

Relazione sulla Performance 2020

*Approvata dal Consiglio di Amministrazione INRiM in data 31.05.2021
con Deliberazione n. 22/2021/3*

INDICE

1 – PREMESSA	3
2 – INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER	5
2.1 – MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE	5
2.2 – ATTIVITÀ	7
2.3 – ORGANIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE	9
3 – OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2020 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE	12
3.1 – ANALISI SULLE RISORSE UMANE e PARI OPPORTUNITÁ : PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2020	13
4 – RISULTATI RAGGIUNTI	17
4.1 – SCENARIO 2020	18
4.1.1 - Aree strategiche	19
4.1.2 - Articolazione degli obiettivi generali	21
4.1.3 - Obiettivi generali: risultati	22
4.2 – OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA	31
4.3 – FATTI RILEVANTI OCCORSI DURANTE L'ESERCIZIO E ULTERIORI LINEE DI ATTIVITÀ 2020	76
5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	79
6 – CONCLUSIONI	81

1 – PREMESSA

Il 2020 verrà ricordato come un anno terribile, la prima pandemia di un mondo che aveva dimenticato il significato di un'infezione incontrollata. Un anno terribile, che ha generato la pressione evolutiva necessaria a un rinnovamento profondo dell'Amministrazione pubblica.

I processi di rinnovamento e cambiamento sono propri di ogni epoca, ma difficilmente avvengono senza una spinta sufficiente a superare le resistenze, culturali e sociali; ciò che ha reso questo processo degno di nota è sicuramente la sua intensità, generata da una pressione altrettanto straordinaria.

Nell'anno appena trascorso, con un'operatività complicata dalla pandemia, gli EPR si sono posti al servizio delle necessità del Paese in emergenza con lo sviluppo di progetti condivisi, rafforzando integrazione e collaborazione nel comparto: per mettere a disposizione delle scuole strumenti e contenuti per la didattica a distanza; per riorganizzare e riqualificare le attività amministrative da remoto; per condividere ricerche sui vari impatti della pandemia; per proporre una visione di sviluppo del Paese nel solco della sostenibilità ambientale e sociale; contribuendo attivamente alle varie iniziative di programmazione proposte dal Governo (le più rilevanti: *Repubblica Digitale*, *Piano Colao*, *PNR* e *PNRR*).

Il modo che avevamo di concepire la modalità di lavoro, i tempi di vita-lavoro e il rapporto con i colleghi è stato stravolto per lasciare spazio ad una nuova gestione che ha superato la misurazione del tempo di lavoro quale parametro fondamentale di controllo, che ha superato di slancio il limite della prossimità fisica, che ha spinto alla digitalizzazione dei processi e delle procedure, che ha posto le basi per una, pur ancora ampiamente migliorabile, semplificazione delle procedure. In questo contesto la programmazione e il monitoraggio delle attività attraverso la gestione per obiettivi ha assunto un ruolo fondamentale, abbattendo barriere culturali che parevano invalicabili.

INRiM si è trovato ad affrontare sia i processi di cambiamento esterni, che hanno investito indistintamente tutte le Amministrazioni, che ambiziosi processi di evoluzione interna, che vanno verso la creazione di un modello di gestione strategica delle attività, sia nel campo del *Research & Knowledge Transfer* che del *Management & Service*, in un'ottica di coordinamento e integrazione crescente.

Questa Relazione sulla Performance è il documento che dettaglia la rendicontazione delle attività realizzate e i risultati ottenuti in merito alle attività di supporto tecniche e gestionali nel corso del 2020. Parte di questi risultati erano stati anticipati, a livello dei soli obiettivi generali, all'interno della Relazione sulla Gestione, allegato al Bilancio 2020. Il disallineamento tra le tempistiche di presentazione tra la Relazione sulla Gestione e la Relazione sulla Performance, da cui la prima dovrebbe discendere, insieme al Relazione Consuntiva di Attività Scientifica, è generata dalla ancora imperfetta armonizzazione tra la normativa di bilancio, sostanzialmente riconducibile a quella civilistica prevista per le imprese, e la normativa specifica prevista per le pubbliche amministrazioni in genere e, nello specifico, gli EPR. La Relazione sulla Performance contiene, a differenza dalla Relazione sulla Gestione, sia i risultati relativi agli obiettivi generali che i risultati relativi agli obiettivi di unità, risultati rilevati a seguito di una corposa analisi consuntiva.

L'azione di INRiM, tesa alla semplificazione della strumentazione e della documentazione, vuole arrivare a allegare al bilancio esplicitamente, sotto il cappello della Relazione sulla gestione, i due documenti completi (la Relazione sulla Performance e la Relazione Consuntiva di Attività Scientifica). Per farlo occorre portare a regime in particolare il ciclo di gestione della performance, la cui gestione articolata è una sostanziale novità per l'Ente, in modo da rendere compatibili le diverse scadenze previste. In particolare sarà necessario arrivare ad una chiusura del ciclo della performance coeva alla chiusura del bilancio, entro il mese di aprile (le Relazione sulla performance, in base alla legge, è dovuta invece entro il mese di giugno).

Questa relazione, pertanto presenta in modo integrale gli scostamenti e i risultati conseguiti dall'azione amministrativa nel corso del 2020 in ambito tecnico e gestionale.

2 – INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

2.1 – MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM) è un Ente pubblico nazionale istituito con D. Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38. L'INRiM nasce nel 2006, dalla fusione dell'Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti del CNR (IMGC) e dell'Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN), istituti di lunga tradizione con consolidate e profonde competenze nei campi della metrologia e della scienza dei materiali. La missione, i compiti e le funzioni dell'Istituto sono definiti dal decreto istitutivo n. 38/2004 e dallo Statuto dell'ente, in vigore dal 1° marzo 2018.

L'INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse. L'INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino.

Partecipa come membro ai lavori degli organismi tecnici della Conferenza Generale dei Pesi e delle Misure (CGPM) contribuendo a definire le strategie e i programmi di ricerca a lungo termine della metrologia internazionale; aderisce alla European Association of National Metrology Institutes (EURAMET e.V.), organizzazione costituita dagli Istituti metrologici nazionali d'Europa per la cooperazione nelle attività della metrologia.

Svolge i compiti derivanti dalla firma dell'accordo internazionale di mutuo riconoscimento (CIPM-MRA), tra le Nazioni firmatarie, dei campioni nazionali di misura e della validità dei certificati di taratura, misura e prova emessi dagli Istituti metrologici primari nazionali. Attraverso accordi specifici, svolge anche la funzione di centro di studi e ricerche a sostegno della metrologia legale e in generale alle attività svolte dal sistema camerale.

L'INRiM promuove l'effettuazione di ricerche e la costituzione di infrastrutture di eccellenza con attenzione alle tecnologie abilitanti e/o emergenti per le sfide della società attuale che vengono proposte nei programmi europei, nazionali, delle regioni. L'INRiM inoltre trasferisce conoscenze e risultati della ricerca allo scopo di favorire lo sviluppo del Paese nelle sue varie componenti.

L'INRiM ha una posizione peculiare rispetto agli istituti metrologici europei: in virtù della sua collocazione all'interno del Sistema nazionale della ricerca, è chiamato a misurarsi con gli altri enti pubblici di ricerca sul piano dell'eccellenza scientifica e, nel contempo, è chiamato dalla legge a svolgere la propria missione di Istituto metrologico primario, al fine di accompagnare e sostenere lo sviluppo tecnologico del Paese.

In un contesto altamente dinamico, l'Ente è chiamato a rafforzare il proprio ruolo, in un percorso di crescita strategica al servizio del Paese, ed intende farlo sia investendo in risorse umane altamente qualificate, sia consolidando l'elevata capacità di autofinanziamento che deriva dai servizi resi alle imprese e dai progetti di ricerca in partenariato con altre istituzioni europee.

Art. 2 Finalità dell'Ente

1. L'I.N.RI.M. e' ente pubblico nazionale con il compito di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica, nei campi della metrologia. L'I.N.RI.M. svolge le funzioni di Istituto metrologico primario, già di competenza dell'Istituto «Gustavo Colonnetti» e dell'Istituto elettrotecnico nazionale «Galileo Ferraris» ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. L'I.N.RI.M., valorizza, diffonde e trasferisce le conoscenze acquisite nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali, allo scopo di favorire lo sviluppo del sistema Italia nelle sue varie componenti.

Art. 3 Attività dell'I.N.RI.M.

1. L'I.N.RI.M. oltre a svolgere le attività indicate dalla legge 11 agosto 1991, n. 273:

- a) realizza, promuove e coordina, anche nell'ambito di programmi dell'Unione europea e di organismi internazionali, attività di ricerca scientifica e tecnologica, sia tramite le strutture proprie sia in collaborazione con le università e con altri soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali;*
- b) promuove, sostiene e coordina la partecipazione italiana ad organismi, progetti ed iniziative internazionali nelle materie di competenza, fornendo, su richiesta di autorità governative, competenze scientifiche;*
- c) svolge attività di comunicazione e promozione della ricerca, curando la diffusione dei relativi risultati economici e sociali all'interno del paese;*
- d) promuove la valorizzazione a fini produttivi e sociali e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca svolta o coordinata dalla propria rete scientifica;*
- e) effettua la valutazione dei risultati dei propri programmi di ricerca, del funzionamento delle proprie strutture e dell'attività del personale, sulla base di criteri di valutazione definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;*
- f) promuove la formazione e la crescita tecnico-professionale dei ricercatori nei campi scientifici di propria competenza, attraverso l'assegnazione di borse di studio e assegni di ricerca, nonché promuovendo e realizzando, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, anche sulla base delle convenzioni di cui all'articolo 2, comma 4, e anche con il coinvolgimento del mondo imprenditoriale;*
- g) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica sulle materie di competenza, a favore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese o di altri soggetti privati;*
- h) nell'ambito del perseguimento delle proprie attività istituzionali può fornire servizi a terzi in regime di diritto privato.*

INRiM ha sede nella città metropolitana di Torino e ha in Strada delle Cacce 91 la sua sede legale e il sito operativo principale, mentre in Corso M. D'Azeglio 42 si trova la sede storica che fu dello IEN. Altre strutture dell'Istituto sono dislocate presso l'Università di Pavia (Dip. di Chimica, dove l'INRiM ha acquisito, in concessione, alcuni locali destinati ad attività scientifiche) e a Sesto Fiorentino presso il LENS (European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy) e il CNR, dove alcune unità di personale svolgono la loro attività avendo a disposizione un certo numero di locali e laboratori (in parte ad uso esclusivo, in parte in condivisione con il personale degli enti ospitanti). La sede principale dell'INRiM è situata nel quartiere Mirafiori Sud, in un campus di 130.000 m², un'area verde all'interno del parco Colonnetti che ospita gli uffici e i laboratori dell'Istituto. Il campus è composto da 13 edifici fuori terra e da una struttura completamente interrata (galleria), che sviluppano nel loro complesso una superficie utile di 37.000 m². La proprietà dell'intera area è del Comune di Torino e il diritto di superficie scadrà nel 2077. I laboratori adibiti alle diverse attività di ricerca e ai servizi di taratura, misura, prova e certificazione coprono il 70% della superficie utile. Il restante 30% è destinato a uffici, biblioteca, amministrazione, officine, servizi e infrastrutture di supporto alle attività. Nel 2020 importanti lavori di trasformazione hanno interessato la palazzina un tempo dedicata all'officina centralizzata e alle manutenzioni, e ora destinata ad ospitare un importante laboratorio di ricerca costituito da oltre 400 mq di "Camera pulita". La sede storica di Corso Massimo D'Azeglio (al confine con il parco del Valentino, nel quartiere San Salvario) ha una superficie di 11.000 m², dedicati a numerosi uffici e laboratori, oltreché alla Biblioteca Storica. Qui svolgono la loro attività, all'interno del Laboratorio alte tensioni e forti correnti (LATFC), alcune unità di personale dell'INRiM; alcuni locali invece sono stati concessi in "locazione" all'Università di Torino mentre altri in "comodato d'uso" al Politecnico di Torino.

2.2 – ATTIVITÀ

L'attività di INRiM, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in:

- **ricerca scientifica:** realizzazione e promozione delle attività di ricerca scientifica nei campi della metrologia. Ciò comprende la scienza stessa della misurazione, la ricerca sui materiali, i campioni innovativi di unità di misura, l'utilizzo innovativo e l'adeguamento della misurazione nei settori di grande interesse nazionale ed internazionale.
- **ricerca istituzionale:** esercizio delle funzioni di **Istituto Metrologico Primario** per l'Italia (L. 273/1991). Ciò comprende il mantenimento, il miglioramento e la disseminazione dei campioni nazionali delle unità di misura SI di competenza e la rappresentanza dell'Italia negli organismi metrologici internazionali.
- **attività di terza missione:** valorizzazione, diffusione e trasferimento delle conoscenze acquisite al tessuto economico e sociale, in ciò ricomprendendo le attività di *public engagement*. Ciò comprende la ricerca applicata, la formazione e la divulgazione, la prossimità alle aziende, la consulenza alle pubbliche amministrazioni, il sostegno all'economia, la normazione tecnica.

In particolare, l'attività di terza missione comprende la valorizzazione e la promozione dei risultati della ricerca in Metrologia, contestualizzando i risultati e i prodotti ottenuti per favorire l'avanzamento delle conoscenze sia a fini produttivi sia sociali. Essa è articolata in:

Attività di alta formazione - INRiM promuove un corso di dottorato di Metrologia unico in Europa. Collabora inoltre alle attività formative istituzionali svolte dalle università. Tale collaborazione si

esercita attraverso convenzioni e accordi quadro, o attraverso la assegnazione a ricercatori INRiM di incarichi di insegnamento in corsi di laurea, master e dottorati di ricerca.

Formazione continua e permanente - INRiM organizza attività formative rivolte a soggetti adulti, al fine di adeguare o di elevare il loro livello professionale, con interventi promossi dalle aziende in stretta connessione con l'innovazione tecnologica e organizzativa del processo produttivo.

Servizio conto terzi - L'attività di taratura di strumenti è sviluppata riscontrando le richieste di riferibilità e di misure innovative, anche in nuove aree scientifiche, provenienti dai settori dell'industria e della pubblica amministrazione, e contestualizzando i risultati e i prodotti ottenuti per favorire l'avanzamento delle conoscenze sia a fini produttivi sia sociali. Per supportare l'utenza sul mercato internazionale, favorendo l'esportazione e il libero scambio delle merci, INRiM ha sviluppato e rende disponibili all'utenza oltre 400 capacità di taratura e misura, oltre a numerose e diversificate altre capacità erogate su richiesta dell'utenza, nell'ambito del ruolo nazionale ricoperto di Istituto Metrologico Italiano. Impegno strategico in tale contesto è il mantenimento di tali servizi, che richiedono importanti risorse per quanto riguarda l'impegno di personale, ambienti di laboratorio e apparecchiature, mediante lo sviluppo organizzativo e di nuove *facilities* che consentano di avviare nuovi o migliori servizi.

Attività di public engagement - In questo ambito l'INRiM ritiene strategiche le seguenti attività: a) la partecipazione a comitati per la definizione di standard e norme tecniche; b) le iniziative di orientamento e interazione con le scuole di ogni ordine e grado; c) l'organizzazione di eventi pubblici; d) i cicli di conferenze, le interviste e i servizi radiotelevisivi, le pubblicazioni divulgative, la rassegna stampa attraverso siti divulgativi.

Produzione e gestione di beni culturali - INRiM intende valorizzare il proprio patrimonio di collezioni scientifiche, in particolare la loro fruizione da parte della comunità. Tra le attività proposte spicca la riqualificazione della sede storica dell'Istituto, con una collezione di strumenti scientifici legata alla storia della metrologia industriale.

Brevetti - INRiM persegue la tutela e la valorizzazione dei risultati della ricerca, promuovendo il deposito e l'utilizzo dei brevetti nonché lo sviluppo della cooperazione con altre organizzazioni, pubbliche e private e la partecipazione a iniziative in materia di innovazione e di trasferimento della conoscenza, per stimolare l'interesse del sistema delle imprese all'applicazione dei risultati della ricerca.

Spin off - INRiM promuove la costituzione di imprese fondate sull'impiego di saperi e di tecnologie sviluppate prevalentemente al proprio interno. A tal riguardo, verranno predisposti documenti di studio per regolamentare modalità e percorsi per favorire la creazione di *spin-off*; rafforzare le capacità competitive e di supporto alla definizione delle strategie di sviluppo.

Le attività riconducibili nell'alveo della Terza missione e i relativi indicatori sono oggetto del PTA in quanto prevalentemente inerenti ai compiti di ricercatori e tecnologi.

2.3 – ORGANIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE

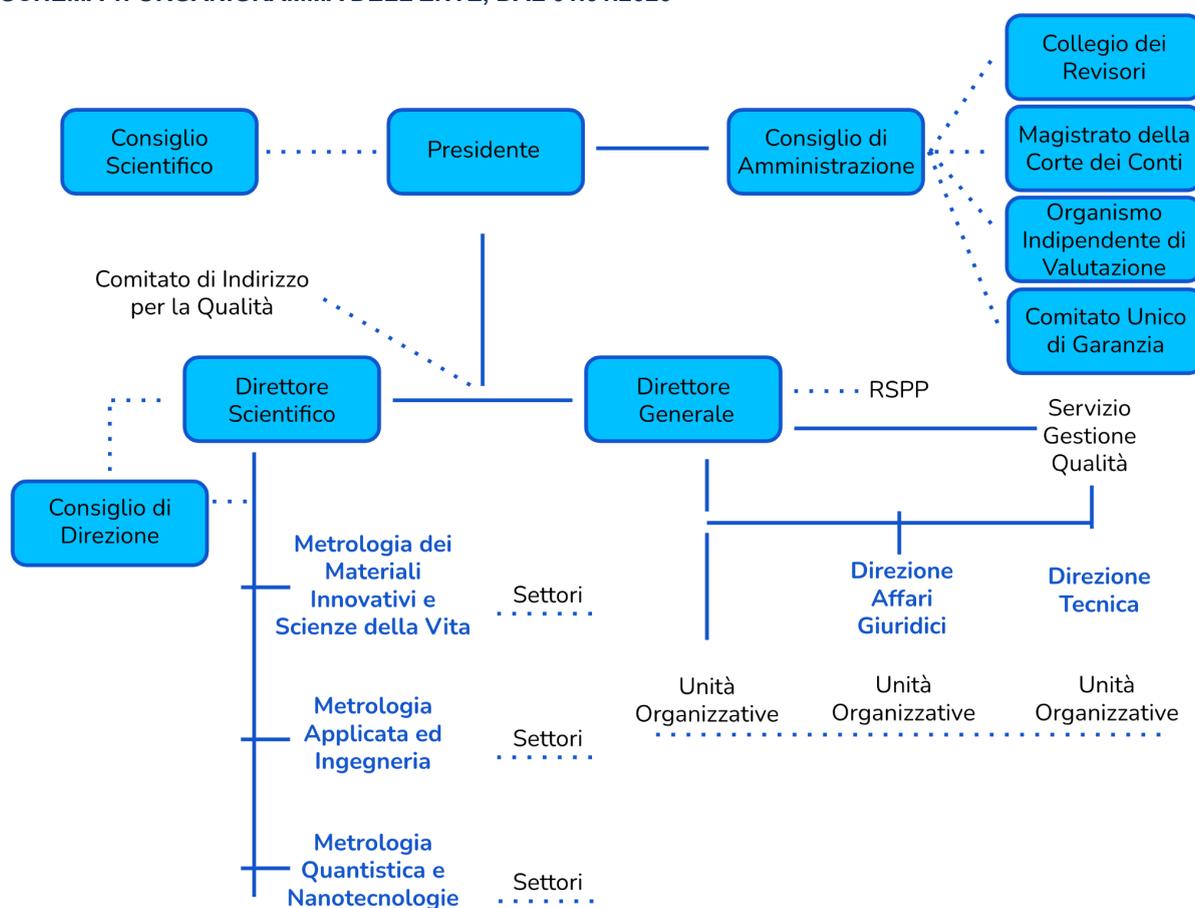
INRiM è organizzato in due sezioni: una scientifica (*research & knowledge transfer, R&KT*) e una tecnico-amministrativa (*management & service, M&S*). Secondo quanto previsto all'art. 5 dello Statuto dell'Ente, sono organi dell'Istituto: il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Scientifico, il Direttore Scientifico, la Direzione Scientifica, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il modello strutturale di organizzazione e funzionamento (Statuto, art. 11) si articola in:

- Direzione generale, per la gestione amministrativa, per l'organizzazione delle risorse umane e per la gestione dei servizi tecnici, ad esclusione di quanto di competenza della Direzione scientifica; la Direzione generale opera sotto la diretta responsabilità del Direttore Generale;
- Direzione scientifica, per il coordinamento, la programmazione e lo svolgimento delle attività tecnico-scientifiche dell'Ente svolte nelle Divisioni; alla Direzione scientifica è preposto il Direttore Scientifico;
- Divisioni per lo svolgimento dei programmi tecnico-scientifici.

L'Organigramma dell'Ente è illustrato all'interno dello **Schema 1** sottostante. Le connessioni con linea continua rappresentano relazioni di dipendenza gerarchica diretta, mentre le connessioni con linea tratteggiata rappresentano collegamenti funzionali. La struttura organizzativa rappresentata è quella effettivamente in vigore nel 2020.

SCHEMA 1. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, DAL 01.01.2020



La sezione scientifica, la cui attività è svolta sotto il coordinamento della Direzione scientifica, è articolata in tre Divisioni, cui sono preposti i Responsabili di Divisione:

- **Metrologia dei materiali innovativi e scienze della vita (ML):** la Divisione sviluppa la scienza delle misure e i materiali innovativi con attenzione alle ricerche e alle applicazioni nelle scienze della vita, cura temi quali la tutela della salute con riferimento alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche, la qualità e sicurezza dell'alimentazione, le misurazioni biologiche e chimiche, i materiali funzionali e intelligenti, gli ultrasuoni e l'acustica.
- **Metrologia applicata e ingegneria (AE):** la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le tecnologie con attenzione all'ingegneria e alle necessità industriali; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura delle grandezze meccaniche e delle grandezze termodinamiche, nonché di disseminare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura temi quali la mobilità sostenibile, il monitoraggio ambientale e il clima, l'impiego razionale dell'energia, e lo sviluppo di strumenti metrologici a supporto della crescente digitalizzazione del mondo contemporaneo.
- **Metrologia quantistica e nanotecnologie (QN):** la Divisione sviluppa la scienza delle misure e le nanotecnologie con attenzione alle applicazioni quantistiche; ha il compito di realizzare e disseminare le unità di misura del tempo e della frequenza, delle grandezze fotometriche e delle grandezze radiometriche, nonché di realizzare le unità di misura delle grandezze elettriche; cura la mutua applicazione tra la metrologia e temi quali la fisica atomica e molecolare, la fotonica, l'elettronica quantistica, i dispositivi quantistici e le misurazioni quantistiche.

Ciascuna Divisione contribuisce, con le proprie specifiche competenze, alle tre missioni dell'Istituto.

La sezione tecnico-amministrativa è costituita dalla Direzione generale, articolata in due Direzioni di II livello, Direzione Affari Giuridici e Direzione Tecnica, e in 5 unità organizzative (UO) di diretta afferenza e 2 servizi. Ogni UO opera sotto il coordinamento di un Responsabile.

La struttura tecnico-amministrativa, che fa capo al Direttore Generale, per l'anno di riferimento, si è articolata in:

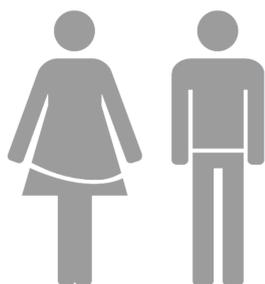
- Segreteria generale;
- Risorse Economiche;
- Trattamento Economico del Personale;
- Sviluppo Risorse Umane;
- Comunicazione;
- Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Servizio Gestione Qualità.
- Direzione Affari Giuridici, a cui afferiscono 3 UO:
 - Affari Legali;
 - Gare e Contratti;
 - Reclutamento.
- Direzione Tecnica, a cui afferiscono 3 UO:
 - Logistica e Manutenzione;
 - Servizi informatici e Reti;
 - Servizi Tecnici.

L'intera struttura organizzativa dell'INRiM è disponibile nella sezione "L'Ente" nel portale www.inrim.it (alla pagina <https://www.inrim.it/lente/governo-e-organizzazione>) oppure raggiungibile attraverso la sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/organizzazione>).

3 – OVERVIEW SUI NUMERI DEL 2020 E STATO DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE



- Dal 2006, Ente di ricerca unico in Italia a svolgere la funzione di Istituto Metrologico Primario
- Vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca



31%.....69%.....

- 2 Dirigenti
- 124 Ricercatori/Tecnologi
- 116 Tecnici/Amministrativi
- 31 Assegnisti

273



- 1 Campus, 130.000 mq
- 1 Sede storica, 11.000 mq
- 17 Edifici
- 143 Laboratori di ricerca
- 2 Sedi operative



- **33** progetti avviati nel 2020:
14 di ricerca scientifica
12 di Knowledge Transfer
7 NMI
- **24 M€** il valore complessivo per i progetti ad ora attivi, che comprendono gli anni dal 2015 al 2023



- **1585** certificati di taratura emessi
- **55** confronti chiave e internazionali
- **115** relazioni di ILC

3.1 – ANALISI SULLE RISORSE UMANE e PARI OPPORTUNITÀ : PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2020

All'interno dell'Ente opera personale con profilo di:

Ricercatore (I-II-III livello), Tecnologo (I-II-III livello), Dirigente Amministrativo (I-II fascia), Funzionario di Amministrazione (IV-V livello), Collaboratore Tecnico (IV-V-VI livello), Collaboratore di Amministrazione (V-VI-VII livello), Operatore Tecnico (VI-VII-VIII livello) e Operatori di Amministrazione (VII-VIII livello).

I Ricercatori operano unicamente all'interno della sezione scientifica, mentre i Dirigenti e i Funzionari Amministrativi operano unicamente all'interno della sezione tecnico-amministrativa.

Il Consiglio di Amministrazione INRiM approva il Contratto Collettivo Integrativo per il personale Ricercatore e Tecnologo (livelli III÷I) e per il personale Tecnico e Amministrativo (livelli VIII÷IV).

Al 31.12.2020 INRiM conta 242 dipendenti, di cui 14 a tempo determinato, e 31 titolari di assegno di ricerca. In **Tabella 1** è riportato il dettaglio del personale dipendente suddiviso per profilo.

TABELLA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER PROFILO AL 31.12.2020

Profilo	T. indeterminato	T. determinato	Totale
Dirigente di I fascia	-	1	1
Dirigente di II fascia	1	-	1
Dirigente di ricerca	7	1	8
Primo ricercatore	22	-	22
Ricercatore	67	4	71
Dirigente tecnologo	1	-	1
Primo tecnologo	10	-	10
Tecnologo	9	3	12
C.T.E.R	64	1	65
Operatore tecnico	15	-	15
Funzionario di amministrazione	10	1	11
CAM	17	3	20
Operatore di amministrazione	5	-	5
Totali	228	14	242

<https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/personale>

Il personale afferente alla sezione di *Research & Knowledge Transfer* corrisponde a 178 unità (73.5%) mentre il personale afferente alla sezione *Management & Service* corrisponde a 64 unità (26.5%).

Considerando all'interno della sezione *R&KT* anche il personale titolare di assegni di ricerca, il personale afferente alla sezione di *Research & Knowledge Transfer* raggiunge il 76.2% mentre il personale afferente alla sezione *Management & Service* il 23.8%.

In **Figura 1** è riportata la ripartizione del personale, al 31.12.2020, in funzione della fascia d'età, con un dettaglio della ripartizione per area di appartenenza: *Research & Knowledge Transfer*, *Management & Services* e Assegni di ricerca.

Analizzando la distribuzione e considerando solo il personale a tempo indeterminato e determinato, il 36.7 % del personale appartiene alla fascia 50-59, il 33.1 % alla fascia 40-49, il 19.4 % alla fascia 30-39. Alle due fasce estreme 20-29 e 60-69 si ha rispettivamente il 1.7 e 8.3 % del personale.

Considerando solo il personale a tempo indeterminato e determinato si osserva una prevalenza di personale all'interno delle fasce 40-49 e 50-59. Considerando invece anche i titolari di assegno di ricerca la situazione appare più equilibrata per le tre fasce centrali, anche se la fascia con un maggior numero di personale rimane quella 50-59 (33.3 %).

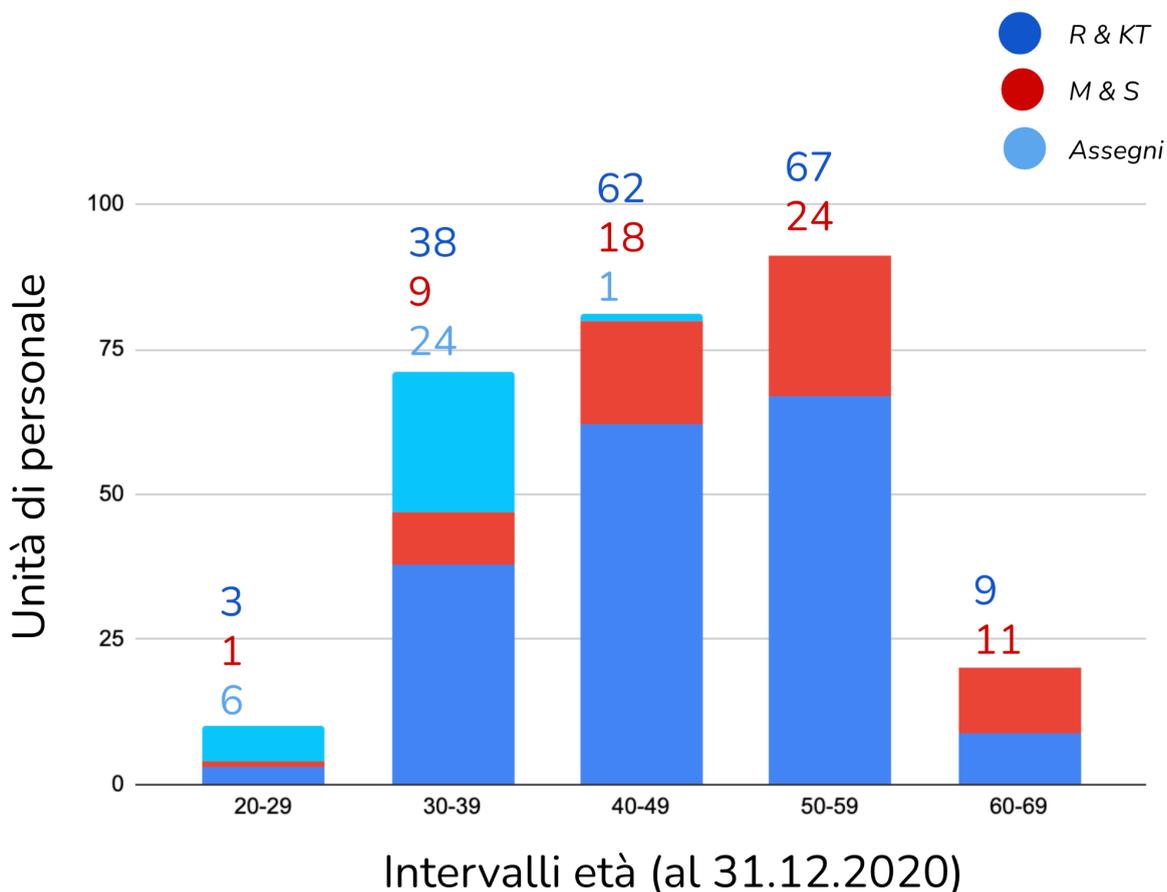


FIGURA 1 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ, DIVISO PER AFFERENZA

In **Figura 2** è riportata la suddivisione del personale rispetto al genere e alla tipologia contrattuale. Il personale femminile rappresenta circa il 31% dell'organico presente in Istituto. Le unità di personale a tempo determinato sono a maggioranza maschile, ma proporzionalmente incidono in ugual misura tra donne e uomini, rappresentando per entrambi il 16 % del totale.

Questa analisi non presenta variazioni significative rispetto l'esercizio 2019, in cui il personale di genere femminile era composto da 84 unità, contro le 181 di quello maschile, riproponendo una ripartizione rispettivamente del 32 e del 68 %.

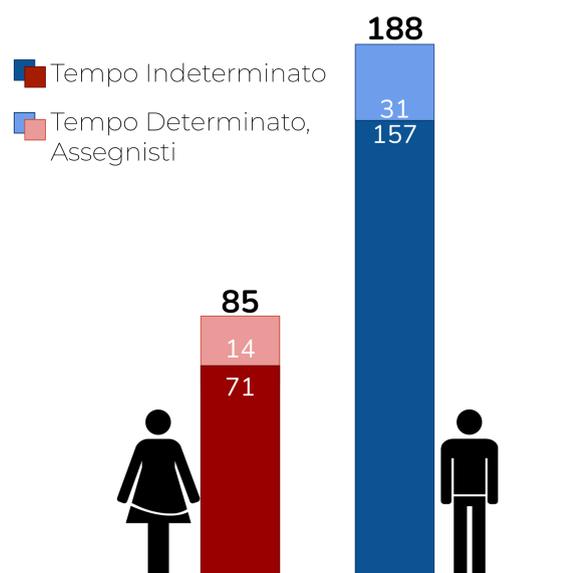


FIGURA 2 – SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2020

In **Tabella 2** è riportata la ripartizione del personale per profilo ricoperto al 31.12.2020. I dati riportati in tabella mostrano come il personale di genere femminile sia equamente suddiviso tra profili a carattere scientifico (41 u.d.p.) e amministrativo (44 u.d.p.), mentre il personale di genere maschile sia impiegato maggiormente nel comparto scientifico (114 u.d.p. su 188 totali).

TABELLA 2 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2020

PROFILO	UNITÁ AL 31.12.2020	DI CUI DI GENERE F	DI CUI DI GENERE M
Direttore Generale	1	0	1
Dirigente di II fascia	1	1	0
Dirigente di Ricerca	8	-	8
Primo Ricercatore	22	5	17
Ricercatore	71	22	49
Dirigente Tecnologo	1	1	0
Primo Tecnologo	10	2	8
Tecnologo	12	2	10
Collaboratore tecnico	65	7	58
Operatore tecnico	15	3	12
Funzionario amministrativo	11	10	1
Collaboratore amministrativo	20	18	2
Operatore amministrativo	5	5	0
Assegnista di ricerca	31	9	22
TOTALE	273	85	188

In **Tabella 3** è riportata sia la ripartizione del personale (dipendenti a tempo indeterminato, determinato e assegnisti) in funzione della fascia d'età che la ripartizione del personale per genere. I dati in grassetto riportano il numero di unità totali per fascia d'età, i dati in rosso e in blu riportano rispettivamente la suddivisione per genere.

TABELLA 3 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2020 IN FUNZIONE DELLA FASCIA D'ETÀ E DEL GENERE

Totale	10	71	81	91	20
F	1	21	29	25	9
M	9	50	52	66	11
Fasce d'età	20-29	30-39	40-49	50-59	>60

Tutto il personale afferente all'Istituto è selezionato con procedure concorsuali per cui non è possibile predeterminare il genere.

Si dichiara che non esistono, anche per l'esercizio 2020, rilievi per questioni di genere da parte del personale che collabora ad ogni titolo nell'ambito dell'Istituto.

4 – RISULTATI RAGGIUNTI

Il 2020 è un anno paradigmatico per l'effetto sulla programmazione delle attività di un mutamento nel contesto, dell'ambiente in cui l'azione dell'Istituto si è svolta.

Non sembra necessario spendere troppe parole per ricordare che, dal marzo del 2020, l'Italia, insieme al resto del mondo, è stata investita da un'emergenza pandemica che ha mutato radicalmente le condizioni operative, rendendo non rilevanti obiettivi già statuiti e richiedendo il perseguimento di obiettivi nuovi, innanzitutto legati alla necessità di preservare la sicurezza del personale e riorganizzare le attività, garantendo, in un primo tempo, la continuità delle attività essenziali e, a partire dal mese di maggio, il ripristino della piena operatività, in sicurezza.

La Direzione generale ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Ente e coordina direttamente i servizi generali, tecnici e amministrativi. Pertanto, ha avuto un ruolo chiave nella gestione dell'emergenza sanitaria.

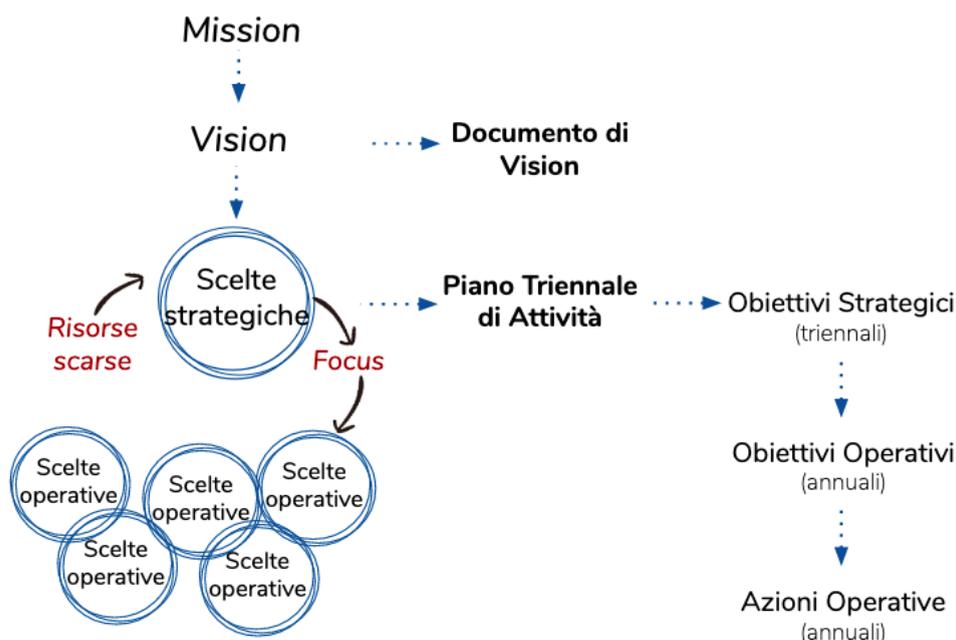
Nel seguito della relazione si descrivono le aree strategiche, gli obiettivi generali e i risultati relativi che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'esercizio 2020. Il 2020, dal punto di vista della gestione della performance, si configura come primo anno di applicazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP), approvato a seguito di un importante processo di confronto all'interno dell'Ente, avvenuto nel corso del 2019.

Per facilitare l'adozione del nuovo Sistema, il 2020 ne ha prevista una prima applicazione sperimentale. Pertanto, i risultati derivanti dalla valutazione degli obiettivi non saranno connessi all'erogazione della premialità.

Il 2020 ha visto l'apertura a un rinnovato ciclo della performance caratterizzato da strumenti evoluti che ci si augura, anche grazie al mutato contesto esterno, riescano a influire sulla cultura organizzativa dell'Ente.

Lo Schema 2 sottostante, riporta il processo di definizione delle azioni operative, che ha origine, seguendo la logica del *cascading*, dalla *mission*, definita quale il fine ultimo che si intende perseguire, passando poi per le aree strategiche, identificate e definite all'interno del Documento di Visione Strategica decennale (Vision, DVS), da cui si declinano gli obiettivi strategici triennali e, nella loro diretta articolazione, gli obiettivi operativi annuali.

SCHEMA 2. PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI



Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, gli obiettivi operativi e le azioni che da essi discendono, sono necessariamente connessi alle attività scientifico-tecnologiche dell'Ente, costituendone strumenti attuativi e di supporto.

4.1 – SCENARIO 2020

Nel 2020 molti processi che, all'interno della Pubblica amministrazione, con fatica tentavano di consolidarsi negli ultimi anni, hanno subito una notevole accelerazione, trovando terreno fertile per potersi sviluppare. Soprattutto nell'ottica del nuovo PNRR, acquistano una maggiore importanza la semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, la capacità dell'azione pubblica di valutare e di sapersi valutare, la capacità di effettuare efficaci programmazioni a lungo termine e l'abilità di saper collegare in modo agile e costruttivo gli obiettivi strategici alla creazione di valore pubblico.

Tutti questi aspetti concorrono al tentativo di trasformazione della pubblica amministrazione e della sua capacità di *passare da una cultura adempimentale ad una cultura del dare conto*.

Lo sviluppo di *una cultura del dare conto* richiede che vengano effettuate delle buone valutazioni della propria azione, ma ogni buona valutazione discende da una buona misurazione e, a sua volta, una buona misurazione discende da una buona programmazione. Pertanto, alla base del cambio di paradigma si trova l'opportunità di investire in modo efficace in una programmazione a lungo termine e in una pianificazione strategica che agisca in funzione della creazione di valore pubblico, scrollandosi di dosso l'autoreferenzialità che spesso la contraddistingueva.

La necessità di collegare l'azione pubblica con la creazione di valore dovrebbe però essere sostenuta da una più attenta e specifica caratterizzazione della normativa sulle realtà delle pubbliche amministrazioni, che ad oggi invece vede ancora un unico assetto normativo gravare su tutte le pubbliche amministrazioni senza distinzioni di comparto o settore, creando di fatto spesso degli importanti scostamenti tra quanto richiesto a livello teorico e quanto messo in pratica, dovuta anche all'impossibilità di investire adeguate risorse su questi temi.

Risulta così fondamentale, per creare valore pubblico, connettere con la performance un forte *commitment* politico, manager che sappiano gestire processi trasversali, fare dell'azione amministrativa un terreno di confronto, non un dominio isolato, attraverso la valutazione partecipativa delle performance e la predisposizione di una programmazione che sia basata sul *performance management* e sul *risk management*.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica sta pertanto lavorando per allontanare le pp.aa. dall'autoreferenzialità, collegando i loro obiettivi strategici con indicatori esterni, quali ad esempio gli indicatori di Benessere Equo Sostenibile (BES) e gli indicatori di Sustainable Development Goals (SDG), e promuovendo la valutazione partecipativa della performance.

Con queste premesse e partendo da queste linee di indirizzo si è costruito il Piano della Performance 2020, di cui si fornisce in questo documento la sua rendicontazione.

4.1.1 - AREE STRATEGICHE

Il filo conduttore comune, che sintetizza la visione manageriale cui sono stati ispirati i documenti di programmazione degli obiettivi 2020 e 2021, i Piani della Performance, e che si vuole costituisca la base, del triennio 2020-2022, delle scelte che quotidianamente siamo chiamati a compiere è:

Sviluppare un ambiente favorevole alla creatività e all'innovazione

A partire dall'avvio del Ciclo della Performance 2020-2022, sono state individuate **4 aree di sviluppo strategico** per l'organizzazione, di valenza triennale, che articolano la visione manageriale, così definite:

- 1. Miglioramento del livello di servizio;**
- 2. Sicurezza degli ambienti e dei processi;**
- 3. Sostenibilità ambientale;**
- 4. Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.**

Le aree sono state definite valorizzando i risultati ottenuti da percorsi di indagine dei bisogni e delle necessità del personale e in attuazione delle politiche di maggiore interesse per la collettività nazionale e internazionale.

In particolare, per quanto riguarda il primo punto, l'applicazione del modello *Common Assessment Framework* (CAF), durante il 2019, ha permesso l'individuazione di quattro aree di miglioramento, dalle quali sono state individuate prima iniziative di miglioramento poi obiettivi operativi inseriti all'interno di questo Piano. Le aree di miglioramento individuate a seguito dell'applicazione del modello riguardavano la *condivisione e l'attuazione dei principali documenti strategici dell'Ente*, il *rafforzamento del ruolo e la valorizzazione dell'Organizzazione nel panorama nazionale e internazionale*, *l'efficientamento dei processi specifici e trasversali dell'area manageriale*, la *razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane ed economiche*.

Per ognuna di queste aree di miglioramento sono state individuate iniziative di sviluppo strategico per l'Organizzazione che trovano definizione e programmazione nei Piani della Performance e nella declinazione degli obiettivi di Unità Organizzativa.

Alcune iniziative hanno trovato specifica attuazione già nel 2019. Tra queste una prima azione operativa, a favore del rafforzamento e della valorizzazione del ruolo dell'Ente, ha previsto, nel mese di novembre 2019, l'apertura di una *call* interna per il personale afferente alla Direzione Scientifica con l'obiettivo di raccogliere candidature per affidare l'incarico per la posizione di *Technology Transfer Officer (TTO)*, fino ad ora non definito e istituito all'interno dell'Organizzazione. Il TTO è il collegamento fondamentale e strategico per la creazione di una rete di punti sinergici tra le competenze e le conoscenze dell'Ente e il sistema economico.

A favore della necessità di razionalizzare le risorse umane ed economiche e migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi, durante il 2019 si sono concretizzate diverse azioni di riorganizzazione dell'area manageriale e di assegnazione delle funzioni specifiche. In particolare: a) la creazione di una Direzione Tecnica, destinata a programmare e coordinare le numerose e complesse attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare e impiantistico dell'Ente, ai servizi generali, alla logistica e organizzazione degli eventi; b) la razionalizzazione e successiva aggregazione delle attività che richiedono elevate competenze in materie contrattualistiche e giuridiche, al di sotto della Direzione Affari Giuridici; c) l'armonizzazione del coordinamento delle attività legate alla gestione del budget

creando un'unica UO denominata Risorse Economiche; d) la creazione di una UO dedicata specificatamente alla Comunicazione, con il compito di supportare la diffusione e la divulgazione dei temi scientifici sviluppati dall'Ente, presidiare la comunicazione istituzionale, l'immagine coordinata dell'Istituto, supportare la realizzazione di progetti e materiale di comunicazione.

Con questa premessa, l'area strategica **Miglioramento del livello di servizio** rappresenta il collettore di quelle attività che l'Ente ritiene prioritarie per assicurare il corretto, e progressivamente più efficace ed efficiente, supporto al comparto scientifico.

La decisione di inserire un'area strategica dedicata allo sviluppo di politiche di **Sostenibilità ambientale** è al contempo una necessità e un'opportunità, che l'Ente vuole cogliere per partecipare concretamente alla comune sfida per la salvaguardia del pianeta nella speranza di creare un mondo più sicuro, sostenibile e inclusivo.

In questo scenario i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, con programmazione decennale, sono stati l'infrastruttura che ha guidato, per questa area strategica, la definizione e programmazione degli obiettivi operativi dell'Ente e delle sue Unità.

Se la precedente area focalizza l'attenzione su tematiche attuali di largo interesse internazionale, l'area **Sicurezza degli ambienti e dei processi** vuole assicurare un, ancor maggiore, presidio delle attività legate alla sicurezza interna dei lavoratori, attivando sinergie positive e nuovi servizi per facilitare e consolidare buone pratiche di lavoro, volte al perfezionamento degli standard di sicurezza del Campus.

L'area strategica **Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro** rivolge l'attenzione di INRiM al core della sua organizzazione: le persone. L'obiettivo è il miglioramento del processo di valorizzazione delle risorse umane, non solo agendo direttamente sul potenziamento e perfezionamento delle competenze professionali, ma anche rinnovando l'attenzione al benessere dei lavoratori all'interno degli ambienti di lavoro, incoraggiando la collaborazione, la creatività e l'inclusività, intervenendo per assicurare una adeguata conciliazione dei tempi vita-lavoro. In questo senso va anche il primo Piano Triennale di Azioni Positive (PAP), adottato nel dicembre del 2019 dal Consiglio di amministrazione e la successiva istituzione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

Il Dipartimento di Funzione Pubblica (DFP), al fine di promuovere il progressivo miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle proprie attività di indirizzo e coordinamento, a conclusione del progetto *CoWorkingLab*, propone di implementare un sistema per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto e alla gestione di processi trasversali. Il sistema prevede l'applicazione di indicatori definiti per specifiche aree d'interesse comune.

INRiM, a partire dal Ciclo della Performance 2020-2022, adotta, all'interno dei propri Cicli di Performance, alcuni degli indicatori comuni proposti e affinati dal DFP a seguito del progetto di applicazione sperimentale conclusosi a dicembre 2019. In particolare, per affinare la misurazione degli obiettivi generali sono stati introdotti gli indicatori relativi alla sezione Gestione risorse umane, in merito al grado di copertura delle attività formative dedicate al personale, alla sezione Gestione della comunicazione e della trasparenza, in particolare in merito alla consultazione del portale istituzionale e della intranet, alla sezione Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili, in merito al consumo di energia elettrica e di gas metano.

4.1.2 - ARTICOLAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI

Per ogni obiettivo generale sono stati individuati fino a 4 sottoinsiemi tematici con lo scopo di definire meglio i contenuti degli obiettivi operativi e raggrupparli coerentemente. La tabella sottostante riporta le specifiche dei sottoinsiemi.

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1	Migliorare il servizio offerto agli utenti definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.
1.1	<i>Trasparenza e documentazione dei processi</i>
1.2	<i>Informatizzazione dei processi</i>
1.3	<i>Accessibilità dell'informazione</i>
1.4	<i>Miglioramento dell'efficacia dei processi</i>
Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.
2.1	<i>Sicurezza dei processi</i>
2.2	<i>Sicurezza degli ambienti</i>
2.3	<i>Gestione dei laboratori</i>
Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficientamento energetico, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando green practice.
3.1	<i>Adozione green practice per il personale e per le strutture</i>
3.2	<i>Efficientamento energetico del campus</i>
Area strategica	Attenzione alle persone e qualità dei luoghi di lavoro.
Obiettivo 4	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.
4.1	<i>Mappatura delle competenze</i>
4.2	<i>Miglioramento delle competenze</i>
4.3	<i>Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro</i>
4.4	<i>Conciliazione tempi vita-lavoro</i>

4.1.3 - OBIETTIVI GENERALI: RISULTATI

Area strategica	Miglioramento del livello di servizio.
Obiettivo 1 (OG1)	Migliorare il servizio offerto agli utenti (interni ed esterni) definendo e garantendone il livello, incrementando trasparenza e accessibilità dell'informazione, anche attraverso la digitalizzazione progressiva dei processi.

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	-	2020: 75%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 83 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2020, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Consultazione del portale istituzionale: trend di miglioramento annuale.	(n. di accessi / n. di postazioni), <i>al mese</i>	*	2020: Trend crescente
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
<p>Il numero totale di accessi unici annuali al portale istituzionale è stato di 119.947, pertanto il trend giornaliero medio è pari a 328,6. Diversamente da quanto indicato all'interno della colonna Formula, si è scelto di armonizzare il monitoraggio di questo indicatore con quanto proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del monitoraggio degli Indicatori Comuni di Performance, la cui formula per questo indicatore equivale al numero totale di accessi unici annuali al portale istituzionale deve essere diviso per i 365 giorni presenti in un anno.</p> <p>Il valore di 328,6 verrà preso come baseline per il monitoraggio dell'indicatore per l'anno 2021. Pertanto, per il 2020 non è possibile utilizzare il valore dell'indicatore per il monitoraggio dell'obiettivo, mancando una baseline di riferimento.</p>			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Grado di utilizzo della intranet: trend di miglioramento annuale.	(n. di accessi / n. di persone con la possibilità di accedere), <i>al mese</i>	*	2020: Trend crescente
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
La UO SIR non ha registrato il numero degli accessi su base mensile. Pertanto, è possibile solo fornire il dato del numero totale delle visualizzazioni delle pagine da quando la nuova intranet è attiva (15.01.2021): 30.236 visualizzazioni. Trascorsi 465 giorni dal GoLive, la media di visualizzazione giornaliera è pari a 65. La mancata rilevazione su base mensile, impedisce l'utilizzo dell'indicatore per il monitoraggio nel 2020.			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Tempo di emissione ordine di fornitura - Lead Time (deviazione standard max 20%).	(data emissione ordine - data approvazione RdA), <i>in giorni</i>	*	Ordini di importo inferiore a 1.000 euro 2020: 15 Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000 euro 2020: 30
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
<p>Per gli ordini di importo inferiore ai 1.000 euro il tempo di emissione ordine di fattura risulta pari a 16 giorni. Il parziale dell'obiettivo è raggiunto quindi al 94%.</p> <p>Per gli ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000 euro, il tempo di emissione ordine di fattura risulta pari a 27 giorni. Il parziale dell'obiettivo è raggiunto al 100%. Per completezza si precisa che, dal mese di settembre, anche gli acquisti di importo fino a 75.000 euro possono essere gestiti tramite affidamento diretto, grazie alle norme di semplificazione e di sostegno dell'economia dettate in fase emergenziale. Gli affidamenti tra 40.000 e 75.000 euro non sono stati considerati nella determinazione dei tempi medi di gestione degli affidamenti, non solo perché non congruenti formalmente con l'obiettivo posto, ma anche in considerazione del fatto che gli acquisti appartenenti a questa fascia, pur potendo essere effettuati con affidamento diretto, sono soggetti all'applicazione di regole diverse (es.: obbligo di inserimento in programmazione, acquisizione del CIG anziché dello SmartCIG con conseguenti diverse modalità di verifica dei requisiti del fornitore), che incidono sui tempi di espletamento della procedura.</p> <p>Complessivamente il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100%.</p>			

Area strategica	Sicurezza degli ambienti e dei processi.
Obiettivo 2 (OG2)	Migliorare il livello di sicurezza degli ambienti, delle infrastrutture e dei processi di lavoro.

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	-	2020: 75%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 100 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2020, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.	(n. infortuni nell'anno / n. lavoratori)	< 1%	2020: < 1%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
Nell'anno 2020 non si sono verificati infortuni riconosciuti dall'INAIL all'interno delle strutture dell'Ente. Il valore a consuntivo risulta pertanto (0 infortuni / 242 dipendenti al 31.12.2020) = 0% L'obiettivo si può considerare raggiunto al 100%.			

Area strategica	Sostenibilità ambientale.
Obiettivo 3 (OG3)	Realizzare uno sviluppo sostenibile del Campus INRiM, rispettando l'ambiente, riducendo gli sprechi e aumentando l'efficienza energetica, introducendo modelli responsabili di produzione e di consumo e adottando <i>green practice</i> .

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	-	2020: 75%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 83 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2020, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2018.	(kWh assorbiti per l'anno considerato / kWh assorbiti nel 2018)	5.965.369,00 kWh (2018)	2020: 95 %
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
Il consumo di energia elettrica per il 2020 è stato di 5.344.719,00 kWh assorbiti, pari all'89% rispetto al dato registrato per il 2018, assunto come baseline. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Consumo di gas metano al m ³ rispetto all'anno 2018.	(m ³ di gas metano consumati per l'anno considerato / m ³ di gas metano consumati nel 2018)	704.498 m ³ (2018)*	2020: 95 %
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
<p>Il consumo di gas metano per il 2020 è stato di 633.967 m³ consumati, pari al 90% rispetto al dato registrato per il 2018, assunto come baseline. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>La diminuzione dei metri cubi consumati di gas metano è riconducibile sostanzialmente a due fattori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fino al 2018 il Campus di Strada delle Cacce aveva 2 centrali termiche che utilizzavano caldaie molto vecchie e poco performanti. Dalla fine del 2018, a seguito della conclusione dei lavori di razionalizzazione e messa a norma del complesso ex-IMGC, è entrata in funzione l'unica centrale termica, efficientata con una caldaia a condensazione ad alto rendimento, che ha drasticamente abbattuto i consumi; 2. Il 2020, a causa dell'emergenza pandemica, è stato un anno che ha costretto la maggioranza di dipendenti INRiM al lavoro agile e alla sospensione delle attività di laboratorio, con conseguente diminuzione del normale andamento medio dei consumi per il riscaldamento. 			

**Si noti che la baseline del 2018, rispetto a quanto riportato all'interno dei Piani della Performance 2020 e 2021 è stata ricalcolata sulla base dei consumi reali, da 2.214.133,71 m³ a 704.498 m³.*

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Percentuale di iniziative di informazione e comunicazione sulle green practice realizzate rispetto alle due programmate.	(n. iniziative realizzate / n. iniziative programmate)	0	100 %
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
<p>Nel corso del 2020 è stata realizzata una iniziativa collegata alle green practice, rispetto alle due programmate. Conseguentemente l'obiettivo si può considerare raggiunto al 50%.</p> <p>Nel 2020 INRiM ha aderito all'evento "M'illumino di meno", con intervento - il 6 marzo 2020 - del Direttore generale durante la trasmissione radiofonica Caterpillar su Radio2, dove - attraverso la campagna "Un albero fa luce" si impegnava a piantare tre nuovi alberi nel Campus di Strada delle Cacce e invitava ad un risparmio energetico collettivo.</p> <p>La comunicazione dell'evento sui canali social è visualizzabile al link: https://www.facebook.com/226258887443928/videos/2524561021206343</p> <p>L'emergenza sanitaria che ha investito il 2020 ha impedito la realizzazione della seconda campagna di comunicazione sulle green practice (INRiM in Green), in quanto legata ad attività da svolgere in presenza.</p>			

Area strategica	Attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro.
Obiettivo 4 (OG4)	Valorizzazione delle risorse umane, miglioramento del benessere dei lavoratori e della qualità degli ambienti di lavoro, anche attraverso il potenziamento delle competenze e della capacità di conciliare i tempi vita-lavoro.

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.	Media dei gradi di raggiungimento	-	2020: 75%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
La realizzazione media degli obiettivi di UO è pari al 100 %. Pertanto, dato il target previsto per l'esercizio 2020, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.			

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Grado di copertura delle attività formative per il personale (<i>esclusi i corsi obbligatori</i>).	(n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio)	67%	2020: 75%
Valori a consuntivo e grado di raggiungimento			
<p>Il numero di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento è pari a 118, per un totale di 234 dipendenti in servizio, con conseguente risultato del grado di copertura pari al 50,4 %. L'obiettivo risulta pertanto raggiunto al 66%.</p> <p>Diversamente da quanto indicato all'interno della colonna Formula, si è scelto di armonizzare il monitoraggio di questo indicatore con quanto proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del monitoraggio degli Indicatori Comuni di Performance, la cui formula per questo indicatore equivale al numero di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento diviso il numero totale dei dipendenti in servizio, inteso come la media aritmetica del personale dipendente, in servizio al 1° gennaio ed al 31 dicembre dell'anno considerato, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruole che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.</p> <p>Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è riconducibile all'emergenza sanitaria che ha investito il Paese a partire dal 2020, la quale a partire dalla fine del mese di febbraio ha imposto una ridefinizione delle attività e una riprogettazione della modalità di erogazione della formazione, che hanno inizialmente rallentato l'avvio di nuovi corsi.</p> <p>In un primo periodo, data l'evoluzione imprevedibile dell'emergenza, è stata privilegiata la formazione in modalità "pull", incentivata anche dal progetto congiunto con gli altri Enti di ricerca, promosso dal CODIGER. I programmi formativi in modalità "push" hanno avuto una realizzazione solo nell'ultimo trimestre dell'anno e sono ancora in corso, in diversi casi saranno effettuati nei primi mesi del 2021.</p> <p>Un dato che sembra importante evidenziare è il crescente numero di richieste di formazione in modalità pull (50 nel 2019 e 87 nel 2020), segnalando un aumento di attenzione per la formazione da parte del personale.</p>			

Tuttavia, si deve evidenziare che è ancora rilevante il fenomeno della mancata richiesta di autorizzazione alla partecipazione ai corsi, che comporta una presa in carico a posteriori, con difficoltà di gestione di tutto il processo. Allo stesso modo si verificano casi in cui l'informazione non viene in alcun modo registrata. Pertanto, il dato della copertura delle attività formative per il personale sconta un certo margine di imprecisione, in ogni caso per difetto.

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Incidenza delle risorse <i>management and service</i> in lavoro agile.	(n. di dipendenti M&S in lavoro agile / n. totale dei dipendenti M&S in servizio)	0	2020: 2.5%

Valori a consuntivo e grado di raggiungimento

Il numero di dipendenti afferenti alla sezione *management and service* che hanno usufruito, nel corso dell'anno, del lavoro agile è pari a: 64.
 Il numero totale dei dipendenti della M&S in servizio al 31.12.2020 è pari a: 64.
 Pertanto, l'incidenza delle risorse afferenti a M&S in lavoro agile è del 100%.
 L'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100%. L'emergenza sanitaria ha determinato un'accelerazione impressionante e imprevedibile nel processo di implementazione di questo strumento organizzativo da parte dell'Amministrazione. L'approvazione del Regolamento per il Lavoro Agile, nel luglio 2020, segnala come l'Amministrazione ritenga la modalità agile uno strumento in grado di garantire l'efficacia delle attività e il miglioramento della conciliazione vita-lavoro del personale.

Indicatore	Formula	Baseline	Target
Riduzione dell'extra-orario di lavoro del personale <i>management and service</i> .	(n. ore supplementari / n. totale dei dipendenti della M&S in servizio)	135	2020: - 5%

Valori a consuntivo e grado di raggiungimento

Il numero di ore supplementari effettuate nel corso del 2020 dal personale afferente alla sezione *management and service* è pari a: 4160.
 Il numero totale dei dipendenti della M&S in servizio al 31.12.2020 è pari a: 64.
 Pertanto, il numero di ore supplementari pro-capite risulta pari a 65.
 La riduzione dell'extra-orario per l'anno 2020, rispetto alla baseline, è pari al 48%.
 Sebbene l'obiettivo sia raggiunto al 100% per l'anno di riferimento, non può non essere considerato l'effetto che ha avuto l'emergenza sanitaria sul lavoro in presenza. Infatti, al lavoro agile, non si applica l'istituto del lavoro straordinario. Ne consegue che il dato per l'anno 2020 sia poco significativo rispetto all'andamento medio degli anni precedenti.

QUADRO SINOTTICO

OG1 - MIGLIORARE IL SERVIZIO OFFERTO AGLI UTENTI (INTERNI ED ESTERNI) DEFINENDO E GARANTENDONE IL LIVELLO, INCREMENTANDO TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DELL'INFORMAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE PROGRESSIVA DEI PROCESSI.					
INDICATORE	PESO	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	FINALE
<i>Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.</i>	0,5	> 75 %	83%	100%	100
<i>Consultazione del portale istituzionale: trend di miglioramento annuale.</i>	-	Trend crescente	-	-	
<i>Grado di utilizzo della intranet: trend di miglioramento annuale.</i>	-	Trend crescente	-	-	
<i>Tempo di emissione ordine di fornitura - Lead Time (deviazione standard max 20%)</i>	0,5	Ordini < 1 keuro: 15 gg Ordini tra 1 e 40keuro: 30 gg	Ordini < 1 keuro: 16 gg Ordini tra 1 e 40keuro: 27 gg	100%	

OG2 - MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA DEGLI AMBIENTI, DELLE INFRASTRUTTURE E DEI PROCESSI DI LAVORO.					
INDICATORE	PESO	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	FINALE
<i>Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.</i>	0,5	> 75 %	100%	100%	100
<i>Indice di frequenza annuale degli infortuni riconosciuti INAIL, all'interno delle strutture dell'Ente.</i>	0,5	< 1%	0%	100%	

OG3 - REALIZZARE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL CAMPUS INRIM, RISPETTANDO L'AMBIENTE, RIDUCENDO GLI SPRECHI E AUMENTANDO L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, INTRODUCENDO MODELLI RESPONSABILI DI PRODUZIONE E DI CONSUMO E ADOTTANDO GREEN PRACTICE.

INDICATORE	PESO	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	FINALE
<i>Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.</i>	0,25	> 75 %	83%	100%	87,5
<i>Consumo di energia elettrica al kWh rispetto all'anno 2018. (5.965.369,00 kWh)</i>	0,25	95% della baseline	89%	100%	
<i>Consumo di gas metano al m³ rispetto all'anno 2018. (708.118 m³)</i>	0,25	95% della baseline	90%	100%	
<i>Percentuale di iniziative di informazione e comunicazione sulle green practice realizzate rispetto alle due programmate.</i>	0,25	100 %	50%	50%	

OG4 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DEI LAVORATORI E DELLA QUALITÀ DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E DELLA CAPACITÀ DI CONCILIARE I TEMPI VITA-LAVORO.

INDICATORE	PESO	TARGET	VALORI A CONSUNTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	FINALE
<i>Realizzazione media degli obiettivi di UO per l'area strategica di riferimento.</i>	0,25	> 75 %	100%	100%	91,5
<i>Grado di copertura delle attività formative per il personale management and service (esclusi i corsi obbligatori).</i>	0,25	75 %	50%	66%	
<i>Incidenza delle risorse management and service in lavoro agile.</i>	0,25	2,5 %	100%	100%	
<i>Riduzione dell'extra-orario di lavoro del personale management and service.</i>	0,25	-5%	-48%	100%	

Dall'analisi qui riportata, la performance connessa agli **obiettivi generali di Ente**, per l'esercizio 2020, è pari al **94,8 %** rispetto a quanto programmato ad inizio anno.

4.2 – OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA

Di seguito si rappresentano gli obiettivi ordinati per unità organizzativa. Nella prima riga viene presentata l'anagrafica completa dell'obiettivo (obiettivo, indicatore, formula e target), nella seconda riga i valori rilevati a consuntivo, l'indicatore e il grado di raggiungimento, quest'ultimo espresso in relazione al target. Nei casi in cui il valore dell'indicatore sia uguale o superiore al target, il grado di raggiungimento è considerato pieno, pari al 100%. Il superamento del target è segnalato graficamente tramite l'apposizione di un asterisco (100%*).

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - TEP Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	90%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate : 8 n. funzioni totali : 8 Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - TEP Mappatura dei processi.	Numero di processi mappati	n. di processi mappati/n. processi attesi (n. processi attesi: 9)	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : 11 n. processi attesi : 9 Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - TEP Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.8 Valore finale indicatore : 100 % Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1 - TEP Test post installazione procedura U-GOV MISSIONI per attivazione dal 1/1/2021.	Stato di avanzamento: attivazione al 1/1/2021	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	80 %
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Stato di avanzamento : 98 % Valore finale indicatore : 98 % Grado di raggiungimento : 100 %* Relazione: U-WEB e U-GOV missioni sono in uso dal 1/1/2021 per tutte le categorie di personale individuate in fase di analisi.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2 - TEP Collaborazione alla predisposizione di un "kit di benvenuto" per i nuovi assunti, contenente i materiali e le informazioni utili per l'ingresso nell'Istituto (trasversale con REC, SRU, SPP, COM).	Vedere 1.3.2 - REC		

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
Si segnalano: <ul style="list-style-type: none"> ● l'analisi per le modifiche e relativi test al software presenze per la gestione delle disposizioni connesse all'emergenza Covid; ● la riorganizzazione del lavoro e revisione degli strumenti pratici per la condivisione in remoto; ● la riorganizzazione di porzioni di archivio non dematerializzabile tra i collaboratori per garantire la continuità dell'attività in remoto; ● la chiusura dell'attività di ricognizione delle carriere del personale ricercatore e tecnologo a supporto della UO SRU; ● la formazione in Time Management; ● la ricognizione tempi determinati anno 2003.

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - SGE Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	90%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate : 14 n. funzioni totali : 14 Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - SGE Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali) (n. processi totali: 49)	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : 16 n. processi totali : 49 Valore finale indicatore : 33 % Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - SGE Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.46 Valore finale indicatore : 66 % Grado di raggiungimento : 66 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1 - SGE Studio di fattibilità per la razionalizzazione degli archivi.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valutazione : 1.0 Valore finale indicatore : 100 %</p> <p>Grado di raggiungimento : 100 %*</p> <p>Relazione: Sono emerse delle criticità sul Sistema documentale integrato Titulus che hanno richiesto l'implementazione della gestione del sistema con contestuale definizione di tutta la parte inerente la 'conservazione' nonché l'adempimento delle prescrizioni normative previste in materia di Gestione Documentale.</p> <p>Sono in corso attività finalizzate per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'elaborazione del 'Manuale di Gestione' e dei relativi allegati; - l'elaborazione del 'Manuale di Conservazione' e dei relativi allegati; - lo studio ed elaborazione di una proposta di 'Massimario di selezione e scarto' con riferimento allo stato di consistenza della documentazione prodotta dall'Ente. 			

SVILUPPO RISORSE UMANE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - SRU Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate : 7 n. funzioni totali : 7 Valore indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento obiettivo : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - SRU Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali (n. processi totali: 36)	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : 14 n. processi totali : 36 Valore indicatore : 39%			
Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - SRU Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.82 Valore finale indicatore : 100 %			
Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.3 - SRU Redazione di moduli per le richieste relative ai processi di competenza.	Percentuale moduli realizzati	n. moduli realizzati/n. procedure di richiesta	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. moduli realizzati : 14 n. procedure di richiesta : 14 Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento : 100 %*			
Relazione: L'esigenza di implementare lo spazio della UO sulla intranet ha accelerato il raggiungimento di questo obiettivo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1 - SRU Informatizzazione di procedure.	Percentuale di procedure informatizzate	n. procedure informatizzate/n. procedure attese	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. procedure informatizzate : 2 n. procedure attese : 6 Valore indicatore: 33%			
Grado di raggiungimento : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2 - SRU Creazione di una Biblioteca digitale in Intranet.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Stato di avanzamento : 100% Valutazione finale obiettivo : 100%			
Grado di raggiungimento : 100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.3 - SRU Collaborazione alla predisposizione di un "kit di benvenuto" per i nuovi assunti, contenente i materiali e le informazioni utili per l'ingresso nell'Istituto (trasversale con REC, SPP, TEP, COM).	<i>Vedere 1.3.2-REC</i>		

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1 - SRU Reingegnerizzazione dei processi trasversali di richiesta proroga, rinnovi e formazione.	Percentuale dei processi reingegnerizzati	n. processi reingegnerizzati/n. processi trasversali di competenza	33%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi reingegnerizzati : 1 n. processi trasversali di competenza : 3 Valore finale indicatore: 33%			
Grado di raggiungimento : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.2 - SRU Valutazione efficacia corsi di formazione.	Percentuale dei corsi valutati	n. corsi valutati/n. corsi erogati in house	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. corsi valutati : 6 n. corsi erogati : 18 Valore indicatore: 33% Grado di raggiungimento : 33% Relazione: Il metodo utilizzato per la verifica dell'efficacia attraverso un modulo di google da inviare ai partecipanti si è dimostrato inefficace in quanto rileva l'efficacia percepita e non quella effettiva. Per la formazione erogata nell'anno 2021 si andrà a misurare l'efficacia attraverso un'indagine indirizzata ai Responsabili dei partecipanti ai corsi.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.1.1 - SRU Formazione specifica per il personale a medio alto rischio corruttivo.	Percentuale corsi realizzati	n. corsi di formazione realizzati/n. corsi di formazione attesi	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: L'emergenza sanitaria ha imposto la riprogettazione di tutta la formazione in modo da erogare corsi a distanza. Nella prima fase dell'emergenza le società di formazione non hanno erogato corsi, il programma ha quindi subito uno slittamento e questa formazione, che avrebbe previsto l'attivazione di due corsi specifici, è stata programmata per il 2021.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
4.1.1 - SRU Aggiornamento titoli di studio nel fascicolo del personale.	Percentuale di fascicoli aggiornati	n. fascicoli aggiornati / n.fascicoli totali	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: L'impossibilità di lavorare in presenza non ha permesso di attuare le attività necessarie al raggiungimento di questo obiettivo che è stato quindi riprogrammato per il 2021.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
4.1.2 - SRU Implementazione del fascicolo formativo.	Percentuale di fascicoli implementati	n. fascicoli formativi / n. dipendenti	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: l'impossibilità di lavorare in presenza non ha permesso implementare i fascicoli cartacei del personale con gli attestati dei corsi di formazione. Si è predisposto un file excel riassuntivo contenente tutte le informazioni presenti nei fascicoli cartacei, e la raccolta in formato digitale di tutte le informazioni utili.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
4.1.3 - SRU Studio fattibilità di un progetto di mappatura delle competenze.	Valutazione del DG su relazione	Valutazione da 0-1	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: le nuove attività legate all'emergenza sanitaria non hanno reso possibile il realizzarsi delle attività legate al raggiungimento di questo obiettivo.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
<p>Si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● la gestione degli adempimenti connessi allo smart working legato all'emergenza sanitaria; ● la riprogettazione di tutta la formazione; ● la realizzazione, in collaborazione con gli altri EPR, di un progetto di formazione congiunta rivolto a tutto il personale degli EPR; ● l'approvazione del <i>Regolamento lavoro agile</i>; ● la gestione del processo del processo di lavoro agile; ● la collaborazione alla redazione delle linee guida per la sicurezza in merito all'emergenza sanitaria; ● la realizzazione, in collaborazione con il SPP, dell'attività di supporto al personale "Insieme nell'emergenza"; ● l'assistenza per il collegamento da remoto alle risorse bibliografiche; ● la collaborazione alla stesura delle linee guida Open Access; ● la partecipazione al gruppo di lavoro sul Titolario di Procedamus; ● la partecipazione al gruppo di lavoro <i>Wikipedia</i>, in collaborazione con Accademia delle scienze, per la digitalizzazione di documenti storici su wikisource.

RISORSE ECONOMICHE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - RSE Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate : 22 n. funzioni totali : 22 Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento obiettivo : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - RSE Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	28%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : 16 n. processi totali : 57 Valore finale indicatore: 28% Grado di raggiungimento : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - RSE Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.7 Valore finale indicatore : 100 % Grado di raggiungimento : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2-RSE Implementazione di web reporting per i responsabili dei fondi.	Avvio web reporting per responsabili di progetto	Verifica dell'avvio	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Verifica : web reporting avviato entro il 31/12/2020 Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento : 100 % Relazione: la messa on line dell'applicativo è avvenuta in data 07/10/2020, attraverso un incontro di presentazione via Google Meet a tutti i responsabili di progetto. A supporto di un agevole utilizzo dell'applicativo è stato redatto un manuale per l'utilizzo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-RSE Approvazione del bilancio d'esercizio nei termini.	Rispetto dei termini di approvazione	Verifica del rispetto dei termini di approvazione	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Verifica : il bilancio di esercizio 2019 è stato approvato entro i termini di legge. Valore finale indicatore : 100%</p> <p>Grado di raggiungimento : 100 % Relazione: il bilancio di esercizio 2019 è stato approvato dal CdA in data 28/04/2020 con deliberazione n. 13/2020/3.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.3-RSE Collaborazione alla revisione straordinaria dell'inventario.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Stato di avanzamento : 50% Valore finale indicatore : 50%</p> <p>Grado di raggiungimento : 100% Relazione: le attività oggetto della collaborazione sono state:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. esame della normativa in materia di inventario (circolare MEF n. 26 del 9/09/2015); 2. studio e predisposizione del modulo di proposta di disinventario dei beni; 3. raccolta delle richieste di scarico dei beni dall'inventario pervenute dai possessori dei beni e predisposizione di file xls riepilogativo. Scansione delle richieste e degli eventuali allegati al fine di permettere alla <i>Commissione beni fuori uso</i>, nel frattempo nominata con decreto del DG 155/2020, di prenderne visione. Trasmissione della documentazione alla Commissione tramite Titulus; 4. archiviazione digitale in cartella condivisa in Drive; 5. estrazioni da UGOV degli elenchi dei beni inventario a varie date (31/12/2019-31/12/2020) consegnate a LMA per ricognizione inventariale; 6. aggiornamento e stampa dei buoni di carico inventario/etichette 2020 da consegnare a LMA; 7. richiesta a Cineca di inserimento di nuove tipologie di carico/scarico necessarie o modifica di quelle esistenti tenendo conto della normativa e del modulo proposta di scarico; 8. contatti con SIR per la informatizzazione del modulo proposta di scarico. 			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

L'emergenza sanitaria ha reso necessaria una completa revisione del processo di rimborso degli acquisti di cassa economale. La modalità usuale, prevista anche da disciplinare del servizio di cassa economale, prevede un rimborso tramite contanti. A partire da metà marzo, in concomitanza con l'avvio dello smart working straordinario per tutto il personale dell'Istituto, la UO RSE ha dovuto rivedere l'intero processo al fine di garantire la consueta operatività.

Gli elementi essenziali del nuovo processo consistono in:

- dematerializzazione dei giustificativi di spesa e trasmissione all'economista cassiere per via telematica (con conservazione degli originali);
- disponibilità ad effettuare i rimborsi durante l'intero orario di lavoro (in precedenza, il servizio di cassa economale per i rimborsi in contanti osservava orari precisi);
- rimborso tramite bonifico bancario con contestuale messaggio e-mail al destinatario per comunicare l'avvenuta operazione.

Un'altra attività non programmata, frutto dell'emergenza sanitaria, è stata la dematerializzazione del processo di approvazione delle richieste di proroga/rinnovo degli assegni di ricerca e di nuovi bandi. I vari step di approvazione (Direzione Scientifica, UO SRU, UO TEP, UO RSE, Direzione Generale, Presidenza) vengono ora forniti via e-mail anziché apponendo firme consequenziali sul modulo cartaceo preposto, rendendo così il processo molto più snello e rapido.

COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - COM Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate : 7 n. funzioni totali : 7 Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento obiettivo : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - COM Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : 21 n. processi totali : 23 Valore indicatore: 90%			
Grado di raggiungimento : 100 %*			
Relazione: il 2020 è stato anno di sperimentazione del nuovo assetto della UO. Un grande lavoro è stato effettuato per attività di programmazione e di definizione delle basi per un controllo di gestione, attività non ancora concluse. Pertanto, il numero totale dei processi in capo alla UO potrebbe aumentare.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - COM Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.9 Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2-COM Revisione del portale istituzionale: presentazione progetto.	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 -1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione: 0.7 Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			
Relazione : il progetto di revisione del Portale istituzionale è stato presentato in data 13 febbraio 2020.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.3-COM Redazione di linee guida per la comunicazione interna.	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 -1	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: le linee guida sono state concepite come documento allegato al Piano della comunicazione. La presentazione del Piano al CdA è stata posticipata all'esercizio 2021.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.4-COM Collaborazione alla predisposizione di un "kit di benvenuto" per i nuovi assunti, contenente i materiali e le informazioni utili per l'ingresso nell'Istituto (trasversale con REC, SPP, TEP, COM).	Vedere 1.3.2-REC	-	

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-COM Realizzazione dell'immagine coordinata.	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 -1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione: 0.7 Valore finale indicatore: 100 % Grado di raggiungimento: 100 % Relazione: l'immagine coordinata è stata realizzata sia sul logo attualmente in uso che sulle proposte di nuovo logo.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
3.1.1-COM Realizzazione di una campagna di comunicazione green practice.	Valutazione del Presidente	Valutazione tra 0 -1	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: la campagna è stata progettata ma non realizzata causa emergenza sanitaria.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
4.3.1-COM Progettazione grafica della segnaletica campus.	Valutazione del Direttore generale	Valutazione tra 0 -1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : ND Valore finale indicatore : ND Grado di raggiungimento : ND Relazione: attività non realizzata per mancanza dell'approvazione dell'immagine coordinata.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Si segnalano:

1. la creazione di un Drive della UO con sistema di archiviazione;
2. la creazione della mappa del Drive;
3. le linee guida per l'archiviazione dei documenti sul Drive (per la UO);
4. l'analisi dei social dell'Ente;
5. la creazione di una lista contatti;
6. la realizzazione delle linee guida per le richieste alla UO "Cosa fare se...";
7. l'analisi del "mercato - stampa" e offerte fornitori;
8. la realizzazione di un archivio foto e video;
9. la realizzazione di linee guida per la comunicazione eventi (per la UO);
10. la realizzazione di linee guida di scrittura per un linguaggio istituzionale condiviso;
11. la realizzazione di linee guida per l'uso del linguaggio di genere (affidato al CUG);
12. la realizzazione di norme redazionali;
13. la realizzazione di linee guida per il Portale INRiM (per gli uffici);
14. la realizzazione di linee guida per il Portale INRiM guida (per la UO);
15. la redazione del Piano di comunicazione;
16. la redazione del Piano di comunicazione social;
17. la realizzazione di una procedura per il presidio delle attività;
18. la gestione del pregresso fornitori CCI – Triwù;
19. la realizzazione di una puntata di divulgazione scientifica con Futuro24;
20. l'adesione a campagne di comunicazione M'illumino di meno "Anniversario Regeni";
21. l'impaginazione documento di Vision;
22. il mantenimento e il presidio del portale istituzionale;
23. il mantenimento e il presidio dei canali social dell'ente Youtube, LinkedIn e Facebook;
24. il mantenimento e il presidio della Weekly News;
25. la realizzazione di Flyer digitali su richiesta;
26. la redazione di comunicati stampa;
27. il presidio delle comunicazioni relative a eventi e iniziative di interesse comune;
28. il supporto alla Direzione generale;
29. la realizzazione di campagne di comunicazione per gli eventi (16);
30. la realizzazione della campagna di comunicazione e collaborazione all'organizzazione dell'evento VIR;
31. la realizzazione di campagne di comunicazione per progetti di ricerca (6);
32. l'organizzazione del World Metrology Day, settimana di eventi online, realizzazione di video e contenuti per il portale e i canali social dell'Ente;
33. il supporto alla DS per la Settimane della scienza attraverso la pubblicazione di video e post sui canali social dell'Ente;
34. la realizzazione di una campagna di comunicazione sullo smart working "Smart&Smile";
35. la realizzazione di una rubrica sulle attività INRiM legate alla solidarietà nell'emergenza "La scienza del dare";
36. la realizzazione in collaborazione con gli altri EPR di un progetto per l'implementazione di contenuti per una piattaforma realizzata sul portale INDIRE a supporto della didattica a distanza;
37. la realizzazione di video informativi sul corretto uso dei DPI in emergenza sanitaria;
38. la realizzazione della campagna di informazione "Comunicare la sicurezza nella fase 2 dell'emergenza";
39. la realizzazione grafica di materiale informativo e cartellonistica relativa alle Linee guida per l'emergenza sanitaria;
40. la realizzazione grafica di materiale sul lavoro agile e sul Regolamento approvato;
41. la realizzazione di video divulgativo sul lavoro agile e sul Regolamento approvato.

Da 1 a 17 le attività di programmazione e di definizione delle basi per un controllo di gestione della UO, da 18 a 33 le attività direttamente collegate alla comunicazione, da 34 a 41 le attività straordinarie legate all'emergenza sanitaria.

GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - GCO Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: l'identificazione è stata effettuata, ma come mera fotografia delle funzioni svolte, senza entrare nell'analisi dei fini (es.: contenimento spesa, coerenza con la programmazione del fabbisogno, ecc.) e delle modalità (se coerenti o meno con i fini).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - GCO Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	20%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : 1 n. processi totali : ND Valore finale indicatore: ND Grado di raggiungimento: ND Relazione: Non è possibile determinare il valore dell'indicatore in quanto non è stato raggiunto l'obiettivo 1.1.1, mirato all'identificazione dei processi, che ne costituisce il denominatore. E' stato mappato un primo processo (affidamento diretto), che corrisponde a quello quantitativamente più numeroso. La documentazione è stata pubblicata nella pagina Intranet della U.O. GCO (vd. 1.3.1.). Il periodo emergenziale e la modifica delle priorità assegnate non hanno permesso di effettuare ulteriori mappature.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - GCO Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.5 Valore finale indicatore : 71 % Grado di raggiungimento : 71 % Relazione: all'interno della intranet è stata curata la parte relativa alla procedura relativa all'affidamento diretto (la conoscenza di questa procedura è quella di maggiore interesse per gli stakeholder interni) e la parte relativa alle spedizioni, suscettibile di ulteriori integrazioni.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.3-GCO Predisposizione del patto di integrità	Redazione format patto di integrità	Sì/No	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.4-GCO Implementazione azioni di prevenzione di ipotesi di conflitto di interessi.	Predisposizione di documentazione	Sì/No	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1-GCO Consolidamento e miglioramento di U-Buy	Procedure effettuate con U-Buy	Procedure aff. diretto superiori ai 40k euro effettuate con U-Buy / Procedure affidamento diretto sopra i 40k euro	20%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Procedure aff. diretto superiori ai 40k euro effettuate con U-Buy: 4 Procedure affidamento diretto sopra i 40k euro: 8 Valore finale indicatore: 50%</p> <p>Grado di raggiungimento : 100 % Relazione: nel 2020 si è stabilito di chiudere le procedure già avviate extra U-Buy (n. 4) in modalità tradizionale (cartacea). Per questa ragione l'utilizzo della piattaforma è stato limitato a poche, seppur significative, procedure:</p> <p>A) Procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura con posa in opera di: Lotto 1): n. 1 Sistema di incisione a ioni reattivi (RIE) e plasma accoppiato induttivamente (ICP); Lotto 2): n. 1 Sistema di deposizione a strato atomico (ALD) termico e a plasma;</p> <p>B) Fornitura con posa in opera di un sistema Trusted Node per test di estensione a lunga tratta delle tecniche di quantum communication e a crittografia ibrida classica/quantistica;</p> <p>C) acquisto di uno spettrometro di massa a settore magnetico per analisi isotopica (IRMS) accoppiato con un analizzatore elementare (EA) e ad un gas cromatografo (GC) per l'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM);</p> <p>D) acquisto di un ponte resistivo in corrente alternata CTR9000, per Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRiM), ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.2-GCO Redazione elenco dei fornitori	Istituzione elenco fornitori Popolamento Elenco fornitori	Sì/No n. categorie inserite / totale categorie	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Relazione: il raggiungimento di questo obiettivo è stato rinviato al 2021, a causa dell'assenza non programmata dell'unità di personale incaricata di coordinare l'attività, nonché considerando inopportuno porre nuovi oneri procedurali a carico degli Operatori Economici (OE) in periodo emergenziale.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-GCO Sviluppo di una dashboard informatizzata di monitoraggio del processo di affidamento.	Creazione di una dashboard per il monitoraggio dei tempi di affidamento.	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Creazione dashboard : Sì Valore finale indicatore: 100%</p> <p>Grado di raggiungimento : 100 %</p> <p>Relazione: a partire dalla tabella condivisa con la U.O. Risorse Economiche, è stata creata una dashboard in formato excel, che ha costituito un importante avanzamento nella modalità e capacità di monitoraggio dei tempi di affidamento. La successiva informatizzazione avrebbe richiesto il coinvolgimento dei SI dell'INRiM, i quali tuttavia, in tempo di pandemia, sono stati chiamati ad affrontare e risolvere situazioni di tutt'altra rilevanza.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.2-GCO Definizione tempi di gestione delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 40.000 euro).	Fissazione del tempo massimo (giorni) di emissione dell'ordine di fornitura dalla data di emissione della richiesta (con ammissibilità di scostamenti nella misura del 15%).	Giorno di emissione ordine di fornitura - giorno di emissione della richiesta	Ordini di importo inferiore a 1.000 euro: 15; Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000 euro: 30.
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Ordini di importo inferiore a 1.000 euro: 16 gg Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000 euro: 27 gg Valore finale indicatore: 94 % e 100%</p> <p>Grado di raggiungimento : 100 %</p> <p>Relazione: si rinvia a quanto già riportato al proposito nella Sezione 4.1.3 - Obiettivi Generali: Risultati.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
3.1.1-GCO Affidamento per sostituzione macchine erogatrici bevande con distributori dell'acqua e borracce personalizzate.	Avvio procedura di affidamento per le selezioni del fornitore (Sì/No)	Sì/No	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Relazione: questo obiettivo è stato rinviato al 2021, in quanto trova la sua ragione d'essere nelle attività in presenza presso l'Istituto, in gran parte venute meno nel corso del 2020 a causa della diffusione della pandemia da COVID-19 e delle restrizioni conseguenti.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Si segnala che:

- il Consiglio di Amministrazione, con Deliberazione n. 27/2020/5 del 16 giugno 2020, ha approvato il bando interno degli investimenti proposto dalla parte scientifica.
- Vi è la necessità che tutti gli acquisti determinati all'emergenza Covid siano compiuti entro la fine del mese di novembre 2020, affinché gli stessi possano essere oggetto di rimborso;
- a seguito dell'innalzamento della soglia entro la quale è possibile effettuare affidamenti diretti, operata con il D.L. 76/2020, conv. con modificazioni dalla L. 120/2020, sta facendo aumentare le richieste di acquisto nella fascia di valore compresa tra 40.000 e 75.000 euro. La gestione di queste procedure è semplificata dal punto di vista del mero affidamento, mentre sono rimasti invariati aspetti procedurali quali l'acquisizione del CIG (e non dello SmartCIG) e dell'inserimento in programmazione biennale, con effetti sulla durata dei procedimenti.

La priorità da assegnare alla realizzazione delle procedure di affidamento che derivano dal bando degli investimenti, approvato a metà anno e di cui, in fase di definizione degli obiettivi, non si aveva notizia, così come gli altri mutamenti sopra descritti incidono necessariamente sulla programmazione generale del lavoro della UO, nonché sulla effettiva possibilità di raggiungimento degli obiettivi come definita a inizio anno.

A questo si deve aggiungere, sul piano organizzativo, che:

- la Dott.ssa Chiara Spada (*dati omessi per la pubblicazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR*);
- la Dott.ssa Suele Zoppetti (*dati omessi per la pubblicazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR*);
- la Dott.ssa Federica Givone, funzionario di amministrazione, è stata assegnata alla U.O. Gare e contratti a decorrere dal 15 giugno u.s. La Dott.ssa Givone coordina un progetto di Istituto e porta con sé esperienze e competenze rilevanti, ma diverse rispetto a quelle richieste per l'attività della U.O. E', pertanto, tuttora in formazione e il tempo di lavoro dedicato alla UO è inferiore al 100%;
- la Dott.ssa Anna Galletti, dirigente, ha dovuto sopperire in prima persona a molte delle attività in carico ai funzionari, con inevitabili rallentamenti nella gestione, soprattutto con riferimento alle pratiche più complesse. Sulla sua attività incidono, inoltre, anche processi non legati alla UO oggetto di questa scheda, afferendo alla Direzione anche le UO Reclutamento e Affari Legali. Inoltre, alcune situazioni di particolare criticità create negli ultimi mesi (si cita, tra tutte, quella relativa all'andamento dei lavori di ristrutturazione della Palazzina O), hanno assorbito un numero considerevole di ore/uomo dedicate;
- l'ultima parte dell'anno ha visto un'incidenza molto elevata di Richieste di Acquisto, in particolare da parte delle Divisioni scientifiche. Le determinazioni predisposte e gli ordinativi emessi nel solo mese di dicembre hanno inciso per circa un quinto dell'intera attività dell'anno, ma sin dal mese di ottobre si è assistito a un progressivo incremento delle RdA. La UO Gare e contratti è stata sottoposta, soprattutto negli ultimi due mesi dell'anno, a uno sforzo eccezionale, che ha affrontato con l'obiettivo di giungere all'inizio del nuovo anno con una quantità di RdA gestibile, al fine di non dover affrontare un "arretrato" tale da causare rallentamenti nella gestione delle esigenze di acquisto 2021.
- Come per altre U.O., anche la programmazione delle attività della U.O. Gare e contratti è stata modificata dall'emergenza pandemica: nei primi mesi, in particolare, è diventato prioritario procedere a tutti gli acquisti, imprevisi ma indispensabili, utili al contenimento della diffusione del virus.

RECLUTAMENTO

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - REC Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate : ND n. funzioni totali : 2 Valore finale indicatore : ND Grado di raggiungimento: 0% Relazione: l'attività verrà svolta nel 2021.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - REC Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati : ND n. processi totali : ND Valore finale indicatore : ND Grado di raggiungimento: 0% Relazione: l'attività verrà svolta nel 2021.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - REC Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.34 Valore finale indicatore : 49% Grado di raggiungimento : 49 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.3 - REC Rispetto del lead time delle procedure di reclutamento.	Lead time di attivazione della procedura di reclutamento	Data nomina commissione - data approvazione richiesta reclutamento	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione : non è stato possibile osservare il <i>lead time</i> di attivazione delle procedure di reclutamento per i concorsi a tempo indeterminato, stante il blocco dei concorsi con prove in presenza nel corso del 2020.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1 - REC Azioni di supporto alla Commissione giudicatrice e ai Segretari di concorso: - redazione manuale per le Commissioni e i Segretari di concorso; - creazione di un elenco di segretari di commissione di concorso e individuazione del percorso di formazione.	Valutazione Direttore generale;	Valutazione tra 0 e 1;	> 0.7
	Redazione elenco e individuazione percorso formativo.	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valutazione : 0.6 Redazione elenco e individuazione percorso formativo: No</p> <p>Grado di raggiungimento : 43 % Relazione: il percorso formativo, in considerazione dell'ampia adozione del lavoro agile straordinario nel 2020, si è ridotto al solo supporto da remoto ai segretari di concorso e verrà articolato nel 2021. Sono stati predisposti il manuale e le nuove tracce di verbali aggiornate all'espletamento telematico delle prove concorsuali.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2 - REC Predisposizione di un "kit di benvenuto" per i nuovi assunti, contenente i materiali e le informazioni utili per l'ingresso nell'Istituto (trasversale con SPP, SRU, TEP, COM).	Valutazione del DG	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valutazione : 0.2 Valore finale indicatore : 29 %</p> <p>Grado di raggiungimento : 29 % Relazione: nel 2020 si è iniziato ad approntare il "kit di benvenuto" per i nuovi assunti contenente apposito materiale informativo in formato cartaceo; successivamente, subentrando lo smart working straordinario, si è ritenuto opportuno informatizzare il "kit di benvenuto" con la creazione di un'area virtuale, che sarà realizzata nel 2021.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.2 - REC Reingegnerizzazione dei processi a seguito delle modifiche organizzative implementate a inizio anno.	Percentuale di processi reingegnerizzati	n. processi rivisti / n. totale processi	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi rivisti: ND n. totale processi: ND Valore finale indicatore: 0% Grado di raggiungimento : 0 %			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
Si segnala: <ul style="list-style-type: none"> • l'individuazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali e, in particolare, dell'espletamento delle prove orali con le modalità telematiche di cui all'art. 247, comma 3 del DL n. 34/2020 - Decreto Rilancio; • la formazione e supporto ai segretari per le procedure legate all'emergenza sanitaria da COVID 19.

AFFARI LEGALI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - ALE Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate: 5 n. funzioni totali: 5 Valore finale indicatore: 100% Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - ALE Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati: 0 n. processi totali: 6 Valore finale indicatore: 0% Grado di raggiungimento: 0%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - ALE Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.2 Valore finale indicatore : 29 % Grado di raggiungimento : 29 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-ALE Miglioramento dei processi di revisione-predisposizione e della normativa di Istituto in chiave di efficienza e semplificazione delle attività istituzionali.	Implementazione gruppi di lavoro	n. processi con gruppo di lavoro istruttore / n. Processi di revisione-predisposizione	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi con gruppo di lavoro istruttore: 3 n. processi di revisione-predisposizione: 3 Valore finale indicatore: 100% Grado di raggiungimento: 100% Relazione: l'obiettivo è stato realizzato compiutamente con riferimento ai temi riguardanti le attività istituzionali dell'UO; la revisione del disciplinare sulle missioni, la collaborazione alla predisposizione del disciplinare ospiti, la collaborazione al regolamento CUG e alla relativa relazione istruttoria sono alcuni dei risultati conseguiti.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.3-ALE Miglioramento del supporto al contenzioso.	Implementazione gruppi di lavoro	n. processi con gruppo di lavoro istruttore / n. processi di contenzioso	80%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi con gruppo di lavoro istruttore: 12 n. processi di contenzioso: 12 Valore finale indicatore: 100% Grado di raggiungimento: 100%* Relazione: l'obiettivo è stato compiutamente realizzato mediante attività di sostegno giuridico e attività di consulenza, presidio del contenzioso e delle relative scadenze, sostegno giuridico alla gestione attiva nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato (Omnidea/Sital/Saicoop/BFF Manital/QUI Group/Maeet/Wattsud/n. 5 attività per Avvocatura).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.4-ALE Contenimento del lead time del pre-contenzioso	Per le notifiche 2020: Tempi di chiusura	data definizione - data notifica	90 giorni
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Data definizione: ND Data notifica: ND Valore finale indicatore: ND Grado di raggiungimento finale: 0%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.5-ALE Definizione di un dashboard.	Definizione e implementazione dashboard	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Definizione e implementazione dashboard: No Valore finale indicatore: 0%			
Grado di raggiungimento: 0%			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
<p>Si segnala che:</p> <p>il raggiungimento degli obiettivi appare condizionato dalla situazione emergenziale in atto e dai cambiamenti degli stili lavorativi, che si sono dovuti adattare alla modalità lavorativa agile. Tale adattamento ha comportato l'utilizzo prevalente della modalità telematica, che, seppur utilizzata anche prima dell'emergenza sanitaria, si è dovuta notevolmente incrementare nel periodo di blocco totale delle attività svolte in presenza, soprattutto per tutte quelle attività per le quali è richiesto il confronto e la discussione di gruppo.</p>

SISTEMI INFORMATICI E RETI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - SIR Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate: 6 n. funzioni totali: 6 Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - SIR Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati: 3 n. processi totali: 8 Valore finale indicatore: 38%			
Grado di raggiungimento: 100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - SIR Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.9 Valore finale indicatore : 100 %			
Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.3-SIR Carta dei servizi e delle attività SIR.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.4 - SIR Carta dei servizi per la richiesta di sw per automazione o dematerializzazione dei processi.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1 - SIR Sistema di gestione dell'accreditamento utenti e accesso ai servizi.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.2-SIR Portale per la gestione del rischio chimico.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.3-SIR Analisi delle richieste di dematerializzazione, autorizzate dalla DG, e calendarizzazione.	Percentuale di richieste analizzate	$n. \text{ richieste analizzate} / n. \text{ richieste pervenute}$	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. richieste analizzate: 6 n.richieste pervenute: 12 Valore finale indicatore: 50%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.4-SIR Sviluppo del gestionale per la prenotazione di risorse dell'Ente (1.2.1.SET - 1.2.2.LMA).	Sviluppo e rilascio	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Sviluppo e rilascio: Sì Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2-SIR Istruzioni per l'uso dei servizi anche mediante video tutorial.	Percentuale di istruzioni per servizi	n.servizi documentati / n.servizi rilasciati	20%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n.servizi documentati : 8 n.servizi rilasciati : 8 Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.3-SIR Digital signage.	Studio sw per Digital Signage	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento : 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-SIR Sviluppo portale intranet.	Sviluppo e rilascio	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Sviluppo e rilascio: Sì Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.2-SIR Incremento affidabilità: installazione nuovi server.	Percentuale di nuovi server installati	n. server installati / n. nuovi server	80%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. server installati : 4 n. nuovi server : 5 Valore finale indicatore: 80%			
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.3-SIR Sperimentazione Sportello HelpDesk remoto su appuntamento.	Percentuale di problemi risolti da remoto	n. problemi risolti da remoto/ n. problemi risolvibili da remoto	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. problemi risolti da remoto: 250 n. problemi risolvibili da remoto: 250 Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.4-SIR Analisi di soluzioni software per HelpDesk e Ticketing.	Analisi sw esistente e proposta	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Analisi e proposta: Sì Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.5-SIR Sviluppo sw gestionale per gestione dell'inventario. (1.4.1.SET)	Sviluppo e rilascio	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Sviluppo e rilascio : No Valore finale indicatore : 0 %			
Grado di raggiungimento: 0 % Relazione: Il progetto iniziale di sviluppo di un applicativo per la gestione dell'inventario è stato abbandonato (al 30% di avanzamento). Al suo posto si è definito un nuovo progetto, maggiormente integrato, per lo "Sviluppo del sistema di gestione dell'inventario e del magazzino", per cui è stato costituito un gruppo di lavoro specifico che ha realizzato, come prima fase, l'analisi dell'attività di ricognizione inventariale dell'Istituto.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.1.1-SIR Sincronizzazione automatica credenziali di accesso.	Percentuale dei servizi con sincronizzazione automatica	n. servizi sincronizzati / n. servizi totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. servizi sincronizzati: 17 n. servizi totali: 17 Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.1.2-SIR Single Sign On.	Percentuale di servizi con implementazione di SSO	n. servizi con SSO / n. servizi totali	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. servizi con SSO: 5 n. servizi totali: 10 Valore finale indicatore: 50%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.1.3-SIR Gestione diritti di accesso utenti secondo profilo con granularità = qualifica + RUO/RdD.	Percentuale di profili gestiti	n. profili mappati/n. profili totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. profili mappati: 538 n. profili totali: 538 Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento : 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.1.4-SIR Segmentazione della rete td (gestione, manutenzione, utenti).	Stato di avanzamento : rete di gestione	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Si segnalano:

- l'acquisto, la configurazione e l'assegnazione di computer per smart working (censimento informatizzato su applicazione SnipeIT);
- l'installazione VPN su tutti i computer (anche privati) del personale;
- lo sviluppo dell'applicazione People per gestione profili e account del personale;
- lo sviluppo dell'applicazione FollowMe per gestione richieste di ingresso nelle sedi dell'Istituto;
- lo sviluppo dell'applicazione LaborMan per gestione richieste di Lavoro Agile;
- lo sviluppo dell'applicazione DoFo per gestione documentazione fornitori;
- la piattaforma Camunda per gestione processi;
- il supporto alle postazioni con accesso su reti commerciali;
- l'implementazione di specifiche soluzioni per gestire gli accessi da remoto e tramite VPN ai servizi ICT.

SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - SET Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate: 8 n. funzioni totali: 8 Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - SET Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati: 7 n. processi totali: 14 Valore finale indicatore: 50%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - SET Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.94 Valore finale indicatore : 100 %			
Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1-SET Prenotazione informatizzata delle sale dell'INRiM (dopo lo sviluppo di SIR del gestionale).	Implementazione procedura informatizzata	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Implementazione procedura informatizzata: Sì Valore finale indicatore: 100%			
Grado di raggiungimento : 100 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.2-SET Informatizzazione del sistema sicurezza: collaborazione con SPP alla valutazione del rischio.	Percentuale di palazzine valutate	n. palazzine valutate/n. palazzine totali	80%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. palazzine valutate: 14 n. palazzine totali: 17 Valore finale indicatore: 82% Grado di raggiungimento : 100 %* Relazione: durante la Riunione Periodica sulla Sicurezza avvenuta in data 17/12/2020 è stato presentato l'aggiornamento del DVR relativo a n. 14 palazzine valutate sul totale di 17. Il DVR è stato firmato con "data certa" dal Datore di Lavoro in data 14/12/2020.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-SET Revisione straordinaria dell'inventario.	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 20% Grado di raggiungimento : 40 % Relazione: il target del 50% non è stato raggiunto poiché il contratto con l'Operatore Economico al quale affidare il servizio di ricognizione è stato stipulato il giorno 29/12/2020.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.1.1-SET Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi.	Stato di avanzamento 2020: Incarico professionale e avvio rilievi.	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valore finale indicatore: 100% Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
3.1.1-SET Realizzazione di aree esterne per riunioni di lavoro	Percentuale aree realizzate 2020: n. 1 area sperimentale	n. aree realizzate/n. aree attese	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valore finale indicatore: 50%</p> <p>Grado di raggiungimento: 100%</p> <p>Relazione: a seguito della revisione degli obiettivi, avvenuta all'interno del monitoraggio intermedio, di Settembre 2020 il target per la realizzazione di un'area esterna è stato ridotto dal 100% al 50%. Il raggiungimento del 50% del target corrisponde al termine della fase progettuale.</p> <p>Il progetto definitivo con le stime dei costi è stato realizzato.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
3.2.1-SET Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del campus	Stato di avanzamento 2020: Stipula contratto e avvio lavori.	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valore finale indicatore: 50%</p> <p>Grado di raggiungimento: 50%</p> <p>Relazione: L'obiettivo prefissato di stipula del contratto EPC e il conseguente avvio dei lavori di efficientamento energetico, non è stato raggiunto poichè è stato necessario procedere ad una revisione del progetto definitivo, già approvato a luglio, a seguito delle valutazioni sul campo dell'effettiva operatività del sistema BAC (Building Automation Control) proposto. Tale sistema di controllo è risultato sostanzialmente inapplicabile ai locali destinati a laboratorio. Per ovviare a questo inconveniente e garantire la sostenibilità dell'intero progetto con gli stessi livelli di efficientamento a fronte di un determinato investimento, si è resa quindi necessaria una sostanziale revisione della parte termica del progetto definitivo. Queste circostanze non hanno consentito quindi la stipula del contratto e l'avvio dei lavori nei tempi immaginati.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
<p>Si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la partecipazione alla stesura delle procedure connesse alla gestione dell'emergenza da SARS-CoV-2; • la gestione delle procedure specifiche per l'emergenza da SARS-CoV-2 nei mesi di lockdown; • le ricerche di mercato per acquisti legati alla gestione dell'emergenza da SARS-CoV-2 (DPI, DPC e attrezzature varie); • la gestione delle attività connesse ai progetti INFRA-P; • la gestione delle attività connesse alla realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori; • la gestione dei rapporti con INFN per il trasferimento dell'officina INRiM e la concessione dei locali al primo piano della palazzina 4; • le attività di coordinamento con UniTo per i lavori di ristrutturazione della Sala Vallauri; • le attività di coordinamento con PoliTo per i lavori di realizzazione della centrale ipogea presso la Sede storica.

LOGISTICA E MANUTENZIONI

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - LMA Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>n. funzioni analizzate: 5 n. funzioni totali: 5 Valore finale indicatore: 100%</p> <p>Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p> <p>Relazione: le funzioni individuate per la UO all'interno del Funzionigramma 2020 sono tre: gestire il magazzino, la logistica e l'officina generale; gestire gli impianti tecnici e tecnologici, gestire i servizi generali. Tuttavia, in corso d'anno si è valutata l'opportunità di dividere alcune funzioni, inserendone ulteriori due. Le funzioni proposte, e analizzate, per la UO risultano pertanto: gestione del magazzino generale; gestione della logistica; gestione dell'officina centralizzata; gestione degli impianti tecnici e tecnologici, gestione dei servizi generali.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - LMA Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: a causa dell'espletamento delle attività a supporto della gestione dell'emergenza pandemica la UO ha lavorato alla mappatura di 2 processi sui 20 totali.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - LMA Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valutazione : 0.7 Valore finale indicatore : 100 %</p> <p>Grado di raggiungimento : 100 %</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1-LMA Informatizzazione del sistema sicurezza: gestione dei DPI di consumo comune tramite magazzino centralizzato.	Stato di avanzamento 2020: Inserimento a database di tutti DPI di consumo.	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: nonostante la richiesta di riprogrammazione dell'obiettivo al 2021, la UO ha lavorato, nel corso del 2020, alla predisposizione del sistema MIG per la gestione informatizzata dei DPI.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.2-LMA Gestione della prenotazione informatizzata degli automezzi dell'INRIM (a valle dello sviluppo dell'UO SIN del gestionale).	Adozione gestionale	Sì/No	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: nonostante la richiesta di riprogrammazione dell'obiettivo al 2021, la UO ha lavorato, nel corso del 2020, per l'adozione di un calendario provvisorio Google disponibile nella intranet dell'Ente (https://sir.inirrim.it/it_IT/prenotazione-veicoli).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.3-LMA Gestione informatizzata del magazzino ricambi e materiali e di cancelleria	Percentuale di categorie merceologiche gestite in modo informatizzato	n. categorie merceologiche in gestione informatica /n. categorie totali	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: nonostante la richiesta di riprogrammazione dell'obiettivo al 2021, la UO ha lavorato, nel corso del 2020, alla gestione in modo informatizzato di 260 categorie merceologiche sulle 500 totali.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1-LMA Completamento e riorganizzazione del servizio di Officina centralizzata.	Stato di avanzamento 2020: Completamento del trasferimento presso i locali INFN	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Relazione: la consegna dei locali della nuova officina INFN hanno subito dei forti rallentamenti a causa dell'emergenza SARS-CoV-2, pertanto non è stato possibile effettuare il trasferimento.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.2-LMA Revisione straordinaria dell'inventario	Stato di avanzamento	Attività realizzata rispetto all'attività programmata	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Valore finale indicatore: 20%</p> <p>Grado di raggiungimento: 40%</p> <p>Relazione: il target del 50% non è stato raggiunto perché il contratto con l'operatore economico, al quale affidare il servizio di ricognizione è stato stipulato il 29 dicembre 2020. Lo stato di avanzamento del 20% è riconducibile alla fase di individuazione del fornitore e all'affidamento.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
3.1.2-LMA Installazione di distributori di acqua potabile all'interno del Campus INRiM.	Distributori installati	n. distributori realizzati / n. punti attesi	<i>Obiettivo riprogrammato a seguito di valutazione del monitoraggio intermedio.</i>
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>Relazione: la richiesta di riprogrammazione dell'obiettivo al 2021 è risultata necessaria per ragioni di sicurezza, in quanto non risultava in linea con le linee guida adottate dall'Ente, per il contenimento da SARS-CoV-2, procedere con l'installazione e la messa in esercizio di distributori comuni di acqua potabile all'interno del Campus.</p>			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
3.1.3-LMA Implementazione della raccolta differenziata	Punti di raccolta realizzati	n. di punti di raccolta realizzati / n. di punti di raccolta attesi	20%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>n. punti di raccolta realizzati: 14 n. punti di raccolta attesi: 34 Valore finale indicatore: 41%</p> <p>Grado di raggiungimento: 100%*</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
<p>Si segnalano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di supporto alla Direzione Generale e all'RSPP nella stesura dei protocolli connessi alla gestione dell'emergenza da SARS-CoV-2; • attività di collaborazione con l'UO SIR nello sviluppo del sistema Follow-me, necessario alla gestione degli ingressi di tutto il personale dell'INRiM durante il periodo emergenziale; • il coordinamento delle attività di logistica (acquisti, distribuzione, ecc....) di DPI necessari per il contenimento all'interno delle aree dell'INRiM della diffusione della SARS-CoV-2; • la programmazione di tutte le attività di manutenzione degli impianti di climatizzazione mirate alla sanificazione degli impianti, per la ripartenza in sicurezza delle attività dell'INRiM post-lockdown; • la programmazione di tutte le attività di Portineria e Pulizie durante il periodo di lockdown.

SERVIZIO GESTIONE QUALITÀ

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 -SGQ Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate: 0 n. funzioni totali: 4 Valore finale indicatore: 0 % Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 0 % Relazione: il Servizio ha lavorato sull'analisi delle funzioni suddivise per ruolo: Responsabili Qualità; Assistente Qualità; Responsabile di Divisione; Responsabile Area Attività; Responsabile Attività; Responsabile Laboratorio. L'analisi di dette funzioni sarà inserita nella nuova revisione della procedura RS01. Tuttavia, non è stata predisposta l'analisi delle quattro funzioni così come riportate all'interno del Funzionigramma 2020 e non è stato utilizzato il "Modello mappatura dei processi" predisposto e inviato dalla Direzione generale.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - SGQ Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	70%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati: 12 n. processi totali: 16 Valore finale indicatore: 70% Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - SGQ Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.64 Valore finale indicatore : 91 % Grado di raggiungimento : 91 %			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.3 - SGQ Reingegnerizzare il processo di stesura e revisione delle procedure tecniche di attività.	Definire le specifiche tecniche per: Processo di stesura Processo di revisione	Sì/No Sì/No	100% 100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Processo di stesura e di revisione: Sì e Sì Valore finale indicatore : 100% e 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			
Relazione: le specifiche saranno inserite nella nuova revisione della procedura RQ01.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1 - SGQ Definire le specifiche per condurre indagini di Customer Satisfaction sul portale INRIM.	Definire le specifiche tecniche	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Definizioni specifiche: Sì Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			
Relazione: le indagini di <i>Customer satisfaction</i> sono condotte con periodicità quadriennale, mediante somministrazioni di un questionario predisposto in funzione dello scopo del rilevamento. L'attività è pianificata considerando le indicazioni della norma UNI ISO 10004:2019 e, in particolare, per quanto riguarda la costruzione del questionario, gli strumenti per la misurazione della soddisfazione degli utenti e l'elaborazione dei dati. Le informazioni di ritorno sono trattate dal SGQ. I risultati dell'analisi costituiscono elementi in ingresso per il riesame della direzione e contribuiscono a individuare punti di forza, su cui attuare strategie di mantenimento e/o sviluppo, e punti di debolezza, su cui intervenire con azioni di miglioramento. L'analisi avviene tramite compilazione del questionario su sito dell'INRIM, mediante personalizzazione di Moduli Google. Le nuove specifiche saranno inserite nella nuova revisione della procedura RQ04.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.3.1 - SGQ Aggiornamento della segnaletica relativa all'accesso e utilizzo dei laboratori	Installazione segnaletica aggiornata in tutti i laboratori	n. laboratori aggiornati/n. laboratori totali	50%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. laboratori aggiornati: 40 n. laboratori totali: 66 Valore finale indicatore : 60%			
Grado di raggiungimento: 100%*			
Relazione: il monitoraggio dell'installazione della segnaletica dei laboratori è stato effettuato con l'attività di audit. La modalità di svolgimento degli audit, per la maggior parte "da remoto", ha reso difficoltosa la verifica della cartellonistica in quanto le funzioni responsabili convocate (RA, RAA e RL) hanno partecipato da postazioni situate al di fuori dei laboratori, in ufficio o altri luoghi impiegati per smart working. Dei 66 laboratori auditati, in 40 è stato verificato che la segnaletica è aggiornata, pari al 60%.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
4.1.1 - SGQ Ricognizione delle attività di taratura, misura e prova effettuate nei laboratori e relative responsabilità	Percentuale di attività mappate	n. attività mappate/n. attività totali	70%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. attività mappate : 180 n. attività totali: 238 Valore finale indicatore: 75% Grado di raggiungimento: 100%* Relazione: la ricognizione dell'attività di taratura, misura e prova effettuata nei laboratori e le relative responsabilità sono state effettuate con l'attività di audit e con le comunicazioni ricevute dai laboratori. Le attività mappate sono 180 sul totale di 238, pari al 75%.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
4.2.1 - SGQ Incrementare la competenza degli Assistenti per la Qualità	Presentazione del Piano Formazione Assistenti per la Qualità	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Presentazione del Piano: Sì Valore finale indicatore: 100% Grado di raggiungimento: 100% Relazione: il piano della formazione per gli assistenti qualità relativo al 2021, è stato predisposto nel corso di novembre 2020, in collaborazione con la UO Sviluppo risorse umane.			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO
<p>Si segnalano:</p> <p>l'aggiornamento e l'integrazione di processi generali per fronteggiare l'emergenza sanitaria d'inizio 2020, soddisfacendo le esigenze dei laboratori e contribuendo nel mantenere la continuità operativa alle attività di taratura, misura e prova effettuate nei laboratori.</p> <p>Specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● l'adozione di un procedimento "informatico" per le necessità relative alla revisione, approvazione e applicazione delle procedure tecniche relative alle attività tecniche effettuate su richiesta dei committenti; ● l'introduzione della modalità di svolgimento "da remoto" per monitorare la conformità delle attività e dei laboratori; ● la revisione del procedimento relativo allo svolgimento degli audit interni; adozione di incontri preliminari con le funzioni responsabili, stesura di istruzioni e questionario per informazione al personale e raccolta di evidenze per stabilire la modalità di svolgimento più adeguata nel contesto operativo in atto e per contenere i tempi di svolgimento; ● la formazione del personale con funzione di Assistente Qualità sulla valutazione del rischio sanitario, impiego di tecnologie dell'ICT e conduzione di audit mediante video call.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.1 - SPP Identificazione dei processi relativi alle funzioni assegnate.	Percentuale di funzioni analizzate	n. funzioni analizzate / n. funzioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. funzioni analizzate: 5 n. funzioni totali: 5 Valore finale indicatore: 100% Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.2 - SPP Mappatura dei processi.	Percentuale di processi mappati	n. processi mappati/ n. processi totali	30%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. processi mappati: 3 n. processi totali: 24 Valore finale indicatore: 12.5% Grado di raggiungimento: 42% Relazione: il Servizio di prevenzione e protezione non è riuscito a raggiungere il 30% dell'obiettivo come programmato in quanto è stato fortemente impegnato nella gestione operativa dell'emergenza Covid – 19, dovendo forzatamente indirizzare risorse alla mutevole situazione pandemica all'interno dell'Ente.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.1 - SPP Revisione, razionalizzazione e integrazione dei contenuti pubblicati nell'area dedicata alla UO sulla nuova intranet.	Valutazione Direttore generale sulla revisione razionalizzazione e integrazione dei contenuti	Valutazione tra 0 e 1	> 0.7
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Valutazione : 0.92 Valore finale indicatore : 100 % Grado di raggiungimento : 100 %*			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.1.3 - SPP Implementazione delle Istruzioni Operative del Sistema Sicurezza: 12 I.O. nel triennio.	Percentuale di I.O. implementate Istruzioni operative attese: 12	n. istruzioni operative redatte/n. istruzioni operative attese	33%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. istruzioni operative redatte : 8 n. istruzioni operative attese : 12 Valore finale indicatore : 66 % Grado di raggiungimento: 100%* Relazione: oltre alle 8 Istruzioni operative (IO), sono state predisposte 2 Procedure Operative (PO) e 2 Moduli (M).			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.1 - SPP Informatizzazione del sistema sicurezza: censimento DPI ed integrazione dispositivi di consumo.	Percentuale di palazzine censite Palazzine totali : 17	n. palazzine censite / n.palazzine totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. palazzine censite : 16 n. palazzine totali: 17 Valore finale indicatore : 94% Grado di raggiungimento: 94% Relazione: nel corso del 2020, nonostante l'emergenza dovuta alla pandemia, INRiM ha assicurato il mantenimento dei servizi essenziali. Tuttavia, per circa la metà dell'anno la piena operatività era propria dei "Servizi e laboratori essenziali". Questa particolare condizione ha determinato la chiusura di molti luoghi di lavoro, non consentendo al SPP di accedervi per effettuare le attività di censimento dei rischi. Alla fine del 2020 risultava ancora da concludere il censimento dei locali della palazzina B.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.2.2 - SPP Informatizzazione del sistema sicurezza: Completamento aggiornamento DVR.	Percentuale di palazzine valutate Palazzine totali : 17	n. palazzine valutate / n. totale palazzine	80%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. palazzine valutate : 14 n. totale palazzine : 17 Valore finale indicatore : 82% Grado di raggiungimento: 100%* Relazione: durante la Riunione Periodica sulla Sicurezza del 17/12/2020 è stato presentato l'aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) inerente la sede di Strada delle Cacce e quella di Corso Massimo D'Azeglio. In tale aggiornamento sono state valutate n. 14 su un totale di 17. Il DVR è stato firmato con "data certa" dal Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente e RLS in data 14/12/2020.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.2 - SPP Sito della sicurezza: implementazione dei contenuti presenti nel portale (24 nuovi contenuti - anno).	Percentuale di contenuti inseriti Contenuti attesi : 24	n. nuovi contenuti inseriti/n. contenuti attesi	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. nuovi contenuti inseriti: 24 n. contenuti attesi: 24 Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.3.3 - SPP Collaborazione alla predisposizione di un "kit di benvenuto" per i nuovi assunti, contenente i materiali e le informazioni utili per l'ingresso nell'Istituto (trasversale con REC, SRU, TEP, COM).	<i>Vedere 1.3.2 - REC</i>		

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.1 - SPP Formazione obbligatoria in materia di sicurezza: allineamento delle procedure di gestione della formazione a quelle della formazione generale (rif. U.O. Sviluppo risorse umane).	Percentuale dei corsi effettuati con nuova procedura	n. di corsi effettuati con nuova procedura / n. di corsi totali effettuati	60%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. di corsi effettuati con nuova procedura: 33 n. di corsi totali effettuati: 33 Valore finale indicatore : 100%			
Grado di raggiungimento: 100%*			
Relazione: nell'anno sono stati erogati 33 corsi. Vi è stato un completo allineamento alle procedure generali di gestione della formazione.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.2 - SPP Verifica dell'efficacia delle attività di formazione.	Percentuale corsi con verifica di efficacia	n. verifiche efficacia effettuate / numero di corsi effettuati	40%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
n. verifiche efficacia effettuate : 33 n. corsi effettuati : 33 Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento: 100%* Relazione: Per ogni corso obbligatorio erogato dal SPP, è stato inviato a tutti i partecipanti un modulo per la verifica dell'efficacia delle attività formative.			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
1.4.3 - SPP Denuncia infortuni sul lavoro: collaborazione con la U.O. Sviluppo risorse umane, nel miglioramento dei flussi di informazioni.	Redazione procedura	Sì/No	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
Redazione procedura : Sì Valore finale indicatore : 100% Grado di raggiungimento: 100%			

OBIETTIVO	INDICATORE	FORMULA	TARGET
2.2.1 - SPP Relazioni tecniche di valutazione dell'esposizione dei lavoratori a particolari rischi: rumore, vibrazioni, CEM, ROA, psicosociali. Valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento.	Stato di avanzamento Fase 1: valutazione sul campo Valutazioni totali: n.5	n. valutazioni avviate / n. valutazioni totali	100%
VALORI A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO			
<p>n. valutazioni avviate : 5 n. valutazioni totali : 5 Valore finale indicatore : 100%</p> <p>Grado di raggiungimento obiettivo : 100%</p> <p>Relazione: in merito all'analisi del rischio psicosociale – stress lavoro correlato, si è valutato di sospendere tale attività. Gli elementi al contorno, legati alla pandemia, al dover rimodulare le attività e gli spazi di lavoro, l'adozione di nuove modalità lavorative (Smart working) ecc. non avrebbero consentito di ottenere un risultato attendibile. Si è immaginato, in collaborazione con la UO Sviluppo Risorse Umane, di fornire ai lavoratori strumenti operativi per gestire il cambiamento prodotto dalla situazione emergenziale (progetto "Insieme nell'emergenza", realizzazione di linee guida e documenti informativi).</p> <p>In aggiunta, nel corso del 2020, nonostante l'emergenza dovuta alla pandemia, INRiM ha assicurato il mantenimento dei servizi essenziali. Tuttavia, per circa la metà dell'anno la piena operatività era propria dei "Servizi e laboratori essenziali". Questa particolare condizione ha determinato la chiusura di molti laboratori, officine, luoghi di lavoro. Solo nella seconda metà del 2020, a singhiozzo, in funzione della ripresa graduale di molte attività e della presenza dei preposti dei locali, il SPP ha potuto accedere ai differenti luoghi per effettuare le attività di misurazione strumentale degli agenti fisici (rumore, vibrazioni meccaniche, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali) prodromiche alla predisposizione delle relative relazioni tecniche.</p>			

ULTERIORI ATTIVITÀ DI RILIEVO

Si segnala che:

il Servizio di prevenzione e protezione è stato fortemente impegnato nella gestione operativa dell'emergenza Covid - 19, focalizzando le sue attività sulla gestione dei differenti aspetti legati all'emergenza. Nello specifico si evidenziano le principali attività svolte:

- costante aggiornamento normativo in relazione ai molti DPCM, Accordi, ecc. emanati dal Governo nelle differenti fasi emergenziali;
- condivisione delle problematiche con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- coprogettazione e gestione delle procedure di ingresso, verifica conformità dei Dispositivi medici e dei Dispositivi di protezione individuale in fase di acquisizione, collocazione apprestamenti igienici e di sicurezza, ecc. (attività svolta in collaborazione con le UO Servizi tecnici e Logistica - manutenzione);
- predisposizione della documentazione necessaria all'informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori in materia di corretto utilizzo dei Dispositivi medici e dei Dispositivi di protezione individuale (attività svolta in collaborazione con la UO Comunicazione), cartellonistica informativa generale, ecc.;
- gestione accessi del personale con indicazione delle aree di lavoro occupate, predisposizione delle statistiche relative al personale in ingresso e verifica corrispondenza tra richiedenti il permesso di ingresso e personale realmente presente in Istituto (Fase pre-Follow Me);
- gestione dei casi sospetti Covid - 19 e dei soggetti "fragili": attività svolta in contatto costante con il Medico competente;
- collaborazione alla predisposizione delle Indicazioni Operative di fase 2, analisi casi operativi e proposte operative, redazione di Istruzioni particolari;
- da maggio 2020, con la ripresa della sorveglianza sanitaria, attività finalizzate all'organizzazione delle visite mediche di recupero (sospese nel periodo di lock down) e gestione delle visite mediche ordinarie;
- da maggio 2020, dopo l'emanazione di apposita normativa Regionale, ripresa corsi di formazione nella forma a distanza in modalità sincrona. Gestione delle convocazione personale, partecipazione ai corsi in qualità di SPP;
- predisposizione della documentazione (Regolamento, comunicazione dei rischi ai lavoratori) congiuntamente alla UO Sviluppo risorse umane per il lavoro agile;
- valutazione dei rischi delle attività svolte presso terzi (con particolare attenzione alla situazione emergenziale legata al Covid - 19). Alla data di redazione del presente documento sono state valutate 24 differenti missioni complesse e predisposti i relativi documenti.

4.3 – FATTI RILEVANTI OCCORSI DURANTE L’ESERCIZIO E ULTERIORI LINEE DI ATTIVITÀ 2020

Il ciclo della performance costituisce lo sforzo di dare una veste razionale alla gestione, partendo dalla definizione degli obiettivi strategici, di lungo periodo, attraverso la loro articolazione in obiettivi annuali, per consentire la migliore organizzazione delle attività. Questo meccanismo è perfetto solo nel mondo delle idee: la realtà è fatta di imprevisti, piccoli e grandi, che richiedono un continuo aggiustamento della programmazione rispetto i mutamenti di contesto. Così sorgono obiettivi nuovi, perdono rilevanza obiettivi già statuiti, si rivedono le tempistiche e le stesse modalità di perseguimento degli obiettivi fissati.

Ciò non costituisce un’eccezione, ma una regola ed evidenzia la complessità di calare un modello teorico nella realtà concreta.

Nel 2020 si registra, in questo senso, una perturbazione ambientale senz’altro da segnalare, pur restando nell’ambito dei “normali” imprevisti. Si tratta, nello specifico, di un fatto di natura contabile, ma che ha investito la realizzazione concreta delle attività. Il risultato economico effettivo realizzato nel 2019 è stato, infatti, inferiore rispetto a quello applicato in sede di bilancio di previsione 2020. Ciò ha obbligato ad una manovra di riequilibrio, superiore al milione di euro, valore tutt’altro che indifferente per il bilancio INRiM, che ha costretto a ridimensionare alcune delle attività programmate per l’esercizio.

Quello che può, invece, essere considerato a pieno titolo un’eccezione è l’intensità del cambiamento dell’ambiente di riferimento. Da questo punto di vista il 2020 può essere considerato un esempio paradigmatico.

Ovviamente si fa riferimento all’emergenza da SARS-CoV-2, che ha modificato profondamente le priorità dell’alta direzione, richiedendo una focalizzazione pressoché assoluta nei primi mesi del 2020, concentrando gli sforzi sulla garanzia delle attività tecniche e di ricerca fondamentali non differibili e sull’organizzazione di tutti i servizi di supporto, adottando la modalità agile di lavoro per la quasi totalità del personale.

1- Gestione emergenza pandemica

Direzione generale

U.O. maggiormente coinvolte: Servizi Tecnici, Logistica e Manutenzione, Sviluppo risorse umane, Sistemi Informatici e Reti, Servizio di Prevenzione e Protezione

L’inaspettata emergenza pandemica ha richiesto importanti sforzi di gestione, al fine di assicurare in primis la salute e la sicurezza dei lavoratori nel prosieguo delle attività e dei servizi essenziali, l’attivazione dello *smart working* per tutti i dipendenti e infine per assicurare una sicura ripresa di tutte le attività in presenza.

Tutti gli aspetti operativi legati alla gestione delle attività lavorative durante la pandemia si sono dovuti predisporre e attuare senza un’esperienza neanche lontanamente comparabile, in un contesto di indicazioni normative in continua evoluzione, seguendo le frequenti indicazioni del Governo, in parte co-progettando, anche insieme ai rappresentanti dei lavoratori, nuovi processi e procedure di lavoro.

Il successo di questa linea di attività che, sebbene non prevista dal Piano della Performance, può essere considerata la più importante dell’anno, può essere valutata guardando come INRiM abbia potuto - in ogni caso - conseguire gli obiettivi posti, sia a livello amministrativo che, soprattutto, a livello scientifico.

La capacità di gestione dell’emergenza pandemica di INRiM ha reso possibile la tutela della salute dei lavoratori, nessun caso di focolaio interno, assicurando la piena operatività, tanto scientifica, nella Relazione Consuntiva di Attività Scientifica non si rileva alcuna variazione nei risultati attribuibile

all'emergenza, che amministrativa, conseguendo un livello di raggiungimento medio degli obiettivi generali altissimo, 94,8%.

Questo risultato è dovuto all'impegno delle Colleghe e Colleghi che, soprattutto nei mesi più critici, hanno lavorato per offrire nuovi servizi, assicurare una ottimale gestione della sicurezza e organizzare nuove modalità di lavoro. A mero titolo esemplificativo, senza pretesa di completezza, si citano alcune delle attività aggiuntive realizzate:

- l'acquisto e la gestione dei DPI, dei DPC, dei servizi e delle attrezzature necessarie alla gestione dell'emergenza;
- la definizione di linee guida per l'organizzazione del lavoro, nelle varie fasi di sviluppo della pandemia;
- la programmazione di tutte le attività di manutenzione degli impianti di climatizzazione mirate alla sanificazione degli impianti, per la ripartenza in sicurezza delle attività dell'INRIM post-lockdown;
- l'acquisto, la configurazione e l'assegnazione di computer per smart working (censimento informatizzato su applicazione SnipeIT);
- l'installazione VPN su tutti i computer (anche privati) del personale;
- lo sviluppo dell'applicazione People per gestione profili e account del personale;
- lo sviluppo dell'applicazione FollowMe per gestione richieste di ingresso nelle sedi dell'Istituto;
- lo sviluppo dell'applicazione LaborMan per gestione richieste di Lavoro Agile;
- la realizzazione, in collaborazione con gli altri EPR, di un progetto per il supporto della didattica a distanza - sulla piattaforma INDIRE - con contenuti di divulgazione scientifica;
- la realizzazione, in collaborazione con gli altri EPR, GARR e Università IUL, di una serie di eventi formativi per il personale, mettendo a sistema le risorse interne;
- l'approvazione del regolamento per il lavoro agile;
- la realizzazione di campagne di comunicazione, materiale grafico e video informativi sul lavoro agile, l'uso dei DPI e i corretti comportamenti.

Accanto ai mutamenti ambientali nel 2020 si deve segnalare, tra le "ulteriori attività", per la rilevanza dal punto di vista strategico, per peso operativo e complessità di presidio la gestione dei progetti INFRA-P, cui si aggiunge, con un grado di complessità inferiore, e la realizzazione della Galleria Fotometrica.

2-Presidio e avanzamento dei progetti INFRA-P e dei lavori nel Campus

Direzione generale

U.O. coinvolte: Servizi Tecnici, Logistica e Manutenzione, Gare e Contratti, Risorse Economiche

Nel corso del 2020 sono stati avviati i lavori per la realizzazione della nuova Galleria fotometrica, per la ristrutturazione della Palazzina O (nuova palazzina N) e fornitura della Clean Room (Progetto PiQuET), la ristrutturazione degli spazi all'interno dell'Edificio B dedicati al progetto IMPreSA.

Elemento qualificante dell'impostazione data da INRiM a questi lavori è la loro organizzazione in un'ottica sistemica, nuova per l'Istituto, cogliendo le opportunità offerte dai lavori principali per realizzare ammodernamenti impiantistici complementari che concretizzano importanti passi avanti nelle infrastrutture del Campus.

La realizzazione completa di queste attività complesse, in un'ottica sistemica, nei costi e nei tempi programmati, sarebbe stata un grande successo in tempi normali. Realizzati nell'anno della pandemia, sono da considerarsi un risultato assolutamente straordinario.

5 – LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il ciclo della performance realizzato nel 2020 ha consentito di assegnare obiettivi generali, obiettivi di unità, obiettivi individuali e obiettivi legati ai comportamenti organizzativi al personale afferente alla sezione *Management & Service*.

Gli obiettivi assegnati alle U.O. concorrono alla definizione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono un obiettivo individuale per il Responsabile della U.O. a cui sono assegnati e rappresentano un obiettivo di gruppo per gli appartenenti alla U.O.

Nel 2020, suo primo anno di implementazione, i punteggi di performance individuale derivanti dall'applicazione del nuovo SMVP non saranno collegati direttamente al trattamento accessorio incentivante. La scelta è legata alla volontà di facilitare l'entrata a regime di questo nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, evidenziandone il ruolo giocato nel supporto al miglioramento della performance senza caricarlo da subito delle interferenze legate al peso, anche emotivo, della premialità.

Tuttavia, la valutazione attuata con il nuovo Sistema potrebbe rientrare in gioco tanto in quanto richiamato dai contratti integrativi del personale. Infatti i CCI in vigore sino al 2016, mutuando il CCI 2009-2010, basavano la valutazione del personale non dirigenziale sui comportamenti organizzativi, articolato su tre parametri: (1) precisione e qualità della prestazione, (2) capacità di adattamento al contesto alle esigenze di flessibilità e gestione dei cambiamenti organizzativi, (3) assiduità all'attività lavorativa. A partire dal CCI 2017-2018, il sistema di incentivazione del personale, come richiesto dal Dipartimento di Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dovrà invece essere connesso alle risultanze della misurazione della performance. Le modalità con le quali ciò dovrà avvenire saranno regolate, in ogni caso, dalla contrattazione.

La valutazione individuale del personale di livello dirigenziale segue, per gli esercizi 2019 e 2020, l'iter specifico previsto dalla normativa, a partire dagli obiettivi individuali assegnati.

A regime, con il SMVP 2020, la performance individuale sarà valutata a partire dal risultato ottenuto dalla moltiplicazione del grado di raggiungimento, connesso ad ogni tipologia di obiettivo assegnato, per il suo peso, restituendo un punteggio minimo di 0 e uno massimo di 100, secondo:

$$V_{PI} = OG * P_{OG} + OU * P_{OU} + OI * P_{OI} + CO * P_{CO}$$

Dove *OG*, *OU*, *OI* e *CO* rappresentano i risultati a consuntivo (gradi di raggiungimento) derivanti dalla misurazione rispettivamente di obiettivi generali, obiettivi di unità organizzativa, obiettivi individuali, obiettivi collegati ai comportamenti organizzativi. Mentre P_{OG} , P_{OU} , P_{OI} , P_{CO} rappresentano i pesi degli obiettivi stessi, differenziati per ruolo, come si riporta in **Tabella 4**.

La ponderazione degli obiettivi in funzione del ruolo organizzativo è basata sulla considerazione che all'aumento del livello gerarchico è connesso un maggior potere di influenza, e quindi di responsabilità, sugli obiettivi, di unità e generali. Ai livelli gerarchici inferiori, ovvero per quei ruoli caratterizzati da profili di impiego molto specifici (si pensi ai collaboratori tecnici impiegati nei laboratori, a supporto della ricerca) divengono più rilevanti gli aspetti legati alle competenze espresse attraverso i comportamenti organizzativi.

TABELLA 4 - PESI DEFINITI PER OGNI TIPOLOGIA DI OBIETTIVO IN RELAZIONE AL RUOLO

Ruolo	P_{OG}	P_{OU}	P_{OI}	P_{CO}
Direttore Generale	80 - X	10	X	10
Dirigenti	30	50 - X	X	20
Responsabili di Unità Organizzativa	20	50 - X	X	30
Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area amministrativa (livelli VIII÷IV)	10	40	X	50 - X
Personale senza incarico di responsabilità afferente all'area scientifica (livelli VIII÷IV)	5	25	X	70 - X

6 – CONCLUSIONI

La suddivisione dei risultati ottenuti in esercizi annuali è una necessità legata all'esigenza di dare informazione periodica, e accettabilmente tempestiva, rispetto alle attività svolte. In generale, e a maggior ragione quando le iniziative sono legate a temi strategici ben definiti, i veri risultati possono però essere apprezzati solo osservando periodi di tempo più estesi, perché il cambiamento richiede orizzonti temporali di medio-lungo periodo. INRiM, con il PdP 2020 ha adottato una programmazione strategica della gestione, che si articola sull'intero triennio, in un'ottica di continuità organica delle iniziative per il *miglioramento dei livelli di servizio, sicurezza degli ambienti e dei processi, sostenibilità ambientale e attenzione alle persone e qualità ambienti di lavoro*.

Così, il 2021 vedrà la continuazione delle attività connesse agli obiettivi strategici e la progressiva realizzazione di quanto impostato nei periodi precedenti. Nel frattempo però è possibile apprezzare come le attività realizzate e i risultati ottenuti stiano alimentando scenari nuovi.

Dal punto di vista gestionale, che la Relazione della performance è destinata a rappresentare, la nuova organizzazione amministrativa, la valorizzazione delle persone e dei talenti, l'entrata a regime del Sistema di gestione della performance, l'introduzione di nuovi strumenti contabili di taglio manageriale, il miglioramento della comunicazione esterna ed interna, lo sviluppo di una moderna intranet stanno permettendo di supportare servizi evoluti, migliori, a favore di tutta la Comunità INRiM.

Anche dal punto di vista scientifico, l'approvazione della nuova Vision, l'individuazione da parte del Consiglio di amministrazione di un Direttore Scientifico esterno, in grado di portare nuovi punti di vista all'interno di una Comunità solidamente ancorata al mondo della Metrologia, stanno contribuendo ad alimentare un nuovo dialogo costruttivo ed un innegabile percorso di crescita.

La relazione della performance, però, non nasce per dare una rappresentazione narrativa della qualità della gestione, ponendosi l'ambizioso obiettivo di quantificarla attraverso un indicatore sintetico, in un contesto reso complesso dalla scarsa rilevanza del parametro economico che, fondamentale per l'impresa, costituisce per un Ente pubblico di ricerca una mera condizione di sostenibilità.

Prima di indicare "il numero", pare rilevante premettere che - a prescindere da quest'ultimo - il miglioramento continuo impone la ricerca di nuovi traguardi, capaci di significare superiori livelli di servizio, attraverso l'individuazione di obiettivi via via più sfidanti. **Scopo del ciclo della gestione della performance non è, infatti, un tentativo di ottenere una gestione perfetta, che raggiunge tutti gli obiettivi che si è posta, ma di generare una tensione verso il miglioramento.**

Un tanto premesso, il livello di conseguimento degli obiettivi generali, valutati anche a partire dagli obiettivi di unità organizzativa, evidenziano una **performance generale per l'Area Management & Service del 94,8%**.

La percentuale va intesa come *grado di raggiungimento in riferimento ai target posti per l'esercizio 2020*. In altri termini, l'elevata percentuale di raggiungimento, **non** indica un'amministrazione perfetta, ma un'organizzazione che è stata capace di raggiungere in misura pressoché integrale gli obiettivi che si era posta nell'esercizio.

Il livello di performance dell'Amministrazione è, ovviamente, diversificato tra le diverse UO, di cui si riporta la valutazione sintetica, espressa in centesimi, nella Tabella 5 sottostante. Sembra rilevante sottolineare che nell'esercizio 2020, a differenza di quanto previsto nel 2021, gli obiettivi **non** sono stati ponderati in ragione della loro rilevanza strategica e del loro livello di complessità.

TABELLA 5 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI PER U.O.

UNITÀ ORGANIZZATIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI U.O.
Trattamento economico del personale	85,7
Segreteria generale	91,4
Sviluppo Risorse Umane	84,6
Risorse economiche	100,0
Comunicazione	88,1
Sistemi informatici e reti	95,0
Servizi Tecnici	87,8
Logistica e Manutenzione	85,0
Affari Legali	46,9
Gare e Contratti	92,9
Reclutamento	20,0
Sistema Gestione Qualità	86,4
Servizio di Prevenzione e Protezione	88,7
MEDIA	81,0

Al di là del valore del parametro numerico, l'elevato livello di raggiungimento degli obiettivi, in un anno particolarmente difficile, deve essere letto con soddisfazione, consentendoci di sostenere che questo risultato, insieme a quelli raggiunti dall'Area Research & Knowledge Transfer, **rappresentano il risultato più importante del 2020: la capacità di gestire un'emergenza così complessa**, tutelando pienamente la salute del personale.

Ciò che oggi appare più critico, non è più - come in passato - la capacità dell'amministrazione di mettersi al servizio della ricerca, ma la **sostenibilità della performance**. Questi livelli di prestazione, infatti, sono stati raggiunti a prezzo di uno sforzo, in particolare per alcune figure chiave, da considerarsi eccezionale, il cui mantenimento è incompatibile con un corretto carico di lavoro, sostenibile nel lungo periodo. Da questo punto di vista, INRiM si trova davanti ad un bivio: investire risorse nel M&S, per mantenere e migliorare ulteriormente i livelli di servizio raggiunti, oppure accettare un rientro a livelli sostenibili con le risorse attuali.