



Università degli Studi “G. d’Annunzio”  
Chieti - Pescara

Università degli Studi “Gabriele d’Annunzio”  
di Chieti – Pescara

Relazione integrata sulla *performance*  
trasparenza e prevenzione della corruzione  
Annualità 2020

## 1. Presentazione

La Relazione integrata sulla *performance*, trasparenza e prevenzione della corruzione costituisce lo strumento mediante il quale l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara illustra a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo anche il ciclo di gestione della *performance* previsto dal Decreto Legislativo 150/2009.

I risultati fanno riferimento agli obiettivi definiti nel Piano integrato della *performance*, trasparenza e prevenzione della corruzione 2020/2022 - annualità 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2020. Il piano riporta integralmente il piano strategico 2019/23 e la programmazione triennale MIUR 2016/2018. Da essi sono stati ricavati gli obiettivi strategici inseriti nell'albero della *performance*, punto di avvio del ciclo della *performance* 2020.

La presente Relazione è stata redatta in ottemperanza al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'Ateneo (SMVP), nella versione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2020, inoltre sono state sostanzialmente seguite le linee guida fornite dalla CiVIT (oggi ANAC), sulla base delle quali la Relazione è stata strutturata in modo da evidenziare nella **prima parte** un nucleo di informazioni di interesse per gli *stakeholders*, dalle quali trarre una sintesi sul contesto di riferimento, sui dati dimensionali e organizzativi dell'Ateneo, sui principali risultati ottenuti, nonché le principali criticità e opportunità emerse. Nella **seconda parte** si dà conto in dettaglio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e operativi programmati. Una **terza parte** riporta la relazione sulla prevenzione della corruzione.

Una **quarta parte** documenta i risultati ottenuti in tema di risorse, efficienza ed economicità. Infine, una **quinta parte** presenta i risultati in tema di pari opportunità e risultati di genere.

La Relazione si conclude con la descrizione del processo di redazione del presente documento.

A garanzia della trasparenza, la Relazione integrata 2020 sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.unich.it](http://www.unich.it) nella sezione “**Amministrazione Trasparente**”.

# Indice

1. Presentazione.....	2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli <i>stakeholders</i> esterni.....	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	5
2.2 L'Amministrazione.....	5
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	15
3.1 L'albero della <i>performance</i> dell'Università di Chieti - Pescara.....	15
3.2 Obiettivi strategici.....	17
3.2.1 Valutazione degli obiettivi strategici.....	17
3.3 Obiettivi operativi.....	36
3.4 Obiettivi individuali.....	55
3.4.1 Obiettivi del Direttore Generale.....	55
3.4.2 Obiettivi individuali del personale tecnico - amministrativo.....	61
4. Valutazione <i>performance</i> individuale comportamentale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale.....	61
5. Risorse, efficienza ed economicità.....	63
6. Trasparenza e prevenzione della corruzione.....	63
7. Pari opportunità e bilancio di genere.....	72
7.1 Pari opportunità.....	72
7.2 Bilancio di genere.....	84
8. Il processo di redazione della relazione sulla <i>performance</i> .....	84
8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	84
8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i> .....	85

ALLEGATO 1: obiettivi operativi, indicatori, target, risultati finali

ALLEGATO 2: valutazione finale del personale tecnico-amministrativo

ALLEGATO 3: relazione del Direttore Generale

ALLEGATO 4: Progetto Good Practice 2019/20 (benchmarking con gli altri atenei partecipanti)

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholders* esterni

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km<sup>2</sup>, ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 199 abitanti per kmq. In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrevicchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che L'Università di Teramo ha sedi anche ad Avezzano, Giulianova ed Atri, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Il tasso di occupazione dei laureati dell'Ateneo "G. d'Annunzio" ad un anno dalla laurea, come rilevato da AlmaLaurea è di 35,1%.

### 2.2 L'Amministrazione

La Legge n. 240/2010 (cosiddetta "Legge Gelmini") ha avviato un profondo processo di cambiamento del sistema universitario italiano. In linea con tale processo anche l'università "G. d'Annunzio" ha intrapreso un percorso di riscrittura dello Statuto, dei regolamenti e dell'organizzazione interna attraverso l'adozione di una nuova pianta organica.

Gli organi di Ateneo previsti dal nuovo Statuto sono: Rettore, Prorettori, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Direttore Generale, Collegio di Disciplina, Consulta degli Studenti e Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il **Rettore** rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge e sovrintende a tutte le sue attività. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Ha la responsabilità del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

I **Prorettori** affiancano il Rettore nella conduzione dell'Ateneo. Il Prorettore Vicario sostituisce il Rettore in ogni sua funzione in caso di impedimento o assenza.

Il **Senato Accademico** è l'organo di indirizzo "politico" dell'Ateneo. Svolge funzioni di proposta, coordinamento, indirizzo e programmazione delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica. Ha funzioni di raccordo con le strutture in cui si articola l'Ateneo e collabora con il Consiglio di Amministrazione nelle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione finanziaria annuale, triennale e del personale.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico, della programmazione e controllo delle attività relative alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Università. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la miglior efficienza e qualità delle attività istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità e tutela del merito; esso vigila inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo preposto alla verifica della regolare tenuta delle scritture contabili e del regolare andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo.

Il **Nucleo di Valutazione** è l'organo dell'Ateneo preposto alla valutazione delle attività didattiche, di ricerca e amministrative.

Il **Direttore Generale** è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

Il **Collegio di Disciplina** è competente a svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari e ad esprimere in merito parere conclusivo.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Ateneo. Esprime pareri obbligatori su determinati argomenti stabiliti dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Il **Comitato Unico di Garanzia** promuove le Pari Opportunità per tutte le componenti che studiano e lavorano nell'Università, proponendo misure e azioni dirette a prevenire e a contrastare ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la nazionalità, la religione, le convinzioni personali e politiche e le condizioni di disabilità.

A seguito dell'applicazione della legge 240/2010 di riforma universitaria, attraverso un processo di rinnovamento statutario e di riorganizzazione delle strutture accademiche, è stato definito l'assetto attuale dell'Ateneo. L'organizzazione interna, secondo la legge, deve andare verso la semplificazione che, nella sostanza, riporta le funzioni ed attività oggi ripartite tra le Strutture di raccordo (generalmente denominate "Scuole") e dipartimenti.

Le Scuole sono strutture organizzative di coordinamento e di raccordo attivate per le esigenze di razionalizzazione e supporto dell'offerta formativa tra i Dipartimenti che vi

partecipano, raggruppati in base a criteri di affinità disciplinare, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione dei servizi comuni.

Attualmente sono attive due scuole:

1) **La Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Economia Aziendale (triennale)
- Economia e Commercio (triennale)
- Economia e Informatica per l'Impresa (triennale)
- Servizi Giuridici per l'Impresa (triennale)
- Sociologia-e Criminologia (triennale)
- Ricerca Sociale, Politiche della Sicurezza e Criminalità (magistrale)
- Economia Aziendale (magistrale)
- Economia e Commercio (magistrale)
- Economia e Business Analytics (magistrale)
- Scienze Giuridiche per l'internazionalizzazione e l'innovazione dell'impresa (magistrale)

2) **La Scuola di Medicina e Scienze della Salute** comprendente i seguenti corsi di laurea:

- Assistenza Sanitaria
- Dietistica
- Fisioterapia
- Infermieristica
- Ortottica e Assistenza Oftalmologica
- Ostetricia
- Logopedia
- Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare
- Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Terapia Occupazionale
- Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia
- Igiene Dentale



- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Scienze e Tecniche Psicologiche
- Medicina e Chirurgia (magistrale)
- Scienze dell'alimentazione e salute
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie, Preventive ed Adattate (magistrale)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale)
- Psicologia (magistrale)
- Psicologia Clinica e della Salute (magistrale)

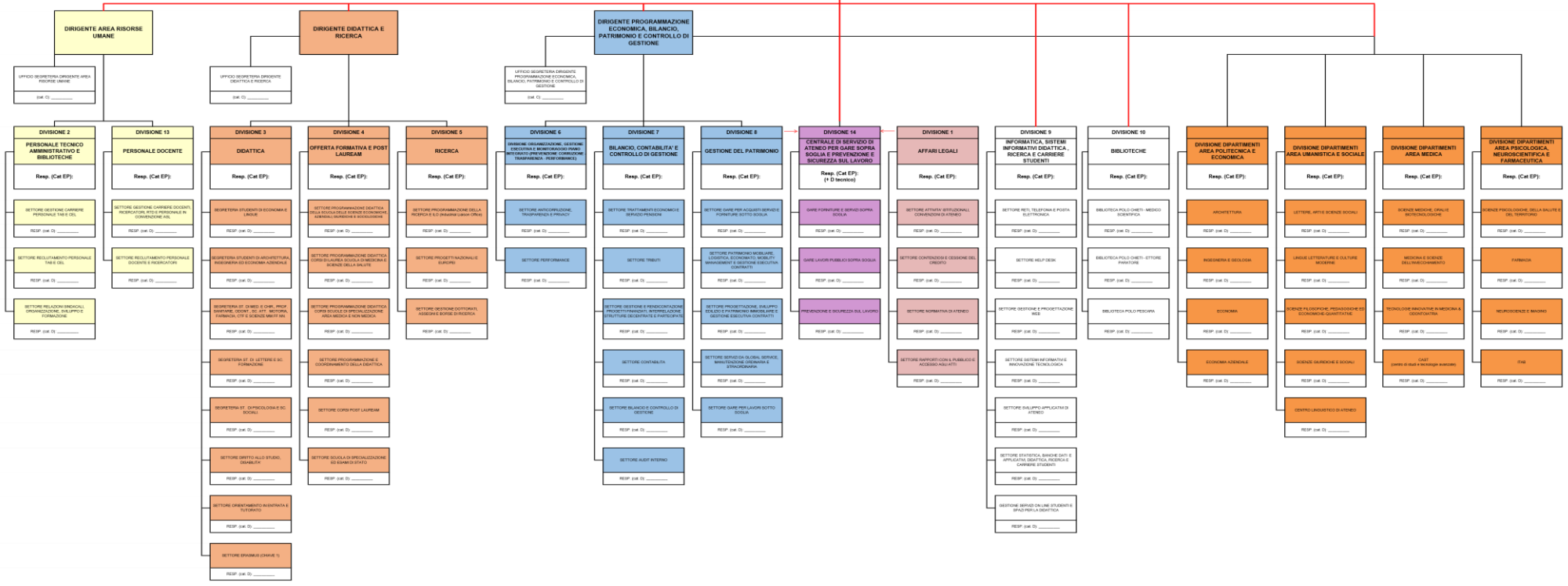
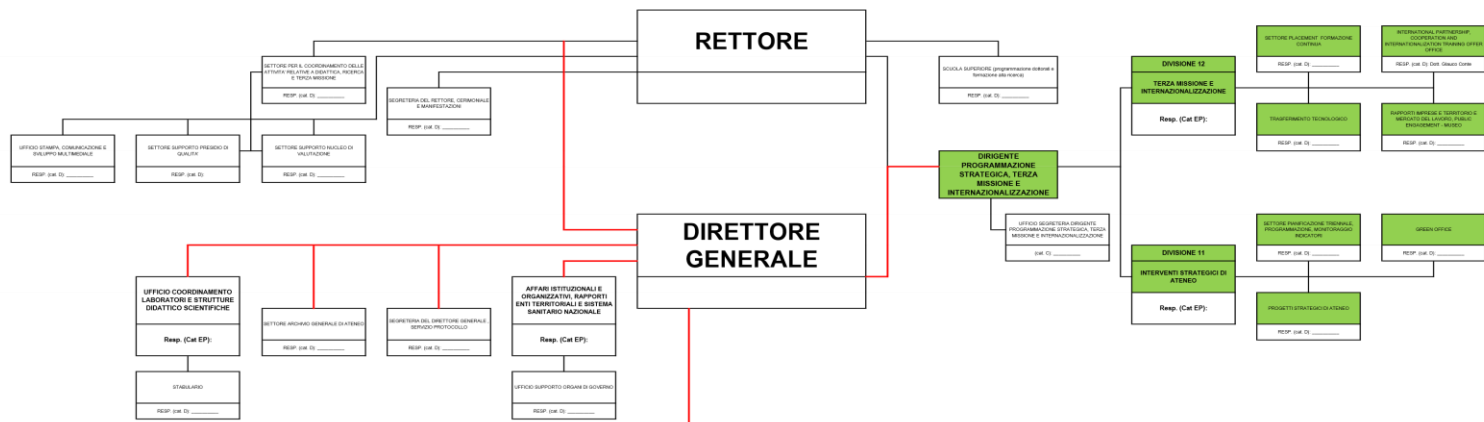
N. 14 dipartimenti:

- 1) Dipartimento di Architettura
- 2) Dipartimento di Economia
- 3) Dipartimento di Economia Aziendale
- 4) Dipartimento di Farmacia
- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali
- 7) Dipartimento di Lingue Letterature e Culture Moderne
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- 9) Dipartimento di Neuroscienze, e Imaging
- 10) Dipartimento di Scienze Economico-Quantitative e Filosofico-Educative
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
- 12) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologie
- 13) Dipartimento di Tecnologie Innovative In Medicina & Odontoiatria
- 14) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio

Inoltre sono presenti: il Museo Universitario Uda, il Centro Linguistico di Ateneo, la Scuola Superiore "Gabriele d'Annunzio", competente per tutto quanto attiene al dottorato di ricerca, una Fondazione universitaria e alcuni centri fra cui vale la pena menzionare il CAST - Center for Advanced Studies and Technology, e il Centro europeo ITAB – Istituto di Tecnologie Avanzate Biomediche., il CUMS – Centro di Medicina dello sport, il CNAT - Centro Nazionale di Alta Tecnologia in Oftalmologia e il CLA – Centro Linguistico di Ateneo.

La gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo è affidata all'Amministrazione che è suddivisa, per competenze, in aree gestionali cui fanno capo i settori e quindi gli uffici. A capo dell'apparato amministrativo è posto il Direttore Generale il quale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Rettore e dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

La tabella sottostante riporta la pianta organica in vigore nel 2018, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20/12/2017. Il Consiglio, nella seduta del 24/11/2020 ha approvato una nuova pianta organica la cui attuazione è iniziata già dai primi mesi del 2021.



### 2.2.3 Mandato istituzionale

L'Università Gabriele d'Annunzio ha come mandato istituzionale la ricerca scientifica e la formazione, ritenute tra loro inscindibilmente legate, nonché – per i corsi di laurea che la contengono – l'assistenza sanitaria.

### 2.2.4 Missione

La missione dell'Ateneo è esplicitata dal suo Statuto il quale all'art 2 recita “... *L'Ateneo promuove lo sviluppo e la diffusione delle conoscenze e del sapere critico e libero da ogni condizionamento ideologico, politico ed economico ed organizza la formazione e l'istruzione superiore con il concorso responsabile dei docenti, degli studenti e del personale dirigente e tecnico-amministrativo, garantendo ai singoli professori e ricercatori ed alle strutture scientifiche e didattiche la libertà di ricerca e di insegnamento, nonché la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro, nella scelta dei contenuti e dei metodi. L'Università promuove il trasferimento del sapere scientifico per favorire il progresso culturale, civile ed economico della società, anche nella prospettiva dell'interazione tra le culture e della generazione di spin-off*”.

### 2.2.5 Analisi del contesto

L'analisi del contesto è un'attività necessaria in ogni amministrazione pubblica che si accinge a definire le proprie strategie. È un processo conoscitivo rivolto sia al contesto esterno che interno e mira a fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione andrà ad operare. Ha inoltre lo scopo di stimare le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nell'attuazione delle strategie previste e verifica i punti di forza e di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie previste.

### 2.2.6 Analisi del contesto esterno

L'Ateneo opera in una regione, l'Abruzzo, che conta una popolazione di poco più di 1.300.000 abitanti, con una densità di 123 abitanti per km<sup>2</sup>, ben al di sotto della media nazionale che sfiora i 200 abitanti per km<sup>2</sup>. In tale realtà operano già altre due università, quelle di l'Aquila e di Teramo ed è inoltre attiva l'Università Telematica Leonardo da Vinci a Torrecchia Teatina (CH). Considerato che l'Università G. d'Annunzio ha strutture e facoltà distribuite su Chieti e Pescara e che l'Università di Teramo ha una sede anche ad Avezzano, si intuisce come l'istruzione universitaria sia capillarmente distribuita sul territorio di una regione che tutto sommato non ha un grosso bacino di utenza propria. In tale contesto sicuramente non sarà possibile considerare fra le strategie dell'Ateneo quella di una ulteriore espansione territoriale e bisognerà puntare maggiormente sulla qualità della didattica per attrarre un maggior numero di studenti dalle regioni limitrofe.

Un'altra considerazione riguarda il contesto economico regionale, ben lontano dagli standard delle regioni del nord Italia e quindi meno idoneo a sostenere l'Ateneo con finanziamenti e con incarichi retribuiti.

Parimenti non è in grado di garantire l'inserimento nel mondo del lavoro di tutti i laureati in relazione ai percorsi di studio seguiti.

### 2.2.7 Problematicità

- La riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario degli Atenei, dovuto alle politiche di contenimento della spesa pubblica, aumenta la difficoltà di garantire il mantenimento di adeguati livelli di erogazione dei servizi, del supporto didattico, della ricerca e di terza missione, sebbene negli ultimi anni l'Ateneo abbia avuto un incremento del F.F.O.
- Incertezza sui criteri utilizzati per la valutazione del nuovo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca che potrebbero portare ad una variazione imprevedibile della quota di F.F.O. premiale nei primi anni;
- I nuovi programmi di ricerca nazionali ed europei, nella loro nuova impostazione, insieme alle impostazioni del Programma Quadro successivo, rendono necessario un cospicuo adeguamento della struttura amministrativa di supporto, in particolare nel settore informatico;
- Il perdurare delle difficoltà economiche nazionali ed internazionali, rende necessaria l'adozione di interventi regionali sempre più incisivi, in modo da supportare le politiche di diritto allo studio e garantire il diritto alla formazione universitaria per gli studenti meritevoli, anche se privi di mezzi;
- L'eccessiva frammentazione delle piccole e medie imprese che caratterizzano il tessuto produttivo locale rendono difficoltosi gli investimenti in ricerca e sviluppo

### 2.2.8 Opportunità

- Le politiche europee rappresentano una grande opportunità per l'Ateneo in quanto mirano ad ottenere un crescente scambio di studenti e ricercatori e possono dunque contribuire a rafforzarne la vocazione internazionale;
- Lo sviluppo delle attività commerciali, anche per conto terzi, tramite l'utilizzo di laboratori e/o strutture di Ateneo costituisce obiettivo strategico primario trasversale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti/Centri per quanto di competenza;
- Si registra un'attenzione sempre crescente verso i temi del trasferimento tecnologico da parte del contesto socio-economico, e ciò costituisce un'importantissima opportunità di condivisione delle attività di ricerca con il mondo produttivo;
- Le importanti sinergie col mondo scolastico che nascono dalla crescente attenzione all'orientamento degli studenti da parte del sistema nazionale dell'istruzione, in particolare nella delicata fase di passaggio dall'istruzione superiore a quella universitaria;
- I modelli di autovalutazione, nel loro funzionamento a pieno regime, e l'accreditamento delle sedi, dei corsi e dei dipartimenti, agevolano un sempre più efficace ciclo di miglioramento della qualità della didattica e della ricerca
- L'attuale legislazione, tendente a favorire l'ingresso nel mondo accademico di giovani ricercatori, costituisce un'efficace risposta alla pressante necessità di garanzia di continuità di didattica e di ricerca in tutti gli ambiti scientifico disciplinari, in particolare in quelli maggiormente in difficoltà.

## 2.2.9 Analisi del contesto interno

L'attuazione della Legge 240/2010 (riforma Gelmini), con l'adozione del nuovo Statuto e i cambiamenti organizzativi conseguenti, unitamente all'elezione del nuovo Rettore (giugno 2017) e alla nomina di un nuovo Direttore Generale (settembre 2017), costituiscono il dato fondamentale di cui tener conto quando si fa riferimento al profilo interno del contesto complessivo in cui l'Ateneo si trova ad operare.

## 2.2.10 Punti di forza e punti di debolezza

Facendo riferimento al Piano Strategico d'Ateneo 2019/2023 in merito all'analisi del contesto effettuato internamente ed esternamente, l'Università individua i seguenti punti di forza e di debolezza. Per quanto riguarda il contesto interno si riscontra quanto segue:

-nella Didattica emerge come punto di forza una buona strutturazione dei servizi di tutoraggio, della gestione telematica delle carriere e delle aule didattiche, mentre risulta necessario implementare le iniziative di tutoraggio, degli spazi a disposizione degli studenti e dell'offerta formativa che sono ad oggi identificati come punti di debolezza;

-nella Ricerca risulta essere di rilevante eccellenza la presenza di Dipartimenti e di Centri di Ricerca quali il CAST, l'ITAB e il CNAT aventi un'ampia dotazione di attrezzature scientifiche. L'Università ha un modello fortemente meritocratico per la ripartizione del fondo di finanziamento per la ricerca e per posti di RTD-A e Assegni di Ricerca, basato su indicatore VQR ripartiti fra i vari Dipartimenti. Allo stesso tempo la Ricerca ha la necessità di valorizzare il capitale umano e la relativa produzione scientifica in quanto è presente una quota di ricercatori inattivi anche per migliorare il tasso di successo di progetti nazionali e internazionali;

-il settore dell'Internazionalizzazione ha stipulato Nuove Convezioni con enti e università estere e presenta una buona strutturazione dell'ufficio di supporto ai progetti europei; ma possiede una limitata mobilità internazionale di docenti e studenti sia in entrata che in uscita;

-la Terza Missione è dotata di corsi di microimprenditoria e Help Station ma presenta una debole strutturazione di tavoli di partenariato economico sociale;

-si registrano dei risultati positivi nella distribuzione del FFO per il Reclutamento del Capitale Umano e delle buone politiche mirate all'assunzione del personale accademico; al contempo si riscontra un elevato numero di docenti fuori sede.

Il contesto esterno presenta delle opportunità e minacce così sintetizzate:

-istituzione di procedure che consentono di trasmettere conoscenze notizie e informazioni provenienti dai settori Placement, Orientamento e Settore Disabilità funzionali a promuovere e ampliare l'offerta formativa. La minaccia che evince in tale ambito è la tendenza nazionale al calo degli iscritti;

- la Ricerca vede come opportunità la presenza di network per la collaborazione nazionale e internazionale e di partnership con istituzioni accademiche ed enti di ricerca nazionali e internazionali ma allo stesso tempo minacciati da una continua riduzione dei fondi nazionali e regionali per la ricerca;

-per l'internazionalizzazione si evince l'adesione ai programmi proposti dal MAECI nell'ambito del nuovo programma Horizon Europe e ad altri programmi internazionali di ricerca, cooperazione e didattica nonostante l'eccessiva burocrazia per le procedure amministrative;

-per la Terza Missione risultano essere importanti i rapporti che si instaurano con gli altri atenei in particolare nel territorio abruzzese per abbassare il livello della competitività con gli stessi;

-una buona pratica nel reclutamento del capitale umano risulta essere il Piano della Performance che punta a migliorare il coordinamento e la comunicazione tra gli uffici.

Per una panoramica più dettagliata e puntuale si rimanda al Piano Strategico 2019/2023.

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

#### 3.1 L'albero della *performance* dell'Università di Chieti - Pescara

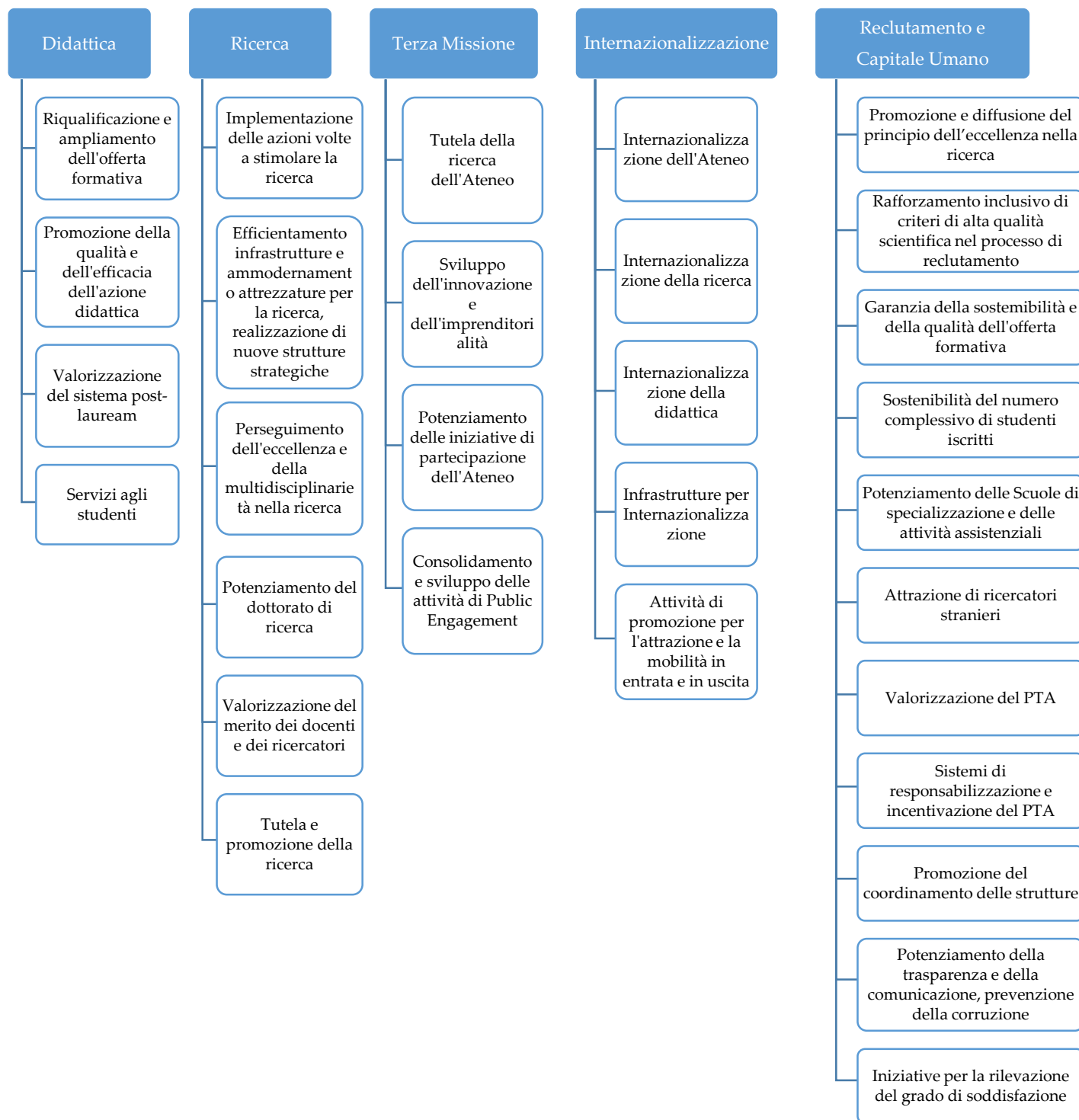
L'albero della *performance* è una mappa logica che a partire dalla missione e visione si declina in tre livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi operativi.

Le aree strategiche sono state articolate in relazione alle attività fondanti dell'Ateneo: "Didattica", "Ricerca", "Internazionalizzazione" e "Terza missione". Inoltre è stata inserita l'area strategica "Reclutamento e capitale umano" allo scopo di raccogliere gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, che il Direttore Generale attribuisce a ciascuna struttura amministrativa. Tali obiettivi rappresentano un supporto amministrativo – gestionale fondamentale e propedeutico alla realizzazione delle strategie dell'Ateneo. Al terzo livello dell'"albero" della performance sono collocati gli obiettivi operativi che per l'Ateneo di Chieti - Pescara corrispondono agli obiettivi assegnati ai funzionari posti a capo delle varie strutture.

Di seguito, nella Figura 1 viene mostrato l'"albero" delle *performance* dell'Ateneo fino al secondo livello (obiettivi strategici).

# ALBERO DELLA PERFORMANCE





## 3.2 Obiettivi strategici

Alla definizione degli obiettivi strategici, associati a ciascuna area strategica, si è pervenuti attraverso un percorso di incontri e successive analisi.

### 3.2.1 Valutazione degli obiettivi strategici

Nel valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, sono stati utilizzati indicatori di outcome scelti fra quelli impiegati dall'Anvur all'interno della procedura VQR ed AVA o fra quelli scelti ai fini dell'accreditamento dei Dottorati. A tal fine, è stato costituito un CRUSCOTTO D'ATENEO con 24 indicatori di efficienza ed efficacia dell'outcome dell'Ente; suddetti indicatori sono stati utilizzati per la valutazione della *Performance* organizzativa 2020 e come benchmarking con i risultati degli anni precedenti.

Per le informazioni relative ai risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati, si rimanda alla relazione del Presidente del Nucleo di valutazione ed alla relazione al Bilancio consuntivo 2020 in fase di elaborazione, di cui all'art.3 quater della Legge 9 gennaio 2009, n. 1 "Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 10 novembre 2008, n.180, (disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario)".

Di seguito il cruscotto d'Ateneo, corredato da un'analitica descrizione delle Performance registrate dall'Ateneo in ogni Area strategica. I dati sono stati estrapolati dai data base dell'Ateneo.

Area strategica	Indicatore	Note	Target effettivo al 31/12/2016 oppure a.a. 2015/16	Target effettivo al 31/12/2017 oppure a.a. 2016/17	Target effettivo al 31/12/2018 oppure a.a. 2017/18	Target effettivo al 31/12/2019 oppure a.a. 2018/19	Target effettivo al 31/12/2020 oppure a.a. 2019/20
Didattica e servizi agli studenti	Avvii di carriera al primo anno	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	6.049	6.720	6.576	6.496	6618
	Studenti immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	3.873	4.466	4.159	3.939	4116
	Studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	26.012	25.262	24.557	23.959	23178
	Rapporto studenti regolari/studenti iscritti	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	65,60%	67,24%	68,79%	70,13%	71,15%
	Prosecuzione al 2° anno con numero di CFU conseguiti maggiore di 39	La base di calcolo è costituita da tutti gli iscritti al 1° anno di tutti i corsi che proseguono al 2° anno, il limite di conseguimento è il 31/12 dell'anno successivo all'immatricolazione	58,10%	58,78%	54,17%	56,53%	57,61%
	Tasso di abbandono CdS <u>primo livello</u> tra 1° e 2° anno	Abbandono: nessuna iscrizione all'anno successivo; rinuncia; trasferiti in uscita	24,19%	23,69%	22,09%	22,31%	23,76%
	Tasso di laureati in corso	Tutte le tipologie di corso e senza limite data iscrizione	47,79%	49,79%	52,90%	54,11%	58,63%
	Esiti occupazionali a 3 anni dalla laurea (dati alma laurea) al 31/12		62,7%	68,4%	65,4%	67,8%	Il dato sarà disponibile a giugno 2021
Ricerca e terza missione	Tasso docenti inattivi ai fini VQR	Docenti in servizio nell'anno solare con meno di 2 prodotti nel quadriennio precedente	4,23%	6,43%	6,72%	5,83%	4,97%
	Entrate istituzionali per la ricerca (escluso fondi di ateneo)		2.948.000	3.096.334,51	7.701.684,26	9.210.081,98	2.252.546,06
	Media produttività scientifica neoassunti/neopromossi	Media prodotti dell'ultimo quadriennio dei neoassunti/neopromossi nell'anno solare	17,87	16,71	13,79	17,02	17,78
	Quota FFO premiale relativa alla ricerca (% su totale nazionale da	non su Ricerca ma su VQR 2011-2014	1.28%	1,26%	1,27%	1,28%	1,28%

	tabella DM di ripartizione del FFO 2017)						
	Quota FFO borse post-lauream	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	1.39%	1,12%	1,71%	1,29%	1,36%
	Entrate da conto terzi per docente (importo/n° docenti + ricercatori)	Nel 2018 =3.161.266,59/610	6.158,40	5.434,47	5.182,40	5.078,01	6.969,02 (5.031.630,95/722)
Internazionalizzazione	Rapporto iscritti a CdS e dottorati con titolo di accesso conseguito all'estero		0,87%	8,89%	0,92%	1,15%	1,33
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in USCITA		286	347	261	314	333
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in programmi ERASMUS in INGRESSO		85	75	110	97	115
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in USCITA		42	26	58	74	30
	Mobilità internazionale: N. studenti coinvolti in altri programmi di mobilità in INGRESSO				4	35	9
Risorse umane e attività amministrative	ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)		1,46%	1,50%	1,38%	1,31%	-
	Indicatore per le spese di personale		56.04%	54,76%	59,23%	62.33%	-
	Quota FFO di base proveniente dal costo standard per studente	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	1.77%	1,77%	1,63%	1,55%	1,51%
	Quota FFO premiale relativa alle politiche di reclutamento	% su totale nazionale da tabella DM di ripartizione del FFO	0.96%	0,95%	1,15%	1,04%	1,20%

Il Piano integrato 2020/2022 ha inoltre individuato una serie di indicatori di outcome che i Dipartimenti dovevano monitorare nel 2020. Di seguito si riportano i dati di ciascun Dipartimento.

## Dipartimento di Architettura

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso %	Target effettivo			Target effettivo al 31/12/2020
				a.a.2018/2019	Anno 2019	Note			a.a. 2019-2020	anno 2020	Note	
DIDATTICA	Riqualificazione e ampliamento dell'Offerta formativa	Ampliamento dell'offerta formativa: istituzione nuovo corso di studio triennale in classe L21	NUMERO IMMATRICOLATI			NON ATTIVATO			30		ATTIVATO	ISTITUITO
RICERCA E TERZA MISSIONE	Incremento della capacità di attrarre fondi competitivi per la ricerca	Costituzione di partenariati finalizzati alla partecipazione a progetti di ricerca	Numero intese/accordi di partenariato		0					2		2
	Tutela e promozione della ricerca al fine di favorire la diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione di attività divulgative e il miglioramento delle attività espositive	Diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione di attività divulgative nella forma di esposizioni tematiche	Numero eventi "esposizioni tematiche"			SALA ESPOSITIVA IN CORSO DI ALLESTIMENTO				2	ALLESTIMENTO SALA ESPOSITIVA	SOSPESO CAUSA COVID-19
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Aumento del numero dei docenti incoming anche attraverso bandi di visiting professor	numero moduli CURRICOLARI erogati IN LINGUA INGLESE da docenti in mobilità		2					4		2 (+ 2 INCARICHI SOSPESI CAUSA COVID-19)
		Promozione della mobilità studentesca nelle convenzioni internazionali	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*		333.33	Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione		1%	336.33		Scheda SUA CdS - Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione	SOSPESO CAUSA COVID-19
RECLUTAMENTO E CAPITALE UMANO	Promozione e diffusione del principio dell'eccellenza nella ricerca,	Adozione modello di programmazione che premia i migliori risultati VQR per la prima fascia	Aumento produttività scientifica dei docenti per SSD		VQR 2011-2014	<a href="https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/">https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/</a>				VQR 2015-2019	<a href="https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/">https://www.anvur.it/attivita/vqr/vqr-2015-2019/</a>	NESSUN DATO DISPONIBILE
SERVIZI AGLI STUDENTI	Revisione, manutenzione e miglioramento delle condizioni strutturali e funzionali di aule, strumenti didattici, aree studio, laboratori e biblioteche	Attivazione Fablab (laboratorio di prototipazione)	UTENZA INTERNA: NUMERO di classi		0					2		SOSPESO CAUSA COVID-19

## Dipartimento di Economia

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31.12.2020	Target effettivo al 31.12.2020
Miglioramento attività didattica	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	Numero di contratti di tutorato didattico espletati	18	+2	20	16
		Numero di insegnamenti/moduli/seminari/laboratori che si avvalgono della piattaforma Moodle FAD.unich	26	+2	28	45
Miglioramento della ricerca scientifica di Dipartimento	Eliminazione o riduzione del numero di ricercatori inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi nell'ultimo biennio	2	-1	1	1
	Miglioramento della qualità del Dottorato di Ricerca attraverso una maggiore qualificazione della docenza e ed una maggiore attenzione alla internazionalizzazione	Numero di PhD del DEC che hanno ottenuto il titolo di doctor europeus	1	+1	2	3
		Numero di attività formative del Dottorato del DEC erogati da docenti stranieri	Rilevazione iniziata il 01/01/2020	2		2
Miglioramento terza missione	Potenziamento ed innovazione delle azioni di orientamento per favorire l'attrattività dell'Ateneo	n. studenti che hanno partecipato ad attività di Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex Alternanza Scuola lavoro) frequentando moduli erogati da docenti DEC	416	+60	476	489
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N° network scientifici o convenzioni internazionali cui partecipano affiliati del Dipartimento	5	+2	7	8
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	6	+1	7	6
	Implementazione attività di placement in uscita	numero di eventi organizzati con sponsorizzazioni, patrocini o partecipazioni di aziende o enti pubblici e privati, nazionali e locali	15	+2	17	2

### Dipartimento di Economia Aziendale

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore di outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso	Note	Target effettivo al 31/12/2020
Miglioramento attività didattica (percorso formativo con doppia titolazione)	Miglioramento attività didattica (percorso formativo con doppia titolazione)	<i>Double degree</i> (avvio della convenzione a.a. 2020/2021)	0	+ 1	1	La convenzione è stata sottoscritta nel 2019 e riguarda la coorte 2019-2021. L'attivazione è però prevista al secondo anno della coorte ovvero a partire dal 2020.	1
Miglioramento attività didattica (ottimizzazione dei percorsi esistenti)	Adeguamento dei percorsi formativi.	Revisione regolamenti sulla base degli incontri con gli <i>stakeholders</i> .	1	+ 1	2	offerta didattica CdS L18 E LM77	2
Miglioramento qualità della ricerca.	Organizzazione di eventi scientifici di rilievo.	Numero di eventi per anno.	3	+ 1	4	Attività limitata causa pandemia	3
Rafforzamento della Internazionalizzazione della Didattica (in compliance con l'obiettivo di Ateneo)	Aumento del numero dei docenti in mobilità per Bandi ERASMUS o per accordi di mobilità internazionale.	Numero docenti in mobilità	3	+ 1	4	A causa della pandemia la mobilità è stata sospesa	0
Miglioramento delle attività di terza missione (consolidamento e sviluppo delle attività di <i>public engagement</i> )	Individuazione /organizzazione di attività significative e valore educativo, culturale e di sviluppo della società.	Numero di attività svolte	25+	+ 2	27		27
Miglioramento degli aspetti gestionali del DEA per l'internazionalizzazione	Realizzazione ed implementazione del sito web in lingua inglese.	Sito web in lingua inglese.	0	+ 1	1	Implementazione del sito web in lingua inglese dei contenuti ritenuti significativi da veicolare in lingua inglese Per il 2021 aggiornamento sito web	Completata
Sviluppo della innovazione e della imprenditorialità (in compliance con obiettivo di Ateneo)	Incentivazione a partecipare a <i>network</i> e reti	Numero di partecipazioni a <i>network</i> e reti	0	+ 2	2	Centro di Ricerca interdipartimentale sullo Sviluppo Sostenibile, Salute Ambiente e Clima (SHEC) Centro di Ateneo di Consulenza e Alta Formazione per le Amministrazioni	2

## Dipartimento di Farmacia

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia	Target atteso	Target effettivo			Target effettivo al 31/12/2020
				a.a. 2019/2020	Anno 2020	Note			a.a. 2020-2021	Anno 2021	Note	
DIDATTICA	Istituzione di percorsi di eccellenza nei Corsi di Studio in Farmacia e CTF nell'ottica di richiamare studenti particolarmente motivati	Rivisitazione dei regolamenti didattici del CdS in Farmacia e CTF	N. percorsi di eccellenza	0	1		-1	+1	1	1	Mantenimento del percorso	1
	Attivazione di un corso di Laurea triennale	Progettazione del Corso	N. CdI Triennale attivati	0	0			+1	0	1	Mantenimento del Corso	1
	Miglioramento Supporto formazioni e post lauream	Mantenimento dei Master già attivati	N. master, corsi perfezionamento e formazioni e attivati	n.1 master, n.1 corso di perfezionamento	n.2 master, n.1 corso di perfezionamento		2	2	n.2 master, n.1 corso di formazione	n.2 master	Mantenimento	2
RICERCA e terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	Incontri per l'incentivazione dell'obiettivo	N. brevetti e spin offi	0	5		5	6	5	6	Mantenimento	6
	Miglioramento dell'attività a conto terzi della struttura	Potenziamento interazioni con aziende di settore	Entrate ultimo anno	322.200	73.000		-1%	+2%	301.600	228.600		>2%
	Miglioramento dell'attività a bandi competitivi nuovi assunti	Capacità di attrazione e di risorse esterne per la ricerca	Incremento n. bandi competitivi e indicatori della qualità scientifica dei nuovi assunti								I anno di rilevazione	
	Incremento convenzioni	Ampliamento delle	N. delle convenzioni	17	17		17	17	17	9	Target realizzato in misura	

INTERNAZIONALIZZAZIONE	ni di ricerca (protocolli di intesa con altre amministrazioni)	collaborazioni esistenti e creazioni e di nuovi accordi strategici con università di eccellenza italiane e straniere nell'ambito di progetti congiunti di ricerca	ni per ricerca								inferiore causa covid	9
	Consolidamento di posizioni di visiting professors e scholars	Aumento del n. dei docenti invitati	n. dei docenti invitati	0	7	0	7	7	0	0	Target realizzato in misura inferiore causa covid	0
RECLUTAMENTO e capitale umano	Promozione e diffusione dell'eccellenza della ricerca del Dipartimento	Capacità di attrazione e di risorse esterne per la ricerca	Incremento n. bandi competitivi e indicatori della qualità scientifica dei docenti	7	8	-1%	+1%	8	0			>1%
SERVIZI agli studenti	Riduzione del numero di studenti fuori corso	Monitoraggio fuori corso	Percentuale di studenti regolari Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	70% CdS in CTF 50% CdS in Farmacia	70% CdS in CTF 50% CdS in Farmacia	-1%	+1%	78.6% CdS in CTF 55.2% CdS in Farmacia	76.2% CdS in CTF 65.4% CdS in Farmacia			>1



## Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI	TARGET STORICO	TARGET ATTESO	TARGET EFFETTIVO al 31/12/2020
Valorizzazione del sistema post-lauream	Avvio di master e/o corsi di perfezionamento	Direttore di Dipartimento, CdS, Settore post-lauream	Numero master/corsi di perfezionamento	0	1	summer school = 0; master/corsi di perfezionamento = 0
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Revisione degli ordinamenti dei CdS e istituzione di un nuovo percorso CdS	CdS, gruppi AQ CdS, Direttore Dipartimento	Punteggio medio nella rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti per Dipartimenti	3,47 (anno 2018)	3,52	media gradimento studenti per i 4 cds Lettere: 3.52; Filologia, Linguistica e Tradizioni letterarie = 3.58; Beni culturali = 3.50; BASA = 3.62 MEDIA = 3.55
Potenziamento del dottorato di ricerca	Monitoraggio della qualità scientifica del dottorato	Collegio di Dottorato, segreteria	si/no	monitoraggio no (0%) 24	monitoraggio si (100%)	si
Implementazioni delle azioni volte a stimolare la ricerca	incremento assegni di ricerca e posti RDT-A e partecipazione a bandi competitivi	Dipartimento	numero assegni e RDT-A	25 (triennio 2017-2019: 22 assegni + 3 RDT-A)	27	Periodo 2017 - 2020: 28 assegni di ricerca di cui 6 sono stati rinnovati. Periodo 2017 - 2020: 4 ricercatori di tipo A
			numero vincitori bandi competitivi	4 (PRIN)	5	Periodo 2017 - 2020: 4 PRIN
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Sviluppo dei rapporti con gli stakeholders	Responsabile di Dipartimento per la Terza Missione, Responsabile di Dipartimento per i rapporti con gli stakeholders, Referente Placement, Direttore di Dipartimento.	numero incontri con stakeholders	1	2019 = 1; 2020=0	0
Internazionalizzazione della didattica	Incentivazione attività Erasmus e creazione di percorsi formativi di carattere internazionale	Delegato di Dipartimento alle Relazioni Internazionali, Delegati Erasmus, Presidenti CdS, Direttore di Dipartimento	Numero percorsi internazionali	0	1	0
			Numero studenti con CFU conseguiti all'estero	18	30 [2020: 21 (25%); 2021: 24 (50%); 2022: 27 (75%); 2023: 30 (100%)]	a.a. 2019-20 = 9 studenti per 168 CFU
			Numero visiting professor	0	3 [2021: 1 (33%); 2022: 2 (66%); 2023: 3 (100%)]	4
Rafforzamento inclusivo di criteri di alta qualità scientifica nel processo di reclutamento	Incentivazione qualità procedure di reclutamento	Consiglio di Dipartimento, Direttore di Dipartimento	Peso percentuale del Dipartimento in base alla produzione scientifica dei neoassunti nell'ultimo triennio	9,60 (triennio 2015-17)	9,70	9,6
Valorizzazione del PTA	Monitoraggio e rendicontazione attività formative	Direttore di Dipartimento, SAD	si/no	monitoraggio assente (0%)	monitoraggio presente (100%)	Il personale tecnico amministrativo e Cineca afferente al Dilass ha effettuato corsi formativi durante il 2020

## Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico			Target soglia %	Target atteso	Target effettivo			Target effettivo % al 31/12/2020
			a.a. 2018/2019	anno 2019	Note			a.a. 2019/2020	anno 2020	Note	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa 2020	Miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti	n. di Convenzioni per stages/tirocini stipulati dal Dipartimento		45	Obiettivo rimodulato		+5% Obiettivo rimodulato per Covid: 18		19		100%
	Miglioramento N. corsi erogati in parte in Lingua inglese	n. insegnamenti erogati in parte in Lingua inglese	8% dei corsi erogati in parte in Lingua inglese	8% dei corsi erogati in parte in Lingua inglese			+1%		10%		100%
Internazionalizzazione della ricerca 2020	Miglioramento internazionalizzazione e della ricerca	organizzazione di almeno 5 convegni, conferenze e Summer School internazionali con almeno 3 speakers stranieri organizzati nell'anno		5			100% (obiettivo annullato emergenza Covid)		Obiettivo annullato nel 2020 riproposto nel 2021 con riduzione a 2 per emergenza Covid		
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo 2020	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio attraverso il sito web di Dipartimento	popolamento pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento		0	Le pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento sono vuote		100%		1		100%
	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio	almeno 1 workshop annuale		1			100%		1		100%
Servizi agli studenti 2020	Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli studenti nel 2020	almeno 708 accessi alla biblioteca di dipartimento nel 2020		708			100% Obiettivo rimodulato emergenza Covid: 129		120		93%
Potenziamento del dottorato di ricerca 2020	Miglioramento numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno due mesi nell'anno	numero di dottorandi in mobilità all'estero per un periodo di almeno due mesi nell'anno		3			+30%		1		25%

**Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento  
(i dati del 2021 non sono stati trasmessi)**

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31.12.2020
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	2	+1	3
	Predisposizione di materiale didattico ed integrativo in lingua inglese dei CdS	N. di programmi inseriti sul sito Syllabus	Attività iniziata al 01.01.2020	+10	10
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	13	+5	18
	Implementazione produttività scientifica	n. prodotti	120	+40	160
	Riduzione docenti inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi	6	-2	4
	Monitoraggio dell'attività di ricerca dei dottorandi	n. presentazioni dei progress report annuali in lingua inglese (PhD day)	0	+6	6
		Presentazione Produzione scientifica a congressi naz/internaz	Rilevazione iniziata al 01.01.2020	+4	4
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	2	+1	3
	Implementazione attività di orientamento	n. attivazioni convenzioni alternanza/scuola lavoro	Rilevazione iniziata al 01.01.2020	+5	5
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N. convenzioni internazionali/Erasmus	3	+2	5
	Implementazione attività di placement in uscita	n. partecipazione a riunioni/eventi divulgativi	4	+3	7
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Numero contratti attivati	6	+5	11
	Internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale	n. dottorandi in outgoing	Attività iniziata al 01.01.2020	+3	3
		n. Doctor Europeus/internazionale tra gli iscritti al 31/12/2020	0	+2	2
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	11	+3	14
N. delle borse di studio e assegni di ricerca		49	0	49	

**Obiettivi strategici ed operativi del Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento e relativi indicatori di outcome dal 2020**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31.12.2020	Incremento previsto nel 2021
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	2	+1	4	+2
	Predisposizione di materiale didattico ed integrativo in lingua inglese dei CdS	N. di programmi inseriti sul sito Syllabus	Attività iniziata al 01.01.2020	+10	7	+10
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	13	+5	6	+6
	Implementazione produttività scientifica	n. prodotti	120	+40	85	+80
	Riduzione docenti inattivi	Rilevazione n. docenti inattivi	6	-2	2	0
	Monitoraggio dell’attività di ricerca dei dottorandi	n. presentazione dei progress report annuali in lingua inglese (PhD day)	0	+6	6	+4
		Presentazione Produzione scientifica a congressi naz/internaz	Rilevazione iniziata al 01.01.2020	+5	5	+5
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell’attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	2	+1	2	2
	Implementazione attività di orientamento	n. attivazioni convenzioni alternanza/scuola lavoro	Rilevazione iniziata al 01.01.2020	+5	4	0
	Implementazione di attività connesse con la internazionalizzazione	N. convenzioni internazionali/Erasmus	3	+2	33	33
	Implementazione attività di placement in uscita	n. partecipazione a riunioni/eventi divulgativi	4	+3	3	+3

	Miglioramento dell’attività conto terzi della struttura	Numero contratti attivati	6	+5	12	+10
	Internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale	n. dottorandi in outgoing	Attività iniziata al 01.01.2020	+3	3	0
		n. Doctor Europeus/internazionale tra gli iscritti al 31/12/2020	0	+2	3	3
	<b>Incremento</b> convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	11	+3	4	+3
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	49	0	34	34

## Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo/Azione	Indicatore	Target storico			Variazione prevista nel 2020 o aa.2019-2020	Target atteso al 31/12/2020	Target effettivo al 31/12/2020 del a.a. 2019-20
			a.a. 2018-2019	anno 2019	Note			
Ampliamento, Qualificazione e Ottimizzazione dell'offerta formativa (CdS)	Monitoraggio/riesame degli ordinamenti didattici sulla base delle risultanze auto-valutative e degli studenti ed analisi delle esigenze didattiche effettive dei singoli CdS	<i>Indice di soddisfazione medio degli studenti misurato tramite questionario ministeriale (outcome)</i>	L/SNT3 =3,26 L/SNT2=3,38 LM51=3,48		I valori degli indicatori si riferiscono ai singoli CdS che insistono sul DNISC	≥Target storico	L/SNT3 ≥3,26 L/SNT2≥3,38 LM51≥3,48	L/SNT3 =3,28 L/SNT2=3,35 LM51=3,41
	Adeguamento dei percorsi dei CdS esistenti al fine di renderli più professionalizzanti	Revisione degli ordinamenti dei CdS alla luce degli incontri con gli stakeholders (output)	Nessuno				Uno	UNO CDLM51
	Attivazione percorsi MD-PhD nelle Neuroscienze per studenti della LM41	Numero di studenti nel percorso MD-PhD (output) <i>Indice di soddisfazione medio degli studenti misurato tramite questionario ad hoc (outcome)</i>	2 percorsi, 4 studenti			+0%	2 percorsi, 4 studenti	1 percorso, 2 studenti
<b>Valorizzazione dei sistemi formativi e di aggiornamento post-lauream</b>	Istituzione di master	Numero di master (output)	Due Master attivati			+1	Tre Master attivati	MASTER DSA + MASTER NEUROIMAGING + ECONOMIA COMPORT.LE .
<b>Miglioramento della qualità della ricerca</b>	Organizzazione di eventi scientifici di rilievo a carattere internazionale (workshop, Summer o Winter School, Science Factory, etc.)	Numero di eventi per anno (output) <i>Incremento del numero delle collaborazioni internazionali (outcome)</i>		Due eventi		+0%	Due eventi	1 SUMMER SCHOOL ISTITUITA (DA ATTIVARE NEL 2021 CAUSA COVID) 1 WORKSHOP APPROVATO (MA DA ATTIVARE NEL 2021 CAUSA COVID)
<b>Miglioramento della qualità della ricerca</b>	Publicizzazione delle possibili opportunità nazionali e internazionali per l'attrazione di fondi di ricerca	Numero di progetti presentati annualmente	-	-	-	-	-	40
<b>Miglioramento della qualità della ricerca</b>	Reclutamento di giovani ricercatori	Numero di bandi pubblicati	-	-	-	-	-	3
<b>Consolidamento e potenziamento della qualità e dell'impatto della produzione scientifica</b>	Monitoraggio, con cadenza annuale, della produttività scientifica dei componenti del Dipartimento tramite gli strumenti	Numero medio di pubblicazioni su riviste nel primo quartile per settori bibliometrici (output) <i>Valutazione VQR del DNISC (outcome)</i>		64 (il 20% in più del numero dei docenti)  R medio = 1.3 X medio = 1.34		+0%  +0%	64 (il 20% in più del numero dei docenti)  R medio = 1.3 X medio = 1.34	75#

	disponibili in Ateneo quali il sistema di valutazione UNIBAS/CRUI e le banche dati Web of Science e Scopus							R medio= 1.04
<b>Valorizzazione del Dottorato di ricerca per i corsi del Dipartimento e miglioramento dei criteri per l'accreditamento ANVUR</b>	Incentivare l'acquisizione del titolo Doctor Europaeus da parte dei dottorandi e il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto con istituzioni straniere	Numero di convenzione internazionali attive (output)  <i>Numero di Dottori di ricerca con titolo di Doctor Europaeus o Dottorato Internazionale (outcome)</i>	Dieci  Nove studenti del XXXI ciclo		I valori si riferiscono al totale dei tre dottorati del DNISC	+2  +1	Dodici  Dieci per il XXXII ciclo	Non si è potuto incrementare a causa dell'emergenza sanitaria  12 per XXXII ciclo
<b>Consolidamento e sviluppo delle attività di Public Engagement</b>	Incentivazione di attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche in collaborazione con le strutture di coordinamento di Ateneo	Numero di attività (output)  <i>Numero di partecipanti coinvolti nelle attività (outcome)</i>		Uno  Non monitorato		+1  ---	Due attività  Almeno 100 partecipanti in totale	Sebbene organizzate, le attività non sono state svolte a causa dell'emergenza sanitaria
	Miglioramento del contenuto e aspetto del sito web dipartimentale	<i>Indice di soddisfazione dei docenti e ricercatori per il nuovo sito del Dipartimento misurato tramite questionario ad hoc (outcome)</i>		Non monitorato			Almeno 3 in una scala da 1 a 5	Non monitorato
<b>Potenziamento dell'Internazionalizzazione della Ricerca</b>	Incentivazione della mobilità di ricercatori in collaborazione con le strutture e le risorse di Ateneo	<i>Numero di visiting Professor o Researcher (outcome)</i>		Tre		+1	Quattro l'anno	Approvati 6 vincitori+5 idonei nel SA del 15-9-2020. Attività sospesa in parte causa COVID
<b>Potenziamento o dell'Internazionalizzazione della didattica di primo e secondo livello</b>	Incremento degli incontri di orientamento dedicati alla promozione dei bandi di mobilità	Numero degli incontri (output)  <i>Numero di studenti outgoing (outcome)</i>	Dodici	Uno  Dodici	Tre dei 12 sono dell'inizio a.a. 2019-20	+1  +3	Due  Quindici	1 EFFETTUATO + 1 PROGRAMMATO 2 VOLTE MA SALTATO CAUSA COVID  4 Erasmus svolte + 6 Erasmus previste ma annullate per COVID + 6 internazionali finanziate ma non bandite causa COVID
<b>Miglioramento e pubblicizzazione della Carta dei servizi</b>	Aggiornamento della Carta dei Servizi e sua pubblicazione sul sito di Dipartimento	Avvenuto aggiornamento e pubblicazione sul sito (output)		Versione embrionale della carta dei servizi non presente sul sito del Dipartimento		Versione aggiornata della carta dei servizi presente sul sito del Dipartimento	Effettuato	Raggiunto

**Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative.**

Area strategica	Obiettivo strategico	Indicatore di outcome	Target storico	Target atteso	Target effettivo
			01/01/2020	31/12/2020	31/12/2020
<b>DIDATTICA</b>	Obiettivo 1; Migliorare l'esperienza degli studenti frequentanti e non frequentanti	Numero momenti di confronto con gli studenti per individuare criticità e verificare l'efficacia dei corsi di studio e degli specifici insegnamenti	uno per CdS	uno per CdS	1
	Obiettivo2: Ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa	Numero di corsi di studio dotati di doppio titolo	Zero	<b>uno</b>	0
		Numero di convenzioni internazionali ai fini della mobilità strutturata	uno	<b>due</b>	1
<b>RICERCA</b>	Obiettivo 3: Sviluppare la dimensione internazionale della ricerca	Numero di visiting professor e relatori a seminario provenienti da università estere	0	<b>2</b>	3
		Media pubblicazioni per docente con coautori afferenti ad università estere	0	<b>0,1</b>	0.12
<b>TERZA MISSIONE</b>	Obiettivo 4: Incremento divulgazione delle attività di ricerca del Dipartimento	Organizzazione e/o partecipazione a incontri pubblici divulgativi	0	<b>1</b>	1
<b>INTERNAZIONALI ZZAZIONE</b>	Obiettivo 5: Incrementare il numero degli scambi con sedi di Stati esteri da cui tradizionalmente provengono studenti Erasmus	Numero studenti outgoing nel prossimo quinquennio 2019-2023	40 ultimo quinquennio 8 annuali	10	15
		Numero studenti incoming nel prossimo quinquennio 2019-2023	19 ultimo quinquennio 4 annuali	6	10

## Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2018-2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31/12/2020	Target effettivo 31/12/2020
Miglioramento o supporto attività didattica	Insegnamenti tenuti in lingua inglese	Numero di insegnamenti in lingua inglese	0	2	2	2
	Seminari tenuti in lingua straniera	Numero di seminari in lingua straniera	0	7	7	2
	Incontri informativi e divulgativi su programma ERASMUS	Numero di studenti Erasmus out-going	36	4	40	20
	Borse di tutorato a sostegno della didattica	Numero di borse	0	5	5	10
Miglioramento o supporto ricerca	Riduzione del numero di ricercatori inattivi	Numero di ricercatori inattivi	2	-2	0	3
	Miglioramento della qualità dei prodotti scientifici del Dipartimento	Indicatore della produzione scientifica (cfr. RiRD 2018-2019)	1.18	1%	1.19	1.04
		Percentuale di pubblicazioni sottoposte a referaggio	57%	3%	59%	68%
		Percentuale di articoli su riviste in Fascia A	24%	5%	25%	37%
		Percentuale di articoli su riviste impattate	36%	5%	38%	7%
	Potenziamento dell'internalizzazione del dottorato	Numero di seminari svolti da docenti stranieri	monitoraggio iniziato il 01/01/2020	2	2	10
	Potenziamento dei network scientifici nazionali ed internazionali	Indicatore Network scientifici (cfr. RiRD 2018-2019)	2.03	5%	2.13	1.23
	Potenziamento dei gruppi di ricerca	Indicatore dei gruppi di ricerca (cfr. RiRD 2018-2019)	1.5	5%	1.58	1.69
	Partecipazione a bandi competitivi	Indicatore di Partecipazione a Bandi (cfr. RiRD 2018-2019)	0.58	5%	0.61	0.43
	Potenziamento degli assegni di ricerca	Numero di assegni di ricerca	7	3	10	7
	Potenziamento delle borse di studio	Numero di borse di studio	6	2	8	3
Attività divulgative	Numero di attività divulgative	monitoraggio iniziato il 01/01/2020	5	5	30	
Miglioramento o supporto terza missione	Incremento delle collaborazioni con enti ed istituti nazionali ed esteri	Indicatore delle collaborazioni con enti (cfr. RiRD 2018-2019)	0.69	5%	0.72	0.81



## Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche

Obiettivo strategico	Azione	Indicatore outcome	Target storico 2019	Incremento previsto nel 2020	Target atteso al 31.12.2020	Target effettivo al 31.12.2020
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezion. e formazione attivati	25	3	14	8
	Progettazione di nuovi CdS	Progettazione di nuovi CdS	0	1	1	2
	Organizzazione di un ufficio con ruolo di incentivazione/supporto all'organizzazione di programmi di formazione post -lauream	Strutturazione dell'ufficio di supporto	0	1	1	0
Potenziamento dell'internazionalizzazione dei Cds	Incentivare la mobilità degli studenti nell'ambito delle attività Erasmus	n° studenti in Erasmus	11	4	15	5
	Incrementare il numero di seminari svolti da Professori provenienti da Atenei Stranieri	n° di N seminari	0	6	6	5
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bandi competitivi presentate/N. docenti	22	2%	25	25
Potenziamento della qualità della ricerca scientifica	Aumentare il n° di articoli scientifici pubblicati su riviste censite Scopus o WoS	n° di articoli scientifici indicizzati	273	3%	281	246
	Organizzazione di convegni e workshop nazionali e internazionali	n° di eventi	0	1	1	0
Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi	Incentivare la partecipazione dei giovani ricercatori a bandi di Ateneo o altri	N° dei progetti presentati da giovani ricercatori	0	2	2	2
Valorizzazione dei giovani ricercatori e potenziamento del Dottorato di Ricerca	Incentivare le pubblicazioni da parte dei Dottorandi di Ricerca/ assegnisti/ borsisti	n° di pubblicazioni	0	1	1	5
	cofinanziamento di borse di studi/assegni o di progetti meritevoli da parte di giovani ricercatori	n° di cofinanziamenti	50%	1%	1%	1%
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. brevetti/n. docenti	0	1	1	3
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno/media entrate triennio precedente	186361/183071	2%	190.088/186732	
	<b>Incremento</b> convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	14	0	0	24
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	53	0	0	53
Individuazione di un Referente e istituzione di un'apposita Commissione Dipartimentale	Individuare un Referente dipartimentale per la Terza Missione e i membri dell'apposita Commissione	Nomina del Referente e individuazione dei membri della Commissione	nessuno	Nomina del referente e istituzione della Commissione		

## Dipartimento di Scienze Psicologiche della Salute e del Territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore di outcome	Target storico		Target atteso	Target effettivo 31/12/20
			anno 2019	Note		
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	Predisposizione e gestione Calendario didattico in house di Attività di Terzo livello (Master)	1		Predisposizione e gestione calendario per almeno 1 Master	Predisposizione e gestione calendario per 1 Master
	Strutturazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro in ciascuna delle 3 macro aree scientifiche del Dipartimento	N. dei percorsi attivati in ciascuna macro area	0	Il dato non esiste con riferimento alle 3 macro aree	Almeno un percorso per ciascuna macro area	Attivazione di un percorso per UNA macro area
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attuazione normativa sull'Amministrazione digitale	% di documenti prodotti in formato digitale	0		95%	95%
	Revisione del Patrimonio del Dipartimento	% del Patrimonio verificato	0		70%	L'obiettivo è stato assegnato a livello individuale e ripartito tra il 2020 e 2021. Realizzato al 10%
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Promozione partecipazione del personale a corsi di formazione	n. corsi di formazione frequentati	10		Incremento del 25% del numero dei corsi seguiti	23
	Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli stakeholders	Adozione misure correttive in relazione ai risultati della Customer Satisfaction	0		Adozione misure correttive per ciascuna criticità rilevata	Misure adottate, customer satisfaction 2020 di successo.
Internazionalizzazione	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata ed uscita - Disponibilità ad accogliere il personale in mobilità dall'esterno al fine di far conoscere le modalità operative utilizzate nell'Ateneo all'interno dei Dipartimenti	N. delle unità accolte nel Dipartimento	0		Soddisfamento di almeno il 50% delle richieste	Causa Covid non c'è stata movimentazione né in entrata né in uscita (sebbene programmata con Università di Tarragona)
	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata ed uscita - Partecipazione a programmi di scambio	Partecipazione a programmi di scambio	0		Partecipazione ad almeno 1 programma	Come sopra
Terza missione	Implementazione di attività divulgative	Implementazione di pagine web divulgative dedicate alla ricerca, in particolare agli scavi archeologici	0		Attivazione di almeno una pagina web divulgativa	Attivazione di tre pagine web divulgative e 8/10 pagine figlie

**Dipartimento di Ingegneria e Geologia**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore outcome</b>	<b>Dato anno 2019</b>	<b>Target effettivo anno 2020</b>	<b>Target atteso anno 2021</b>
Miglioramento supporto attività didattica	Miglioramento gestione offerta formativa	N. inserimento dati UGOV-Didattica	300	682	300
	Miglioramento gestione mobilità Erasmus	N. studenti incoming e n. studenti outgoing Erasmus plus	0		
	Miglioramento Supporto formazione post lauream	N. master, corsi perfezionam. e formazione attivati	0	0	
Miglioramento supporto ricerca	Miglioramento tasso partec. ai bandi competitivi	N. proposte bando competitivi presentate / N. docenti	11/7	6/6	6
Miglioramento supporto terza missione	Miglioramento dell'attività di trasferimento tecnologico della struttura	N. 1 brevetti/n. docenti	1/1	0/0	0/0
		N. 1 spin off / n. 1 docenti	3/3	1/1	0/0
	Miglioramento dell'attività conto terzi della struttura	Entrate ultimo anno / Media entrate triennio precedente	128.211,37/ 82.450,64 euro	45.952,52/ 120.913,48 euro	50.000 .00 euro
	Incremento convenzioni di ricerca (protocolli di intesa con amministrazioni pubbliche e private)	N. delle convenzioni per ricerca	19	27	20
		N. delle borse di studio e assegni di ricerca	15+17	15+15	15+15

### 3.3 Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi sono stati valutati attraverso l'inserimento nell'apposito software, da parte di ciascun capo struttura, del target raggiunto da ciascun obiettivo operativo al 31/12/2020. Ciascun responsabile ha indicato, in una breve relazione a parte, sempre inserita nel software, i criteri utilizzati per applicare gli indicatori, le fonti da cui hanno tratto i dati utili per la misurazione e quant'altro utile per eventuali controlli successivi utili per una verifica della correttezza della valutazione effettuata.

**L'allegato 1** riporta i risultati al 31/12/2020 di ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivi strategici e per aree strategiche con i rispettivi indicatori, target storici, target attesi e target dichiarati dai Responsabili delle strutture interessate. Nella colonna "Valutazione finale" è stata riportata la valutazione in percentuale di ciascun obiettivo dopo attenta verifica dei loro risultati oggettivi. Agli obiettivi per i quali i responsabili di struttura non sono riusciti a fornire una prova certa dei target dichiarati, è stata attribuita d'ufficio una valutazione pari a zero che concorre al computo del risultato complessivo della performance organizzativa di ciascuna struttura. Gli obiettivi che nella valutazione finale riportano la dicitura "non valutabile" sono da considerare non realizzabili per cause indipendenti dalla volontà della struttura assegnataria (nuove norme o fatti che hanno reso inutile o impossibile realizzare gli obiettivi). In tal caso il risultato è stato escluso dal computo della performance organizzativa della struttura.

A causa della pandemia da COVID19 si sono rese necessarie due rimodulazioni di obiettivi e target nel corso del 2020, approvate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 21/07/2020 e 22/12/2020. La rimodulazione in taluni casi ha riguardato solo la riduzione dei target attesi mentre in altri casi si è reso necessario rinviare gli obiettivi al 2021 ovvero eliminarli del tutto.

Di seguito si riporta l'elenco degli **obiettivi operativi con l'indicazione delle valutazioni finali** al 31/12/2020 espresse in **percentuali**.

## [ D1 ] Area strategica della DIDATTICA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale obiettivi	Rimodulazioni
[ D1.53 ] Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	[ D1.53.1262 ] Supporto alla progettazione dell'offerta didattica di Ateneo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	100%	
[ D1.53 ] Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	[ D1.53.1276 ] Ampliamento dell'offerta formativa: istituzione nuovo corso di studio triennale in classe L21 con progetto multidisciplinare dal titolo "Scienze dell'habitat sostenibile"	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	100%	
[ D1.53 ] Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	[ D1.53.1381 ] Cruscotto direzionale per il supporto alle decisioni sulle politiche di Ateneo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA</b>	100%	
[ D1.53 ] Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	[ D1.53.1411 ] Miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti (rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	100%	
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1265 ] Digitalizzazione e modernizzazione delle modalità di erogazione dell'offerta didattica	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	100%	
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1295 ] Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree Scientifiche e il POT - Piano di Orientamento del Tutorato	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1297 ] Open Day	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1298 ] Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1339 ] Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli istituti scolastici	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	100%	
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1357 ] Riorganizzazione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo: creazione di pagine web nell'area pubblica del sito del PQA.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Supporto Presidio di Qualità</b>	100%	
[ D1.55 ] Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	[ D1.55.1655 ] Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'orientamento (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Divisione 2- Personale tecnico Amministrativo e Biblioteche</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1257 ] Realizzazione e pubblicazione brochure	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	non valutabile	obiettivo rinviato al 2021

	(rimodulato il 14/07/2020- l'obiettivo slitta al 2021)			
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1258 ] Realizzazione di un sistema di gestione di qualità ISO 9001 (rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1266 ] Completamento del progetto per la realizzazione del FAB-lab (laboratorio di prototipazione) (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1281 ] Revisione e riattivazione vecchie convenzioni e stipula nuove convenzioni per tirocini curriculari	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1294 ] Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1325 ] Spogli retrospettivi dei Periodici -Area Architettura : ambiente locale e ACNP	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1331 ] Istituzione del Tutorato alla pari e del Tutorato didattico alla pari	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1332 ] Implementazione sistema di comunicazione avanzato tra il personale gestore applicativo UP per ottimizzazione fruizione aule didattiche.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA</b>	70%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1335 ] Realizzazione di servizi di supporto e di corsi seminari a sostegno del buon esito occupazionale degli studenti e dei laureati	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1338 ] Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1362 ] Predisposizione "Bacheca virtuale web on line a favore di studenti ed imprese"	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1387 ] Gestione pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1391 ] Monitoraggio delle situazioni critiche mediante un sistema di auditing degli studenti fuori corso	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1398 ] Realizzazione video "Tour virtuale del Campus" e pubblicazione sui social network di Ateneo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1399 ] Avvio di una campagna per la promozione dei Social network di Ateneo (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	non valutabile	obiettivo annullato

[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1400 ] Sperimentazione di un notiziario universitario da pubblicarsi sui social network di Ateneo (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1417 ] Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli studenti nel 2020 (rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	93.02%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1508 ] Indagine di customer satisfaction Nuova Sala Lettura via Tirino- nuova Sala Riviste via Tirino- Servizio Prestito esterno e consultazione- Servizi Bibliografici avanzati.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1601 ] RISTRUTTURAZIONE e nuovi allestimenti Aula Magna Scienze Sociali Campus Chieti. Rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	non valutabile	obiettivo annullato
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1602 ] NUOVO allestimento Aula Rossa Polo Pescara. Rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	non valutabile	obiettivo annullato
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1603 ] REALIZZAZIONE nuovi allestimenti Aula Federico Caffè Polo Pindaro. rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO;SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	non valutabile	obiettivo annullato
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1610 ] ATTIVAZIONE nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi agli studenti	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	100%	

[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1625 ] Realizzazione procedure per il rilascio automatizzato nuovo modello Diploma Supplement 2.0 online a laureati da Anno Accademico 2011-2012 ad Anno Accademico 2015-2016 mediante il download da pagina personale Web.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1656 ] Open Days 2020/2021: impaginazione Guida Generale, video promozionali e fotogallery (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	100%	
[ D1.57 ] Servizi agli studenti	[ D1.57.1657 ] Realizzazione rubrica sperimentale di Ateneo denominata "Ud'A News" a contenuto prevalentemente scientifico-culturale da pubblicarsi sui social network di Ateneo (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	100%	

### [ R1 ] Area strategica della RICERCA

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale obiettivo	Rimodulazioni
[ R1.58 ] Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	[ R1.58.1392 ] Supporto alla presentazione di proposte progettuali di ricerca	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI</b>	100%	
[ R1.58 ] Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	[ R1.58.1504 ] Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati attraverso l'assunzione di tecnologi. Rimodulato il 14/07/2020. Si modifica in: Conclusione delle procedure concorsuali per l'acquisizione delle nuove figure professionali di Tecnologi a tempo determinato	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore reclutamento personale TAB e CEL</b>	100%	
[ R1.58 ] Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	[ R1.58.1533 ] Realizzazione degli interventi previsti nel piano di comunicazione 2020 del Centro Europe Direct Chieti approvato dalla Commissione Europea	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1302 ] Attività sperimentali dei laboratori del dipartimento rivolta a studenti, docenti, dottorandi, borsisti e per attività del personale esterno (terza missione).	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1319 ] Programmazione ordini di acquisto con un sistema di ticketing (rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	non valutabile	obiettivo annullato



[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1403 ] Realizzazione di una apposita sezione relativa al Bando "Search for Excellence - UdA" e del relativo form atto alla ricezione telematica delle domande dei candidati, alla raccolta dei dati e all'invio degli stessi all'ufficio amministrativo competente	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1424 ] Potenziamento dei servizi offerti dalla biblioteca di dipartimento al fine di dare un maggior servizio di supporto alla didattica e alla ricerca per l'utilizzo ottimale delle risorse informative e dei servizi connessi	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1425 ] Creazione di una sezione della biblioteca del Dipartimento di Economia denominata DEC2	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1426 ] Promozione dei servizi bibliotecari e orientamento, assistenza e istruzione attraverso le seguenti azioni: 1) Organizzazione del Corso	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1427 ] Riattivazione e riorganizzazione biblioteca DEC 1	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1604 ] AMMODERNAMENTO attrezzature ed impianti audiovisivi Polo Lettere Campus Chieti. Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1606 ] AMMODERNAMENTO attrezzature ed impianti audiovisivi Polo Pescara. Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ R1.59 ] Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	[ R1.59.1607 ] ADEGUAMENTO spazi e laboratorio sezione Fisiologia e Fisiopatologia per Tavolo Settorio	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>	100%	
[ R1.61 ] Potenziamento del dottorato di ricerca	[ R1.61.1300 ] Promozione della mobilità all'estero dei dottorandi	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ R1.61 ] Potenziamento del dottorato di ricerca	[ R1.61.1309 ] Gestione Borse Aggiuntive di Dottorato Progetto PON attraverso la compilazione delle schede personali di ciascun dottorando PON del XXXV Ciclo con la relativa documentazione nella sezione preposta sul sito Pon Cineca	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI</b>	100%	

[ R1.62 ] Valorizzazione del merito dei docenti e dei ricercatori	[ R1.62.1270 ] Creazione archivio documentale dei materiali di studio e ricerca inerenti i Piani di ricostruzione post Sisma 2009	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	100%	
[ R1.63 ] Tutela e promozione della ricerca	[ R1.63.1271 ] Diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione di attività divulgative nella forma di esposizioni tematiche (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ R1.63 ] Tutela e promozione della ricerca	[ R1.63.1323 ] Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	100%	
[ R1.63 ] Tutela e promozione della ricerca	[ R1.63.1366 ] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA</b>	100%	
[ R1.63 ] Tutela e promozione della ricerca	[ R1.63.1487 ] Notte europea dei Ricercatori (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	non valutabile	obiettivo annullato

### [ T1 ] Area strategica della TERZA MISSIONE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale obiettivo	Rimodulazioni
[ T1.64 ] Tutela della ricerca dell'Ateneo	[ T1.64.1303 ] Azioni di scouting: indagine, esplorazione e analisi per l'incremento della terza missione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ T1.64 ] Tutela della ricerca dell'Ateneo	[ T1.64.1384 ] Redazione catalogo della Terza Missione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione</b>	100%	
[ T1.65 ] Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	[ T1.65.1268 ] Incremento attività in conto terzi attraverso l'aumento del numero di sessioni di corsi erogati (rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0</b>	100%	
[ T1.65 ] Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	[ T1.65.1269 ] Miglioramento dei servizi di fruibilità museali ed incremento del numero di visitatori anche attraverso l'utilizzo degli strumenti social come mezzo per entrare sempre più efficacemente in relazione con il pubblico. Rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: MUSEO UNIVERSITARIO</b>	100%	
[ T1.65 ] Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	[ T1.65.1336 ] Attivazione e gestione percorso formativo sulla creazione di imprese	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'</b>	100%	
[ T1.66 ] Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	[ T1.66.1305 ] Creazione di apposito data base dei contratti e convenzioni e delle attività c/terzi del Dipartimento al fine di un loro monitoraggio e di un maggior supporto amministrativo-contabile alle attività di terza missione da parte della segreteria del Dipartimento	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	

[ T1.66 ] Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	[ T1.66.1385 ] Redazione regolamento Comitato Terza Missione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione</b>	100%	
[ T1.66 ] Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	[ T1.66.1388 ] Servizio di newsletter per docenti, ricercatori e dottorandi nell'ambito della terza missione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione</b>	100%	
[ T1.66 ] Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	[ T1.66.1401 ] Produzione di materiale video divulgativo sulle attività di terza missione (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ T1.66 ] Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	[ T1.66.1415 ] Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio attraverso il popolamento pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	100%	

### [ I1 ] Area strategica della INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale obiettivo	Rimodulazioni
[ I1.68 ] Internazionalizzazione dell'Ateneo	[ I1.68.1289 ] definizione di una strategia di internazionalizzazione a medio termine per l'area adriatica/balcanica	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE</b>	100%	
[ I1.70 ] Internazionalizzazione della ricerca	[ I1.70.1346 ] Organizzazione convegni nazionali ed internazionali, conferenze scientifiche, progetti europei, ecc.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	100%	
[ I1.70 ] Internazionalizzazione della ricerca	[ I1.70.1414 ] Miglioramento internazionalizzazione della ricerca attraverso l'organizzazione di almeno 2 convegni, conferenze e Summer School internazionali, con almeno 3 speakers stranieri, organizzati nell'anno (Rimodulato il 14/07/2020, erano previste 5 manifestazioni)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ I1.71 ] Internazionalizzazione della didattica	[ I1.71.1267 ] Aumento del numero dei docenti incoming anche attraverso bandi di visiting professor (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ I1.71 ] Internazionalizzazione della didattica	[ I1.71.1278 ] Promozione della mobilità studentesca nelle convenzioni internazionali (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ I1.71 ] Internazionalizzazione della didattica	[ I1.71.1285 ] Attivazione di un canale mobilità extraeuropea attraverso la pubblicazione di un bando d'Ateneo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE</b>	100%	
[ I1.71 ] Internazionalizzazione della didattica	[ I1.71.1299 ] Attivazione di procedure accoglienza visiting professor	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	non valutabile	obiettivo annullato

[ I1.72 ] Infrastrutture per Internazionalizzazione	[ I1.72.1279 ] Promozione attività divulgativa sulla attuazione dei programmi del Dipartimneto per scambi culturali con sedi internazionali convenzionate attraverso la produzione e pubblicazione dei materiali multimediali su apposita piattaforma web (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ I1.73 ] Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	[ I1.73.1277 ] Programmi di mobilità docente nelle convenzioni internazionali (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ I1.73 ] Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	[ I1.73.1287 ] partecipazione a manifestazioni fieristiche o promozionali all'estero	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ I1.73 ] Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	[ I1.73.1334 ] Guida alla mobilità Erasmus 2020/2021 attraverso la realizzazione di un vademecum esplicativo sulle modalità di partecipazione all'Erasmus	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)</b>	100%	

### [ A1 ] Area strategica del RECLUTAMENTO e CAPITALE UMANO

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture	Valutazione finale obiettivo	Rimodulazioni
[ A1.77 ] Promozione e diffusione del principio dell'eccellenza nella ricerca	[ A1.77.1490 ] Supporto alle attività del delegato al ranking di Ateneo allo scopo di ottenere il primo ranking all'interno di rank internazionali indicati dalla CRUI, quali il THE, nonché migliorare il posizionamento nel CENSIS e nel GREEN METRIX	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1337 ] Corso di formazione linguistica per il personale del Settore Erasmus	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)</b>	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1372 ] Redazione del Piano della Formazione (Direttiva13 Dicembre 2001)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione STRUTTURE</b> INTERESSATE: Settore gestione carriere personale TAB e CEL;Settore reclutamento personale TAB e CEL	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1383 ] Verifica e incremento delle competenze informatiche del personale TA utente dell'Hel Desk di Pescara al fine di un utilizzo più consapevole e sicuro del personal computer	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - PESCARA</b>	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1410 ] Nuove smart cards di Ateneo: produzione e attivazione.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore gestione carriere personale TAB e CEL</b>	95.43%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1500 ] Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo. (rimodulato il 14/07/2020, slitta al 2021)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO</b>	non valutabile	obiettivo rinviato al 2021

[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1501 ] Svolgimento corsi di formazione per il personale TA (rimodulato il 14/07/2020 - slitta al 2021)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1503 ] Potenziamento delle risorse umane attraverso il reclutamento di personale in attuazione della pianta organica	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore reclutamento personale TAB e CEL</b>	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1644 ] Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione (convegni, seminari, giornate di studio) sulle tematiche di pari opportunità, sul contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere al fine di accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO- QUANTITATIVE;SETTORE GESTIONE WEB;SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA';SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1645 ] Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG (ruolo, funzioni, attività ed iniziative) e alle sue tematiche e ambiti di intervento (Pari Opportunità, benessere lavorativo) al fine di promuovere la digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità (promozione della cultura di genere) (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1646 ] Realizzazione del Piano delle Azioni Positive 2021/2023 (predisposizione bozza da sottoporre al S.A.) (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB;SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE;SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA';SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO- QUANTITATIVE;SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1647 ] Redazione "Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo" in Ateneo al fine di rimuoverne le discriminazioni. Redazione dei criteri secondo cui in tutti gli atti dell'Ateneo la lingua italiana sia utilizzata nella consapevolezza, nel rispetto e nella valorizzazione della differenza di genere. La fase relativa alla divulgazione sarà svolta nel 2021. Obiettivo inserito il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO;SETTORE GESTIONE WEB	100%	

[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1648 ] Predisposizione del Regolamento per l'attivazione e gestione delle Carriere alias, (uno strumento LGBTQ friendly per il benessere delle persone in transizione di genere) (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA';SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO;AREA AFFARI LEGALI	100%	
[ A1.83 ] Valorizzazione del PTA	[ A1.83.1651 ] Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Divisione 2- Personale tecnico Amministrativo e Biblioteche</b>	100%	
[ A1.84 ] Sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	[ A1.84.1291 ] Ricognizione e ridefinizione delle attività del personale TA e dei servizi erogati dal Dipartimento	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1386 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1431 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1448 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1450 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1452 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1453 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1456 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1459 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1464 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1466 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1469 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	100%	
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1471 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE</b>	0%	



		<b>MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</b>		
[ A1.85 ] Promozione del coordinamento delle strutture	[ A1.85.1474 ] Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1280 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1306 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1321 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1397 ] Attivazione di una lista broadcast whatsapp alla quale i dipendenti e collaboratori UdA possono volontariamente aderire per ricevere la rassegna stampa quotidiana relativa alle questioni che coinvolgono l'Uda o in generale le tematiche universitarie	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1405 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1428 ] Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza del Dipartimento di Economia	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1449 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1455 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</b>	100%	

[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1458 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1460 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1463 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1465 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1468 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1473 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1475 ] Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1486 ] Selezione e pubblicazione di news relative ad iniziative dell'Ateneo da pubblicare sulla pagina	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1488 ] Festa dei neo-laureati Ud'A (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	non valutabile	obiettivo annullato
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1491 ] Mappatura del rischio corruzione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Anticorruzione e Trasparenza</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1502 ] Verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% entro due anni	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Audit Interno</b>	100%	
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1599 ] Analisi e approfondimento della mappatura riferita ai centri universitari e interuniversitari di Ateneo al fine di definire lo stato di fatto per	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	100%	



	l'adozione dei necessari provvedimenti			
[ A1.86 ] Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	[ A1.86.1643 ] Predisposizione di una bozza completa della Carta dei Servizi della Scuola (Obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE</b>	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1307 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1367 ] Implementare un sistema di indagine di customer satisfaction relativo alla segreteria del Dipartimento	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1447 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1451 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1454 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1457 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1462 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1467 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1470 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</b> STRUTTURE	100%	

		INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1472 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1492 ] Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa attraverso l'avvio di una mappatura sperimentale di alcune strutture di Ateneo al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari più appropriati	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Performance</b>	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1497 ] Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</b>	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1498 ] Customer Satisfaction URP	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO</b>	100%	
[ A1.87 ] Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	[ A1.87.1499 ] Customer satisfaction relativa a Uffici e Dipartimenti. (rimodulato il 14/07/2020, l'obiettivo è stato trasformato nella partecipazione dell'URP alla realizzazione dell'indagine di customer satisfaction in 12 dipartimenti)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1274 ] Bonifica dei depositi siti nei sottoscala della Segreteria di Architettura, Ingegneria e Scienze manageriali (rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ECONOMICA AZIENDALE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1290 ] Informatizzazione dati relativi a pergamene di laurea	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA ED ECONOMICA AZIENDALE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1296 ] miglioramento della sicurezza dei documenti cartacei nell'ambito delle attività di fotocopiatura e stampa attraverso le periferiche multifunzioni di piano degli uffici del Rettorato, Segreterie Studenti e Biblioteche centralizzate del polo di Chieti	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE HELP DESK - CHIETI</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1301 ] Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia, professioni sanitarie odontoiatriche, scienze attività motorie, farmacia, C.T.F. e scienze MM.FF.NN</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1308 ] Creazione e stampa tesserini identificativi dottorandi	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI</b>	100%	

[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1318 ] Verifica del grado di soddisfazione del corpo docente in merito ai servizi forniti dal Personale tecnico Amministrativo del Dipartimento	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIPARTIMENTO FARMACIA</b> STRUTTURE INTERESSATE: UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1320 ] redazione di "template" operativo in funzione dell'adozione del software PICA per la gestione delle procedure di conferimento di incarichi di insegnamento vacanti ex art. 23 L. 240/2010	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1350 ] Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione (Rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1352 ] Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione. (Rimodulato il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1354 ] Smaltimento pergamene specializzazione giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1355 ] Mappatura procedure MIUR - ANVUR	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore Supporto Nucleo di Valutazione</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1360 ] Sistema Informativo Stage Aziendali Scuola Economia (SI.SA.SE.)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1361 ] Istituzione banca dati esami all'estero Studenti Erasmus (outgoing) iscritti alle lauree triennali e magistrali della Scuola di Economia (sede di Pescara)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1363 ] Ricognizione e riunificazione inventariale del patrimonio delle riviste della sezione di Geologia	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1365 ] Ricognizione di tutto il posseduto cartografico e inserimento dei documenti in SBN	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1373 ] Servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale, contributiva e fiscale	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b> STRUTTURE INTERESSATE: Settore Tributi	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1374 ] Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: AREA AFFARI LEGALI</b>	100%	

[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1375 ] Implementazione di fogli di calcolo per la gestione del magazzino	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1377 ] Catalogazione, segnatura ed etichettatura periodici a livello di fascicolo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1378 ] Catalogazione e collocazione del prestigioso fondo librario "Giuseppe Mezzanotte" donato all'Ateneo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	14.29%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1379 ] Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	26.5%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1380 ] Quantificazione dei volumi inventariati e non più rinvenibili (smarriti)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1389 ] Implementazione NUOVA PASSWEB - gestione ricongiunzioni e riscatti	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1390 ] Aggiornamento del layout dei siti di SETTORE federati. Rimodulato il 14/07/2020. Si modifica in: Restyling grafico e strutturale e implementazione di nuove funzionalità del Portale di Ateneo finalizzate al miglioramento dei servizi offerti	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1393 ] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1396 ] Consolidamento del procedimento di digitalizzazione dei verbali di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione attraverso il sistema di firma digitale	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b> STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1402 ] Implementazione tecnica del sito federato del Settore CDRT (Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1408 ] Revisione, aggiornamento e ridefinizione dell'anagrafica delle strutture interne nel sistema di gestione documentale denominato Titulus	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1422 ] Creazione di flussi informatici finalizzati alla conservazione digitale dei documenti contabili dell'Ateneo.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Audit Interno</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1423 ] Controllo PERIODICO dei dati contabili riferiti alle dichiarazioni fiscali	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Audit Interno</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1429 ] Implementazione di un sistema di condivisione delle informazioni interno al Dipartimento finalizzato al back up dei dati	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	100%	

[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1434 ] Analisi dei processi e delle relative criticità con formalizzazione scritta delle soluzioni da adottare, anche al fine di uniformare procedure comuni a più strutture (dipartimenti, centri, strutture dell'amministrazione centrale)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Audit Interno</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1440 ] Dematerializzazione documentale contabile e creazione di un archivio digitale ad uso interno	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Contabilità</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1443 ] Riconfigurazione capitoli stipendiali - piano dei conti al fine di una più chiara rappresentazione del costo del personale.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Contabilità</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1444 ] Redazione di un manuale tecnico operativo della contabilità. Rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Contabilità</b> STRUTTURE INTERESSATE: Settore Audit Interno	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1445 ] Analisi ed eventuali ristrutturazioni delle configurazioni contabili del sistema U-GOV	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Contabilità</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1495 ] Implementazione collegamento tra flussi ESSE3 e U-GOV per ciclo tasse.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Contabilità</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1496 ] Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione. Rimodulato il 14/07/2020 - slitta al 2021	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore Contabilità</b>	non valutabile	obiettivo rinviato al 2021
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1522 ] Smaltimento pergamene master/attestati corsi giacenti per mancato ritiro e avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1524 ] Innovazione della catalogazione della documentazione d'Archivio tramite l'utilizzo della tecnologia Barcode o QRcode	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1532 ] Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1605 ] RICOGNIZIONE del patrimonio mobiliare Ateneo.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b>	100%	
[ A1.88 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A1.88.1642 ] Digitalizzazione dei processi di incasso e pagamento (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	100%	

[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1275 ] Adozione software "Pica" per le procedure concorsuali PTA: realizzazione n.1 "template" operativo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore reclutamento personale TAB e CEL</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1286 ] Redazione di "template" operativo in funzione dell'adozione del software PICA per la gestione delle procedure concorsuali per il conferimento di assegni di ricerca (ex art. 22 L. 240/2010) (Rimodulato, la precedente denominazione era "Adozione software "PICA" per la gestione dei concorsi per il personale docente e ricercatore e per il conferimento degli assegni di ricerca")	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: Settore reclutamento personale docente e ricercatori</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1311 ] Implementazione di una dashboard con una serie di grafici per agevolare la risoluzione dei problemi legati alla posta elettronica e Voip	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1349 ] Implementazione dei servizi Cloud Computing per il miglioramento del patrimonio informativo dati dell'Ateneo	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1435 ] Realizzazione di opere di adeguamento normativo al superamento delle barriere architettoniche e percettive, campus universitario di Pescara – I stralcio	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1437 ] Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia (terrazzamento)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1439 ] Progettazione nuove aule Edificio Ex CIAP1 da destinare ad aule e sale lettura	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1441 ] Realizzazione nuovo edificio Segreteria Studenti Campus di Chieti e bar/punto ristoro	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1483 ] Costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO per tutti gli edifici dei Campus di Chieti e Pescara.	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1489 ] Implementazione aula multimediale con attivazione di nuovo sistema di video/audio registrazione degli eventi a fini didattici e divulgativi	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1608 ] REDAZIONE piano di manutenzione programmate Campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate. Rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE: SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	100%	



[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1609 ] INTERVENTI di Manutenzione Ordinaria e straordinaria in Convenzione Consip Fm316 (Compreso Extracandone)ed interventi fuori Convenzione Consip Fm36,compresa La Minuta Manutenzione. Rimodulato il 14/07/2020	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1612 ] REALIZZAZIONE Nuova Aula Informatica Campus Pescara	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b> STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	non valutabile	obiettivo rinviato al 2021
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1649 ] Attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione</b>	100%	
[ A1.89 ] Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	[ A1.89.1650 ] Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance (obiettivo inserito il 14/07/2020)	<b>STRUTTURA RESPONSABILE:</b> <b>Settore Performance</b>	100%	

### 3.4 Obiettivi individuali

#### 3.4.1 Obiettivi del Direttore Generale

Di seguito vengono riportati gli obiettivi del Direttore generale che, secondo il modello definito dal Nucleo di valutazione contribuiscono alla valutazione della sua Performance individuale, inclusa la loro declinazione alle varie aree amministrative attraverso il processo a cascata (secondo livello di *cascading*) e che sono presi in considerazione anche nella valutazione della performance organizzativa dell'Ateneo.

**Obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata – versione iniziale approvata dal CdA del 28/01/2020**

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target annuale atteso al 31/12/20
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servi studenti	10%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato si/no	No	Si
		Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia	10%		Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio		% di realizzazioni	Step 0 - aggiudicazione lavori ed Inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100%
Valorizzazione del potenziale del personale T/A	Potenziamento delle risorse umane attraverso il reclutamento di personale in attuazione della pianta organica		4%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° procedure concorsuali proseguite o attivate	0	2
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 - adozione software "Pica" per le procedure concorsuali	10%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore		% di realizzazioni	0%	50%
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Proseguito iter procedurale per assunzione di tecnologi	8%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologi reclutati	0	2
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Consolidamento del procedimento di digitalizzazione dei verbali di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione attraverso il sistema della firma digitale		10%		Segreteria Direttore Generale	Segreteria del Rettore, Cerimoniale e Manifestaz.	Obiettivo realizzato si/no	No	Si
Servizi agli Studenti	Attivazione, implementazione e gestione della pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	Implementazione tecnica del sito federato del Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione, dedicato all'assicurazione della qualità	4%		Settore Gestione Web		% di realizzazioni	Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%	Step 6 - Go-Live e colleg. al Portale principale - 100%
		Gestione pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	4%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazioni	0%	50%



Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Allestimento e messa in opera della nuova sede di Palazzo Veneziani per uffici Rettorato e UNIDAV	Definizione nuova allocazione struttura	25%	40%			Obiettivo realizzato si/no	no	si
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione ed attuazione di un piano di formazione continua per il personale	Azione 1 – redazione ed approvazione piano formativo	5%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		Obiettivo realizzato si/no	no	si
		Azione 2 – svolgimento corsi di formazione	5%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		N° corsi conclusi	0	2
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%		Settore Performance		N° strutture mappate	0	5

### Obiettivi del Direttore Generale e loro declinazione alle strutture amministrative secondo il processo a cascata – versione rimodulata - CdA del 21/07/2020

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target annuale atteso al 31/12/20
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>									
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servi studenti	20%	60%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato si/no	No	Si
		Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia	20%		Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio		% di realizzazioni	Step 0 - aggiudicazione lavori ed Inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100%
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di “template” operativi al fine dell'adozione del software “Pica” per le procedure concorsuali	5%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore		N° template realizzati	0	3
		Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazioni	0%	50%

		Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance		% di realizzazioni	0%	20%
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologi	5%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologi reclutati	0	2
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>									
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo		27%	<b>40%</b>	Divisione 2 Personale TAB e CEL		Obiettivo realizzato si/no	no	si
Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione di un piano di formazione continua per il personale		2%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		Obiettivo realizzato si/no	no	si
Iniziativa per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%		Settore Performance		N° strutture mappate	0	3
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e uscita	Attivazione procedimento volto al miglioramento della visibilità di Ateneo attraverso il digital marketing necessario a supportare il Servizio Orientamento	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'orientamento	6%		Divisione 2 Personale TAB e CEL		Obiettivo realizzato si/no	no	si

Tali obiettivi sono stati quindi successivamente attribuiti ai competenti responsabili delle strutture di Ateneo attraverso un processo di *cascading*. Pertanto la valutazione degli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2020 è stata effettuata sulla base delle risultanze degli obiettivi operativi esposti nel paragrafo 3.3 ed ha evidenziato un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 100%.

Il prospetto seguente evidenzia nel dettaglio la valutazione degli obiettivi attribuiti al Direttore Generale:

Valutazione degli obiettivi del Direttore Generale – versione rimodulata - CdA del 21/07/2020

N° obiettivo	Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Peso totale	Struttura assegnataria dell'obiettivo o che collabora all'obiettivo individuale	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/20	Target atteso al 31/12/20	Target effettivo al 31/12/20	Punteggio finale	Punteggio pesato
				(A)								(B)	(A x B)
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>													
1	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Valorizzazione su patrimonio edilizio rilevante per l'Ateneo	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servi studenti	20%	<b>60%</b>	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Settore Servizi Global Service – Settore Patrim. Immob. Bandi MePA	Obiettivo realizzato si/no	No	Si	Si	100%	20%
2			Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia	20%		Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio		% di realizzazione	Step 0 - aggiudicazioni e lavori ed Inizio - 70%	Step 2 - conclusione lavori - 100%	100%	100%	20%
3	Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Potenziamento dei sistemi informativi di Ateneo attraverso l'adozione di nuove procedure	Azione 1 – redazione di "template" operativi al fine dell'adozione del software "Pica" per le procedure concorsuali	5%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL – Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore – Settore Gestione Carriere Personale Docente e Ricercatore		N° template realizzati	0	3	3	100%	5%
4			Azione 2 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico	5%		Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazione	0%	50%	100%	100%	5%
5			Azione 3 – attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance	5%		Settore Performance		% di realizzazione	0%	20%	50%	100%	5%
6	Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati	Conclusione iter procedurale per assunzione di tecnologi	5%		Settore Reclutamento Personale TAB e CEL		N° tecnologi reclutati	0	2	4	100%	5%

OBIETTIVI INDIVIDUALI													
7	Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo		27%	40%	Divisione 2 Personale TAB e CEL		Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	27%
8	Valorizzazione del personale Tecnico Amministrativo	Redazione di un piano di formazione continua per il personale		2%		Settore Relazioni Sindacali, Organizzazione, Sviluppo e Formazione		Obiettivo realizzato si/no	no	Si	si	100%	2%
9	Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa delle strutture di Ateneo.	Avvio di una mappatura di alcune strutture di Ateneo, in via sperimentale, al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari appropriati	5%		Settore Performance		N° strutture mappate	0	3	4	100%	5%
10	Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e uscita	Attivazione procedimento volto al miglioramento della visibilità di Ateneo attraverso il digital marketing necessario a supportare il Servizio Orientamento	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'Orientamento	6%		Divisione 2 Personale TAB e CEL		Obiettivo realizzato si/no	no	Si	si	100%	6%
<b>Valutazione finale al 31/12/2020</b>													<b>100%</b>

La relazione di autovalutazione degli obiettivi di performance 2020 e la relazione sulla gestione 2020 del Direttore Generale sono integralmente riportati **nell'allegato 3**.

### 3.4.2 Obiettivi individuali del personale tecnico - amministrativo

Il processo di *cascading*, effettuato attraverso uno specifico software, si è concluso con l'attribuzione degli obiettivi operativi, inclusi quelli in capo direttamente al Direttore Generale, alla gran parte del personale tecnico amministrativo. Al personale escluso dal *cascading* o con obiettivi oggettivamente insufficienti, nel **16%** dei casi sono stati attribuiti obiettivi individuali direttamente dal loro superiore gerarchico. **L'allegato 2** riporta il riepilogo, per ciascun dipendente, della valutazione negli obiettivi individuali loro assegnati, ivi inclusi quelli derivanti da obiettivi operativi, i loro pesi e i loro risultati. I nomi dei dipendenti sono stati criptati per motivi di privacy

Da tale allegato emerge che il **2,77%** dei dipendenti risulta completamente privo di obiettivi. In taluni casi la loro assegnazione è stata ostacolata da particolari situazioni lavorative dei dipendenti o dalla tipologia di lavoro svolto. Nei primi cicli della performance dell'Ateneo i dipendenti privi di obiettivi sono stati valutati solo con la valutazione comportamentale cui è stato assegnato un peso del 100% anziché del 50%. Tale prassi è stata abbandonata già dal passato ciclo 2018 e i dipendenti senza obiettivi hanno ottenuto una valutazione solo con la comportamentale con peso 50% come previsto dal SMVP pertanto il voto massimo ottenuto è stato di 50/100. Nel corrente ciclo 2020 si è ricorso all'estensione totale della comportamentale solo ai collaboratori esperti linguistici (n. 2 su un totale di 22), cui per motivi tecnici non è stato possibile effettuare la valutazione da parte degli studenti e a un dipendente cui è stato giustificato il mancato svolgimento dell'obiettivo individuale a causa della pandemia.

## 4. Valutazione *performance* individuale comportamentale e algoritmo utilizzato per la valutazione finale

Come stabilito dal SMVP la valutazione comportamentale doveva essere effettuata in tre fasi:

- **1^ fase:** valutazione di tutto il personale senza incarico di responsabilità effettuato dai responsabili di settore, dai segretari di dipartimento/centro e dai Presidenti delle scuole, utilizzando la scheda A2 del SMVP;
- **2^ fase:** valutazione dei responsabili di settore da parte dei rispettivi responsabili di divisione, se previsti nella pianta organica, utilizzando la scheda B2 del SMVP;

- **3^a fase:** valutazione dei responsabili di divisione da parte dei rispettivi responsabili di area, se previsti nella pianta organica, utilizzando la scheda B2 del SMVP;
- **4^a fase:** valutazione dei responsabili di area, dei responsabili di settore privi di capo divisione, dei responsabili di divisione privi di capo area e dei segretari di dipartimento o centro da parte del Direttore Generale, utilizzando la scheda B2 del SMVP.

Al termine (conclusa quindi la valutazione degli obiettivi operativi e la valutazione comportamentale), il SMVP prevedeva l'applicazione dell'algoritmo di cui al paragrafo 5.3, di seguito indicato:

$$P = W_{Ob} \cdot P_{Ob} + W_{Comp} \cdot P_{Comp}$$

in cui:

$W_{Ob}$  è il peso assegnato alla valutazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, come da Tabella 5.1

$W_{Comp}$  è il peso assegnato alla valutazione comportamentale, come da Tabella 5.1

$P_{ob} = \sum_{i=1}^{n.ob.org.} w_i P_i + \sum_{i=1}^{n.ob.ind.} w_i P_i$  è il punteggio complessivamente conseguito negli obiettivi organizzativi ed individuali ( $P_i$  sono i punteggi conseguiti nei singoli obiettivi con pesi  $w_i$ )

$P_{Comp} = 20 \sum_{i=1}^{n.comp.} w_i P_i$  è il punteggio complessivamente conseguito nell'apporto professionale ( $P_i$  sono i punteggi conseguiti nei singoli comportamenti organizzativi con pesi  $w_i$ ; in assenza di pesi espliciti questi sono assunti uguali e pari ad  $1/n.comp.$  con  $n.comp.$  = numero di comportamenti valutati) normalizzato a 100.

**L'allegato 2** evidenzia per ciascun dipendente attualmente in servizio, la media ottenuta negli obiettivi e la media ottenuta nella valutazione della performance comportamentale. Nell'elenco il nominativo dei dipendenti è stato occultato per ragioni di privacy.

## 5. Risorse, efficienza ed economicità

Il Piano della *performance*, per l'anno 2020, non rileva ancora un ciclo della *performance* collegato agli aspetti economici e finanziari desumibili dal bilancio. Pertanto, non è possibile integrare gli obiettivi e risultati, quindi, non potranno essere esplicitati i risultati in termini di efficienza ed economicità. Rimane fermo, però, che l'introduzione della contabilità economico patrimoniale per centri di costo e l'acquisto di un apposito modulo di UGOV per la redazione dei budget (U-BUDGET) consentiranno negli anni a seguire di realizzare l'integrazione mancante.

Inoltre, per le stesse ragioni sopra esposte, sempre in riferimento all'anno 2020, non è possibile riportare la quantificazione di quei dati utili a documentare il calcolo degli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

## 6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.01.2019 l'incarico di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è stato affidato alla Dott.ssa Giancarla Giovannoli, funzionario di livello EP, responsabile della Divisione 6 – Organizzazione, Gestione Esecutiva e Monitoraggio Piano Integrato (Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Performance).

Di seguito si riporta integralmente la sua relazione per l'anno in questione.

Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
<p><b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Le misure di prevenzione individuate nel PTPCT 2019-2021, sono state realizzate grazie all'intensa azione di coordinamento tra i vari uffici, insieme alla collaborazione dei colleghi Dirigenti e funzionari, in una rete di interscambio di competenze e ruoli. Il livello di attuazione risulta, dunque, in generale positivo, nonostante sia ancora complesso il reale e consapevole coinvolgimento di tutto il personale in un'ottica di consapevole attività preventiva.</p>
<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Le criticità riscontrate nell'attuazione del Piano, sono da individuarsi all'interno del complesso sistema strutturale universitario, aggravato dalla carenza effettiva di personale dedicato agli adempimenti complessi ex Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e, per l'anno 2020 per l'emergenza sanitaria da Covid 19, che ha ulteriormente complicato la relativa gestione. Si riscontra, tuttavia, una reale capacità organizzativa nella finalizzazione degli obiettivi.</p>
<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>La continuità del ruolo ed un reale consolidamento delle funzioni dell'RPCT in capo alla stessa persona, hanno certamente giocato un ruolo determinante nello svolgimento delle funzioni di impulso e coordinamento rispetto all'attuazione del Piano. Certamente rilevante è stato, anche per l'anno 2020, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid - 19 e quindi un'organizzazione amministrativa prevalentemente in regime di smartworking, il costante dialogo con tutti i soggetti coinvolti nel complesso sistema di prevenzione della corruzione.</p>
<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>L'anno 2020, con l'emergenza sanitaria da Covid - 19 e la successiva riorganizzazione del lavoro in regime di smartworking, ha purtroppo contribuito a rendere ancor più complesso il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del Piano. Nella gestione dei rapporti con gli "addetti ai lavori", spesso caratterizzati da scambio di delicate informazioni e dati, il lavoro svolto prevalentemente da casa, ha reso molto difficile l'interazione tra ruoli e funzioni finalizzati all'attuazione del Piano.</p>



SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

D	Domanda	Risposta	Ulteriori Informazioni
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	<b>Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)</b>	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non sono state riscontrate criticità
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>		
2.B	<b>Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):</b>		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si, indicare quali	N. 2: n. 1) Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p. n. 1) Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto</b>		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni ( <i>domanda facoltativa</i> )	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )	verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% entro 2 anni	
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	E' stato fatto parzialmente, limitatamente all'attivazione della piattaforma telematica di E-Procurement U-BUY, che consente la pubblicazione automatica dei dati delle gare d'appalto e dei contratti. Comunque la misura non era prevista nel PTPC
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	21.389
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Richieste pervenute: 1. Richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati: 0
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Richieste pervenute: 2. Settori interessati: Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Odontoiatria, Scienze Attività motorie, Farmacia e CTF,SS.MM.FF.NN.; Settore Organi Accademici ed attività istituzionali;

			Settore Contabilità; Segreteria Direttore Generale.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	AREA AFFARI LEGALI - SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO - SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI - SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI - SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN. - SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE - SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE) - SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO - SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI - SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE - SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI - SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1) - SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA - SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO - SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) - SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO - SETTORE PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON LA ASL SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati è svolto mensilmente su campioni di obblighi scelti in modo tale da garantire un controllo generale.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è da ritenersi buono. Le principali inadempienze riscontrate sono da individuarsi nel rispetto dei tempi di pubblicazione imposti dalla norma. I responsabili delle pubblicazioni adempiono	

		all'obbligo ma, a causa di un sovraccarico di lavoro, tendono a non rispettare i tempi previsti dalla legge.	
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	<b>Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione</b>	Si	
5.B	<b>Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione</b>		
5.E	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i></b>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>	La formazione erogata ha suscitato nei destinatari (scelti tra i responsabili delle aree più a rischio) un grande interesse, innescando un processo di approfondimento di aspetti assolutamente funzionali dal punto di vista pratico. I docenti hanno infatti affrontato nel dettaglio sia l'aspetto normativo che quello pratico di applicazione delle norme. Non sono stati somministrati questionari ai partecipanti ma è stato loro verbalmente richiesto un parere che è stato assolutamente positivo.	

6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	1,067 di cui: 315 ND, 2 dirigenti, 21 CEL, 5 Tecnologi a tempo determinato, 482 docenti e 242 ricercatori	al 31.12.2020
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	al 31.12.2020
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	1.065	al 31.12.2020
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	fino a novembre 2020 l'Ateneo aveva solo un dirigente, l'altro è stato assunto solo a partire dal 1 dicembre.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>	Sì	C.d.A. del 21.7.2020; C.d.A. del 24.11.2020 (unicamente per inserimento nell'organigramma di un nuovo Dipartimento)
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Nel 2020 è stato assunto un unico dirigente di area amministrativa, già funzionario dell'Ateneo dal 1989
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nel 2020 è stato assunto un unico dirigente di area amministrativa, già funzionario dell'Ateneo dal 1989
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Nel 2020 è stato assunto un unico dirigente di area amministrativa, già funzionario dell'Ateneo dal 1989
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Da alcuni anni è vigente un apposito regolamento
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	2
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )	Il sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, adottato dall'Ateneo è molto soddisfacente. Sono attuate misure idonee per garantire il totale livello di anonimato.	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	N. 5
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	Sì (indicare il numero di procedimenti)	N.2
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	

12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio – art. 319 c.p.	1	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio – art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	1	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i></b>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	2	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	<b>Sì (indicare il numero di procedimenti)</b>	N.5
13	<b>ALTRE MISURE</b>		

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì ( indicare le misure adottate)	Inserita apposita clausola nel contratto di lavoro

## 7. Pari opportunità e bilancio di genere

### 7.1 Pari opportunità

A seguito della riforma Gelmini, il Comitato per le Pari Opportunità dell'Ateneo, ha optato per lo scioglimento, in data 18 marzo 2013, senza attendere la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, organo introdotto dal c.d. Collegato lavoro (L. n. 183/2010) che, nel novellare il D. Lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni), ha previsto, nell'art. 21, la *reductio ad unum* dei Comitati per le Pari Opportunità e dei Comitati Paritetici sul Fenomeno del *mobbing* e la loro trasformazione in nuovi Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.). La costituzione del C.U.G. di ateneo è avvenuta con Decreto Rettorale n. 1582 del 06/11/2014.

Di seguito si riporta la relazione del CUG relativa alle attività svolte nel 2020.



## **A. OPERATIVITA'**

### ***Nomina e composizione***

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nominato per il quadriennio 2019-2022 dal DR 4616 del 2018, Prot. N. 79653 del 20-12-2018 e ssgg. integrazioni, alla data del 31-12-2020 risultava così costituito:

Rappresentanti dei Professori di ruolo e dei Ricercatori universitari, ivi compresi i collaboratori linguistici a tempo indeterminato designati dai SINDACATI

Prof.ssa Francesca Alparone  
Prof.ssa Sandra Rosini  
Prof.ssa Oriana Trubiani  
Prof.ssa Barbara Iannone – Supplente

Rappresentanti dei Professori di ruolo e dei Ricercatori universitari, ivi compresi i collaboratori linguistici a tempo indeterminato designati dal SENATO ACCADEMICO

Prof.ssa Adele Bianco  
Dott.ssa Maria Grazia Del Fuoco  
Dott.ssa Ottavia Aristone  
Dott. Ugo Perolino – supplente

Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo, ivi compresi i collaboratori linguistici a tempo indeterminato designati dai SINDACATI

Dott. Antonio Appignani – supplente  
Dott.ssa Francesca Cermignani  
Dott. Simone Calci  
Dott. Angela Di Donato – supplente

Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo, ivi compresi i collaboratori linguistici a tempo indeterminato designati dal SENATO ACCADEMICO

Dott.ssa Felicia D'Apolito  
Dott. Fabio Monteverde  
Sig. Luigi Fusella  
Dott.ssa Angela Loy Williams – supplente

Rappresentante dei Dottorandi e degli Specializzandi designato dal SENATO ACCADEMICO

Dott. Francesca Diomede, decaduta dall'incarico a seguito sua della nomina a ricercatrice il 14-05-2020 e della conseguente perdita dalla qualità di rappresentante; sostituita pertanto dalla dott. Luigia Fonticoli, in data 24-12-2020

Rappresentanti degli Studenti designati dalla CONSULTA DEGLI STUDENTI

Annamaria Mastantuoni  
Ramundo Mariantonietta

Come da **Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia** (Art. 2, Comma 11) il Comitato ha eletto al proprio interno la Presidente, nel corso della sua prima riunione, in data 30-01-2019.

Le Presidente eletta è la dott. Francesca Cermignani, al suo secondo mandato.

Il Comitato è organizzato in Gruppi di Lavoro (cfr. Verbale 12-06-2019, Prot.51685 del 18-07-2019, e ssg. modifiche in verbali 2019 e 2020), ferma restando la possibilità per tutti i/le componenti di occuparsi di qualsiasi tematica.

#### **Gruppo di lavoro sul linguaggio di genere:**

Francesca Alparone, Francesca Cermignani, Simone Calci, Luigi Fusella, Ugo Perolino

#### **Gruppo di lavoro sul tema del benessere**

Sottogruppo Servizi e strategie di promozione del benessere e della salute: Francesca Alparone, Ottavia Aristone, Adele Bianco, Felicia D'Apolito, Francesca Diomede, Fabio Monteverde, Sandra Rosini, Oriana Trubiani.

#### **Gruppo di lavoro su Carriere Alias**

Francesca Alparone, Adele Bianco, Francesca Cermignani, Felicia D'Apolito, Luigi Fusella, Oriana Trubiani

#### **Gruppo di lavoro sulla comunicazione (e sito internet)**

Francesca Cermignani, Adele Bianco, Simone Calci.

A questi gruppi di lavoro, già creati nei precedenti anni e che operano su tematiche generali con continuità, nel corso del 2020 si sono aggiunti gruppi di lavoro nominati su temi specifici, e finalizzati a concludere singoli lavori attivati e/o previsti dal PAP.

#### **Gruppo di lavoro su istituzione della Figura consigliera/e di fiducia**

Francesca Alparone, Ottavia Aristone, Francesca Cermignani, Felicia D'Apolito, Fabio Monteverde, (Rif. Verbale CUG luglio 2020, e ssg. aggiornamenti)

## **Gruppo di lavoro su Corso di formazione "Etica della differenza e politiche di genere"**

Francesca Alparone – Francesca Cermignani – Maria Grazie Del Fuoco - Felicia D’Apolito – Antonio Appignani (Rif. Verbale CUG ottobre 2020)

Tali gruppi si aggiungono al gruppo di lavoro sul Bilancio di Genere, coordinato dalla Prorettrice Augusta Consorti, che si è occupato della realizzazione e redazione del Bilancio di genere e che continuerà a curarne i futuri aggiornamenti.

### ***Risorse***

Il CUG redige il Piano delle Azioni Positive triennale, approvato dall’Ente; nel PAP è indicato un budget, accantonato per l’attuazione delle azioni indicate (cfr. *infra*), a questo budget il CUG fa riferimento per le spese eventualmente da affrontare nella sua attività (eventi, formazione, attività di rete)

### ***Riconoscibilità / visibilità***

#### *Spazi fisici e virtuali, eventi*

Il CUG non dispone di un proprio ufficio o spazio fisico deputato all’interno dell’Ateneo, e per le sue riunioni utilizza gli spazi istituzionali messi liberamente a disposizione dagli Organi (in genere la Sala Consiliare).

Ha invece un suo spazio virtuale: uno spazio dedicato sul sito dell’ateneo, che il Comitato ha organizzato con tutte le informazioni complete che riguardano la sua composizione e l’attività che porta avanti, e che tiene costantemente aggiornato (cfr. *infra*, B.1.3).

Come da PAP, il CUG organizza con costanza eventi (seminari, convegni, mostre, spettacoli, e altro), momenti di incontro e/o approfondimento che hanno anche lo scopo di promuovere la visibilità del CUG stesso e di promuovere i temi di cui si occupa (cfr. *infra*, *Attività*).

### ***Normativa che regola rapporti Amministrazione / CUG***

- *Regolamento per la disciplina della costituzione, composizione e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia* - emanato con D.R. n. 349 del 26 marzo 2014
- [\*Disciplina interna di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell’Università “G. d’Annunzio”\*](#) (documento interno per disciplinare il funzionamento del Comitato, redatto e approvato dal CUG in seduta del 10-02-2016)

## **B. ATTIVITA’**

Come noto, il 2020 è stato un anno assolutamente fuori dall'ordinario a causa della pandemia da Covid 19, che a partire dai primi giorni del mese di marzo 2020 è entrata in fase critica fino al sopraggiungere del lock down totale che ha bloccato tutte le attività e lavori in presenza.

Il CUG - in linea con le decisioni dell'ateneo - si è trovato dover organizzare di conseguenza il proprio lavoro, interrompendo improvvisamente tutte le attività in presenza e riprogrammando poi il proprio lavoro con nuove modalità a distanza e da remoto.

Nel corso del 2020 il Comitato si è riunito n. 9 volte - tra riunioni ordinarie in presenza e poi da remoto su piattaforma Teams - riunioni dei gruppi di lavoro e incontri legati agli eventi organizzati:

- 1) 29 gennaio 2020 - Riunione ordinaria CUG (ultima in presenza)
- 2) 19 maggio 2020 - Riunione ordinaria (in modalità da remoto su piattaforma Teams)
- 3) 11 giugno 2020 - Riunione straordinaria Performance (piattaforma Teams)
- 4) 18 giugno 2020 - Riunione operativa Gruppo lavoro linguaggio (piattaforma Teams)
- 5) 30 luglio 2020 - Riunione ordinaria (piattaforma Teams)
- 6) 23 ottobre 2020 - Riunione ordinaria (piattaforma Teams)
- 7) 6 novembre 2020 - Riunione ordinaria (piattaforma Teams)
- 8) 25 novembre 2020 - Evento on line per Giornata internazionale contro la violenza sulle donne (diretta Facebook poi diffusa in streaming sui social di ateneo)
- 9) 9 dicembre 2020 - Riunione ordinaria piattaforma Teams)

A questo calendario, si aggiungono partecipazioni e interventi alle seguenti riunioni e incontri operativi e di rete:

- 1) 16 novembre 2020 - Riunione Gruppo di lavoro sul linguaggio di genere, CRUI (piattaforma Teams)
- 2) 26 novembre 2020 - Riunione plenaria Commissione CRUI questioni di genere di genere, CRUI (piattaforma Teams)

### ***Poteri propositivi-consultivi e di verifica***

Il CUG esplica i compiti e poteri propositivi, consultivi e di verifica ad esso attribuiti, attraverso la somma di tutte le attività che mette in campo nell'anno.

Nel corso del 2020, pur nella situazione emergenziale creatasi con la pandemia, il Comitato ha portato avanti l'attività ordinaria, consistente nelle azioni di comunicazione, formazione e networking, nell'attività consultiva e in azioni di supporto e sostegno, di seguito descritte in dettaglio; nello stesso tempo ha lavorato sulle principali azioni positive, alcune delle quali già programmate e/o avviate negli anni precedenti, che per la loro natura complessa hanno richiesto fasi preparatorie, organizzative ed attuative distribuite nel medio e lungo periodo.

In sintesi il Comitato Unico di Garanzia ha lavorato portando avanti un'intensa e produttiva attività, grazie all'impegno di una buona parte dei e delle componenti che si sono dimostrati elementi costantemente attivi e partecipi nell'operatività del comitato stesso.

## **B.1 Azioni di formazione e comunicazione rivolte all'Ateneo e/o aperte al pubblico (convegni, seminari, corsi di formazione, ecc.)**

Nella fase iniziale e più grave della pandemia, che ha compromesso totalmente la prima metà dell'anno, e poi anche i mesi autunnali e invernali in cui si è avuta la seconda ondata epidemica, il Comitato ha dovuto adattare e parzialmente modificare la propria programmazione rispetto a come la aveva definita, e attuata già negli anni precedenti.

Per quanto riguarda quindi le azioni di formazione e comunicazione delle tematiche di pertinenza, nel 2020 il CUG si è improvvisamente visto costretto a rinunciare agli eventi solitamente organizzati in date simboliche del calendario (giornata della donna nel mese di marzo, e giornata internazionale per l'eliminazione della violenza di genere, nel mese di novembre), e proposti come occasioni di incontro per approfondire temi e contenuti.

Tuttavia anche nel 2020 il Comitato non ha del tutto rinunciato a proporre alcune attività di comunicazione e formazione, riprogrammandole in modalità da remoto, e - dopo un iniziale momento di inevitabile spaesamento che ha compromesso l'evento legato all'8 marzo, celebrato solo attraverso il sito - per il mese di novembre 2020 il CUG ha tenuto fede al consueto appuntamento, con un evento on line diffuso sui social dell'Ateneo (cfr. *infra*). Al contempo ha programmato e avviato l'organizzazione di un importante evento divulgativo da realizzare nel successivo il mese di marzo 2021, in collaborazione con altri attori nazionali (Rete per la parità), aderendo - nel mese di ottobre 2020 - al Comitato nazionale per la celebrazione dei 60 anni della sentenza cc. 33, che permise alle donne di entrare negli uffici pubblici.

### **B.1.1**

#### **"La forza della cultura libera dalla violenza - Cosa è cambiato nella prima linea dei centri antiviolenza nell'ultimo anno segnato dall'epidemia Covid?" - Evento on-line, mercoledì' 25 novembre ore 16.00**

Per la giornata internazionale contro la violenza di genere 2020, il CUG ha scelto sensibilizzare la riflessione attraverso un evento on line-streaming, diffuso sui principali canali social dell'ateneo.

Titolo: *La forza della cultura libera dalla violenza - Cosa è cambiato nella prima linea dei centri antiviolenza nell'ultimo anno segnato dall'epidemia Covid?*

Si è trattato di una "diretta Facebook" cioè un incontro on line trasmesso in diretta utilizzando il canale social Facebook, alle ore 16.00 del 25 novembre 2020, e successivamente reso fruibile on demand, anche su altre piattaforme.

Organizzato grazie alla collaborazione attiva delle colleghe del settore Co.Media (Giziana Pantalone e Mariacristina Ricci), che hanno curato la parte tecnica e grafica, e collaborato nella comunicazione social, l'evento consiste in un approfondimento sul tema della violenza di genere e le sue specificità emerse nella attuale fase pandemica. In collegamento on line, hanno dialogato con la Presidente Cermignani, che ha moderato l'incontro: Francesca Di Muzio - Avvocata Centro antiviolenza Donn'è, Doriana Gagliardone - Presidente Ananke, e Alessandra Genco - Consigliera di parità Regione Abruzzo; si è parlato anche più in generale del ruolo che l'Università, come struttura formativa, può e deve dare nel lavoro culturale ed educativo fondamentale per prevenire e superare la violenza.

## B.1.2

### Aggiornamento sito web del CUG

L'aggiornamento del sito web nel 2020 è stato portato avanti e implementato, come strumento di comunicazione dell'attività, delle iniziative e degli ambiti di intervento del Comitato Unico di Garanzia (<<https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/organi-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/comitato-unico-di-garanzia-cug>>)

Contenuto all'interno dello spazio web istituzionale dell'università, il web space del CUG è stato, in questo anno difficile, particolarmente importante per mantenere attiva la comunicazione con l'esterno.

L'aggiornamento dei contenuti è stato portato avanti con una particolare attenzione al servizio, e all'inserimento di notizie su attività anche legate all'emergenza in atto:

es. la diffusione di informazioni e contatti relativamente alla Campagna "Libera Puoi", contro la violenza; notizie e aggiornamenti anche legislativi; comunicazione di eventi formativi e informativi di utilità concreta e fruibili via web.

In occasione dell'8 marzo - che ha coinciso con l'inizio del lock down, e ha portato al blocco di tutti gli eventi programmati per la ricorrenza - il sito ha ospitato una bibliografia di consigli di letture a cura dal CUG e una serie di notizie.

## B.2

### Azioni positive

Nel gennaio del 2020, come da nuova Direttiva CUG (2/2019), il Comitato ha provveduto ad aggiornare, ed approvare al suo interno, il Piano delle Azioni Positive vigente per il triennio 2018-2020, inserendovi attività su cui sta lavorando ed azioni portate a compimento ma non presenti o specificate nel vigente PAP 2018-2020. Con la prospettiva di arricchire e aggiornare costantemente il PAP stesso, e in vista del nuovo Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023, tra gli aggiornamenti inseriti ci sono l'istituzione della figura di garanzia, lo stato di avanzamento dei lavori sul linguaggio, alcune iniziative di formazione già programmate e/o in fase avanzata di organizzazione - la cui realizzazione, con le necessarie e opportune modifiche, è slittata a causa della pandemia - e il Regolamento delle Carriere Alias per le persone transgender (cfr. *infra*, B.2.1), realizzato ed emanato.

### B.2.1.

#### ***Regolamento per le carriere Alias per persone transgender***

Il *Regolamento per le carriere Alias per persone transgender*, uno strumento LGBTQI-friendly per agevolare le persone in transizione di genere, era stato redatto dal Comitato Unico di Garanzia dopo un approfondito lavoro di studio e confronto con altri atenei, avvenuto nel corso di diversi mesi, ed infine approvato all'interno del CUG in data 10 luglio 2019.

Nei successivi mesi, a cavallo tra il 2019 e i primi mesi del 2020, il testo del Regolamento approvato dal CUG è stato condiviso e discusso con settori e organismi dell'Ateneo che sarebbero stati in qualche modo coinvolti nel processo di approvazione e/o attivazione del regolamento stesso (Area Affari Legali, Consulta degli Studenti,

Settore Sistemi informativi e innovazione tecnologica), e dopo un confronto molto partecipato - che ha un po' rallentato l'iter di presentazione ufficiale agli Organi accademici (Senato e CdA) dell'Ateneo - nella sua forma definitiva esso è stato ufficialmente emanato con DR n. 936 del 27 luglio 2020.

Dopo aver curato la comunicazione della misura sulla stampa e sugli altri mezzi di comunicazione (social di ateneo, sito), nei successivi mesi dell'anno 2020 il CUG ha vigilato sull'attuazione del regolamento interfacciandosi con organi e settori; nel corso della seduta CUG del 23 ottobre 2020 il Comitato ha formalmente individuato, al suo interno e in particolare nel gruppo di lavoro specifico delle *Carriere Alias*, due nominativi che possano ricoprire il ruolo di tutor così come indicato nel Regolamento stesso: Luigi Fusella per il personale TAB, e Prof. Francesca Alparone sia per personale docente che per popolazione studentesca.

Il Regolamento Alias è inserito nel Piano strategico di ateneo 2019-2023, e la sua presenza all'interno degli Ateneo è stato oggetto di valutazione da parte del Censis.

## **B.2.2.**

### **Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023**

Nel corso dell'anno 2020, il CUG ha lavorato alla stesura del nuovo PAP per il triennio 2021-2023, arrivando puntuale a licenziare il documento nella seduta del 9-12-2020, nella sua versione definitiva da inoltrare agli Organi di Ateneo per l'iter di approvazione ufficiale (avvenuta in data il 03-03-2021, Prot. 15791).

Il PAP è un documento fondamentale, sia per l'Ateneo, sia per il CUG che organizza e programma la sua attività sostanzialmente in base agli obiettivi individuati all'interno del documento.

Il nuovo PAP 2021-2023 (allegato alla presente Relazione) conferma le linee di intervento principali fissate nel precedente Piano e coincidenti con le finalità del Comitato stesso, e al contempo arricchisce alcuni obiettivi aggiungendo nuove azioni positive, in ragione sia delle esigenze emergenti dal contesto specifico sia degli indirizzi e priorità più recenti indicate da direttive ed orientamenti nazionali ed internazionali e recepiti grazie all'attenzione ai contesti più ampi e al dialogo costante intrattenuto con organismi nazionali (come Commissione di genere CRUI, la Rete dei CUG e la Conferenza nazionale degli organismi di parità).

In sintesi il PAP 2021-2023 traccia le seguenti linee di intervento:

- accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità, attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- promuovere la digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità;
- monitorare il contesto, attraverso statistiche di genere ed indagini nella comunità universitaria (lavori preparatori nuova edizione Bilancio di Genere) e diffondere i risultati;
- attuare i necessari e corretti adempimenti che riguardano l'operatività del CUG (aggiornamento PAP, Relazioni annuali);
- promuovere, anche con analisi conoscitive, il benessere lavorativo e il benessere bio-psicosociale della popolazione studentesca;
- rimuovere le discriminazioni nel linguaggio amministrativo e nella comunicazione istituzionale, anche attraverso la formazione ad un uso linguistico corretto dal punto di vista del genere;
- diffondere un modello culturale improntato alla cultura del rispetto, delle pari opportunità, e del benessere lavorativo, e improntato alla prevenzione di situazioni di violenza e discriminazione, sia attraverso specifiche azioni di formazione (Corso "Etica della differenza e politiche di genere"), sia attraverso azioni positive specifiche (Carriere alias, Consigliera di fiducia);
- diffondere il modello culturale delle pari opportunità tramite la promozione della conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di studio;

## **B.2.3**

### **Figura di garanzia**

Nel corso del 2020 il Comitato Unico di Garanzia ha iniziato una riflessione sul tema della figura di garanzia alla luce di quanto specificato nella Direttiva ministeriale 2/2019, dell'avvenuta emanazione del *Regolamento delle carriere Alias* che prevede la presenza di tale figura all'interno dell'ente, e anche dell'attenzione manifestata sul tema da parte degli Organi.

L'istituzione della Consigliera di fiducia, quale figura istituzionalmente incaricata a fornire informazioni, consulenza ed assistenza gratuita ai/alle componenti della comunità universitaria (dipendenti, popolazione studentesca) oggetto di discriminazioni, molestie e lesioni della dignità, è stata inserita come azione positiva sia nell'aggiornamento del PAP 2020 sia nel nuovo Piano Triennale 2021-2023.

Nel luglio 2020 è stato pertanto istituito un gruppo di lavoro finalizzato ad individuare le caratteristiche che dovrà necessariamente avere la figura di garanzia nell'ateneo (terzieta, professionalità specifiche), e ad elaborare in bozza il documento (bando) per la selezione, da sottoporre agli organi e su cui deliberare.

#### **B.2.4**

##### **Linguaggio di genere**

Il CUG aveva già inserito tra le azioni positive del primo PAP 2018-2020 il lavoro di rimozione delle discriminazioni nel linguaggio amministrativo, principalmente con l'obiettivo di far recepire ed applicare le *Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo* del MIUR, obiettivo poi articolato e arricchito nell'aggiornamento 2020 e nel nuovo PAP 2021-2023, con l'inserimento di azioni di formazione.

Il Comitato nel 2020 ha lavorato sull'obiettivo istituendo uno specifico gruppo di lavoro che si è più volte riunito e, tra le altre cose, ha redatto una lettera inviata in data 28/10/2020 ai vertici dell'Ateneo, Rettore e Direttore Generale, con invito formale a supportare come governance di ateneo le azioni da intraprendere sul tema; alla lettera abbiamo ricevuto riscontro positivo ma sostanzialmente ancora generico.

Contestualmente, la Presidente partecipa al Gruppo di Lavoro sul Linguaggio di Genere della Commissione di genere della CRUI, anche perché in questo momento l'attenzione generale è molto alta sul tema. Il Gruppo di lavoro CRUI ha definito un piano di azioni da mettere in campo sul linguaggio, per rendere efficaci e concrete le *Linee guida* del MIUR, a partire da documenti e strumenti specifici per gli Atenei. Al fine di potenziare le azioni e assicurare risultati, è sembrato opportuno al CUG non procedere in autonomia su questa azione ma muoversi in rete e attendere le indicazioni e i documenti specifici che saranno disponibili a breve dalla CRUI.

##### **B.2.5 Operatività del CUG - Adempimenti Direttiva ministeriale 2/2019.**

La nuova Direttiva ministeriale n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", prevede la consegna da parte del CUG di una Relazione annuale, comprensiva di dati statistici disaggregati per genere, informazioni e analisi riguardanti l'intero ente.

Si tratta di un documento complesso ed anche importante, che nel nostro ateneo ha redatto interamente il CUG con il coinvolgimento di diversi settori che hanno fornito dati statistici ed altre informazioni necessarie.

Per far fronte a quanto richiesto il CUG ha messo in campo fin dai primi giorni di gennaio una serie di attività, con contatti costanti con i diversi settori dell'Ateneo coinvolti, sollecitando e seguendo a più riprese la fornitura di dati e informazioni. Nonostante i termini della consegna fossero stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 subentrata poco prima della scadenza (31 marzo), i lavori di raccolta e analisi dei dati sono stati portati avanti per tutti i primi mesi dell'anno, in linea con quanto stava avvenendo in altri atenei nazionali. La Relazione, completa della articolata documentazione, così come prevista dagli Allegati 1 e 2 della Direttiva 2/2019, è stata conclusa prima dell'estate, condivisa con i vertici dell'ateneo (Prorettrice Rettore e Direttore Generale), ed infine inviata a Ministeri ed organismi di competenza.



Vista la complessità del documento e dei suoi necessari adempimenti, la compilazione della Direttiva 2/2019 è inserita come azione positiva nel PAP 2021-2023.

A seguito delle indicazioni contenute nella Direttiva 2/2019, il CUG ha avviato una collaborazione attiva con il settore Performance; per l'anno 2020 sono stati inseriti nel ciclo della performance dell'Ateneo alcuni obiettivi direttamente legati all'azione del CUG e al tema delle pari opportunità, che rientrano in attività e azioni concretamente portate avanti e attuate in Ateneo dal CUG.

### **B.2.6. Promozione del benessere lavorativo attraverso indagini conoscitive - Questionario su benessere organizzativo**

Come azione sul benessere lavorativo il CUG nel 2020 ha collaborato con il settore competente ad un'indagine sul benessere organizzativo del personale amministrativo, tecnico, bibliotecario e dei collaboratori esperti linguistici, nell'ambito del Progetto "Good Practice" coordinato dal Politecnico di Milano.

Si è trattato di un supporto e una collaborazione finalizzati di assicurare una buona comunicazione ed una piena adesione del personale, con possibili coinvolgimenti nelle successive analisi e diffusione dei dati raccolti.

Un piccolo ma fondamentale contributo che ha ricevuto un feedback molto positivo, registrando un dato di partecipazione migliore degli anni precedenti.

### **B.2.7. Promozione sensibilizzazione e diffusione della cultura della pari opportunità, e valorizzazione delle differenze attraverso azioni di formazione: Corso di formazione "Etica della differenza e politiche di genere"**

Nei mesi precedenti al sopraggiungere della pandemia, il CUG aveva iniziato a programmare un **Corso di formazione dal titolo "Etica della differenza e politiche di genere"**, come azione positiva da realizzare nel 2021, finalizzata a favorire una visione integrata e composita dello studio di problemi, teorie, idee e contenuti connessi alle tematiche di genere, attraverso l'interazione didattica con docenti di discipline diverse.

Il corso, destinato a studenti, amministratori e personale dell'Università e delle altre pubbliche amministrazioni, insegnanti di ogni ordine e grado, operatori di associazioni, centri antiviolenza, figure professionali interessate ai temi di genere, è stato segnalato dal CUG al Settore Formazione dell'Ateneo per l'inserimento il "Piano della formazione".

A causa dell'emergenza pandemica, che ha obbligato l'Amministrazione ad una diversa organizzazione lavorativa, il "Piano della formazione" - nel quale si è chiesto l'inserimento anche di un "Corso sul linguaggio di genere, destinato al personale e da somministrare on line - ha subito un rallentamento nella sua redazione con conseguente rinvio dell'attivazione di corsi di formazione per il Personale.

Da parte sua il CUG nel corso del 2020 ha lavorato per modificare l'organizzazione del corso in nuove e diverse modalità (formazione a distanza) in relazione alla situazione venutasi a creare per l'emergenza dovuta al Covid-19.

L'azione non era presente nel Piano delle azioni positive 2018-2020; è stata pertanto inserita sia in aggiornamento PAP 2020, sia nel nuovo Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023.

## **B.3 Partecipazione a reti e progetti**

Nel corso del 2020 il CUG ha proseguito l'attività di networking, con la partecipazione a reti e gruppi di lavoro. In particolare:

### **B. 3.1. Commissione tematiche di genere della CRUI -Conferenza dei Rettori delle Università italiane**

Il CUG dell'Ateneo "G. d'Annunzio" è inserito come parte attiva nella *Commissione tematiche di genere* istituita all'interno della CRUI, e fin dal 2018 partecipa alle riunioni che si svolgono presso la sede della CRUI a Roma, ai gruppi di lavoro e alle iniziative messe in campo sul tema di genere dalla CRUI.

Il Gruppo di Lavoro sulle tematiche di Genere all'interno della CRUI, divenuto "Commissione" nel 2020, sta portando avanti un lavoro interessante su diversi temi tra cui emergono il Bilancio di genere, il linguaggio di genere e la riflessione incentrata sul problema della componente femminile nelle carriere STEM.

Sia la Presidente che alcune componenti negli ultimi anni hanno preso parte regolarmente alle riunioni che si tengono periodicamente presso la CRUI. La partecipazione agli incontri e agli eventi della Commissione genere della CRUI è molto proficua per il CUG, dal momento che offre occasioni di confronto con colleghe/i di vari atenei italiani, aggiornamento e scambio di buone pratiche, ricavandone spunti e conferme che il nostro Comitato stia lavorando nella giusta direzione, come nel caso del Bilancio di genere, del lavoro sul Linguaggio di genere, e di altri punti inseriti nel nostro Piano delle Azioni Positive (Carriere Alias, STEM, Governance).

### **B.3.2. Altre collaborazioni a reti e progetti**

- Il CUG nel 2020 ha proseguito la collaborazione avviati negli anni precedenti sul tema delle carriere alias (primo progetto di ricerca nazionale sulle carriere alias, denominato Universitrans, e relativo tavolo di lavoro denominato "Carriere Alias"), da cui aveva avviato al suo interno il lavoro e la realizzazione del Regolamento Alias; i contatti con la rete di riferimento sono proseguiti in merito a problematiche varie incontrate nel lungo e faticoso iter di approvazione del Regolamento.

-Il Comitato ha collaborato ad una ricerca della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane, i cui risultati sono stati analizzati e diffusi nei primi mesi del 2021. L'indagine è stata realizzata attraverso un questionario online molto articolato indirizzato alle/ai Presidenti dei CUG, e mirato a costruire un quadro aggiornato e dettagliato dei CUG universitari (composizione, ruolo, funzionamento, governance...) e anche a raccogliere dati in merito alla gestione dell'emergenza da Covid-19, con riferimento al ruolo del CUG nei processi decisionali, soprattutto in tema di sviluppo di azioni di tutela della sicurezza, benessere, contrasto di ogni forma di discriminazione e violenza.

### **B.3.3. Altre azioni di networking**

Più in generale il Cug nel 2020 ha portato avanti rapporti di collaborazione e di rete come già negli anni precedenti, e modificando naturalmente le modalità a seguito della situazione pandemica; le collaborazioni sono

intessute sia al di fuori che all'interno dell'Ateneo, in linea con i suoi obiettivi e compiti istituzionali e al fine di rendere più efficiente e coerente l'azione di tutela e promozione delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

- **All'esterno dell'Ateneo** il CUG ha approfondito i rapporti di reciproco scambio di buone pratiche e di collaborazione, con diverse realtà del territorio: CPO Provincia Pescara, CUG di altre Università ed enti (Università dell'Aquila, di Teramo), Consigliera di Parità della Regione Abruzzo, associazioni presenti sul territorio, singoli attori (studiosi, docenti, ecc.) interessati a prendere parte attiva ai lavori sulle tematiche di riferimento.
- **All'interno dell'Ateneo** il CUG ha avviato e/o proseguito rapporti di collaborazione con colleghi (sia docenti sia colleghi TA di vari uffici), che partecipano in vari modi a lavori o a progetti, ad esempio come parte integrante di **gruppi di lavoro** oppure collaborando a singole iniziative (es. convegni, seminari, eventi, ma anche adempimenti amministrativi); in questo modo vengono creati collegamenti tra le persone, mettendo in rete le diverse esperienze di studi e ricerca caratterizzati da attenzione verso la prospettiva di genere, e verso le tematiche del benessere lavorativo, nei diversi ambiti disciplinari.

Come negli anni precedenti, l'attivazione di tutte queste forme di collaborazione avvengono con varie modalità di partecipazione: in maniera piena e diretta da parte dell'intero Comitato, con l'invito di studiosi ed esperti (in occasione di eventi); oppure con lo strumento del **patrocinio gratuito** ad iniziative ed eventi, sia ricevuti dal Comitato per le proprie iniziative, sia richiesti al Comitato, e concessi in base alla effettiva congruità dei temi (es. patrocinio a progetto europeo "She said"; patrocinio a convegno "Generi di confine", Dipartimento di Lingue, ecc.) .

Altre volte l'attività di rete si concretizza nella **partecipazione a convegni e seminari** da parte dei singoli componenti o della presidente, che presentano relazioni ed interventi, dando luogo ad occasioni di scambio e arricchimento importanti e foriere di ulteriori sviluppi.

## 1. Azioni di supporto e di sostegno

Il Comitato ha continuato ad assolvere al proprio compito di monitoraggio e verifica su eventuali situazioni di discriminazioni e/o violenze psicologiche o morali nel luogo di lavoro

Il Comitato, seguendo una linea già tracciata e in relazione alle proprie funzioni istituzionali, non interviene nel merito dei singoli casi, ma fornisce di volta in volta indicazioni procedurali .

In ogni caso le singole segnalazioni vengono tenute in considerazione come "eventi sentinella" e meccanismi da verificare in una logica di prevenzione di ogni ingiusta discriminazione, in una visione più ampia finalizzata alla progettazione di azioni positive da porre eventualmente in essere per il futuro: in questa prospettiva si colloca ad esempio il lavoro avviato nel corso del precedente anno sul tema delle carriere Alias (cfr. *supra*, punto **B.2.1.**),

## 7.2 Bilancio di genere

Nella tabella seguente viene presentata la distribuzione per genere del personale docente-ricercatore, tecnico-amministrativo e dei Collaboratori Esperti Linguistici in servizio presso l'Ateneo al 31 dicembre 2020.

<b>BILANCIO DI GENERE UNIVERSITA' DI CHIETI - PESCARA</b>					
<b>PERSONALE</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale Femmine per ruolo</b>	<b>Percentuale Maschi per ruolo</b>
<b>Professori ordinari</b>	48	141	189	25,40%	74,60%
<b>Professori associati</b>	103	158	261	39,47%	60,53%
<b>Ricercatori Universitari</b>	85	65	150	56,66%	43,34%
<b>Ricercatori legge 240/10 t. det.</b>	41	44	85	48,24%	51,76%
<b>Assegni di ricerca</b>	59	53	112	52,67%	47,33%
<b>Personale TA</b>	190	136	326	58,28%	41,72%
<b>Collaboratori Esperti Linguistici</b>	19	3	22	86,36%	13,64%

## 8. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

### 8.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La relazione sulla *performance* ha richiesto il contributo di tutte le strutture coinvolte nella realizzazione degli obiettivi operativi assegnati. In particolare, tutti gli uffici del Rettorato, le Segreterie Studenti, le Biblioteche, le Scuole, i Dipartimenti e i Centri.

Il Direttore Generale ha provveduto a trasmettere a tutti i responsabili di strutture destinatarie di obiettivi operativi e/o individuali, un invito ad effettuare la loro valutazione misurando i target effettivi alla data del 31/12/2020, con l'indicazione, in tabelle e relazioni a parte, di tutte le informazioni utili per la valutazione del risultato raggiunto in ciascun obiettivo.

Di seguito viene rappresentato il processo seguito nella definizione e adozione della relazione specificando i tempi ed i soggetti coinvolti.

FASE DEL PROCESSO		SOGGETTI COINVOLTI	Dic. 2020	Gen 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	Mag 2021	Giu 2021
1	Raccolta dati performance organizzativa	Settore Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa							
2	Analisi dei dati performance organizzativa	Settore Performance - Tutte le strutture dell'Ateneo interessate dalla performance organizzativa							
3	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti senza incarico di responsabilità	Settore Performance – Responsabili di Settore – Segretari di dipartimento/centro							
4	Valutazione e raccolta dati performance comportamentale dei dipendenti con incarico di responsabilità	Settore Performance – Direttore Generale – Responsabili di Area							
5	Misurazione e valutazione performance	Direttore Generale - Settore Performance							
6	Redazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Performance							
7	Invio al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione	Direttore Generale - Settore Performance							
8	Invio al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione sulla performance	Direttore Generale - Settore Performance – Nucleo di Valutazione							

## 8.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Il ciclo di gestione della *performance* si inserisce in un contesto particolarmente complesso, in quanto l'azione amministrativa, in virtù dell'avvenuta riforma dello statuto

a seguito della riforma Gelmini, è volta alla definizione dei processi finalizzati alla ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della stessa azione amministrativa. Quindi, trattandosi della fase di avvio del Ciclo di gestione della *performance*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del ciclo stesso si rende necessaria la realizzazione dell'integrazione tra la pianificazione della *performance* e il processo di programmazione economica finanziaria così come previsto dall'art. 5 comma 1 e dall'art. 10 comma 1, lett. A) del Dlgs n. 150/2009. Il **collegamento e l'integrazione** sopraesposti potranno essere garantiti in ragione alla coerenza del calendario con cui si sviluppano i due processi, al coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, alla predisposizione di un sistema informativo ed informatico integrato con strumenti di reportistica integrata dei due processi di cui sopra, alla coerenza dei contenuti.

La progressiva introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del controllo di gestione, pianificati a partire dall'anno 2014, dovrebbe consentire all'Ateneo di dotarsi di un adeguato sistema di *budgeting* coordinato in maniera sistematica, con i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni, e dovrebbe incrementare, inoltre, le azioni di informazione rivolte al personale tecnico amministrativo ed ai responsabili di struttura.

Tali azioni, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, si rendono necessarie e opportune al fine di rendere la valutazione un effettivo strumento di gestione e sviluppo della performance dell'Ateneo e di offrire, contestualmente, in base alla valutazione delle prestazioni, trasparenza al sistema e ai criteri di ripartizione del salario accessorio.

Il percorso individuato, se esteso a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, al fine di rafforzare il collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, potrebbe consentire di sviluppare e completare il sistema di allineamento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali.

**Validato dal Nucleo di Valutazione (nella sua funzione di OIV) nella seduta del 16/04/2021**

**Preso d'atto del Senato Accademico nella seduta del 29/04/2021**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/04/2021**