

Relazione sulla Performance dell’Agenzia Nazionale per i Giovani Anno di riferimento 2020 *(art. 10, comma 1, lett. b) d.lgs 150/2009)*



STRUTTURA DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Presentazione della Relazione	3
1. I principali risultati raggiunti.....	3
2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia.....	7
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	7
2.2 Organizzazione	9
2.3 Risorse strumentali ed economiche	9
2.4 Risorse umane	10
3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa.....	14
3.1 Albero della Performance.....	14
3.2 Obiettivi strategici	16
3.3 Obiettivi e piani operativi	20
3.4 Obiettivi individuali.....	54
3.5 Risorse, Efficienza ed Economicità.....	54
3.6 Pari Opportunità e Bilancio di Genere	54
3.7 Processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	54
3.8 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance	55

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 150/2009 è lo strumento attraverso cui l'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in questo modo il ciclo di gestione della performance avviato con il Piano triennale della performance 2020 – 2022 adottato con determina ANG/75-2020/INT del 28 gennaio 2020.

La presente Relazione, redatta secondo quanto indicato dalle Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n.3 di novembre 2018, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con evidenza di eventuali scostamenti registrati nel corso del 2020 e con indicazione delle cause e delle eventuali misure correttive adottate.

1. I principali risultati raggiunti

Nel corso del 2020, l'Agenzia ha dato attuazione al **Programma Erasmus+: Gioventù in Azione** e al **programma European Solidarity Corps** in tutte le fasi, con particolare attenzione ad una selezione trasparente ed equa delle candidature relative ai progetti da analizzare, valutare e finanziare.

L'Agenzia ha implementato le proprie attività di informazione e comunicazione volte a promuovere, in maniera capillare, i Programmi nella loro interezza, al fine di dare a tutti i giovani, tra i 13 ed i 30 anni, la possibilità di accedere alle occasioni che tali programmi offrono.

Nel corso dell'anno 2020, per effetto dell'emendamento n. EAC-2020-0025 al Delegation Agreement per l'anno 2019, si è registrata l'integrazione della dotazione finanziaria dell'Agenzia, per i progetti legati al Programma European Solidarity Corps, con ulteriori fondi per oltre 11 milioni di euro, con una crescita di circa il 20% annuo delle risorse stanziare per l'implementazione dei programmi.

Nello stesso anno, l'Agenzia ha ricevuto 2.386 proposte progettuali suddivise tra le sette *Key Actions* (3 di Erasmus e 4 di ESC), approvando un totale di 823 progetti, **impegnando così la maggior parte dei fondi assegnati dalla Commissione Europea per l'anno 2020** nell'ambito di Erasmus+ ed ESC (oltre 25 milioni di euro) in favore delle nuove generazioni. In un anno come il 2020, caratterizzato dalla pandemia globale da Covid-19 e da diversi lockdown, è interessante notare come il numero di progetti presentati all'Agenzia sia aumentato di più del 20% rispetto al 2019. Notevole è anche che la key action con un maggior success rate sia ESC13, azione mirata alle attività di partenariato di volontariato annuale.

Numero dei progetti approvati

823

Numero totale dei partecipanti

31,795

Totale Risorse impegnate

25M €

Risorse impegnate per Key Action

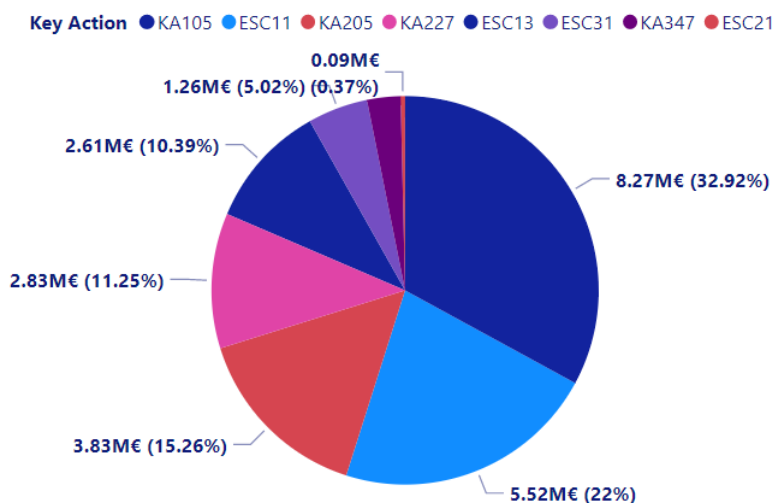


Figura 1 – Overview generale progetti approvati (Fonte: Dashboard ANG¹)

Il numero di progetti presentati è aumentato progressivamente nel corso dell'anno anche grazie ad un'importante attività di informazione che è stata svolta direttamente sul territorio attraverso specifiche attività di promozione e specifici **Training ed Info Day** e **“Palestre di Progettazione”**, svolti online.

L'Agenzia ha proseguito il suo percorso finalizzato ad operare come soggetto che promuove e favorisce l'integrazione tra le misure dei diversi attori attivi nel campo delle politiche rivolte ai giovani, così come previsto negli obiettivi e negli atti del Parlamento Europeo e del Consiglio, istitutivi dei programmi europei gestiti, e nel proprio Statuto.

Ciò premesso, in un'ottica di miglioramento continuo, l'Agenzia ha adeguato e continuerà ad adeguare i propri obiettivi di *performance* alle evidenze pervenute dai beneficiari e dai giovani partecipanti, al fine di rispondere in maniera sempre più efficiente ed efficace alle richieste che provengono da utenti e *stakeholder*.

L'Agenzia, mediante l'attuazione del Programma Erasmus+: Gioventù in Azione, del Programma ESC e delle altre iniziative a livello nazionale e locale, ha operato in modo tale da:

- a) raccogliere e diffondere la conoscenza sulle diverse opportunità esistenti e facilitarne l'accesso ai giovani che vivono in Italia;

¹ Tutti i dati presentati dalla Dashboard dell'ANG sono aggiornati al 28.12.2020, ad eccezione dei risultati di K2

- b) mettere in contatto le istituzioni locali, i giovani e le organizzazioni attive nel campo della gioventù che partecipano alle attività da essa promosse;
- c) facilitare direttamente la partecipazione dei giovani alla formazione delle decisioni pubbliche;
- d) sviluppare relazioni e accordi che accrescano le occasioni di partecipazione diretta dei giovani alla costruzione di una società democratica e partecipata, sia sul territorio italiano sia negli altri paesi partner, sviluppando e promuovendo le forme di mobilità giovanile che il programma Erasmus+ ed ESC realizzano;

L'attività di informazione è stata efficacemente supportata da una **costante comunicazione** sulla pagina web istituzionale di ANG e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa interno. Tutte le comunicazioni sono state riportate sui canali social ufficiali, arrivando a interessare, a fine 2020, **68.953 utenti**, tra Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e newsletter mensili.

L'Agenzia ha, inoltre, **proseguito il proprio lavoro in riferimento a tavoli nazionali e internazionali** di confronto con organizzazioni che si occupano di immigrazione, per implementare la strategia nazionale sul tema dell'**inclusione dei giovani migranti**.

L'Agenzia **ha patrocinato e ha preso parte ad alcune iniziative** tese a promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva, la legalità tra le nuove generazioni, il talento giovanile, la lotta alla violenza contro le donne, lo sport e gli stili di vita sani e l'innovazione digitale. Tra questi si ricordano: l'evento "Game for future", una game jam digitale promossa dall'ANG nell'ambito del programma Corpo Europeo di Solidarietà all'interno del Festival RomeVideoGameLab; gli "#ErasmusDays", iniziative promosse in Italia dall'Agenzia Indire, Inapp e Agenzia Nazionale per i Giovani. Inoltre, l'Agenzia ha promosso l'iniziativa "#iogioocoallapari: per i nostri diritti, per i nostri sogni", evento digital di partecipazione giovanile dedicato a diritti, parità di genere, leadership, formazione, imprenditorialità giovanile, sport e comunicazione.

L'ANG si impegna di garantire ai giovani l'apprendimento di competenze trasversali legate ad una dimensione individuale, di crescita e sviluppo della persona, contribuendo in modo significativo ad accrescere le capacità riflessive e critiche. In questa prospettiva, si è mosso il lavoro dell'Agenzia nell'ultimo anno, investendo concretamente sui giovani per incoraggiarne la partecipazione e l'inclusione. Per stimolare la creatività e la progettualità dei giovani, infatti, l'ANG ha consolidato ed implementato ulteriormente il network di ANG InRadio: Il primo network istituzionale radiofonico under30 presente in 99 presidi attivi su temi vicini ai giovani: solidarietà, inclusione, partecipazione, diritti umani, occupazione, mobilità giovanile e cittadinanza; nel 2020 questi presidi, nonostante le difficoltà legate al Covid-19, hanno prodotto 30 podcast ciascuno per un totale di 2970 contributi da utilizzare per la nuova programmazione 2021.

Il successo dell'iniziativa spinge l'Agenzia oltre i confini nazionali: con il coinvolgimento delle altre agenzie nazionali europee, ANG inRadio potrebbe diventare un network internazionale.

In continuità con il lavoro già svolto, l'ANG ospita, cofinanzia e coopera in più attività relative allo sviluppo delle competenze degli animatori giovanili e dei formatori, migliorando il riconoscimento delle competenze di apprendimento non formale e stimolando lo spirito imprenditoriale dei giovani.

In questa cornice, sono state organizzate dall'ANG delle **palestre di progettazione** e delle attività di **InfoDay** e **TrainingDay**, che hanno coinvolto molti giovani in 38 momenti di confronto e condivisione online (12 in più del 2019), adattandosi alle disposizioni in merito al contrasto diffusione del contagio da Covid-19.

Le palestre di progettazione sono un momento di informazione e formazione, che consente ai partecipanti di entrare nel vivo dei Programmi e comprendere da vicino l'attinenza delle proprie idee ai criteri ed obiettivi dei programmi europei gestiti dall'ANG, mentre le attività di InfoDay e TrainingDay dell'Agenzia promuovono su tutto il territorio nazionale attività di informazione, approfondimento e formazione sui programmi e gli strumenti della Mobilità educativo/formativa Transazionale dei Giovani rivolte agli stakeholder del settore.

Grazie all'intenso lavoro portato avanti in questi anni, **l'Agenzia ha rafforzato il suo ruolo** rendendosi sempre più riconoscibile e consolidando il proprio peso nel contesto del riconoscimento dell'educazione informale e non formale, della mobilità giovanile e delle politiche per i giovani in generale, divenendo nel tempo punto di riferimento, non solo per le nuove generazioni, ma anche nel panorama istituzionale.

In continuità con il lavoro iniziato negli scorsi anni, anche nel 2020 l'ANG si è impegnata **a promuovere e veicolare le iniziative istituzionali della Commissione Europea e del Governo a favore delle nuove generazioni.**

In tale contesto, come noto, nell'accordo raggiunto tra Commissione, Parlamento e Consiglio di Bruxelles di fine anno scorso, le politiche pubbliche a favore dei giovani diventano presupposto e priorità del NextGenerationEU. L'11 febbraio 2021 il Consiglio ha adottato il regolamento che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, all'interno del quale è confermata la presenza di un pilastro interamente dedicato alle nuove generazioni dal titolo "Politiche per le future generazioni, per i bambini e i giovani, Istruzione e Educazione". In Italia, il Governo sta lavorando al Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) per porre al centro il futuro dei giovani.

L'Agenzia ha svolto le proprie attività provvedendo, anche nel 2020, ad **adottare, puntualmente, il Piano della Performance e di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, nonché a predisporre ed adottare per tempo le relative relazioni annuali. Si evidenzia, inoltre, che il sito dell'Agenzia Nazionale per i Giovani garantisce il rispetto dei requisiti richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di trasparenza.

Infine, con l'obiettivo di garantire un'adeguata diffusione del programma Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà, l'Agenzia ha partecipato a diversi **eventi, manifestazioni e seminari**, svolgendo numerose attività, in collaborazione con gli Enti Locali, volte a promuovere le azioni e gli obiettivi dei Programmi, favorendo la partecipazione attiva dei giovani alla vita civile della propria comunità.

2. Analisi del contesto e delle risorse dell’Agenzia

2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 ha avuto un forte impatto sulle prospettive dei giovani sul versante dell'occupazione e delle diversità, sulla partecipazione sociale e politica. Secondo lo studio dell'Istituto Toniolo 2020 e le ricerche condotte da Eurofound, i giovani vivono una situazione di profondo smarrimento. Sono stati infatti i giovani a pagare il prezzo più alto, in termini occupazionali, nell'emergenza Covid-19: degli 841 mila posti persi nel secondo trimestre del 2020, rilevati dall'ISTAT, la metà è riferita ad under 35. Inoltre, il dato riferito al tasso di occupazione registrato nel secondo trimestre del 2020, pari al 28,9% per la fascia 15-29 anni, è inferiore a quello registrato durante tutto il periodo della recessione del periodo 2007-2013².

La pandemia ha, inoltre, cambiato radicalmente il modo in cui i giovani costruiscono la propria identità sociale attraverso le esperienze e le emozioni vissute. Per tanti giovani questo periodo avrebbe potuto rappresentare la stagione delle prime esperienze lavorative, dello sviluppo delle competenze e del formarsi della persona, tuttavia molti giovani hanno posticipato alcune fasi di transizione alla vita adulta, ponendo progetti importanti in stand-by.

I Programmi europei, implementati in Italia dall'ANG, rientrano tra le iniziative di mobilità per i giovani, promosse dalla Commissione Europea da diversi anni: queste iniziative concedono ai giovani la possibilità di completare gli studi all'estero o di partecipare a programmi di scambio con altri paesi, incrementando le proprie conoscenze linguistiche, scoprendo un nuovo e più allargato concetto di identità nazionale. La mobilità ha garantito l'accesso a nuove conoscenze e ha sviluppato nuove competenze linguistiche e interculturali. In un periodo in cui tante opportunità sono state sospese per i giovani a causa della pandemia, è importante per la ripresa concentrarsi sui giovani e sulle opportunità offerte dai Programmi europei.

In questo contesto, quindi, l'Agenzia Nazionale per i Giovani, in virtù della propria autonomia, orienta le proprie attività in stretta coerenza con gli obiettivi strategici sopra delineati, nella declinazione tracciata dalle istituzioni comunitarie e nazionali e nel rispetto del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 2018/1475 che modifica i Regolamenti (UE) n. 1288/2013, (UE) n. 1293/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e la decisione n. 1313/2013/UE. L'Agenzia, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalle Direttive ricevute dal Ministro vigilante e dalle Convenzioni stipulate con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la realizzazione di specifici obiettivi. Le attività di informazione e studio su tutto il territorio italiano, condotte durante l'attuazione dei Programmi Comunitari gestiti sin dall'istituzione dell'ANG, hanno evidenziato come la partecipazione alle iniziative

² Il dato non tiene in considerazione che, nel periodo in esame, sulla base degli interventi normativi nazionali, è in vigore il c.d. blocco dei licenziamenti (D.L. 17 marzo 2020, n. 18) e uno stanziamento straordinario per il sistema della Cassa Integrazione Guadagni

comunitarie sia strettamente influenzata dalle specifiche peculiarità regionali e dalla difficoltà nel reperire le informazioni in merito alle opportunità offerte. In questo senso, al fine di favorire l'accesso dei potenziali beneficiari alle opportunità individuate e diffondere una migliore qualità dei progetti, l'Agenzia ha incrementato le attività di formazione e informazione, gruppi di lavoro, staff training, Palestre di Progettazione, Info Day ed altre iniziative, unitamente alle attività di formazione e di valutazione dei volontari, nonché alle attività di formazione degli youth worker in Italia e all'estero.

La strategia Europa 2020, lanciata dalla Commissione Europea, fissa obiettivi ambiziosi ai fini di una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile. Nell'ottica della piena valorizzazione del potenziale dei giovani e del conseguimento degli obiettivi di Europa 2020, si ritiene fondamentale garantire ai giovani un'istruzione e una formazione di qualità, unita a un'efficace integrazione nel mondo del lavoro e a una maggiore mobilità. I programmi Erasmus+ ed ESC hanno contribuito in questi anni a promuovere le competenze e l'occupabilità con l'obiettivo di coinvolgere circa 4 milioni di persone nella creazione di network e sinergie utili a raccogliere le nuove sfide del mondo del lavoro, combattendo la disoccupazione giovanile, contribuendo all'accrescimento delle competenze individuali e sostenendo la crescita sociale e culturale della comunità europea.

Il programma Erasmus+, in sinergia con il nuovo Programma ESC, in un'architettura ottimizzata e razionalizzata, attuato dalle Agenzie Nazionali con la collaborazione di altri network, offre ai cittadini europei una vasta e semplificata gamma di attività, superando la precedente frammentazione dei programmi e ampliando la base dei possibili beneficiari.

Come detto, su mandato della Commissione Europea, l'ANG è chiamata a gestire il Programma ESC. Il programma offre ai giovani europei tra i 18 e 30 anni l'opportunità di mettersi in gioco in attività di mobilità e solidarietà in tutta Europa, non solo al fine di sviluppare competenze spendibili nel mondo del lavoro, in particolare nel terzo settore, ma anche vivendo un'esperienza altamente formativa. I giovani possono così esprimere l'impegno a vantaggio delle comunità e acquisire al contempo esperienza, abilità e competenze utili per lo sviluppo personale, formativo, sociale, civico e professionale, migliorando in questo modo la loro occupabilità. Il Corpo europeo di solidarietà intende riunire i giovani per costruire una società più inclusiva, sostenere le persone vulnerabili e rispondere alle sfide che la società si trova ad affrontare in tutto il continente. Offre un'esperienza stimolante ed autorevole per i giovani che vogliono aiutare, apprendere e sviluppare finanziando una serie di opportunità in una vasta gamma di settori, come l'integrazione di migranti, le sfide ambientali, la prevenzione di disastri naturali, l'istruzione e le attività giovanili o misure per prevenire la radicalizzazione.

Il Corpo europeo di solidarietà attua tre diverse azioni operative: volontariato, tirocini e progetti di solidarietà, che coinvolgono i giovani tra i 18 e i 30 anni. Inoltre, ESC sostiene una serie di attività e misure, come l'attività di collegamento in rete per individui e organizzazioni che partecipano al Programma; misure volte a garantire la qualità e l'accessibilità al volontariato, tirocini, posti di lavoro o

progetti di solidarietà e pari opportunità per tutti i giovani nei paesi partecipanti, compresa la formazione offline e online e il supporto linguistico.

2.2 Organizzazione

Come previsto dallo Statuto, sono organi dell’Agenzia Nazionale per i Giovani, la Direttrice Generale, il Comitato Direttivo ed il Collegio dei Revisori dei Conti che esercitano le attribuzioni loro demandate dallo Statuto stesso, dal Regolamento Contabile dell’Agenzia, dal Manuale delle Procedure, nonché quelle eventualmente attribuite dalla Direttrice Generale con apposito atto.

L’organigramma dell’Agenzia è di seguito riportato:

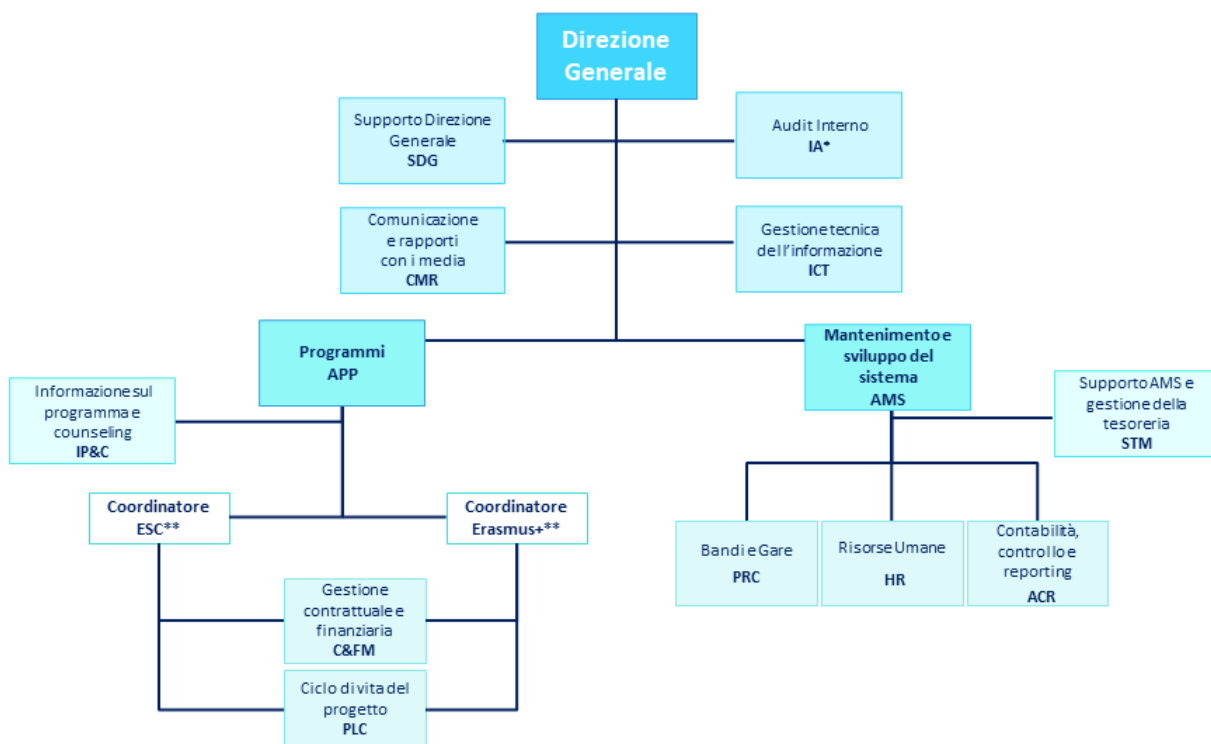


Figura 2 - Organigramma dell'ANG al 31/12/2020

2.3 Risorse strumentali ed economiche

In merito alle risorse strumentali, ogni dipendente dell’Agenzia è dotato di una personale scrivania, un telefono, un pc, una webcam, un paio di cuffie. L’Agenzia è anche dotata di tre server, di alcune unità di backup, di stampanti, di fotocopiatrici e di fax, tutti necessari ed al momento sufficienti alla realizzazione delle attività statutarie. Le risorse finanziarie gestite dall’Agenzia provengono da due fonti principali: i finanziamenti nazionali ed i finanziamenti comunitari. Ad essi si uniscono gli stanziamenti previsti dalle Convenzioni stipulate con l’autorità vigilante o con altri enti ed istituzioni pubbliche, nonché dai progetti con partner istituzionali. Dal 2007 ad oggi, l’Agenzia ha gestito un ammontare totale di risorse finanziarie di oltre 243 milioni di Euro, dettagliato nella tabella.

Anno	Stanzamenti nazionali	Stanzamenti UE per funzionamento	Stanzamenti UE per ADEC	Accordi DGSCU	Progetti Speciali	TOTALE
2007	€ 600.000	€ 682.927	€ 6.441.552	€ -	€ -	€ 7.724.479
2008	€ 1.100.000	€ 645.443	€ 6.747.996	€ 48.000	€ -	€ 8.541.439
2009	€ 1.099.028	€ 647.690	€ 6.856.835	€ 7.457.000	€ -	€ 16.060.553
2010	€ 1.619.057	€ 650.082	€ 6.928.072	€ 1.400.000	€ 150.000	€ 10.747.211
2011	€ 1.314.626	€ 663.573	€ 7.891.849	€ 7.000.000	€ 2.100.000	€ 18.970.048
2012	€ 1.282.270	€ 683.965	€ 9.918.820	€ 7.000.000	€ 1.400.000	€ 20.285.055
2013	€ 1.265.508	€ 699.410	€ 11.966.526	€ -	€ -	€ 13.931.444
2014	€ 1.265.508	€ 662.446	€ 12.118.906	€ -	€ -	€ 14.046.860
2015	€ 1.736.434	€ 688.829	€ 12.473.680	€ 450.000	€ -	€ 15.348.943
2016	€ 1.727.854	€ 712.480	€ 13.509.671	€ -	€ 200.000	€ 16.150.005
2017	€ 1.719.575	€ 821.656	€ 15.186.988	€ 1.000.000	€ 200.000	€ 18.928.219
2018	€ 1.741.824	€ 1.280.867	€ 19.192.668	€ 400.000	€ 100.000	€ 22.715.359
2019	€ 1.727.214	€ 1.860.278	€ 25.349.977	€ -	€ -	€ 28.937.469
2020	€ 1.727.214	€ 2.073.489	€ 27.042.985	€ 400.000	€ -	€ 30.687.829
Totale	€ 19.926.112	€ 12.773.135	€ 181.626.525	€ 25.155.000	€ 4.150.000	€ 243.630.772

Tabella 1 - Risorse finanziarie dell'ANG dal 2007 al 2020

2.4 Risorse umane

Come in precedenza menzionato, il personale dell'ANG al 31/12/2020 si componeva di 23 risorse in servizio, oltre alla Direttrice Generale e al personale in comando da/preso altra amministrazione. Di seguito si fornisce un'analisi quali-quantitativa delle risorse umane, approfondendo la composizione quali-quantitativa del personale, la valutazione del benessere organizzativo e l'analisi di genere.

Per quanto concerne la composizione quali-quantitativa del personale, un valore aggiunto in ANG è sicuramente da riscontrarsi nell'età media delle risorse impegnate in Agenzia che è di 46 anni sia per il personale dipendente che per il personale dirigente.

Inoltre, dall'analisi effettuata si denota che, oltre alla fascia dirigenziale, l'83% dei dipendenti ANG è in possesso di un titolo di laurea.

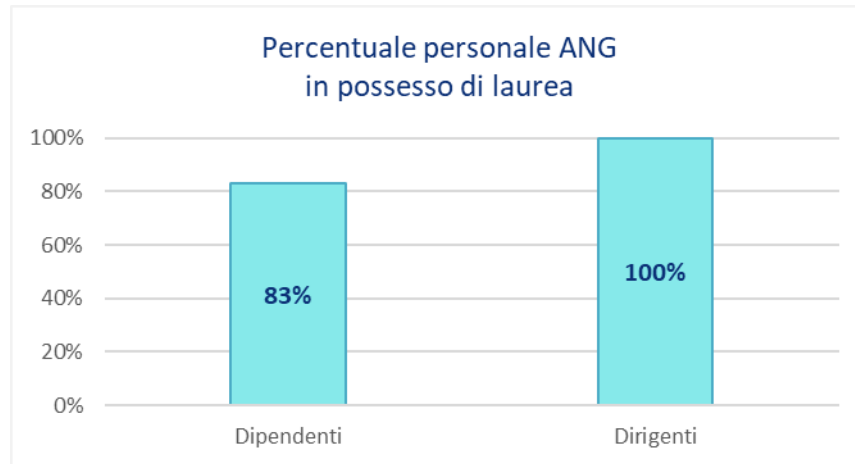


Figura 3 - Percentuale personale ANG in possesso di laurea

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, si evidenziano i risultati dell'analisi che attestano il tasso di presenze relativo all'anno 2020.

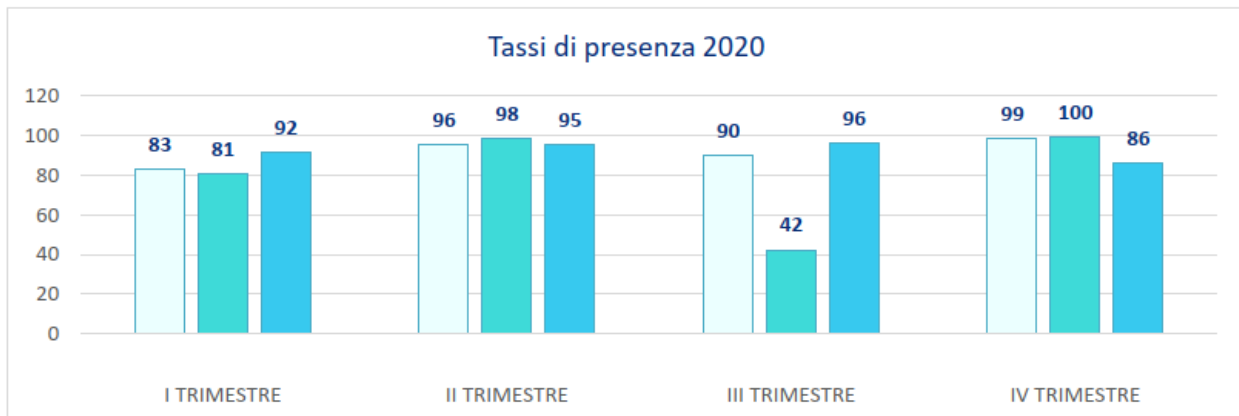


Figura 41 - Tasso di presenza 2020

Inoltre, la tabella seguente riporta, oltre al tasso di dimissioni premature e al tasso di richieste di trasferimento, lo stipendio medio percepito dai dipendenti e dai dirigenti, e la percentuale di personale assunto a tempo indeterminato.

Indicatori del benessere organizzativo	Valori
Tasso di dimissioni premature	9%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 26.817

Stipendio medio percepito dai dirigenti	€ 111.582 (dirigente di I fascia) € 66.380 (dirigente di II fascia)
% personale assunto a tempo indeterminato	96%

Tabella 2 - Indicatori del benessere organizzativo 2020

Nel complesso le donne rappresentano il 60% del personale al 31 dicembre 20120 Tale percentuale denota dunque una leggera prevalenza del genere femminile in servizio presso l’Agenzia con un forte aumento per l’area dirigenziale, dove rappresenta il 100%.

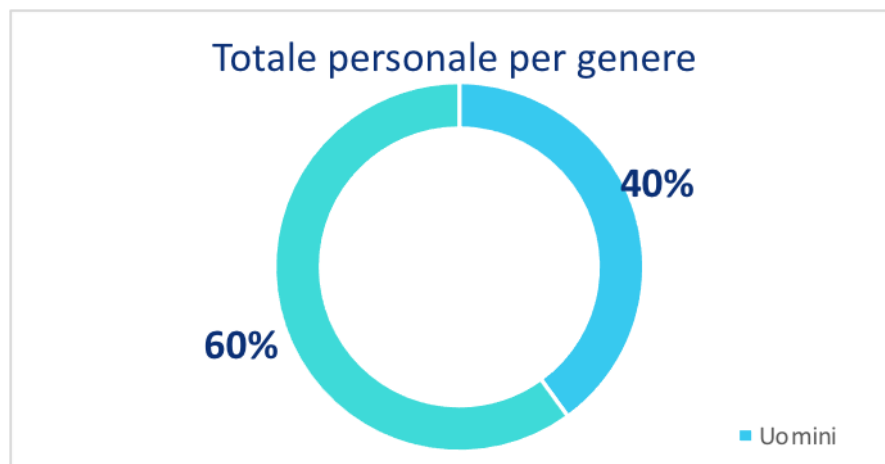


Figura 5 - Totale personale per genere

La tabella sottostante riporta un’analisi di genere del contesto ANG. In particolare, sono stati analizzati lo stipendio mensile delle donne dipendenti e dirigenti, la tipologia di inquadramento contrattuale, l’età media e il titolo accademico in possesso.

Indicatori per l’analisi di genere 2020	Valori
Stipendio medio percepito dal dipendente donna	€ 26.525,14
Stipendio medio percepito dal dirigente donna	€ 64.204
% donne assunte a tempo indeterminato	100%
Età media personale femminile dipendente	45
Età media personale femminile dirigente	57
% personale femminile laureato su totale % personale femminile	93%

Tabella 3 - Indicatori analisi di genere 2019

2.5 “Salute finanziaria”

Nell'esercizio 2020, l'attività dell'Agenzia Nazionale per i Giovani è stata focalizzata sulla gestione ed attuazione del Capitolo Gioventù in Azione del Programma comunitario Erasmus+, sull'implementazione del nuovo programma Corpo Europeo di Solidarietà, sulle attività legate agli Accordi sottoscritti con l'Amministrazione vigilante e sulla realizzazione di specifici progetti di inclusione sociale e supporto alle riforme delle politiche giovanili comunitarie finanziati dalla Commissione Europea.

In merito ai contributi per il funzionamento, si ricorda che la Legge di Bilancio assegna annualmente all'Agenzia risorse finanziarie destinate alla copertura di spese di natura obbligatoria: la Legge di Bilancio 2020 (Legge n.160 del 2020) ha assegnato un ammontare di risorse pari a Euro 1.727.214. Tale dotazione, in coerenza con quanto avvenuto nel corso dell'esercizio 2019, è stata integrata dalla quota per la copertura dei costi derivanti dall'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018. Queste risorse sono state attribuite al capitolo 1596 dello stato di previsione della spesa del MEF, che accoglie le somme da assegnare all'Agenzia Nazionale per i Giovani.

I fondi di funzionamento erogati dalla Commissione Europea per l'esercizio 2020 nell'ambito del Programma Erasmus+ sono stati pari a Euro 966.852, come determinati in conseguenza dalla definizione dei criteri di ripartizione dei fondi europei dedicati al funzionamento delle Agenzie italiane (cosiddetta "Contribution to Management") effettuata dalle Autorità Nazionali del Programma. A valle dell'introduzione del Programma ESC, l'Agenzia, per effetto dell'emendamento n. EAC-2020-0025 al Delegation Agreement per l'anno 2020, ha previsto l'integrazione della dotazione finanziaria per i progetti legati al nuovo Programma ESC, prevedendo ulteriori fondi per il funzionamento dell'Agenzia pari a Euro 1.106.637.

Tenuto conto di quanto precede, si segnala che l'avanzo di gestione è stato raggiunto principalmente grazie ai risparmi di spesa attuati in linea con le previsioni normative, nonché alla puntuale valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente legate alle attività di funzionamento.

Per quanto attiene agli Accordi afferenti il Fondo Politiche Giovanili per l'anno 2015, 2016 e 2017, stipulati con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che prevedono un rimborso forfettario fino ad un massimo del 3% delle somme messe a disposizione dell'ANG per la realizzazione degli obiettivi come previsti dai citati Accordi, si riferisce che, in coerenza con la rendicontazione inviata al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, nel corso dell'esercizio 2020, non si è avanzata alcuna richiesta di contributo a copertura dei costi di funzionamento, tenuto conto che le risorse afferenti agli Accordi con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale sono state interamente impiegate per la realizzazione delle attività progettuali.

Oltre agli sforzi volti all'ottimizzazione delle risorse e al contenimento dei costi, occorre segnalare che l'utile conseguito dalla ANG è stato reso possibile soprattutto a motivo della riduzione dei costi del personale legati alla mancata saturazione della dotazione organica che ha visto, fra l'altro, l'assenza, a

decorrere dal 15 marzo 2019, di una figura dirigenziale. Questo, ad evidenza, ha comportato una riduzione di costi rispetto a quanto preventivato con conseguente miglioramento del risultato economico. Inoltre, in linea con quanto già avvenuto negli esercizi precedenti, si è ritenuto opportuno confermare ed aggiornare lo specifico fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti delle annualità 2005-2006 del Programma Gioventù e alle annualità 2007-2012 del Programma Gioventù in Azione e per l'annualità 2014 del Programma Erasmus+, al fine di consentire la gestione del rischio derivante dalla possibile futura richiesta della Commissione Europea di provvedere al pagamento di somme non recuperate a fronte di richieste di restituzione rivolte a beneficiari.

Si è poi confermata l'opportunità di prevedere un analogo fondo rischi per importi oggetto di ordinanza di ingiunzione o di iscrizione a ruolo relativi a progetti dell'annualità 2014 del Programma Erasmus+.

Infine, si è ritenuto opportuno confermare il fondo rischi istituito per accogliere una stima prudenziale delle somme e degli oneri legali che l'Agenzia potrebbe essere chiamata a sostenere in relazione a eventuali contenziosi relativi alla mancata erogazione di somme, a copertura di spese sostenute dai beneficiari di contributi per la realizzazione di attività legate alle Convenzioni in essere con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, risultate non eleggibili per motivazioni di ordine tecnico – procedurale.

3. Misurazione e valutazione della performance organizzativa

3.1 Albero della Performance

L'Albero della Performance è una rappresentazione grafica di una mappa logica che evidenzia in maniera sintetica la performance di ANG partendo dal mandato istituzionale sino agli obiettivi operativi.

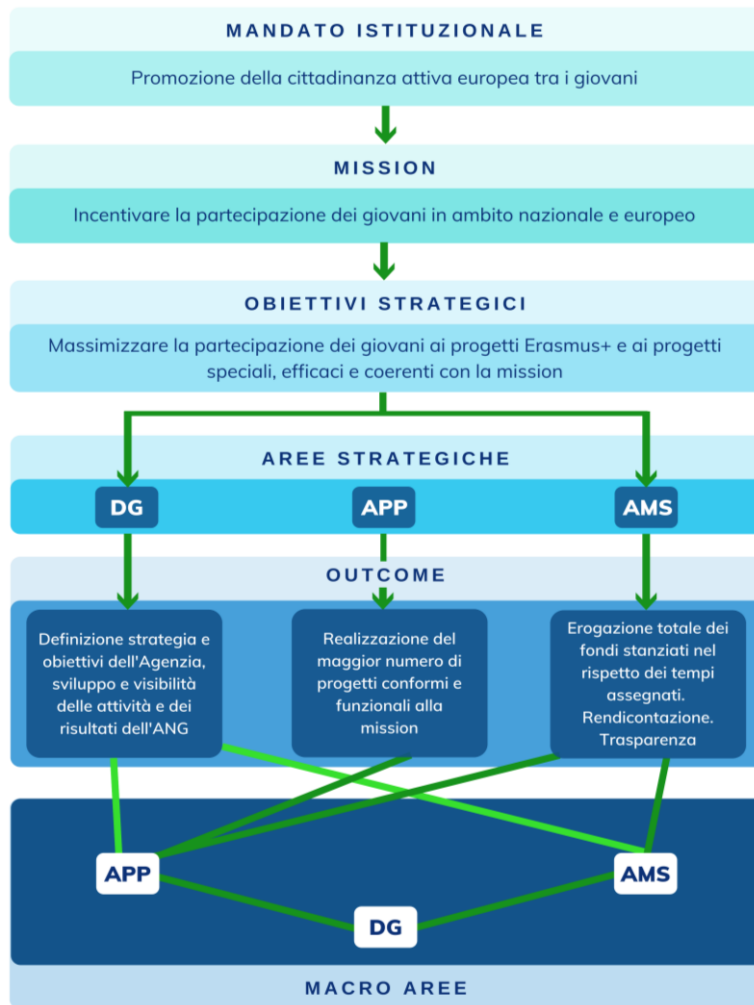


Figura 6 - Albero della Performance

Al fine di comprendere meglio le mansioni e l'ambito di autonomia organizzativa e le relative responsabilità delle singole aree che compongono l'ANG, è fornita una descrizione attraverso il funzionigramma di seguito riportato.

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
 Protocollo Interno N. 181/2021 del 26-06-2021
 Allegato 1 - Copia Documento



Figura 7 - Funzionigramma

3.2 Obiettivi strategici

In relazione a ciascuno degli obiettivi strategici presentati nel Piano della Performance, si riportano i risultati ottenuti (*outcome*).

Relativamente agli obiettivi strategici a carattere pluriennale, si riportano i risultati intermedi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento.

DG – Area Direzione Generale

La Direzione garantisce il coordinamento di tutte le aree dell'Agenzia nel pieno rispetto delle direttive comunitarie e nazionali, definendo la strategia da attuare nel corso degli anni, nonché assicurando il raggiungimento degli obiettivi del Programma concordati a livello europeo e tenendo in considerazione le peculiarità nazionali e le risorse disponibili.

In particolare, la Direzione:

1. Definisce la strategia dell'Agenzia, al fine di rispettare gli obiettivi prefissati a livello nazionale e comunitario, comunicando periodicamente gli aggiornamenti sul sito istituzionale e sui social network anche al fine di incrementare le relazioni di rete e di partenariati, nonché una maggiore fruibilità da parte di coloro che desiderano accedere al Programma e alle attività ad esso connesse;
2. Nel rispetto della normativa vigente, assicura la corretta programmazione e gestione finanziaria attraverso l'approvazione del budget e del bilancio, la realizzazione delle attività convenzionali,

nonché la gestione dei rapporti con la Commissione Europea - Direzione Istruzione e Cultura per la realizzazione dei Programmi Erasmus+ ed ESC;

3. Assicura la corretta e completa integrazione tra le misure adottate in materia di performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, ponendo particolare attenzione al monitoraggio delle misure adottate.
4. Definisce un Piano Strategico al fine di ottemperare a quanto previsto in materia di dematerializzazione dei processi dell'ANG, in stretto coordinamento con tutte le Aree.
5. Sviluppa la comunicazione ed i contatti con gli stakeholder esterni e il mondo dei media, intensificando la comunicazione verso l'esterno attraverso l'uso di social network, comunicati stampa, attività di visibilità, integrando ed implementando il sito internet in modo da renderlo più accattivante e idoneo al pubblico giovanile, arricchendolo di nuovi contenuti e aggiornamenti. Sarà dato ancor più rilievo ai canali di comunicazione più funzionali al rapporto con il mondo dei giovani, come YouTube, Facebook, Twitter.
6. Promuove l'immagine dell'Agenzia attraverso attività patrocinate individuando quelle di maggior portata nazionale in grado di aumentare la visibilità di ANG e renderla quindi maggiormente riconoscibile; partecipare alle iniziative territoriali patrocinate con lo scopo di portare testimonianza diretta di cosa sia ANG anche ad un pubblico non abituale ma che potrebbe esserne interessato, così da aumentare, nel tempo, il numero di nuovi applicant del Programma Erasmus+.
7. Rileva la customer satisfaction degli utenti che partecipano alle attività dell'ANG. Tale strumento rappresenta un utile contributo al miglioramento continuo della qualità del servizio, al fine di conoscere le aspettative e i bisogni dei giovani, promuovere la loro consapevolezza e partecipazione alla realizzazione delle politiche pubbliche, costruire un modello di relazione tra Amministrazione e Utente basato sulla fiducia e sulla legittimazione;
8. Coordina e sviluppa le attività di studi e progetti speciali relativi agli ambiti di intervento dell'ANG, finalizzati all'inclusione, alla valorizzazione delle competenze dei giovani e degli youth worker, delle opportunità/attività nel campo della mobilità per l'apprendimento e dell'occupabilità, alla promozione di tematiche strategiche e di politiche per i giovani in ambito nazionale ed europeo;
9. Programma, organizza e gestisce la formazione del personale dipendente dell'ANG, al fine di migliorare la performance del singolo e dell'intera struttura organizzativa. Il Piano di Formazione prevede anche lo sviluppo di moduli relativi a nuovi ambiti di intervento e l'approfondimento di tematiche prioritarie per il lavoro dell'ANG;
10. Coordina le attività utili ad assicurare l'adeguatezza del sistema informativo dell'Agenzia. Il sistema è stato ulteriormente potenziato per garantire l'acquisizione degli strumenti utili alla gestione del nuovo Programma, la protezione dei dati e i livelli di servizio esistenti, anche al fine di soddisfare le esigenze operative e di reportistica sia interne che verso la Commissione Europea. In particolare, in attuazione della normativa nazionale (D. Lgs. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del

Paese") e tenendo conto delle esigenze della nuova Programmazione per il 2014-2020 sono stati effettuati investimenti che hanno consentito di migliorare la continuità operativa e di assicurare il disaster recovery, per la protezione dei dati gestiti e conservati in locale.

APP - Area Programmi

L'Area garantisce l'attuazione del Programma Erasmus+: Youth in Action e del Programma European Solidarity Corps in tutte le sue fasi e dedica particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. Migliorare il processo di riconoscimento delle competenze maturate nelle esperienze di educazione informale e non formale nell'ambito dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC attraverso lo strumento dello Youthpass, al fine di supportare l'occupabilità dei giovani e la crescita e spendibilità sul mercato del lavoro delle loro competenze, tenendo conto anche della Raccomandazione sullo European Qualification Framework e sul National Qualification Framework;
2. Favorire l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei giovani attraverso una sempre più larga partecipazione alle attività dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani con minori opportunità;
3. Valorizzare e sviluppare il capitale sociale rappresentato dai giovani attraverso la promozione del Corpo Europeo di Solidarietà, garantendo il presidio delle attività di formazione all'arrivo e valutazione intermedia dei volontari;
4. Garantire la corretta realizzazione delle attività finanziate con i Programmi Erasmus+: YiA ed ESC secondo quanto previsto dalle linee guida fornite dalla Commissione Europea, attraverso l'efficientamento delle attività di pagamento degli anticipi e dei saldi e la realizzazione delle attività di monitoraggio e verifica dei progetti che hanno goduto dei finanziamenti;
5. Supportare il miglioramento qualitativo delle proposte progettuali attraverso la realizzazione di attività di formazione mirate, con lo scopo di diffondere strumenti e pratiche per garantire il massimo impatto dei Programmi sul territorio e tra i giovani;
6. Garantire l'efficienza del processo di valutazione e gestione delle attività amministrative legate all'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari;
7. Migliorare l'impatto e la qualità delle attività degli *youth worker* e supportare il processo di networking e *knowledge sharing* degli stessi a livello nazionale e comunitario promuovendo la partecipazione di giovani residenti italiani alle varie iniziative previste nell'ambito del Training Cooperation Activities (TCA) e delle Networking Activities (NET).
8. Programmare iniziative informative e formative a livello nazionale e locale su Erasmus+ ed ESC e su obiettivi e tematiche prioritarie a livello europeo e nazionale, al fine di incrementare le opportunità e le attività rivolte ai giovani, migliorare la qualità delle proposte progettuali, promuovere progetti speciali su tematiche strategiche, coerenti con la mission dell'ANG ponendo attenzione alla soddisfazione dell'utenza;

9. Supportare la promozione mirata dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC a livello nazionale e territoriale, fornendo informazione e consulenza all'utenza, anche in merito all'accesso alle iniziative promosse dal Network delle Agenzie Nazionali per il tramite dei Centri Risorse europei (SALTO) oltre che dalla rete Eurodesk, con l'obiettivo di accrescere il numero di nuovi applicant e aumentare il numero di consulenze ai nuovi applicant;
10. Gestire e coordinare i rapporti con la Rete Eurodesk, la rete europea di informazione per i giovani afferenti all'Unione europea, attraverso l'elaborazione di attività e la condivisione di un Piano di lavoro congiunto, il monitoraggio in itinere delle attività, la valutazione dei risultati, la partecipazione dell'ANG a eventi e seminari di aggiornamento e formazione.

AMS – Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema

L'Area AMS presiede le attività di gestione amministrativa e finanziaria dell'Agenzia, garantendo il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria. In particolare:

1. Assicura la gestione contabile dell'Ente e dei Programmi Erasmus+: YiA ed ESC e, a residuo, la gestione delle attività ancora aperte del Programma Gioventù in Azione. In questo ambito, l'Area opera al fine di assicurare il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa nazionale e da quella comunitaria, rispetto a tutte le fonti di finanziamento gestite.
2. Gestisce gli approvvigionamenti di beni e servizi utili alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Agenzia, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie, anche in tema di sostenibilità ambientale ed impatto sociale.
3. Garantisce la gestione del personale dell'Agenzia sia sotto il profilo amministrativo sia sotto il profilo gestionale.

3.3 Obiettivi e piani operativi

DG – Area Direzione Generale (Responsabile Lucia Abbinante, Direttrice Generale)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
1	A. Definizione e comunicazione della strategia dell'Agenzia	Comunicazione della strategia per aree:			Data invio mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree	La comunicazione è avvenuta entro la data prevista, rispettivamente: 1. Prot. ANG/424-2020/DG - COMUNICAZIONE OBIETTIVI AREA AMS (28.01.2020); 2. Prot. ANG/425-2020/DG - COMUNICAZIONE OBIETTIVI AREA APP (28.01.2020); 3. Prot. ANG/423-2020/DG – COMUNICAZIONE OBIETTIVI AREA DG (28.01.2020)	Compliance normativa/efficienza temporale	Protocollazione della lettera di comunicazione degli obiettivi	100%	DG-SDG
		2020: 28 gen	2021: 27 gen	2022: 26 gen						
3	B. Migliorare la trasparenza dell'azione dell'Agenzia	Monitoraggio della pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (D. Lgs. n. 33/2013) :			Numero di report di monitoraggio elaborati, con evidenza del rispetto dei requisiti normativi (desunti dal PTPC)	Nel corso del 2020 sono stati redatti due report di monitoraggio semestrali sulla sezione Amministrazione Trasparente, rispettivamente adottati con determine prot n. Prot. ANG/6233/SDG e Prot. ANG/533/SDG	Impatto delle iniziative	Report di monitoraggio sulla sezione "Amministrazione Trasparente"	100%	DG-SDG
		2020: n. 2	2021: n. 2	2022: n. 2						

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICO
3	C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio	Percentuale di azioni di miglioramento realizzate rispetto a quelle proposte dall'Internal Audit a valle delle attività di audit:	Numero di azioni di miglioramento realizzate rispetto al numero di azioni di miglioramento proposte dall'Internal Audit	L'area di DG ha inviato una comunicazione all'area APP per raggiungere l'implementazione delle azioni di miglioramento. L'obiettivo al momento si può considerare raggiunto al 20%.	Efficienza amministrativa	Relazione di Audit con evidenza dei miglioramenti realizzati	20%	DG-SDG
		2020: 90%						
5	D. Implementazione di strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell'ANG	Aumento del numero di accessi al sito web:	Percentuale di utilizzo del sito web come strumento principale di informazione e comunicazione	Al 30 giugno: +29,80% di accessi al sito. Dal 1° luglio al 31 dicembre +45,70 di accessi al sito rispetto al 2019.	Efficienza amministrativa	Numero di accessi al sito web al 31/12/N-1 rispetto al numero di accessi al 31/12/N	100%	DG-CMR
		2020: +7%						
		Aumento dell'interazione sui social network:	Percentuale di interazione dell'ANG sui social network	Al 31 dicembre la percentuale totale di aumento rispetto al 2019 è del 33,20%. Il numero di contatti totale a fine 2020 è di 68.953.	Efficienza amministrativa	Numero di contatti sui social network al 31/12/N-1 rispetto al numero di contatti stessi al 31/12/N	100%	
		2020: +7%						
5	E. Promozione e visibilità di ANG	Pubblicazione di post sui social network su cui l'ANG è attiva volto a promuovere le attività e le iniziative:	Numero di post sui social network	Al 30 giugno sono stati effettuati 150 post sui social network. Dal 1° luglio al 31 dicembre sono stati effettuati più di 200 post sui social network.	Efficienza amministrativa	Report attestante il numero di pubblicazione di post sui social network e di invio di comunicati stampa	100%	DG-CMR
		2020: min.250						

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICO
		Pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento:			Numero di comunicati stampa	Nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati 59 comunicati stampa	Efficienza amministrativa		100%	
		2020: n.15	2021: n.15	2022: n.15						
7	F. Customer Satisfaction	Indagini sul grado di soddisfazione degli utenti relative alle attività di promozione dell'ANG nell'anno in corso:			Numero di indagini effettuate sul grado di soddisfazione degli utenti	Sono state effettuate n. 2 indagini: una relativa al sito e una relativa ai social effettuate a dicembre 2020.	Outcome/Output	Relazione annuale sui risultati dell'indagine	100%	DG-CMR
		2020: 2	2021: 2	2022: 2						
9	G. Miglioramento e aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia	Realizzazione delle attività di formazione rivolte al personale interno dell'Agenzia:			Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	In allegato il file di dettaglio delle attività formative dal quale si evince un totale di 45 ore. Si attesta che per ragioni legate alla pandemia le attività di formazione si sono svolte da remoto a partire dal mese di marzo.	Outcome/Output	Calendario delle attività formative per il personale dell'Agenzia	100%	DG-SDG
		2020: 1,5 ore	2021: ore	2022: 2,5 ore						
4	H. Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi	Verifica del numero di atti firmati digitalmente:			Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita o interni	Al 31/12 il totale degli atti protocollati in uscita sono 2963 sul server URBI verso l'esterno, interni sono 293, di cui tutti sono stati digitalizzati e caricati sul server URBI per una percentuale del 100%.	Impatto delle iniziative	Software per la firma digitale e sistema di protocollazione digitale dell'Agenzia	100%	DG-SDG
		2020: 75%	2021: 80%	2022: 85%						

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO	
5	I. Promuovere la partecipazione attiva nel settore della gioventù accrescere la conoscenza dei programmi gestiti	Verifica dell'incremento percentuale del numero di stakeholder da intervistare nell'iniziativa della Radio nell'anno	2020: +5%	2021: +5%	2022: +5%	Differenza del numero di stakeholder intervistati tra l'anno corrente e l'anno precedente	Durante il primo semestre sono stati intervistati 22 stakeholder, l'anno precedente 356 interviste fatte. A causa del COVID, si ribadisce la difficoltà dovuta all'inattività della radio centrale di ANG. Ciò nonostante, l'ANG ha avviato i 99 presidi locali che hanno prodotto 30 podcast ciascuno, quindi 30 interviste ciascuna, per un totale di 2970 da utilizzare per la nuova programmazione 2021.	Impatto delle iniziative	Numero di stakeholder	100%	DG-CMR
3	L. Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti	Istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	2020: 90%	2021: 90%	2022: 90%	N. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge	ANG ha ricevuto una richiesta di accesso civico durante il mese di marzo per un progetto Erasmus+. Nel secondo semestre 2020, ANG ha ricevuto n.2 istanze di accesso civico generalizzato riguardanti progetti azione KA205 del Programma Erasmus+. Le istanze sono pervenute in data 11 agosto e 7 novembre. Tutte le istanze hanno ricevuto risposta.	Compliance normativa/efficienza temporale	Database strutturati: archivi documentali elettronici, protocollo informatico	100%	DG-SDG
4	M. Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG	Stato di Avanzamento percentuale delle fasi previste all'interno del Piano per la sostenibilità dell'ANG				Numero di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal Piano di attivazione sulla sostenibilità dell'ANG	Con Determina Prot. 373/2020 del 17 luglio 2020, il Piano della sostenibilità è stato adottato.	Impatto delle iniziative	Report annuale sullo stato di avanzamento del Piano di sostenibilità dell'ANG	100%	DG-SDG

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
		2020:	2021:	2022:						
		2020: 33%	2021: 66%	2022: 100%	realizzati o di eventi a cui l'Agenzia ha partecipato per il target identificato					
4	N. Miglioramento dell'accessibilità dell'ANG	Obiettivo soppresso								

Tabella 4 – Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Direzione Generale: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Definizione e comunicazione della strategia dell’Agenzia

Come di consueto la strategia è stata definita sulla base delle priorità del Programma Erasmus+: Youth in Action e del Programma European Solidarity Corps. A tal proposito si rileva che in data 28 gennaio 2020 è stata inviata la mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al Direttore Generale, e che la predisposizione degli obiettivi da raggiungere per il periodo 2020-2022 è stata effettuata nella stessa data, con Prot. ANG/424-2020/DG - COMUNICAZIONE OBIETTIVI AREA AMS (28.01.2020); Prot. ANG/425-2020/DG - COMUNICAZIONE OBIETTIVI AREA APP (28.01.2020); Prot. ANG/423-2020/DG – COMUNICAZIONE OBIETTIVI AREA DG (28.01.2020). Al fine di misurare il grado di raggiungimento dell’obiettivo, si segnala che è stata presa in considerazione la data di invio da parte dell’Ufficio SDG della mail di trasmissione della lettera che declina gli obiettivi ANG per aree al Direttore Generale. Secondo i criteri di calcolo effettuati, tale obiettivo risulta raggiunto per una percentuale pari al 100%. *(All. 1. DG_Mail trasmissione obiettivi DG)*

B. Migliorare la trasparenza dell’azione dell’Agenzia

Al fine di migliorare il livello di trasparenza dell’ANG, rendendo maggiormente visibili e accessibili dall’esterno gli atti amministrativi prodotti dall’Ente, è stato effettuato un monitoraggio a cadenza semestrale sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, coerentemente con quanto richiesto dalla normativa vigente in materia. A tal proposito, l’Ufficio della Direzione ha predisposto due report semestrali, redatti al termine dei due monitoraggi e contenenti lo stato di avanzamento della pubblicazione dei dati e informazioni presenti e da integrare sul sito istituzionale dell’Ente. Pertanto, il grado di raggiungimento dell’obiettivo in oggetto risulta pari al 100%. *(All. 2. DG_Report di monitoraggio Amministrazione Trasparente)*

C. Realizzazione di attività di controllo finalizzate alla gestione del rischio

Nel corso dell’anno 2020, sono state realizzate le attività identificate da parte dell’Internal Auditor dell’ANG nel Piano di Audit 2020-2021. Tra le azioni di miglioramento identificate, l’area di DG ha inviato una comunicazione all’area APP per raggiungere l’implementazione delle azioni di miglioramento individuate nel Rapporto sull’Area Gestione delle irregolarità e delle frodi. L’obiettivo al momento Pertanto, l’obiettivo sopra definito si può considerare raggiunto al 20%. *(All. 3. DG_Azioni di miglioramento_Internal Audit)*

D. Implementazione degli strumenti di comunicazione, promozione e pubblicizzazione dell’ANG

La strategia di comunicazione implementata da ANG si è ulteriormente focalizzata sul rafforzamento dei contatti con i giovani e con i cittadini in generale attraverso i social network e, in particolare, Facebook, Instagram, Twitter e YouTube. Nel corso dell'anno 2020, la percentuale totale di aumento rispetto al 2019 è del 33,20%; il numero di contatti totale a fine 2020 è stato di 68.953.

Il numero di accessi al sito web è aumentato al 30 giugno di +29,80%. Dal 1° luglio al 31 dicembre si è registrato un incremento del 45,70% di accessi al sito rispetto al 2019. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%. (*All. 4. DG_Social network e accessi sito web*)

E. Promozione e visibilità di ANG

L'attività di informazione dell'ANG è stata efficacemente supportata da una costante comunicazione sui social network, sulla pagina web istituzionale di ANG e rafforzata dal monitoraggio delle notizie effettuato dall'ufficio stampa interno.

In riferimento all'anno 2020, l'Agenzia ha incrementato le pubblicazioni di post sui social network su cui l'ANG è attiva al fine di promuovere le attività e le iniziative: sono stati pubblicati 350 post.

Per quanto riguarda la pianificazione ed invio di comunicati stampa nel corso dell'anno di riferimento, sono 59 quelli effettuati.

Alla luce di quanto esposto, il grado di raggiungimento registrato è stato pari al 100%. (*All. 5. DG_Promozione e visibilità ANG*).

F. Customer Satisfaction

Il grado di soddisfazione degli utenti è stato misurato per l'anno 2020 attraverso 2 indagini: una relativa al sito e una relativa ai social effettuate a dicembre 2020. Il resoconto alle customer satisfaction allegato alla presente relazione mostra nel dettaglio i risultati ottenuti dalla somministrazione del questionario agli utenti partecipanti. L'obiettivo è pertanto raggiunto al 100%. (*All. 6. DG_Customer Satisfaction*).

G. Miglioramento e aggiornamento delle competenze del personale dell'Agenzia

Nel corso dell'anno 2020 sono state svolte attività formative per un totale di 45 ore. Pertanto, la percentuale di realizzazione è stata pari al 100% e l'obiettivo risulta raggiunto (*All. 7 DG_Formazione personale*).

H. Digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi

L'Agenzia, con il supporto del Software per la firma digitale e il sistema di protocollazione digitale, ha protocollato in uscita 2963 sul server URBI verso l'esterno e interni 293, di cui tutti sono stati digitalizzati e caricati sul server URBI per una percentuale del 100%. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto. (*All. 8 DG_Analisi Digitalizzazione e dematerializzazione ANG*)

I. Promuovere la partecipazione attiva nel settore della gioventù accrescere la conoscenza dei programmi gestiti

In Agenzia durante il primo semestre 2020 sono stati intervistati 22 stakeholder, l'anno precedente erano stati fatte 356 interviste. A causa del COVID, la radio centrale di ANG è stata infatti inattiva. Ciò nonostante, l'ANG ha avviato i 99 presidi locali sul territorio italiano che hanno prodotto 30 podcast ciascuno, quindi 30 interviste ciascuna, per un totale di 2970 da utilizzare per la nuova programmazione 2021.

Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (*All. 9 DG_ Impatto iniziative radio*).

L. Tempestività nell'evasione delle istanze di accesso civico o accesso agli atti

L'ANG ha ricevuto una richiesta di accesso civico durante il mese di marzo per un progetto Erasmus+. Nel secondo semestre 2020, l'ANG ha ricevuto 2 istanze di accesso civico generalizzato riguardanti progetti azione KA205 del Programma Erasmus+. Le istanze del secondo semestre sono pervenute in data 11 agosto e 7 novembre. Tutte le istanze hanno ricevuto risposta.

Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (*All. 10 DG_ Istanze protocollate*).

M. Miglioramento dell'impatto ambientale dell'ANG

Nel 2020, l'Agenzia ha adottato un Piano per la sostenibilità dell'Agenzia Nazionale per i Giovani all'interno del quale individuerà le iniziative e le attività da intraprendere nel successivo biennio: l'adozione del Piano corrisponde al raggiungimento del target per il 2020 e, nel successivo biennio, verranno realizzate le attività previste dal suddetto Piano. L'ANG ha adottato il Piano della sostenibilità il 17 luglio 2020 con Determina Prot. 373/2020 Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (*All. 11 DG_Piano della sostenibilità*).

N. Miglioramento dell'accessibilità dell'ANG

Nel 2020, l'Agenzia avrebbe dovuto adottare un Piano per l'accessibilità dell'Agenzia Nazionale per i Giovani all'interno del quale individuerà le iniziative e le attività da intraprendere nel successivo biennio. A causa del Covid, le tempistiche per la stesura del Piano si sono allungate e l'obiettivo si può ritenere soppresso.

APP – Area Programmi (Responsabile Dott.ssa Serena Angioli)

AREA APP – Realizzazione del maggior numero di progetti conformi e funzionali alla mission							
OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO	INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
5.8	A. Iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà	Realizzazione di attività di Info Day e Palestre di Progettazionepari a:	Numero di Info Day e Training Day realizzati durante l'anno di riferimento	Nell'anno 2020, l'Agenzia ha realizzato 38 Attività	Relazione annuale sugli Info Day e Training Day realizzati	100%	APP-IP&C
		2020: n. 38					
5.8	B. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali	Organizzazione/partecipazione ad attività formative nazionali ed internazionali volte al miglioramento delle proposte progettuali nel Programma Erasmus+: YiA attraverso attività di Transnational and Cooperation Activities (TCA)	Numero attività/giornate mirate al miglioramento della qualità dei progetti nell'arco dell'anno solare di riferimento	Nel corso del 2020 sono state realizzate 8 attività organizzate e 9 attività	EPlus Link e Database di monitoraggio del TCA	88,8%	APP-PLC

Via Sabotino, 4 - 00195 Roma - Tel. 06 37591201/54



direzione@agenziagiovani.it • direzione@agenziagiovani.legalmail.it • www.agenziagiovani.it



		2020: n.9	2021: n. 10	2022: NA						
9	C. Supporto all'utenza attraverso la realizzazione di consulenze di secondo livello a potenziali beneficiari	Realizzazione di un numero di consulenze strutturate a supporto di potenziali beneficiari e/o applicant effettuate durante l'anno di riferimento e pari a:	2020: n. 50	2021: n. 50	2022: NA	Numero di consulenze strutturate durante l'anno di riferimento	Nell'anno 2020, sono state realizzate 64 consulenze	Relazione annuale sulle consulenze effettuate a supporto dei potenziali beneficiari e/o applicant	100%	APP-IP&C
9	D. Rilevazione della Costumer Satisfaction	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti relativo alle attività di informazione/formazione dell'ANG nell'anno in corso:	2020: 75%	2021: 75%	2022: NA	Percentuale di utenti soddisfatti rispetto al numero di utenti partecipanti alla rilevazione	Nella rilevazione effettuata risulta soddisfatto oltre il 75% degli utenti	Relazione annuale sui risultati dell'indagine	100%	APP-IP&C
8	E. Supporto all'utenza tramite la predisposizione di contributi tematici sui programmi Erasmus+ e ESC	Redazione di contributi tematici su studi, documenti strategici nazionali o europei, coerenti con la mission dell'Agenzia, pubblicati sul sito nazionale del Programma Erasmus+ ed ESC, sul sito e sulla newsletter dell'ANG.	2020: n. 20	2021: n. 20	2022: NA	Numero di contributi redatti e pubblicati	Nell'anno 2020, sono stati realizzati 37 contributi tematici	Relazione annuale sui contributi predisposti	100%	APP-IP&C
8	F. Supporto all'utenza attraverso l'implementazione dei siti dedicati alla promozione e informazione dei programmi Erasmus+ e Corpo	Pubblicazione online di strumenti di lavoro, news, opportunità, ecc....	2020: n. 28	2021: n. 30	2022: NA	Numero di documenti predisposti per la pubblicazione online durante l'anno di riferimento.	Nell'anno 2020, sono state realizzate 47 pubblicazioni online.	Relazione annuale sulle pubblicazioni online effettuate	100%	APP-IP&C

	europo di solidarietà								
8	G. Disseminazione dei risultati dei progetti e delle attività dei Programmi Erasmus+ ed ESC e diffusione della conoscenza dei risultati provenienti dalle ricerche europee	Realizzare prodotti e attività di disseminazione dei risultati dei Programmi Erasmus+ ed ESC e dei risultati provenienti dall'implementazione delle ricerche:			Numero dei prodotti realizzati (pubblicazioni e ricerche) e numero di eventi nazionali o regionali o locali sui risultati delle ricerche	Sono state realizzate 11 attività	Relazione annuale sui prodotti realizzati e sulle ricerche divulgate	100%	APP-PLC
		2020: n. 11	2021: n. 15	2022: NA					
10	H. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk	Definizione delle attività del Piano di Lavoro congiunto			Data di accettazione del Piano di Lavoro	Il piano di lavoro è stato definito entro la scadenza prevista	Documento di accettazione del Piano di Lavoro/ Relazione annuale sulla partecipazione agli eventi/seminari	100%	APP-IP&C
		2020: 28 febbraio	2021: 28 febbraio	2022: NA febbraio					
		Partecipazione ad un numero minimo di eventi/seminari di aggiornamento e formazione, pari a:			Numero di attività di aggiornamento e formazione cui si è preso parte durante l'anno di riferimento	Nel corso dell'anno sono stati realizzati n. 2 eventi/ seminari della Rete Eurodesk di aggiornamento e formazione			
2020: n.2	2021: n.2	2022: NA							
1.	I. Aumentare il numero di partecipanti al Programma E+:YiA ed ESC , che hanno ottenuto la certificazione delle	Numero di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass nella Azione Chiave 105 e ESC 11 rispetto ai progetti finalizzati			Percentuale di partecipanti che hanno ottenuto la certificazione Youthpass	Il certificato Youthpass è stato rilasciato al 71,22% dei partecipanti	Youthpass.eu	100%	APP-PLC

	competenze attraverso lo YP	2020: 70%	2021: N/A	2022: N/A					
2.	L. Coinvolgimento di persone con minori opportunità nei progetti E+:YiA ed ESC	Aumentare il numero di persone con minori opportunità coinvolte nei progetti di KA105 nel programma E+:YiA e nei progetti ESC per le azioni che li computano. Il target è calcolato avendo come riferimento i progetti approvati.			Percentuale di partecipanti con minori opportunità	Per l'intero anno 2020 il dato del 35%	Business Object Reports; Dashboard; Eplus Link	94,6%	APP-PLC
		2020: 37%	2021: N/A%	2022: N/A					
3-5.	M. Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo per i volontari, tirocinanti e i lavoratori ESC	Garantire la convocazione dei giovani che sono in Italia come volontari del Corpo Europeo di Solidarietà (con servizio di durata superiore ai 2 mesi) alla formazione all'arrivo.			Numero di volontari/tirocinanti/lavoratori convocati rispetto al numero dei partecipanti totali accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 2 mesi	L'obiettivo diventato non coerente con APP come comunicato in occasione del monitoraggio semestrale	DB monitoraggio partecipanti	--	APP-PLC
		2020: 30%	2021: 30%	2022: N/A%					

3-5.	N. Realizzazione delle attività di valutazione intermedia per i volontari, tirocinanti e i lavoratori ESC	Aumentare il numero dei partecipanti alle attività di TEC MTE: aumento percentuale dei partecipanti alle attività rispetto all'anno 2019			Numero di volontari/tirocinanti/lavoratori convocati rispetto al numero dei partecipanti totali accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi	L'obiettivo diventato non coerente con APP come comunicato in occasione del monitoraggio semestrale	DB monitoraggio partecipanti	--	APP-PLC
		2020: 30%	2021: 30%	2022: N/A					
5-4	O. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+	Monitorare la qualità dei progetti finanziati nel programma Erasmus+ ed ESC			Numero delle attività realizzate secondo le indicazioni previste nelle guide all'implementazione dei due Programmi	Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati 23 On the Spot Check; 8 PMM, in coerenza con quanto previsto dalla guida	Reportistica annuale dei monitoraggi effettuati, distinta per singoli item e EPlus Link	100%	APP-PLC
6	P. Razionalizzazione della contrattualizzazione	Obiettivo soppresso							
7	Q. Partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del	Promozione delle attività formative tramite le call ai partecipanti promosse dal Centro Risorse Salto Training and Cooperation e rilanciate sul sito dell'Agenzia			Numero di partecipanti residenti in Italia alle iniziative TCA (sia attività di sending sia di hosting)	Nell'anno 2020 l'obiettivo è stato raggiunto anche grazie ad un progetto strategico, il Role	EPlus Link	100%	APP-PLC

	Transnational and Cooperation Activities (TCA)	2020: 300	2021: 300	2022: N/A		Model (1783 Partecipanti)			
4	R. Realizzazione dei pagamenti relativi agli anticipi ai beneficiari del Programma E+	Predisposizione dei flussi informatici necessari a garantire il pagamento degli anticipi verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+ per ogni anno del triennio 2019 – 2021			Tempi di pagamento dell'anticipo ai Beneficiari	Il numero dei pagamenti in anticipo effettuati nei confronti dei Beneficiari entro i termini è pari a 396, sul totale dei pagamenti dell'anticipo effettuati pari a 396, per una percentuale pari a 100%	EPlus Link - File di Gestione CF&M	100%	APP-C&FM
		2020: 100%	2021: 100%	2022: N/A%					
4-6	S. Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+: YiA	Percentuale di riduzione della durata media (numero di giorni) tra la data di ricezione della Relazione Finale e la richiesta di pagamento alla tesoreria rispetto alla durata media storica al 31 dicembre 2018			Numero di giorni che intercorrono tra la ricezione della Relazione Finale e la trasmissione della richiesta di pagamento ad AMS	Riduzione della durata 57% rispetto alla media storica al 31 dicembre 2018. Obiettivo raggiunto	EPlus Link	100%	APP-C&FM
		2020: 30%	2021: 50%	2022: N/A%					

5.4	T. Garantire il ciclo di valutazione delle richieste di Quality Label nel programma ESC	Percentuale delle richieste di Quality label che, dalla ricezione, sono valutate su OEET entro 55 giorni per essere sottoposte al Comitato di Valutazione Nazionale			Numero delle richieste di Quality Label presenti su OEET	L'obiettivo è stato raggiunto	EPlus Link - OEET	100%	APP-C&FM
		2020: 60%	2021: N/A%	2022: N/A%					
5.8	U. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali nell'ambito del programma ESC	Organizzazione di attività formative volte al miglioramento delle proposte progettuali nel Programma ESC, Azione Progetti di solidarietà - ESC31			Numero attività mirate al miglioramento della qualità dei progetti ESC31	L'obiettivo è stato raggiunto	Eplus Link	100%	APP-PLC
		2020: 3 attività	2021:N/A	2022: N/A					

5.4	V. Garantire una adeguata attività di Controllo (check) del Programma Erasmus+	Garantire lo svolgimento dei controlli previsti nel programma Erasmus+	Numero dei System Check realizzati secondo le indicazioni previste nelle guide all'implementazione del Programma Erasmus+	Obiettivo raggiunto	EPlus Link	100%	APP-C&FM
------------	---	---	--	---------------------	-------------------	-------------	---------------------

Tabella 5- Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Programmi: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Programmazione delle iniziative informative e formative nazionali e locali su Erasmus+

L'Ufficio I&C ha realizzato attività di informazione/formazione sui programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà per far conoscere le opportunità e/o approfondire le tematiche correlate al settore dell'educazione non formale dei giovani, della mobilità ai fini dell'apprendimento, dell'animazione socioeducativa.

Le attività dell'Agenzia sono state realizzate prevalentemente online a causa della pandemia da Covid-19. Nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati 4 Infoday/Palestre/Seminari informativi online, organizzati dall'ANG per target mirati, fra cui AngInRadio, Europeers e Euroguidance. Inoltre, sono state organizzate 29 Palestre di progettazione online aperte a giovani, gruppi, organizzazioni, enti, realizzati dall'ANG, di cui 14 in collaborazione con Eurodesk Italy nell'ambito del Piano congiunto di attività per l'anno 2020. Infine, l'ANG ha organizzato, al fianco di organizzazioni ed enti del terzo settore, 5 eventi promozionali e informativi, 3 online e 2 in presenza. Le 29 attività realizzate nell'ambito delle Palestre di progettazione hanno visto la partecipazione di circa 1.100 tra giovani, rappresentanti di organizzazioni ed enti, stakeholder del settore dell'educazione non formale; le 4 attività realizzate per target mirati hanno visto la partecipazione di circa 200 persone.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. (*All. 1 APP_Info Day e Training Day*)

B. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali

Nel corso dello stesso anno di riferimento sono state realizzate nell'ambito del TCA n.8 attività/giornate mirate al miglioramento della qualità dei progetti, rispetto alle 9 richieste come target di riferimento contenuto nel Piano della Performance 2020-2022. Con riferimento al raggiungimento dell'obiettivo sopra indicato, le attività del piano di cooperazione transnazionale (TCA) hanno riguardato attività previste nell'anno finanziario TCA 2019, che anche grazie ad un'apposita previsione da parte della Commissione Europea è stato prorogato al 31 dicembre 2020.

Nello specifico, si riportano di seguito le suddette attività di ospitalità che di fatto sono quelle su cui l'impegno finanziario e di contenuto da parte di ANG è stato significativamente rilevante:

- 16-23 febbraio Roma: Il corso di formazione "Game of Culture" ha visto la presenza di 26 partecipanti provenienti da tutta Europa e in parte da Paesi confinanti. Obiettivo principale è stato quello di supportare, rafforzare e sviluppare le competenze degli youth worker affinché possano diventare a tutti gli effetti agenti moltiplicatori nelle loro comunità locali giovanili di valori quali il dialogo interculturale, l'uguaglianza e il rispetto dei diritti umani. Inoltre, si è lavorato sul

networking e sulla coprogettazione per consentire ai partecipanti di utilizzare il Programma come strumento per il lavoro di inclusione dei migranti nelle rispettive comunità on line.

- 16-23 febbraio Roma: corso di formazione TIC TAC ha visto la presenza di 28 partecipanti provenienti da tutta Europa. Il TicTac è un corso di formazione multilaterale indirizzato agli youth worker, professionisti o volontari interessati ad utilizzare la mobilità internazionale per rafforzare lo sviluppo di strategie educative in linea con gli obiettivi delle proprie organizzazioni di appartenenza. La cooperazione attraverso lo strumento della progettazione di qualità ERASMUS+ è stata quindi centrale nelle sessioni formative del corso.
- 1° maggio – 31 dicembre online: Il ciclo di seminari informativi “New Waves of Participation” realizzato dal Centro Risorse SALTO Participation and Information in cooperazione con l’Agenzia Nazionale per I Giovani. Si sono realizzati in questo contesto un ciclo di 10 webinar sul tema della partecipazione e dell’informazione giovanile; complessivamente, circa 250 giovani provenienti da tutta Europa e dai Paesi limitrofi hanno avuto accesso a questa opportunità permettendo loro di conoscere a fondo il Programma Erasmus+ e di approfondire gli aspetti tematici più rilevanti in epoca di pandemia per i giovani.
- 27 – 30 settembre online: Il Forum TCP – Toward a collaborative practice, realizzato dall’Agenzia Nazionale cipriota in cooperazione con L’Agenzia nazionale per i Giovani e altre Agenzie Nazionali nell’ambito del Partenariato Strategico Youth@Work. Il forum in questione ha ospitato più di 100 partecipanti provenienti da tutta Europa e ha avuto come obiettivo fondamentale quello di condividere pratiche di imprenditorialità giovanile connesse all’innovazione sociale in favore dell’inclusione sociale.
- 18 – 20 novembre online: Il seminario conclusivo dell’attività di lungo termine “Shaping european youth policies in practice” realizzato dall’Agenzia nazionale per i Giovani in cooperazione con la Youth Partnership del CoE e le Agenzie Nazionali di Francia e Germania. Il seminario ha rappresentato l’ultima tappa di un percorso avviato con l’obiettivo di stimolare processi di partecipazione alle politiche giovanili e di rafforzare la capacity building delle organizzazioni e degli enti coinvolti offrendo ai partecipanti l’opportunità di migliorare e cooperare per lo sviluppo di nuove youth policies a livello locale.
- L’attività di evidence based “Collecting impact, collecting experiences” che è consistita nella produzione di una ricerca relativa alla valutazione dei risultati e delle ricadute riscontrabili a seguito della partecipazione ad attività del Piano di cooperazione transnazionale (TCA). Lo studio ha riguardato sia l’analisi di dati quantitativi, attraverso la somministrazione di un questionario a circa 400 ex partecipanti ad attività TCA negli anni 2017, 2018 e 2019 sia l’analisi qualitativa attraverso tre focus group a carattere sia nazionale che transnazionale nei quali sono stati incontrati 50 ex

partecipanti alle attività del TCA degli anni sopra indicati per una valutazione di carattere qualitativo.

- 14 – 19 dicembre online: Il corso di formazione “Citizenship Reloaded” realizzato dall’Agenzia Nazionale per i Giovani con l’obiettivo diffondere consapevolezza e informazione sui fenomeni e le culture online che producono radicalizzazione violenta ed estremismi e proporre sessioni di lavoro esperienziale per imparare a sviluppare strumenti educativi e di youth work digitale. Il corso ha visto la partecipazione di 25 youth worker e insegnanti provenienti da tutta Europa.
- Role Model Virtual Tour, il tour virtuale presso le 99 radio digitali ANG in Radio, sostenute dall’Agenzia Nazionale per i giovani, in cui sono state toccate virtualmente tutte le realtà territoriali nelle quali si trovano le 99 radio digitali e sono stati presentati i modelli positivi proposti direttamente dalle organizzazioni giovanili che gestiscono le radio digitali. I modelli positivi in questione sono entrati a far parte del network dei Positive Role Model, il network fortemente voluto dalla Commissione Europea con l’obiettivo di ispirare le giovani generazioni a modelli di vita positivi che hanno realizzato la propria esistenza ed identità attraverso una rivincita personale contro le difficoltà che la vita gli ha posto di fronte. Questo senso di realizzazione profonda, fonte di ispirazione per coloro che si trovano in condizioni di forte disagio sociale, economico, culturale si lega fortemente al contrasto alle forme di estremismo e radicalizzazione violenta. Il tour ha visto coinvolti circa 1000 giovani su tutto il territorio nazionale. Lo scostamento tra 9 e 8 è dovuto ad una attività non realizzata per problematiche organizzative legate alla pandemia.

L’obiettivo è raggiunto all’88,8%. (*All. 2 APP_Miglioramento qualità proposte progettuali*)

C. Supporto all'utenza attraverso la realizzazione di consulenze di secondo livello a potenziali beneficiari

L’Ufficio I&C attua regolarmente il servizio di consulenza all’utenza sui programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà. Le consulenze di secondo livello sono state realizzate prevalentemente attraverso contatti telefonici pianificati, o in modalità mista, quali telefono, e-mail e webinar, a causa della pandemia da Covid-19. Le consulenze hanno l’obiettivo di supportare: nuovi applicant in procinto di pianificare una proposta progettuale; applicant che hanno intenzione di approfondire i contenuti di progetti non approvati o migliorare le proposte progettuali in caso di progetti approvati e non finanziati; giovani che hanno intenzione di intraprendere un percorso di partecipazione attiva attraverso le opportunità offerte dai Programmi europei. Nel 2020 sono state realizzate 44 consulenze su Erasmus+|Gioventù, mirate sulle seguenti tipologie di attività: 13 consulenze per progetti di KA1 Scambi di giovani e degli Youth worker; 1 consulenze per Accredimento KA1; 25 consulenze per progetti di KA2 Partenariati strategici; 3 consulenze per progetti di KA3 Progetti di dialogo giovanile; 2 consulenze sulla progettazione nell’ambito di

Erasmus+|Gioventù. Inoltre, sono state realizzate 28 consulenze sul Corpo Europeo di solidarietà, così suddivise: 5 consulenze su Quality Label; 11 consulenze sulle attività di Volontariato; 2 consulenze sulle attività di Tirocinio e Lavoro; 10 consulenze sui Progetti di solidarietà. Il numero delle tipologie di progetti e Azioni/attività trattate e approfondite è pari a 72, quindi superiore al numero delle consulenze effettuate: ciò dimostra che, in alcuni casi, sono state approfondite più Azioni/attività nell'ambito della stessa consulenza. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 3 APP_Relazione annuale sulle consulenze)

D. Customer Satisfaction

L'Ufficio I&C attua regolarmente la valutazione del proprio servizio di consulenza all'utenza attraverso un questionario online appositamente creato. Gli utenti che si avvalgono del servizio di consulenza vengono invitati, subito dopo e per email, a rispondere in forma anonima ad un breve questionario, che ne rileva opinioni ed eventuali suggerimenti; lo strumento è pensato per dar voce a coloro che beneficiano dell'operato dell'Ufficio e per migliorare sempre più il servizio fornito.

Nell'anno 2020, il grado di soddisfazione dei bisogni degli utenti, calcolato sui questionari compilati da coloro che hanno deciso di rispondere alla rilevazione, raggiunge una percentuale pari all'84,6%. Pienamente soddisfatto è il giudizio di valutazione generale prevalente in merito al servizio ricevuto.

Nel 2020 è stato, inoltre, rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti alle Palestre di Progettazione realizzate online dall'Ufficio I&C in collaborazione con Eurodesk Italy. Si è trattato di 14 webinar di informazione/formazione realizzati fra maggio e dicembre: la media del livello di soddisfazione/attenzione per i temi trattati è stata pari al 75%. L'obiettivo è considerato raggiunto al 100%, in quanto il target prevedeva il raggiungimento del 75%. (All. 4 APP_Analisi attività di customer satisfaction)

E. Supporto all'utenza attraverso l'implementazione dei siti dedicati alla promozione e informazione dei programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà

Nel corso del 2020 l'Ufficio I&C ha realizzato il suo servizio di supporto all'utenza implementando i contenuti del sito dell'Agenzia nazionale per i giovani www.agenziagiovani.it, attraverso la redazione di n.18 contributi tematici con i seguenti testi di approfondimento su:

1. 2 note sulle procedure per l'accreditamento nei programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà.
2. 2 note sull'allocatione dei fondi per i programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà.
3. Linee guida per la gestione dei progetti a seguito del Covid-19.
4. Dati statistici sui progetti per l'anno 2020.
5. Nota sugli scambi di giovani promossi da gruppi informali.
6. 4 Schede tematiche sulle attività promosse dal Corpo europeo di solidarietà.

L'Ufficio ha inoltre lavorato alla predisposizione della nuova struttura dei minisiti Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà e alla redazione dei seguenti testi:

1. 13 schede tematiche per le sezioni del minisito Erasmus+|Gioventù.
2. 13 schede tematiche per le sezioni del minisito Corpo europeo di solidarietà

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. (*All. 5 APP_ Relazione annuale contributi*)

F. Supporto all'utenza attraverso l'implementazione dei siti dedicati alla promozione e informazione dei programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà

Nel corso del 2020 l'Ufficio ha realizzato il suo servizio di supporto all'utenza implementando i contenuti del sito dell'Agenzia nazionale per i giovani www.agenziagiovani.it e del sito unico nazionale dedicato al programma Erasmus+, www.erasmusplus.it. Sono state n. 47 le pubblicazioni online di strumenti di lavoro, studi, ricerche, documenti strategici e di politiche per i giovani rispetto al target previsto di 28.

I contributi sono suddivisibili in alcune principali categorie:

1. redazione e pubblicazione di news di informazione generale sugli strumenti di partecipazione ai programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà, call, scadenze, fondi, vademecum Covid- 19;
2. aggiornamento degli strumenti di partecipazione ai programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà e relative news: tool, piattaforme, database, Youthpass;
3. redazione e pubblicazione di news sui dati e gli esiti della valutazione dei progetti presentati nell'ambito dei programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà;
4. redazione e pubblicazione di news su opportunità dell'UE per i giovani: corsi di formazione, seminari, DiscoverEu, Viaggiare sicuri, Palestre di progettazione, eventi.

(*All. 6 APP_ Relazione annuale sulle pubblicazioni*)

G. Disseminazione dei risultati dei progetti e delle attività dei Programmi Erasmus+ ed ESC e diffusione della conoscenza dei risultati provenienti dalle ricerche europee

Nel 2020 sono state finalizzate le seguenti ricerche europee alle quali ANG ha partecipato attraverso le ricerche quantitative (questionari), qualitative (interviste) e di sintesi (report nazionali):

- CAP Transnational Analysis Report
- INNO Policy Report working draft
- LTE- research Report
- MON Data Report
- Main Findings In merito alle pubblicazioni di RAY ITALIA sono state finalizzate:
- CAP Final Report 2020
- MON Data Report 2020

Queste ricerche verranno disseminate a partire dall'anno 2021. È stata prodotta una scheda di sintesi su Ray pubblicata sul sito di ANG. Sul sito di ANG sono state pubblicate le ricerche: condizione giovani IPSOS con un capitolo su ANG; Relazione ANG 2019. All'interno delle attività TCA è stata prodotta la pubblicazione "collecting experience and impact".

(All. 7 APP_Prodotti di disseminazione)

H. 1. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk

Il Piano di lavoro congiunto con Eurodesk Italy prevede la cooperazione nel campo dell'informazione finalizzata alla realizzazione di attività di informazione/formazione a livello locale/nazionale per tutti gli stakeholder dei programmi Erasmus+ e Corpo europeo di solidarietà.

Il Piano di lavoro con le proposte di attività da realizzare nell'anno 2020 è stato definito ed inviato da Eurodesk Italy all'ANG a gennaio 2020; su richiesta del DG, è seguito uno scambio di corrispondenza tra la dirigenza dell'Area APP ed Eurodesk Italy per alcune osservazioni tecniche e proposte sulla programmazione, accolte da Eurodesk Italy a completamento del Piano inizialmente proposto, entro febbraio 2020. Tuttavia, il Piano ha subito una immediata sospensione a causa della pandemia da Covid-19, che ha richiesto una successiva ridefinizione e riprogrammazione di tutte le attività in modalità webinar.

Nel 2020 l'ANG ha realizzato in modalità online tra maggio e dicembre, congiuntamente con Eurodesk Italy, 14 attività denominate Palestre di progettazione di informazione generale e approfondimento di Azioni chiave, attività e tematiche dei programmi Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà. Hanno preso parte attiva ai webinar realizzati 668 persone.

Il piano di lavoro congiunto è stato inoltre finalizzato alla promozione di strumenti e campagne europee, come DiscoverEU e il Portale europeo per i giovani, all'informazione sulle priorità tematiche del Dialogo dell'UE con i giovani e al supporto al processo di consultazione.

H. 2. Coordinamento delle attività e del Piano di lavoro congiunto della Rete Eurodesk

L'Ufficio I&C ha garantito la presenza a 2 attività di aggiornamento e formazione in modalità online per gli operatori della Rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk, organizzate da Eurodesk Italy il 25 novembre 2020 nell'ambito della Riunione annuale della Rete e incentrate sulla nuova programmazione Erasmus+|Gioventù e Corpo europeo di solidarietà per gli anni 2021-2027: obiettivi, priorità, caratteristiche, Azioni chiave, attività, modalità di partecipazione. Hanno partecipato ai due webinar in programma circa 80 operatori dei Punti Locali Eurodesk.

L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 8 APP_Elenco riunioni e incontri rete Eurodesk)

I. Aumentare il numero di partecipanti al Programma E+:YiA ed ESC, che hanno ottenuto la certificazione delle competenze attraverso lo YP

I dati sono il risultato dell'estrazione dal sito di youthpass dei certificati emessi nel 2020 rispetto ai progetti delle Azioni indicate, conclusi nell'anno 2020. Il dato trasmesso a dicembre 2020 (72,25%) viene assestato a 71,22% come sopra indicato in ragione degli approfondimenti sulle distorsioni generate dai diversi database del Programma tra loro non comunicanti. Tale obiettivo nel futuro sarà rilevato tramite banche dati più affidabili che, a dicembre 2020 non erano disponibili.

L'obiettivo è raggiunto al 100%. (*All. 9 APP_ Analisi rilascio certificati YP*)

L. Coinvolgimento di persone con minori opportunità nei progetti E+:YiA ed ESC

Tra gli elementi cardine dei Programmi Erasmus+ ed ESC vi è il supporto a soggetti svantaggiati, con particolare riferimento alle condizioni socioeconomiche, fisiche e geografiche. A tal fine, l'ANG intende porre particolare attenzione al coinvolgimento di soggetti con minori opportunità, rafforzando gli strumenti della programmazione europea e garantendo l'utilizzo delle risorse in linea con le priorità dei Programmi. Nonostante l'alto numero di partecipanti nei progetti approvati nel 2020, sia rispetto al numero totale dei partecipanti (26.487 partecipanti) che a tale numero nelle azioni conteggiate per misurare l'incidenza dei partecipanti con minori opportunità (14.820 partecipanti in KA105, ESC11 ed ESC21), che rappresenta il numero più alto nel settennato, il risultato, in termini percentuali, si attesta al 34,5%, che, considerato il numero assoluto è da ritenersi positivo: il numero di partecipanti con minori opportunità nelle tre azioni misurate nel 2020 è il più alto nel settennato (5.106 partecipanti con minori opportunità).

Il target è calcolato avendo come riferimento i progetti approvati. Il dato è estratto da Business Object Reports. (*All.10 APP_ Analisi partecipanti E+ con minori opportunità*).

M. Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC

Nell'ambito dei progetti del Corpo Europeo di Solidarietà, la formazione all'arrivo dei volontari rappresenta uno step fondamentale di comprensione per la buona riuscita dell'attività, consentendo di preparare il volontario alla nuova esperienza in un paese nuovo. L'obiettivo dell'Agenzia è quello di riuscire a garantire a tutti i volontari, la partecipazione alla sessione di formazione all'arrivo, in tempi congrui rispetto all'avvio del progetto. Il target di riferimento dell'obiettivo M sono i partecipanti ESC (nello specifico volontari, tirocinanti e lavoratori) e i volontari europei Erasmus+ che svolgono la mobilità in Italia, di durata superiore ai 2 mesi. Non esistendo una banca dati dedicata, è stato necessario identificare i nominativi dei partecipanti alle attività per il tramite delle liste dei giovani che sottoscrivono l'assicurazione CIGNA, pubblicate dalla CE sul sito NACconnect. Ad integrazione e per ulteriori verifiche, l'ANG ha predisposto un formulario di iscrizione alle attività on line e queste sono le due fonti per la identificazione dei nominativi dei giovani idonei alla formazione TEC.

Rispetto all'obiettivo della "Realizzazione delle attività di formazione all'arrivo per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC" il numero dei partecipanti alle OAT nel 2020 è stato di 213 rispetto ai 237 del 2019.

Si riscontrano criticità: 1) La definizione dell'indicatore è incoerente con la definizione del target. 2) la pandemia COVID19 non ha consentito attività formativa in presenza e la ripianificazione in digitale è stata predisposta ed attuata; tale ripianificazione, trattandosi di un ripensamento integrale delle modalità operative di erogare questo servizio, ha richiesto una certa tempistica e un rilevante aggravio amministrativo 3) modifiche organizzative intervenute nel corso dell'anno, in forza delle quali altre due Aree sono intervenute nelle attività di conseguimento dell'obiettivo. Conclusione: l'obiettivo per come è descritto e per quanto accaduto nel 2020 risulta non riconducibile al solo operato di APP e definito tramite indicatori errati, come già segnalato nelle relazioni intermedie.

(All. 11 APP_Formazione all'arrivo volontari).

N. Realizzazione delle attività di valutazione intermedia per i volontari, i tirocinanti e i lavoratori ESC

Nell'ambito del Corpo Europeo di Solidarietà, per quei progetti che hanno una durata superiore a sei mesi, il Programma prevede un'attività di valutazione intermedia del percorso del volontario, volta a verificare se il volontario ha realizzato un percorso di educazione formale e non formale in linea con quanto previsto dal Programma. Tale attività rappresenta un momento importante per acquisire informazioni utili a monitorare da un lato il percorso formativo realizzato dei giovani, e dall'altro le modalità di gestione e organizzazione dei Beneficiari dei finanziamenti.

L'indicatore è calcolato come rapporto tra il numero di tirocinanti/lavoratori convocati rispetto al numero dei partecipanti totali accolti in Italia, con un servizio di durata superiore ai 6 mesi. Analogamente a quanto avvenuto rispetto all'attività di Formazione all'Arrivo, i nominativi dei partecipanti per il TEC sono stati recuperati attraverso le liste dell'assicurazione CIGNA pubblicate dalla CE sul sito NAConnect e attraverso un form online di raccolta dati predisposto dall'ANG e presente all'interno del sito.

Nel 2020 il numero dei partecipanti alle MTE è di 161, rispetto ai 295 partecipanti del 2019.

Criticità: l'obiettivo, per come definito (target, indicatore e risultato atteso) non è conseguibile, in quanto nella definizione c'è incoerenza tra indicatore e target. In particolare, non è chiaro se il 30% di miglioramento debba essere riferito alla percentuale dei partecipanti ad MTE rispetto al totale dei partecipanti (indicatore) o se tale percentuale sia riferita all'aumento del numero di partecipanti rispetto all'anno precedente (target). Inoltre, l'obiettivo è diventato non coerente con APP in quanto sul suo conseguimento incide l'operato di APP ma anche delle altre due Aree dell'Agenzia.

(All. 12 APP_Valutazione intermedia dei volontari SVE)

O. Attività di monitoraggio e attività di verifica dei progetti e dei beneficiari del Programma Erasmus+

I Programmi prescrivono un numero minimo di controlli e monitoraggi da realizzare sui Beneficiari dei finanziamenti, in proporzione al numero di progetti approvati. L'Agenzia si pone annualmente l'obiettivo di

realizzare almeno il numero minimo di controlli prescritti, al fine di garantire il corretto presidio sulle attività svolte dai Beneficiari.

L'indicatore individuato è calcolato come il rapporto tra il numero di monitoraggi realizzati e il numero dei monitoraggi richiesti dalla Guida alle Agenzie Nazionali per l'implementazione dei due programmi, nel medesimo periodo di riferimento (ovvero l'anno finanziario). Nel corso del 2020 sono state realizzate in totale 4 incontri di monitoraggio nazionali (2 per KA 105, 1 per KA 205, 1 per KA 347) e 21 visite "on the spot check during activity". Le attività di monitoraggio hanno riguardato la realizzazione di 4 incontri nazionali realizzati a Roma secondo le seguenti modalità:

ON THE SPOT CHECK DURING ACTIVITY

dei 23 check during activity realizzati, due sono stati realizzati a gennaio 2020, pertanto in presenza, mentre gli altri 21 sono stati realizzati online a causa della pandemia Covid19. I check-in presenza sono stati realizzati con modalità standard, comunicazione in anticipo della visita durante la realizzazione delle attività del progetto, visita sul luogo, redazione di un verbale e comunicazione finale dell'esito; eventuale richiesta di integrazioni, in questi due casi non necessaria. Per i restanti 21 check è stata adottata la modalità online secondo le seguenti modalità:

- **E+ Azione Chiave 105:** è stato estratto un elenco aggiornato dei progetti in corso di realizzazione in presenza, da giugno a settembre 2020 e sono stati selezionati i progetti da sottoporre a verifica. È stata concordata una data per effettuare un primo colloquio sulla mobilità, su piattaforma elettronica (Skype) e, se possibile da un punto di vista della disponibilità di strumenti digitali, un secondo incontro online per visionare l'attività in corso di realizzazione. Le due organizzazioni selezionate si sono dimostrate disponibili alle necessità di verifica e non si sono registrate criticità.
- **Azione Chiave 205:** trattandosi di organizzazioni non necessariamente vincolate a progetti di mobilità, sono state contattate a partire dalla conclusione del primo "lockdown" (maggio 2020). Vista la maggiore complessità di questi progetti è stato, a volte, necessario organizzare da due a tre incontri per ciascun progetto, questo per avere modo di avere maggiori informazioni sul progetto anche da parte dei partner europei (o italiani) che a volte, in questa tipologia di progetti, possono avere l'expertise maggiore nella gestione del progetto. Quasi sempre è stato necessario richiedere ulteriori informazioni, integrazioni o adattamenti al progetto, sebbene sostanzialmente i progetti ricalcavano quanto descritto nell'application. Rispetto alla pandemia c'è da notare che i progetti di partenariato strategico nel loro complesso si sono rivelati meno proattivi e adattivi alla gestione della pandemia rispetto ai progetti di mobilità giovanile all'interno dell'Azione Chiave 105.
- **Azione chiave 347:** uno dei due progetti selezionati è stato verificato in presenza a gennaio ed è anche parte di uno studio di casi all'interno della ricerca europea RAY PARTICIPATION, in corso di realizzazione, pertanto i contatti sono stati assidui al di là del l'incontro in presenza di gennaio.

- **Programma ESC:** Esc 11, è stato adottato lo stesso processo relativo ai progetti di mobilità, sono stati cioè selezionati i progetti attivi che ospitavano volontari europei e realizzati incontri online. Soltanto per un progetto (organizzazione Eurodemos- Calabria) è stato necessario organizzare un incontro ad hoc con il volontario, perché rimaneva generico il livello di conoscenza del progetto; dopo l'incontro con il volontario sono stati richiesti adattamenti importanti al progetto. ESC31, sono state contattate le organizzazioni con progetti considerati attivi nonostante la pandemia. Il risultato è che l'adattamento alla pandemia è dipeso molto dalla presenza o meno di un atteggiamento proattivo delle organizzazioni già prima della pandemia e dalla loro capacità di essere o fare rete; così la risposta è variabile, con organizzazioni che hanno approfittato dei momenti "di apertura" per implementare il progetto, altre che hanno adattato alcune attività a modalità online, altre che si sono fermate, con un atteggiamento di attesa e pensare di agire in un momento considerato più sicuro ma di fatto non sviluppando ancora il progetto.

PMM PROJECT MANAGEMENT MONITORING MEETING

A partire da ottobre, sono stati realizzati degli incontri collettivi in modalità digitale per monitorare l'andamento dei progetti e le risposte delle organizzazioni alla pandemia. Per i progetti di mobilità di E+ sono state convocate le organizzazioni con mobilità in corso di realizzazione. Come detto per le attività di verifica ai progetti, le risposte dei progetti di mobilità all'interno dell'Azione Chiave 105 sono state le più attive e adattive; sono stati realizzati due incontri, suddivisi per scambi giovanili e mobilità di youth worker. Questi momenti sono stati utili a scambiare tra operatori giovanili pratiche o superamento di criticità durante la pandemia. Alcune, poche, organizzazioni hanno anticipato attività progettuali in modalità digitale, prima ancora dell'Addendum. Rispetto ai progetti di partenariato strategico sono stati invitati tutte le organizzazioni che avevano progetti finanziati nel 2019 e tutte hanno preso parte all'incontro dove sono state anche condivise le nuove modalità online previste dalla Commissione europea. Per i progetti di Azione Chiave 347 sono stati invitati tutte le organizzazioni che al momento dell'incontro non erano ancora state incontrate da ANG. In merito ad ESC sono stati realizzati un incontro online ciascuno per le attività di volontariato e di tirocinio come momento di raccordo e coordinamento sullo svolgimento dei progetti durante la pandemia, soprattutto in merito alle criticità incontrate, per cercare di mettere in rete risorse utili sia da parte di Ang ma soprattutto delle pratiche sviluppate dalle organizzazioni beneficiarie.

L'obiettivo è raggiunto al 100% in quanto le attività realizzate risultano in linea con le richieste della Commissione Europea (*All. 13 APP_Monitoraggio progetti e beneficiari E+*).

P. Razionalizzazione della contrattualizzazione

Il conseguimento dell'obiettivo, nella misura in cui era stato pianificato, è stato compromesso a causa di fattori esterni ad APP: 1) impatto COVID e relativa modifica procedurale (aggiunta procedura addendum e modifica procedurale intervenuta da parte della CE, per altro solo a Maggio 2020). 2) aumento del 38% dei contratti emessi. L'obiettivo è stato dunque soppresso. Alla luce di quanto precede il miglioramento del 2,5% della tempistica costituisce comunque un rilevante risultato conseguito malgrado sopraggiunte le difficoltà di contesto (*All. 14 APP_Razionalizzazione valutazione e contrattualizzazione*).

Q. Accrescere la partecipazione di giovani residenti in Italia alle iniziative del Programma E+ nell'ambito del Transnational and Cooperation Activities (TCA)

Le attività a cui hanno preso parte i partecipanti italiani hanno riguardato corsi di formazione, seminari, conferenze, attività di costruzione di partenariati e ricerche e cioè tutte le attività previste dal Piano di cooperazione transnazionale delle Agenzie Nazionali di tutta Europa. La partecipazione è normalmente preceduta da una valutazione e selezione dei partecipanti che presentano la domanda di partecipazione secondo le procedure e i criteri stabiliti da ogni singola call. Le call vengono pubblicate dalle Agenzie Nazionali responsabili della singola attività e la selezione avviene dopo aver ricevuto una prevalutazione da parte dell'Agenzia nella quale il candidato ha la sua residenza abituale. I partecipanti italiani sono generalmente presenti e quindi il numero raggiunto è in linea con la prassi sperimentata nel nostro Paese sin ora. Considerata inoltre la realizzazione di un'attività che ha visto coinvolte 99 radio digitali nei rispettivi contesti territoriali con la promozione di modelli positivi di vita per i giovani, è stato possibile raggiungere un numero molto elevato di partecipanti italiani grazie allo strumento amplificatore della radio.

A tali dati, rilevati nel Piano della Performance, si aggiungono i circa 1780 partecipanti all'iniziativa Role Model. I dati sono reperibili all'interno dei database interni di ANG e riepilogati nel documento allegato, attestando la percentuale del grado di raggiungimento al 100%. (*All. 15 APP_Partecipazione giovani a TCA*).

R. Realizzazione dei pagamenti in anticipo ai beneficiari del Programma E+

In considerazione dell'importanza che riveste per i Beneficiari (per la maggior parte associazioni e gruppi informali di giovani) l'anticipo di un finanziamento alla realizzazione di un progetto, l'Agenzia intende garantire sempre il rispetto dei tempi indicati dalla Guida alle Agenzie Nazionali per l'implementazione del Programma Erasmus+.

L'indicatore è misurato tramite la predisposizione dei flussi informatici necessari a garantire il pagamento degli anticipi verso i Beneficiari nei tempi previsti dalla Guida al Programma Erasmus+: YiA per ogni anno del triennio 2019 – 2021.

Durante l'anno solare 2020, il numero dei pagamenti in anticipo effettuati nei confronti dei Beneficiari entro i termini è pari a 396, sul totale dei pagamenti dell'anticipo effettuati pari a 396, per una percentuale pari a 100%

Si rimanda all'allegato relativo al presente obiettivo. (*All. 16 APP_ Pagamenti in anticipo*).

S. Migliorare la gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA

Nel 2020, si è riscontrata una riduzione della durata di gestione del ciclo di valutazione delle Relazioni Finali di Erasmus+:YiA del 57% rispetto alla media storica al 31 dicembre 2018. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%.

(*All. 17 APP_Relazioni finali*)

T. Garantire il ciclo di valutazione delle richieste di Quality Label nel programma ESC

Nel 2020, a fronte di 243 richieste pervenute, come previsto nella Guida al Programma ESC, sono state valutate entro 60 giorni 127 richieste di Quality Label, delle quali 102 entro 55 giorni. Il maggior numero dei QL valutati entro i 55 giorni ricade nel primo semestre dell'anno; nel secondo semestre le nuove indicazioni della Commissione Europea su questa attività, in particolare per il nuovo accreditamento per il Programma ESC 2021-2027, sono pervenute tardivamente generando un quadro di incertezza sulle procedure. Tale situazione, che ha richiesto degli approfondimenti, ha generato successivamente un grande numero di richieste di Quality Label (oltre il 60% in più rispetto al 2019) e per tale ragione la performance del secondo semestre è stata leggermente inferiore rispetto al primo. L'obiettivo di garantire la valutazione del QL nel 2020 è stato conseguito e tutte le richieste ammissibili pervenute entro il 15 dicembre 2020 sono state comunque sottoposte al Comitato di Valutazione. Oltre il 70% delle richieste è stato valutato entro 70 giorni dalla presentazione. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (*All. 18 APP_ Quality Label*)

Criticità evidenziate: il numero rilevante delle domande pervenute a causa dell'avvio del nuovo programma 2021-2027 e il quadro di incertezza da parte della Commissione Europea sulla validità del precedente accreditamento e sul rilascio del nuovo modello di accreditamento.

U. Supporto al miglioramento della qualità delle proposte progettuali nell'ambito del programma ESC

Le attività, nell'ambito dell'azione Networking activities, sono state svolte il 17 gennaio 2020, il 17 dicembre 2020 e il 18 dicembre 2020 e ad esse hanno partecipato circa 130 persone.

(*All. 19 APP_Actività per miglioramento qualità proposte progettuali*)

V. Garantire una adeguata attività di Controllo (check) del Programma Erasmus

Come previsto dal Programma Erasmus+ sono stati realizzati 3 System Check. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (All. 20 APP Attività di controllo)

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
Protocollo Interno N. 181/2021 del 26-06-2021
Allegato 1 - Copia Documento

AMS Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema (Direttore Amministrativo ad interim periodo gennaio-agosto 2020 Domenico De Maio- periodo settembre-dicembre Lucia Abbinante)

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
1	A. Tracciamento della quadratura dei conti bancari	Quadratura mensile del 100% dei conti correnti utilizzati dall'Agenzia			Nr. Quadrature effettuate / Nr. Conti correnti utilizzati	Al 31/12/2020 è stata effettuata la quadratura dei conti correnti utilizzati, con i relativi report.	Efficienza amministrativa	Report di quadratura mensile dei conti correnti	100%	AMS-STM
		2020: 100%	2021: 100%	2022: 100%						
1	B. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento di ANG	Gestione dei pagamenti a valere sul funzionamento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.			Indice di tempestività dei pagamenti definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture	L'indice di tempestività per l'anno 2020 risulta minore di zero, ovvero -8,02	Efficienza amministrativa	Database dei pagamenti/ applicativo di contabilità	100%	AMS-STM
		2020: < 0	2021: < 0	2022: < 0						
2	C. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti	Corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa.			Nr. di check list compilate / Nr. di procedure di acquisto realizzate	Per ciascuna procedura di acquisto realizzata al 31/12/2020, le procedure di acquisto	Compliance normativa/Efficienza temporale	Database delle procedure di acquisto/Agorà	100%	AMS-PRC

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
 Protocollo Interno N. 181/2021 del 26-06-2021
 Allegato 1 - Copia Documento

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
		2020:	2021:	2022:						
		2020: 100%	2021: 100%	2022: 100%		sono state effettuate nel rispetto degli step previsti dalla procedura e dei tempi indicati dalla normativa.				
2	D. Collaborazione tra uffici per la realizzazione degli obiettivi istituzionali	Invio entro i tempi previsti di copia del contratto di acquisto perfezionato al richiedente la prestazione			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati	Al 31/12/2019 la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore a 7 giorni.	Compliance normativa/Efficienza temporale	Database delle procedure di acquisto/Agorà	100%	AMS-PRC
		2020: <=7 gg	2021: <=7 gg	2022: <=7 gg						
2	E. Collaborazione tra uffici per l'efficientamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni	Invio entro i tempi previsti delle informazioni necessarie e propedeutiche ai pagamenti (copia del contratto di acquisto, nome del fornitore, codice CIG e Numero RdA) all'Ufficio ACR			Somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente / Nr. di contratti perfezionati	Al 31/12/2019 la somma dei giorni impiegati per l'invio delle informazioni all'Ufficio ACR / Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore a 7 giorni.	Compliance normativa/Efficienza temporale	Database delle procedure di acquisto/Agorà	100%	AMS-PRC
		2020: <=7 gg	2021: <=7 gg	2022: <=7 gg						

OB. STRAT.	OB. OPERATIVI	TARGET PER IL TRIENNIO			INDICATORE	VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DEGLI OBIETTIVI	TIPOLOGIA DI INDICATORE	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	RISORSE/UFFICIO
3	F. Rilevazione del benessere organizzativo	Realizzazione di indagine sul benessere organizzativo mediante la somministrazione di un questionario ai dipendenti			Nr. Indagini realizzate	La rilevazione è stata effettuata con lettera di trasmissione del 23 dicembre 2020	Compliance normativa/Efficienza temporale	Questionario somministrato ai dipendenti	100%	AMS-HR
		2020:1	2021: 1	2022: 1						
3	G. Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG	Realizzazione delle fasi del progetto di lavoro agile così come previsto dal documento redatto dall'Amministrazione "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG"			Nr. di fasi realizzate / nr. di fasi previste dal documento "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG"	Al 30/12/2020 tutte le fasi del progetto di lavoro agile sono state realizzate, così come previsto dal documento redatto dall'Amministrazione "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG".	Compliance normativa/Efficienza temporale	Report annuale sullo stato di avanzamento del progetto	100%	AMS-HR
		2020: 100%	2021: N/A	2022: N/A						
3	H. Monitorare e aumentare la qualità del sistema di work-life integration a favore del personale di ANG	Monitoraggio della realizzazione del Piano di Lavoro Agile			Numero di report di monitoraggio elaborati	La rilevazione è stata effettuata a dicembre 2020.	Impatto delle iniziative	Report di monitoraggio	100%	AMS-HR
		2020: 1	2021: 2	2022: 2						

Tabella 6- Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema Definizione delle strategie e degli obiettivi

Relativamente agli obiettivi elencati nella precedente tabella (Area Mantenimento e Sviluppo del Sistema: definizione delle strategie e degli obiettivi), si riportano i principali dettagli delle attività poste in essere per il loro raggiungimento:

A. Tracciamento della quadratura dei conti bancari

Questo obiettivo è raggiunto attraverso l'analisi mensile delle quadrature effettuate sul numero di conti correnti utilizzati. L'obiettivo è raggiunto al 100%, come attestato nei verbali del Collegio dei Revisori. (*All. 1 AMS_Report quadratura conti bancari*)

B. Corretta gestione dei pagamenti a valere sul Funzionamento di ANG

Il corretto funzionamento dell'Agenzia non può prescindere dall'elemento "tempo di realizzazione dei pagamenti". In linea con le indicazioni normative, l'indice di tempestività dei pagamenti è stato definito quale indicatore della corretta gestione dei pagamenti a valere su tutti i fondi utilizzati dall'Agenzia per l'effettuazione dei pagamenti. Tale indice, calcolato così come indicato dalla Circolare n.3 del 14 febbraio 2015 del MEF, consente di avere un indicatore omogeneo per tutte le Amministrazioni, con un impatto positivo sia nei confronti dei fornitori sia dell'utenza, in termini di trasparenza dell'azione amministrativa.

Il dato per il 2020, consultabile anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, si è attestato a -8,02 manifestando una tempistica di realizzazione dei pagamenti inferiore rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente. L'obiettivo è raggiunto al 100%. (*All. 2 AMS_Indice di tempestività dei pagamenti*)

C. Rispetto della procedura di gestione degli acquisti

Nell'anno 2020 si registra la corretta realizzazione di tutti gli step previsti dalle procedure in tema di "acquisti", nei tempi indicati dalla normativa. Rispetto al numero complessivo di Richieste di Acquisto ricevute nell'anno in esame, la procedura di gestione in oggetto è stata correttamente rispettata nel 100% dei casi. (*All. 3 AMS_Rispetto procedura di gestione degli acquisti*)

D. Collaborazione tra uffici per la realizzazione degli obiettivi istituzionali

Questo obiettivo è realizzato il completamento dello specifico step della check-list ivi presente. Al 31/12/2020 la somma dei giorni impiegati per l'invio dei contratti al richiedente/ Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore ai 7 giorni. L'obiettivo è quindi realizzato al 100%.

L'obiettivo è quindi realizzato al 100%. (*All. 4 AMS_ Collaborazione tra uffici per la realizzazione degli obiettivi istituzionali*)

E. Collaborazione tra uffici per l'efficientamento dell'intero processo a beneficio di stakeholders sia interni che esterni

Questo obiettivo è realizzato attraverso il completamento dello specifico step della check-list ivi presente. Al 31/12/2020 la somma dei giorni impiegati per l'invio delle informazioni all'Ufficio ACR / Nr. di contratti perfezionati risulta inferiore ai 7 giorni. L'obiettivo è quindi realizzato al 100%. (All. 5 AMS_ *Collaborazione tra uffici per l'efficientamento del processo*)

F. Rilevazione del benessere organizzativo

Con lettera di trasmissione del 23 dicembre 2020, è stato somministrato ai dipendenti il questionario per la rilevazione del benessere organizzativo. Il target prevede lo svolgimento di un'indagine all'anno al fine di registrare il benessere organizzativo dell'Ente. L'obiettivo è quindi realizzato e raggiunto al 100%. (All. 6 AMS_ *Rilevazione del benessere organizzativo*)

G. Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG

Il progetto di telelavoro dell'ANG prevede le seguenti fasi fondamentali da realizzare: ideazione; identificazione dei processi telelavorabili; presentazione del progetto di telelavoro/lavoro agile ai lavoratori ed alle OO.SS.; azioni organizzative conseguenti (misurazione/controllo/potere disciplinare/benessere organizzativo); attuazione progetto "pilota"; verifica del funzionamento del progetto "pilota"; entrata a regime del telelavoro/lavoro agile. Al 30/12/2020 tutte le delle fasi del progetto di lavoro agile sono state realizzate, così come previsto dal documento redatto dall'Amministrazione "Progetto di attivazione del lavoro agile in ANG". L'obiettivo è quindi realizzato e raggiunto al 100%. (All. 7 AMS_ *Progetto lavoro agile*)

H. Monitorare e aumentare la qualità del sistema di work-life integration a favore del personale di ANG

A dicembre 2020 è stata effettuata l'indagine sul funzionamento del progetto di lavoro agile messo in atto dall'Agenzia Nazionale per i Giovani.

L'obiettivo è quindi realizzato e raggiunto al 100%. (All. 8 AMS_ *Monitoraggio soddisfazione progetto lavoro agile*)

3.4 Obiettivi individuali

Nel Piano della Performance il collegamento tra obiettivi organizzativi ed obiettivi individuali è coerente rispetto agli obiettivi assegnati al personale di livello dirigenziale. Per quanto concerne il personale dipendente, l'assegnazione degli obiettivi individuali trova la sua realizzazione, coerentemente con quanto definito all'interno del Contratto Integrativo dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, mediante la definizione di specifici obiettivi assegnati agli uffici e attraverso apposite successive comunicazioni ai singoli dipendenti.

3.5 Risorse, Efficienza ed Economicità

In questa sede si segnala che anche nel corso dell'esercizio 2020 è stata posta in essere una politica di contenimento dei costi di struttura e di attenta valutazione dei costi e delle voci di spesa direttamente afferenti all'attività legata agli Accordi con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale e, pertanto, a queste imputabili, come già sottolineato.

3.6 Pari Opportunità e Bilancio di Genere

L'Agenzia realizza la propria attività garantendo pari opportunità di genere e vietando ogni tipo di discriminazione di razza, di lingua, politica e sindacale.

3.7 Processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'ANG predispone la Relazione sulla Performance seguendo le fasi del processo di seguito riportato.

Si sottolinea come la redazione del documento sia stata possibile dalla stretta collaborazione tra i responsabili delle diverse aree e gli Uffici dell'Agenzia, attraverso il coordinamento e la supervisione della Direzione Generale.

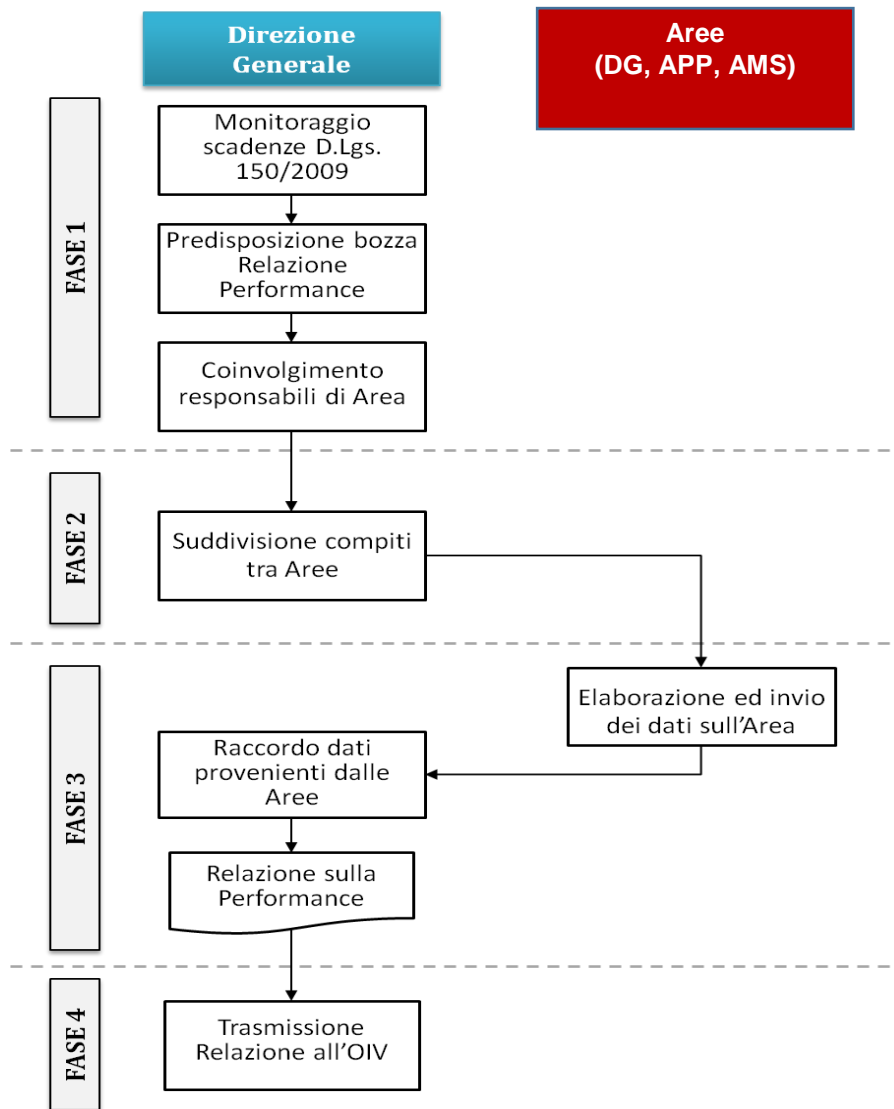


Figura 8 Fasi necessarie per la redazione della relazione sulla Performance

3.8 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della Performance

La gestione della Performance ha comportato una serie di adempimenti da parte dell'ANG, come l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance e la stesura della Relazione sulla performance. Questi adempimenti, a causa del sottodimensionamento dell'Agenzia, hanno rappresentato un importante carico di lavoro per gli uffici che hanno dovuto realizzare le attività di definizione e il monitoraggio degli obiettivi, come dimostrato e illustrato nella presente Relazione.

L'aggiornamento del Piano triennale della Performance ha garantito maggiore trasparenza delle attività svolte dall'Agenzia e quindi maggior visibilità degli obiettivi raggiunti, consentendo un dialogo ancora più diretto gli stakeholder di ANG, sia interni che esterni.

Al fine di garantire massima trasparenza, la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e sarà trasmessa a tutti i dipendenti dell'ANG. Inoltre, in occasione degli Info Day organizzati dall'ANG, sarà cura della stessa informare i propri stakeholder sulle procedure che l'Agenzia adotta in tema di performance e trasparenza e saranno comunicati loro tutti i risultati raggiunti.

Allegati

- All. 1. DG_Mail trasmissione obiettivi DG*
- All. 2. DG_Report di monitoraggio Amministrazione Trasparente*
- All. 3. DG_Azioni di miglioramento Internal Audit*
- All. 4. DG_Social network e accessi sito web*
- All. 5. DG_Promozione e visibilità ANG*
- All. 6. DG_Customer Satisfaction*
- All. 7 DG_Formazione personale*
- All. 8 DG_Analisi Digitalizzazione e dematerializzazione ANG*
- All. 9 DG_Impatto iniziative radio*
- All. 10 DG_Istanze protocollate*
- All. 11 DG_Piano della sostenibilità*

- All. 1 APP_Info day e Training Day*
- All. 2 APP_Miglioramento qualità proposte progettuali*
- All. 3 APP_Relazione annuale sulle consulenze*
- All. 4 APP_Analisi attività di customer satisfaction*
- All. 5 APP_Relazione annuale contributi*
- All. 6 APP_Relazione annuale sulle pubblicazioni*
- All. 7 APP_Prodotti di disseminazione*
- All. 8 APP_Elenco riunioni e incontri rete Eurodesk*
- All. 9 APP_Analisi rilascio certificati YP*
- All. 10 APP_Analisi partecipanti E+ con minori opportunità*
- All. 11 APP_Formazione all'arrivo volontari*
- All. 12 APP_Valutazione intermedia dei volontari SVE*
- All. 13 APP_Monitoraggio progetti e beneficiari E+*
- All. 14 APP_Razionalizzazione valutazione e contrattualizzazione*
- All. 15 APP_Partecipazione giovani a TCA*
- All. 16 APP_Pagamenti in anticipo*
- All. 17 APP_Relazioni finali*
- All. 18 APP_Quality Label*
- All. 19 APP_Attività per miglioramento qualità proposte progettuali*
- All. 20 APP_Attività di controllo*

- All. 1 AMS_Report quadratura conti bancari*
- All. 2 AMS_Indice di tempestività dei pagamenti*
- All. 3 AMS_Rispetto procedura di gestione degli acquisti*
- All. 4 AMS_Collaborazione tra uffici per la realizzazione degli obiettivi istituzionali*
- All. 5 AMS_Collaborazione tra uffici per l'efficientamento del processo*
- All. 6 AMS_Rilevazione del benessere organizzativo*
- All. 7 AMS_Progetto lavoro agile*

All. 8 AMS_Monitoraggio soddisfazione progetto lavoro agile

AGENZIA NAZIONALE GIOVANI
Protocollo Interno N. 181/2021 del 26-06-2021
Allegato 1 - Copia Documento