



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Relazione sulla Performance Anno 2020

ai sensi del D.Lgs. 150/2009, art. 10, comma 1 lettera b

- Excellent
- Very good
- Good
- Average
- Poor

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALUTAZIONE

SOMMARIO

1 Premessa.....	3
2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	3
2.1. Contesto di riferimento	3
2.2. La Scuola nel Sistema universitario nazionale e internazionale.....	4
2.2.1. Valutazione della Qualità della Ricerca.....	4
2.2.2. I Dipartimenti di eccellenza	5
2.2.3. Ranking Internazionali	7
2.2.4. Progetto Good Practice.....	10
2.3. La Scuola in cifre	11
2.3.1. I numeri della Didattica.....	12
2.3.2. I numeri della Ricerca	16
2.3.3. Open Science	17
2.3.4. La sostenibilità economico finanziaria.....	18
2.3.5. Le attività di Terza Missione.....	19
2.3.6. La vita collegiale.....	29
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	30
3.1. Obiettivi strategici e obiettivi operativi.....	30
3.2. Rendicontazione economica degli obiettivi.....	35
3.3. Obiettivi individuali	36
3.4. Valutazione del Segretario Generale	36
4. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2020.....	36
Indice delle tabelle.....	37
Allegato n.1	38

1 PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 (art. 10, c. 1, lett. B), il quale prevede che entro il 30 giugno di ogni anno la *Relazione annuale sulla performance* sia approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione. La presente *Relazione* ha pertanto lo scopo di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente (2020), i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La *Relazione* è stata redatta in base alle indicazioni della Delibera CIVIT n. 5 del 2012¹.

Il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020*, adottato con delibera del CdA federato del 04/01/2020 (da ora in poi SMVP 2020), prevede che il Direttore assegni *Obiettivi strategici* al Segretario Generale e che successivamente essi vengano sviluppati e articolati in *obiettivi operativi* di performance per l'Amministrazione, secondo il meccanismo del *cascading objectives*.

Questo meccanismo avviene attraverso una procedura di condivisione degli obiettivi strategici con i vertici del personale tecnico amministrativo che si conclude con la definizione e assegnazione degli *Obiettivi Operativi* alle diverse strutture amministrative in cui è articolata la Scuola (Aree, Servizi, Servizi in Staff, Centri e Laboratori).

Gli *Obiettivi Operativi*, a loro volta, sono formulati come obiettivi di *Ateneo e Gestione* in linea con le previsioni del SMVP 2020.

Nell'anno 2020 l'intero processo ha subito il fortissimo impatto della pandemia di COVID-19: la Normale ha dovuto affrontare l'importante sfida di reagire all'emergenza pandemica e di gestire e riorganizzare la Scuola rispondendo alle esigenze della sua comunità. Inoltre, in un periodo di tale complessità, la Scuola ha dovuto far fronte anche alla procedura di accreditamento iniziale delle Scuole a ordinamento speciale, che ha comportato un impegnativo lavoro a tutti i livelli dell'amministrazione per rispondere alle richieste informative delle Commissioni di esperti (CEVS) e alla gestione di una visita svoltasi in modalità virtuale nelle date 24-26 Novembre 2020.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il 2020 è stato un anno profondamente segnato dalla pandemia di COVID-19: tale evento ha avuto ripercussioni su ogni ambito e ogni livello del contesto in cui opera la Scuola.

Nel corso del 2019, la Scuola aveva avviato un iter finalizzato all'introduzione, in via sperimentale, del lavoro agile ma l'emergenza sanitaria ha determinato la necessità di accelerare l'adozione di provvedimenti finalizzati a dare tempestiva attuazione alle disposizioni via via emanate a livello governativo, portando all'introduzione in modalità semplificate del lavoro agile cosiddetto "emergenziale". Sono proseguite inoltre, seppur con dei rallentamenti inevitabili dovuti alla situazione pandemica, le attività con le Scuole di eccellenza nell'ambito

¹ Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto.

della Federazione tra SNS – SSSA – IUSS: alcune di esse in particolare, come la Job Fair in ambito placement, sono state realizzate con successo in modalità nuove e adattate alla dimensione virtuale degli eventi nel 2020.

La pandemia ha chiaramente condizionato in maniera significativa l'erogazione delle attività didattiche e la vita collegiale degli allievi, ma la Scuola ha fornito agli studenti risposte tempestive e il più possibile adeguate al mutamento delle condizioni di vita e studio e mantenendo gli standard qualitativi delle attività didattiche erogate, come confermato dagli esiti delle valutazioni della didattica 2019/20.

Gli allievi, i docenti e il personale sono stati supportati nell'utilizzo delle piattaforme per la erogazione della didattica a distanza o mista. Inoltre, sono state messe a punto piattaforme dedicate per la gestione dei calendari delle attività didattiche e degli spazi, che consentono la prenotazione del posto in aula, anche tramite App, in modo da monitorare il rispetto delle regole sul numero delle persone presenti in relazione agli spazi e individuare i contatti significativi per il rispetto della normativa in tema di gestione emergenza COVID.

La situazione emergenziale non ha fermato la ricerca di una sempre maggiore integrazione e scambio con le altre università ed istituzioni europee nell'ambito della formazione e della ricerca. A questo proposito si ricorda il network EELISA (European Engineering Learning Innovation and Science Alliance) che coinvolge Normale e Sant'Anna e altri 7 istituti universitari tra Francia, Germania, Spagna, Turchia, Romania, Ungheria, finanziato nell'ambito del piano di azione "European University" dell'Unione Europea, cui si è recentemente aggiunto un finanziamento nell'ambito del programma INNOCORE dell'Unione Europea.

Infine, nel 2020 è proseguito e giunto a conclusione il processo di accreditamento della Scuola: nel 2019 sono state raccolte e inviate una serie di informazioni e dati che sono stati utilizzati dalla Commissione di Esperti per la Valutazione individuata dall'ANVUR come base per la visita di accreditamento, svoltasi in modalità virtuale nelle date 24-26 Novembre 2020.

Nella sessione conclusiva della visita è stato fornito al management della Scuola un debriefing preliminare sull'esito della stessa, evidenziando i caratteri positivi della Scuola, quali ad esempio, la qualità degli studenti e del personale docente e l'ottima interazione tra gli stessi anche grazie alla collegialità, e gli ambiti di possibile miglioramento, in particolare la comunicazione e la promozione delle iniziative e dei corsi della Scuola e il rafforzamento del network Alumni. Nel rapporto finale, arrivato il 14 Aprile 2021, si confermano le indicazioni emerse che saranno stimolo per il miglioramento continuo della Scuola secondo i principi della Assicurazione della Qualità.

2.2. LA SCUOLA NEL SISTEMA UNIVERSITARIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

2.2.1. Valutazione della Qualità della Ricerca

Il bando "Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019", emanato da ANVUR con il decreto n. 1 del 3 gennaio 2020, è stato rivisto e aggiornato con il successivo decreto n. 9 del 25 settembre 2020 in cui sono state introdotte alcune modifiche soprattutto sull'accesso aperto ai prodotti sottoposti a valutazione ed è stato stabilito il cronoprogramma definitivo dell'esercizio 2015-2019.

In attesa della pubblicazione del documento con le modalità di conferimento dei prodotti (prevista per il 29 gennaio 2021) e della fase di scelta delle pubblicazioni da parte del personale di ricerca e delle istituzioni (dal 22 febbraio 2021), sono state svolte le seguenti attività:

- il "Sistema di supporto per la valutazione interna della produzione scientifica" CruiUnibas è stato testato con varie simulazioni di valutazione (VQR e ASN like), dopo la partecipazione a eventi formativi organizzati da CRUI;

- il catalogo della ricerca IRIS è stato parzialmente aggiornato e per gli adempimenti legati all'accreditamento periodico dei corsi PhD della Scuola;
- l'help desk ha continuato la propria attività di supporto al personale di ricerca nell'inserimento dei prodotti (metadati e PDF a partire dal 1° giugno 2020, quando è entrato in vigore il Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica²);
- la pagina web del sito istituzionale della Scuola dedicata all'esercizio VQR 2015-2019 è stata costantemente aggiornata e prevedeva il collegamento al Sistema CruiUnibas.

2.2.2. I Dipartimenti di eccellenza

La legge n. 232 dell'11 dicembre 2016³ ha avviato l'iniziativa destinata ai cosiddetti *Dipartimenti di Eccellenza*.

In base all'*Indicatore standardizzato di performance dipartimentale* (ISPD), esito della VQR 2011-2014, è stata redatta da ANVUR, su richiesta del MIUR, una graduatoria preliminare dei migliori 350 Dipartimenti delle Università statali. Tale elenco è stato pubblicato in data 12 maggio 2017⁴ e vede la presenza delle due Classi, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche e Naturali, della Scuola con ISPD pari a 1.

➤ DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA "CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA"

Il progetto per il Dipartimento di Eccellenza "Classe di Lettere e Filosofia" ha come asse portante lo studio del rapporto tra il testo e l'immagine. Con questo argomento si intendono le varie forme e le varie problematiche dell'interazione tra il linguaggio iconico e il linguaggio verbale. Si tratta cioè di studiare le relazioni tra l'opera d'arte e le scritture che l'hanno riguardata o le relazioni tra le scritture e le immagini che le hanno accompagnate, nella massima estensione sia temporale (dall'antichità alla contemporaneità), sia disciplinare (dalla Storia dell'Arte, alla Letteratura, alla Filologia, alla Storia e alla Filosofia).

Il budget totale assegnato al Dipartimento è di € 9.340.000 dei quali: € 5.400.000 su budget MUR ed € 3.940.000 a valere su risorse proprie o di terzi. Al 31 dicembre 2020 sono stati impegnati € 8.162.254 totali, ovvero l'87,4% delle risorse assegnate al progetto, di cui: € 4.391.885 su budget MUR ed € 3.770.369 a valere su risorse proprie.

Nei primi tre anni di attività del Dipartimento sono stati raggiunti molti degli obiettivi principali previsti nel progetto. Le assunzioni di personale scientifico (professori e ricercatori) e tecnico-amministrativo sono state completate. Sono stati assegnati i finanziamenti previsti per seminari e convegni, ma il relativo svolgimento è stato prevalente rinviato a causa dell'emergenza sanitaria, attualmente in corso. Sono stati inoltre avviati gli assegni di ricerca previsti nell'ambito delle attività didattiche e alta formazione. Negli ultimi due anni di attività è programmata una rimodulazione del budget che consenta l'attivazione di ulteriori posizioni per assegni di ricerca.

In continuità con la prassi adottata per i primi due anni di progetto (2018-2019), anche per il terzo anno (2020) la gestione delle attività e dei costi è stata condotta principalmente dal Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico, in collaborazione con altre strutture della Scuola, principalmente con il Laboratorio DOCSTAR *Documentazione Storico-Artistica*.

Per ciò che riguarda gli obiettivi del Dipartimento si evidenzia quanto segue:

- OBIETTIVO 1.

² Il Regolamento in materia di accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica consultabile al seguente link <https://www.sns.it/it/normativa/regolamento-materia-accesso-aperto-open-access-alla-letteratura-scientifica>

³ Il riferimento è all'articolo 1, cc. 314-337 della legge n. 232 dell'11 dicembre 2016

⁴ Il documento è accessibile al link: <https://www.miur.gov.it/dipartimenti-di-eccellenza>.

Riorganizzazione del dottorato su base disciplinare, attraverso la creazione di uno specifico dottorato di Storia dell'Arte, a partire dal 35° ciclo. Come già riferito, l'Obiettivo 1 è già stato pienamente realizzato, cosicché la Scuola Normale ha avviato già dal 2019 un dottorato disciplinare in Storia dell'Arte e Archeologia e, ovviamente, tale attività proseguirà negli anni.

• **OBIETTIVO 2.**

- Incremento e rafforzamento di attività di ricerca e didattica sul tema del rapporto testo e immagini anche attraverso il potenziamento di alcuni laboratori di ricerca già presenti alla Scuola e attivi su linee di ricerca affini.
- In continuità con quanto già comunicato con precedenti Monitoraggi, anche l'Obiettivo 2 è stato già raggiunto grazie allo sviluppo di numerose attività di didattica e di ricerca inerenti il fulcro tematico del Dipartimento di Eccellenza. In più, la Scuola Normale si è mossa nel 2020, come previsto da progetto, nella linea di una sempre più stretta interazione tra i Laboratori umanistici.
- A questo proposito sono state condotte le seguenti operazioni:
 - 1° marzo 2020: l'amministrazione della Scuola Normale ha istituito alcune nuove strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori; ciascuna struttura è coordinata da un responsabile operativo;
 - alcune unità di personale tecnico-amministrativo del Laboratorio DOCSTAR (n.3) e del Laboratorio SAET (n.6) sono state raggruppate e inserite in una struttura gestionale di nuova formazione denominata "Struttura tecnico-gestionale G. Polvani" (<https://www.sns.it/it/struttura-gestione-polvani>);
 - due unità di personale tecnico (informatici) del Laboratorio DOCSTAR sono state inserite nella nuova struttura denominata "High Performance Computing", creata per supportare a livello tecnologico e strumentale i gruppi, centri e laboratori di ricerca (<https://www.sns.it/it/centro-high-performance-computing>).

In tal modo, la Scuola ha inteso anche operativamente promuovere l'integrazione dei laboratori umanistici.

➤ DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA "CLASSE DI SCIENZE"

Il progetto per il Dipartimento di Eccellenza "Classe di Scienze" intende fornire un rilevante impulso allo sviluppo di linee di ricerca e di formazione avanzate nelle scienze computazionali e nel data science, favorendone l'integrazione con le altre aree disciplinari afferenti. La grande quantità di dati disponibili pone le basi per nuovi paradigmi scientifici: le ipotesi non vengono formulate a priori, per poi cercare una validazione sperimentale, ma, è lo studio di strutture all'interno di dati a suggerire nuove ipotesi scientifiche, in un'ottica *data driven*. Lo sviluppo di algoritmi efficienti riveste pertanto particolare centralità e coinvolge, in prospettiva interdisciplinare, i vari settori della matematica (Calcolo numerico, Calcolo delle variazioni, Probabilità, Sistemi dinamici, Equazioni alle derivate parziali, Analisi armonica).

Il budget totale assegnato al Dipartimento è di € 10.529.800 dei quali: € 6.635.800 su budget MUR ed € 3.894.000 a valere su risorse proprie o di terzi. Al 31/12/2020 sono stati rendicontati € 7.410.022 totali, ovvero il 70,37% delle risorse assegnate al progetto, dei quali: € 3.969.022 su budget MUR ed € 3.441.000 a valere su risorse proprie.

Nel corso del terzo anno di attività del Dipartimento sono stati consolidati i principali obiettivi previsti nel progetto. Per quanto attiene gli aspetti di Governance, segnaliamo che è stato costituito un Advisory Committee con funzioni di supervisione sulle attività del progetto.

In particolare, il progetto Dipartimento di Eccellenza prevede lo sviluppo di quattro specifici obiettivi:

- 1) Rafforzamento del gruppo di ricerca in Matematica Finanziaria e la costituzione di un gruppo di ricerca in Scienze Computazionali;
- 2) Attivazione di un corso di dottorato in Scienze Computazionali;
- 3) Lo sviluppo e il consolidamento di attività di formazione in Scienze Computazionali e le sue applicazioni alla Scienza dei Dati, con un incremento delle sinergie tra i gruppi di ricerca interessati;
- 4) La creazione di una infrastruttura centralizzata per il calcolo ad alte prestazioni e i Big Data.

Per quanto concerne l'OBIETTIVO 1, il Dottorato in seno alla Classe di Scienze sta portando a un notevole rafforzamento delle attività di ricerca e didattiche nell'ambito delle Scienze Computazionali presso la Scuola, sviluppando temi di ricerca innovativi alcuni dei quali assenti dalla Scuola prima della nascita del DE⁵. In particolare, si segnala l'interazione tra la ricerca in finanza quantitativa e le tematiche di apprendimento statistico e automatico⁶.

Per quanto riguarda l'OBIETTIVO 2, a fronte dell'accreditamento del nuovo percorso dottorale in "Metodi Computazionali e Modelli matematici per la Scienze e la Finanza" sono state finanziate a valere sul progetto n. 15 borse di dottorato, di cui 9 a finanziamento MIUR e 6 cofinanziate dalla Scuola. Il percorso dottorale si propone di fornire una preparazione approfondita di tipo computazionale con un forte contenuto matematico e con la possibilità di specializzare i propri studi in un settore specifico, da scegliere tra i seguenti indirizzi: Matematica applicata e computazionale, Finanza quantitativa, Ricerca Operativa, Chimica computazionale, Fisica computazionale, Biologia computazionale, Meccanica computazionale e Meccano-biologia.

Per quanto attiene l'OBIETTIVO 3, la Classe di Scienze della Scuola intende dare un forte impulso allo sviluppo di linee di ricerca e di formazione avanzata nelle Scienze Computazionali e nella Data Science, favorendone l'integrazione, sul versante applicativo, con le altre aree scientifiche e di ricerca presenti al suo interno. Possono quindi essere comprese in questo quadro, se legate all'uso di rilevanti risorse di calcolo e di grandi quantità di dati, le applicazioni in Economia e Finanza, in Chimica teorica e computazionale, in Cosmologia, nella Fisica delle alte energie, nella Biologia.

Infine, per quanto riguarda l'OBIETTIVO 4, in linea con quanto contenuto nella proposta progettuale, i primi due anni di attività sono stati impiegati per l'acquisto delle due grandi infrastrutture quali l'apparato di Storage e la piattaforma di GPU computing. Nel secondo periodo di implementazione del progetto (2020-2022) si è avviata l'attività dedicata al potenziamento delle strutture presenti nella Classe volte all'accrescimento del sistema alla capacità massima.

2.2.3. Ranking Internazionali

La Scuola Normale Superiore partecipa annualmente a varie rilevazioni e progetti con finalità statistiche a livello internazionale per la comparazione dei propri risultati con le migliori università del mondo.

Academic Ranking of World Universities (ARWU)

L'Academic Ranking of World Universities (ARWU), elaborato dalla ShanghaiRanking Consultancy, è uno dei ranking universitari più conosciuti a livello mondiale. La metodologia si basa su sei indicatori:

⁵ Sito web al gruppo di ricerca di Scienze Computazionali: <https://www.sns.it/it/research-group-numerical-analysis-and-scientific-computing>. Sito web al gruppo di ricerca di Matematica Finanziaria: <http://mathfinance.sns.it>

⁶ "School in Machine Learning of dynamic processes and time series analysis": <https://www.mldyn2020sns.com>

- Alumni (10%): studenti ed ex studenti che hanno vinto premi Nobel e medaglie Fields Award (20%): docenti che hanno vinto premi Nobel in Fisica, Chimica, Medicina ed Economia, o medaglie Fields in matematica
- HiCi (20%): ricercatori con un alto numero di citazioni (selezionati da Clarivate Analytics)
- N&S (20%): n° di paper pubblicati su Nature e Science nel quinquennio di riferimento
- PUB (20%): n° totale di paper indicizzati in Science Citation Index Expanded e Social Science Citation Index nell'anno di riferimento
- PCP (10%): Per capita academic performance, ovvero il punteggio conseguito per i 5 indicatori di cui sopra, diviso il numero di personale accademico FTE.

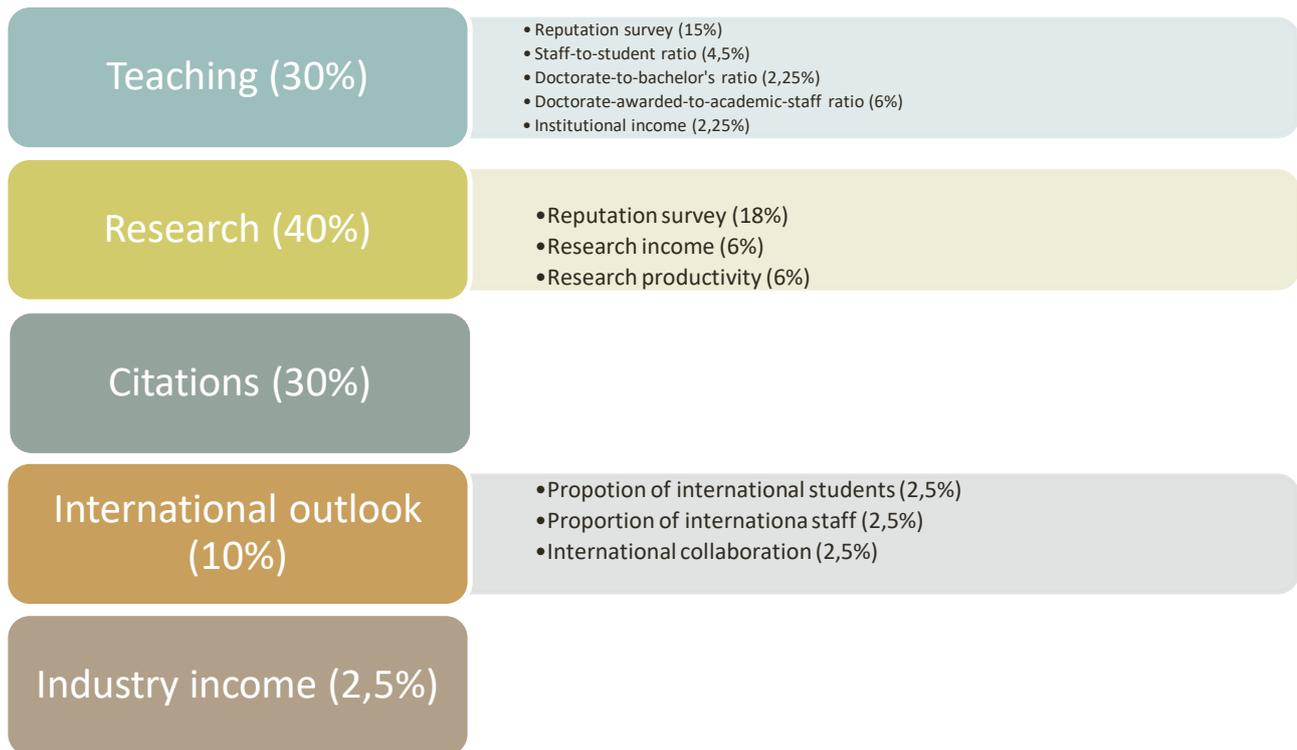
Quest'ultimo indicatore (PCP) è quello che più valorizza la Scuola, considerate le sue dimensioni e la sua natura. Riordinando la classifica globale pubblicata nel 2020 per il punteggio PCP, la Scuola risulta infatti al nono posto a livello mondiale, prima in Italia:

<i>PCP Rank</i>	<i>Institution</i>	<i>Score on PCP</i>
1	California Institute of Technology	100
2	Harvard University	79,3
3	Princeton University	71,8
4	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	69,7
5	University of Cambridge	57,5
6	University of California, Berkeley	56
7	Stanford University	53,8
8	The University of Texas M. D. Anderson Cancer Center	53,7
9	Scuola Normale Superiore - Pisa	49,7
10	Karolinska Institute	49,1
11	ETH - Zurich	48,5
12	Swiss Federal Institute of Technology Lausanne	44,8
13	University of Oxford	43,7
14	University of Chicago	43
15	Cornell University	42
16	Medical University of South Carolina	40,8

World University Ranking (Times Higher Education)

Il **World University Rankings di Times Higher Education (THE WUR)** valuta le Università in base a cinque gruppi di indicatori (pilastri):

Figura 1. Indicatori del ranking THE WUR



Nell'edizione di questo ranking pubblicata nel 2020, il punteggio complessivo assegnato (*Overall*) consente alla Scuola di ottenere la prima posizione in Italia in:

- Archaeology
- Arts, performing arts and design
- Chemistry
- Language, Literature and Linguistics
- Mathematics and Statistic
- Physics and Astronomy
- Sociology

Se si guardano i punteggi ottenuti nel solo pilastro "Teaching", la Normale è prima in Italia in tutte le discipline insegnate, confermando quindi di essere il primo Ateneo italiano per la qualità della didattica nel suo complesso, terzo per la ricerca.

Nella classifica generale mondiale, la Scuola Normale si colloca al **181°** posto.

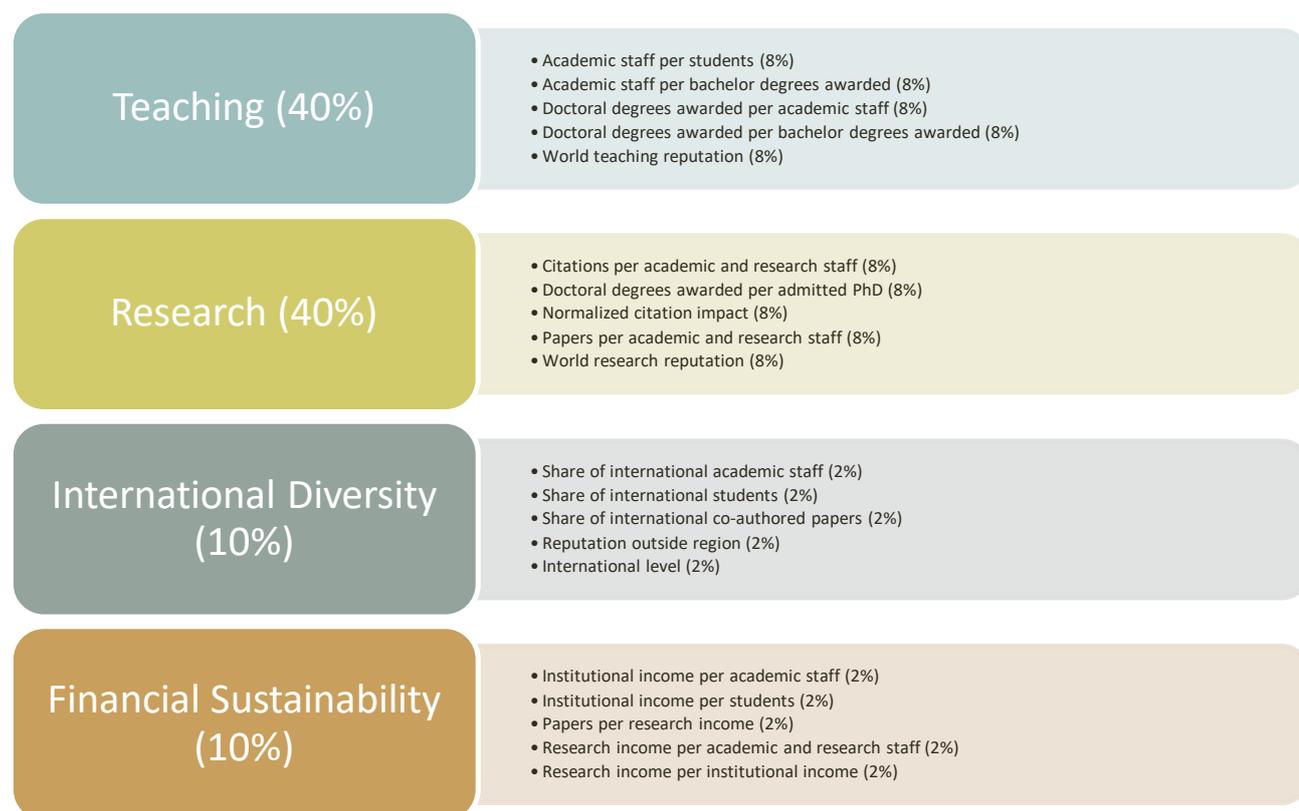
Anche il THE WUR pubblica, oltre al ranking generale, classifiche «by subject».

Nell'edizione pubblicata nel 2020 la Scuola si è classificata per le seguenti discipline:

- *Physical Sciences*, alla 82^a posizione a livello globale, 1^a in Italia, seguita da La Sapienza e Bologna
- *Arts & Humanities*, nella fascia dalla 101^a alla 125^a posizione a livello globale, 3^a in Italia dopo Bologna e La Sapienza
- *Social Sciences*, nella fascia dalla 151^a alla 175^a posizione a livello globale, 2^a in Italia dopo Bologna, seguita da La Sapienza

Round University Ranking (RUR)

Il **Round University Ranking (RUR)** è invece ad opera di un'agenzia moscovita, fondata nel 2013, che si avvale, come ARWU, di dati forniti da Clarivate Analytics. La valutazione avviene attraverso l'utilizzo di quattro gruppi di indicatori:



Per questo ranking, che a differenza degli altri rapporta le prestazioni con la dimensione dell'ateneo, nel 2020 la SNS risulta **26^a al mondo e prima in Italia**.

Nelle classifiche per disciplina le migliori performance si registrano in *Natural Sciences*, dove la Scuola risulta prima in Italia e 6^a a livello mondiale. A tale successo contribuisce in larga parte il punteggio attribuito dal gruppo di indicatori dedicati alla qualità della ricerca, per cui la SNS è prima nel nostro Paese e seconda al mondo.

2.2.4. Progetto Good Practice

Dal 2013 la Scuola partecipa al progetto *Good Practice*, promosso dal MIP del Politecnico di Milano. Il progetto *Good Practice* «ha lo scopo di misurare le performance dei servizi amministrativi di un gruppo di università che, su base volontaria, partecipano e forniscono i dati necessari per il confronto».

Il progetto propone di identificare sistemi di misura delle prestazioni delle attività amministrative nelle università italiane e diffonderle tra gli Atenei partecipanti e di studiare, l'efficacia e l'efficienza dei servizi fornita dalle università partecipanti secondo quanto previsto dal d.lgs. 74/2017.

Pertanto, anche grazie all'adesione a questo progetto, la Scuola è in linea con i recenti orientamenti normativi che assegnano un importante ruolo alla customer satisfaction.

All'edizione 2020 del Progetto Good Practice, riferita all'anno 2019, hanno partecipato 41 Atenei fra cui tre Istituti ad ordinamento speciale: Scuola Normale, SISSA di Trieste e IMT Lucca.

Per quanto riguarda la componente accademica della Scuola si registra – rispetto all'edizione precedente – un miglioramento nella soddisfazione complessiva espressa per i servizi di supporto alla didattica. Detti servizi, insieme a quelli per la ricerca, ricevono dunque le valutazioni medie più alte. Da sottolineare anche un significativo miglioramento del placement. I risultati dell'indagine confermano una percezione più che positiva espressa dagli Allievi nel loro complesso. Gli iscritti al primo anno e agli anni successivi sono globalmente soddisfatti della propria esperienza universitaria, rispettivamente per il 100% e 92%.

Complessivamente la maggioranza dei rispondenti ha confermato la qualità dei servizi di supporto erogati: sono aumentate le percentuali di coloro che hanno percepito un miglioramento e diminuite quelle degli incerti.⁷

2.3. LA SCUOLA IN CIFRE

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i principali dati riguardanti la Scuola Normale Superiore, le risorse umane e le attività di didattica e ricerca come dati di input per la pianificazione degli obiettivi.

TABELLA 1. RISORSE UMANE SNS, DATI DAL 2018 AL 2020⁸

	2018			2019			2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>
Professori ordinari	13	16	2	12	14	3	9	14	2
Professori associati	4	7	3	4	8	2	7	10	3
Ricercatori a t.i.	6	9	-	6	9	-	5	9	-
Ricercatori a t.d.	9	5	4	7	9	4	6	6	4
Professori contratto	15	21	3	7	22	-	6	10	1
Assegnisti	37	61	11	48	83	16	27	53	8
Allievi Ph.D.	98	147	34	98	145	34	96	167	51
Allievi ordinari	141	156	-	141	155	4	146	160	8
Co.co.co/	27	29	28	21	30	20	13	16	7

⁷ Per approfondimenti sulle indagini di *customer satisfaction 2019/20* vedasi analisi dei risultati ai seguenti link: https://qualita.sns.it/wp-content/uploads/2020/10/DEFINITIVA_Relazione-indagine-di-CS-2019-DDA-e-PTA.pdf e <https://qualita.sns.it/wp-content/uploads/2020/08/Relazione-indagine-di-CS-2019-20 -Allievi.pdf>

⁸ Nel corso degli anni le denominazioni delle classi sono cambiate. Per facilitare la lettura dei dati per tutti gli anni in oggetti si è utilizzata la denominazione prevista dallo statuto in vigore al momento della redazione della relazione.

coll. Occ.								
PTA a t.i.	236		236				229	
PTA a t.d.	5		2				2	

Ogni posizione da allievo attivata è interamente coperta da borsa di studio, prevede la copertura totale delle spese di vitto e alloggio e ha durata pluriennale, previo il rispetto degli adempimenti curriculari da parte di allievi o perfezionandi. Dall'anno solare 2018 si registrano i primi allievi ordinari afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali di Firenze in virtù del concorso indetto per l'a.a 2018/2019.

2.3.1. I numeri della Didattica

Nelle tabelle seguenti sono riportati i dati della didattica.

TABELLA 2. ATTIVITÀ DIDATTICA SNS, DATI DALL'A.A. 2017/2018 ALL'A.A. 2019/2020

	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>
Insegnamenti corso ordinario	32	49	-	28	48	25	26	42	2
Corsi di perfezionamento	4	7	1	5	8	2	5	8	2
insegnamenti corso di perfezionamento	32	56	30	28	56	24	27	41	29

La valutazione della didattica da parte di allievi e perfezionandi mantiene livelli di soddisfazione molto alti (tra il 3,5 e il 3,6 su 4).

TABELLA 3. INDICATORI DI OUTCOME DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA SNS, AA.AA. -2018/2019 E 2019/2020

Indicatori	2018/2019			2019/2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>
Valutazione della didattica da parte degli allievi ⁹	3,5	3,3	3,6	3,5	3,4	3,6
Valutazione della didattica da parte dei perfezionandi	3,6	3,5	3,6	3,8	3,5	3,4
Media voti esami universitari e	29,6	28,9	28,1	29,28	28,96	29,01

⁹ Dall'anno accademico 2012/13 tutte le valutazioni richieste agli allievi e ai perfezionandi tramite questionario prevedono l'attribuzione di un punteggio su scala 1-4, per omogeneità con quanto previsto dall'ANVUR nell'ambito del sistema AVA. E' considerato il punteggio medio per Classe della domanda relativa alla soddisfazione globale sugli insegnamenti seguiti.

interni - allievi ordinari						
n. Domande di ammissione (ordinari)	341	623	13	351	686	11
n. Domande di ammissione (perfezionandi)	209	228	190	239	318	195

TABELLA 4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE - NUMERO DEGLI INTERVENTI CONCESSI A STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2018/2019 E 2019/2020

	2018/2019			2019/2020		
	corsi di laurea di I e II livello		corsi di dottorato	corsi di laurea di I e II livello		corsi di dottorato
Tipologia di intervento	Tot.	Di cui extra UE	Tot.	Tot.	Di cui extra UE	Tot.
<i>N. iscritti nell'ateneo coinvolti in programmi di mobilità internazionale (studenti in uscita)</i>	79	2	180	46	0	143
<i>di cui studenti SENZA borsa</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui studenti in mobilità extraeuropea</i>	10	2	85	5	-	44
<i>di cui dottorandi percettori di borsa che usufruiscono della maggiorazione del 50%</i>	-	-	32	-	-	33
<i>N. iscritti in atenei esteri coinvolti in programmi di mobilità internazionale presso l'ateneo italiano (studenti in entrata)</i>	30	3	6	25	6	29
<i>Mobilità internazionale: - di cui studenti provenienti da Paesi extraeuropei</i>	-	3	1	0	6	11

Placement

Le attività di placement svolte dal Servizio alla Didattica e Allievi hanno l'obiettivo di favorire i rapporti e i collegamenti di allievi ed ex allievi del corso ordinario e di perfezionamento con importanti realtà professionali, in Italia e all'estero, promuovendo in tal modo il loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

I servizi offerti dal settore Placement del Servizio Didattica e Allievi, differenziati per le aziende e per gli allievi ed ex allievi del corso ordinario e del corso PhD, sono presentati, con aggiornamenti e materiali di supporto sulle singole attività, alle pagine <https://www.sns.it/it/placement>.

L'investimento realizzato nel corso del 2019 in termini di **pubblicazione sul sito di informazioni e strumenti operativi**, oltre all'utilizzo sistematico ed organizzato delle piattaforme in uso, si è rivelato ottimale nel consentire l'impiego delle risorse a disposizione nella gestione di richieste specifiche, rinviando per questioni comuni e standard alle pagine o agli strumenti di riferimento. A seguito del progetto di rinnovamento del sito istituzionale della Scuola, a fine 2020 è stata realizzata una revisione complessiva delle pagine di cui sopra, tenuto conto della necessità di alleggerire quanto pubblicato on-line, coerentemente alle linee editoriali

definite: data la necessità di poter contare comunque sul materiale già realizzato, per l'efficacia verificata anche in termini di usabilità oltre che di ottimizzazione delle risorse a disposizione, si è scelto di realizzare quanto necessario entro la sezione "strumenti" del portale JobTeaser, con accesso riservato ad allievi ed alunni interessati al placement.

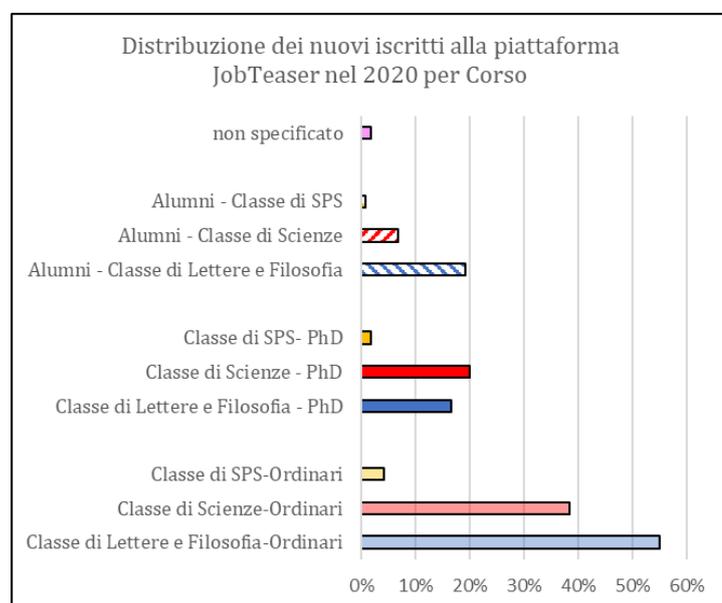
L'emergenza epidemiologica sopraggiunta dal 6 marzo 2020 ha comportato la riorganizzazione immediata delle attività di placement in termini virtuali: potendo contare sull'utilizzo di strumentazioni già ben predisposte in tal senso, si è potuta garantire continuità e coerenza nelle modalità impiegate per l'erogazione dei servizi, per quanto non in presenza. In questi termini i portali a disposizione si sono rivelati non solo un valido supporto, ma addirittura opportunità per potenziare il coinvolgimento dei nostri target, potendone anche studiare i comportamenti in virtù degli strumenti analytics a disposizione. Di seguito i dati di sintesi relativamente ai soggetti accreditati sui **portali in uso**¹⁰.

Dettaglio attività iscritti AlmaLaurea al 31.12.2020	2019	2020
Accessi	0	0
Curriculum pubblicati (vedi nota 1 sopra)	367	422
Curriculum aggiornati	33	35
Tasso di aggiornamento	17,50%	18%

Iscritti sui portali placement@sns.it

	ALMALAUREA	JOBTEASER
2018	304	
	+21%	
2019	367	
	+15%	
2020	422	120

Il livello di attivazione spontaneo sul portale AlmaLaurea è piuttosto contenuto, per quanto la percentuale di risposta nel caso di invio di opportunità a target (a carico di placement@sns.it) sia altresì soddisfacente e si attesti mediamente attorno al 64%. Nel caso di JobTeaser si registra maggiore coinvolgimento, coerente per altro con l'iniziativa necessaria per l'accreditamento. Di seguito alcuni dati elaborati dagli stessi portali (e per tanto comparabili solo facendo qualche inferenza).



Attività sulla Piattaforma JobTeaser	
Newsletter settimanale	96.7%
Aggiornamento CV	45%
Job Alert giornaliero	12.5%
Utenti attivi nell'ultimo mese	10.1%

¹⁰ Sul portale AlmaLaurea sono iscritti di default tutti i normalisti laureati, dal 2020 anche i phd candidates; sul portale JobTeaser sono presenti sia allievi ordinari e PhD, sia alumni, ma la presenza implica iscrizione volontaria

La ripartizione di **normalisti iscritti** per classe sul portale JobTeaser è abbastanza vicina a quella della popolazione di riferimento (CL 45%, CS 45%, CSPA 10%), con una certa sovra-rappresentazione della Classe di Lettere e Filosofia (56%) ed una leggera sotto-rappresentazione delle classi di Scienze (40%) e Scienze Politico-Sociali (4%).

Nel 2020 le **partnership aziendali** formalizzate attraverso i portali in uso sono state 47 di cui 26 di nuova registrazione nell'anno e 21 registrate negli anni precedenti. Bisogna ricordare che l'Ufficio cura oltre ai rapporti con le aziende partner, anche attività di scouting aziendale con interazioni dirette e dedicate a quelle aziende che pur non volendosi accreditare sui portali o a prescindere dalla partecipazione ad iniziative congiunte di placement come JobTeaser, entrano in relazione con la Scuola per la gestione di attività legate all'incontro domanda offerta.

Le **comunicazioni a target** provenienti dal portale AlmaLaurea hanno avuto un tasso medio di visualizzazione del 64%.

Passando alle **attività di placement gestite direttamente**, nel corso del 2020 sono stati effettuati;

- **16 percorsi di career counselling** (anche con più incontri), realizzati in modalità on-line a partire dal mese di marzo, garantendo il medesimo standard professionale degli incontri in presenza.
- **Iniziative congiunte il career service dell'Università di Pisa**, a seguito di apposito accordo:
 - ciclo di 5 webinar finalizzati all'orientamento professionale "Profili Umanistici e mondo del lavoro", realizzato tra ottobre e dicembre 2020 hanno visto il coinvolgimento di alumni della Scuola Normale (argomenti: insegnamento, editoria, turismo, beni culturali, profili umanistici in azienda),
 - Progetto Eu-Career Ambassador, per il quale sono state selezionate dagli uffici EPSO-UE un'allieva della Scuola Normale ed una studentessa dell'università di Pisa..

I risultati del coinvolgimento ed del gradimento di queste iniziative, rilevati anche attraverso appositi questionari, sono stati positivi e al fine di ampliare la condivisione dei contenuti, i webinar sono stati caricati sul canale youtube della Scuola e successivamente pubblicati sui nostri portali.

- **Presentazioni aziendali** gestite direttamente dalle aziende o organizzate congiuntamente:
 - Hack@MI 2020 – STE(A)M Recruiting Day organizzato da Open Search Network – 10-15 aprile 2020 – iscritti 2
 - Bain Social Impact_MAKE YOUR MARK CHANGE OUR WORLD – Live/Webinar organizzato da Bain & Company – 19 novembre 2020 – iscritti 1
 - Bain & Company_Mentorship Consulting Decoded – programma di mentorship rivolto agli studenti universitari LGBTQ interessati alla consulenza strategica – novembre – dicembre 2020 – iscritti 1
 - BCG Connection Event – Networking organizzato da Scuola Normale Superiore – 25 novembre 2020 – iscritti 16
 - Start your career in tech – Live/Webinar organizzato da Cisco AppDynamics – 3 dicembre 2020 – iscritti 1,
- Relativamente ai **tirocini curriculari, in ingresso e in uscita**, va segnalata la complessità entro cui ci si è trovati a causa della situazione pandemica, che ha comportato la gestione ex novo di procedure di sospensione, riattivazione e attivazione in modalità non consuete (smart working o blended), nonché la revisione della documentazione in uso, dovendo recepire quanto via via previsto dai successivi DPCM di riferimento. Nel corso del 2020 sono state attivate 8 convenzioni e sono stati gestiti 23 tirocini di cui: 5 tirocini curriculari outgoing, 18 tirocini curriculari incoming.
- Nel corso del 2020 sono state portate a termine anche le **10 Borse Professionalizzanti**, bandite ed attivate nel 2019, anche in questo caso attraverso la gestione articolata determinata dall'emergenza pandemica.

Un ultimo importante impegno sul fronte delle attività di placement, a cui va dedicato un capitolo a parte, riguarda il coinvolgimento nell'iniziativa **JobFair**, co-organizzata con Sant'Anna, IUSS Pavia, Gran Sasso Institute, SISSA e IMT Lucca (capofila la Scuola Superiore Sant'Anna): la collaborazione iniziata nel 2016, è via via cresciuta dal punto di vista dell'impegno attivo e propositivo della Scuola Normale, sia in termini di coinvolgimento della componente allievi, sia in termini di scouting aziendale. Di seguito alcuni dati di riferimento:

<i>target</i>	<i>JobFair2018</i>	<i>JobFair2019</i>	<i>JobFair2020</i>	<i>dettaglio JobFair2020</i>
Allievi iscritti	22	34	54	- 41 di Scienze, 8 di Lettere, 5 di Scienze Politico Sociali - 28 PhD, 4 alunni
Aziende coinvolte direttamente da SNS	4	7, di cui 1 main sponsor	8, di cui 1 main sponsor	6 di queste sono aziende dove lavorano nostri alunni

Sempre in merito a JobFair2020 sono state proposte **anche apposite survey** a monte e a valle dell'iniziativa, con buoni risultati in termini di risposta da parte degli interessati: preliminarmente è stata sottoposta un'indagine utile da una parte per esprimere i propri desiderata rispetto al coinvolgimento di aziende di interesse reale per i normalisti, dall'altra con l'occasione per valutare l'edizione passata JobFair2019 nel caso di chi vi avesse partecipato. Successivamente è stata riproposto il questionario di valutazione dell'iniziativa, così da poter cogliere eventuali spunti di miglioramento.

L'indagine preliminare è stata proposta agli allievi attivi nell'AA 2019-2020 – con esclusione di quelli del primo anno – oltre a quelli in attesa di conseguire il titolo e ai più recenti alunni (massimo 3 anni dal conseguimento del titolo); è stata somministrata tra il 21 luglio ed il 3 agosto 2020. **Il campione** è composto da **1394 persone** e **hanno risposto 393 persone** con una percentuale sul totale del **28,19% del campione**. Questo dato superiore alle attese di partecipazione conferma la crescente sensibilità della componente allievi rispetto alle tematiche del placement. Rispetto ai 393 rispondenti, sono **22 le persone che hanno riferito di aver partecipato a JobFair2019 a fronte di 36 iscritti**. L'esito di questa indagine si ritiene decisamente soddisfacente.

La valutazione dell'edizione JobFair2020, avvenuta in modalità virtuale a seguito della situazione pandemica, ha coinvolto, a chiusura dell'evento, i 54 allievi attivi iscritti. I risultati sono stati confrontati con quelli della precedente indagine relativa a JobFair2019 confermando la valutazione positiva degli incontri one-to one/Job interviews. Le presentazioni aziendali risultano altresì più apprezzate nell'edizione 2020, probabilmente anche in virtù della maggiore facilità di gestione on-line. La valutazione degli aspetti più prettamente organizzativi presenta dei risultati positivi e uniformi per entrambe le edizioni.

2.3.2. I numeri della Ricerca

Tabella 5. Numero progetti attivi dal 2018 al 2020

	2018			2019			2020		
	Classe di Lettere e Filosofia	Classe di Scienze	Classe di Scienze politiche e Sociali	Classe di Lettere e Filosofia	Classe di Scienze	Classe di Scienze politiche e Sociali	Classe di Lettere e Filosofia	Classe di Scienze	Classe di Scienze politiche e Sociali
TOT progetti attivi	81	131	46	83	142	41	58	106	31
di cui UE	2	14	4	1	13	2	0	10	3
di cui MIUR	16	21	6	8	23	2	18	25	2

di cui conto terzi	-	3	-	-	7	-	0	7	0
di cui SNS	53	69	31	61	60	31	27	31	17
Altri progetti	10	24	5	13	39	6	13	33	9

2.3.3. Open Science

A luglio 2019, a seguito di uno studio di fattibilità e dell'analisi dei costi per introdurre l'Open Science alla Scuola Normale, viene istituito il Gruppo di lavoro sull'Open access (Ordine di servizio del Segretario Generale, Prot. N. 14887 del 25/07/2019).

Nel 2020 il Gruppo di lavoro ha portato a termine gli obiettivi assegnati e in particolare:

- l'elaborazione e la proposta agli organi di governo del Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica, approvato ad aprile 2020 e in vigore dal 1 giugno 2020;
- l'analisi di potenzialità e limiti dei due repository attivi alla Scuola (IRIS e NOA – Normale Open Archive);
- il passaggio all'unico archivio della ricerca IRIS con migrazione da NOA a IRIS di circa 1.300 prodotti corredati da full text ad accesso aperto, validato secondo le politiche di copyright dei vari editori;
- l'introduzione di ulteriori metadati ("Disciplina SNS", SSD, sponsorship, ecc.) e alcune migliorie nel layout di scheda dei prodotti;
- l'attivazione del processo di validazione per le nuove pubblicazioni inserite in IRIS con obbligo di deposito di almeno un allegato;
- l'organizzazione di due eventi formativi sull'Open Science rivolti a docenti, ricercatori e PhD;
- l'avvio dell'analisi dei costi per le pubblicazioni in open access della Scuola con il coinvolgimento del Servizio Acquisti e del Servizio Bilancio e Contabilità.

È stata invece rimandata al 2021 l'analisi delle esigenze dei ricercatori per l'archiviazione dei dati della ricerca e lo studio di fattibilità per un Research Data Repository di ateneo.

Nel frattempo, a dicembre 2020, la Scuola ha aderito alla European Open Science Cloud (EOSC) Association che sovrintende allo sviluppo e alla regolamentazione di EOSC: non un semplice servizio cloud, ma un ecosistema che punta a unificare e potenziare le infrastrutture e i servizi esistenti per la gestione dei dati, garantendone la conservazione nel tempo e creando connessioni tra ricercatori e discipline differenti. L'obiettivo è superare l'attuale frammentazione dei data set presenti in rete e garantire interoperabilità tra infrastrutture informatiche, sfruttando le potenzialità del supercalcolo e creando uno spazio in cui i ricercatori europei possano depositare, cercare e analizzare i dati FAIR.

Sulla base del Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica è stata nominata la Commissione di ateneo per l'accesso aperto, in cui trovano rappresentanza i docenti delle tre Classi accademiche, gli assegnisti di ricerca, gli allievi PhD e il personale tecnico-amministrativo. La commissione si è riunita due volte durante il 2020 e, sulla base delle funzioni attribuite dal Regolamento, ha deliberato di istituzionalizzare la formazione in materia di Open Science per gli allievi PhD rendendola obbligatoria durante la prima parte del corso di perfezionamento/dottorato. Ha proposto inoltre di integrare incentivi all'accesso aperto nei sistemi di valutazione della Scuola, ad es. nelle modalità di assegnazione e utilizzo dei fondi per la ricerca aggiornando il relativo regolamento di ateneo.

Infine, a seguito della mappatura del processo editoriale delle due riviste storiche della Scuola (“Annali della Scuola Normale Superiore di Pisa” – Classe di Scienze e Classe di Lettere e Filosofia), è stata avviata la sperimentazione con successivo sviluppo e messa in produzione della piattaforma di ateneo Open Journals System (OJS) dove sono migrati gli Annali di Scienze (dismettendo il precedente sito ormai obsoleto) e dove da giugno 2021 verranno pubblicati in formato digitale anche gli Annali di Lettere, al momento solo cartacei.

2.3.4. La sostenibilità economico finanziaria

La Tabella 6 illustra il Conto Economico della Scuola relativamente all’anno 2020.

TABELLA 6 CONTO ECONOMICO SNS 2020

CONTO ECONOMICO	2019
PROVENTI OPERATIVI	49.670.442,11
PROVENTI PROPRI	4.362.412,63
CONTRIBUTI	44.366.541,66
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	941.487,82
COSTI OPERATIVI	43.746.732,73
COSTI DEL PERSONALE	18.596.799,04
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	20.676.831,41
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.553.563,94
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.457.253,97
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	462.284,37
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI	5.923.709,38
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-10.292,35
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	646.937,60
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	6.560.354,63
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	1.062.137,68
RISULTATO DI ESERCIZIO	5.498.216,95

La Tabella 7 illustra l’andamento del Fondo di Finanziamento Ordinario nell’ultimo triennio.

I valori indicati comprendono la quota base e la quota premiale assegnate alla Scuola con decreto ministeriale.

TABELLA 7 ANDAMENTO DEL FFO NEGLI ANNI 2018-2020.

FFO	In euro
2018	34.892.874

2019	35.058.409
2020	35.548.852

2.3.5. Le attività di Terza Missione

L'emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi del 2020 ha costretto la Scuola Normale, come la totalità delle istituzioni universitarie e culturali italiane, ad aggiornare programmi, tempistiche, modalità organizzative e di erogazione delle proprie attività. Molte delle iniziative storiche della Scuola sono state ridimensionate o cancellate, altre si sono progressivamente convertite alla modalità telematica, altre ancora – nuove se ne sono aggiunte, in grado di rispondere al nuovo contesto e ai nuovi bisogni che forzatamente esso ha fatto emergere. Il quadro relativo alle attività del 2020 è stato dunque differente rispetto a quello degli anni scorsi, con eventi tradizionali forzatamente ridimensionati e progetti nuovi, che auspicabilmente cercheranno una via di consolidamento nelle programmazioni future. Vengono innanzitutto presentate le iniziative nuove, per poi tornare alle iniziative tradizionali, che si sono convertite in modalità parzialmente o totalmente telematica.

La Normale da te

Come già accennato, l'emergenza sanitaria ha stimolato nella Scuola una nuova progettualità, che si è articolata in una serie di iniziative raccolte sotto il titolo generale di "La Normale da te", proprio per suggerire la nostra presenza nelle case di tutti i cittadini, gli studenti e gli insegnanti a cui non era più consentito di raggiungerci fisicamente. Ne forniamo di seguito un elenco:

Playlist dall'archivio video SNS

Una selezione tra i video dei numerosi eventi che da anni la Normale mette a disposizione online: lezioni divulgative, incontri con i protagonisti dell'attualità, corsi di aggiornamento, letture, approfondimenti, sui temi più vari e i più disparati ambiti della ricerca. Si tratta di un primo step per la valorizzazione dello sterminato patrimonio di contenuti audio-video che la Scuola ha accumulato negli ultimi dieci anni di attività e che viene adesso reso più accessibile attraverso interventi di selezione e promozione ad hoc. La playlist si articola in 42 interventi su temi diversi. Di questi, 5 sono contributi originali prodotti direttamente online durante il lockdown. Se ne riportano di seguito i dettagli:

- 25 marzo 2020 – Giuseppe Gaeta, Stefano Marmi, "Matematica del contagio"
- 8 aprile 2020 – Manuela Moschella, Aitor Erce, "MES o non MES? L' Europa alla prova della crisi"
- 12 maggio 2020 – Alessandro Maserati, Giovanni Zagni (ex allievi SNS, il primo della Classe di Scienze, il secondo della Classe di Lettere), "I numeri: pandemia, big data, fact checking"
- 18 maggio 2020 – Elena Tebano, Luca Foresti (ex allievi SNS, il primo della Classe di Scienze, il secondo della Classe di Lettere), "Testing, tracing e treating"
- 16 giugno 2020 – Corruzione e sanità, con Piercamillo Davigo, Donatella Della Porta, Alberto Vannucci

A queste si aggiunge il dialogo di David Quammen con Antonino Cattaneo dal titolo "L' albero della vita, geni ed evoluzione" del 28 dicembre 2020.

L'allegria brigata

Ogni anno, gli allievi e le allieve della Scuola Normale organizzano una lettura pubblica, collettiva, che coinvolge attivamente la cittadinanza, «Le Letture della Normale». Con la pandemia la lettura si è trasferita online con una reading marathon a distanza del Decameron di Boccaccio. Hanno risposto all' invito lettori provenienti da quasi tutte le regioni d'Italia e dall'estero; voci e video sono arrivati da ben tre continenti diversi, Europa, Asia,

America – dall’Argentina a Dubai, dalla Germania a New York, da Los Angeles al Regno Unito. Una lettura anche intergenerazionale: uomini e donne di tutte le età hanno offerto il loro contributo per dare voce ad un grande classico che si è rivelato straordinario terreno di incontro di volti, luoghi, età, mondi distanti ma per un momento così vicini.

La Normale ha organizzato la lettura tramite i suoi canali social e il suo canale YouTube: oltre 450 lettori e lettrici si sono uniti idealmente, e hanno prestato la loro voce alle pagine di Boccaccio.

Il risultato è stata una vera e propria maratona, della durata di 59 giorni: ogni giorno (comprese le domeniche, la Pasqua, il 25 aprile, il primo maggio), la Normale ha diffuso due o tre video, per un totale di 158 video e di quasi 200 ore di girato, tutte disponibili, ora, sul canale YouTube della Normale, in quella che è la prima lettura collettiva integrale del Decameron disponibile online.

In un tempo incerto

Una lettura collettiva a distanza de *La camera da letto*, di Attilio Bertolucci, organizzata da Elisa Donzelli, docente di Letteratura italiana contemporanea, e Jacopo Mecca, allievo Ph.D.

I Concerti della Normale da te

Il Direttore artistico Carlo Boccadoro ha registrato una serie di consigli di ascolto settimanali che pubblicati in una playlist dedicata. I “Consigli di ascolto” registrati sono stati 20 (dal 22 aprile al 20 novembre 2020) con suggestioni di storia della musica classica e contemporanea.

In questa stessa playlist sono stati resi disponibili i video di molte lezioni di musica e concerti che ci hanno accompagnato in questi anni..

La Normale va a scuola: un aiuto alle scuole d’Italia

Dal mese di marzo del 2020, l’emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del coronavirus ha costretto gli studenti e le studentesse d’Italia e di molti altri Paesi a una transizione forzata alla didattica digitale, sia essa interamente a distanza o integrata in forme più tradizionali di didattica.

Nel tentativo di assistere le scuole medie superiori italiane a far fronte all’emergenza, nell’aprile del 2020 la Normale ha messo in campo un vasto programma di lezioni a distanza tenute dal suo personale docente e di ricerca. In un momento drammatico per le scuole, destinato a segnare un’intera generazione di allievi, la Normale non poteva non fare la sua parte.

Così, nel corso di 50 giorni circa (dalla fine di aprile ai primi di giugno), oltre 47.000 fra docenti e studenti da tutta Italia sono stati raggiunti dalle lezioni a distanza della Normale, per un totale di 233 lezioni su oltre 70 argomenti diversi in 12 discipline (matematica, fisica, chimica, biologia, latino, greco, italiano, storia, storia antica, filosofia, storia dell’arte, scienze politiche); migliaia di persone (ad oggi, circa 12.000) hanno potuto inoltre fruire, in modalità asincrona, dei contenuti delle lezioni, messe a disposizione su una playlist YouTube dedicata a docenti e studenti. Le lezioni sono tutte completamente gratuite.

Ogni lezione aveva una platea massima di 250 persone, provenienti – contemporaneamente – dalle classi del Nord, del Centro e del Sud Italia; lo strumento digitale ha permesso inoltre di raggiungere decine di scuole secondarie in piccoli centri, solitamente più difficili da coinvolgere in attività in presenza. Per moltissimi istituti, si è trattato del primo contatto in assoluto con la Normale.

Le lezioni prevedevano approfondimenti su argomenti attinenti al programma scolastico, con l’idea non di sostituirsi al lavoro del docente, ma semmai di affiancarlo, offrendo prospettive almeno in parte nuove, oltre che un contatto diretto con docenti e ricercatori: una parte consistente di ciascuna lezione (circa un terzo) era dedicata a un Q&A molto serrato, in cui studenti e docenti potevano porre domande e richieste di chiarimento.

La Normale a scuola vuole essere anzitutto uno strumento di dialogo e di conoscenza reciproca fra università e scuole medie superiori: per studenti e studentesse, un primo contatto diretto con la ricerca, i suoi argomenti e le sue sfide; per la Normale e il suo personale, un'opportunità di incontro e di comprensione.

Dal primo dicembre 2020, l'iniziativa è ripresa, con un formato ancora più ambizioso: sei mesi di lezioni, per raggiungere oltre 50.000 fra docenti e studenti delle scuole secondarie.

Orientamento Universitario

Nati nel 1980, i corsi di orientamento universitario costituiscono la principale attività di orientamento in entrata della Scuola. Si tratta di un orientamento *sui generis* rispetto a quello delle università: obiettivo principale infatti non è la promozione dell'offerta formativa della SNS. Con i suoi corsi la Scuola si propone di mettere a disposizione dei giovani talenti selezionati gli strumenti per maturare una scelta agli studi universitari consapevole e in grado di valorizzare a pieno le loro potenzialità e le loro passioni. La Normale interpreta così il suo ruolo civile, guidando gli allievi e le allieve delle scuole superiori nel loro percorso di scelta universitaria.

Si tratta di periodi di una settimana ciascuno, durante i quali le studentesse e gli studenti più brillanti d'Italia (e di scuole italiane all'estero) vengono invitati – previa selezione – ad assistere a un programma intenso di lezioni e incontri tenuti da esponenti del mondo della ricerca e delle professioni, su uno spettro molto ampio di discipline, in un dialogo sempre aperto e libero.

TABELLA 8 PARTECIPANTI E VALUTAZIONI CORSI DI ORIENTAMENTO ANNI 2015-2019

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Partecipanti corsi orientamento	414	266	274	284	215
Valutazione soddisfazione orientati	3,7/5	3,7/5	4,6/5	4,5/5	4,41/5

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, la Scuola ha organizzato due soli corsi, che si sono svolti in modalità telematica:

- Dall'11 al 16 luglio
- Dal 17 al 22 luglio

Hanno partecipato complessivamente 215 studenti (di cui 151 su segnalazione delle scuole e 64 su domanda diretta). La valutazione media espressa è di 4,41/5.

La Tabella 9 si riferisce ai corsi organizzati in autonomia dalla SNS. Dal 2017 infatti, a seguito della Federazione tra le Scuole Superiori Universitarie (SNS, Scuola Sant'Anna Pisa, IUSS Pavia), l'offerta dei corsi di orientamento si è ampliata, con la nascita della "Scuola di Orientamento Universitario", che propone ulteriori corsi, ideati e organizzati in comune dalle tre Scuole Superiori Universitarie. Anche la Scuola di Orientamento Universitario si è svolta nel 2020 in modalità telematica, articolandosi in tre corsi coordinati rispettivamente da ciascuna delle tre scuole. La SNS ha coordinato il corso che si è svolto dal 23 al 25 giugno 2020.

Accademia dei Lincei e Normale per la scuola

Il progetto nazionale, nato nel 2011 da Accademia Nazionale dei Lincei e Ministero della Pubblica Istruzione, è volto ad aggiornare i docenti delle scuole di ogni ordine e grado. L'obiettivo è sostenere e favorire il miglioramento dei sistemi d'istruzione e di formazione nazionali grazie a un programma di formazione e aggiornamento che trova realizzazione attraverso una rete di Poli presso Accademie, Università e istituzioni scientifiche e culturali.

Il 17 dicembre 2012 è stato inaugurato presso la Scuola Normale Superiore il “Polo di Pisa”; da allora il numero di insegnanti che ha aderito all’iniziativa è progressivamente aumentato, così come l’offerta didattica, che dalle originarie discipline impartite (italiano e matematica) si è estesa a diversi settori di ambito scientifico e umanistico, dalla chimica alla biologia, dalla letteratura alla storia antica.

Dei corsi programmati per l’a.a. 2019/2020 solo una minima parte si è potuta svolgere causa emergenza sanitaria.

Corsi organizzati nell’a.a. 2019/20 con indicazione delle lezioni effettivamente tenutesi

1. Chimica – Chimica: energia e ambiente

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

n. incontri realizzati 2

n. iscritti: 38

2. Matematica – La matematica nel mondo contemporaneo

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

Modulo I – Intelligenza artificiale e apprendimento automatico

n. incontri: 2

n. iscritti: 78

3. Storia, archeologia e tradizione dell’antico– Dissenso, conflitto e ribellione nel mondo antico

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

n. incontri realizzati: 6

n. iscritti: 77

4. Storia dell’arte– Tecniche e materiali

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

n. incontri realizzati: 3

n. iscritti: 87

5. Italiano – Linguistica moderna e insegnamento della grammatica alle medie e al biennio

Destinatari: **insegnanti di scuola secondaria di secondo grado**

n. incontri: 5

n. iscritti: 182

Di tutti gli incontri sono state effettuate le registrazioni audio – video: i materiali (oltre 50 filmati) sono pubblicati e disponibili per la libera fruizione sul canale tematico YouTube Outreach della Scuola Normale. Questo ne amplifica considerevolmente la diffusione e l’impatto: se i docenti che partecipano in presenza, infatti, appartengono nella loro totalità a istituti della Regione Toscana, i video sono fruibili da parte di tutti i docenti e le docenti del territorio nazionale, che possono trarne spunti e materiali utili per le attività didattiche in classe.

Contro la dispersione scolastica: “I cerchioni di Dante”

Dal 2017, la Normale ha preso l’iniziativa anche contro un altro fenomeno ormai in crescita, la dispersione scolastica per giovani che frequentano le scuole medie superiori. Ha quindi attivato un progetto pilota in collaborazione con l’IPSIA “Pacinotti” di Pontedera, per proporre a normalisti e allievi dell’IPSIA un percorso di conoscenza reciproca. Il progetto, chiamato “I cerchioni di Dante”, non ha la finalità di contrastare direttamente la dispersione, ma di mettere in contatto due mondi apparentemente distanti. Con questo obiettivo, durante l’anno scolastico 2018/19 è stato attivato un laboratorio congiunto sulla Divina Commedia, in cui normalisti e allievi dell’IPSIA hanno avviato un percorso di lettura e commento, ciascuno a modo proprio, dell’opera di Dante, per arrivare poi a una lettura collettiva. La lettura si è concentrata su una selezione di canti dell’Inferno: dagli ignavi a Paolo e Francesca, dal Conte Ugolino (letto nel Palazzo della Gherardesca, sede della biblioteca della Normale) all’ultimo canto dell’Inferno, letto al Camposanto Monumentale di piazza dei Miracoli, sotto gli affreschi di Buffalmacco. Il progetto è proseguito nel 2020 con due incontri dedicati al Purgatorio: uno che si è

tenuto il 29 gennaio 2020 sul terzo canto e uno l'11 novembre con una panoramica generale del Purgatorio stesso. Il terzo incontro di quest'anno si è tenuto il 14 dicembre ed ha segnato l'apertura del lavoro sul Paradiso. Nei tre appuntamenti sono stati coinvolti 10 allievi e allieve della Scuola Normale e cinquanta studenti e studentesse dell'IPSIA di Pontedera. Sono state inoltre avviate delle interlocuzioni per estendere l'iniziativa ad un Istituto tecnico di Pisa (Istituto di Istruzione Superiore "E Santoni").

I Concerti della Normale e le Lezioni di musica

Con *I Concerti della Normale* e le lezioni di musica la Scuola Normale arricchisce i suoi allievi e allieve e la città, di una componente imprescindibile della formazione culturale: una stagione di musica d'arte che accoglie talenti – giovani e maturi – del panorama musicale nazionale e internazionale in un intreccio costante di tradizione e contemporaneità.

Dal 1967 (anno in cui fu inaugurata l'iniziativa) fino ad oggi – sotto le direzioni di Piero Farulli, Andrea Mascagni (1987- 1993), Carlo de Incontrera (1993 – 2013), Jeffrey Swann (2014 – 2016), e ora di Carlo Boccadoro – la stagione concertistica è da sempre un elemento portante della missione culturale della Scuola Normale, integrata dalla quasi quarantennale attività del Coro Vincenzo Galilei.

I Concerti della Normale rappresentano un percorso combinato di epoche e stili musicali, di interpretazioni strumentali e generi compositivi diversi.

All'interno della stagione dei Concerti della Normale, sono previste anche alcune lezioni di musica gratuite, introduttive all'ascolto: affermati musicisti presentano e guidano alla comprensione dei pezzi che eseguiranno, Direttore artistico della Stagione e docenti della Scuola offrono panoramiche di vasto respiro su autori e generi di grande rilievo.

Dal 2018, alla Stagione tradizionale di appuntamenti al Teatro Verdi si è affiancata una Rassegna denominata Scatola Sonora, che trova la sua cornice di esecuzione nella Sala Azzurra del Palazzo della Carovana: una serie di appuntamenti di musica di nicchia, popolare, acustica, per un pubblico raccolto.

Nell'anno 2020, causa emergenza sanitaria, sono stati tenuti solo i seguenti concerti:

Periodo gennaio – giugno Stagione 19/20

- concerti della Stagione: 6
- concerti Scatola Sonora: 2
- lezioni di musica: 1

Periodo ottobre – dicembre 2020

- concerti della Stagione: 2 (di cui uno, quello inaugurale, in presenza, e l'altro in diretta streaming)

"I Venerdì della Normale"

I Venerdì della Normale sono un ciclo di conferenze pubbliche in cui personalità del mondo della cultura, della ricerca, della politica, incontrano studenti e personale della SNS, e la cittadinanza, aprendo a un'ampia audience la partecipazione a conferenze su temi importanti e attuali. Per gli studenti e le studentesse della Scuola si tratta di una ulteriore opportunità di arricchimento rispetto ai corsi istituzionali e ai convegni scientifici, un momento di ascolto e confronto con esperienze professionali, di lavoro e di ricerca, di altissimo livello, in ambiti che spaziano dalla politica all'economia, dalle innovazioni scientifiche alla critica letteraria, dall'arte al diritto, dallo spettacolo all'attualità. Nel 2020 è stato organizzato un incontro:

- Giancarlo Basili (scenografo): Spazio e architettura nel cinema (31 gennaio)

L'impegno nella divulgazione scientifica

È con lo spirito di far avvicinare un pubblico vasto ai principali temi della ricerca che nel 2014 nasce *VIS – Virtual Immersions in Science*, il primo programma di *outreach* interamente gestito dalla Scuola Normale, centrato prevalentemente sulle scienze. Nel 2018, per venire incontro a nuove sfide e alle richieste di un pubblico sempre più affezionato, *VIS* si è ampliato, dando vita a *VISIONS*, che si occupa della divulgazione di tutte le discipline (scientifiche e umanistiche) impartite alla Scuola Normale. La Normale investe molte risorse umane ed economiche nel progetto, convinta dell'importanza capitale di una buona divulgazione nella vita civile del Paese. *VISIONS* ha curato diverse iniziative, di taglio e di argomenti differenti, per interessare *targets* variegati. Tra queste il ciclo di conferenze dal titolo "Le meraviglie del possibile", che si è proposto l'obiettivo di sensibilizzare una platea crescente di non addetti ai lavori alla ricerca universitaria, con particolare attenzione alle discipline impartite in Normale. Gli incontri con studiosi, studiose, autori e autrici di grande valore sono stati dedicati ciascuno a uno dei settori disciplinari prescelti (biologia, chimica, filosofia, fisica, letteratura, matematica, scienze sociali, storia, storia dell'arte e archeologia). Agli speaker è richiesto di concentrarsi sull'aspetto autobiografico, personale, del loro approccio alla ricerca, di raccontare come e perché sono arrivati a studiare ciò che studiano, che cosa li ha motivati e li motiva a lavorare nel loro settore, e quali sono le prospettive future. Gli incontri, tutti pubblici, hanno lo scopo di conversare con qualcuno che ha deciso di intraprendere un percorso di ricerca e professionale, mostrando la sua passione e i suoi risultati.

Causa emergenza sanitaria non è stato possibile strutturare un calendario organico di iniziative ma sono stati organizzati alcuni incontri telematici su temi di interesse generale (vedi la successiva sezione dal titolo "La Normale da te")

Bright Night 2020

Il 27 novembre si è svolta l'edizione 2020 di *Bright ("Brilliant Researchers Impact on Growth Health and Trust in research) – La Notte dei Ricercatori*, iniziativa che si svolge contemporaneamente in circa 300 città di 24 paesi d'Europa e che fa parte di un progetto europeo finanziato dal programma di ricerca e innovazione dell'Unione Europea *Horizon 2020*. L'evento è stato posticipato causa emergenza sanitaria e si è svolto poi in modalità interamente telematica.

Il progetto BRIGHT è volto a migliorare la visibilità e la percezione del lavoro dei ricercatori tra la cittadinanza della Regione Toscana, in contemporanea con tutte le iniziative europee della Notte dei Ricercatori (the European Researchers' Night – ERN). BRIGHT-NIGHT 2020 è stato sostenuto dalla Regione Toscana nell'ambito di GiovaniSì, il progetto regionale per l'autonomia dei giovani, e comprende Università di Firenze, Pisa e Siena, Università per Stranieri di Siena, Scuola Superiore di Studi Universitari Sant'Anna, Scuola Normale Superiore, Scuola IMT Alti Studi Lucca, in collaborazione con Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), European Gravitational Observatory (EGO).

I temi al centro dell'edizione 2020 hanno toccato tutti i campi della scienza e della cultura, ma in particolare quello della sostenibilità sociale e ambientale in riferimento all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e al 20° anniversario della Carta Europea dei Diritti.

BRIGHT ha l'obiettivo di accrescere la consapevolezza dell'importanza del ruolo dei ricercatori nel risolvere le grandi sfide del futuro, quali salute e benessere, nuove tecnologie, sviluppo sostenibile, la conoscenza dei fenomeni naturali e della nostra eredità culturale.

Questo il programma delle iniziative che sono state organizzate in modalità interamente telematica della SNS nel 2020.

16.30-17.00 LA BIBLIOTECA E L'ARCHIVIO (IN ANTEPRIMA SUL CANALE YOUTUBE DELLA SNS)

I libri e il virus: Visita virtuale alla Biblioteca e interviste allo staff

Percorso guidato nell'Archivio storico della Normale

2020. A ENTELLA, IN SICILIA, CON LA SCUOLA NORMALE (IN ANTEPRIMA SUL CANALE YOUTUBE DELLA SNS)

La campagna di scavi della Scuola Normale a Entella

17.00-19.00 – CONFERENZA INTERATTIVA (ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE VIA ZOOM)

SAR – Scholars at risk

Roundtable discussion on contemporary politics in Turkey

(the language of the conference was English)

17.00-17.30 –WEBINAR INTERATTIVI – Parte 1

Viaggio virtuale tra spazio e tempo, storia e scienza – Niccolò Albertini

La malattia di Alzheimer: A che punto è la ricerca? – Simona Capsoni

Fare impresa per cambiare la società: il movimento cooperativo dalla storia al futuro – Samuel Boscarello

Nanotecnologie per la salute – Francesco Cardarelli

17.30-18.00 –WEBINAR INTERATTIVI- Parte 2

Dalle cicche alla bioplastica – Luca Medda

Nanotecnologie per l'agricoltura – Andrea Guerrini

Il problema dei tre corpi: da Newton a Lidov-Kozai, passando per un classico della fantascienza e una serie Netflix – Enrico Trincherini

Lo scavo al tempo del Covid: la missione archeologica della SNS al tempio D di Agrigento – Gianfranco Adornato e Francesca D'Andrea

Calore ed elettricità alla nanoscala: la nano-termoelettricità – Francesco Rossella

18.00-19.00- LABORATORIO ONLINE

Visualizzare il nanomondo – Visita virtuale al NEST

19.00-20.00- CONFERENZA INTERATTIVA

Tra PoCo network

Oltre i confini: mobilitazioni transnazionali con i migranti ai confini dell'UE | maggiori informazioni

20.30-23.00 – SPEED TALKS DELLA RICERCA (IN ANTEPRIMA SUL CANALE YOUTUBE DELLA SNS)

Neurobiologia – Paola Pacifico

Filosofia medievale – Marco Signori

Matematica – Giulia Livieri

Storia contemporanea – Marcello Reggiani

Filologia classica – Margherita Nimis

Fisica – Elisabetta Manca

Storia dell'arte contemporanea – Giorgio Motisi

Chimica – Matteo Ambrosetti

Letteratura italiana – Serena Pezzini

Letteratura greca – Francesco Morosi

Il servizio Comunicazione e Relazioni esterne della Scuola, su richiesta organizza e coordina visite guidate al suo patrimonio artistico, culturale e scientifico, aperte a scuole, gruppi e cittadini. Le visite partono dal vasariano Palazzo della Carovana per coinvolgere – con la collaborazione del personale di riferimento – le strutture scientifiche e di ricerca quali la Biblioteca, l'Archivio, i Laboratori.

Nel 2020 le visite alla SNS sono state sospese e riprenderanno non appena le condizioni sanitarie e le norme vigenti lo consentiranno.

Il canale YouTube della Scuola Normale Superiore

Tutti gli eventi ospitati alla Scuola Normale sono pubblici e a ingresso libero; inoltre, sono tutti resi disponibili gratuitamente sul canale YouTube della Scuola Normale: conferenze, convegni, eventi speciali, presentazioni, lezioni di aggiornamento sono pubblicati sulla piattaforma a distanza di pochi giorni dal loro svolgimento, o sono trasmessi in diretta *streaming*.

Questo complesso di attività, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società è svolta a beneficio di un vasto pubblico diverso rispetto agli allievi, alla comunità scientifica o alle imprese

JoTTO e Trasferimento Tecnologico

JoTTO (Joint Technology Transfer Office) è l'Ufficio Congiunto per il Trasferimento Tecnologico nato nel 2015 dalla collaborazione tra Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola IMT Alti Studi Lucca, e, a partire dal 2017, lo IUSS di Pavia.

Nel corso del 2020, JoTTO ha visto l'ingresso delle altre due scuole di eccellenza nazionali: la SISSA di Trieste e il GSSI dell'Aquila. Sono pertanto in corso di definizione le nuove strategie programmatiche ed operative del progetto collaborativo. A seguito della nuovo assetto e dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2020 JoTTO ha organizzato un evento a marzo 2020:

- Evento formativo 12 marzo 2020" Presentazione del fondo di investimento Progress Tech Transfer e Intesa Sanpaolo".

Dal punto di vista interno, l'esperienza maturata dalla Scuola attraverso JoTTO ha portato ad una evoluzione della cultura interna del Trasferimento Tecnologico (TT) che si è concretizzata nell'ultimo triennio in un incremento di attività istituzionali e operative proprie della Scuola collegate al TT. Questo in termini di:

- creazione imprese imprese spin- off ed elaborazione dei relativi accordi

- Anno 2020: n.2 spin off create (Dreamslab e INTA); n.7 accordi elaborati (Accordo quadro e Accordo Attuativo INTA, VIS, Dreamslab, Accordo IPR SNS-INTA) di cui n.2 sottoscritti (Accordo quadro INTA, Accordo quadro VIS);
- Anno 2019: n.1 spin off creata (VIS); n.6 accordi elaborati (Accordo quadro e Accordo Attuativo INTA, VIS, Dreamslab).

- nuove domande di deposito di titoli IP Intellectual Property (brevetti nazionali ed internazionali)

- Anno 2020: n.2 domande di brevetto italiano (B0016, B0017) e n.2 domande di brevetto internazionale (B0013, B0014);
- Anno 2019: n.2 domande di brevetto italiano (B0013, B0014).

- analisi di contratti/collaborazioni con particolare riferimento alla negoziazione della IPR Intellectual Property Rights

- Anno 2020: n.5 sottoscritti Chiesi (PhD), MJFF Consortium Agreement, Valcon, Etherna, Bando Salute RT; n.6 elaborati/sottoscritti (Accordo co-gestione B0014, B0016, B0017), Salvatori (brevetti), Licenza/Cessione B0013, Superior;
- Anno 2019: n.4 Salvatori (Assegno Bioscult), Cessione B0013, Etherna, Accordo co-gestione B0014.

- partecipazione ad eventi/fiere per facilitare l'incontro tra ricercatori, imprese ed investitori

- Anno 2020: n.7 (Intesa San Paolo, Borsa della Ricerca, Start CUP Toscana '20, incontro di presentazione della Scuola Normale e del NEST alle aziende del macronodo Artes4.0, Nanoinnovation, TSD'20, Biovaria'20);
- Anno 2019: n.11 (IPA'19, Innovagorà, Start CUP Toscana '19, JOTTO Fair '19, Borsa della Ricerca, Nanoinnovation, TSD'19, AIFI, Meet in Italy 4LS, evento partnering RT, Gollinelli@SNS)

- attività di scouting interno ed esterno

- Anno 2020: V10 invention disclosure ricevute e scouting effettuato (B0016, B0017, Schiuma marmorea Guerrini (x3), Quantum shifter Iorio, Bertini, Giordano/Caleo LabBio, Barillaro UniPi), SW Dreamslab;
- Anno 2019: V2 invention disclosure ricevute e scouting effettuato (Di Primio/Viegi, Schiuma marmorea Guerrini (1x)).

- collaborazione in ambito URTT Ufficio Regionale per il Trasferimento Tecnologico, anche per la standardizzazione della contrattualistica relativa alla gestione IP

- Anno 2020: n.6 attività (Schede brevetto e competenze, Piattaforma TOR, redazione modello Accordo ricerca commissionata, 2 ricerche di mercato (B0011, B0017)), formazione;
- Anno 2019: n.1 (definizione programma attività).

- maggiore visibilità della Scuola in ambito regionale e nazionale sui temi IP

- Anno 2020: n.6 premi e partecipazioni a eventi divulgazione IP e iniziative valorizzazione IP (Borsa della Ricerca, Start CUP Toscana '20, Premio Start CUP Toscana '20 DSQM, evento awareness/networking/collaborazioni industriali Artes 4.0 macronodo NEST, finanziamento progetto AFR, finanziamento progetto PISA con MISE POC).
- Anno 2019: n.11 (IPA'19, Innovagorà, Start CUP Toscana '19, JOTTO Fair '19, Borsa della Ricerca), premio Gollinelli BdR INTA, Premio Marzotto INTA, Start CUP Toscana '19 INTA, Premio G Factor-PNI Cube, finanziamento progetto AFR, finanziamento MISE POC).

Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore (di seguito Comitato o CUG), rinnovato nella compagine nel febbraio 2019, nonostante l'insorgere ed il perdurare dell'emergenza sanitaria, nel 2020 ha continuato a svolgere la sua attività con regolarità, lavorando per gruppi e coinvolgendo anche i componenti supplenti, nonché restando in contatto con gli analoghi organismi presenti nel territorio e la rete dei CUG aderenti alla Conferenza nazionale degli Organismi di parità delle Università italiane. Particolarmente intensa nel 2020 è stata anche la collaborazione interna del Comitato, in particolare con la Consigliera di fiducia, con la Delegata del Direttore alla disabilità e alle pari opportunità e con il Comitato garante del Codice etico della

Scuola: soggetti tutti coinvolti dal Comitato in una riunione estesa, svoltasi il 22 ottobre 2020, in cui sono state trattate una serie di tematiche di interesse comune, tra cui quella del bilinguismo nelle comunicazioni della Scuola e dell'accessibilità delle lezioni e dei convegni online per le persone con disabilità.

Nel mese di gennaio il CUG della Scuola ha definito una proposta di **aggiornamento del PAP - Piano delle Azioni Positive**¹¹ per il triennio 2018-2020, approvato dagli organi nell'ambito del Piano integrato della performance 2020-2022.

Oltre alle misure in tema di conciliazione dei tempi vita e lavoro/studio, all'attuazione del PAP sono correlate molte iniziative realizzate nel 2020 dal CUG o definite nel 2020 su proposta del comitato. Di seguito alcune a titolo non esaustivo.

In collaborazione con l'associazione Casa della Donna di Pisa, nonché con il sostegno della famiglia e delle figlie di Paola Bora, dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) della Scuola Normale Superiore, dell'Università di Pisa, della Scuola Superiore Sant'Anna e col patrocinio della Società Italiana delle Storiche, il CUG ha promosso e sostenuto l'istituzione di un **Premio di laurea e dottorato intitolato a Paola Bora**, attivista femminista e studiosa di studi di genere, docente di antropologia filosofica presso la Scuola Normale Superiore di Pisa e di antropologia di genere presso l'Università di Pisa (Azione "*Imparare a pensare le differenze*"). I riconoscimenti per tesi inedite, in lingua italiana, discusse presso Università italiane e dedicate a studi di genere nelle discipline filosofiche, storiche, antropologiche, letterarie su argomenti relativi a periodi compresi tra l'Antichità e l'Età Contemporanea, sono stati tre (uno per tesi di laurea, due ex aequo per tesi di dottorato) e conferiti in occasione di una cerimonia svoltasi il 26 marzo 2021 presso la Scuola Normale Superiore e trasmessa in live streaming.

<https://www.casadelladonnapisa.it/tre-le-vincitrici-del-premio-paola-bora-gaia-pasini-teresa-bernardi-e-virginia-niri/>

<https://www.youtube.com/watch?v=9f0l7-an2y8>

Il Comitato ha promosso e sostenuto lo svolgimento di una **iniziativa formativa** articolata in più edizioni (in presenza il 18 ed il 19 febbraio 2020, on line il 20/21 ed il 27/28 ottobre 2020) dal titolo "**Comunicazione assertiva ed ascolto empatico**" che ha registrato 141 partecipanti tra il personale tecnico amministrativo della Scuola.

Nell'ambito del **contrasto al sessismo e all'omofobia**, il Comitato ha supportato la seconda edizione di un'iniziativa formativa promossa dalla Provincia di Pisa nell'ambito delle attività della rete Pisa Ready e svoltasi on line nei giorni 5 e 17 dicembre 2020 (Azione "Informazione e formazione").

Significativo il contributo della Presidente *pro tempore* del CUG, prof.ssa Stefania Pastore, e della Delegata del Direttore alla disabilità e alle pari opportunità, prof.ssa Ilaria Pavan, nella definizione del Regolamento SNS per l'attivazione e la gestione delle **carriere alias**, entrato in vigore il 15 maggio 2020.

Il CUG ha presentato, in occasione di un incontro svoltosi il 9 giugno 2020, in modalità telematica, alla presenza del Direttore della Scuola, prof. Luigi Ambrosio, e della Delegata alla disabilità e alle pari opportunità, prof.ssa Ilaria Pavan, i contenuti della **Relazione 2019 sulla situazione del personale** della Scuola, predisposta alla luce della Direttiva n. 2/2019, al fine di avviare una discussione congiunta sui temi ivi sono affrontati e allo scopo di individuare possibili strumenti e strategie di miglioramento.

Nel corso del 2020 il CUG della Scuola è stato costantemente informato circa i provvedimenti adottati dalla Scuola in relazione al lavoro agile cosiddetto emergenziale. Al CUG della Scuola è stato sottoposto, nella versione definitiva elaborata con la Scuola Sant'Anna, il Piano della formazione congiunto per l'anno 2020, nonché sono state fornite indicazioni circa gli aggiornamenti apportati alla struttura, integrata peraltro con un set di domande dedicate al lavoro agile in emergenza sanitaria, del questionario attraverso cui la Scuola ha provveduto alla rilevazione del benessere organizzativo (2019).

¹¹ Il Piano è consultabile al seguente link: <https://www.sns.it/it/cug-comitato-unico-garanzia/piano-azioni-positive>

2.3.6. La vita collegiale

La SNS è un istituto di istruzione superiore nell'ambito della quale la vita collegiale degli allievi del corso ordinario ha un rilievo particolar nel percorso formativo. Nell'ambiente collegiale, infatti, convivono docenti, ricercatori e studenti, si svolgono attività didattiche e di laboratorio, si sviluppano eventi culturali e iniziative sperimentali.

I servizi della Scuola sono, dunque, molteplici e si riferiscono sia alla dimensione collegiale (servizi di mensa, alloggio, lavanderia, utilizzo di spazi ricreativi e sportivi) sia alla dimensione formativa (tutoraggio, counseling, placement, welcoming, mobilità internazionale e infrastrutture disponibili, servizi informatici): in questo modo lo studente viene accompagnato nel suo percorso di studi e supportato a 360 gradi, dalla gestione quotidiana del suo carico di lavoro all'inserimento nel mondo lavorativo.

I servizi sono organizzati sulle due sedi a Pisa e a Firenze.

SEDE DI PISA: gli allievi della Scuola, usufruiscono dell'alloggio gratuito (stanza singola con bagno) presso uno dei collegi della Scuola per tutta la durata della carriera accademica, e del vitto gratuito presso la mensa della Scuola (www.sns.it/it/collegi-mensa - <https://www.sns.it/it/scuola-normale-superiore/luoghi> <https://normale.ristocloud.it/menu>).

La Sede Pisana è organizzata su n.4 collegi dotati di spazi ricreativi, di studio e lavanderia.

Uno dei collegi è stato acquisito dalla Scuola Normale, in condivisione con la Scuola Superiore Sant'Anna.

SEDE DI FIRENZE: Gli Allievi del Dipartimento di Scienze politico-sociali possono usufruire di alloggi gratuiti presso la Residenza Capitini (<https://www.sns.it/it/luoghi/residenza-capitini>), provvista di 24 mini-alloggi e ampi spazi comuni per lo studio e le attività di tempo libero.

Fin dalle prime fasi dell'emergenza è stata redatta apposita regolamentazione per le modalità di accesso e di fruizione di servizi e attività nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19. In particolare sono stati redatti specifici disciplinari per regolamentare il soggiorno da parte degli allievi nonché le modalità di uscita e rientro da parte degli stessi (es. richiesta di autorizzazione in caso di pernottamento all'esterno; misurazione della temperatura prima di ogni accesso, ecc). Nei disciplinari sono state dettagliate anche le modalità di fruizione degli spazi comuni dei collegi, nonché la procedura per i casi sospetti o accertati di Covid-19 all'interno della struttura.

La Scuola Normale ha elaborato, oltre ai documenti predetti, anche:

- un protocollo anti-contagio generale, comprendente le regole generali sia per gli accessi in sicurezza e tutte le misure di contenimento del Covid-19 trasversali rispetto a tutte le attività e le strutture della SNS;
- ulteriori documenti di dettaglio, comprendenti delle informative per tutti gli utenti (e anche per eventuali esterni es. ditte in accesso alla SNS per servizi, lavori e forniture), regole di comportamento per il contenimento del Covid-19 specifiche per tutte le altre attività che non ho già menzionato (es. accessi a mensa; frequentazione di studi e uffici; didattica in presenza, ecc.) e per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria;
- uno specifico regolamento per la gestione dei flussi in ingresso degli studenti in occasione dell'esame di ammissione (corso ordinario e PhD, sia per Pisa che per Firenze).

E' stata anche costruita una pagina dedicata all'informazione sulle misure anti-covid intraprese dalla Scuola, in cui sono stati raccolti tutti i regolamenti e le informative, aggiornati nel corso del tempo sulla base dell'evoluzione normativa in materia.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Obiettivi strategici e obiettivi operativi

Secondo il processo di cascading, delineato dal SMVP, ricevuti gli Obiettivi Strategici, il Segretario individua gli Obiettivi Operativi declinati e assegnati alle strutture. Gli obiettivi operativi sono:

- di Ateneo, con funzione fortemente strategica aventi due livelli; il Segretario assegna gli obiettivi di Ateneo ai responsabili delle strutture di I livello (Area, Staff, Centri) che poi li declinano per i responsabili di II livello.
- di Gestione con finalità di miglioramento dei servizi.

Per l'anno 2020, sono stati individuati come prioritari tra i n.10 indicati nel piano strategico i seguenti:

- **Sviluppo dell'Open Science:**
al fine di contrastare i problemi di sostenibilità finanziaria dei costi di accesso alla produzione scientifica, ma soprattutto di accelerare lo sviluppo della ricerca e promuoverne l'impatto sociale, la Scuola si propone implementare un archivio ad accesso aperto di ateneo, promuovere l'accesso aperto alla letteratura scientifica e diffondere la cultura open access.
- **Politiche e azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione:**
la Scuola si propone di attuare una programmazione più accurata e coerente dell'insieme delle iniziative di Terza Missione secondo filoni e tematiche individuati per tempo e con adeguato stanziamento di risorse, dandone maggiore visibilità grazie a una attività di comunicazione in grado sia di consolidare il brand culturale della Scuola sia di costruzione di percorsi divulgativi adeguati.
- **Strategie per la sostenibilità economica e del campus:**
l'impegno dei prossimi anni deve essere teso a ampliare la consapevolezza sulle dinamiche economico finanziarie da parte di tutte le componenti della Scuola, ad approfondire le analisi sulle singole voci di bilancio, anche attraverso analisi di benchmarking con le altre Scuole a ordinamento speciale, a realizzare modalità di controllo di gestione che si adattino alle peculiarità della Scuola e attuare interventi per un efficientamento energetico del campus.
- **Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola:**
la Scuola si impegna a consolidare il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, attraverso la strutturazione di politiche e flussi informativi, la mappatura e revisione dei processi e dei servizi e tramite la definizione di uno strumento di reporting direzionale che restituisca, periodicamente, alla governance una sintesi delle informazioni trattate e la misurazione dei parametri prestazionali.

Nel Piano 2020-2022 la Scuola si era riservata la possibilità di declinare in maniera operativa tutti gli obiettivi strategici, individuando i relativi indicatori e target. Il sopravvenire della situazione emergenziale e la necessità di adeguare gli obiettivi alla dimensione lavorativa in smartworking ha rallentato i lavori di definizione degli obiettivi operativi ma ha offerto il vantaggio di evitare adeguamenti successivi.

Nella Tabella 10 sono riportati la tipologia, il numero di obiettivi operativi assegnati a cascata da ciascun obiettivo strategico per tipologia (Ateneo e Gestione) e la relativa percentuale di raggiungimento conseguita.

TABELLA 9 VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PONDERATA CON DETTAGLIO PER STRUTTURA

Area	Servizio	Area strategica	ateneo/ gestione	N. obiettivi	valutazione degli obiettivi (somma)	% di raggiungimento
Affari Generali	Servizio Affari legali ed istituzionali	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Archivio, protocollo e posta	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	0,8	80,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Edilizia	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano triennale dei lavori pubblici	ateneo	2	2	100,0%
	Servizio Personale	Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano azioni positive	ateneo	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano triennale fabbisogno personale	ateneo	1	1	100,0%
	Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Stipendi	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2
Miglioramento del servizio			gestione	1	1	100,0%
Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)			ateneo	1	1	100,0%
Servizio Bilancio e contabilità		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Didattica e allievi	01. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100,0%
		03. Mobilità sociale e gap di genere	gestione	1	1	100,0%
		04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	0,8	80,0%
	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	3	2,8	93,3%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Approvvigio_	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%

	namenti e acquisti	Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Internazio_ nalizzazione	01. Servizi agli allievi	ateneo	1	0,2	20,0%
			gestione	1	1	100,0%
		06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Polo Fiorentino	Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	01. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100,0%
		02. Formazione dottorale	gestione	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Eventi e gestione del Polo	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Manuten_ zione e gestione del patrimonio	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità	Piano triennale dei lavori pubblici	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
Area Strategie Digitali	Servizio Infrastrutture Informatiche	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Sistemi Informativi	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
			ateneo	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	2	2	100,0%
Centri di supporto	Centro Archivistico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	1	100,0%
		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%

	Centro Biblioteca	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%	
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	2	2	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%	
	Centro Edizioni della Normale	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%	
			gestione	1	1	100,0%	
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%	
	Staff	Segreteria Dir	Federazione : Organizzazione	ateneo	1	1	100,0%
			Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Segreteria SG	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
Miglioramento del servizio			gestione	1	1	100,0%	
Servizio Comunicazione e relazioni esterne		03. Mobilità sociale e gap di genere	ateneo	1	1	100,0%	
		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%	
			gestione	2	2	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%	
Servizio di Auditing		04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	1	1	100,0%	
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%	
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%	
Servizio Organizzazione e valutazione		07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%	
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%	
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC) e Piano della Formazione	gestione	1	1	100,0%	
Servizio Prevenzione e protezione		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100,0%	
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%	
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%	
		Piano di formazione del personale tecnico amministrativo	gestione	1	1	100,0%	
Strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori		Centro de Giorgi	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%
			Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
			Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Centro HPC	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
			09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	0,8	80,0%
			Miglioramento del servizio	gestione	1	0,8	80,0%
	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)		ateneo	1	1	100,0%	

	STG D'Ancona	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	gestione	3	3	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	STG Polvani	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	STG San Cataldo	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	1	100,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	STG San Silvestro	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	0,8	80,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	0,4	40,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	2	1,4	70,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Totale complessivo				124	120,8	97,4%

TABELLA 10. RISULTATI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2020

Area strategica	ateneo/ gestione	N. obiettivi	Valutazione complessiva (somma)	Percentuale di raggiungimento
01. Servizi agli allievi	ateneo	3	2,2	73,3%
	gestione	1	1	100,0%
02. Formazione dottorale	gestione	1	1	100,0%
03. Mobilità sociale e gap di genere	ateneo	1	1	100,0%
	gestione	1	1	100,0%
04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	2	2	100,0%
06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	7	6,6	94,3%
07. Sviluppo dell'open science	ateneo	4	4	100,0%
	gestione	1	1	100,0%
08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	8	8	100,0%
	gestione	3	3	100,0%
09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	5	4,2	84,0%
	gestione	6	6	100,0%

10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	13	12,8	98,5%
	gestione	8	7,4	92,5%
Federazione : Organizzazione	ateneo	1	1	100,0%
Miglioramento del servizio	gestione	20	19,8	99,0%
Piano azioni positive	ateneo	1	1	100,0%
Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	30	29,8	99,3%
	gestione	2	2	100,0%
Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC) e Piano della Formazione	gestione	1	1	100,0%
Piano di formazione del personale tecnico amministrativo	gestione	1	1	100,0%
Piano triennale dei lavori pubblici	ateneo	3	3	100,0%
Piano triennale fabbisogno personale	ateneo	1	1	100,0%
Totale complessivo		124	120,8	97,4%

In totale sono pervenute, nel mese di settembre, solo due richieste di rimodulazione entrambe relative a due obiettivi di gestione. La prima, proveniente da una struttura di supporto tecnico gestionale STG San Cataldo, era relativa ad un test su argomenti di buone pratiche di laboratorio da somministrare a tutti i nuovi studenti dopo tre mesi di attività sperimentale.

La motivazione della rimodulazione risiedeva nella difficoltà oggettiva di realizzazione poiché per l'emergenza COVID l'accesso ai laboratori è stato molto limitato nel tempo. La struttura ha rimodulato l'obiettivo, sfruttando anche l'attivazione di una convenzione con il CNR del febbraio 2020, con il miglioramento dell'allestimento degli spazi dei laboratori nel rispetto della normativa in tema di sicurezza emergenziale. Tali attività al termine delle operazioni hanno consentito di rendere gli spazi dei laboratori adeguati allo svolgimento della ricerca secondo i protocolli stabiliti.

La seconda richiesta ha interessato il Servizio Prevenzione e protezione ed era relativa all'implementazione di strumenti informativi a supporto dell'utenza e di strumenti di gestione interna degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti. La rimodulazione riguardava il target dei singoli livelli di raggiungimento. Vista la situazione emergenziale il Servizio Prevenzione ha richiesto la rimodulazione per la predisposizione di una newsletter ad hoc per informare il personale circa le disposizioni legate alla contingenza in essere.

Tali rimodulazioni sono state approvate dal nucleo di Valutazione Federato nella nella seduta del 14 ottobre 2020. Nelle Tabelle 16-18 dell'allegato 1 si riportano il numero di Obiettivi Operativi per tipologia per ciascuna struttura della Scuola con il relativo livello di realizzazione e il dettaglio degli obiettivi operativi di ateneo e Gestione realizzati.

3.2. Rendicontazione economica degli obiettivi

Come evidenziato nel Piano 2020-22 sono stati messo a budget, come importo collegato direttamente al ciclo della Performance 2020, 15.000 € da suddividere nel dettaglio tra gli obiettivi operativi che necessitassero di risorse aggiuntive e dedicate per il perseguimento degli stessi. Come previsto la maggior parte delle strutture, anche a seguito della emergenza sanitaria e dunque la revisione delle modalità operative tramite strumenti a distanza, è riuscita a far fronte alle esigenze strategiche tramite le risorse già assegnate e con l'utilizzo del tempo uomo interno. Le uniche due strutture che hanno utilizzato risorse dedicate per la performance sono la STG San Silvestro per quanto riguarda l'obiettivo concenente la "Verifica e analisi dei consumi elettrici del Laboratorio NEST con estensione al II Lotto dei sistemi di misura sui quadri di zona e utenze energivore" per 3.000 € e il Servizio Organizzazione e Valutazione per l'obiettivo "Individuazione di tematiche e modalità innovative per la formazione del PTA" (i 12.000 € sono stati per lo più utilizzati per l'erogazione di un corso di inglese in modalità a distanza a una platea molto ampia di personale tecnico amministrativo).

Purtroppo dal punto di vista operativo non è stato possibile rendicontare le attività di performance nell'applicativo Sprint-Cineca come pianificato a causa delle diverse priorità scaturite durante l'anno a carico del Servizio Organizzazione e Valutazione.

3.3. Obiettivi individuali

Ogni unità di personale della Scuola, nel rispetto delle differenze di categoria di inquadramento, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di Gestione e di Ateneo secondo i pesi del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2020.

In aggiunta, tutti i dipendenti sono stati valutati in relazione al raggiungimento di obiettivi comportamentali, diversificati in base al ruolo organizzativo e alla categoria di inquadramento. La scheda degli obiettivi comportamentali, presenta in maniera automatica una serie di voci precostituite ascrivibili al profilo professionale cui è associato, che sono anche state riviste dal Servizio organizzazione e Valutazione per una più omogenea ed equa valutazione del personale. A tali voci, annualmente, il responsabile deve associare un valore numerico, corrispondente ad una declaratoria e che nel complesso vanno a costituire la valutazione dei comportamenti del valutato.

Come preannunciato nel sistema 2020, la valutazione è stata anticipata da una autovalutazione del valutato e da un colloquio con il proprio superiore gerarchico responsabile della valutazione comportamentale.

La valutazione comportamentale dei dipendenti nel 2020 ha registrato una media pari a 92,1/100.

3.4. Valutazione del Segretario Generale

La valutazione del Segretario Generale è regolata dal combinato disposto dell'art. 17, c. 2, lett. k) dello Statuto che recita «Il Direttore, su proposta del Nucleo di Valutazione federato, valuta le attività del Segretario Generale» e delle disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019, che articola la valutazione del Segretario Generale nelle seguenti parti:

1. Performance organizzativa della Scuola costituita dalla media delle valutazioni riportate complesso degli obiettivi di Ateneo assegnati, secondo la tecnica del cascading dagli obiettivi strategici che pesa per il 45%;
2. Obiettivi di Customer satisfaction corrispondenti alle indagini (DDA e PTA) svolte nell'ambito del Good Practice. Si prende in considerazione il risultato medio delle indagini, cui è assegnato un peso pari al 35%;
3. Comportamenti organizzativi. Tale valutazione avviene sugli indicatori comportamentali ascrivibili al ruolo del Multifunctional Manager Amministrativo. Allo scopo viene redatta una scheda di valutazione dei comportamenti compilata dal Direttore che pesa per il 20%.

La valutazione è basata sui risultati conseguiti al termine del ciclo della Performance e del GP (punti 1 e 2), e sulla valutazione dei comportamenti effettuata dal Direttore (punto 3).

La valutazione del Segretario Generale per l'anno 2020 è pari a 97,97%.

4. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2020

Di seguito si riportano i punti di forza e quelli di debolezza emersi a conclusione del processo di valutazione e i relativi sviluppi futuri previsti e le attività messe in essere per la loro realizzazione.

Punti di forza:

- Presenza di obiettivi di trasparenza e anticorruzione;
- Presenza di indagini di customer satisfaction per l'ascolto della utenza interna ed esterna;
- Realizzazione degli obiettivi operativi in regime di smartworking

Punti di debolezza:

- Raccordo tra budget e programmazione operativa
- Attività di gestione del ciclo senza supporto di specifici programmi software.

Sviluppi futuri

1. Migliorare gli strumenti gestionali supporto del Ciclo: è in corso lo sviluppo del software CINECA SPRINT per supportare la gestione del ciclo della performance.

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1. Risorse Umane SNS, dati dal 2018 al 2020	11
Tabella 2. Attività didattica SNS, dati dall'A.A. 2017/2018 all'A.A. 2019/2020	12
Tabella 3. Indicatori di outcome dell'attività didattica SNS, AA.AA. -2018/2019 e 2019/2020.....	12
Tabella 4. Mobilità internazionale – numero degli interventi concessi a studenti iscritti nell'a.a. 2018/2019 e 2019/2020.....	13
Tabella 5. Numero progetti attivi dal 2018 al 2020.....	16
Tabella 6 Conto Economico SNS 2020.....	18
Tabella 7 Andamento del FFO negli anni 2018-2020.....	18
Tabella 8 Partecipanti e valutazioni corsi di orientamento anni 2015-2019.....	21
Tabella 9 Valutazione degli obiettivi ponderata con dettaglio per struttura.....	31
Tabella 10. Risultati degli Obiettivi Strategici - Anno 2020	34

Allegato n.1

OBIETTIVI E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PER SERVIZIO/CENTRO/STG- ANNO 2020

Area	Servizio	Area strategica	Obiettivo	tipologia di obiettivo	Livelli di performance	valutazione	percentuale di raggiungimento
Affari Generali	Servizio Affari legali ed istituzionali	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 15/12/2020</p> <p>Livello 3: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 4: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 15/11/2020</p> <p>Livello 5: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 31/10/2020</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: individuazione di un format per la mappatura sugli obblighi di trasparenza e di un format per la mappatura dei procedimenti</p> <p>Livello 2: invio dei modelli individuati e dei criteri di compilazione a ciascun servizio entro il 8/05</p> <p>Livello 3: Inizio dell'analisi dei feedback pervenuti</p> <p>Livello 4: Relazione metodologica entro il 31/08</p> <p>Livello 5: piano di intervento con l'individuazione delle priorità</p>	livello 5	100%
		Misura 8 PTCT- Definizione procedura per il controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 (par. 2.5)	gestione	<p>Livello 1: elaborazione procedura entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 2: elaborazione procedura entro il 31/10/2020</p> <p>Livello 3: elaborazione procedura entro il 30/09/2020</p> <p>Livello 4: elaborazione procedura entro il 31/08/2020</p> <p>Livello 5: elaborazione procedura entro il 31/07/2020</p>	livello 5	100%	

Affari Generali	Servizio Affari legali ed istituzionali		Obiettivo 1 PTCT "1. attività di sensibilizzazione ai temi della prevenzione della corruzione e trasparenza mediante incontri pubblici, seminari, corsi di formazione, circolari e direttive" e misura 6 PTCT "Interventi di aggiornamento formativo (due eventi per almeno il 50% del personale complessivo)"	gestione	<p>Livello 1: 1 informativa interna oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: 2 informative interna entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 3: 2 informative interna entro il 31/12/2020 e pianificazione della attività formativa per il personale con fornitura a SOV delle informazioni necessarie secondo le modalità concordate entro il 31/07/2020</p> <p>Livello 4: Livello 3 + 1 corso di aggiornamento per almeno il 25% del personale</p> <p>Livello 5: Livello 3 + 2 corsi di aggiornamento per almeno il 50% del personale</p>	livello 5	100%
	Servizio Archivio, protocollo e posta	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Supporto alla corretta fascicolazione in Titulus	ateneo	<p>Livello 1: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020</p> <p>Livello 2: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020 e di un pacchetto di slide entro il 30/06/2020</p> <p>Livello 3: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020, di un pacchetto di slide entro il 30/06/2020</p> <p>Livello 4: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020, di un pacchetto di slide e di un elenco di FAQ entro il 30/06/2020</p> <p>Livello 5: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020, di un pacchetto di slide e di un elenco di FAQ entro il 30/06/2020 e di un tutorial visivo sulla fascicolazione su Titulus entro il 30/09/2020</p>	Livello 4	80%
		Miglioramento del servizio	Customer		gestione	<p>Livello 1: <= 20% del target</p> <p>Livello 2: > 20% e <=40% del target</p> <p>Livello 3: > 40% e <=60% del target</p> <p>Livello 4: > 60% e <= 80% del target</p> <p>Livello 5: > 80% e <= 100% del target</p>	livello 5

Affari Generali	Servizio Archivio, protocollo e posta	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione di un manuale operativo relativo allo svolgimento dei processi nell'ambito dei lavori pubblici	gestione	<p>Livello 1: documento realizzato entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: documento realizzato entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 3: documento realizzato entro il 31/10/2020</p> <p>Livello 4: documento realizzato entro il 15/10/2020</p> <p>Livello 5: documento realizzato entro il 30/09/2020</p>	Livello 5	100%
	Servizio Edilizia	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%

Affari Generali	Servizio Edilizia	Piano triennale dei lavori pubblici	Partecipazione al bando ministeriale per il finanziamento dell'edilizia universitaria D.M. n. 1121 del 5 dicembre 2019 Compilazione delle schede per la rilevazione del patrimonio edilizio dell'ateneo e predisposizione dei documenti progettuali necessari alla richiesta di cofinanziamento per interventi edilizi	ateneo	Livello 1: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi oltre il 30.08.2020 Livello 2: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi entro il 30.08.2020 Livello 3: Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della validazione da parte del Nucleo di Valutazione entro il 31.07.2020 Livello 4: Schede per la rilevazione degli spazi caricate sul portale entro la scadenza per il rilevamento spazi (30.06.2020) Livello 5: Schede per la rilevazione degli spazi e documenti progettuali caricati sul portale entro le rispettive scadenze (30.06.2020 per spazi e programmi di tipo A, 15.07.2020 per programmi di tipo B)	Livello 5	100%
			Progetto Fontanelle: elaborazione di un progetto per l'erogazione di acqua potabile agli utenti SNS attraverso fontanelle distribuite nel Campus. Il progetto sarà costituito da: 1)individuazione della posizione delle fontane in relazione ai diversi edifici/poli SNS 2)proposta o proposte progettuali per l'individuazione di una forma appropriata 3)relazione circa le caratteristiche ed il funzionamento 4)stima economica per la realizzazione	ateneo	Livello 1: documenti realizzati oltre il 31/12/2020 Livello 2: 1 documenti realizzati al 31/12/2020 Livello 3: 2 documenti realizzati al 31/12/2020 Livello 4: 3 documenti realizzati al 31/12/2020 Livello 5: tutti i documenti realizzati al 31/12/2020	Livello 5	100%
	Servizio Personale	Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e < =60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%

Affari Generali	Servizio Personale	Piano azioni positive	Introduzione e gestione del lavoro agile in connessione all'emergenza sanitaria per il COVID19 e report su tale modalità di lavoro in esito all'esperienza svolta	ateneo	<p>Livello 1: adozione provvedimenti di attivazione e disciplina lavoro agile in connessione a emergenza COVID-19</p> <p>Livello 2: fase di adesione del personale a tale nuova modalità (assistenza domande, accoglimento, informativa sicurezza)</p> <p>Livello 3: adozione provvedimenti di aggiornamento lavoro agile in connessione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria (modifiche modalità e/o scadenze)</p> <p>Livello 4: breve report esperienza lavoro agile di SPE (per eventuale adozione anche a regime/vantaggi-svantaggi emersi durante emergenza sanitaria)</p> <p>Livello 5: breve report su fruizione massiva del lavoro agile da parte del personale SNS durante l'emergenza sanitaria (quadro generale/vantaggi-svantaggi emersi)</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Bandi di concorso" entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Bandi di concorso" entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione e correzione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
		Piano triennale fabbisogno personale	Messa a punto della disciplina SNS (procedimento e standard di valutazione) e primo espletamento procedure valutative ex art.24, comma 5 Legge 240/2010 (tenure track RTDB per passaggio associati)	ateneo	<p>Livello 1: elaborazione modifica titolo III regolamento reclutamento docenti nonché degli standard di valutazione all'interno dei criteri Miur (DM 344/2011)</p> <p>Livello 2: istruttoria fase deliberativa di attivazione 1^ procedura</p> <p>Livello 3: istruttoria per nomina commissione e assistenza</p> <p>Livello 4: fase verifica e approvazione atti</p> <p>Livello 5: fase conclusiva chiamata e inquadramento</p>	livello 5	100%

Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Stipendi	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione e pubblicazione di prontuari e di modulistica	ateneo	Livello 1: redazione e pubblicazione entro il 30/10 Livello 2: redazione e pubblicazione entro il 30/09, Livello 3: redazione e pubblicazione entro il 30/08, Livello 4: redazione e pubblicazione entro il 30/07, Livello 5: redazione e pubblicazione entro il 30/06,	livello 5	100%
			Report analitico per struttura relativamente alle voci di budget variabili (no stipendiali fisse)	ateneo	Livello 1: condivisione con il segretario generale dei dati e della fonte di reportistica del report Livello 2: invio di almeno un report trimestrale entro il 31/12/2020 Livello 3: invio di almeno due report trimestrali entro il 31/12/2020 Livello 4: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 Livello 5: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 e di un report di stima di chiusura di esercizio	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
	Servizio Bilancio e contabilità	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Allineamento dell'importo debiti scaduti di U-GOV con dato presente in PCC	ateneo	Livello 1: allineamento entro il 31/12 Livello 2: allineamento entro il 15/12, Livello 3: allineamento entro il 30/11, Livello 4: allineamento entro il 31/10, Livello 5: allineamento entro il 30/09,	livello 5	100%

Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Bilancio e contabilità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Report analitico per struttura sul budget 2020	ateneo	<p>Livello 1: condivisione con il segretario generale dei dati e della fonte di reportistica del report</p> <p>Livello 2: invio di almeno un report trimestrale entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 3: invio di almeno due report trimestrali entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 4: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 5: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 e di un report di stima di chiusura di esercizio</p>	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	customer	gestione	<p>Livello 1: <= 20% del target</p> <p>Livello 2: > 20% e <=40% del target</p> <p>Livello 3: > 40% e <=60% del target</p> <p>Livello 4: > 60% e <= 80% del target</p> <p>Livello 5: > 80% e <= 100% del target</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Costi contabilizzati" entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Costi contabilizzati" entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione e correzione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Didattica e allievi	01. Servizi agli allievi	Organizzazione della didattica a distanza	ateneo	<p>Livello 1: Focus group con Individuazione delle variabili critiche per l'organizzazione e la gestione della didattica in modalità telematica - entro maggio 2020</p> <p>Livello 2: Focus group con Individuazione delle variabili critiche per l'organizzazione e la gestione degli eventi di carriera a distanza - entro maggio 2020</p> <p>Livello 3: Conclusione della sessione primaverile del concorso di perfezionamento a distanza - entro 20 maggio 2020</p> <p>Livello 4: Monitoraggio e predisposizione di report delle attività di didattica a distanza con rilevamento delle criticità - entro ottobre 2020</p> <p>Livello 5: Elaborazione di un documento riassuntivo da cui emergano punti di forza e di debolezza della didattica e distanza, nell'ottica di uno sviluppo della didattica della Scuola - entro 15 dicembre 2020</p>	livello 4	100%
		03. Mobilità sociale e gap di genere	Report dei dati inerenti ai concorsi di ammissione (iscrizioni, presenti, ammessi alla Scuola) per gli anni 2006-2020	gestione	<p>Livello 1: report elaborato entro il 31 dicembre 2020</p> <p>Livello 2: report elaborato entro il 15 dicembre 2020</p> <p>Livello 3: report elaborato entro il 30 novembre 2020</p> <p>Livello 4: report elaborato entro il 15 novembre 2020</p> <p>Livello 5: report elaborato entro il 31 ottobre 2020</p>	livello 5	100%
		04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	Sviluppo del network Alumni per ottenere un miglioramento anche nella reputation dei ranking	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione target di riferimento e definizione della strategia da impiegare (per obiettivi) con proposta progettuale di dettaglio, condivisa con la Direzione e l'Associazione Normalisti - entro maggio 2020</p> <p>Livello 2: Progettazione DB in collaborazione con il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne e con il Servizio Sistemi Informativi - entro giugno 2020</p> <p>Livello 3: Implementazione DB a partire da un target preliminarmente definito (starter group), contatti con Alumni - entro luglio 2020</p> <p>Livello 4: Raccolta dati sulle carriere e inserimento nel DB - entro novembre 2020</p> <p>Livello 5: Apertura del DB agli Alumni con Promozione di azioni legate al network (aggiornamento diretto profilo, condivisione ad altri Alumni non inclusi nello starter group) e coinvolgimento mirato degli Alumni - entro 31 dicembre 2020</p>	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	customer	gestione	<p>Livello 1: <= 20% del target</p> <p>Livello 2: > 20% e <=40% del target</p> <p>Livello 3: > 40% e < =60% del target</p> <p>Livello 4: > 60% e <= 80% del target</p> <p>Livello 5: > 80% e <= 100% del target</p>	livello 5	100%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Didattica e allievi	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 4	80%
	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	nuovo database operativo delle imprese e degli enti pubblici e privati anagrafica e gestione delle convenzioni di ricerca istituzionali, dei contratti per conto terzi e delle attività collegate al Trasferimento Tecnologico	ateneo	<p>Livello 1: Raccolta dei dati relativi alle imprese che hanno avuto contatti con NEST su foglio condiviso;</p> <p>Livello 2: trasformazione del database in una piattaforma web navigabile con le info delle imprese contattate;</p> <p>Livello 3: Sistema web con integrato il database delle imprese, le informazioni sulle attività, le note relative alle interazioni con il NEST;</p> <p>Livello 4: : Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica;</p> <p>Livello 5: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica, i contratti stipulati, gli NDA, i Term Sheet, la documentazione tecnica relativa i progetti conto terzi.</p>	Livello 4	80%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	nuovo sito web per le opportunità e finanziamenti della ricerca: progettazione, creazione interfacce interne ed esterne e implementazione della struttura logica del portale operativo (filtri e altro), interno al sito della Scuola	atene o	Livello 1 : raccolta requisiti tecnici per architettura dell'interfaccia menu del sito istituzionale denominato "Opportunità della ricerca", entro il 15/12 Livello 2 : definizione processo di inserimento dati da area riservata, definizione dei criteri di ricerca e progettazion della pagina, definizione scheda bando, entro il 15/11 Livello 3 : definizione interfaccia utente e interfaccia segreteria del menu, entro il 15/10 Livello 4 : consegna architettura completa delle interfacce utente e segreteria e della struttura della scheda bando al fornitore entro il 15/09 Livello 5 : Correzione del processo e definizione del mokup con il fornitore, entro il 15/07	Livello 5	100%
		06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	gruppi e linee di ricerca progettazione, creazione e implementazione delle pagine web, interne al sito della Scuola (rif. procedure di costituzione, monitoraggio e chiusura dei gruppi presentata al Presidio)	atene o	Livello 1 : creazione dei contenuti di partenza per organizzazione dei gruppi: raccolta dati siti esitenti, analisi del mateirale predisposizione dei modelli, entro il 31/12. Livello 2 : Consegna del documento tecnico di riorganizzazione dei gruppi, entro il 30/11. Livello 3 :Predisposizione e invio della modulistica web dei contenuti, entro il 31/10. Livello 4 : bozza preliminare della struttura dei siti web dei gruppi, entro il 30/09 Livello 5: creazione dei contenuti di partenza per organizzazione dei gruppi: raccolta dati siti esitenti, analisi del mateirale predisposizione dei modelli. Consegna del documento tecnico di riorganizzazione dei gruppi. Predisposizione e invio della modulistica web dei contenuti. Creazione della struttura dei siti web (pagina istituzionale e pagine dedicate) il 31/07	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestio ne	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e < =60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione manuale SERSE ACQUISTI: redazione e pubblicazione, sul relativo portale, del manuale per l'utilizzo di SERSE Acquisti, aggiornato alle varie implementazioni effettuate	ateneo	<p>Livello 1: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 31.12.2020</p> <p>Livello 2: redazione e pubblicazione del manuale entro il 15.12.2020</p> <p>Livello 3: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 30.11.2020</p> <p>Livello 4: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 31.10.2020</p> <p>Livello 5: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 30.09.2020</p>	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Riduzione del tempo medio della procedura per l'affidamento di beni e servizi inferiori a € 40.000 attraverso MEPA CATALOGO, rispetto a quanto risulta dalla mappatura delle tempistiche effettuata nel 2019 (Tempo medio riscontrato: 16 giorni naturali e consecutivi)	gestione	<p>Livello 1: : completamento della procedura su SERSE ACQUISTI entro 15 giorni (dalla validazione contabile)</p> <p>Livello 2: : completamento della procedura entro 13 giorni</p> <p>Livello 3: : completamento della procedura entro 11 giorni</p> <p>Livello 4: : completamento della procedura entro 10 giorni</p> <p>Livello 5: : completamento della procedura entro 8 giorni</p>	Livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più</p>	Livello 5	100%

					pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09		
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio Internazionali zzazione	01. Servizi agli allievi	Indagine tra allievi e ex allievi in merito all'utilità, anche in prospettiva di eventuale placement o di proseguimento degli studi, degli strumenti di mobilità internazionale gestiti da SIT	atene o	Livello 1: attività svolta oltre il 31/12/2020 Livello 2: diffusione di un survey tra gli allievi Livello 3: elaborazione dei risultati del survey e loro discussione da parte del SIT entro il 15/12/2020 Livello 4: elaborazione dei risultati del survey e loro diffusione mediante pubblicazione sul sito della Scuola entro il 15/12/2020 Livello 5: elaborazione dei risultati del survey e loro diffusione mediante pubblicazione sul sito della Scuola oltre che mediante un evento dedicato con eventuale presentazione di esperienze entro il 15/12/2020	Livello 2	20%
			Interventi per migliorare contenuti e fruibilità dei dati nelle mappe di destinazione e provenienza già presenti sul sito della Scuola	gestio ne	Livello 1 Mappe aggiornate entro il 31/12/2020 Livello 2 Mappe aggiornate entro il 30/11/2020 Livello 3 Mappe aggiornate entro il 31/10/2020 Livello 4 Mappe aggiornate entro il 30/9/2020 Livello 5 Mappe aggiornate entro il 31/7/2020	Livello 5	100%
		06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	atene o	Livello 1: Nessuna proposta progettuale presentata, iniziativa di condivisione con le componenti della Scuola oltre il 31/12/2020 Livello 2: Condivisione dei contenuti delle azioni del Programma Erasmus+ che prevedono networking con le componenti accademiche della Scuola, ma nessuna proposta progettuale presentata entro il 31/12/2020 Livello 3: Individuazione di reti di partenariato, ma nessuna proposta progettuale presentata entro il 31/12/2020 Livello 4: Consolidamento reti di partenariato, predisposizione proposte progettuali, ma nessun passaggio agli organi della Scuola entro il 31/12/2020 Livello 5: Una o più proposte progettuali approvate dagli organi della Scuola (Consigli di Classe, Senato Accademico e/o Consiglio di Amministrazione) e presentate nei termini previsti dal programma Erasmus+ entro il 31/12/2020	Livello 5	100%	

		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Ricognizione su modalità e strumenti di registrazione, elaborazione e verifica dei dati su allievi e membri dello staff stranieri e su mobilità internazionale	gestione	<p>Livello 1: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 3: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 31/10/2020</p> <p>Livello 4: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 30/09/2020</p> <p>Livello 5: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 31/07/2020;</p>	Livello 5	100%
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio Internazionali	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	01. Servizi agli allievi	Servizi per la didattica a distanza	ateneo	<p>Livello 1: conclusione sessione primaverile di ammissione ai concorsi PhD in Scienza politica e sociologia e in Transnational governance in modalità a distanza (aprile 2020)</p> <p>Livello 2: organizzazione, gestione e supporto delle attività didattiche a distanza (aprile 2020)</p> <p>Livello 3: organizzazione, gestione e supporto alla discussione delle tesi di perfezionamento con modalità a distanza (aprile 2020)</p> <p>Livello 4: organizzazione, gestione e supporto esami con modalità a distanza (giugno 2020)</p> <p>Livello 5: monitoraggio e analisi dei dati relativi allo svolgimento delle attività didattiche a distanza e individuazione di eventuali criticità (dicembre 2020)</p>	Livello 5	100%

		02. Formazione dottorale	Mobilità allievi: Gestione attività di studio e ricerca fuori sede degli allievi PhD attraverso l'applicativo Serse e implementazione di nuove funzionalità	gestione	<p>Livello 1: gestione fasi di richiesta e autorizzazione mobilità su piattaforma</p> <p>Livello 2: analisi gestione fase autorizzatoria per spese relative alla ricerca su piattaforma</p> <p>Livello 3: analisi gestione rimborsi per mobilità e spese per la ricerca su piattaforma</p> <p>Livello 4: analisi gestione rimborsi spese per la ricerca su piattaforma</p> <p>Livello 5: monitoraggio, analisi dei dati relativi alla mobilità e individuazione di eventuali criticità</p>	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestione	<p>Livello 1: <= 20% del target</p> <p>Livello 2: > 20% e <=40% del target</p> <p>Livello 3: > 40% e < =60% del target</p> <p>Livello 4: > 60% e <= 80% del target</p> <p>Livello 5: > 80% e <= 100% del target</p>	livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
	Servizio Eventi e gestione del Polo	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Collaborazione alla redazione del disciplinare per la gestione della residenza Capitini nel frangente dell'emergenza in corso e monitoraggio costante degli ospiti in entrata ed uscita.	ateneo	<p>Livello 1: collaborazione alla prima redazione del disciplinare per la gestione della residenza Capitini</p> <p>Livello 2: tempestivo aggiornamento del disciplinare sulla base dell'evolversi della situazione</p> <p>Livello 3: monitoraggio e presa in carico dei residenti nella residenza Capitini con invio di un report quindicinale</p> <p>Livello 4: raccolta di informazioni/testimonianze degli ospiti sul vissuto della situazione in essere</p> <p>Livello 5: report finale che sottolinei eventuali margini di miglioramento della situazione emergenziale e proposte di risoluzione dei problemi incontrati.</p>	livello 5	100%

		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Mappatura e schedatura di n. 100 materiali video della SNS e presenti sui nostri canali YouTube secondo criteri che ne agevolino la consultazione e l'utilizzo per attività di divulgazione e comunicazione e valorizzazione della ricerca	gestione	Livello 1: realizzazione da 0 a 20% entro il 31/12 Livello 2: realizzazione dal 21 al 40% entro il 31/12 Livello 3: realizzazione dal 41 al 60% entro il 31/12 Livello 4: realizzazione tra il 61 e l'80% entro il 31/12 Livello 5: realizzazione tra l'81 e il 100% entro il 31 dicembre (tra 81 e 100 video)	livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Eventi e gestione del Polo	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Predisporre un database per la diagnosi energetica dei vari edifici della Scuola riportante le seguenti informazioni per ogni immobile: ubicazione, relative utenze, stime dei consumi, indicazione edificio attivo o passivo, tipologia costruttiva, prestazione energetica globale e classe energetica	ateneo	Livello 1: attività realizzata oltre il 31/12/2020 Livello 2: Realizzazione entro il 31/12/2020 Livello 3: Realizzazione entro il 30/11/2020 Livello 4: Realizzazione entro il 31/10/2020 Livello 5: Realizzazione entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Realizzazione di un file condiviso su Drive con Direttore, Segretario generale, ABA e SED contenente i costi di tutte le utenze suddivisi per i vari edifici della Scuola	gestione	Livello 1: attività realizzata oltre il 31/12/2020 Livello 2: Realizzazione entro il 31/12/2020 Livello 3: Realizzazione entro il 30/11/2020 Livello 4: Realizzazione entro il 31/10/2020 Livello 5: Realizzazione entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Mappare tutte le apparecchiature di stampa/copia presenti nella Scuola a vario titolo (proprietà e/o contratto di leasing) Elaborare un capitolato per l'acquisto delle nuove apparecchiature.	gestione	Livello 1: Attività realizzata oltre il 30.09.2020 Livello 2: Mappatura e documentazione entro il 30.09.2020 Livello 3: Mappatura e documentazione entro il 20.09.2020 Livello 4: Mappatura e documentazione entro il 10.09.2020 Livello 5: Mappatura e documentazione entro il 31.07.2020	livello 5	100%

Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Manutenzion e e gestione del patrimonio	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atene o	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
		Piano triennale dei lavori pubblici	Partecipazione al bando ministeriale per il finanziamento dell'edilizia universitaria D.M. n. 1121 del 5 dicembre 2019 Compilazione delle schede per la rilevazione del patrimonio edilizio dell'ateneo e predisposizione dei documenti progettuali necessari alla richiesta di cofinanziamento per interventi edilizi	atene o	Livello 1: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi oltre il 30.08.2020 Livello 2: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi entro il 30.08.2020 Livello 3: Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della validazione da parte del Nucleo di Valutazione entro il 31.07.2020 Livello 4: Schede per la rilevazione degli spazi caricate sul portale entro la scadenza per il rilevamento spazi (30.06.2020) Livello 5: Schede per la rilevazione degli spazi e documenti progettuali caricati sul portale entro le rispettive scadenze (30.06.2020 per spazi e programmi di tipo A, 15.07.2020 per programmi di tipo B)	livello 5	100%
	Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Revisione del menù settimanale con aumento/introduzione di opzioni vegetariane/vegane e con l'introduzione anche di piatti regionali; ciò comporterà la revisione completa del piano di autocontrollo della mensa necessaria per l'implementazione delle corrette procedure per la gestione delle intolleranze alimentari con la finalità di istituire un iter corretto e condiviso per l'erogazione delle diete "speciali" per motivi di salute.	atene o	Livello 1: Revisione affettuata oltre il 31/12/2020 Livello 2: Revisione affettuata entro il 31/12/2020 Livello 3: Revisione affettuata entro il 30/11/2020 Livello 4: Revision affettuata entro il 31/10/2020 Livello 5: Revisione affettuata entro il 30/09/2020	livello 5	100%

Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Progetto "cestini da asporto" per gli allievi a mensa, con possibilità di prenotazione tramite piattaforma informatica (serse, Ristoclud, e-mail..)	atene o	Livello 1: attività oltre l'anno Livello 2: progetto realizzato entro il 31/12/2020 Livello 3: progetto realizzato entro il 30/11/2020 Livello 4: progetto realizzato entro il 31/10/2020 Livello 5: progetto realizzato entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Analisi e monitoraggio (triennio 2017-2019) relativo all'utilizzo da parte degli allievi del fondo a loro destinato sia in termini di spesa che di tipologia	gestio ne	Livello 1: attività oltre l'anno Livello 2: Consegna lavoro entro il 31/12/2020 Livello 3: Consegna lavoro entro il 30/11/2020 Livello 4: Consegna lavoro entro il 31/10/2020 Livello 5: Consegna lavoro entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atene o	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
Area Strategie Digitali	Servizio Infrastrutture Informatiche	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Attribuzione servizi/siti web/server a amministratori di sistema	atene o	Livello 1: individuazione servizi orfani; Livello 2: comunicazione servizi orfani a strutture di competenza; Livello 3: supporto alle strutture di competenza; Livello 4: verifica di utilizzo dei servizi in procinto di chiusura; Livello 5: chiusura servizi orfani	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Aumento livelli di sicurezza IT: Migrazione su cloud esterna del servizio DNS	atene o	Livello 1: attività oltre l'anno'; Livello 2: individuazione servizio cloud idoneo ad ospitare il servizio DNS; Livello 3: attivazione dell'infrastruttura necessaria al trasferimento; Livello 4: trasferimento e funzionamento in modalita' test; Livello 5: trasferimento in produzione	livello 5	100%

Area Strategie Digitali	Servizio Infrastrutture Informatiche	Miglioramento del servizio	Attuazione degli step proposti dalla procedura di fine rapporto e le relative azioni svolte dai componenti infrastrutturali che li realizzano	gestione	<p>Livello 1: definizione puntuale delle azioni inferiore al 50% degli step previsti</p> <p>Livello 2: definizione puntuale delle azioni tra il 50% e l'80% degli step previsti</p> <p>Livello 3: definizione puntuale azioni per oltre l'80% degli step previsti</p> <p>Livello 4: attuazione delle procedure di fine rapporto di competenza per almeno il 50% degli step previsti</p> <p>Livello 5: attuazione delle procedure di fine rapporto di competenza per almeno l'80% degli step previsti</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
	Servizio Sistemi Informativi	07. Sviluppo dell'open science	Implementazione prototipo piattaforma OJS (open journal system) finalizzata alla valutazione della possibilità di gestire annali di scienze e lettere su piattaforma centralizzata di Ateneo	ateneo	<p>Livello 1: installazione piattaforma centralizzata, creazione utenti operatori entro 30/09</p> <p>Livello 2: installazione piattaforma centralizzata, creazione utenti operatori entro 30/08</p> <p>Livello 3: installazione piattaforma centralizzata, creazione utenti operatori entro 31/07</p> <p>Livello 4: creazione prototipo riviste online (Annali Scienze e Lettere) entro 15/10</p> <p>Livello 5: redazione relazione sul lavoro effettuato (vantaggi e criticità della nuova soluzione) entro 31/12</p>	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Percentuale di ruoli mappati nella tabella dei servizi per la gestione automatizzata del ciclo di fine rapporto	gestione	<p>Livello 1: <20%</p> <p>Livello 2: >20% e <=40%</p> <p>Livello 3: >40% <=60%</p> <p>Livello 4: >60% <=80%</p> <p>Livello 5: >80%</p>	livello 5	100%

Area Strategie Digitali	Servizio Sistemi Informativi	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Ottimizzazione del modulo caricamento dati trasparenza su SerSe finalizzata all'esportazione e analisi dei dati per controllo gestione	ateneo	<p>Livello 1 - Soglia: lavoro svolto oltre l'anno</p> <p>Livello 2 - Tra soglia e target: analisi dei requisiti</p> <p>Livello 3 - Target: trasferimento gestione modulo trasparenza a team SerSe</p> <p>Livello 4 - Tra target ed Eccellenza: realizzazione interfacce estrazione dati</p> <p>Livello 5 - Eccellenza: redazione manualistica per operatori</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
centri di supporto	Centro Archivistico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Il CA ha in essere accordi e convenzione con MiBACT-ICAR e la regione Toscana per l'analisi della fattibilità, lo sviluppo informatico e la realizzazione di attività per vari enti pubblici statali e non. L'attività prevista riguarda: analisi e individuazione di soluzioni appropriate (modello di dati) per lo sviluppo di sistemi di descrizione, di gestione, e di valorizzazione di informazioni sul patrimonio culturale locale e nazionale. Nel 2020 scadranno (prorogati al 2020) gli accordi, Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana e di Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), per le quali sono state ipotizzate giornate di presentazione delle attività.	ateneo	<p>Livello 1: : sviluppo e completamento di almeno un'attività dei progetti in essere.</p> <p>Livello 2: sviluppo e completamento di almeno due attività dei progetti in essere.</p> <p>Livello 3: sviluppo e completamento di almeno tre attività dei progetti in essere.</p> <p>Livello 4: sviluppo e completamento di almeno quattro attività dei progetti in essere.</p> <p>Livello 5: sviluppo e completamento di almeno cinque attività dei progetti in essere e pubblicazione (accessibilità delle banche dati e dissemination) dell'attività svolta</p>	Livello 5	100%

centri di supporto	Centro Archivistico	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	<p>Attività per il biennio 2020-2021</p> <p>Il CA partecipa da alcuni anni alle attività di VISIONS (già VIS Percorsi della Storia) riguardanti le visite ai luoghi e ai centri della SNS delle scolaresche di secondo grado (quarte e quinte) e della libera cittadinanza, durante la visita viene presentato un percorso documentario sul patrimonio archivistico. Per l'anno corrente sono 4 le giornate previste per le visite guidate all'archivio. L'attività proposta riguarda la definizione di moduli didattici per alunni di diverse fasce scolastiche (alunni elementari/medie, università, etc.). Attività potrebbe articolarsi su due anni.</p> <p>2020: Definizione di moduli didattici articolati per argomenti e con differenti livelli di analiticità in base alle diverse tipologie di destinatari. I moduli saranno articolati secondo differenti tipologie di argomenti, ad es. la carta e la pergamena; come si costruisce un registro/libro e le legature; l'inchiostro e i colori; l'evoluzione della scrittura; come leggere i documenti; le fonti storiche; oppure una presentazione su specifici argomenti (cos'è un archivio, gli archivi di persona; gli archivi di famiglia; archivio della Scuola, etc). Saranno realizzate piccole guide/brochure/powerpoint scaricabili dal sito del CA dove verrà creata una pagina di presentazione dell'attività.</p>	ateneo	<p>Livello 1: individuazione dei percorsi da proporre e nell'individuazione dei destinatari (tramite il coordinamento con il Servizio Comunicazione e relazioni Esterne) delle modalità di divulgazione da adottare.</p> <p>Livello 2: preparazione dei materiali di presentazione (guide/brochure/).</p> <p>Livello 3: realizzazione di una pagina sul sito del CA dedicata a questa attività.</p> <p>Livello 4: inserimento nella pagina dedicata di almeno due moduli (guide/brochure/).</p> <p>Livello 5: consiste nell'inserimento nella pagina dedicata di almeno tre moduli (guide/brochure/).</p>	Livello 5	100%
--------------------	---------------------	---	--	--------	---	-----------	------

centri di supporto	Centro Archivistico	Miglioramento del servizio	E' stata creata una nuova sezione sul sito del CA (Racconti d'Archivio) per valorizzare e far conoscere le attività di studio in corso, documenti di interesse o collegati ad eventi poco noti e per documentare in questo periodo il proseguimento (anche se in modo differente) delle attività del CA. Dalla sezione è possibile accedere alle specifiche presentazioni. Ogni specifica presentazione potrà essere articolata: testo; galleria fotografica; eventuali pdf scaricabili.	gestione	Livello 1: inserimento di almeno due presentazioni. Livello 2: inserimento di almeno tre presentazioni. Livello 3: inserimento di almeno quattro presentazioni. Livello 4: inserimento di almeno cinque presentazioni. Livello 5: inserimento di almeno sei presentazioni entro ottobre 2020.	livello 5	100%
			Parte dei materiali del CA sono al momento depositati presso i locali (3 stanze) nel palazzo della Canonica. Nel corso del 2020 dovrà essere ultimato (data prevista settembre 2020) il deposito archivistico collocato in via della Faggiola.	gestione	Livello 1: verifica e/o inserimento della segnatura provvisoria di almeno due fondi collocati in Canonica (GPCarratelli e MMontinari). Livello 2: verifica e/o inserimento della segnatura provvisoria de La Nuova Italia. Livello 3: verifica e/o inserimento della segnatura provvisoria del fondo di EBattisti. Livello 4: verifica e/o inserimento della segnatura provvisoria dei fondi della Domus Mazziniana Livello 5: spostamento di almeno 600 faldoni dei fondi elencati in precedenza.	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuazione	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%

centri di supporto	Centro Biblioteca	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Realizzazione di collezioni digitali ad accesso aperto per la valorizzazione e fruizione pubblica di materiali di pregio e/o appartenenti a collezioni speciali della Biblioteca SNS conservate a scaffale chiuso	ateneo	<p>Livello 1: Analisi e configurazione di Alma Digital per la gestione dei documenti digitali creati dalla Biblioteca</p> <p>Livello 2: Formazione del personale sulle nuove funzionalità introdotte</p> <p>Livello 3: Analisi e digitalizzazione dei materiali appartenenti alla collezione individuata per la sperimentazione, oppure analisi e ottimizzazione dei materiali già digitalizzati disponibili tramite OpenDLib</p> <p>Livello 4: Metadattazione dei materiali digitalizzati, oppure revisione e bonifica dei metadati dei materiali già digitalizzati disponibili tramite OpenDLib</p> <p>Livello 5: Configurazione del discovery, accessibilità tramite SEARCH della collezione digitalizzata</p>	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Erogazione del servizio di prestito agli utenti affiliati SNS durante il periodo di chiusura della Biblioteca per l'emergenza coronavirus	gestione	<p>Livello 1: Analisi delle possibilità offerte dal sistema</p> <p>Livello 2: Analisi dei problemi legati alla sicurezza di operatori (ditta CAeB) e utenti nell'ambito dello svolgimento del servizio</p> <p>Livello 3: Definizione di un protocollo per la regolamentazione del servizio</p> <p>Livello 4: Definizione nel dettaglio del flusso di lavoro</p> <p>Livello 5: Attivazione del servizio non appena la normativa nazionale sull'emergenza coronavirus lo consentirà</p>	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Incremento dell'offerta informativa per gli utenti affiliati SNS attraverso la ricognizione delle risorse elettroniche ad accesso temporaneo gratuito, l'attivazione di trial, la riapertura del servizio di fornitura documenti per le sole risorse elettroniche, l'attivazione di un servizio di acquisto di ebook in modalità "pick and choose" e l'individuazione di adeguati strumenti di comunicazione dell'iniziativa	gestione	<p>Livello 1: Ricognizione e selezione delle risorse elettroniche rese temporaneamente disponibili ad accesso gratuito dagli editori in relazione all'emergenza coronavirus</p> <p>Livello 2: Attivazione di trial, sia su iniziativa dei bibliotecari sia eventualmente su richiesta degli utenti, per l'accesso temporaneo in prova a pacchetti di risorse elettroniche</p> <p>Livello 3: Riattivazione del servizio di fornitura documenti per le sole risorse elettroniche</p> <p>Livello 4: Attivazione di un servizio di acquisto di ebook in modalità "pick and choose"</p> <p>Livello 5: Comunicazione agli utenti delle nuove risorse rese disponibili, attraverso la pubblicazione di un'apposita pagina web sul sito della Biblioteca e la pubblicazione di post sulla pagina Facebook della Scuola</p>	livello 5	100%

centri di supporto	Centro Biblioteca	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
	Centro Edizioni della Normale	07. Sviluppo dell'open science	Sperimentazione del prototipo di piattaforma OJS (Open Journal System) finalizzata alla valutazione della possibilità di gestire gli Annali di Lettere su una piattaforma centralizzata di ateneo	ateneo	<p>Livello 1: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/08</p> <p>Livello 2: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 15/08</p> <p>Livello 3: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/07</p> <p>Livello 4: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 15/12</p> <p>Livello 5: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 30/11</p>	livello 5	100%
		07. Sviluppo dell'open science	Creazione di una sezione "Editorial policies" accessibile online dal sito edizioni.sns.it e contenente informazioni su: Politica editoriale Processo di Peer Review Codice etico (da predisporre in accordo al codice delle pubblicazioni elaborato da COPE Committee on Publication Ethics)	gestione	<p>Livello 1: Messa on line delle informazioni oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: Messa on line delle informazioni entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 3: Messa on line delle informazioni entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 4: Messa on line delle informazioni entro il 15/11/2020</p> <p>Livello 5: Messa on line delle informazioni entro il 31/10/2020</p>	livello 5	100%

centri di supporto	Centro Edizioni della Normale	Miglioramento del servizio	1) Inventariazione del magazzino del Palazzo della Canonica (piano terra, lato sinistro). 2) Valorizzazione del patrimonio librario. 3) Proposta di un piano di smaltimento dei volumi in esubero con iniziative mirate (donazioni a biblioteche, omaggi/vendite speciali riservate agli studenti ecc.)	gestione	<p>Livello 1: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 3: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 4: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 15/11/2020</p> <p>Livello 5 Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 31/10/2020</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuazione	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%

staff	segreteria dg	Federazione : Organizzazione	L'obiettivo principale è stato fin da subito assicurare la continuità della propria attività - evitando eventuali disservizi o interruzioni - in modo da garantire il regolare "iter lavorativo" delle varie pratiche (sia quelle in atto e sia quelle in fase di programmazione). Fra le attività di maggior rilievo, vi sono senza alcun dubbio le Riunioni a Carattere Istituzionale (CDA Federati "in primis" e altre, per le quali era essenziale la presenza del Direttore, dei Prorettore e dei Delegati della SNS), che hanno avuto luogo in modalità telematica. Considerando l'impossibilità di coinvolgere gli Uffici competenti per l'attivazione dei vari Servizi necessari ai fini dell'organizzazione (Servizio Mensa, Addetti aule, Servizio Facchinaggio, Ospitalità, Rimborsi Spesa, Sistema Vidyo), la Segreteria della Direzione si è attivata immediatamente per assicurare il regolare svolgimento "da remoto", anche attraverso l'utilizzo di "applicazioni" diverse (Skype, Google Meet, Zoom, Teams, Webex).	atene o	I livelli di performance sono legati al numero delle riunioni telematiche che possono essere programmate e organizzate durante tutto il periodo in cui la Segreteria della Direzione ha potuto usufruire del sistema di lavoro in smart-working. Nel dettaglio di evidenziano i seguenti livelli: Livello 1: riunioni telematiche svolte oltre la fine dell'anno Livello 2: numero riunioni comprese fra 1 e 6; Livello 3: numero di riunioni comprese fra 7 e 14; Livello 4: numero di riunioni comprese fra 15 e 25; Livello 5: oltre 26 riunioni telematiche fino a tutto il periodo in samt working.	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestio ne	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e < =60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
	segreteria sg	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione di Manuale per la acquisizione della firma digitale	atene o	Livello 1: entro 30/11 Livello 2: entro il 31/10 Livello 3: entro 30/09 Livello 4: entro il 31/07 Livello 5: entro 30/06	livello 5	100%

staff	segreteria sg	Miglioramento del servizio	Customer	gestione	<p>Livello 1: <= 20% del target</p> <p>Livello 2: > 20% e <=40% del target</p> <p>Livello 3: > 40% e <=60% del target</p> <p>Livello 4: > 60% e <= 80% del target</p> <p>Livello 5: > 80% e <= 100% del target</p>	livello 5	100%
	Servizio Comunicazioni e relazioni esterne	03. Mobilità sociale e gap di genere	<p>Monitoraggio dei dati riguardanti:</p> <p>1. analisi dei possibili condizionamenti derivanti dal genere nella scelta del percorso universitario, attraverso l'analisi delle candidature ai corsi di orientamento dal 2006 al 2020 con focus sugli ammessi ai corsi</p> <p>2. prime analisi su dati mobilità sociale relativi al solo anno 2020 (anno 2020) con focus sui selezionati che parteciperanno alle attività</p> <p>3. prima verifica dell'influenza delle attività di orientamento SNS sulla scelta universitaria (con focus sul tema del genere) attraverso l'erogazione di un questionario ad hoc ai partecipanti ai corsi del 2017, 2018 e 2019</p>	ateneo	<p>Livello 1: aggiornamento del form di iscrizione 2020 con inserimento di campi legati alla mappatura della condizione sociale;</p> <p>Livello 2: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020;</p> <p>Livello 3: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020 e su mobilità sociale 2020;</p> <p>Livello 4: analisi dati genere su candidature 2006 - 202 e su mobilità sociale 2020 e erogazione questionario ad hoc partecipanti 2017, 2018, 2019;</p> <p>Livello 5:: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020 e su mobilità sociale 2020 e erogazione questionario ad hoc partecipanti 2017, 2018, 2019, presentazione dei risultati e proposte di iniziative su gender gap</p>	livello 5	100%
		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	<p>coordinamento attraverso la stesura di direttive e indirizzi delle attività dei centri e/o lab di creazione video/audiovideo/ materiale fotografico ai fini dell'implementazione dei contenuti digitali della Scuola e monitoraggio prodotti preliminarmente alla loro pubblicazione</p>	ateneo	<p>soglia: predisposizione delle linee guida differenziate per tipologie di prodotti entro il 30 giugno;</p> <p>target: individuazione del miglior formato per i prodotti di ciascun laboratorio 31 luglio;</p> <p>tra target e eccellenza: monitoraggio materiali prodotti entro 30/11; eccellenza: pubblicazione dei materiali e loro promozione attraverso una strategia di comunicazione coordinata a Livello istituzionale</p>	livello 5	100%

			Cruscotto attività terza missione (Produzione beni pubblici)	gestione	soglia: report analisi comparativa (indicare i soggetti comparati e tipi di indicatori utilizzati) di sistemi di monitoraggio esistenti per le attività di PE; tra soglia e target: identificazione dei possibili indicatori per le attività di PE ; target: costruzione della scheda di rilevazione delle attività e del cruscotto per il monitoraggio delle attività di PE; tra target ed eccellenza: test di prima applicazione dei dati sull'anno 2019 eccellenza: applicazione degli strumenti (scheda di rilevazione e cruscotto) e presentazione del cruscotto e dei dati al SG	livello 5	100%
staff	Servizio Comunicazioni e relazioni esterne	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Mappatura e schedatura dei materiali video della SNS e presenti sui nostri canali YouTube secondo criteri che ne agevolino la consultazione e l'utilizzo per attività di divulgazione e comunicazione e valorizzazione della ricerca	gestione	soglia: individuazione criteri di schedatura; tra soglia e target: schedatura del 15% del materiale presente sui canali; target: schedatura del 25% dei materiali presenti sui canali; tra target e eccellenza: schedatura del 30% dei materiali presenti sui canali; eccellenza: schedatura di almeno il 40% dei materiali presenti sui canali	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
	Servizio di Auditing	04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	Analisi e presentazione dei risultati dei ranking internazionali pubblicati nel 2020. Confronto con gli anni precedenti	ateneo	Livello 1: oltre l'anno 2020 Livello 2: presentazione risultati entro il 31/12/2020 Livello 3: presentazione risultati entro il 15/12/2020 Livello 4: presentazione risultati entro il 30/11/2020 Livello 5: presentazione risultati entro il 15/11/2020	Livello 5	100%

		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Revisione critica dei questionari di CS Good Practice in relazione al calo dei tassi di risposta e alla lunghezza dei questionari stessi: opportunità della partecipazione SNS al progetto, domande aggiuntive SNS inserite per la performance, possibilità di svolgere indagini in autonomia da parte di alcune strutture	ateneo	Livello 1: report entro il 31/12/2020 Livello 2: report entro il 15/12/2020 Livello 3: report entro il 30/11/2020 Livello 4: report entro il 15/11/2020 Livello 5: report entro il 31/10/2020	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	customer	gestione	Livello 1: Media valutazioni inferiore a 5/10 Livello 2: Media valutazioni compresa fra 5,1/10 e 6/10 Livello 3: Media valutazioni compresa fra 6,1/ e 7/10 Livello 4: Media valutazioni compresa fra 7,1/10 e 8/10 Livello 5: Media valutazioni superiore a 8,1/10	livello 5	100%
staff	Servizio di Auditing	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	Livello 5	100%
	Servizio Organizzazione e valutazione	07. Sviluppo dell'open science	Mappatura del processo su cui si basa l'implementazione e la sperimentazione del prototipo di piattaforma OJS (Open Journal System) finalizzata alla gestione degli Annali di Scienze e Lettere su una piattaforma centralizzata di ateneo	ateneo	Livello 1: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 31/12 Livello 2: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 30/11 Livello 3: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 15/11 Livello 4: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 15/10 Livello 5: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due	livello 5	100%

					redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 30/09		
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Completamento delle attività collegate al percorso di assicurazione della qualità (sito, politiche della qualità, e studio della carta dei servizi)	ateneo	Livello 1: oltre anno Livello 2: effettuata entro il 31/12/2020 Livello 3: entro il 30/11/2020 Livello 4: effettuata entro il 15/11/2020 Livello 5: e ffettuata entro il 31/10/2020	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	completamento dei dati da inviare a CINECA per messa in produzione della piattaforma dedicata alla valutazione dei comportamenti e della Performance	gestione	Livello 1: invio di specifiche ed esempi delle modalità di valutazione delle performance (sistema ed excel di riferimento) entro il 31/03/2020 Livello 2: Livello 1 e attività di sperimentazione in ambiente preproduzione su Sprint entro i 15/05/2020 Livello 3: Livello 2 e inserimento piano strategico in produzione entro il 31/07/2020 Livello 4: livelli 3 e inserimeno piano performance entro il 31/12/2020 Livello 5: Livello 4 e invio comportamenti entro i 31/12/2020	livello 5	100%

	Servizio Organizzazione e valutazione	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atene o	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Carta dei servizi e Standard di qualità" entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Carta dei servizi e Standard di qualità" entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione e correzione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate</p>	livello 5	100%
staff		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC) e Piano della Formazione	Individuazione di tematiche e modalità innovative per la formazione del PTA	gestio ne	<p>Livello 1: individuazione dei possibili fornitori per la Formazione a Distanza del PTA e valutazione di nuove modalità. In fase emergenziale e fino alla fine dell'emergenza</p> <p>Livello 2: individuazione delle esigenze formative prioritarie da soddisfare in termini di FAD e loro pianificazione, nel rispetto per quanto possibile del piano della formazione redatto in precedenza</p> <p>Livello 3: livelli precedenti e riprogettazione del corso neoassunti entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 4: livelli 1 e 2 e riprogettazione del corso neoassunti entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 5: Livello 4 e progettazione dei corsi per il personale in tema di anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal servizio al Servizio Affari Legali nel formato richiesto da SOV e pervenute in completezza entro il 31/7</p>	Livello 5	100%

staff	Servizio Prevenzione e protezione	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Implementazione di strumenti informativi a supporto di tutta l'utenza e di strumenti di gestione interna degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti	atene o	<p>Livello 1: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto entro il 31/12</p> <p>Livello 2: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto entro il 30/11</p> <p>Livello 3: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter entro il 31/12</p> <p>Livello 4: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e Implementazione di un sistema interno di gestione degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti entro il 31/12</p> <p>Livello 5: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e Implementazione di un sistema interno di gestione degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti entro il 30/11</p>	livello 5	100%
-------	---	---	---	------------	--	--------------	------

staff	Servizio Prevenzione e protezione	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Progettazione di strumenti per il monitoraggio degli adempimenti in materia di sicurezza negli interventi manutentivi e di edilizia	gestione	<p>Livello 1: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 31/12</p> <p>Livello 2: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 30/11</p> <p>Livello 3: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 31/12</p> <p>Livello 4: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 15/12</p> <p>Livello 5: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 30/11</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%

staff	Servizio Prevenzione e protezione	Piano di formazione del personale tecnico amministrativo	Progettazione di un sistema di monitoraggio per il completamento della formazione obbligatoria dei lavoratori e ad essi assimilati in ingresso in SNS (es. neoassunti, tirocinanti, ecc)	gestione	<p>Livello 1: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso al 31/12</p> <p>Livello 2: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 31/12)</p> <p>Livello 3: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 30/11)</p> <p>Livello 4: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 31/10)</p> <p>Livello 5: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 30/09)</p>	livello 5	100%
strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro de giorgi	07. Sviluppo dell'open science	Sperimentazione del prototipo di piattaforma OJS (Open Journal System) finalizzata alla valutazione della possibilità di gestire gli Annali di Scienze su una piattaforma centralizzata di ateneo	ateneo	<p>Livello 1: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/08</p> <p>Livello 2: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 15/08</p> <p>Livello 3: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/07</p> <p>Livello 4: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 15/12</p> <p>Livello 5: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 30/11</p>	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro de giorgi	Miglioramento del servizio	<p>Obiettivo: miglioramento della gestione dei rimborsi ai partecipanti alle iniziative del Centro delle spese di viaggio e/o alloggio da loro sostenute. Strumento: predisposizione di linee guida in inglese con l'indicazione dei dati da fornire e dei giustificativi di spesa da presentare tramite l'utilizzo della piattaforma SerSe. Risultato: le linee guida consentiranno di facilitare l'inserimento dei dati sulla piattaforma SerSe direttamente da parte degli interessati e il caricamento dei documenti richiesti, con una riduzione dei tempi di esecuzione del procedimento amministrativo.</p>	gestione	<p>Livello 1: produzione delle linee guida entro 31 dicembre 2020 Livello 2: produzione delle linee guida entro 2 novembre 2020 Livello 3: produzione delle linee guida entro 1 ottobre 2020 Livello 4: produzione delle linee guida entro 1 settembre 2020 Livello 5: produzione delle linee guida entro 31 luglio 2020</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	<p>Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa</p>	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro HPC	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Ricognizione pagine web e virtualhost per progetti legati alla Classe di lettere e razionalizzazione	ateneo	<p>liv1 -> attività oltre il 31/12/2020 liv2 →ricognizione macchine fisiche e virtual host dislocate presso Canonica, Carovana e San Silvestro (30/04/20) liv3 → progettazione di strutture cluster consolidato per gestione dei nuovi prodotti della ricerca della classe di Lettere Liv4* -> definizione progetti con problemi di sicurezza critici, isolamento tramite staticizzazione, accesso da rete interna (30/09/20) liv5 -> migrazione progetti in corso su cluster per virtual machine consolidato; backup su OceanStor (31/12/20)</p>	Livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro HPC	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Aggiornamento sala macchine San Silvestro e deployment nuove risorse di calcolo	ateneo	<p>Livello 1: attività oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: inventario apparati di calcolo presenti nel CHPC e laboratori/progetti di provenienza (30/04/20)</p> <p>Livello 3: progettazione nuovo cluster HPC di Scienze (30/05/20) e Dipartimento di eccellenza: infrastruttura di base, miglioramento efficienza cooling e alimentazione, miglioramento accesso alle risorse); piano dismissione eventuali apparati obsoleti (collaborazione con Lab. SMART / StG D'Ancona)</p> <p>Livello 4: disponibilità apparato di storage agli utenti (investimento già fatto) (30/07/20) ed eventuale ridestinazione d'uso storage Hitachi (collaborazione con Lab. SMART / StG D'Ancona)</p> <p>Livello 5: riorganizzazione network sala macchine per accesso e management (30/09/20) (collaborazione con Lab. SMART / StG D'Ancona)</p> <p>*Livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere alla sala CED</p>	Livello 4	80%
		Miglioramento del servizio	Realizzazione pagine web esterne di documentazione e servizio per il CHPC	gestione	<p>Livello 1: attività oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: realizzazione wiki per l'accesso e l'uso delle strutture di calcolo (30/06/20)</p> <p>Livello 3: realizzazione repository git interno per progetti di sviluppo software degli utenti del CHPC (30/07/20)</p> <p>Livello 4: realizzazione portale esterno per presentare le attività del centro e la ricerca che contribuisce a sviluppare anche all'esterno della SNS; sistema di news (30/09/20)</p> <p>Livello 1: realizzazione sistema di project management interno a disposizione degli utenti del CHPC (30/09/20)</p>	Livello 4	80%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona (ex SMART)	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Creazione di contenuti divulgativi sull'attività del laboratorio per i siti web SNS e del laboratorio.	ateneo	<p>Livello 1: attività svolta oltre il 31/12/2020.</p> <p>Livello 2: individuazione dei contenuti su cui lavorare per la realizzazione dei prodotti (31/05/20).</p> <p>Livello 3: recepimento delle direttive da parte del Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne e avvio dei lavori (30/06/20).</p> <p>Livello 4*: produzione dei primi 2 prodotti (31/07/2020).</p> <p>Livello 5*: produzione di 4 prodotti (31/10/2020).</p> <p>*Livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio</p>	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	<p>Ottimizzazione delle attrezzature di realtà virtuale e immersiva e del loro uso in funzione del risparmio energetico.</p> <p>Messa a punto di sistemi software custom per il risparmio energetico su workstation e macchine dedicate alla realtà virtuale. Porting su Head Mounted Display (dove possibile) di applicazioni sviluppate per C.A.V.E. 3D in modo da ridurre l'impatto economico ed energetico (costo dispositivi, manutenzione, uso).</p>	gestione	<p>Livello 1: nessuna azione al 31/12/2020.</p> <p>Livello 2: studio e progettazione delle trasposizioni di applicazioni da CAVE a HMD (entro 31/05/2020).</p> <p>Livello 3: studio e progettazione di procedure software per il risparmio energetico (entro 31/07/2020).</p> <p>Livello 4*: trasposizione su HMD di applicazioni progettate per CAVE (entro 31/10/2020).</p> <p>Livello 5*: applicazione delle procedure per il risparmio energetico alla strumentazione (entro 31/12/2020).</p> <p>*livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio</p>	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Inventario e valorizzazione della strumentazione del laboratorio di linguistica; protocollo di spegnimento e dismissione delle macchine nell'ottica della riduzione dei costi di manutenzione e di consumo energetico.	gestione	<p>Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2020.</p> <p>Livello 2: inventario della strumentazione sperimentale SIAMO (15/05/20).</p> <p>Livello 3*: inventario di tutti i beni di valore in dotazione (05/06/20).</p> <p>Livello 4*: protocollo di spegnimento della strumentazione SIAMO (15/06/20).</p> <p>Livello 5*: protocollo di spegnimento e di messa in sicurezza della strumentazione SIAMO (30/06/20).</p> <p>*livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio nei tempi previsti.</p>	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona (ex SMART)	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Razionalizzazione/ottimizzazione delle risorse di calcolo e del software: piano dismissione eventuali apparati obsoleti (in collaborazione con CHPC), valutazione sull'utilizzo di software open source.	gestione	<p>Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2020.</p> <p>Livello 2*: individuazione di software open source che possa sostituire quello su licenza e dei server obsoleti che possono essere spenti (31/05/20).</p> <p>Livello 3: raggiungimento del punto precedente e sostituzione di almeno un software su licenza con equivalente open source o gratuito (30/06/20).</p> <p>Livello 4*: raggiungimento del punto precedente e dismissione dei server obsoleti (31/07/20).</p> <p>Livello 5: raggiungimento del punto precedente e sostituzione di tutti i software su licenza con equivalenti open source o gratuiti, ove possibile (30/09/20).</p> <p>*livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio</p>	livello 5	100%
strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona (ex SMART)	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	<p>Iniziative per l'orientamento a distanza per le discipline umanistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercizi di autovalutazione per le discipline classiche - Avvio di percorsi di esercitazione per la Storia dell'arte 	ateneo	<p>Livello 1 per SAET: inserimento di 50 nuove domande per le discipline classiche per DocStAr: per le discipline storico-artistiche individuazione del target di destinazione; programmazione dei percorsi di esercitazione; analisi dei requisiti sulla normativa della privacy;</p> <p>Livello 2 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche per DocStAr: per le discipline storico-artistiche individuazione delle immagini; formulazione delle domande; presentazione a docenti di riferimento di Storia dell'arte;</p> <p>Livello 3 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche; studio modifiche interfaccia utente per DocStAr: per le discipline storico-artistiche analisi e verifica della struttura informatica; inserimento dati e testing;</p> <p>Livello 4 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche; realizzazione modifiche interfaccia utente per DocStAr: per le discipline storico-artistiche popolamento dei percorsi di esercitazione con domande e immagini;</p> <p>Livello 5 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche; test interfaccia utente e inizio spostamento link ai quiz sotto la nuova interfaccia per DocStAr: per le discipline storico-artistiche pubblicazione online dei percorsi di esercitazione programmati</p>	livello 5	100%
---	-------------	---	--	--------	---	-----------	------

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Realizzazione di prodotti digitali per la divulgazione sui canali di comunicazione istituzionali	ateneo	<p>Livello 1 per SAET e DocStAr: revisione e analisi tecnica delle immagini fotografiche già disponibili;</p> <p>Livello 2 per SAET: individuazione del software e riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari per DocStAr: riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari</p> <p>Livello 3 per SAET: selezione funzionale e schedatura di 30 contenuti di vario tipo (foto, video) e verifica di eventuali problemi per DocStAr: selezione funzionale e schedatura di 15 contenuti di vario tipo (foto, video, documenti) ai fini di eventuali percorsi espositivi (prototipo)</p> <p>Livello 4 per SAET: addestramento del personale all'utilizzo del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti</p> <p>Livello 5 per SAET: consolidamento dell'impiego del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti e sperimentazione del prototipo di visualizzazione</p>	livello 5	100%
---	-------------	---	--	--------	--	-----------	------

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani	Miglioramento del servizio	Riorganizzazione materiale foto/video per documentazione/divulgazione per i Lab SAET e DocStAr	gestione	<p>Livello 1 per SAET e DocStAr: revisione e analisi tecnica delle immagini fotografiche già disponibili;</p> <p>Livello 2 per SAET: individuazione del software e riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari per DocStAr: riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari</p> <p>Livello 3 per SAET: selezione funzionale e schedatura di 30 contenuti di vario tipo (foto, video) e verifica di eventuali problemi per DocStAr: selezione funzionale e schedatura di 15 contenuti di vario tipo (foto, video, documenti) ai fini di eventuali percorsi espositivi (prototipo)</p> <p>Livello 4 per SAET: addestramento del personale all'utilizzo del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti</p> <p>Livello 5 per SAET: consolidamento dell'impiego del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti e sperimentazione del prototipo di visualizzazione</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Cataldo	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Attività di supporto ai gruppi di ricerca	ateneo	Preparazione proteine ricombinanti -Preparazione anticorpi ricombinanti - Screening per la selezione di anticorpi col metodo PISA - Attività amministrativa per progetti in collaborazione Livello 1: Preparazione di 1 proteina Livello 2: Preparazione di 1 proteina + 1 screening Livello 3: Precedente risultato + preparazione di una proteina Livello 4: Precedente risultato + uno screening Livello 5: Precedente risultato + attività amministrativa per il progetto del Ministero della Salute	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Azioni rivolte agli studenti per utilizzare meglio le risorse del laboratorio	gestione	Allestimento degli spazi concessi in convenzione dal CNR ad uso laboratorio di ricerca. Per allestimento degli spazi si intende dotare le stanze concesse di tutta la strumentazione che le rendano un laboratorio in grado di operare gli esperimenti. Livello 1: allestimento compiuto al di sotto del 30% Livello 2: allestimento degli spazi al 30% Livello 3: allestimento degli spazi al 50% Livello 4: allestimento degli spazi al 70% Livello 5: allestimento degli spazi al 100%	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Contratti conto terzi; database delle imprese; gestione e rendicontazione dei contratti con le imprese;	ateneo	<p>Livello 1: Raccolta dei dati relativi alle imprese che hanno avuto contatti con NEST su foglio condiviso;</p> <p>Livello 2: trasformazione del database in una piattaforma web navigabile con le info delle imprese contattate;</p> <p>Livello 3: Sistema web con integrato il database delle imprese, le informazioni sulle attività, le note relative alle interazioni con il NEST;</p> <p>Livello 4: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica;</p> <p>Livello 5: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica, i contratti stipulati, gli NDA, i Term Sheet, la documentazione tecnica relativa i progetti conto terzi.</p>	livello 4	80%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Verifica e analisi dei consumi elettrici NEST con estensione al II Lotto dei sistemi di misura sui quadri di zona e utenze energivore. ***	ateneo	<p>Livello 1: Attivazione del sistema di monitoraggio consumi elettrici relativi al I lotto del San Silvestro;</p> <p>Livello 2: attivazione del sistema di monitoraggio consumi elettrici relativi al I lotto del San Silvestro e implementazione dell'hardware di monitoraggio sui quadri di zona del II Lotto del San Silvestro;</p> <p>Livello 3: Sistema di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro;</p> <p>Livello 4: Piattaforma web-based anche condivisibile di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro.</p> <p>Livello 5: Piattaforma web-based di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro e report tecnico con strategie di riduzione dei consumi elettrici del San Silvestro.</p>	Livello 2	40%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Protocollo di accesso utenti al NEST: definizione di una procedura misurabile relativa alla sottomissione di una richiesta di nuovo utente fino alla attivazione dei servizi di utenza.	gestione	<p>Livello 1: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST</p> <p>Livello 2: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza;</p> <p>Livello 3: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza collegato al file di risorse umane del NEST;</p> <p>Livello 4: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza e condiviso dal personale TA del NEST; Livello 5: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza, condiviso dal personale TA del NEST e con una filera tracciata e completamente digitalizzata che possa fornire il dato da inserire nel Ciclo di vita di SERSE.</p>	Livello 4	80%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Monitoraggio sui tempi degli acquisti: dalla RdA all'arrivo della merce con feedback agli utenti.	gestione	<p>Livello 1: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST</p> <p>Livello 2: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati;</p> <p>Livello 3: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati e disponibile per l'utenza;</p> <p>Livello 4: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati e disponibile per l'utenza tramite piattaforma web;</p> <p>Livello 5: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati e disponibile per l'utenza tramite piattaforma web e che usi come imput anche le info di Serse Acquisti.</p>	Livello 3	60%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
---	-------------------	---	--	--------	--	-----------	------



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE