1
Totale giorni richiesti	3	1

Tab 8 – Malattia bambino (tra 3-8 anni)

Anche nell'anno in esame i congedi sono stati richiesti e fruiti in prevalenza da donne, pur in un contesto organizzativo e normativo favorevole alla scelta paritaria in merito alla fruizione dei congedi parentali.

7. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema di misurazione e valutazione della performance disciplina le fasi del ciclo della performance prevedendone le connessioni con altri strumenti di governo e finanza dell'Ente, come il bilancio di previsione, il rendiconto generale e il Piano triennale di attività. Nel rispetto delle tempistiche previste dal Sistema, l'Amministrazione ha completato la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale: in particolare, nei primi mesi dell'anno è stata effettuata la misurazione degli obiettivi strategici e operativi, in base alle relazioni predisposte dai referenti; a marzo 2020 è stato avviato il processo di valutazione dei comportamenti organizzativi di tutto il personale, che si è concluso ad maggio con la restituzione delle valutazioni mediante i colloqui di *feedback* previsti dal Sistema. Si prevede di concludere il processo relativo all'anno 2020 entro il mese di giugno 2021, mese nel quale sono stati programmati la validazione da parte dell'OIV, la valutazione del Direttore Generale da parte del Consiglio di Amministrazione su proposta dell'OIV e l'atto di erogazione dei trattamenti incentivanti conseguenti ai risultati di performance validati.

7.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La presente Relazione rendiconta i risultati di performance conseguiti in base all'aggiornamento del Sistema della Performance di dicembre 2019, con la quale sono state introdotte modifiche nei seguenti ambiti:

- la revisione degli indicatori dei comportamenti organizzativi al fine di adeguarli al sistema di lavoro per processi;
- la revisione dei processi di conciliazione in caso di disaccordo sulle valutazioni;
- l'adeguamento del processo di valutazione al nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

Riservandosi di operare un'analisi più compiuta sugli effetti delle modificazioni introdotte grazie all'osservazione di ulteriori cicli della performance, si possono sin d'ora osservare alcuni effetti derivanti dalle modifiche apportate, che confermano le finalità perseguite in fase di revisione:

- la revisione degli indicatori dei comportamenti organizzativi è stata ben recepita dalla comunità di riferimento, sia per i valutatori che per il personale valutato; un elemento di conferma è dato dalla pressoché inesistente conflittualità, che conferma la comprensione dei meccanismi valutativi e la maturità del Sistema nel suo complesso;
- l'introduzione di un termine per anticipare il possibile utilizzo del meccanismo di *overachievement* ne ha limitato l'applicazione: tuttavia, in prospettiva, questa necessità di informazione preventiva dovrebbe favorire un'applicazione più attenta e tempestiva del monitoraggio intermedio, rafforzando la consapevolezza del personale coinvolto;
- gli obiettivi di rendicontazione sociale prefigurati dal Sistema hanno consentito lo sviluppo e l'affinamento degli strumenti di *accountability*, rappresentati *in primis* dal documento denominato "Facts and Figures", che viene utilizzato per comunicare l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; ciò favorisce, inoltre, una valutazione da parte degli *stakeholders* sulla coerenza tra quanto programmato e quanto realizzato.

8. ALLEGATI

Al presente Piano risultano allegati i seguenti documenti:

ALLEGATO 1 – ORGANIGRAMMA

Allegato 1 - Organigramma

