

Relazione annuale Performance – anno 2020

Sommario

1. Premessa	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	4
3. Relazione sulla Performance del Direttore Generale per l'anno 2020	16
4. Monitoraggio Finale Obiettivi 2020	17
5. Condivisione Processo Performance	36
6. Allegati	37

1. Premessa

La Relazione annuale sulla Performance 2020 è il documento pubblicato a consuntivo dall'Università del Piemonte Orientale in cui sono evidenziati i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2020 nel "Piano Integrato delle Performance 2020-2022" approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2020 con delibera 1/2020/5 e nei relativi allegati "Report Progetti Strategici 2020" e "Schede Performance Organizzativa 2020".

Tale relazione, prevista dal D.Lgs. 150/2009 art. 10 c.1, lett. b), è stata redatta nel rispetto delle "Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane" ed è uno strumento di *accountability* rivolto a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, tramite cui l'Amministrazione rendiconta in modo trasparente i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse utilizzate, contribuendo ad una più chiara comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo e ad una programmazione del successivo ciclo di performance più efficace.

La Relazione annuale sulla Performance 2020 comprende:

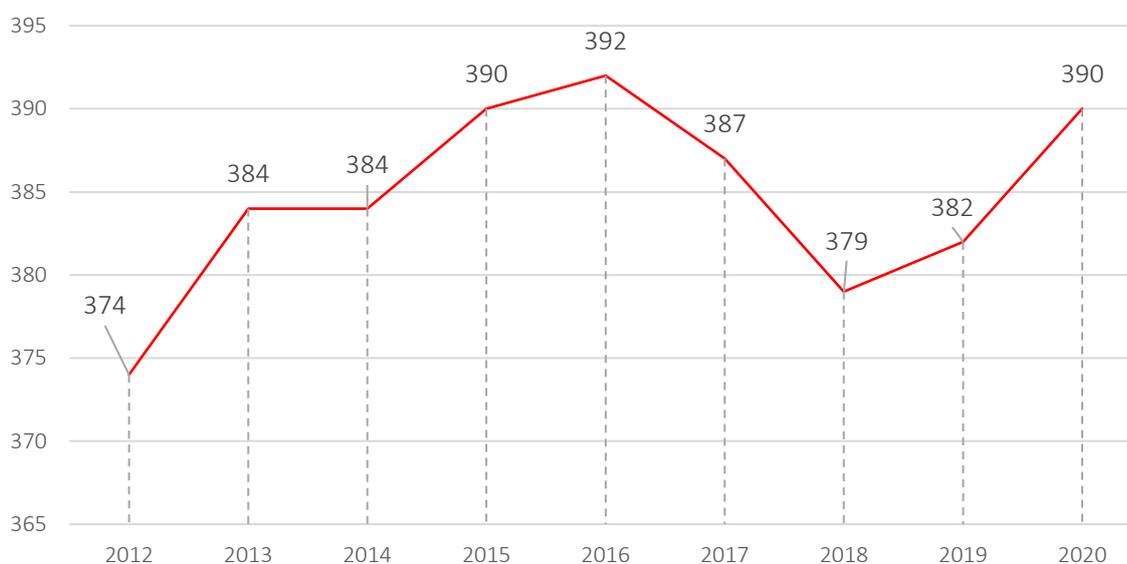
- La Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni, in cui sono presentati i principali dati significativi e caratteristici dell'Ateneo relativi all'ultimo anno;
- La Relazione sulla Performance del Direttore Generale, redatta ai sensi dell'art. 16 co. 3 dello Statuto di Ateneo, in cui sono illustrate le attività svolte ed i risultati raggiunti dal DG nell'anno 2020;
- Il Monitoraggio finale degli Obiettivi 2020, che prevede un'analisi dell'andamento della performance di Ateneo a livello istituzionale, organizzativo ed individuale, ponendo particolare attenzione ai casi di scostamento tra risultati e target previsti, in un'ottica di miglioramento continuo. Quest'anno in particolare, a causa della pandemia, alcuni obiettivi hanno subito inevitabili ritardi o sono stati dovuti rinviare all'anno successivo.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Personale Docente

La composizione del Personale Docente è stata incrementata rispetto all'anno precedente di 8 unità. Il numero di Professori Associati da 154 è salito a 165 ed è aumentato di 12 unità anche il numero di Ricercatori a Tempo Determinato, che ha raggiunto quota 71. Vi sono stati, invece, dei decrementi per quanto riguarda la numerosità di Professori Ordinari, 94 rispetto ai 98 precedenti, e dei Ricercatori Universitari diminuiti di 11 unità.

Evoluzione docenti (al 31/12)



Personale Docente

RUOLO

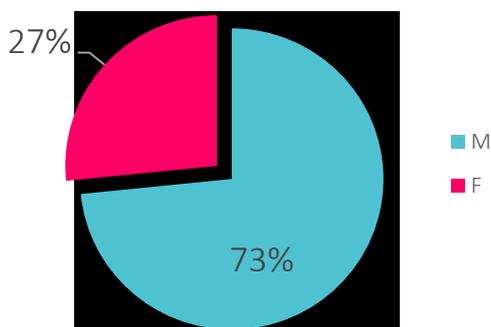
Professori Ordinari	94
Professori Associati	165
Ricercatori a Tempo Det.	71
Ricercatori Universitari	60
	390

	M	F
Professori Ordinari	69	25
Professori Associati	92	73
Ricercatori a Tempo Det.	36	35
Ricercatori Universitari	30	30
	227	163

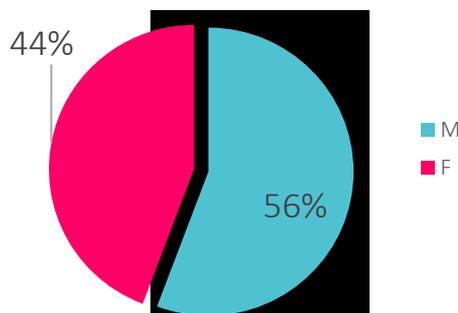
A livello di genere vi è stata una leggera crescita complessiva della quota rosa di 5 unità, in particolare causata dall'incremento di 5 unità di Ricercatori a tempo determinato rispetto all'anno precedente, a fronte di una crescita di 3 unità complessive per il sesso maschile. Numerosi i passaggi di ruolo da ricercatori a professori associati (4 uomini e 7 donne).

Nei grafici seguenti è possibile cogliere la rappresentanza in percentuale dei due generi suddivisa per i diversi ruoli:

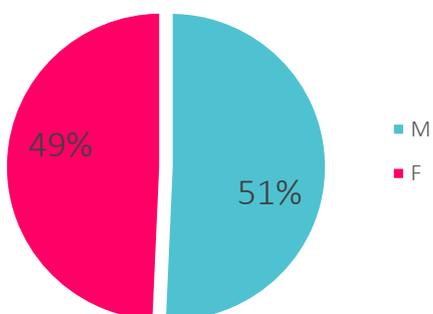
Professori Ordinari



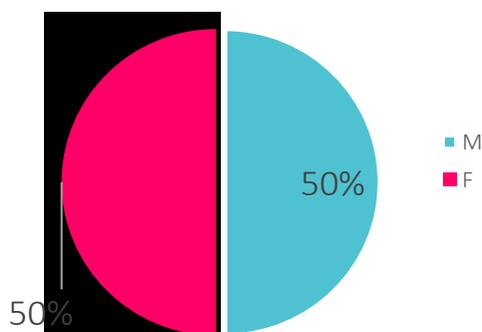
Professori Associati



Ricercatori a Tempo Det.

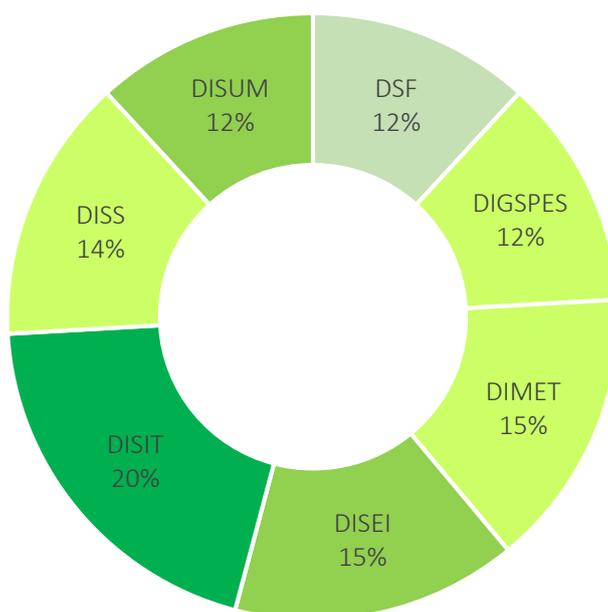


Ricercatori Universitari



Nel grafico sottostante è evidenziata la distribuzione del personale docente nei vari Dipartimenti. Quello più rappresentato è il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica.

Distribuzione docenti

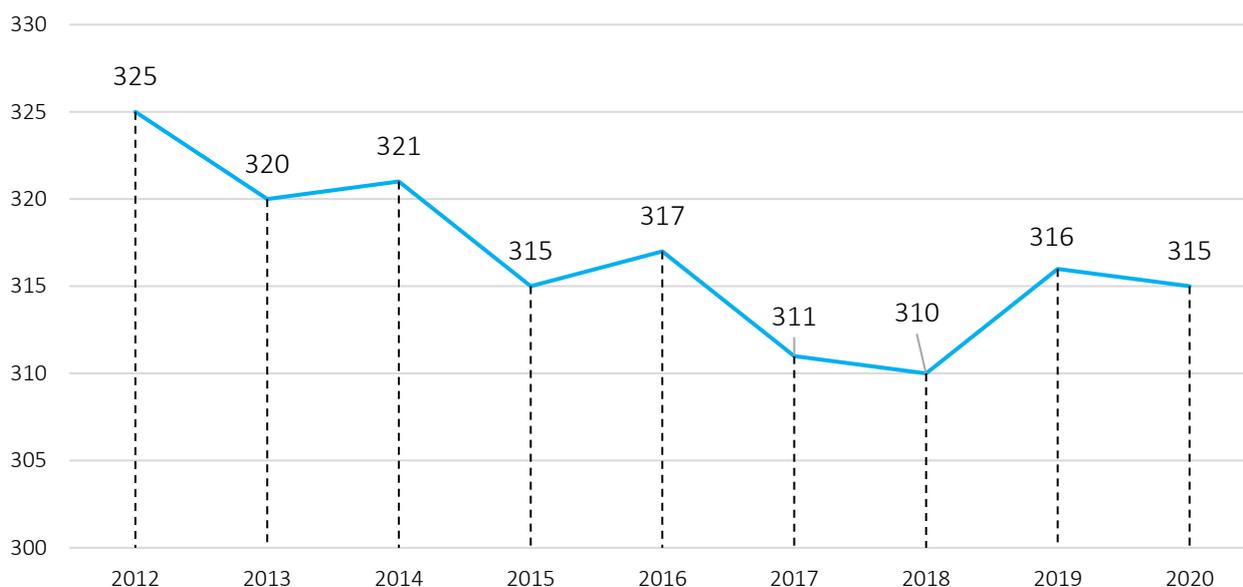


FONTE: Database Ufficio Personale Docente. Dato al 31/12/2020

Personale Tecnico Amministrativo

La composizione complessiva del Personale Tecnico Amministrativo è diminuita rispetto all'anno precedente di 1 unità di personale dirigente ed è aumentata in pari misura a livello di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.

Evoluzione Personale T. A. (al 31/12)



N.B.: il computo include il Personale a Tempo Determinato.

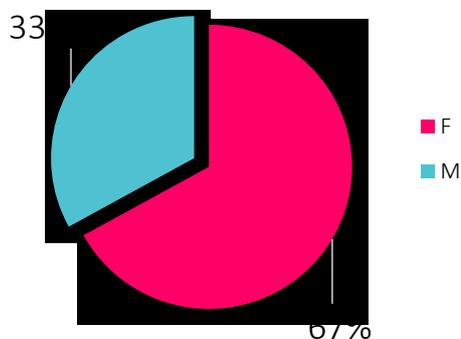
Personale Tecnico Amministrativo

RUOLO

Dirigenti	4
PTA	281
PTA Tempo Det.	21
Addetti ufficio stampa	3
Collaboratori linguistici	5
Lettori di madre lingua	1
	315

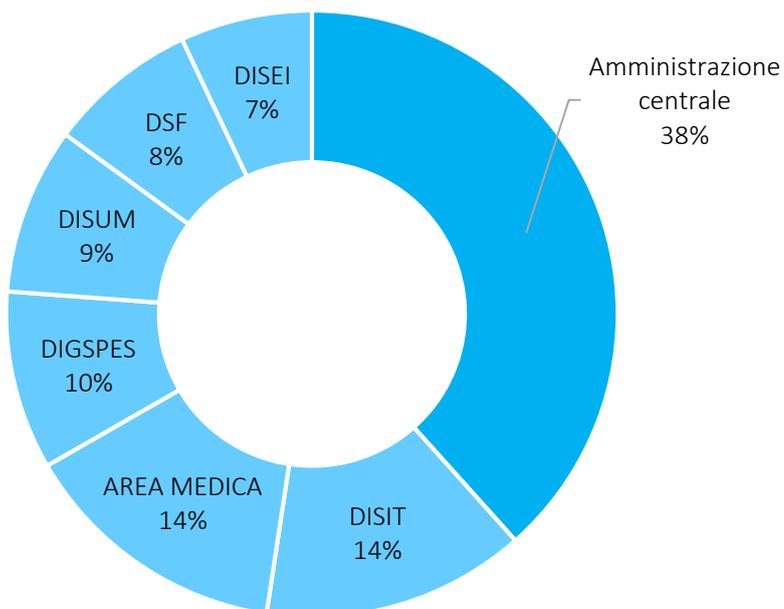
A livello di genere si registra una crescita della % di quota rosa, che si attesta al 67% guadagnando un punto percentuale rispetto all'anno precedente.

Personale T. A.



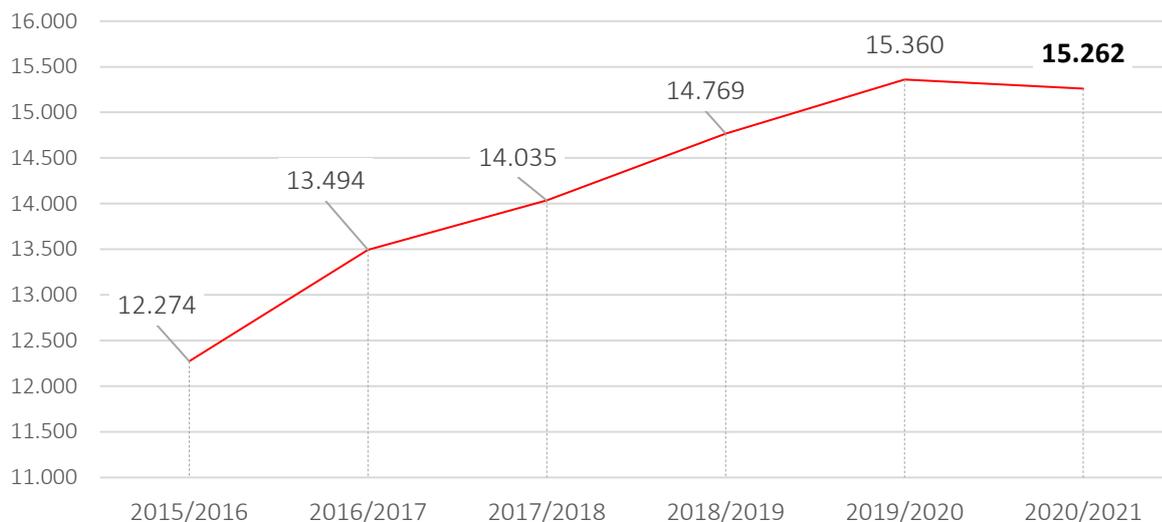
Nel grafico sottostante è evidenziata la distribuzione del personale tecnico-amministrativo suddiviso tra Amministrazione Centrale ed i vari Dipartimenti. Il 38% del Personale è operativo presso la sede amministrativa in Rettorato a Vercelli. A livello di Amministrazione Decentrata, invece, i Dipartimenti di Area Medica e quello di Scienze e Innovazione Tecnologica sono i più rappresentati.

Distribuzione Personale T. A.



Studenti iscritti

Nell'ultimo anno accademico 2020/2021 vi è stato un assestamento del numero di iscrizioni ad una quota superiore a 15.000 studenti con un leggero calo (98 studenti) rispetto al dato registrato nell'anno accademico precedente.

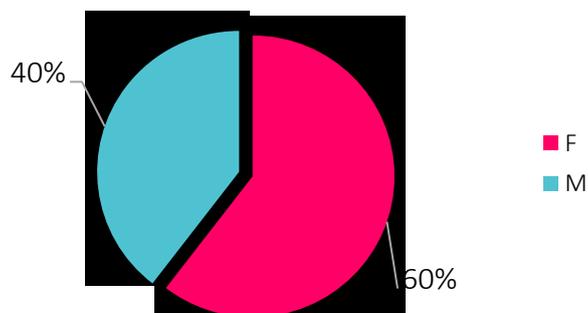


N.B.: il computo si riferisce all'intero monte iscritti, inclusa l'offerta post-laurea.

FONTE: Data Warehouse interno al 20/05/2021

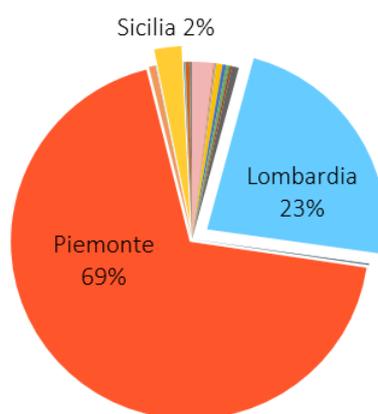
A livello di genere non si registrano significative variazioni nell'ultimo anno. La percentuale attuale di uomini iscritti è 40% (in precedenza 39,27%), quella delle donne è pari al 60% (la precedente era 60,73%).

Iscritti 2020/2021

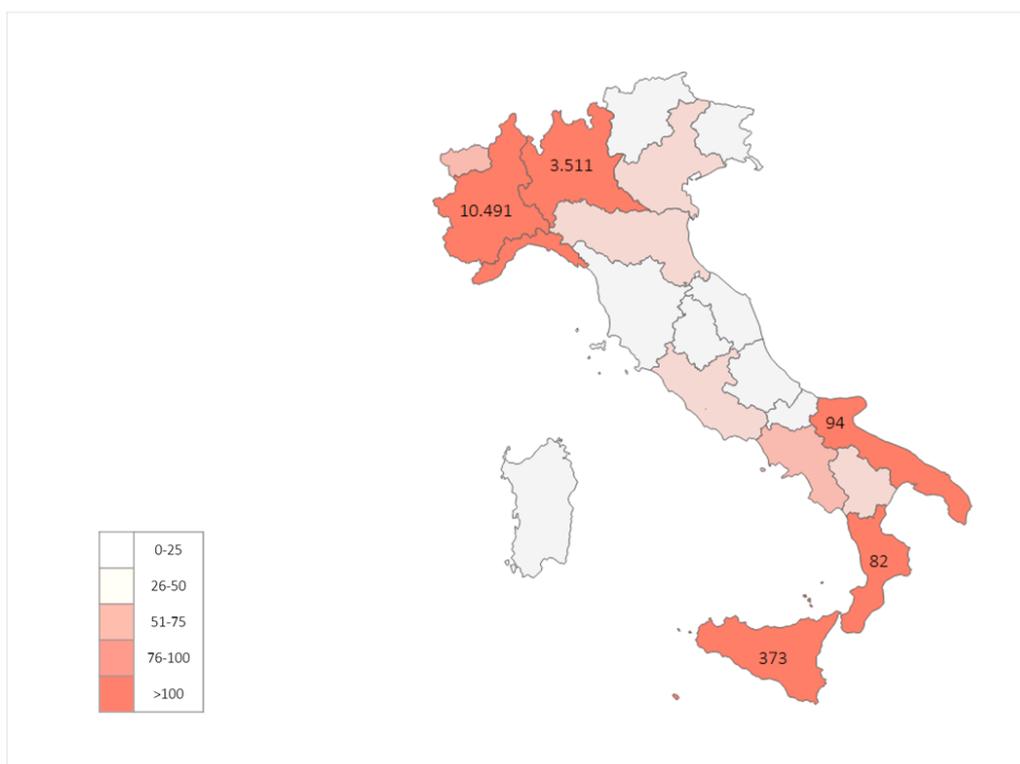


I grafici sottostanti testimoniano il forte legame dell'Università del Piemonte Orientale con il territorio, infatti il 69% degli iscritti proviene dalla Regione Piemonte ed il 23% dalla vicina Lombardia (valore in aumento rispetto al 21,68% dell'anno 2019/2020), ma anche una buona attrattività da regioni più lontane come la Sicilia da cui proviene il 2% degli studenti iscritti. Per quest'ultimo dato, a causa anche delle dinamiche create dalla pandemia, si rileva un calo di 1,32% rispetto all'anno precedente.

Residenza iscritti 2020/2021



Residenza iscritti 2020/2021

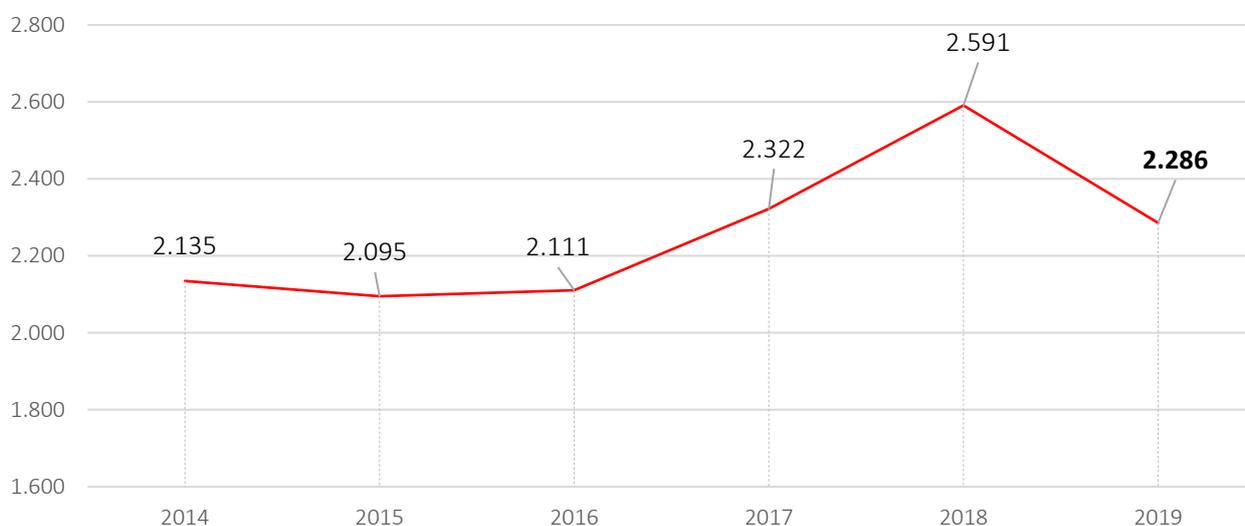


FONTE: Data Warehouse interno al 20/05/2021

48,45	Rapporto studenti/PTA
39,13	Rapporto studenti/docenti

Laureati

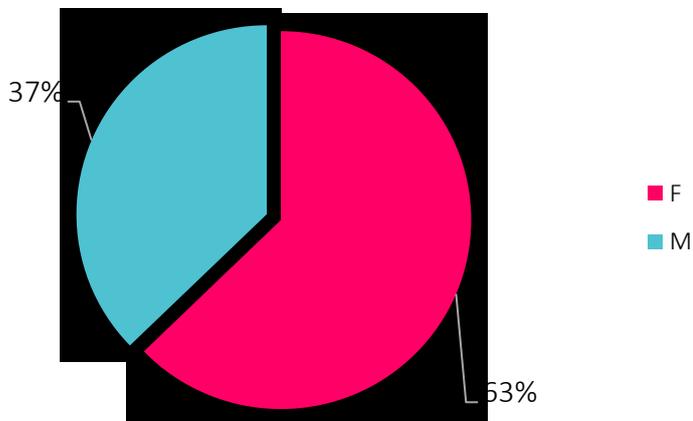
Il numero di laureati si attesta per il terzo anno consecutivo ad una quota superiore a 2.200 con un lieve calo rispetto all'anno precedente particolarmente proficuo.



FONTE: Data Warehouse interno al 20/05/2021 – laureati in ogni tipologia di corso

Analizzando la % dei laureati 2019/2020 dal punto di vista di genere si nota che vi è stata un'inversione nella tendenza ossia vi è stato un maggior incremento del numero di laureati uomini, 37% rispetto al precedente 34,92% ed un decremento della quota femminile arrivata al 63% rispetto al 65,08% del 2018/2019.

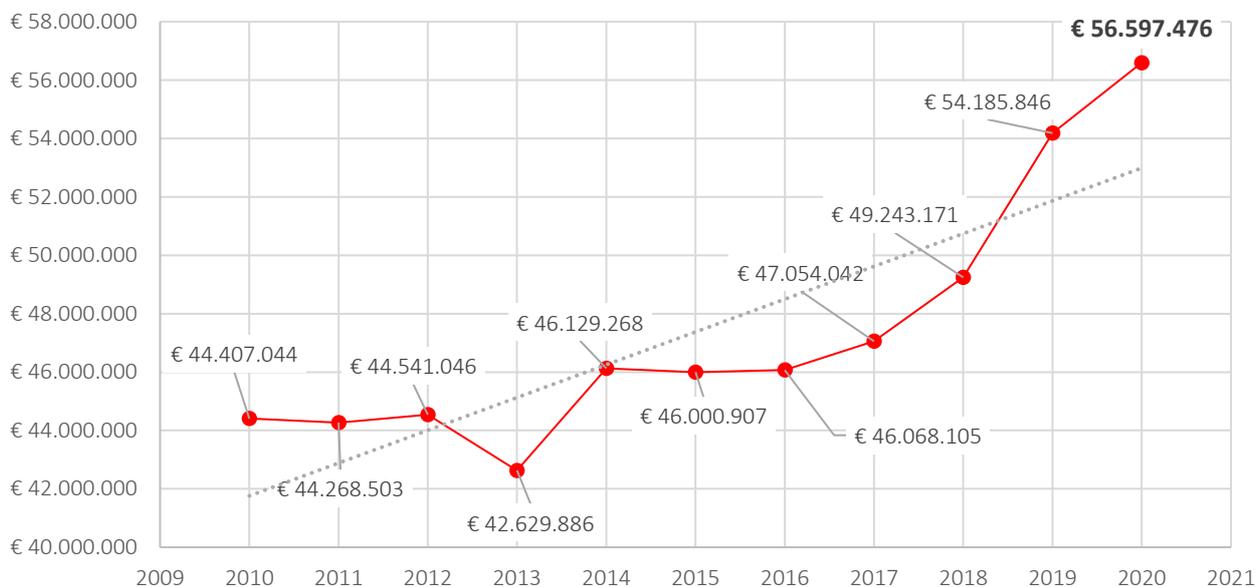
Laureati 2019/2020



FFO

Il percorso virtuoso e la crescita dell'UPO è riscontrabile anche dal progressivo aumento negli ultimi anni del FFO assegnato. Nel 2020 tale quota ha superato i 56,5 milioni di euro.

Evoluzione FFO



N.B.: valore al netto della quota per i Dipartimenti di Eccellenza (€ 2.923.742 - FFO2020).

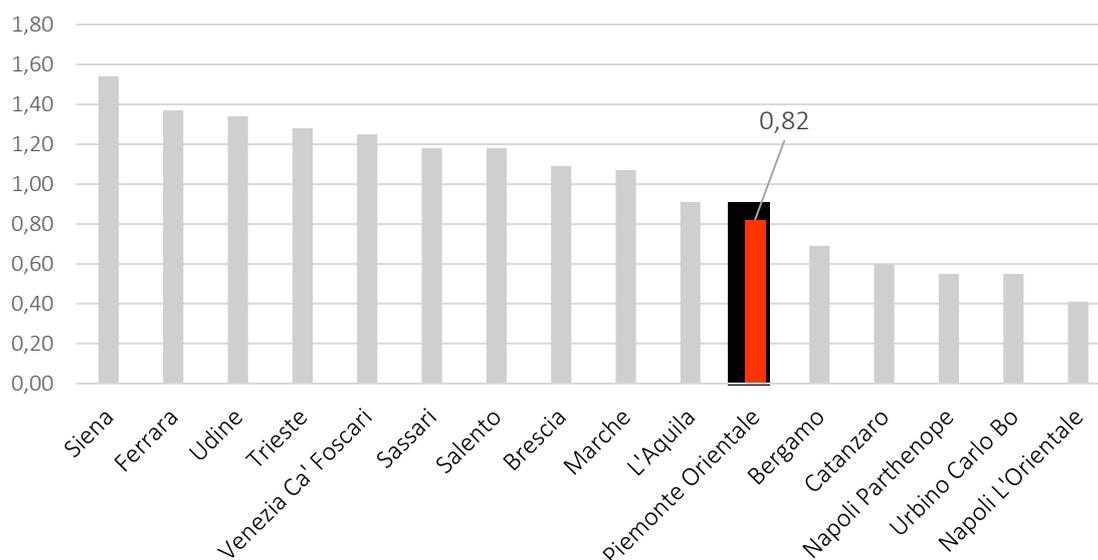
FONTE: MIUR

Ha ancora margini di miglioramento l'indicatore IRFS stimato per il nostro Ateneo a 0,82.

Ateneo	IRFS
Siena	1,54
Ferrara	1,37
Udine	1,34
Trieste	1,28
Venezia Ca' Foscari	1,25
Sassari	1,18
Salento	1,18
Brescia	1,09
Marche	1,07
L'Aquila	0,91
Piemonte Orientale	0,82
Bergamo	0,69
Catanzaro	0,60
Napoli Parthenope	0,55
Urbino Carlo Bo	0,55
Napoli L'Orientale	0,41

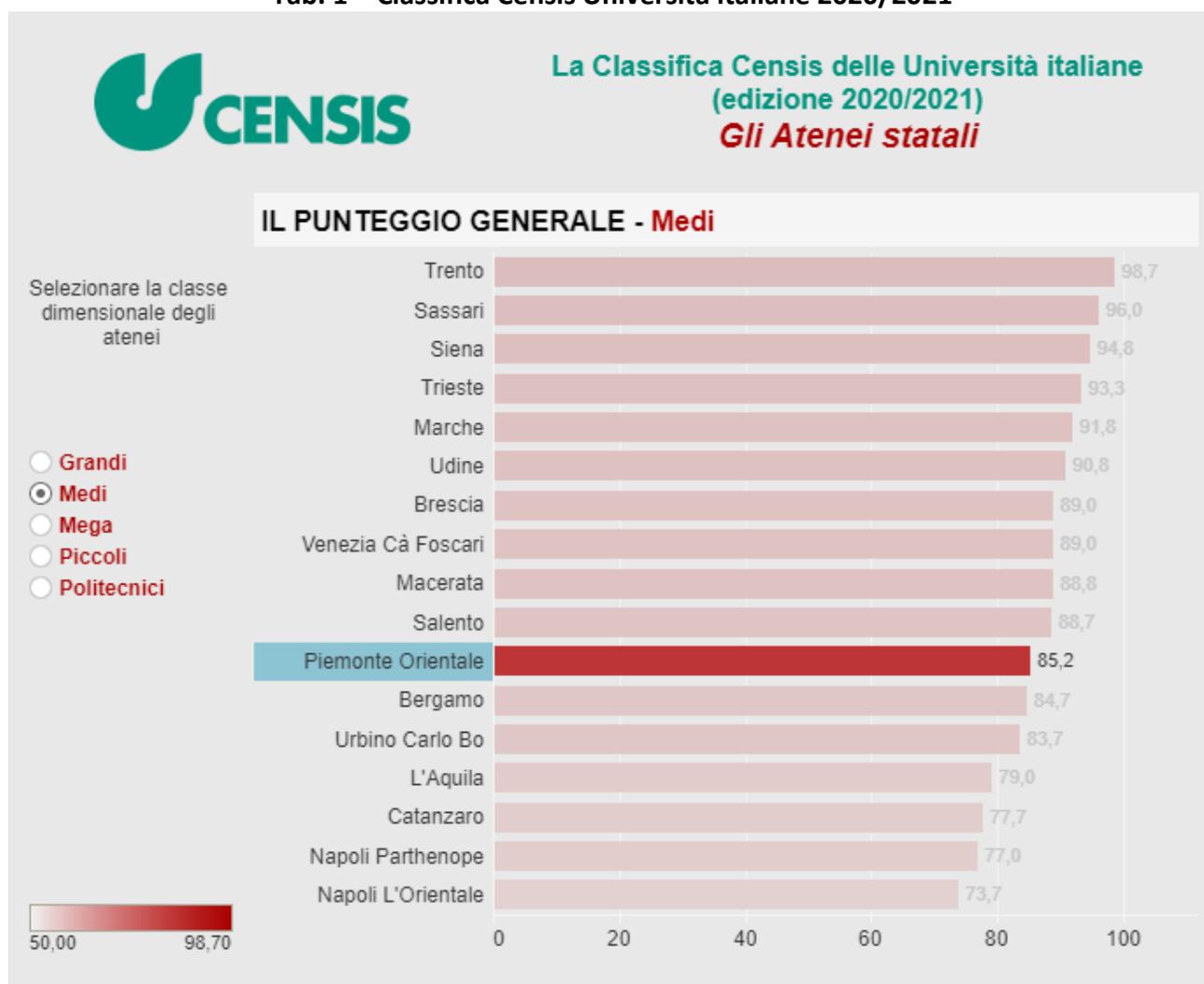
FONTE: ANVUR – VQR 2011-2014

Confronto IRFS UPO vs Atenei Medi



FONTE: ANVUR – VQR 2011-2014

Tab. 1 – Classifica Censis Università italiane 2020/2021

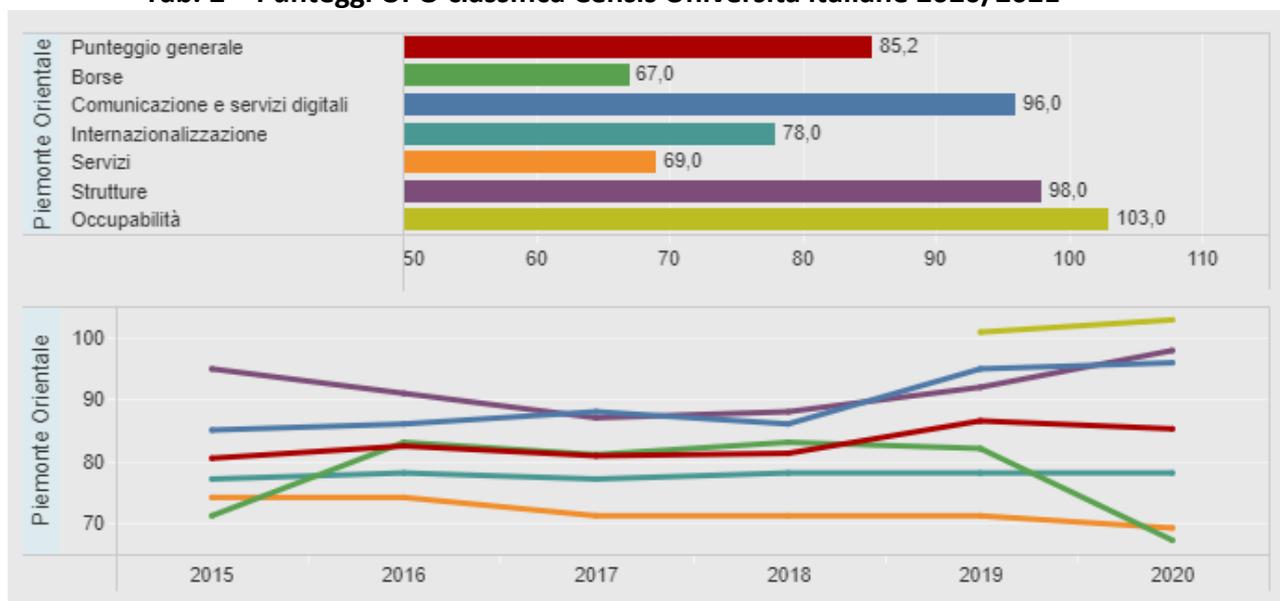


L'UPO nella classifica Censis delle Università italiane 2020/2021 si è posizionata all'undicesimo posto tra gli Atenei di medie dimensioni.

Il livello di occupabilità dei nostri laureati, con un punteggio di 103, ci posiziona invece al terzo posto.

Tra i dati particolarmente positivi anche i risultati ottenuti in materia di comunicazione e servizi digitali (96) e strutture (98).

Tab. 2 – Punteggi UPO classifica Censis Università italiane 2020/2021



A livello internazionale secondo l'autorevole *Center for World University Rankings (CWUR)*, nella classifica delle Top 2000 Università 2020-2021, l'UPO si piazza al 599esimo posto, migliorando il risultato dell'anno precedente di ben 83 posizioni.

Tab. 3 – Posizione UPO in classifica CWUR World University Rankings Top 2000 (2020/2021)

World Rank	Institution	Location	National Rank	Quality of Education	Alumni Employment	Quality of Faculty	Research Performance	Score
599	University of Eastern Piedmont	Italy	32	-	-	-	564	73.2

3. Relazione sulla Performance del Direttore Generale per l'anno 2020

Il Piano Integrato delle Performance 2020-2022 (deliberato dal CdA nella seduta del 31 gennaio 2020) ha definito il peso da attribuire alle 3 dimensioni di performance per la valutazione del Direttore Generale secondo la seguente articolazione:

- Performance Istituzionale 20%;
- Performance Organizzativa 40%;
- Performance Individuale 40% (misurata in termini di comportamento organizzativo).

L'anno 2020

L'anno 2020 è stato pesantemente caratterizzato dagli eventi collegati alla pandemia da Covid-19. Lo scenario di riferimento è completamente mutato rispetto al passato e, soprattutto, rispetto alle stime ed ai programmi che determinarono l'individuazione di obiettivi e target a gennaio 2020.

Il lockdown totale a marzo-aprile e, successivamente, le riaperture parziali in funzione della "colorazione" a base regionale via via assunta in relazione all'andamento dei contagi, hanno generato una mutevolezza delle condizioni in cui potevano essere svolte le attività di ricerca e didattica tale da richiedere interventi, decisioni ed iniziative day-by-day.

Nel seguito sono indicate alcune delle principali e contingenti tematiche che hanno coinvolto i vertici dell'Ateneo e su cui, inevitabilmente, si è focalizzato ogni sforzo:

- L'organizzazione della didattica a distanza (totalmente da remoto per il 2° semestre 2019/2020 e in modalità blended per una parte del 1° semestre 2020/2021);
- l'implementazione e la gestione dello smart working per il personale tecnico amministrativo;
- la definizione/individuazione delle attività "non smartizzabili" per garantire continuità nello svolgimento delle attività di ricerca e didattica (in ogni sua forma);
- il supporto agli studenti UPO in mobilità internazionale al momento dell'avvio della pandemia;
- la gestione quotidiana e personalizzata dei casi di contagio (nessuno avvenuto all'interno dell'Ateneo) e dei soggetti fragili;
- l'organizzazione dei tirocini in ambito medico-sanitario;
- il costante rapporto con le istituzioni di riferimento (Prefetti e Sindaci in primo luogo);

- la collaborazione con Edisu e istituzioni territoriali per la trasformazione di parte delle residenze universitarie in residenze per operatori sanitari e per le convalescenze post covid.

Grazie al grande sforzo e al costante impegno sia del personale docente che del personale tecnico amministrativo UPO è riuscita a garantire lo svolgimento di didattica e ricerca e l'erogazione di tutti i servizi amministrativi e di supporto con un significativo livello di qualità.

Ciò è sicuramente dimostrato (oltre che dalla valutazione degli studenti) dai risultati raggiunti in termini di Performance Istituzionale. A questo proposito si segnala che, nella seduta del 14 maggio 2021, il CdA, su proposta del Direttore Generale, ha deliberato di stralciare l'indicatore relativo ai "CFU acquisiti dagli studenti in mobilità internazionale" in quanto non compatibile con le restrizioni agli spostamenti ed ai soggiorni all'estero imposti dalla pandemia.

4. Monitoraggio Finale Obiettivi 2020

Il monitoraggio finale degli obiettivi è un passaggio fondamentale per misurare la progressiva attuazione delle linee di indirizzo definite dagli organi di governo.

Esso permette infatti di analizzare l'andamento della performance in relazione agli obiettivi stabiliti nel "Piano Integrato delle Performance - triennio 2020-2022"¹ e nel "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2020"².

Il Piano Integrato della Performance (PIP) è il documento programmatico che integra, con riferimento al triennio 2020-2022, il Piano della Performance con il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione (PTPC) dell'UPO.

Nel Piano sono definite tre dimensioni di performance: istituzionale, organizzativa ed individuale.

a. Performance Istituzionale

La performance istituzionale è la performance dell'Ateneo considerato nel suo complesso con riferimento in particolare alla: Didattica, Ricerca, Amministrazione e finanza, Trasparenza e Anticorruzione.

¹ approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2020 con delibera 1/2020/5

² approvato dal Consiglio di Amministrazione il 20 dicembre 2019 con delibera 12/2019/5

Ad ogni *mission* istituzionale è stato attribuito uno o più indicatori, tutti di pari peso, con l'indicazione nel PIP 2020-2022 di: un valore base, un valore target, la fonte dei dati, il soggetto responsabile della rilevazione e il soggetto validatore.

Il risultato di performance istituzionale è stato calcolato non considerando l'indicatore "Proporzione CFU conseguiti all'estero dagli studenti / CFU anno" in quanto l'emergenza da COVID-19 ha influito in modo negativo sulla mobilità internazionale, in particolare del secondo semestre dell'anno accademico, ed ha reso il valore raggiunto non confrontabile con il target fissato per il 2020.

Infine, si precisa che i dati relativi all'indicatore "% laureati in corso", non essendo ancora disponibili su PRO3, sono stati ricavati direttamente dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti (fonte da cui attinge i dati PRO3).

Tab. 1 – Risultati Performance istituzionale UPO 2020

Missione istituzionale	Indicatore	Target	Valore raggiunto	% raggiunta	Fonte	Validatore
DIDATTICA	Iscritti	2020/2021: ≥ 13.500	2020/2021: 14.374	106,47%	Cruscotto Anagrafe Nazionale Studenti (13/01/2021)	Nucleo di Valutazione
DIDATTICA	Immatricolati	2020/2021: ≥ 4.500	2020/2021: 4.943	109,84%	Cruscotto Anagrafe Nazionale Studenti (13/01/2021)	Nucleo di Valutazione
DIDATTICA	% laureati in corso	2020: ≥ 60,00%	2020: 64,67%	107,78%	Anagrafe Nazionale Studenti	Nucleo di Valutazione
DIDATTICA (Prog. triennale)	Proporzione CFU conseguiti all'estero dagli studenti / CFU anno	2020: 0.0125	2020: 0.0077	61,6%	ANVUR IA10	Nucleo di Valutazione
RICERCA	IRAS 2	2020: ≥ 0,83	2020: 0,76	91,57%	MIUR - ffo	Nucleo di Valutazione
AMMINISTRAZIONE E FINANZA	ISEF	2020: ≥ 1,20	2020: *1,39	115,83%	MIUR - Proper	Nucleo di Valutazione
AMMINISTRAZIONE E FINANZA	Indicatore di tempestività dei pagamenti	2020: -7,4	2020: -7,83	105,81%	Fonte interna: pubblicazione su Amministrazione e trasparenza	Collegio dei Revisori e Nucleo di Valutazione
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Classifica Bussola della Trasparenza	2020: 100%	2020: 100%	100%	Dipartimento della funzione pubblica	Nucleo di Valutazione

*stima interna sulla base delle risultanze del Bilancio Consuntivo 2020

In base agli indicatori mostrati in tabella la % di performance istituzionale raggiunta nel 2020 è pari a **105,33%** ed è stata approvata in CdA il 14 maggio 2021 con delibera 6/2021/4.

b. Performance Organizzativa

La Performance Organizzativa è l'insieme dei risultati ottenuti dalle strutture organizzative, centrali e dipartimentali, dell'Ateneo.

L'Amministrazione tramite il sistema gestionale "Active Trees" misura il livello di raggiungimento degli Obiettivi di progetto, specifici ed operativi assegnati alle varie strutture.

Ad ogni titolare di posizione di responsabilità nell'Ateneo è stato affidato uno o più obiettivi.

Fig. 1 – “Integrazione tra Piano Strategico, Piano Integrato e Sistema di Monitoraggio”

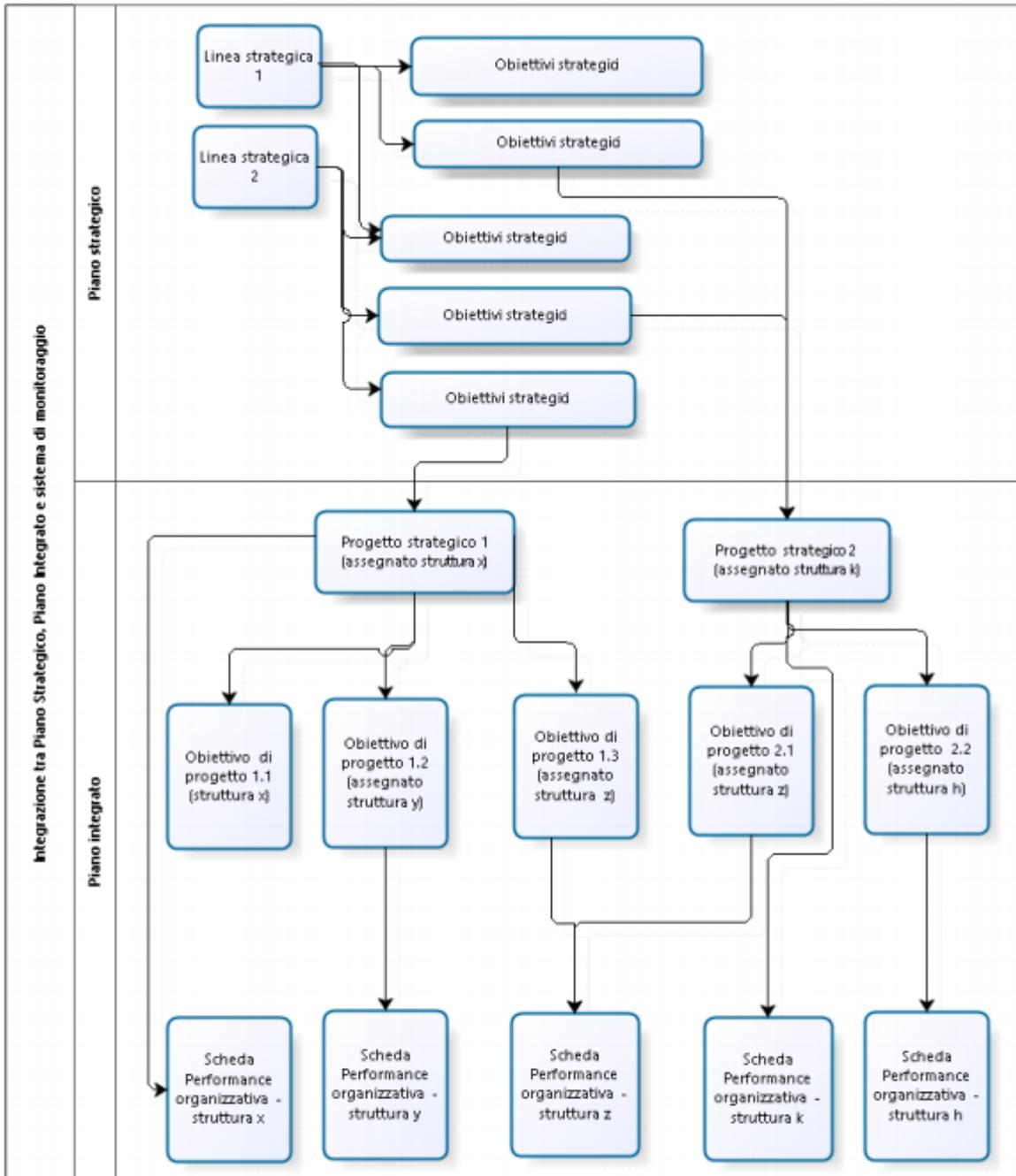
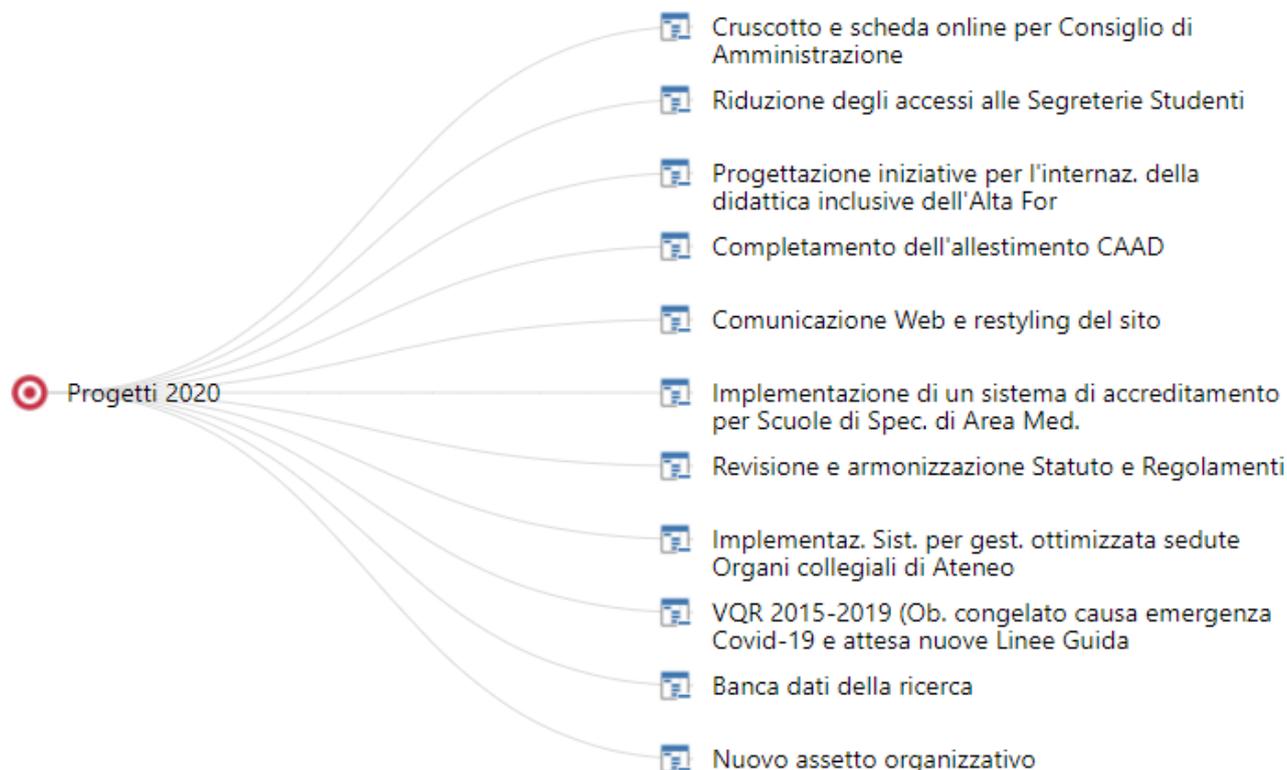


Fig. 2 – “Grafo progetti strategici 2020”

Grafo struttura: Progetti 2020



Nella tabella seguente sono riportate le percentuali di raggiungimento dei progetti strategici 2020 assegnati alle varie Strutture, che sono state oggetto di valutazione da parte della Dirigenza con l'indicazione di alcune note negli spazi sottostanti.

Durante la fase di valutazione complessiva sulla performance in merito agli obiettivi congelati per fattori esogeni non controllabili si è osservato il seguente criterio:

Qualora a fine anno un obiettivo di struttura organizzativa, nonostante eventuali revisioni adottate in occasione del monitoraggio intermedio, non risultasse raggiungibile a seguito di motivata valutazione da parte del soggetto valutatore, il peso percentuale corrispondente verrà ribaltato sui restanti obiettivi di performance di unità organizzativa presenti, in misura proporzionale. Qualora non vi siano altri obiettivi di performance di unità organizzativa assegnati, il peso percentuale corrispondente sarà ribaltato sulla parte di performance organizzativa di Ateneo.

Lo stesso criterio è proposto per il 2021 come indicato a pagina 30 del SMVP 2021.

N.	Progetto Strategico	Collegamento con Piano Strategico	Struttura Responsabile	% Raggiungimento rilevata	% Raggiungimento valutata
1	Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione	Obiettivo Strategico 4.4	Ufficio Data Mining & Managing	100%	100%
<p>Questo progetto finalizzato alla creazione di un cruscotto e ad una scheda online per il CdA, concluso nel 2021, è stato valutato positivamente nonostante l'allungarsi dei tempi di realizzazione del sistema di schede per il CdA dovuto ai seguenti fattori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il sopravvenire della pandemia ha impegnato l'Ufficio Sistemi, al quale era stata affidata la realizzazione del sistema informatico, in attività e tempi in nessun modo prevedibili né al momento della prima impostazione del progetto, né al momento della verifica effettuata a luglio. 2) Durante la realizzazione del progetto, nel mese di settembre, si è valutata la possibilità di ampliare il progetto e coinvolgere l'Ufficio Ricerca per la messa a punto di un portale per l'inserimento dei dati della ricerca per tutto l'Ateneo. Tale sistema consente all'Ufficio <i>Data Mining and Managing</i> di diventare autonomo nel controllo dei dati per le richieste di <i>upgrade</i>, inoltre potrebbe dialogare con il sistema utilizzato per la gestione dei fondi dei Progetti di ricerca finanziati. 3) Contemporaneamente, pur procedendo con la messa a punto di un sistema che consenta manualmente di ricavare i dati relativi alle pubblicazioni, è stata valutata la possibilità di ottenere da CINECA un sistema automatico di acquisizione dei dati. 					
2	Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti	Obiettivo Strategico 1.3	Settore Didattica e Servizi agli Studenti	95%	70%
<p>Questo progetto è stato valutato con un punteggio di 70% in quanto non è stata effettuata un'analisi dei sistemi di segreteria di altri Atenei con l'individuazione di un modello per le Segreterie UPO. Inoltre è risultato non valutabile l'obiettivo "Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/limitato". Sono state completate positivamente invece: 1- la realizzazione di una modalità di prenotazioni di appuntamenti da gestire online inizialmente con una gestione tramite email all'indirizzo di posta elettronica delle Segreterie Studenti e poi tramite "UPO Planner"; 2- l'analisi e valutazione di sistemi alternativi automatici (chatbot, ticketing ecc.). La possibilità di acquisire un sistema di chatbot ha portato ad una prima indagine preliminare di <i>benchmark</i> tra sistemi in uso presso alcune università, visionabili almeno parzialmente sul web. E' stato valutato anche il sistema di CINECA ancora in fase di sviluppo evolutivo. In realtà, l'utilizzo di sistemi di risposta automatica non è stato ritenuto pienamente in linea con il modello comunicativo verso gli studenti, che molto spesso prediligono e necessitano di un contatto più diretto, anche in relazione al momento specifico. Ci si è invece orientati su soluzioni innovative più rispondenti a queste esigenze. E' stato quindi visionato lo sportello 4.0 (postazioni a distanza per il collegamento con operatore, abilitate anche allo scambio di documentazione e di misure di sanificazione) e valutata una prima acquisizione da installare nella sede di Asti. Per altro verso è stata presa in considerazione la possibilità di attivare il sistema di <i>ticketing</i> per la gestione delle richieste degli studenti nei confronti delle Segreterie e di altri Uffici che svolgono attività di servizi nei loro confronti. Anche questa modalità verrà avviata prossimamente. Al momento il <i>ticketing</i> è già stato avviato ed è in uso per studenti e laureati limitatamente alla procedura di rilascio della certificazione 24 CFU necessari per la partecipazione al concorso per l'insegnamento secondario; 3- la realizzazione di un <i>infopoint/help desk</i> per gli studenti al DISUM. Esso è stato avviato in tempi rapidi, prima del <i>lockdown</i> e ha consentito di sollevare la Segreteria Studenti dalla ricezione e consegna di alcuni documenti rendendo al contempo l'orario di apertura più flessibile e pertanto più adeguato alle esigenze degli studenti. Chiaramente l'attività e l'utilità è stata pienamente realizzata nei periodi di possibile accesso fisico degli studenti allo sportello. Tuttavia anche durante i periodi di chiusura ha comunque costituito un supporto alle attività di segreteria e agli</p>					

studenti; **4-** la mappatura dei servizi caricabili sulla carta Ateneo + e integrazione tecnica. Preventivamente infatti è stata svolta una ricognizione delle possibili funzionalità attivabili sulla carta (per il momento non sono stati integrati ulteriori servizi) e attivate tutte le procedure tecniche per consentire il corretto flusso dei dati dall'applicativo ESSE3 a POPSO per la stampa; **5-** l'esecuzione dell'accordo con POPSO per la distribuzione delle card Ateneo + alle matricole a.a. 2020/2021. Come da convenzione con la Banca Popolare di Sondrio, per il primo anno sono state distribuite alle matricole 2020/2021, le nuove tessere universitarie potenzialmente multifunzione che possono essere, previa attivazione da parte dello studente, uno strumento bancario di pagamento. A seguito del primo periodo di chiusura, è stato concordato con la Banca, di procedere alla spedizione delle tessere all'indirizzo degli studenti (inizialmente da progetto era prevista la distribuzione in presenza da parte della Banca presso i locali messi a disposizione dall'Università sulle diverse sedi/strutture). E' stata poi predisposta, in accordo con POPSO, una comunicazione a firma del Rettore inviata a tutte le matricole in accompagnamento della carta. La consegna diretta è stata resa operativa limitatamente agli studenti internazionali richiedenti visto d'ingresso, in collaborazione tra gli Uffici centrali e le strutture decentrate sulle sedi di Alessandria e Vercelli, per evitare possibili problematiche nell'indicazione di un domicilio in Italia all'atto dell'immatricolazione (ciò in considerazione del fatto che i tempi di rilascio del visto sono stati inevitabilmente dilatati e molti studenti internazionali si sono immatricolati "sotto condizione" prima di ottenere il visto). In totale sono state spedite oltre 3.500 card.

3	Progettazione iniziative per l'internazionalizzazione della didattica inclusive dell'Alta Formazione	Obiettivo Strategico 3.1, 3.2	Settore Alta Formazione	100%	75%
----------	--	-------------------------------	-------------------------	------	-----

Questo progetto è stato valutato con un punteggio pari al 75% in quanto non risultano progettate nuove iniziative internazionali di Alta Formazione. Invece sono state portati a termine positivamente i seguenti obiettivi: **1-** Creazione di un percorso di mobilità finalizzato al conseguimento di un Coordinated Academic Program Degree tra UPO e Stevens Institute of Technology; **2-** Progettazione iniziale della III edizione della School of Excellence (SOE) con il coinvolgimento di Atenei Internazionali, che sarà realizzata non appena ci saranno le condizioni necessarie; **3-** Coordinamento Progetto PRIMED "Prevenzione e Interazione nello spazio Trans Mediterraneo.

4	Completamento dell'allestimento CAAD	Obiettivo Strategico 2.2	Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD)	79%	83%
----------	--------------------------------------	--------------------------	--	-----	-----

Questo progetto è stato valutato all'83% in quanto non ancora concluso. E' stato riassegnato per il 2021 alla struttura Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD) per la parte finale dei lavori. Si sono evidenziati diversi ritardi dovuti in buona parte dalla pandemia. In particolare: **1-** il completamento dell'allestimento della Biobanca (esecuzione della fornitura) previsto inizialmente per il 31/7/2020 ha registrato la fine dei lavori nel 2021; **2-** la stesura del capitolato per apparecchiature e macchinari dello stabulario è stato prodotto in ritardo e non è ancora una versione definitiva in quanto in attesa di revisione con i consulenti di SCR; **3-** sono state completate le procedure di acquisizione ed è stata consegnata la bozza di contratto per la consegna del sistema di *Imaging in vivo*; **4-** per quanto riguarda l'obiettivo della definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni si è decisa una prassi e si è messa in pratica, ma non è stata formalizzata in forma scritta e per questo motivo è stato valutato in modo parzialmente positivo; **5-** il completamento dell'allestimento dello Stabulario con l'acquisto degli arredi tecnici (banconi ecc.) e l'esecuzione della fornitura non sono stati

realizzabili nel 2020 in quanto i lavori dello stabulario non sono stati finiti e acquisti come ad es. le gabbie erano acquistabili solo a seguito della conclusione del capitolato.

5	Comunicazione Web e <i>restyling</i> del sito	Obiettivo Strategico 5.2	Ufficio Comunicazione	100%	100%
---	---	--------------------------	-----------------------	------	------

Questo progetto è stato realizzato correttamente nei tempi previsti. A seguito della riunione costitutiva e insediativa del Gruppo di Lavoro svoltasi il 4 febbraio 2020, come primo intervento si è proceduto, tra il 5 e il 15 febbraio 2020, all'analisi dei risultati del questionario di valutazione del sito di Ateneo già esistente. Dal 17 febbraio al 3 marzo 2020 il Gruppo di lavoro ha incontrato i singoli uffici responsabili della creazione dei contenuti per identificare criticità, necessità desideri.

Questi incontri hanno permesso di procedere a un'analisi dei contenuti e all'identificazione delle priorità comunicative in relazione alle richieste pervenute ai colleghi da studenti, docenti, enti e altri soggetti esterni. Contemporaneamente il Gruppo di Lavoro ha effettuato una mappatura critica del sito già esistente, uno spoglio di tutte le informazioni in esso contenute e un'attività di *benchmarking*. Si sono presi in considerazione circa venti siti Web di Università italiane e internazionali, focalizzando l'attenzione sugli aspetti relativi alle priorità di comunicazione, organizzazione e presentazione dei contenuti e navigazione. Queste attività hanno permesso di mettere in luce i vantaggi e gli svantaggi di una serie di possibili scelte. Nel mese di marzo sono state individuate due ditte esterne di appoggio per la costruzione del sito: Bazzmann per lo sviluppo e l'implementazione del nuovo sito e Donatella Cinzano per l'immagine grafica. Insieme a loro si è proceduto, nei mesi di marzo, aprile e maggio: • alla costruzione dell'architettura generale del nuovo sito; • alla individuazione delle sezioni principali e alla stesura di una prima bozza di macrostruttura del sito di livello più alto; • allo sviluppo della macrostruttura nelle singole sezioni. Tutto questo è stato discusso con i responsabili dei contenuti per verificare la correttezza e l'efficacia della progettazione. In seguito si sono affrontate: • l'installazione di Drupal 8 (CMS open source tra i più utilizzati) su un sito di sviluppo; • una valutazione dei moduli utili per lo sviluppo del sito; • un'analisi del sito di Ateneo in rete per individuare i contenuti e le tecnologie di presentazione ed estrazione dei dati necessarie per il suo rifacimento; • la migrazione dei contenuti e della parte tecnologica considerata indispensabile per la realizzazione del nuovo sito; • la realizzazione di tre possibili layout grafici per la homepage del nuovo sito e per alcune pagine interne (per es.: corsi di laurea). Il giorno 19 maggio 2020, alle ore 11, il Gruppo di lavoro ha incontrato il vertice di Ateneo per discutere sul prototipo del nuovo sito. Fra le proposte presentate è stata scelta una soluzione che presenta l'architettura della home page organizzata per news che, gerarchizzate nello spazio del monitor, si visualizzano progressivamente, con una varietà di temi e immagini, scorrendo verso il basso. La homepage è un distillato del portale di Ateneo, incentrato su una narrativa di sapore giornalistico. I punti di forza dell'università si mostrano attraverso news, avvisi, focus. Sotto il menu principale, uno spazio al vivo è destinato a grandi immagini a sviluppo orizzontale, cliccabili per approfondire, che scorrono da sinistra a destra, lasciando al pubblico il tempo di lettura del titolo. Scrollando verso il basso si trovano news di secondo e terzo livello: proposte, fatti, persone della vita del campus, che valorizzano didattica, ricerca, terza missione, alta formazione, iniziative speciali e informazioni di particolare importanza. Chiude questa sezione la call to action «Leggi tutte le notizie sul Multiblog». Un'immagine di vita ateneo dedicata agli studenti separa la sezione news dai bottoni di servizio Job placement, Biblioteche, Concorsi, Gare/Appalti, Patrimonio. Segue un'ulteriore comunicazione di sintesi attraverso i numeri dell'opencampus, da aggiornare/editare periodicamente per evidenziare qualità dell'UPO attraverso dati quantitativi. L'homepage è conclusa da un footer con i link ai social media e call to action a informazioni di carattere generale. Ogni bottone del menu principale porta a pagine interne a loro volta navigabili per approfondimenti, che possono essere presentati attraverso una scacchiera di approfondimenti linkabili, con un ulteriore menu di servizio sulla sinistra, oppure attraverso un'immagine di apertura, un titolo, un testo introduttivo e un menu di servizi a destra. Per riflettere l'idea di un open campus accogliente il tono di voce scelto per i testi del sito è naturale, orientato ai valori di semplicità, usabilità, inclusione di genere e provenienza culturale, freschezza, contemporaneità e varietà. Il tono giornalistico è preferito a un approccio distante, o eccessivamente istituzionale. Per rendere attrattiva l'esplorazione delle pagine del sito, le immagini offrono una varietà di soggetti e sono curate nel

taglio fotografico e nella selezione, dal repertorio o da banche immagini. Nel mese di giugno la ditta Cinzano ha fornito alla ditta Bazzmann la documentazione per l'implementazione del layout e si è provveduto alla realizzazione di una versione dimostrativa di una sezione scelta fra quelle più articolate. È stata a questo scopo individuata la nuova sezione "Internazionale" e con il supporto dell'Ufficio internazionalizzazione e si sono realizzati i contenuti necessari. La sezione è stata poi presentata il 7 luglio 2020 ai Vertici di Ateneo e ai Delegati del Rettore per l'approvazione. Dopo questo passaggio la ditta Bazzmann ha provveduto all'implementazione della struttura principale del sito generando una prima versione di navigazione. È stata anche scelta una ditta esterna per la traduzione del sito in lingua inglese. Contemporaneamente sono stati definiti tutti i parametri comunicativi del sito e si è realizzato un protocollo di stile redazionale. Il 15 luglio 2020 si è effettuato un test intermedio. Dal mese di agosto al mese di ottobre 2020 il Gruppo di Lavoro ha provveduto alla revisione dei contenuti e al loro inserimento nella struttura principale del sito. I testi definitivi, appena disponibili, sono stati tradotti in lingua inglese e pubblicati. In concomitanza con queste attività la ditta ha cominciato a implementare la versione responsive del sito. Nei mesi di novembre e dicembre 2020 sono stati effettuati ripetuti test sulla struttura definitiva. Si è provveduto a controllare la funzionalità del sito e la corretta pubblicazione dei contenuti; sono stati effettuati alcuni test sul funzionamento del *responsive* e della navigazione. È stato affidato al CSI Piemonte la gestione del nuovo server live e sono state effettuate tutte le procedure di migrazione. Nel mese di dicembre sono anche state redatte le linee guida per l'adeguamento dei siti dei dipartimenti, dei siti e dei minisiti. Il 31 dicembre 2020 il sito è stato pubblicato. È stato dato il nuovo indirizzo soltanto a un focus group composto da 25 persone (un campione ponderato di docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo studenti deciso dal Rettore) che ha provveduto a navigare il sito in tutte le sue sezioni e fornire al Gruppo di lavoro un feedback. La rilevazione si è svolta dal 1° all'8 gennaio 2021. Analizzate tutte le risposte, elaborate le richieste pervenute, perfezionate le parti ancora critiche, presi accordi finali con CSI Piemonte, il sito è passato in versione live alle ore 14.45 di venerdì 15 gennaio 2021.

6	Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Specializzazione di Area Medica	Obiettivo Strategico 3.3	Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	100%	100%
---	---	--------------------------	--	------	------

Questo è un progetto pluriennale che ha visto completate nei tempi corretti le attività previste per il 2020 ossia: 1) la predisposizione del capitolato di gara per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la fornitura di software per soddisfare gli adempimenti normativi per l'accreditamento delle Scuole di Specializzazione di area medica (come da D.I. 402/2017 e dal D.I. 68/2015) e per l'implementazione del sistema di gestione della qualità (come da D.I. 402/2017). Nel capitolato sono descritte le caratteristiche tecniche dell'applicativo richiesto, la valorizzazione economica della proposta che dovrà comprendere l'implementazione del sw, il servizio di assistenza e di manutenzione e le tempistiche di erogazione della fornitura e dell'assistenza; 2) lo svolgimento della procedura finalizzata ad individuare il fornitore ed aggiudicazione della stessa. A partire dal 2021 si procederà con le altre attività programmate: installazione del software, migrazione dati dal cartaceo al software, formazione degli utenti ed avvio del libretto elettronico dello specializzando con assistenza agli stessi da parte dell'Ufficio Scuole di Specialità e dell'Ufficio Sistemi di Dipartimento e della ditta assegnataria della fornitura secondo le rispettive competenze.

7	Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti	Obiettivo Strategico 4.2	DIVISIONE RISORSE	75%	84%
---	--	--------------------------	-------------------	-----	-----

Questo progetto è stato valutato con un punteggio di 84% in quanto sono stati rivisti nei tempi previsti i seguenti regolamenti: lo Statuto presentato al Rettore (non il regolamento generale perché successivo al primo), il regolamento missioni, il regolamento contratti editoriali ed il regolamento sugli scatti biennali presentati in CDA ed il regolamento didattico di Ateneo presentato al Direttore Generale. Non sono stati

realizzati il regolamento incarichi esterni e il regolamento conto terzi. Nei mesi di ottobre e novembre l'Ateneo è stato oggetto di un'ispezione amministrativo-contabile da parte del MEF che ha riguardato anche l'attività conto terzi di Ateneo e il regolamento conto terzi. Per questo motivo quest'ultimo obiettivo è stato congelato in attesa di particolari rilievi da recepire.

8	Implementazione di un Sistema per la gestione ottimizzata delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo	Obiettivo Strategico 4.1, 4.2	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	100%	50%
----------	--	-------------------------------	--	------	-----

In questo progetto sono stati congelati i primi due obiettivi di "Implementazione sistema per sedute Senato Accademico e di CdA" in quanto al momento è stato implementato l'hardware in Sala Consiglio relativo alle postazioni dei componenti dell'Organo (sistema microfoni e basette collegati a un server centrale, tessere NFC), sono stati configurati i tablet che dovranno essere utilizzati durante le riunioni ed è stato testato il sistema in funzionamento manuale e configurato per il funzionamento collegato al software *Concilium*, ma a causa della pandemia le sedute si sono tenute in via telematica e non è stato possibile erogare adeguata formazione sull'utilizzo del nuovo software.

L'obiettivo "Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento" è stato valutato in modo parzialmente positivo in quanto è stata considerata utile l'analisi sulla possibilità di implementazione del sistema di gestione delle sedute degli Organi nel dipartimento pilota del DIGSPES, ma in essa non sono state ipotizzate alternative viste le criticità evidenziate legate alla differente numerosità dei partecipanti e delle sedi fisiche da attrezzare. Con riferimento alla possibilità di utilizzo del software *Concilium* disgiunto dalla componente hardware non è stata fatta alcuna analisi.

Anche l'ultimo obiettivo di "Creazione database/storico delibere Consigli di Dipartimento e di Corsi di Studio DIGSPES" è stato valutato in modo parzialmente positivo in quanto, pur apprezzando il lavoro di raccolta delle delibere dei Consigli di Dipartimento e dei Corsi di Studio DIGSPES, questo non può essere considerato un vero e proprio database.

9	VQR 2015-2019	Obiettivo Strategico 2.1	Settore Ricerca	Congelato	Congelato
----------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-----------

Questo progetto è stato congelato a causa dell'emergenza Covid-19 e in attesa delle nuove Linee Guida MUR ed è stato rinviato al 2021.

10	Banca dati della ricerca	Obiettivo Strategico 2.1	Settore Ricerca	100%	100%
-----------	--------------------------	--------------------------	-----------------	------	------

Il progetto prevede la realizzazione, in collaborazione con la Struttura Organizzativa ICT, di una banca dati dei progetti di ricerca dell'Università del Piemonte Orientale. La banca dati raccoglierà le informazioni sulle attività di ricerca in corso, finanziate da fondi pubblici e privati, e sulle partecipazioni a bandi competitivi nazionali e internazionali. Il database ha l'obiettivo di documentare e rendere nota sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo la vivacità scientifica e progettuale dell'Università del Piemonte Orientale, incentivare le collaborazioni e incoraggiare la partecipazione dei ricercatori ai bandi competitivi. I dati raccolti forniranno inoltre elementi utili alla governance per programmare gli sviluppi strategici dell'Ateneo, integrando i dati già a disposizione della struttura "Data Mining and Managing". A metà 2020, nell'ambito dell'aggiornamento del software di contabilità, è stato visionato il modulo "gestione dei progetti/attività" che permette la rilevazione delle proposte presentate in risposta ai bandi di ricerca e la successiva gestione dei progetti finanziati, in modalità integrata con il sistema contabile. La soluzione è risultata in linea con le necessità del Settore Ricerca di realizzare la banca dati dei progetti di ricerca ed è stata avviata la fase di valutazione dell'ambiente di test.

A ottobre 2020, a seguito della fase di valutazione effettuata sull'ambiente di test, è stata valutata l'opportunità di sviluppare il modulo "gestione progetti finanziati" in modalità integrata con il sistema contabile, mentre il data base dei "progetti presentati", che presenta specificità tali da non poter essere inserito in questo progetto, deve essere mantenuto separato.

L'esigenza della banca dati della ricerca è trasversale a diversi uffici e tra questi l'ufficio Data Mining e Managing per la realizzazione del progetto "Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione", con il quale è stata avviata una collaborazione specifica.

Nel mese di dicembre il DB era alla fase "pre-produzione": progetti inseriti, funzioni di amministrazione in gran parte già create, pronto per le fasi di test. Il progetto, che si è protratto nel tempo poiché inizialmente non era prevista la separazione in due moduli separati "progetti presentati" e "gestione progetti finanziati" integrato con il sistema contabile.

Il progetto è stato inserito tra gli obiettivi di Performance Organizzativa del 2021 con le fasi di produzione e test, entrata in funzione ed utilizzo e inserimento dati da parte del personale docente.

11	Nuovo assetto organizzativo	Obiettivo Strategico 4.1	DIREZIONE GENERALE	56%	56%
-----------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	-----	-----

Questo progetto non è stato completato in quanto non è stata formulata una proposta di revisione del modello organizzativo del PTA secondo la logica dei processi. Di conseguenza tre obiettivi successivi: "Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo", "Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo" e "Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione" sono stati congelati in quanto strettamente dipendenti dalla presentazione del nuovo modello organizzativo.

La rilevazione delle *Job description* per tutto il pta è stata realizzata a fine 2020, ad eccezione dei Dirigenti, e i risultati della rilevazione sono stati analizzati nel 2021. L'obiettivo relativo alla formulazione delle *job description* per Dirigenti, EP e titolari di posizione organizzativa previsto per il 30 giugno 2020 pertanto non è stato raggiunto.

Nella tabella seguente sono riassunti i risultati del monitoraggio finale della performance organizzativa di struttura, sulla base dei dati inseriti nella piattaforma informatica. Il risultato è una media pesata di: Progetti strategici UO, Obiettivi di progetti strategici in altre UO, Indicatori Operativi UO, Obiettivi una tantum di UO. Laddove vi siano delle variazioni nella valutazione sono state riportate le motivazioni nel campo note sotto alla singola struttura. Le singole schede sono consultabili in allegato.

Tab. 3 – Stato di raggiungimento al 31/12/2020 delle Schede di performance organizzativa

UO	% raggiungimento rilevata	% raggiungimento valutata
Almalaurea - Placement	104,55	99,54
L'indicatore operativo "Simulazioni d'impresa realizzate / iniziative programmate con il Delegato" è stato congelato perché non valutabile causa cambio attività dovuto al COVID. Il relativo peso è stato distribuito sugli altri indicatori. L'indicatore operativo "Seminari di orientamento realizzati / seminari programmati dal Delegato" è stato valutato al 100% in quanto non era stato programmato un n. iniziale. L'obiettivo una tantum "Programmazione Triennale: Supporto al progetto sulle competenze trasversali" è stato valutato al 100% in quanto era un obiettivo on/off.		
Assicurazione Qualità	101,33	97,03

L'obiettivo una tantum "Formazione PTA e Docenti" è stato congelato in quanto la formazione è stata organizzata nel 2021 a causa della pandemia. Il relativo peso è stato distribuito sugli altri obiettivi una tantum. L'obiettivo una tantum "Verifica azioni correttive" è stato valutato al 50% perché manca la verifica delle azioni effettuate.		
Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	99,89	97,14
L'indicatore operativo "n. fatture accettate e liquidate nei tempi previsti / n. fatture ricevute" è stato valutato come raggiunto all'83,52% conteggiando i ritardi registrati.		
Biblioteca di Economia e Medicina	100,90	100,90
L'obiettivo una tantum "Adempimenti necessari per il trasferimento dall'attuale alla nuova sede della Biblioteca è stato congelato in quanto il trasferimento è slittato al 2021. Il relativo peso è stato distribuito tra gli altri obiettivi una tantum.		
Biblioteca DIGSPES	105,15	105,15
Biblioteca DISIT	100,21	100,21
Biblioteca DISUM	100,89	100,89
Biblioteca DSF	101,19	101,19
Bilancio	61,55	102,57
L'obiettivo di progetto strategico "Revisione regolamento conto terzi: presentazione agli organi" è stato congelato in quanto oggetto dell'ispezione amministrativa contabile del MEF nei mesi di ottobre e novembre, in attesa di eventuali rilievi da recepire. Il relativo peso è stato distribuito in modo proporzionale tra gli altri obiettivi una tantum e indicatori presenti.		
Carriere Studenti	87,23	39,23
L'obiettivo di progetto strategico "Analisi sistemi di segreteria altri Atenei: individuazione di un modello per le Segreterie UPO" è stato valutato negativamente in quanto non realizzato.		
Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD)	83,2	87,2
Il progetto "Completamento dell'allestimento CAAD" è stato valutato all'84% rispetto al 79% indicato in fase di rilevazione in quanto si è tenuto conto dei ritardi dovuti dalla pandemia e del fatto che alcuni obiettivi sono stati congelati in quanto lo stabulario non è stato completato nei tempi previsti e quindi non è stato possibile procedere con il suo allestimento.		
Contabilità	101,47	96,97
La "Definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni" indicata come obiettivo di progetto strategico è stata valutata in modo parzialmente positivo in quanto pur essendo stata attuata, non è stata formalizzata.		
Didattica DIGSPES	104,41	100,41
Per quanto riguarda l'obiettivo una tantum "attivazione e gestione pratiche visiting professor I semestre 2020" ci sono stati 2 visiting nel I semestre 2020. E' stato corretto l'errore presente in fase di rilevazione.		
Didattica e Servizi agli Studenti DISEI	99,73	99,73
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	108,07	87,57

Sono stati valutati diversamente rispetto alla fase di rilevazione gli obiettivi una tantum “Razionalizzazione pratiche di Dipartimento di chiamata di Docenti strutturati” e “razionalizzazione pratiche stranieri in ingresso con Visto” in quanto l’obiettivo consisteva nella stesura di una procedura. La procedura, pur essendo stata attuata, non è stata formalizzata. Per gli studenti stranieri è stato elaborato un testo di una mail inviata agli studenti.		
Didattica e Servizi agli Studenti DISUM	100,3	100,3
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	100,41	100,41
Didattica e Servizi agli Studenti MED	99,3	99,01
L’obiettivo di progetto “Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/limitato” è stato congelato in quanto a causa della pandemia sono state necessarie procedure online per gli studenti che non si potevano presentare agli sportelli. Il relativo peso è stato distribuito proporzionalmente tra gli altri obiettivi ed indicatori presenti.		
DIREZIONE GENERALE	60,4	60,4
DIVISIONE PRODOTTI	93,85	93,85
DIVISIONE RISORSE	50	89,28
Il progetto “Revisione e Armonizzazione Statuto e Regolamenti” è stato raggiunto all’84% perché è stato congelato l’obiettivo relativo alla revisione del regolamento conto terzi in quanto oggetto dell’ispezione del MEF in caso di eventuali rilievi da recepire. Gli obiettivi di progetto strategico “Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo” e “Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l’Anticorruzione” sono stati congelati in quanto non è stato concluso il passaggio al nuovo assetto organizzativo. Il relativo peso è stato distribuito tra gli altri obiettivi presenti nella scheda organizzativa.		
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	74,5	101,16
L’obiettivo di progetto strategico “Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo” è stato congelato in quanto non è stato concluso il passaggio al nuovo assetto organizzativo. Il relativo peso è stato distribuito tra gli altri obiettivi di progetti strategici.		
DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI	99,4	99,4
Docenti e Ricercatori	98,68	98,68
Dottorati e Assegni di Ricerca	68,05	101,35
L’obiettivo una tantum “VQR 2015-2019: verifica ricercatori che hanno conseguito il PhD tra 2012-2016” è stato congelato in quanto la VQR è stata rinviata al 2021. Il relativo peso è stato distribuito sull’altro obiettivo una tantum.		
Economato	101,09	103,06
Gli indicatori operativi “richieste di ordine processate / richieste ricevute” e “fatture liquidate / fatture contabilizzate” sono stati rivisti, in quanto dalle rilevazioni puntuali risultano raggiunti rispettivamente al 99,66% e 98,01%.		
Edilizia e Infrastrutture	99,33	99,33
Erasmus - Studenti Stranieri	100,15	100,25
A causa della esaustiva documentazione allegata è stato considerato raggiunto al 100% l’obiettivo una tantum relativo alla formulazione della <i>job description</i> .		

Formazione e Relazioni Sindacali	101,16	101,16
Gestione degli Immobili di Alessandria	60,76	98,26
L'obiettivo una tantum "Esecuzione lavori di sistemazione area prospiciente ingresso DISIT - Alessandria" è stato congelato (ed il relativo peso distribuito tra gli altri obiettivi) perché non è partita la fase operativa della sistemazione area prospiciente ingresso Disit in quanto la fase progettuale non si è ancora completata a causa di vari passaggi autorizzativi dell'ufficio tecnico del Comune di Alessandria.		
Gestione degli Immobili di Novara	64,92	98,26
L'obiettivo una tantum "Efficientamento energetico Campus Novara: sostituzione lampade a basso consumo" è stato congelato (ed il relativo peso distribuito tra gli altri obiettivi) perché la sostituzione di lampade a basso consumo è prevista in attività di <i>relamping</i> compreso nel futuro contratto EPC gestione calore e impianti dal 2022. Una commissione interna sta valutando l'economicità della proposta EPC pervenuta.		
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Vercelli	94,20	94,20
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	98,32	98,32
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	102,80	102,80
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	103,74	103,74
Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	102,06	100,34
L'obiettivo una tantum "Organizzazione Corso di Alta Formazione per Farmacisti" è stato congelato (ed il relativo peso distribuito tra gli altri obiettivi) perché il Corso è stato organizzato e deliberato, ma non è poi stato possibile fornire la formazione in quanto il Corso non è erogabile a distanza. L'obiettivo una tantum "Smaltimento attrezzature di laboratorio disinventariate" è da considerarsi raggiunto al 95,65%.		
Ordinamenti Didattici	99,83	99,83
Orientamento	106,95	99,68
In fase di rilevazione è stato erroneamente indicato il risultato per l'indicatore operativo "colloqui di orientamento effettuati / colloqui richiesti" da considerarsi raggiunto al 100%. L'obiettivo una tantum "Coordinamento di Ateneo Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento" è stato congelato in quanto duplicato rispetto all'indicatore operativo "Rapporti con scuole superiori tenuti/rapporti programmati dal Delegato" ed il relativo peso è stato distribuito tra gli altri obiettivi.		
Personale Tecnico Amministrativo	96,62	96,62
Professioni Sanitarie MED	100,23	100,23
Progetti per la Didattica	101,67	101,67
Protocollo di Ateneo	97,89	97,89

L'obiettivo una tantum "stesura piano di rientro pluriennale della fascicolazione in collaborazione con le Strutture" è stato congelato in quanto è stato necessario programmare precedentemente degli incontri con CINECA per fascicolare il pregresso dal 2003 al 2011 in quanto l'Ufficio non ha potuto procedere autonomamente alla fascicolatura massiva dei documenti. Il relativo peso è stato distribuito tra gli altri obiettivi ed il risultato non risulta variato.		
Reclutamento e Concorsi	101,76	101,76
Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	104,03	104,03
Ricerca DISIT	107,74	107,74
Ricerca MED	100,68	100,68
Risorse DIGSPES	105,01	102,65
L'obiettivo una tantum "Dematerializzazione dell'archivio contabile dei mandati generati da Settembre 2020" è valutato all'89% sulla base della verifica dei mandati archiviati in rapporto ai mandati prodotti.		
Risorse DISEI	100,18	102,08
L'obiettivo una tantum "Dematerializzazione dell'archivio contabile dei mandati generati da Settembre 2020" è valutato al 92% sulla base della verifica dei mandati archiviati in rapporto ai mandati prodotti.		
Risorse DISIT	106,01	85,67
L'obiettivo una tantum "Dematerializzazione dell'archivio contabile dei mandati generati da Settembre 2020" è valutato al 64% sulla base della verifica dei mandati archiviati in rapporto ai mandati prodotti. L'obiettivo "Razionalizzazione procedure d'acquisto sotto soglia dei 40.00€" non è stato completato in quanto non è stata documentata alcuna razionalizzazione di procedure.		
Risorse e Ricerca DSF	102,82	102,26
L'obiettivo una tantum "Dematerializzazione dell'archivio contabile dei mandati generati da Settembre 2020" è valutato all'85% sulla base della verifica dei mandati archiviati in rapporto ai mandati prodotti.		
Risorse MED	101,69	91,29
L'obiettivo una tantum "Dematerializzazione dell'archivio contabile dei mandati generati da Settembre 2020" è valutato al 32% sulla base della verifica dei mandati archiviati in rapporto ai mandati prodotti.		
Scuola di Medicina MED	100,15	100,15
Segreteria Studenti DIGSPES	100,95	108,95
Per gli obiettivi una tantum "Gestione pratiche di Lauree" si è andati sopra al target prefissato di 150 arrivando a 228 pratiche e per l'obiettivo "Mini corso formativo su principali scadenze amministrative-didattiche rivolte agli studenti immatricolati" si è arrivati a 4 mini corsi realizzati rispetto ai 2 previsti.		
Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	109,15	109,15
Settore Alta Formazione	100,42	85,42
L'obiettivo di progetto "Progettazione di nuove iniziative internazionali di Alta Formazione" è stato considerato non raggiunto in quanto non sono state progettate nuove iniziative internazionali di Alta Formazione.		
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	100,51	100,53

L'obiettivo una tantum "supporto al CUG per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. è stato congelato in quanto è stato costituito un Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere a cui è stato affidato l'incarico. Il relativo peso è stato distribuito tra i restanti obiettivi.		
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL)	98,84	73,80
L'obiettivo "Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento" è stato valutato in modo parzialmente positivo in quanto è stata considerata utile l'analisi sulla possibilità di implementazione del sistema di gestione delle sedute degli Organi nel dipartimento pilota del DIGSPES, ma in essa non sono state ipotizzate alternative viste le criticità evidenziate legate alla differente numerosità dei partecipanti e delle sedi fisiche da attrezzare. Con riferimento alla possibilità di utilizzo del software <i>Concilium</i> disgiunto dalla componente hardware non è stata fatta alcuna analisi. Anche l'ultimo obiettivo di "Creazione database/storico delibere Consigli di Dipartimento e di Corsi di Studio DIGSPES" è stato valutato in modo parzialmente positivo in quanto, pur apprezzando il lavoro di raccolta delle delibere dei Consigli di Dipartimento e dei Corsi di Studio DIGSPES, questo non può essere considerato un vero e proprio database. L'obiettivo una tantum "supporto al CUG per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. è stato congelato in quanto è stato costituito un Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere a cui è stato affidato l'incarico. Il relativo peso è stato distribuito tra i restanti obiettivi.		
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)	101,35	101,39
L'obiettivo una tantum "supporto al CUG per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. è stato congelato in quanto è stato costituito un Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere a cui è stato affidato l'incarico. Il relativo peso è stato distribuito tra i restanti obiettivi.		
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL)	100,21	100,08
L'obiettivo una tantum "supporto al CUG per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. è stato congelato in quanto è stato costituito un Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere a cui è stato affidato l'incarico. Il relativo peso è stato distribuito tra i restanti obiettivi.		
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO)	103,32	103,55
L'obiettivo una tantum "supporto al CUG per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. è stato congelato in quanto è stato costituito un Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere a cui è stato affidato l'incarico. Il relativo peso è stato distribuito tra i restanti obiettivi.		
Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)	100,15	89,22
L'obiettivo una tantum "Polo formativo VC: standardizzazione procedure segreteria studenti DISUM-DISIT" non è stato completato in quanto non sono state formalizzate chiare procedure. L'obiettivo una tantum "supporto al CUG per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. è stato congelato in quanto è stato costituito un Comitato di Ateneo per il Bilancio di Genere a cui è stato affidato l'incarico. Il relativo peso è stato distribuito tra i restanti obiettivi.		

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)	89,03	81,86
L'obiettivo di progetto "stesura di capitolato per apparecchiature e macchinari stabulario" è stato valutato meno di quanto inserito in fase di rilevazione in quanto è stato effettuato in ritardo e non è ancora una versione definitiva.		
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	95,42	85,42
Il progetto strategico "Riduzione degli accessi alle segreterie studenti" è stato valutato con un punteggio di 70% in quanto non è stata effettuata un'analisi dei sistemi di segreteria di altri Atenei con l'individuazione di un modello per le Segreterie UPO. Inoltre è risultato non valutabile l'obiettivo "Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/limitato".		
Settore Ricerca	99,48	99,48
Settore Risorse Finanziarie	98,18	98,18
Settore Risorse Patrimoniali	83,54	98,54
L'obiettivo di progetto strategico "Completamento acquisti arredi tecnici stabulario (banconi ecc.)" per il CAAD è stato congelato poiché nel 2020 non si sono conclusi i lavori dello stabulario ed il relativo peso è stato distribuito sull'altro obiettivo di progetto presente.		
Settore Risorse Umane	86,17	94,64
L'obiettivo una tantum "supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione" è stato congelato in quanto legato all'obiettivo "Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione" nell'ambito del Progetto Nuovo Assetto Organizzativo che è stato congelato. Il relativo peso è stato distribuito agli altri obiettivi.		
Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione	98,91	98,91
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	96,22	96,22
Sistemi e Apparati Software	100,18	100,18
Sono stati congelati gli obiettivi relativi alla fase finale del progetto Banca dati della ricerca perché rinviata al 2021. I relativi pesi sono stati distribuiti tra i restanti obiettivi ed il risultato non risulta variato.		
Sistemi Informatici DIGSPES	107,67	101,67
Per l'obiettivo una tantum "identificazione esigenze multimediali del Digspes" con target 7, che è stato completato, in fase di rilevazione è stato erroneamente inserito a consuntivo il valore 100		
Sistemi Informatici DISEI	91,47	91,47
Sistemi Informatici DISIT	109,17	101,67
L'obiettivo una tantum "Razionalizzazione stampanti di Dipartimento" è stato raggiunto in misura pari al target prefissato 80 e non al valore di 100.		
Sistemi Informatici DISUM	97,21	73,88
L'obiettivo una tantum "Disinventariazione e smaltimento delle attrezzature informatiche" non è stato completato.		
Sistemi Informatici DSF	100,80	100,80
Sistemi Informatici MED	94,74	94,74
Stipendi e Pensioni	101,78	101,78

TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS	97,71	97,71
Trasparenza e Anticorruzione	100	100
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	90,03	99,93
L'obiettivo una tantum "supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione" è stato congelato in quanto legato all'obiettivo "Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione" nell'ambito del Progetto Nuovo Assetto Organizzativo che è stato congelato. Il relativo peso è stato distribuito agli altri obiettivi.		
Ufficio Comunicazione	101,28	101,28
Ufficio Data Mining & Managing	98,86	98,86
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	99,68	98,90
In questo progetto sono stati congelati i primi due obiettivi di "Implementazione sistema per sedute Senato Accademico e di CdA" in quanto al momento è stato implementato l'hardware in Sala Consiglio relativo alle postazioni dei componenti dell'Organo (sistema microfoni e basette collegati a un server centrale, tessere NFC), sono stati configurati i tablet che dovranno essere utilizzati durante le riunioni ed è stato testato il sistema in funzionamento manuale e configurato per il funzionamento collegato al software <i>Concilium</i> , ma a causa della pandemia le sedute si sono tenute in via telematica e non è stato possibile erogare adeguata formazione sull'utilizzo del nuovo software. Il progetto in sé pertanto è risultato fortemente compromesso e il relativo peso è stato ridistribuito proporzionalmente alle altre voci presenti nella scheda.		
Ufficio Internazionalizzazione	101,07	63,57
L'obiettivo di progetto "Progettazione di nuove iniziative internazionali di Alta Formazione" è stato considerato non raggiunto in quanto non sono state progettate nuove iniziative internazionali di Alta Formazione.		

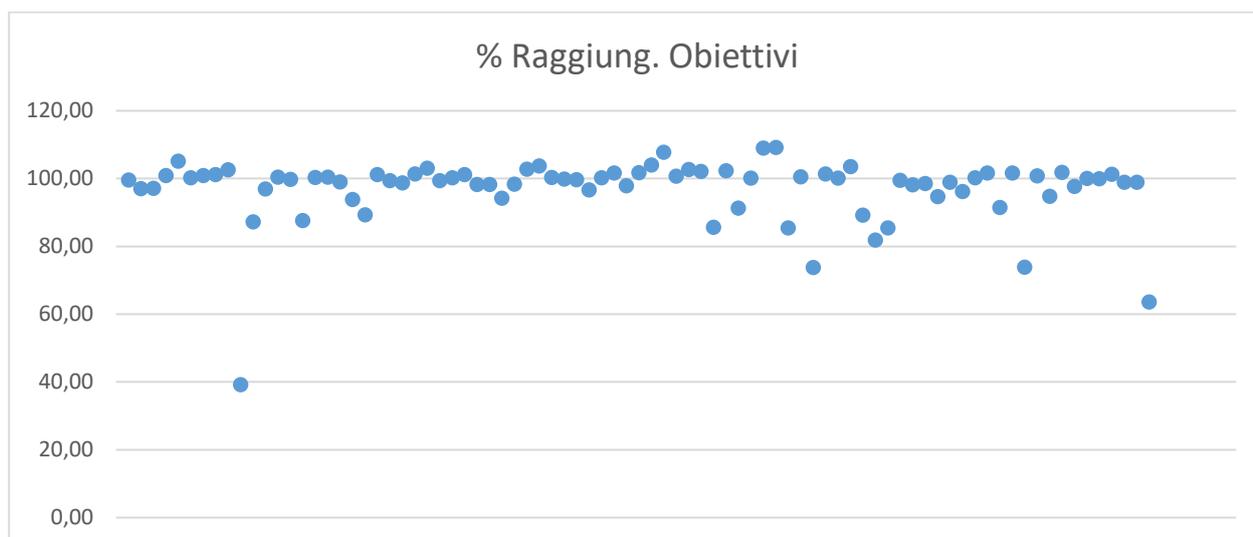
Nel corso del 2020 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto un'ispezione amministrativo contabile presso l'Ateneo. In data 2 marzo 2021 è stata trasmessa la relazione finale dell'ispezione nella quale è stato formulato un rilievo secondo il quale il sistema premiante adottato non è ritenuto in linea con il principio di selettività. In particolare il rilievo recita: "Si ritiene in base ai risultati della valutazione come relazionati dall'Ateneo (...) che il sistema premiante non sia in linea con le previsioni del D.lgs. n. 150/2009 ed in particolare con l'art. 18, che prevede di promuovere il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzando i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera."

Al fine di poter garantire un'adeguata differenziazione delle valutazioni per l'anno 2020, si ritiene necessario non applicare il meccanismo indicato a pag. 19 del SMVP 2020 di cui alla tabella seguente:

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi/Performance:

Livello valutazione	Giudizio	Punteggio	% premialità
< Soglia	l'obiettivo non è stato raggiunto / prestazione insufficiente	< 50 %	0 %
Soglia	l'obiettivo è parzialmente raggiunto / prestazione sufficiente	tra 50 % e 69 %	70 %
Target	l'obiettivo si considera raggiunto / prestazione buona	tra 70 % e 100 %	100 %
Eccellenza	l'obiettivo è stato raggiunto superando le attese /prestazione ottima	> 100 %	100 % + bonus max 30%

La distribuzione dei risultati raggiunti nell'ambito della performance organizzativa di struttura è rappresentata nel grafico sottostante:



Il 48,19% delle schede di performance organizzativa delle Strutture UPO ha raggiunto una percentuale uguale o superiore al 100%.

Il 46,99% delle schede di performance organizzativa delle Strutture UPO ha raggiunto una percentuale compresa tra l'80% e il 100%.

Il 3,61% delle strutture ha conseguito un livello compreso tra il 50 ed il 79%. Infine una struttura ha raggiunto un risultato di performance organizzativa inferiore al 50% e quindi al di sotto del valore Soglia.

5. Condivisione Processo Performance

L'Amministrazione ritiene essenziale che tutto il Personale Tecnico Amministrativo sia partecipe nel processo della Performance in quanto i risultati finali sono il frutto del lavoro complessivo ed il senso di appartenenza alla propria "azienda" costituisce sicuramente un *surplus* di valore.

Il Direttore Generale e la Dirigenza hanno realizzato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020 ed il Piano Integrato della Performance 2020-2022 con il supporto di un Gruppo di Lavoro sulle Performance, composto da personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore Generale ed il Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie il 30 gennaio a Vercelli in Rettorato hanno illustrato ai Responsabili dell'Amministrazione Centrale ed agli EP di dipartimento la struttura ed il funzionamento del sistema delle performance 2020 e presentato le nuove Linee Guida per il bilancio ed il fabbisogno finanziario.

Il Direttore generale nel corso di tre incontri presso le sedi dell'Ateneo, ha presentato a tutto il personale i documenti programmatici dell'Ateneo relativi alle performance 2020.

In particolare:

- A Vercelli: giovedì 13/02/2020, h 9.00-11.00, c/o la Cripta del DISUM;
- Ad Alessandria: martedì 18/02/2020, h 9.30-11.30, c/o l'aula 103 (I piano) del DISIT;
- A Novara: martedì 18/02/2020, h 14.00-16.00, c/o l'aula 105 (I piano) del Complesso Perrone.

A seguito di questi incontri è stato chiesto ai Responsabili di spiegare più nel dettaglio gli obiettivi di struttura ai propri collaboratori in apposite riunioni di ufficio in modo da favorire una migliore comprensione e condivisione.

Nel mese di giugno 2020, in occasione del monitoraggio intermedio, a seguito dell'emergenza Covid-19, è stato richiesto ai Responsabili di segnalare le prime difficoltà emerse nel corretto perseguimento degli obiettivi in modo tale da porre gli opportuni interventi correttivi, ove possibile.

Il 24 luglio 2020 è stata inviata al Nucleo di Valutazione la relazione sul monitoraggio intermedio, i report dei progetti strategici e le schede di performance aggiornate, approvata in CdA il medesimo giorno con delibera 10/2020/5.

L'Amministrazione, tra le varie modifiche poste in essere agli obiettivi 2020, in particolare, ha deciso di assegnare a tutti i Responsabili un obiettivo legato alla fascicolazione digitale dei documenti, divenuta ormai fondamentale, ed un secondo obiettivo in cui si è richiesto a tutto il personale di compilare entro la fine dell'anno un modello predefinito di *job description*, utile sia per la definizione di più puntuali *job profile* sia nell'ottica della definizione delle attività "smartizzabili" da considerare per la formulazione del POLA.

Nel mese di maggio 2021 è stato ultimato il monitoraggio finale 2020 con il caricamento da parte dei Responsabili delle relazioni finali sulla piattaforma informatica "Active Trees" e la rilevazione dei risultati raggiunti per gli obiettivi di performance istituzionale ed organizzativa, approvata in CdA il 14 maggio 2021 con le delibere 6/2021/4 e 6/2021/5.

Infine, a seguito del monitoraggio finale, il processo sulle performance 2020 si è concluso con le valutazioni finali, in cui sono stati considerati: i risultati ottenuti nell'ambito di performance istituzionale, di performance organizzativa, tenuto conto di alcuni inevitabili rallentamenti e cambi di priorità causati dalla pandemia, ed un giudizio sui comportamenti organizzativi attesi.

6. Allegati

- Report Progetti Strategici 2020
- Schede Performance Organizzativa 2020
- Rapporto sul Benessere Organizzativo 2019
- Report finale progetto Good Practice 2019
- Relazione annuale del CUG 2020
- Schede della Performance Individuale dei Dirigenti