



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2020

approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 142/2021 del 09/06/2021

Presentazione della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Nella presente relazione sono analizzati i risultati conseguiti nel 2020 e previsti nel Piano della Performance 2020 – 2022, in termini di obiettivi dell'Ateneo, delle strutture e del personale valutato, ponendo in luce anche i risultati ottenuti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, risorse, efficienza ed economicità e pari opportunità.

La Relazione è strutturata in tre parti e riporta nella prima una sintesi sui principali dati informativi dell'Ateneo e sui risultati di maggiore impatto, nella seconda il dettaglio dei risultati raggiunti dall'Ateneo nel corso del 2020 e nella terza il bilancio di genere.

La Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1567>.

1 Sommario

Presentazione della Relazione sulla Performance	1
Indice delle tabelle.....	4
Indice delle figure.....	4
Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	6
1.1 Chi siamo.....	6
1.2 Come operiamo	7
1.3 Mandato istituzionale e Missione.....	8
1.4 L'Ateneo in cifre	9
1.4.1 L'Amministrazione.....	9
1.4.2 Articolazione amministrativa	10
1.4.3 Organico di Ateneo.....	12
1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità	13
1.5 Finanziamento statale.....	14
1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario	14
1.5.2 Programmazione triennale.....	17
1.5.2.1 Programmazione triennale 2019-2021.....	17
1.5.2.2 Programmazione triennale 2021-2023.....	18
1.5.3 Dipartimento di eccellenza.....	19
1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2020.....	21
1.6.1 Ranking internazionali.....	21
1.6.1.1 Ranking involontari.....	21
1.6.1.2 Ranking volontari.....	23
1.6.2 Studenti.....	25
1.6.2.1 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2019/2020.....	26
1.6.3 Dimensione internazionale	26
1.6.3.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale.....	27
1.6.3.2 Finanziamenti.....	30
1.6.3.3 Corsi di studio internazionali.....	30
1.6.3.4 Lauree internazionali a.a. 2020/2021	31

1.6.4	<i>Progetti e finanziamenti</i>	32
1.6.5	<i>Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off</i> :	35
1.6.6	<i>Attività culturali</i>	39
1.6.7	<i>Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo</i>	40
1.6.8	<i>Attuazione del Piano triennale dell'edilizia</i>	42
1.6.9	<i>Attuazione del Programma della formazione del personale</i>	44
1.6.10	<i>Attuazione del Piano triennale per l'informatica</i>	45
1.6.10.1	<i>Sintesi dei principali interventi</i>	46
1.6.10.2	<i>Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale</i>	50
1.6.11	<i>Attuazione del Piano triennale di azioni positive</i>	51
1.6.12	<i>Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza</i>	55
Sezione 2.	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	57
2.1	<i>Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali</i>	58
2.2	<i>Obiettivi del Direttore Generale</i>	59
2.3	<i>Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici</i>	60
2.4	<i>Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV</i>	61
2.5	<i>Il processo di redazione della Relazione sulla Performance</i>	61
2.6	<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	62
Sezione 3.	Bilancio di genere	63
3.1	<i>Quadro generale</i>	63
3.2	<i>Popolazione studentesca</i>	63
3.3	<i>Corsi di studio</i>	67
3.4	<i>Laureate e laureati</i>	68
3.5	<i>Personale</i>	69

Indice delle tabelle

Tabella 1 – Iscritte e iscritti per tipologia di corso	65
Tabella 2 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte.....	65
Tabella 3 – Iscritte e iscritti a corsi di dottorato di ricerca per settore di studio.....	66
Tabella 4 – Tasso di occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea (XXII Indagine Almalaurea 2020)	69
Tabella 5 – Ripartizione del personale docente e tecnico amministrativo per genere ed età nelle qualifiche di inquadramento (dati al 31/12/2020)	70
Tabella 6 – Distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell’Ateneo (dati al 31/12/2020 – fonte: cercauniversità.it).....	70
Tabella 7 – Fruizione della formazione per genere, livello ed età (anno 2020)	71

Indice delle figure

Figura 1 – Andamento del personale dell’Università dell’Aquila dal 2010 a oggi	12
Figura 2 – Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2014 al 2020 - quota base+premiabile+perequativa.....	14
Figura 3 – Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa	15
Figura 4 – Dinamica FFO assegnato all’Università degli Studi dell’Aquila (quota base+premiabile+perequativa)	15
Figura 5 – Composizione FFO assegnato all’Università degli Studi dell’Aquila - quota base+premiabile+perequativa.....	16
Figura 6 – Ranking THE Impact anno 2021 – posizione Ateneo.....	24
Figura 7 – Ranking GreenMetric Atenei italiani – Confronto 2018 – 2020.....	25
Figura 8 – Andamento di iscritti e immatricolati presso l’Università degli Studi dell’Aquila in corsi di laurea, laurea magistrale laurea magistrale a ciclo unico	25
Figura 9 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per Paese	27
Figura 10 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per dipartimento.....	28
Figura 11 – Erasmus+ KA103 e KA107 – distribuzione accordi.....	28
Figura 12 – Convenzioni internazionali – distribuzione accordi.....	29
Figura 13: Distribuzione delle borse per corso di studio.....	32
Figura 14 – Ripartizione finanziamenti per struttura attivi nel 2020.....	32
Figura 15 – Ripartizione finanziamenti per area attivi nel 2020	33
Figura 16 – Ripartizione per area dei progetti attivati nel 2020	33
Figura 17 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2020	37
Figura 18 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2020 (ripartizione tra i dipartimenti)	38
Figura 19 – Organigramma del processo di assicurazione della qualità dell’Università degli Studi dell’Aquila	42
Figura 20 – Partecipazione ai corsi di formazione erogata nel 2020 per area tematica	45
Figura 21 – Distribuzione delle persone dell’Università degli Studi dell’Aquila per genere – anno 2020	63
Figura 22 – Serie storica componente studentesca per genere	64

Figura 23 – Percentuale iscritte e iscritti per ambito, ciclo e genere (a.a. 2019/2020).....	66
Figura 24 – Percentuale iscritte e iscritti per provenienza – a.a. 2019/2020	67
Figura 25 – Percentuale corsi di studio segregati (a.a. 2019/2020).....	67
Figura 26 – Numero di corsi di studio segregati (a.a. 2019/2020)	68
Figura 27 – Percentuale laureate e laureati in corso – anno 2020	68
Figura 28 – Percentuale laureate e laureati per tipologia di corso con voto di laurea – anno 2020	69

Sezione 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

In questa sezione sono esposti sinteticamente alcuni dati sugli aspetti ritenuti più significativi in relazione a organizzazione, risorse strumentali, risorse umane, studenti e risorse finanziarie dell'Ateneo.

1.1 Chi siamo

L'Università degli Studi dell'Aquila è una delle tre università esistenti in Abruzzo, la sola nella provincia dell'Aquila. All'Aquila ha inoltre sede un Istituto Superiore ad Ordinamento Speciale, il Gran Sasso Science Institute (GSSI).

La storia dell'Ateneo è consultabile al seguente link <https://www.univaq.it/section.php?id=13>.

Per l'analisi del contesto interno si rimanda al Piano strategico di Ateneo 2020-2025, pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1666>.

L'assetto istituzionale e organizzativo dell'Università dell'Aquila è pubblicato alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=14> del portale di Ateneo, mentre alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1550> è possibile visionare l'articolazione amministrativa dell'Ateneo.

L'Ateneo assicura tutti i livelli di formazione universitaria, rilasciando i titoli previsti dall'ordinamento universitario ministeriale, promuove e svolge attività di ricerca, proponendosi come fattore di crescita e sviluppo del territorio di riferimento.

L'Ateneo è stato strutturato in 7 dipartimenti:

- [Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica,](#)
- [Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia,](#)
- [Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente,](#)
- [Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche,](#)
- [Dipartimento di Scienze umane.](#)

Sono inoltre presenti:

- tre centri di eccellenza:
 - [CETEMPS](#) (Centro di Eccellenza in Telerilevamento E Modellistica Previsionale di eventi Severi),
 - [DEWS](#) (Design Methodologies for Embedded controllers, Wireless interconnect and System-on-chip),
 - [EX-EMERGE](#) (Centre of EXcellence su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro), istituito nel 2019,
- quattro centri di ricerca:
 - [CERFIS](#) (Centro di ricerca e formazione per l'ingegneria sismica),

- [CITRAMS](#) (Centro interdipartimentale di ricerca di trasporti e mobilità sostenibile), istituito nel 2019,
 - [DMTA](#) (Centro interdipartimentale di ricerca di diagnostica molecolare e terapie avanzate), che dal 2018 eroga prestazioni diagnostiche avanzate nel campo dell'oncologia e delle patologie degenerative + ricerca interna, in convenzione con la ASL 1,
 - [M&MOCS](#) (Centro internazionale di ricerca per la matematica & meccanica dei sistemi complessi).
- il [Centro di Ateneo per il Polo museale dell'Università](#),
 - il [Centro studi sulla transcodificazione](#), istituito nel 2019 nell'ambito del progetto “Arti, linguaggi e media: tradurre e transcodificare” ammesso al finanziamento ministeriale per lo sviluppo quinquennale del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila, quale “Dipartimento di Eccellenza 2018/2022”.

Dal punto di vista dell'offerta formativa, l'Università degli Studi dell'Aquila è un Ateneo generalista con un'offerta didattica molto articolata che abbraccia un'ampia varietà di aree disciplinari. La programmazione didattica è stata basata sul piano strategico 2014-2019, che vede un legame di continuità con il nuovo piano strategico 2020-2025.

Attualmente l'offerta formativa dell'Ateneo aquilano si compone di 69 corsi di laurea (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) e formazione post laurea (dottorato, master e scuole di specializzazione). Offre inoltre attività formativa di lifelong learning, dei corsi di abilitazione, come i corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e i percorsi formativi per il conseguimento dei 24 CFU universitari di cui all'art. 5 del D.L. n. 59 del 13.04.2017 e al D.M. n. 616 del 10.08.2017 ed è impegnata a favorire e potenziare l'offerta formativa in lingua straniera.

Nell'a.a. 2020/2021 l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita con il corso di laurea sperimentale a orientamento professionale in Tecniche della protezione civile e sicurezza del territorio, specifico per la formazione di tecnici di alta formazione competenti in materia di Protezione Civile e, più in generale, di gestione del territorio.

1.2 Come operiamo

Ai sensi dell'art. 5 dello [Statuto](#), l'organizzazione dell'Università è ispirata a principi di responsabilità, di sussidiarietà, di decentramento, di buon andamento e imparzialità e riflette la basilare distinzione tra attività di indirizzo e di controllo e attività di gestione.

Lo Statuto individua e disciplina altresì composizione e compiti degli Organi di Ateneo:

- Organi di indirizzo:
 - Rettore
 - Senato Accademico
 - Consiglio di Amministrazione
- Organi di controllo:
 - Collegio dei Revisori dei Conti

- Nucleo di Valutazione
- Organismo Indipendente di Valutazione
- Organi consultivi e di proposta:
 - Consiglio Studentesco
- Organi di garanzia:
 - Garante degli Studenti
 - Collegio di disciplina
 - Comitato Unico di Garanzia
- Organi di gestione:
 - Direttore Generale

Attualmente nell’Ateneo non sono in servizio dirigenti, pertanto l’attività di gestione è svolta dal Direttore Generale, che risponde dei risultati, nonché dagli altri responsabili delle strutture dell’Ateneo, organizzate secondo il principio di responsabilità e di sussidiarietà in modo da assicurare l’economicità, la rispondenza al pubblico interesse, l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, nonché l’individuazione delle competenze e delle connesse responsabilità.

I dipartimenti sono sede della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all’esterno a esse correlate o accessorie.

L’attuale articolazione amministrativa è consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del portale, nella pagina “[Organizzazione](#)” e rappresentata nel paragrafo 1.4.2. Alla medesima pagina del portale di Ateneo, secondo quanto previsto dall’art. 13 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicato l’assetto organizzativo delle singole strutture, unitamente alle competenze e alle risorse a disposizione di ciascun ufficio.

1.3 Mandato istituzionale e Missione

L’Università degli Studi dell’Aquila, come afferma l’art. 2 dello [Statuto](#), “*ricosce come proprio compito primario la ricerca scientifica, l’istruzione superiore e lo sviluppo locale*” e individua quali obiettivi del proprio mandato istituzionale il diritto degli studenti a un’elevata qualità dell’istruzione e a una formazione finalizzata all’inserimento sociale e professionale, la libertà di insegnamento e di ricerca, la pubblicità dei risultati scientifici e il libero confronto delle idee.

La missione dell’Università degli Studi dell’Aquila è sintetizzabile come segue:

- promuovere e garantire il diritto allo studio attraverso azioni volte a migliorare la condizione studentesca e a rimuovere ogni ostacolo all’accesso ed al successo formativo. Curare l’orientamento per l’iscrizione agli studi universitari, organizzare il tutorato e le attività finalizzate all’inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- promuovere e sostenere attività culturali, sportive e ricreative degli studenti e del personale universitario, anche in forma autogestita;

- promuovere forme di collaborazione volte a favorire la conoscenza e l’arricchimento reciproco fra le culture, la circolazione del sapere e lo scambio di docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo a livello nazionale e internazionale. Favorire i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese, le forze produttive e sociali, allo scopo di diffondere, valorizzare e promuovere i risultati della ricerca scientifica;
- operare in sinergia con il territorio di riferimento, contribuendo allo sviluppo dello stesso mediante la realizzazione di progetti a carattere culturale, formativo, scientifico, tecnologico e socio-sanitario ed anche attraverso la costituzione e la partecipazione ad enti di natura pubblica o privata.

L’Ateneo persegue inoltre una *terza missione*, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.

1.4 L’Ateneo in cifre

1.4.1 L’Amministrazione

Ateneo	
Anni di vita	68
Sedi istituzionali	1
Sedi formative	1
Convenzioni Internazionali	138
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA103	544
Accordi con università straniere per il programma Erasmus+ KA107	77

Strutture	
Dipartimenti	7
Centri di Eccellenza	3
Centri di Ricerca	4
Centri di servizi di Ateneo	2

Infrastrutture	
Aule (con più di 20 posti a sedere)	122
Biblioteche	5 sedi

Didattica	
Corsi di laurea triennale	30
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	4
Corsi di laurea magistrale	35
Scuole di specializzazione a.a. 2019/2020,	26
di cui: riservate ai medici	19
riservate ai non medici	7

Master di I livello a.a. 2020/2021	10
Master di II livello a.a. 2020/2021	8
Dottorati di ricerca a.a. 2020/2021	9
	di cui interateneo
	1

Studenti A.A. 2020-2021*	
Studenti iscritti a tutte le tipologie di corsi di studio	16540
di cui immatricolati a CdL	3573
Hanno conseguito un titolo nell'anno solare 2020	4099
di cui laureati	3094

*dati rilevati alla data del 31/03/2021

Personale (dati al 31/12/2020)	
Professori Ordinari	162
Professori Associati	212
Ricercatori Universitari	94
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	111
Tecnici-amministrativi	432*

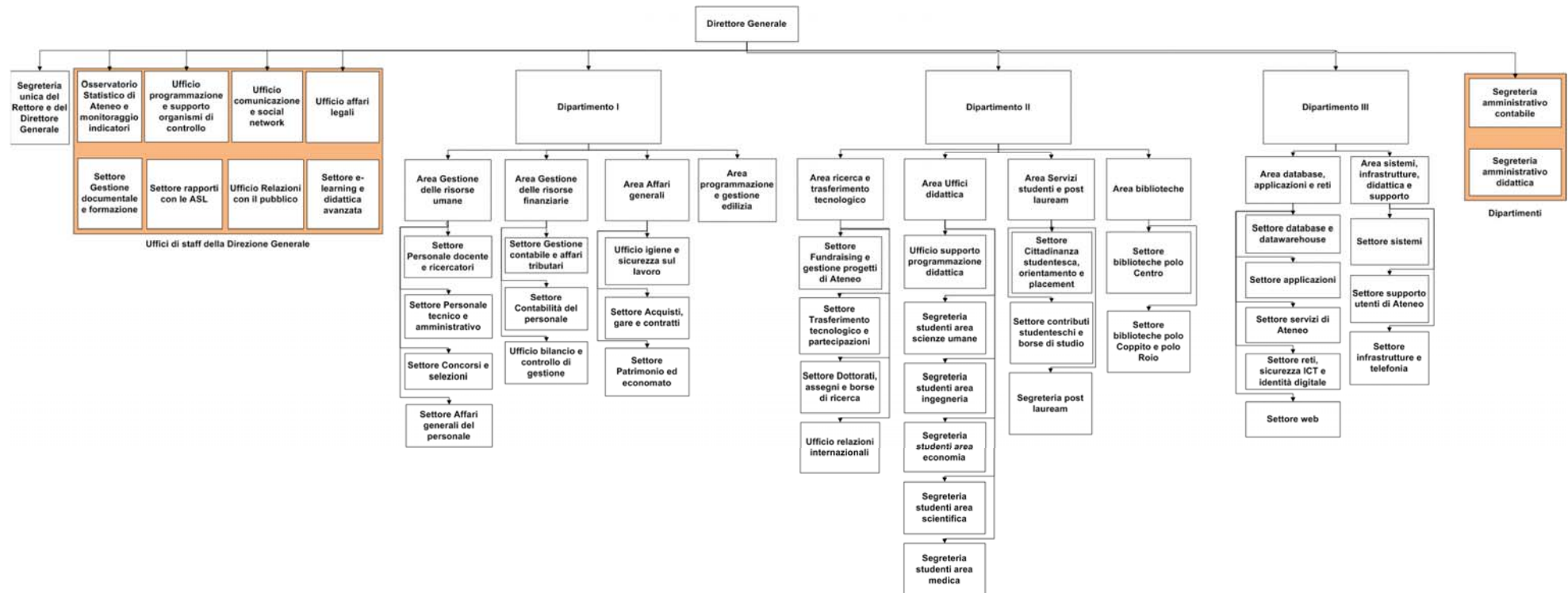
* di cui 2 a tempo determinato

Risorse finanziarie al 31/12/2020	
Fondo di Finanziamento ordinario (FFO)	€ 84.666.386,00
Contributi da Regioni	€ 941.387,41
Proventi per la didattica	€ 13.754.873,66
Contributi da UE	€ 2.136.894,35
Sostegno alle attività di ricerca e di didattica delle strutture dipartimentali	
Cofinanziamento Assegni di ricerca	€ 850.000,00
Sostegno alla mobilità dei dottorati	€ 165.000,00
Sostegno all'attività didattica	€ 450.000,00
Sostegno all'attività di ricerca	€ 1.164.284,00
Contributi per organizzazione eventi	€ 150.000,00

1.4.2 Articolazione amministrativa

L'organigramma che segue, pubblicato anche al link <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=1692>, mostra l'organizzazione dell'Università degli Studi dell'Aquila nella sua articolazione amministrativa in vigore dal 27 gennaio 2020. A seguito dell'emergenza dovuta al diffondersi del contagio da Coronavirus, a partire dal 16 marzo 2020 la didattica dell'Ateneo è stata erogata esclusivamente a distanza e, al fine di rendere più tempestiva ed efficace ogni azione, è stato disposto il trasferimento del Settore e-learning e didattica avanzata tra gli uffici di staff della Direzione Generale.

Articolazione amministrativa dell'Università degli studi dell'Aquila



1.4.3 Organico di Ateneo

Si riporta di seguito una sintetica analisi dell'andamento del personale dal 2010 al 2020.

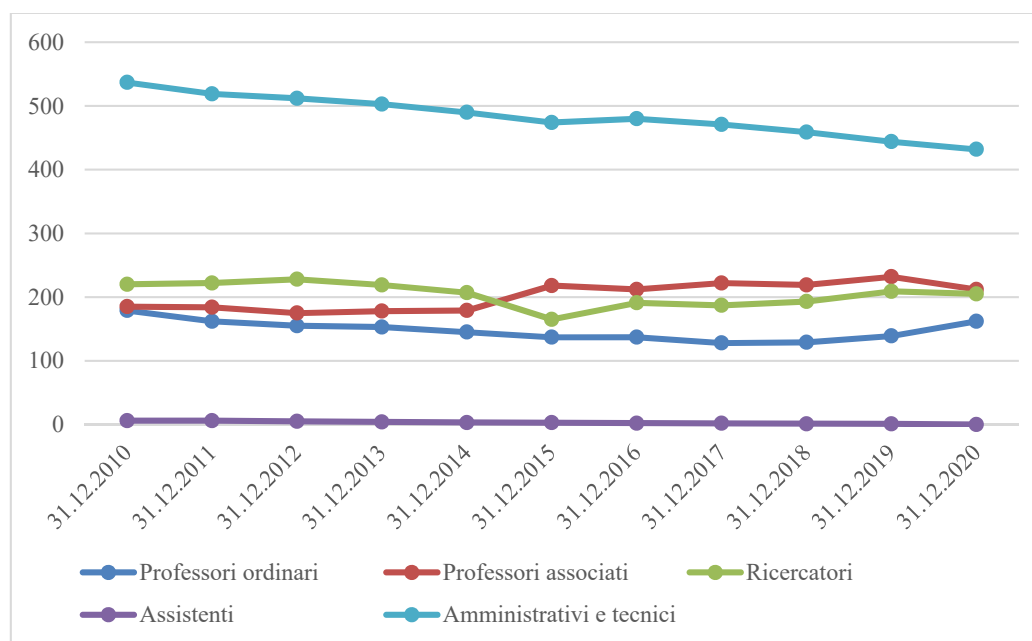


Figura 1 – Andamento del personale dell'Università dell'Aquila dal 2010 a oggi

Nella tabella sotto riportata si concentra l'attenzione sull'evoluzione del personale in servizio presso l'Ateneo dal 2018 al 2020.

Ruoli	2018	2019	2020	Δ	Var.
				2020/2018	2020 vs 2019
Professori Associati	219	232	212	-7	-8,62%
Professori Ordinari	129	139	162	33	16,55%
Ricercatori T.D. (L. 240/10)	66	102	111	45	8,82%
Ricercatori Universitari	127	107	94	-33	-12,15%
Assistenti universitari	1	1	0	-1	-100,00%
TOTALE	542	581	579	37	-0,34%
Dirigenti	1	1	1	0	0,00%
PTA - cat. EP	10	8	8	-2	0,00%
PTA - cat. D	137	138	135	-2	-2,17%
PTA - cat. C	229	223	213	-16	-4,48%
PTA - cat. B	72	66	65	-7	-1,52%
CEL	10	8	10	0	25,00%
TOTALE Personale TA	459	444	432	-27	-2,70%

Al 31/12/2020 prestavano inoltre servizio una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D a tempo determinato e un CEL a tempo determinato.

Si segnala altresì che nel 2020 sono stati reclutati, mediante chiamata diretta autorizzata dal MUR, due ricercatori universitari di tipo b), cofinanziati al 50% dal Ministero.

1.4.4 Risorse, efficienza ed economicità

Si riportano a seguire alcuni indici di espressione della salute finanziaria dell'Ateneo relativi all'anno 2020 e che, secondo le indicazioni della delibera ANAC n. 5/2012, si basano su dati consuntivi di bilancio.

Indice di elasticità globale:

$$\frac{\text{Attivo circolante}}{\text{Totale immobilizzazioni}} = \frac{275.005.168,02}{71.848.528,35} = 3,82$$

Quanto più è alto l'indice tanto più è elastica la gestione, una bassa elasticità esprime un certo grado di immobilizzo degli impieghi. Un indice pari ad 1 esprime l'uguaglianza tra impieghi a breve e impieghi a lungo termine.

Siamo in una situazione di elasticità adeguata quando l'indice possiede un valore > 1 .

Liquidità primaria:

$$\frac{\text{Disponibilità liquide}}{\text{Debiti a breve termine}} = \frac{186.374.125,49}{10.339.957,15} = 18,02$$

Rappresenta la capacità di far fronte ai debiti a breve scadenza, esclusivamente con risorse disponibili (cassa).

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore di 1 (liquidità se > 1 ; illiquidità se < 1).

Autonomia finanziaria:

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Totale passivo}} = \frac{163.939.207,16}{346.901.198,83} = 0,47$$

Indica la capacità di coprire gli investimenti con l'autofinanziamento.

Una situazione di tendenziale equilibrio si ha quando l'indice possiede un valore $> 0,50$, un valore superiore a 0,66 indica notevoli possibilità di sviluppo.

Grado di copertura delle immobilizzazioni:

$$\frac{\text{Risorse proprie}}{\text{Attività durevoli e strumentali}} = \frac{163.939.207,16}{71.848.528,35} = 2,28$$

Mette in relazione i mezzi propri con le attività durevoli e strumentali alla gestione caratteristica.

- se l'indice è > 1 si ha una situazione SOLIDA
- se l'indice è $= 1$ si ha una situazione di EQUILIBRIO
- se l'indice è < 1 si ha una situazione degna di ATTENZIONE.

1.5 Finanziamento statale

1.5.1 Fondo di finanziamento ordinario

La fonte principale di finanziamento per le Università è rappresentata dal FFO, istituito dall'art. 5, co. 1, lett. a), della L. 537/1993 e relativo alla quota a carico del bilancio statale di spese per:

- funzionamento e attività istituzionali delle università, comprese le spese per il personale docente, ricercatore e non docente,
- ordinaria manutenzione delle strutture universitarie
- ricerca scientifica (a eccezione della quota destinata ai progetti di ricerca di interesse nazionale).

Il riparto del FFO fra gli atenei è effettuato annualmente con decreto ministeriale e si compone di:

- quota base (assegnata a ogni università in proporzione al relativo peso)
- quota premiale (introdotta dall'art. 2, D.L. 180/2008)
- quota perequativa (introdotta dall' art. 11 della L. 240/2010)
- ulteriori assegnazioni per specifiche finalità.

La tempistica di comunicazione dell'assegnazione del FFO (che avviene storicamente non prima del mese di agosto) determina difficoltà oggettive in termini di previsioni di spesa nonché di un efficiente ed efficace utilizzo di tutte le risorse a disposizione, oltre che evidenti difficoltà nella formulazione dei documenti di programmazione.

La difficoltà è particolarmente evidente se si considera che negli ultimi anni si è registrata una diminuzione del FFO assegnato agli Atenei e che l'ammontare della quota premiale è stata gradualmente e costantemente incrementata di due punti percentuali ogni anno, secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 1. del D.L. 69/2013, passando dal 16% (nel 2014) a circa il 28% (nel 2020) del FFO.

La Figura 2, di seguito riportata, mostra la variazione nel tempo dell'ammontare complessivo del FFO.

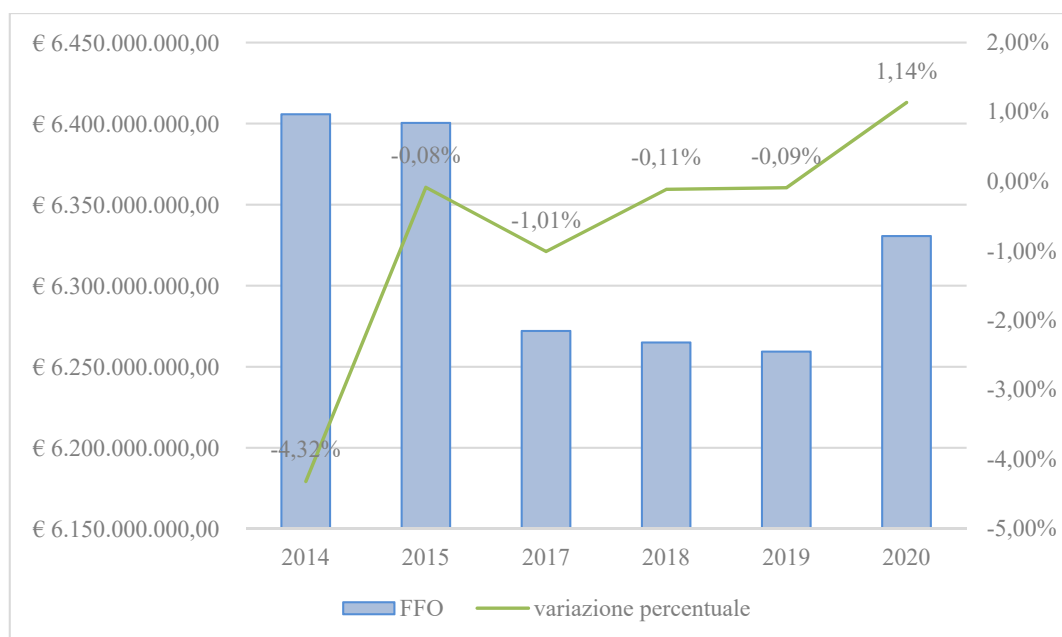


Figura 2 – Dinamica del Fondo di funzionamento ordinario per gli Atenei statali dal 2014 al 2020 - quota base+premiabile+perequativa

Questa figura non può essere letta separatamente dalla Figura 3, che analizza la composizione del FFO nel tempo e dalla quale appare evidente come, a una riduzione complessiva del FFO del 1,17% dal 2014 al 2020 corrisponda una decurtazione di circa il 17% della quota base a vantaggio della quota premiale.

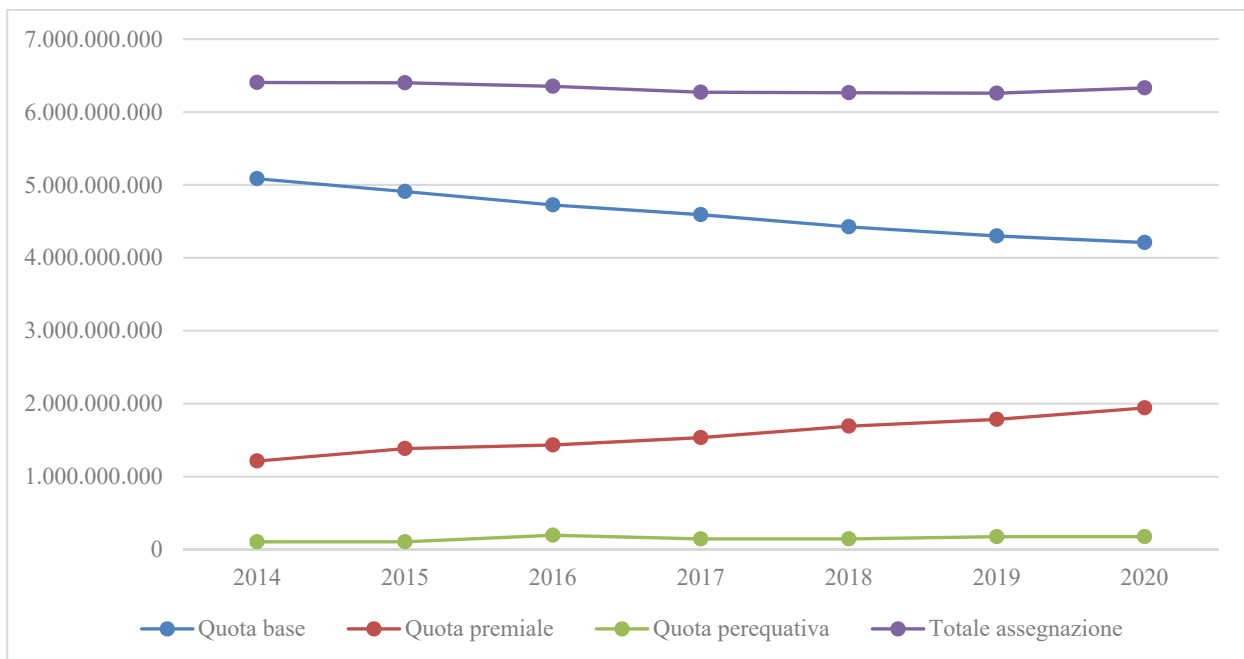


Figura 3 – Composizione FFO - quota base+premiabile+perequativa

Nella Figura 4 è stato riportato l'ammontare del FFO assegnato all'Ateneo dal 2014 al 2020 e la Figura 5 la sua composizione nel medesimo periodo. Si nota il calo sensibile della quota base (il cui importo è diminuito di oltre 12 milioni di euro dal 2015 al 2020), che è stato solo parzialmente compensato dall'incremento della quota premiale (cresciuta, nel medesimo periodo, di poco più di 7,3 milioni di euro). La variazione subita dal 2015 al 2020 dal FFO (passato da circa 73 milioni di euro a circa 75 milioni di euro) è stata garantita dalla quota perequativa.

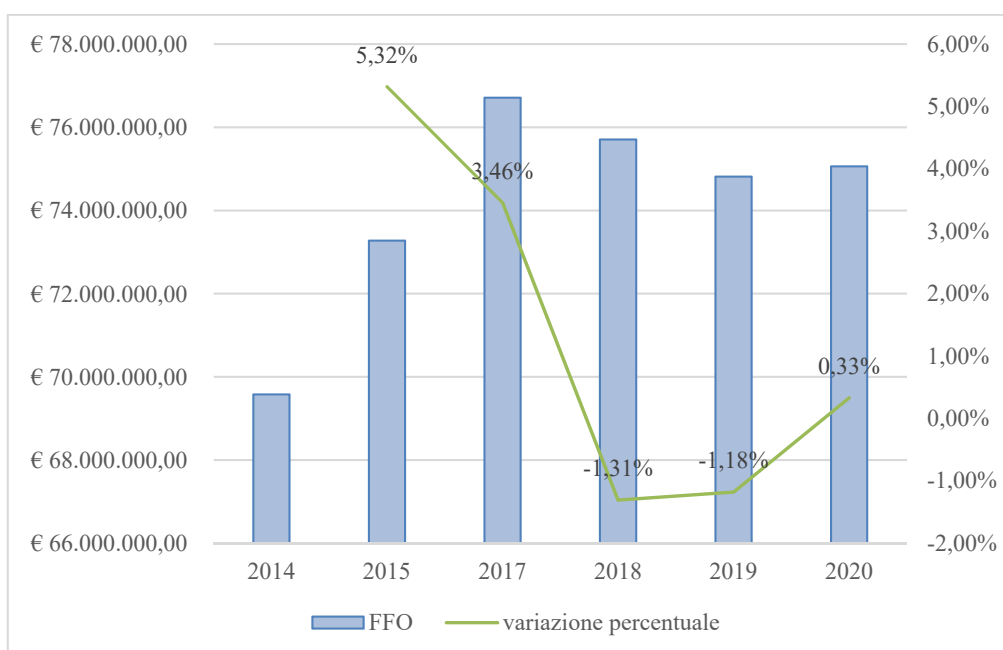


Figura 4 – Dinamica FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila (quota base+premiabile+perequativa)

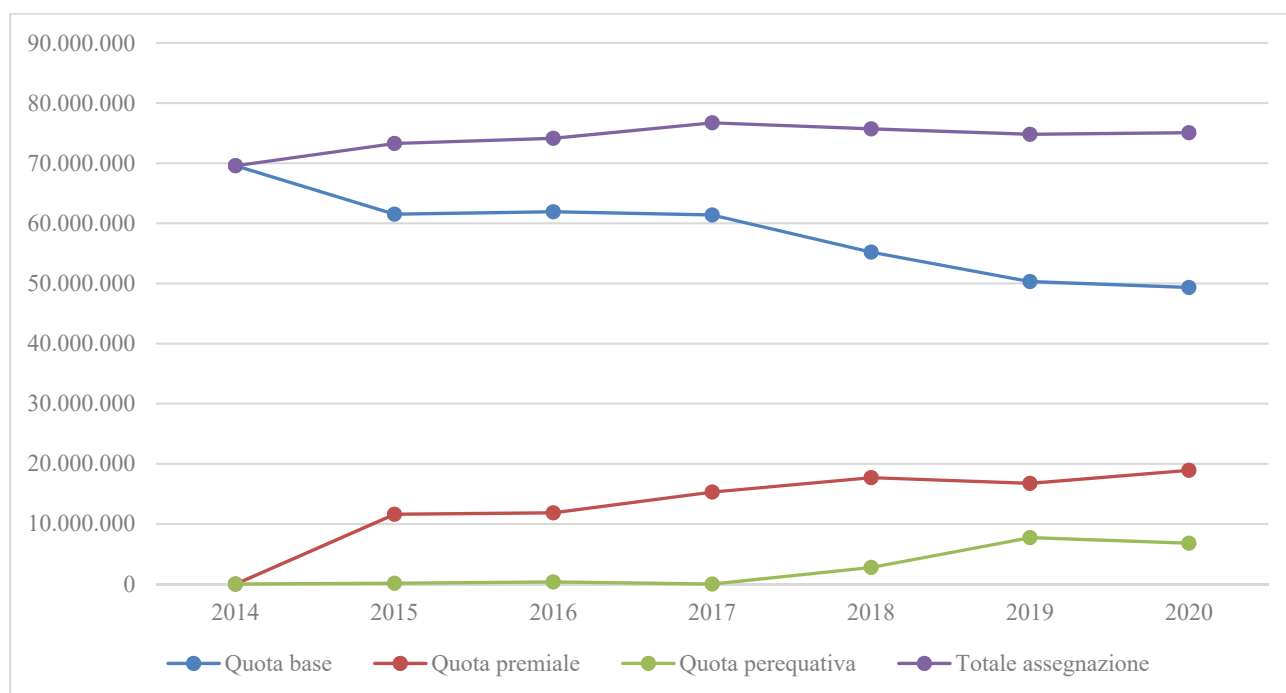


Figura 5 – Composizione FFO assegnato all'Università degli Studi dell'Aquila - quota base+premiiale+perequativa

Di seguito si mette a confronto la variazione percentuale nel FFO (quota base+premiiale+perequativa) tra gli anni 2019 e 2020 a livello nazionale e all'Università degli Studi dell'Aquila.

	Italia	L'Aquila
	variazione %	variazione %
Finanziamento complessivo (quota base + premiiale + perequativa)	1,14%	0,33%
di cui: Quota base		
2019: 69% FFO (base+premiiale+perequativo)	-2,05%	-1,96%
2020: 66% FFO (base+premiiale+perequativo)		
di cui: Costo standard studente in corso		
2019: 24% FFO (base+premiiale+perequativo)	9,73%	9,22%
2020: 26% FFO (base+premiiale+perequativo)		
Quota storica		
2019: 43% FFO (base+premiiale+perequativo)	-5,10%	-6,80%
2020: 39% FFO (base+premiiale+perequativo)		
Quota premiiale		
2019: circa 26% FFO	8,93%	13,03%
2020: circa 28% FFO		
di cui: VQR		
2019: 60% quota premiiale (circa 17% FFO)	8,93%	8,93%
2020: 60% quota premiiale		
Politiche di reclutamento¹		
2019: 20% quota premiiale (circa 5,7% FFO)	8,93%	19,22%
2020: 20% quota premiiale		
Autonomia responsabile		
2019: 20% quota premiiale (circa 5,7% FFO)	8,93%	16,78%
2020: 20% quota premiiale		
Quota perequativa		
2019: 2,8% FFO	0,00%	-12,29%
2020: 2,8% FFO		

1

2019: qualità produzione scientifica reclutati 2016-2018
2020: qualità produzione scientifica reclutati 2017-2019

Dalla lettura della tabella si vede come la diminuzione percentuale della quota base nell'Ateneo aquilano sia stata inferiore a quella complessiva del sistema universitario, e, viceversa, come la quota premiale sia aumentata percentualmente più di quanto accaduto a livello nazionale. Particolarmente degni di nota sono l'incremento relativo alla voce "Politiche di reclutamento", che misura la qualità della produzione scientifica dei docenti reclutati nel periodo 2017-2019, e alla voce "Autonomia responsabile", che hanno fatto registrare un incremento percentuale doppio rispetto a quello registrato dallo stanziamento nazionale.

La quota perequativa rappresenta un "cuscinetto" di salvaguardia rispetto all'andamento delle assegnazioni derivanti da quota base e quota premiale e garantisce al sistema oscillazioni minime e controllate. Nel 2020 è stata attribuita agli atenei in modo tale che l'assegnazione spettante a ciascuna università per le voci quota base, quota premiale e intervento perequativo non fosse inferiore a quella del 2019 e garantisse un incremento massimo del 4% rispetto all'anno precedente. Avendo avuto un'assegnazione di quota premiale superiore a quella dell'anno precedente, nel 2020 la quota base attribuita all'Ateneo è diminuita.

1.5.2 Programmazione triennale

La programmazione ministeriale, prevista dall'articolo 1-ter della Legge 43 del 2005, definisce con cadenza triennale gli obiettivi di sviluppo del sistema universitario. All'interno del quadro di insieme delineato dal Ministero, ogni università definisce le proprie politiche di sviluppo in materia di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. Riconoscendo l'importanza della programmazione strategica, una quota del fondo di finanziamento ordinario (FFO) è destinata a finanziare tale voce.

1.5.2.1 Programmazione triennale 2019-2021

Terminata la programmazione triennale 2016-2018, le Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 sono state emanate con decreto n. 989 del 25/10/2019 e le modalità di attuazione sono state comunicate dal MIUR agli atenei il 9 dicembre 2019.

Gli obiettivi e le azioni individuati nel decreto sono:

Obiettivo	Azione
A – Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca
	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo
	Collaborazioni interateneo
	Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche
B – Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Dottorato di ricerca
	Brevetti e proprietà industriale
	Spin off universitari
	Sviluppo territoriale
C – Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio
	Tirocini curricolari e formativi
	Sbocchi occupazionali

	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
D – Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
	Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero
	Attrazione di studenti internazionali
	Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
E – Politiche di reclutamento	Attrazione dei ricercatori e dei professori dall'esterno, anche con riferimento agli incentivi previsti dall'art. 7, c. 3, I. 240/2010
	Chiamate dirette (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)
	Reclutamento di giovani ricercatori
	Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo

Le università potevano presentare, entro il 14 febbraio 2020, un programma scegliendo un numero massimo di 2 obiettivi tra quelli indicati in tabella e almeno due indicatori con i relativi target per ogni obiettivo scelto.

L'Ateneo aquilano ha sottoposto al Ministero il seguente programma:

Obiettivi	Azioni	Indicatori	Valore iniziale	Target finale
C – Servizi agli studenti	C_B – Tirocini curriculari e formativi	C_d - Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curricolare nell'anno di riferimento	0,155	0,157
	C_D – Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	C_g - Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	0,000	0,050
D – Internazionalizzazione	D_A – Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	D_a - Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	0,018	0,020
	D_C – Attrazione di studenti internazionali	D_f - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,031	0,035

I programmi presentati sono stati formulati prima dell'insorgenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, quindi, non tenevano conto dell'impatto da essa determinato con conseguente ricaduta sui risultati attesi che risultano, a causa dell'emergenza epidemiologica, di difficile o impossibile realizzazione. Per tale motivo, il MUR, ritenendo di non poter procedere alla valutazione dei programmi presentati, ha previsto, con decreto 435/2020, la ripartizione della quota relativa agli anni 2019 e 2020 tra gli atenei che hanno presentato la propria programmazione triennale, e provvederà, entro il mese di dicembre 2021, al monitoraggio dell'utilizzo delle predette risorse e dei risultati raggiunti.

1.5.2.2 Programmazione triennale 2021-2023

Il MUR, nel decreto 435/2020, ha ravvisato la necessità di definire nuove linee generali d'indirizzo per lo

sviluppo del sistema universitario.

Le linee guida sono state fornite con decreto 289 del 25 marzo 2021, che ha individuato gli obiettivi e le azioni di seguito riportati:

Obiettivo	Azione
A – Ampliare l’accesso alla formazione universitaria	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell’equilibrio nella rappresentanza di genere
	Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
	Attrattività dei corsi di studio
	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie
B – Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese	Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale
	Trasferimento tecnologico e di conoscenze
	Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell’integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee
	Qualificazione dell’offerta formativa e delle politiche per l’innovazione in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, ivi inclusi lo sviluppo delle Lauree Professionalizzanti e l’acquisizione di competenze per l’imprenditorialità
C – Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
	Qualificazione dell’offerta formativa in relazione alle caratteristiche della popolazione studentesca
	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità
	Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale
D – Essere protagonisti di una dimensione internazionale	Esperienze di studio e di ricerca all’estero
	Corsi di studio internazionali
	Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica
	Integrazione della didattica nelle reti internazionali e europee
E – Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a e borse di dottorato)
	Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
	Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile
	Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)

Le modalità di presentazione dei progetti sono state comunicate dal MUR il 21 maggio e gli Atenei potranno presentare, entro il 22 luglio, un programma per la realizzazione di almeno uno degli obiettivi selezionati.

1.5.3 Dipartimento di eccellenza¹

I Dipartimenti di eccellenza rappresentano un intervento innovativo, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge

¹ a cura della segreteria amministrativo contabile del dipartimento di Scienze umane

di bilancio 2017). L'intervento ha l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali, che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo.

Nel 2017 il dipartimento di Scienze umane è stato ammesso alla selezione dei 180 dipartimenti di eccellenza e il 9 gennaio 2018 il MIUR ha comunicato la sua ammissione a finanziamento nell'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, assegnando un importo di € 6.062.02 nel quinquennio 2018-2022.

Nel 2020 il MUR ha monitorato le attività previste e le risorse utilizzate nel 2019 per progetti dei dipartimenti di eccellenza, trasferendo all'Ateneo aquilano l'intera quota relativa al 2020 (pari a € 1.212.405).

Nel corso del 2020 è stata avviata la costituzione degli organi del [Centro Studi sulla transcodificazione](#) (istituito il 04/10/2019 con D.R. rep. n. 1027/2019), il quale, attraverso lo sviluppo di collaborazioni con altre Università ed Enti di ricerca sia pubblici che privati, favorirà la capacità di attrarre risorse esterne al fine di assicurare una continuità alle attività che saranno intraprese nell'ambito del progetto medesimo, garantendone la sostenibilità finanziaria al termine del quinquennio di finanziamento ministeriale. In particolare, è stata avviata la procedura per acquisire le richieste di afferenza al Centro da parte di docenti che prestano servizio presso l'Ateneo ed esterni.

Coerentemente con le attività pianificate ai fini dello sviluppo strategico del Dipartimento, nel 2020 sono state reclutate due professoressa di I e di II fascia, nei settori scientifico disciplinari indicati nel progetto, sono stati istituiti 10 assegni di ricerca ed è stata finanziata una borsa di dottorato di ricerca in "*Letterature, arti, media: la transcodificazione*".

Nel triennio 2020-2022 è inoltre prevista la selezione di 6 Visiting Professors. A tal proposito si chiarisce che, a causa della diffusione della pandemia da COVID-19, non è stato possibile ospitarli nel 2020. Il Dipartimento ha proceduto alla regolare selezione della figura di una visiting professor, prof.ssa Ilaria De Seta, Research Fellow presso l'Università Cattolica di Lovanio, che avrebbe dovuto soggiornare nel nostro Paese nel corso del primo semestre dell'anno accademico 2020/2021 per svolgere seminari integrativi alla didattica e incontri seminariali destinati ai dottorandi. Il soggiorno della prof.ssa Ilaria De Seta è stato rinviato in attesa che si possano svolgere attività in presenza.

Nel 2020 era prevista l'organizzazione di due summer-winter school:

1. Multilingualism and Interculturality
2. Transcodification: A Multidisciplinary Approach – seconda edizione,

ma, a causa della pandemia in atto, è stato possibile organizzare, dal 27 al 31 gennaio, soltanto la seconda.

La winter school è stata strutturata in tre indirizzi:

- **indirizzo letterario:** La rappresentazione letteraria e transmediale,
- **indirizzo storico-artistico:** "Transcodificare la città" si riferisce ad ampi o significativi programmi di trasformazione volti a modificare una città, la sua architettura e l'urbanistica, e a come lo spazio cittadino è percepito e vissuto nel corso del tempo,
- **indirizzo linguistico:** Espressioni socio-linguistiche delle realtà urbane.

e ha visto il coinvolgimento di sei docenti esterni (di cui tre stranieri) e di 29 studenti selezionati (di cui tre provenienti dall'estero).

È stato altresì organizzato il convegno internazionale di studi *"IL RACCONTO DELLA MALATTIA"*, tenutosi dal 19 al 21 febbraio 2020.

Tra le altre attività si segnala l'avvio della creazione di una collana di studi.

Il sito web che dissemina i contenuti del Progetto di Eccellenza è raggiungibile al seguente link <http://eccellenza.scienzeumane.univaq.it/wordpress/>.

1.6 Principali informazioni sull'Ateneo relative al 2020

1.6.1 Ranking internazionali

I ranking internazionali offrono una comparazione immediata dei migliori atenei a livello internazionale: le classifiche mostrano punteggi che sono il risultato della combinazione di differenti criteri e dati (n° studenti, n° docenti, n° stranieri, pubblicazioni, citazioni, reputazione, premi e fondi) e diversi sistemi di ponderazione. Sono di due tipologie:

- involontari, a loro volta suddivisi in:
 - ranking che procedono alla valutazione degli atenei senza una diretta richiesta di dati e informazioni (ARWU, THE WUR),
 - ranking che richiedono alcuni dati agli atenei (QS),
- volontari, ai quali le università chiedono di partecipare e forniscono le informazioni su questionari predisposti (GREENMETRIC, THE Impact, THE ETR).

Ogni ranking presenta indicatori per misurare le performance delle università.

1.6.1.1 Ranking involontari

Rientrare nelle classifiche di tali ranking rappresenta già di per sé un grande risultato. Gli indicatori utilizzati infatti penalizzano il sistema italiano, a eccezione di quelli rivolti esclusivamente alla ricerca.

Per avere un'idea più coerente con la situazione reale, bisogna pertanto guardare di più alle classifiche "by subject".

1.6.1.1.1 *Academic Ranking of World Universities* (ARWU)

Gli indicatori presi in considerazione sono 6:

- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ex studenti (Alumni): peso 10%,
- i premi Nobel e le Medaglie Fields di ricercatori della singola Università (Award): peso 20%,
- il numero di ricercatori altamente citati affiliati presso l'Ateneo (Hi-Ci): peso 20%,
- le pubblicazioni su "Nature & Science" (N&S): peso 20%,
- le pubblicazioni sulle riviste più citate nelle aree tecnico-scientifico e sociale (PUB): peso 20%,
- un ulteriore indicatore che rapporta i precedenti cinque parametri allo staff accademico, fornendo una sorta di produttività pro-capite (PCP): peso 10%.

Nel 2020 il numero di università presenti nel ranking è pari a 1.000, su un totale di oltre 18.000 atenei censiti

a livello mondiale (di cui 67 in Italia) e l'Ateneo aquilano è classificato nella fascia 701-800 nel global ranking e nella fascia 31-38 in Italia. In particolare, nell'indicatore Hi-Ci l'Università dell'Aquila occupa la posizione 17 in Italia.

Le posizioni occupate in Italia nei singoli indicatori, su un totale di 67 istituzioni esaminate e 46 inserite nei ranking, sono:

- HI-CI: 17
- N-S: 36
- PUB: 36

1.6.1.1.2 Global Ranking of Academic Subjects

All'interno delle università classificate da ARWU, il ranking fornisce una graduatoria per area limitata alle prime 500, su un totale di oltre 18.000 atenei censiti a livello mondiale (di cui 67 in Italia).

I campi presi in esame per classificare le università sono Scienze naturali, Ingegneria, Scienze della vita, Scienze mediche e Scienze sociali, a loro volta suddivise in sottoaree (54 in totale). Gli [indicatori](#) e i pesi sono diversi nelle varie sottoaree.

Sono incluse nelle singole graduatorie le università che nel periodo 2014-2018 hanno un numero stabilito di lavori scientifici (la soglia varia nelle diverse aree).

L'Ateneo aquilano nel 2020 è stato inserito nei ranking delle aree indicate nella tabella seguente, nella quale è riportato anche il piazzamento ottenuto:

Area	Posizione nel ranking globale	Posizione nel ranking italiano
Atmospheric Sciences	151-200 (su 400)	1 (su 11)
Mathematics	151-200 (su 500)	8-13 (su 33)
Electrical & Electronic Engineering	401-500 (su 500)	18-28 (su 28)
Instruments Science & Technology	101-150 (su 200)	2-7 (su 20)
Materials Science & Engineering	301-400 (su 500)	6-11 (su 19)

1.6.1.1.3 Times Higher Education World University Rankings (THE WUR)

Gli indicatori presi in considerazione sono 5:

- teaching
- research
- citations
- industry income
- international outlook.

Nel ranking globale 2021 l'Università aquilana occupa la posizione 501-600 nella classifica mondiale e 27 in Italia e risultati importanti sono stati ottenuti nella valutazione dei settori scientifici.

Subject	Posizione nel ranking mondiale	Posizione nel ranking italiano
Engineering & Technology	251-300	8

Computer Science	401–500	14
Life Sciences	401–500	15
Physical Sciences	401–500	20
Clinical, Pre-Clinical & Health	501–600	28

1.6.1.2 Ranking volontari

L'Ateneo, a partire dal 2018, ha partecipato a due ranking volontari:

- THE Impact (Times Higher Education Impact) che misura il contributo ai Sustainable Development Goals fissati dalle Nazioni Unite
- GreenMetric che valuta l'impegno alla sostenibilità ambientale e sociale.

1.6.1.2.1 THE Impact

Misura la capacità di interagire con il territorio (terza missione) valutando l'impatto delle sue azioni sui SDGs e la classifica del Times Higher Education, a livello mondiale, riconosce all'Università degli Studi dell'Aquila una posizione preminente per lo Sviluppo sostenibile (per ciascun ateneo sono state considerate le azioni intraprese e le risorse investite nel rispondere agli obiettivi di sviluppo sostenibile proposti nell'Agenda 2030 adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite).

L'Ateneo si colloca la posizione 201-300 e la quarta in Italia.

Il risultato conseguito è ancor più incoraggiante poiché nel 2021 sono ben 1115 le Università di tutto il mondo prese in considerazione rispetto alle 766 dell'anno passato.

Osservando più nel dettaglio gli indicatori utilizzati dal **THE Impact Rankings 2021**, l'Università degli Studi dell'Aquila risulta **il 17° ateneo al mondo (3° in Italia) per l'Obiettivo 4 "Educazione di Qualità per tutti"** (l'indicatore misura la capacità di garantire un'istruzione di qualità inclusiva e paritaria e di promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti).

Risulta inoltre primo in Italia per l'obiettivo 12 (che misura la capacità di incidere su modelli di consumo e di produzione sostenibili) **e per l'obiettivo 13** (che valuta il contributo all'adozione di misure atte a sostenere le sfide dei cambiamenti nel sistema climatico globale e a mettere in campo azioni di prevenzione e protezione), **confermando le posizioni dello scorso anno**. Di seguito è indicato il piazzamento conseguito dall'Atenei nei SDG cui ha partecipato.



Figura 6 – Ranking THE Impact anno 2021 – posizione Ateneo

1.6.1.2.2 GreenMetric

Intende misurare la capacità degli Atenei di mettere in atto modifiche “strutturali” per rispondere alle esigenze di sostenibilità in senso lato ma con enfasi sui risvolti ambientali.

Gli indicatori considerati sono 5:

- Setting and Infrastructure (SI)
- Energy and Climate Change (EC)
- Waste (WS)
- Water (WR)
- Transportation (TR)
- Education (ED).

GreenMetric colloca l’Università degli Studi dell’Aquila in posizione elevata, infatti, nonostante il numero

di università partecipanti a livello mondiale sia passato nel 2020 da 780 a 912, l'Ateneo è passato dalla posizione 147 nel 2018 alla posizione 105 nel 2019 alla posizione 40 nel 2020. In Italia l'Ateneo si colloca nel 2020 al 4 posto (+2 posizioni rispetto al 2019). Particolare degno di nota è il risultato nella categoria [“Energy & Climate Change”](#) che vede l'Ateneo occupare la posizione n. 2 in Italia e la n. 37 a livello mondiale.

Di seguito si riporta un grafico rappresentante il confronto tra le posizioni occupate dall'Ateneo in Italia nelle varie categorie prese in esame da GreenMetric nel triennio 2018-2020.

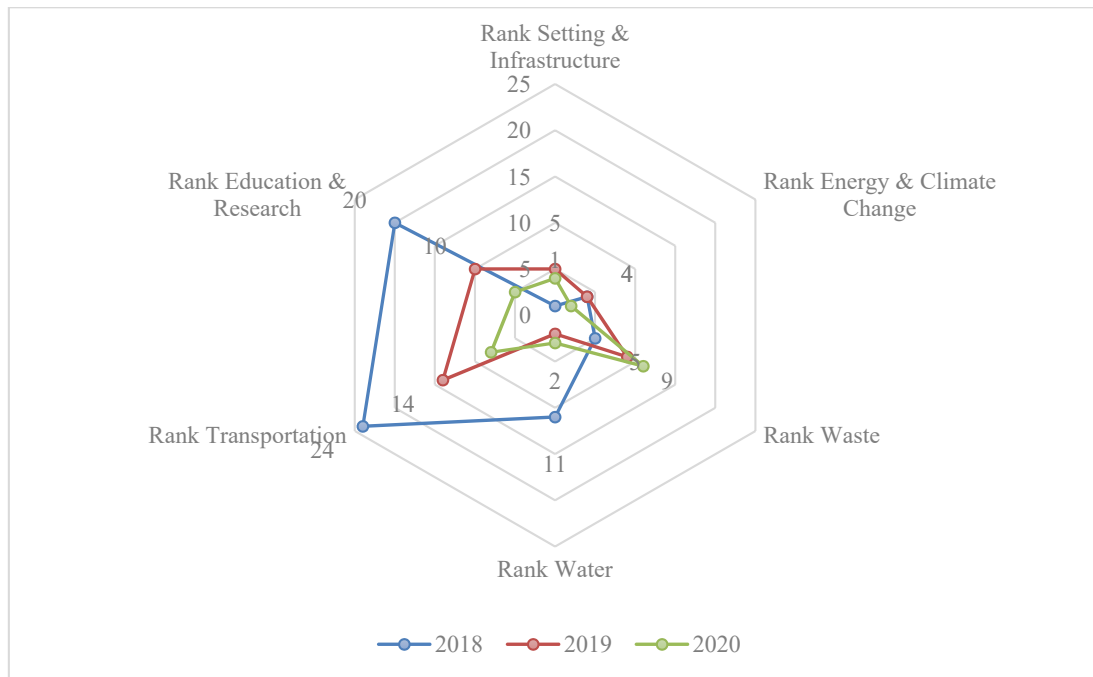


Figura 7 – Ranking GreenMetric Atenei italiani – Confronto 2018 – 2020

1.6.2 Studenti

Nella figura seguente è rappresentato l'andamento delle iscrizioni/immatricolazioni nell'Ateneo negli ultimi anni accademici.

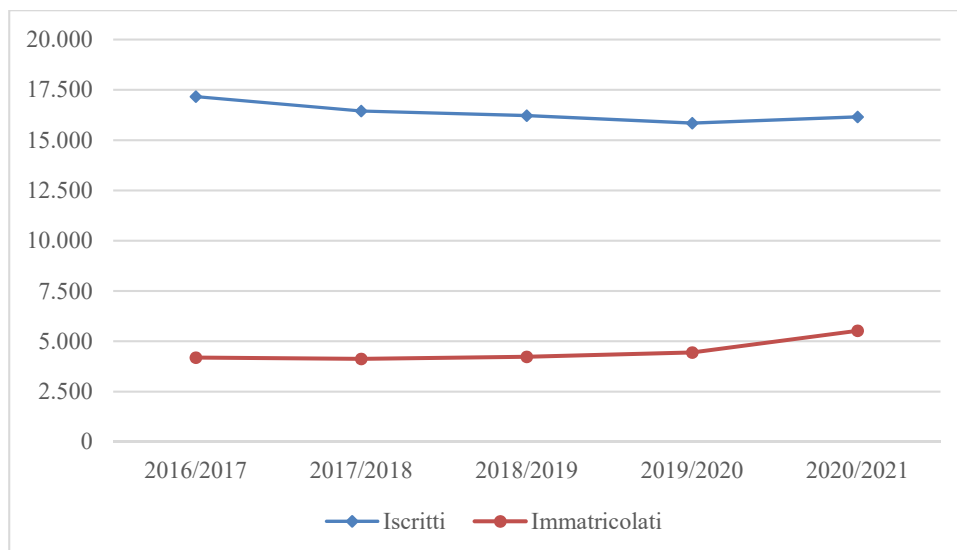


Figura 8 – Andamento di iscritti e immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Aquila in corsi di laurea, laurea magistrale laurea magistrale a ciclo unico

Si nota come negli ultimi cinque anni accademici si registrano una flessione delle iscrizioni totali (il cui andamento decrescente si è arrestato nell'a.a.2020/21), e un aumento consistente degli studenti immatricolati (oltre 31%). In particolare, nell'a.a. 2020/2021 si è registrato, rispetto all'anno precedente, un incremento nel numero di immatricolazioni superiore al 20%.

Si rimanda alla Sezione 3 per un'analisi quantitativa più approfondita.

1.6.2.1 Opinione degli studenti sulla qualità della didattica 2019/2020

A partire dall'a.a. 2014-2015, l'Università degli Studi dell'Aquila ha adottato una procedura informatizzata per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, tramite compilazione di questionari on-line. I dettagli della procedura sono stati definiti dal Presidio della Qualità di Ateneo. Il sistema garantisce agli studenti l'anonimato della compilazione e l'attività di rilevazione viene monitorata ogni anno mediante due report contenenti gli esiti della rilevazione, raggruppati per Corso di studi. Tali report sono consultabili alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1809>, aggregati per Dipartimento di riferimento. Le tempistiche sono funzionali all'utilizzo dei risultati delle elaborazioni dei questionari per fini migliorativi dell'offerta didattica già nell'anno accademico immediatamente successivo a quello cui essi fanno riferimento. Per ogni singolo insegnamento, inoltre, i risultati dell'elaborazione sono consultabili on-line e in tempo reale dal rispettivo docente titolare, e dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente del Corso di studio cui l'insegnamento risulta assegnato. Infine, i risultati dell'elaborazione sono resi accessibili agli organi di governo, di controllo e di assicurazione della qualità dell'Ateneo (Senato accademico, Consiglio di amministrazione, Presidio della qualità, Nucleo di valutazione e Commissioni didattiche paritetiche).

Dall'anno accademico 2016-2017 è inoltre attiva la compilazione on line della scheda proposta dall'ANVUR per il rilevamento delle opinioni dei docenti.

Per quanto concerne la rilevazione dell'opinione dei laureandi, l'Ateneo aderisce al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'erogazione delle relative schede è gestita da AlmaLaurea secondo modalità concordate con l'ANVUR.

Nell'a.a. 2019/2020, fin dall'inizio dell'emergenza legata al diffondersi della pandemia COVID-19, l'Ateneo ha erogato la didattica in modalità remota. Al termine del semestre è emersa la necessità di analizzare i risultati di questa esperienza. È stato pertanto costruito un [questionario](#) ad hoc, con l'intento di mettere in evidenza i lati positivi e quelli più problematici dell'esperienza. Le risposte fornite dagli studenti sono state aggregate a livello dipartimentale, tranne la valutazione complessivamente sull'esperienza della didattica a distanza, che è stata disaggregata a livello di corso di studi e nell'appendice del documento sono stati riportati i commenti degli studenti.

1.6.3 Dimensione internazionale ²

L'internazionalizzazione e la partecipazione a programmi di cooperazione sono per l'Università degli studi

² a cura dell'Ufficio relazioni internazionali

dell'Aquila due aspetti fondamentali delle proprie politiche istituzionali in una visione globale che punta alla complementarità di fondi e progetti.

In attuazione di tali politiche, il settore delle relazioni internazionali è in continua evoluzione e, grazie alla maggiore diffusione delle informazioni relative ai programmi internazionali, l'internazionalizzazione si sta estendendo anche oltre l'Ufficio relazioni internazionali, coinvolgendo anche gli altri settori dell'Ateneo.

Tuttavia, il trend positivo registrato negli ultimi anni ha subito una lieve flessione dovuta alla crisi pandemica del 2020 e alle conseguenti misure restrittive che, di fatto, hanno limitato la mobilità internazionale.

1.6.3.1 La mobilità internazionale degli studenti e del personale

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale, quali l'Erasmus+, ha rappresentato uno strumento chiave per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in cui la mobilità del personale e degli studenti occupa un posto di grande rilievo, in una visione internazionale che coinvolge tutte le proprie componenti: studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

- **Erasmus+ KA103 (mobilità tra paesi europei):** nell'anno 2020, sono stati stipulati 544 accordi con 239 università europee. Si riporta di seguito un'analisi degli accordi attivi.

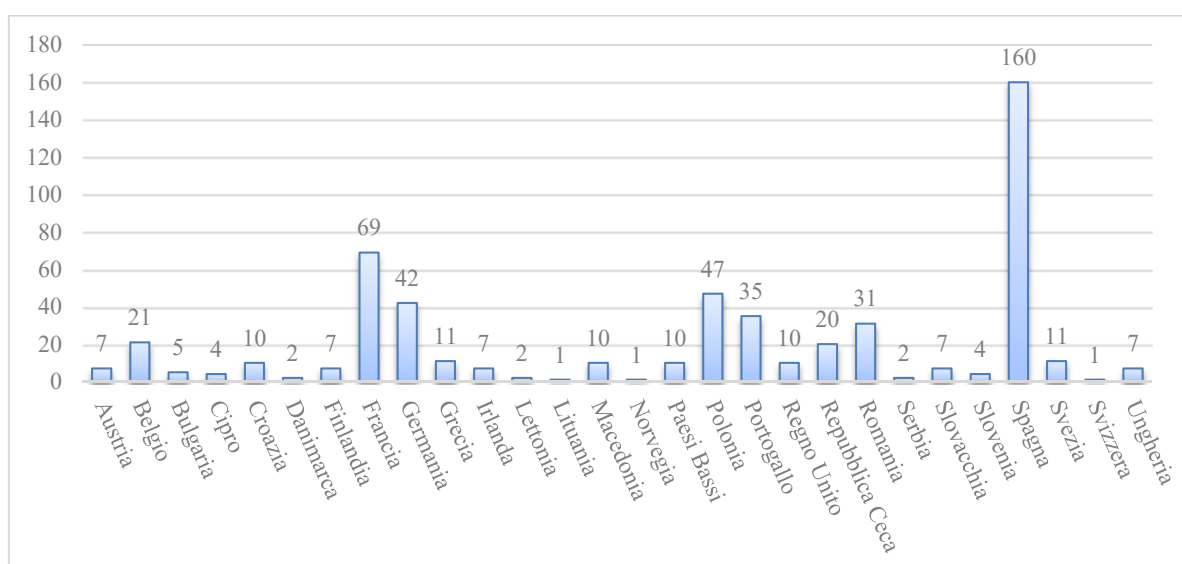


Figura 9 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per Paese

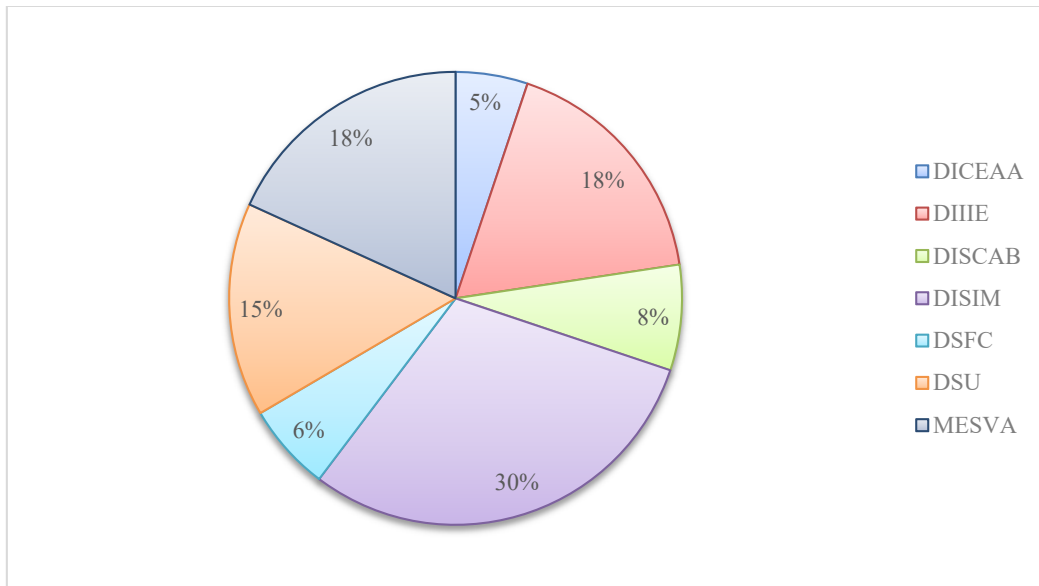


Figura 10 – Erasmus+ KA103 – accordi distinti per dipartimento

- **Erasmus+ KA107 (mobilità tra paesi non europei):** nell'anno 2020, l'Ateneo ha ottenuto, per il sesto anno consecutivo, il finanziamento per l'azione KA107 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità di studenti e staff da e verso paesi non europei. Nell'ambito di tale azione, sono stati sottoscritti 77 accordi con altrettante università straniere di 25 paesi terzi, così distribuiti.

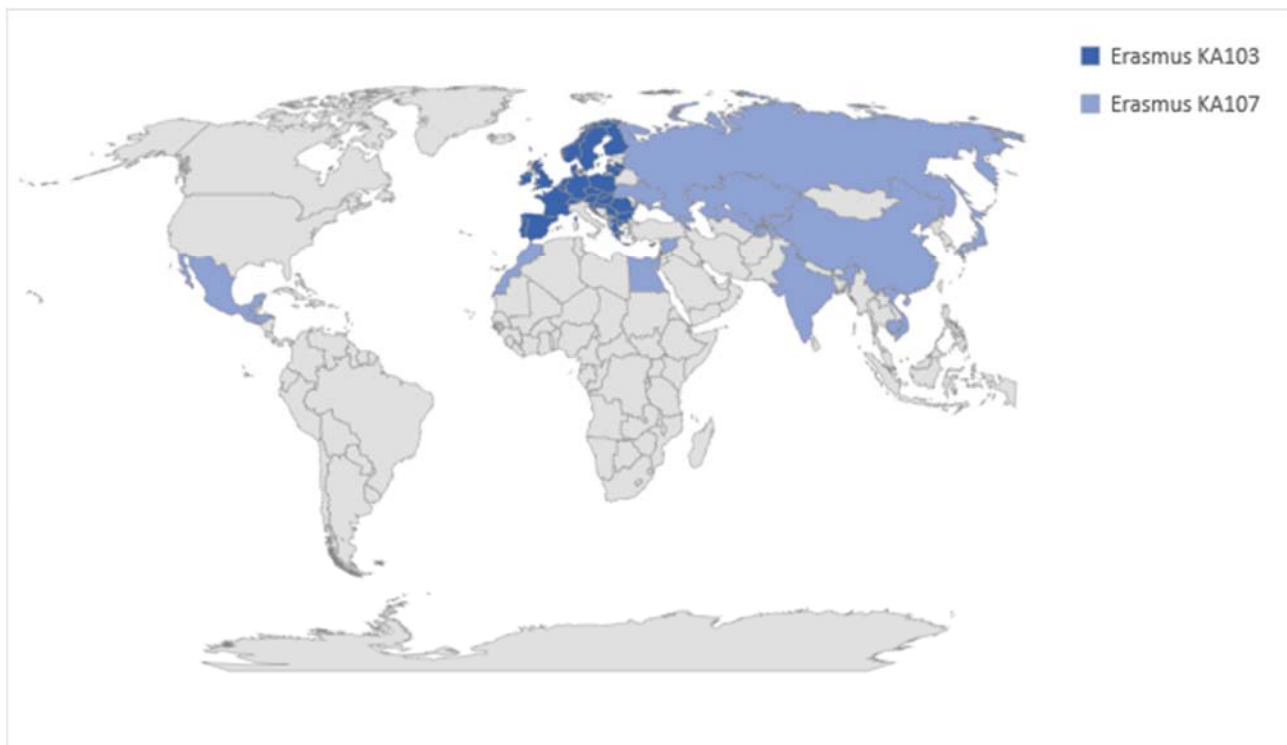


Figura 11 – Erasmus+ KA103 e KA107 – distribuzione accordi

- **Convenzioni di cooperazione internazionale stipulate dall'Ateneo:** nell'anno 2020, risultano stipulate 138 convenzioni internazionali.

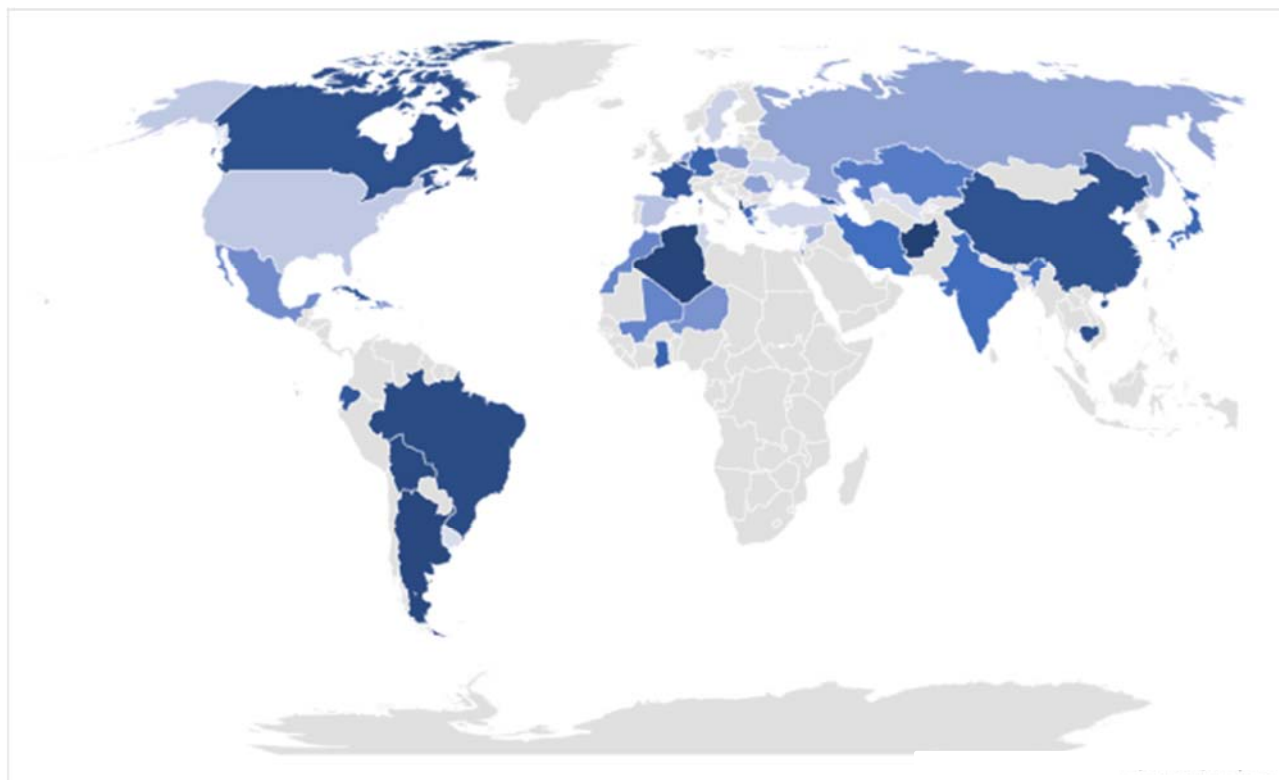


Figura 12 – Convenzioni internazionali – distribuzione accordi

Nelle tabelle che seguono è riassunta la mobilità degli studenti e del personale avvenuta nell'a.a. 2019/2020.

A.A. 2019/2020	OUT	IN
Erasmus+ SMS - mobilità studenti per studio	201	63
Erasmus+ SMP - mobilità studenti per tirocinio*	42	8
Convenzioni Internazionali	27	31
Erasmus+ ICM - International Credit Mobility	0	8
Intermaths Mathmods	48	0
Lauree Internazionali	0	30
Visiting student	0	0
totale	318	140

* di cui 13 interrotte per l'emergenza sanitaria causata dal COVID

A.A. 2019/2020	OUT	IN
Erasmus+ STA	4	6
Erasmus+ STT	2	0
Convenzioni	3	9
Credit Mobility	1	2
Visiting Professor	0	6
TOTALE	10	23

A ben guardare, i numeri dimostrano che l'impatto della pandemia sulla mobilità studenti è stato molto contenuto, grazie soprattutto a programmi consolidati, quali Erasmus per studio e Intermaths_Mathmods. Al contrario, se si esaminano i dati del personale, l'emergenza sanitaria ha fatto registrare un notevole calo dei

flussi di mobilità, sia in entrata che in uscita.

Nell'ambito della mobilità degli studenti, il programma che ha subito maggiormente gli effetti negativi della crisi è stato l'Erasmus+ ICM - International Credit Mobility che riguarda la mobilità da e verso paesi non europei. La mobilità nell'ambito dei paesi europei, invece, ha fatto registrare la rinuncia di 24 studenti.

Uno degli effetti negativi più rilevanti, causati dalla pandemia, è stato l'annullamento della seconda International Staff Training Week, avente come tema "*Civic Universities and sustainable development*". Dopo il successo dello scorso anno, l'evento, programmato per il mese di maggio 2020, è stato inizialmente rimandato di un anno e a inizio 2021 cancellato, con l'intento di riprogrammarlo quando le condizioni lo consentiranno. Nel corso del 2020, nonostante la situazione di incertezza, 41 colleghi di università sia europee che extra europee avevano manifestato la volontà di partecipare all'iniziativa, a dimostrazione di un confermato interesse per le attività messe in campo dall'Ateneo in ambito internazionale.

1.6.3.2 Finanziamenti

La strategia di internazionalizzazione di Ateneo, come accennato, fa parte di una visione globale che prevede l'integrazione e la complementarità di fondi nazionali, internazionali ed europei. Infatti, la gestione integrata della KA103, con la KA107, le iniziative ministeriali e le convenzioni internazionali, ha consentito a studenti e staff di svolgere le proprie attività in un ambiente globalizzato.

Al tal fine, l'Università presenta, ogni anno, la propria candidatura ai programmi di mobilità finanziati dall'Unione Europea, quali l'Erasmus+ KA103 e KA107.

Nel 2020, sono stati presentati i seguenti progetti, nei quali l'Ateneo svolge le funzioni di coordinatore: entrambi hanno ottenuto il finanziamento comunitario. I dati sono riportati nella tabella seguente:

Programmi di mobilità Erasmus+	Numero progetti	Finanziamento ottenuto
KA103 HE mobility (call 2020)	1	€ 634.554,00
KA107 Credit Mobility (call 2020)	1	€ 117.125,00

A tali fondi si sono aggiunti quelli stanziati dall'Ateneo per il finanziamento delle convenzioni internazionali che, nel 2020, sono stati pari a € 424.000,00 e quelli del c.d. Fondo Giovani, assegnati dal MUR per favorire la mobilità degli studenti e dei dottorandi (€ 382.216,00).

Anche in questo settore la pandemia ha prodotto effetti negativi; infatti, a causa delle molte defezioni da parte di studenti e docenti stranieri, una parte sei fondi di Ateneo (€ 173.000) non sono stati utilizzati.

1.6.3.3 Corsi di studio internazionali

L'internazionalizzazione della didattica è uno degli obiettivi strategici perseguiti anche attraverso l'attivazione di percorsi di studio internazionali in collaborazione con università estere e l'erogazione di alcuni corsi di studio in lingua inglese.

L'offerta formativa dell'a.a. 2020-2021 comprende pertanto:

- **corsi di studio con rilascio di titoli congiunti (joint degrees) o doppi/multipli (double/multiple degrees)**, erogati in lingua inglese e/o italiana, che, sulla base di specifici accordi, prevedono forme di integrazione dei curricula e programmi di mobilità degli studenti presso gli Atenei esteri convenzionati

con il riconoscimento reciproco delle attività formative. Al termine del percorso lo studente ottiene un titolo doppio/multiplo (delle due o più Università convenzionate presso le quali lo studente abbia acquisito crediti formativi) oppure un titolo congiunto (titolo unico riconosciuto e validato congiuntamente da tutti gli Atenei che hanno promosso il percorso integrato di studi).

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale	Ingegneria civile	II	LM23	2
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Informatica	II	LM18	2
	Ingegneria delle telecomunicazioni	II	LM27	2
	Ingegneria informatica e automatica	II	LM32	2
	Ingegneria matematica	II	LM44	2
	Matematica	II	LM40	2
	Mathematical Modelling	II	LM44	2
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	Amministrazione, economia e finanza	II	LM77	2
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	Biologia ambientale e gestione degli ecosistemi	II	LM6&LM75	2
Scienze fisiche e chimiche	Fisica	II	LM17	2

- **corsi di studio con didattica erogata integralmente in lingua inglese**, che prevedono comunque il rilascio del titolo finale esclusivamente da parte dell'Università degli Studi dell'Aquila o, in caso di interateneo nazionale, congiuntamente con l'Ateneo italiano convenzionato.

Dipartimento	Corso	Livello	Classe	Durata
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	Data science applicata	II	LM91	2
Scienze fisiche e chimiche	Scienza e tecnologia dell'atmosfera	II	LM17	2

1.6.3.4 Lauree internazionali a.a. 2020/2021

Uno degli obiettivi principali, evidenziato nel Piano strategico di Ateneo, è l'incremento dell'attrattività per gli studenti internazionali. A tal fine, per il quarto anno consecutivo, l'Università ha finanziato borse di studio destinate a studenti di Paesi terzi che intendono iscriversi ai corsi di studio che rilasciano doppi titoli. Nel 2020, delle 15 borse previste, sono state assegnate 9 borse della durata 10 mesi ciascuna distribuite nei seguenti corsi di studio:

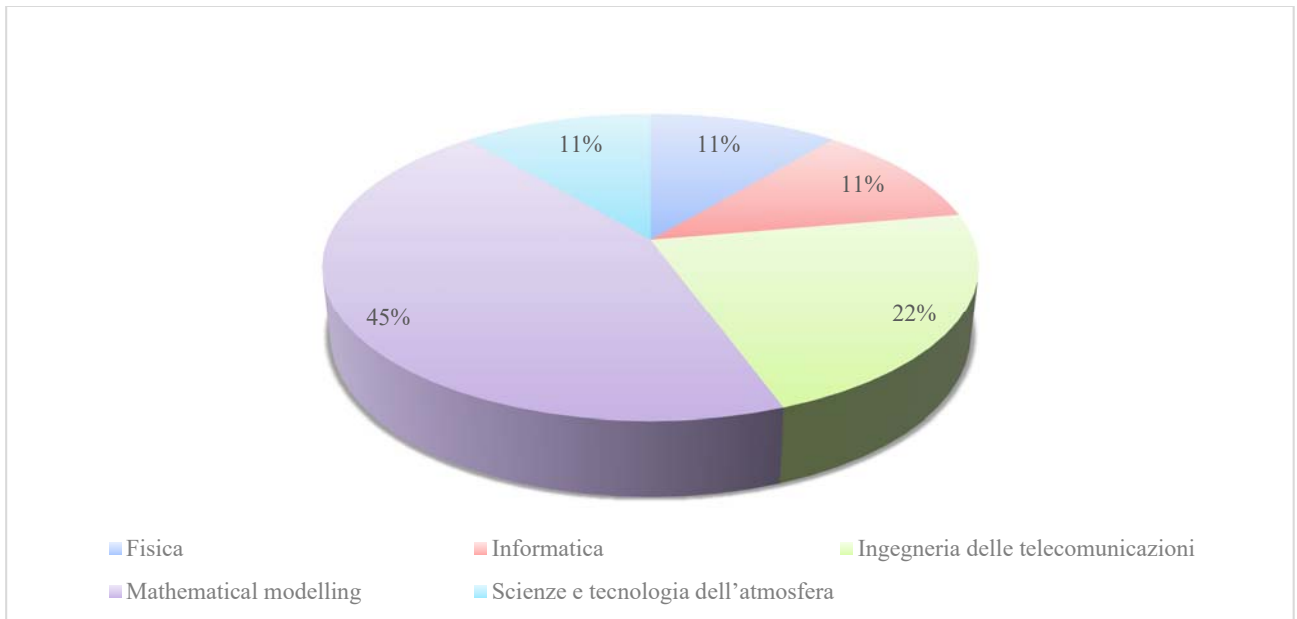


Figura 13: Distribuzione delle borse per corso di studio

1.6.4 Progetti e finanziamenti

Nel 2020 risultano attivi complessivamente circa 500 progetti di ricerca, la cui ripartizione per struttura e per area è illustrata nelle figure di seguito riportate.

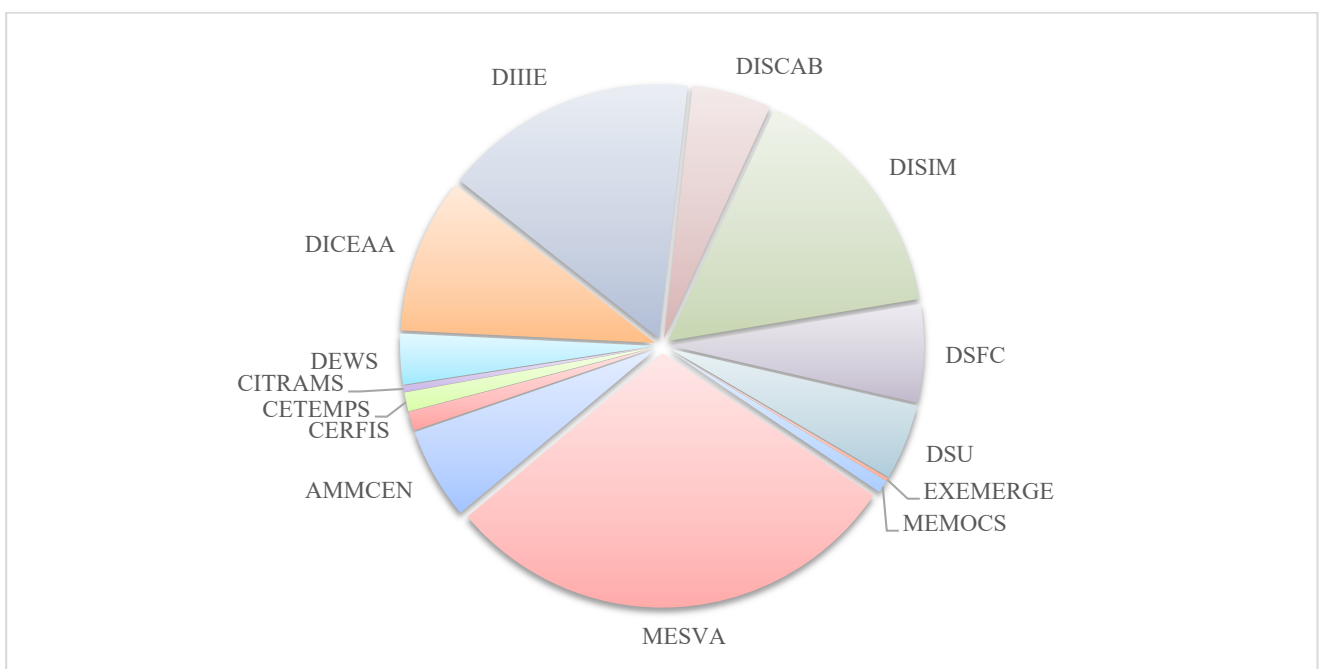


Figura 14 – Ripartizione finanziamenti per struttura attivi nel 2020

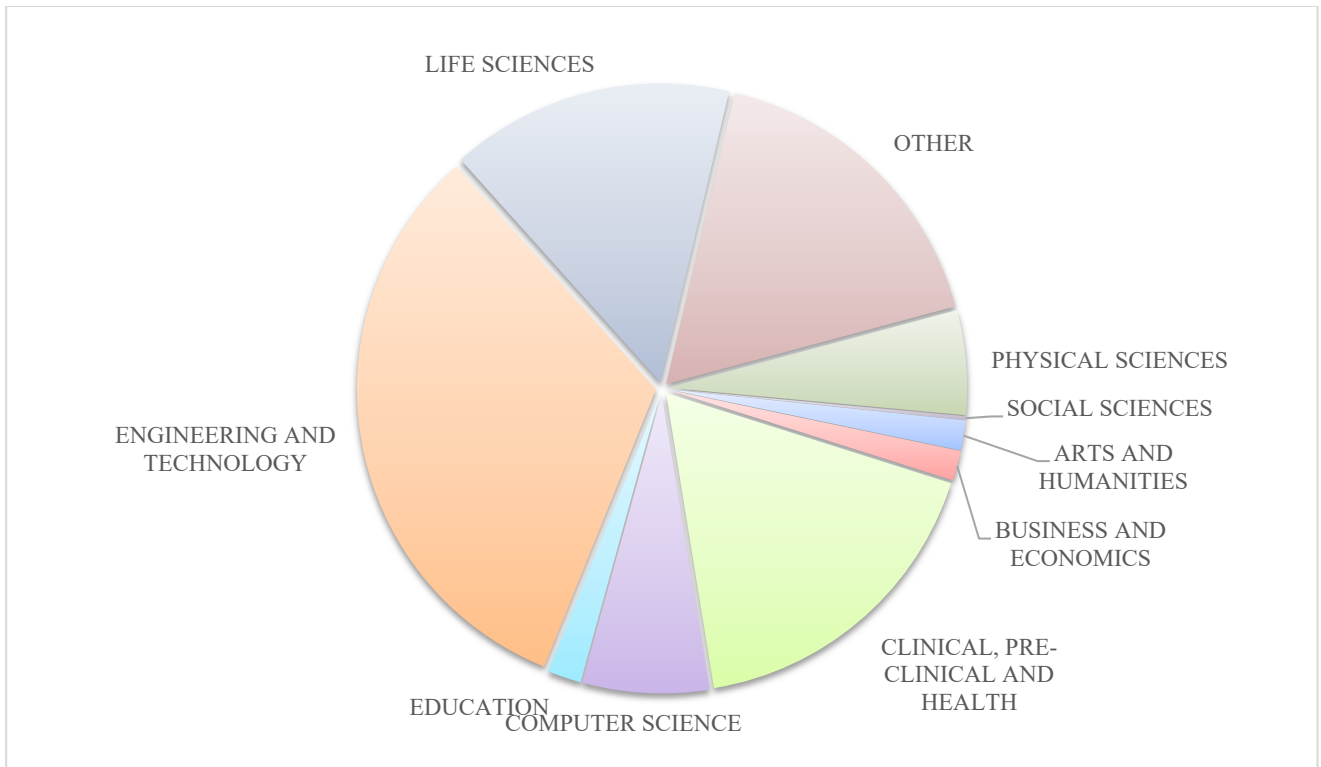


Figura 15 – Ripartizione finanziamenti per area attivi nel 2020

Il numero dei finanziamenti attivati nel 2020, ripartiti per area e per tipologia, è rappresentato nella figura che segue.

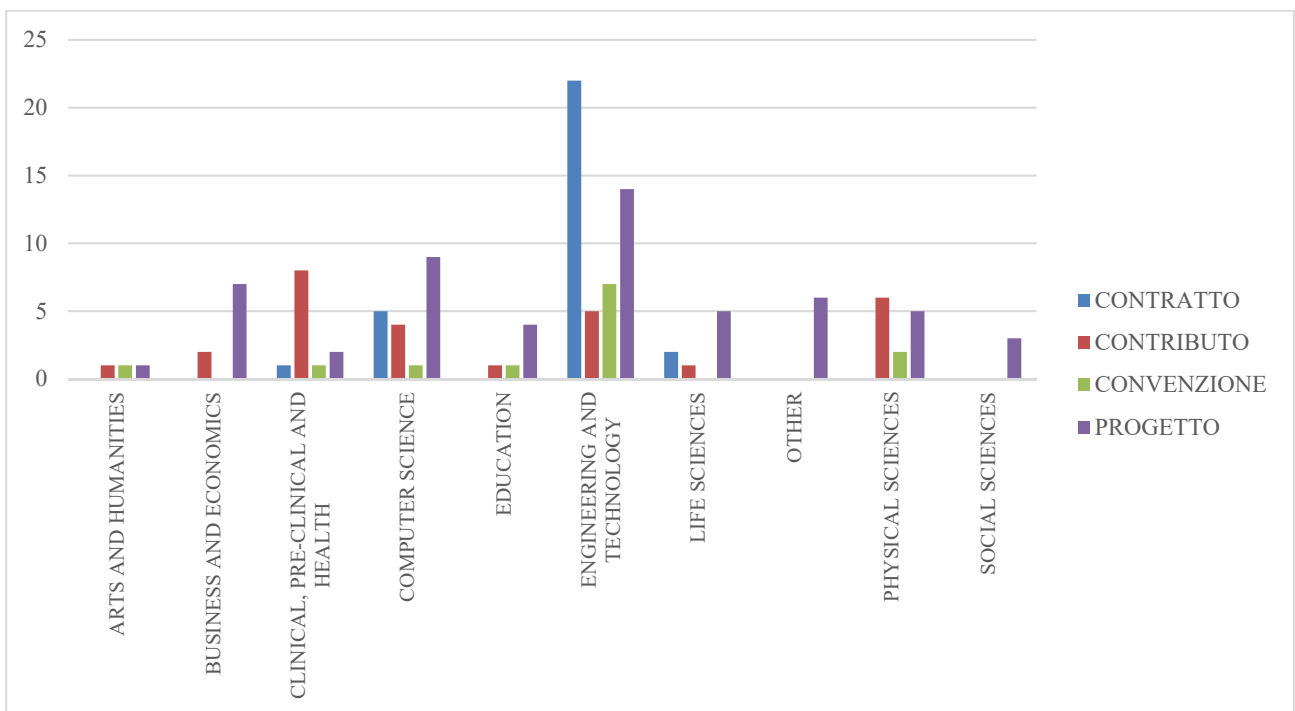


Figura 16 – Ripartizione per area dei progetti attivati nel 2020

In particolare, l'Università degli Studi dell'Aquila presenta annualmente richieste di finanziamento all'Unione

Europea per la realizzazione di progetti coerenti con il perseguimento dei propri obiettivi strategici e nel 2020 sono stati ammessi a finanziamento cinque nuovi progetti Erasmus Plus:

- tre progetti “Capacity Building for Higher Education”:
 - Capacity Building in Sustainability for Architectural Heritage – SAH, di cui l’Ateneo è capofila, che si propone di aggiornare o eventualmente creare curricula universitari a livello bachelor e master nell’ambito della sostenibilità del patrimonio architettonico negli atenei russi, armeni e iraniani,
 - Vocational Training Diploma on Electrical and Hybrid Vehicles – ECO-CAR, che mira allo sviluppo di curricula universitari nell’ambito dell’ingegneria meccanica ed elettrica, relativi alla creazione di macchine elettriche e ibride, oltre alla creazione di laboratori dedicati allo scopo,
 - Urban and transPortation reGeneration for Reducing Automobile Dependency in mEna – UPGRADE, coordinato dall’Ateneo aquilano, il cui scopo è la creazione di curricula universitari multidisciplinari volti alla creazione delle seguenti figure manageriali: “European Crisis Emergency Manager” e “European Prevention Manager”, oltre a fornire ai futuri docenti una preparazione multidisciplinare rivolta alla formazione delle figure individuate,
- due progetti “Strategic Partnership”:
 - Building Reliable Effective and Aware emergency DIaster and prevention managing skills – B_READI, di cui l’Ateneo è coordinatore, che si prefigge la creazione di curricula universitari multidisciplinari volti alla creazione delle figure manageriali di “European Crisis Emergency Manager” e “European Prevention Manager”, oltre a fornire ai futuri docenti una preparazione multidisciplinare rivolta alla formazione delle figure individuate,
 - Developing interdisciplinary competencies for Smart Logistics – INCO SMRT; scopo del progetto è migliorare e aggiornare le competenze multidisciplinari degli insegnanti nel campo della “Smart Logistic”, creare nuovi percorsi di studio trasversali volti alla formazione e alla preparazione degli studenti diretta ad uno sbocco immediato nel mercato del lavoro relativo all’ICT, all’economia e ai trasporti sostenibili.

Al fine di incentivare il personale docente a presentare nuove proposte progettuali, l’Ateneo promuove e organizza annualmente corsi di formazione in collaborazione con APRE, l’agenzia per la promozione della ricerca europea.

Nel corso del 2020 ha organizzato i seguenti corsi, rivolti al personale docente ed al personale tecnico amministrativo:

1. il 29 ottobre 2020 corso online sulla Call di Horizon 2020 "Green Deal";
2. il 30 novembre e 1 dicembre 2020 corso on line dal titolo: “Verso Horizon Europe: cosa ci aspetta nella prossima programmazione comunitaria?”.

1.6.5 Trasferimento tecnologico, brevetti e spin off³:

L'Ateneo, nelle Linee strategiche 2020-2025, ha confermato la volontà di rafforzare ulteriormente le sue attività nell'area del trasferimento tecnologico, della promozione di ricerca in conto terzi e della creazione di imprese, nonché nelle iniziative per la formazione di capacità imprenditoriali tra gli studenti. Tutte queste attività richiedono una intensificazione dei rapporti con il sistema imprenditoriale, sia in Abruzzo, con particolare riguardo ai domini di specializzazione individuati dalla Regione, sia in ambiti più ampi, nazionali e internazionali.

Per l'attuazione di tali politiche, le attività dell'Ateneo per lo sviluppo locale si sviluppano secondo due direttrici:

- a. valorizzazione economica della conoscenza;
- b. contributi al progresso culturale e sociale dell'area di riferimento.

La valorizzazione economica della conoscenza si concretizza in un insieme di attività che hanno l'obiettivo di favorire la crescita economica dei territori attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca universitaria in innovazioni di prodotto, processo, marketing ed organizzative.

Tale attività viene perseguita, prioritariamente, nell'ambito delle azioni del Progetto ProMiSE, teso a rafforzare le competenze degli Uffici Trasferimento Tecnologico degli Atenei italiani. ProMiSE è un progetto che è attivo dal 2016 ed è stato avviato grazie all'aggiudicazione da parte dell'Ateneo di un bando del Ministero dello Sviluppo Economico-Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, volto al potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università Italiane e degli EPR.

Nel corso del 2020, l'Ateneo, grazie ai risultati conseguiti, si è aggiudicato un'ulteriore edizione del Bando emesso dal MiSE che ha consentito la conferma delle tre posizioni aggiuntive (due Knowledge Transfer Manager e un Innovation Promoter), permettendo in tal modo di mantenere i servizi offerti dall'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni (UTTP) al personale accademico (gruppi di ricerca, personale tecnico-amministrativo, organi di governance, dipartimenti, altri settori o uffici dell'Ateneo), quali il supporto e consulenza alla comunità accademica per la tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale/industriale, oltre che il supporto nella ricerca delle opportune modalità di finanziamento, pubbliche e private, a supporto di tali fasi e per la redazione di business plan.

Le attività svolte nel corso del 2020 sono state chiaramente influenzate, a partire dal Marzo 2020, dalle misure messe in campo, a livello nazionale (DPCM del 04.03.2020 e Dpcm del 18.10.2020) e regionale, riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus. In conseguenza di tali misure, per la quasi totalità delle attività in ambito universitario (didattica, ricerca, servizi amministrativi e tecnici) è stata sospesa l'attività in presenza, rimodulando le attività relative attraverso modalità di lavoro agile / smart working. Tale cambiamento ha chiaramente influenzato in maniera importante le attività del progetto, soprattutto riguardo alla possibilità di effettuare in presenza visite aziendali e contatti con i ricercatori.

³ a cura del Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni

In tal senso, i provvedimenti governativi e regionali per contrastare il Covid hanno modificato radicalmente le modalità di interazione tra il personale del progetto e i ricercatori/tecnici all'interno dei Dipartimenti e dei Centri di Ricerca/Eccellenza. A partire da Marzo 2020, tale attività è svolta quasi totalmente attraverso l'utilizzo di modalità di interazione da remoto (telefono, email, call conference, etc.). Il risultato di quest'attività è stata l'identificazione diciassette (17) risultati della ricerca cumulativi al 31.12.2020, di cui dieci (10) a partire dall'avvio del nuovo bando (01.07.2020). Per tali tecnologie, sono stati elaborati specifici piani di valorizzazione, individuando le possibili strategie operative in merito alle modalità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca, compresa la prevalutazione del potenziale di ricaduta industriale e commerciale.

Nel corso del 2020, è proseguita l'attività di ricerca di partner commerciali verso i quali dirigere l'attività di valorizzazione dei risultati della ricerca. Oltre alle usuali attività promozionali di direct marketing (tramite email, telefono e call conference) di titoli brevettuali dirette verso aziende potenzialmente interessate ai risultati della ricerca UNIVAQ (sono 11 aziende le contattate nel corso dell'anno), anche le visite per la diagnosi della PI sono diventate opportunità per promuovere brevetti e tecnologie sviluppate in Ateneo. Infatti, nel corso del 2020, è proseguita l'attività di check-up della Proprietà Intellettuale a favore delle PMI del territorio abruzzese, prevista dal Bando ministeriale, relativa al servizio completamente gratuito per le Imprese aderenti, volto alla diagnosi, identificazione, protezione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale ed a fornire utili suggerimenti per poterla valorizzare. A partire dall'avvio di tale attività, il personale preposto ha incontrato 71 aziende, di cui 24 nel corso del 2020. Per ognuna di esse è stato elaborato uno specifico report nel quale sono riepilogate in forma organica le informazioni gestite ed indicati alcuni possibili suggerimenti per un percorso di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale. Oltre alle schede marketing di Ateneo, sono state appositamente elaborate n. 58 schede business-oriented, in versione italiana ed inglese, per ciascuno dei brevetti facente parte del portafoglio di Ateneo in seguito caricate per la pubblicazione sulla piattaforma promossa dal MiSE, KNOWLEDGESHARE.

Queste attività hanno portato all'avvio di negoziazioni, formalizzate attraverso manifestazioni di interesse, accordi di riservatezza, accordi di cessione di Proprietà Intellettuale e ad un accordo complesso, comprendente una licenza, un'opzione e un contratto di ricerca e sviluppo. Tale accordo, senza dubbio il maggiore risultato ottenuto nel 2020, ha visto il personale dell'UTT impegnato nella negoziazione (in stretta collaborazione con la Fondazione Telethon) di un'intera famiglia brevettuale di titolarità dell'Ateneo con l'azienda inglese SiSaf Ltd. Tale negoziazione è culminata in un accordo di licenza con la già menzionata azienda inglese per lo sviluppo di una terapia mediante "Small interfering RNA (siRNA)" complessati con il Bio-Courier di proprietà SiSaf, per il trattamento mirato di una patologia genetica ossea fortemente debilitante, denominata Osteopetrosi Autosomica Dominante di tipo 2 (ADO2). Grazie all'accordo, SiSaf ha ottenuto inoltre un'opzione esclusiva per acquisire una licenza internazionale sulla sequenza dei siRNA brevettati dall'Università degli Studi dell'Aquila.

1.6.5.1 Brevetti

Il quadro della Proprietà industriale, di titolarità/contitolarità nell'Ateneo, al 31.12.2019, era il seguente: il

numero di brevetti attivi, compresi quelli rilasciati nel corso dell'esercizio, al 31 dicembre dello stesso anno, era composto da 31 famiglie brevettuali, all'interno delle quali 17 privative rilasciate in Paesi Esteri.

Nel corso del 2020, sono state depositate 5 nuove domande di brevetto. I brevetti rilasciati nel corso dello stesso anno, comprese le nazionalizzazioni nei singoli Paesi, sono stati 4. Su tale aspetto il personale del progetto ProMISE ha permesso l'attivazione di ulteriori servizi forniti dall'Ufficio, quali il supporto nelle fasi di valutazione, redazione e deposito in proprio di domande di brevetto.

Complessivamente nel corso del biennio 2019-2020 sono stati depositati 5 brevetti, con relative repliche ai rapporti di ricerca ricevuti, senza il ricorso a studi brevettuali esterni.

Per quanto attiene ai Disegni industriali, al 31.12.2020, risulta invariato il numero presenti al 31.12.2019 (4) relativi ad un'unica famiglia tecnologica.

Nei grafici seguenti è riportato l'andamento temporale di famiglie brevettuali e disegni di cui l'Ateneo è titolare e la ripartizione dei brevetti tra i Dipartimenti.

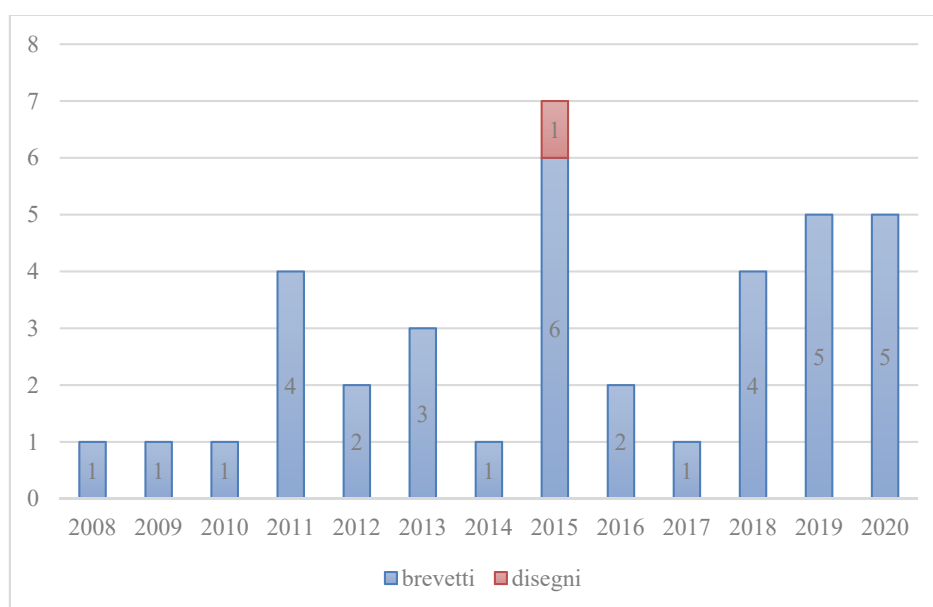


Figura 17 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2020

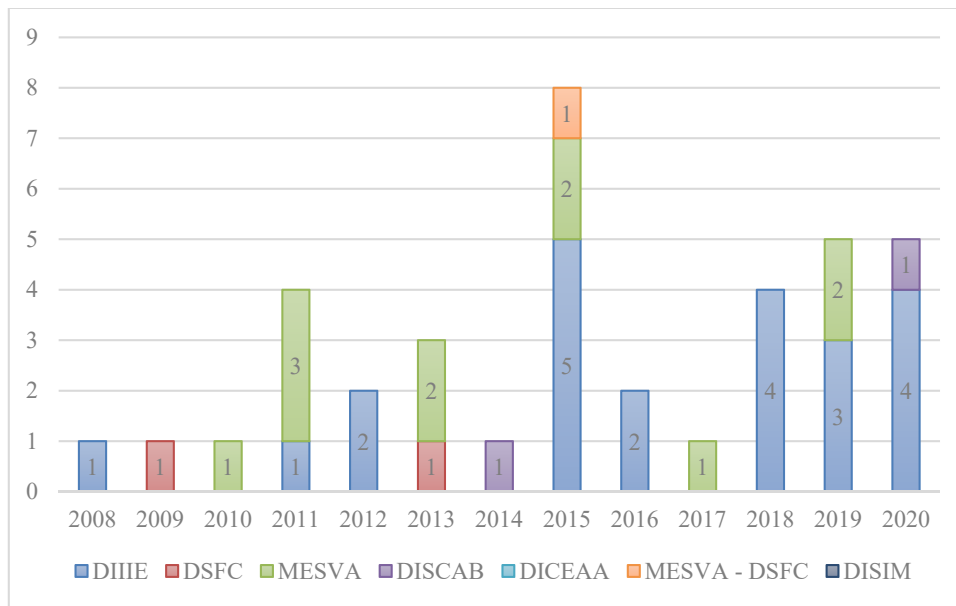


Figura 18 – Andamento dei brevetti dal 2008 al 2020 (ripartizione tra i dipartimenti)

1.6.5.2 Spin-off

Nel corso del 2020, è stato garantito supporto attivo a quattro gruppi di ricerca nella creazione di altrettanti spin-off, di cui:

- uno relativo alla valorizzazione di un brevetto e delle competenze di un gruppo di ricerca nell’ambito dei procedimenti di produzione di materiali nanometrici per il restauro e in ambito diagnostico-medica;
- uno relativo alla creazione e valorizzazione di metodi innovativi per l’insegnamento delle STEM nelle scuole primarie e secondarie;
- uno relativo alla valorizzazione delle competenze di gruppi di ricerca nell’ambito dell’ingegneria elettrica e dell’informatica;
- uno relativo alla valorizzazione delle competenze di un gruppo di ricerca nell’ambito dell’ingegneria elettrica;

Nel corso del periodo, l’Ufficio ha avuto un ruolo attivo nell’ambito di ulteriori attività quali:

- Supporto a 2 gruppi di ricerca partecipanti con i rispettivi progetti alla Start Cup Abruzzo 2020 (il progetto “Matematica Superpiatta” è stato selezionato per partecipare al premio nazionale per l’innovazione e “Sunshine” si è classificato terzo, dietro 2 progetti sul COVID-19, ottenendo 3 naming prize).
- È stato fornito un supporto alla proposta di valorizzazione delle Relazioni sulle performance: nell’ambito del processo di approvazione del Bilancio di Ateneo relativo all’esercizio 2019 è stato infatti richiesto ai Dipartimenti, ai Centri di eccellenza e ai Centri di ricerca UnivaQ di redigere una Relazione sulle performance. A partire da tali documenti, per la prima volta nel nostro Ateneo, tale relazione è stata redatta – seppur in forma sperimentale - secondo uno schema organico predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo. Lo schema ha permesso di raccogliere ed analizzare dei dati

complessivi a livello di Ateneo, relativi alle attività didattiche, di ricerca e di «terza missione». I dati raccolti, sistematizzati ed analizzati dal personale del progetto ProMISE, sono stati presentati al Presidio di Qualità di Ateneo, includendo anche delle proposte migliorative negli strumenti relativi alla raccolta dei dati.

- Nel corso del periodo, i due KTM e l'IP hanno inoltre avuto un ruolo attivo nell'ambito del progetto internazionale BITTCOIN-JO, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+, che si concentra sulla creazione delle infrastrutture necessarie per la creazione di uffici di trasferimento tecnologico (TTO) autosostenibili secondo un nuovo modello mirato ad enfatizzare le fasi pratiche necessarie per creare e gestire tali uffici che hanno il compito di fornire servizi legali, supporto al licensing e nelle relazioni commerciali nonché corsi di formazione sull'innovazione e sulla tutela della proprietà industriale a ricercatori, personale amministrativo e tecnico nelle Università giordane aderenti al progetto. Per far fronte all'eccezionale situazione causata dal COVID-19, nell'ambito di tale progetto è stato condotto un seminario virtuale in sostituzione di quello fisico presso l'Università dell'Aquila programmato nel periodo marzo-aprile 2020, ma rinviato a causa della pandemia. Al seminario virtuale, della durata di due giorni (23-24 giugno 2020), hanno partecipato oltre 50 discenti in rappresentanza di tutti i partner partecipanti al progetto.
- Si segnala, infine, la partecipazione attiva nel periodo di riferimento da parte dei KTM e dell'IP alla redazione e presentazione di tre (3) progetti europei riguardanti il trasferimento tecnologico, come di seguito riportati:
 - Programma ENI CBC MED, Titolo MED-QUAD;
 - Programma ERASMUS+, Titolo PROMED;
 - Programma ERASMUS+, Titolo RESCUE.

1.6.6 Attività culturali⁴

Malgrado le difficoltà determinate dalla pandemia, gran parte delle attività programmate per il 2020 sono state realizzate attraverso la loro rimodulazione e grazie all'impiego delle tecnologie di collegamento a distanza. In particolare, si evidenziano i progetti con le scuole per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento che hanno offerto agli Istituti la possibilità di realizzare le attività obbligatorie, altrimenti inattuabili.

Inoltre, si segnalano i consueti appuntamenti con i [Mercoledì della cultura](#) offerti sempre con modalità a distanza e che hanno contribuito a sostenere quella indispensabile socialità venuta improvvisamente meno a causa del Covid.

Particolare impegno è stato profuso nei progetti e nelle iniziative di sensibilizzazione sui **temi della sostenibilità**, quale elemento di particolare rilevanza del Piano strategico di Ateneo. Il 5 febbraio è stata promossa la *Giornata nazionale contro lo spreco alimentare* con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine

⁴ a cura della Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale

e grado, nonché con la partecipazione di imprenditori locali e start up innovative. L'Ateneo ha poi aderito al progetto "[Corridoi universitari per rifugiati – UNICORE](#)" per promuovere il diritto all'istruzione universitaria per i rifugiati, attraverso l'istituzione di corridoi universitari dall'Etiopia all'Italia.

Nel mese di settembre è stata realizzato l'evento *Climbing for climate*, con escursione sul Calderone, in collaborazione con il Club Alpino Italiano. L'iniziativa è stata realizzata per promuovere i temi dell'Agenda 2030, dalla lotta al cambiamento climatico, al turismo sostenibile, alla promozione della vita sulla terra, all'inclusione sociale, attraverso la conoscenza dei territori e la mobilità attiva.

Nel mese di ottobre, oltre al *Festival dello Sviluppo sostenibile*, sono stati organizzati seminari ed incontri con riferimento a specifici Obiettivi dell'Agenda 2030. In particolare si evidenziano: *Il contrasto alla povertà educativa tra ricerca e interventi L'Università dell'inclusione tra immigrazione, città e diritti umani; Cittadinanza europea, Costituzione e Diritti, l'educazione come strumento di democrazia.*

Da giugno fino a fine ottobre sono riprese le **attività culturali in presenza**; si segnala, a questo proposito, il consueto appuntamento con il Festival del teatro [Aria](#) e gli appuntamenti di Musica, Letteratura e Cinema. Inoltre, nonostante il rinvio a novembre della Notte europea dei ricercatori, l'Ateneo ha mantenuto l'incontro con la città nell'ultimo venerdì di settembre proponendo [Street science 2020](#), seppur con le difficoltà e con il necessario adeguamento espositivo a garanzia del distanziamento e delle norme di sicurezza in vigore.

Negli ultimi mesi dell'anno l'Università ha sostenuto l'Amministrazione Comunale nella individuazione delle strutture necessarie per la realizzazione del **Collegio di Merito** e nella definizione delle procedure per la costituzione della relativa Fondazione, tenuto conto dell'approvazione del progetto da parte del CIPE e dei fondi resi disponibili per l'erogazione di borse di studio nel triennio dall'avvio delle attività.

Il progetto era stato promosso dall'Ateneo con l'intento di consolidare il valore identitario della cultura a L'Aquila attraverso la creazione di un ambiente fertile, ricco di stimoli per la popolazione studentesca e per la Città, attrattivo sia per gli studenti che per il mondo economico, nonché per rivitalizzare il centro storico ancora depresso dopo il sisma del 2009.

1.6.7 Politiche e linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo

L'allargamento a livello internazionale dell'orizzonte della formazione universitaria impone alle università di adottare criteri di trasparenza per il confronto e la comunicazione dei propri risultati formativi e di ricerca. A partire dalla Dichiarazione di Bologna e dalla Convenzione di Lisbona fino al Comunicato di Londra, quarantacinque Paesi europei si sono impegnati in un cammino comune di riforma chiamato Processo di Bologna, con l'obiettivo di giungere nel 2010 allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA). I sistemi universitari, in base agli accordi internazionali presi dagli Stati partecipanti, sono chiamati ad affrontare uno sforzo di convergenza che li conduca da una parte a potersi confrontare nel loro ruolo di trasferire e produrre conoscenza, dall'altra a offrire al cittadino percorsi formativi che rilascino titoli riconosciuti e spendibili in ambito europeo.

L'Ateneo condivide pienamente queste esigenze, tanto da aver scelto di inserire tra i principi fondamentali del proprio Statuto la garanzia del diritto degli studenti a un'elevata qualità dell'istruzione, e la promozione di ogni azione atta a perseguire la qualità della ricerca e della didattica (art. 2, c. 2 dello Statuto dell'Università degli

Studi dell'Aquila).

La Qualità sarà quindi da intendersi non più come una componente accessoria nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ma come un'opera di sensibilizzazione costante verso la cultura della valutazione, e come metodo sotteso a garantire trasparenza, verificabilità e impegno al continuo miglioramento dei servizi resi. Questo nuovo approccio richiede un'interazione continua tra tutti gli interlocutori interessati, ovvero il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e le loro famiglie, il MIUR e l'ANVUR, il sistema ricerca nazionale ed internazionale, le istituzioni e gli enti locali abruzzesi e tutte le parti sociali che rappresentano a vario titolo il mondo professionale ed imprenditoriale. Ciascuna delle parti coinvolte è portatrice di esigenze diverse ma complementari e il compito fondamentale del Sistema Qualità di Ateneo è di pianificare un complesso di azioni che permettano di armonizzare tali esigenze, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del servizio erogato.

Lo scopo principale è di soddisfare al meglio i fruitori dei servizi offerti, nel rispetto delle aspettative e delle esigenze attese e compatibilmente con le risorse a disposizione. L'implementazione delle politiche di Qualità poggia invece sulla concreta pianificazione degli *obiettivi* da raggiungere e sulla capacità di valutare sistematicamente il loro *grado di conseguimento*. Impegno comune per tutte le categorie interessate è quello di comunicare in modo semplice e trasparente le proprie finalità, i risultati raggiunti e le modalità impiegate per ottenerli. Inoltre, l'Ateneo sostiene ogni iniziativa di promozione della Qualità che sia rivolta alla salvaguardia delle pari opportunità e alla tutela contro le discriminazioni, nonché alla riduzione degli ostacoli creati dalle disabilità.

Alla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è pubblicato l'organigramma funzionale del processo di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi dell'Aquila, di seguito riportato:

Assicurazione della Qualità della Didattica Università dell'Aquila: organigrammafunzionale

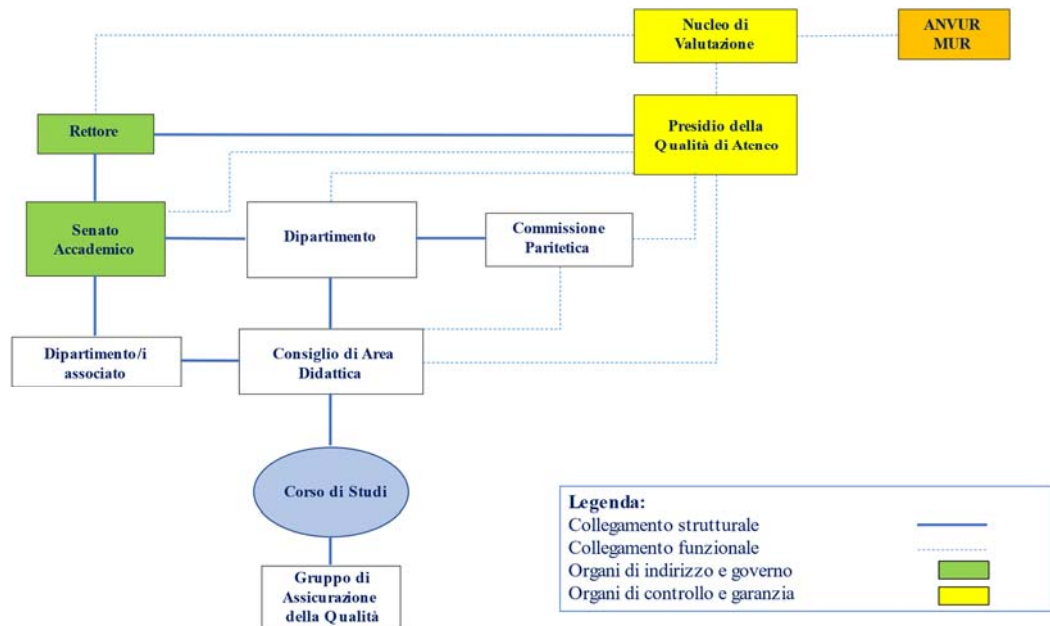


Figura 19 – Organigramma del processo di assicurazione della qualità dell'Università degli Studi dell'Aquila

La pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1904> denominata “[Sistema di Assicurazione della Qualità](#)”, facilmente raggiungibile dalla homepage, contiene le principali informazioni sui soggetti coinvolti nel sistema e sui principali documenti, mentre al link <http://www.univaq.it/section.php?id=1690> del portale dettaglia le linee di indirizzo per la Qualità di Ateneo.

Alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1691> del portale di Ateneo è invece possibile visualizzare un report sull'attività del Presidio della Qualità.

Nel 2020 il Presidio della qualità ha approvato le [Linee guida per l'assicurazione della qualità della ricerca, terza missione e impatto sociale dei Dipartimenti](#), che si aggiungono alle [Linee guida e documenti per l'AQ della didattica](#), già adottate.

1.6.8 Attuazione del Piano triennale dell'edilizia

Il [Piano triennale dell'edilizia 2020/2022](#) è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al Bilancio di previsione 2020, che riporta l'elenco di tutti gli interventi pianificati nel triennio (anche quelli di importo stimato inferiore a € 100.000,00). Si riporta di seguito il livello di attuazione dei lavori per i quali sono stati stanziati risorse nell'annualità 2020:

Codice	Elenco lavori	R.U.P.	2020	Stato di attuazione
A1	Realizzazione accesso disabili Edificio A – Minorenni	R.U.P. Arch. Mauro Antonio Scarsella	45.000,00	Intervento concluso
A2	Manutenzione straordinaria coperture edifici Casale Calore	R.U.P. Ing. Anna Maria Mucciante	15.300,00	Intervento concluso
A3	Realizzazione bussola ingresso Palazzo Camponeschi	R.U.P. Arch. Mauro Antonio	38.000,00	Intervento concluso.

		Scarsella		In attesa di fattura
A4	Installazione fontanelle Poli di Roio e Coppito	R.U.P. Geom. Stefano Capannolo	22.000,00	Intervento concluso
A5	Manutenzione straordinaria coperture Casa ESI e NIAF	R.U.P. Ing. Luca Capuano	42.000,00	Intervento concluso
A6	Realizzazione locale tecnico edificio C Minorenni	R.U.P. Ing. Luca Capuano	12.000,00	Scelta ditta esecutrice dei lavori
A7	Lavori di adeguamento locali seminterrato edificio "Alan Turing"	R.U.P. Geom. Stefano Capannolo	1.083.000,00	Svolgimento manifestazione di interesse
A8	Lavori di messa in sicurezza di Palazzo Carli (CIPE Delibera 113/2017)	R.U.P. Geom. Ambleto Giannero – Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	145.850,00	Intervento concluso
A9	Edifici Blocco 11 A e Blocco 11 B. Adeguamento impianto antincendio e lavori di manutenzione straordinaria	R.U.P. Ing. Federico Isola Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP. in forza di Convenzione	703.720,00	In corso progettazione esecutiva
A10	Laboratorio di Ingegneria sismica	R.U.P. Ing. Gennaro Di Maio Soggetto esecutore Provveditorato OO.PP. in forza di Convenzione	2.120.000,00	Stipula contratto con nuovo operatore economico
A11	Progettazione intervento miglioramento sismico Corpo B Roio (CIPE Delibera 113/2017)	R.U.P. Ing. Gennaro Di Maio – Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	150.000,00	Parere del CTA sul progetto esecutivo
A12	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 1 (CIPE Delibera 113/2017)	R.U.P. Ing. Gennaro Di Maio – Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	300.000,00	Redazione progetto esecutivo
A13	Progettazione intervento miglioramento sismico Coppito 2 (CIPE Delibera 113/2017)	R.U.P. Ing. Gennaro Di Maio – Provveditorato OO.PP. soggetto attuatore	400.000,00	Redazione progetto esecutivo
A14	Edificio Coppito 1 Adeguamento impianto antincendio	R.U.P. Ing. Anna Maria Mucciante	2.360.000,00	Svolgimento procedura negoziata per affidamento lavori
A15	Lavori di completamento piano terra edificio Delta 7 – Presidio ospedaliero San Salvatore - Coppito	R.U.P. da definire da parte di ASL 1	300.000,00	Intervento in carico alla ASL 1
A16	Manutenzione straordinaria impianti aule informatiche Coppito	R.U.P. Arch. Mauro Antonio Scarsella	108.000,00	Trattativa negoziata per affidamento lavori
A17	Manutenzione straordinaria infissi e scala di servizio Ingegneria	R.U.P. P.Tec. Cristina Matergia	30.000,00	Intervento concluso
A18	Installazione di schermature solari	R.U.P. Arch.	136.000,00	Trattativa

	Corpo A Ingegneria	Mauro Antonio Scarsella		negoziata per affidamento lavori
A19	Manutenzione straordinaria parete Corpo C Ingegneria	R.U.P. Ing. Luca Capuano	330.000,00	Intervento in corso
A20	Manutenzione straordinaria copertura edificio "Renato Ricamo"	R.U.P. da definire	1.360.000,00	Rinviato
A21	Rifacimento copertura ingressi e scale laterali edificio Laboratori dipartimentali Ingegneria	R.U.P. Geom. Stefano Capannolo	531.600,00	Redazione progetto esecutivo
A22	Riqualificazione parcheggi e viabilità interna Polo Coppito	R.U.P. da definire	351.000,00	Rinviato
A23	Rifacimento portoni edificio Laboratorio motori Ingegneria	R.U.P. Geom. Stefano Capannolo	74.000,00	Redazione progetto esecutivo
A24	Manutenzione straordinaria edifici di Ateneo	R.U.P. da definire	210.000,00	Interventi non realizzati in quanto non necessari
A25	Lavori di sistemazioni esterne poli di ateneo	R.U.P. da definire	145.000,00	Intervento sospeso per la realizzazione di uno più articolato, inglobato in due studi di fattibilità realizzati dal DICEAA
A26	Manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo	R.U.P. da definire	323.000,00	Verifica progetto
A.29 PAT	Realizzazione nuova Cabina MT Coppito 1	R.U.P Ing. Angelantoni	795.000,00	Intervento in corso di esecuzione
A.30 PAT	Realizzazione impianto condizionamento Coppito 1	R.U.P Ing. Angelantoni	955.000,00	Intervento in corso di esecuzione
A.31 PAT	Realizzazione nuova UTA Stabulario e nuovo impianto di produzione di acqua calda sanitaria.	R.U.P Ing. Angelantoni	630.000,00	Verifica requisiti aggiudicatario

1.6.9 Attuazione del Programma della formazione del personale⁵

Le attività formative 2020, che si sono svolte interamente a distanza, in parte sono state organizzate direttamente dall'Ateneo, avvalendosi di docenti interni, in parte sono state affidate a soggetti esterni.

Per le tematiche trasversali, con un ampio numero di destinatari, è stata scelta la soluzione dell'organizzazione interna dei corsi, con l'affidamento delle attività di docenza, a titolo gratuito, a personale PTA. Per l'erogazione del servizio formativo è stata utilizzando la piattaforma Teams, gestita dalla competente struttura di Ateneo. In particolare, il corso sulla accessibilità digitale, quello sull'atto amministrativo e quello sulle tecniche informatiche per la sicurezza e la privacy sono stati seguiti rispettivamente da 442, 348 e 221 dipendenti dell'Ateneo.

⁵ a cura del Settore gestione documentale e formazione

Per le tematiche più specifiche e quelle collegate agli applicativi in uso, interessanti un numero più ristretto di persone e di strutture, riguardanti la materia fiscale-contabile e contrattuale, la materia del personale e della didattica e servizi agli studenti, la materia della comunicazione e della trasparenza e anticorruzione, si è ricorso ai servizi formativi disponibili sul mercato e a quelli resi disponibili da Cineca.

Di seguito si riporta una rappresentazione dei corsi di formazione erogati dall'Ateneo nel 2020 per area tematica.

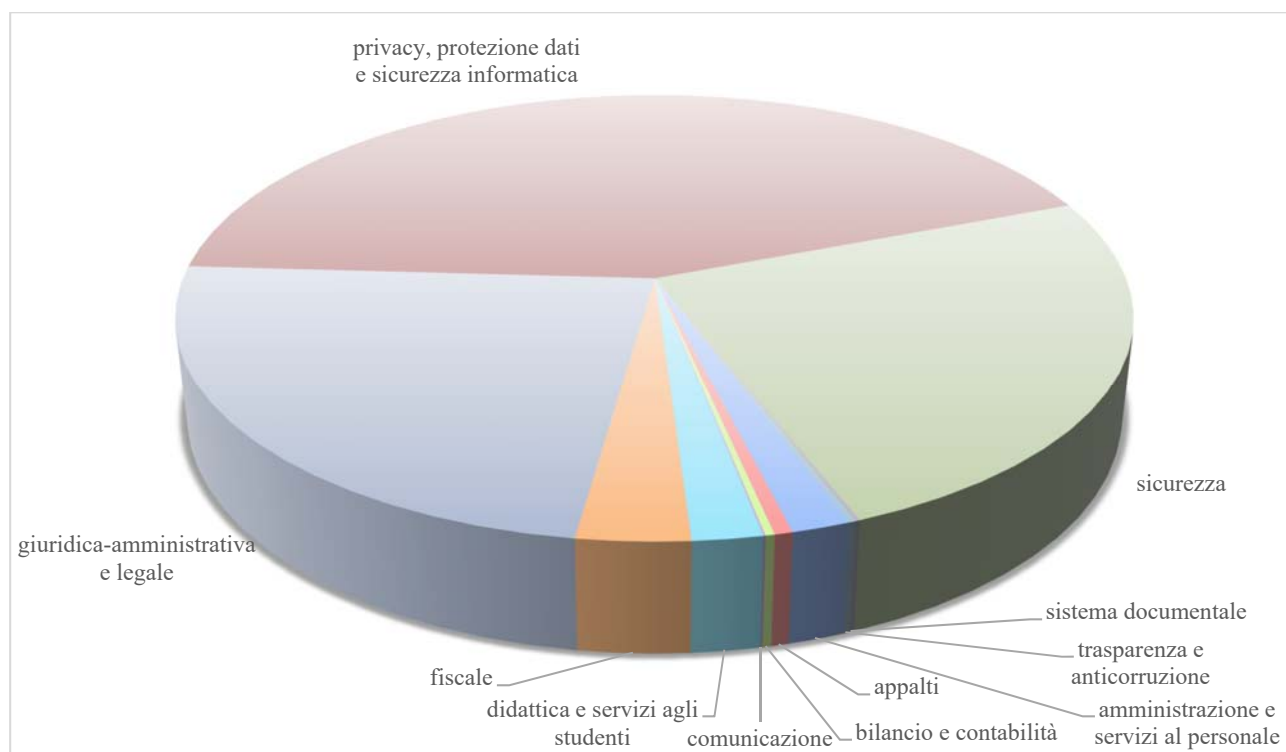


Figura 20 – Partecipazione ai corsi di formazione erogata nel 2020 per area tematica

1.6.10 Attuazione del Piano triennale per l'informatica⁶

L'Italia, sulle base delle indicazioni fornite dalla "Agenda digitale europea", ha definito una propria strategia nazionale elaborata di concerto con i Ministeri e in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. A tal fine l'Agenzia per l'Italia Digitale redige annualmente un'agenda condivisa, in continua evoluzione, il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione.

Il Piano propone alle Pubbliche amministrazioni di contribuire allo sviluppo e alla crescita dell'economia del Paese fornendo indicazioni su alcuni strumenti che permettono lo snellimento dei procedimenti burocratici, la maggiore trasparenza dei processi amministrativi, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici e, non ultimo, la razionalizzazione della spesa informatica. Il Piano definisce gli obiettivi strategici per strumenti, processi e servizi quali le infrastrutture fisiche, la connettività, l'interoperabilità, sicurezza e

⁶ a cura del Responsabile per la transizione al digitale

gestione del cambiamento, la razionalizzazione della spesa, con l'obiettivo di definire la comune ed indirizzare la gestione del cambiamento e la trasformazione digitale della PA.

L'attuazione del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione* è demandata agli attori del processo di trasformazione digitale della PA, attraverso le strutture tecniche identificate nello stesso piano. Per gli atenei statali il coordinamento delle iniziative indicate nel piano e il governo dei singoli progetti sono assicurati dai Responsabili per la transizione alla modalità operativa digitale, che sostengono l'armonizzazione della propria strategia ai principi e agli indirizzi del Modello strategico.

Il Responsabile per la transizione digitale di Ateneo, responsabile dell'*Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale* di cui all'art. 17 del CAD, identificato con l'Area ARIDATA, definisce annualmente un piano triennale di Ateneo sul modello del *Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione*.

1.6.10.1 Sintesi dei principali interventi

Il **Piano Triennale per l'Informatica di Ateneo (PTA) 2020-2022**, riporta le linee guida e gli obiettivi riguardanti il 2020 e per gli anni a seguire. Si riporta di seguito il livello di attuazione degli interventi inseriti nel piano e per i quali sono state stanziare risorse nell'annualità 2020:

Ambito	Attività/Obiettivi	Prev. Compl.	Stato di attuazione
Infrastrutture e fisiche	Piano di razionalizzazione delle risorse ICT. Redazione del Piano di consolidamento dei Data Center di Ateneo sul cloud della PA.	12/20	Piano in corso di ultimazione da parte dell'Area ARISIST.
Connettività	Dismissione dell'attuale circuito in fibra ottica presso la sede di Cavoli Cortelli in concomitanza con l'attivazione del collegamento in Fibra Ottica spenta Rimozione delle antenne del backbone radio e del mobil-site presso la sede di Via Di Vincenzo	12/20	La dismissione dell'attuale circuito in fibra ottica presso la sede di Cavoli Cortelli è in attesa di completamento dei collegamenti in fibra ottica spenta (tratte Coppito-Montelucio, Coppito-Camponeschi, Coppito--Ciavoli Cortelli, Coppito-Tecnopolo) in attesa di autorizzazioni comunali per proseguimento lavori. Le attività di rimozione delle antenne del backbone radio e del mobil-site presso la sede di Via Di Vincenzo sono rinviate a data da definirsi.
	Piano di monitoraggio delle infrastrutture critiche (UPS, Centri Stella di Ateneo, dorsali metropolitane).	11/20	L' adeguamento degli UPS a servizio del Data Center principale è stato completato nel 2020. Il piano di monitoraggio ed eventuali adeguamenti impiantistici sono da avviare a

			cura del settore Infrastrutture.
	Piano di adeguamento infrastrutture rete GARR	11/20	Nel corso del 2020 è stato avviato e completato l'adeguamento del Pop GARR mediante l'installazione di un collegamento di backup in fibra ottica spenta, con capacità pari a 200Mbps, simmetrici e bidirezionali, tra la sede utente e la centrale operatore più vicina e da una componente logica con il PoP GARR di Roma-Tizii (aggregazione primaria) e Milano Caldera (aggregazione di backup).
	Abilitare l'accesso alla rete Wi-Fi al cittadino mediante le credenziali SPID	12/20	Attività riprogrammata per impedimenti di natura tecnica.
Infrastrutture e immateriali	SPID: abilitare su tutti i servizi di nuova attivazione, diffondere progressivamente SPID sui servizi preesistenti	12/20	Adeguati tutti i siti che prevedono attività amministrative da parte degli studenti e cittadini. Presentato un piano di adeguamento per i futuri adempimenti previsti dal D.L. 76/2020.
	PagoPa: attivazione del portale dei pagamenti spontanei e disabilitazione definitiva di tutte le forme di pagamento preesistenti	11/20	Servizio attivato a fine 2020 e disponibile a tutte le funzioni per la disattivazione di tutte le forme di pagamento preesistenti.
Modelli di interoperabilità	Effettuare una ricognizione dei servizi di interoperabilità (livello di tracciabilità, logging, accounting, versioning, SLA, ...) al fine di programmare un adeguamento alle nuove linee guida.	10/20	Attività da pianificare
Sicurezza	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo a servizio di tutte le strutture (presente anche sul piano performance)	09/20	A partire dal mese di settembre 2020 sono stati attivati due servizi per effettuare scansioni di vulnerabilità locali e remote in modo sicuro e flessibile e definito una pianificazione delle scansioni periodiche dell'intera infrastruttura di Ateneo.
	Revisione delle politiche di sicurezza di Ateneo (policy, regolamenti) – regolamento rete e posta elettronica	06/20	Nel mese di giugno 2020 sono state trasmesse alla Direzione Generale le proposte di revisione delle Policy di

	(presente anche sul piano performance)		Ateneo: <ul style="list-style-type: none"> - regolamento rete - policy password - regolamento posta elettronica
Gestione del cambiamento	Attivare azioni di formazione orientate al miglioramento delle competenze tecnologica, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti per la transizione alla modalità operativa digitale.	07/20	Attività da pianificare
	Predisporre un piano di formazione specialistico per il team addetto alla transizione digitale	06/20	Attività da pianificare
	Realizzare periodicamente una ricognizione del fabbisogno formativo del personale sulle competenze digitali (survey online)	09/20	Le ricognizioni sono state effettuate con questionari in occasione dei corsi di formazione. È in corso di definizione un piano dettagliato per il monitoraggio delle competenze digitali.
	Predisporre un piano di formazione di base per il personale TAB sulle competenze digitali, sicurezza informatica, accessibilità	09/20	È stato predisposto un piano di formazione per il personale TAB e realizzati corsi online sugli aspetti di smart working, sicurezza, accessibilità, firma digitale, ...
Dematerializzazione dei documenti amministrativi e reingegnerizzazione dei processi	Verifica dell'assetto organizzativo e delle nomine obbligatorie in Ateneo: Responsabile della Gestione Documentale, Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati	06/20	Tutte le nomine sono state effettuate
	Verifica dello stato di adeguamento dei documenti richiesti dal CAD e interventi correttivi: <ul style="list-style-type: none"> - Manuale di gestione documentale - Manuale della conservazione (presente anche sul piano performance)	06/20	Nell'ambito del piano integrato 2020-2022 - Obiettivo performance 2020 sono stati redatti e presentati il manuale di gestione documentale e il manuale della conservazione, che sono tuttora in fase di approvazione.
	Nomina gruppi di lavoro tematici e team di progetto per le attività di mappatura, analisi dei bisogni, reingegnerizzazione dei processi amministrativi e scelte	06/20	Attività da pianificare

	implementative		
	Valutazione delle priorità e implementazione dei principali procedimenti da digitalizzare	09/20	Attività da pianificare
Identity	Adesione alla federazione IDEM e Edugain	09/20	L'Adesione alla federazione IDEM è stata completata nel mese di settembre 2020. Tramite IDEM, l'Ateneo aderirà a breve anche ad eduGAIN, il servizio di inter-federazione che connette e permette la cooperazione tra le federazioni di identità. L'Ateneo ha comunicato l'attivazione del servizio IDEM con un comunicato stampa il 22 ottobre 2020.
	Revisione completa del processo di Identity Management e relativi flussi di provisioning/deprovisioning del Sistema di autenticazione centralizzato di Ateneo	12/20	In corso di revisione/progettazione
L'utente al centro – il CRM Customer Relationship Management	Adozione o realizzazione di un sistema di CRM per la gestione delle richieste degli utenti, sul quale implementare alcuni procedimenti amministrativi di Ateneo e le richieste di supporto	12/20	Obiettivo non realizzato e non assegnato
Service Desk	Revisione dei processi di supporto utenti per problematiche ICT, adozione di una nuova piattaforma di Service Desk ed integrazione o fusione con il sistema CRM di Ateneo	12/20	Attività non completata. È stato presentato uno studio di fattibilità alla Direzione Generale da parte del settore SUPUT nel mese di aprile 2020.
Accessibilità	Adeguamento dei siti di nuova istituzione alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione nuova dichiarazione di accessibilità.	06/20	Per i siti istituzionali di nuova attivazione è richiesta la dichiarazione di accessibilità in fase di progettazione. Le verifiche sono effettuate attraverso il parere di congruità richiesto dalla circolare di ateneo <i>Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione</i> ".
	Adeguamento dei siti preesistenti alla data del 23 settembre 2018 alla Direttiva Europea 2016/2102 e predisposizione	09/20	I siti istituzionali preesistenti alla data del 23 settembre 2018 sono stati adeguati con la dichiarazione di accessibilità

	nuova dichiarazione di accessibilità.		
	Corso di formazione al personale sulla redazione di documenti accessibili.	07/20	Nel mese di dicembre 2020 sono stati erogati dal Settore Web – Area informatica ARIDATA due corsi di formazione base sull’accessibilità e un corso di formazione sugli aspetti pratici rivolti a tutto il personale.
Razionalizzazione acquisti ICT	Verifiche e aggiornamenti circolare di Ateneo “ <i>Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione</i> ”	06/20	Oltre alle attività di competenza della circolare, sono stati attuati interventi e forniti pareri tecnici, in linea con la strategia di ateneo delineata nel PTA, da parte del RTD in materia di acquisti di soluzioni ICT.
	Redazione linee guida e griglie di controllo per l’approvvigionamento di beni e servizi ICT	09/20	Prosegue la fase di monitoraggio delle richieste di acquisti in attesa di una maggiore sensibilizzazione dell’utenza. Le informazioni raccolte saranno utilizzate per un migliore definizione delle linee guida e delle griglie di controllo.

1.6.10.2 Indicatori per il monitoraggio della Transizione Digitale

Nel 2020 sono stati presi a riferimento per l’Ateneo i seguenti indicatori per il monitoraggio del processo di transizione digitale, a cura dell’Area ARIDATA, Ufficio responsabile della transizione al digitale di cui all’art. 17 del CAD.

#	Indicatore	Formula	Baseline 2019	Target 2020	Valore 2020
1	Offerta servizi tramite identità digitale	N. servizi online che consentono l’accesso tramite SPID / n. totale servizi erogati	3/40	4/40	4/40
2	Uso identità digitale	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	8%	12%	11%
3	Percentuale di servizi full digital	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	17/27	20/27	19/27
4	Percentuale di servizi a pagamento tramite	N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a	9/11	11/11	9/11

	PagoPa	pagamento			
5	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA	Numero di transazioni di pagamento annue gestite da PagoPA su tutti i servizi	79.124	80.000	71.455
6	Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio	26%	50%	78%
7	Dematerializzazione procedure	Numero di procedure amministrative dematerializzate/numero totale procedure presenti in ateneo	È in corso la mappatura	--	--
8	Risparmio carta annuo	Risparmio annuo di carta in numero di fogli A4 dovuto alla dematerializzazione di procedure amministrative (a partire dal 2019).	382.429	400.000	541.319
9	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	16,7%	20%	40,7%
10	Percentuale di sedi con accessibilità alla banda larga	Percentuale di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra-larga (sopra i 100 mega) / totale sedi	87,5%	100%	87,5%
11	Sistemi fisici e virtuali della PA consolidati	Numero di sistemi server fisici o virtuali "migrati" su infrastruttura Cloud o consolidati su data center di altre PA rispetto al totale dei server presenti nei Data Center di Ateneo, al fine di ottenere economie di spesa.	15/228	50/228	15/228

1.6.11 Attuazione del Piano triennale di azioni positive

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato nella riunione del 17/02/2020 (delibera n. 39/2020) il [I aggiornamento del Piano triennale di azioni positive 2018/2020](#), al fine di attuare le politiche di genere e di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, così garantendo, tra l'altro, l'efficacia e l'efficienza della propria azione amministrativa, attraverso la valorizzazione delle proprie risorse umane. Il Piano non si limita alla tutela delle pari opportunità tra i sessi, ma prevede azioni diverse, dirette a prevenire e a rimuovere ogni altra possibile forma di discriminazione, legata all'età, alle disabilità, all'appartenenza etnica, alle convinzioni politiche e religiose. Per tale ragione, si rivolge a tutte le componenti universitarie: al personale docente, al personale tecnico amministrativo ed alla componente studentesca.

Le azioni realizzate nel 2020 e i risultati raggiunti, così come quelle ancora da realizzare, sono state relazionate dall'Ateneo al CUG, come previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità.

Si riportano di seguito le azioni previste per il 2020 dal I aggiornamento al Piano Triennale di Azioni Positive 2018-2021 e realizzate dall'Ateneo.

B. INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'ACCESSO DELLE RAGAZZE ALLE CARRIERE SCIENTIFICHE

Iniziativa n. B.1: Il progetto “Pinkamp – Le ragazze contano!”

Obiettivo	Aumento del numero delle immatricolazioni delle ragazze ai C.d.L. STEM
Azione	Sensibilizzazione delle ragazze nei confronti delle carriere scientifiche; colmare il gap nelle carriere STEM.
Soggetti coinvolti	Docenti e Ricercatori/ricercatrici dell'Università degli Studi dell'Aquila
Indicatori/Anni	n. 1 evento per anno
Beneficiari	Studentesse iscritte al III ed al IV anno delle scuole superiori
Spesa	Evento parzialmente sponsorizzato
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Il Progetto, avviato nell'autunno 2018, si è ripetuto anche nel 2019, riscontrando un grande successo. E' in corso di preparazione l'edizione 2021.

C. LA COMUNICAZIONE, LA FORMAZIONE ED IL LINGUAGGIO

Iniziativa n. C.1: Il Bilancio di genere – Il Rapporto di sostenibilità

Obiettivo	Monitoraggio della situazione di genere all'interno dell'Ateneo
Azione	Redazione periodica di un bilancio di genere; n. 2 eventi di presentazione del bilancio al pubblico.
Soggetti coinvolti	CUG; Personale Tecnico-Amministrativo – Destinatari: personale di Ateneo; componente studentesca; soggetti esterni
Indicatori/Anni	2018: primo bilancio di genere e presentazione al pubblico; 2021: secondo bilancio di genere e presentazione al pubblico.
Beneficiari	
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Con D.R. n. 1190/2020 del 24/11/2020 è stato nominato il gruppo di lavoro per la redazione del II bilancio di genere.

Iniziativa n. C.2: Raccolta e organizzazione dei dati per genere

Obiettivo	Ottimizzare il lavoro per la redazione del bilancio di genere e l'accessibilità dei dati relativi alla situazione di genere in Ateneo
Azione	Elaborazione di linee-guida per la raccolta dei dati; Raccolta ed organizzazione di dati disaggregati per genere
Soggetti coinvolti	Personale Tecnico-Amministrativo; Personale dell'Ufficio statistico; CUG
Indicatori/Anni	2020: compilazione tabelle da parte dell'Ufficio statistico
Beneficiari	
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	L'attività prevista è stata completata.

Iniziativa n. C.3: Trasmettere la cultura di genere – il lavoro sul linguaggio

Obiettivo	Formazione del personale sui temi del linguaggio di genere.
Azione	Approvazione di regolamento interno sul linguaggio di genere; organizzazione di 1 evento formativo dedicato al personale; predisposizione di piattaforma online accessibile al personale come forum/modalità di formazione permanente.
Soggetti coinvolti	CUG, docenti e PTA Univaq
Indicatori/Anni	n. 1 evento per anno
Beneficiari	Docenti, studenti e PTA Univaq
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Il documento contenente le Linee guida per il linguaggio di genere è stato presentato agli Organi di Ateneo nelle riunioni di giugno 2020 ed è pubblicato sul portale di Ateneo alla pagina https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4925 .

Iniziativa n. C.4: Comunicare per costruire

Obiettivo	Comunicazione e diffusione delle attività dedicate al benessere del personale
Azione	Costante aggiornamento della sezione del portale di Ateneo dedicata al CUG quale veicolo delle azioni di contrasto alla discriminazione, di promozione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo poste in atto da Univaq.
Soggetti coinvolti	CUG e Servizio Web di Ateneo
Indicatori/Anni	2018: creazione di sezione dedicata alla pubblicazione dei verbali del CUG 2019-2020: costruzione di piattaforma comune per la divulgazione delle iniziative. Verifica trimestrale dell'aggiornamento delle informazioni
Beneficiari	personale dell'Ateneo e soggetti esterni
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì

Esito 2020	Sono inoltre state pubblicizzate una serie di iniziative promosse dal CUG. E' in corso di elaborazione una piattaforma per la divulgazione automatica delle iniziative di interesse del CUG.
-------------------	---

D. STRATEGIE DI LOTTA ALLA DISCRIMINAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE VERSO I TEMI DI GENERE

Iniziativa n. D.1: Le carriere “alias”

Obiettivo	Eliminare ogni possibile forma di discriminazione con particolare riferimento ai soggetti in transizione
Azione	Creazione di carriere “alias”
Soggetti coinvolti	CUG; amministrazione di Ateneo
Indicatori/Anni	2018-2021
Beneficiari	Studenti
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Il contrasto agli ostacoli al “pieno sviluppo della persona umana” è una delle azioni previste dal Piano strategico di Ateneo 2020-2025

Iniziativa n. D.3: Borse di studio

Obiettivo	Sensibilizzazione degli studenti sulle pari opportunità e le lotte alla discriminazione
Azione	Istituzione di borse di studio per studenti che abbiano realizzato la tesi sui temi dell'uguaglianza e delle pari opportunità
Soggetti coinvolti	CUG, Ateneo Univaq
Indicatori/Anni	Numero premi di laurea annuali (n. 5)
Beneficiari	Studenti
Spesa	€ 5.000,00 - voce COAN CA.04.03.01.05.03 budget UA.ATE.AMCEN 2019
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Nel 2020 sono state attribuite le borse di studio previste (https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=borse_studenti&id=478&item=allegato_3)

Iniziativa n. D.4: Formazione del personale

Obiettivo	Formazione del personale sui temi di genere
Azione	Organizzazione corsi di formazione

Soggetti coinvolti	Personale docente
Indicatori/Anni	Somministrazione test di soddisfazione
Beneficiari	PTA
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Il personale coinvolto nella redazione del II bilancio di genere hanno seguito il corso di formazione organizzato dalla CRUI.

E. STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE LAVORATIVO E PER UNA CONCILIAZIONE VITA PRIVATA/VITA LAVORATIVA

Iniziativa n. E.2: Asili nido e iniziative di sostegno alle lavoratrici madri

Obiettivo	Iniziative a sostegno delle lavoratrici madri
Azione	Elaborazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di asili nido/scuole materne riservati al personale di Ateneo; stipula di convenzioni con centri estivi ed invernali
Soggetti coinvolti	CUG, Amministrazione UNIVAQ
Indicatori/Anni	elaborazione studio di fattibilità e stipula convenzioni (2019)
Beneficiari	Popolazione UNIVAQ
Spesa	€ 0,00
Prevista da PAP	Sì
Esito 2020	Sono attive le convenzioni con 3 centri estivi, con condizioni di favore per i dipendenti dell'Ateneo che abbiano figli e/o nipoti al di sotto dei 12 anni, stipulate nel 2019.

1.6.12 Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2020-2022 di questa Università è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2020 e aggiornato nella riunione del 17 febbraio 2020. Il Piano individua le attività a rischio di corruzione, di cui viene valutato il diverso livello di esposizione, e contiene le misure di mitigazione del rischio, sulla base delle prescrizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione. Trattandosi di un documento programmatico da aggiornare annualmente, tale Piano deve considerarsi in continuità con quello adottato per il triennio precedente.

Il resoconto dell'attività svolta nel 2020 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione è stato predisposto secondo il format messo a disposizione dall'ANAC e pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1849>). Di seguito si riporta una sintesi.

Il RPCT ha coordinato e perseguito opera di sensibilizzazione nei confronti dei Referenti per la prevenzione della corruzione, i quali erano tenuti a presentare:

- due relazioni semestrali contenenti:

- l'attestazione del rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi di competenza della propria struttura e, in caso di inosservanza, le motivazioni;
- l'attestazione del rispetto delle attività di monitoraggio dei rapporti tra l'università e i soggetti che con la stessa ha stipulato contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- l'attestazione dell'adozione effettiva delle misure di mitigazione del rischio individuate per i procedimenti di competenza dal presente Piano,
 - segnalazioni tempestive di eventuali violazioni del Codice di comportamento da parte dei collaboratori,
 - un report annuale sull'attuazione del Codice di comportamento entro il 30 ottobre,
 - ulteriori, eventuali report previsti in relazione ai procedimenti/ attività a rischio corruttivo,
 - segnalazioni tempestive di tutte le criticità legate all'esecuzione del Piano.

Dalla lettura delle relazioni pervenute non sono emerse particolari criticità.

Sezione 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

In questa sezione vengono rendicontati i risultati conseguiti nel 2020 rispetto agli obiettivi previsti nel Piano integrato 2020/2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 4 del 29/01/2020 e aggiornato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 40 del 17/02/2020.

L'Ateneo ha declinato i propri obiettivi specifici in obiettivi strategici e obiettivi operativi, suddivisi a loro volta in obiettivi rivolti al mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi erogati e obiettivi di tipo progettuale/innovativo. Gli obiettivi operativi sono stati infine correlati alle seguenti dimensioni della performance:

- performance organizzativa, a livello di aree e settori/uffici
- performance individuale, in capo ai rispettivi Coordinatori/Responsabili,

secondo le indicazioni del sistema di misurazione e valutazione della performance, e collegati a indicatori.

Nel mese di giugno del 2019 è stato eletto il nuovo Rettore dell'Università degli Studi dell'Aquila e le nuove Linee strategiche 2020-2025 sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2020, contemporaneamente all'adozione del Piano integrato. Nel testo approvato nel mese di gennaio 2020 si era pertanto tenuto conto:

- degli obiettivi individuati dal MIUR nel decreto avente a oggetto “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”,
- delle Linee programmatiche per la candidatura alla carica del Rettore dell'Università dell'Aquila per il sessennio 2019-2025 del Rettore Edoardo Alesse,
- della bozza di Piano strategico di Ateneo,
- del Rapporto di sostenibilità 2014-2019

e le attività erano state collocate nella cornice definita dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e dai 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

In seguito all'approvazione delle Linee strategiche dell'Ateneo, il documento è stato nuovamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Avendo verificato che le idee guida individuate all'interno delle Linee strategiche sono conformi agli obiettivi strategici che hanno ispirato la prima stesura del Piano integrato di Ateneo, non si è ritenuto necessario aggiornare gli obiettivi strategici ivi contenuti.

Gli obiettivi organizzativi e individuali sono stati pertanto inquadrati all'interno della cornice sopra delineata e, per la loro individuazione, si è inoltre tenuto conto delle indicazioni fornite dall'OIV e dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009.

Anche nel Piano integrato 2020-2022, oggetto della presente relazione, sono assegnati obiettivi operativi in tema di trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013.

Gli obiettivi organizzativi e individuali 2020, riportati nell'Allegato 1, sono stati collegati alle aree strategiche:

- didattica
- ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza
- servizi agli studenti

- internazionalizzazione
- prevenzione della corruzione e trasparenza

e, secondo le indicazioni del [Sistema di misurazione e valutazione della performance](#)⁷, sono associati a indicatori che consentano di:

- valutare l'andamento delle attività delle strutture rispetto ai processi più rilevanti che vengono svolti in termini di risorse e tempo impiegato (componente di supporto alle decisioni);
- stimolare il personale a incidere maggiormente con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e della propria struttura di appartenenza (componente motivazionale).

Sono stati definiti a livello di Coordinatori di area e Responsabili di settori/uffici, considerato che attualmente nell'Ateneo non sono presenti figure dirigenziali, le cui funzioni sono assolte ad interim dal Direttore Generale. Il Piano ha altresì previsto l'assegnazione di obiettivi organizzativi, connessi agli obiettivi strategici di Ateneo, anche alle strutture laboratoriali, cui afferiscono i tecnici presenti nei Dipartimenti.

Si è arrivati alla loro definizione al termine di un processo che ha visto il confronto tra il Direttore Generale e Coordinatori di Area e Responsabili di settore, invitati a presentare proposte discusse poi durante gli incontri con il Direttore Generale assieme a ulteriori obiettivi dallo stesso individuati.

Per l'individuazione degli obiettivi organizzativi assegnati al personale tecnico che presta servizio presso i laboratori di dipartimento o centri sono stati invece coinvolti i direttori di dipartimento/centro. I Direttori di dipartimenti e centri sono stati inoltre chiamati a valutare l'attività svolta dal personale tecnico durante l'anno.

2.1 Monitoraggio degli obiettivi organizzativi e individuali

Vengono di seguito riportate alcune informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale.

Gli esiti degli obiettivi sono stati comunicati dal Direttore Generale a tutti i responsabili e coordinatori e al personale tecnico che presta servizio in dipartimenti o centri.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato effettuato con continuità nel corso del 2020 e l'OIV è stato informato degli esiti nei mesi di giugno e agosto (con presa d'atto nei verbali n. 2/2020 del 25/06/2020 e n. 4/2020 del 14/09/2020).

Il verificarsi di eventi non prevedibili e dipendenti da fattori esterni, che hanno impedito la realizzazione di alcuni obiettivi, ha reso necessario procedere a una loro rimodulazione. Questa circostanza ha riguardato l'8% degli obiettivi; tra questi, una percentuale rilevante (39%) è direttamente collegata all'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19. Tutte le richieste di variazione sono state portate all'attenzione dell'OIV, che si è espresso nel merito. Gli obiettivi oggetto di rimodulazione sono riportati nell'Allegato 2.

⁷ approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 29/01/2020, dopo aver acquisito il parere preventivo e vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, il Sistema trova applicazione in relazione alla valutazione della performance relativa all'esercizio 2020.

2.2 Obiettivi del Direttore Generale

L'art. 24 dello Statuto stabilisce che il Direttore Generale cura, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed esercita i compiti di cui all'articolo 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Per l'anno 2020, gli obiettivi gestionali del Direttore Generale sono riportati nelle tabelle che seguono:

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo organizzativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Codice unico di comportamento /etico	Data presentazione bozza al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07	30/06	31/05	50	100
Direttore Generale	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Linee guida sul linguaggio di genere	Data presentazione Linee guida	31/08	31/07	30/06	50	100

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Studio finalizzato alla verifica della possibilità di effettuare lavori in materia edilizia senza avvalersi del Provveditorato OO.PP.	data presentazione documento al Rettore	30/04	31/03	28/02	50	100
Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Progettazione e realizzazione di un corso al personale in servizio presso l'Ateneo in materia di documentazione amministrativa	data erogazione corso	30/06	31/05	30/04	50	100

Anche nel 2020 Direttore Generale è stato chiamato a gestire situazioni complesse, che hanno richiesto un impegno su fronti eterogenei. Tra i numerosi altri compiti svolti nel corso dell'anno, più dettagliatamente descritti con riferimento alle singole Aree, il Direttore Generale è stato chiamato, con il costante supporto di tutti gli uffici, a sopperire alla cronica assenza di dirigenti e a portare a conclusione in tempi ristretti, anche con contatti diretti al Ministero e supportando costantemente la Governance, la programmazione del personale. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che il peso attribuito alla valutazione del

Direttore Generale sia collegato:

- per il 60% al conseguimento di obiettivi di performance organizzativa
- per il 20% al conseguimento di specifici obiettivi individuali
- per il 10% ai comportamenti organizzativi
- per il 10% alla capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni.

La valutazione della performance individuale avviene seguendo l'iter previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance e dà diritto, se positiva, all'attribuzione della retribuzione di risultato, pari a un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo sulla base del collocamento della percentuale di valutazione nelle fasce di risultato riportato nella tabella seguente.

PERFORMANCE DIRETTORE GENERALE Fasce di risultato		
FASCE DI RISULTATO	PERCENTUALE DI REALIZZO DEL RISULTATO	PERCENTUALE DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO SULLA POSIZIONE
I FASCIA	Da maggiore o uguale al 95% fino al 100%	20%
II FASCIA	Da minore di 95% fino a maggiore o uguale al 90%	19%
III FASCIA	Da minore di 90% fino a maggiore o uguale a 80%	17%
IV FASCIA	Da minore di 80% fino a maggiore o uguale a 60%	15%
V FASCIA	Da minore di 60% fino a maggiore o uguale al 50%	10%
VI FASCIA	Minore di 50%	0%

2.3 Obiettivi dei Coordinatori di area e dei responsabili di settori/uffici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede l'assegnazione a Coordinatori di area e a Responsabili di uffici di obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale.

Si riporta di seguito una tabella sinottica contenente le dimensioni di valutazione con i relativi pesi per ruolo.

COMPONENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO	
		EP	D CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ
a - Performance organizzativa	Indicatori	60%	60%
b - Specifici obiettivi individuali	Grado di avanzamento progetti	20%	---
	Attività	---	20%
c - Comportamenti organizzativi	Valutazione dei comportamenti	10%	20%
d - capacità di valutazione e di differenziazione delle valutazioni	Coefficiente di differenziazione nella valutazione dei collaboratori	10%	---

L'accertamento della violazione del Codice di comportamento comporta l'attribuzione di una valutazione

negativa, a prescindere dal livello di raggiungimento degli altri risultati.

La valutazione positiva dà diritto:

- per il personale di categoria EP all'attribuzione della retribuzione di risultato (prevista dall'art. 76 comma 4 del CCNL 16/10/2008) pari ad una percentuale della retribuzione di posizione definita dalla contrattazione integrativa di Ateneo;
- per il personale di categoria D con funzioni di responsabilità alla liquidazione di una quota pari ad un 1/3 dell'indennità di responsabilità (ai sensi dell'art. 91 comma 3 CCNL 16/10/2008).

Nella selezione per le progressioni orizzontali si tiene conto dei risultati della valutazione; analogamente, l'attribuzione della retribuzione di risultato per la categoria di personale EP avverrà sulla base della valutazione riportata.

2.4 Miglioramento ciclo performance alla luce delle raccomandazioni dell'OIV

Per dar seguito anche alle raccomandazioni formulate nella relazione annuale 2020 del Nucleo di valutazione e riportate nella tabella di seguito riportata, l'Ateneo ha posto in essere, nel corso corrente anno azioni volte al miglioramento del ciclo della performance. Si riportano di seguito le principali, evidenziando quelle tutt'ora in corso.

Raccomandazioni	Azioni
<p>Necessità di:</p> <p>a) integrare in modo pieno ed efficace il ciclo della performance con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;</p> <p>b) attivare un sistema di programmazione e controllo della gestione a supporto del processo di definizione degli obiettivi e delle decisioni degli Organi;</p> <p>c) introdurre un adeguato sistema di contabilità analitica che produca informazioni idonee al processo di programmazione e controllo</p>	<p>Come relazionato all'OIV nella riunione del 12/10/2020, proseguono le attività previste dal "Progetto controllo di gestione 2019", con l'imputazione dei costi sui corsi di studio, a seguito di scelta dei driver per un loro ribaltamento operata dall'Ateneo. Sono stati inoltre imputati i ricavi.</p> <p>Nel Piano integrato 2021 è stato indicato come gli obiettivi operativi di struttura contribuiscano al conseguimento degli obiettivi strategici contenuti nei documenti di programmazione dell'Ateneo. Nel medesimo documento sono riportate le risorse finanziarie destinate nel Bilancio di previsione annuale di Ateneo al conseguimento degli obiettivi strategici.</p>

2.5 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Vengono di seguito riportate le fasi del processo, suddivise in attività e soggetti coinvolti, che hanno portato alla redazione della Relazione sulla performance 2020.

Tutte le strutture dell'Ateneo sono state coinvolte nel processo di acquisizione dei dati. Inoltre, per la stesura

di alcune parti della Relazione è stato fatto riferimento ai dati delle banche dati PROPER, CIA, ESSE3 e al Consorzio Almalaurea.

La Relazione viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e trasmessa all'OIV di Ateneo per il processo di validazione ai sensi art. 14, comma 4, lett. c del D.Lgs 150/2009.

2.6 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Attività	Soggetti coinvolti	2020												2021					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Monitoraggio obiettivi	PROCON.																		
Raccolta dati e informazioni	Uffici																		
Elaborazione dati	PROCON																		
Redazione relazione sulla performance	PROCON																		
Approvazione relazione sulla performance	OO.AA.																		
Validazione relazione sulla performance	OIV																		
Pubblicazione relazione sulla performance	PROCON COM																		

Legenda:

OO.AA. - Organi Accademici

PROCON - Ufficio Programmazione e supporto organismi di controllo

OIV - Organismo indipendente di valutazione

COM - Ufficio Comunicazione e social network

Sezione 3. Bilancio di genere

L'Ateneo ha adottato nel 2018 il [Primo bilancio di genere](#) 2018-2020. Alla data di redazione del presente documento è in corso la redazione del Bilancio di genere 2021-2023.

3.1 Quadro generale

Nelle tabelle e nei grafici che seguono vengono fornite informazioni sulla distribuzione per genere della componente studentesca e del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

Le persone dell'Ateneo	2018			2019			2020		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Personale docente	197	354	551	209	372	581	217	362	579
Titolari assegni di ricerca	45	76	121	42	79	121	38	75	113
Personale tecnico amministrativo	263	190	453	258	183	441	252	180	432
Studenti e studentesse	10740	7987	18727	10036	8001	18037	7729	5640	13369

Evoluzione delle persone dell'Università degli Studi dell'Aquila per genere – anni 2018-2020

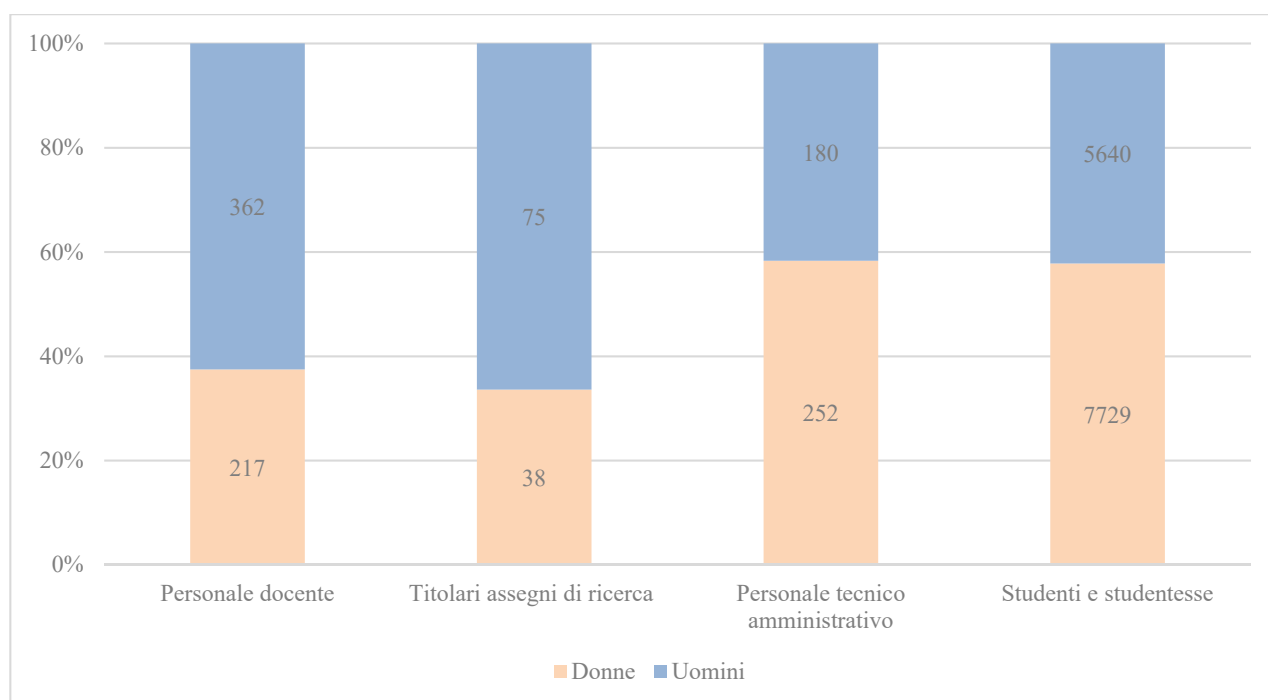


Figura 21 – Distribuzione delle persone dell'Università degli Studi dell'Aquila per genere – anno 2020

3.2 Popolazione studentesca

Negli ultimi anni accademici, il numero totale delle iscritte è stato più alto rispetto al numero degli iscritti, come illustrato nella seguente figura 22.

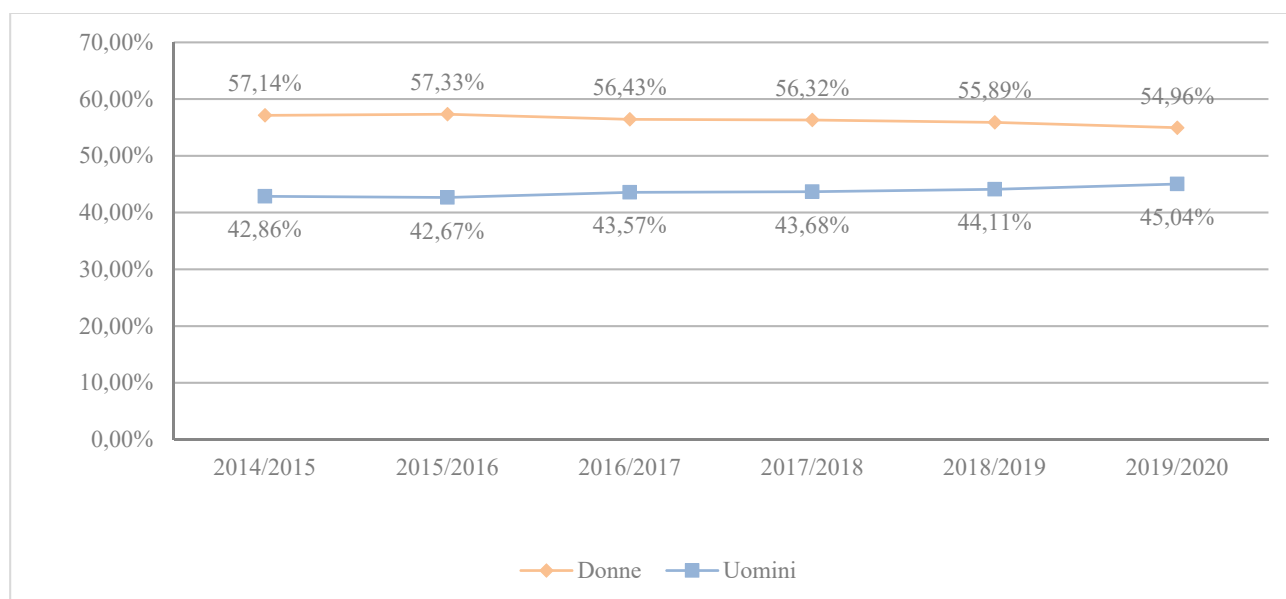


Figura 22 – Serie storica componente studentesca per genere

Se si considerano le varie tipologie di corso, si osserva che il divario aumenta notevolmente, in particolare, nei master e nelle scuole di specializzazione, mentre nei corsi di dottorato il numero delle donne è sensibilmente inferiore al numero degli uomini.

Nella tabella 1 è riportato il numero di iscritte e iscritti per tipologia di corso negli ultimi quattro anni accademici; la tabella 2 fornisce invece un quadro generale degli iscritti e delle iscritte nel medesimo periodo.

Tipologia corso	DONNE				UOMINI			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
AM01 - Ambito di Mobilità: Exchange Programs	50	51	55	48	53	49	72	40
CPA - Corso di Perfezionamento	10							
CS - Corso Singolo	205	267	179	159	67	77	66	59
CS24 - Corso Singolo 24 CFU		1.172	630	574		453	226	283
CSS - Corso di Specializzazione in attività di Sostegno	196	1	262	292	19		17	34
D1 - Corso di Dottorato	85	90	94	102	112	115	121	124
L - Corso di Laurea (DM 270)	5.250	5.053	5.021	4.966	4.917	4.798	4.840	5.004
L1 - Laurea	173	159	140	107	94	80	81	67
L2 - Corso di Laurea (DM 509)	409	300	237	185	369	276	206	150
LC5 - Laurea Ciclo Unico 5 anni	126	95	76	68	128	94	78	64
LC6 - Laurea Ciclo Unico 6 anni	106	93	77	65	73	64	59	49
LM - Laurea Magistrale	1.916	1.770	1.656	1.536	1.234	1.215	1.221	1.201
LM5 - Corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni	1.049	1.119	1.152	1.130	183	187	169	150

LM6 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 6 anni	709	723	738	756	565	548	572	576
LS - Corso di Laurea Specialistica	28	25	21	16	23	18	9	9
M1 - Master di Primo Livello	224	153	88	134	57	64	32	70
M2 - Master di Secondo Livello	36	79	89	51	51	47	70	40
SP3 - Scuola di Specializzazione	22	32	36	39	10	18	22	29
SP4 - Scuola di Specializzazione SP4	80	99	117	112	43	54	61	69
SP5 - Scuola di Specializzazione (5 anni)	114	100	80	74	65	57	62	78
SP6 - Scuola di Specializzazione (6 anni)	4	2			6	5	3	

Tabella 1 – Iscritte e iscritti per tipologia di corso

TIPOLOGIA CORSO	DONNE				UOMINI			
	2016/2017	2017/18	2018/19	2019/2020	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Corsi di laurea	9.816	9.388	9.173	8.877	7.639	7.329	7.307	7.310
Corso singolo	205	267	179	159	67	77	66	59
24 CFU/Attività di sostegno/corso di perfezionamento	206	1.173	892	866	19	453	243	317
Master	260	232	177	185	108	111	102	110
Corsi di dottorato	85	90	94	102	112	115	121	124
Scuole di specializzazione	220	233	233	225	124	134	148	176
Totale	10.792	11.383	10.748	10.414	8.069	8.219	7.987	8.096

Tabella 2 - Quadro generale degli iscritti e delle iscritte

La figura 23 concentra l'attenzione sull'a.a. 2019/2020, mostrando la percentuale delle iscritte e degli iscritti, per ambito e genere, a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, mentre la tabella 3 espone i dati relativi all'andamento degli iscritti ai dottorati di ricerca, divisi per settore di studio.

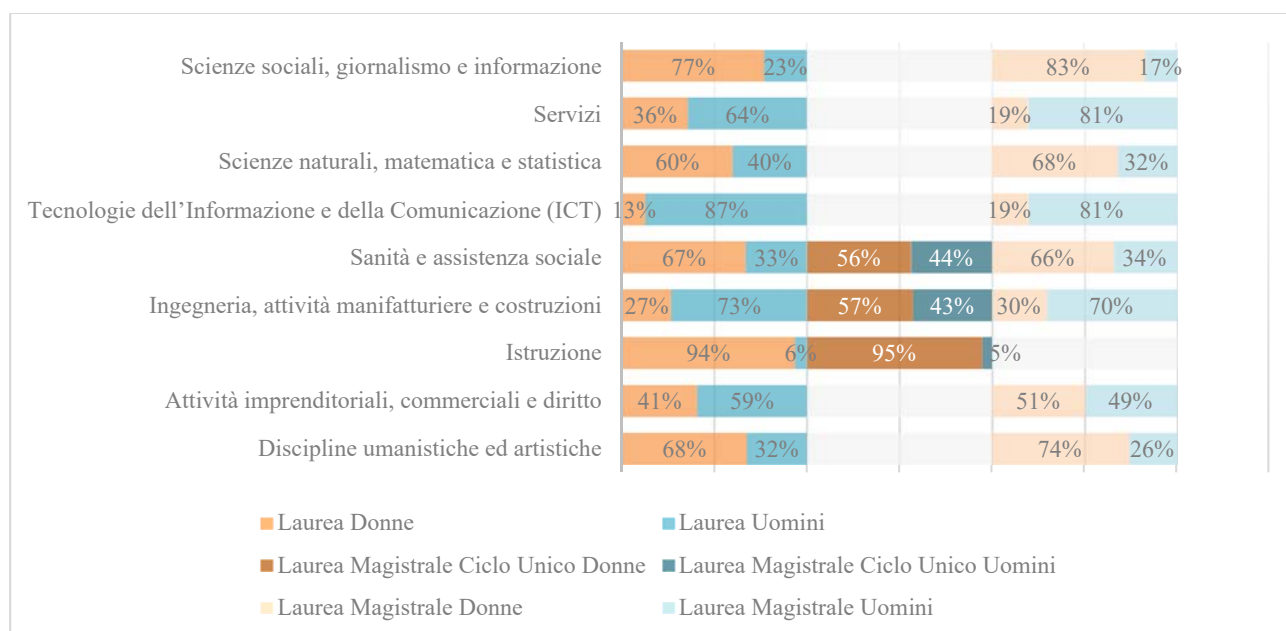


Figura 23 – Percentuale iscritte e iscritti per ambito, ciclo e genere (a.a. 2019/2020)

Settori	2018-2019			2019-2020		
	Iscritti	di cui donne		Iscritti	di cui donne	
	v.a.	v.a.	%	v.a.	v.a.	%
Attività imprenditoriali, commerciali e diritto	11	7	63,64%	10	7	70,00%
Discipline umanistiche e artistiche	0	0	0,00%	7	4	57,14%
Ingegneria, attività manifatturiere e costruzioni	50	15	30,00%	47	20	42,55%
Sanità e assistenza sociale	68	42	61,76%	67	37	55,22%
Scienze naturali, matematica e statistica	53	21	39,62%	55	22	40,00%
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	33	9	27,27%	40	12	30,00%
Totale complessivo	215	94	37,05%	226	102	49,15%

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 3 – Iscritte e iscritti a corsi di dottorato di ricerca per settore di studio

La figura seguente mostra come, nell'a.a. 2019/2020, più del 50% delle iscritte e degli iscritti provenisse dalla regione Abruzzo.

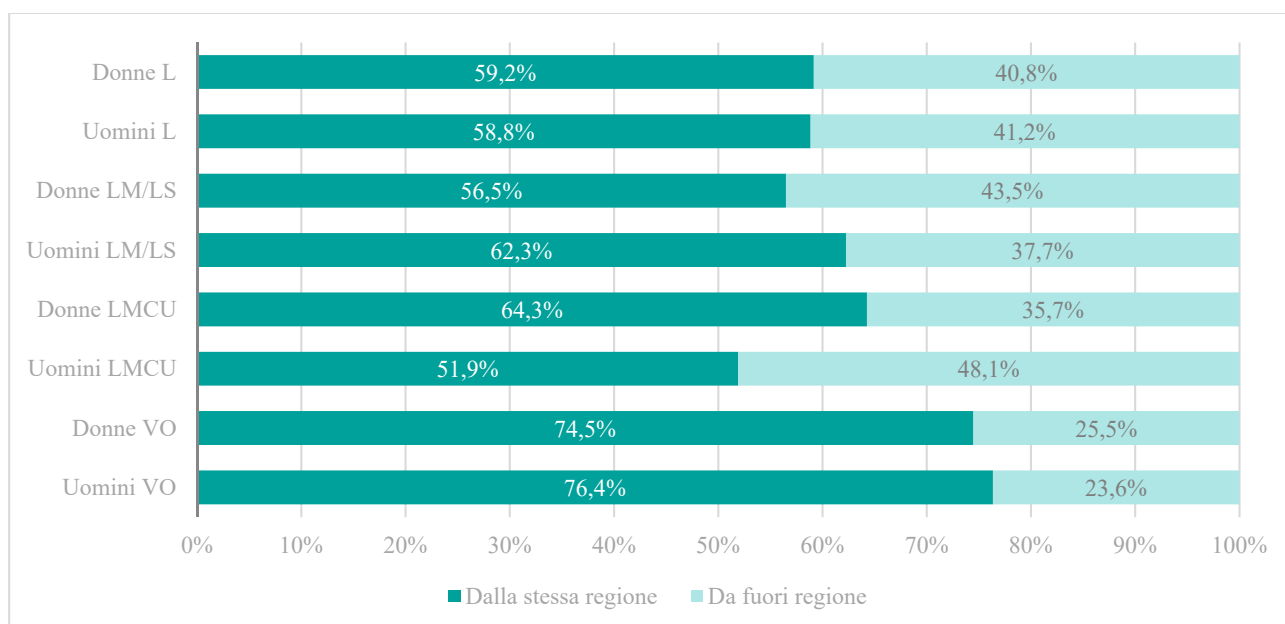


Figura 24 – Percentuale iscritte e iscritti per provenienza – a.a. 2019/2020

3.3 Corsi di studio

Si forniscono di seguito informazioni relative ai corsi di studio che nell'a.a. 2019/2020 risultavano a prevalenza maschile, a prevalenza femminile e a quelli nei quali nessuno dei generi raggiungeva il 60% sul numero totale degli iscritti e delle iscritte.

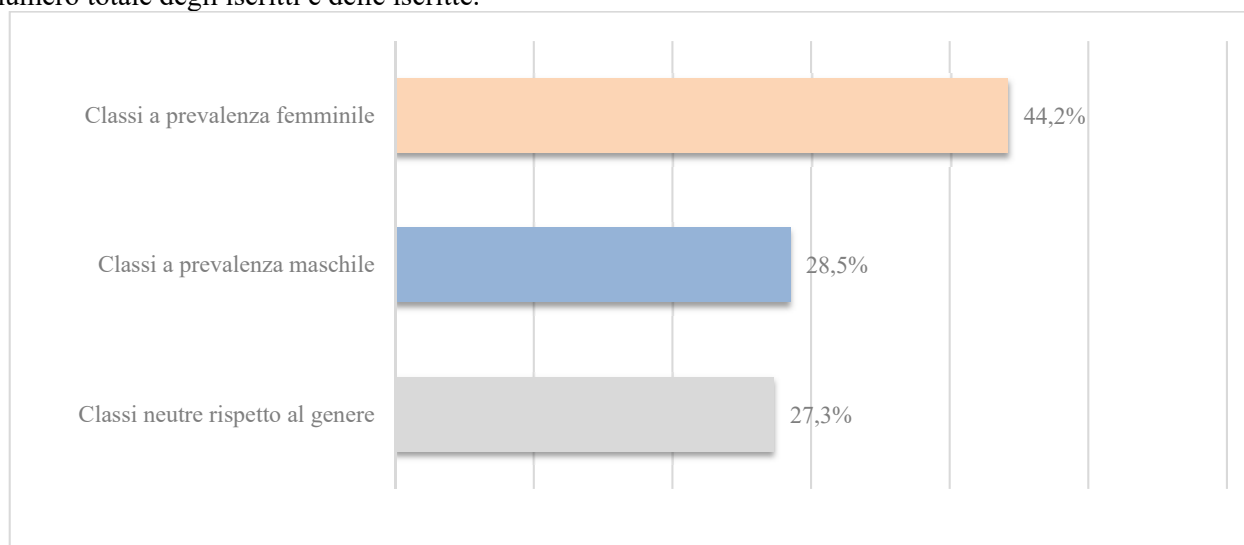


Figura 25 – Percentuale corsi di studio segregati (a.a. 2019/2020)

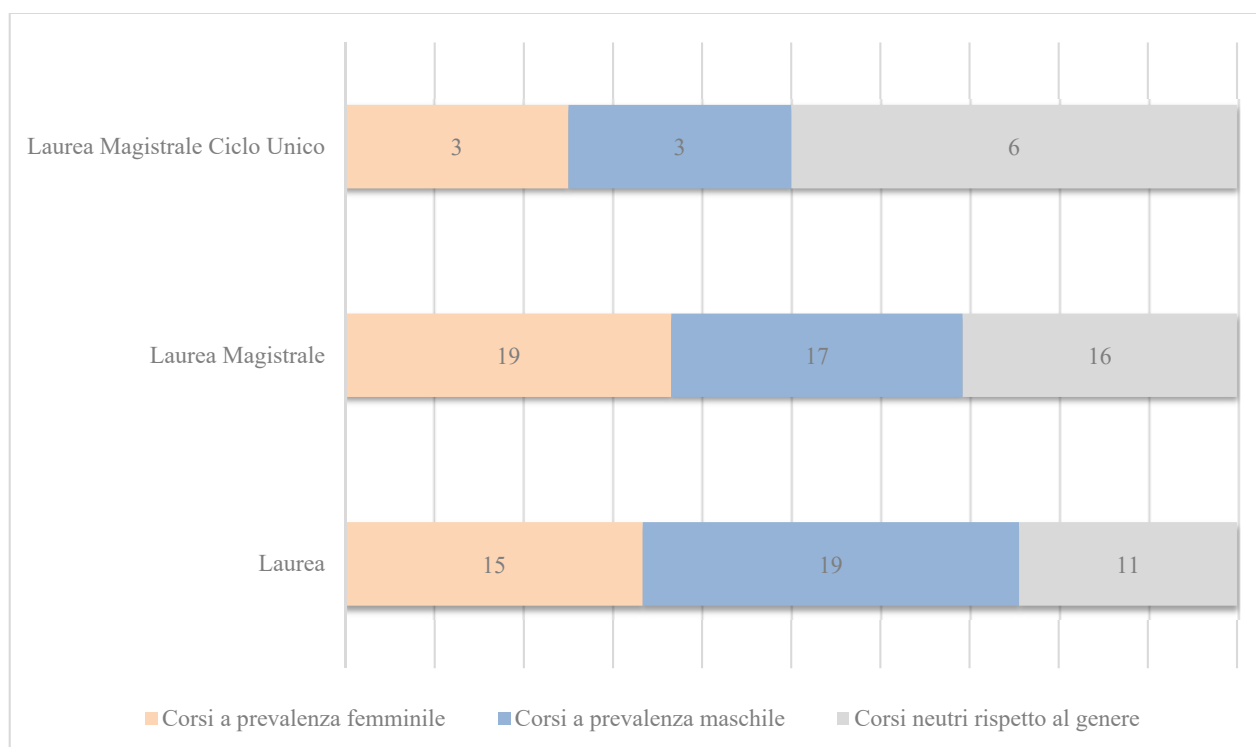


Figura 26 – Numero di corsi di studio segregati (a.a. 2019/2020)

3.4 Laureate e laureati

Di seguito (figura 27) è riportata la percentuale delle laureate e dei laureati in corso nell'anno 2020, mentre la figura 28 mostra la percentuale delle laureate e dei laureati, nello stesso anno, per tipologia di corso con voto di laurea. La tabella 4 contiene infine l'indicazione del tasso di occupazione per genere a 1, 3 e 5 anni dalla laurea.

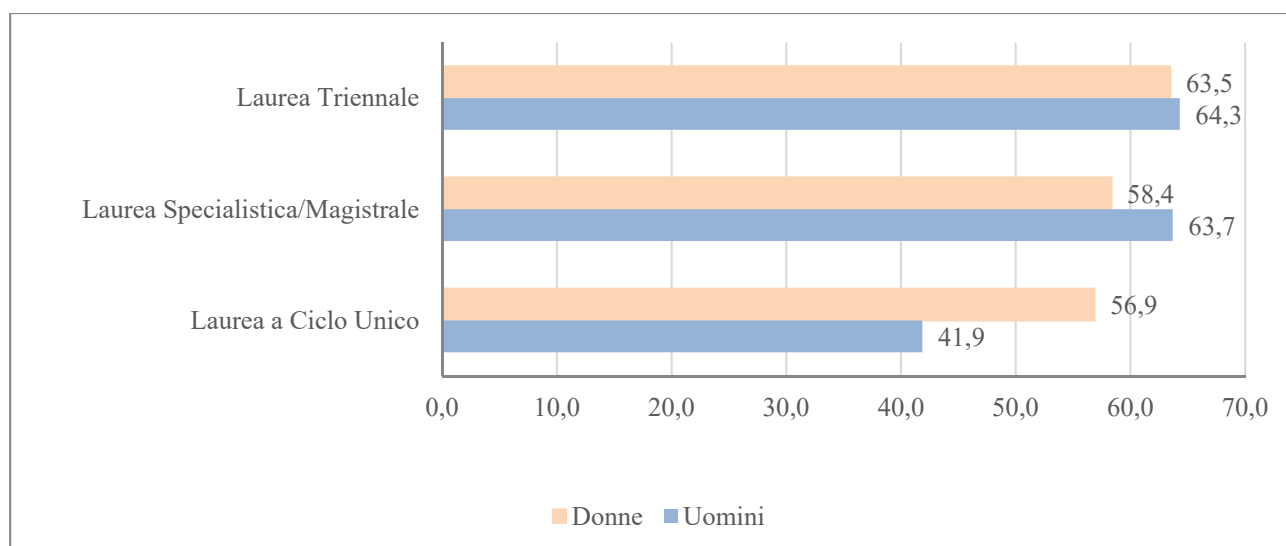


Figura 27 – Percentuale laureate e laureati in corso – anno 2020

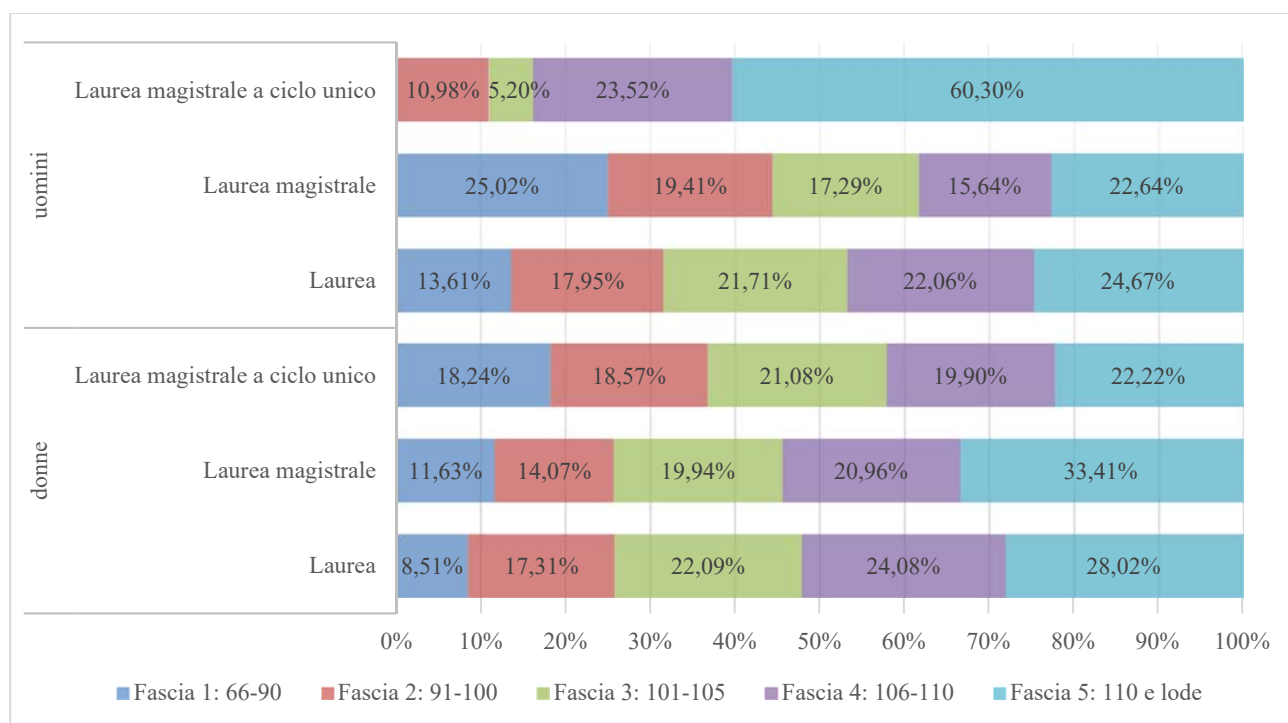


Figura 28 – Percentuale laureate e laureati per tipologia di corso con voto di laurea – anno 2020

A 1 anno dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea		35,4	35,6
Laurea magistrale a ciclo unico		64,8	59,7
Laurea magistrale		56,2	67,1
Scienze della Formazione Primaria		100	-
A 3 anni dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea magistrale a ciclo unico		67,7	64,5
Laurea magistrale		80,4	78,3
Scienze della Formazione Primaria		100	100
A 5 anni dalla laurea		Donne	Uomini
Laurea magistrale a ciclo unico		42,9	58,5
Laurea magistrale		75,8	90,5
Scienze della Formazione Primaria		97,4	100

Tabella 4 – Tasso di occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea (XXII Indagine Almalaurea 2020)

3.5 Personale

Di seguito viene fornito il dettaglio di:

- ripartizione del personale docente e tecnico amministrativo per genere ed età nelle qualifiche di inquadramento (tabella 5)
- distribuzione del personale docente per genere nei dipartimenti dell'Ateneo (tabella 6)
- fruizione della formazione da parte del personale tecnico amministrativo per genere, livello ed età

(tabella 7)

Tutte le informazioni sono riferite al 31/12/2020.

Classi età Inquadramento QUALIFICA	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Totale	%
Prima fascia	0	0	6	54	60	120	33,15	0	0	5	17	19	41	18,89
Seconda fascia	0	6	50	50	31	137	37,85	0	1	20	36	19	76	35,02
Ricercatore a T. ind.	0	0	9	19	11	39	10,77	0	0	14	27	14	55	25,35
Ricercatore a T. det. lett. a) e lett b)	0	41	23	2	0	66	18,23	1	30	12	2	0	45	20,74
Totale personale docente	0	47	88	125	102	362	100	1	31	51	82	52,00	217	100
% per genere personale docente	0,00	12,98	24,31	34,53	28,18	100		0,46	14,29	23,50	37,79	23,96	100	
% sul personale docente complessivo	0,00	8,12	15,20	21,59	17,62	62,52		0,17	5,35	8,81	14,16	8,98	37,48	
CATEGORIA B	0	1	8	12	8	29	16,11	0	0	4	23	9	36	14,29
CATEGORIA C	0	5	12	51	9	77	42,78	0	0	22	95	19	136	53,97
CATEGORIA D	0	3	16	36	13	68	37,78	0	4	16	33	13	66	26,19
CATEGORIA EP	0	0	0	3	1	4	2,22	0	0	1	3	0	4	1,59
PTA T. DET.	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	1	0	0	1	0,40
CEL T. DET.	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	1	0	1	0,40
CEL	0	0	0	1	0	1	0,56	0	0	1	5	2	8	3,17
DIRIGENTE/DG	0	0	0	1	0	1	0,56	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale personale non docente	0	9	36	104	31	180	100	0	4	45	160	43	252	100
% per genere personale non docente	0,00	5,00	20,00	57,78	17,22	100		0,00	1,59	17,86	63,49	17,06	100	
% sul personale non docente complessivo	0,00	2,08	8,33	24,07	7,18	41,67		0,00	0,93	10,42	37,04	9,95	58,33	
Totale personale	0	56	124	229	133	542		1	35	96	242	95	469	
% per genere sul personale complessivo	0,00	10,33	22,88	42,25	24,54	100		0,21	7,46	20,47	51,60	20,26	100	
% sul personale complessivo	0,00	5,54	12,27	22,65	13,16	53,61		0,10	3,46	9,50	23,94	9,40	46,39	

Tabella 5 – Ripartizione del personale docente e tecnico amministrativo per genere ed età nelle qualifiche di inquadramento (dati al 31/12/2020)

Dipartimento	Donne			Uomini		
	v.a.	% donne	% dip.	v.a.	% uomini	% dip.
Ingegneria civile, edile - architettura, ambientale	13	5,99	26,53	36	9,94	73,47
Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica	31	14,29	31,31	68	18,78	68,69
Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia	25	11,52	23,36	82	22,65	76,64
Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente	63	29,03	48,84	66	18,23	51,16
Scienze cliniche applicate e biotecnologiche	39	17,97	50,00	39	10,77	50,00
Scienze fisiche e chimiche	18	8,29	29,51	43	11,88	70,49
Scienze umane	28	12,90	50,00	28	7,73	50,00
Totale complessivo	217			362		

(v.a. = valore assoluto)

Tabella 6 – Distribuzione del personale docente e ricercatore per genere nei diversi Dipartimenti dell'Ateneo (dati al 31/12/2020 – fonte: cercauniversità.it)

Classi età Tipo Formazione	UOMINI						DONNE					
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	%
Obbligatoria (sicurezza)	0	0,69	7,41	10,42	1,21	19,72	0,00	0,39	2,64	3,43	1,18	7,64
Aggiornamento professionale	0	3,10	12,23	56,50	8,44	80,28	0,00	1,42	19,59	59,30	12,05	92,36
% ore di formazione per genere	0	3,79	19,64	66,93	9,65		0	1,81	22,23	62,73	13,22	
% ore di formazione su	0	1,37	7,12	24,26	3,5		0	1,1	14,17	39,99	8,43	

personale complessivo													
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabella 7 – Fruizione della formazione per genere, livello ed età (anno 2020)

Allegati:

Allegato 1: Elenco degli obiettivi organizzativi e individuali

Allegato 2: Elenco degli obiettivi rimodulati nel 2019

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Codice unico di comportamento/etico	Data presentazione bozza al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	50	100	
Direttore Generale	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Linee guida sul linguaggio di genere	Data presentazione Linee guida	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	50	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Redazione regolamento per concessione utilizzo spazi di Ateneo	Data presentazione bozza al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	50	100	
Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Verifica dell'avvenuta fascicolazione e della rilegatura dei Verbali del CdD da parte dei Dipartimenti	n. dipartimenti verificati	5	6	7	50	100	
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Bilancio di genere: raccolta e organizzazione dei dati disaggregati per genere (SDG 5)	Data presentazione report alla Referente	30/11/2020	31/010/2020	30/09/2020	100	100	
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Sustainable Development Goals	Responsible consumption and production (SDG 12)	Ranking Greenmetric	Raccolta dati	15/07/2020	30/06/2020	15/06/2020	50	100	
Ufficio programmazione e supporto organismi di controllo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Verifica dell'avvenuta e corretta pubblicazione dei dati richiesti dal D.Lgs 33	Numero di report periodici all'RPCT	2	3	4	50	100	
Ufficio comunicazione e social network	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	App studenti	Data attivazione primo modulo	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	50	100	
Ufficio comunicazione e social network	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Sito web: riorganizzazione contenuti sezioni didattica e studenti	Data completamento attività	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore affari legali	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Raccolta giurisprudenza tematica sulle università	Frequenza di trasmissione di report agli uffici	quadrimestrale	trimestrale	bimestrale	100	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Progetto del nuovo impianto audiovisivo e informatico delle aule del centro congressi San Basilio	data presentazione progetto	30/03/2020	15/03/2020	28/02/2020	33	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Realizzazione di un corso online per i docenti sull'utilizzo delle funzionalità di gestione dei contenuti dei corsi del sistema di l'elearning di Ateneo	data realizzazione corso	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Realizzazione di un portale E-learning interamente dedicato alle prove d'esame informatizzate basate su quiz e componenti in tecnologia LMS Moodle	Data realizzazione	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	34	100
Settore gestione documentale e formazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	60
Settore gestione documentale e formazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Redazione manuale di gestione documentale e manuale della conservazione	Data presentazione documenti al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	50	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore Rapporti con le ASL (R) Segreteria post lauream	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Realizzazione format di convenzione per svolgimento attività formativo-professionale dei medici in formazione specialistica presso strutture sanitarie sul territorio nazionale	Tempistica realizzazione format	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	50	100
Settore Rapporti con le ASL	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Banca dati del personale universitario strutturato nel rapporto convenzionale c/o strutture sanitarie	Inserimento dati assistenziali	≥ 49	≥ 59	69	50	100
Ufficio relazioni con il pubblico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Tempistica di inoltro della documentazione al richiedente	Richieste pervenute/richieste riscontrate	< 3 gg. lavorativi dal ricevimento	≥ 2 gg. lavorativi dal ricevimento	1 g. lavorativo dal ricevimento	33	100
Ufficio relazioni con il pubblico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Comunicazione di avvio del procedimento tramite funzione Titulus "rispondi a Pec" contenente informazioni generali su caratteristiche generali dell'istituto, tempistica del procedimento, modalità di risposta , ecc...	Richieste pervenute/richieste riscontrate	< 3 gg. lavorativi dal ricevimento	≥ 2 gg. lavorativi dal ricevimento	1 g. lavorativo dal ricevimento	34	100
Ufficio relazioni con il pubblico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	33	100
Dipartimento I									
Area gestione delle risorse umane (AGERUMA)									
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Novembre (cessazioni previste negli anni 2024 – 2025)	40	70	100	33	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Conclusione del processo di pulitura fascicoli in accordo con le regole Cartesio. Travaso fascicoli nei nuovi classificatori. Trasmissione fascicoli personale cessato all'archivio di deposito secondo disposizioni del Settore DOCU (prot. n. 7116 del 20.02.2019)	Data completamento delle attività	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	33	100	
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Previsioni del personale con proiezione triennale e quinquennale	N. giorni per la comunicazione al Settore STIP dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	34	80	
Settore personale tecnico e amministrativo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Ottobre (cessazioni previste negli anni 2024 – 2025)	40	70	100	33	100	
Settore personale tecnico e amministrativo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Conclusione del processo di pulitura fascicoli in accordo con le regole Cartesio. Travaso fascicoli nei nuovi classificatori. Trasmissione fascicoli personale cessato all'archivio di deposito secondo disposizioni del Settore DOCU (prot. n. 7116 del 20.02.2019)	Data completamento delle attività	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	34	100	
Settore personale tecnico e amministrativo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Compensi accessori: dati su responsabilità, interim, disagio, reperibilità, guida, straordinario e ulteriori indennità	% istituti aggiornati mensilmente nella cartella condivisa	60	80	100	33	100	
Settore concorsi e selezioni	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Pulitura fascicoli in accordo con le regole CARTESIO	percentuale fascicoli ripuliti in riferimento agli anni 2018-2019	80	90	100	33	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore concorsi e selezioni	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Creazione nuovo Template PICA procedure PTA	data operatività	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	34	100	
Settore concorsi e selezioni	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	33	100	
Settore affari generali del personale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ, del personale docente e non docente con decorrenza cessazione per vecchiaia prevista negli anni 2023-2024 (67/70 anni di età)	% Posizioni Assicurative INPS aggiornate in Nuova Passweb	30	40	50	33	100	
Settore affari generali del personale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Sperimentazione del nuovo sistema telematico INPS (Passweb-Comunicazione TFS) per la Liquidazione Indennità di Buonuscita del personale docente e non docente cessato nell'anno 2019	Trasmissione telematica INPS "Comunicazione di cessazione a fini TFS"	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	33	100	
Settore affari generali del personale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	34	60	
Area gestione delle risorse finanziarie (AGERFI)										
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Organizzazione dell'Ateneo	Formazione interna	Raccolta istruzioni operative delle procedure contabili più frequentemente oggetto di richieste di assistenza da parte degli uffici di area contabile	Redazione di un documento di raccolta di istruzioni operative	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	33	100
Ufficio bilancio e controllo di gestione	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Riduzione delle tempistiche di approvazione del Bilancio Unico di ATENEO	N. di giorni per la presentazione del Bilancio di esercizio per l'approvazione dalla conclusione delle operazioni di chiusura	110	80	50	34	100
Settore gestione contabile e affari tributari	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Facilitazione rimborso tasse tramite bonifico su Carta studenti BPER agli studenti aventi diritto	% rimborsi effettuati sul totale degli aventi diritto possessori di carta	30	40	50	25	100
Settore gestione contabile e affari tributari	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di -9	25	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore gestione contabile e affari tributari	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dall'Amministrazione centrale, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cruui.it/cruui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	25	100	
Settore gestione contabile e affari tributari	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	25	100	
Settore contabilità del personale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento delle Posizioni Assicurative INPS, relativo al servizio prestato e riconosciuto presso UNIVAQ, del personale docente e non docente con cessazione prevista negli anni 2023-2024 (67 anni di età/70 anni)	Aggiornamento Posizioni Assicurative INPS in Nuova Passweb	30	40	50	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore contabilità del personale (R) Settore Servizi	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Recupero dalle vecchie banche dati, dei cedolini stipendiali antecedenti al 2003 (data del passaggio a CINECA) e archiviazione in un sistema di consultazione on -line	Creazione del sistema di consultazione	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	50	100	
Area affari generali	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Predisposizione del Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco telematico di operatori economici di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016	Presentazione bozza Regolamento al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	25	100	
Area affari generali	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Emanazione di apposito avviso pubblico per l'iscrizione degli operatori economici nell'Albo telematico di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016	n. di giorni dopo l'entrata in vigore del regolamento	60	45	30	25	100	
Area affari generali	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	25	60	
Area affari generali	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento e revisione delle carte dei servizi, conformi alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 della ex CiVIT (ora ANAC)	data pubblicazione alla pagina https://www.univaq.it/section.php?id=1597 del portale di Ateneo, a valle della consultazione pubblica	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	25	100	
Settore acquisti, gare, contratti	Prevenzione della corruzione	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Gestione operativa dell'Albo telematico di operatori economici in materia di lavori, beni e servizi	tempo medio per l'individuazione del fornitore dalla richiesta protocollata degli uffici interessati (rilevabile da report annuale)	10 gg	9 gg	7gg	30	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore acquisti, gare, contratti	Prevenzione della corruzione	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Piattaforma telematica di ubuy: implementazione del suo utilizzo presso le strutture dipartimentali di Ateneo	N. 2 incontri, in modalità telematica, di simulazione delle procedure di gara e/o di affidamento, destinati ai Dipartimenti	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	30	100	
Settore acquisti, gare, contratti	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Rilevazione dei consumi e di tutte le somme spese nel 2019 dall'Ateneo, da riportare in tre distinte tabelle, per energia elettrica, gas e acqua	Data trasmissione tabelle riepilogative	30/09/2020	31/07/2020	30/06/2020	40	100	
Settore patrimonio ed economato	Prevenzione della corruzione	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione interventi di cui all'allegato	% interventi realizzati	70	80	90	100	100	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Creazione database sulla formazione in materia di sicurezza relativo al personale strutturato che ha frequentato i corsi sulla sicurezza	% dati caricati	50	60	70	25	100	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Censimento laboratori e aggiornamento Database	% laboratori censiti	80	90	100	25	100	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Ricognizione DPI disponibili e acquisizione DPI mancanti	Data predisposizione capitolato	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	25	80	
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Censimento esigenze cappe chimiche e biologiche	Numero di giorni per il completamento della ricognizione dall'avvio dell'attività	60	50	40	25	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Area programmazione e gestione edilizia (APRED)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Realizzazione interventi di cui all'allegato, già compresi nel Piano per l'edilizia	% interventi realizzati	70	80	90	100	100	
Dipartimento II										
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	33	80	
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Regolamenti interni: verifica per mantenimento/abrogazione e coordinamento con altri regolamenti	Data trasmissione al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	33	100	
Area ricerca e trasferimento tecnologico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento e revisione delle carte dei servizi, conformi alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 della ex CIVIT (ora ANAC)	data pubblicazione alla pagina https://www.univaq.it/section.php?id=1597 del portale di Ateneo, a valle della consultazione pubblica	31/07/2020	15/07/2020	30/06/2020	34	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Partecipazione a programmi internazionali, nazionali e regionali	numero di progetti presentati come capofila o partner	8	10	12	50	100	
Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla progettazione e rendicontazione dei progetti internazionali, nazionali e regionali	numero di consulenze effettuate dalla presentazione alla rendicontazione finale dei progetti	12	15	18	50	100	
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Promozione della proprietà intellettuale - eventi e fiere	contatti con le imprese (mail incontri, lettere, brochures, materiale divulgativo ecc)	15	20	25	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore trasferimento tecnologico e partecipazioni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Brevetti e proprietà industriale	Attività terza missione diagnosi proprietà industriale aziende del territorio	Visite aziendali	5	10	15	50	100	
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Dottorato di ricerca	Immatricolazione ed iscrizione ai corsi di Dottorato di Ricerca	n. giorni dalla ricezione del verbale del collegio dei docenti	4	3	2	50	100	
Settore dottorati, assegni e borse di ricerca	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Dottorato di ricerca	Verifica operatività del sistema	% tesi di Dottorato di Ricerca presentate online con utilizzo piattaforma informatica ESSE3	50	70	100	50	100	
Ufficio relazioni internazionali	Internazionalizzazione	Attrazione di studenti internazionali	Organizzazione staff week per università straniere	data presentazione offerta	30/04/2020	15/04/2020	31/03/2020	50	100	
Ufficio relazioni internazionali	Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Acquisizione numero CFU riconosciuti dai CAD	% CFU acquisiti	80	90	100	20	100	
Ufficio relazioni internazionali	Internazionalizzazione	Attrazione di studenti internazionali	Aggiornamento e integrazione Welcome Guide per studenti ICM 2020/2021	data disponibilità in formato digitale e cartaceo	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	30	100	
Area uffici didattica	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Revisione contributi fuori COAN	Presentazione di una proposta al Direttore Generale che tenga conto della situazione dell'Ateneo e dell'analisi comparativa con altri Atenei	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	50	60	
Area uffici didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento e revisione delle carte dei servizi, conformi alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 della ex CIVIT (ora ANAC)	data pubblicazione alla pagina https://www.univaq.it/section.php?id=1597 del portale di Ateneo, a valle della consultazione pubblica	31/07/2020	15/07/2020	30/06/2020	50	80	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Rimodulare le tipologie di controllo in U-GOV ("controlli configurabili") ai fini del corretto caricamento da parte delle Segreterie didattiche dei Dipartimenti dell'offerta didattica 2020/2021, anche in funzione della corretta gestione della funzione Syllabus e conseguente visualizzazione sul Course Catalogue	Data trasmissione del documento alle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti a supporto dell'inserimento in U-GOV della programmazione didattica 2020/2021	15/04/2020	15/03/2020	28/02/2020	25	100
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Fornire all'Ateneo lo strumento per monitorare la quantità di ore di docenza strutturata erogata dai Dipartimenti in relazione alla quantità di ore di docenza teorica erogabile (requisito R1.C.3 Sostenibilità della didattica – Linee guida ANVUR)	Data trasmissione (dalla chiusura della scheda SUA-CdS 2020/2021) alla governance, al Presidio della Qualità, alla Commissione Didattica dei dati (estratti dalle banche dati U-GOV e SUA-CdS) e della relativa analisi	20 gg	15gg	10 gg	25	100
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Report coperture insegnamenti per tipologia ed ore	Analisi sostenibilità a 3 e 5 anni tenuto conto delle cessazioni per anzianità	31/05/2020	15/05/2020	30/04/2020	25	100
Ufficio supporto programmazione didattica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Definizione di una ipotesi di budget di ore per contratti esterni nell'a.a. 2020/2021, distinta per dipartimento e sulla base dell'offerta formativa dell'a.a. 2019/2020, con una riduzione complessiva dell'importo totale del 20%	Data presentazione studio al Direttore Generale	20/03/2020	10/03/2020	28/02/2020	25	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Segreteria studenti Area scienze umane	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	50	100	
Segreteria studenti Area scienze umane	Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Caricamento corretto dei CFU da mobilità pertinenti alla segreteria	% dati caricati correttamente (numeratore: CFU inseriti correttamente e letti in ANS, denominatore: CFU riconosciuti dal CAD)	90	95	100	50	80	
Segreteria studenti Area ingegneria	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	50	80	
Segreteria studenti Area ingegneria	Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Caricamento corretto dei CFU da mobilità pertinenti alla segreteria	% dati caricati correttamente (numeratore: CFU inseriti correttamente e letti in ANS, denominatore: CFU riconosciuti dal CAD)	90	95	100	50	100	
Segreteria studenti Area economia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	50	80	
Segreteria studenti Area economia	Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Caricamento corretto dei CFU da mobilità pertinenti alla segreteria	% dati caricati correttamente (numeratore: CFU inseriti correttamente e letti in ANS, denominatore: CFU riconosciuti dal CAD)	90	95	100	50	0	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Segreteria studenti Area scientifica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	50	80	
Segreteria studenti Area scientifica	Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Caricamento corretto dei CFU da mobilità pertinenti alla segreteria	% dati caricati correttamente (numeratore: CFU inseriti correttamente e letti in ANS, denominatore: CFU riconosciuti dal CAD)	90	95	100	50	80	
Segreteria studenti Area medica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	50	80	
Segreteria studenti Area medica	Internazionalizzazione	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	Caricamento corretto dei CFU da mobilità pertinenti alla segreteria	% dati caricati correttamente (numeratore: CFU inseriti correttamente e letti in ANS, denominatore: CFU riconosciuti dal CAD)	90	95	100	50	0	
Area servizi studenti e post lauream	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Revisione del Regolamento per la concessione di contributi a favore di laureandi	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	33	100	
Area servizi studenti e post lauream	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento e revisione delle carte dei servizi, conformi alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 della ex CiVIT (ora ANAC)	data pubblicazione alla pagina https://www.univaq.it/section.php?id=1597 del portale di Ateneo, a valle della consultazione pubblica	31/07/2020	15/07/2020	30/06/2020	34	100	
Area servizi studenti e post lauream	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Regolamenti interni: verifica per mantenimento/abrogazione e coordinamento con altri regolamenti	Data trasmissione al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	33	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Ciclo di incontri formativi sul tema della disabilità/invalidità/DSA presso i dipartimenti in collaborazione con la Commissione Disabilità	Numero di incontri formativi	Soglia = 4	Buono > 4 < 7	Ottimo ≥ 7	50	100	
Settore cittadinanza studentesca, orientamento e placement	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Aggiornamento e ampliamento del welcome pack	Data presentazione documento al Referente di Ateneo per l'orientamento tutorato e placement	30/06/2020	15/06/2020	31/05/2020	50	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Realizzazione e pubblicazione guida online all'ISEE	Data di presentazione al Direttore Generale	30/09/2020	15/09/2020	01/09/2020	20	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Revisione regolamento per la concessione di sussidi a favore di studenti che si trovino in particolari condizioni di bisogno.	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	20	100	
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	20	0	
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Caricamento corretto delle borse di studio e idonei alle borse di studio (indicatore CF di PRO3)	data caricamento del 100% delle informazioni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'ADSU	20/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	20	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Analisi scontistiche su COAN	Data di presentazione al Direttore Generale di un report che tenga conto della situazione dell'Ateneo e dell'analisi comparativa con altri Atenei	20/07/2020	20/06/2020	20/05/2020	20	100	
Segreteria post lauream Settore Rapporti con le ASL (R)	Servizi agli studenti	Sbocchi occupazionali	Realizzazione format di convenzione per svolgimento attività formativo-professionale dei medici in formazione specialistica presso strutture sanitarie sul territorio nazionale	Presentazione e validazione proposta al Direttore Generale	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	33	100	
Segreteria post lauream	Servizi agli studenti	Sbocchi occupazionali	Aggiornamento contenuti e gestione delle pergamene Master e Scuole di Specializzazione	Presentazione e validazione format di pergamena al Direttore Generale	30/09/2020	31/07/2020	30/06/2020	34	100	
Segreteria post lauream	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione sistema di risposta via e-mail con presa in carico entro 6 ore lavorative e risposta entro 12 ore lavorative dalla presa in carico	% esito positivo della verifica a campione	80	90	100	33	0	
Area biblioteche	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Revisione e aggiornamento del Regolamento dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo (alla luce dell'implementazione di nuovi servizi: integrazione Sebina-anagrafica ESSE3, autoregistrazione e nuovi strumenti di ricerca).	Presentazione proposta al Direttore Generale	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	33	100	
Area biblioteche	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	34	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Area biblioteche	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Configurare e rendere operativo UniTESI - il catalogo online delle tesi di laurea di ateneo	numero di giorni per completamento attività progettuali e di predisposizione del sistema da comunicazione CINECA	90	60	30	33	100	
Settore biblioteche polo Centro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Catalogazione volumi della donazione Zamboni	% volumi catalogati	60	80	100	100	100	
Settore biblioteche polo Coppito e polo Roio	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Catalogazione volumi della donazione Fumi	% volumi catalogati	60	80	100	100	100	
Dipartimento III										
Area database, applicazioni e reti	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Attuare il monitoraggio dello stato di avanzamento del processo di trasformazione digitale tramite gli indicatori predisposti nel Piano Triennale per l'Informatica	Percentuale di dati rilevati sul totale degli indicatori	60	70	80	25	100	
Area database, applicazioni e reti	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento e revisione delle carte dei servizi, conformi alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 della ex CIVIT (ora ANAC)	data pubblicazione alla pagina https://www.univaq.it/section.php?id=1597 del portale di Ateneo, a valle della consultazione pubblica	31/07/2020	15/07/2020	30/06/2020	25	100	
Area database, applicazioni e reti	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Analisi bisogni degli studenti	Data presentazione risultati survey al Direttore Generale	31/05/2020	15/05/2020	30/04/2020	25	100	
Area database, applicazioni e reti	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Regolamenti interni: verifica per mantenimento/abrogazione e coordinamento con altri regolamenti	Data trasmissione al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	25	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore database e data warehouse	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Ricognizione dei database dedicati a servizi centralizzati attualmente non gestiti dal Settore DATA al fine di attuare una politica di gestione centralizzata	Data presentazione documento al Direttore Generale	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	50	100
Settore database e data warehouse	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Realizzazione di una sezione informativa sul portale web di Ateneo dedicata al servizio Data Warehouse	Data messa in linea delle pagine web	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	50	100
Settore servizi di Ateneo Settore Contabilità del Personale (R)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Recupero dalle banche dati dei cedolini stipendiali antecedenti alla data del passaggio a CINECA (anno 2003) e archiviazione in un sistema di consultazione on-line.	Data di operatività del sistema di consultazione online	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	50	100
Settore servizi di Ateneo	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Configurazione e attivazione della procedura online per ottenere l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie per handicap e/o per inabilità del genitore (L. 118/1971).	Data di operatività	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	50	100
Settore applicazioni	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Reingegnerizzazione del sistema online per la raccolta dei procedimenti	Data attivazione del sistema	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	50	100
Settore applicazioni	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Aggiornamento del "Portale progetti" in seguito a ulteriori esigenze, quali la raccolta dei dati per ranking e fabbisogno	n. giorni per l'implementazione a partire dalla data di ricevimento delle specifiche (da ricevere non oltre il mese di maggio)	180	150	120	50	100
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo	Data di operatività del sistema	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	50	100
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adesione alla Federazione GARR IDEM	Data di operatività	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	50	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Settore web	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adozione degli strumenti del servizio software Siteimprove per il miglioramento dei vari aspetti del portale (Accessibility, Quality Assurance, SEO, GDPR)	Percentuale di miglioramento del DCI (Digital Certainty Index)	5	10	15	50	100	
Settore web	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Progettazione/realizzazione/acquisizione del nuovo sito di Ateneo (revisione home page e sezioni tematiche principali, nuovo workflow di pubblicazione dei contenuti e adeguamento dell'interfaccia ai dispositivi mobili) in accordo con le direttive della commissione di Ateneo	Data di messa in linea del sistema	20/09/2020	10/09/2020	31/08/2020	50	100	
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Politiche di reclutamento	Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Corso frontale per il personale dell'Ateneo sulle tecniche informatiche per la sicurezza e la privacy	Numero di eventi di formazione	2 (corso base e corso avanzato per il personale amministrativo)	3 (- corso base e corso avanzato per il personale amministrativo, - corso per il personale tecnico in servizio presso dipartimenti e centri)	4 (- corso base e corso avanzato per il personale amministrativo, - corso per il personale tecnico in servizio presso dipartimenti e centri - corso specialistico relativo a dati sanitari)	25	100	
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	25	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Regolamenti interni: verifica per mantenimento/abrogazione e coordinamento con altri regolamenti	Data trasmissione al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	25	100
Area sistemi, infrastrutture, didattica e supporto	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Redazione piano di consolidamento del data center di Ateneo sul cloud PA (attività prevista dal Piano triennale per l'informatica di Ateneo 2019-2021)	Data redazione del piano	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	25	100
Settore sistemi	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Studio ed implementazione dell'integrazione delle infrastrutture di virtualizzazione di proprietà e quella ospitata sul cloud Telecom, con tecnologie compatibili con la piattaforma basata su container Docker	data di realizzazione	15/12/2020	15/11/2020	15/10/2020	50	100
Settore sistemi	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Studio ed implementazione dell'integrazione, con l'autenticazione centralizzata di Ateneo, del sistema di autenticazione dei server Unix/Linux in base alle Misure minime ICT.	data di realizzazione	30/11/2020	30/10/2020	30/09/2020	50	100
Settore supporto utenti di Ateneo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Supporto agli uffici per la migrazione su cloud delle cartelle contenenti i dati personali	% cartelle migrate	60	70	80	33	100
Settore supporto utenti di Ateneo	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Progetto e richiesta di autorizzazione per la realizzazione di un nuovo impianto audio-video aula Alan Touring del Blocco zero	data completamento e trasmissione del capitolato al Settore Acquisti, gare e contratti	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	33	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Settore supporto utenti di Ateneo	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Revisione processo di supporto agli utenti per problematiche di ICT	Data di presentazione dello studio di fattibilità per adozione di una nuova piattaforma di service desk utilizzando un sistema preferibilmente open source	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	34	100
Settore infrastrutture e telefonia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Redazione di scheda per l'identificazione, la segnalazione ed il supporto alla risoluzione dei guasti o problemi ai telefoni VoIP, ad uso degli utenti e altri settori interessati	data di realizzazione	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	50	100
Settore infrastrutture e telefonia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attivazione risponditore telefonico per segreterie studenti, TAX, SPETFA	Data operatività sistema	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	50	100
Dipartimenti e Centri									
SAC									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di 9	50	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2020	50	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di -9	50	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2019	50	100
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di -9	50	60

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2020	50	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di -9	50	100
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2019	50	100
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di -9	50	60

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativo contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2020	50	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di 9	50	100
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2020	50	100
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Tempistica media di pagamento fatture di acquisto	N. di giorni intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento all'istituto cassiere (Il valore negativo indica i giorni di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento)	valore compreso tra -3 e -5	valore compreso tra -6 e -8	valore maggiore di 9	50	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo contabile	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	Data completamento attività			28/02/2020	50	100
SAD									
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativo didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativo didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	80
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativo didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	80	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltre al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100	
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	60	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltre al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100	
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	100	
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltre al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativa didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	100	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50	100	
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativa didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Applicazione manuale identità visiva e modalità risposte e-mail	Esito della verifica effettuata da una commissione sull'attività svolta	sufficiente	buono	ottimo	50	100	
Tecnici										
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Partecipazione alle attività organizzative e di supporto per la realizzazione del Laboratorio di Ingegneria Sismica	Numero di ore	10	15	25	15	100	
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Esecuzione di prove dinamiche	Numero di punti di misura per giorno lavorativo	3	4	≥ 5	20	100	
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla redazione di relazioni di prova relative a campagne di caratterizzazione dinamica	Numero di giorni impiegati per la stesura, a partire dall'acquisizione dei dati	120	100	90	30	100	
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla ricerca attraverso l'interpretazione delle registrazioni del sistema di monitoraggio attivo	Numero di giorni	15	20	30	30	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - TECNICI Antonacci Elena	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla valutazione dei prodotti di ricerca ai fini della ripartizione del fondo per il finanziamento dei Progetti di Ricerca di Interesse di Ateneo	Numero di giorni	3	5	9	5	100	
DICEAA - TECNICI Ciuffetelli Edoardo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Prove di routine sui materiali da costruzione (Legge 1086/1971): -compressione su calcestruzzi; -trazione su acciai da cemento armato e relativa certificazione	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45	100	
DICEAA - TECNICI Ciuffetelli Edoardo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.Lgs. 1086/71 che del settore della geotecnica: -macchine per prove su materiali; -apparecchiature per prove su terreni, e relativa certificazione	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45	100	
DICEAA - TECNICI Ciuffetelli Edoardo	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso prove sperimentali su materiali da costruzione	Numero di lezioni in Laboratorio	10	20	30	10	100	
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Installazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione	Numero di ore	20	40	60	20	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla ricerca attraverso la partecipazione in campagne di monitoraggio topografico del Laboratorio di Geomatica	Numero di ore	60	90	120	40	100
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza	Numero di ore	20	40	60	10	100
DICEAA - TECNICI Colagrande Giuseppe	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete internet	Numero di ore	60	80	100	30	100
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto tecnico per ricerche di mercato e acquisti sul MEPA di attrezzature scientifiche e software in uso nei laboratori dipartimentali	Numero di ore	80	100	120	30	100
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Installazione e/o messa in funzione di nuove apparecchiature e software assegnati al laboratorio di pertinenza ed a quelli dove si svolgono attività di collaborazione	Numero di ore	30	60	90	20	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla ricerca attraverso la partecipazione in campagne di monitoraggio topografico del Laboratorio di Geomatica	Numero di ore	30	60	90	10	100	
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso assistenza tecnica alle esercitazioni dei laboratori didattici dei corsi di laurea del Dipartimento di afferenza	Numero di ore	20	40	60	10	100	
DICEAA - TECNICI Ficara Nicolò	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura di laboratorio, di quella informatica e delle periferiche utilizzate in comune attraverso rete intranet	Numero di ore	80	100	120	30	100	
DICEAA - TECNICI Matergia Lucio	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Realizzazione di modelli fisici idraulici di laboratorio	Numero di sezioni di prova	1	3	5	45	100	
DICEAA - TECNICI Matergia Lucio	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla conduzione di prove sperimentali	Numero di prove sperimentali	5	10	20	45	100	
DICEAA - TECNICI Matergia Lucio	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Realizzazione elementi costruttivi innovativi nell'ambito della blue energy	Data ultima di realizzazione	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	10	100	
DICEAA - TECNICI Peditto Alfredo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Prove di routine sui materiali da costruzione (Legge 1086/1971): -compressione su calcestruzzi; -trazione su acciai da cemento armato e relativa certificazione	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
DICEAA - TECNICI Peditto Alfredo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Verifiche di taratura, sia periodiche che occasionali, su apparecchiature di laboratorio nell'ambito sia del D.Lgs. 1086/71 che del settore della geotecnica: -macchine per prove su materiali; -apparecchiature per prove su terreni, e relativa certificazion	Tempi di realizzazione della richiesta in giorni	30	25	20	45	100
DICEAA - TECNICI Peditto Alfredo	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla didattica e/o ricerca attraverso prove sperimentali su materiali da costruzione	Numero prove di laboratorio	10	20	30	10	100
DISIM - TECNICI Battisti Graziano Celi Alessandro De Ascaniis Piergiacomo Gentile Stefano Larivera Danilo Nuvolone Luca Pera Donato	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Realizzazione delle attività previste nell'ambito degli obiettivi organizzativi individuati dal dipartimento (allegato DISIM)	Impegno annuo previsto in ore per gli obiettivi come da allegato	50	70	≥85	100	100
DIIE - TECNICI Antonelli Giampaolo	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95%	50	100
DIIE - TECNICI Antonelli Giampaolo	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
DIIE - TECNICI Antonelli Giampaolo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla realizzazione del Polo Museale: ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95%	5	100
DIIE - TECNICI Benedetti Giuseppina	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95%	50	100
DIIE - TECNICI Benedetti Giuseppina	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100
DIIE - TECNICI Benedetti Giuseppina	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla realizzazione del Polo Museale: ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95%	5	100
DIIE - TECNICI Centofanti Marcello	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95%	50	100
DIIE - TECNICI Centofanti Marcello	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100
DIIE - TECNICI Centofanti Marcello	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla realizzazione del Polo Museale: ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95%	5	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Cirella Gianni	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Misure Elettriche ed Elettroniche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95%	70	100	
DIIE - TECNICI Cirella Gianni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto alla realizzazione del Polo Museale: Fase 1: ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Laboratorio	50	70	≥ 95%	30	100	
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Allestimento hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori Didattici del Dipartimento (Chimica, Meccanica e sala motori).	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Allestimento e supporto alle apparecchiature per acquisizione dati riguardanti l'attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC (Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Allestimento e supporto alle apparecchiature elettroniche presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Fatigati Loris Fausto	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	10	100	
DIIE - TECNICI Felicciangeli Ferdinando	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Impianti Elettrici, Laboratorio di sistemi elettrici	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Felicciangeli Ferdinando	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Ferrante Fabiola	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Ferrante Fabiola	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100	
DIIE - TECNICI Ferrante Fabiola	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro presso la sala motori "Carmelo Caputo". Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio (officina meccanica) per gli insegnamenti di Tecnologia Meccanica. Supporto alla realizzazione di progetti per laureandi.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	100	
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto ad attività di ricerca per il recupero energetico nei M.C.I. attraverso impianti di potenza basati su ORC (Organic Rankine Cycle), installati nella sala motori "Carmelo Caputo"	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	20	100	
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Progettazione e allestimento di un banco prova per Pompe Acqua Automotive Elettriche con relativa attività di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	100	
DIIE - TECNICI Michetti Cesare	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Natale Emanuela	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni di laboratorio per gli insegnamenti di Misure Meccaniche.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Natale Emanuela	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto ad attività di ricerca presso il laboratorio di Misure Meccaniche e Termiche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - TECNICI Natale Emanuela	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	20	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola-lavoro, ad attività di orientamento didattiche e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio di Tecnologia Meccanica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Gestione e utilizzazione delle due macchine per prove universali MTS da 50 e 250 kN e delle attrezzature del Laboratorio di Metallografia	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	20	100	
DIIE - TECNICI Organtini Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	20	100	
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Didattica	Qualità degli ambienti di studio	Allestimento Hardware e supporto informatico ai PC dei Laboratori didattici del Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dall'Ateneo	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattica (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile dei Laboratori	50	70	≥ 95	10	100	
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio Las.E.R.	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	100	
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto ad attività di ricerca presso il Laboratorio G. PAROLINI	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	35	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Gestione e Manutenzione delle attrezzature dei Laboratori	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Gestione e manutenzione del Sito Internet dei Laboratori http://laser.diie.univaq.it	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Pasqualoni Giovanni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Pelliccione Andrea	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	90	100	
DIIE - TECNICI Pelliccione Andrea	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	10	100	
DIIE - TECNICI Ricci Stefano	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Elettronica	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	90	100	
DIIE - TECNICI Ricci Stefano	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	10	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Spagnoli Giuseppe	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Spagnoli Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100	
DIIE - TECNICI Spagnoli Giuseppe	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Spaziani Achille	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro e ad attività di orientamento. Allestimento e supporto alle esercitazioni per gli insegnamenti di Macchine Elettriche	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	70	100	
DIIE - TECNICI Spaziani Achille	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	30	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DIIE - TECNICI Spera Agata	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Spera Agata	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100	
DIIE - TECNICI Spera Agata	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Spera Loredana	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto a progetti di alternanza scuola lavoro, ad attività di orientamento e ad attività didattiche (esercitazioni)	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100	
DIIE - TECNICI Spera Loredana	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Mantenimento certificazione laboratori ed effettuazione relative azioni di miglioramento	Numero di obiettivi conseguiti rispetto a quelli previsti dal piano di miglioramento	3 su 6	4 su 6	5 su 6	45	100	
DIIE - TECNICI Spera Loredana	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	5	100	
DIIE - TECNICI Tiberio Romualdo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Allestimento locali del Dipartimento in base alle esigenze di utilizzo	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	40	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
DIIE - TECNICI Tiberio Romualdo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Monitoraggio e verifica prescrizioni provenienti dall'area sicurezza ed igiene sul lavoro	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	30	100
DIIE - TECNICI Tiberio Romualdo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Coordinamento a livello Dipartimentale delle seguenti fasi. Fase 1: Ricognizione materiale da esporre e individuazione aree da utilizzare. Fase 2: Progetto per disposizione del materiale e scelta delle teche. Fase 3: Acquisto teche e allestimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	30	100
DIIE - TECNICI Tresca Luca	Didattica	Qualità degli ambienti di studio	Aggiornamento siti web di Dipartimento	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	50	100
DIIE - TECNICI Tresca Luca	Didattica	Qualità degli ambienti di studio	Pubblicazione news su siti web di Dipartimento	Numero di giorni lavorativi a partire dalla richiesta	6	4	2	30	100
DIIE - TECNICI Tresca Luca	Prevenzione della corruzione	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Nuova release descrizione laboratori del Dipartimento	Data completamento attività	31/12/2020	31/10/2020	31/07/2020	20	100
DIIE - TECNICI Tunno Fabbiana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto all'attività didattica e di ricerca	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento	50	70	≥ 95	90	100
DIIE - TECNICI Tunno Fabbiana	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Fase 1a: Ricognizione materiale da esporre	% di attività svolta sui compiti assegnati dal Dipartimento e dal Responsabile del Laboratorio	50	70	≥ 95	10	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
MESVA - TECNICI Aimola Pierpaolo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	<ul style="list-style-type: none"> •100 ore di risettaggio strumentazione; Trasferimento e ricollocamento apparecchiature; Verifiche di sicurezza, Allestimento camera sterile -20 ore esercitazioni per CL e CLM in Scienze Biologiche 	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100	
MESVA - TECNICI Ammannito Pietro	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	<ul style="list-style-type: none"> ·120 ore di cura delle dotazioni e lavorazioni dell'erbario del Giardino Alpino; Assistenza alle visite guidate nel Giardino Alpino e messa disposizione di materiale botanico 	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100	
MESVA - TECNICI Angelone Anna Maria	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	<ul style="list-style-type: none"> · 120 ore di supporto ai progetti scientifici dell'Area della SP (Igiene ed Epidemiologia) 	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2020	2	3	≥4	100	100	
MESVA - TECNICI Barone Antonella	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	<ul style="list-style-type: none"> · 60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di Igiene Dentale 	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100	
MESVA - TECNICI Barone Antonella	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	<ul style="list-style-type: none"> · 60 ore di Assistenza lezioni ed esercitazioni presso l'Aula Baldi 	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Cavicchio Alessandra	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della area neurologica e geriatrica - 30 ore di attività gestionale valutazione neuropsicologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100
MESVA - TECNICI Ciampa Giovanna	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-120 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100
MESVA - TECNICI Ciuffini Roberta	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-120 ore di attività di supporto alle attività formative/assistenziali della area dell'Anestesia e Rianimazione e Terapia del Dolore	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100
MESVA - TECNICI Civisca Angela	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della prevenzione e sicurezza del lavoro corsi di studio di area bio-medica -30 ore svolte per l'aggiornamento planimetrica dell'occupazione destinazione ed uso degli spazi edificio delta 6	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100
MESVA - TECNICI Coccolone Domenica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-60 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia Ottica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi -60 ore di attività di laboratorio con la Professoressa Palmerini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	100	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Colafarina Sabrina	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	·60 ore di supporto al progetto alternanza scuola/lavoro	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Colafarina Sabrina	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	·60 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Colatei Maria Paola	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·60 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti e delle prove abilitanti dell'area di neuropsichiatria Infantile	% di ore di attività svolta entro il 31/12/20 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Colatei Maria Paola	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·60 ore di supporto al gruppo di lavoro Teco	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Cordeschi Giuliana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di addestramento tecnico nell'ambito della citofluorimetria per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	90	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Cordeschi Giuliana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·30 ore di supporto al paziente presso lo sportello accoglienza diagnostica seminologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	10	100
MESVA - TECNICI Cristiano Loredana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·45 ore di supporto scientifico per l'elaborazione delle tesi sperimentali di studenti magistrali e dottorandi area SB	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Cristiano Loredana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·45 ore di addestramento tecnico nell'ambito della Microscopia a Fluorescenza e Confocale per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi area di SB	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI D'Alessandro Antonio	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio della Clinica Odontoiatrica per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	100
MESVA - TECNICI D'Alessandro Antonio	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·30 ore assistenza e seminari aula Baldi per il corso di laurea in igiene dentale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI D'Ascenzo Sandra	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Patologia Clinica e utilizzo strumentazione di laboratorio per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	100
MESVA - TECNICI D'Ascenzo Sandra	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	30 ore di organizzazione gestionale del sistema di smaltimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	100
MESVA - TECNICI De Carolis Rosanna	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	100
MESVA - TECNICI De Carolis Rosanna	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	· 30 ore di attività di supporto gestionale ed informatico alla SAC	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	100
MESVA - TECNICI De Felice Maria	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di supporto alla formazione degli specializzandi nell'area della medicina del lavoro e supporto clinico al medico competente per l'esecuzione e interpretazione dell'ECG	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI De Felice Maria	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·30 ore di realizzazione linee guida per CLM medicina e chirurgia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	100
MESVA - TECNICI De Nuntiis Gasperina	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Immunologia su tecniche di sterilizzazione e microscopia per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	100
MESVA - TECNICI De Nuntiis Gasperina	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·30 ore di taratura tecnica degli strumenti dei nuovi laboratori del delta 6	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	100
MESVA - TECNICI Di Gaetano Berardino	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·80 ore di supporto alle attività espositive per la divulgazione della conoscenza dei materiali zoolgici	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Di Gaetano Berardino	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·40 ore di attività per manutenzione strumenti dei laboratori dell'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	50	100
MESVA - TECNICI Di Leandro Luana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore tutoraggio studenti Area di SA durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	70	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Di Leandro Luana	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	· 30 di attività per garantire la sicurezza nei laboratori in COSBE	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 85	30	100
MESVA - TECNICI Fiasca Barbara	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·120 ore di Analisi statistica e supporto alla redazione di prodotti scientifici nell'ambito della statistica ambientale	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2020	2	3	≥ 4	100	100
MESVA - TECNICI Frascaria Massimo	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di addestramento nell'ambito del laboratorio di prototipazione rapida e stampa 3D per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Frascaria Massimo	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	30 ore di elaborazione digitale 3D ed esercitazioni in aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Greco Immacolata	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative dell'area di oftalmologia durante esercitazioni tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Greco Immacolata	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·30 ore diagnostica oftalmologica ed accoglienza pazienti per la prevenzione delle patologie oftalmiche	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Leonardi Marco	Internazionalizzazioni	Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	·45 ore di supporto per le attività di Erasmus e Organizzazione attività visiting professors per l'area di SA	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	50	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Leonardi Marco	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	-45 ore di addestramento nell'ambito dell'area di SA (biologia molecolare) per Studenti Tesisti, Tirocinanti e Dottorandi -30 ore di supporto al PLS ed alternanza scuola lavoro	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	50	100
MESVA - TECNICI Marcocci Luigia	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-45 ore di supporto all'organizzazione dei laboratori didattici professionalizzanti dell'area della psichiatria -45 ore di supporto alla gestione dell'attività formativa della Area della Psichiatria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	50	100
MESVA - TECNICI Marcocci Luigia	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-30 ore di supporto alla commissione attività didattica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	50	100
MESVA - TECNICI Marinelli Carmelita	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-120 ore di supporto informatico al gruppo di lavoro per la redazione degli Orari dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	100	100
MESVA - TECNICI Marsili Ida	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-90 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative Area di Anestesia e Rianimazione durante esercitazioni e tirocini -30 ore di simulac di supporto tecniche ed addestramento per simulazione di esercitazioni in campo anestesiológico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	100	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Melideo Dina	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della gastroenterologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Melideo Dina	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	· 30 di supporto alle attività del laboratorio di anatomia patologica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Muzi Paola	Prevenzione della corruzione	Promozione maggiori livelli di trasparenza	·90 ore di redazione del manuale operativo delle tecniche operative di immunoistochimica ·30 ore di aggiornamento sul capitoletto sulla sicurezza	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	50 entro 30 dicembre	75 entro 30 novembre	100 entro 30 ottobre	100	100
MESVA - TECNICI Paladini Antonella	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·120 ore di supporto organizzativo e tutoraggio studenti per le attività formative Area di Anestesia e Rianimazione durante esercitazioni e tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	100	100
MESVA - TECNICI Palmieri Gianmario	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della Odontoiatria (Igiene Dentale)	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Palmieri Gianmario	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	· 30 ore supporto apertura aula Baldi	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Pannunzio Giovanna	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	-120 ore di cura delle dotazioni e lavorazioni dell'erbario del Giardino Alpino; Assistenza alle visite guidate nel Giardino Alpino e messa disposizione di materiale botanico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	100	100
MESVA - TECNICI Rossi Gianna	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-90 ore di addestramento tecnico nell'ambito del laboratorio di Biologia Applicata e utilizzo strumentazione di laboratorio, Microscopio Confocale, a Fluorescenza per Studenti Tesisti, Tirocinanti, Dottorandi e Specializzandi -30 ore di check semestrale del laboratorio di biologia applicata	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	100	100
MESVA - TECNICI Santucci Lilia	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	-90 ore di attività di supporto alla organizzazione delle attività formative della area della Clinica medica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Santucci Lilia	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	- 30 ore di supporto gestionale e tecnica nel progetto di valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Sollecchia Giacomo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	-90 ore di supporto alla redazioni di presentazioni e lavori con la produzione di materiale digitale per area medica - maxillofacciale e odontoiatrica	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Sollecchia Giacomo	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	- 30 ore di supporto tecniche ed addestramento per i laboratori di simulazione in campo maxillo facciale	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Spagnoli Roberta	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore tutoraggio studenti Area Sanità Pubblica (Igiene / Statistica medica) durante esercitazioni e tirocini	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Spagnoli Roberta	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	· 30 ore di supporto gestionale alle elaborazioni orario lezione corso di laurea magistrale sanitaria	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Spaziani Anna	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·90 ore di attività di supporto alla gestione delle attività formative della dell'area della Endocrinologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Spaziani Anna	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	30 ore di supporto gestionale all'introduzione delle cartelle cliniche elaborazione e digitalizzazione dell'accoglienza pazienti	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Sponta Anna Maria	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·90 ore di attività di supporto alla organizzazione ed operatività delle attività formative e scientifiche della dell'area della Farmacologia	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Sponta Anna Maria	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·30 ore nel progetto valutazione cardiometabolica del paziente a rischio CV	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target 2020			Peso	% raggiungimento
					soglia	medio	ottimo		
MESVA - TECNICI Ussorio Donatella	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·120 ore di Supporto ai progetti scientifici dell'Area della Psichiatria	Numero di prodotti scientifici entro il 31/12/2020	2	3	≥ 4	100	100
MESVA - TECNICI Visca Carmine	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·90 ore di supporto sul campo alle campagne di tartuficoltura	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	70	100
MESVA - TECNICI Visca Carmine	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·30 ore di supporto gestionale e tecnico all' erbolario micologico	% di ore di attività svolta entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	30	100
MESVA - TECNICI Zarivi Osvaldo	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	·60 ore addestramento sulle tecniche di base nel laboratorio di SA di biologie molecolari	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	50	100
MESVA - TECNICI Zarivi Osvaldo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	·60 ore di supporto alla redazioni di presentazioni e lavori con la produzione di materiale grafico	% di ore di tutoraggio svolte entro il 31/12/2020 (Report su Registro attività)	45	63	≥ 86	50	100
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Farmacologia	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Gestione e organizzazione esami, nel settore della Farmacologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Attività tecnica e di supporto all'attività di ricerca nel laboratorio di Farmacologia molecolare.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Aloisi Gabriella	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Supporto gestionale per il centro di diagnostica dipartimentale.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Psicologia e nel laboratorio EEG per i potenziali evocati visivi.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica, di progettazione e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Elettroencefalografo, sistemi per la stimolazione visiva, software per la registrazione e l'analisi dei tracciati EEG.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Assistenza e gestione delle attrezzature informatiche del Centro Interdipartimentale DMTA	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Arnone Benedetto	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	WEB Master Sito web DISCAB. Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Bizzarri Francesco	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche del Corso di Laurea in Scienze Motorie	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Bizzarri Francesco	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione e organizzazione esami, nelle Aree di competenza	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Capozzo Annamaria	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Fisiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Capozzo Annamaria	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione e organizzazione degli esami nel settore della Fisiologia per tutti i corsi in cui è presente l'insegnamento erogato da docenti afferenenti al DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Capozzo Annamaria	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti di neurofisiologia. Corso di formazione sulla sicurezza in laboratorio e nell'uso dei MOGM. Corso di formazione e aggiornamento sull'impiego di animali a fini scientifici.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	40	100	
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Organizzazione di esperimenti relativi a progetti nell'ambito dell'area della Patologia Generale	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Utilizzo di apparati next-generation per l'analisi delle mutazioni su campioni biologici umani: Ion- Torrent, Real-time, PCR.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Carosa Eleonora	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto tecnico alla sperimentazione clinica e alla diagnostica molecolare dell'oncologia dermatologica e dell'oncologia generale.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Psicologia	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	20	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Gestione e organizzazione esami con procedura informatizzata nel settore della Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla sperimentazione nell'ambito dei progetti relativi alla Psicologia generale e Psicobiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Assistenza e gestione delle attrezzature informatiche del Centro Interdipartimentale DMTA	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	20	100	
DISCAB-Tecnici Ciotti Sabatino	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Progettazione, implementazione e gestione del sistema per il controllo a distanza degli apparati multimediali presenti nelle aule didattiche DISCAB. Referente del SUPUT (Supporto Utenti Informatico di Ateneo) per il DISCAB.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Cocciolone Gianfranco	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	100	100	
DISCAB-Tecnici Colella Antonio	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di riferimento per i corsi delle scienze motorie.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Colella Antonio	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Supporto generale alla logistica dipartimentale; supervisione dell'utilizzo degli spazi e della organizzazione delle attività pratiche ed esercitative, raccordo con gli uffici centrali per quanto di competenza, gestione della piattaforma informatica e multimediale del Dipartimento. Progetto "CHI, COSA E DOVE" mirato alla semplificazione dell'individuazione di spazi e persone nell'edificio Coppito II.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	75	100	
DISCAB-Tecnici Di Loreto Ascenzina Mirella	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	100	0	
DISCAB-Tecnici Di Pietro Cinzia	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di analisi del movimento	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	40	100	
DISCAB-Tecnici Di Pietro Cinzia	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Tutoraggio ed organizzazione degli esami nell'area delle Scienze Motorie.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Di Pietro Cinzia	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Supporto alla organizzazione degli eventi divulgativi e promozionali nell'ambito delle tematiche ricomprese nelle scienze del movimento. Incaricata al Pronto Soccorso e addetto all'anticendio.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Festuccia Claudio	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Organizzazione di esperimenti relativi a progetti nell'ambito dell'area della Patologia Generale	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	100	100	
DISCAB-Tecnici Lamanna Giovanni	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto allo svolgimento di esercitazioni pratiche nel laboratorio di Microbiologia e altri laboratori dell'area delle Biotecnologie.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Lamanna Giovanni	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione e organizzazione esami nel settore della Microbiologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Lamanna Giovanni	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supervisione e gestione del rifornimento e dell'utilizzo di azoto liquido e gas compressi.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	20	100	
DISCAB-Tecnici Luzi Carla	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Tutorato per esame di Biochimica per studenti Scuole di Specializzazione Mediche.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	20	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici LUZI Carla	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Organizzazione esperimenti relativi a progetti sull'attività antitumorale di farmaci su cellule eucariote umane ed attività antimicrobica di peptidi naturali su membrane artificiali.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici LUZI Carla	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Utilizzo di apparati next-generation per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani: Ion- Torrent, Real-time PCR.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici LUZI Carla	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Tutorato per esame di Biochimica per studenti Scuole di Specializzazione Mediche.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	20	100	
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Organizzazione esperimenti relativi a progetti su proteomica e sull'attività antitumorale di farmaci su cellule eucariote umane.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	20	100	
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Utilizzo di apparati next-generation per l'analisi di mutazioni su campioni biologici umani: Ion- Torrent, Real-time PCR.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DISCAB-Tecnici Lizzi Anna Rita	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Supporto tecnico alla sperimentazione e alla diagnostica molecolare per l'area clinica dell'oncologia e della dermatologia oncologica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	35	100
DISCAB-Tecnici Martella Angela	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla organizzazione di esercitazioni pratiche in reparto da parte degli studenti di: Medicina e Chirurgia; Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia; Specializzandi provenienti da Scuole di Specializzazione in Radiodiagnostica di altri Atenei per periodi di formazione su settori specifici della Radiodiagnostica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Martella Angela	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Supporto alla gestione ed organizzazione della didattica frontale, orientamento, ricevimento studenti ed esami nei settori di: Diagnostica per immagini e Radioterapia; Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica; Scuola di Specializzazione in radioterapia; CL Triennale in Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia. Rapporti con le segreterie studenti e le segreterie didattiche DISCAB e MESVA per l'organizzazione di didattica frontale, date esami, verbalizzazione esami, ecc., della Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica e del CL Triennale in Tecniche di radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Martella Angela	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Traduzione e/o revisione linguistica dall'italiano in inglese per pubblicazione su riviste internazionali della produzione scientifica derivante da progetti di ricerca. Supporto ed organizzazione logistica per la partecipazione di personale docente e specializzandi ad eventi congressuali nazionali ed internazionali, per formazione e/o divulgazione dei risultati della ricerca scientifica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	40	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Minelli Paola	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla gestione delle acquisizioni di forniture relative a progetti di ricerca attivi nel Dipartimento.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	100	100	
DISCAB-Tecnici Pandolfi Lucia	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione ed organizzazione degli esami nel settore della Chirurgia dei trapianti. Supporto all'organizzazione della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Pandolfi Lucia	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia dei trapianti. Supporto nella divulgazione della donazione degli organi e della tecnica trapiantologica sul territorio.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Formazione iniziale e successivo monitoraggio dell'attività pratica di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di laurea in Odontoiatria e Igiene Dentale.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività di supporto al settore della ricerca, mediante un'attività logistica di collegamento, tra fornitori di presidi e strumenti utili ed operatori.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività di utilizzo e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature (non ordinarie) in dotazione alla struttura con istruzione all'utilizzo delle stesse rivolta al personale coinvolto nell'attività specifica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività logistica di collegamento tra fornitori di materiali e presidi utili alla ricerca ed operatori. Supervisione per un corretto utilizzo della documentazione clinica (ove necessario). Attività di gestione e di coordinamento relativa al settore clinico- assistenziale.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	15	100	
DISCAB-Tecnici Pilla Federica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Attività pratica relativa alla raccolta e stoccaggio dei rifiuti provenienti da tutti gli ambulatori della Clinica Odontoiatrica, compresi quelli afferenti al Dipartimento MeSVA.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100	
DISCAB-Tecnici Porzio Giampiero	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Supporto per mappatura e posizionamento dei beni nei locali ed inserimento in INFOCAD relativamente ai laboratori di propria competenza	Tempistica di svolgimento dell'attività	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	100	0	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Scassa Elisa	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione ed organizzazione esami nel settore della chirurgia, in particolare relativamente al CLS in Medicina e Chirurgia ed alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Scassa Elisa	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia generale. Attività di supporto al Centro Bariatrico Regionale (in ambulatorio, follow up dei pazienti e gestione delle liste operatorie)	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Segatore Bernardetta	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione ed organizzazione esami Biochimica Clinica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Segatore Bernardetta	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Coordinatore di progetti di ricerca volti alla attività di nuovi antibiotici e/o inibitori verso batteri patogeni. Organizzazione di protocolli sperimentali di tipo microbiologico per la valutazione della resistenza dei batteri clinici ed ambientali agli antimicrobici: selezione ed identificazione di microrganismi, antibiogramma, MIC, MBC, time-killing.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DISCAB-Tecnici Sensini Federica	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione ed organizzazione di esami, lezioni e tirocini nel settore della Reumatologia (Corsi di Laurea e Scuola di Specializzazione)	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	60	100	
DISCAB-Tecnici Sensini Federica	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Reumatologia.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	40	100	
DISCAB-Tecnici Setacci Domenico	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Organizzazione esami Biochimica Clinica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	
DISCAB-Tecnici Setacci Domenico	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Organizzazione dei laboratori di biochimica clinica e biologia molecolare clinica, acquisti di materiale da laboratorio. Supporto alla sperimentazione legata a progetti sull'antibiotico-resistenza.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
DISCAB-Tecnici Tunno Liana	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione ed organizzazione esami nel settore della Chirurgia, con particolare attenzione alle attività della scuola di specializzazione in Chirurgia Vascolare; tenendo presente che essa coinvolge anche gli specializzandi di Chieti, sede aggregata all'Aquila. Inoltre gli specializzandi svolgono attività formativa presso gli ospedali di Teramo, Chieti, Avezzano e con le sedi hanno sviluppato convenzioni con l'Università dell'Aquila. Quindi gestione del coordinamento di tale complessa e variegata attività didattica.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	45	100
DISCAB-Tecnici Tunno Liana	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Gestione e organizzazione di progetti di ricerca che comportano inserimento di casi clinici e follow-up nel Registro Nazionale della Società Italiana di Chirurgia Vascolare ed Endovascolare (SICVE).	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	25	100
DISCAB-Tecnici Tunno Liana	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attività tecnica e di supporto alla gestione e organizzazione della sperimentazione collegata a progetti di ricerca nell'ambito della Chirurgia Vascolare.	Percentuale di attività svolta	40	70	≥ 90	30	100

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
STABULARIO-Tecnici Ciccone Gianfranco	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Approvvigionamento degli animali con acqua e mangime; pulizia delle gabbie e cambio della segatura; Monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità, temperatura, ritmo circadiano); registro carico e scarico animali	Stato di benessere degli animali	50	70	≥95	100	100	
STABULARIO-Tecnici Nardecchia Annarita	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Approvvigionamento degli animali con acqua e mangime; pulizia delle gabbie e cambio della segatura; Monitoraggio delle condizioni ambientali (umidità, temperatura, ritmo circadiano); registro carico e scarico animali	Stato di benessere degli animali	50	70	≥95	100	100	
DSFC - TECNICI Cirella Alberto Piancatelli Andrea Del Grande Francesco Argentieri Vinicio Ficara Antonio Galli Stefano Mascaretti Francesco Colaiuda Gianluca Memmo Adelaide Marinangeli Simona	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Attribuzione da parte di una commissione dipartimentale di due specifici compiti straordinari relativi al montaggio, messa a punto di apparati, redazione di documentazione, con lo scopo di valorizzare l'efficacia di strumentazione o servizi dipartimentali per la didattica e la ricerca	Numero di mesi da assegnazione compito	6	4	2	100	100	
DSU - TECNICI Rossi Antonello	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei laboratori e nelle aule per attività dedicate dei CdL. e inserimento in INFOCAD ed esposizione del relativo elenco in ciascun locale	% locali dotati di elenco	80	90	100	50	0	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
DSU - TECNICI Rossi Antonello	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Inizializzazione delle attrezzature informatiche in dotazione nell'aula multimediale del DSU	Data di realizzazione	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	50	0	
Centro di eccellenza CETEMPS (Personale tecnico) Iarlori Marco	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2020 per sito web, pagina facebook e account twitte del CETEMPS e del Centro Funzionale d'Abruzzo	Settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2020	2	3	4	100	100	
Centro di eccellenza CETEMPS (Personale tecnico) Tomasseti Barbara	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Redazione di Bollettini Meteo giornalieri relativamente all'anno 2020 per sito web, pagina facebook e account twitte del CETEMPS e del Centro Funzionale d'Abruzzo	Settimane di impegno nella redazione dei Bollettini Meteo giornalieri per il 2020	2	3	4	100	100	
Centro di eccellenza DEWS (Personale tecnico) Alesii Roberto	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Attività di laboratorio avanzato e supporto di project work e tesi di laurea/dottorato per studenti di corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato	numero di ore svolte entro il 31/12/2020 risultanti da registro delle attività	30	45	≥ 60	100	100	
Centro di microscopie (Personale tecnico) Giammatteo Maria	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Trasferimento del Microscopio elettronico a scansione Philips S05 al Polo museale POMAQ	Realizzazione di materiale divulgativo	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	50	80	
Centro di microscopie (Personale tecnico) Giammatteo Maria	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Inserimento del Centro tra le strutture che ospiteranno le scolaresche durante gli Open Day di Ateneo	produzione di dispense da distribuire agli studenti delle scuole superiori ospiti	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	50	100	

Obiettivi organizzativi

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Centro di microscopie (Personale tecnico) Arrizza Lorenzo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Diffusione delle tecnologie digitali - Analisi da remoto	Installazione del software sui computer che gestiscono le macchine e test di funzionamento	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	50	100	
Centro di microscopie (Personale tecnico) Arrizza Lorenzo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Implementazione del sito web del Centro con versione in inglese	sito web in inglese con sezione per tirocini	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	50	100	

Allegato Obiettivi organizzativi Settore Patrimonio ed Economato

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% raggiungimento
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Accordo quadro per il rifacimento delle Aule Didattiche del Polo di Coppito	Invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	30	80
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Accordo quadro per la fornitura di tendaggi nelle sedi di Ateneo	Invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	40	100
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Acquisto e installazione rastrelliere per biciclette	Data installazione rastrelliere (almeno una per edificio)	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	15	100
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Acquisto e installazione fasciatoi	Data installazione fasciatoi (almeno due per edificio) e relative indicazioni	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	15	100

Allegato 1

Allegato Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	soglia	medio	ottimo	Peso	% raggiungimento
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Interventi di piccola manutenzione edile	Data trasmissione capitolato al Direttore Generale		30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	5	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Manutenzione straordinaria coperture Casa ESI e NIAF (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data redazione Capitolato d'appalto completo di elaborati di progetto	42.000,00 €	30/04/2020	31/03/2020	28/02/2020	10	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Realizzazione locale tecnico edificio C Minorenni (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data redazione Capitolato d'appalto completo di elaborati di progetto	12.000,00 €	30/04/2020	31/03/2020	28/02/2020	10	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Installazione di schermature solari Corpo A Ingegneria (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data redazione progetto esecutivo	136.000,00 €	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	10	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Manutenzione straordinaria impianti aule informatiche Coppito (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data redazione studio di fattibilità	108.000,00 €	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	10	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Manutenzione straordinaria infissi e scala di servizio Ingegneria (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data consegna elaborati al Settore competente per attivazione procedura di gara	30.000,00 €	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	10	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Manutenzione straordinaria parete Corpo C Ingegneria (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data redazione studio di fattibilità	330.000,00 €	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	10	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Edificio Coppito 1: adeguamento impianto antincendio (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data approvazione progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione	2.360.000,00 €	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	20	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Rifacimento copertura ingressi e scale laterali edificio Laboratori dipartimentali Ingegneria (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data redazione studio di fattibilità	531.600,00 €	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	8	100
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Manutenzione straordinaria infissi edifici di Ateneo (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data approvazione progetto dell'intervento	323.000,00 €	30/11/2020	15/11/2020	31/10/2020	7	100

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Studio finalizzato alla verifica della possibilità di effettuare lavori in materia edilizia senza avvalersi del Provveditorato OO.PP.	data presentazione documento al Rettore	30/04/2020	31/03/2020	28/02/2020	50	100	
Direttore Generale	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Progettazione e realizzazione di un corso al personale in servizio presso l'Ateneo in materia di documentazione amministrativa	data erogazione corso	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	50	100	
Marziliano Ciro	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Predisposizione di un cruscotto di indicatori sulla base del Piano strategico di Ateneo	n. di giorni per la predisposizione del cruscotto dalla data di comunicazione degli indicatori da parte del pro-Rettore delegato per lo sviluppo sostenibile	60	45	30	100	100	
Nardecchia Annamaria	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Aggiornamento annuale sistema di misurazione e valutazione della performance	n. di giorni per presentazione proposta di eventuale aggiornamento tenuto conto degli esiti della valutazione dalla chiusura evento di valutazione	60	45	30	100	100	
Prosperococco Massimo	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Sistemazione segnaletica nelle aree all'interno dell'Ateneo: progettazione parte grafica della nuova cartellonistica	Data completamento attività	20/05/2020	20/04/2020	20/03/2020	100	100	
Bafile Daniela	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Formazione del personale in materia di vizi dell'atto amministrativo in tre diverse edizioni	Durata singolo corso	2	4	6	100	100	
Cironi Maurizio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Realizzazione di un servizio online ottimizzato per la gestione centralizzata e temporizzata di pubblicazione avvisi sui monitor presenti nelle sedi dell'Ateneo ed utilizzati per visualizzare gli impegni delle aule	data di realizzazione	15/12/2020	15/11/2020	01/11/2020	100	100	
Carducci Fiorindo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi - formazione del personale	Data completamento attività formativa	30/06/2020	31/05/2020	15/05/2020	100	100	
Trippitelli Massimiliano	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Realizzazione format di convenzione per svolgimento attività formativo-professionale dei medici in formazione specialistica presso strutture sanitarie sul territorio nazionale rientrante nella rete formativa della Scuola di Specializzazione	Tempistica realizzazione format	31/12/2020	31/07/2020	30/04/2020	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Antonini Fabrizio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Redazione del regolamento unico in materia di accesso agli atti/civico e sua unificazione con quello attualmente vigente in materia di tariffe	Trasmissione bozza al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	100	100	
Pilollo Fernanda	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Pubblicazione sul sito di Ateneo della nuova modulistica e dei relativi file esplicativi contenente la normativa di riferimento ed eventuali circolari esplicative	Data di trasmissione al Webmaster di Ateneo	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	50	100	
Pilollo Fernanda	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento di concerto con il Settore Contabilità del personale	data trasmissione circolare esplicativa agli uffici interessati e modelli contratti per tutte le varie tipologie	31/05/2020	20/05/2020	10/05/2020	50	100	
Colella Luca	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Pubblicazione sul sito di Ateneo della nuova modulistica e dei relativi file esplicativi contenente la normativa di riferimento ed eventuali circolari esplicative	Data di trasmissione al Webmaster di Ateneo	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	50	100	
Colella Luca	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Previsioni del personale con proiezione triennale	N. giorni per la comunicazione al Settore STIP dalla fine del mese di riferimento (marzo, giugno, settembre, dicembre)	20	15	10	50	100	
Taccone Loredana	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento	data trasmissione alle SAD dei modelli di bando per tutte le varie tipologie	30/04/2020	20/04/2020	10/04/2020	50	100	
Taccone Loredana	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Revisione di tutti i modelli di verbale a seguito della modifica sui regolamenti relativi alla chiamata dei Docenti e Ricercatori, rispettivamente D.R. n. 259 – 2019 e D.R. 225 del 01.04.2019) ed a seguito della nomina del Rettore (dapprima Rettrice) a partire dal 01.10.2019.	n. giorni dalla data di approvazione dei regolamenti	45	30	15	50	100	
Cantalini Rossella	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Riliquidazione del trattamento pensionistico , per effetto del C.C.N.L. 2016-2018 (19/04/2018), del personale cessato negli anni 2016-2018	% di riliquidazioni Pensione trasmesse all'INPS	80	90	100	70	100	
Cantalini Rossella	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Riliquidazione dell' Indennità di Buonuscita , per effetto del C.C.N.L. 2016-2018 (19/04/2018), del personale cessato negli anni 2016-2018	% di riliquidazioni Indennità di Buonuscita trasmesse all'INPS	80	90	100	30	100	
Esposito Caterina	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	Invio al Settore Applicazioni e supporto alla dematerializzazione, progetto esecutivo di modifica del portale	30/04/2020	31/03/2020	28/02/2020	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Cavalli Luigi	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Regolarizzazione sospesi di entrata e uscita e quadratura di cassa, chiusura ordini, chiusura operazioni inventario e controllo scritture COGE e COAN, controllo scadenza progetti e quadratura progetti	N. di giorni per il completamento delle attività dal termine delle operazioni di chiusura da parte dei dipartimenti e del caricamento delle tasse sul ESSE3			10	100	100	
Ciancarella Daniela	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento di concerto con il Settore Personale docente e ricercatori	data trasmissione circolare esplicativa agli uffici interessati	31/05/2020	20/05/2020	10/05/2020	100	100	
Chiusi Francesca	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Regolamenti interni: verifica per mantenimento/abrogazione e coordinamento con altri regolamenti	Data trasmissione al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	100	100	
De Cecchis Giorgia	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Esecuzione del contratto: le modifiche che possono intervenire (es. clausole di revisione del prezzo, prestazioni supplementari, proroghe, rinnovi e ripetizioni, varianti etc) e gli adempimenti in capo alla stazione appaltante di comunicazione all'ANAC e di pubblicazione	Data di inoltro del Vademecum a tutte le strutture	30/09/2020	31/07/2020	30/06/2020	100	100	
Salucci Maria Luisa	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Sistemazione segnaletica nelle aree all'interno dell'Ateneo	data invio capitolato al Settore Acquisti, gare e contratti	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	100	100	
Pelliccione Fabio	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Redazione/revisione dei Piani di emergenza delle strutture di Ateneo	Numero strutture interessate	3	4	5	100	100	
Scoccia Pierfrancesco	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	50	60	
Scoccia Pierfrancesco	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Andamento dei lavori affidati al Provveditorato OO.PP.: redazione report con segnalazione degli aggiornamenti	n. di report presentati	4	5	6	50	80	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
De Luca Marco	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	Invio al settore applicazioni e supporto alla dematerializzazione, progetto esecutivo di modifica del portale	30/04/2020	31/03/2020	29/02/2020	100	100	
De Matteis Luisa	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Migliorare le informazioni sui bandi ed il supporto per la presentazione di progetti di ricerca	numero di giornate informative organizzate anche in collaborazione con Enti o agenzie specializzate	1	2	3	100	100	
Di Domenico Luigi	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Brevetti e proprietà industriale	Scrittura e presentazione brevetti nazionali a cura dell'ufficio	percentuale dei brevetti presentati dall'ufficio rispetto quelli totali	10	20	30	100	100	
Rotondi Rossana	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Dottorato di ricerca	Ricognizione sullo stato di sostenibilità dei Dottorati di Ricerca attivi in Ateneo in relazione ai criteri di accreditamento proposti dal MIUR tramite ANVUR	Data presentazione relazione	30/09/2020	31/07/2020	30/06/2020	100	100	
Ludovici Fausta	Internazionalizzazioni	Attrazione di studenti internazionali	Reportistica e rendicontazione delle attività relative ai finanziamenti erogati in favore degli studenti in mobilità	numero di report presentati	2	3	4	100	100	
Amicarelli Alessandra	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Dematerializzazione servizi agli studenti	Data trasmissione proposta di dematerializzazione (che richieda al più minimi interventi informatici) di almeno due servizi che possano essere gestiti in modalità smartworking dalle segreterie studenti, avendo a disposizione la necessaria connettività e hardware	31/10/2020	15/10/2020	30/09/2020	100	100	
Zia Luisa	Didattica	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Fornire supporto al Presidio della Qualità per la definizione del documento di organizzazione del sistema di AQ e relativo calendario degli adempimenti	Approvazione documento da parte del PQ e presentazione agli Organi Accademici	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Michetti Monica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	100	0	
Carnicelli Fabrizio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	100	0	
Bove Donatella	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	100	0	
Verini Luigi	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	100	0	
Molinara Giuseppina	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi	Esito della verifica effettuata da una commissione nominata dal Rettore sull'attività effettuata entro 90 giorni dalla comunicazione dei processi da mappare	sufficiente	buono	ottimo	100	0	
Vitacolonna Gilda	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Revisione del Regolamento generale e didattico delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Presentazione agli organi della proposta di regolamento	30/09/2020	31/07/2020	30/06/2020	100	100	
Petrera Rosa	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Revisione regolamento sull'attività di tutorato senior in accordo il DM 1047/2017 - Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) e successive integrazioni	Presentazione della proposta di regolamento al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/10/2020	31/07/2020	30/06/2020	100	100	

Obiettivi individuali

						Target 2020				
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso	% raggiungimento	
Antonini Giuliana	Servizi agli studenti	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Analisi scontistiche su COAN	Data di presentazione di un report che tenga conto della situazione dell'Ateneo e dell'analisi comparativa con altri Atenei	20/07/2020	20/06/2020	20/05/2020	100	100	
Ciarallo Teresa	Servizi agli studenti	Sbocchi occupazionali	Realizzazione di una pagina sul sito di Ateneo per le FAQ relative al Corso di Specializzazione per gli Insegnanti di Sostegno	Data di pubblicazione sul sito di Ateneo	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	100	100	
Di Bartolomeo Grazia	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Dottorato di ricerca	Ricognizione tesi di dottorato archiviate nelle biblioteche ai fini del caricamento sulla piattaforma IRIS.	Presentazione e validazione report al Direttore Generale	30/09/2020	31/07/2020	31/05/2020	100	100	
Di Nisio Antonella	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Corsi di information literacy: laboratori sull'utilizzo degli strumenti e dei servizi della Biblioteca; seminari sull'utilizzo della Biblioteca Digitale finalizzati alla redazione della tesi di laurea, di bibliografie o di articoli scientifici; eventuali partecipazioni ad incontri di orientamento per i nuovi iscritti.	numero dei corsi tenuti	2	3	4	100	100	
Matricciani Rocco	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Presentazione del Piano Triennale dell'Informatica di Ateneo 2020-2022	Data presentazione documento	31/05/2020	15/05/2020	30/04/2020	100	100	
Maurizio Vinicio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Stesura documento "Piano di Migrazione dei Database in Cloud" come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica	Data presentazione documento	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	100	100	
Santarelli Vincenzino	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Procedura di attivazione e registrazione certificata della ricevuta del questionario di AlmaLaurea tramite web service sull'applicativo ESSE3.	Data di operatività	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	100	100	
Castellani Berardinella	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Ricognizione di sistemi/servizi centralizzati in house al fine di consolidare gli stessi e di aggiornare il documento "Elenco_servizi_univaq" allegato alle Misure minime di sicurezza	Data presentazione documento	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	100	100	
Rossi Claudio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Proposta di revisione delle Policy di Ateneo (regolamento rete, policy password, regolamento posta elettronica)	Data di presentazione proposta agli organi	31/10/2020	30/09/2020	31/08/2020	100	100	
Fornari Maria Maddalena	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Giornate di formazione in materia di accessibilità dei documenti informatici rivolte ai responsabili di settore	Numero di eventi di formazione	1	2	3	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020		Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo		
Diodato Bruno	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Identificazione dei principali sistemi informatici dei Settori dell'Area e definizione di schemi di riferimento per la condivisione in rete delle procedure per l'uso e la configurazione di questi sistemi allo scopo di migliorarne la sicurezza, disponibilità e compliance alle norme sulla privacy	data di realizzazione	01/12/2020	01/11/2020	01/10/2020	100	100
Piccioli Pietro	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Scrittura e condivisione in rete, con utenti autorizzati, delle procedure per l'uso e la configurazione dei principali sistemi informatici del Settore Sistemi	data di pubblicazione delle procedure	01/12/2020	01/11/2020	01/10/2020	100	100
Sebastiani Pierluigi	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Scrittura e condivisione in rete, con utenti autorizzati, delle procedure per l'uso e la configurazione dei principali sistemi informatici del Settore di Suput	data di pubblicazione delle procedure	01/12/2020	01/11/2020	01/10/2020	100	100
Ricciardulli Gian Luca	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Scrittura e condivisione in rete, con utenti autorizzati, delle procedure per l'uso e la configurazione dei principali sistemi informatici del Settore Inftel	data di pubblicazione delle procedure	15/12/2020	15/11/2020	15/10/2020	100	100
Grimaldi Flavio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100
Grimaldi Flavio	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cru.it/cru/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	80

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Grimaldi Flavio	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	100	
Grisenti Mara	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100	
Grisenti Mara	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cruil.it/cruil/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	80	
Grisenti Mara	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	0	
Schettini Domenico	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Schettini Domenico	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cruir.it/cruir/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	80	
Schettini Domenico	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	100	
Baldini Paolo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100	
Baldini Paolo	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cruir.it/cruir/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Baldini Paolo	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Ciccone Alessio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100	
Ciccone Alessio	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	80	
Ciccone Alessio	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	100	
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	15/08/2020	15/07/2020	15/06/2020	33	100	
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 30/06/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	100	
Del Vecchio Morena	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33	100	
Del Vecchio Morena	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi - CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34	80	
Del Vecchio Morena	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Mappatura posizionamento beni nei locali in collaborazione con il Settore Patrimonio ed economato. Identificazione dei beni collocati nei singoli locali dipartimentali (esclusi i laboratori) e collocamento di elenco riepilogativo sulla porta di ogni stanza	% locali dotati di elenco riepilogativo	80	90	100	33	100	
Ciotti Domenico	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	80	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Marcocci Marzia	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	100	
Equizi Manola	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	80	
Ciammola Emanuela	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.crui.it/crui/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	100	

Obiettivi individuali

Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	Target 2020			Peso	% raggiungimento
						medio	ottimo			
Stagni Federica	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.cruai.it/cruai/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	100	
Giuliani Antonella	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.cruai.it/cruai/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	100	
Torelli Angela	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le attività svolte nel 2019 dal dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani https://www2.cruai.it/cruai/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf) - terza missione - attività su tematiche green e sostenibili (https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	100	100	

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale	Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020						
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Direttore Generale	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Regolamento di Ateneo sul linguaggio di genere	Data presentazione bozza al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	50
Direttore Generale	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Linee guida sul linguaggio di genere	Data presentazione Linee guida	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	50
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Bilancio di genere: raccolta e organizzazione dei dati disaggregati per genere (SDG 5)	Data presentazione report alla Referente	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	100
Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5)	Bilancio di genere: raccolta e organizzazione dei dati disaggregati per genere (SDG 5)	Data presentazione report alla Referente	30/11/2020	31/010/2020	30/09/2020	100
Settore e-learning e didattica avanzata	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Realizzazione o acquisizione di moduli formativi in materia di competenze digitali, privacy e sicurezza informatica	data disponibilità moduli	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	34
Settore e-learning e didattica avanzata	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Realizzazione di un portale E-learning interamente dedicato alle prove d'esame informatizzate basate su quiz e componenti in tecnologia LMS Moodle	Data realizzazione	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	34
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Ottobre (cessazioni previste negli anni 2024 – 2025)	40	70	100	33
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Revisione fogli matricolari ai fini dell'aggiornamento delle posizioni assicurative presso l'INPS	% fogli matricolari revisionati entro il mese di Novembre (cessazioni previste negli anni 2024 – 2025)	40	70	100	33
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Conclusione del processo di pulitura fascicoli in accordo con le regole Cartesio. Travaso fascicoli nei nuovi classificatori. Trasmissione fascicoli personale cessato all'archivio di deposito secondo disposizioni del Settore DOCU (prot. n. 7116 del 20.02.2019)	Data completamento delle attività	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	33

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale	Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020						
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore personale docente e ricercatori	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Conclusione del processo di pulitura fascicoli in accordo con le regole Cartesio. Travaso fascicoli nei nuovi classificatori. Trasmissione fascicoli personale cessato all'archivio di deposito secondo disposizioni del Settore DOCU (prot. n. 7116 del 20.02.2019)	Data completamento delle attività	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	33
Settore personale tecnico e amministrativo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Conclusione del processo di pulitura fascicoli in accordo con le regole Cartesio. Travaso fascicoli nei nuovi classificatori. Trasmissione fascicoli personale cessato all'archivio di deposito secondo disposizioni del Settore DOCU (prot. n. 7116 del 20.02.2019)	Data completamento delle attività	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	34
Settore personale tecnico e amministrativo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione trasparenza	Conclusione del processo di pulitura fascicoli in accordo con le regole Cartesio. Travaso fascicoli nei nuovi classificatori. Trasmissione fascicoli personale cessato all'archivio di deposito secondo disposizioni del Settore DOCU (prot. n. 7116 del 20.02.2019)	Data completamento delle attività	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	34
Settore acquisti, gare, contratti	Prevenzione della corruzione	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Piattaforma telematica di ubuy: implementazione del suo utilizzo presso le strutture dipartimentali di Ateneo	N. 4 incontri di simulazione delle procedure di gara e/o di affidamento presso i Dipartimenti	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	30
Settore acquisti, gare, contratti	Prevenzione della corruzione	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Piattaforma telematica di ubuy: implementazione del suo utilizzo presso le strutture dipartimentali di Ateneo	N. 2 incontri, in modalità telematica, di simulazione delle procedure di gara e/o di affidamento, destinati ai Dipartimenti	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	30
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Creazione database sulla formazione in materia di sicurezza relativo al personale strutturato e agli studenti che hanno frequentato i corsi sulla sicurezza	% dati caricati	50	60	70	25

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale	Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020						
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Creazione database sulla formazione in materia di sicurezza relativo al personale strutturato che ha frequentato i corsi sulla sicurezza	% dati caricati	50	60	70	25
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Censimento esigenze cappe chimiche e biologiche	Data completamento della ricognizione	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	25
Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Censimento esigenze cappe chimiche e biologiche	Numero di giorni per il completamento della ricognizione dall'avvio dell'attività	60	50	40	25
Area servizi studenti e post lauream	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Attivazione sportello informativo mediante l'utilizzo di studenti 150 ore	data attivazione sportello	31/08/2020	20/08/2020	01/08/2020	33
Area servizi studenti e post lauream	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Revisione del Regolamento per la concessione di contributi a favore di laureandi	Presentazione proposta al Referente di Ateneo per l'assetto istituzionale e normativo	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	33
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Realizzazione di un punto informativo in favore degli studenti gestito da studenti contrattisti - emanazione bando e gestione attività	Data stipula contratti con i beneficiari	31/07/2020	15/07/2020	01/07/2020	20

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale							
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore contributi studenteschi e borse di studio	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Realizzazione e pubblicazione guida online all'ISEE	Data di presentazione al Direttore Generale	30/09/2020	15/09/2020	01/09/2020	20
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo	Data di operatività del sistema	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	50
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adesione alla Federazione GARR IDEM	Data di operatività	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	50
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adozione di un sistema di vulnerability assessment di Ateneo	Data di operatività del sistema	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	50
Settore reti, sicurezza ICT e identità digitale	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Adesione alla Federazione GARR IDEM	Data di operatività	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	50
Settore web	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Progettazione/realizzazione/acquisizione del nuovo sito di Ateneo (revisione home page e sezioni tematiche principali, nuovo workflow di pubblicazione dei contenuti e adeguamento dell'interfaccia ai dispositivi mobili) in accordo con le direttive della commissione di Ateneo	Data di messa in linea del sistema	10/07/2020	30/06/2020	20/06/2020	50

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale	Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020						
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore web	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Progettazione/realizzazione/acquisizione del nuovo sito di Ateneo (revisione home page e sezioni tematiche principali, nuovo workflow di pubblicazione dei contenuti e adeguamento dell'interfaccia ai dispositivi mobili) in accordo con le direttive della commissione di Ateneo	Data di messa in linea del sistema	20/09/2020	10/09/2020	31/08/2020	50
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Ingegneria civile, edile - architettura e ambientale - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Ingegneria e scienze dell'informazione e matematica - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale	Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020						
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'informazione e di economia - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche - Segreteria amministrativa didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020

Obiettivo iniziale		Allegato 2 - Obiettivi organizzativi rimodulati nel 2020						
Obiettivo rimodulato								
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Scienze fisiche e chimiche - Segreteria amministrativo didattica	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Inoltro al settore STIP entro il 30.09 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Dipartimento di Scienze umane - Segreteria amministrativo didattica	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Inoltro al settore STIP entro il 15.10 della documentazione dei contratti di insegnamento del I SEMESTRE completi di: Contratto sottoscritto e autocertificazione	% contratti trasmessi	60	75	90	50
Centro di microscopie (Personale tecnico) Arrizza Lorenzo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Scuola di Microscopia per i beni culturali	Organizzazione della II edizione	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	50
Centro di microscopie (Personale tecnico) Arrizza Lorenzo	Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza	Sviluppo territoriale	Diffusione delle tecnologie digitali -Analisi da remoto	Installazione del software sui computer che gestiscono le macchine e test di funzionamento	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	50

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi Settore Patrimonio ed Economato rimodulati nel 2020

		Obiettivo iniziale						
		Obiettivo rimodulato						
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Accordo quadro per il rifacimento delle Aule Didattiche del Polo di Coppito	Invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	20
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Accordo quadro per il rifacimento delle Aule Didattiche del Polo di Coppito	Invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	30
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Accordo quadro per la fornitura di tendaggi nelle sedi di Ateneo	Invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	30
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Accordo quadro per la fornitura di tendaggi nelle sedi di Ateneo	Invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	40
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Acquisto e installazione rastrelliere per biciclette	Data installazione rastrelliere (almeno una per edificio)	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	10
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Acquisto e installazione rastrelliere per biciclette	Data installazione rastrelliere (almeno una per edificio)	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	15
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Acquisto e installazione fasciatoi	Data installazione fasciatoi (almeno due per edificio) e relative indicazioni	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	10
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Acquisto e installazione fasciatoi	Data installazione fasciatoi (almeno due per edificio) e relative indicazioni	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	15
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Cappe chimiche e biologiche: acquisto nuove cappe	n. di giorni per invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare da ricezione censimento	90	60	45	15
Settore patrimonio ed economato	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Cappe chimiche e biologiche: stipula contratto di manutenzione per quelle esistenti	n. di giorni per invio del Capitolato al Settore Acquisti, Contratti e Gare da ricezione censimento	90	60	45	15

Allegato 2 - Obiettivi organizzativi Area programmazione e gestione edilizia rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale								
	Obiettivo rimodulato								
						Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Risorse finanziarie	soglia	medio	ottimo	Peso
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Edificio Coppito 1: adeguamento impianto antincendio (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data approvazione progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione	2.360.000,00€	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	20
Area programmazione e gestione edilizia	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Edificio Coppito 1: adeguamento impianto antincendio (intervento previsto nel Piano triennale edilizia)	Data approvazione progetto esecutivo da parte del Consiglio di Amministrazione	2.360.000,00€	30/09/2020	31/08/2020	31/07/2020	20

Allegato 2 - Obiettivi individuali rimodulati nel 2020

	Obiettivo iniziale	Allegato 2 - Obiettivi individuali rimodulati nel 2020						
	Obiettivo rimodulato							
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Carducci Fiorindo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi - formazione del personale	Data completamento attività formativa	30/06/2020	31/05/2020	30/04/2020	100
Carducci Fiorindo	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Mappatura processi - formazione del personale	Data completamento attività formativa	30/06/2020	31/05/2020	15/05/2020	100
Pilollo Fernanda	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento di concerto con il Settore Contabilità del personale	data trasmissione circolare esplicativa agli uffici interessati e modelli contratti per tutte le varie tipologie	30/04/2020	20/04/2020	10/04/2020	50
Pilollo Fernanda	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento di concerto con il Settore Contabilità del personale	data trasmissione circolare esplicativa agli uffici interessati e modelli contratti per tutte le varie tipologie	31/05/2020	20/05/2020	10/05/2020	50
Ciancarella Daniela	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento di concerto con il Settore Personale docente e ricercatori	data trasmissione circolare esplicativa agli uffici interessati	30/04/2020	20/04/2020	10/04/2020	100
Ciancarella Daniela	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Revisione procedimento relativo ai contratti di insegnamento di concerto con il Settore Personale docente e ricercatori	data trasmissione circolare esplicativa agli uffici interessati	31/05/2020	20/05/2020	10/05/2020	100
Salucci Maria Luisa	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Sistemazione segnaletica nelle aree all'interno dell'Ateneo	data invio capitolato al Settore Acquisti, gare e contratti	31/05/2020	30/04/2020	31/03/2020	100
Salucci Maria Luisa	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Sistemazione segnaletica nelle aree all'interno dell'Ateneo	data invio capitolato al Settore Acquisti, gare e contratti	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	100
Amicarelli Alessandra	Didattica	Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Attivazione sportello informativo mediante l'utilizzo di studenti 150 ore	data attivazione sportello	31/08/2020	20/08/2020	01/08/2020	100
Amicarelli Alessandra	Servizi agli studenti	Qualità degli ambienti di studio	Dematerializzazione servizi agli studenti	Data trasmissione proposta di dematerializzazione (che richieda al più minimi interventi informatici) di almeno due servizi che possano essere gestiti in modalità smartworking dalle segreterie studenti, avendo a disposizione la necessaria connettività e hardware	31/10/2020	15/10/2020	30/09/2020	100
Rossi Claudio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Proposta di revisione delle Policy di Ateneo (regolamento rete, policy password, regolamento posta elettronica)	Data di presentazione proposta agli organi	31/08/2020	31/07/2020	30/06/2020	100

Allegato 2 - Obiettivi individuali rimodulati nel 2020

Obiettivo iniziale		Allegato 2 - Obiettivi individuali rimodulati nel 2020						
Obiettivo rimodulato								
					Target 2020			
Risorse Umane	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	soglia	medio	ottimo	Peso
Rossi Claudio	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Proposta di revisione delle Policy di Ateneo (regolamento rete, policy password, regolamento posta elettronica)	Data di presentazione proposta agli organi	31/10/2020	30/09/2020	31/08/2020	100
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	33
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Prevenzione della corruzione e trasparenza	Promozione maggiori livelli di trasparenza	Updating del "Portale progetti" alla luce dell'esperienza del primo anno di attività e di nuove esigenze di Ateneo, quali la raccolta dati per ranking e fabbisogno	data inserimento sul portale del 100% delle informazioni relative ai progetti attivi nel 2019 e nel 2020	15/08/2020	15/07/2020	15/06/2020	33
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 31/05/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cruai.it/cruai/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34
Rotesi Rossella (Esposito Caterina interim)	Sustainable Development Goals	Gender equality (SDG 5) Responsible consumption and production (SDG 12)	Rilevazione entro il 30/06/2020 di tutte le somme spese nel 2019 dal Dipartimento, da riportare in tre distinte tabelle, per: - azioni per la parità di genere (come indicate nella sezione 2 delle Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani - https://www2.cruai.it/cruai/Linee_Guida_Bilancio_di_Genere_negli_Atenei_italiani.pdf - ed evidenziando se si tratta di costi rientranti nella categoria 0, 1 o 2) - terza missione - acquisti green (conformi ai criteri ambientali minimi CAM - https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi , https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_acquistiverdi.html)	Esito della verifica effettuata a campione da una commissione appositamente nominata sull'attività effettuata	sufficiente	buono	ottimo	34